



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

ឆ្នាំទី២២ លេខ៤៥

ត្រីមាសទី០២ ឆ្នាំ២០២២

# **កាលកិច្ច**

**ច្បាប់ចេញពី**

**ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី**

**សារធាន**

**ព្រះរាជក្រម ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ សេចក្តីសម្រេច បទបញ្ជា សារាចរ ប្រកាស**

# ក មាតិកា

## I-ព្រះរាជខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ

### ព្រះរាជក្រឹត្យ

|           |  |      |
|-----------|--|------|
| ៨-៦-២០២២  | -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦២២/៦២៦ ស្តីពី ការតែងតាំង និងផ្តល់ឋានៈ ឯកឧត្តម <b>ស៊ីម សុផន</b> ជាប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ទទួលបន្ទុក ជានាយកនៃមូលនិធិជនពិការ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា មានឋានៈស្មើ អនុរដ្ឋលេខាធិការ | ៥៤៦១ |
| ៩-៦-២០២២  | -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦២២/៦២៧ ស្តីពី ការតម្កើងឋានន្តរស័ក្តិ ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី ដល់នាយទាហាន ថ្នាក់វរសេនីយ៍ នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ៨ រូប  | ៥៤៦២ |
| ៩-៦-២០២២  | -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦២២/៦២៨ ស្តីពី ការតម្កើងឋានន្តរស័ក្តិ នាយទាហាន ថ្នាក់ឧត្តមសេនីយ៍ និងដល់ថ្នាក់វរសេនីយ៍ នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ២៥ រូប  | ៥៤៦៤ |
| ៩-៦-២០២២  | -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦២២/៦២៩ ស្តីពី ការតម្កើងឋានន្តរស័ក្តិ ជាកិច្ចបច្ចាមណៈ ចំពោះនាយទាហាន ថ្នាក់ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី និងថ្នាក់វរសេនីយ៍ នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ២០ រូប ដែលបានទទួលមរណៈភាព  | ៥៤៦៦ |
| ៩-៦-២០២២  | -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦២២/៦៣០ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស តាមលំដាប់ថ្នាក់ ដល់មន្ត្រីរាជការខត្តបាត់ដំបង ៨ រូប   | ៥៤៦៨ |
| ៩-៦-២០២២  | -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦២២/៦៣១ ស្តីពី ការតាំងសិបក្នុងក្របខណ្ឌ នៃក្របខណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដល់មន្ត្រីរាជការ ៣ រូប  | ៥៤៦៩ |
| ៩-៦-២០២២  | -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦២២/៦៣២ ស្តីពី ការតម្កើងថ្នាក់ និងឋានន្តរស័ក្តិដល់មន្ត្រីរាជការ ១០០ រូប នៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងក្របខណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២១   | ៥៤៧០ |
| ៩-៦-២០២២  | -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦២២/៦៣៣ ស្តីពី ការផ្តល់ឋានៈដល់អគ្គនាយកនៃក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ៣ រូប និងតែងតាំង និងផ្តល់ឋានៈជាអគ្គនាយករង នៃក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ៩ រូប  | ៥៤៧៥ |
| ៩-៦-២០២២  | -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦២២/៦៣៤ ស្តីពី ការផ្ទេរក្រុមប្រឹក្សាខ្នាត <b>សុខ វិល</b> នៃក្រុមប្រឹក្សាមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ ក្រសួងមហាផ្ទៃ  | ៥៤៧៧ |
| ៩-៦-២០២២  | -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦២២/៦៣៥ ស្តីពី ការតែងតាំងមុខតំណែង ជារដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ៤ រូប  | ៥៤៧៨ |
| ៩-៦-២០២២  | -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦២២/៦៣៧ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតិបន្តនីយកម្ម ដល់លោកស្រី <b>លូ សា</b> (LUO, SA) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិចិន   | ៥៤៧៩ |
| ១០-៦-២០២២ | -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦២២/៦៣៨ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស តាមលំដាប់ថ្នាក់ ដល់សប្បុរសជន ៧ រូប   | ៥៤៨០ |

១០-៦-២០២២ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦២២/៦៣៩ ស្តីពី ការតែងតាំងមុខតំណែងឯកឧត្តម **ម៉ុក ម៉ុកសុផា** ជា អនុរដ្ឋលេខាធិការ នៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ៥៤៨១

១៥-៦-២០២២ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦២២/៦៤០ ស្តីពី ការផ្តល់គោរមងារឧកញ៉ា **ឡេង ហ៊ុន** ជា អ្នកឧកញ៉ា ៥៤៨២

១៥-៦-២០២២ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦២២/៦៤១ ស្តីពី ការផ្តល់គោរមងារលោក **ឌី ហឿងឆ័យ** ជា ឧកញ៉ា ៥៤៨៣

១៥-៦-២០២២ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦២២/៦៤២ ស្តីពី ការតែងតាំងមុខតំណែងឯកឧត្តម **ហ៊ុន សាន** ជា រដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ៥៤៨៤

១៥-៦-២០២២ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦២២/៦៤៣ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតិបុរេសិទ្ធិដល់ អ្នកស្រី **ចាន់ លី** (ZHANG LI) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិចិន ៥៤៨៥

១៥-៦-២០២២ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦២២/៦៤៥ ស្តីពី ការតែងតាំងមុខតំណែងឯកឧត្តម **ហ៊ុន វិរៈ** អនុប្រធាន គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ មានឋានៈស្មើ រដ្ឋមន្ត្រី បន្ថែមលើមុខងារ បច្ចុប្បន្ន ៥៤៨៦

១៥-៦-២០២២ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦២២/៦៤៦ ស្តីពី ការតែងតាំងឯកឧត្តម **សំហេង បុរស** ជា រដ្ឋមន្ត្រី ប្រតិភូអមនាយករដ្ឋមន្ត្រី បន្ថែមលើមុខងារបច្ចុប្បន្ន ៥៤៨៧

## II- រាជរដ្ឋាភិបាល

### អនុក្រឹត្យ

១១-៧-២០២២ -អនុក្រឹត្យលេខ ១៣៦ អនក្រ.បក ស្តីពី ការកែសម្រួលប្លង់បឹងតាមោក (បឹងកប់ស្រូវ) ស្ថិតក្នុង រាជធានីភ្នំពេញ ៥៤៨៨

១៣-៧-២០២២ -អនុក្រឹត្យលេខ ១៣៧ អនក្រ.បក ស្តីពី ការដំឡើងនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា និងទំនាក់ទំនង សាធារណៈទៅជា អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យា និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈស្ថិតក្រោមការ គ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងសាធារណៈការ និងដឹកជញ្ជូន ៥៤៩១

២៧-៦-២០២២ -អនុក្រឹត្យលេខ ៤៣៩ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ៥៤៩៨

២៧-៦-២០២២ -អនុក្រឹត្យលេខ ៤៤០ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ៥៥០០

២៧-៦-២០២២ -អនុក្រឹត្យលេខ ៤៤១ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ៥៥០២

២៧-៦-២០២២ -អនុក្រឹត្យលេខ ៤៤២ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយសហមេត្រី ៥៥០៦

២៨-៦-២០២២ -អនុក្រឹត្យលេខ ៤៤៣ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ៥៥០៧

២៨-៦-២០២២ -អនុក្រឹត្យលេខ ៤៤៤ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយមុនីសារភ័ណ្ណ ៥៥០៩

២៨-៦-២០២២ -អនុក្រឹត្យលេខ ៤៤៥ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ៥៥១១

២៩-៦-២០២២ -អនុក្រឹត្យលេខ ៤៤៦ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយមុនីសារភ័ណ្ណ ៥៥១៣

**ក**

|           |  |      |
|-----------|--|------|
| ២៩-៦-២០២២ | -អនុក្រឹត្យលេខ ៤៤៧ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់មន្ត្រីរាជការ | ៥៥១៦ |
| ២៩-៦-២០២២ | -អនុក្រឹត្យលេខ ៤៤៨ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់មន្ត្រីរាជការ | ៥៥១៨ |
| ២៩-៦-២០២២ | -អនុក្រឹត្យលេខ ៤៤៩ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់មន្ត្រីរាជការ | ៥៥២០ |

**III~ការងារបណ្តារក្រសួង**

**១~ទិស្តីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ**

|           |   |      |
|-----------|---|------|
| ៨-៩-២០២២  | -ប្រកាសលេខ ៦២៤ សហវ.ប្រក ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃអង្គភាពថ្នាក់ក្រោម នាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ               | ៥៥២៤ |
| ១៩-៨-២០២២ | -សេចក្តីសម្រេចលេខ ១០៨ សហវ ស្តីពី ការបង្កើតក្រុមការងារបច្ចេកទេសអន្តរក្រសួង សម្របសម្រួលការរៀបចំផែនការមេ ដើម្បីអភិវឌ្ឍខេត្តព្រះសីហនុទៅជាតំបន់សេដ្ឋកិច្ច ពិសេសគំរូពហុបំណង | ៥៥៦០ |

**២~ទិស្តីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍**

|           |  |      |
|-----------|--|------|
| ១០-៦-២០២២ | -ប្រកាសលេខ ២២០ ឧវបន.កឧ.ប្រក ស្តីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ហាយ ធាន ម៉ៅ (ខេមបូឌា) ហ្គាមិន ឯ.ក បង្កើតរោងចក្រ កាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់   | ៥៥៦៤ |
| ១០-៦-២០២២ | -ប្រកាសលេខ ២២១ ឧវបន.កឧ.ប្រក ស្តីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន សានខឿ ហូម ប្រដាក់ ឯ.ក បង្កើតរោងចក្រ ផលិតសម្ភារបរិក្ខារប្រើប្រាស់ក្នុងផ្ទះ និងសម្ភារបរិក្ខារអនាម័យគ្រប់ ប្រភេទ | ៥៥៦៧ |
| ១៤-៦-២០២២ | -ប្រកាសលេខ ២៣៦ ឧវបន.កឧ.ប្រក ស្តីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ហេង ស៊ឹម ហ្វិតវ៉ែរ ឯ.ក បង្កើតរោងចក្រ ផលិតស្បែកជើង   | ៥៥៧០ |

**៣~ទិស្តីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែ និង ថាមពល**

|          |   |      |
|----------|---|------|
| ២-៨-២០២១ | -ប្រកាសលេខ ០៧៩១ រថ.អប្រក.ប្រក ស្តីពី លក្ខខណ្ឌនៃលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយ ប្រេងឥន្ធនៈលេខ ០៧៩១ រថ.អប្រក.លអ ចុះថ្ងៃទី ២ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០២១              | ៥៥៧៣ |
| ២-៨-២០២១ | -ប្រកាសលេខ ០៧៩២ រថ.អប្រក.ប្រក ស្តីពី លក្ខខណ្ឌនៃលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយ ប្រេងឥន្ធនៈលេខ ០៧៩២ រថ.អប្រក.លអ ចុះថ្ងៃទី ២ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០២១              | ៥៥៧៧ |
| ២-៨-២០២១ | -ប្រកាសលេខ ០៧៩៣ រថ.អប្រក.ប្រក ស្តីពី លក្ខខណ្ឌនៃលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយ រួមប្រេង និងឧស្ម័នឥន្ធនៈលេខ ០៧៩៣ រថ.អប្រក.លអ ចុះថ្ងៃទី ២ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០២១ | ៥៥៨១ |







**ព្រះរាជក្រឹត្យ**

**យើង**

នស/រកត/០៦២២/ ៦៤៦

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី  
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ  
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា  
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០១ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៤/១៤៩៣ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការបើកផ្តល់ប្រាក់បំណាច់ជូនទីប្រឹក្សា ជំនួយការ លេខាធិការ និងមន្ត្រីដែលមានឋានៈស្មើ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

**ត្រាស់បង្គាប់**

- មាត្រា ១ :** តែងតាំង និងផ្តល់ឋានៈ ឯកឧត្តម **ស៊ឹម សុផន** ជាប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ទទួលបន្ទុក ជានាយកនៃមូលនិធិជនពិការ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា មានឋានៈស្មើ អនុរដ្ឋលេខាធិការ ។
- មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃច្បាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

ពល. ៤៤០៦-៦៣១

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២

*សីហមុនី*

**នរោត្តម សីហមុនី**  
បានបង្គាប់ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម  
**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ**  
**រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី**



កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត **ប៊ិន ឈិន**



**ព្រះរាជក្រឹត្យ**

**យើង**

នស/រកត/០៦២២/ *322*

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី**  
**សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ**  
**ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា**  
**ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាស ឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៧ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងការពារជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០១/២៣៧ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីការកែ សម្រួលតួនាទីភារកិច្ចនិងរចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំងរបស់ អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/១១៩៧/០៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឲ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅ ចំពោះយោធិន នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

**ត្រាស់បង្គាប់**

**មាត្រា ១ :** កម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ **ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី** ដល់នាយទាហាន ថ្នាក់វរសេនីយ៍ នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ៖

|              |               |                |                |
|--------------|---------------|----------------|----------------|
| ១-វរសេនីយ៍ឯក | <b>ម៉ក់</b>   | <b>ចាសនា</b>   | អត្តលេខ ០២៥០២១ |
| ២-វរសេនីយ៍ឯក | <b>ហ៊ុន</b>   | <b>ចន្ទ្រៈ</b> | អត្តលេខ ០៦៦៨៨៦ |
| ៣-វរសេនីយ៍ឯក | <b>ណារ៉ុន</b> | <b>សេរី</b>    | អត្តលេខ ០២៥៦៩៨ |
| ៤-វរសេនីយ៍ឯក | <b>មីន</b>    | <b>ហ៊ុន</b>    | អត្តលេខ ២១៦៣៨០ |
| ៥-វរសេនីយ៍ឯក | <b>ស្រីន</b>  | <b>លីមសុខ</b>  | អត្តលេខ ២១៤០១៣ |
| ៦-វរសេនីយ៍ឯក | <b>ភាក់</b>   | <b>ជឿន</b>     | អត្តលេខ ២១៨១៧៩ |
| ៧-វរសេនីយ៍ឯក | <b>ស៊ុន</b>   | <b>សុភន្ទ</b>  | អត្តលេខ ០២៥០៣៣ |



៨-វេសនីយ័ងក **ប៊ុនអេង ពិសិដ្ឋ** អត្តលេខ ០១៤២៥៦

**មាត្រា២:** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត  
ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខានោះទៅ ។

៣៣៧.២២០៦.២៣៤

*ស៊ីហមុនី*

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២

**នរោត្តម សីហមុនី**  
បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម  
**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ**  
**រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី**  
  
កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត **ប៊ិន ឈិន**





**ព្រះរាជក្រឹត្យ**

**យើង**

នស/រកត/០៦២២/ ៦៤៤

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី  
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ  
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា  
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាស ឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៧ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងការពារជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០១/២៣៧ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីការកែ សម្រួលតួនាទីភារកិច្ចនិងរចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំងរបស់ អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាននៃកងយោធពលខេមរាក្សមិន្ទ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/១១៩៧/០៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឲ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅ ចំពោះយោធិន នៃកងយោធពលខេមរាក្សមិន្ទ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

**ត្រាស់បង្គាប់**

**មាត្រា ១ :** តម្រើងឋានន្តរស័ក្តិ នាយមហាន ថ្នាក់ឧត្តមសេនីយ៍ និងដល់ថ្នាក់វរសេនីយ៍ នៃកងយោធពលខេមរាក្សមិន្ទ ៖  
**ក-ឋានន្តរស័ក្តិ ឧត្តមសេនីយ៍ធើរ**

- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី **ជា គុណ (នារី)** អត្តលេខ ០៣៦៦៣០

**ខ-ឋានន្តរស័ក្តិ ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី**

- ១-វរសេនីយ៍ឯក **សុខ ធីរិកា** អត្តលេខ ០២៥២០៧
- ២-វរសេនីយ៍ឯក **ស្រួច វិវិទ្ណ** អត្តលេខ ០៣៦៦៣៧
- ៣-វរសេនីយ៍ឯក **គាំ ជិន** អត្តលេខ ០៣១៣៦៩
- ៤-វរសេនីយ៍ឯក **ហែម សុភ័ក្រ** អត្តលេខ ១៩៨៧២១
- ៥-វរសេនីយ៍ឯក **ម៉ុង សារី** អត្តលេខ ១៩៨៧២៥
- ៦-វរសេនីយ៍ឯក **មាស តារា** អត្តលេខ ០៣១០៥៨
- ៧-វរសេនីយ៍ឯក **គង់ ធី** អត្តលេខ ០១០១៧២



|               |            |              |                |
|---------------|------------|--------------|----------------|
| ៨-វរសេនីយ៍ឯក  | ខូច        | នាយ          | អគ្គលេខ ១៦៥៦១៥ |
| ៩-វរសេនីយ៍ឯក  | ស៊ិន       | ចាន់វិទ្យុកា | អគ្គលេខ ០៥០២២១ |
| ១០-វរសេនីយ៍ឯក | ម៉ុក       | ចាសនា        | អគ្គលេខ ១៩៧៦៨១ |
| ១១-វរសេនីយ៍ឯក | ស៊ុយ       | សិវ          | អគ្គលេខ ០៥៨១៥៣ |
| ១២-វរសេនីយ៍ឯក | ជា         | គឹមសុខ       | អគ្គលេខ ២៣១៧៧៧ |
| ១៣-វរសេនីយ៍ឯក | ជា         | ពេជ្រវិជ្ជា  | អគ្គលេខ ២០៦៤១៦ |
| ១៤-វរសេនីយ៍ឯក | ខឹម        | សម្បត្តិ     | អគ្គលេខ ០២៥៣៧១ |
| ១៥-វរសេនីយ៍ឯក | អែនណារិទ្ធ | អេណូន        | អគ្គលេខ ២៣០២២០ |
| ១៦-វរសេនីយ៍ឯក | ហេង        | រ៉ាមូ        | អគ្គលេខ ១៦៨៤៥៥ |
| ១៧-វរសេនីយ៍ឯក | ហេ         | ឡោ           | អគ្គលេខ ១៨០៤៧១ |
| ១៨-វរសេនីយ៍ឯក | នាង        | សុវណ្ណារ៉ា   | អគ្គលេខ ០៦៣១៤៤ |
| ១៩-វរសេនីយ៍ឯក | អ៊ឹម       | សុវណ្ណារ៉ា   | អគ្គលេខ ០១៣៧០៥ |
| ២០-វរសេនីយ៍ឯក | ម៉ិល       | ជារ៉ា        | អគ្គលេខ ០៣៥៧៣៨ |
| ២១-វរសេនីយ៍ឯក | ខៀវ        | ស៊ីឡុន       | អគ្គលេខ ០២០៩០៣ |
| ២២-វរសេនីយ៍ឯក | រំលឹ       | អ៊ឺឡុន       | អគ្គលេខ ០៣៨១០៨ |
| ២៣-វរសេនីយ៍ឯក | ហ៊ុន       | សំណាង        | អគ្គលេខ ០០៨៦៦៣ |
| ២៤-វរសេនីយ៍ឯក | គង់        | តុលយ៉ូរ៉ា    | អគ្គលេខ ១៦១៧៣៩ |

មាត្រា២: សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃច្បាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

៣១.៧.២០២២. ២៣៣

ស៊ីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០២ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២

**នរោត្តម សីហមុនី**  
 បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម  
 ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ  
 រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី



កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត មិន ឈិន





**ព្រះរាជក្រឹត្យ**

**យើង**

នស/រកត/០៦២២/ ៦៤១

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី**  
**សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ**  
**ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា**  
**ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាស ឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៧ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងការពារជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០១/២៣៧ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីការកែ សម្រួលតួនាទីភារកិច្ចនិងរចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំងរបស់ អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាននៃកងយោធពលខេមរាកូមិន្ទ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/១១៩៧/០៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឲ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅ ចំពោះយោធិន នៃកងយោធពលខេមរាកូមិន្ទ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

**ត្រាស់បង្គាប់**

**មាត្រា ១ :** តម្កើងឋានន្តរស័ក្តិ ជាកិច្ចបញ្ជាមរណៈ ចំពោះនាយទាហាន ថ្នាក់ឧត្តមសេនីយ៍ និងថ្នាក់វរសេនីយ៍ នៃកងយោធពល ខេមរាកូមិន្ទ ២០ រូប ដែលបានទទួលមរណភាព ៖

**ក-ឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមសេនីយ៍ឯក**

- ១-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ **ចិន សំរោន** អត្តលេខ ០០០២៥៩
- ២-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ **អ៊ុយ ហាត** អត្តលេខ ០១២៤៤៣
- ៣-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ **សេក សាវ៉ន** អត្តលេខ ០០៣០៨០
- ៤-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ **ហ៊ុន សុផាត** អត្តលេខ ០១៦៩៩៩
- ៥-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ **កៅ សុខន** អត្តលេខ ០០១៥៧៦

**ខ-ឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមនាវិក**

- ១-ឧត្តមនាវិក **ខៀ សមស័ក្តិ** អត្តលេខ ០១៥០៣១

**គ-ឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមសេនីយ៍ទោ**

- ១-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ **ពេញ សុផាត** អត្តលេខ ០១៣៩១៧



|                   |      |         |                |
|-------------------|------|---------|----------------|
| ២-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី | អ៊ុន | ប៊ុនរៀង | អត្តលេខ ០៤៤៩១១ |
| ៣-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី | ហ៊ុំ | សំអុល   | អត្តលេខ ០០៤៥៤២ |
| ៤-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី | សុ   | សារិទ្ធ | អត្តលេខ ០១៧៧៤៧ |
| ៥-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី | កែវ  | សុវណ្ណ  | អត្តលេខ ០១៨៣៨៧ |

**ប-ឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមសេនីយ៍ត្រី**

|              |      |         |                |
|--------------|------|---------|----------------|
| ១-វរសេនីយ៍ឯក | ម៉ែន | ឡឿន     | អត្តលេខ ០២៥៣៦៤ |
| ២-វរសេនីយ៍ឯក | ធួម  | ចំរើន   | អត្តលេខ ០២៦៨៧៨ |
| ៣-វរសេនីយ៍ឯក | ឆេង  | សុគន្ធា | អត្តលេខ ០១២៣១៧ |
| ៤-វរសេនីយ៍ឯក | ដេង  | ណុយ     | អត្តលេខ ០០៤២៥០ |
| ៥-វរសេនីយ៍ឯក | ម៉ុំ | រុន     | អត្តលេខ ០១៧៩០៩ |
| ៦-វរសេនីយ៍ឯក | សុ   | ម៉ៅ     | អត្តលេខ ០១០០៤៤ |
| ៧-វរសេនីយ៍ឯក | ផាន់ | ចិន្ដា  | អត្តលេខ ០១០៨១៧ |
| ៨-វរសេនីយ៍ឯក | លឹម  | ហុន     | អត្តលេខ ០០៨៩០៣ |

**ខ-ឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមនាវីត្រី**

|           |     |       |                |
|-----------|-----|-------|----------------|
| -វរនាវីឯក | សៀង | ចន្ទី | អត្តលេខ ០៣០៩៤៩ |
|-----------|-----|-------|----------------|

**មាត្រា ២:** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃច្បាយព្រះហស្តលេខនោះទៅ ។

លេខ ៤៥០៦-៦៣៤

*ស៊ីហមុនី*

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០២ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២

**នរោត្តម សីហមុនី**  
 បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម  
 ខុមហ្វ្រែន រដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ  
 រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្នាក់ការកណ្តាលរដ្ឋមន្ត្រី



កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត មីន ឈិន







**ព្រះរាជក្រឹត្យ**

**យើង**

នស/រកត/០៦២២/២៣១

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី**  
**សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ**  
**ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា**  
**ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៣០០/១១៦ ចុះថ្ងៃទី៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីគោលការណ៍រួម នៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

**ត្រាស់បង្គាប់**

- មាត្រា ១ :** តាំងស៊ីបក្របខណ្ឌ ទៅក្នុងឋានន្តស័ក្តិអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤ នៃក្របខណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដល់មន្ត្រីរាជការ ០៣រូប ៖
- |            |                   |   |
|------------|-------------------|---|
| ១. លោក     | <b>ឡុង សុផន្ទ</b> | តាំងស៊ីបថ្ងៃទី២៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១   |
| ២. លោក     | <b>សាង ធុត្តា</b> | តាំងស៊ីបថ្ងៃទី២៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១   |
| ៣. លោកស្រី | <b>ខ៊ុន សារឹម</b> | តាំងស៊ីបថ្ងៃទី២៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១ ។ |
- មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុក អនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃច្បាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

ពស. ២៥០៦. ២៣៦

*សីហមុនី*

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០២ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២

**នរោត្តម សីហមុនី**  
បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម  
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីទទ្រង់បំណុល  
រដ្ឋមន្ត្រីទទ្រង់បំណុលទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី



កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត **ប៊ិន ឈិន**





**ព្រះរាជក្រឹត្យ**  
**យើង**

នស/រកត/០៦២២/ ៤៣៤

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី**  
**សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ**  
**ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា**  
**ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៣០០/១១៦ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈ ដោយឡែក នៃក្របខណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីគោលការណ៍រួម នៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈសរុបសំរេង
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

**ត្រាស់បង្គាប់**

**មាត្រា ១ :** តម្រើងថ្នាក់និងឋានន្តរស័ក្តិដល់មន្ត្រីរាជការ ១០០រូប នៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងក្របខណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រង រដ្ឋបាល សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ :

|                        |                 |                           |                |
|------------------------|-----------------|---------------------------|----------------|
| <b>ក- តម្រើងថ្នាក់</b> |                 |                           |                |
| ១- ឯកឧត្តម             | <b>សុភ ផេង</b>  | ពីឧត្តមមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ២ | មកជាថ្នាក់លេខ១ |
| ២- ឯកឧត្តម             | <b>ឈរ ផល្លី</b> | ពីឧត្តមមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ២ | មកជាថ្នាក់លេខ១ |



|     |                      |                           |                |            |                |
|-----|----------------------|---------------------------|----------------|------------|----------------|
| ៣-  | ឯកឧត្តម              | <b>ស្វាយ សុវណ្ណារិទ្ធ</b> | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ២ | មកជាថ្នាក់លេខ១ |
| ៤-  | ឯកឧត្តម              | <b>អៀង សិរីវង្ស</b>       | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ២ | មកជាថ្នាក់លេខ១ |
| ៥-  | ឯកឧត្តម              | <b>យ៉ាន់ វ៉ាន់យ៉ង់</b>    | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ២ | មកជាថ្នាក់លេខ១ |
| ៦-  | ឯកឧត្តម              | <b>វ៉ាន់ ប័ន្ទតារា</b>    | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ២ | មកជាថ្នាក់លេខ១ |
| ៧-  | លោក                  | <b>អៀង បុទ្វា</b>         | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ២ | មកជាថ្នាក់លេខ១ |
| ៨-  | ឯកឧត្តមបណ្ឌិតសភាព្យា | <b>តិច សំណាង</b>          | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៣ | មកជាថ្នាក់លេខ២ |
| ៩-  | ឯកឧត្តម              | <b>ឈន ថុច</b>             | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៣ | មកជាថ្នាក់លេខ២ |
| ១០- | ឯកឧត្តម              | <b>អ៊ុំ សម្បូរណ៍</b>      | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៣ | មកជាថ្នាក់លេខ២ |
| ១១- | ឯកឧត្តម              | <b>ឌួន ស៊ីផាន់</b>        | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៣ | មកជាថ្នាក់លេខ២ |
| ១២- | ឯកឧត្តម              | <b>អ៊ុន វ៉ាន់ឡឺវ៉ូ</b>    | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៣ | មកជាថ្នាក់លេខ២ |
| ១៣- | លោកជំទាវ             | <b>គង់ វណ្ណា</b>          | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៣ | មកជាថ្នាក់លេខ២ |
| ១៤- | ឯកឧត្តម              | <b>ហេង សិទ្ធិ</b>         | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៣ | មកជាថ្នាក់លេខ២ |
| ១៥- | ឯកឧត្តម              | <b>ឡាំ ហេងហួត</b>         | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៣ | មកជាថ្នាក់លេខ២ |
| ១៦- | ឯកឧត្តម              | <b>ត្រី ត្រាយ</b>         | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៣ | មកជាថ្នាក់លេខ២ |
| ១៧- | ឯកឧត្តម              | <b>ជេត ជានី</b>           | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៣ | មកជាថ្នាក់លេខ២ |
| ១៨- | ឯកឧត្តម              | <b>ស៊ុន ហេង</b>           | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៣ | មកជាថ្នាក់លេខ២ |
| ១៩- | ឯកឧត្តម              | <b>នូ ចាន់សុភី</b>        | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៣ | មកជាថ្នាក់លេខ២ |
| ២០- | ឯកឧត្តម              | <b>សន ពៅ</b>              | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៣ | មកជាថ្នាក់លេខ២ |
| ២១- | ឯកឧត្តម              | <b>យុន ហេង</b>            | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៣ | មកជាថ្នាក់លេខ២ |
| ២២- | ឯកឧត្តម              | <b>សុស យ៉ាវ៉ា</b>         | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៣ | មកជាថ្នាក់លេខ២ |
| ២៣- | ឯកឧត្តម              | <b>ម៉ូ រតនា</b>           | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៣ | មកជាថ្នាក់លេខ២ |
| ២៤- | លោកជំទាវ             | <b>អ៊ាន អមរា</b>          | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៤ | មកជាថ្នាក់លេខ៣ |
| ២៥- | លោក                  | <b>គឹម ស្រ្តីច</b>        | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៤ | មកជាថ្នាក់លេខ៣ |
| ២៦- | លោក                  | <b>ម៉េង គៀនសាយ</b>        | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៤ | មកជាថ្នាក់លេខ៣ |
| ២៧- | លោក                  | <b>អ៊ុច បន្ទូ</b>         | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៤ | មកជាថ្នាក់លេខ៣ |
| ២៨- | លោកស្រី              | <b>អ៊ុច ពុទ្ធាវី</b>      | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៤ | មកជាថ្នាក់លេខ៣ |
| ២៩- | លោក                  | <b>សុស វិសុទ្ធ</b>        | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៤ | មកជាថ្នាក់លេខ៣ |
| ៣០- | ឯកឧត្តម              | <b>ស៊ឹម បុទ្វា</b>        | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៤ | មកជាថ្នាក់លេខ៣ |
| ៣១- | លោក                  | <b>ណុន សុខា</b>           | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៤ | មកជាថ្នាក់លេខ៣ |
| ៣២- | ឯកឧត្តម              | <b>ឈឹម យ៉ីស៊ីង</b>        | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៥ | មកជាថ្នាក់លេខ៤ |
| ៣៣- | ឯកឧត្តម              | <b>ចាន់ ថា</b>            | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៥ | មកជាថ្នាក់លេខ៤ |
| ៣៤- | លោកស្រី              | <b>ចិន ផលរ័ត្ន</b>        | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៥ | មកជាថ្នាក់លេខ៤ |
| ៣៥- | លោក                  | <b>ថា សុផា</b>            | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៥ | មកជាថ្នាក់លេខ៤ |





|     |         |                           |                |            |                  |
|-----|---------|---------------------------|----------------|------------|------------------|
| ៣៦- | លោកស្រី | <b>ទុន ធានី</b>           | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៥ | មកជាថ្នាក់លេខ៤   |
| ៣៧- | ឯកឧត្តម | <b>គិន ភា</b>             | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៥ | មកជាថ្នាក់លេខ៤   |
| ៣៨- | ឯកឧត្តម | <b>ហាយ ម៉ូរ៉ា</b>         | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៥ | មកជាថ្នាក់លេខ៤   |
| ៣៩- | លោក     | <b>ឈឹម សុខាន់ជារា</b>     | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៥ | មកជាថ្នាក់លេខ៤   |
| ៤០- | លោក     | <b>លាង សុភាព</b>          | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៥ | មកជាថ្នាក់លេខ៤   |
| ៤១- | លោក     | <b>តីក មេង</b>            | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៥ | មកជាថ្នាក់លេខ៤   |
| ៤២- | លោក     | <b>នង កាឌីណាល់</b>        | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៥ | មកជាថ្នាក់លេខ៤   |
| ៤៣- | លោក     | <b>ឈឹម ផាន់ណា</b>         | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៥ | មកជាថ្នាក់លេខ៤   |
| ៤៤- | ឯកឧត្តម | <b>ហេង សុខណាង</b>         | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៥ | មកជាថ្នាក់លេខ៤   |
| ៤៥- | ឯកឧត្តម | <b>នុត អ៊ុនធីណារ៉ា</b>    | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៥ | មកជាថ្នាក់លេខ៤   |
| ៤៦- | ឯកឧត្តម | <b>គួង វ៉ាម៉ូរី</b>       | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៦ | មកជាថ្នាក់លេខ៥   |
| ៤៧- | ឯកឧត្តម | <b>ចៅ វាសនា</b>           | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៦ | មកជាថ្នាក់លេខ៥   |
| ៤៨- | ឯកឧត្តម | <b>ហុន ស៊ីណា</b>          | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៦ | មកជាថ្នាក់លេខ៥   |
| ៤៩- | លោក     | <b>ចាយ សេងថង</b>          | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៦ | មកជាថ្នាក់លេខ៥   |
| ៥០- | លោក     | <b>ជុំ លី</b>             | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៦ | មកជាថ្នាក់លេខ៥   |
| ៥១- | លោក     | <b>យឹម សុគន្ធី</b>        | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៦ | មកជាថ្នាក់លេខ៥   |
| ៥២- | លោក     | <b>តេក ជា</b>             | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៦ | មកជាថ្នាក់លេខ៥   |
| ៥៣- | លោក     | <b>ទុយ ស៊ីនណា</b>         | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៦ | មកជាថ្នាក់លេខ៥   |
| ៥៤- | ឯកឧត្តម | <b>វ៉ា ពិសី</b>           | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៦ | មកជាថ្នាក់លេខ៥   |
| ៥៥- | ឯកឧត្តម | <b>ហុន លាងហេង</b>         | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៦ | មកជាថ្នាក់លេខ៥   |
| ៥៦- | ឯកឧត្តម | <b>គឹម ចឡុនា</b>          | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៦ | មកជាថ្នាក់លេខ៥   |
| ៥៧- | ឯកឧត្តម | <b>មេង ផេង</b>            | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៦ | មកជាថ្នាក់លេខ៥   |
| ៥៨- | ឯកឧត្តម | <b>កត្តា អ៊ិន</b>         | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៦ | មកជាថ្នាក់លេខ៥   |
| ៥៩- | លោក     | <b>អឹម ច័ន្ទធូ</b>        | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៦ | មកជាថ្នាក់លេខ៥   |
| ៦០- | លោកស្រី | <b>ចេក សុថា</b>           | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៦ | មកជាថ្នាក់លេខ៥   |
| ៦១- | លោក     | <b>ទុយ យុយឹម</b>          | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៦ | មកជាថ្នាក់លេខ៥   |
| ៦២- | លោក     | <b>គួង តារាវិទូ</b>       | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៦ | មកជាថ្នាក់លេខ៥   |
| ៦៣- | លោក     | <b>ជិន សុជាតិ</b>         | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៦ | មកជាថ្នាក់លេខ៥   |
| ៦៤- | លោក     | <b>ក្កាន់ គុល</b>         | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៦ | មកជាថ្នាក់លេខ៥   |
| ៦៥- | លោក     | <b>មិន ប្រុសបញ្ញាវិទូ</b> | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៦ | មកជាថ្នាក់លេខ៥   |
|     | លោក     | <b>ហុន លឹមហ៊ាន់</b>       | ពីឧត្តមមន្ត្រី | ថ្នាក់លេខ៦ | មកជាថ្នាក់លេខ៥ ។ |



**ខ- តម្កើងឋានន្តរសេន្តិ**

|     |          |                            |                      |                            |
|-----|----------|----------------------------|----------------------|----------------------------|
| ៦៧- | ឯកឧត្តម  | <b>ឡេង សេង</b>             | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦ |
| ៦៨- | លោក      | <b>ពៅ ជីវៈមកា</b>          | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦ |
| ៦៩- | លោកស្រី  | <b>ហាង ប័ណ្ណប្រធានី</b>    | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦ |
| ៧០- | លោកស្រី  | <b>ឈុន សុគន្ធី</b>         | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦ |
| ៧១- | ឯកឧត្តម  | <b>សុខ ប្រាំង</b>          | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦ |
| ៧២- | លោក      | <b>ជុន គេនា</b>            | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦ |
| ៧៣- | លោកស្រី  | <b>មាស ឡា</b>              | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦ |
| ៧៤- | លោក      | <b>ម៉ុង សិរិច្ឆិម</b>      | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦ |
| ៧៥- | លោកស្រី  | <b>ស សំណាង</b>             | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦ |
| ៧៦- | ឯកឧត្តម  | <b>ស៊ឹម ប៊ុណ្ណាប្រធានី</b> | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦ |
| ៧៧- | ឯកឧត្តម  | <b>គង់ បន្លី</b>           | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦ |
| ៧៨- | ឯកឧត្តម  | <b>ហាស់ វង់ដារ៉ា</b>       | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦ |
| ៧៩- | ឯកឧត្តម  | <b>សុខ ណាយ</b>             | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦ |
| ៨០- | លោក      | <b>សុន វ៉ានី</b>           | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦ |
| ៨១- | លោកជំទាវ | <b>ជា ចាន់ឡើង</b>          | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦ |
| ៨២- | ឯកឧត្តម  | <b>ព្រី សុភមង្គល</b>       | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦ |
| ៨៣- | ឯកឧត្តម  | <b>ប្រាក់ សុភាព</b>        | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦ |
| ៨៤- | លោក      | <b>ទួន មនោរេក្សា</b>       | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦ |
| ៨៥- | ឯកឧត្តម  | <b>ជា ប្រណិត</b>           | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦ |
| ៨៦- | លោក      | <b>ចង្ស មេង</b>            | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦ |
| ៨៧- | លោក      | <b>ឌុយ ចាន់ធួន</b>         | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦ |
| ៨៨- | លោក      | <b>ហុន វណ្ណៈ</b>           | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦ |
| ៨៩- | លោក      | <b>ជុំ ស៊ុនណាង</b>         | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦ |
| ៩០- | លោកស្រី  | <b>យាង ធានី</b>            | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦ |
| ៩១- | លោក      | <b>កៅ មុយសាន</b>           | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦ |
| ៩២- | លោក      | <b>ម៉េម សារិត</b>          | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦ |
| ៩៣- | លោក      | <b>ម៉េង ប៊ុណ្ណា</b>        | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦ |
| ៩៤- | លោក      | <b>យិន ពោ</b>              | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦ |
| ៩៥- | លោក      | <b>ឈុន ផាវ៉េង</b>          | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦ |
|     | លោក      | <b>ជុន សោរិធី</b>          | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦ |
|     | លោក      | <b>លាវ ផារុន</b>           | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦ |





|              |                  |                      |                              |
|--------------|------------------|----------------------|------------------------------|
| ៩៨- លោក      | <b>ធី និមល្យ</b> | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦   |
| ៩៩- ឯកឧត្តម  | <b>រុន ឥ</b>     | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦   |
| ១០០- ឯកឧត្តម | <b>សំ វិធី</b>   | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ១ | មកជាឧត្តមមេត្រី ថ្នាក់លេខ៦ ។ |

**មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

*លោក. ២៤០៦. ៦៣៧*

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០២ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២

*សំហមុនី*

**នរោត្តម សីហមុនី**  
 បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម  
 ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ  
 រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី



កិត្តិនីតិកាសាលបណ្ឌិត **មិន ឈិន**



**ព្រះរាជក្រឹត្យ**

**យើង**

នស/រកត/០៦២២/៤៣៣

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី**  
**សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ**  
**ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា**  
**ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការកែតំណែងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការកែតំណែងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០២ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨១៥/៨៧២ ចុះថ្ងៃទី៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្ត នៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥១៨/៥៩០ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រាមួយចំនួននៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨១៥/៨៧២ ចុះថ្ងៃទី៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២០/២០៣ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរជាតិអប្សរាជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២០/២០៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរជាតិព្រះវិហារជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២០/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរជាតិដើម្បីការពារនិងអភិវឌ្ឍរមណីយដ្ឋានវប្បធម៌ នៃប្រាសាទសំបូរព្រៃគុកជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៤/១៤៩៣ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការបើកផ្តល់ប្រាក់បំណាច់ជូនទីប្រឹក្សា ជំនួយការ លេខាធិការ និងមន្ត្រីដែលមានឋានៈស្មើ

បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៣៧០ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការកែតំណែងមុខតំណែងជាអគ្គនាយកអាជ្ញាធរជាតិ ០៣រូប នៃក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ  
បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា





**ត្រាស់បង្គាប់**

**មាត្រា១ :** ផ្តល់ឋានៈដល់អគ្គនាយកនៃក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ ០៣រូប :

- ១. ឯកឧត្តម **ហង់ ពៅ** អគ្គនាយកនៃអាជ្ញាធរជាតិអប្សរា មានឋានៈស្មើ រដ្ឋលេខាធិការ
- ២. ឯកឧត្តម **គង់ ពុទ្ធិការ** អគ្គនាយកនៃអាជ្ញាធរជាតិព្រះវិហារ មានឋានៈស្មើ រដ្ឋលេខាធិការ
- ៣. ឯកឧត្តម **ផាន់ ណារឌី** អគ្គនាយកនៃអាជ្ញាធរជាតិសំបូរព្រៃគុក មានឋានៈស្មើ រដ្ឋលេខាធិការ

**មាត្រា២ :** តែងតាំងនិងផ្តល់ឋានៈជាអគ្គនាយករងនៃក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ ០៩រូប :

- ១. ឯកឧត្តម **ជឿ សុភមង្គរ** ជាអគ្គនាយករងនៃអាជ្ញាធរជាតិអប្សរា មានឋានៈស្មើ **អនុរដ្ឋលេខាធិការ**
- ២. ឯកឧត្តម **ឆឹម សុមិន** ជាអគ្គនាយករងនៃអាជ្ញាធរជាតិអប្សរា មានឋានៈស្មើ **អនុរដ្ឋលេខាធិការ**
- ៣. ឯកឧត្តម **យិត ចាន់ដារដ្ឋ** ជាអគ្គនាយករងនៃអាជ្ញាធរជាតិអប្សរា មានឋានៈស្មើ **អនុរដ្ឋលេខាធិការ**
- ៤. ឯកឧត្តម **ខៀន សម្បត្តិ** ជាអគ្គនាយករងនៃអាជ្ញាធរជាតិព្រះវិហារ មានឋានៈស្មើ **អនុរដ្ឋលេខាធិការ**
- ៥. ឯកឧត្តម **ផេង សំឡើង** ជាអគ្គនាយករងនៃអាជ្ញាធរជាតិព្រះវិហារ មានឋានៈស្មើ **អនុរដ្ឋលេខាធិការ**
- ៦. ឯកឧត្តម **ឃុំ ឆៀងឡូត** ជាអគ្គនាយករងនៃអាជ្ញាធរជាតិព្រះវិហារ មានឋានៈស្មើ **អនុរដ្ឋលេខាធិការ**
- ៧. ឯកឧត្តម **ហែម ស៊ីណាត** ជាអគ្គនាយករងនៃអាជ្ញាធរជាតិព្រះវិហារ មានឋានៈស្មើ **អនុរដ្ឋលេខាធិការ**
- ៨. ឯកឧត្តម **ហេង ថាន** ជាអគ្គនាយករងនៃអាជ្ញាធរជាតិសំបូរព្រៃគុក មានឋានៈស្មើ **អនុរដ្ឋលេខាធិការ**
- ៩. លោកជំទាវ **សេង ផាន់និត** ជាអគ្គនាយករងនៃអាជ្ញាធរជាតិសំបូរព្រៃគុក មានឋានៈស្មើ **អនុរដ្ឋលេខាធិការ**។

**មាត្រា៣ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុក អនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

*លោក. ២៤០៦. ៦១១៨*

*ស៊ីហមុនី*

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២

**នរោត្តម សីហមុនី**

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម  
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ  
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី



កិត្តិនីតិភាសនបណ្ឌិត **ប៊ិន ឈិន**



**ព្រះរាជក្រឹត្យ**  
**យើង**

នស/រកត/០៦២២/ ៦៣៤

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី**  
**សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ**  
**ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា**  
**ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និង កែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី សហលក្ខណៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/១១៩៧/០៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីលក្ខណៈទូទៅចំពោះយោធិន នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០២០០/១០៤ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីលក្ខណៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីគោលការណ៍រួម នៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

**ត្រាស់បង្គាប់**


- មាត្រា ១ :** ផ្ទេរមណ្ឌលក្របខ័ណ្ឌលោក **សុខ ជែន** ពីឋានន្តរសិក្សិវិសេសីយ័ងក អត្តលេខ ០២១៧៥៨ នៃក្របខ័ណ្ឌ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ក្រសួងការពារជាតិ មកជាឋានន្តរសិក្សិខត្តមមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៥ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រី រដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ ក្រសួងមហាផ្ទៃ។
- មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុក អនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០២ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២

**នរោត្តម សីហមុនី**  
បានប្រុងត្រៀមត្រូវតាមច្បាប់ដើម  
ខ្មែរសាធារណរដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ  
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី



កិត្តិសិក្សាស្រីលីវ មិន ឈិន





**ព្រះរាជក្រឹត្យ**  
**យើង**

នស/រកត/០៦២២/ ៦៣៥

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី**  
**សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ**  
**ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា**  
**ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួល សមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ របស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

**ត្រាស់បង្គាប់**

**មាត្រា ១ :** តែងតាំងមុខតំណែង ជារដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ០៤រូប ៖

- ១.ឯកឧត្តម **អ៊ឺ ម៉ារ៉ា**
- ២.ឯកឧត្តម **អ៊ឺត សំអេន**
- ៣.ឯកឧត្តម **រស់ ចរុណា**
- ៤.ឯកឧត្តម **ផាន់ ចាន់ធុល**


**មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុក អនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃច្បាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

៣៧៧.៥៥០៦.៦៤០

*Handwritten signature*

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០៦ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២

**នរោត្តម សីហមុនី**  
បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម  
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ  
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី



កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត **មិន ឈិន**



**ព្រះរាជក្រឹត្យ**

**យើង**

នស/រកត/០៦២២ *សហស*

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី**  
**សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ**  
**ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា**  
**ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩១៨ / ៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៣២០ / ៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពី ការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០៦១៨ / ០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០៦១៨ / ០០៨ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

**ត្រាស់បង្គាប់**

- មាត្រា ១ :** ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតិកូនសីយកម្មដល់លោកស្រី **លូ សា** (LUO, SA) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិ ចិន កើតថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៧១ នៅខេត្ត Fujian សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន។
- មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួល បន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃច្បាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

*សហស. ៥៤០៦.៦៤៤*

*ន សីហមុនី*

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២

**នរោត្តម សីហមុនី**  
បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម  
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ  
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី



កិត្តិនីតិកោសលមណ្ឌិត មិន ឈិន



**ព្រះរាជក្រឹត្យ**

**យើង**

នស/រកត/០៦២២/២៣៧

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី**  
**សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ**  
**ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា**  
**ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

(តាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**ប្រោសព្រះរាជកាត**

គ្រឿងឥស្សរិយយសតាមលំដាប់ថ្នាក់ ដល់សប្បុរសជន ៧រូប៖

ក-គ្រឿងឥស្សរិយយស សម្តេចព្រះមហាក្សត្រីយានី ព្រះស៊ីសុវត្ថិ មុនីវង្ស  
កុសុមៈនារីវង្ស ថ្នាក់ មហាសេនីយ៍ខ្ពស់៖

អសេនីយ៍ឯក ជា ពារា អគ្គលេខ ២១៥០៦១

ខ-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជានាយករក្សកម្ពុជា ថ្នាក់ មហាសេនា៖

- ១-អសេនីយ៍ឯក គង់ ច័ន្ទខេមរា អគ្គលេខ ២០០០៧៩
- ២-អសេនីយ៍ឯក ហុក វិចិត្រ អគ្គលេខ ០៧៤១៦៥
- ៣-អសេនីយ៍ទោ សង គឹមហៀង អគ្គលេខ ១៩៨៨១៥
- ៤-អសេនីយ៍ទោ វ៉ែង ឈុបញ្ញា អគ្គលេខ ២២៤៧២៥
- ៥-លោក ឡុង ជីវណា
- ៦-លោក យុន វណ្ណា

៣៣.៥៥០៦.៦៤៣

*នរោត្តម សីហមុនី*

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ១០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២

**នរោត្តម សីហមុនី**  
បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម  
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ  
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី



កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត **ប៊ិន ឈិន**





**ព្រះរាជក្រឹត្យ**  
**យើង**

នស/រកត/០៦២២/ ៦៣៧

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី**  
**សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ**  
**ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា**  
**ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

**ត្រាស់បង្គាប់**

- មាត្រា ១ :** តែងតាំងមុខតំណែងឯកឧត្តម **ម៉ក ច័ន្ទសុផា** ជាអនុរដ្ឋលេខាធិការ នៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។
- មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុក អនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦២២/៦៣៧

*នរោត្តម សីហមុនី*

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ១០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២

**នរោត្តម សីហមុនី**  
បានឃ្លង់ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម  
**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ**  
**រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី**



កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត **មីន ឈិន**



**ព្រះរាជក្រឹត្យ**  
**យើង**

នស/រកត/០៦២២/ ៦៤០

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី**  
**សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ**  
**ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា**  
**ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

( តាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា )

**ត្រាស់បង្គាប់**

ផ្តល់គោរមងារ :

**ឧកញ៉ា ឡេង ឃ្មុំ**

ជា

**អ្នកឧកញ៉ា**

លេខ.៥៥០៦.៦៤៤

*សីហមុនី*

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ១៥ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២

**នរោត្តម សីហមុនី**  
បានបង្គាប់តាមក្រាបបង្គំរបស់  
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១ ហ៊ុន ធីតា  
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី  
  
កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ប៊ិន ឈិន



**ព្រះរាជក្រឹត្យ**  
**យើង**

នស/រកត/០៦២២/ ៦៤១

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី**  
**សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ**  
**ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា**  
**ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

( តាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា )

**ត្រាស់បង្គាប់**

ផ្តល់គោរមងារ :

លោក **ឌី ហឿងឆៀន**

ជា

**ឧកញ៉ា**

៣៣.៤៤០៦.៦៤៦

*នរោត្តម សីហមុនី*

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២

**នរោត្តម សីហមុនី**  
បានប្តឹងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម  
**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ**  
**រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី**  
  
កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត **ប៊ិន ឈិន**





**ព្រះរាជក្រឹត្យ**

**យើង**

នស/រកត/០៦២២/៦៤៤

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី**  
**សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ**  
**ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា**  
**ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

**ត្រាស់បង្គាប់**

- មាត្រា១:** តែងតាំងមុខតំណែងឯកឧត្តម **ហ៊ុន សាន** ជារដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន។
- មាត្រា២:** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃច្បាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

លេខ: ៥៥០៦ - ៦៤៧

*សីហមុនី*

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ១៥ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២

**នរោត្តម សីហមុនី**  
បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម  
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ  
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី



កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត **ប៊ិន ណិន**



**ព្រះរាជក្រឹត្យ**

**យើង**

នស/រកត/០៦២២/ ៦៤៧

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី**  
**សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ**  
**ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា**  
**ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៨ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

**ត្រាស់បង្គាប់**

- មាត្រា ១ :** ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតុបនីយកម្មដល់អ្នកស្រី ចាង លី (ZHANG LI) ជនជាតិ ចិន សញ្ជាតិ ចិន កើតនៅថ្ងៃទី១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៨៤ នៅខេត្តក្រចេះ សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន។
- មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុក អនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃច្បាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

០៧៧.៤៤០៦.៦៤៧

*សីហមុនី*

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ១២ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២

**នរោត្តម សីហមុនី**  
បានបង្គាប់ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម  
**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ**  
**រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកអធិការកិច្ចការរដ្ឋមន្ត្រី**



កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត **មីន ឈិន**





**ព្រះរាជក្រឹត្យ**  
**យើង**

នស/រកត/០៦២២/ ២៤២

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី**  
**សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ**  
**ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា**  
**ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨០៥/៣៥៤ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការកែសម្រួលគណៈកម្មការអចិន្ត្រៃយ៍រៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ទៅជាគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៣/៩៩៥ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការបំពេញបន្ថែម និងតែងតាំងមន្ត្រីថ្នាក់ដឹកនាំ នៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២០/៨៣៧ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងថ្នាក់ដឹកនាំ នៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

**ត្រាស់បង្គាប់**

- មាត្រា ១ :** តម្កើងឋានៈឯកឧត្តម **ហ៊ឺ វិរៈ** អនុប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ មានឋានៈស្មើ រដ្ឋមន្ត្រី បន្ថែមលើមុខងារបច្ចុប្បន្ន ។
- មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តឱ្យបានសម្រេចតាមព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃច្បាយព្រះហស្តលេខតទៅ ។

ពល. ២៤២០៦ . ២៤០

*សីហមុនី*

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ១២ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២

**នរោត្តម សីហមុនី**  
បានបម្រុងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម  
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ  
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី



កិត្តិនិមិត្តស្នាដៃបណ្ឌិត **វិរៈ ឈិន**



**ព្រះរាជក្រឹត្យ**  
**យើង**

នស/រកត/០៦២២/ ៦៤៦

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី**  
**សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ**  
**ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា**  
**ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងការកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម / ០៦១៨ / ០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

**ត្រាស់បង្គាប់**

- មាត្រា ១ :** តែងតាំងឯកឧត្តម **សំហេង បុរេស** ជារដ្ឋមន្ត្រីប្រតិភូអមនាយករដ្ឋមន្ត្រី បន្ថែមលើមុខងារបច្ចុប្បន្ន ។
- មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

ល.រ. ២៤០៦.៦៤១

*សំហេង*

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ១២ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២

**នរោត្តម សីហមុនី**  
បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម  
**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ**  
**រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី**



កិត្តិនិកោសលបណ្ឌិត **មីន ឈិន**





**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

លេខ: ១៣៦ អនក្រ.បក

**អនុក្រឹត្យ**

**ស្តីពី**

**ការកែសម្រួលផ្ទៃបឹងតាមោក (បឹងកប់ស្រូវ) ស្ថិតក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ភូមិបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨០៦/៣៣៩ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីគោលការណ៍ និងបញ្ញត្តិអន្តរកាលនៃការធ្វើអនុបយោគទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈរបស់រដ្ឋ និងរបស់នីតិបុគ្គលសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១២៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីនៃ ការធ្វើអនុបយោគទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈរបស់រដ្ឋ និងនីតិបុគ្គលសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកំណត់ផ្ទៃបឹងតាមោក (បឹងកប់ស្រូវ) ទំហំ ៣.២៣៩,៧ហិកតា ស្ថិតក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ ជាសម្បត្តិសាធារណៈរបស់រដ្ឋ

**សម្រេច**

**មាត្រា ១:** ត្រូវបានកាត់ផ្ទៃដីទំហំ ៧០.៤៥២ ម<sup>២</sup> (ចិតសិបពាន់ បួនរយហាសិបពីរ ម៉ែត្រក្រឡា) ស្ថិត នៅសង្កាត់ពញាធន់ ខណ្ឌព្រៃកញ្ជ័រ រាជធានីភ្នំពេញ ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ លេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកំណត់ផ្ទៃបឹងតាមោក (បឹងកប់ស្រូវ) ទំហំ ៣.២៣៩,៧ ហិកតា ស្ថិតក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ ជាសម្បត្តិសាធារណៈរបស់រដ្ឋ ដើម្បីធ្វើ អនុបយោគទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈរបស់រដ្ឋ ទៅជាទ្រព្យសម្បត្តិឯកជនរបស់រដ្ឋ ដូចមាន និយាមកា ខាងក្រោម៖

| ល.រ | អាប័ស៊ីស   | អ័រដោនេ     | ល.រ | អាប័ស៊ីស   | អ័រដោនេ     |
|-----|------------|-------------|-----|------------|-------------|
| ១   | 480428.539 | 1289391.780 | ៦   | 480601.509 | 1289177.616 |
| ២   | 480499.759 | 1289232.478 | ៧   | 480617.027 | 1289046.418 |
| ៣   | 480586.956 | 1289114.308 | ៨   | 480767.285 | 1289414.282 |
| ៤   | 480588.656 | 1289033.940 | ៩   | 480812.729 | 1289191.250 |
| ៥   | 480600.000 | 1289368.000 |     |            |             |

**មាត្រា ២:** ត្រូវបានធ្វើប្រទានកម្មផ្ទៃដីទំហំ ៧០.៤៥២ ម<sup>២</sup> (ចិតសិបពាន់ បួនរយហាសិបពីរ ម៉ែត្រក្រឡា) ស្ថិតនៅសង្កាត់ពញាពន់ ខណ្ឌព្រែកព្នៅ រាជធានីភ្នំពេញ ខាងលើ ជាកម្មសិទ្ធិជូនអគ្គិសនីកម្ពុជា ដោយពន្ធ និងអាករផ្សេងៗ ជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ។

**មាត្រា ៣:** បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

**មាត្រា ៤:** រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ពុធ ១៣ កើត ខែ អស្សុជ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦  
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០២២



**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**

- កន្លែងទទួល៖**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
  - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ដូចមាត្រា៤
  - រាជកិច្ច
  - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ









**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

លេខ: ១៣៣ អនក្រ.បក បក



**អនុក្រឹត្យ**

**ស្តីពី**

**ការជំរឿននាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ  
ទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យា និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ  
ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃក្រសួងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការជំរឿននាយកដ្ឋាននៃសំណង់ប្រព័ន្ធចម្រោះទឹកកខ្វក់ទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធចម្រោះទឹកកខ្វក់ ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន

១/៧/២០២២





- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការប្រក្រតី និងដំឡើងវិទ្យាស្ថានជាតិបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ទៅជាវិទ្យាស្ថាន តេជោសែន សាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន របស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន

**សម្រេច**

**ជំពូកទី១  
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

**មាត្រា ១ .-**

ត្រូវបានដំឡើងនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ដែលមានចែងនៅក្នុងមាត្រា៤៦ នៃអនុក្រឹត្យលេខ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យា និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន។

**ជំពូកទី២**

**បេសកកម្ម ភារកិច្ច និងបេសាសម្ព័ន្ធ**

**មាត្រា ២ .-**

អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យា និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យក្រសួង សាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន មានបេសកកម្ម និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំគោលនយោបាយ បទប្បញ្ញត្តិ យុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការមេ និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ការងារបច្ចេកវិទ្យា និងឌីជីថលនីយកម្ម លើវិស័យសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- រៀបចំបទដ្ឋានបច្ចេកទេស នៃសម្ភារបច្ចេកវិទ្យា ម៉ាស៊ីនមេ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា ប្រព័ន្ធ បច្ចេកវិទ្យា និងឌីជីថលនីយកម្ម សម្រាប់ឱ្យគ្រប់អង្គភាព និងភាគីពាក់ព័ន្ធយកទៅអនុវត្ត លើវិស័យ សាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- សហការ សម្របសម្រួល និងដឹកនាំអនុវត្តគម្រោងបច្ចេកវិទ្យា សម្រាប់ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ការគ្រប់គ្រងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដឹកជញ្ជូន ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលផ្ទៃក្នុង និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ដើម្បីជំរុញការធ្វើកំណែទម្រង់ការធ្វើទំនើបកម្ម និងផ្តល់សេវាសាធារណៈ ក្នុងវិស័យសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ឱ្យកាន់តែប្រសើរ
- ទទួលខុសត្រូវក្នុងការអភិវឌ្ឍ ការថែទាំ និងការធ្វើទំនើបកម្មប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ បច្ចេកវិទ្យា និងមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យ ព្រមទាំងធានាសុវត្ថិភាពទិន្នន័យឌីជីថល របស់ក្រសួង
- គ្រប់គ្រង តភ្ជាប់ និងចែករំលែកផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យឌីជីថល ក្នុងវិស័យសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា ជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងផ្នែកឯកជន ដើម្បីសម្រួល ដល់ការធ្វើធុរកិច្ច ការផ្ទៀងផ្ទាត់គល់បញ្ជី ការការពារឯកជនភាពទិន្នន័យ លុបបំបាត់ការរំលោភបំពាន លើសេវាសាធារណៈ តាមការណែនាំរបស់ប្រធានស្ថាប័ន

២/៧ *[Signature]*



- គ្រប់គ្រងការផ្តល់សិទ្ធិប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា ទិន្នន័យឌីជីថល និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា របស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងផ្នែកឯកជន
- ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ លើការជ្រើសរើស ផ្គត់ផ្គង់ និងបំពាក់សម្ភារបច្ចេកវិទ្យា ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា និងសេវាកម្មបច្ចេកវិទ្យា ដើម្បីឱ្យស្របតាមគោលការណ៍សុវត្ថិភាពបច្ចេកវិទ្យា វិស័យសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ជាធរមាន
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពី បច្ចេកវិទ្យាបញ្ញាសិប្បនិម្មិត កម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យា ឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាទំនើប ការប្រើប្រាស់បណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ស្របតាមនិន្នាការសង្គមជាសកល ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងដល់ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដឹកជញ្ជូននៅកម្ពុជា
- សហការ ដឹកនាំរៀបចំ និងគ្រប់គ្រង រដ្ឋបាលមណ្ឌលផ្តល់សេវាសាធារណៈ របស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ដើម្បីសម្រួលដល់ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ របស់អង្គការជំនាញ
- សហការរៀបចំកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពី វឌ្ឍនភាព និងសមិទ្ធផលការងារ ក្នុងវិស័យសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ជាសាធារណៈ ឱ្យបានទូលំទូលាយ
- សហការបណ្តុះបណ្តាលអំពី បច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ក្នុងវិស័យសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន សម្រាប់អង្គការក្រោមឱវាទក្រសួង ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត
- ផ្តល់កិច្ចសហការ តាមការស្នើសុំពីក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ពាក់ព័ន្ធក្នុងការចាត់វិធានការដោះស្រាយ និងឆ្លើយតប លើការវាយប្រហារប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- ផ្តល់ព័ត៌មាន និងផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស ដល់សាធារណជន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ របស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- តាមដាន និងវិភាគព័ត៌មាន ជាមូលដ្ឋាន ដោយសហការជាមួយអ្នកនាំពាក្យ និងអង្គការពាក់ព័ន្ធដើម្បីឆ្លើយតប និងស្នើកែតម្រូវ ចំពោះព័ត៌មានក្លែងក្លាយ ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពអនុវត្តការងារ តាមកាលកំណត់ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងប្រគល់ជូន។

**មាត្រា ៣ .-**

អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យា និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ត្រូវដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប អមដោយអគ្គនាយករងមួយចំនួន ជាជំនួយការ អនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ជាធរមាន។

អង្គការលេខរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យា និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ។

**មាត្រា ៤ .-**

អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យា និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ មាននាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទចំនួន ៣ (បី) ដូចខាងក្រោម៖

- ១- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ
- ២- នាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា
- ៣- នាយកដ្ឋានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសន្តិសុខបច្ចេកវិទ្យា។

៣/៧/២២ *ker*





នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប អមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ អនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋាននានា ចំណុះឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យា និងទំនាក់ ទំនងសាធារណៈ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន។

**មាត្រា ៥ .-**

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលការងារ រដ្ឋបាល ផែនការ ហិរញ្ញវត្ថុ និងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ របស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស របស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- សហការបណ្តុះបណ្តាលអំពី បច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ក្នុងវិស័យសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន សម្រាប់អង្គភាពក្រោមឱវាទ ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត
- រៀបចំគោលនយោបាយ បទប្បញ្ញត្តិ យុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការមេ និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ការងារបច្ចេកវិទ្យា និងឌីជីថលនីយកម្ម លើវិស័យសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ លើការជ្រើសរើស ផ្គត់ផ្គង់ និងបំពាក់សម្ភារបច្ចេកវិទ្យា ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា និងសេវាកម្មបច្ចេកវិទ្យា ដើម្បីឱ្យស្របតាមគោលការណ៍សុវត្ថិភាពបច្ចេកវិទ្យា ក្នុងវិស័យសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ជាធរមាន
- សហការ សាងសង់ ថែទាំ និងគ្រប់គ្រង រដ្ឋបាលមណ្ឌលផ្តល់សេវាសាធារណៈ របស់ក្រសួង ដើម្បី សម្រួលដល់ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ របស់អង្គការជំនាញ
- រៀបចំកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ដែលជាគំនិតផ្តួចផ្តើមថ្មីៗដោយសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងផ្នែកឯកជន
- ផលិតផ្សព្វផ្សាយអំពី វឌ្ឍនភាព និងសមិទ្ធផលការងារ ក្នុងវិស័យសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- ផ្តល់ព័ត៌មាន និងផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសជូនសាធារណជន ពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការងារហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដឹកជញ្ជូន ព្រមទាំងប្រមូលមតិយោបល់ និងសំណូមពរ ដើម្បីធ្វើ របាយការណ៍បូកសរុប និងផ្តល់យោបល់ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- តាមដាន និងវិភាគព័ត៌មានជាមូលដ្ឋាន ដោយសហការជាមួយអ្នកនាំពាក្យ និងអង្គការពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីឆ្លើយតប ព្រមទាំងស្នើរកតម្រូវ ចំពោះព័ត៌មានក្លែងក្លាយ ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា
- គ្រប់គ្រងគេហទំព័រ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ និងប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងផ្តល់ព័ត៌មាន របស់ក្រសួង
- ប្រមូលចងក្រងសំណួរ និងសំណូមពររបស់សាធារណជន ដោយសហការជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីឆ្លើយតប តាមរយៈប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយផ្លូវការរបស់ក្រសួង និងប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- តាមដាន និងជំរុញការអនុវត្តការងារ ព្រមទាំងបូកសរុបរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់ អគ្គនាយកដ្ឋាន
- រៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបស្តីពីសកម្មភាពអនុវត្តការងារ តាមកាលកំណត់ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងប្រគល់ជូន។

៤/៧/២២ *[Signature]*





**មាត្រា ៦ .-**

នាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំបទដ្ឋានបច្ចេកទេស នៃការជ្រើសរើស ការប្រើប្រាស់ និងការថែទាំ កម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យា និងបណ្តាប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា របស់ក្រសួង
- អនុវត្តគម្រោងបច្ចេកវិទ្យា សម្រាប់ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ការគ្រប់គ្រងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដឹកជញ្ជូន និងការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលផ្ទៃក្នុងក្រសួង
- អភិវឌ្ឍ ថែទាំ និងធ្វើទំនើបកម្ម ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល និងគេហទំព័រ ក្រសួង
- តភ្ជាប់ និងចែករំលែក ផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យឌីជីថល ក្នុងវិស័យសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា ជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងផ្នែកឯកជន ដើម្បីសម្រួលដល់ការធ្វើធុរកិច្ច ការផ្ទៀងផ្ទាត់គល់បញ្ជី ការការពារឯកជនភាពទិន្នន័យ និងការលុបបំបាត់ការក្លែងកសាសាធារណៈ
- ផ្តល់សេវាទិន្នន័យឌីជីថល និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា ក្នុងវិស័យសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពី បច្ចេកវិទ្យាបញ្ញាសិប្បនិម្មិត និងកម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ ដើម្បីមកប្រើប្រាស់ជាប្រយោជន៍ដល់វិស័យសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- រៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបស្តីពីសកម្មភាពអនុវត្តការងារ តាមកាលកំណត់ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងប្រគល់ជូន។

**មាត្រា ៧ .-**

នាយកដ្ឋានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសន្តិសុខបច្ចេកវិទ្យា មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំបទដ្ឋានបច្ចេកទេស នៃសម្ភារបច្ចេកវិទ្យា ម៉ាស៊ីនមេ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា និងសន្តិសុខបច្ចេកវិទ្យាសម្រាប់សម្រួលដល់ការងារតាមដាន និងវាយតម្លៃ ក្នុងវិស័យសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- អនុវត្តគម្រោង ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា និងសន្តិសុខបច្ចេកវិទ្យា ដើម្បីគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា ក្នុងវិស័យសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- គ្រប់គ្រង និងថែទាំ មជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា ឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យា និងបណ្តាញអ៊ីនធឺណិត ព្រមទាំងធានាឱ្យបានសន្តិសុខបច្ចេកវិទ្យា របស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- តភ្ជាប់ការប្រើប្រាស់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា ជាមួយអង្គភាព ស្ថាប័ន និងវិស័យឯកជន តាមតម្រូវការចាំបាច់ របស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីការប្រើប្រាស់ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ ព្រមទាំងកំណត់ហានិភ័យ លើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា ដើម្បីទប់ស្កាត់ការបាត់បង់ ការកែប្រែ ការលុប ឬការប្រើប្រាស់ ទិន្នន័យឌីជីថល រួមទាំងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា របស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត
- រៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបស្តីពីសកម្មភាពអនុវត្តការងារ តាមកាលកំណត់ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងប្រគល់ជូន។

៥/៧ *Handwritten signature*





**ជំពូកទី៣  
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

**មាត្រា៨ .-**

ត្រូវទី១២នៃមាត្រា៦ និងមាត្រា៤៦ នៃអនុក្រឹត្យលេខ២១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

**មាត្រា៩ .-**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ...ខែ...ឆ្នាំ... ចតុស័ក ព.ស.២៥៦៦  
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី...ខែ...ឆ្នាំ២០២២



**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន  
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា  
**ទេសរដ្ឋមន្ត្រី**  
**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន**

*Chauthol Sen*  
**ស៊ុន ចាន់ថុល**

- កន្លែងទទួល៖**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
  - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ដូចមាត្រា ៩
  - រាជកិច្ច
  - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

៦/៧ *pak bor*

ឧបសម្ព័ន្ធ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១១៣៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២២ ស្តីពីការដំឡើងនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យា និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន

**អង្គការលេខរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យា និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ**



Handwritten signature or initials.



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**  
**លេខ : ៤៧៩.អនក្រ.តត.**

**អនុក្រឹត្យ**  
**ស្តីពី**  
**ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ**  
**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧១៥/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៥/១១៤១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៤/១៤៩៣ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការបើកផ្តល់ប្រាក់បំណាច់ជូនទីប្រឹក្សា ជំនួយការ លេខាធិការ និងមន្ត្រីដែលមានឋានៈស្មើ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៨៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ
- តាមសំណើរបស់អនុប្រធានទី១ គណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ

**សម្រេច**

**មាត្រា ១ :** តែងតាំងនិងផ្តល់ឋានៈជាជំនួយការគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ ចំនួន ១៧រូប ដូចមាន រាយនាមខាងក្រោម :

|        |                  |                             |
|--------|------------------|-----------------------------|
| ១. លោក | <b>សូ ណាត</b>    | មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន |
| ២. លោក | <b>គុយ វណ្ណា</b> | មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន |
| ៣. លោក | <b>សៀង ម៉ុង</b>  | មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន |
| ៤. លោក | <b>ឌិន យ៉ែន</b>  | មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន |
| ៥. លោក | <b>លី ភូ</b>     | មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន |
| ៦. លោក | <b>ឈុំ ធឿន</b>   | មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន |



|            |                   |                               |
|------------|-------------------|-------------------------------|
| ៧.លោកស្រី  | <b>លន់ ចាន់នី</b> | មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន   |
| ៨.លោក      | <b>ម៉ែន អាន</b>   | មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន   |
| ៩.លោក      | <b>ម៉ឺន ឆេង</b>   | មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន   |
| ១០.លោក     | <b>និល ឆៀង</b>    | មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន   |
| ១១.លោកស្រី | <b>សោន សំឡី</b>   | មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន   |
| ១២.លោក     | <b>ទឹម ម៉ុក</b>   | មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន   |
| ១៣.លោកស្រី | <b>ហួង មករា</b>   | មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន   |
| ១៤.លោក     | <b>លិន ឡាម</b>    | មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន   |
| ១៥.លោកស្រី | <b>យូរ សីន</b>    | មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន   |
| ១៦.លោក     | <b>សៀង ភ្នំ</b>   | មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន   |
| ១៧.លោកស្រី | <b>សន រ៉េន</b>    | មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន ។ |

**មាត្រា ២ :** រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួងនិងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមការកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ថ្ងៃ ចន្ទ ១៣ រោច ខែ ជេស្ឋ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦  
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០២២ ✓



**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**

- កន្លែងទទួល :**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
  - ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ឧទ្ធរណ៍យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ដូចមាត្រា២
  - រាជកិច្ច
  - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

លេខ: ៤៤០ រកត/រកម/២២

**អនុក្រឹត្យ**

**ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- យោងតាមសំណូមពរការងារចាំបាច់

**សម្រេច**

**មាត្រា ១** .- បំពាក់មេដាយ **មេដាយស្ថាបនាជាតិ** ជូនព្រះសង្ឃ មន្ត្រីរាជការ និងសប្បុរសជន មានចំនួនសរុប ២៦អង្គ/រូប ដែលបានចូលរួមចូលរួមបរិច្ចាគធនធានផ្ទាល់ខ្លួន និងរួមចំណែកខិតខំប្រឹងប្រែងយកចិត្តទុកដាក់បំពេញការងារសម្រេចបានលទ្ធផលល្អប្រសើរ ក្នុងការកសាងសមិទ្ធផលនានា នៅក្នុងរដ្ឋបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

- មេដាយ **មេដាយស្ថាបនាជាតិ**

- ១- ព្រះតេជគុណ ឈួន ប្រុសពៅ ព្រះសង្ឃវត្តរតនៈសុខសាន្តអូរខែជន
- ២- ព្រះតេជគុណ សុខ សារឿន ព្រះសង្ឃវត្តរតនៈសុខសាន្តអូរខែជន
- ៣- លោកជំទាវ ណៃ យ៉ឹត សប្បុរសជន
- ៤- លោកជំទាវ តាំង សុខខេង សប្បុរសជន
- ៥- វរសេនីយ៍ទោ ពៅ ខេមរា ស្នងការរងនគរបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ
- ៦- លោក គាត ហ៊ុល អភិបាល នៃគណៈអភិបាលក្រុងប៉ោយប៉ែត

|                    |               |                            |
|--------------------|---------------|----------------------------|
| ៧- លោក             | ខាត់ ធា       | នាយករងរដ្ឋបាលក្រុងប៉ោយប៉ែត |
| ៨- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី | សំ ហ៊ីសេង     | សប្បុរសជន                  |
| ៩- លោក             | អ៊ុយ សុធាវិទូ | សប្បុរសជន                  |
| ១០- លោក            | ឈឹម គន្ធា     | សប្បុរសជន                  |
| ១១- លោកស្រី        | ហេង គឹមហុង    | សប្បុរសជន                  |
| ១២- លោក            | ខេ សុខុម      | សប្បុរសជន                  |
| ១៣- លោក            | សំ វណ្ណា      | សប្បុរសជន                  |
| ១៤- លោកស្រី        | សុខ ពៅ        | សប្បុរសជន                  |
| ១៥- លោក            | ផា នេ         | សប្បុរសជន                  |
| ១៦- លោក            | ម៉ែន បូរ៉េន   | សប្បុរសជន                  |
| ១៧- លោកស្រី        | ធីញ វឿន       | សប្បុរសជន                  |
| ១៨- លោក            | ម៉ុក សាវុធ    | សប្បុរសជន                  |
| ១៩- លោក            | ឈួន វុទ្ធី    | សប្បុរសជន                  |
| ២០- លោក            | ហៀន ចូច       | សប្បុរសជន                  |
| ២១- លោកស្រី        | អៀត ខេង       | សប្បុរសជន                  |
| ២២- លោកស្រី        | ម៉ក់ ស្រីនី   | សប្បុរសជន                  |
| ២៣- លោក            | ឡាយ អ៊ុយ      | សប្បុរសជន                  |
| ២៤- លោក            | ក្នុង សុខលាង  | សប្បុរសជន                  |
| ២៥- លោក            | ហង សុផៃ       | សប្បុរសជន                  |
| ២៦- លោកស្រី        | វិន ផល្លា     | សប្បុរសជន                  |

**មាត្រា ២ .-** រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១ ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ថ្ងៃ ២០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២២ ឆ្នាំ ខាល ចត្វាស័ក ព.ស ២៥៦៦  
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២២ ✓



**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**

- កន្លែងទទួល:**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
  - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ខុទ្ទកាល័យនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ដូចមាត្រា២
  - រាជកិច្ច
  - ឯកសារ-កាលប្ប





**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ: ៤៤១ រកត/រកម/១៩៩៥

**អនុក្រឹត្យ**

**ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- យោងតាមសំណូមពរការងារចាំបាច់

**សម្រេច**

**មាត្រា ១** - បំពាក់មេដាយ **ស្ថាបនាជាតិ** ជូនព្រះសង្ឃ អាចារ្យ-គណៈកម្មការវត្តព្រះពុទ្ធយោសាចារ្យ និងសប្បុរសជនមានចំនួនសរុប ៦៨អង្គ/រូប បានចូលរួមចំណែក ជាមួយរាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យពុទ្ធចក្រ និងអាណាចក្រ ក្នុងមូលដ្ឋានដែលបានកសាងសមិទ្ធផលនានាយ៉ាងច្រើន ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

ក- មេដាយ **មាសស្ថាបនាជាតិ**

- ១- ព្រះភិក្ខុឥន្ទ្រិយសំរោ ឈា អេង
- ២- លោក លាង ហ៊ី
- ៣- ឧបាសិកា គង់ សំអូន
- ៤- ឧបាសិកា ចាប សុម៉ាលី
- ៥- ឧបាសិកា ម៉ៅ សុវណ្ណមករា
- ៦- ឧបាសិកា លីម គឹម

- ៧- ឧបាសិកា ជុន អ៊ុំខេង
- ៨- លោក ឈីន សុខជា
- ៩- លោក ឡុយ ចន្ទា
- ១០- ព្រះភិក្ខុតង្កោ ប៊ុន ណារិន
- ១១- ឧបាសិកា ជា អ៊ឹម
- ១២- ឧបាសិកា យូ ឡារី
- ១៣- ឧបាសក គឹម ហួត
- ១៤- ឧបាសិកា អ៊ុន សុភាព
- ១៥- ឧបាសិកា ឃ្លោក សុផាត
- ១៦- ឧបាសិកា ជួន នីម៉ា
- ១៧- ឧបាសិកា គឹម គឹមយី
- ១៨- លោកស្រី ឈាង កញ្ញា
- ខ- មេដាយ ប្រាក់ស្តារបនាជាតិ**
- ១- លោក ស កុសល
- ២- លោក វ៉ែន អ៊ុន
- ៣- លោក អ៊ឹម កង
- ៤- ឧបាសក គង់ សាត
- ៥- ឧបាសក យ៉ែម សុខុម
- ៦- ឧបាសក សឹម ឈៀក
- ៧- ឧបាសិកា ត្រី ញ៉ូ
- ៨- លោក ស សៀត
- ៩- លោក ប៉ុល ធីម
- ១០- លោក ស្រីន់ ស្រឿន
- ១១- ឧបាសក ម៉ែ សម្បត្តិ
- ១២- ឧបាសក ឡុច ញាន
- ១៣- ឧបាសក បាន អេង
- ១៤- ឧបាសិកា សិន់ សារី
- ១៥- ឧបាសក ទុំ ឈន់
- ១៦- កញ្ញា រុធ វីរីកែវ
- ១៧- ឧបាសក ខឹម យ៉ាត
- ១៨- ឧបាសក អ៊ា អ៊ុំ
- ១៩- ឧបាសក ស៊ឹម សុថា
- ២០- លោក ច្រយ វិចិត្ត

- ២១- លោក ណុប យូស្រែង
- ២២- ឧបាសក សន ណាំង
- ២៣- ឧបាសិកា ទុយ ប៉ោង
- ២៤- ឧបាសិកា ផ្លូវ ឆៃឡេង
- ២៥- ឧបាសិកា ផ្លូវ សុខុន
- ២៦- ឧបាសិកា យុន ចាន់
- ២៧- លោក វ៉ាន់ ការម្យ
- ២៨- លោក ឌី សុធា
- ២៩- ឧបាសក គ្រី ស្រីាន
- ៣០- ឧបាសក អ៊ុន កៀក
- ៣១- ឧបាសក ជុត ឈិន
- ៣២- លោក សយ រដ្ឋា

**គ- មេដាយ សិទ្ធិស្ថាបនាជាតិ**

- ១- ឧបាសក ឡុច ចំរើន
- ២- ឧបាសក អុង សេងទ្រី
- ៣- ឧបាសិកា ហួន នាង
- ៤- ឧបាសិកា តាត់ ថន
- ៥- ឧបាសិកា ឃ្លោក ស្រីម
- ៦- ឧបាសិកា ហាក់ ម៉ារ៉េន
- ៧- ឧបាសិកា ម៉ែន ឡុត
- ៨- ឧបាសក កុយ កែម
- ៩- ឧបាសិកា ជ្រុយ ម៉ាលី
- ១០- ឧបាសិកា ជ្រុយ គឹមហឿន
- ១១- ឧបាសក វ៉ែម សុទ្ធ
- ១២- លោក ឈាង ឈាន
- ១៣- ឧបាសក ឆេង សំអេន
- ១៤- ឧបាសិកា ប្រាក់ សារី
- ១៥- ឧបាសិកា ម៉ត់ ណេន
- ១៦- ឧបាសិកា ផ្លូវ សុខុម
- ១៧- ឧបាសិកា តេង យ៉ា
- ១៨- លោក ព្រាប សុផៃ



**មាត្រា ២ .-** រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១ ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមការកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះ ហត្ថលេខាតទៅ ។

ថ្ងៃ ២១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ខាល ចត្វាស័ក ព.ស ២៥៦៦  
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃ ទី ២១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២២ ✓



**នាយករដ្ឋមន្ត្រី**

**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**

**កន្លែងទទួល:**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្ប



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ : ៤៤៤ អនក្រ.៧៩



**អនុក្រឹត្យ**

**ស្តីពីការជូនមេដាយសហមេត្រី**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយសនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ

**សម្រេច**

**មាត្រា ១.** បំពាក់មេដាយសហមេត្រី ថ្នាក់ សេនា ជូនអនុព័ន្ធយោធាជប៉ុន និងអនុព័ន្ធយោធាថៃប្រចាំព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចំនួន ២រូប ដែលមានស្នាដៃល្អ ក្នុងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយកងយោធពលខេមរភូមិន្ទកន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

- ១- វរសេនីយ៍ឯក ហារ៉ា តាកាស៊ី HARA Takashi អនុព័ន្ធយោធាជប៉ុន
- ២- វរសេនីយ៍ឯក ភីសានុ សារ៉ាពី Pisanu SARATEE អនុព័ន្ធយោធាថៃ

**មាត្រា ២.** រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងរាល់ខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

**កន្លែងទទួល៖**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងការពារជាតិ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ឧទ្ធរណ៍យសធម្មតេជានាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១ និងមាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ថ្ងៃ ចន្ទ ១៣ ខែ សីហា ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦  
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០២២



**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**



**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ : ៤៤៤.ណ.អវ.ន.ត្រ.៧៩

**អនុក្រឹត្យ**  
**ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ**  
**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយសនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធម្មការនិងសាសនា

**សម្រេច**

**មាត្រា ១.** បំពាក់មេដាយ**ប្រាក់ស្ថាបនាជាតិ** ជូនសប្បុរសជនចំនួន ១៤រូប ដែលបានបរិច្ចាគធនធានផ្ទាល់ខ្លួនចូលរួមជួយកសាងសមិទ្ធផលនានា នៅវត្តវត្តឧត្តមរក្សាពម ត្រពាំងថ្ម ឃុំប៉ោយបាវ ស្រុកភ្នំស្រុក ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ចំណាយអស់ថវិកាចំនួន ១៤៤ ៤៨០ ដុល្លារអាមេរិកកន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

- ១- លោក **អ៊ុន បូរ៉ា**
- ២- លោក **លឹម គឹមស្រីន**
- ៣- លោក **អឿន សុផាវុធ**
- ៤- លោក **ម៉ី ច័ន្ទណារិទ្ធ**
- ៥- លោក **ទូច លាងអូន**
- ៦- លោក **ថេវ ឈូង**
- ៧- លោក **ជិន ចំរើន**
- ៨- លោក **ជិន រដ្ឋា**



- ៩- លោក យន ម៉េងស្រីន
- ១០- លោក អ៊ី ណូរ៉ាន់
- ១១- លោក ផៃ មុន្នីវណ្ណ
- ១២- លោក ហៃ សុផល
- ១៣- លោក ប៊ូយ ណារិទ្ធ
- ១៤- លោក ជូ បុក្រ

**មាត្រា ២.** រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធម្មការនិងសាសនា អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ សុក្រ ១៤ លោក ខែ សីហា ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦  
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០២២ ✓

**នាយករដ្ឋមន្ត្រី**  
  
**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**

- កន្លែងទទួល៖**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
  - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
  - រាជកិច្ច
  - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**



**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ : ៤៤៤/៤៤៤ អនក្រ. ៩៩

**អនុក្រឹត្យ**  
**ស្តីពីការជូនមេដាយមុនីសារាត៍ណ្ណ**  
**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយសនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធម្មការនិងសាសនា

**សម្រេច**

**មាត្រា ១.** បំពាក់មេដាយមុនីសារាត៍ណ្ណ តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនសប្បុរសជនចំនួន ១៦រូប ដែលបានបរិច្ចាគធនធានផ្ទាល់ខ្លួនចូលរួមជួយកសាងសមិទ្ធផលនានា នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលសាសនាមជ្ឈមណ្ឌល ឃុំបន្ទាយនាងស្រុកមង្គលបុរី ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ចំណាយអស់ថវិកាចំនួន ៤២៩ ០៤០ ដុល្លារអាមេរិកកន្លងមក ដូចមានរាយព្រះនាម និងនាមខាងក្រោម៖

**ក-មេដាយមុនីសារាត៍ណ្ណ ថ្នាក់ ធិបតី**

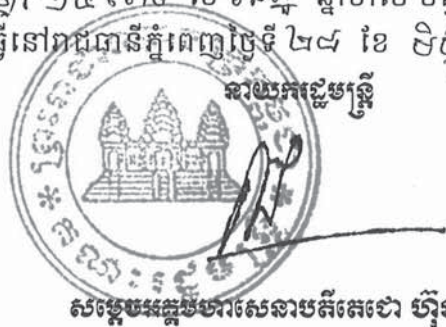
- ១- ព្រះមហា ឆយ ច័ន្ទថូ
- ២- លោក ហេង ស្រីនហូត
- ៣- លោក ប្រាក់រ៉ុង មធុរា
- ៤- លោកស្រី អ៊ុន សុគន្ធារី
- ៥- លោក ហេង ស្រីនហេង
- ៦- លោក ស៊ីង សេរីតា
- ៧- លោក ប្រាក់រ៉ុង វិរៈយុត្តិ
- ៨- លោក ព្រហ្ម ស៊ីធឿន

ខ-មេដាយមុនីសារាត៌្ន្នា ថ្នាក់ អស្ស្រ្ន្និ

- ១- លោក សៅ សង្ហាហាំ
- ២- លោក ឡុង បូរី
- ៣- លោក ហេង ស្រីសុភា
- ៤- វិស្វករ ឈុន ចំរើន
- ៥- លោក ហ៊ុត សុផល
- ៦- លោក លីម អាស៊ីគីន
- ៧- លោកស្រី ឈិន សីហា
- ៨- លោក សៀង សុខអាន

មាត្រា២...រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធម្មការនិងសាសនា អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ អង្គារ ១៤ លោក ខែ វិសាខ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦  
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០២២ ✓



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

- កន្លែងទទួល៖
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
  - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
  - រាជកិច្ច
  - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ





**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ : ៤៤៤.ជ.ជ.ជ.ន.ជ.ក្រ.៧៩



**អនុក្រឹត្យ**  
**ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ**  
**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយសនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធម្មការនិងសាសនា

**សម្រេច**

**មាត្រា ១.** បំពាក់មេដាយស្ថាបនាជាតិ តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនសម្បទានជនចំនួន ២៦រូប ដែលបានបរិច្ចាគធនធានផ្ទាល់ខ្លួនចូលរួមជួយកសាងសមិទ្ធផលនានា នៅវគ្គមជ្ឈឹមសាសនាមជងរុន ឃុំបន្ទាយនាង ស្រុកមង្គលបូរី ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ចំណាយអស់ថវិកា ចំនួន ២៦៧ ៥១០ ដុល្លារអាមេរិកកន្លងមក ដូចមានរាយព្រះនាមនិងនាមខាងក្រោម៖

**ក-មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិ**

- ១- ព្រះគ្រូសង្ឃមុនីវង្ស សៀង គឹមសាន
- ២- លោក ងួន ស៊ិនលី
- ៣- លោក សាយ ឈុនណាំ
- ៤- លោក អ៊ឹង ប៉ូហុក
- ៥- លោក ចាន់ ស័ក្តិរក្សា
- ៦- លោក ឆាយ នវិន្ទ
- ៧- ឧបាសក អ៊ុំ សំអុល
- ៨- លោក អ៊ិន គឹមអេង

- ៩- លោក ពីង ថុង
- ១០- អាចារ្យ ញ៉ាក ហេង
- ១១- ឧបាសក ជា ក្រាញ់
- ១២- ឧបាសក ទ្រី ភេន
- ១៣- លោក ម៉ែន ពិសាល
- ១៤- លោក លើត បូឡាត់
- ១៥- ឧបាសក អ៊ឹម អាត់
- ១៦- លោក គង់ សុភាព
- ១៧- ឧបាសក អៀង អេង
- ១៨- ឧបាសក មាស សំ
- ១៩- ឧបាសក ប្រាក់ សុវណ្ណ
- ២០- ឧបាសក ជា សៅ

**ខ-មេដាយប្រាក់សោមនាជាតិ**

- ១- ឧបាសក មាយ ឡុម
- ២- ឧបាសក ប៉ែន ឈឿន
- ៣- ឧបាសិកា គាំ ស
- ៤- ឧបាសិកា គាំ ចេង
- ៥- លោក ស្វាយ រួម
- ៦- លោកស្រី គាំ ឈុនអេង

**មាត្រា ២.-** រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធម្មការនិងសាសនា អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ព្រហស្បតិ៍ ១៤ លាច ខែ កើត ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦  
ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០២២ ✓



**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**

- កន្លែងទទួល៖**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
  - ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ឧទ្ធរណ៍យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
  - រាជកិច្ច
  - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**



**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**  
**លេខ : ៤៤៦ អនក្រ.តត**

**អនុក្រឹត្យ**  
**ស្តីពីការជូនមេដាយមុនីសារាវណ្ណ**  
**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយសនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល

**សម្រេច**

**មាត្រា ១.** -បំពាក់មេដាយមុនីសារាវណ្ណ តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំអង្គការដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងមន្ត្រីកម្មវិធីជាតិ ចំនួន ៣៧រូប ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យចក្ខុសាស្ត្រ ជាមួយកម្មវិធីជាតិសុខភាពភ្នែកនៃក្រសួងសុខាភិបាលកន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

**ក-មេដាយមុនីសារាវណ្ណ ថ្នាក់ ធិបតី**

- ១-Mr. Pablo Kang ឯកអគ្គរាជទូតអូស្ត្រាលីប្រចាំនៅកម្ពុជា
- ២-Dr. James Muecke AM ប្រធាន Sight For All
- ៣-Mr. Ian Wishart នាយកប្រតិបត្តិ Fred Hollows Foundation
- ៤-Mr. Bjorn STENVERS នាយកប្រតិបត្តិ Eye Care Foundation
- ៥-Ms. Kate Moynihan នាយកប្រតិបត្តិ SEVA Foundation
- ៦-Ms. Hu-jeong Moon នាយកកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍អន្តរជាតិ Heart to Heart Foundation
- ៧-លោក ឯក សារ វង់ នាយកមណ្ឌលថែទាំភ្នែក បាត់ដំបង



|   |                      |   |
|---|----------------------|---|
| ៨-H.E                                       | LEUNG Chun-Ying      | ប្រធាន GX Foundation                                    |
| ៩-លោក                                       | បាក់ តូក្យ           | នាយកប្រចាំប្រទេស Fred Hollows Foundation                |
| ១០-លោក                                      | ប៉ុល សម្បត្តិ        | នាយកប្រចាំប្រទេស Eye Care Foundation                    |
| <b>ខ-មេដាយមុនីសារកវណ្ណ ថ្នាក់ សេនា</b>      |                      |   |
| ១-Ms.                                       | Judy Hatswell        | នាយកប្រតិបត្តិ Sight For All                            |
| ២-Mr.                                       | Peter Easter         | ម្ចាស់ជំនួយ Sight For All                               |
| ៣-Mr.                                       | Andreas Zurbrugg     | អគ្គរាជទូតរង ស្ថានទូតអូស្ត្រាលីប្រចាំកម្ពុជា            |
| ៤-លោកវេជ្ជបណ្ឌិត                            | នាង មៅ               | ប្រធានផ្នែកបច្ចេកទេស មន្ទីរពេទ្យភ្នែក តាកែវ             |
| ៥-លោកវេជ្ជបណ្ឌិត                            | ហង្ស រូរ៉ា           | នាយក Rose Charity Cambodia                              |
| ៦-លោកវេជ្ជបណ្ឌិត                            | ជុកម៉ុល កុសុម៉ា      | ប្រធានសមាគមគ្រូពេទ្យភ្នែកកម្ពុជា                        |
| ៧-Prof.                                     | Ying Yang Emily Chan | នាយកប្រតិបត្តិ GX Foundation                            |
| ៨-Ms.                                       | Caroline Dubois      | ជំនួយការនាយក GX Foundation                              |
| <b>គ-មេដាយមុនីសារកវណ្ណ ថ្នាក់ អេសប្រធាន</b> |                      |   |
| ១-លោកសាស្ត្រាចារ្យ                          | ម៉ារ អមរិន្ទ         | មន្ត្រីកម្មវិធីជាតិសុខភាពភ្នែក                          |
| ២-លោកសាស្ត្រាចារ្យ                          | ប៉ោក ធន              | មន្ត្រីកម្មវិធីជាតិសុខភាពភ្នែក                          |
| ៣-លោកវេជ្ជបណ្ឌិត                            | យូ ពិសិដ្ឋ           | មន្ត្រីកម្មវិធីជាតិសុខភាពភ្នែក                          |
| ៤-លោកស្រី                                   | វ៉ាន់សាម សុជាតា      | ប្រធានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ (Fred Hollows Foundation)   |
| ៥-លោក                                       | មាស ថ្ងៃ             | ប្រធានកម្មវិធី (Fred Hollows Foundation)                |
| ៦-លោក                                       | មាស គឹមសាន           | ប្រធានកម្មវិធី (Fred Hollows Foundation)                |
| ៧-លោក                                       | គង់ នាថ              | ប្រធានកម្មវិធី (Fred Hollows Foundation)                |
| ៨-លោកស្រី                                   | សរ ចាន់យ៉ាដែត        | មន្ត្រីរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ (Fred Hollows Foundation) |
| ៩-លោក                                       | ជា សីលា              | ប្រធានមណ្ឌលស្ដារគំហើញ (Fred Hollows Foundation)         |
| ១០-Mr.                                      | Roshan Bista         | មន្ត្រីសម្របសម្រួលជាន់ខ្ពស់ (SEVA Foundation)           |
| ១១-លោក                                      | ហាម ពិសិដ្ឋ          | មន្ត្រីសម្របសម្រួលជាន់ខ្ពស់ Eye care Foundation)        |
| ១២-Dr.                                      | Sanu Dulal           | គណៈកម្មការនាយកមណ្ឌលថែទាំភ្នែកបាត់ដំបង                   |
| ១៣-Mr.                                      | Ian Brookes          | គណៈកម្មការនាយកមណ្ឌលថែទាំភ្នែកបាត់ដំបង                   |
| ១៤-Dr.                                      | Geoffrey.h.cohn      | គណៈកម្មការនាយកមណ្ឌលថែទាំភ្នែកបាត់ដំបង                   |
| ១៥-លោកស្រី                                  | សុខុម វង្សសុវណ្ណារី  | មន្ត្រីកម្មវិធីជាតិសុខភាពភ្នែក                          |
| ១៦-លោកស្រី                                  | ដូង ច័ន្ទពិសី        | មន្ត្រីកម្មវិធីជាតិសុខភាពភ្នែក                          |
| ១៧-លោកស្រី                                  | ខាន ម៉ាលីស           | មន្ត្រីកម្មវិធីជាតិសុខភាពភ្នែក                          |

១៨-លោកស្រី អ៊ុក សុមុនី មន្ត្រីមូលនិធិថែទាំភ្នែក

១៩-លោកស្រី វិន សុផុន មន្ត្រីមូលនិធិសេវា

**មាត្រា ២.** - រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ពុធ ១ កើត ខែ អាសាឍ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦  
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០២២ ✓



**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**

- កន្លែងទទួល៖**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
  - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
  - រាជកិច្ច
  - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

លេខ : ៤៤៧ អនក្រ.តត

**អនុក្រឹត្យ**

**ស្តីពី**

**ការកម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់មន្ត្រីរាជការ**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និង កែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៣០០/១១៦ ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០២/១៥១ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០២ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីគោលការណ៍រួម នៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

**សម្រេច**

**មាត្រា ១** .. កម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់តាមកម្រិតសញ្ញាបត្រ ដល់មន្ត្រីរាជការចំនួន ២៤ រូប នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រង រដ្ឋបាល និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ នៅក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ដូចមាន រាយនាមខាងក្រោម :

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| ១-លោក <b>ផាន់ គុណ</b>       | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣ មកជា ថ្នាក់លេខ ២                         |
| ២-លោក <b>លេង គណនា</b>       | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ មកជា ថ្នាក់លេខ ៣                         |
| ៣-លោក <b>ឃុំ ថាម</b>        | ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ២ មកជា ថ្នាក់លេខ ១ |
| ៤-លោក <b>ខៀក ឌុន្ទី</b>     | ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៣ មកជា ថ្នាក់លេខ ២ |
| ៥-លោក <b>ព្រួញ វិទ្ធីថា</b> | ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៣ មកជា ថ្នាក់លេខ ២ |
| ៦-លោក <b>ម៉េង គឹមតុល</b>    | ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៣ មកជា ថ្នាក់លេខ ២ |
| ៧-លោក <b>ហាំង បុណ្យសោយ</b>  | ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៣ មកជា ថ្នាក់លេខ ២ |



- ៨-លោក **ខុន ចន្ទ្យៈ** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៣ មកជា ថ្នាក់លេខ ២
- ៩-លោកស្រី **កាំង ម៉េងហួង** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៤ មកជា ថ្នាក់លេខ ៣
- ១០-លោកស្រី **សន សុភាវត្តិ** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៤ មកជា ថ្នាក់លេខ ៣
- ១១-លោក **ប៉ាល់ សុមេដា** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៤ មកជា ថ្នាក់លេខ ៣
- ១២-លោក **អ៊ុំ សុឆា** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៤ មកជា ថ្នាក់លេខ ៣
- ១៣-លោក **ហង់ ច័ន្ទវរ្ម័ន** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៤ មកជា ថ្នាក់លេខ ៣
- ១៤-លោក **ជិន សុវណ្ណៈកនៈ** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ ថ្នាក់លេខ ១ មកជាមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៤
- ១៥-លោក **សារ៉ាយ ពុទ្ធារិ** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ ថ្នាក់លេខ ១ មកជាមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៤
- ១៦-លោក **កាំង ម៉េងហួង** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ ថ្នាក់លេខ ១ មកជាមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៤
- ១៧-លោក **ថៃ មិនាកា** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ ថ្នាក់លេខ ១ មកជាមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៤
- ១៨-លោក **សុគុន ពិសិដ្ឋ** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ ថ្នាក់លេខ ១ មកជាមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៤
- ១៩-លោក **ឡាយ សេង ហារ៉ា** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ ថ្នាក់លេខ ១ មកជាមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៤
- ២០-លោក **ឈួន ច័ន្ទឫទ្ធិ** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ ថ្នាក់លេខ ១ មកជាមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៤
- ២១-លោក **វ៉ា លីមសុខ** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ ថ្នាក់លេខ ១ មកជាមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៤
- ២២-លោក **តាន់ គីមអង** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ ថ្នាក់លេខ ១ មកជាមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៤
- ២៣-លោក **ហូ សម័យ** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ ថ្នាក់លេខ ១ មកជាមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៤
- ២៤-លោក **ឈឹម វិបុល** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ ថ្នាក់លេខ ១ មកជាមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៤

**មាត្រា ២ .-** រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃពុធ ១ កើត ខែអាសាឍ ឆ្នាំ ខាល ចត្វាស័ក ព.ស ២៥៦៦  
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២ ✓



**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**

- អវិជ្ជមានទទួល**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
  - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ដូចមាត្រា ២
  - រាជកិច្ច
  - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**  
លេខ: ៤៤៨.អនក្រ.តត

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**



**អនុក្រឹត្យ**

**ស្តីពី**

**ការតម្កើងឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់មន្ត្រីរាជការ**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និង កែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៣០០/១១៦ ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០២/១៥១ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០២ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីគោលការណ៍រួម នៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

**សម្រេច**

**មាត្រា ១** .- តម្កើងឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់តាមកម្រិតសញ្ញាបត្រ ដល់មន្ត្រីរាជការចំនួន ០៨ រូប នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រី គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ នៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ដូចមានរាយនាម ខាងក្រោម៖

|                                  |                        |                         |
|----------------------------------|------------------------|-------------------------|
| ១-លោក <b>សរ សុទា</b>             | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២ | មកជា ថ្នាក់លេខ ១        |
| ២-លោកស្រី <b>ច័ន្ទ មុន្នីក្រ</b> | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ | មកជា ថ្នាក់លេខ ៣        |
| ៣-លោកស្រី <b>អាន សុគា</b>        | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ | មកជា ថ្នាក់លេខ ៣        |
| ៤-លោក <b>សំ ច័ន្ទឿយសិទ្ធិ</b>    | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |



|                      |  |  |
|----------------------|--|--|
| ៥-លោក សាន់ រ៉ូស្សាត់ | ពីអនុម្រឹត្តិ ថ្នាក់លេខ ១                      | មកជាវមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៤                        |
| ៦-លោក ថេត ឌីន        | ពីអនុម្រឹត្តិ ថ្នាក់លេខ ១                      | មកជាវមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៤                        |
| ៧-លោក សុខ សុវណ្ណ     | ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៣ | មកជា ថ្នាក់លេខ ២                               |
| ៨-លោក ហេង តុច        | ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ ថ្នាក់លេខ ១        | មកមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៤ |

**មាត្រា ២ .-** រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ពុធ ១ កើត ខែ អាសាឍ ឆ្នាំ ខាល ចត្វាស័ក ព.ស ២៥៦៦  
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២ ✓



**នាយករដ្ឋមន្ត្រី**

**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**

- កន្លែងទទួល**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
  - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ដូចមាត្រា ២
  - រាជកិច្ច
  - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ





**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**  
លេខ: ៤៤៤.អនក្រ.តត

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**



**អនុក្រឹត្យ**

**ស្តីពី**

**ការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់មន្ត្រីរាជការ**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៤១០/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១០ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៣០០/១១៦ ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈ ដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីគោលការណ៍រួម នៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១១ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់អង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

**សម្រេច**

**មាត្រា ១ .-** តម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់ប្រចាំឆ្នាំ ២០២២ ដល់មន្ត្រីរាជការចំនួន ៨៥ រូប នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រង រដ្ឋបាល នៅអង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

|                                   |                        |                  |
|-----------------------------------|------------------------|------------------|
| ១- ឯកឧត្តម <b>អ៊ឹម ឧត្តម</b>      | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២ | មកជា ថ្នាក់លេខ ១ |
| ២- ឯកឧត្តម <b>សយ ច័ន្ទវិចិត្ត</b> | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២ | មកជា ថ្នាក់លេខ ១ |
| ៣- លោក <b>សុស ស៊ីសុផាន្ទី</b>     | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២ | មកជា ថ្នាក់លេខ ១ |
| ៤- ឯកឧត្តម <b>សុត ឆា</b>          | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២ | មកជា ថ្នាក់លេខ ១ |

|                            |                       |                  |
|----------------------------|-----------------------|------------------|
| ៥-លោក ហ៊ុន ស្ថាបនា         | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ២ | មកជា ថ្នាក់លេខ ១ |
| ៦-លោកស្រី កែវ សុភាព        | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ២ | មកជា ថ្នាក់លេខ ១ |
| ៧-លោក កេត វិចិត្រ          | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ២ | មកជា ថ្នាក់លេខ ១ |
| ៨-លោក ទិត្យ សុវណ្ណ         | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ២ | មកជា ថ្នាក់លេខ ១ |
| ៩-លោក ឃឹម សុខគ្រី          | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ២ | មកជា ថ្នាក់លេខ ១ |
| ១០-លោក លាង ផល្លី           | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ២ | មកជា ថ្នាក់លេខ ១ |
| ១១-លោក អ៊ុំ ឡារិន្ទ        | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ២ | មកជា ថ្នាក់លេខ ១ |
| ១២-លោក ហាវ គឹមហេង          | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ២ | មកជា ថ្នាក់លេខ ១ |
| ១៣-លោក អ៊ុំ សំរិទ្ធ        | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ២ | មកជា ថ្នាក់លេខ ១ |
| ១៤-លោក ឈុន រតនា            | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ២ | មកជា ថ្នាក់លេខ ១ |
| ១៥-លោក ម៉ែន ឡោ             | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ២ | មកជា ថ្នាក់លេខ ១ |
| ១៦-លោក សំហេង ព្រហស្បត្តិ   | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ២ | មកជា ថ្នាក់លេខ ១ |
| ១៧-លោក ក្រួស ចាន់ឡើង       | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ២ | មកជា ថ្នាក់លេខ ១ |
| ១៨-លោកស្រី យង់ ម៉ន្តជាតា   | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ២ | មកជា ថ្នាក់លេខ ១ |
| ១៩-លោក អ៊ុំ សុខធី          | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៣ | មកជា ថ្នាក់លេខ ២ |
| ២០-លោក កែវ នាថមុនី         | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៣ | មកជា ថ្នាក់លេខ ២ |
| ២១-លោក ព្រាម សុវណ្ណឌី      | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៣ | មកជា ថ្នាក់លេខ ២ |
| ២២-លោក គង់ សារ៉េត          | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៣ | មកជា ថ្នាក់លេខ ២ |
| ២៣-ឯកឧត្តម ស្រីន សុវណ្ណ    | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ | មកជា ថ្នាក់លេខ ៣ |
| ២៤-លោកជំទាវ ហាស ម៉ីន្តី    | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ | មកជា ថ្នាក់លេខ ៣ |
| ២៥-លោក សិរី ចាន់ណារិន្ទ    | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ | មកជា ថ្នាក់លេខ ៣ |
| ២៦-លោក សុត ថេន             | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ | មកជា ថ្នាក់លេខ ៣ |
| ២៧-លោក ឡឹក ពុំមុនី         | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ | មកជា ថ្នាក់លេខ ៣ |
| ២៨-លោកស្រី ជា ចាន់ធរ       | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ | មកជា ថ្នាក់លេខ ៣ |
| ២៩-លោក ហ៊ុន ជាឡា           | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ | មកជា ថ្នាក់លេខ ៣ |
| ៣០-លោក នៅ សម្បត្តិ         | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ | មកជា ថ្នាក់លេខ ៣ |
| ៣១-លោកស្រី កែវ សុជាតា      | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ | មកជា ថ្នាក់លេខ ៣ |
| ៣២-លោកស្រី ឈឹម គឹមហេង      | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ | មកជា ថ្នាក់លេខ ៣ |
| ៣៣-លោកស្រី អ៊ុំ ត្រៀមរិទ្ធ | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ | មកជា ថ្នាក់លេខ ៣ |
| ៣៤-លោកស្រី សរ ចាន់តារ៉ា    | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ | មកជា ថ្នាក់លេខ ៣ |
| ៣៥-លោកស្រី អ៊ុំន ទូច       | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ | មកជា ថ្នាក់លេខ ៣ |
| ៣៦-លោកស្រី ថន មុនីវង្សី    | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ | មកជា ថ្នាក់លេខ ៣ |
| ៣៧-លោក ហេង ជិនហាវ          | ពីរមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ | មកជា ថ្នាក់លេខ ៣ |





|                           |                        |                         |
|---------------------------|------------------------|-------------------------|
| ៣៨-លោក សោម វឌ្ឍនា         | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ | មកជា ថ្នាក់លេខ ៣        |
| ៣៩-លោកស្រី ស៊ី វ៉ានី      | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ | មកជា ថ្នាក់លេខ ៣        |
| ៤០-លោក ជ្រី ច័ន្ទវាសនា    | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ | មកជា ថ្នាក់លេខ ៣        |
| ៤១-លោក ថាវ ឧត្តម          | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ | មកជា ថ្នាក់លេខ ៣        |
| ៤២-លោក សង់ និស្សិត        | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ | មកជា ថ្នាក់លេខ ៣        |
| ៤៣-លោក ឡុយ លៀង            | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ | មកជា ថ្នាក់លេខ ៣        |
| ៤៤-លោក មូល ឥន្ទណ          | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ | មកជា ថ្នាក់លេខ ៣        |
| ៤៥-លោកជំទាវ អ៊ុំ សោភ័ណ    | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៤៦-លោក សោម សុជាតិ         | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៤៧-លោក ច័ន្ទ សារិន        | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៤៨-លោក កើត ហ៊ុន           | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៤៩-លោក គឹម ច័ន្ទណាតុប     | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៥០-លោក ជឹម ឡុន            | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៥១-លោក តាយ សុខលឹម         | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៥២-លោក ផល សំរុន           | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៥៣-លោក ឡៀង សុខា           | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៥៤-លោក សំ សាឡើង           | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៥៥-លោក អ៊ុំ សំបូរ         | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៥៦-លោក កាំង វិចឡ្យន៍      | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៥៧-លោក អន ធីនណា           | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៥៨-លោក ចាន់ សំណាង         | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៥៩-លោកស្រី ហ៊ុន ពុទ្ធាវី  | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៦០-លោកស្រី នៅ វត្តិ       | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៦១-លោក ឡុន វិជ្ជា         | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៦២-លោក ហ៊ុន ឡានីន         | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៦៣-លោកស្រី អ៊ុំក ត្រីយ៉ាង | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៦៤-លោកស្រី ឡៀង ត្រីនាង    | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៦៥-លោក ព្រំ សុខវិធី       | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៦៦-លោក ឈៅ សុខា            | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៦៧-លោក វង្ស ច័ន្ទតារា     | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៦៨-លោក ហោម សម្បត្តិ       | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៦៩-លោកស្រី កាំង ជានីន     | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៧០-លោក អ៊ុំ សាវ៉ង់        | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |





|                           |                         |                         |
|---------------------------|-------------------------|-------------------------|
| ៧១-លោក ឌុប ហួលីន          | ពីអនុម្បន្ត ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាវមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៧២-លោក ហេង សុខលី          | ពីអនុម្បន្ត ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាវមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៧៣-លោកស្រី ហុង សុខម៉េង    | ពីអនុម្បន្ត ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាវមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៧៤-លោក ហ៊ុំ ជានិត         | ពីអនុម្បន្ត ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាវមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៧៥-លោកស្រី សេង លីណា       | ពីអនុម្បន្ត ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាវមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៧៦-លោក ឈុយ រតនៈ           | ពីអនុម្បន្ត ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាវមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៧៧-លោកស្រី សុត្រ លក្ខិណា  | ពីអនុម្បន្ត ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាវមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៧៨-លោក ជា សុផានា          | ពីអនុម្បន្ត ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាវមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៧៩-លោកស្រី អ៊ុំ មន្ត្រីកា | ពីអនុម្បន្ត ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាវមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៨០-លោក ឆៀន រតនា           | ពីអនុម្បន្ត ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាវមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៨១-លោក ជឹម ពិសិដ្ឋ        | ពីអនុម្បន្ត ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាវមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៨២-លោក អ៊ុំ ច័ន្ទជារ៉ា    | ពីអនុម្បន្ត ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាវមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៨៣-លោកស្រី គុណ ច័ន្ទមុទិ  | ពីអនុម្បន្ត ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាវមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៨៤-លោក យូ ភារម្យ          | ពីអនុម្បន្ត ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាវមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |
| ៨៥-លោក ថេង ឌីណា           | ពីអនុម្បន្ត ថ្នាក់លេខ ១ | មកជាវមេត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ |

**មាត្រា ២ .-** រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ប្រធានអង្គការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសម័យខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមការកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ថ្ងៃពុធ ១ កើត ខែ អាសាឍ ឆ្នាំ ខាល ចត្វាស័ក ព.ស ២៥៦៦

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២ ✓



**នាយករដ្ឋមន្ត្រី**

**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**

**កន្លែងទទួល**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ**  
**លេខ.ន.២១.៤៤...សហវ.១២២២**

**ប្រកាស**  
**ស្តីពី**

**ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃអង្គការថ្នាក់ក្រោមនាយកដ្ឋានក្រោមឱវាង**

**អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ**

**ឧបនាយកដ្ឋានស្ត្រី រដ្ឋស្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធ គ្រប់គ្រងនិងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង នៃក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ



**សម្រេច  
ជំពូកទី១  
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

**ប្រការ១.\_**

ប្រកាសនេះ កំណត់អំពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមនាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធានាគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃលទ្ធផលបំពេញការងារ ក្នុងក្របខណ្ឌនៃការផ្តល់សេវាគាំទ្រ និងសម្របសម្រួលសកម្មភាពការងារនៅក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

**ជំពូកទី២**

**មេសកកម្មដ្ឋាននិងបណ្ណាល័យ**

**ប្រការ២.\_**

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើមេសកកម្មដូចតទៅ៖
- ផ្តល់សេវាគាំទ្រសម្រាប់ប្រក្រតីភាពនៃដំណើរការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
  - សម្របសម្រួលសកម្មភាពការងាររវាងថ្នាក់កណ្តាល និងអង្គភាពមូលដ្ឋានក្រោមឱវាទក្រសួង ពិសេសមន្ទីរ សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត
  - ធ្វើជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុលើផ្នែករដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ បុគ្គលិក បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន បណ្ណាល័យ និងផែនការថវិកា។

**ប្រការ៣.\_**

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖
- សម្របសម្រួលសកម្មភាពគ្រប់ថ្នាក់ គ្រប់ផ្នែករបស់ក្រសួង នៅថ្នាក់កណ្តាល និងរវាងថ្នាក់កណ្តាលនិងថ្នាក់ មូលដ្ឋាន ក្រោមឱវាទក្រសួង
  - ប្រមូលផ្តុំ សម្របសម្រួល បូកសរុប និងលើកគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងអនុវត្ត ប្រតិបត្តិការចំណាយនិងកិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
  - រៀបចំ គ្រប់គ្រង និងអនុវត្តផែនការលទ្ធកម្មរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
  - គ្រប់គ្រងអចលនទ្រព្យ ចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារ និងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រសួង និងបែងចែក សម្ភារបរិក្ខារជូនគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
  - រៀបចំ និងបើកប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់សង្គមកិច្ច ជូនមន្ត្រីរាជការនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
  - រៀបចំគម្រោង និងកម្មវិធីសាងសង់ ជួសជុល ថែទាំសំណង់ អគារ និងសម្ភារបរិក្ខារគ្រប់ប្រភេទរបស់ក្រសួង
  - បំពេញតួនាទីជាអង្គភាពប្រមូលផ្តុំ លើការងារគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួង
  - គ្រប់គ្រងបុគ្គលិក មន្ត្រីរាជការរបស់ក្រសួង ដោយទំនាក់ទំនងជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួង ស្ថាប័ន
  - រៀបចំតួនាទីនិងតំណែងឯកទេសរបស់ស្ថាប័ន និងធនធានមនុស្ស
  - រៀបចំផែនការនិងវាយតម្លៃតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក មន្ត្រីរាជការរបស់ក្រសួង



- សិក្សានិងវាយតម្លៃតម្រូវការសម្រាប់កសាងឡើងវិញនូវសមត្ថភាពធនធានមនុស្ស និងបង្កើនគុណភាពវិជ្ជាជីវៈ ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ចំពោះមន្ត្រីក្រោមឱវាទក្រសួង
- រៀបចំផែនការជ្រើសរើសក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការ ផែនការប្តូរប្រភេទក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការ និងផែនការជ្រើសរើស មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា
- រៀបចំការតាំងសំបកក្នុងក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការ, ការដំឡើងថ្នាក់-ឋានន្តរស័ក្តិ គ្រឿងឥស្សរិយយស និងមេដាយ ការងារ, ប្រាក់បំណាច់មុខងារ, ផ្ទេរភារកិច្ច ប្រគល់ភារកិច្ច, ពិនិត្យនីត្យានុកូលភាពលើការតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ និង បញ្ចប់ភារកិច្ច, ការដាក់មន្ត្រីរាជការឱ្យនៅក្រៅក្របខណ្ឌដើម, ការដាក់ឱ្យនៅទំនេរគ្មានបៀវត្ស និងកិច្ចការ ពាក់ព័ន្ធបុគ្គលិកជាមធ្យមផ្សេងៗ
- គ្រប់គ្រងនិងអនុវត្តគម្រោង “ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ដែលបាន ប្រសិទ្ធនាមថា ប្រព័ន្ធអេហ្វអិមអាយអេស “FMIS”)” នៅគ្រប់ដំណាក់កាលដើម្បីធានាសម្រេចឱ្យបាននូវ គោលដៅនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរាជ- រដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- សហការ សម្របសម្រួល និងផ្តល់យោបល់ផ្នែកបច្ចេកទេសជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង អគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពនានានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើការងារពាក់ព័ន្ធនឹងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងគមនាគមន៍ និងការអនុវត្តគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល
- រៀបចំ បង្កើត និង ពង្រឹងយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងគមនាគមន៍ ដើម្បីទ្រទ្រង់ ដល់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងការអនុវត្តគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល
- ផ្តល់សេវាបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងគមនាគមន៍នានា រួមមាន ការតភ្ជាប់បណ្តាញកុំព្យូទ័រ បណ្តាញអ៊ិនធឺណិត អ៊ីមែល និងការចែករំលែកឯកសារតាមបណ្តាញកុំព្យូទ័រ សម្រាប់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ស្រាវជ្រាវ បង្កើត និងអភិវឌ្ឍកម្មវិធីកុំព្យូទ័រថ្មីៗ និងលើកកម្ពស់នូវគុណភាព និងការបង្កើតថ្មីផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា ព័ត៌មានដើម្បីបម្រើ និងសម្រួលដល់កិច្ចដំណើរការ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់គ្រង រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងផ្សព្វផ្សាយ សម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូរ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្ត ឬ ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ទាំងក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្របខណ្ឌគម្រោងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា ព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ទទួលបន្ទុកជាមជ្ឈមណ្ឌលព័ត៌មាន លើការអនុវត្តបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងគមនាគមន៍ជូនអង្គភាពទាំងអស់ នៃ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ចូលរួមការងារកែសម្រួលនីតិវិធីអនុវត្តការងារ លើការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ និងថវិកា ជាមួយគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់គ្រង ថែរក្សាបណ្ណសារ ដែលជាឯកសាររបស់ក្រសួង និងជម្រះចោលនូវឯកសារ ដែលអស់សុពលភាព ដោយអនុលោមតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- ជាអង្គភាពប្រមូលផ្តុំ និងតម្កល់ឯកសារ ទាំងឯកសាររឹង និងឯកសារទន់ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- រៀបចំប្រព័ន្ធពង្រឹងការគ្រប់គ្រង ពិនិត្យ តាមដាន និងថែរក្សារាល់ឯកសាររបស់ក្រសួង
- វាយតម្លៃប្រភេទឯកសារ ដោយបែងចែកឯកសារត្រូវតម្កល់ទុក និងឯកសារត្រូវជម្រះចោល

- រៀបចំ គ្រប់គ្រង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មបញ្ជីឯកសារទាំងអស់របស់ក្រសួង
- សម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនងការងារជាមួយបណ្ណសារដ្ឋានជាតិ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការប្រមូលយកឯកសារដែលមានលក្ខណៈប្រវត្តិសាស្ត្រទៅតម្កល់ទុក ឬ ការស្នើសុំគោលការណ៍ជម្រះឯកសារអស់តម្លៃចោល
- គ្រប់គ្រងការងារផែនការថវិកា ការតាមដានការអនុវត្ត និងការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មក្នុងក្របខណ្ឌថវិកាក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- សម្របសម្រួលរៀបចំក្របខណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល ទៅតាមនីតិវិធីរដ្ឋបាលជាធរមាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

**ប្រការ៤.\_**

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម៖

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក
- នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- នាយកដ្ឋានបណ្ណសារ
- នាយកដ្ឋានផែនការថវិកា
- លេខាធិការដ្ឋាន។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ទទួលបន្ទុកសម្របសម្រួលមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ដែលជាតំណាងរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន។

**ប្រការ៥.\_**

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន លើការងាររដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន លើការងារបុគ្គលិក។

នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន លើការងារបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។

នាយកដ្ឋានបណ្ណសារ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន លើការងារបណ្ណសារ។

នាយកដ្ឋានផែនការថវិកា បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន លើការងារផែនការថវិកានិងការតាមដាននិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម។

លេខាធិការដ្ឋាន បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន លើការងារសម្របសម្រួលទូទៅ។

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បំពេញមុខងារជាតំណាងរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើការងារសម្របសម្រួលអង្គភាពថ្នាក់មូលដ្ឋានរបស់ក្រសួង ព្រមទាំងអនុវត្តភារកិច្ចគ្រប់គ្រងវិស័យសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ តាមការកំណត់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

**ប្រការ៦.\_**

នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។



លេខាធិការដ្ឋាន ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន មានឋានៈស្មើប្រធានការិយាល័យ ជាជំនួយការ។

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន មានឋានៈស្មើប្រធានការិយាល័យនៅថ្នាក់កណ្តាល ជាជំនួយការ។

ការិយាល័យនីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។

ការិយាល័យនីមួយៗ នៃមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានឋានៈស្មើអនុប្រធានការិយាល័យនៅថ្នាក់កណ្តាល និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។

អង្គការលេខរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ នៃប្រកាសនេះ។

**ជំពូកទី៣**

**នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ**

**ប្រការ៧.**

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន លើការងាររដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ជាសេនាធិការនៃអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការសម្របសម្រួលលើការអនុវត្តថវិការបស់ក្រសួង
- គ្រប់គ្រងការងាររដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ទទួលខុសត្រូវលើកិច្ចការប្រតិបត្តិការចំណាយប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ទទួលខុសត្រូវលើការថែរក្សាបញ្ជីគណនេយ្យរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- សម្របសម្រួល បូកសរុប និងលើកគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងដាក់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ៣ឆ្នាំវិលរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- រៀបចំកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយថវិការបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- លើកសំណើសុំតែងតាំង និង/ឬ កែសម្រួលក្រុមការងារថវិកា រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន-រង ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ជំនួស រដ្ឋទេយ្យករចំណូល រដ្ឋទេយ្យករចំណូលរង និងក្រុមលទ្ធកម្មរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បង្កើត និង/ឬ កែសម្រួលតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និងចំណាយតាមនីតិវិធីបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់មុនរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់គ្រង ពិនិត្យតាមដានស្ថានភាពឥណទាន និងលើកសំណើសុំគោលការណ៍ចលនាឥណទានរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- រៀបចំ និងបូកសរុបគម្រោងផែនការលទ្ធកម្ម ព្រមទាំងលើកសំណើកែសម្រួលផែនការលទ្ធកម្មរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ



- សម្របសម្រួល ប្រមូលផ្តុំ និងបូកសរុបចំណូល ដើម្បីរៀបចំសលាកបត្រកត់ត្រាចំណូលដែលត្រូវបង់ចូល ថវិការដ្ឋប្រចាំខែ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់គ្រងអចលនទ្រព្យ ចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារ និងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុគ្រប់កម្រិត
- បែងចែកសម្ភារបរិក្ខារ និងប្រេងឥន្ធនៈ ជូនបណ្តាអង្គភាពនានា ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- រៀបចំនិងបើកប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់សង្គមកិច្ច ជូនមន្ត្រីរាជការ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- រៀបចំ ប្រមូលផ្តុំ សម្របសម្រួល ថែរក្សា និងលើកសំណើសុំគោលការណ៍លើការងារជួសជុលនិងថែទាំអគារ ប្រព័ន្ធទឹក ប្រព័ន្ធក្តៅ ប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាព និងអនាម័យ ព្រមទាំងសម្ភារ និងបរិក្ខារបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់ ប្រភេទនៅទីស្តីការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- រៀបចំចុះកិច្ចបញ្ជីជាប្រចាំ នូវសលាកបត្រហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យបធាតុ
- រៀបចំ និងបូកសរុបរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត ថវិកាពាក់កណ្តាលឆ្នាំ របាយការណ៍អនុវត្តថវិកា ៩ខែ និងរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការអនុវត្ត ថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- សម្របសម្រួល រៀបចំ និងបូកសរុបរបាយការណ៍សម្រេចទូទាត់ថវិការបស់ក្រសួង ដើម្បីដាក់ជូនថ្នាក់ ដឹកនាំ ពិនិត្យ និងសម្រេច
- ចូលរួមប្រើប្រាស់ និងអនុវត្តប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងប្រព័ន្ធដទៃទៀត របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ចូលរួមរៀបចំ និង/ឬ កែសម្រួលក្របខណ្ឌគតិយុត្តនិងគោលការណ៍ណែនាំនានា ពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង និងការអនុវត្តថវិកាមូលធិសម្រាប់ផ្ទៃក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់អគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ។

**ប្រការ៨.-**

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ មានកិរិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន ៤ (បួន) ដូចខាងក្រោម៖

១. កិរិយាល័យរដ្ឋបាល
២. កិរិយាល័យគណនេយ្យ
៣. កិរិយាល័យសម្ភារៈនិងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
៤. កិរិយាល័យពិធីការ។

**ប្រការ៩.-**

កិរិយាល័យរដ្ឋបាល មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- សម្របសម្រួលសកម្មភាពរដ្ឋបាលគ្រប់ថ្នាក់ គ្រប់ផ្នែករបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ទាំងនៅថ្នាក់កណ្តាល ទាំងរវាងថ្នាក់កណ្តាលនិងថ្នាក់មូលដ្ឋានក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- គ្រប់គ្រងនិងចាត់ចែងប្រចាំថ្ងៃ នូវលិខិតចេញ លិខិតចូល និងឯកសារផ្សេងៗ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- រក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ សុវត្ថិភាព សន្តិសុខ អនាម័យ ក្នុងបរិវេណ និងជុំវិញក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- កសាងផែនការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស និងគ្រប់គ្រងស្ថិតិក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- រៀបចំសំណើសុំដំឡើងកំប្រាក់និងការលើកទឹកចិត្តនានាជូនមន្ត្រីរាជការ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ថតចម្លងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានផ្សេងៗ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយជូនថ្នាក់ដឹកនាំ អគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ តាមការណែនាំរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋាន
- រៀបចំតុបតែងលម្អទីស្តីការក្រសួង នៅរៀងរាល់ពិធីបុណ្យជាតិ អន្តរជាតិនានា តាមការណែនាំរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ និងថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- រៀបចំលិខិតថ្វាយព្រះពរនិងជូនពរព្រះមហាក្សត្រ និងថ្នាក់ដឹកនាំជាតិ
- រៀបចំសម្ភារ អំណោយ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ចុះសួរសុខទុក្ខកុមារកំព្រា យុទ្ធជនពិការដែលសម្រាកព្យាបាលតាមមជ្ឈមណ្ឌល និងមន្ទីរពេទ្យនានា តាមការណែនាំរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ និងថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យឯកសារចូល-ចេញ
- ធ្វើកំណត់ហេតុ និងរបាយការណ៍ការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

**ប្រការ១០.-**

ការិយាល័យគណនេយ្យ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- សម្របសម្រួល បូកសរុប និងលើកគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងដាក់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈពាណិជ្ជកម្មរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- រៀបចំកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយថវិការបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- លើកសំណើសុំតែងតាំង និង/ឬ កែសម្រួលក្រុមការងារថវិកា រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន-រង ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ជំនួស រដ្ឋទេយ្យករចំណូល រដ្ឋទេយ្យករចំណូលរង និងក្រុមលទ្ធកម្មរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បង្កើត និង/ឬ កែសម្រួលតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និងចំណាយតាមនីតិវិធីបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់មុនរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់គ្រង ពិនិត្យតាមដានស្ថានភាពឥណទាន និងលើកសំណើសុំគោលការណ៍ចលនាឥណទានរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- សម្របសម្រួល និងបូកសរុបតម្រូវការប្រើប្រាស់សម្ភារ បរិក្ខារ និងប្រេងឥន្ធនៈ ព្រមទាំងសុំគោលការណ៍ និងប្រតិបត្តិការសម្រាប់ផ្គត់ផ្គង់ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- រៀបចំ និងបូកសរុបគម្រោងផែនការលទ្ធកម្ម ព្រមទាំងលើកសំណើកែសម្រួលផែនការលទ្ធកម្មរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ



- រៀបចំនិងបើកប្រាក់បៀវត្សនិងប្រាក់សង្គមកិច្ចផ្សេងៗ ជូនមន្ត្រីរាជការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- រៀបចំ ប្រមូលផ្តុំ សម្របសម្រួល ថែរក្សា និងលើកសំណើសុំគោលការណ៍លើការងារជួសជុលនិងថែទាំអគារ សួនច្បារ បន្ទប់ទឹក ប្រព័ន្ធទឹកស្អាត អគ្គិសនី ប្រព័ន្ធលូបង្ហូរទឹកកខ្វក់ ប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាព និងអនាម័យទាំងក្នុង និងក្រៅបរិវេណទីស្តីការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់គ្រងនិងតាមដានការអនុវត្តចំណាយ គណនីថវិកាបុរេប្រទាន រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និងសម្របសម្រួល រដ្ឋទេយ្យចំណូល
- សម្របសម្រួល ប្រមូលផ្តុំ និងបូកសរុបចំណូល ដើម្បីរៀបចំសលាកបត្រកត់ត្រាចំណូលដែលត្រូវបង់ចូល ថវិការដ្ឋប្រចាំខែ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- រៀបចំ និងបូកសរុបរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិកា ពាក់កណ្តាលឆ្នាំ របាយការណ៍អនុវត្តថវិកា ៩ខែដើមឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការអនុវត្ត ថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- សម្របសម្រួល រៀបចំ និងបូកសរុបរបាយការណ៍សម្រេចទូទាត់ថវិការបស់ក្រសួង
- ចូលរួមប្រើប្រាស់ និងអនុវត្តប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងប្រព័ន្ធដទៃទៀត របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ចូលរួមរៀបចំ និង/ឬ កែសម្រួលក្របខណ្ឌគតិយុត្ត និងគោលការណ៍ណែនាំនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង និងការអនុវត្តថវិកាមូលធិសម្រាប់ផ្ទៃក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ត្រួតពិនិត្យការចុះបញ្ជីកាតណេនេយ្យ និងផ្គត់ផ្គង់ការអនុវត្តចំណាយថវិកាក្នុងឆ្នាំ
- គ្រប់គ្រង ថែរក្សា និងតម្កល់ទុកនូវឯកសារគណនេយ្យរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- រៀបចំនិងទូទាត់តាមអាណត្តិបើកប្រាក់ នូវរាល់ការចំណាយរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- រៀបចំ សម្របសម្រួល និងបូកសរុបរបាយការណ៍បង្វិលសងវិញ តាមរយៈអាណត្តិបើកប្រាក់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

**ប្រការ១១.\_**

- ការិយាល័យសម្ភារៈនិងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖
- រៀបចំ កត់ត្រា ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង អង្គភាពក្រោមឱវាទទាំងថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់មូលដ្ឋាន
  - គ្រប់គ្រង បែងចែក និងបើកផ្តល់សម្ភារ សង្ហារឹម បរិក្ខារបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងប្រេងឥន្ធនៈជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
  - គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងថែទាំយានយន្តរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
  - ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការងារជួសជុលយានយន្ត របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ
  - ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសំណើសុំបេក ជួប ផ្ទេរ និងដោះដូរទីតាំងដីធ្លី អគារ និងអចលនទ្រព្យ ដែលជា ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ទាំងនៅថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់មូលដ្ឋាន



- ផ្សព្វផ្សាយ ណែនាំស្តីពីយន្តការ និងនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រង តាមដាន និងផ្គត់ផ្គង់បញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ជាមួយអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
  - ពិនិត្យ និងតាមដានលើការជួសជុលយានយន្តរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
  - សម្របសម្រួល និងបូកសរុបទិន្នន័យយានយន្ត ដើម្បីបង្ហាញលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ និងត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសយានជំនិះដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
  - រៀបចំ និងបូកសរុបផលទុនទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
  - រៀបចំកិច្ចសន្យាលើការគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
  - ត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រចាំឆ្នាំនូវបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ទាំងថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់មូលដ្ឋាន
  - ជំរុញការធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលគ្រប់គ្រងនិងកាន់កាប់ ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ទាំងនៅថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់មូលដ្ឋាន
  - គ្រប់គ្រង និងតាមដានការប្រើប្រាស់ និងចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
  - លើកសំណើសុំគោលការណ៍ជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌនូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលមិនប្រើប្រាស់ ឬ ប្រើប្រាស់លែងកើត
- លើកសំណើដោះស្រាយបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងស្នើសុំវិធានការដោះស្រាយពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងករណីដែលពុំអាចដោះស្រាយបាន
- រៀបចំ និងបូកសរុបរបាយការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ពិនិត្យ និងសម្រេច
  - ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ ព្រមទាំងលើកសំណើសុំគោលការណ៍ចាត់វិធានការវិវត្តបន្តិច ឬ លើកទឹកចិត្តថវិកាលើជំពូក៦០ និង ជំពូក៦១ ចំនួន ៣% លើការងារបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋពាក់ព័ន្ធ ដោយអនុលោមតាមបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន ដើម្បីដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ពិនិត្យ និងសម្រេច
  - គ្រប់គ្រង និងជំរុញការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
  - បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

**ប្រការ១២.\_**

ការិយាល័យពិធីការ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ចាត់ចែងការងារពិធីការ និងសហការរៀបចំទិវាបុណ្យជាតិ និងអន្តរជាតិ និងពិធីផ្សេងៗរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ទទួលភ្ញៀវជាតិ និងអន្តរជាតិ និងទទួលរៀបចំពិធីជប់លៀងសម្រាប់កម្មវិធីទាំងឡាយ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- រៀបចំពិធីការ នៅរៀងរាល់ការចុះហត្ថលេខាលើពិធីសារនានារបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- រៀបចំកន្លែងប្រជុំនិងសិក្ខាសាលារបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ថែរក្សានិងតុបតែងសាលប្រជុំ និងបន្ទប់ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី៤

នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក

ប្រការ១៣.

នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក បំពេញការងារជាសេនាធិការ ឱ្យអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន លើការងារបុគ្គលិក ដោយមានភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា បុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យាក្រោមឱវាទក្រសួង ដោយទំនាក់ទំនងជាមួយ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួង ស្ថាប័ន
- រៀបចំផែនការជ្រើសរើសក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការ ផែនការប្តូរប្រភេទក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការ និងផែនការ ជ្រើសរើសមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា
- រៀបចំការតាំងស៊ីបក្នុងក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការ ជូនកម្មសិក្សាការី
- រៀបចំការតែងតាំង ការប្រគល់ភារកិច្ច ការផ្លាស់ និងការផ្ទេរភារកិច្ចជូនមន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំ និងស្នើលុបឈ្មោះមន្ត្រីរាជការចេញពីក្របខណ្ឌក្រសួង
- រៀបចំ និងស្នើដាក់មន្ត្រីរាជការដល់អាយុឱ្យចូលនិវត្តន៍ និងចូលនិវត្តន៍មុនកាលកំណត់
- រៀបចំការដាក់មន្ត្រីរាជការឱ្យស្ថិតនៅក្របខណ្ឌដើម ភាពទំនេរគ្មានបៀវត្ស ឬ ភាពទំនេរគ្មានបៀវត្សដោយ បញ្ញត្តិ និងដាក់មន្ត្រីរាជការឱ្យចូលបម្រើការងារវិញបន្ទាប់ពីស្ថិតនៅក្របខណ្ឌដើម ស្ថិតក្នុងភាពទំនេរ គ្មានបៀវត្ស ឬភាពទំនេរគ្មានបៀវត្សដោយបញ្ញត្តិ
- រៀបចំប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែជូនមន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំការដំឡើងថ្នាក់ ថានន្តរស័ក្តិ ប្រាក់បំណាច់បន្ថែម ប្រាក់បំណាច់មុខងារ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភពាក់ព័ន្ធ និង ប្រព័ន្ធលាភាពផ្សេងៗជូនមន្ត្រីរាជការ
- ពិនិត្យនីត្យានុកូលភាពលើដីកាតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ ឬ បញ្ចប់ភារកិច្ចមន្ត្រីរាជការ នៅតាមមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ដោយធានាអនុលោមភាពតាមនីតិវិធីជាធរមាន
- រៀបចំសំណើពិនិត្យនីត្យានុកូលភាពលើប្រកាសតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ ឬ បញ្ចប់ភារកិច្ចមន្ត្រីរាជការក្របខណ្ឌក្រសួង
- រៀបចំស្នើប្រាក់ធានារ៉ាប់រងសង្គម ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ និងសំណើបែបបទផ្សេងៗ ជូននិវត្តន៍
- គ្រប់គ្រងវត្តមានមន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា បុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា ទាំងលើបញ្ជីវត្តមាន និងលើប្រព័ន្ធ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- គ្រប់គ្រង ពិនិត្យ និងតាមដានបែបបទស្នើសុំអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់សម្រាកគ្រប់ប្រភេទរបស់មន្ត្រីរាជការ មន្ត្រី ជាប់កិច្ចសន្យា និងបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា
- រៀបចំនិងស្នើចាត់វិធានការ ឬ ការដាក់ទណ្ឌកម្មវិន័យចំពោះមន្ត្រីរាជការដែលប្រព្រឹត្តកំហុសវិជ្ជាជីវៈ ឬ បំពាន ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- រៀបចំការស្នើសុំត្រឡប់សុំស្រាយស មេដាយការងារ និងប័ណ្ណសរសើរជូនមន្ត្រីរាជការ
- ត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ក្របខណ្ឌ មុខតំណែង និងស្ថានភាពបំពេញការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ
- សហការ និងសម្របសម្រួលជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង លើការងារគ្រប់គ្រងនិង អភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួង



- បំពេញតួនាទីជាអង្គភាពប្រមូលផ្តុំ លើការងារគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួងទាំងនៅ ថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់មូលដ្ឋាន
- សហការជាមួយវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិស និងវគ្គបណ្តុះ- បណ្តាលជំនាញសម្រាប់មន្ត្រីរាជការ
- សម្របសម្រួលចាត់បញ្ជូនមន្ត្រីរាជការទៅសិក្សានៅក្នុង និងក្រៅប្រទេស
- គ្រប់គ្រងសលាកបត្រព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការ និងឯកសារបុគ្គលិកផ្សេងៗ
- រៀបចំ គ្រប់គ្រង ថែរក្សា និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិកនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ទទួលបន្ទុកលើការងារសមាគមសង្គមៈមិត្ត បុគ្គលិក មន្ត្រីរាជការ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- សម្របសម្រួលស្នើសុំរៀបចំប័ណ្ណសមាជិកបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម (បសស) ជូនមន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីជាប់កិច្ច សន្យា និងបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ។

**ប្រការ១៤.\_**

នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក មានកិច្ចការយល់យក្រោមឱវាទចំនួន ៥ (ប្រាំ) ដូចខាងក្រោម៖

១. កិច្ចការយល់យក្រោមបុគ្គលិក
២. កិច្ចការយល់យក្រោមបៀវត្ស
៣. កិច្ចការយល់យក្រោមពិនិត្យបុគ្គលិក
៤. កិច្ចការយល់យក្រោមគ្រប់គ្រងការបណ្តុះបណ្តាលនិងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស
៥. កិច្ចការយល់យក្រោមទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការ។

**ប្រការ១៥.\_**

កិច្ចការយល់យក្រោមបុគ្គលិក មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការជ្រើសរើសក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការ ផែនការប្តូរប្រភេទក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការ និងផែនការ ជ្រើសរើសមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យាប្រចាំឆ្នាំ
- រៀបចំការជ្រើសរើសមន្ត្រីឱ្យចូលបម្រើការងារនៅតាមអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង
- រៀបចំសំណើពិនិត្យ និងផ្តល់ទិដ្ឋភាពលើសលាកបត្រព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការ ព្រមទាំងបញ្ជូលទិន្នន័យទៅក្នុង តារាងទូទាត់បៀវត្សតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- រៀបចំស្នើសុំតាំងសិបក្នុងក្របខណ្ឌជូនកម្មសិក្សាការី
- រៀបចំសំណើតែងតាំង ការប្រគល់ភារកិច្ច ការផ្ទេរភារកិច្ច ការផ្លាស់ និងការទទួលស្គាល់ការផ្លាស់ មន្ត្រីរាជការ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ពិនិត្យនីត្យានុកូលភាពលើដីកាតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ ឬ បញ្ចប់ភារកិច្ចមន្ត្រីរាជការ នៅតាមមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ដោយធានាអនុលោមភាពតាមនីតិវិធីជាធរមាន
- រៀបចំលិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម លិខិតបង្គាប់ការ និងសេចក្តីសម្រេចនានា ពាក់ព័ន្ធការងារបុគ្គលិក



- រៀបចំវិញ្ញាបនបត្ររដ្ឋបាលជូនមន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំចាត់មន្ត្រីរាជការចូលរួមក្នុងរាល់សកម្មភាពបុណ្យជាតិ អន្តរជាតិ ឬ សកម្មភាពសង្គមនានា
- រៀបចំការដាក់មន្ត្រីរាជការឱ្យស្ថិតក្រៅក្របខណ្ឌដើម ឬ ឱ្យចូលមកបម្រើការងារវិញបន្ទាប់ពីបានស្ថិតនៅ ក្រៅក្របខណ្ឌដើម
- រៀបចំស្នើលុបឈ្មោះមន្ត្រីរាជការចេញពីក្របខណ្ឌក្រសួង
- ចូលរួមក្នុងនីតិវិធីជ្រើសរើសមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា
- ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃលើការរៀបចំលក្ខខណ្ឌការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិកក្រោមឱវាទ ក្រសួង
- សម្របសម្រួលប្លុកសរុប រៀបចំសំណើ និងរបាយការណ៍បុគ្គលជាប់កាតព្វកិច្ចប្រកាសទ្រព្យសម្បត្តិ និងបំណុល ក្របខណ្ឌក្រសួង
- សម្របសម្រួលការងារពាក់ព័ន្ធនឹងបុគ្គលិក មន្ត្រីរាជការ ជាជនពិការ
- ចូលរួមក្នុងគណៈកម្មការដំឡើងថ្នាក់ ឋានន្តរស័ក្តិមន្ត្រីរាជការ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

**ប្រការ១៦.\_**

ការិយាល័យបៀវត្ស មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែជូនមន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំសំណើពិនិត្យនិរាក្សនក្នុងភាព និងប្រាក់បំណាច់មុខងារថ្មី តាមឋានៈ តួនាទី ជូនមន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំការដំឡើងថ្នាក់ ឋានន្តរស័ក្តិ ជូនមន្ត្រីរាជការតាមវេនអតីតភាព និងតាមកម្រិតសញ្ញាបត្រ
- រៀបចំការដាក់មន្ត្រីរាជការឱ្យស្ថិតក្នុងភាពទំនេរគ្មានបៀវត្ស និងដាក់ឱ្យចូលបម្រើការងារវិញបន្ទាប់ពីស្ថិត ក្នុងភាពទំនេរគ្មានបៀវត្ស
- រៀបចំរបាយការណ៍ផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពរដ្ឋបាល និងគ្រួសាររបស់មន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំវិញ្ញាបនបត្ររៀបបៀវត្សក្របខណ្ឌថ្មី ដំឡើងថ្នាក់ ឋានន្តរស័ក្តិ ប្រាក់បំណាច់មុខងារ ផ្អាក បន្ត ផ្ទេរ និង ផ្តាច់បៀវត្សមន្ត្រីរាជការដែលត្រូវលុបឈ្មោះ ឬ ចូលនិវត្តន៍
- រៀបចំការដាក់មន្ត្រីរាជការដល់អាយុឱ្យចូលនិវត្តន៍ ឬ តាមសំណើសុំចូលនិវត្តន៍មុនកាលកំណត់របស់សាមី ខ្លួន និងដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍ដោយបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ
- រៀបចំសំណើសុំកែតម្រូវសលាបត្រចូលនិវត្តន៍ជូនមន្ត្រីរាជការ
- ស្នើសុំគោលការណ៍រៀបចំបែបបទសម្រាប់បើកប្រាក់ធានារ៉ាប់រងសង្គម សម្រាប់មន្ត្រីសុំលាឈប់ពីការងារ, ទទួលមរណភាព, ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមន្ត្រីចូលនិវត្តន៍ និងប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារ
- សហការរៀបចំផែនការឥណទានបៀវត្សប្រចាំឆ្នាំជូនមន្ត្រីរាជការ
- ចូលរួមក្នុងគណៈកម្មការដំឡើងថ្នាក់ និងឋានន្តរស័ក្តិ ជូនមន្ត្រីរាជការ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

**ប្រការ១៧.\_**

ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យបុគ្គលិក មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ត្រួតពិនិត្យស្ថានភាពបំពេញការងាររបស់មន្ត្រីរាជការក្របខណ្ឌក្រសួង
- រៀបចំបែបបទនៃការស្នើត្រៀមឥស្សរិយយស មេដាយការងារ និងប័ណ្ណសរសើរជូនមន្ត្រីរាជការ
- គ្រប់គ្រងវត្តមានមន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា
- ត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ក្របខណ្ឌ មុខតំណែង និងស្ថានភាពបំពេញការងាររបស់មន្ត្រីរាជការគ្រប់អង្គនាយកដ្ឋាននាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង ដោយជូនដំណឹង ឬ ពុំមានការជូនដំណឹងជាមុន
- រៀបចំការដាក់ទណ្ឌកម្មខាងវិន័យចំពោះមន្ត្រីរាជការដែលប្រព្រឹត្តកំហុសវិជ្ជាជីវៈ ឬ បំពានច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- រៀបចំការដាក់មន្ត្រីរាជការឱ្យស្ថិតក្នុងភាពទំនេរគ្មានបៀវត្សដោយបញ្ញត្តិ និងទទួលស្គាល់មន្ត្រីរាជការឱ្យចូលបម្រើការងារវិញបន្ទាប់ពីបានស្ថិតក្នុងភាពទំនេរគ្មានបៀវត្សដោយបញ្ញត្តិ
- គ្រប់គ្រង ពិនិត្យ តាមដានបែបបទស្នើសុំអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់សម្រាកគ្រប់ប្រភេទរបស់មន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា
- ចូលរួមក្នុងគណៈកម្មការដំឡើងថ្នាក់ និងឋានន្តរស័ក្តិ ជូនមន្ត្រីរាជការ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

**ប្រការ១៨.\_**

ការិយាល័យគ្រប់គ្រងការបណ្តុះបណ្តាលនិងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រង រៀបចំ និងចាត់បញ្ជូនមន្ត្រីរាជការទៅសិក្សានៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេស និងការចាត់បញ្ជូនមន្ត្រីរាជការឱ្យទៅបំពេញការងារនៅក្រៅអង្គភាព
- គ្រប់គ្រងបញ្ជីមន្ត្រីរាជការទៅតាមគ្រប់កម្រិតសញ្ញាបត្របណ្ឌិត បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ បរិញ្ញាបត្រ បរិញ្ញាបត្ររង និងមធ្យមសិក្សា
- រៀបចំពិនិត្យបែបបទ កិច្ចសន្យា និងលិខិតផ្សេងៗរបស់មន្ត្រីរាជការដែលទទួលអាហារូបករណ៍ទៅសិក្សានៅក្រៅប្រទេស
- សម្របសម្រួលជាមួយវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិស និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញ
- សម្របសម្រួលការទទួលនិស្សិតបំពេញកម្មសិក្សាពីគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាក្នុងនិងក្រៅប្រទេស
- រៀបចំតួនាទី និងតំណែងឯកទេសរបស់ស្ថាប័ន និងធនធានមនុស្ស
- រៀបចំផែនការ និងវាយតម្លៃតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក មន្ត្រីរាជការរបស់ក្រសួង
- សិក្សា និងវាយតម្លៃតម្រូវការសម្រាប់កសាងឡើងវិញនូវសមត្ថភាពធនធានមនុស្ស និងបង្កើតគុណភាពវិជ្ជាជីវៈផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ចំពោះមន្ត្រីរាជការក្រោមឱវាទក្រសួង
- ចូលរួមក្នុងគណៈកម្មការដំឡើងថ្នាក់ និងឋានន្តរស័ក្តិ ជូនមន្ត្រីរាជការ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។



**ប្រការ១៩.\_**

ការិយាល័យគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំ គ្រប់គ្រង ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យ និងស្ថិតិបុគ្គលិកមន្ត្រីរាជការនៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក
- ថែរក្សាទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការ រួមទាំងមន្ត្រីរាជការដែលត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីក្របខណ្ឌ ចូលនិវត្តន៍ ផ្លាស់ចេញ និងស្ថានភាពអតីតភាពការងារមន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំបោះពុម្ពប័ណ្ណសម្គាល់មន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា
- គ្រប់គ្រងលើការផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក
- គ្រប់គ្រងថែរក្សាសលាកបត្រព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការ និងឯកសារឯកត្តជនផ្សេងៗរបស់បុគ្គលិក
- រក្សារាល់ឯកសារសម្រេចចុងក្រោយជាឯកសារក្នុងទម្រង់អេឡិចត្រូនិក ដូចជា ច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ ប្រកាស លិខិតបទដ្ឋាន និងឯកសារនានាពាក់ព័ន្ធមន្ត្រីរាជការ
- ប្រមូលផ្តុំឯកសារពាក់ព័ន្ធស្ថានភាពមន្ត្រីរាជការក្របខណ្ឌក្រសួង
- សហការពិនិត្យទិន្នន័យពីគ្រប់ការិយាល័យពាក់ព័ន្ធរបស់នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក
- បំពេញតួនាទីជាទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសព័ត៌មានវិទ្យាពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក
- គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធ និងបណ្តាញកុំព្យូទ័ររបស់នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក
- គ្រប់គ្រង និងថែរក្សាប្រព័ន្ធផ្ទុកទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការរបស់នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក
- កំណត់ និងធានាការអនុវត្តសិទ្ធិរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យទៅតាមភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ
- គ្រប់គ្រង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើគេហទំព័ររបស់នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងសមាគមសង្គមៈមិត្ត បុគ្គលិក មន្ត្រីរាជការ
- ចូលរួមក្នុងគណៈកម្មការដំឡើងថ្នាក់ និងឋានន្តរស័ក្តិ ជូនមន្ត្រីរាជការ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

**ជំពូកទី៥**

**នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន**

**ប្រការ២០.\_**

នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន លើការងារបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដោយមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រងនិងអនុវត្តគម្រោង “ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ដែលបានប្រសិទ្ធនាមថា ប្រព័ន្ធអេហ្វអឹមអាយអេស)” នៅគ្រប់ដំណាក់កាលដើម្បីធានាសម្រេចឱ្យបាននូវគោលដៅនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនិងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- គ្រប់គ្រង និងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍ក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- សហការ សម្របសម្រួល និងផ្តល់យោបល់ផ្នែកបច្ចេកទេសជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង អគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពនានានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើការងារពាក់ព័ន្ធនឹងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍និងការអនុវត្តគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល



- រៀបចំ បង្កើត និងពង្រឹងយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍ ដើម្បីទ្រទ្រង់ដល់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ការគ្រប់គ្រងវិស័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍ ក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងការអនុវត្តគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចដីថ្មីថ្មោង ឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព
- ផ្តល់សេវាបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍នានា រួមមាន ការតភ្ជាប់បណ្តាញកុំព្យូទ័រ បណ្តាញអ៊ីនធឺណិតអ៊ីមែល និងការចែករំលែកឯកសារតាមបណ្តាញកុំព្យូទ័រ សម្រាប់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍគេហទំព័រ បណ្តាញសារអេឡិចត្រូនិក ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍នានាក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ស្រាវជ្រាវ បង្កើត និងអភិវឌ្ឍកម្មវិធីកុំព្យូទ័រថ្មីៗ និងលើកកម្ពស់នវានុវត្តន៍ និងការបង្កើតថ្មីផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដើម្បីបម្រើនិងសម្រួលដល់កិច្ចដំណើរការនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ចូលរួមចំណែកក្នុងការកសាងសមត្ថភាពផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍ជូនមន្ត្រី នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រួមទាំងការកសាងសមត្ថភាពលើប្រព័ន្ធអេហ្វអឹមអាយអេស និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀតជូនមន្ត្រី នៃក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៅថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- គ្រប់គ្រង រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រនិងផ្សព្វផ្សាយសម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូរ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្ត ឬ ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ទាំងក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនិងក្របខណ្ឌការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ទទួលបន្ទុកជាមជ្ឈមណ្ឌលព័ត៌មាន លើការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍របស់អង្គភាពទាំងអស់នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងក្របខណ្ឌជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិលើការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការអភិវឌ្ឍវិស័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍ ជាពិសេសផ្នែកសន្តិសុខព័ត៌មាន សម្រាប់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់ធាតុចូលលើការស្នើសុំថវិកា ដើម្បីអនុវត្តគម្រោងពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- ចូលរួមការងារកែសម្រួលនីតិវិធីអនុវត្តការងារ លើការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុនិងថវិកាជាមួយគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ធ្វើសវនកម្មទៅលើប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអេហ្វអឹមអាយអេស និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងគមនាគមន៍នានាដែលអភិវឌ្ឍ និងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន
- បំពេញការងារ ឬ គម្រោងផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននិងថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងវិស័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍។

**ប្រការ២១.**

នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន មានកិរិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន ៨ (ប្រាំបី) ដូចខាងក្រោម៖

១. កិរិយាល័យរដ្ឋបាលនិងធនធាន
២. កិរិយាល័យហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍
៣. កិរិយាល័យវិភាគព័ត៌មានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

- ៤. ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍និងនវានុវត្តន៍បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- ៥. ការិយាល័យគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ
- ៦. ការិយាល័យគ្រប់គ្រងគុណភាព
- ៧. ការិយាល័យគោលនយោបាយនិងគាំទ្រគម្រោង
- ៨. ការិយាល័យសុវត្ថិភាពបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍។

**ប្រការ២២.\_**

ការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងធនធាន មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- សម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាលទូទៅរបស់នាយកដ្ឋាន ដូចជា គ្រប់គ្រងលិខិតរដ្ឋបាល ពង្រឹងការអនុវត្តវិន័យ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង
- សម្របសម្រួល រៀបចំ និងបូកសរុបផែនការសកម្មភាព ផែនការថវិកា និងផែនការលទ្ធកម្មរបស់នាយកដ្ឋាន ព្រមទាំងគ្រប់គ្រង និងតាមដានការអនុវត្តថវិការបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណរបស់នាយកដ្ឋាន និងគម្រោងនានាដែលដឹកនាំ និងអនុវត្តដោយនាយកដ្ឋាន បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន រួមទាំងគម្រោងប្រព័ន្ធអេហ្វអិមអាយអេស
- គ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា បុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា និងបុគ្គលិកគ្រប់ប្រភេទរបស់នាយកដ្ឋាន ឱ្យអនុលោមទៅតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងរៀបចំចាត់ចែងការងារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត ដូចជា ការចុះ បេសកកម្មទាំងក្នុង និងក្រៅប្រទេស ការស្នើសុំដំឡើងថ្នាក់ ឬ ឋានន្តរស័ក្តិ ការគ្រប់គ្រងវត្តមាន ការធ្វើរបាយការណ៍នានា និងការងារពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយផ្សេងទៀត
- បំពេញភារកិច្ចជាមជ្ឈមណ្ឌលព័ត៌មាន សម្រាប់គម្រោងប្រព័ន្ធអេហ្វអិមអាយអេស និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានាដែលអភិវឌ្ឍនិងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការចាត់តាំងរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

**ប្រការ២៣.\_**

ការិយាល័យហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រងលើការជួសជុល និងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ បណ្តាញតភ្ជាប់ និងឧបករណ៍ សម្ភារបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍នានារបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រួមទាំង គម្រោងប្រព័ន្ធអេហ្វអិមអាយអេស
- គ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យ និងមជ្ឈមណ្ឌលសង្គ្រោះទិន្នន័យ ដែលជាសមិទ្ធផលបានមកពីគម្រោងដែលដឹកនាំ និងអនុវត្តដោយនាយកដ្ឋាន រួមទាំងគម្រោងប្រព័ន្ធអេហ្វអិមអាយអេស
- គ្រប់គ្រងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបណ្តាញតភ្ជាប់ បណ្តាញអ៊ិនត្រាណិត និងម៉ាស៊ីនមេ ដែលជាសមិទ្ធផលបានមកពីគម្រោងនានាដែលដឹកនាំ និងអនុវត្តដោយនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន រួមទាំងគម្រោងប្រព័ន្ធអេហ្វអិមអាយអេស
- គ្រប់គ្រង និងផ្តល់សេវាភ្ជាប់បណ្តាញអ៊ិនត្រាណិត បណ្តាញតភ្ជាប់ផ្ទៃក្នុង បណ្តាញអ៊ិនធឺណិតនិងសេវាផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍ រួមមាន ប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងជាប្រភេទ សម្លេងសារ និងសារអេឡិចត្រូនិច និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារ ជាដើម នៅក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ



និងការដ្ឋានទាំងអស់ នៃគម្រោងប្រព័ន្ធអេហ្វេស៊ីមអាយអេស និងគម្រោងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍  
នានា ដែលអភិវឌ្ឍនិងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន

- ផ្តល់យោបល់ផ្នែកហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង អគ្គនាយកដ្ឋាន  
នាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពនានានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការចាត់តាំងរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

**ប្រការ២៤.**

ការិយាល័យវិភាគធុរកិច្ចបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- សិក្សា រៀបចំ និងចងក្រងឯកសារតម្រូវការបច្ចេកទេស សម្រាប់ផ្តល់ជាធាតុចូលក្នុងការរៀបចំឯកសារដេញ  
ថ្លៃប្រព័ន្ធអេហ្វេស៊ីមអាយអេស នៅពេលដែលមានការពង្រីកវិសាលភាពនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធនេះ និងសម្រាប់  
ការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា ដែលអភិវឌ្ឍនិងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន
- សិក្សា រៀបចំ ចងក្រង និងកែសម្រួលនីតិវិធីអនុវត្តការងារពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោងប្រព័ន្ធអេហ្វេស៊ីមអាយអេស របស់  
អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- សិក្សា រៀបចំ ចងក្រង និងកែសម្រួលនីតិវិធីអនុវត្តការងាររបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង  
ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីជាធាតុចូលក្នុងការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា ដែលអភិវឌ្ឍ និងរៀបចំដោយ  
នាយកដ្ឋានឱ្យបានស្របទៅតាមតម្រូវការ នៃការធ្វើទំនើបកម្ម និងស្វ័យប្រវត្តិកម្ម នៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ  
ក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងគុណភាព
- រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំ និងមត្តុទ្ទេសក៍លើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានាដែលអភិវឌ្ឍនិង  
រៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន
- រៀបចំនិម្មាបនកម្មគំរូសម្រាប់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា ដែលអភិវឌ្ឍ និងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន
- សិក្សា វិភាគ រៀបចំ និងចងក្រងជាឯកសារតម្រូវការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ រួមទាំងតម្រូវការរបាយការណ៍  
សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា ដែលត្រូវអភិវឌ្ឍនិងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ វិភាគ និងតាមដានលើការអនុវត្តប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងប្រព័ន្ធអេហ្វេស៊ីមអាយអេស  
ជាមួយនឹងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមេរបស់ប្រព័ន្ធ
- រៀបចំ និងចងក្រងឯកសារបណ្តុះបណ្តាល និងចូលរួមផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេក-  
វិទ្យាព័ត៌មាននានា ដែលអភិវឌ្ឍនិងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន
- គាំទ្រ និងទ្រទ្រង់ដល់អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអេហ្វេស៊ីមអាយអេស និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា ដែល  
អភិវឌ្ឍនិងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការចាត់តាំងរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

**ប្រការ២៥.**

ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍និងនវានុវត្តន៍បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំឯកសារលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍ រចនាទម្រង់ និងរហូរនៃប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- អភិវឌ្ឍ ធ្វើតេស្ត និងដំឡើងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានឱ្យដំណើរការ



- រៀបចំស្តង់ដារគំរូបច្ចេកទេសរួម សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដែលមានភាពបត់បែន អាចដំណើរការ និងផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យជាមួយប្រព័ន្ធផ្សេងៗពីគ្នា រួមទាំង ការរីកចម្រើន និងតម្រូវការមុខងារបន្ថែមក្នុងប្រព័ន្ធ
- ផ្តួចផ្តើមក្នុងការវិភាគ ស្រាវជ្រាវ ធ្វើតេស្ត និងផលិតកម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានថ្មីៗ ដើម្បីធ្វើទំនើបកម្មវិស័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន បម្រើដល់កិច្ចដំណើរការ និងគាំទ្រដល់ចក្ខុវិស័យរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ពង្រឹងសមត្ថភាពលើវិស័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងតាមដានពីដំណើរវិវឌ្ឍន៍លឿននៃបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដែលពាក់ព័ន្ធ និងមានប្រយោជន៍សម្រាប់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងថែទាំកម្មវិធីមេ ដែលគាំទ្រដល់កិច្ចដំណើរការនៃប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដែលបានបង្កើតថ្មី ឬ នវានុវត្ត
- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងធានាដល់ដំណើរការជាប្រក្រតីរបស់ប្រព័ន្ធទិន្នន័យមូលដ្ឋានរបស់ប្រព័ន្ធអេហ្វអិមអាយអេស និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា ដែលអភិវឌ្ឍ និងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន
- ផ្តល់ប្រឹក្សា និងពិគ្រោះយោបល់រកដំណោះស្រាយ សម្រាប់ការធ្វើទំនើបកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា ក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ចូលរួមសម្របសម្រួល តាមដាននិងវាយតម្លៃ លើការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលអភិវឌ្ឍនិងរៀបចំដោយភាគីខាងក្រៅ
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការចាត់តាំងរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

**ប្រការ២៦.**

ការិយាល័យគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំ អភិវឌ្ឍ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ ផ្សព្វផ្សាយ និងកសាងសមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌគម្រោងប្រព័ន្ធអេហ្វអិមអាយអេស និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា ដែលអភិវឌ្ឍនិងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន
- រៀបចំយន្តការសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ន គ្រប់អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ក្នុងការរៀបចំនិងអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ ក្នុងក្របខណ្ឌគម្រោងប្រព័ន្ធអេហ្វអិមអាយអេស និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា ដែលអភិវឌ្ឍនិងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន
- ជំរុញការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ក្នុងក្របខណ្ឌគម្រោងប្រព័ន្ធអេហ្វអិមអាយអេស និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា ដែលអភិវឌ្ឍនិងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន
- សិក្សា និងវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់ដែលអាចកើតមានពីការផ្លាស់ប្តូរលើរចនាសម្ព័ន្ធ តួនាទីមុខងារ នីតិវិធីអនុវត្តការងារ និងធនធានមនុស្ស ក្នុងក្របខណ្ឌគម្រោងប្រព័ន្ធអេហ្វអិមអាយអេស និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា ដែលអភិវឌ្ឍនិងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន
- រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការប្រាស្រ័យទាក់ទង និងផ្សព្វផ្សាយ ដើម្បីគាំទ្រដល់ដំណើរការផ្លាស់ប្តូរ ក្នុងក្របខណ្ឌគម្រោងប្រព័ន្ធអេហ្វអិមអាយអេស និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា ដែលអភិវឌ្ឍនិងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន

- គាំទ្រ និងជំរុញដល់ការបង្កើនចំណេះដឹងនិងសមត្ថភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអេហ្វអិមអាយអេស និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា ដែលអភិវឌ្ឍនិងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន រួមទាំងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍ផ្សេងៗ
- សហការគ្រប់គ្រង និងរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអេហ្វអិមអាយអេស និងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍នានា ដែលអភិវឌ្ឍនិងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋានជូនមន្ត្រី នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ប្រមូល និងចងក្រងឯកសារនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការបណ្តុះបណ្តាល និងកសាងសមត្ថភាពផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍ និងរៀបចំជាបណ្តាលយុទ្ធសាស្ត្រនិងគម្រោងដើម្បីផ្សព្វផ្សាយចំណេះដឹង និងចំណេះធ្វើដល់មន្ត្រី នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនិងសាធារណជន
- សហការជាមួយក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ប្រព័ន្ធអេហ្វអិមអាយអេស និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានាក្នុងការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនានា និងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រទប់ទល់នឹងហានិភ័យ និងផលប៉ះពាល់ពីអន្តរកម្ម នៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធចាស់និងប្រព័ន្ធមី
- សហការជាមួយនឹងវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងស្ថាប័នដៃគូនានា ក្នុងការស្វែងរកអាហារូបករណ៍នានា ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍ទាំងក្នុង និងក្រៅប្រទេស ជូនដល់មន្ត្រីរាជការ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការចាត់តាំងរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

**ប្រការ២៧.**

ការិយាល័យគ្រប់គ្រងគុណភាព មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ស្រាវជ្រាវ រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំ និងនីតិវិធីផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងគុណភាពក្នុងក្របខណ្ឌគម្រោងប្រព័ន្ធអេហ្វអិមអាយអេស និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានាដែលអភិវឌ្ឍនិងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងពង្រឹងគុណភាពលើការកសាង និងអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ គេហទំព័រ កម្មវិធី និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងការអនុវត្តនីតិវិធីការងារនៅក្នុងក្របខណ្ឌគម្រោងប្រព័ន្ធអេហ្វអិមអាយអេស និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានាដែលអភិវឌ្ឍនិងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន ព្រមទាំងវាយតម្លៃជាប្រចាំអំពីប្រសិទ្ធភាព និងអនុលោមភាពតាមបទដ្ឋាន និងនីតិវិធីដែលបានកំណត់
- រៀបចំផែនការ វិធីសាស្ត្រ នីតិវិធី និងធ្វើតេស្តសាកល្បងលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ គេហទំព័រ កម្មវិធី និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា ដែលអភិវឌ្ឍនិងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន ដើម្បីពង្រឹងនិងធានាបានគុណភាពតាមស្តង់ដារឧត្តមានុវត្តន៍និងស្របតាមបទដ្ឋានដែលបានកំណត់
- រៀបចំផែនការ នីតិវិធី និងអនុវត្តការគ្រប់គ្រងហានិភ័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានជាប្រចាំ និងផ្តល់សេវាគាំទ្រ និងធានាគុណភាពលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ គេហទំព័រ កម្មវិធី និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា ដែលអភិវឌ្ឍនិងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋានក្នុងការកាត់បន្ថយហានិភ័យនានា ដែលអាចកើតមានឡើងក្នុងដំណាក់កាល នៃការរៀបចំ និងការដំឡើង ការកសាងនិងអភិវឌ្ឍ និងការដាក់ឱ្យដំណើរការនៅគ្រប់ដំណាក់កាល



- គ្រប់គ្រង តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យលើគុណភាព នៃការផ្តល់សេវាជាប្រចាំផ្នែកហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ គេហទំព័រ កម្មវិធី និងប្រព័ន្ធដែលអភិវឌ្ឍនិងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន
- ស្រាវជ្រាវ វិភាគ និងចូលរួមស្វែងរកឱ្យឃើញពីមូលហេតុ និងប្រភពនៃបញ្ហាសុវត្ថិភាពព័ត៌មាន ដែលកើតមានឡើងដោយថាហេតុនានាលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ គេហទំព័រ កម្មវិធី និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា ដែលអភិវឌ្ឍនិងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន ដើម្បីធានាគុណភាពផ្នែកសុវត្ថិភាពហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ គេហទំព័រ កម្មវិធី និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានទាំងនេះ ជាមួយនឹងការចងក្រងទុកជាឯកសារ និងដំណោះស្រាយសម្រាប់ពេលអនាគត
- ចូលរួមក្នុងការរៀបចំផែនការគ្រប់គ្រង និងតេស្តសាកល្បងប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពរបស់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ កម្មវិធី និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដើម្បីធានាគុណភាព ដល់យន្តការទប់ស្កាត់ការលេចធ្លាយជាថាហេតុនូវព័ត៌មាន និងការវាយប្រហារនានាពីខាងក្នុងនិងខាងក្រៅ
- សម្របសម្រួលកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយបណ្តាអង្គភាព ឬ ស្ថាប័នជាតិនិងអន្តរជាតិ ក្នុងការទប់ស្កាត់រាល់បាតុភាពអវិជ្ជមានទាំងឡាយនៅក្នុងវិស័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍ ដើម្បីធានាគុណភាពតាមបែបស្តង់ដារឧត្តមនូវគុណភាព នៃបរិស្ថានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងថ្នាលឌីជីថល សម្រាប់ការបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងគុណភាព នៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈសម្រាប់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃលើការអនុវត្តការផ្លាស់ប្តូរផ្សេងៗលើការប្រើប្រាស់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ កម្មវិធី និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា ដែលអភិវឌ្ឍនិងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន ដើម្បីធានាឱ្យបានការចូលរួមនិងការទទួលបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍ ដល់គ្រប់អ្នកពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយបរិយាប័ន្ននិងការគាំទ្រពីមតិភាគច្រើន
- រៀបចំយន្តការនិងអនុវត្តការធ្វើសវនកម្មទៅលើប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអេហ្វអិមអាយអេស និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍នានា ដែលអភិវឌ្ឍនិងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋានទៅលើគ្រប់ការដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការចាត់តាំងរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

**ប្រការ២៨.**

- ការិយាល័យគោលនយោបាយនិងគាំទ្រគម្រោង មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖
- ស្រាវជ្រាវ រៀបចំ និងអភិវឌ្ឍផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនិងគោលនយោបាយ សម្រាប់គាំទ្រចីរភាពនៃការអនុវត្តផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍និងគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថលក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្របតាមគោលនយោបាយអភិវឌ្ឍន៍វិស័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍នានារបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
  - សិក្សា វិភាគ និងវាយតម្លៃលើការវិវឌ្ឍ និងផលប៉ះពាល់នៃសមាហរណកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍និងការអនុវត្តគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថលក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីផ្តល់ជាធាតុចូលសម្រាប់ការសម្រេចចិត្តរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
  - រៀបចំយន្តការក្នុងការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ កម្មវិធី និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា ដែលអភិវឌ្ឍ និងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន ហើយយន្តការទាំងនេះមានគ្របដណ្តប់ទាំងផ្នែកអភិបាលកិច្ច កិច្ច



សហប្រតិបត្តិការ ឯកសារជាផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ ធនធានសម្ភារ ធនធានមនុស្ស និង ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ

- រៀបចំយន្តការ និងការលើកទឹកចិត្តនានា ដើម្បីជំរុញដល់ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ កម្មវិធី និង ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា ដែលអភិវឌ្ឍនិងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋានជាមួយនឹងការបង្កើតថ្មី និងធ្វើនវា- នុវត្តន៍នានានៅក្នុងនាយកដ្ឋាននិងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ចូលរួមពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់ការរៀបចំនិងតាក់តែងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនិងឯកសារ ផែនការ ឬ យុទ្ធសាស្ត្រពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងឌីជីថលបន្ថែម
- កសាងផែនការមេ និងផែនការសកម្មភាពរបស់គម្រោង និងគ្រប់គ្រងវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោង ហេដ្ឋា- រចនាសម្ព័ន្ធ កម្មវិធី និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា ដែលអភិវឌ្ឍនិងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន
- រៀបចំសំណើគម្រោងថវិកា និងផែនការថវិកាសម្រាប់គាំទ្រការអនុវត្ត និងត្រួតពិនិត្យតាមដានថវិកាគម្រោង ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ កម្មវិធី និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា ដែលអភិវឌ្ឍនិងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន
- ផ្តល់ធាតុចូលលើការដេញថ្លៃ និងអនុវត្តផែនការកិច្ចលទ្ធកម្ម សម្រេចបានជាសារវន្តនៃការអនុវត្តគម្រោងហេដ្ឋា- រចនាសម្ព័ន្ធ កម្មវិធី និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា ដែលអភិវឌ្ឍនិងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន
- ផ្តល់ជាសកម្មភាពគាំទ្រចាំបាច់នានា ដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្ត និងគ្រប់គ្រងគម្រោងហេដ្ឋា- រចនាសម្ព័ន្ធ កម្មវិធី និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា ដែលអភិវឌ្ឍនិងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពស្ថិតិពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍ ក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋ- កិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការចាត់តាំងរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

**ប្រការ២៩.**

ការិយាល័យសុវត្ថិភាពបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ជាសេនាធិការ ផ្តល់ប្រឹក្សា និង ពិគ្រោះយោបល់រកដំណោះស្រាយសម្រាប់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើ ផ្នែកសុវត្ថិភាព បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍
- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានជាប្រចាំលើកត្តាសុវត្ថិភាពបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍ នៃហេដ្ឋា- រចនាសម្ព័ន្ធ កម្មវិធី និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា ដែលអភិវឌ្ឍ និងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន ដើម្បី បម្រើដល់ការបំពេញតួនាទី និងភារកិច្ច នៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ ការពារ ពង្រឹងបន្ថែម លុបបំបាត់ ផ្តល់គោលការណ៍ណែនាំ និងផ្សព្វផ្សាយពីហានិភ័យ ផ្សេងៗជាប្រចាំលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ គេហទំព័រ កម្មវិធី និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា ដែលអភិវឌ្ឍនិង រៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន
- ពង្រឹងការរក្សាភាពសម្ងាត់ ភាពត្រឹមត្រូវ និងការទទួលបាននៃទិន្នន័យ ដល់អ្នកមានសិទ្ធិក្នុងការប្រើប្រាស់ហេដ្ឋា- រចនាសម្ព័ន្ធ គេហទំព័រ កម្មវិធី និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា ដែលអភិវឌ្ឍនិងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន
- តាមដាន ស្រាវជ្រាវ និងស្វែងរកប្រភព និងធ្វើការទប់ស្កាត់ការវាយប្រហារតាមរយៈបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានមក លើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ គេហទំព័រ កម្មវិធី និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា ដែលអភិវឌ្ឍនិងរៀបចំដោយ នាយកដ្ឋាន និងដោយឡែកផ្តល់ការសហការចូលរួមចំពោះការងារទាំងនេះសម្រាប់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ គេហ-



- ទំព័រ កម្មវិធី និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា ដែលអភិវឌ្ឍក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាមការណែនាំរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- រៀបចំផែនការទប់ទល់ ករណីមានហានិភ័យណាមួយកើតឡើងដោយចៃដន្យ និងផែនការនៃការរក្សាទុក និងការសង្គ្រោះទិន្នន័យនៃគេហទំព័រ កម្មវិធី និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា ដែលអភិវឌ្ឍនិងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន
- រៀបចំផែនការគ្រប់គ្រង និងធ្វើតេស្តសាកល្បងប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពរបស់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ គេហទំព័រ កម្មវិធី និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដែលអភិវឌ្ឍនិងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន ដើម្បីទប់ស្កាត់ការលេចធ្លាយជាយថាហេតុនូវព័ត៌មាន និងការវាយប្រហារនានាពីខាងក្នុងនិងក្រៅ
- សហការជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងការផ្សព្វផ្សាយ និងបញ្ឈប់ការយល់ដឹងពីសុវត្ថិភាព ការការពារ និងហានិភ័យលើការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានដល់មន្ត្រីរាជការ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ចូលរួមក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលនិងកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយនានាទាំងថ្នាក់ជាតិ និងអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកសុវត្ថិភាពបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍
- ចូលរួមសហការក្នុងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ និងអន្តរជាតិតាមការផ្តល់ភារកិច្ច ឬ ការណែនាំរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំលើការផ្តល់យោបល់ ឬ សកម្មភាពជាក់ស្តែងលើការធានាសុវត្ថិភាពនិងការទប់ស្កាត់ការវាយប្រហារតាមបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានជាយថាហេតុនានា
- បំពេញភារកិច្ចចាំបាច់ផ្សេងទៀតតាមការចាត់តាំងរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

**ជំពូកទី៦**

**នាយកដ្ឋានបណ្ណសារ**

**ប្រការ៣០.**

នាយកដ្ឋានបណ្ណសារ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន លើការងារបណ្ណសារ ដោយមានភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- ជាអង្គភាពប្រមូលផ្តុំ និងតម្កល់ឯកសារ ទាំងឯកសាររឹង និងឯកសារទន់ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- រៀបចំប្រព័ន្ធពង្រឹងការគ្រប់គ្រង ពិនិត្យ តាមដាន និងថែរក្សាលំដាប់ឯកសាររបស់ក្រសួង ឱ្យបានត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់ និងងាយស្រួលស្វែងរក
- វាយតម្លៃប្រភេទឯកសារ ដោយបែងចែកឯកសារត្រូវតម្កល់ទុក និងឯកសារត្រូវជម្រះចោល
- រៀបចំស្ថានឯកសារ និងគ្រប់គ្រងឯកសារតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- បង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងឯកសាររបស់ក្រសួង ឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងល្អប្រសើរ
- សម្របសម្រួលផ្តល់ឯកសារជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រសួង
- សម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនងការងារជាមួយបណ្ណសារដ្ឋានជាតិ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការប្រមូលយកឯកសារដែលមានចរិតប្រវត្តិសាស្ត្រទៅតម្កល់ទុក ឬ ការស្នើសុំគោលការណ៍ជម្រះឯកសារអស់តម្លៃចោល
- រៀបចំ គ្រប់គ្រង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មបញ្ជីឯកសារទាំងអស់របស់ក្រសួង
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ អភិវឌ្ឍ និងផ្សព្វផ្សាយ ឯកសារពាក់ព័ន្ធសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួង ប្រកបដោយនវានុវត្តភាព



- ផ្តល់មតិប្រឹក្សាយោបល់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ចំពោះឯកសារតម្រូវធានា ក្នុងករណីចាំបាច់និងចូលរួមផ្តល់ធាតុចូលបន្ថែម ដើម្បីជាមូលដ្ឋានគ្រឹះក្នុងការដាក់ចេញនូវគោលការណ៍ធានាជូនអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង
- សម្របសម្រួលផ្តល់ឯកសារ និងជំរុញការងារកម្មសិក្សា នៅក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាមការណែនាំរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់អគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

**ប្រការ៣១.\_**

នាយកដ្ឋានបណ្ណសារ មានកិច្ចការយោបល់ក្រោមឱវាទចំនួន ៣ (បី) ដូចខាងក្រោម៖

១. កិច្ចការយោបល់ឯកសារ និងកិច្ចការទូទៅ
២. កិច្ចការយោបល់គ្រប់គ្រងទិន្នន័យឯកសារ
៣. កិច្ចការយោបល់អភិវឌ្ឍន៍មូលធនឯកសារ និងព័ត៌មាន។

**ប្រការ៣២.\_**

កិច្ចការយោបល់ឯកសារ និងកិច្ចការទូទៅ មានភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- សម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងហិរញ្ញវត្ថុ របស់នាយកដ្ឋាន
- ប្រមូលផ្តុំ ពិនិត្យ តាមដាន ថែរក្សា និងតម្កល់ទុកនូវរាល់ឯកសាររឹងសំខាន់ៗ និងឯកសារដែលមានវេទយិតភាពខ្ពស់ទាំងអស់ រួមទាំងឯកសារច្បាប់ដើម របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រួមមាន៖ សំណុំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត សំណុំលិខិតឯកសារធិនាញ សំណុំលិខិតរដ្ឋបាល សំណុំលិខិតរបាយការណ៍ និងសំណុំលិខិតឯកសារផ្សេងៗ ។ល។ តាមរយៈការសម្របសម្រួលប្រមូលឯកសារពីអគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង
- រៀបចំ គ្រប់គ្រង ថែរក្សាបណ្ណសារដ្ឋានក្រសួង និងតម្កល់ឯកសារទៅតាមអង្គភាពនីមួយៗឱ្យមានភាពជាក់លាក់
- រៀបចំកែសម្រួលឯកសារឡើងវិញ ដោយបែងចែកឯកសារដែលត្រូវតម្កល់ទុក និងឯកសារដែលអស់តម្លៃប្រើប្រាស់ តាមការដាក់ស្តែងដោយអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- រៀបចំនីតិវិធីជម្រះឯកសារអស់តម្លៃប្រើប្រាស់ និងយកឯកសារដែលមានចរិតប្រវត្តិសាស្ត្រទៅតម្កល់ទុក
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យឯកសារ ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- រៀបចំរបាយការណ៍សកម្មភាព និងសម្របសម្រួលការងារទូទៅរបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញតួនាទីជាបណ្តាលយរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

**ប្រការ៣៣.\_**

កិច្ចការយោបល់គ្រប់គ្រងទិន្នន័យឯកសារ មានភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- ប្រមូលផ្តុំ ពិនិត្យ តាមដាន ថែរក្សា និងតម្កល់ទុកនូវរាល់ឯកសារទន់ទាំងអស់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា



- ស្ថេរភាពសារក្សាទុកទាំងអស់ នៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបណ្ណសាររបស់ក្រសួង មុននឹងបញ្ជូនឯកសារទៅតម្កល់ទុកនៅបណ្ណសារដ្ឋានក្រសួង
- ធ្វើទំនើបកម្មប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបណ្ណសារ តាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា សំដៅបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការរក្សាទុកឯកសារ ឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ
- ស្វែងរក និងផ្តល់ឯកសារជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ នៅពេលមានតម្រូវការចាំបាច់
- រៀបចំ គ្រប់គ្រង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មទិន្នន័យឯកសាររបស់ក្រសួង តាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- បំពេញតួនាទីជាទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសព័ត៌មានវិទ្យា ពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង និងថែរក្សាឯកសាររបស់ក្រសួង
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

**ប្រការ៣៤.**

ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍មូលធនឯកសារ និងព័ត៌មាន មានភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- សម្របសម្រួល ប្រមូល ចងក្រង និងសំយោគរាល់របាយការណ៍លទ្ធផលកិច្ចប្រជុំ ទាំងក្នុងកម្រិតអន្តរអគ្គនាយកដ្ឋាន ទាំងកម្រិតអន្តរក្រសួង-ស្ថាប័ន ដើម្បីធានាសង្គតិភាពនៃចំហរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជួយតាមដានកាតព្វកិច្ចរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បន្ទាប់ពីមានការសម្រេចក្នុងអង្គប្រជុំ
- ចូលរួមគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍការស្រាវជ្រាវ ពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ទាំងក្នុងស្រុក និងអន្តរជាតិតាមការចាត់តាំងរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ផ្តល់មតិប្រឹក្សាជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ឬ ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដោយផ្អែកលើឯកសារស្រាវជ្រាវ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវឯកសារសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីប្រមូលយកមកចងក្រងនិងបោះពុម្ពផ្សាយលទ្ធផលស្រាវជ្រាវនានា
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងករណីសិក្សាដែលជាបញ្ហាប្រឈម នាំឱ្យរាំងស្ទះដល់កិច្ចដំណើរការការងាររបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង ទាំងថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត និងលើកសំណើដោះស្រាយ
- វិភាគ ស្រាវជ្រាវ និងពិនិត្យមូលបញ្ហា និងផលប៉ះពាល់នៃការអនុវត្តការងាររបស់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធដោយផ្ដោតទៅលើប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងឯកសារនានា
- រៀបចំ គ្រប់គ្រង សម្របសម្រួល ជូនសិស្ស-និស្សិត ឬ សាធារណជន លើការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីវិស័យសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាមការសម្រេចរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ពិនិត្យ និងតាមដានការរៀបចំរបាយការណ៍កម្មសិក្សារបស់សិស្ស-និស្សិត មុននឹងសម្រេចអនុម័តឱ្យផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍កម្មសិក្សា ទៅក្រសួង-ស្ថាប័នខាងក្រៅ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ លើការចែកផ្សាយប្រភេទឯកសារ ទៅសាធារណជន ឬ ក្រសួង-ស្ថាប័នផ្សេងៗ
- សម្របសម្រួលផ្តល់ជូនឯកសារជំនួយសម្រាប់រៀបចំសេចក្តីជូនដំណឹង សេចក្តីប្រកាសព័ត៌មាន និងអត្ថបទផ្សព្វផ្សាយ តាមការណែនាំរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ចងក្រងព័ត៌មាន និងរបាយការណ៍នានាពាក់ព័ន្ធវិស័យសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមរយៈការសហការសម្របសម្រួលផ្ទៃក្នុងជាមួយក្រុមទំនាក់ទំនងសាធារណៈ នៃអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង



- អនុវត្តការងារជាសេនាធិការជូនក្រុមអ្នកនាំពាក្យរបស់ក្រសួង និងសម្របសម្រួលផ្តល់ព័ត៌មាន ឬ រៀបចំឯកសារ ជំនួយស្មារតីនានា ក្នុងការឆ្លើយតបជូនសារព័ត៌មានជាតិ-អន្តរជាតិ និងសាធារណជន
- រៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍ ជូនអគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

**ជំពូកទី៧**  
**នាយកដ្ឋានផែនការថវិកា**

**ប្រការ៣៥.**

នាយកដ្ឋានផែនការថវិកា បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើការងារផែនការថវិកា និងការតាមដាននិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម ដោយមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ជាសេនាធិការនៃអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ លើការគ្រប់គ្រងការងារផែនការថវិកា ការតាមដានការអនុវត្ត និងការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម ក្នុងក្របខណ្ឌថវិកាក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ទាំងអង្គភាពថវិកាថ្នាក់កណ្តាល និងអង្គភាពថវិកាថ្នាក់មូលដ្ឋាន ព្រមទាំងការងារប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូលផ្តុំ សម្របសម្រួល និងបូកសរុបគម្រោងដាក់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ ៣ (បី) ឆ្នាំរំកិល ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងកិច្ចសន្យាសមិទ្ធកម្ម របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- រៀបចំ និងវិភាជចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ពិនិត្យ និងលើកសំណើផ្តល់យោបល់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ក្នុងការរៀបចំ និងកែលម្អរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី និង/ឬ រចនាសម្ព័ន្ធថវិកាសមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង តាមការចាំបាច់
- សម្របសម្រួល និងផ្តល់យោបល់ដល់អង្គភាពថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការរៀបចំនិងកែលម្អ សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ ក្នុងក្របខណ្ឌនៃការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី និង/ឬ ថវិកាសមិទ្ធកម្ម
- ពិនិត្យនិងលើកសំណើផ្តល់យោបល់លើការកំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យក្លាយជាអង្គភាពថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងពិនិត្យ និងសម្រេច
- សម្របសម្រួលបូកសរុបកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរៀបចំបែងចែកតាម អង្គភាពថវិកា
- សម្របសម្រួល បូកសរុប និងរៀបចំសំណើសុំតែងតាំងនិងសំណើសុំកែសម្រួលសមាសភាពក្រុមការងារថវិកា នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានរង ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ជំនួស រដ្ឋទេយ្យករចំណូល រដ្ឋទេយ្យករចំណូលរង និងក្រុមលទ្ធកម្ម របស់អង្គភាពថវិកា នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- សម្របសម្រួល បូកសរុប និងរៀបចំសំណើបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន រដ្ឋទេយ្យចំណូល និងគម្រោង ចំណាយតាមនីតិវិធីបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់មុន របស់អង្គភាពថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំង សម្របសម្រួលបូកសរុបការកែសម្រួលតារាងឧបសម្ព័ន្ធពាក់ព័ន្ធ
- គ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលពិនិត្យស្ថានភាពឥណទាន និងផ្តល់យោបល់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំលើការស្នើសុំធ្វើ ចលនាឥណទានរបស់អង្គភាពថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- សម្របសម្រួលពិនិត្យស្ថានភាពឥណទាន និងផ្តល់យោបល់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំលើការរៀបចំផ្ទេរឥណទានចំណាយបន្តកបុគ្គលិក រវាងអង្គភាពថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- រៀបចំវិធីសាស្ត្រ ឧបករណ៍ និងយន្តការតាមដាននិងវាយតម្លៃការអនុវត្តថវិកា និងសមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បូកសរុបរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង
- រៀបចំរបាយការណ៍តាមដាននិងវាយតម្លៃការអនុវត្តថវិកាពាក់កណ្តាលឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- សម្របសម្រួល ផ្សព្វផ្សាយ និងណែនាំបច្ចេកទេសដល់គ្រប់អង្គភាពថវិកា នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងក្របខណ្ឌនៃការរៀបចំថវិកា ការជំរុញការអនុវត្តថវិកា ការតាមដាននិងការវាយតម្លៃ និងការរៀបចំរបាយការណ៍
- សម្របសម្រួល ផ្តួចផ្តើម និងចូលរួមរៀបចំ ឬកែសម្រួលក្របខណ្ឌ យន្តការ និងនីតិវិធីណែនាំដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារថវិកា សម្រាប់អនុវត្តផ្ទៃក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់ និងលើកសំណើសុំគោលការណ៍ចាត់វិធានការវិភាគបន្តិច ឬលើកទឹកចិត្តដល់អង្គភាពថវិកាលើការងារថវិកាពាក់ព័ន្ធដោយអនុលោមតាមបទដ្ឋានគតិយុត្ត ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងពិនិត្យ និងសម្រេច
- បំពេញមុខងារស្នូល នៃក្រុមការងារថវិកាកម្រិតបច្ចេកទេស នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់អគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

**ប្រការ៣៦.\_**

នាយកដ្ឋានផែនការថវិកា មានកិរិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន ៤ (បួន) ដូចខាងក្រោម៖

១. កិរិយាល័យសរុបផែនការថវិកា
២. កិរិយាល័យផែនការថវិកាទី១
៣. កិរិយាល័យផែនការថវិកាទី២
៤. កិរិយាល័យផែនការថវិកាទី៣។

**ប្រការ៣៧.\_**

កិរិយាល័យសរុបផែនការថវិកា មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ជាលេខាធិការដ្ឋានរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងការងាររដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ បុគ្គលិក បណ្ណសារ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំនិងសម្របសម្រួលកិច្ចប្រជុំ សិក្ខាសាលា វគ្គណែនាំអនុវត្ត និងកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយផ្សេងៗរបស់នាយកដ្ឋាន
- បូកសរុបលទ្ធផលការងារ និងរៀបចំរបាយការណ៍ការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- សម្របសម្រួលការងារតែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងការងារក្រៅតែទម្រង់របស់នាយកដ្ឋាន



- រៀបចំនិងលើកយោបល់លើវិធីសាស្ត្រ ទម្រង់ ឧបករណ៍បច្ចេកទេស និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ការងារផែនការថវិការបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងសម្របសម្រួលណែនាំអនុវត្តដល់អង្គភាពថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បូកសរុបគម្រោងដាក់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ ៣ (បី) ឆ្នាំរំកិល ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងកិច្ចសន្យាសមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បូកសរុបកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរៀបចំបែងចែកតាមអង្គភាពថវិកា
- បូកសរុបសំណើសុំតែងតាំង និងសំណើសុំកែសម្រួល សមាសភាពក្រុមការងារថវិកា នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានរង ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ជំនួស រដ្ឋទេយ្យករចំណូល រដ្ឋទេយ្យករចំណូលរង និងក្រុមលទ្ធកម្ម របស់អង្គភាពថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បូកសរុបសំណើបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន រដ្ឋទេយ្យចំណូល និងគម្រោងចំណាយតាមនីតិវិធីបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់មុន របស់អង្គភាពថវិកា នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងសម្របសម្រួលបូកសរុបការកែសម្រួលតារាងឧបសម្ព័ន្ធពាក់ព័ន្ធ
- តាមដាននិងគ្រប់គ្រងស្ថានភាពចលនាឥណទានរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- សម្របសម្រួលជាមួយការិយាល័យផ្សេងទៀតក្រោមឱវាទនាយកដ្ឋាន លើការផ្តល់យោបល់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំអំពីការរៀបចំផ្ទេរឥណទានចំណាយបន្តកបុគ្គលិក រវាងអង្គភាពថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បូកសរុបរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង
- បូកសរុបនិងរៀបចំរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិកាពាក់កណ្តាលឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ចូលរួមផ្តល់យោបល់លើការកែសម្រួលក្របខណ្ឌ យន្តការ និងនីតិវិធីណែនាំដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារថវិកាសម្រាប់ផ្នែកក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- សម្របសម្រួលជាមួយការិយាល័យផ្សេងទៀតក្រោមឱវាទនាយកដ្ឋាន ក្នុងការបំពេញមុខងារស្នូលនៃក្រុមការងារថវិកាកម្រិតបច្ចេកទេស នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ចូលរួមប្រើប្រាស់ និងអនុវត្តប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងប្រព័ន្ធដទៃទៀតរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

**ប្រការ៣៨.-**

ការិយាល័យផែនការថវិកាទី១ ការិយាល័យផែនការថវិកាទី២ និងការិយាល័យផែនការថវិកាទី៣ ទទួលបន្ទុកការងារផែនការថវិកានិងការតាមដាននិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម របស់អង្គភាពថវិកាថ្នាក់កណ្តាល និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ទៅតាមការកំណត់របស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

**ប្រការ៣៩.**

ការិយាល័យផែនការថវិកាទី១ ការិយាល័យផែនការថវិកាទី២ និងការិយាល័យផែនការថវិកាទី៣ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- សម្របសម្រួលការងារផែនការថវិកា ការតាមដានការអនុវត្ត និងការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម ក្នុងក្របខណ្ឌថវិការបស់អង្គការថវិកាថ្នាក់កណ្តាល និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ដែលទទួលបន្ទុក
- ប្រមូលផ្តុំ សម្របសម្រួល និងប្តូរសរុបគម្រោងដាក់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ ៣ (បី) ឆ្នាំរំកិលផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងកិច្ចសន្យាសមិទ្ធកម្ម របស់អង្គការថវិកាថ្នាក់កណ្តាល និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ដែលទទួលបន្ទុក
- រៀបចំនិងលើកសំណើវិភាជចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់អង្គការថវិកាថ្នាក់កណ្តាល និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ដែលទទួលបន្ទុក
- ប្តូរសរុប និងផ្តល់យោបល់ក្នុងការរៀបចំនិងកែសម្រួលស្នូលសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ របស់អង្គការថវិកាថ្នាក់កណ្តាល និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ដែលទទួលបន្ទុក
- សម្របសម្រួលប្តូរសរុបកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយ របស់អង្គការថវិកាថ្នាក់កណ្តាល និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ដែលទទួលបន្ទុក
- សម្របសម្រួល ប្តូរសរុប និងរៀបចំសំណើសុំតែងតាំងនិងសំណើសុំកែសម្រួលសមាសភាពក្រុមការងារថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានរង ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ជំនួស រដ្ឋទេយ្យករចំណូល រដ្ឋទេយ្យករចំណូលរង និងក្រុមសម្របសម្រួលរបស់អង្គការថវិកាថ្នាក់កណ្តាល និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ដែលទទួលបន្ទុក
- សម្របសម្រួលប្តូរសរុបនិងរៀបចំសំណើបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន រដ្ឋទេយ្យចំណូល និងគម្រោងចំណាយតាមនីតិវិធីបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់មុន របស់អង្គការថវិកាថ្នាក់កណ្តាល និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ដែលទទួលបន្ទុក ព្រមទាំងសម្របសម្រួលប្តូរសរុបការកែសម្រួលតារាងឧបសម្ព័ន្ធពាក់ព័ន្ធ
- សម្របសម្រួលពិនិត្យស្ថានភាពឥណទាន និងផ្តល់យោបល់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំលើការស្នើសុំធ្វើចលនាឥណទានរបស់អង្គការថវិកាថ្នាក់កណ្តាល និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ដែលទទួលបន្ទុក
- តាមដាននិងគ្រប់គ្រងស្ថានភាពចលនាឥណទាន និងផ្តល់យោបល់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំលើការរៀបចំផ្ទេរឥណទានចំណាយបន្តបុគ្គលិក រវាងអង្គការថវិកាថ្នាក់កណ្តាល និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ដែលទទួលបន្ទុក
- ចូលរួមរៀបចំវិធីសាស្ត្រ ឧបករណ៍ និងយន្តការតាមដាននិងវាយតម្លៃការអនុវត្តថវិកា និងសមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ប្តូរសរុបរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់អង្គការថវិកាថ្នាក់កណ្តាល និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ដែលទទួលបន្ទុក
- ប្តូរសរុបរបាយការណ៍តាមដាននិងវាយតម្លៃការអនុវត្តថវិកាពាក់កណ្តាលឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់អង្គការថវិកាថ្នាក់កណ្តាល និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ដែលទទួលបន្ទុក



- ចូលរួមសម្របសម្រួល ផ្សព្វផ្សាយ និងណែនាំបច្ចេកទេសដល់គ្រប់អង្គភាពថវិកា នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងក្របខណ្ឌនៃការរៀបចំថវិកា ការជំរុញការអនុវត្តថវិកា ការតាមដាននិងការវាយតម្លៃ និងការរៀបចំរបាយការណ៍
- ចូលរួមផ្តល់យោបល់លើការកែសម្រួលក្របខណ្ឌ យន្តការ និងនីតិវិធីណែនាំដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារថវិកាសម្រាប់ផ្ទៃក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ចូលរួមបំពេញមុខងារស្នូលនៃក្រុមការងារថវិកាកម្រិតបច្ចេកទេស នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ចូលរួមប្រើប្រាស់ និងអនុវត្តប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងប្រព័ន្ធដទៃទៀតរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

**ជំពូកទី៨**

**លេខាធិការដ្ឋាន**

**ប្រការ៤០.\_**

លេខាធិការដ្ឋាន បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន លើមុខងារដូចខាងក្រោម៖

- ទទួលបន្ទុកជាជំនួយការអគ្គលេខាធិការ លើប្រតិបត្តិការងារប្រចាំថ្ងៃ
- ត្រួតពិនិត្យបណ្តាញកសាងចូល ដូចជាសេចក្តីព្រាង សំណើសុំ និងលិខិតផ្សេងៗ មុននឹងបញ្ជូនសុំការសម្រេចពីថ្នាក់ដឹកនាំនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- សម្របសម្រួលការងារប្រចាំថ្ងៃ ដើម្បីធានាប្រក្រតីភាពនៃកិច្ចដំណើរការការងារផ្ទៃក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- សម្របសម្រួលការងារជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាមការណែនាំរបស់អគ្គលេខាធិការ
- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានលិខិតស្នាមផ្សេងៗ ផ្ទៃក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- រៀបចំចរាចរលិខិតចេញ-ចូល និងលិខិតស្នាមផ្សេងៗ
- រៀបចំសេចក្តីព្រាងសំណើ និងលិខិតផ្សេងៗ តាមការណែនាំរបស់អគ្គលេខាធិការ
- រៀបចំ ចាត់ចែង សម្របសម្រួលការប្រជុំផ្សេងៗ និងធ្វើកំណត់ហេតុ/របាយការណ៍ប្រជុំ តាមការណែនាំរបស់អគ្គលេខាធិការ
- បូកសរុបរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងឆ្នាំ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការណែនាំរបស់អគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

**ជំពូកទី៩**

**មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត**

**ប្រការ៤១.\_**

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ដែលស្ថិតក្រោមការសម្របសម្រួលរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន បំពេញមុខងារជាតំណាងរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើការងារសម្របសម្រួលអង្គភាពថ្នាក់មូលដ្ឋានរបស់ក្រសួង

ព្រមទាំងអនុវត្តភារកិច្ចគ្រប់គ្រងវិស័យសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ តាមការកំណត់របស់រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- សម្របសម្រួលសកម្មភាពការងារ លើវិស័យសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ជាមួយមន្ទីរជំនាញ អង្គភាពនានា និង រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- សម្របសម្រួលការងារជាមួយអង្គភាពមូលដ្ឋានផ្សេងទៀត របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលរួមមាន សាខាគយនិងរដ្ឋាករ រតនាគារ និងសាខាពន្ធដារ
- សម្របសម្រួលនិងជំរុញ ប្រសិទ្ធភាពនិងគណនេយ្យភាពនៃការអនុវត្តគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ពង្រឹងអភិបាលកិច្ច លើការគ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ជាមួយមន្ទីរជំនាញ អង្គភាពនានា និងរដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ផ្សព្វផ្សាយនិងណែនាំអនុវត្ត គោលនយោបាយរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដល់មន្ទីរជំនាញ អង្គភាព នានា និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលក្នុងនោះមានជាអាទិ៍ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ កំណែទម្រង់វិមជ្ឈការនិងវិសហមជ្ឈការ កំណែទម្រង់ប្រព័ន្ធបៀវៀត
- ចូលរួមពង្រឹង និងអនុវត្តច្បាប់ពាក់ព័ន្ធវិស័យហិរញ្ញវត្ថុដែលមានជាអាទិ៍ ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ
- រៀបចំផែនការពង្រឹង និងកសាងសមត្ថភាពពាក់ព័ន្ធជំនាញគ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់មន្ត្រី រាជការក្រោមឱវាទ មន្ត្រីនៃបណ្តាមន្ទីរជំនាញ អង្គភាពនានា និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលកាន់កាប់និងប្រើប្រាស់នៅមន្ទីរជំនាញ អង្គភាពនានា និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងជំរុញ ការប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ របស់មន្ទីរជំនាញ អង្គភាពនានា និង រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ចូលរួមរៀបចំ គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ការអនុវត្តថវិការបស់មន្ទីរជំនាញ និងថវិការបស់រដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ចូលរួមរៀបចំនិងអនុវត្ត គោលនយោបាយចំណូល-ចំណាយ ថវិកាថ្នាក់ជាតិ និងថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ចូលរួមគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យលើកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដែលអនុវត្តដោយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ចូលរួមដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាលទ្ធកម្មរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ចុះបញ្ជីអ្នកដេញថ្លៃ ដែលចូលរួមដេញថ្លៃនៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- គ្រប់គ្រងនិងថែរក្សារាល់ឯកសារ និងណែនាំអនុវត្តបទដ្ឋានបច្ចេកទេសផ្សេងៗ ដែលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ បានសម្រេចដាក់ឱ្យអនុវត្ត
- ផ្តល់កិច្ចសហការ ដល់កិច្ចដំណើរការសវនកម្ម និងអធិការកិច្ច នៅមន្ទីរជំនាញ អង្គភាពនានា និងរដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- រៀបចំនិងប្តូរសរុបរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ឬ តាមការចាំបាច់ ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ អំពីស្ថានភាព នៃការគ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ



- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

**ប្រការ៤២.\_**

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត មានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន ៥ (ប្រាំ) ដូចខាងក្រោម៖

- ១. ការិយាល័យបុគ្គលិក រដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ២. ការិយាល័យថវិកាមន្ទីរជំនាញ
- ៣. ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ៤. ការិយាល័យទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ
- ៥. ការិយាល័យលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

**ប្រការ៤៣.\_**

ការិយាល័យបុគ្គលិក រដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ១. សម្រាប់ការងារបុគ្គលិក៖
  - គ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការក្រោមឱវាទ ដោយទំនាក់ទំនងជាមួយនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងបណ្តាអង្គភាពដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
  - រៀបចំនិងអនុវត្តរាល់លិខិតរដ្ឋបាល សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ
  - គ្រប់គ្រងនិងការតាមដានស្ថានភាពក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការ
  - បែងចែកភារកិច្ចជូនមន្ត្រីរាជការ ស្របតាមរចនាសម្ព័ន្ធរបស់អង្គភាព
  - ណែនាំដល់មន្ត្រីរាជការ ឱ្យអនុវត្តបទបញ្ជាស្តីពីកាតព្វកិច្ចរបស់មន្ត្រីរាជការ
  - រៀបចំបេសកកម្មជូនមន្ត្រីរាជការតាមភារកិច្ចចាំបាច់របស់អង្គភាព
  - រៀបចំបែបបទសំណើសុំតែងតាំង ដំឡើងថ្នាក់ ឋានន្តរស័ក្តិ កម្រិតប្រាក់បំណាច់មុខងារ លើកសរសើរ ស្នើសុំគ្រឿងឥស្សរិយយស និងមេដាយការងារ ឬ ដាក់ពិន័យមន្ត្រីរាជការ
  - រៀបចំការងារបៀវត្សប្រចាំខែ ប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយធានារ៉ាប់រងសង្គមជូនមន្ត្រីរាជការ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងពលករអណ្តែត
  - ពិនិត្យសំណើសុំអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់សម្រាក ព្យាបាលជំងឺ មានចុះ៖ សម្រាកលំហែមាតុភាព និងបិតុភាព
  - ពិនិត្យនិងវាយតម្លៃតម្រូវការក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីរាជការ
  - គ្រប់គ្រងនិងរក្សាសំណុំឯកសារបុគ្គលិក។
- ២. សម្រាប់ការងាររដ្ឋបាល៖
  - ទទួលបន្ទុកការងាររដ្ឋបាល កិច្ចការទូទៅរបស់មន្ទីរ ដោយធានាប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាពរដ្ឋបាលឱ្យបានទាន់ពេលវេលា
  - សម្របសម្រួលសកម្មភាពរដ្ឋបាលរបស់មន្ទីរជាមួយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និងមន្ទីរជំនាញ អង្គភាពនានាជុំវិញរាជធានី ខេត្ត និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
  - គ្រប់គ្រងនិងតាមដានចរន្តឯកសារ សំណុំលិខិតចេញ-ចូលរបស់មន្ទីរ
  - គ្រប់គ្រងនិងថែរក្សារាល់ឯកសារ លិខិតស្នាម និងបទដ្ឋានបច្ចេកទេសផ្សេងៗរបស់មន្ទីរ

- រក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ សុវត្ថិភាព សន្តិសុខ អនាម័យទាំងក្នុងនិងក្រៅមន្ទីរ
- រៀបចំតុបតែង និងលម្អមន្ទីរ នៅរៀងរាល់ពិធីបុណ្យជាតិ អន្តរជាតិ និងចូលរួមក្នុងការងារសង្គម
- រៀបចំនិងបូកសរុបរបាយការណ៍ការងារ និងសកម្មភាពផ្សេងៗ របស់មន្ទីរ។

៣. សម្រាប់ការងារហិរញ្ញវត្ថុ៖

- លើកគម្រោងនិងតាមដានការអនុវត្តថវិការបស់មន្ទីរ
- ប្រមូលផ្តុំតម្រូវការ និងធ្វើកម្មវិធីចំណាយរបស់មន្ទីរ ព្រមទាំងធ្វើការបែងចែកប្រេងឥន្ធនៈ និងគ្រឿងបន្លាស់ នានា សម្រាប់បម្រើសេចក្តីត្រូវការរបស់មន្ទីរ
- ប្រមូលផ្តុំនិងសម្របសម្រួលនិយ័តកម្មជំពូកថវិកា បម្រើឱ្យរាល់ការចំណាយរបស់មន្ទីរ
- គ្រប់គ្រងអង្គភាពលទ្ធកម្មរបស់មន្ទីរ និងនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈសម្រាប់មន្ទីរ
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យ សន្និធិ សម្ភារ ធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ និងការគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ ការរៀបចំជួសជុលសម្ភារបរិក្ខាររបស់មន្ទីរ
- គ្រប់គ្រងជាប្រចាំនូវបញ្ជីសលាកបត្រ និងគណនេយ្យប្រធាតុ
- រៀបចំគម្រោងចំណូល ចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំ កម្មវិធីចំណូល ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ និងរបាយការណ៍ សម្រេចទូទាត់ចំណូល ចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំ រួមទាំងប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តរបស់មន្ទីរ។

ប្រការ៤៤.

ការិយាល័យថវិកាមន្ទីរជំនាញ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- សម្របសម្រួលសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុជាមួយមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ នៅក្នុងខេត្ត នីមួយៗ
- ទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធជាមួយមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ
- ផ្សព្វផ្សាយនិងពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង ប្រចាំឆ្នាំនិងបទបញ្ជារបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុដល់មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ
- ណែនាំដល់បណ្តាមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញក្នុងការរៀបចំ ការអនុវត្តនិងការទូទាត់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- ពិនិត្យតាមដាន វាយតម្លៃការអនុវត្តថវិកា និងរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ
- លើកយោបល់ដើម្បីរួមចំណែកកែលម្អការអនុវត្តថវិកា
- ចូលរួមចំណែករៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ
- បូកសរុបរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកា របស់មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ ដើម្បីធ្វើការវិភាគ និងវាយតម្លៃអំពីសភាព- ការណ៍សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរបស់មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ
- ពិនិត្យ តាមដាន និងសម្របសម្រួលការងារត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យសាធារណៈ របស់មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- បូកសរុបប្រចាំខែ នូវការសន្យាចំណាយ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយគណនេយ្យរដ្ឋបាល របស់អាណាប័កនិង ជាមួយគណនេយ្យសាធារណៈនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត
- រៀបចំនិងបូកសរុបកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយថវិការបស់មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ



- សម្របសម្រួលប្រមូលតួលេខចំណូលពន្ធតយ និងពន្ធដារ ជូនដល់អាជ្ញាធរដែនដី
- រួមចំណែកកសាងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍នៅមូលដ្ឋាន
- ធ្វើរបាយការណ៍ទៀងទាត់ស្តីពីការងារនិងសកម្មភាពផ្សេងៗរបស់ការិយាល័យ ជូនការិយាល័យរដ្ឋបាលបុគ្គលិក និងហិរញ្ញវត្ថុបូកសរុប។

**ប្រការ៤៥.\_**

ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ផ្សព្វផ្សាយ ផ្តល់យោបល់ និងចូលរួមពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ និងថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិជាអាទិ៍ ច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុនិងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ផ្សព្វផ្សាយ ផ្តល់យោបល់ និងជំរុញការអនុវត្តគោលនយោបាយវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ លើវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ
- សម្របសម្រួល រៀបចំ និងធ្វើការបូកសរុបផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា កញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ កម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈបីឆ្នាំរំកិល ក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម និងកម្មវិធីចំណូលចំណាយ ថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- សម្របសម្រួល រៀបចំ និងធ្វើការបូកសរុបគម្រោងចំណូល-ចំណាយ ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- សម្របសម្រួល ជាមួយសាខាគយនិងរដ្ឋាករ សាខាពន្ធដារ ខណ្ឌ ខេត្ត ក្នុងការជំរុញ ប្រមូលចំណូល សារពើពន្ធ សម្រាប់ជាគុណប្រយោជន៍ដល់ថវិកា របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- សម្របសម្រួលការបង់ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ សម្រាប់ជាគុណប្រយោជន៍របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ផ្តល់យោបល់លើការងារត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ជូនប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងតួនាទី ជាអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- តាមដាន និងចូលរួមណែនាំការអនុវត្តថវិកា
- ជំរុញការរៀបចំសរុបរបាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ របស់រដ្ឋបាលនីមួយៗ និងធ្វើការបូកសរុបរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- សម្របសម្រួលណែនាំ ដល់រដ្ឋបាលនីមួយៗនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍សម្រេចទូទាត់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងធ្វើការបូកសរុបរបាយការណ៍សម្រេចទូទាត់ថវិការួម របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំងមូល។

**ប្រការ៤៦.\_**

ការិយាល័យទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- ពិនិត្យ តាមដាន រៀបចំ គ្រប់គ្រង និងផ្ទៀងផ្ទាត់ជាប្រចាំ នូវបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ និងតារាងប្រៀបធៀបទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលកាន់កាប់ដោយមន្ទីរជំនាញ អង្គភាពនានា និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

- ផ្សព្វផ្សាយ អនុវត្តច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- ជំរុញការប្រមូលចំណូល និងបំណុល ពីការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ ពីការលក់ ជួល សម្បទាន ឬ ដោះដូររោងចក្រ សហគ្រាស និងអចលនទ្រព្យ ព្រមទាំងចំណូលសាធារណៈផ្សេងៗទៀត របស់មន្ទីរជំនាញ អង្គភាពនានា និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ចូលរួមរៀបចំ គម្រោងចំណូលថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់មន្ទីរជំនាញ អង្គភាពនានា និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- រៀបចំឯកសារគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ដាក់ឱ្យដេញថ្លៃទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈរបស់រដ្ឋ រួមទាំង ភាស៊ីគ្រប់ ប្រភេទ និងការផ្តល់សម្បទានរបស់រដ្ឋដទៃទៀតនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ព្រមទាំងចុះត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ លើការអនុវត្តកិច្ចសន្យានិងសៀវភៅបន្តុក
- រៀបចំកិច្ចសន្យានិងសៀវភៅបន្តុកស្តីពីការវិនិយោគ ការដេញថ្លៃ ការធ្វើអាជីវកម្ម សេវាកម្ម និងការផ្តល់ សម្បទានផ្សេងៗ លើទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ តាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- បើកផ្តល់ និងគ្រប់គ្រងបង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ ដែលចេញដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការប្រមូល ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ របស់មន្ទីរជំនាញ អង្គភាពនានា និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងជំរុញ ការប្រើប្រាស់បង្កាន់ដៃ ដល់មន្ទីរជំនាញ អង្គភាពនានា និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ
- ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដាន ការអនុវត្តចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ របស់មន្ទីរជំនាញ អង្គភាពនានា និងរដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- គ្រប់គ្រងនិងត្រួតពិនិត្យ ប្រាក់រង្វាន់ដែលជាចំណែករបស់មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ចូលរួម និងផ្តល់យោបល់លើសំណើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណ កុងឌីឌី បញ្ជាំ នៅរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក
- កៀរគរកប្រភពចំណូលថ្មីៗ តាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- បូកសរុបរបាយការណ៍ស្តីពីស្ថានភាពគ្រប់គ្រងចំណូល និងសកម្មភាពការងារផ្សេងៗ របស់ការិយាល័យ។

**ប្រការ៤៧.**

ការិយាល័យលទ្ធកម្មសាធារណៈ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ណែនាំអង្គការលទ្ធកម្មនៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឱ្យអនុវត្តត្រឹមត្រូវតាមវិធាននិងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ពាក់ព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ពិនិត្យនិងលើកយោបល់លើផែនការលទ្ធកម្ម
- ពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់គម្រោងលទ្ធកម្មដែលស្នើសុំអនុវត្តជាមួយនឹងផែនការលទ្ធកម្ម
- ពិនិត្យនិងលើកយោបល់លើឯកសារដេញថ្លៃ
- ពិនិត្យនិងលើកយោបល់លើសំណើពាក់ព័ន្ធនឹងការសុំគោលការណ៍អនុវត្តវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីលទ្ធកម្ម
- ត្រួតពិនិត្យការបើកសំណើដេញថ្លៃនិងការចរចាថ្លៃ
- ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃបច្ចេកទេសលើរាល់សំណើសុំប្រគល់កិច្ចសន្យាលទ្ធកម្ម ដែលស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យការប្រគល់ទទួល
- លើកយោបល់អំពីដំណោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាលទ្ធកម្ម



- តាមដានការអនុវត្តកិច្ចសន្យាលទ្ធកម្ម
- ពិនិត្យនិងលើកយោបល់លើសំណើសុំចុះបញ្ជីអ្នកដេញថ្លៃ
- បូកសរុបរបាយការណ៍អនុវត្តលទ្ធកម្មរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ដាក់ជូនប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់បញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងផែនការ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួន ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ជូនការិយាល័យរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីបូកសរុប។

**ប្រការ៤៨.\_**

ក្នុងការបំពេញការងារ ភារកិច្ចទាំងឡាយណា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់មន្ទីរ-អង្គភាពដទៃទៀត នៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុជាធានី ខេត្ត ត្រូវសហការជាមួយមន្ទីរ-អង្គភាពពាក់ព័ន្ធទាំងនោះ ដើម្បីរួមគ្នាដោះស្រាយ ឬ សុំគោលការណ៍ពីថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងដើម្បីសម្រេច។

**ជំពូកទី១០  
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

**ប្រការ៤៩.\_**

ក្នុងការបំពេញការងារ ភារកិច្ចទាំងឡាយណាដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬ អង្គភាពជំនាញដទៃទៀតនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គលេខាធិការ ត្រូវសហការជាមួយអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ឬ ប្រធានអង្គភាពជំនាញពាក់ព័ន្ធទាំងនោះ ដើម្បីរួមគ្នាដោះស្រាយ ឬ សុំការសម្រេចពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើការកំណត់ ឬការបែងចែកភារកិច្ចទាំងនោះ។

**ប្រការ៥០.\_**

- ប្រកាសនេះ ត្រូវមានអានុភាពអនុវត្តជំនួសប្រកាសដូចខាងក្រោម៖
- ប្រកាសលេខ ៩៥៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
  - ប្រកាសលេខ ១៥៥៤ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមការិយាល័យមួយចំនួនក្រោមឱវាទនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងនាយកដ្ឋាននីតិកម្ម នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
  - ប្រកាសលេខ ៦១២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមនាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
  - ប្រកាសលេខ ៦៧៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមការិយាល័យមួយចំនួនក្រោមឱវាទនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រកាសនិងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀត ដែលចេញដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយផ្អែកលើ មូលដ្ឋាននៃប្រកាសដែលត្រូវបានជំនួសខាងលើ ត្រូវបន្តអនុវត្តគតិយុត្ត រហូតដល់មានបទប្បញ្ញត្តិថ្មីមកជំនួស តាម ការកំណត់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

**ប្រការ៥១.\_**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

**ប្រការ៥២.\_**

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយក អគ្គាធិការ នាយកវិទ្យាស្ថាន និងគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃចុះហត្ថលេខា ៖ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២២ ចេញសំក ព.ស ២៥៦៦  
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២២

**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី**  
**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ**



**អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ហួន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន**

- កន្លែងទទួល៖
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
  - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
  - រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
  - ដូចប្រការ៥២
  - រាជកិច្ច
  - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ





**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ**  
**លេខ.១០៧.....សហវ. ....**

**សេចក្តីសម្រេច**  
**ស្តីពី**

**ការបង្កើតក្រុមការងារបច្ចេកទេសអន្តរក្រសួង សម្របសម្រួលការប្រើប្រាស់ផែនការមេ**  
**ដើម្បីអភិវឌ្ឍខេត្តព្រះសីហនុទៅជាតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសគំរូពហុបំណង**

**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ**  
**និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលអន្តរក្រសួងប្រើប្រាស់ផែនការមេ**  
**ដើម្បីអភិវឌ្ឍខេត្តព្រះសីហនុទៅជាតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសគំរូពហុបំណង**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧១៩/១០២៤ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥២០/៥៨១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សារៀបចំផែនការមេ ដើម្បីអភិវឌ្ឍខេត្តព្រះសីហនុទៅជាតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសគំរូពហុបំណង
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលអន្តរក្រសួងរៀបចំផែនការមេ ដើម្បីអភិវឌ្ឍខេត្តព្រះសីហនុទៅជាតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសគំរូពហុបំណង
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលអន្តរក្រសួងរៀបចំផែនការមេ ដើម្បីអភិវឌ្ឍខេត្តព្រះសីហនុទៅជាតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសគំរូពហុបំណង

ទំព័រ ១ នៃ ៤

សម្រេច

ប្រការ១ ...

ត្រូវបានបង្កើត ក្រុមការងារបច្ចេកទេសអន្តរក្រសួង សម្របសម្រួលការរៀបចំផែនការមេ ដើម្បីអភិវឌ្ឍខេត្តព្រះសីហនុទៅជាតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសតំបន់ពហុបំណង សរសេរជាអក្សរកាត់ថា គ.ប.ស.ផ. ស្ថិតនៅក្រោមឱវាទ គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលអន្តរក្រសួងរៀបចំផែនការមេ ដើម្បីអភិវឌ្ឍខេត្តព្រះសីហនុទៅជាតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសស៊ីវិល ពហុបំណង (គ.ប.ស.ផ.) ។ គ.ប.ស.ផ. មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ៖

- ១. ឯកឧត្តមបណ្ឌិត ដាន់ ឌីណា រដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាអគ្គលេខាធិការ នៃគ.ស.ហ. ប្រធាន
- ២. ឯកឧត្តម សុខ សុភ័ក្ត្រ រដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម អនុប្រធាន
- ៣. ឯកឧត្តម សារុន ប្រធាន រដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ អនុប្រធាន
- ៤. ឯកឧត្តម ហង់ ឌីណា អនុរដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងផែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ អនុប្រធាន
- ៥. ឯកឧត្តម ឌិត ចន្ទា រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការ នៃក្រសួងទេសចរណ៍ សមាជិក
- ៦. ឯកឧត្តម ពិត ចំណាន រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការ នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា សមាជិក
- ៧. ឯកឧត្តម សុខ ហេង រដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន សមាជិក
- ៨. ឯកឧត្តម អ៊ុន សំរោត រដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ សមាជិក
- ៩. ឯកឧត្តម គួន សោភា រដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ សមាជិក
- ១០. ឯកឧត្តម គួន លាន រដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល សមាជិក
- ១១. ឯកឧត្តម សុខ គាន រដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងបរិស្ថាន សមាជិក
- ១២. ឯកឧត្តម គង់ ចាន់ថារ៉ា រដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម សមាជិក
- ១៣. ឯកឧត្តម សុវ ចាន់ធី រដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងយុត្តិធម៌ សមាជិក
- ១៤. ឯកឧត្តម ខួន មករា រដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ សមាជិក
- ១៥. លោកជំទាវវេជ្ជបណ្ឌិត យក់ សម្បត្តិ រដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងសុខាភិបាល សមាជិក
- ១៦. ឯកឧត្តម ធួន ចាន់ធឿន រដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សមាជិក
- ១៧. ឯកឧត្តម គឹម សុភ័ណ រដ្ឋលេខាធិការ នៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល សមាជិក
- ១៨. ឯកឧត្តម សៀង ឈុន រដ្ឋលេខាធិការ នៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សមាជិក
- ១៩. លោកជំទាវ អ៊ុន ចាន់ ទេសាភិបាលរង នៃធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា សមាជិក
- ២០. ឯកឧត្តម អ៊ុន សំរោត អនុរដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ សមាជិក
- ២១. ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ឯក ឈុន អេង អនុរដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងការពារជាតិ សមាជិក
- ២២. ឯកឧត្តម ឈាន ចន្ទា អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ ក.ស.ហ. និងជាអគ្គលេខាធិការរងនៃ គ.ស.ហ. សមាជិក
- ២៣. ឯកឧត្តម គួន អ៊ុន ចាន់ថារ៉ា អគ្គលេខាធិការរង នៃគណៈកម្មាធិការវិនិយោគកម្ពុជា ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា សមាជិក
- ២៤. ឯកឧត្តម ជា កុកហុង ទីប្រឹក្សាឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ចជាតិ និងជានាយកគម្រោងរៀបចំផែនការមេខេត្តព្រះសីហនុ សមាជិក
- ២៥. លោក ឡាន ឌីធីន អភិបាលរង នៃគណៈអភិបាលខេត្តព្រះសីហនុ សមាជិក

៣



**ប្រការ២ .-**

ក.ប.ស.ផ. មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា សម្រាប់ផ្តល់ជូនវិទ្យាស្ថាននគរូបនីយកម្ម និងឌីសាញស៊ុនជិន (UPDIS) សម្រាប់រៀបចំផែនការមេ ដើម្បីអភិវឌ្ឍខេត្តព្រះសីហនុទៅជាតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសគំរូពហុបំណង
- ពិនិត្យ និងផ្តល់មតិយោបល់ លើសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍លទ្ធផល នៃការរៀបចំផែនការមេ ដើម្បីអភិវឌ្ឍខេត្តព្រះសីហនុទៅជាតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសគំរូពហុបំណង
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំពិភាក្សា, តម្រង់ទិស និងផ្តល់ការណែនាំ ក្នុងកម្រិតបច្ចេកទេស ពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំផែនការមេ ដើម្បីអភិវឌ្ឍខេត្តព្រះសីហនុទៅជាតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសគំរូពហុបំណង
- រៀបចំសម្រេចខ្លឹមសារសម្រាប់កិច្ចប្រជុំរបស់ ក.ប.ស.ផ.
- រៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពជូន ក.ប.ស.ផ.
- បំពេញការងារផ្សេងទៀតតាមការណែនាំ និងការសម្រេចរបស់ប្រធាន ក.ប.ស.ផ. ។

**ប្រការ៣ .-**

ត្រូវបង្កើតលេខាធិការដ្ឋាន ក.ប.ស.ផ. ដើម្បីជួយ ក.ប.ស.ផ. បំពេញការងារប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព។ លេខាធិការដ្ឋាន ក.ប.ស.ផ. មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ៖

|                      |  |           |
|----------------------|--|-----------|
| ១. ឯកឧត្តម ជា កុកហុន | ទីប្រឹក្សាឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ចជាតិ និងជានាយកគម្រោងរៀបចំផែនការមេខេត្តព្រះសីហនុ                      | ប្រធាន    |
| ២. លោក ស៊ីម ពិសិដ្ឋ  | អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាប្រធានគ្រប់គ្រងគម្រោងរៀបចំផែនការមេខេត្តព្រះសីហនុ | អនុប្រធាន |
| ៣. លោក ស៊ុន ស៊ីម     | ប្រធានការិយាល័យ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ  | សមាជិក    |
| ៤. លោក អ៊ែន មុនីនាម  | អនុប្រធានការិយាល័យ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ   | សមាជិក    |
| ៥. លោក លេង វិចិត្រ   | អនុប្រធានការិយាល័យ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ   | សមាជិក    |
| ៦. លោក សុត គឹមសុន    | មន្ត្រី នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ  | សមាជិក    |
| ៧. លោក វង វណ្ណ       | មន្ត្រី នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ  | សមាជិក    |
| ៨. លោក គឹម មិនា      | មន្ត្រីជំនាញការសម្របសម្រួលគោលនយោបាយ នៃគម្រោងរៀបចំផែនការមេខេត្តព្រះសីហនុ                                    | សមាជិក    |
| ៩. លោកស្រី នី ចិន្ដា | មន្ត្រីជំនាញការហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាល នៃគម្រោងរៀបចំផែនការមេខេត្តព្រះសីហនុ                                  | សមាជិក ។  |

**ប្រការ៤ .-**

លេខាធិការដ្ឋាន “ក.ប.ស.ផ.” មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលរៀបចំកិច្ចប្រជុំ ក.ប.ស.ផ. និងរៀបចំរបាយការណ៍កិច្ចប្រជុំ ក.ប.ស.ផ. ជូន ក.ប.ស.ផ.
- សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ, វិទ្យាស្ថាន UPDIS, វិស័យឯកជន, និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដើម្បីរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិភាក្សា និងពិគ្រោះយោបល់នានា ពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំផែនការមេខេត្តព្រះសីហនុ
- សម្របសម្រួលប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា ពីក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ សម្រាប់ផ្តល់ជូនវិទ្យាស្ថាន UPDIS
- រៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពជូន ក.ប.ស.ផ.
- បំពេញការងារផ្សេងទៀតតាមការណែនាំ និងការសម្រេចរបស់ប្រធាន ក.ប.ស.ផ. ។

៤

**ប្រការ៥ .-**

សមាជិក និងលេខាធិការដ្ឋាន គ.ប.ស.ជំ. ត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន គ.ប.ស.ជំ. ។ ក្នុងករណី ប្រធានអវត្តមាន ឬមានធុរៈ, អនុប្រធានអាចដឹកនាំកិច្ចប្រជុំ និងដឹកនាំការងារជំនួស តាមការផ្ទេរសិទ្ធិរបស់ប្រធាន។

**ប្រការ៦ .-**

អាណត្តិកិច្ច នៃ គ.ប.ស.ជំ. នឹងត្រូវបញ្ចប់នៅពេល ដែលការរៀបចំផែនការមេខេត្តព្រះសីហនុត្រូវបានបញ្ចប់។

**ប្រការ៧ .-**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

**ប្រការ៨ .-**

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១ និងប្រការ៣ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត សេចក្តីសម្រេចនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

ថ្ងៃ សុក្រ ១២ ខែ ២៧ ឆ្នាំ ខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦  
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែ ៧ ឆ្នាំ ២០២២

**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ  
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលអន្តរក្រសួងរៀបចំផែនការមេ  
ដើម្បីអភិវឌ្ឍខេត្តព្រះសីហនុទៅជាតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសគំរូពហុបំណង**



**អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន**

- កន្លែងទទួល៖**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
  - ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
  - ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
  - ដូចប្រការ៨
  - រាជកិច្ច
  - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

✍





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ  
KINGDOM OF CAMBODIA  
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍  
Ministry of Industry, Science, Technology & Innovation

លេខ: ៤៤០ ប្រក.ស.ក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែ ២០២២

**ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ**

**ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ  
បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣២០/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០១៤/០២៥ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- យោងសេចក្តីជូនដំណឹងលេខ៤៧៤/២២ គ.វ.ក ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការវិនិយោគលើគម្រោងបង្កើតរោងចក្រកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- យោងសំណើសុំប្រកាសបង្កើតរោងចក្រកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២ របស់ក្រុមហ៊ុនហាយ ធាន ម៉ៅ (ខេមបូឌា) ហ្គាមិន ឯ.ក

**ស ្រ េ ម ប**

**ប្រការ១៖** អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ហាយ ធាន ម៉ៅ (ខេមបូឌា) ហ្គាមិន ឯ.ក (HIGH TIEN MAO (CAMBODIA) GARMENT CO., LTD.) តំណាងដោយលោក HE, MINGLANG សញ្ជាតិចិន កាន់លិខិតឆ្លងដែនលេខ EJ4681042 ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ បង្កើតរោងចក្រកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅភូមិអង្គត្រកៀត សង្កាត់កន្ទោក ខណ្ឌកំបូល រាជធានីភ្នំពេញ។



**ឈ្មោះផលិតផល  
សម្លៀកបំពាក់**

**លេខកូដបំណាច់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code  
១៤១០**

- ប្រការ២៖** ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកស្លាកឈ្មោះរោងចក្រដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៨-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្ម ច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងដូចបានកំណត់ដោយឡែកនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំស្តីពី ការដាក់ឈ្មោះរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។  
ស្លាកឈ្មោះរោងចក្រ៖ " រោងចក្រកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ហាយ ធាន ម៉ៅ (ខេមបូឌា) ហ្គាមិន ឯ.ក "
- ប្រការ៣៖** ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវអនុលោមតាមមាត្រា៤-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ស្របទៅតាមប្លង់គ្រឿងចក្រ-គ្រឿងម៉ាស៊ីន ដែលបានតម្កល់នៅក្រសួង ឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ និងបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសដោយឡែករបស់ក្រសួង។
- ប្រការ៤៖** មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងឱ្យបានមុនរយៈពេល១៥ ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និង ធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដែលមានសុពលភាព០៣ឆ្នាំ ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។
- ប្រការ៥៖** ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ និង លិខិតអនុញ្ញាតទាំងឡាយ ជាចំហនៅកន្លែងសមស្របណាមួយដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្ររបស់ ខ្លួន ស្របតាមមាត្រា១៦ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។
- ប្រការ៦៖** ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និង នវានុវត្តន៍ លើការផ្លាស់ប្តូរទីតាំង ការពង្រីកផលិតកម្ម ការបង្កើតសាខារោងចក្រ ការប្តូរឈ្មោះរោងចក្រ ការបន្ថែមផលិតផលថ្មី និងការប្តូរម្ចាស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា១២ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងមាត្រា១៣-ថ្មី មាត្រា១៨-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។
- ប្រការ៧៖** ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង។ ក្នុងករណីប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃគ្រប់គ្រងរោងចក្រ ជំនួសខ្លួន ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។ ក្នុងករណីនេះ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវតែទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាព នៃ រោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួនចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ ស្របតាមមាត្រា៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។
- ប្រការ៨៖** ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់នូវទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ មកអគ្គ នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៅសប្តាហ៍ទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់កំណត់របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ស្របតាមមាត្រា១៩-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។
- ប្រការ៩៖** ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងសំណល់ឧស្សាហកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងសុវត្ថិភាព ឧស្សាហកម្ម តាមជំពូកទី៣ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្ម ច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។





- ប្រការ១០៖** ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៧-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។  
ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ឱ្យបានឆាប់រហ័សអំពីករណីប្រែប្រួលហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការរបស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា៤១-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។
- ប្រការ១១៖** ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ រយៈពេល០១ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ។ ករណីរោងចក្រផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នា ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬមិនបានផ្តល់ទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែជាប់ៗគ្នារយៈពេល០៣ខែ ត្រូវចាត់ទុកថា ជាការបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ ស្របតាមមាត្រា ១៥-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។
- ប្រការ១២៖** លក្ខខណ្ឌនានារបស់ប្រកាសនេះ អាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា៣៩-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងតាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះ។
- ប្រការ១៣៖** ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យឧស្សាហកម្ម។ ក្នុងករណីល្មើស ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។
- ប្រការ១៤៖** អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ រាជធានីភ្នំពេញ និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមមុខការរៀងៗខ្លួន។
- ប្រការ១៥៖** ប្រកាសនេះមានអានុភាពគតិយុត្ត ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

**ជ. រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍**  
**រដ្ឋលេខាធិការ**  
  
**សារុន ប៊ុនធា**

- មន្ត្រីទទួលខុសត្រូវ**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
  - ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
  - ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
  - ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
  - ក្រសួងបរិស្ថាន
  - ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
  - ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
  - រាជកិច្ច
  - វិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា
  - មជ្ឈមណ្ឌលមាត្រាសាស្ត្រជាតិ
  - សាលារាជធានីភ្នំពេញ
  - មន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ រាជធានីភ្នំពេញ
  - រដ្ឋបាលខណ្ឌកំបូល
  - រដ្ឋបាលសង្កាត់កន្ទោក
  - "ដើម្បីជូនជ្រាប"
  - រដ្ឋប្រការ១៤ "ដើម្បីអនុវត្ត"
  - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ  
KINGDOM OF CAMBODIA  
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍  
Ministry of Industry, Science, Technology & Innovation

លេខ: ៤៥១ ប្រកាស រកម/០៦០៦/០១៨ ថ្ងៃទី ១២ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២

**ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ**

**ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ  
បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣២០/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០១៤/០២៥ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- យោងលិខិតលេខ២៥៣/២១ ម.ត.ស.ព ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការវិនិយោគបង្កើតរោងចក្រផលិតសម្ភារៈបរិក្ខារប្រើប្រាស់ក្នុងផ្ទះ និងសម្ភារៈបរិក្ខារអនាម័យគ្រប់ប្រភេទ របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- យោងសំណើសុំប្រកាសបង្កើតរោងចក្រផលិតសម្ភារៈបរិក្ខារប្រើប្រាស់ក្នុងផ្ទះ និងសម្ភារៈបរិក្ខារអនាម័យគ្រប់ប្រភេទ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២០ របស់ក្រុមហ៊ុន សានឌើរ ហូម ប្រដាក់ ឯ.ក

**ស ៤ ប្រ ប**

**ប្រការ១៖** អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន **សានឌើរ ហូម ប្រដាក់ ឯ.ក (SANDER HOME PRODUCTS CO. LTD.)** តំណាងដោយលោកស្រី **LIU, TING-JU** សញ្ជាតិចិន(តៃវ៉ាន់) កាន់លិខិតឆ្លងដែនលេខ **353283984** ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ បង្កើតរោងចក្រផលិតសម្ភារៈបរិក្ខារប្រើប្រាស់ក្នុងផ្ទះ និងសម្ភារៈបរិក្ខារអនាម័យគ្រប់ប្រភេទ ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសមេនហាតជេនសាយរៀង (ផ្លូវជាតិលេខ១ ភូមិតារៅ សង្កាត់បារិត ក្រុងបារិត ខេត្តស្វាយរៀង)។





|   |   |
|---|---|
| <b>ឈ្មោះផលិតផល</b>  | <b>លេខគូដបំណាច់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code</b> |
| <b>សម្ភារបរិក្ខារប្រើប្រាស់ក្នុងផ្ទះ និងសម្ភារបរិក្ខារអនាម័យគ្រប់ប្រភេទ</b> | <b>៣២៩០</b>   |

**ប្រការ២៖** ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកស្លាកឈ្មោះរោងចក្រដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៨-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្ម ច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងដូចបានកំណត់ដោយឡែកនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំស្តីពី ការដាក់ឈ្មោះរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ស្លាកឈ្មោះរោងចក្រ៖ " រោងចក្រផលិតសម្ភារបរិក្ខារប្រើប្រាស់ក្នុងផ្ទះ និងសម្ភារបរិក្ខារ អនាម័យគ្រប់ ប្រភេទ សានឌើរ ហូម ប្រដាក់ ឯ.ក "

**ប្រការ៣៖** ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវអនុលោមតាមមាត្រា៤-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ស្របទៅតាមប្លង់គ្រឿងចក្រ-គ្រឿងម៉ាស៊ីន ដែលបានតម្កល់នៅក្រសួង ឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ និងបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសដោយឡែករបស់ក្រសួង។

**ប្រការ៤៖** មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងឱ្យបានមុនរយៈពេល១៥ ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និង ធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដែលមានសុពលភាព០៣ឆ្នាំ ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។

**ប្រការ៥៖** ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ និង លិខិតអនុញ្ញាតទាំងឡាយ ជាចំហនៅកន្លែងសមស្របណាមួយដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្ររបស់ ខ្លួន ស្របតាមមាត្រា១៦ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

**ប្រការ៦៖** ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និង នវានុវត្តន៍ លើការផ្លាស់ប្តូរទីតាំង ការពង្រីកផលិតកម្ម ការបង្កើតសាខារោងចក្រ ការប្តូរឈ្មោះរោងចក្រ ការបន្ថែមផលិតផលថ្មី និងការប្តូរម្ចាស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា១២ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងមាត្រា១៣-ថ្មី មាត្រា១៤-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

**ប្រការ៧៖** ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង។ ក្នុងករណីប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃគ្រប់គ្រងរោងចក្រ ជំនួសខ្លួន ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។ ក្នុងករណីនេះ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវតែទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាព នៃ រោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួនចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ ស្របតាមមាត្រា៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

**ប្រការ៨៖** ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់នូវទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ មកអគ្គ នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៅសប្តាហ៍ទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់កំណត់របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ស្របតាមមាត្រា១៩-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

**ប្រការ៩៖** ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងសំណល់ឧស្សាហកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងសុវត្ថិភាព ឧស្សាហកម្ម តាមជំពូកទី៣ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្ម ច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។



**ប្រការ១០៖** ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពី វិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ឱ្យបាន ឆាប់រហ័សអំពីករណីប្រែប្រួលហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការ របស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា៤១-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និង សិប្បកម្ម។

**ប្រការ១១៖** ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ រយៈពេល០១ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ។ ករណី រោងចក្រផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នា ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬមិនបានផ្តល់ទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ជាប់ៗគ្នារយៈពេល០៣ខែ ត្រូវចាត់ទុកថា ជាការបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ ស្របតាមមាត្រា ១៥-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

**ប្រការ១២៖** លក្ខខណ្ឌនានារបស់ប្រកាសនេះ អាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និង សិប្បកម្ម។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា៣៩-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងតាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះ។

**ប្រការ១៣៖** ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ស្តីពី វិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាពាក់ព័ន្ធនឹង វិស័យឧស្សាហកម្ម។ ក្នុងករណីល្មើស ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

**ប្រការ១៤៖** អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និង នវានុវត្តន៍ ខេត្តស្វាយរៀង និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមមុខការ រៀងៗខ្លួន។

**ប្រការ១៥៖** ប្រកាសនេះមានអានុភាពគតិយុត្ត ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។ 

**ជ. រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ**



**សារុន ប្រធា**

- មន្ត្រីទទួលខុសត្រូវ**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
  - ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
  - ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
  - ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
  - ក្រសួងបរិស្ថាន
  - ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
  - ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
  - រាជកិច្ច
  - វិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា
  - មជ្ឈមណ្ឌលមាត្រាសាស្ត្រជាតិ
  - សាលាខេត្តស្វាយរៀង
  - មន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ខេត្តស្វាយរៀង
  - អង្គការរដ្ឋបាលតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសមេនហាតធនស្វាយរៀង
  - រដ្ឋបាលក្រុងបារាំង
  - រដ្ឋបាលសង្កាត់បារាំង
  - "ដើម្បីជូនជ្រាប"
  - ដុចប្រការ១៤ "ដើម្បីអនុវត្ត"
  - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ  
KINGDOM OF CAMBODIA  
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍  
Ministry of Industry, Science, Technology & Innovation

លេខ: *[Handwritten Signature]*

ថ្ងៃ: *[Handwritten Signature]* ខែ: *[Handwritten Signature]* ឆ្នាំខាល ចតុស័ក ព.ស ២៥៦៦  
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី: *[Handwritten Signature]* ខែ: *[Handwritten Signature]* ឆ្នាំ២០២២

**ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ**

**ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ  
បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣២០/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០១៤/០២៥ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- យោងលិខិតលេខ១៤៣០/១៩ គ.វ.ក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការវិនិយោគលើគម្រោងបង្កើតរោងចក្រផលិតស្បែកជើង របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- យោងសំណើសុំបន្តសុពលភាពវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២ របស់ក្រុមហ៊ុន ហេង ស៊ីម ហ្វីតវែរ ឯ.ក

**ស ៀ ម ប**

**ប្រការ១៖** អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ហេង ស៊ីម ហ្វីតវែរ ឯ.ក (HENG SIM FOOTWEAR CO., LTD.) តំណាងដោយលោក LIN, YANGSHAN សញ្ជាតិចិន កាន់លិខិតឆ្លងដែនលេខ E98178183 ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៧ បង្កើតរោងចក្រផលិតស្បែកជើង ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅភូមិរំលេច ឃុំរំលេចក្រើល ស្រុកសំរោងទង ខេត្តកំពង់ស្ពឺ។ *[Handwritten Signature]*



**ឈ្មោះផលិតផល  
ស្បែកជើង**

**លេខកូដបំណាច់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code  
១៥២០**

- ប្រការ២៖** ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកស្លាកឈ្មោះរោងចក្រដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៨-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្ម ច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងដូចបានកំណត់ដោយឡែកនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំស្តីពី ការដាក់ឈ្មោះ រោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។  
ស្លាកឈ្មោះរោងចក្រ៖ " **រោងចក្រផលិតស្បែកជើង ហេង ស៊ឹម ហ៊ុតវ៉ៃ ឯ.ក** "
- ប្រការ៣៖** ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវអនុលោមតាមមាត្រា៤-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ស្របទៅតាមប្លង់គ្រឿងចក្រ-គ្រឿងម៉ាស៊ីន ដែលបានតម្កល់នៅក្រសួង ឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ និងបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសដោយឡែករបស់ក្រសួង។
- ប្រការ៤៖** មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងឱ្យបានមុនរយៈពេល១៥ ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និង ធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដែលមានសុពលភាព០៣ឆ្នាំ ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។
- ប្រការ៥៖** ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ និង លិខិតអនុញ្ញាតទាំងឡាយ ជាចំហនៅកន្លែងសមស្របណាមួយដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្ររបស់ ខ្លួន ស្របតាមមាត្រា១៦ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។
- ប្រការ៦៖** ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និង នវានុវត្តន៍ លើការផ្លាស់ប្តូរទីតាំង ការពង្រីកផលិតកម្ម ការបង្កើតសាខារោងចក្រ ការប្តូរឈ្មោះរោងចក្រ ការបន្ថែមផលិតផលថ្មី និងការប្តូរម្ចាស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា១២ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងមាត្រា១៣-ថ្មី មាត្រា១៨-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។
- ប្រការ៧៖** ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង។ ក្នុងករណីប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃគ្រប់គ្រងរោងចក្រ ជំនួសខ្លួន ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។ ក្នុងករណីនេះ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវតែទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាព នៃ រោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួនចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ ស្របតាមមាត្រា៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។
- ប្រការ៨៖** ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់នូវទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ មកអគ្គ នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៅសប្តាហ៍ទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់កំណត់របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ស្របតាមមាត្រា១៩-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។
- ប្រការ៩៖** ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងសំណល់ឧស្សាហកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងសុវត្ថិភាព ឧស្សាហកម្ម តាមជំពូកទី៣ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្ម ច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។





**ប្រការ១០៖** ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពី វិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ឱ្យបាន ឆាប់រហ័សអំពីករណីប្រែប្រួលហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការ របស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា៤១-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និង សិប្បកម្ម។

**ប្រការ១១៖** ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ រយៈពេល០១ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ។ ករណី រោងចក្រផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នា ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬមិនបានផ្តល់ទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ជាប់ៗគ្នារយៈពេល០៣ខែ ត្រូវចាត់ទុកថា ជាការបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ ស្របតាមមាត្រា ១៥-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

**ប្រការ១២៖** លក្ខខណ្ឌនានារបស់ប្រកាសនេះ អាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និង សិប្បកម្ម។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា៣៩-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងតាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះ។

**ប្រការ១៣៖** ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ស្តីពី វិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាពាក់ព័ន្ធនឹង វិស័យឧស្សាហកម្ម។ ក្នុងករណីល្មើស ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

**ប្រការ១៤៖** ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ១៥២ ឧស.កខ.ប្រក.០៤ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៩ របស់ក្រសួង ឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

**ប្រការ១៥៖** អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ខេត្តកំពង់ស្ពឺ និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមមុខការ រៀងៗខ្លួន។

**ប្រការ១៦៖** ប្រកាសនេះមានអានុភាពគតិយុត្ត ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ជ. រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ  
បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍  
រដ្ឋលេខាធិការ  
  
សារុន ឫទ្ធា

- មន្ត្រីទទួលខុសត្រូវ
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- ក្រសួងបរិស្ថាន
- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- រាជកិច្ច
- វិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា
- មជ្ឈមណ្ឌលមាត្រាសាស្ត្រជាតិ
- សាលាខេត្តកំពង់ស្ពឺ
- មន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
- រដ្ឋបាលស្រុកសំរោងទង
- រដ្ឋបាលឃុំលាំងក្រើល
- “ដើម្បីជូនជ្រាប”
- ដួងប្រការ១៥ “ដើម្បីអនុវត្ត”
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



**ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល**  
Ministry of Mines and Energy

លេខ: ០៧៧៩១ រ.ជ.អប/ក.សក.

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**  
Kingdom of Cambodia  
Nation Religion King

**ប្រកាស**

**ស្តីពី**

**លក្ខខណ្ឌនៃលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ**  
លេខ ០៧៧៩១ រ.ជ.អប/ក.សក ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០២១

**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/១២១៣/០១៧ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៧១៩/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រេងកាត និងផលិតផលប្រេងកាត
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៣៧អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញប្រកាសរួមលេខ១៤៥១សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់
- បានឃើញប្រកាសរួមលេខ១២៨សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកែសម្រួលតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ១៤៥១សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ដោយក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
- បានឃើញប្រកាសលេខ០១៤១ រថ.អប្រក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល





- បានឃើញសារាចរលេខ០១៤០ រថ.អប្រក.សរច ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីសុវត្ថិភាពសម្រាប់រៀបចំស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញសំណើចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២១ របស់លោកស្រី ឌី ផល
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល។

**សម្រេច**

**ប្រការ១...**

ប្រកាសនេះ មានគោលបំណងកំណត់លក្ខខណ្ឌ ក្នុងការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ដែលមានស្លាកយីហោឈ្មោះ ដេប៉ូតេលា នៃ ថៃផល ស្ថិតនៅភូមិខ្នារ សង្កាត់ជ្រាវ ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប របស់លោកស្រី ឌី ផល (ម្ចាស់ស្ថានីយ)។

**ប្រការ២...**

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវតាំងបង្ហាញលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយនៅទីតាំងដែលងាយមើលឃើញក្នុងស្ថានីយរបស់ខ្លួន។

**ប្រការ៣...**

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរព និងអនុវត្តតាមប្រកាសលេខ០១៤១រថ.អប្រក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ស្ថានីយឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេង និងឧស្ម័នឥន្ធនៈរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល ដោយត្រូវបំពេញបន្ថែមនូវឯកសារដូចខាងក្រោម ក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃប្រកាសនេះ៖

- លិខិតអនុញ្ញាតទីតាំងពីអាជ្ញាធរដែនដី
- លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ពីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់។

**ប្រការ៤...**

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរពនិងអនុវត្តតាមសារាចរលេខ០១៤០រថ.អប្រក.សរច ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីសុវត្ថិភាពសម្រាប់ការរៀបចំស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈស្ថានីយឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល ដោយត្រូវធ្វើការកែសម្រួលស្ថានីយរបស់ខ្លួនតាមសារាចរខាងលើ ឱ្យចប់ជាស្ថាពរក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃប្រកាសនេះនូវចំណុចបច្ចេកទេស ដូចខាងក្រោម៖

១. មិនអនុញ្ញាតឱ្យមានលំនៅដ្ឋានក្នុងទីធ្លាស្ថានីយ
២. បំពង់ខ្យល់ប្រេងឥន្ធនៈត្រូវស្ថិតនៅចម្ងាយអប្បបរមា ៦ ម៉ែត្រពីលំនៅដ្ឋាន
៣. ពោងប្រេងឥន្ធនៈមួយត្រូវដាក់ប្រេងឥន្ធនៈបានតែមួយប្រភេទប៉ុណ្ណោះ



*(Handwritten signature)*

- ៤. ពោងប្រេងឥន្ធនៈ ត្រូវមានបំពង់ខ្យល់មួយសម្រាប់សម្រួលលំនឹងសម្ពាធនៃចំហាយប្រេងនៅក្នុងពោងជាមួយសម្ពាធបរិយាកាស
- ៥. ត្រូវរៀបចំរបាំងការពារបំពង់ខ្យល់ប្រេងឥន្ធនៈពីការប៉ះទង្គិច
- ៦. ត្រូវរៀបចំកំបាំងទទួលប្រេងឥន្ធនៈ
- ៧. ទូចាក់ប្រេងឥន្ធនៈ ត្រូវស្ថិតនៅចម្ងាយអប្បបរមា ៦ ម៉ែត្រពីរបងស្ថានីយ
- ៨. ត្រូវមានបំពាក់គន្លឹះអាសន្នរួមមួយក្នុងទីធ្លាស្ថានីយ
- ៩. ទុយោចាក់ប្រេងឥន្ធនៈ មិនត្រូវមានប្រវែងលើសពី ៦ ម៉ែត្រ
- ១០. ត្រូវរៀបចំប្រព័ន្ធពិញកសំណល់រឹង ប្រេង និងទឹក
- ១១. ត្រូវរៀបចំផ្ទាំងព័ត៌មានស្តីពីនីតិវិធីនៃការផ្ទេរប្រេងឥន្ធនៈ
- ១២. ត្រូវបិទស្លាកសញ្ញាបម្រាមស្តីពីសុវត្ថិភាពឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់
- ១៣. ត្រូវគូសគំនូសសញ្ញាចំណាត់សម្រាប់រថយន្តស៊ីទែនផ្ទេរប្រេងឥន្ធនៈ។

**ប្រការ៥...**

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរពតាមសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលក្នុងការដាក់វិធានការ បទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ និងត្រូវគោរពតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀតជាធរមាន។

**ប្រការ៦...**

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលមុនប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃទៀតគ្រប់គ្រងស្ថានីយជំនួសខ្លួន ប៉ុន្តែត្រូវទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាពនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការស្ថានីយនេះ។

**ប្រការ៧...**

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ នូវទិន្នន័យបរិមាណប្រេងឥន្ធនៈ ដែលបានលក់ជាប្រចាំត្រីមាសនៅក្នុងសប្តាហ៍ទី១ នៃត្រីមាសបន្ទាប់ និងប្រចាំឆ្នាំនៅសប្តាហ៍ទី១ នៃឆ្នាំបន្ទាប់ មកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាតនៃក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល។

**ប្រការ៨...**

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ចដើម្បីឱ្យការគ្រប់គ្រងស្ថានីយមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

**ប្រការ៩...**

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវរាយការណ៍មកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាត ឱ្យបានឆាប់រហ័សតាមដែលអាចធ្វើបាន អំពីហានិភ័យផ្សេងៗដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការនៃស្ថានីយរបស់ខ្លួន។



Handwritten signature or initials.



**ប្រការ១០...**

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាតនៃក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលរយៈពេល ១ (មួយ) ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការស្ថានីយជាស្ថាពរ។

**ប្រការ១១...**

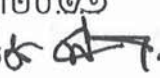
ប្រកាសនេះមានរយៈពេលសុពលភាពស្របតាមរយៈពេលសុពលភាព នៃលិខិតដំណើរការស្ថានីយលេខ.០៧៧៩១.៧៥.អលក.លអ.....ចុះថ្ងៃទី.....០៩.....ខែ.សីហា.....ឆ្នាំ២០២១.....របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល និងអាចពន្យារបន្តបានស្របតាមលិខិតអនុញ្ញាតនេះ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

**ប្រការ១២...**

ក្នុងករណីស្ថានីយនេះផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នាក្នុងរយៈពេល១២ (ដប់ពីរ)ខែ ឬ ប្រព្រឹត្តល្មើសច្បាប់ ឬ ល្មើសធ្ងន់ធ្ងរនឹងប្រការណាមួយខាងលើ នោះលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយលេខ.០៧៧៩១.៧៥.អលក.លអ.....ចុះថ្ងៃទី.....០៩.....ខែ.សីហា.....ឆ្នាំ២០២១...នឹងត្រូវដកហូតដោយគ្មានលក្ខខណ្ឌឡើយ។

**ប្រការ១៣...**

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាតអគ្គាធិការ ប្រធានមន្ទីររ៉ែ និងថាមពលខេត្តសៀមរាប និងម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ ២៧...៩.២០២២...ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២២ (៩ សីហា ព.ស. ២៥៦៥)  
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៩ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០២១  
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល 



**ស៊ុយ រ៉ែសម**

- កន្លែងទទួល:**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
  - ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
  - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - រដ្ឋបាលខេត្តសៀមរាប
  - ដូចប្រការ១៣
  - រាជកិច្ច
  - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



**ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល**  
Ministry of Mines and Energy  
លេខ: ០៧៧៩/១៧.៧៦.អ/មក.បក.

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**  
Kingdom of Cambodia  
Nation Religion King

**ប្រកាស**  
**ស្តីពី**

**លក្ខខណ្ឌនៃលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ**  
លេខ ០៧៧៩/១៧.៧៦.អ/មក.បក ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២១

**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/១២១៣/០១៧ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៧១៩/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រេងកាត និងផលិតផលប្រេងកាត
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៣៧អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញប្រកាសរួមលេខ១៤៥១សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់
- បានឃើញប្រកាសរួមលេខ១២៨សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកែសម្រួលតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ១៤៥១សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ដោយក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
- បានឃើញប្រកាសលេខ០១៤១ រច.អប្រក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល





- បានឃើញសារាចរលេខ០១៤០ រថ.អប្រក.សរច ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីសុវត្ថិភាពសម្រាប់រៀបចំស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញសំណើចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ របស់លោក ស៊ិន រ៉ាវី
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល។

**សង្ខេប**

**ប្រការ១...**

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងកំណត់លក្ខខណ្ឌ ក្នុងការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ មានស្លាកយីហោឈ្មោះ ដេប៉ូតេលា ភឿន រ៉ាវី ស្ថិតនៅភូមិគោករៀង ឃុំគោករៀង ស្រុកជើងព្រៃ ខេត្តកំពង់ចាម របស់លោក ស៊ិន រ៉ាវី (ម្ចាស់ស្ថានីយ)។

**ប្រការ២...**

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវតាំងបង្ហាញលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយនៅទីតាំងដែលងាយមើលឃើញក្នុងស្ថានីយរបស់ខ្លួន។

**ប្រការ៣...**

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរព និងអនុវត្តតាមប្រកាសលេខ០១៤១រថ.អប្រក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ស្ថានីយឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេង និងឧស្ម័នឥន្ធនៈរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល ដោយត្រូវបំពេញបន្ថែមនូវឯកសារដូចខាងក្រោមក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃប្រកាសនេះ៖

- លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ពីអាជ្ញាធរដែនដី
- លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ពីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់។

**ប្រការ៤...**

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរពនិងអនុវត្តតាមសារាចរលេខ០១៤០រថ.អប្រក.សរច ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីសុវត្ថិភាពសម្រាប់ការរៀបចំស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈស្ថានីយឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល ដោយត្រូវធ្វើការកែសម្រួលស្ថានីយរបស់ខ្លួនតាមសារាចរខាងលើឱ្យចប់ជាស្ថាពរក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃប្រកាសនេះនូវចំណុចបច្ចេកទេស ដូចខាងក្រោម៖

១. គួរពង្រីកក្បាលដីស្ថានីយឱ្យបានប្រវែងអប្បបរមា ២៥ម៉ែត្រ
២. មិនអនុញ្ញាតឱ្យមានលំនៅដ្ឋានក្នុងបរិវេណស្ថានីយ
៣. មិនអនុញ្ញាតឱ្យដាក់លក់សាំងតាមផ្ទះរ៉ែដៃក្នុងបរិវេណស្ថានីយ
៤. ត្រូវសង់របងជញ្ជាំងបាំងជិត នៅព្រំដីស្ថានីយជាប់លំនៅដ្ឋានអ្នកជិតខាង



*(Handwritten signature)*

- ៥. ពោងកប់ប្រេងឥន្ធនៈ ត្រូវស្ថិតនៅចម្ងាយ អប្បបរមា ៦ម៉ែត្រ ពីលំនៅដ្ឋាន
- ៦. ទូចាក់ប្រេងឥន្ធនៈត្រូវស្ថិតនៅចម្ងាយ អប្បបរមា ៦ម៉ែត្រ ពីលំនៅដ្ឋាន
- ៧. ពោងប្រេងឥន្ធនៈ មួយដាក់ប្រេងឥន្ធនៈ បានតែមួយប្រភេទប៉ុណ្ណោះ
- ៨. ត្រូវមានអាងធ្វើពី បេតុងអាមេ សម្រាប់ដាក់ពោងប្រេងឥន្ធនៈ
- ៩. ពោងប្រេងឥន្ធនៈត្រូវស្ថិតនៅចម្ងាយអប្បបរមា ២,៥ម៉ែត្រ ពី របងព្រំដីស្ថានីយ
- ១០. បំពង់ខ្យល់ប្រេងឥន្ធនៈ ត្រូវស្ថិតនៅចម្ងាយអប្បបរមា ២ម៉ែត្រ ពី របងព្រំដីស្ថានីយ
- ១១. ត្រូវមានរបាំងការពារការប៉ះទង្គិចបំពង់ខ្យល់ប្រេងឥន្ធនៈ
- ១២. ត្រូវមានកំបាំងទទួលប្រេងឥន្ធនៈ
- ១៣. ទូចាក់ប្រេងឥន្ធនៈត្រូវស្ថិតនៅចម្ងាយអប្បបរមា ៦ម៉ែត្រ ពី របងព្រំដីស្ថានីយ
- ១៤. ទុយោចាក់ប្រេងឥន្ធនៈមិនត្រូវមានប្រវែងលើស ពី ៦ម៉ែត្រ
- ១៥. ត្រូវបំពាក់គន្លឹះអាសន្នរួម និងគន្លឹះអាសន្ននៅតាមទូចាក់ប្រេងឥន្ធនៈនីមួយៗ
- ១៦. ត្រូវមានឧបករណ៍បង្ការ និងពន្លត់អគ្គិភ័យឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់
- ១៧. ត្រូវមានប្រព័ន្ធព្យាកសំណល់រឹង ប្រេង និងទឹក
- ១៨. ត្រូវមានគំនូសសញ្ញាសម្រាប់ចំណាត់រថយន្តស៊ីទែនផ្ទេរប្រេងឥន្ធនៈ
- ១៩. ត្រូវមានផ្ទាំងព័ត៌មានស្តីពីនីតិវិធីនៃការផ្ទេរប្រេងឥន្ធនៈ
- ២០. ត្រូវមានស្លាកសញ្ញាបម្រាមស្តីពីសុវត្ថិភាពឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់។

**ប្រការ៥...**

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរពតាមសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលក្នុងការដាក់វិធានការ បទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ និងត្រូវគោរពតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀតជាធរមាន។

**ប្រការ៦...**

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលមុនប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃទៀតគ្រប់គ្រងស្ថានីយជំនួសខ្លួន ប៉ុន្តែត្រូវទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាពនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការស្ថានីយនេះ។

**ប្រការ៧...**

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ នូវទិន្នន័យបរិមាណប្រេងឥន្ធនៈ ដែលបានលក់ជាប្រចាំត្រីមាសនៅក្នុងសប្តាហ៍ទី១ នៃត្រីមាសបន្ទាប់ និងប្រចាំឆ្នាំនៅសប្តាហ៍ទី១ នៃឆ្នាំបន្ទាប់ មកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាតនៃក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល។

**ប្រការ៨...**

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ចដើម្បីឱ្យការគ្រប់គ្រងស្ថានីយមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។





**ប្រការ៩...**

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវរាយការណ៍មកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាត ឱ្យបានឆាប់រហ័សតាមដែលអាចធ្វើបាន អំពីហានិភ័យផ្សេងៗដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការនៃស្ថានីយរបស់ខ្លួន។

**ប្រការ១០...**

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវជូនដំណឹង ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាត នៃក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល រយៈពេល ១ (មួយ) ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការស្ថានីយជាស្ថាពរ។

**ប្រការ១១...**

ប្រកាសនេះមានរយៈពេលសុពលភាពស្របតាមរយៈពេលសុពលភាព នៃលិខិតដំណើរការស្ថានីយ លេខ.០៧៩២.១៦.១២២ក.១១# ចុះថ្ងៃទី...០២...ខែ...សីហា...ឆ្នាំ២០២១...របស់ ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល និងអាចពន្យារបន្តបានស្របតាមលិខិតអនុញ្ញាតនេះ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

**ប្រការ១២...**

ក្នុងករណីស្ថានីយនេះ ផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នាក្នុងរយៈពេល១២ (ដប់ពីរ) ខែ ឬ ប្រព្រឹត្តល្មើសច្បាប់ ឬ ល្មើសធ្ងន់ធ្ងរនឹងប្រកាសណាមួយខាងលើ នោះលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយលេខ.០៧៩២.១៦.១២២ក.១១# ចុះថ្ងៃទី...០២...ខែ...សីហា...ឆ្នាំ២០២១...នឹងត្រូវដកហូតដោយគ្មានលក្ខខណ្ឌឡើយ។

**ប្រការ១៣...**

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាត អគ្គាធិការ ប្រធានមន្ទីររ៉ែ និងថាមពលខេត្តកំពង់ចាម និងម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃចេញ...៩.១២.២០...ខែ...សីហា...ឆ្នាំ...២០២១... ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០២...ខែ...សីហា...ឆ្នាំ២០២១

អគ្គនាយកក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល 

- កន្លែងទទួល:**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
  - ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
  - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - រដ្ឋបាលខេត្តកំពង់ចាម
  - ដូចប្រការ១៣
  - រាជកិច្ច
  - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



**ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល**  
Ministry of Mines and Energy  
លេខ: ០៧៧៩៣.រច: រដ្ឋបក.បក.

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**  
Kingdom of Cambodia  
Nation Religion King

**ប្រកាស**  
**ស្តីពី**

**លក្ខខណ្ឌនៃលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយរួមប្រេង និងឧស្ម័នឥន្ធនៈ**  
**លេខ ០៧៧៩៣.រច: រដ្ឋបក.លក. ចុះថ្ងៃទី...០១...ខែ...សីហា...ឆ្នាំ២០២១**

**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/១២១៣/០១៧ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៧១៩/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រេងកាត និងផលិតផលប្រេងកាត
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៣៧អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញប្រកាសរួមលេខ១៤៥១សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់
- បានឃើញប្រកាសរួមលេខ១២៨សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកែសម្រួលតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ១៤៥១សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ដោយក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
- បានឃើញប្រកាសលេខ០១៤១ រថ.អប្រក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល





- បានឃើញសារាចរលេខ០១៤០ រថ.អប្រក.សរច ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីសុវត្ថិភាពសម្រាប់រៀបចំស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញសំណើចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២០ របស់លោក ផាន់ សុភាព
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល។

**សង្ខេប**

**ប្រការ១...**

ប្រកាសនេះ មានគោលបំណងកំណត់លក្ខខណ្ឌ ក្នុងការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយរួមប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈ មានស្លាកយីហោឈ្មោះ ដេប៉ូតេលា មហាលាភ ស្ថិតនៅភូមិពង្រ ឃុំស្ទឹងជ័យ ស្រុកជើងព្រៃ ខេត្តកំពង់ចាមរបស់លោក ផាន់ សុភាព (ម្ចាស់ស្ថានីយ)។

**ប្រការ២...**

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវតាំងបង្ហាញលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយនៅទីតាំងដែលងាយមើលឃើញក្នុងស្ថានីយរបស់ខ្លួន។

**ប្រការ៣...**

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរព និងអនុវត្តតាមប្រកាសលេខ០១៤១រថ.អប្រក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ស្ថានីយឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេង និងឧស្ម័នឥន្ធនៈរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល ដោយត្រូវបំពេញបន្ថែមនូវឯកសារដូចខាងក្រោមក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃប្រកាសនេះ៖

- លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ពីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់។

**ប្រការ៤...**

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរពនិងអនុវត្តតាមសារាចរលេខ០១៤០រថ.អប្រក.សរច ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីសុវត្ថិភាពសម្រាប់ការរៀបចំស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈស្ថានីយឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល ដោយត្រូវធ្វើការកែសម្រួលស្ថានីយរបស់ខ្លួនតាមសារាចរខាងលើឱ្យចប់ជាស្ថាពរក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃប្រកាសនេះនូវចំណុចបច្ចេកទេស ដូចខាងក្រោម៖

១. មិនអនុញ្ញាតឱ្យមានលំនៅដ្ឋានក្នុងបរិវេណស្ថានីយ
២. មិនអនុញ្ញាតឱ្យមានបញ្ចូល និងលក់ចែកចាយឧស្ម័នឥន្ធនៈ តាមផ្ទះក្នុងទីធ្លាស្ថានីយ។ ករណីចង់ធ្វើសកម្មភាពនេះ ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណវេចខ្ចប់ឧស្ម័នអិល.ភី.ជី.ដោយឡែក និងលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការទីតាំងវេចខ្ចប់ឧស្ម័នអិល.ភី.ជី.ដោយឡែក



- ៣. ត្រូវមានកំណត់ទទួលប្រេងឥន្ធនៈ
- ៤. ពោងឧស្ម័នឥន្ធនៈត្រូវស្ថិតនៅចម្ងាយអប្បបរមា ១ម៉ែត្រ ពីពោងប្រេងឥន្ធនៈ
- ៥. ពោងឧស្ម័នឥន្ធនៈ មួយគូរមានចំណុះមិនឱ្យលើសពី ១០តោន
- ៦. ចម្ងាយពីពោងឧស្ម័នឥន្ធនៈលើដីទៅរបងព្រំដីស្ថានីយត្រូវមានប្រវែងអប្បបរមា ៧,៥ ម៉ែត្រ ហើយមិនត្រូវស្ថិតនៅក្នុងរោងមានជញ្ជាំងបាំងជិត តែត្រូវនៅទីស្រឡះអាចឱ្យខ្យល់បក់ផាត់ បានល្អ និងត្រូវមានរបងសំណាញ់ដែកព័ទ្ធជុំវិញការពារពីការប៉ះទង្គិចនានា
- ៧. មិនអនុញ្ញាតឱ្យដាក់អីវ៉ាន់ និងតង់កៅស៊ូដោយគ្មានសណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងបរិវេណស្ថានីយ
- ៨. ពោងសម្រាប់ដាក់ប្រេងឥន្ធនៈគ្រប់ប្រភេទនៅក្នុងស្ថានីយត្រូវកប់ក្រោមដី
- ៩. ពោងប្រេងឥន្ធនៈត្រូវស្ថិតនៅចម្ងាយអប្បបរមា ៦ម៉ែត្រ ពី លំនៅដ្ឋាន
- ១០. បំពង់ខ្យល់ប្រេងឥន្ធនៈត្រូវស្ថិតនៅចម្ងាយអប្បបរមា ៦ម៉ែត្រ ពី លំនៅដ្ឋាន
- ១១. ទូចាក់ឧស្ម័នឥន្ធនៈត្រូវស្ថិតនៅចម្ងាយអប្បបរមា ៧ម៉ែត្រ ពីទូចាក់ប្រេងឥន្ធនៈ
- ១២. ទុយោចាក់ប្រេងឥន្ធនៈមិនត្រូវមានប្រវែងលើស ពី ៦ម៉ែត្រ
- ១៣. ត្រូវមានប្រព័ន្ធចែកចាយសំណល់រឹង ប្រេង និងទឹក
- ១៤. ត្រូវមានស្លាកសញ្ញាបម្រាមស្តីពីសុវត្ថិភាពឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់
- ១៥. ត្រូវមានផ្ទាំងព័ត៌មានស្តីពីនីតិវិធីនៃការផ្ទេរប្រេង និងឧស្ម័នឥន្ធនៈ
- ១៦. ត្រូវមានគំនូសសញ្ញាសម្រាប់ចំណាត់រថយន្តស៊ីទែនផ្ទេរប្រេង និងឧស្ម័នឥន្ធនៈ។

**ប្រការ៥...**

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរពតាមសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលក្នុងការដាក់វិធានការ បទប្បញ្ញត្តិ ផ្សេងៗ និងត្រូវគោរពតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀតជាធរមាន។

**ប្រការ៦...**

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលមុនប្រគល់ សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃទៀតគ្រប់គ្រងស្ថានីយជំនួសខ្លួន ប៉ុន្តែត្រូវទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាពនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការ ស្ថានីយនេះ។

**ប្រការ៧...**

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ នូវទិន្នន័យបរិមាណប្រេងឥន្ធនៈ ដែលបានលក់ជាប្រចាំត្រីមាស នៅក្នុងសប្តាហ៍ទី១ នៃត្រីមាសបន្ទាប់ និងប្រចាំឆ្នាំនៅសប្តាហ៍ទី១ នៃឆ្នាំបន្ទាប់ មកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាត់ នៃក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល។





**ប្រការ៨...**

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ចដើម្បីឱ្យការគ្រប់គ្រងស្ថានីយមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

**ប្រការ៩...**

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវរាយការណ៍មកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាត ឱ្យបានឆាប់រហ័សតាមដែលអាចធ្វើបានអំពីហានិភ័យផ្សេងៗដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការនៃស្ថានីយរបស់ខ្លួន។

**ប្រការ១០...**

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាតនៃក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលរយៈពេល ១ (មួយ) ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការស្ថានីយជាស្ថាពរ។

**ប្រការ១១...**

ប្រកាសនេះមានរយៈពេលសុពលភាពស្របតាមរយៈពេលសុពលភាព នៃលិខិតដំណើរការស្ថានីយលេខ ០៧៩៣.១៦.១២២.១២.....ចុះថ្ងៃទី ០១.....ខែ សីហា.....ឆ្នាំ ២០១១.....របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល និងអាចពន្យារបន្តបានស្របតាមលិខិតអនុញ្ញាតនេះ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

**ប្រការ១២...**

ក្នុងករណីស្ថានីយនេះផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នាក្នុងរយៈពេល១២ (ដប់ពីរ)ខែ ឬ ប្រព្រឹត្តល្មើសច្បាប់ ឬ ល្មើសធ្ងន់ធ្ងរនឹងប្រកាសណាមួយខាងលើ នោះលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយលេខ ០៧៩៣.១៦.១២២.១២ ចុះថ្ងៃទី ០១.....ខែ សីហា.....ឆ្នាំ ២០១១.....នឹងត្រូវដកហូតដោយគ្មានលក្ខខណ្ឌឡើយ។

**ប្រការ១៣...**

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាត អគ្គាធិការ ប្រធានមន្ទីររ៉ែ និងថាមពលខេត្តកំពង់ចាម និងម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ ពុធ..... ថ្ងៃទី ០១.....ខែ សីហា.....ឆ្នាំ ២០១១.....  
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០១.....ខែ សីហា.....ឆ្នាំ ២០១១.....

**កន្លែងទទួល:**

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋបាលខេត្តកំពង់ចាម
- ដូចប្រការ១៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ


  
**ស៊ុយ សែម**

សូមរក្សាសិទ្ធិនិងបោះពុម្ពដោយនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច នៃ  
អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ចនិងតម្រូវឯកសារជាតិ  
ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី