



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឆ្នាំទី២៦ សេខ៤៣

ត្រីមាសទី០២ ឆ្នាំ២០២៦

រាជកិច្ច

រដ្ឋបាលប្រតិបត្តិ

ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

សារពាណិជ្ជកម្ម

ព្រះរាជក្រម ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ សេចក្តីសម្រេច បទបញ្ជា សារាចរ ប្រកាស

ក
មាតិកា

I-ព្រះរាជខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ

ព្រះរាជក្រឹត្យ

- ២-៦-២០២៦ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦២៦/៥៩៨ ស្តីពី ការដំឡើងថ្នាក់ និងឋានន្តរស័ក្តិប្រចាំឆ្នាំ នៃ ក្របខ័ណ្ឌគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម នៅក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដល់មន្ត្រីរាជការ ៦០២២ រូប (តាមកំណត់កិច្ចលេខ ៤២) ៥១៥១

II-រាជរដ្ឋាភិបាល

អនុក្រឹត្យ

- ៦-៥-២០២៦ -អនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ស្តីពី ការសុំច្បាប់និងការអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់គ្រប់ប្រភេទ របស់មន្ត្រីពន្ធនាគារក្រសួងមហាផ្ទៃ ៥២៦៨
- ៤-៥-២០២៦ -អនុក្រឹត្យលេខ ៤០៧ អនក្រ.តត ស្តីពី ការអនុវត្តទណ្ឌកម្មខាងវិន័យចំពោះមន្ត្រីនគរបាលជាតិ ៥២៧៤

III-ការងារបណ្តាញក្រសួង

ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

- ១១-៥-២០២៦ -សេចក្តីសម្រេចលេខ ០៤២ សហវ.សសរ.អថ ស្តីពី ការបង្កើតក្រុមការងារបច្ចេកទេសរៀបចំ ប្រកាស ស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងថវិកា និងគណនេយ្យរបស់ស្ថានតំណាងនៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានៅបរទេស ៥២៧៦
- ២៩-៥-២០២៦ -សេចក្តីសម្រេចលេខ ០៥១ សហវ.សសរ ស្តីពី ការបង្កើតក្រុមការងារសិក្សា និងរៀបចំ កែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៧២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ៥២៧៩
- ១-៦-២០២៦ -សារាចរលេខ ០០៧ សហវ.សរ.អសឧ ស្តីពី ការប្រើប្រាស់វិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកជា កាតព្វកិច្ចតាមប្រព័ន្ធវិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកកម្ពុជា ដំណាក់កាលទី១ ជំហានទី៤ ៥២៨២



តមកពីរាជកិច្ចលេខ ៤២

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៦២៦/៥៩៨

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៤/១៤៧៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៣០០/១១៦ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០១/២៤០ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីគោលការណ៍រួម

នៃការបង្កើតសាធារណៈរបស់រដ្ឋ

- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចមហាបវរធិបតី **ហ៊ុន ម៉ាណែត** នាយករដ្ឋមន្ត្រី
នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា



[illegible]

[illegible]

[illegible]

៥១០២-លោក នូ សុផានីឌូ
៥១០៣-លោកស្រី ស៊ិន សុផានី
៥១០៤-លោកស្រី សៀង មន្ត្រីវារី
៥១០៥-លោកស្រី ឌុប ស្រីនិក្ស
៥១០៦-លោក សុខ ចាន់វិបុល
៥១០៧-លោក អ៊ុន សុគន្ធាវី
៥១០៨-លោក វិល បូណា
៥១០៩-លោក ស សាវ៉ាត់
៥១១០-លោក ឡេង គឹមថៃ
៥១១១-លោក យ៉ឹម តិក្ស
៥១១២-លោក លាង ហេង
៥១១៣-លោកស្រី ព្រោន ទិដ្ឋាវី
៥១១៤-លោក លី ម៉ីនថន
៥១១៥-លោក សំ ប័ន្ទុត្ថិ
៥១១៦-លោក ឡុប ចាន់នា
៥១១៧-លោកស្រី ម៉ែន សុផាត
៥១១៨-លោក ឡឿ ចាន់ណា
៥១១៩-លោកស្រី អេង លក្ខិណា

ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ១
មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែពិសេស ថ្នាក់លេខ ៦
ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ១
មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែពិសេស ថ្នាក់លេខ ៦
ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ១
មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែពិសេស ថ្នាក់លេខ ៦
ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ១
មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែពិសេស ថ្នាក់លេខ ៦
ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ១
មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែពិសេស ថ្នាក់លេខ ៦
ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ១
មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែពិសេស ថ្នាក់លេខ ៦
ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ១
មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែពិសេស ថ្នាក់លេខ ៦
ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ១
មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែពិសេស ថ្នាក់លេខ ៦
ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ១
មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែពិសេស ថ្នាក់លេខ ៦
ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ១
មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែពិសេស ថ្នាក់លេខ ៦
ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ១
មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែពិសេស ថ្នាក់លេខ ៦
ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ១
មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែពិសេស ថ្នាក់លេខ ៦
ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ១
មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែពិសេស ថ្នាក់លេខ ៦
ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ១
មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែពិសេស ថ្នាក់លេខ ៦
ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ១
មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែពិសេស ថ្នាក់លេខ ៦
ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ១
មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែពិសេស ថ្នាក់លេខ ៦



លោកស្រី នួន ពិសិ
លោក ឆេង ម៉ីនថន

៦០២២-លោកស្រី នូ បន្ទូ

ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ១

មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែពិសេស ថ្នាក់លេខ ៦។

មាត្រា២ : ជំឡើងថ្នាក់ប្រចាំឆ្នាំ ដល់លោក **គង់ បន្ទី** ពីឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៦ មកជាថ្នាក់លេខ ៥ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រី គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៅក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ចាប់ពីថ្ងៃទី១៣ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៦។

មាត្រា៣ : សម្តេចមហាបវរធិបតី **ហ៊ុន ម៉ាណែត** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០២៦
ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជក្រាស់បង្គាប់
ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

សាលា. ២៦០៦. ៦០២២



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម

ជ.រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការ



បណ្ឌិតសភាចារ្យ ហ៊ុន ធីតាភ័ក្ត្រ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ៨១ អនក្រ.ណក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី

ការសុំច្បាប់និងការអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់ក្រប់ក្រង
របស់មន្ត្រីពន្ធនាគារក្រសួងមហាផ្ទៃ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៤/១៤៧៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១១/០២១ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីពន្ធនាគារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨១៣/៨៩២ ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីពន្ធនាគារក្រសួងមហាផ្ទៃ

(Signature)

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៧៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការបង្កើតអគ្គនាយកដ្ឋានធនធានមនុស្សចំណុះក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា១._

អនុក្រឹត្យនេះ កំណត់អំពីការសុំច្បាប់និងការអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់គ្រប់ប្រភេទរបស់មន្ត្រីពន្ធនាគារ ដើម្បីធានានិរន្តរភាពការងារ ការគ្រប់គ្រងនិងការលើកកម្ពស់សុខុមាលភាពមន្ត្រីពន្ធនាគារ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

មាត្រា២._

អនុក្រឹត្យនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះមន្ត្រីពន្ធនាគារ។

មាត្រា៣._

វាក្យសព្ទបច្ចេកទេសសំខាន់ៗដែលប្រើក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ មាននិយមន័យដូចខាងក្រោម៖

- ច្បាប់ឈប់ប្រចាំឆ្នាំ សំដៅដល់ការអនុញ្ញាតឱ្យឈប់ដោយផ្អែកលើសិទ្ធិរបស់មន្ត្រីពន្ធនាគារ បន្ទាប់ពីបានតាំងសិបក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីពន្ធនាគារ។
- ច្បាប់ឈប់រយៈពេលខ្លី សំដៅដល់ការអនុញ្ញាតឱ្យឈប់ដោយផ្អែកលើមូលហេតុពិតប្រាកដ ដូចជាការរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ ការព្យាបាលជំងឺ ការចូលរួមមរណទុក្ខជាដើម។
- ច្បាប់ឈប់សម្រាកលំហែមាតុភាព សំដៅដល់ការអនុញ្ញាតឱ្យឈប់ដោយផ្អែកលើសិទ្ធិរបស់មន្ត្រីពន្ធនាគារជាស្រ្តី មុននិង/ឬក្រោយពេលសម្រាល។
- ច្បាប់ឈប់សម្រាកព្យាបាលជំងឺ សំដៅដល់ការអនុញ្ញាតឱ្យឈប់ចំពោះមន្ត្រីពន្ធនាគារ ដែលមានជំងឺរ៉ាំរ៉ៃ ត្រូវការរយៈពេលឈប់សម្រាកព្យាបាលតាមវេជ្ជបញ្ជានៃគ្រូពេទ្យមានសមត្ថកិច្ច។
- ច្បាប់ឈប់សម្រាកដោយមានកិច្ចការផ្ទាល់ខ្លួន សំដៅដល់ការអនុញ្ញាតឱ្យឈប់ចំពោះមន្ត្រីពន្ធនាគារ ដែលត្រូវការពេលវេលាដើម្បីការពារផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួនឬគ្រួសារ។

ជំពូកទី២
ច្បាប់ឈប់ប្រចាំឆ្នាំ

មាត្រា៤._

មន្ត្រីពន្ធនាគារដែលបានតាំងសិបក្នុងក្របខ័ណ្ឌ មានសិទ្ធិទទួលបានច្បាប់ឈប់ប្រចាំឆ្នាំចំនួន១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ក្នុង១(មួយ)ឆ្នាំ។

រយៈពេលឈប់នេះ ត្រូវបានកាត់បន្ថយទៅតាមចំនួនសមាមាត្រចំពោះមន្ត្រីពន្ធនាគារដែលអនុវត្ត ច្បាប់ឈប់សម្រាកដោយមានកិច្ចការផ្ទាល់ខ្លួន ឬច្បាប់ឈប់សម្រាកព្យាបាលជំងឺ ឬស្ថិតនៅក្នុងភាពទំនេរ គ្មានបៀវត្សតាមពាក្យស្នើសុំក្នុងអំឡុងពេលខាងលើ។

មន្ត្រីពន្ធនាគារ អាចស្នើសុំច្បាប់ឈប់ប្រចាំឆ្នាំនេះមួយលើកឬច្រើនលើក។

មាត្រា៥._

មន្ត្រីពន្ធនាគារ ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកនៃអង្គភាពចំណុះក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវរៀបចំបញ្ជី ផែនការឈប់ប្រចាំឆ្នាំរបស់មន្ត្រីពន្ធនាគារឱ្យបានសមស្រប ដើម្បីធានាឱ្យសកម្មភាពការងារនៃអង្គភាព សាមីប្រព្រឹត្តទៅជាធម្មតា។

ជំពូកទី៣

ច្បាប់ឈប់រយៈពេលខ្លី

មាត្រា៦._

មន្ត្រីពន្ធនាគារទាំងអស់ មានសិទ្ធិស្នើសុំច្បាប់ឈប់រយៈពេលខ្លីសរុបចំនួន១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ក្នុង១(មួយ)ឆ្នាំ។

ក្នុងករណីចាំបាច់ មន្ត្រីពន្ធនាគារ អាចទទួលបានការអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់លើសពី១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ប៉ុន្តែចំនួនថ្ងៃដែលលើសនោះ ត្រូវយកទៅកាត់ចេញពីចំនួនថ្ងៃនៃច្បាប់ឈប់ប្រចាំឆ្នាំ។

ជំពូកទី៤

ច្បាប់ឈប់សម្រាកលំហែមាតុភាព

មាត្រា៧._

មន្ត្រីពន្ធនាគារជាស្រ្តី ត្រូវបានអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់សម្រាកលំហែមាតុភាពរយៈពេល៣(បី)ខែ។ ពាក្យស្នើសុំច្បាប់ឈប់លំហែមាតុភាព ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវលិខិតបញ្ជាក់ពីគ្រូពេទ្យមានសមត្ថកិច្ច។

ជំពូកទី៥

ច្បាប់ឈប់សម្រាកព្យាបាលជំងឺ

មាត្រា៨._

ច្បាប់ឈប់សម្រាកព្យាបាលជំងឺ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យមន្ត្រីពន្ធនាគារ ពី១(មួយ)ខែ ទៅ៣(បី)ខែ ក្នុង មួយលើក បើពិនិត្យឃើញថាមានជំងឺមិនអាចមកបម្រើការងារបាន។ ច្បាប់ឈប់សម្រាកព្យាបាលជំងឺ និងច្បាប់សុំបន្តទៅទៀត អាចអនុញ្ញាតឱ្យបាន លុះត្រាតែមានលិខិតបញ្ជាក់ពីគ្រូពេទ្យមានសមត្ថកិច្ច ហើយច្បាប់នេះមានរយៈពេលសរុបមិនលើសពី១២(ដប់ពីរ)ខែ ក្នុងអំឡុងពេលបម្រើការងារជាមន្ត្រីពន្ធនាគារ។

មាត្រា៩._

មន្ត្រីពន្ធនាគារ ដែលទទួលបានច្បាប់ឈប់សម្រាកព្យាបាលជំងឺ រយៈពេល១២(ដប់ពីរ)ខែ ហើយ នៅតែពុំអាចមកបម្រើការងារវិញបាន ត្រូវមានលិខិតបញ្ជាក់ពីគ្រូពេទ្យមានសមត្ថកិច្ចលើស្ថានភាពជំងឺ

ប្រសិនបើជំងឺនោះនៅតែព្យាបាលមិនជាទៀត មន្ត្រីពន្ធនាគារសាមីត្រូវស្នើសុំដាក់ឱ្យចូលបាត់បង់សមត្ថភាព ការងារឬដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍ តាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តបានកំណត់។

មាត្រា ១០._

មន្ត្រីពន្ធនាគារដែលស្ថិតនៅក្រៅក្របខ័ណ្ឌដើមលើសពី៦ (ប្រាំមួយ) ខែឡើងទៅ ត្រូវសុំច្បាប់ឈប់ សម្រាកព្យាបាលជំងឺនៅអង្គភាពឬក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលខ្លួនកំពុងបំពេញការងារថ្មីនោះ។

ច្បាប់ឈប់សម្រាកព្យាបាលជំងឺ ត្រូវបានបដិសេធចំពោះមន្ត្រីពន្ធនាគារ ដែលកំពុងស្ថិតនៅក្នុងភាព ទំនេរគ្មានបៀវត្សតាមពាក្យស្នើសុំលើសពី៦ (ប្រាំមួយ) ខែឡើងទៅ។

មាត្រា ១១._

មន្ត្រីពន្ធនាគារ ដែលមានជំងឺ ឬគ្រោះថ្នាក់ដោយសារការបំពេញការងារ ឬបំពេញបេសកកម្មដោយ មានលិខិតបញ្ជាក់ពីគ្រូពេទ្យមានសមត្ថកិច្ច ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យឈប់សម្រាកតាមការកំណត់ ដោយទទួលបាន បៀវត្សមូលដ្ឋាននិងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំនៃបៀវត្សដូចពេលកំពុងបំពេញការងារដែរ។

ជំពូកទី៦

ច្បាប់ឈប់សម្រាកដោយមានកិច្ចការផ្ទាល់ខ្លួន

មាត្រា ១២._

ច្បាប់ឈប់សម្រាកដោយមានកិច្ចការផ្ទាល់ខ្លួន ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យមន្ត្រីពន្ធនាគារ ដើម្បីការពារ ផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួននិងគ្រួសារ មានរយៈពេលក្នុងមួយលើកយ៉ាងតិច១ (មួយ) ខែ រយៈពេលសរុប មិនឱ្យលើសពី៣ (បី) ខែឡើយ ក្នុងអំឡុងពេលបម្រើការងារជាមន្ត្រីពន្ធនាគារ។

ក្នុងករណីឈប់លើសការកំណត់ខាងលើ មន្ត្រីពន្ធនាគារនោះត្រូវបានដាក់ឱ្យស្ថិតនៅក្នុងភាពទំនេរ គ្មានបៀវត្សដោយបញ្ញត្តិ។ បើពិនិត្យឃើញថា មន្ត្រីពន្ធនាគារដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់សម្រាក ដោយមានកិច្ចការផ្ទាល់ខ្លួន ពុំអនុវត្តត្រឹមត្រូវដូចការអះអាងនោះ ប្រធានអង្គភាពសាមីឬរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវកោះអញ្ជើញមន្ត្រីពន្ធនាគារឱ្យចូលមកបម្រើការងារវិញជាបន្ទាន់។

ជំពូកទី៧

សហវិធាននៃច្បាប់ឈប់គ្រប់ប្រភេទ

មាត្រា ១៣._

រាល់ពាក្យស្នើសុំច្បាប់ឈប់គ្រប់ប្រភេទ ត្រូវដាក់ជូនប្រធានអង្គភាពឬរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ តាមឋានានុក្រមនៃមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ច ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវលិខិតបញ្ជាក់ផ្សេងៗ។

រាល់លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យឈប់ ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទនៃការចាប់ផ្តើមឈប់និងការចូលបម្រើការងារវិញ ដោយមន្ត្រីទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកនៃអង្គភាពឬក្រសួងមហាផ្ទៃ។

រាល់ច្បាប់ឈប់គ្រប់ប្រភេទដែលបានអនុញ្ញាតរួចហើយ អង្គភាពសាមីនីមួយៗចំណុះក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវធ្វើការប្តូរសរុប រួចបញ្ជូនមកអង្គភាពទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកក្រសួងមហាផ្ទៃ តាមគោលការណ៍កំណត់។

មាត្រា១៤._

មន្ត្រីពន្ធនាគារ ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់គ្រប់ប្រភេទ ត្រូវស្ថិតក្នុងស្ថានភាពផ្តាច់ចេញពីការងារ រហូតដល់ថ្ងៃចូលបម្រើការងារវិញ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធានអង្គភាពឬរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ មានសិទ្ធិអញ្ជើញមន្ត្រីពន្ធនាគារដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់គ្រប់ប្រភេទឱ្យចូលបម្រើការងារវិញ។

មាត្រា១៥._

មន្ត្រីពន្ធនាគារដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់ប្រចាំឆ្នាំ ច្បាប់ឈប់រយៈពេលខ្លី ច្បាប់ឈប់សម្រាកលំហែមាតុភាព ច្បាប់ឈប់សម្រាកព្យាបាលជំងឺ និងច្បាប់ឈប់សម្រាកដោយមានកិច្ចការផ្ទាល់ខ្លួន ត្រូវទទួលបានបៀវត្សមូលដ្ឋាននិងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំនៃបៀវត្សដូចពេលកំពុងបំពេញការងារដែរ។

មាត្រា១៦._

សិទ្ធិអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់សម្រាកគ្រប់ប្រភេទសម្រាប់មន្ត្រីពន្ធនាគារ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ។

មាត្រា១៧._

ប្រធានអង្គភាពគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យមន្ត្រីពន្ធនាគារ ចាប់ផ្តើមនិងចេញពីធ្វើការមុនឬក្រោយម៉ោងកំណត់នៃការងារក្នុង១(មួយ)ថ្ងៃ មិនឱ្យលើសពី១(មួយ)ម៉ោង ចំពោះមន្ត្រីពន្ធនាគារដែលមានស្ថានភាពដូចខាងក្រោម៖

- មន្ត្រីពន្ធនាគារដែលមានជនចាស់ជរាឬជនដែលមានស្មារតីវិបល្លាស ឬជនពិការអចិន្ត្រៃយ៍ក្នុងបន្ទុក
- មន្ត្រីពន្ធនាគារដែលមានផ្ទៃពោះ
- មន្ត្រីពន្ធនាគារដែលមានកូនអាយុក្រោម១(មួយ)ឆ្នាំ
- មន្ត្រីពន្ធនាគារដែលមានជំងឺរ៉ាំរ៉ៃ មានការបញ្ជាក់ពីគ្រូពេទ្យមានសមត្ថកិច្ច និងមានអាយុចាប់ពី៥០ (ហាសិប)ឆ្នាំឡើងទៅ
- មន្ត្រីពន្ធនាគារដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមក្រៅម៉ោងធ្វើការ។

មាត្រា១៨._

ប្រធានអង្គភាពគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ ពិចារណាឱ្យអស់លទ្ធភាពជាក់ស្តែងរបស់មន្ត្រីពន្ធនាគារ ដើម្បីបង្កើនការចូលរួមបំពេញការងារ ការលើកកម្ពស់ផលិតភាពការងាររបស់បុគ្គលនិងអង្គភាព ព្រមទាំងឆ្លើយតបនឹងស្ថានភាព ឬតម្រូវការចាំបាច់ផ្ទាល់ខ្លួន និងគ្រួសាររបស់មន្ត្រីពន្ធនាគារ។

មាត្រា១៩._

មន្ត្រីពន្ធនាគារដែលឈប់លើសរយៈពេលនៃការអនុញ្ញាតឱ្យឈប់ ត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មខាងវិន័យស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិដែលបានកំណត់។ រយៈពេលនៃការឈប់លើសនេះ ត្រូវបានលើកលែង ប្រសិនបើបណ្តាលមកពីមានជំងឺឬប្រធានសក្តិឬគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ។ ក្នុងករណីនេះ មន្ត្រីពន្ធនាគារសាមីត្រូវជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ដល់អង្គភាពឬក្រសួងមហាផ្ទៃ ដោយមានការបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចឬពីគ្រូពេទ្យមានសមត្ថកិច្ច ហើយអាចសុំច្បាប់ឈប់រយៈពេលខ្លីបន្តឬសុំច្បាប់ឈប់ប្រភេទផ្សេងក៏បាន។

ជំពូកទី៨
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា២០._

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា២១._

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងនិងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃពុធ ៤ រោច ខែពិសាខ ឆ្នាំមមី អដ្ឋស័ក ព.ស.២៥៧០
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៦ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០២៦



នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចមហាបវរធិបតី ហ៊ុន ម៉ាណែត

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន
សម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ


អធិសន្និបណ្ឌិត ស សុខា

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា២១
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ៤០៧...អនក្រ.តត

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការអនុវត្តក្នុងកម្មវិធីការងារសម្រាប់ការងារជាតិ
រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួល និងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៤/១៤៧៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួល និងតែងតាំងបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០១/១៧៨ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០១ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១._

ត្រូវបានបន្ថយឋានន្តរសក្តិចំនួន ១ថ្នាក់ ពីវេសេនីយ៍ឯក ខៀវ សុងច័ន្ទសុធា អគ្គលេខ ៥៩៧៩៥ នាយនគរបាលជាន់ខ្ពស់ ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ឱ្យមកនៅត្រឹមថ្នាក់ វេសេនីយ៍ទោ។

9

មាត្រា ២._

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ៣._

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួងនិងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃចន្ទ ៣ រោច ខែ ពិសាខ ឆ្នាំមមី អដ្ឋស័ក ព.ស.២៥៧០
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០២៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី



សម្តេចមហាបវរធិបតី ហ៊ុន ម៉ាណែត

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ.០៤៤៦.....សហវ.សវ.ស.ជ

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពី

ការបង្កើតក្រុមការងារបច្ចេកទេសរៀបចំ

ប្រកាស ស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងថវិកា និងគណនេយ្យរបស់ស្ថាប័ននានា
នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានៅបរទេស

ទិន្នន័យការគណនេយ្យ	
លេខ	2786
ថ្ងៃទី	04/06/26
ម៉ោង	10:42

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួល និងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៤/១៤៧៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួល និងតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣២៣/០០១ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ



- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងថវិកា និង គណនេយ្យ របស់ស្ថានតំណាង នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នៅបរទេស
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៨៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកា និងគណនេយ្យសាធារណៈ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ប្រការ១.-

ត្រូវបានបង្កើតក្រុមការងារបច្ចេកទេសរៀបចំប្រកាស ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងថវិកា និងគណនេយ្យ របស់ស្ថានតំណាងនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានៅបរទេស ។

ប្រការ២.-

ក្រុមការងារបច្ចេកទេសរៀបចំប្រកាស ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងថវិកា និងគណនេយ្យរបស់ស្ថានតំណាង នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានៅបរទេស មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ៖

១- ឯកឧត្តម	ចាន់ សុធី	រដ្ឋលេខាធិការ	ប្រធាន
២- ឯកឧត្តម	ហាវ រតនៈ	ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជា អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា	អនុប្រធាន
៣- ឯកឧត្តមបណ្ឌិត	ស្រី វុធី	អគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា	អនុប្រធាន
៤- ឯកឧត្តម	ម៉ិញ បាណសុវណ្ណរាជិនីស៊ីលា	អគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ	អនុប្រធាន
៥- លោក	អៀង អូនធួច	អគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា	អនុប្រធានប្រចាំការ
៦- ឯកឧត្តម	សេង ស្រេង	អគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ	សមាជិក
៧- លោក	ហេង ស៊ីឡើង	ប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា	សមាជិក
៨- លោក	ឡាយ សុខឃៀង	ប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា	សមាជិក
៩- លោក	ឡាយ សុភ័ក្ត្រ	ប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា	សមាជិក
១០- លោក	ឡុង ចាន់គុណ	ប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា	សមាជិក
១១- លោក	ម៉ិន នាយ	ប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	សមាជិក
១២- លោក	សាន សុខិដា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ	សមាជិក
១៣- លោក	វិន ណារិន្ទ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	សមាជិក
១៤- លោក	ឌី សោភ័ណ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ	សមាជិក

១៥- លោក	ឈិន មូតា	ប្រធានការិយាល័យ នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	សមាជិក
១៦- លោក	ជុំ កក្កា	ប្រធានការិយាល័យ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ	សមាជិក
១៧- លោក	ហា សុគន្ធី	ប្រធានការិយាល័យ នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	សមាជិក
១៨- លោក	គឹម ខេមរារចនា	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	សមាជិក

ប្រការ៣.-

ក្រុមការងារបច្ចេកទេសរៀបចំប្រកាស ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងថវិកា និងគណនេយ្យរបស់ស្ថានតំណាង
នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានៅបរទេស មានភារកិច្ចរៀបចំប្រកាសនេះ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធ
ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្នាំ២០២៣ អនុក្រឹត្យលេខ ២៨៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការ
គ្រប់គ្រងថវិកានិងគណនេយ្យសាធារណៈ និងបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន ។

ប្រការ៤.-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន
ប្រធានគ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងប្រការ ២
ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។ *ស.ស*

ថ្ងៃ ២៩ ១០ ២០២៤ ខែ ២០២៤ ឆ្នាំ មី អដ្ឋស័ក ព.ស.២៥៦៨
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី១១ ខែសីហាឆ្នាំ២០២៦

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

- កន្លែងទទួល៖**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចប្រការ ៤
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ ០៩១.....សហវ.ស.រ.រ

សេចក្តីសម្រេច
ស្តីពី
ការបង្កើតក្រុមការងារសិក្សា និងរៀបចំកែសម្រួល
អនុក្រឹត្យលេខ ៧២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨
ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួល និងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៤/១៤៧៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួល និងតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣២៣/០០១ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨២២/០១០ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ



- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៥៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការកែសម្រួល មាត្រា៥០ មាត្រា៥១ និងមាត្រា៥៣ នៃអនុក្រឹត្យលេខ៤៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ត្រូវបានបង្កើត ក្រុមការងារសិក្សា និងរៀបចំកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៧២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ហៅកាត់ថា “ក្រុមការងារ” ដែលមានសមាសភាព ដូច ខាងក្រោម៖

១. ឯកឧត្តម ស៊ុន ម៉ែនគា	រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	ប្រធាន
២. ឯកឧត្តម នេត មុន្នី	រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	អនុប្រធាន
៣. ឯកឧត្តម ស៊ិន ផល្លា	អនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	អនុប្រធាន
៤. ឯកឧត្តម នួន សំបូរ	អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ (អ.ទ.ច)	អនុប្រធាន
៥. លោក ហ៊ុន ច័ន្ទមុរ្យា	អគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ	
	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	សមាជិក
៦. លោក ហ៊ុន ម៉ីនណិត	អគ្គនាយករង នៃ អ.ទ.ច	សមាជិក
៧. លោកស្រី ឈុន ដាវីន	អគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា	សមាជិក
៨. លោក ជា វណ្ណារត្ន	ប្រធាននាយកដ្ឋានចំណូលថវិកា	
	នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ	សមាជិក
៩. លោក ជាតិ សុខា	ប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃ អ.ទ.ច	សមាជិក
១០. លោក ផាត ពិសី	ប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃ អ.ទ.ច	សមាជិក
១១. លោក ម៉ែន លុច	ប្រធានក្រុមជំនួយការ ឯកឧត្តម ស៊ុន ម៉ែនគា	
	រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក
១២. លោក ហុយ វិចិត្រ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន	
	ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	សមាជិក
១៣. លោក ឡេង ហុកឈី	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃ អ.ទ.ច	សមាជិក
១៤. លោកស្រី ឃី ស្រីស្រស់	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃ អ.ទ.ច	សមាជិក
១៥. លោក លឹម លាងហេង	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃ អ.ទ.ច	សមាជិក
១៦. លោក ម៉ែន បញ្ញា	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃ អ.ទ.ច	សមាជិក
១៧. លោក កែវ ពេជ្រ	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃ អ.ទ.ច	សមាជិក។

ប្រការ២ .-

ក្រុមការងារមានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវិភាគរាល់ឯកសារច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ដើម្បីកំណត់អំពីបញ្ហាប្រឈមជាក់ស្តែង ក្នុងការអនុវត្តការងារគ្រប់គ្រង

ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីជាធាតុចូលសម្រាប់ការរៀបចំ សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យថ្មី

- រៀបចំតាក់តែងសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យថ្មី ដែលកំណត់អំពីវិធាន និងនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែន សារពើពន្ធ
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំនានា រួមមាន កិច្ចប្រជុំកម្រិតបច្ចេកទេសនិងកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ, កិច្ចប្រជុំជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងកិច្ចប្រជុំជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធតាមការចាំបាច់ និង ស្របតាមនីតិវិធីតាក់តែងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- រៀបចំកំណត់ហេតុ សេចក្តីថ្លែងហេតុ និងឯកសាររដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធ សម្រាប់ដំណើរការនីតិវិធីរៀបចំ សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យថ្មីនេះ
- រៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព និងរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការងារ ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បំពេញភារកិច្ចដទៃទៀត តាមការប្រគល់ជូនពីសំណាក់ប្រធានក្រុមការងារ និង/ឬ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រការ៣ .-

អនុប្រធាន សមាជិក និងសមាជិក នៃក្រុមការងារ ត្រូវចូលរួមកិច្ចប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន និងត្រូវ ចូលរួមចែករំលែកទិន្នន័យ ព័ត៌មាន និងលទ្ធផលនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ដែលខ្លួនទទួលបាន។

ក្នុងករណី ប្រធានក្រុមការងារអវត្តមាន ឬមានធុរៈ ប្រធានអាចប្រគល់សិទ្ធិជូនអនុប្រធាន ដើម្បីដឹកនាំកិច្ច ប្រជុំជំនួស។

ក្នុងករណីចាំបាច់ ក្រុមការងារអាចស្នើអញ្ជើញអ្នកជំនាញការ ទីប្រឹក្សាជាតិ និងអន្តរជាតិ វិស័យឯកជន ព្រមទាំងថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីរាជការពីអគ្គនាយកដ្ឋាន ឬ អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំង ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំ ឬផ្តល់ធាតុចូលបន្ថែម។

ប្រការ៤ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ប្រធាន អង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច នេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃសុក្រ ២១ កក្កដា ខែ ១៧ ឆ្នាំមមី អដ្ឋស័ក ព.ស.២៥៧០
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ ១៧ ឆ្នាំ២០២៦

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- ដូចប្រការ ៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ.០០៧.....សហវ.សាខាសាធារណៈ

សារាចរ

ស្តីពី

ការប្រើប្រាស់វិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកកាតព្វកិច្ច
តាមប្រព័ន្ធវិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកកម្ពុជាដំណាក់កាលទី១ ជំហានទី៤

ស្របតាម “យុទ្ធសាស្ត្របញ្ជាក់កាតព្វកិច្ច-ដំណាក់កាលទី១” របស់រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី៧ នៃរដ្ឋសភា, ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមឆ្នាំ២០២១-២០៣៥ និងផែនការសកម្មភាពរួមនៃ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី៤, ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បានបញ្ចប់ ការអភិវឌ្ឍ ប្រព័ន្ធវិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកកម្ពុជា និងបានដាក់ឱ្យដំណើរការជាផ្លូវការនៅក្នុងខែមករា ឆ្នាំ ២០២៥ ជាមួយនឹងការដាក់ឱ្យអនុវត្តជាភាគពួកកិច្ច ចំពោះក្រសួងចំនួន ១៤ (ដប់បួន) ជាបន្តបន្ទាប់សរុបបាន ៣ ជំហាន ក្នុងដំណាក់កាលទី ១ លើវិក្កយបត្ររវាងក្រុមហ៊ុនជាមួយស្ថាប័នរដ្ឋ (B2G) គិតត្រឹមឆ្នាំ ២០២៥។ ប្រព័ន្ធ វិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកកម្ពុជា គឺជាប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់រដ្ឋដែលមានតួនាទីជាប្រព័ន្ធកណ្តាលសម្រាប់ ផ្លាស់ប្តូរវិក្កយបត្រក្នុងទម្រង់ជាអេឡិចត្រូនិករវាងភាគីអ្នកលក់ ឬអ្នកផ្តល់សេវា និងភាគីអ្នកទិញ ឬអ្នកទទួលសេវា។ ប្រព័ន្ធនេះមានមុខងារក្នុងការផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ និងបញ្ជាក់ការទទួលស្គាល់វិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកជាផ្លូវការ ដោយមិនតម្រូវឱ្យមានការបោះពុម្ពវិក្កយបត្រជាប្រភេទសៀវភៅឡើយ។ ប្រព័ន្ធវិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកកម្ពុជា គឺជា ឧបករណ៍សម្រាប់ជំរុញការប្រើប្រាស់វិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលសំដៅលើកកម្ពស់ តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី ៤ របស់រដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា, ចូលរួមពង្រឹងអនុលោមភាពបទប្បញ្ញត្តិ សារពើពន្ធ, ចូលរួមសម្រេចគោលដៅនៃការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាព និងត្រៀមខ្លួនចូលរួមកិច្ចសហប្រតិបត្តិ- ការ និងសហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថលអាស៊ាន។ ដើម្បីបន្តជំរុញការប្រើប្រាស់វិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិក, ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដាក់ចេញនូវសារាចរស្តីពីការប្រើប្រាស់វិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកជាភាគពួកកិច្ចតាមប្រព័ន្ធ វិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកកម្ពុជាដំណាក់កាលទី១ ជំហានទី៤ ដែលអនុវត្តចំពោះប្រតិបត្តិការវិក្កយបត្ររវាងក្រុម- ហ៊ុន ឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់ជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១៤ (ដប់បួន) បន្ថែមទៀត។

សារាចរនេះមានវិសាលភាពចំពោះអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញ- លេញថ្នាក់កណ្តាល និងអង្គភាពលទ្ធកម្មថ្នាក់កណ្តាលនៃក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១៤ (ដប់បួន) គឺ៖ ១-ក្រសួងការ- បរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ, ២-ក្រសួងផែនការ, ៣-ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា, ៤-ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម, ៥-ក្រសួងព័ត៌មាន, ៦-ក្រសួងយុត្តិធម៌, ៧-ក្រសួងអធិការកិច្ច, ៨-ក្រសួង វប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ, ៩-ក្រសួងទេសចរណ៍, ១០-ក្រសួងធម្មការ និងសាសនា, ១១-ក្រសួងកិច្ចការនារី, ១២-រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល, ១៣-រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានកិច្ចការព្រំដែន, និង១៤-អង្គភាពប្រឆាំងអំពើ



ពុករលួយ, ព្រមទាំងក្រុមហ៊ុន ឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់ដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ សារាចរនេះគ្របដណ្តប់លើវិក្កយបត្រសម្រាប់ការស្នើសុំទូទាត់ចំណាយដែលឆ្លងកាត់ការអនុវត្តនីតិវិធីវិជ្ជាជីវៈកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សូមធ្វើការណែនាំដល់អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញថ្នាក់កណ្តាល និងអង្គភាពលទ្ធកម្មថ្នាក់កណ្តាល នៃក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង ១៤ (ដប់បួន) ខាងលើ, ក្រុមហ៊ុន ឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់នៃក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង ១៤ (ដប់បួន) និងស្ថាប័ន ឬអង្គភាពពាក់ព័ន្ធដូចតទៅ៖

ក.អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញថ្នាក់កណ្តាល និងអង្គភាពលទ្ធកម្មថ្នាក់កណ្តាលនៃក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង ១៤ (ដប់បួន)

១. ត្រូវទទួលយកតែវិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកប៉ុណ្ណោះសម្រាប់ការទូទាត់ចំណាយតាមនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ។ វិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិក សំដៅដល់វិក្កយបត្រដែលបានបញ្ជូនក្នុងទម្រង់ជាអេឡិចត្រូនិកឆ្លងកាត់ការពិនិត្យ និងផ្តល់អត្ថសញ្ញាណជាវិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកដោយប្រព័ន្ធវិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកកម្ពុជា។

២. ត្រូវផ្តល់ដំណឹងទៅក្រុមហ៊ុន ឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់របស់ខ្លួនឱ្យចុះឈ្មោះចូលជាសមាជិកនៃប្រព័ន្ធវិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកកម្ពុជា ដើម្បីប្រើប្រាស់វិក្កយបត្រជាទម្រង់អេឡិចត្រូនិក ក្នុងករណីមិនទាន់ក្លាយជាសមាជិក។

៣. អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញថ្នាក់កណ្តាល និងអង្គភាពលទ្ធកម្មថ្នាក់កណ្តាលនៃក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង ១៤ (ដប់បួន) នឹងក្លាយជាសមាជិកនៃប្រព័ន្ធវិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកកម្ពុជាដោយស្វ័យប្រវត្តិ។ អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញថ្នាក់កណ្តាល និងអង្គភាពលទ្ធកម្មថ្នាក់កណ្តាលនីមួយៗត្រូវចាត់តាំងតំណាងក្នុងការគ្រប់គ្រងព័ត៌មានសមាជិកភាពរបស់ខ្លួននៅក្នុងប្រព័ន្ធវិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកកម្ពុជាតាមរយៈផែនការវិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកកម្ពុជា ព្រមទាំងអាចទទួលវិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកពីក្រុមហ៊ុន ឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់តាមរយៈផែនការនេះ។ ការចាត់តាំងតំណាងត្រូវជូនដំណឹងទៅប្រតិបត្តិការប្រព័ន្ធវិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកកម្ពុជា (អគ្គនាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ) តាមរយៈលិខិតផ្លូវការ។ ក្នុងអំឡុងពេលដែលប្រព័ន្ធវិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកកម្ពុជាមិនទាន់បានភ្ជាប់ និងដាក់ដំណើរការសន្ទនាកម្មជាមួយប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញថ្នាក់កណ្តាល និងអង្គភាពលទ្ធកម្មថ្នាក់កណ្តាលអាចប្រើប្រាស់វិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកនោះទៅអនុវត្តនីតិវិធីទូទាត់បន្តដូចការអនុវត្តបច្ចុប្បន្ន។

ខ.ក្រុមហ៊ុន ឬ អ្នកផ្គត់ផ្គង់

១. ការចេញវិក្កយបត្រទៅក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង ១៤ (ដប់បួន) ខាងលើ ត្រូវតែជាវិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិក។

២. ត្រូវចុះឈ្មោះជាសមាជិកនៃប្រព័ន្ធវិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកកម្ពុជា ដើម្បីអាចប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធវិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកកម្ពុជាបាន។ ការចុះឈ្មោះជាសមាជិកត្រូវអនុវត្តតាមវិធាន និងនីតិវិធីចូលជាសមាជិកនៃប្រព័ន្ធវិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកកម្ពុជា។

៣. វិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកអាចបង្កើតចេញតាមរយៈផែនការវិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកកម្ពុជា ឬប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ចេញវិក្កយបត្រណាមួយ ដែលបានចុះបញ្ជីទទួលស្គាល់ និងបានដំណើរការសន្ទនាកម្មរួចរាល់ជាមួយនឹងប្រព័ន្ធវិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកកម្ពុជា។

គ.អគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

១. អគ្គនាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ មានតួនាទីជាប្រតិបត្តិការនៃប្រព័ន្ធវិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកកម្ពុជា។

២. អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានគណនេយ្យ ត្រូវចូលរួមត្រួតពិនិត្យ និងពង្រឹងលើការប្រើប្រាស់ វិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកដែលតម្រូវឱ្យអង្គភាពស្នើសុំទូទាត់ចំណាយនៃក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង ១៤ (ដប់បួន) ភ្ជាប់ មកជាមួយបន្ថែមនូវវិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកក្នុងវិស័យនីតិវិធីស្នើសុំទូទាត់តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ ករណីពិនិត្យឃើញថាវិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកដែលភ្ជាប់មកមិនអាចផ្ទៀងផ្ទាត់ ជាមួយប្រព័ន្ធវិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិកកម្ពុជា អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានគណនេយ្យអាចបដិសេធ សំណើសុំទូទាត់ចំណាយរបស់អង្គភាពស្នើសុំទូទាត់បាន ហើយត្រូវជូនដំណឹងទៅអគ្គនាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ចដីថ្នល់ ដើម្បីចាត់វិធានការបន្ត។ ក្នុងដំណាក់កាលអន្តរកាល, ចំពោះវិក្កយបត្រដែលមិនទាន់បានរៀបចំតាមប្រព័ន្ធវិក្ក- យបត្រអេឡិចត្រូនិកកម្ពុជា អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានគណនេយ្យអាចធ្វើការទូទាត់ដោយផ្អែក តាមលិខិតយុត្តិការចំណាយដែលមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីអាណាប័ក ស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជា ធរមាន។

ទទួលបានសារចរនេះ គ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធដែល ស្ថិតក្រោមក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង ១៤ (ដប់បួន) ខាងលើ ព្រមទាំងភាគីពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ២៩/១២ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំមមី អដ្ឋស័ក ព.ស.២៥៧០
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០២៦

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ខុទ្ទកាល័យ សម្តេចមហាបវរធិបតី នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យ ឯកឧត្តម ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

សូមរក្សាសិទ្ធិនិងបោះពុម្ពដោយនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច នៃ
អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ចនិងបណ្ណសារជាតិ
ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី