



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឆ្នាំទី២២ លេខ៤២

ត្រីមាសទី០២ ឆ្នាំ២០២២

កាត់កិច្ច

ជ្រុងចេញពី

ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

សារធាន

ព្រះរាជក្រម ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ សេចក្តីសម្រេច បទបញ្ជា សារាចរ ប្រកាស

ក មាតិកា

I-ព្រះរាជខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ

ព្រះរាជក្រឹត្យ

២៧-៥-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៥២២/៥៦៦ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស ដល់សប្បុរសជន ធុប	៥០៨៩
២៧-៥-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៥២២/៥៦៧ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតិបន្តនីយកម្មដល់ លោក ឈិន វេ (CHEN WEI) ជនជាតិ Surinaamse សញ្ជាតិ Surinaamse	៥០៩០
២៧-៥-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៥២២/៥៦៨ ស្តីពី ការតែងតាំង និងផ្តល់ឋានៈឯកឧត្តម ឈាន សេនា ជាទីប្រឹក្សាសម្តេចវិបុលសេនាភក្តី សាយ ឈុំ	៥០៩១
២៧-៥-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៥២២/៥៦៩ ស្តីពី ការដាក់លោក ឃុន សំណាង ឱ្យចូលនិវត្តន៍ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌអភិបាល ឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមអភិបាល ថ្នាក់លេខ១ មន្ត្រីរាជការនៃក្រុមនីតិប្បញ្ញត្តិ នៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ	៥០៩២
២៨-៥-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៥២២/៥៧០ ស្តីពី ការតែងតាំង និងផ្តល់ឋានៈជាទីប្រឹក្សាសម្តេច ក្រឡាហោម ស ខេង ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ២ រូបដោយពុំទទួលប្រាក់ បំណាច់មុខងារ	៥០៩៣
២៨-៥-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៥២២/៥៧១ ស្តីពី ការតម្កើងឋានន្តរស័ក្តិ ឧត្តមសេនីយ៍ទោ ដល់ នាយនគរបាលថ្នាក់ឧត្តមសេនីយ៍ ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ	៥០៩៤
៣១-៥-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៥២២/៥៧២ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតិបន្តនីយកម្មដល់ លោក វីង ជិនណា (WENG JINCAN) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិចិន	៥០៩៥
៣១-៥-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៥២២/៥៧៣ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតិបន្តនីយកម្ម ដល់លោក ឈិន ម៉ុងចូង (CHEN MING-TZUNG) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិចិន ដោយប្តូរ ឈ្មោះជា តាំង ម៉េងចូង (TAING MENGCHUANG)	៥០៩៦
៣១-៥-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៥២២/៥៧៤ ស្តីពី ការផ្តល់គោរមងារ លោកស្រី អង ជាណែត ជា ឧកញ៉ា	៥០៩៧
១-៦-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦២២/៥៧៥ ស្តីពី ការតម្កើងថ្នាក់តាមកម្រិតសញ្ញាបត្រ ដល់លោក ប្រាក់ សុវណ្ណ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៅក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ	៥០៩៨
១-៦-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦២២/៥៧៦ ស្តីពី ការតម្កើងថ្នាក់តាមកម្រិតសញ្ញាបត្រ ដល់លោក វ៉ាន់ សុវិសាល នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៅក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និង ទូរគមនាគមន៍	៥០៩៩

១-៦-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦២២/៥៧៧ ស្តីពី ការតម្កើងឋានន្តរសំក្តី និងថ្នាក់តាមកម្រិតសញ្ញាបត្រ នៅក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ដល់មន្ត្រីរាជការ ៤ រូប	៥១០០
១-៦-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦២២/៥៧៨ ស្តីពី ការតម្កើងថ្នាក់តាមកម្រិតសញ្ញាបត្រ ដល់លោកស្រី អ៊ឹម សុដាវី នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៅក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល	៥១០១
១-៦-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦២២/៥៧៩ ស្តីពី ការតម្កើងឋានន្តរសំក្តី និងថ្នាក់តាមកម្រិតសញ្ញាបត្រ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៅក្រសួងទេសចរណ៍ ដល់មន្ត្រីរាជការ ៣ រូប	៥១០២
១-៦-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦២២/៥៨០ ស្តីពី ការតម្កើងឋានន្តរសំក្តី និងថ្នាក់តាមកម្រិតសញ្ញាបត្រ នៅក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ដល់មន្ត្រីរាជការ ២ រូប	៥១០៣
១-៦-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦២២/៥៨១ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ញាតិខ្មែរ ដោយសញ្ញាតូបនីយកម្មដល់លោក ខាន់ធីផែសានសាគុណ ណារ៉ុងថាត់ (KHANTIPHAI SANSAKUN NARONGTHAT) ជនជាតិថៃ សញ្ជាតិថៃ	៥១០៤
១-៦-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦២២/៥៨២ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ញាតិខ្មែរ ដោយសញ្ញាតូបនីយកម្មដល់លោក អៈតិធិចារេនកុល សារ៉ាន់បាត់ (APICHAJ CHAROENKUL SARUNPAT) ជនជាតិថៃ សញ្ជាតិថៃ	៥១០៥
១-៦-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦២២/៥៨៣ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ញាតិខ្មែរ ដោយសញ្ញាតូបនីយកម្មដល់លោកស្រី វៈសិទ្ធីនិវ៉ាត់ ផនបាត់សន (WASITNITIWAT PORNPATSORN) ជនជាតិថៃ សញ្ជាតិថៃ	៥១០៦
១-៦-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦២២/៥៨៤ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ញាតិខ្មែរ ដោយសញ្ញាតូបនីយកម្មដល់លោក ម៉ាន់ម៉ៃ យ៉ានណន (MANMAI YANANON) ជនជាតិថៃ សញ្ជាតិថៃ	៥១០៧
១-៦-២០២២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦២២/៥៨៥ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ញាតិខ្មែរ ដោយសញ្ញាតូបនីយកម្មដល់លោកស្រី ជុនប្រសិទ្ធិ ឡែនណា (JONGPRASERT LANNA) ជនជាតិថៃ សញ្ជាតិថៃ	៥១០៨

II-រាជរដ្ឋាភិបាល

១-អនុក្រឹត្យ

៣០-៦-២០២២	-អនុក្រឹត្យលេខ ១២៩ អនក្រ.បក ស្តីពី ការកែសម្រួលបន្ថែម នាយករងរដ្ឋបាល នៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធ រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ រដ្ឋបាលខេត្ត រដ្ឋបាលក្រុង រដ្ឋបាលស្រុក រដ្ឋបាលខណ្ឌ	៥១០៩
១-៧-២០២២	-អនុក្រឹត្យលេខ ១៣០ អនក្រ.បក ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងយុត្តិធម៌	៥១១១
១៧-៦-២០២២	-អនុក្រឹត្យលេខ ៤០៨ អនក្រ.តត ស្តីពី ការកែតាំងមុខតំណែងមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា	៥១៤៨

គ

១៧-៦-២០២២	-អនុក្រឹត្យលេខ ៤០៩ អនក្រ.តត ស្តីពី ការផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិអគ្គានុក្រ នៃក្របខ័ណ្ឌ មន្ត្រីពន្ធនាគារ ក្រសួងមហាផ្ទៃ	៥១៤៩
១៧-៦-២០២២	-អនុក្រឹត្យលេខ ៤១០ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតែងតាំងទីប្រឹក្សាក្រសួងមហាផ្ទៃ	៥១៥១
១៧-៦-២០២២	-អនុក្រឹត្យលេខ ៤១១ អនក្រ.តត ស្តីពី ការផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិអគ្គានុក្រ នៃក្របខ័ណ្ឌ មន្ត្រីពន្ធនាគារ ក្រសួងមហាផ្ទៃ	៥១៥២
១៧-៦-២០២២	-អនុក្រឹត្យលេខ ៤១២ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយការងារ	៥១៥៤
១៧-៦-២០២២	-អនុក្រឹត្យលេខ ៤១៤ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតម្កើងឋានន្តរស័ក្តិមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា	៥១៦៤
១៧-៦-២០២២	-អនុក្រឹត្យលេខ ៤១៥ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតម្កើងឋានន្តរស័ក្តិមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា	៥១៦៦
១៧-៦-២០២២	-អនុក្រឹត្យលេខ ៤១៦ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតម្កើងឋានន្តរស័ក្តិមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា	៥១៦៨
២០-៦-២០២២	-អនុក្រឹត្យលេខ ៤១៧ អនក្រ.តត ស្តីពី ការប្រគល់ភារកិច្ចជូនមន្ត្រីរាជការ	៥១៧០
២០-៦-២០២២	-អនុក្រឹត្យលេខ ៤១៨ អនក្រ.តត ស្តីពី ការប្រគល់ភារកិច្ចជូនមន្ត្រីរាជការ	៥១៧១

២~សេចក្តីសម្រេច

៣០-៨-២០២២	-សេចក្តីសម្រេចលេខ ៥៩ សស រដ្ឋស្តីពី ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នូវយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានបង្កនៅកម្ពុជា ២០២១-២០៣១	៥១៧២
-----------	---	------

III~ការងារបណ្តាញក្រសួង

១~ទីស្តីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

២៥-៧-២០២២	-ប្រកាសលេខ ៥៣៦ សហវ.ប្រក ស្តីពី ការកែសម្រួលប្រកាសលេខ ១២៣២ សហវ.ប្រក ចុះ ថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដើម្បីកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធឱ្យនាយកដ្ឋាននីតិកម្ម គោលនយោបាយសារពើពន្ធ និងសហប្រតិបត្តិការពន្ធដារអន្តរជាតិ	៥១៧៤
២៧-៧-២០២២	-ប្រកាសលេខ ៥៤៨ សហវ.ប្រក ស្តីពី ការទទួលស្គាល់ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការឱ្យចូលបម្រើការងារនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	៥១៧៧
២៨-៧-២០២២	-ប្រកាសលេខ ៥៤៩ សហវ.ប្រក ស្តីពី ការតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យកររូបប្រទាននិងរដ្ឋទេយ្យកររូបប្រទានរង នៅមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តរតនគិរី	៥១៨២
៣១-១០-២០២២	-ប្រកាសលេខ ៨១៥ សហវ.ប្រក ស្តីពី ការដាក់ឱ្យប្រើគោលការណ៍ណែនាំ សម្រាប់គាំទ្រដល់ការអនុវត្តអនុក្រឹត្យលេខ ១៧៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរួមសម្រាប់គម្រោងភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជន	៥១៨៤

២-ទិស្តីការរដ្ឋប្រតិបត្តិក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងទាតាវត្តមាន

២០-៤-២០២២	-ប្រកាសលេខ ១៥៧ ឧបស.កខ.ប្រក ស្តីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន អ អិម ខេ អេច ត្លូវ (ខេមបូឌា) ឯ.ក បង្កើតរោងចក្រ ផលិតស្រោមដៃគ្រប់ប្រភេទ	៥១៨៦
២១-៤-២០២២	-ប្រកាសលេខ ១៥៨ ឧបស.កខ.ប្រក ស្តីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ខេមបូឌាន សាន់រ៉ាយ ហ្គាមេន បង្កើតរោងចក្រ កាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់	៥១៨៩
២១-៤-២០២២	-ប្រកាសលេខ ១៥៩ ឧបស.កខ.ប្រក ស្តីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រីន ស៊ី អេហ្គ្រី- ខលយ៉ា បង្កើតរោងចក្រ កែច្នៃ និងវេចខ្ចប់ផ្លែឈើគ្រប់ប្រភេទ	៥១៩២
២១-៤-២០២២	-ប្រកាសលេខ ១៦០ ឧបស.កខ.ប្រក ស្តីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ជីអិម កែកយីជឹង (ខេម បូឌា) ឯ.ក បង្កើតរោងចក្រ ផលិតសម្ភារវេចខ្ចប់	៥១៩៥
១៤-៦-២០២២	-ប្រកាសលេខ ២៣៥ ឧបស.កខ.ប្រក ស្តីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន យីង លីម (ខេមបូឌា) ឯ.ក បង្កើតរោងចក្រ បោះពុម្ពលើស្លាកសញ្ញា និងផលិតគ្រឿងបន្សុំសម្លៀកបំពាក់	៥១៩៨

៣-ទិស្តីការរដ្ឋប្រតិបត្តិក្រសួងរ៉ែ និង ថាមពល

២៧-៧-២០២១	-ប្រកាសលេខ ០៧៦៨ រថ.អប្រក.ប្រក ស្តីពី លក្ខខណ្ឌនៃលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយ ប្រេងឥន្ធនៈលេខ ០៧៦៨ រថ.អប្រក.លអ ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២១	៥២០១
២៧-៧-២០២១	-ប្រកាសលេខ ០៧៦៩ រថ.អប្រក.ប្រក ស្តីពី លក្ខខណ្ឌនៃលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយ ប្រេងឥន្ធនៈលេខ ០៧៦៩ រថ.អប្រក.លអ ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២១	៥២០៥
២៧-៧-២០២១	-ប្រកាសលេខ ០៧៧១ រថ.អប្រក.ប្រក ស្តីពី លក្ខខណ្ឌនៃលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយ ប្រេងឥន្ធនៈលេខ ០៧៧១ រថ.អប្រក.លអ ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២១	៥២០៩



ព្រះរាជក្រឹត្យ
យើង

នស/រកត/០៥២២/ ៥៦៦

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កង្កុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(តាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ត្រៀមព្រះរាជទាន

គ្រឿងឥស្សរិយយសដល់សប្បុរសជន ៤រូប៖

គ្រឿងឥស្សរិយយស**មុនីសារាត៌ណ្ណ** ថ្នាក់ **មហាសេនា**

- ១- Mrs. GWYNNETH WONG
- ២- លោក ខាត់ សាម៉ាល់
- ៣- លោក យី គឹមថាន
- ៤- លោក ប៉ាន់ សារ៉ាត

លេខ. ៥៥០៥-៥៦១

នរោត្តម សីហមុនី

នរោត្តម សីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២

បានឃើញត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី



កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត **ប៊ិន ឈិន**



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០៥២២/៥៦៧

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៨២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពី ការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៨ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

- មាត្រា ១ :** ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតិក្នុងស្រុកដល់លោក **ឈិន វេ (CHEN WEI)** ជនជាតិ Surinaamse សញ្ជាតិ Surinaamse កើតថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩១ នៅសាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន។
- មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួល បន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃច្បាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

លេខ ២៤០៥.៥៧០

សីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៧ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២២

នរោត្តម សីហមុនី
បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី



កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត **មីន ឈិន**



ព្រះរាជក្រឹត្យ
យើង

នស/រកត/០៥២២/៥៦៤

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់លទ្ធផល នៃសម័យប្រជុំលើកដំបូងព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី៤ នាថ្ងៃទី២៣ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការជ្រើសរើសប្រធាន អនុប្រធានទី១ និងអនុប្រធានទី២ នៃព្រឹទ្ធសភា
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចវិបុលសេនាកក្តិ **សាយ ឆន្ទ៍** ប្រធានព្រឹទ្ធសភា នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

- មាត្រា ១ :** តែងតាំង និងផ្តល់ឋានៈឯកឧត្តម **ឃាង សេនា** ជាទីប្រឹក្សាសម្តេចវិបុលសេនាកក្តិ **សាយ ឆន្ទ៍** ប្រធានព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី៤ មានឋានៈស្មើ **រដ្ឋលេខាធិការ** បន្ថែមលើមុខងារ បច្ចុប្បន្ន ដោយពុំទទួលប្រាក់បំណាច់មុខងារ។
- មាត្រា ២ :** សម្តេចវិបុលសេនាកក្តិ **សាយ ឆន្ទ៍** ប្រធានព្រឹទ្ធសភា នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួល បន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃច្បាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ពល. ២៥០៥.៥៧១

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៧ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២២

សីហមុនី

នរោត្តម សីហមុនី

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី



កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត **ប៊ិន ឈិន**



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០៥២២/ ៥៦៧

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៤៩៨/០៦ ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៧/០០៥ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៧ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣១៨/០០៥ ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា២៦ មាត្រា២៧ថ្មី មាត្រា២៨ មាត្រា៣១ និងមាត្រា៣២ នៃច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៣/០០៧ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៣ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការនៃក្រុមនីតិប្បញ្ញត្តិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៤១៧/០០៤ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៧ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការនៃក្រុមនីតិប្បញ្ញត្តិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦១៩/៩១០ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៩ ស្តីពីការ តែងតាំងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ សម្រាប់អាណត្តិ៣ឆ្នាំ លើកទី៨
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់ឯកឧត្តមកិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត អ៊ឹម ឈុនលីម ប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

- មាត្រា១ :** ដាក់លោក **ឃុន សំណាង** ឱ្យចូលនិវត្តន៍ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌអភិបាល ឋានន្តរសក្តិឧត្តមអភិបាល ថ្នាក់លេខ១ មន្ត្រីរាជការនៃក្រុមនីតិប្បញ្ញត្តិនៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ចាប់ពីថ្ងៃទី ១៦ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២ តទៅ។
- មាត្រា២ :** ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃច្បាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

លេខ ៥៤០៥ ៥៧៥

នសហម

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៧ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២២

នរោត្តម សីហមុនី
បានធម្មងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១ អគ្គនាយក
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកនីតិកោសលបណ្ឌិត
អ៊ឹម ឈុនលីម

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត **ម៉ែន ឈិន**



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០៥២២/៤៧០

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៤/១៤៩៣ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការបើកផ្តល់ប្រាក់បំណាច់ជូនទីប្រឹក្សា ជំនួយការ លេខាធិការ និងមន្ត្រីដែលមានឋានៈស្មើ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

- មាត្រា ១ :** តែងតាំង និងផ្តល់ឋានៈជាទីប្រឹក្សាសម្តេចក្រឡាហោម **ស ខេង** ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមហាផ្ទៃ ០២រូប ដោយពុំទទួលប្រាក់បំណាច់មុខងារ៖
- ១- ឯកឧត្តម **សួន សីហា** មានឋានៈស្មើ អនុរដ្ឋលេខាធិការ
 - ២- ឯកឧត្តម **ឌុន គីមហេង** មានឋានៈស្មើ អនុរដ្ឋលេខាធិការ ។
- មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

លេខ ៤៤០៥ ៤៧១

Handwritten signature

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២២

នរោត្តម សីហមុនី
បានឈប់ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីភ្នាក់ងារគណៈរដ្ឋមន្ត្រី



កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ប៊ិន ឈិន



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០៥២២/៤៧១

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០១/១៧៨ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : តម្រើងឋាននរស័ក្តិ **ឧត្តមសេនីយ៍ទោ** ដល់នាយនគរបាលថ្នាក់ឧត្តមសេនីយ៍ ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ៖

- ១- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី **លុយ សុទ** អត្តលេខ ៧២៩៣៧
- ២- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី **ចាន់ វិធី** អត្តលេខ ៩០៨៩៩១

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

៣៣៣.២២០៥.៤៧៤

សីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២២

នរោត្តម សីហមុនី
បានធម្មងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី



កិត្តិនិព្វានយមព្រាត មិន ឈិន



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០៥២២/៤៧៤

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៨ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

- មាត្រា ១ :** ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតូបនីយកម្មដល់លោក **វ៉ង ជិនហាន** (WENG JINCAN) ជនជាតិ ចិន សញ្ជាតិ ចិន កើតនៅថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩២ នៅខេត្តហ្វៃដៀន សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន។
- មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុក អនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខនេះតទៅ។

៣៣៧-២៤០៥-៤៧៤

សីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២២

នរោត្តម សីហមុនី
បានឈ្នងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី



កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត **ម៉ីន ឈិន**



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០៥២២/៤៧៧

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៨ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

- មាត្រា ១ :** ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតូបនីយកម្មដល់លោក **ឈិន ម៉ុងចុង** (CHEN MING-TZUNG) ជនជាតិ ចិន សញ្ជាតិ ចិន (តៃវ៉ាន់) កើតនៅថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៥៦ នៅទីក្រុងតៃប៉ិ សាធារណរដ្ឋចិន ដោយប្តូរ ឈ្មោះជា **តាំង ម៉េងចុង** (TAING MENGCHUANG)។
- មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុក អនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃច្បាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

៣៣៣.៤២០៥.៥៧៧

ន សីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២២

នរោត្តម សីហមុនី
បានឈ្នះត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
នាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី



កិត្តិនីតិកាសាលយជ្ជាត មិន ឈិន



ព្រះរាជក្រឹត្យ
យើង

នស/រកត/០៥២២/៤៧៤

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(តាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ត្រាស់បង្គាប់

ផ្តល់គោរមងារ :

លោកស្រី រេន ជានៃត

ជា

ឧកញ៉ា

៣៣៣.៤៤០៥.៥៧៧

សីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ១១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២២

នរោត្តម សីហមុនី
បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីភ្នាក់ងារគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ប៊ិន ឈិន



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០៦២២/៤៧៥

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១២ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៣០០/១១៦ ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈ ដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីគោលការណ៍ រួម នៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ របស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

- មាត្រា ១ :** តម្រូវឱ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រសួង ដល់លោក **ប្រាសាក់ សុវណ្ណ** ពីឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៥ មកជាថ្នាក់លេខ ៤ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៅក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ។
- មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួល បន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃច្បាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

១១១១-២៥០៦-៥៧៥

សីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២

នរោត្តម សីហមុនី
បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី



កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត **មីន ឈិន**



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០៦២២/ ៥៧៧

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២០ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៣០០/១១៦ ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈ ដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីគោលការណ៍ រួម នៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ របស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

- មាត្រា ១ :** តម្លើងថ្នាក់តាមកម្រិតសញ្ញាបត្រ ដល់លោក **វ៉ាន់ សុវិសាល** ពីឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៦ មកជាថ្នាក់លេខ ៥ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៅក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍។
- មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួល បន្តកម្មនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខនេះទៅ។

លេខ. ៥៥០៦.៥៧៧

សីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២

នរោត្តម សីហមុនី
បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី



កិត្តិនិកាសាលាបណ្ឌិត **ប៊ិន ឈិន**



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០៦២២/៤៧៧

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០១ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៥ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៣០០/១១៦ ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈ ដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីគោលការណ៍ រួម នៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ របស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : តម្រូវឱ្យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី និងថ្នាក់តាមកម្រិតសញ្ញាបត្រ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៅក្រសួង សង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ដល់មន្ត្រីរាជការ ០៤ រូប ៖

- ១-លោក **យូ សុឌ្ឋិ** ពីឧត្តមមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤ មកជា ថ្នាក់លេខ ៣
- ២-លោក **ចាន់ សារ៉េង** ពីឧត្តមមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៦ មកជា ថ្នាក់លេខ ៥
- ៣-ឯកឧត្តម **នេត អ៊ុន** ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ មកជាឧត្តមមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៦
- ៤-លោក **អ៊ី ណូ** ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ មកជាឧត្តមមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៦


មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួល បន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

២០២២.០៤.២៦.៥៨០

នរោត្តម សីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២

នរោត្តម សីហមុនី
 បានបង្គាប់ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
 ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
 រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋមន្ត្រី



កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត មីន ឈិន



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០៦២២/៥៧៧

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៣/០១៧ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៣០០/១១៦ ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈ ដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីគោលការណ៍ រួម នៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ របស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

- មាត្រា ១ :** តម្លើងថ្នាក់តាមកម្រិតសញ្ញាបត្រ ដល់លោកស្រី **អ៊ឹម សុដាវី** ពីឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៦ មកជាថ្នាក់លេខ ៥ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៅក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល។
- មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួល បន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃច្បាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

៣៣៧.២៥០៦.៥៧១

នសីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២

នរោត្តម សីហមុនី
បានបង្គាប់តាមក្រឹត្យតាមច្បាប់ដើម
នាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី



កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត **មីន ឈិន**



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០៦២២/៤៣៧

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពី ការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៥ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងទេសចរណ៍
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៣០០/១១៦ ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈ ដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពី គោលការណ៍រួម នៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ របស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : តម្លឹងឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់តាមកម្រិតសញ្ញាបត្រ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៅក្រសួង ទេសចរណ៍ ដល់មន្ត្រីរាជការ ០៣ រូប៖

- ១-លោក **សំ សេង** ពីឧត្តមមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៥ មកជា ថ្នាក់លេខ ៤
- ២-លោកស្រី **លុក ជូនី** ពីឧត្តមមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៦ មកជា ថ្នាក់លេខ ៥
- ៣-លោក **ភារ៉ុន សុខិន្ទ្រីស្វា** ពីវរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ មកជាឧត្តមមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៦

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួល បន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

០៧០១-២២០៦-៤៤៤

សំហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២

នរោត្តម សីហមុនី
បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្នាក់ការកណ្តាលរដ្ឋមន្ត្រី



កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត **ម៉ីន ឈិន**



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០៦២២/៤៤០

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពី ការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០២/១៥១ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០២ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈ ដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០២ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពី គោលការណ៍រួម នៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ របស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

- មាត្រា ១ :** តម្រើងឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់តាមកម្រិតសញ្ញាបត្រ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ នៅក្រសួង វប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ដល់មន្ត្រីរាជការ ០២ រូប៖
- ១- លោក **ឡែង ហ៊ុន** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែពិសេស ថ្នាក់លេខ ៦ មកជាថ្នាក់លេខ ៥
 - ២- លោក **នាយ គឹមជិត** ពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ១ មកជាមន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែពិសេស ថ្នាក់លេខ ៦
- មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួល បន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

២០២២.០៥.០៦.៤៤០

ស៊ីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២

នរោត្តម សីហមុនី
បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីប្រឹក្សាគណៈរដ្ឋមន្ត្រី



កិត្តិនិក្ខេបសម្រាប់បណ្ឌិត **យ៉ិន ឈិន**



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០៦២២/៤៧១

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៨ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

- មាត្រា ១ :** ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតិបន្តនិយកម្មដល់លោក **ខាន់ ធីន សាន សានុណ នារ៉ុងថាត** (KHANTIPHAI SANSAKUN NARONGTHAT) ជនជាតិ ថៃ សញ្ជាតិ ថៃ កើតនៅថ្ងៃទី១៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៤ នៅរាជធានីបាងកក ព្រះរាជាណាចក្រថៃ។
- មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុក អនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃច្បាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

លេខ. ៤៤០៦.៤៧៤

នរោត្តម សីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២

នរោត្តម សីហមុនី
បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិភាសាយបណ្ឌិត ធីន ឈិន



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០៦២២/៥៤៥

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៨ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

- មាត្រា១ :** ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតូបនីយកម្មដល់លោក **អៈតិធិចារីនេកុល សារ៉ាង់ដាត់** (APICHA CHAROENKUL SARUNPAT) ជនជាតិ ថៃ សញ្ជាតិ ថៃ កើតនៅថ្ងៃទី១១ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៨២ នៅរាជធានីបាងកក ព្រះរាជាណាចក្រថៃ។
- មាត្រា២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុក អនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

លេខ.៥៤០៦.៥៤៥

នរោត្តម សីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២

នរោត្តម សីហមុនី
បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី



កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត **មីន ឈិន**



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០៦២២/៤៧៣

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៨ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

- មាត្រា១ :** ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ញាតូបនីយកម្មដល់លោកស្រី **វះសិនិធីវិចិត្រ ធនធានសន** (WASITNITIWAT PORNPATSORN) ជនជាតិ ថៃ សញ្ជាតិ ថៃ កើតនៅថ្ងៃទី៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៤ នៅរាជធានីបាងកក ព្រះរាជាណាចក្រថៃ។
- មាត្រា២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុក អនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

លេខ. ២២០៦.៤៧៦

សីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២

នរោត្តម សីហមុនី
បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី



កិត្តិនិកែសម្រួលបណ្ឌិត **មីន ឈិន**



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០៦២២/៥៤៤

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៨ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

- មាត្រា ១ :** ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតិបន្តដល់លោក **ម៉ាន់ម៉ែ យ៉ានានុន (MANMAI YANANON)** ជនជាតិ ថៃ សញ្ជាតិ ថៃ កើតនៅថ្ងៃទី១៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៤ នៅខេត្តកំពតសានូឡុក ព្រះរាជាណាចក្រថៃ។
- មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុក អនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

២០២២-០៦-០៦ ៥៤៤

សីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២

នរោត្តម សីហមុនី
បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
នាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋប្បវេណី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត **ម៉ែន ឈិន**



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០៦២២/៤៨៥

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៨ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

- មាត្រា ១ :** ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតូបនីយកម្មដល់លោកស្រី **ជុំទប្រសិទ្ធ ឡៃនណា** (JONGPRASERT LANNA) ជនជាតិ ថៃ សញ្ជាតិ ថៃ កើតនៅថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៤ នៅរាជធានីបាងកក ព្រះរាជាណាចក្រថៃ។
- មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុក អនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃច្បាយព្រះហស្តលេខតទៅ។

៣៣១.២៥០៦.៤៨៥

សីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២

នរោត្តម សីហមុនី
បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី



កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត **មីន ឈិន**



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ១.២៩.៧.៧៧.បក



**អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី**

**ការកែសម្រួលបន្ថែម នាយករងរដ្ឋបាល នៅក្នុងរបបនាសម្ព័ន្ធ
រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ រដ្ឋបាលខេត្ត រដ្ឋបាលក្រុង រដ្ឋបាលស្រុក រដ្ឋបាលខណ្ឌ**



រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពី ការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦២២/០០៥ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា ១៤០ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ និងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខណ្ឌនៃរាជធានីភ្នំពេញ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង និងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១.-

កែសម្រួលបន្ថែម នាយករងរដ្ឋបាល ចំនួន ០២រូប នៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ និងរដ្ឋបាលខេត្តនីមួយៗ។

មាត្រា ២.-

កែសម្រួលបន្ថែម នាយករងរដ្ឋបាល ចំនួន ០១រូប នៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលក្រុង រដ្ឋបាលស្រុក និងរដ្ឋបាលខណ្ឌនីមួយៗ។

មាត្រា ៣.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ៤.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ២៤ ខែ សីហា ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០២២ ✓



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល ៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកំណត់ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងតាមបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន និងសហគ្រាសសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ខុទ្ទកាល័យនាយករដ្ឋមន្ត្រី ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី និង រដ្ឋលេខាធិការជាប្រធានស្ថាប័ន
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌

សម្រេច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ ..

អនុក្រឹត្យនេះ កំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងយុត្តិធម៌។

ជំពូកទី២

បេសកកម្ម តួនាទី ភារកិច្ច និងបណ្តុះបណ្តាល

មាត្រា ២ ..

ក្រសួងយុត្តិធម៌ មានសមត្ថកិច្ចដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងវិស័យយុត្តិធម៌នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

មាត្រា ៣ ..

ក្រសួងយុត្តិធម៌ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- ចូលរួមការពារឯករាជ្យរបស់ចៅក្រមក្នុងការបំពេញមុខងារ
- ធានាឱ្យមានយុត្តិធម៌ និងសមភាពសម្រាប់បុគ្គលគ្រប់រូបចំពោះមុខច្បាប់
- រៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យដំណើរការរដ្ឋបាលនៃអង្គការតុលាការ និងអង្គការអយ្យការ
- រៀបចំ ដឹកនាំ គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យអង្គការអយ្យការ
- ធានាការប្រព្រឹត្តទៅល្អរបស់អង្គការតុលាការ
- ធានាឱ្យមានការអនុវត្តច្បាប់ និងសេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយរបស់អង្គការតុលាការ និងអង្គការ អយ្យការ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តច្បាប់ និងសេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយរបស់អង្គការតុលាការ និង អង្គការអយ្យការ
- រៀបចំ គ្រប់គ្រង និងចងក្រងសេចក្តីសម្រេចរបស់អង្គការតុលាការ
- ធ្វើអធិការកិច្ចក្នុងករណីមានបណ្តឹងសុំអន្តរាគមន៍ពីរូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល តាមអង្គការតុលាការ និងអង្គការអយ្យការ និងតាមតម្រូវការចាំបាច់



- ធានាការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃឧត្តមក្រុមប្រឹក្សានៃអង្គចៅក្រម
- ត្រួតពិនិត្យមន្ទីរឃុំឃាំង និងពន្ធនាគារក្នុងការអនុវត្តច្បាប់
- កសាងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិផ្សេងៗនៅក្នុងវិស័យយុត្តិធម៌
- ទទួលពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិរបស់ក្រសួង និងស្ថាប័ននានា
- រៀបចំ និងតាក់តែងសេចក្តីណែនាំនានា ក្នុងការអនុវត្តច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យយុត្តិធម៌
- ដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងរាជបណ្ឌិតសភាវិជ្ជាជីវៈតុលាការ
- ដឹកនាំ គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍសន្ទានកម្ម និងការដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ
- គ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់ជំនួយផ្នែកច្បាប់ និងសិទ្ធិទទួលបានយុត្តិធម៌
- ដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងលើអ្នកជំនួយយុត្តិធម៌ និងអ្នកដែលបម្រើការងារពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យយុត្តិធម៌
- រៀបចំ ដឹកនាំ គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យវត្តមាន វត្តចាប់យក និងផលនៃបទល្មើស
- ស្រាវជ្រាវ និងស៊ើបអង្កេតចំពោះបទល្មើសប៉ះពាល់ដល់សន្តិសុខនៃរដ្ឋ និងបទល្មើសផ្សេងទៀតដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម តាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ស្រាវជ្រាវ បណ្តុះបណ្តាល អប់រំ និងផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យយុត្តិធម៌
- ត្រួតពិនិត្យការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំ និងផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យយុត្តិធម៌
- ធ្វើទំនាក់ទំនង និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិលើវិស័យច្បាប់ និងយុត្តិធម៌ដែលពាក់ព័ន្ធ
- គ្រប់គ្រង និងចេញសម្រង់លិខិតថ្កោលទោស
- ទទួល និងរៀបចំចាត់ចែងការអនុគ្រោះទោសទៅតាមបែបបទដែលច្បាប់កំណត់
- ទទួល និងរៀបចំចាត់ចែងលើសំណើសុំដោះលែងដោយមានលក្ខខណ្ឌ ទៅតាមបែបបទដែលច្បាប់កំណត់
- គ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការទាំងអស់ដែលបម្រើការងារចំណុះក្រសួង
- គ្រប់គ្រងមន្ត្រីយុត្តិធម៌ និងអ្នកប្រកបវិជ្ជាជីវៈផ្សេងទៀតពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យយុត្តិធម៌
- គ្រប់គ្រងថវិកាក្រសួងយុត្តិធម៌ អង្គការតុលាការ អង្គការអយ្យការ និងឧត្តមក្រុមប្រឹក្សានៃអង្គចៅក្រម
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាន និងប្រចាំឆ្នាំជូនរាជរដ្ឋាភិបាល
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់ឱ្យ។

មាត្រា ៤ .-

ក្រសួងយុត្តិធម៌ មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចតទៅ៖

- ឧទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាលតុលាការ
- អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី
- អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការអយ្យការ និងព្រហ្មទណ្ឌ
- អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការទោសព្រហ្មទណ្ឌ



- អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការអន្តរជាតិ និងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យយុត្តិធម៌
- អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការតុលាការ
- នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- អង្គភាពព័ត៌មាន។

មាត្រា ៥ ..

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការមួយរូប មានឋានៈស្មើអគ្គនាយក និងអមដោយអគ្គលេខាធិការរងមួយចំនួន មានឋានៈស្មើអគ្គនាយករង ជាជំនួយការ។

អគ្គនាយកដ្ឋាន ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប និងអមដោយអគ្គនាយករងមួយចំនួន ជាជំនួយការ។

អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការតុលាការ ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប មានឋានៈស្មើអគ្គនាយក និងអមដោយអគ្គនាយករងមួយចំនួន មានឋានៈស្មើអគ្គនាយករង ជាជំនួយការ។

អង្គការលេខរបស់ក្រសួងយុត្តិធម៌ ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា ៦ ..

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពនានាចាប់ពីថ្នាក់ក្រោមនាយកដ្ឋានចុះនៃក្រសួងយុត្តិធម៌ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌។

ជំពូកទី ៣
ឧទ្ធកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី

មាត្រា ៧ ..

ឧទ្ធកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកបេសកកម្មទាំងឡាយដែលមានកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យលេខ ១១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ឧទ្ធកាល័យនាយករដ្ឋមន្ត្រី ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋលេខាធិការជាប្រធានស្ថាប័ន និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ជំពូកទី ៤
អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

មាត្រា ៨ ..

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន មានតួនាទីជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងលើការងារផ្តល់សេវាគាំទ្រសម្រាប់ធានាប្រក្រតីភាពនៃដំណើរការរបស់ក្រសួងយុត្តិធម៌ និងគ្រប់គ្រងលើកិច្ចការរដ្ឋបាល បុគ្គលិក ហិរញ្ញវត្ថុ និងការងារផែនការ ស្ថិតិ បណ្ណសារ ព័ត៌មានវិទ្យា និងបរិវត្តកម្មឌីជីថលរបស់ក្រសួង និងអង្គភាពនានាចំណុះក្រសួងយុត្តិធម៌។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន មាននាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទចំនួន ៤ ៖

- នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក
- នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ
- នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល
- នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា និងបរិវត្តកម្មឌីជីថល។



មាត្រា ៩ ..

នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក ទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងាររបស់នាយកដ្ឋាន ព្រមទាំងលើកវិធានការដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងបុគ្គលិក មន្ត្រីរាជការទាំងអស់នៃក្រសួងយុត្តិធម៌ ដោយធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត
- រៀបចំបែបបទជ្រើសរើស តែងតាំង ដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិ ថ្នាក់ ដាក់វិន័យ ផ្លាស់ប្តូរ និងដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍តាមច្បាប់កំណត់
- រៀបចំរាល់សំណុំលិខិតរដ្ឋបាលសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងអាជីពមន្ត្រីរាជការនៃក្រសួងយុត្តិធម៌
- រៀបចំបែបបទ និងលើកសំណើដើម្បីផ្តល់មេដាយការងារ និងគ្រឿងឥស្សរិយយសផ្សេងៗជូនដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ មន្ត្រីរាជការក្រសួង និងជំនាញការប្រចាំក្រសួង ដែលមានស្នាដៃការងារល្អ
- កំណត់ក្របខណ្ឌ និងចំនួនបុគ្គលិក ព្រមទាំងប្រមូលផ្តុំព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធរបស់អង្គការចំណុះក្រសួង
- រៀបចំស្ថិតិបុគ្គលិក និងតារាងព័ត៌មានប្រតិបត្តិ
- ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឱ្យ។

នាយកដ្ឋានកិច្ចការបុគ្គលិក ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ។

មាត្រា ១០ ..

នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ ទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងាររបស់នាយកដ្ឋាន ព្រមទាំងលើកវិធានការដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងថវិកា និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រសួងយុត្តិធម៌ និងអង្គការនានាចំណុះក្រសួងយុត្តិធម៌ លើកលែងតែថវិកា និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គការរដ្ឋបាលតុលាការ
- រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់ក្រសួង
- ប្រមូលផ្តុំតម្រូវការ ធ្វើបញ្ជីប្រាក់ចំណូល ធ្វើកម្មវិធីចំណាយរបស់ក្រសួង គ្រប់គ្រងសម្ភារ បរិក្ខារ រៀបចំការងារជួសជុល និងសាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង និងអង្គការនានាចំណុះក្រសួងយុត្តិធម៌ លើកលែងតែត្រូវបានកំណត់ផ្សេងពីនេះក្នុងបទប្បញ្ញត្តិដោយឡែក
- ប្រមូលផ្តុំ និងសម្របសម្រួលរាល់ចំណូលចំណាយរបស់ក្រសួង
- គ្រប់គ្រងរដ្ឋទេយ្យករចំណូលរបស់ក្រសួង
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភណ្ណរបស់ក្រសួងយុត្តិធម៌
- គ្រប់គ្រងបញ្ជីជាប្រចាំនូវសលាកបត្រ និងគណនេយ្យរូបធាតុ
- គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងចំណូលឱ្យបានសមស្របតាមច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ



- រៀបចំព័ត៌មានវិទ្យានៃសកម្មភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងបន្ទុកគណនី
- ប្រតិបត្តិកិច្ចការលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់ក្រសួង
- ទទួលបានចំណែកការងារបោះពុម្ព ដោយសហការជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធ
- លើកគម្រោងផែនការសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវិនិយោគសាធារណៈរបស់ក្រសួង
- លើកគម្រោងថវិកាក្រសួង និងតាមដានលើកពីការប្រតិបត្តិ
- ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាន និងប្រចាំឆ្នាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឱ្យ។

នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ។

មាត្រា ១១ ..

- នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល ទទួលបន្ទុក៖
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងាររបស់នាយកដ្ឋាន ព្រមទាំងលើកវិធានការដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
 - សម្របសម្រួលសកម្មភាពគ្រប់គ្រងផ្នែករដ្ឋបាលរបស់ក្រសួង
 - ធានាប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាពរដ្ឋបាល និងគ្រប់គ្រងការងារសង្គមរបស់ក្រសួង
 - រៀបចំការប្រជុំ សន្និបាត សន្និសីទ សិក្ខាសាលា កិច្ចការពិធីការ និងពិធីបុណ្យផ្សេងៗរបស់ក្រសួង
 - រៀបចំការថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនានារបស់ក្រសួង
 - រៀបចំការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ អនាម័យរបស់ក្រសួង
 - គ្រប់គ្រង និងធ្វើចរាចរណ៍ឯកសាររដ្ឋបាលផ្សេងៗរបស់ក្រសួង
 - គ្រប់គ្រងការងារតម្កល់ឯកសាររដ្ឋបាលរបស់ក្រសួង
 - រៀបចំសេវាទទួល និងផ្តល់ព័ត៌មាននានា
 - សម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកសារព័ត៌មាន និងប្រព័ន្ធឃោសនានានា
 - សហការ រៀបចំ និងបោះពុម្ពព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានរបស់ក្រសួង
 - បូកសរុប ធ្វើរបាយការណ៍ការងារ និងសកម្មភាពនានារបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និងក្រសួង
 - ប្រមូល ទទួល និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីស្ថិតិគ្រប់អង្គការជំនាញរបស់ក្រសួង ដើម្បីបញ្ជូនស្ថិតិការងាររបស់ក្រសួង ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងរាជរដ្ឋាភិបាល
 - ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
 - ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាន និងប្រចាំឆ្នាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
 - អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឱ្យ។

នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ។



មាត្រា ១២ ..

នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា និងបរិវត្តកម្មឌីជីថល ទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងាររបស់នាយកដ្ឋាន ព្រមទាំងលើកវិធានការដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- អនុវត្តតាមការណែនាំ និងសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល លើការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការអភិវឌ្ឍវិស័យបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- រៀបចំបង្កើត និងពង្រឹងយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានដើម្បីទ្រទ្រង់ការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធយុត្តិធម៌ឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព និងតម្លាភាព
- គ្រប់គ្រងការងារទូទៅពាក់ព័ន្ធនឹងការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និងទូរគមនាគមន៍សម្រាប់វិស័យយុត្តិធម៌
- រៀបចំ គ្រប់គ្រង តភ្ជាប់បណ្តាញ ជួសជុល ថែរក្សា ម៉ាស៊ីនកុំព្យូទ័រ ឧបករណ៍ព័ត៌មានវិទ្យា និងកម្មវិធីកុំព្យូទ័ររបស់ក្រសួង សំដៅធានាប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យចាំបាច់ក្នុងការលើកកម្ពស់ប្រព័ន្ធយុត្តិធម៌
- រៀបចំបង្កើត និងគ្រប់គ្រងគេហទំព័រ និងបណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គមផ្សេងៗរបស់ក្រសួង
- រៀបចំលើកគម្រោងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រព័ត៌មានវិទ្យា និងបរិវត្តកម្មឌីជីថល
- សហការជាមួយអង្គការទទួលបន្ទុកសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងក្របខណ្ឌជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិលើការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការអភិវឌ្ឍវិស័យបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន សម្រាប់ក្រសួង និងប្រព័ន្ធយុត្តិធម៌ទាំងមូល
- បណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយការប្រើប្រាស់ ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ដល់មន្ត្រីក្រសួង និងមន្ត្រីនៃវិស័យយុត្តិធម៌
- ប្រមូលផ្តុំ និងចងក្រងឯកសារការងារផ្សេងៗ សម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- រៀបចំ ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យរបស់ក្រសួង និងចូលរួមកំណត់កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍
- រៀបចំ គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍបណ្តាញវេបរបស់ក្រសួង
- បង្កើតប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាព និងថែរក្សាឯកសារប្រកបដោយសុវត្ថិភាព សម្រាប់ក្រសួង និងអង្គការតុលាការ
- ចូលរួមរៀបចំគម្រោងវិភាគប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាន និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឱ្យ។

នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា និងបរិវត្តកម្មឌីជីថល ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ។

ជំពូកទី៥

អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាលតុលាការ

មាត្រា ១៣ ..

អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាលតុលាការ មានតួនាទីជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងលើការងារសម្របសម្រួល គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យអង្គការរដ្ឋបាលរបស់អង្គការតុលាការ និងអង្គការអយ្យការ។



សាធារណៈ រដ្ឋបាលនីតិវិធី កិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ កិច្ចការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស កិច្ចការអាជ្ញាសាលា កិច្ចការក្រឡាបញ្ជី និងកិច្ចការតម្កល់និងធ្វើ និងការជំរុញនូវការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាជាឧបករណ៍ជំនួយឱ្យការងាររដ្ឋបាល ការចុះបញ្ជី និងការគ្រប់គ្រងសំណុំរឿង ក្នុងគោលបំណងលើកកម្ពស់ និងធានានូវដំណើរការល្អនៃយុត្តិធម៌។

អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាលតុលាការ មាននាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទចំនួន ៦៖

- នាយកដ្ឋានកិច្ចការបច្ចេកទេស និងទំនើបកម្មរដ្ឋបាលតុលាការ
- នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុនៃសាលាជម្រះក្តី
- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សនៃរដ្ឋបាលតុលាការ
- នាយកដ្ឋានអាជ្ញាសាលា
- នាយកដ្ឋានក្រឡាបញ្ជី
- នាយកដ្ឋានកិច្ចការតម្កល់ និងធ្វើ។

មាត្រា ១៤ .-

នាយកដ្ឋានកិច្ចការបច្ចេកទេស និងទំនើបកម្មរដ្ឋបាលតុលាការ ទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងាររបស់នាយកដ្ឋាន ព្រមទាំងលើកវិធានការ ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- ទំនាក់ទំនង និងសម្របសម្រួលលើការងាររដ្ឋបាល និងកិច្ចការព័ត៌មានវិទ្យារដ្ឋបាលតុលាការជាមួយអង្គការថ្នាក់កណ្តាល និងអង្គការរដ្ឋបាលតុលាការ
- សម្របសម្រួល និងគ្រប់គ្រងសេវាគាំទ្រផ្នែករដ្ឋបាលដល់កិច្ចដំណើរការរបស់អង្គការតុលាការ និងអង្គការអយ្យការ
- សម្របសម្រួលការគ្រប់គ្រង និងណែនាំលើការងាររដ្ឋបាលតុលាការរួមមាន កិច្ចការសាធារណៈប្រព័ន្ធចុះបញ្ជី ប្រព័ន្ធតម្កល់ និងគ្រប់គ្រងសំណុំរឿង និងរដ្ឋបាលនីតិវិធីដល់អង្គការតុលាការ និងអង្គការអយ្យការ
- ចូលរួមសម្របសម្រួលការគ្រប់គ្រង ការងារតម្កល់ ការដាក់ធានា និងការធ្វើ នៅតាមសាលាជម្រះក្តីនានា
- ធានាប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាពរដ្ឋបាល សណ្តាប់ធ្នាប់ និងគ្រប់គ្រងការងារសង្គមរបស់អង្គការតុលាការ និងអង្គការអយ្យការ
- រៀបចំកសាងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលទាក់ទងទៅនឹងការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅផ្នែករដ្ឋបាលរបស់អង្គការតុលាការ
- ត្រួតពិនិត្យលើកិច្ចដំណើរការរដ្ឋបាលរបស់អង្គការរដ្ឋបាលនៃអង្គការតុលាការ និងអង្គការអយ្យការ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងការងាររដ្ឋបាល ការគ្រប់គ្រង និងការចាត់ចែងសំណុំរឿងរបស់អង្គការតុលាការ និងអង្គការអយ្យការ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើពាក្យសុំអន្តរាគមន៍ទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអង្គការរដ្ឋបាលតុលាការ ព្រមទាំងអាចចុះធ្វើអធិការកិច្ចតាមការចាំបាច់



- អភិវឌ្ឍ គ្រប់គ្រងកិច្ចការព័ត៌មាន និងបច្ចេកវិទ្យាចាំបាច់ផ្សេងៗទៀត ដើម្បីសម្រួល និងធានា ដល់ប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងកិច្ចដំណើរការផ្នែករដ្ឋបាលរបស់អង្គការគុណការ និង អង្គការអយ្យការ
- ប្រមូល ទទួល និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យស្ថិតិរឿងក្តីនៅតាមសាលាជម្រះក្តីគ្រប់ជាន់ថ្នាក់
- ប្រមូល និងចងក្រងនូវសេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយទាក់ទងនឹងរឿងក្តីនៅតាមសាលាជម្រះក្តីគ្រប់ ជាន់ថ្នាក់ ដើម្បីបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ តាមការចាំបាច់ ដោយសហការជាមួយអង្គការទទួល បន្ទុក
- រៀបចំការប្រជុំ សន្និបាត សន្និសីទ សិក្ខាសាលាពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ដើម្បីប្រមូលផ្តុំព័ត៌មាន និង បទពិសោធន៍ ក្នុងការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរបស់អង្គការគុណការ និងអង្គការអយ្យការ និងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់គ្រប់គ្រងសំណុំរឿង
- វិភាគលើការស្រាវជ្រាវ និងផលិតកម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានថ្មីៗ ធ្វើទំនើបកម្មព័ត៌មានវិទ្យា ដើម្បី បម្រើឱ្យការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលគុណការកាន់តែប្រសើរ ហ័ស និងតម្លាភាព
- សហការជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធលើការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍកម្មវិធីចុះបញ្ជីសំណុំរឿងព្រហ្មទណ្ឌ និងសំណុំរឿងរដ្ឋប្បវេណីរបស់សាលាជម្រះក្តី ឱ្យកាន់តែប្រសើរ និងឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការ ចាំបាច់
- ទទួល ចងក្រង តម្កល់ទុក និងរៀបចំសម្រាប់ការបោះពុម្ពផ្សាយនូវរបាយការណ៍ ស្ថិតិ និង ទិន្នន័យអំពីការងារបុគ្គលិក ការងាររដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ របស់អង្គការរដ្ឋបាលគុណការ
- សម្របសម្រួល និងគ្រប់គ្រងសេវាគាំទ្រព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ដំណើរការរដ្ឋបាលគុណការ តាមរយៈ ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យានៅតាមសាលាជម្រះក្តី
- រៀបចំ អភិវឌ្ឍ គ្រប់គ្រងគេហទំព័រ ព្រមទាំងបណ្តាញសង្គមរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- រៀបចំ គ្រប់គ្រង ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបណ្តាញតភ្ជាប់អ៊ីនធឺណិត និងសេវាផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹង ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- រៀបចំ គ្រប់គ្រងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបណ្តាញតភ្ជាប់អ៊ីនត្រាណិតជាមួយសេរុបករណ៍សម្រាប់ គ្រប់គ្រងឯកសារនៅតាមសាលាជម្រះក្តី
- គ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យ និងសង្គ្រោះទិន្នន័យដែលជាសមិទ្ធផល
- គ្រប់គ្រងលើការជួលជុល និងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ កុំព្យូទ័រ និងឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យា គមនាគមន៍ និងព័ត៌មាននានា
- សហការជាមួយអង្គការទទួលបន្ទុកសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ដើម្បីធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយបរទេស ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ អង្គការ និងអង្គការនានា លើការងារពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការរដ្ឋបាល ការគ្រប់គ្រងសំណុំរឿង ការប្រមូល និងចងក្រងទិន្នន័យនៃសាលក្រម សាលដីកា និងសេចក្តី សម្រេចទាំងឡាយរបស់សាលាជម្រះក្តីគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ការរៀបចំ និងអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា គាំទ្រដំណើរការនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់សាលាជម្រះក្តី និងអង្គការរដ្ឋបាលគុណការ និងកិច្ចការ សាលាណោះរបស់អង្គការគុណការ និងអង្គការអយ្យការ
- ប្រឹក្សា និងពិគ្រោះយោបល់រកដំណោះស្រាយសម្រាប់ផ្នែកសុវត្ថិភាព គមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន



- ចូលរួមបណ្តុះបណ្តាល និងកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយនានាទាំងថ្នាក់ជាតិ និងអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកសុវត្ថិភាពគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- បូកសរុប ធ្វើរបាយការណ៍ការងារ និងសកម្មភាពនានារបស់អង្គការតុលាការ និងអង្គការអយ្យការ
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឱ្យ។

នាយកដ្ឋានកិច្ចការបច្ចេកទេស និងទំនើបកម្មរដ្ឋបាលតុលាការ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ។

មាត្រា ១៥ .-

នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុនៃសាលាជម្រះក្តី ទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងាររបស់នាយកដ្ឋាន ព្រមទាំងលើកវិធានការ ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- សម្របសម្រួល រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងថវិកា និងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ដំណើរការការងាររបស់អង្គការតុលាការ និងអង្គការអយ្យការ
- សម្របសម្រួល និងគ្រប់គ្រងសេវាគាំទ្រផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុដល់កិច្ចដំណើរការរបស់អង្គការតុលាការ និងអង្គការអយ្យការ
- ចូលរួមការពារគម្រោងផែនការថវិការបស់អង្គការតុលាការ និងអង្គការអយ្យការ
- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងណែនាំដល់អង្គការតុលាការ និងអង្គការអយ្យការ លើការងារហិរញ្ញវត្ថុ
- សម្របសម្រួល ប្រមូលផ្តុំ និងគ្រប់គ្រងចំណូលរបស់អង្គការរដ្ឋបាលនៃអង្គការតុលាការ និងអង្គការអយ្យការ ដែលបានមកពី ជាអាទិ៍ ប្រាក់ប្រដាប់ក្តី ពន្ធដាក់ពាក្យសុំ និងចំណូលផ្សេងៗទៀតតាមច្បាប់កំណត់
- សម្របសម្រួល ត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភណ្ឌរបស់អង្គការតុលាការ និងអង្គការអយ្យការ
- សម្របសម្រួល និងត្រួតពិនិត្យកិច្ចការលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់អង្គការតុលាការ និងអង្គការអយ្យការ
- រៀបចំគម្រោងផែនការសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវិនិយោគសាធារណៈរបស់អង្គការតុលាការ និងអង្គការអយ្យការ
- ចូលរួមរៀបចំការងារផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាលលើជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុនៃសាលាជម្រះក្តី
- ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឱ្យ។

នាយកដ្ឋានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុនៃសាលាជម្រះក្តី ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។



មាត្រា១៦ ..

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សនៃរដ្ឋបាលតុលាការ ទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងាររបស់នាយកដ្ឋាន ព្រមទាំងលើកវិធានការ ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងបុគ្គលិកនិងមន្ត្រីអង្គការរដ្ឋបាលតុលាការទាំងអស់ និងអ្នកជំនាញផ្នែកច្បាប់
- សម្របសម្រួល និងគ្រប់គ្រងសេវាគាំទ្រផ្នែកបុគ្គលិកដល់កិច្ចដំណើរការរបស់អង្គការតុលាការ និងអង្គការអយ្យការ
- រៀបចំផែនការមេសម្រាប់កំណត់ពីតម្រូវការ និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សរបស់អង្គការតុលាការ និងអង្គការអយ្យការ
- កំណត់តម្រូវការ ចំនួនគ្របខណ្ឌ និងចំនួនបុគ្គលិក ព្រមទាំងប្រមូលផ្តុំព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធរបស់អង្គការតុលាការ និងអង្គការអយ្យការ
- ពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់ និងរៀបចំសំណើសុំគោលការណ៍ ជ្រើសរើស តែងតាំង ដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិ ថ្នាក់ ដាក់វិន័យ ផ្លាស់ប្តូរ ផ្តល់គ្រឿងឥស្សរិយយស ដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍ ឬបញ្ឈប់ពីការងារសម្រាប់មន្ត្រីរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិកនៃអង្គការរដ្ឋបាលរបស់អង្គការតុលាការ និងអង្គការអយ្យការតាមច្បាប់កំណត់
- ចូលរួមរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការ និងកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រឹតការដល់មន្ត្រីរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិកនៃអង្គការរដ្ឋបាលនៃសាលាជម្រះក្តី
- រៀបចំកំណត់ និងគ្រប់គ្រងរបបកម្រៃ និងរបបឧបត្ថម្ភផ្សេងៗរបស់អង្គការតុលាការ និងអង្គការអយ្យការ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងការងារបុគ្គលិករបស់អង្គការតុលាការ និងអង្គការអយ្យការ
- សហការជាមួយអង្គការទទួលបន្ទុកសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ លើការងារសម្របសម្រួលរៀបចំ និងចាត់ចែងបុគ្គលិក និងមន្ត្រីរដ្ឋបាលរបស់អង្គការរដ្ឋបាលតុលាការ សម្រាប់ទៅសិក្សានិងធ្វើកម្មសិក្សានៅក្រៅប្រទេស
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីដំណើរការនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលតុលាការរបស់ប្រទេសនានា
- ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាន និងប្រចាំឆ្នាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឱ្យ។

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សនៃរដ្ឋបាលតុលាការ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។

មាត្រា១៧ ..

នាយកដ្ឋានអាជ្ញាសាលា ទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងាររបស់នាយកដ្ឋាន ព្រមទាំងលើកវិធានការ ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន



- សម្របសម្រួល គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យអាជ្ញាសាលាទាំងអស់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- រៀបចំកសាងលក្ខន្តិកៈ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងវិជ្ជាជីវៈអាជ្ញាសាលា
- សហការជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រិតការ ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពអនុវត្តការងាររបស់អាជ្ញាសាលា
- សម្របសម្រួល និងធានាឱ្យមានភាពល្អនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រកបវិជ្ជាជីវៈអាជ្ញាសាលា
- វាយតម្លៃអំពីតម្រូវការរបស់អាជ្ញាសាលា
- ចូលរួមរៀបចំ និងជ្រើសរើសអាជ្ញាសាលា
- ពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់ និងរៀបចំសំណើសុំគោលការណ៍ តែងតាំង ដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិ ថ្នាក់ដាក់វិន័យ ផ្លាស់ប្តូរ ផ្តល់គ្រឿងឥស្សរិយយស ដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍ ឬបញ្ឈប់ការប្រកបវិជ្ជាជីវៈអាជ្ញាសាលា ស្របតាមច្បាប់កំណត់
- សម្របសម្រួល ពិនិត្យ និងដោះស្រាយបញ្ហាផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រកបវិជ្ជាជីវៈអាជ្ញាសាលា
- ធ្វើការវិភាគផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចលើសកម្មភាពរបស់វិជ្ជាជីវៈអាជ្ញាសាលា និងធ្វើការសិក្សាប្រមើលអំពីការវិវត្តរបស់វិជ្ជាជីវៈអាជ្ញាសាលា
- រៀបចំស្ថិតិ និងរបាយការណ៍បូកសរុបកិច្ចការអាជ្ញាសាលា
- ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាន និងប្រចាំឆ្នាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឱ្យ។

នាយកដ្ឋានអាជ្ញាសាលា ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ។

មាត្រា ១៨ .-

- នាយកដ្ឋានក្រឡាបញ្ជី ទទួលបន្ទុក៖
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងាររបស់នាយកដ្ឋាន ព្រមទាំងលើកវិធានការដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
 - សម្របសម្រួល គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យ ក្រឡាបញ្ជីទាំងអស់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - គ្រប់គ្រងដោយប្រមើលមើលទុកជាមុនលើការងារ និងវិជ្ជាជីវៈរបស់មន្ត្រីក្រឡាបញ្ជី
 - គ្រប់គ្រងផ្នែករដ្ឋបាលលើមន្ត្រីក្រឡាបញ្ជី
 - រៀបចំកសាងលក្ខន្តិកៈ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងអង្គក្រឡាបញ្ជី
 - សម្របសម្រួល និងធានាឱ្យមានភាពល្អនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រកបវិជ្ជាជីវៈក្រឡាបញ្ជី
 - សិក្សាវាយតម្លៃអំពីតម្រូវការក្រឡាបញ្ជី
 - ចូលរួមរៀបចំ និងជ្រើសរើសក្រឡាបញ្ជី
 - សហការជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រិតការ ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពអនុវត្តការងាររបស់ក្រឡាបញ្ជី
 - ពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់ និងរៀបចំសំណើសុំគោលការណ៍តែងតាំង ដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិ ថ្នាក់ដាក់វិន័យ ផ្លាស់ប្តូរ ផ្តល់គ្រឿងឥស្សរិយយស ដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍ ឬបញ្ឈប់ការប្រកបវិជ្ជាជីវៈក្រឡាបញ្ជី ស្របតាមច្បាប់កំណត់



- សម្របសម្រួល ពិនិត្យ និងដោះស្រាយបញ្ហាផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រកបវិជ្ជាជីវៈក្រឡាបញ្ជី
- លើកកម្ពស់តម្លៃនៃសមត្ថកិច្ច និងការវិវត្តនៃវិជ្ជាជីវៈក្រឡាបញ្ជី
- រៀបចំស្ថិតិ និងរបាយការណ៍បូកសរុបកិច្ចការក្រឡាបញ្ជី
- ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាន និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឱ្យ។

នាយកដ្ឋានក្រឡាបញ្ជី ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។

មាត្រា ១៩ .-

- នាយកដ្ឋានកិច្ចការតម្កល់ និងធ្វើ ទទួលបន្ទុក៖
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងាររបស់នាយកដ្ឋាន ព្រមទាំងលើកវិធានការដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
 - រៀបចំកសាងបទដ្ឋានគតិយុត្ត ទម្រង់បែបបទ និងនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការតម្កល់ កិច្ចការធានា និងកិច្ចការធ្វើ ស្របតាមក្រមរដ្ឋប្បវេណី ក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី ក្រមនីតិវិធីព្រហ្មទណ្ឌ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងទៀត
 - រៀបចំ គ្រប់គ្រង ចាត់ចែង និងត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធនៃការចុះបញ្ជីកិច្ចការតម្កល់ កិច្ចការធានា និងកិច្ចការធ្វើ ស្របតាមក្រមរដ្ឋប្បវេណី ក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី ក្រមនីតិវិធីព្រហ្មទណ្ឌ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងទៀត
 - ចូលរួមពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការតម្កល់ កិច្ចការធានា និងកិច្ចការធ្វើ
 - ចូលរួមក្នុងការរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការ និងកម្មវិធីអប់រំ និងផ្សព្វផ្សាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអង្គការនានា អំពីប្រព័ន្ធចុះបញ្ជីកិច្ចការតម្កល់ កិច្ចការធានា និងកិច្ចការធ្វើ
 - ចូលរួមរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាលលើជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការតម្កល់ កិច្ចការធានា និងកិច្ចការធ្វើ
 - អភិវឌ្ឍនិងគ្រប់គ្រងកិច្ចការព័ត៌មានវិទ្យា និងបច្ចេកវិទ្យាចាំបាច់ផ្សេងៗទៀត ដើម្បីសម្រួល និងធានាដល់ប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងារចុះបញ្ជីកិច្ចការតម្កល់ កិច្ចការធានា និងកិច្ចការធ្វើ
 - ចងក្រង និងចាត់ចែងការបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយនូវឯកសារនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការតម្កល់ កិច្ចការធានា និងកិច្ចការធ្វើ ដោយសហការជាមួយអង្គការទទួលបន្ទុក តាមការចាំបាច់
 - តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងកិច្ចការតម្កល់ កិច្ចការធានា និងកិច្ចការធ្វើ
 - ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
 - ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាន និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
 - អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឱ្យ។

នាយកដ្ឋានកិច្ចការតម្កល់ និងធ្វើ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។



ជំពូកទី៦

អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី

មាត្រា២០ ..

អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី មានតួនាទីជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងលើការងារសម្របសម្រួល និងគ្រប់គ្រងកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី កិច្ចការគ្រួសារ កិច្ចការចុះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិប្រៃសណីយ៍ កិច្ចការចុះបញ្ជីនីតិបុគ្គល ដែលកំណត់តាមច្បាប់ កិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម ការងារ និងអន្តរវិស័យ កិច្ចការក្ស័យធន អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន និងជម្រះបញ្ជី កិច្ចការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចផ្នែករដ្ឋប្បវេណី ការដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ និងជំនួយផ្នែកច្បាប់ កិច្ចការសារកាវី ព្រមទាំងរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់អភិវឌ្ឍការងារបច្ចេកទេសលើវិស័យ រដ្ឋប្បវេណី។

អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី មាននាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទចំនួន ៥ ៖

- នាយកដ្ឋានកិច្ចការច្បាប់រដ្ឋប្បវេណី និងអន្តរវិស័យ
- នាយកដ្ឋានកិច្ចការក្ស័យធន អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន និងអ្នកជម្រះបញ្ជី
- នាយកដ្ឋានកិច្ចការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចផ្នែករដ្ឋប្បវេណី
- នាយកដ្ឋានដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ និងជំនួយផ្នែកច្បាប់
- នាយកដ្ឋានសារកាវី។

មាត្រា២១ ..

នាយកដ្ឋានកិច្ចការច្បាប់រដ្ឋប្បវេណី និងអន្តរវិស័យ ទទួលបន្ទុក ៖

- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងាររបស់នាយកដ្ឋាន ព្រមទាំងលើកវិធានការដើម្បី ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំចត្តាវិស័យ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាព ដើម្បីពង្រឹង កែលម្អ និងអភិវឌ្ឍច្បាប់ រដ្ឋប្បវេណី
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើបញ្ហានានាដែលទាក់ទងនឹងកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី និងអន្តរវិស័យ
- លើកគម្រោងកម្មវិធីកសាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យរដ្ឋប្បវេណី
- ចូលរួមសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំបទដ្ឋានគតិយុត្ត ដើម្បីដាក់ឱ្យដំណើរការតុលាការពាណិជ្ជកម្ម តុលាការការងារ និងតុលាការជំនាញផ្សេងទៀត
- រៀបចំកសាងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងឡាយដែលទាក់ទងនឹងកិច្ចការ រដ្ឋប្បវេណី និងអន្តរវិស័យ កិច្ចការចុះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិប្រៃសណីយ៍ និងការចុះបញ្ជីនីតិបុគ្គល
- រៀបចំ គ្រប់គ្រង ចាត់ចែង និងត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធនៃការចុះបញ្ជីកិច្ចសន្យាទ្រព្យសម្បត្តិប្រៃសណីយ៍ និងការចុះបញ្ជីនីតិបុគ្គល
- អភិវឌ្ឍ និងគ្រប់គ្រងកិច្ចការព័ត៌មានវិទ្យា និងបច្ចេកវិទ្យាចាំបាច់ផ្សេងទៀត ដើម្បីសម្រួល និង ធានាប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងារចុះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិប្រៃសណីយ៍ និងកិច្ចការចុះបញ្ជី នីតិបុគ្គល
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តក្រសួង និង ស្ថាប័ននានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យរដ្ឋប្បវេណី



- សហការជាមួយអង្គការទទួលបន្ទុកសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ដើម្បីធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយបទេស ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអង្គការនានា លើការងារនីតិកម្មជាតិ និងអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យរដ្ឋប្បវេណី
- ចូលរួមជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា ក្នុងកិច្ចការពិគ្រោះយោបល់ និងការចរចាលើសន្និសីទ អនុសញ្ញា ឬកិច្ចព្រមព្រៀងអន្តរជាតិដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យរដ្ឋប្បវេណី
- ពិនិត្យ តាមដាន វាយតម្លៃលើការអនុវត្តច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាទាក់ទងវិស័យរដ្ឋប្បវេណី និងអន្តរវិស័យ នៅចំពោះមុខតុលាការ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើបញ្ហាផ្សេងៗដែលទាក់ទងការអនុវត្តក្រមរដ្ឋប្បវេណី ក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាក្នុងវិស័យរដ្ឋប្បវេណី
- រៀបចំនូវសេចក្តីពន្យល់អំពីបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ក្នុងវិស័យរដ្ឋប្បវេណី
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើពាក្យសុំអន្តរាគមន៍នានាក្នុងរឿងក្តីរដ្ឋប្បវេណី
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងការចុះបញ្ជី និងកិច្ចការចុះបញ្ជីនីតិបុគ្គល
- ចូលរួមរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការ និងកម្មវិធីអប់រំ ផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាលច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យរដ្ឋប្បវេណី កិច្ចការចុះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិប្តីប្រពន្ធ និងកិច្ចការចុះបញ្ជីនីតិបុគ្គល
- ប្រមូល និងចងក្រងច្បាប់ និងបទដ្ឋានគតិយុត្តជាតិ និងអន្តរជាតិក្នុងវិស័យរដ្ឋប្បវេណី
- ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាន និងប្រចាំឆ្នាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឱ្យ។

នាយកដ្ឋានកិច្ចការច្បាប់រដ្ឋប្បវេណី និងអន្តរវិស័យ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។

មាត្រា ២២ ..

- នាយកដ្ឋានកិច្ចការក្ស័យធន អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន និងអ្នកជម្រះបញ្ជី ទទួលបន្ទុក៖
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងាររបស់នាយកដ្ឋាន ព្រមទាំងលើកវិធានការដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
 - គ្រប់គ្រង ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការងារពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការក្ស័យធន អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន និងការជម្រះបញ្ជី
 - រៀបចំកសាងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីគ្រប់គ្រងវិជ្ជាជីវៈអភិបាលបណ្តោះអាសន្ននិងអ្នកជម្រះបញ្ជី រួមទាំងការកំណត់អំពីលក្ខខណ្ឌ បែបបទ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់ និងការគ្រប់គ្រងអាជ្ញាប័ណ្ណ ឬនីតិសម្បទាអភិបាលបណ្តោះអាសន្ន និងអ្នកជម្រះបញ្ជី
 - រៀបចំ និងសម្របសម្រួលការគ្រប់គ្រង ការផ្តល់ និងការដកអាជ្ញាប័ណ្ណ ឬនីតិសម្បទាអភិបាលបណ្តោះអាសន្ន និងអ្នកជម្រះបញ្ជី
 - រៀបចំបញ្ជីថ្នាក់ជាតិនៃអភិបាលបណ្តោះអាសន្ន និងអ្នកជម្រះបញ្ជី



- រៀបចំកសាងសេចក្តីព្រាងក្រមសីលធម៌របស់អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន និងអ្នកជម្រះបញ្ជី
- តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យលើការបំពេញមុខងារជាអភិបាលបណ្តោះអាសន្ន និងអ្នកជម្រះបញ្ជី
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការដាក់វិន័យចំពោះអភិបាលបណ្តោះអាសន្ន និងអ្នកជម្រះបញ្ជី
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ដែលរៀបចំឡើងដោយក្រសួងស្ថាប័ននានា ពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការក្បួនយធន អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន និងការជម្រះបញ្ជី
- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាតិ និងអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការក្បួនយធន អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន និងការជម្រះបញ្ជី
- សិក្សាដើម្បីគ្រប់គ្រងអត្រាប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន និងអ្នកជម្រះបញ្ជី
- សហការជាមួយអង្គការទទួលបន្ទុកសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ដើម្បីធ្វើកិច្ចការសហប្រតិបត្តិការជាមួយបរទេស ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអង្គការនានា លើការងារនីតិកម្មជាតិ និងអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការក្បួនយធន អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន និងការជម្រះបញ្ជី
- ចូលរួមពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ ក្នុងការរៀបចំកិច្ចព្រមព្រៀងអន្តរជាតិ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការក្បួនយធន អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន និងការជម្រះបញ្ជី
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើពាក្យសុំអន្តរាគមន៍នានាក្នុងរឿងក្តីពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការក្បួនយធន និងការជម្រះបញ្ជី
- ចូលរួមរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការ និងកម្មវិធីអប់រំ ផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាលច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការក្បួនយធន អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន និងការជម្រះបញ្ជី
- ចូលរួមរៀបចំ និងអនុវត្តកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រឹតការពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការក្បួនយធន និងការជម្រះបញ្ជី
- ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាន និងប្រចាំឆ្នាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឱ្យ។

នាយកដ្ឋានកិច្ចការក្បួនយធន អភិបាលបណ្តោះអាសន្ន និងអ្នកជម្រះបញ្ជី ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។

មាត្រា ២៣ .-

- នាយកដ្ឋានកិច្ចការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចផ្នែករដ្ឋប្បវេណី ទទួលបន្ទុក៖
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងាររបស់នាយកដ្ឋាន ព្រមទាំងលើកវិធានការដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
 - ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើបញ្ហានានាដែលទាក់ទងនឹងការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចផ្នែករដ្ឋប្បវេណីរបស់សាលាជម្រះក្តីគ្រប់ជាន់ថ្នាក់
 - សម្របសម្រួល និងតាមដានការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចផ្នែករដ្ឋប្បវេណីរបស់សាលាជម្រះក្តីគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
 - ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើពាក្យសុំអន្តរាគមន៍នានាពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចផ្នែករដ្ឋប្បវេណីរបស់សាលាជម្រះក្តីគ្រប់ជាន់ថ្នាក់



- ចូលរួមរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការ និងកម្មវិធី ផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាលច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចផ្នែករដ្ឋប្បវេណីរបស់សាលាជម្រះក្តីគ្រប់ជាន់ថ្នាក់
- ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាន និងប្រចាំឆ្នាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឱ្យ។

នាយកដ្ឋានកិច្ចការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចផ្នែករដ្ឋប្បវេណី ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។

មាត្រា ២៤ .-

នាយកដ្ឋានដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ និងជំនួយផ្នែកច្បាប់ ទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងាររបស់នាយកដ្ឋាន ព្រមទាំងលើកិច្ចការដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំ គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈសន្តានការី និងយន្តការសន្តានកម្មនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ទទួលពិនិត្យ និងសម្របសម្រួលដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ ប្រកបដោយភាពយុត្តិធម៌ស្របតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំចក្ខុវិស័យ គោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រ ព្រមទាំងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត សម្រាប់គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈសន្តានការីនិងយន្តការសន្តានកម្ម ការដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ និងការផ្តល់សេវាជំនួយផ្នែកច្បាប់ ដើម្បីលើកកម្ពស់សិទ្ធិទទួលបានយុត្តិធម៌របស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងបង្កើតសេវាយុត្តិធម៌ឱ្យទៅជិតប្រជាពលរដ្ឋ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តរបស់ក្រសួងស្ថាប័ននានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ ការផ្តល់សេវាជំនួយផ្នែកច្បាប់ និងសិទ្ធិទទួលបានយុត្តិធម៌
- រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីស្តង់ដារប្រតិបត្តិការផ្តល់សេវាជំនួយផ្នែកច្បាប់
- គ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលកិច្ចការផ្តល់សេវាជំនួយផ្នែកច្បាប់នៅទូទាំងប្រទេស ការផ្តល់មេធាវីការពារក្តីជូនជនក្រីក្រ និងមេធាវីកាតព្វកិច្ចស្របតាមក្រមនីតិវិធីព្រហ្មទណ្ឌ
- សហការរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះអ្នកផ្តល់សេវាជំនួយផ្នែកច្បាប់ និងមេធាវីកាតព្វកិច្ច នៅតាមសាលាជម្រះក្តីគ្រប់ជាន់ថ្នាក់
- ទទួលពាក្យស្នើសុំជំនួយផ្នែកច្បាប់ ទាំងក្នុងវិស័យរដ្ឋប្បវេណី និងវិស័យព្រហ្មទណ្ឌ
- ចូលរួមផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាលច្បាប់ និងនីតិវិធីនៃការដោះស្រាយវិវាទតាមយន្តការសន្តានកម្ម និងក្រមសីលធម៌របស់សន្តានការី និងយន្តការដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការផ្សេងទៀត ជូនដល់សន្តានការី អាជ្ញាធរ មន្ត្រីផ្តល់សេវាសម្រុះសម្រួលវិវាទនៅមូលដ្ឋាន និងប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋានថ្នាក់ក្រុង-ស្រុក-ខណ្ឌ និងឃុំ-សង្កាត់
- រៀបចំ តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាជំនួយផ្នែកច្បាប់ ការផ្តល់ប្រឹក្សាយោបល់ផ្នែកច្បាប់ និងការដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ តាមយន្តការសន្តានកម្ម និងយន្តការដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការផ្សេងទៀត



- រៀបចំបង្កើតប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាក្នុងការគ្រប់គ្រងការផ្តល់ជំនួយផ្នែកច្បាប់ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យនៃការផ្តល់សេវាជំនួយផ្នែកច្បាប់
- ធ្វើអធិការកិច្ចចំពោះអង្គភាពផ្តល់ជំនួយផ្នែកច្បាប់ និងអ្នកផ្តល់ជំនួយផ្នែកច្បាប់ ដែលទទួលបានការឧបត្ថម្ភពីថវិការដ្ឋ
- ស្រាវជ្រាវ ចងក្រង សម្រាប់បោះពុម្ពនូវឯកសារពីកិច្ចដំណើរការបច្ចេកទេសនៃការដោះស្រាយវិវាទតាមរយៈយន្តការសន្តានកម្ម ដោយសហការជាមួយអង្គភាពទទួលបន្ទុក
- សហការជាមួយអង្គភាពទទួលបន្ទុកសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ដើម្បីធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយបរទេស ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអង្គការនានា ក្នុងការអភិវឌ្ឍកិច្ចការសន្តានកម្ម ការដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ និងការលើកកម្ពស់សេវាជំនួយផ្នែកច្បាប់
- ទទួលពិនិត្យ និងដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវាជំនួយផ្នែកច្បាប់
- រៀបចំព័ត៌មាន និងស្ថិតិស្តីពីការផ្តល់សេវាជំនួយផ្នែកច្បាប់ សម្រាប់បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយដោយសហការជាមួយអង្គភាពទទួលបន្ទុក
- ធ្វើរបាយការណ៍ជាប្រចាំជូនរដ្ឋមន្ត្រីទាក់ទងនឹងការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តការងារជំនួយផ្នែកច្បាប់
- សម្របសម្រួលការរៀបចំគម្រោងថវិកា និងចូលរួមការពារគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើការផ្តល់សេវាជំនួយផ្នែកច្បាប់
- ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាន និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឱ្យ។

នាយកដ្ឋានដោះស្រាយវិវាទក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ និងជំនួយផ្នែកច្បាប់ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។

មាត្រា ២៥ .-

- នាយកដ្ឋានសារកាវី ទទួលបន្ទុក៖
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងាររបស់នាយកដ្ឋាន ព្រមទាំងលើកវិធានការដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
 - សម្របសម្រួល គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យសារកាវីទាំងអស់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - រៀបចំគាត់តែងបទប្បញ្ញត្តិ និងបទបញ្ជាពាក់ព័ន្ធនឹងលក្ខន្តិកៈវិជ្ជាជីវៈសារកាវី
 - សហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រិតការ ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពអនុវត្តការងាររបស់សារកាវី
 - សម្របសម្រួល និងធានាឱ្យមានភាពរលូន និងប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រកបវិជ្ជាជីវៈសារកាវី
 - វាយតម្លៃអំពីតម្រូវការរបស់សារកាវី
 - ចូលរួមរៀបចំ និងជ្រើសរើសសារកាវី
 - សម្របសម្រួល និងរៀបចំបែបបទតែងតាំង ដាក់វិន័យ និងបញ្ឈប់ការប្រកបវិជ្ជាជីវៈសារកាវីស្របតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
 - គ្រប់គ្រងបែបបទ នីតិវិធី និងសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការបង្កើតមន្ទីរសារកាវីនីតិករមូល



ប្រកបវិជ្ជាជីវៈសារកាវី

- ទទួល និងផ្តល់យោបល់លើពាក្យសុំ ដើម្បីចូលប្រកបវិជ្ជាជីវៈសារកាវី និងការបង្កើតមន្ទីរសារកាវី
- ធ្វើការសិក្សា និងវាយតម្លៃអំពីតម្រូវការក្នុងការបង្កើតមន្ទីរសារកាវី
- គ្រប់គ្រង បែងចែក និងកំណត់ទីតាំងក្នុងការប្រកបវិជ្ជាជីវៈសារកាវី ជាលក្ខណៈឯកត្តបុគ្គល ឬ ជាក្រុមសារកាវី
- ពិនិត្យ និងទទួលស្គាល់លើការលក់ទិញ ការផ្ទេរមន្ទីរសារកាវី ឬការផ្ទេរភាគហ៊ុនរបស់មន្ទីរសារកាវី
- ត្រួតពិនិត្យ និងរៀបចំឯកសារសម្រាប់ការដាក់ពិន័យ ឬបញ្ឈប់ការប្រកបវិជ្ជាជីវៈសារកាវី
- សម្របសម្រួល ពិនិត្យ និងដោះស្រាយបញ្ហាផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រកបវិជ្ជាជីវៈសារកាវី
- ធ្វើការវិភាគផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចលើសកម្មភាពរបស់វិជ្ជាជីវៈសារកាវី និងធ្វើការសិក្សាប្រមើលមើល អំពីការវិវត្តរបស់វិជ្ជាជីវៈសារកាវី
- ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- រៀបចំស្ថិតិ និងរបាយការណ៍បូកសរុបកិច្ចការសារកាវី
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាន និងប្រចាំឆ្នាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឱ្យ។

នាយកដ្ឋានសារកាវី ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។

ជំពូកទី៧

អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការអយ្យការ និងព្រហ្មទណ្ឌ

មាត្រា២៦ ..

អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការអយ្យការ និងព្រហ្មទណ្ឌ មានតួនាទីជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងលើការងារសម្របសម្រួល គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យកិច្ចការអយ្យការ កិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ កិច្ចការស្រាវជ្រាវ និងស៊ើបអង្កេត និងការងារគ្រប់គ្រងវត្តតាង និងផលនៃបទល្មើស ព្រមទាំងរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់អភិវឌ្ឍការងារបច្ចេកទេសនៃវិស័យយុត្តិធម៌ព្រហ្មទណ្ឌ។

អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការអយ្យការ និងព្រហ្មទណ្ឌ មាននាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទចំនួន ៥៖

- នាយកដ្ឋានកិច្ចការអយ្យការ
- នាយកដ្ឋានកិច្ចការយុត្តិធម៌ព្រហ្មទណ្ឌ និងនគរបាលយុត្តិធម៌
- នាយកដ្ឋានកិច្ចការច្បាប់ព្រហ្មទណ្ឌ
- នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ និងស៊ើបអង្កេត
- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងវត្តតាង និងផលនៃបទល្មើស។

មាត្រា២៧ ..

នាយកដ្ឋានកិច្ចការអយ្យការ ទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងាររបស់នាយកដ្ឋាន ព្រមទាំងលើកិច្ចការដើម្បីផ្តល់ប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន



- សម្របសម្រួល តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងធ្វើរបាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រីអំពីការអនុវត្ត មុខងារ សិទ្ធិអំណាច និងសកម្មភាពអនុវត្តច្បាប់របស់អង្គការអយ្យការគ្រប់ជាន់ថ្នាក់
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ជូនរដ្ឋមន្ត្រីអំពីសំណើសុំធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ និងការតែងតាំងព្រះរាជអាជ្ញា នៃសាលាជម្រះក្តីគ្រប់ជាន់ថ្នាក់
- ដាក់ចេញ និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តនូវនយោបាយព្រហ្មទណ្ឌ ព្រមទាំងលើកវិធានការចាំបាច់នានា ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តការងារនេះ
- តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យលើការសេចក្តីសម្រេចពាក់ព័ន្ធនឹងការចោទប្រកាន់ និងការគម្កល់ រឿងទុកឥតចាត់ការ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើពាក្យសុំអន្តរាគមន៍ទាំងឡាយដែលទាក់ទងជាមួយអង្គការអយ្យការ ព្រមទាំងអាចចុះធ្វើអធិការកិច្ចតាមការចាំបាច់
- ចូលរួមរៀបចំកសាងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា ដែលទាក់ទងនឹង កិច្ចការអយ្យការ
- ចូលរួមពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា ដែល រៀបចំឡើងដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការអយ្យការ
- ធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយអង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិក្នុងការងារកិច្ចការអយ្យការ
- ចូលរួមរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការ និងកម្មវិធីអប់រំ ការផ្សព្វផ្សាយ និងការបណ្តុះបណ្តាលច្បាប់ ក្នុងវិស័យព្រហ្មទណ្ឌ
- ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- រៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបការងារកិច្ចការអយ្យការ
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឱ្យ។

នាយកដ្ឋានកិច្ចការអយ្យការ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន ជា ជំនួយការ។

មាត្រា ២៨ .-

- នាយកដ្ឋានកិច្ចការយុត្តិធម៌ព្រហ្មទណ្ឌ និងនគរបាលយុត្តិធម៌ ទទួលបន្ទុក៖
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងាររបស់នាយកដ្ឋាន ព្រមទាំងលើកវិធានការដើម្បីពង្រឹង ប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
 - តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាក្នុងវិស័យព្រហ្មទណ្ឌ
 - ពិនិត្យ ស្រាវជ្រាវ និងផ្តល់យោបល់លើពាក្យសុំអន្តរាគមន៍នានាក្នុងរឿងក្តីព្រហ្មទណ្ឌ
 - សិក្សាស្រាវជ្រាវ ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើបញ្ហាដែលទាក់ទងនឹងកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ
 - ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការផ្តល់នីតិសម្បទាជានគរបាលយុត្តិធម៌
 - ពិនិត្យ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់ និងនីតិវិធីខាងវិន័យរបស់អង្គការអយ្យការនគរបាល យុត្តិធម៌
 - សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងទិន្នន័យ និងឯកសារគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការអយ្យការនគរបាល យុត្តិធម៌



- ចូលរួមសិក្សាស្រាវជ្រាវ ចងក្រងនីតិវិធីកុមារមេត្រីសម្រាប់អនីតិជនដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅតាមសាលាជម្រះក្តី
- ពង្រឹង និងតាមដានការអនុវត្តនីតិវិធីកុមារមេត្រីសម្រាប់អនីតិជននៅតាមសាលាជម្រះក្តី
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យឧក្រិដ្ឋវិទ្យាជាតិ និងអន្តរជាតិ ទាក់ទងនឹងការងារអនីតិជន
- ចូលរួមរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការ និងកម្មវិធីអប់រំ ការផ្សព្វផ្សាយ និងការបណ្តុះបណ្តាលច្បាប់ក្នុងវិស័យព្រហ្មទណ្ឌ
- រៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបការងារកិច្ចការព្រហ្មទណ្ឌ
- ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឱ្យ។

នាយកដ្ឋានកិច្ចការយុត្តិធម៌ព្រហ្មទណ្ឌ និងនគរបាលយុត្តិធម៌ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។

មាត្រា ២៩ .-

- នាយកដ្ឋានកិច្ចការច្បាប់ព្រហ្មទណ្ឌ ទទួលបន្ទុក៖
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងាររបស់នាយកដ្ឋាន ព្រមទាំងលើកវិធានការដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
 - រៀបចំចក្ខុវិស័យ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាព ដើម្បីពង្រឹង កែលម្អ និងអភិវឌ្ឍច្បាប់ព្រហ្មទណ្ឌ
 - លើកគម្រោងកម្មវិធីកសាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យព្រហ្មទណ្ឌ
 - សិក្សាស្រាវជ្រាវ ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើបញ្ហានានាទាក់ទងនឹងកិច្ចការច្បាប់ព្រហ្មទណ្ឌ
 - រៀបចំកសាងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាដែលទាក់ទងទៅនឹងការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គការតុលាការ អង្គការអយ្យការគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យព្រហ្មទណ្ឌ
 - ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលរៀបចំឡើងដោយក្រសួង ស្ថាប័ននានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យព្រហ្មទណ្ឌ និងទោសប្បញ្ញត្តិ
 - រៀបចំធ្វើកំណត់តម្រូវការច្បាប់ព្រហ្មទណ្ឌសំខាន់ៗ ដើម្បីបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ ដោយសហការជាមួយអង្គការទទួលបន្ទុក
 - រៀបចំកម្រងសំណួរ-ចម្លើយច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងសិទ្ធិមូលដ្ឋានរបស់បុគ្គលក្នុងនីតិវិធីតុលាការ និងធ្វើការបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ ដោយសហការជាមួយអង្គការទទួលបន្ទុក
 - ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសំណូមពរផ្សេងៗដែលទាក់ទងការអនុវត្តក្រមព្រហ្មទណ្ឌ និងក្រមនីតិវិធីព្រហ្មទណ្ឌ
 - សហការជាមួយអង្គការទទួលបន្ទុកសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ក្នុងការធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយបរទេសដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអង្គការនានា លើការងារនីតិកម្មជាតិ និងអន្តរជាតិ ផ្តល់នូវព័ត៌មាន និងវិស័យព្រហ្មទណ្ឌ និងយុត្តិធម៌អនីតិជន



- ចូលរួមជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងកិច្ចការពិគ្រោះយោបល់ ការចរចាលើសន្និសីទអនុសញ្ញា និងការចុះកិច្ចព្រមព្រៀងអន្តរជាតិដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យព្រហ្មទណ្ឌ
- ចូលរួមរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការ និងកម្មវិធីអប់រំ ផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាលច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យព្រហ្មទណ្ឌ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យឧក្រិដ្ឋវិទ្យាជាតិ និងអន្តរជាតិ
- ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឱ្យ។

នាយកដ្ឋានកិច្ចការច្បាប់ព្រហ្មទណ្ឌ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ។

មាត្រា ៣០ .-

- នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ និងស៊ើបអង្កេត ទទួលបន្ទុក៖
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងាររបស់នាយកដ្ឋាន ព្រមទាំងលើកវិធានការដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
 - ស្រាវជ្រាវ ស៊ើបអង្កេត និងផ្តល់យោបល់ជូនរដ្ឋមន្ត្រី ចំពោះបទល្មើសដែលប៉ះពាល់ដល់សន្តិសុខនៃរដ្ឋ
 - ស្រាវជ្រាវ ស៊ើបអង្កេត និងផ្តល់យោបល់ជូនរដ្ឋមន្ត្រី ចំពោះបទល្មើសធនធានធម្មជាតិ ការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានកេរ្តិ៍រកម្ម និងហិរញ្ញប្បទានដល់ការរីកសាយភាយអាជ្ញាធរមហាប្រល័យ និងបទល្មើសផ្សេងៗទៀតដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមតាមការប្រគល់ការកិច្ចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
 - ស្រាវជ្រាវ ស៊ើបអង្កេត និងផ្តល់យោបល់ជូនរដ្ឋមន្ត្រី ចំពោះបទល្មើសណាមួយជាក់ណាត់ ដែលប្រព្រឹត្តដោយចៅក្រម ព្រះរាជអាជ្ញា និងមន្ត្រីរាជការសាធារណៈក្នុងការបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួនក្រៅពីបទល្មើសពុករលួយ
 - ស្រាវជ្រាវ ស៊ើបអង្កេត និងផ្តល់យោបល់ជូនរដ្ឋមន្ត្រី ពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើបណ្តឹងសើរើនៅក្នុងរឿងក្តីព្រហ្មទណ្ឌ
 - ស្រាវជ្រាវ ស៊ើបអង្កេត និងផ្តល់យោបល់ជូនរដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចលើការធ្វើបណ្តឹងបរិហារអំពីបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌណាមួយទៅព្រះរាជអាជ្ញាអមសាលាដំបូងរាជធានី ខេត្ត
 - ស្រាវជ្រាវ ស៊ើបអង្កេត និងផ្តល់យោបល់ជូនរដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចធ្វើអធិបញ្ជាឱ្យព្រះរាជអាជ្ញាអមសាលាដំបូងរាជធានី ខេត្ត ឬអគ្គព្រះរាជអាជ្ញាអមសាលាឧទ្ធរណ៍ ដើម្បីធ្វើការចោទប្រកាន់ ឬធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋាននានា នៅក្នុងរឿងក្តីព្រហ្មទណ្ឌ
 - ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
 - ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
 - អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឱ្យ។



នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ និងស៊ើបអង្កេត ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយ
ចំនួន ជាជំនួយការ។

មន្ត្រីរាជការនៃនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ និងស៊ើបអង្កេត អាចទទួលនីតិវិធីសម្បទាជានគរបាលយុត្តិធម៌
ស្របតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។ ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការនៃនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ និង
ស៊ើបអង្កេត ជានគរបាលយុត្តិធម៌ ត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌។

មាត្រា ៣១ .-

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងវត្តតាង និងផលនៃបទល្មើស ទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីនានារបស់នាយកដ្ឋាន ព្រមទាំងលើកវិធានការដើម្បី
ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- ចូលរួម និងរៀបចំកសាងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ឬគោលការណ៍ណែនាំ
និងនីតិវិធីនានា សម្រាប់ធានាដល់ការគ្រប់គ្រង រក្សាទុក និងចាត់ចែងរាល់វត្តតាង វត្តចាប់យក
ផ្សេងទៀត និងផលនៃបទល្មើសទាំងអស់ឱ្យបានល្អប្រសើរ
- សិក្សា និងរៀបចំប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាសម្រាប់គ្រប់គ្រងវត្តតាង វត្តចាប់យកផ្សេងទៀត និងផលនៃ
បទល្មើសទាំងអស់ ដែលរក្សាទុកនៅតាមសាលាជំបូង និងអយ្យការអមសាលាជំបូងរាជធានី ខេត្ត
- ពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់ និងលើកវិធានការចាំបាច់នានា ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម និង
សំណូមពរផ្សេងៗពីអង្គការគុណការ និងអង្គការអយ្យការគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង
ថែទាំ រក្សាទុក និងចាត់ចែងវត្តតាង វត្តចាប់យកផ្សេងទៀត ឬផលនៃបទល្មើស
- ប្រមូល រៀបចំ និងចងក្រងទិន្នន័យនៃសេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយរបស់សាលាជម្រះក្តីគ្រប់ជាន់ថ្នាក់
ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវត្តតាង វត្តចាប់យកផ្សេងទៀត ឬផលនៃបទល្មើសទាំងអស់
- ទទួល គ្រប់គ្រង និងសហការជាមួយអគ្គលេខាធិការដ្ឋានដើម្បីរក្សាទុកជាបណ្តោះអាសន្ននូវ
រូបិយវត្ថុជាតិ ឬរូបិយប័ណ្ណអន្តរជាតិដែលកើតចេញពីការចាត់ចែងជាបណ្តោះអាសន្ននូវ
វត្តចាប់យក តាមរយៈសេចក្តីសម្រេចគុណការ រង់ចាំហូតដល់បញ្ចប់នីតិវិធីនៅគុណការ ដើម្បី
ធ្វើការចាត់ចែងបន្តស្របតាមនីតិវិធីច្បាប់ជាធរមាន
- ពិនិត្យ តាមដានលើការគ្រប់គ្រង ការថែទាំ និងការរក្សាទុកវត្តចាប់យក នៅក្នុងឃ្លាំងវត្តតាង
នៅតាមសាលាជម្រះក្តី
- ជំរុញសាលាជម្រះក្តីគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ឱ្យពន្លឿនចំណាត់ការនីតិវិធីក្នុងការចេញសេចក្តីសម្រេច
ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវត្តតាង វត្តចាប់យកផ្សេងទៀត ឬផលនៃបទល្មើសទាំងអស់ ឱ្យបានឆាប់
ស្របតាមនីតិវិធីច្បាប់ជាធរមាន
- សហការជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចុះតាមសាលាជម្រះក្តី ធ្វើការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើ
វត្តតាង វត្តចាប់យកផ្សេងទៀត ឬផលនៃបទល្មើស ដែលត្រូវបានរឹបអូសតាមអំណាចនៃ
សាលាក្រម ឬសាលដីកា ឬសេចក្តីសម្រេចស្តីពី ក្នុងគោលបំណងធ្វើការចាត់ចែង ឬប្តូរកម្លាំងផ្សេង
ដើម្បីជាផលប្រយោជន៍ថវិកាជាតិ
- ចុះតាមសាលាជំបូង និងអយ្យការអមសាលាជំបូងរាជធានី ខេត្ត



ត្រៀមភ្ជាប់ ជាផលិតផលក្លែងក្លាយ ឬជាផលិតផលគ្រោះថ្នាក់ដទៃទៀត និងស្នើសុំគោលការណ៍ សម្រេចពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌ ដើម្បីធ្វើការបំផ្លាញចោលស្របតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាន គតិយុត្តជាធរមាន

- ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឱ្យ។

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងវត្ថុតាង និងផលនៃបទល្មើស ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយ អនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។

ជំពូកទី៨

អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការទោសព្រហ្មទណ្ឌ

មាត្រា៣២ ..

អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការទោសព្រហ្មទណ្ឌ មានតួនាទីជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងលើកិច្ចការថ្កោលទោស កិច្ចការអនុគ្រោះទោស កិច្ចការអនុវត្តទោស និងការដោះលែងដោយមានលក្ខខណ្ឌ។

អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការទោសព្រហ្មទណ្ឌ មាននាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទចំនួន ៣៖

- នាយកដ្ឋានកិច្ចការថ្កោលទោស
- នាយកដ្ឋានកិច្ចការអនុគ្រោះទោស
- នាយកដ្ឋានកិច្ចការអនុវត្តទោស និងការដោះលែងដោយមានលក្ខខណ្ឌ។

មាត្រា៣៣ ..

នាយកដ្ឋានកិច្ចការថ្កោលទោស ទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងាររបស់នាយកដ្ឋាន ព្រមទាំងលើកវិធានការដើម្បី ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំ គ្រប់គ្រង និងកាន់កាប់បញ្ជីថ្កោលទោស
- ចុះសលាកបត្រទាំងឡាយបញ្ជាក់ពីការផ្ដន្ទាទោសគ្រប់ប្រភេទ រួមទាំងការផ្តល់នីតិសម្បទា ឡើងវិញ
- រ៉ាប់រងទទួលនូវសលាកបត្រដែលទាក់ទងនឹងបុគ្គលដែលកើតនៅបរទេស និងបុគ្គលដែល មានអត្តសញ្ញាណមិនអាចផ្ទៀងផ្ទាត់មើលបាន ឬដែលគួរឱ្យសង្ស័យ
- ពិនិត្យអំពីកាលបរិច្ឆេទនៃការអនុវត្តទោស ឬការបង្ខំដល់រូបកាយ
- ពិនិត្យ និងទទួលការជូនដំណឹងពីពន្ធនាគារអំពីកាលបរិច្ឆេទនៃការអនុវត្តទោស ឬបង្ខំដល់ រូបកាយ
- ទទួលការជូនដំណឹងពីពន្ធនាគារអំពីកាលបរិច្ឆេទនៃការបង់ប្រាក់ពិន័យ និងប្រាក់ពន្ធនៃនីតិវិធី
- រៀបចំបែបបទ និងផ្តល់ជូនពាក្យស្នើសុំព្រឹត្តិបត្រថ្កោលទោស ជូនសាធារណជនជាតិ និង អន្តរជាតិ
- រៀបចំផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងបែបបទនៃការស្នើសុំព្រឹត្តិបត្រថ្កោលទោសតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ និងប្រព័ន្ធសារព័ត៌មាន
- ណែនាំសាធារណជនជាតិ និងអន្តរជាតិ អំពីរបៀបបំពេញពាក្យសុំព្រឹត្តិបត្រថ្កោលទោស និង ឯកសារភ្ជាប់



- រៀបចំចេញព្រឹត្តិបត្រថ្កោលទោសលេខ១ លេខ២ និងលេខ៣
- ទទួលបកប្រែព្រឹត្តិបត្រថ្កោលទោសជាភាសាបរទេស
- ទទួល និងពិនិត្យពាក្យសុំព្រឹត្តិបត្រថ្កោលទោសពីសាធារណជនជាតិ-អន្តរជាតិ និងបណ្តាស្ថាប័នផ្សេងៗ
- ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្រង់នៃនិទ្ទេសទាំងអស់ ឬមួយផ្នែកដែលមានចុះក្នុងបញ្ជីថ្កោលទោស ដើម្បីចេញព្រឹត្តិបត្រថ្កោលទោស
- រ៉ាប់រងទទួលព័ត៌មានអំពីវិធានការលើកលែងទោស និងបន្ទូលបន្ថយទោសដែលប្រទានដោយព្រះមហាក្សត្រ និងសេចក្តីសម្រេចបណ្តេញជនបរទេស
- រ៉ាប់រងសៀវភៅចុះលេខចេញដែលត្រូវចុះលើព្រឹត្តិបត្រថ្កោលទោស
- ចាត់ចែង គ្រប់គ្រង និងតម្កល់ទុកឯកសារព្រឹត្តិបត្រថ្កោលទោស
- ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាន និងប្រចាំឆ្នាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឱ្យ។

នាយកដ្ឋានកិច្ចការថ្កោលទោស ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ។

មាត្រា ៣៤ .-

- នាយកដ្ឋានកិច្ចការអនុគ្រោះទោស ទទួលបន្ទុក៖
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងាររបស់នាយកដ្ឋាន ព្រមទាំងលើកវិធានការដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
 - ពិនិត្យ និងលើកយោបល់ទាក់ទងនឹងការស្នើសុំបន្ទូលបន្ថយទោស និងលើកលែងទោស
 - សហការរៀបចំឯកសារ និងកិច្ចប្រជុំ ដើម្បីពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ អំពីកម្រិតកែប្រែរបស់ទណ្ឌិត និង/ឬ ការបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌផ្សេងទៀត ក្នុងការស្នើសុំបន្ទូលបន្ថយទោស និងលើកលែងទោស
 - សហការរៀបចំរបាយការណ៍ និងសេចក្តីព្រាងព្រះរាជក្រឹត្យបន្ទូលបន្ថយទោស និងលើកលែងទោស ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
 - ពិនិត្យ និងតាមដានការអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការលើកលែងទោស និងបន្ទូលបន្ថយទោស ហើយធ្វើរបាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌
 - រក្សាទុកព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបន្ទូលបន្ថយទោស និងការលើកលែងទោស
 - ចូលរួមរៀបចំ ឬពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា ពាក់ព័ន្ធនឹងការបន្ទូលបន្ថយទោស និងលើកលែងទោស
 - ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
 - ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាន និងប្រចាំឆ្នាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
 - អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឱ្យ។

នាយកដ្ឋានកិច្ចការអនុគ្រោះទោស ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ។



មាត្រា ៣៥ .-

នាយកដ្ឋានកិច្ចការអនុវត្តទោស និងការដោះលែងដោយមានលក្ខខណ្ឌ ទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងាររបស់នាយកដ្ឋាន ព្រមទាំងលើកវិធានការដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- ធានាឱ្យមានការអនុវត្ត តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយរបស់តុលាការផ្នែកព្រហ្មទណ្ឌ និងអយ្យការគ្រប់ជាន់ថ្នាក់
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការឃ្លាំមើល តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងបញ្ជូលទៅក្នុងសង្គមវិញនៃទណ្ឌិតដែលត្រូវបានដោះលែងដោយមានលក្ខខណ្ឌ ឬត្រូវបានព្យួរទោស
- រៀបចំ និងផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការអនុវត្តទោស និងការដោះលែងដោយមានលក្ខខណ្ឌ
- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំគោលនយោបាយ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការអប់រំកែប្រែនិងការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈដល់ទណ្ឌិតដែលកំពុងអនុវត្តទោសនៅពន្ធនាគារ ការស្តារនីតិសម្បទា និងការធ្វើសហហាណេកម្មទណ្ឌិតដែលបានអនុវត្តទោសរួចទៅក្នុងសង្គមវិញ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការងារអនុវត្តទោស និងការអនុវត្តច្បាប់នៅតាមពន្ធនាគារ រួមទាំងការអនុវត្តការព្យួរទោសសាកល្បង និងការដោះលែងដោយមានលក្ខខណ្ឌ
- លើកវិធានការដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពក្នុងការអនុវត្តទោស និងការអនុវត្តច្បាប់នៅតាមពន្ធនាគារ រួមទាំងការអនុវត្តការព្យួរទោសសាកល្បង និងការដោះលែងដោយមានលក្ខខណ្ឌ
- តាមដាន ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើរបាយការណ៍របស់អង្គការអយ្យការពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ជីស្ថិតិជនជាប់ឃុំនៅតាមពន្ធនាគារ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ជូនគណៈកម្មការជាតិ ពាក់ព័ន្ធនឹងការដោះលែងដោយមានលក្ខខណ្ឌ
- រៀបចំឯកសារ របាយការណ៍ និងកិច្ចប្រជុំជូនគណៈកម្មការជាតិ ដើម្បីពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ និងផ្តល់យោបល់លើការស្នើសុំដោះលែងដោយមានលក្ខខណ្ឌ
- រៀបចំយោបល់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សររបស់គណៈកម្មការជាតិ ដើម្បីធ្វើជូនប្រធានសាលាដំបូងរាជធានី ខេត្ត ពាក់ព័ន្ធនឹងការដោះលែងដោយមានលក្ខខណ្ឌ
- រក្សាទុកសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការដោះលែងដោយមានលក្ខខណ្ឌ
- ស្រាវជ្រាវ និងតម្កល់ទុកឯកសារច្បាប់ ព្រមទាំងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗដែលទាក់ទងនឹងកិច្ចការអនុវត្តទោស និងការដោះលែងដោយមានលក្ខខណ្ឌ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើពាក្យសុំអន្តរាគមន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការអនុវត្តទោស និងការដោះលែងដោយមានលក្ខខណ្ឌ
- ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាន និងប្រចាំឆ្នាំជូនដំណឹងដល់នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឱ្យ។

នាយកដ្ឋានកិច្ចការអនុវត្តទោស និងការដោះលែងដោយមានលក្ខខណ្ឌ ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋាន
អមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។



ជំពូកទី៩

អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការអន្តរជាតិ និងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យយុត្តិធម៌

មាត្រា៣៦ ..

អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការអន្តរជាតិ និងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យយុត្តិធម៌ មានតួនាទីជាសេនាធិការឱ្យក្រសួង លើកិច្ចការទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ កិច្ចការច្បាប់អាស៊ាន កិច្ចការជាអាជ្ញាធរកណ្តាលសម្រាប់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ផ្នែកច្បាប់ក្នុងវិស័យព្រហ្មទណ្ឌនិងវិស័យរដ្ឋប្បវេណី ការគ្រប់គ្រងអ្នកបកប្រែនិងអ្នកជំនាញក្នុងវិស័យច្បាប់ និងយុត្តិធម៌ កិច្ចការផ្សព្វផ្សាយនិងបណ្តុះបណ្តាលច្បាប់ ព្រមទាំងកិច្ចការស្រាវជ្រាវ និងផែនការដើម្បី លើកកម្ពស់ និងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យយុត្តិធម៌ឱ្យកាន់តែមានភាពរឹងមាំ និងមានប្រសិទ្ធភាព។

អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការអន្តរជាតិ និងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យយុត្តិធម៌ មាននាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទចំនួន ៥ ៖

- នាយកដ្ឋានទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ និងសហប្រតិបត្តិការផ្នែកច្បាប់
- នាយកដ្ឋានកិច្ចការច្បាប់ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអាស៊ាន
- នាយកដ្ឋានអ្នកបកប្រែ និងអ្នកជំនាញក្នុងវិស័យច្បាប់ និងយុត្តិធម៌
- នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាលច្បាប់
- នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ និងផែនការ។

មាត្រា៣៧ ..

នាយកដ្ឋានទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ និងសហប្រតិបត្តិការផ្នែកច្បាប់ ទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងាររបស់នាយកដ្ឋាន ព្រមទាំងលើកវិធានការដើម្បី ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីពង្រឹង និងលើកកម្ពស់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិផ្នែកច្បាប់ និងយុត្តិធម៌
- សម្របសម្រួលកិច្ចការបរទេសដែលពាក់ព័ន្ធនឹងក្រសួងយុត្តិធម៌
- ជាច្រកចេញ-ចូលតែមួយលើការងារទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិរបស់ក្រសួងយុត្តិធម៌ ក្រៅពីកិច្ចការ អាស៊ាន
- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ លើវិស័យយុត្តិធម៌
- សហការ និងសម្របសម្រួលការងារពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យសិទ្ធិមនុស្ស
- ប្រមូលផ្តុំតម្រូវការចាំបាច់ និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យយុត្តិធម៌ ដើម្បីស្នើសុំជំនួយជាតិ និង អន្តរជាតិ
- សម្របសម្រួល កៀរគរ និងគ្រប់គ្រងជំនួយជាតិ និងអន្តរជាតិ ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍វិស័យយុត្តិធម៌
- រៀបចំកម្មវិធីសហប្រតិបត្តិការ អនុស្សរណៈ និងកិច្ចព្រមព្រៀងលើវិស័យយុត្តិធម៌ជាមួយប្រទេស នានា និងអង្គការអន្តរជាតិ
- សម្របសម្រួល និងរៀបចំបេសកកម្មក្រៅប្រទេសរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងគណៈប្រតិភូប្រតិភូប្រតិភូស្រុក
- រៀបចំ និងទទួលសម្របសម្រួលសំណើសុំជំនួយទៅវិញទៅមកផ្នែកច្បាប់ក្នុងវិស័យព្រហ្មទណ្ឌ និងក្នុងវិស័យព្រហ្មទណ្ឌ បត្យាប័ន និងការផ្ទេរទណ្ឌិត រួមទាំងការបកប្រែឯកសារផ្នែកច្បាប់ និងយុត្តិធម៌



- សម្របសម្រួល និងធានាឱ្យបានល្អប្រសើរនូវដំណើរការ និងការប្រព្រឹត្តទៅក្នុងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយតុលាការព្រហ្មទណ្ឌបរទេស និងធានាឱ្យមានការអនុវត្តដ៏កាតាត់ឱ្យស្មើបស្សរជាអន្តរជាតិ ក្នុងរឿងព្រហ្មទណ្ឌ
- សម្របសម្រួល និងធានាឱ្យបានល្អប្រសើរនូវដំណើរការ និងការប្រព្រឹត្តទៅក្នុងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ អន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តដ៏កាតាត់ឱ្យស្មើបស្សរជាអន្តរជាតិក្នុងរឿងរដ្ឋប្បវេណី ការអនុវត្ត សេចក្តីសម្រេចរដ្ឋប្បវេណីរបស់តុលាការបរទេស និងសេចក្តីសម្រេចរបស់មជ្ឈត្តករបរទេស
- ពិនិត្យ ពិភាក្សា និងរៀបចំសេចក្តីព្រាងសន្និសញ្ញាអន្តរជាតិទាក់ទងនឹងការជួយគ្នាទៅវិញទៅ មកផ្នែកច្បាប់ បត្យាប័ន និងការផ្ទេរទណ្ឌិត ជាមួយរដ្ឋភាគី
- សហការ និងរៀបចំជាមួយអង្គការជំនាញរបស់ក្រសួង លើឯកសារច្បាប់ទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធ នឹងកម្មវិធីសហប្រតិបត្តិការ អនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា និងកិច្ចព្រមព្រៀងផ្នែកច្បាប់ ទាំងក្នុងវិស័យរដ្ឋប្បវេណី និងក្នុងវិស័យព្រហ្មទណ្ឌ
- គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងតាមដានរាល់សំណើសុំជំនួយទៅវិញទៅមកផ្នែកច្បាប់ ដើម្បី ធានាឱ្យមានដំណោះស្រាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងឱ្យបានឆាប់រហ័ស
- ធ្វើទស្សនកិច្ចផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ ចូលរួមសិក្ខាសាលា និងកិច្ចប្រជុំក្នុងនិងក្រៅប្រទេសពាក់ព័ន្ធ នឹងជំនួយទៅវិញទៅមកផ្នែកច្បាប់ បត្យាប័ន ការផ្ទេរទណ្ឌិត និងឧក្រិដ្ឋកម្មឆ្លងដែន
- រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេស និងនីតិវិធីនៃការជួយគ្នាទៅវិញទៅមកផ្នែកច្បាប់ បត្យាប័ន និងការផ្ទេរទណ្ឌិត
- រៀបចំផ្សព្វផ្សាយសន្និសញ្ញាអន្តរជាតិដែលទាក់ទងនឹងការជួយគ្នាទៅវិញទៅមកផ្នែកច្បាប់ បត្យាប័ន ការផ្ទេរទណ្ឌិត និងអនុសញ្ញាអង្គការសហប្រជាជាតិផ្សេងទៀតដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេលវែង មធ្យម ខ្លី និងកម្មវិធីជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
- រៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបលើកិច្ចការពាក់ព័ន្ធនឹងជំនួយទៅវិញទៅមកផ្នែកច្បាប់ បត្យាប័ន និងការផ្ទេរទណ្ឌិត
- ទទួល និងផ្តល់ការបញ្ជាក់នីត្យានុកូលភាពលើឯកសារភាសាបរទេសថតចម្លង
- រៀបចំស្ថិតិ និងធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបកិច្ចការអន្តរជាតិ ក្រៅពីកិច្ចការអាស៊ាន
- រៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាន និងប្រចាំឆ្នាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឱ្យ។

នាយកដ្ឋានទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ និងសហប្រតិបត្តិការផ្នែកច្បាប់ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និង មមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ។

មាត្រា ៣៨ .-

- នាយកដ្ឋានកិច្ចការច្បាប់ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអាស៊ាន ទទួលបន្ទុក៖
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងាររបស់នាយកដ្ឋាន ព្រមទាំងលើកិច្ចការផ្ទេរ ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
 - ទទួលបន្ទុកសម្របសម្រួលកិច្ចការអាស៊ានពាក់ព័ន្ធនឹងក្រសួងយុត្តិធម៌



- ជាច្រកចេញ-ចូលតែមួយលើការងារទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិរបស់ក្រសួងយុត្តិធម៌ ក្នុងក្របខណ្ឌអាស៊ាន
- សម្របសម្រួល សហការ និងរៀបចំកម្មវិធីសហប្រតិបត្តិការ អនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា និងកិច្ចព្រមព្រៀងផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យយុត្តិធម៌ជាមួយអាស៊ាន និងបណ្តាប្រទេសជាសមាជិកអាស៊ាន
- ធ្វើការទំនាក់ទំនង និងសហប្រតិបត្តិការជាមួយនឹងលេខាធិការដ្ឋានអាស៊ាន-កម្ពុជា និងលេខាធិការដ្ឋានអាស៊ាន និងបណ្តាប្រទេសជាសមាជិកអាស៊ានពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យច្បាប់ និងយុត្តិធម៌
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យច្បាប់ និងយុត្តិធម៌របស់បណ្តាប្រទេសជាសមាជិកអាស៊ាន
- រៀបចំ និងទទួលសម្របសម្រួលលើការជួយគ្នាទៅវិញទៅមកផ្នែកច្បាប់ បច្ចុប្បន្ន និងការផ្ទេរទណ្ឌិត ជាមួយបណ្តាប្រទេសជាសមាជិកអាស៊ាន រួមទាំងការបកប្រែឯកសារពាក់ព័ន្ធ
- ចូលរួម និងរៀបចំកិច្ចប្រជុំរដ្ឋមន្ត្រីច្បាប់អាស៊ាន កិច្ចប្រជុំឧត្តមន្ត្រីច្បាប់អាស៊ាន និងកិច្ចប្រជុំផ្សេងទៀតក្នុងក្របខណ្ឌអាស៊ានដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងយុត្តិធម៌
- សម្របសម្រួល សហការ និងរៀបចំឯកសារច្បាប់ទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការអាស៊ានជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គការក្រៅមជ្ឈការក្រសួង
- សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយអង្គការជំនាញរបស់ក្រសួង លើឯកសារច្បាប់ទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវិធីសហប្រតិបត្តិការ អនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា កិច្ចសហប្រតិបត្តិការផ្នែកច្បាប់ និងកិច្ចព្រមព្រៀងផ្សេងៗជាមួយអាស៊ាន និងបណ្តាប្រទេសជាសមាជិកអាស៊ាន
- សម្របសម្រួល គ្រប់គ្រង និងរៀបចំបេសកកម្មក្រៅប្រទេសរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងគណៈប្រតិភូរបស់ក្រសួង ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការអាស៊ាន
- សិក្សាស្រាវជ្រាវឯកសារច្បាប់ ផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានផ្នែកច្បាប់ កម្មវិធីទស្សនកិច្ច ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសៀវភៅបញ្ជីភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាលនៃបណ្តាប្រទេសជាសមាជិកអាស៊ាន ពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យច្បាប់ និងបង្កើតគម្រោងផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់ និងយុត្តិធម៌អាស៊ាន
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងប្រមូលផ្តុំឯកសារតម្រូវការចាំបាច់ ដើម្បីរៀបចំធ្វើផែនការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យយុត្តិធម៌ ជាមួយបរទេសពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការអាស៊ាន
- ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាន និងប្រចាំឆ្នាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឱ្យ។

នាយកដ្ឋានកិច្ចការច្បាប់ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអាស៊ាន ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។

មាត្រា ៣៩ .-

- នាយកដ្ឋានអ្នកបកប្រែ និងអ្នកជំនាញក្នុងវិស័យច្បាប់ និងយុត្តិធម៌ ទទួលបន្ទុក
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងាររបស់នាយកដ្ឋាន ព្រមទាំងលើកិច្ចការដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន



- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត សម្រាប់គ្រប់គ្រងអ្នកបកប្រែ និងអ្នកជំនាញ ដែលផ្តល់សេវាក្នុងវិស័យច្បាប់ និងយុត្តិធម៌ ស្របតាមក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី ក្រមនីតិវិធី ព្រហ្មទណ្ឌ និងបទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តជាធរមានផ្សេងទៀត
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈរបស់អ្នកបកប្រែ និងអ្នកជំនាញ ដែលផ្តល់សេវា ក្នុងវិស័យច្បាប់ និងយុត្តិធម៌
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីតម្រូវការក្នុងការរៀបចំឱ្យមានអ្នកប្រកបវិជ្ជាជីវៈច្បាប់ និងអ្នកជំនាញផ្សេងទៀត ដើម្បីជាជំនួយក្នុងវិស័យច្បាប់ និងយុត្តិធម៌ ស្របតាមតម្រូវការនាពេលអនាគត
- គ្រប់គ្រងការផ្តល់នីតិសម្បទាដល់អ្នកបកប្រែ និងអ្នកជំនាញផ្សេងៗ ដែលផ្តល់សេវាក្នុងវិស័យ ច្បាប់ និងយុត្តិធម៌
- រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីថ្នាក់ជាតិនៃអ្នកបកប្រែ និងអ្នកជំនាញផ្សេងៗ ដែលផ្តល់សេវាក្នុង វិស័យច្បាប់ និងយុត្តិធម៌ និងបញ្ជូនបញ្ជីឈ្មោះនេះទៅតាមសាលាជម្រះក្តីនីមួយៗ ដើម្បីប្រើប្រាស់
- រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រិតការដល់អ្នកបកប្រែ និងអ្នកជំនាញផ្សេងៗ ដើម្បីពង្រឹង គុណភាពនៃការផ្តល់សេវាក្នុងវិស័យច្បាប់ និងយុត្តិធម៌
- ផ្តល់សេវាបកប្រែផ្លូវការលើលិខិត និងឯកសារផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យច្បាប់ និងយុត្តិធម៌
- សហការ និងសម្របសម្រួលការបកប្រែភាសាលើសំណើសុំសេវាកម្មឯកសារពាក់ព័ន្ធជំនួយ ផ្នែកច្បាប់ និងសេចក្តីព្រាងសន្និសីទអន្តរជាតិ
- ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាន និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឱ្យ។

នាយកដ្ឋានអ្នកបកប្រែ និងអ្នកជំនាញក្នុងវិស័យច្បាប់ និងយុត្តិធម៌ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។

មាត្រា ៤០ .-

- នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាលច្បាប់ ទទួលបន្ទុក៖
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងាររបស់នាយកដ្ឋាន ព្រមទាំងលើកវិធានការដើម្បី ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
 - សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃអំពីតម្រូវការផ្សព្វផ្សាយ បណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រិតការច្បាប់ដល់ មន្ត្រីរាជការចំណុះក្រសួងយុត្តិធម៌ ចៅក្រម ព្រះរាជអាជ្ញា មន្ត្រីតុលាការ មន្ត្រីរដ្ឋបាលនិងបុគ្គលិក នៃអង្គការរដ្ឋបាលនៃសាលាជម្រះក្តីគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ មន្ត្រីអនុវត្តច្បាប់ អ្នកប្រកបវិជ្ជាជីវៈច្បាប់ និងសាធារណជន
 - រៀបចំគម្រោងផែនការ និងកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយ បណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រិតការច្បាប់ដល់មន្ត្រីរាជការ ចំណុះក្រសួងយុត្តិធម៌ មន្ត្រីតុលាការ មន្ត្រីរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិកនៃអង្គការរដ្ឋបាលនៃសាលា ជម្រះក្តីគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ មន្ត្រីអនុវត្តច្បាប់ អ្នកប្រកបវិជ្ជាជីវៈច្បាប់ និងសាធារណជន
 - រៀបចំ និងអនុវត្តកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស និងការបណ្តុះបណ្តាលនាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាលច្បាប់



- សហការជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធក្នុងការបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រឹតការដល់មន្ត្រីរាជការចំណុះក្រសួងយុត្តិធម៌ ចៅក្រម ព្រះរាជអាជ្ញា ក្រឡាបញ្ជី សារការី អាជ្ញាសាលា មន្ត្រីរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិកនៃអង្គការរដ្ឋបាលនៃសាលាជម្រះក្តីគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ និងមន្ត្រីជំនួយយុត្តិធម៌
- សម្របសម្រួល និងធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងក្រសួងយុត្តិធម៌ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល ព្រមទាំងអង្គការអន្តរជាតិនានា ពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការផ្សព្វផ្សាយ បណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រឹតការច្បាប់ ដើម្បីលើកកម្ពស់ និងពង្រឹងសមត្ថភាពធនធានមនុស្ស
- សហការជាមួយអង្គការទទួលបន្ទុកសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ដើម្បីធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយនឹងអង្គការសង្គមស៊ីវិល ព្រមទាំងអង្គការអន្តរជាតិនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្សព្វផ្សាយ ការបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រឹតការ ដើម្បីលើកកម្ពស់ និងពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីនៃអង្គការរដ្ឋបាលតុលាការ
- សិក្សា ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយ និងការបណ្តុះបណ្តាលច្បាប់
- រៀបចំការផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ក្នុងវិស័យព្រហ្មទណ្ឌ និងវិស័យរដ្ឋប្បវេណី តាមរយៈប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយផ្សេងៗ
- សម្របសម្រួល និងរៀបចំចាត់ចែងមន្ត្រីរាជការរបស់ក្រសួង ចៅក្រម ព្រះរាជអាជ្ញា និងមន្ត្រីតុលាការ ទៅសិក្សា និងធ្វើកម្មសិក្សានៅក្រៅប្រទេស
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីដំណើរការនៃប្រព័ន្ធយុត្តិធម៌ព្រហ្មទណ្ឌ និងប្រព័ន្ធយុត្តិធម៌កម្ពុជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋប្បវេណីរបស់បណ្តាប្រទេសនានា ដើម្បីចងក្រងជាឯកសារតម្កល់នៅបណ្ណាល័យរបស់ក្រសួង និងបោះពុម្ពផ្សាយ
- រៀបចំចងក្រងឯកសារច្បាប់ និងសេចក្តីពន្យល់ផ្សេងៗទាក់ទងនឹងវិស័យព្រហ្មទណ្ឌ និងវិស័យរដ្ឋប្បវេណី សម្រាប់ការផ្សព្វផ្សាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
- រៀបចំ ចងក្រង សម្រាប់ការបោះពុម្ពផ្សាយលំដាប់ខ្ពស់នៃគតិយុត្តិធម៌មានផែនការដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យព្រហ្មទណ្ឌ និងវិស័យរដ្ឋប្បវេណី ដោយសហការជាមួយអង្គការទទួលបន្ទុក
- គ្រប់គ្រង បែងចែកសៀវភៅច្បាប់ ឯកសារគតិយុត្តិ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍវិស័យព្រហ្មទណ្ឌ និងវិស័យរដ្ឋប្បវេណី
- ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាន និងប្រចាំឆ្នាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឱ្យ។

នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាលច្បាប់ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។

មាត្រា ៤១ ..

នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ និងផែនការ ទទួលបន្ទុក ៖

- រៀបចំចក្ខុវិស័យ គោលនយោបាយ និងផែនការសម្រាប់អភិវឌ្ឍនវិស័យយុត្តិធម៌
- រៀបចំផែនការការងាររបស់ក្រសួងក្នុងការអភិវឌ្ឍនវិស័យយុត្តិធម៌សម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ និងខ្លី



- អនុវត្តតាមគោលនយោបាយ និងសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល លើការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការអភិវឌ្ឍវិស័យយុត្តិធម៌
- រៀបចំផែនការសកម្មភាពការងាររបស់ក្រសួង ដើម្បីអនុវត្តគោលនយោបាយកំណែទម្រង់ច្បាប់និងប្រព័ន្ធយុត្តិធម៌
- សិក្សាស្រាវជ្រាវប្រព័ន្ធយុត្តិធម៌នៃបណ្តាប្រទេសនានា ដើម្បីជាកំរិតក្នុងការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធយុត្តិធម៌របស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- រៀបចំចងក្រង និងបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយនូវឯកសារស្រាវជ្រាវ អំពីប្រព័ន្ធយុត្តិធម៌នៃបណ្តាប្រទេសនានា ដោយសហការជាមួយអង្គការទទួលបន្ទុក
- សហការជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធ ផ្សព្វផ្សាយ បណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រឹតការ ដល់មន្ត្រីក្រោមឱវាទក្រសួង អំពីកិច្ចការពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំផែនការការងាររបស់អង្គការខ្លួនសម្រាប់រយៈពេលវែងមធ្យម និងខ្លី ដើម្បីអនុវត្តគោលនយោបាយ និងសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលលើការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការអភិវឌ្ឍវិស័យយុត្តិធម៌
- រៀបចំស្ថិតិ និងរបាយការណ៍បូកសរុបការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារ ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឱ្យ។

នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ និងផែនការ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ។

ជំពូកទី១០

អគ្គាធិការដ្ឋានកិច្ចការតុលាការ

មាត្រា៤២ ..

- អគ្គាធិការដ្ឋានកិច្ចការតុលាការ មានតួនាទីជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងលើការងារដូចតទៅ៖
- ធ្វើអធិការកិច្ចជាប្រចាំលើការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គការនានាដែលចំណុះផ្ទាល់ឱ្យក្រសួងយុត្តិធម៌
 - ធ្វើអធិការកិច្ចជាប្រចាំលើការប្រព្រឹត្តទៅរបស់សាលាជម្រះក្តីគ្រប់ជាន់ថ្នាក់
 - ធ្វើអធិការកិច្ចក្នុងករណីមានពាក្យសុំអន្តរាគមន៍ពីរូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ដែលកើតឡើងនៅតាមសាលាជម្រះក្តីគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ រួចធ្វើរបាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រី
 - ធ្វើរបាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រីអំពីការអនុវត្តច្បាប់របស់សាលាជម្រះក្តីគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ និងអង្គការនានាចំណុះក្រសួងយុត្តិធម៌ ដែលត្រូវបានធ្វើអធិការកិច្ចរួច ព្រមទាំងលើកអនុសាសន៍ និងវិធានការនានាជូនរដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីឱ្យការប្រព្រឹត្តទៅនៃអង្គការទាំងនោះបានល្អប្រសើរ
 - តាមដាន និងវាយតម្លៃអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តនូវវិធានការកែលម្អ សម្រាប់អង្គការដែលត្រូវបានធ្វើអធិការកិច្ចរួច
 - ពិនិត្យសម្រុះសម្រួលវិវាទដ្ឋបាលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងមន្ត្រី និងបុគ្គលិករបស់ក្រសួងយុត្តិធម៌
 - ចូលរួមពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើបញ្ហានានាពាក់ព័ន្ធនឹងចៅក្រម ក្រសួងយុត្តិធម៌ និងធ្វើអធិការកិច្ចក្នុងករណីចាំបាច់



- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងវិន័យចៅក្រម ក្រឡាបញ្ជី និងអាជ្ញាសាលា និងធ្វើអធិការកិច្ចក្នុងករណីចាំបាច់
- សម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនងជាមួយអង្គការ និងស្ថាប័ននានា ព្រមទាំងអាចស្នើសុំកិច្ចសហការ ពីបុគ្គលនានា ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពការងារអធិការកិច្ច
- ប្រមូលផ្តុំព័ត៌មាន និងធ្វើរបាយការណ៍ការងារប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីវិភាគ និងកំណត់អំពីតម្រូវការ អធិការកិច្ច និងលើកជាអនុសាសន៍ និងវិធានការកែលម្អ
- ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់អគ្គាធិការដ្ឋាន
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាន និងប្រចាំឆ្នាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឱ្យ។

មាត្រា ៤៣ ..

អគ្គាធិការដ្ឋានកិច្ចការតុលាការ មាននាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទចំនួន ២៖

- នាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ
- នាយកដ្ឋានកិច្ចការបច្ចេកទេសច្បាប់ និងនីតិវិធី។

មាត្រា ៤៤ ..

នាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ ទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងាររបស់នាយកដ្ឋាននិងអគ្គាធិការដ្ឋានកិច្ចការតុលាការ
- ទទួលបន្ទុកការងាររដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់អគ្គាធិការដ្ឋានកិច្ចការតុលាការ ដើម្បីធានា គុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការការងាររបស់អគ្គាធិការដ្ឋានកិច្ចការតុលាការ
- ទំនាក់ទំនង និងសម្របសម្រួលការងារជាមួយអធិការ អង្គការពាក់ព័ន្ធ និងស្ថាប័នផ្សេងៗ ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពការងារអធិការកិច្ច
- ទទួលចុះបញ្ជីពាក្យបណ្តឹងដែលជាសមត្ថកិច្ចរបស់អគ្គាធិការដ្ឋានកិច្ចការតុលាការ
- រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សរបស់អគ្គាធិការដ្ឋានកិច្ចការតុលាការ
- សម្របសម្រួលការងារបេសកកម្មរបស់អគ្គាធិការដ្ឋានកិច្ចការតុលាការ
- លើកគម្រោងថវិកា និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់អគ្គាធិការដ្ឋានកិច្ចការតុលាការ
- ប្រមូលផ្តុំព័ត៌មាន និងធ្វើរបាយការណ៍ការងារប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីវិភាគ និងកំណត់អំពីតម្រូវការ អធិការកិច្ច និងលើកជាអនុសាសន៍ និងវិធានការកែលម្អ
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាន និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ អគ្គាធិការដ្ឋានកិច្ចការតុលាការជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឱ្យ។

នាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយនាក់

ជំនួយការ។



មាត្រា ៤៥ ..

នាយកដ្ឋានកិច្ចការបច្ចេកទេសច្បាប់ និងនីតិវិធី ទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីការងាររបស់នាយកដ្ឋាន ព្រមទាំងលើកវិធានការដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ផ្នែកបច្ចេកទេសច្បាប់ និងនីតិវិធីលើពាក្យសុំអន្តរាគមន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងការងារអធិការកិច្ច និងបញ្ហានានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិន័យចៅក្រម ក្រឡាបញ្ជី និងអាជ្ញាសាលា ជូនអធិការអគ្គាធិការរង និងអគ្គាធិការ
- ផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេសច្បាប់ និងនីតិវិធី សម្រាប់ការធ្វើអធិការកិច្ចនៅតាមសាលាជម្រះក្តីគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ និងអង្គភាពនានាដែលចំណុះឱ្យក្រសួងយុត្តិធម៌
- រៀបចំកំណត់ហេតុ និងរបាយការណ៍អំពីការធ្វើអធិការកិច្ច និងការអនុវត្តច្បាប់របស់សាលាជម្រះក្តីគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ និងអង្គភាពនានាចំណុះឱ្យក្រសួងយុត្តិធម៌
- ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់អគ្គាធិការដ្ឋាន
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឱ្យ។

នាយកដ្ឋានកិច្ចការបច្ចេកទេសច្បាប់ និងនីតិវិធី ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។

មាត្រា ៤៦ ..

មន្ត្រីរាជការនៃអគ្គាធិការដ្ឋានកិច្ចការតុលាការ អាចទទួលនីតិសម្បទាជានគរបាលយុត្តិធម៌ ស្របតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។ ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គាធិការដ្ឋានកិច្ចការតុលាការជានគរបាលយុត្តិធម៌ ត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌។

ជំពូកទី១១

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

មាត្រា ៤៧ ..

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ចំណុះផ្ទាល់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌ និងទទួលបន្ទុកអនុវត្តការកិច្ចតាមអនុក្រឹត្យលេខ ៤០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅតាមបណ្តាស្ថាប័ន ក្រសួង និងសហគ្រាសសាធារណៈ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមានផ្សេងទៀត។

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។

ជំពូកទី១២

អង្គភាពព័ត៌មាន

មាត្រា ៤៨ ..

អង្គភាពព័ត៌មាន ទទួលបន្ទុកលើការងារដូចតទៅ៖

- ធ្វើជាសេនាធិការបច្ចេកទេសលើការងារនាំពាក្យ និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន



- ស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងរាល់ព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិប្រចាំថ្ងៃ ពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យច្បាប់ និងយុត្តិធម៌
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីប្រមូលព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យច្បាប់ និងយុត្តិធម៌ និងរៀបចំឯកសារសម្រាប់បកស្រាយបំភ្លឺជូនសាធារណជន ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និងមានប្រសិទ្ធភាព
- ធ្វើជាច្រកចេញ-ចូលតែមួយសម្រាប់ទទួលពាក្យស្នើសុំ និងការផ្តល់ព័ត៌មានផ្សេងៗដែលស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងយុត្តិធម៌ ស្របតាមច្បាប់ និងនីតិវិធីជាធរមាន
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឱ្យ។

អង្គការព័ត៌មាន ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន មានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ជាជំនួយការ។

ជំពូកទី១៣
អង្គការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ៤៩ ..

អង្គការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមលក្ខខណ្ឌនៃបទបញ្ជាកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិកាក្នុងបណ្តាក្រសួង និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមានផ្សេងទៀត។

ជំពូកទី១៤
អន្តរាង្គ

មាត្រា ៥០ ..

លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ព្រមទាំងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបង្កើត ឬការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គការនានាចំណុះក្រសួងយុត្តិធម៌ដែលមានមុនពេលអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវបន្តមានអានុភាពអនុវត្តរហូតដល់មានលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តថ្មីមកជំនួសស្របតាមខ្លឹមសារនៃអនុក្រឹត្យនេះ។

ជំពូកទី១៥
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៥១ ..

អនុក្រឹត្យលេខ ២៤០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងយុត្តិធម៌ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទោសនិងផ្តាច់រាល់ឥទ្ធិពលជំនួសដោយអនុក្រឹត្យនេះ។



មាត្រា ៥២ ..

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃសុក្រ ១១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២២ រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២២



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌

19

កើត វិទ្ធី

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៥២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ៤០៤ អនក្រ.សក



អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី

ការតែងតាំងមុខតំណែងមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០១/១៧៨ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

- មាត្រា ១ ៖** តែងតាំងមុខតំណែងលោកវេសនីយ៍ទោ **ឱង ធីត្យសត្យា** អគ្គលេខ ៨២៤៤០ ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មមានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន ។
- មាត្រា ២ ៖** រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមការកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ថ្ងៃ សុក្រ ៣៣២៩ ខែ សីស្រ្ទ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៥
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២ ✓
នាយករដ្ឋមន្ត្រី



- កន្លែងទទួល**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រឹត្យសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា ២
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ៤០.៥.៧៧៧.៧៧



**អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី**

**ការឆ្លើយតបលើការក្រខ្វះខាតធនធានសេដ្ឋកិច្ចអន្តរកម្ម
នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីពន្ធនាគារ ក្រសួងមហាផ្ទៃ**

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១១/០២១ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីពន្ធនាគារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០២០០/១០៤ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨១៣/៨៩២ ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីពន្ធនាគារ ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការកំណត់សមមូលឋានន្តរសិក្ខាមន្ត្រីពន្ធនាគារជាមួយនឹងឋានន្តរសិក្ខាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងឋានន្តរសិក្ខាមន្ត្រីនគរបាលជាតិ និងការធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីពន្ធនាគារ ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ផ្ទេរបញ្ចូល លោក **សិរិច ម៉ិនថារិន្ទ** ពីឋានន្តរសិក្ខាមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ២ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ទៅក្នុងឋានន្តរសិក្ខាមន្ត្រីអន្តរកម្ម ថ្នាក់លេខ១ អត្តលេខ ៣៥៣៥ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីពន្ធនាគារ ក្រសួងមហាផ្ទៃ។



មាត្រា ២.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ៣.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ សុក្រ ៣៣១៥ ខែ សីហា ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០២២ ✓

កន្លែងទទួល:

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ឧទ្ធរណ៍យសដ្ឋេចតេជានាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ៤៤១.០.៧៧៧/រ.កត



**អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី**

ការតែងតាំងទីប្រឹក្សាក្រសួងមហាផ្ទៃ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួល សមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៤/១៤៩៣ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និង ការបើកផ្តល់ប្រាក់បំណាច់ជូនទីប្រឹក្សា ជំនួយការ លេខាធិការ និងមន្ត្រីដែលមានឋានៈស្មើ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

- មាត្រា ១ :** តែងតាំង និងផ្តល់ឋានៈលោក **អ៊ុន សុផល** ជាទីប្រឹក្សាក្រសួងមហាផ្ទៃ មានឋានៈស្មើអគ្គនាយករង។
- មាត្រា ២ :** បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍។
- មាត្រា ៣ :** រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានឈ្មោះក្នុង មាត្រា១ខាងលើ ត្រូវទទួលអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

- កន្លែងទទួល**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា ៣
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ថ្ងៃ ព្រហស្បតិ៍ ទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២ ✓

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



Handwritten mark



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ៤១១.អ.ក្រ.ស្តី.៧៩



**អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី**

**ការផ្ទេរមណ្ឌលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិវិមរក្សានុរក្ស
នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីពន្ធនាគារ ក្រសួងមហាផ្ទៃ**

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួល សមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១១/០២១ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ពន្ធនាគារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០១២៤០ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨១៣/៨៩២ ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីពន្ធនាគារ ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការកំណត់សមមូលឋានន្តរស័ក្តិ មន្ត្រីពន្ធនាគារជាមួយនឹងឋានន្តរស័ក្តិមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងឋានន្តរស័ក្តិមន្ត្រីនគរបាលជាតិ និងការធ្វើសមាហរណកម្ម ទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីពន្ធនាគារ ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ផ្ទេរមណ្ឌល លោក **ទ័ណ សន្ទា** ពីឋានន្តរស័ក្តិគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដើមខ្សែពិសេស ថ្នាក់លេខ៦ នៃក្របខ័ណ្ឌ គ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិវិមរក្សានុរក្ស ថ្នាក់លេខ១ អត្តលេខ ៣៥១៣ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីពន្ធនាគារ ក្រសួងមហាផ្ទៃ។

មាត្រា ២.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ៣.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ សុក្រ ៣១១៤ ខែ សីហា ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០២២ ✓

កន្លែងទទួល:

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ៤១.២.២០២២.០៦៧



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយសនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ

សម្រេច

មាត្រា ១.- បំពាក់មេដាយការងារ តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូននាយទាហាន ចំនួន ២០៣រូប ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងការបំពេញភារកិច្ចបម្រើជាតិមាតុភូមិកន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

ក-មេដាយមាសការងារ

- ១-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ សេង សាមីឌី អត្តលេខ ០៣១៣១៣ នាយករង ទីចាត់ការបុគ្គលិក អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាន
- ២-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ តាំង ម៉េងហ៊ាង អត្តលេខ ០២០៩៥០ នាយករង ទីចាត់ការចលនបុគ្គលិក អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាន
- ៣-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី សេង អឺរដេ អត្តលេខ ០៣១២៤៤ នាយករង ទីចាត់ការចលនបុគ្គលិក អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាន
- ៤-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី យុន ពិសិដ្ឋ អត្តលេខ ០៥៧៣៦០ នាយករង នាយកដ្ឋានហ្វឹកហ្វឺន និងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញ
- ៥-វរសេនីយ៍ឯក សេង សុជាណា អត្តលេខ ០១១០៧០ នាយករង ទីចាត់ការចលនបុគ្គលិក អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាន
- ៦-វរសេនីយ៍ឯក សេង វិចិត្រ អត្តលេខ០២៥៧៦៦ជំនួយការ ខុទ្ទកាល័យ សម្តេចពិជ័យសេនា
- ៧-វរសេនីយ៍ឯក ផន ដារវិទូ អត្តលេខ០២៥៣៣៧ នាយទាហានបម្រើការ វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងពិសោធន៍សារធាតុអាវុធគីមី
- ៨-វរសេនីយ៍ឯក ស្វាយ សំអន អត្តលេខ០១១៦៨៩២ នាយករង នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងសារធាតុគីមី
- ៩-វរសេនីយ៍ឯក សាត ច័ន្ទសុវណ្ណារី អត្តលេខ០២៥៨៥៦ នាយករង នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងសារធាតុគីមី

ខ-មេដាយប្រាក់ការងារ

- ១-វរសេនីយ៍ទោ ម៉ែន សុភាព អត្តលេខ១១៦៦០៩៩ ជំនួយការ ខុទ្ទកាល័យ សម្តេចពិជ័យសេនា

២-វរសេនីយ៍ទោ	ហាក់ ប៊ុនសុវណ្ណ	អគ្គលេខ១៦៣២៥៩ នាយរង ការិយាល័យនីតិកម្ម នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម
៣-វរសេនីយ៍ទោ	អឿក សៅនិត	អគ្គលេខ០៨៧៩០៨ នាយរង សាខាទី៣ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ក្នុងប្រទេស អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៤-វរសេនីយ៍ទោ	ថៃ សុខុន	អគ្គលេខ០២៤២៧៩ នាយរង ការិយាល័យរដ្ឋបាល នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៥-វរសេនីយ៍ទោ	ចន គន្ធា	អគ្គលេខ០៦៦៧៧៩ មេបញ្ជាការរង វរសេនាតូច វិទ្យាស្ថាន កងទ័ពជើងគោក
៦-វរសេនីយ៍ទោ	ស្រី ប៊ុយាន	អគ្គលេខ១៦៦១០៧ ជំនួយការ ខុទ្ទកាល័យ សម្តេចពិជ័យសេនា
៧-វរសេនីយ៍ទោ	ទី គី	អគ្គលេខ០៤០៤៦១ នាយរង ក្រុមប្រតិបត្តិការខេត្តបន្ទាយមានជ័យ សាខាទី៣ អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៨-វរសេនីយ៍ទោ	យៀត សារឿន	អគ្គលេខ០៣២៨៨៩ នាយរង ក្រុមប្រតិបត្តិការបន្ទាយមាន ជ័យ សាខាទី៣ អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៩-វរសេនីយ៍ទោ	អង ផល្លឹម	អគ្គលេខ០៤០១៧៣ នាយរង ការិយាល័យសង្គ្រោះ វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងពិសោធន៍សារធាតុអាវុធគីមី
១០-វរសេនីយ៍ត្រី	ព្រំ ណារឿន	អគ្គលេខ២២៦១៨២ ជំនួយការ ការិយាល័យវិភាគសារធាតុ គីមី វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងពិសោធន៍សារធាតុអាវុធគីមី
១១-វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ន ចាន់ណា	អគ្គលេខ២២៦២៦៨ ជំនួយការ ការិយាល័យវិភាគសារធាតុគីមី វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងពិសោធន៍ សារធាតុអាវុធគីមី
១២-វរសេនីយ៍ត្រី	មាស សុន	អគ្គលេខ០៣១១៦៨ ជំនួយការ ការិយាល័យវិភាគសារធាតុគីមី វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងពិសោធន៍ សារធាតុអាវុធគីមី
១៣-វរសេនីយ៍ត្រី	គឹម វីរៈ	អគ្គលេខ០១៤៣៧៧ ជំនួយការ ការិយាល័យសង្គ្រោះ វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងពិសោធន៍សារធាតុអាវុធគីមី
១៤-វរសេនីយ៍ត្រី	វ៉ាន់ ណាក់	អគ្គលេខ០៦២៩៧៤ ជំនួយការ លេខាធិការដ្ឋាន វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងពិសោធន៍សារធាតុអាវុធគីមី
១៥-វរសេនីយ៍ត្រី	ស៊ឹម សាមី	អគ្គលេខ២២០៣០៧ ជំនួយការ ការិយាល័យភស្តុភារ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ភស្តុភារ និងបច្ចេកទេស
១៦-វរសេនីយ៍ត្រី	ឈិន ពិសី	អគ្គលេខ០៦៨៤៨៨ ជំនួយការ ការិយាល័យភស្តុភារ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ភស្តុភារ និងបច្ចេកទេស
១៧-វរសេនីយ៍ត្រី	ហង្ស សម្បត្តិ	អគ្គលេខ០៥៣៥១៨ នាយរង ការិយាល័យព័ត៌មាន នាយកដ្ឋាន ព័ត៌មាន និងគ្រប់គ្រងស្ថានីយ
១៨-វរសេនីយ៍ត្រី	ឡុង សុភ័ក្ត្រ	អគ្គលេខ០៨៨០៣៨ ជំនួយការ ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុអគ្គលេខាធិការ ដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិទប់ស្កាត់អាវុធគីមីនុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម
១៩-វរសេនីយ៍ត្រី	ហោ ចន្រ្ទាវុឌ្ឍ	អគ្គលេខ១៦៥៧៣៤ នាយរង ការិយាល័យរដ្ឋបាលនាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
២០-វរសេនីយ៍ត្រី	ឡេង យុទ្ធី	អគ្គលេខ២៣៦៥១៨ នាយការិយាល័យទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការក្រៅប្រទេស អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
២១-វរសេនីយ៍ត្រី	គិន វិទ្ធី	អគ្គលេខ០៦៦៧០០ នាយរងការិយាល័យបុគ្គលិក អគ្គនាយកដ្ឋាន ស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
២២-វរសេនីយ៍ត្រី	អូន គឹមអាត	អគ្គលេខ០៥៨៦៩៧ នាយរង ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
២៣-វរសេនីយ៍ត្រី	ជា ប៊ុណ្ណារី	អគ្គលេខ១៦៣៥៦៨ ជំនួយការភស្តុភារ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេស គេដា ហ៊ុន សែន

២៤-វរសេនីយ៍ត្រី	វ៉ាត រ៉ាវី	អគ្គលេខ២៦៦១៦១ ជំនួយការ មជ្ឈមណ្ឌលជាតិគ្រប់គ្រង កងកម្លាំងរក្សាសន្តិភាព បោសសំអាតម៉ែន និងកាកសំណល់សង្គ្រាម
២៥-វរសេនីយ៍ត្រី	ទន់ សុភ័ណ្ណា	អគ្គលេខ១៦៦០៦៣ ជំនួយការ ការិយាល័យផលិតកម្ម នាយក ដ្ឋាន ផលិតសម្ភារៈយោធា អគ្គនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេស
២៦-វរសេនីយ៍ត្រី	ជន រតនា	អគ្គលេខ២០២៤១៣២ ជំនួយការ ការិយាល័យរដ្ឋបាល នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
២៧-វរសេនីយ៍ត្រី	ឈាង សុប៊ិត	អគ្គលេខ១៦៣៧៧២ នាយការិយាល័យសរុបព័ត៌មាន នាយក ដ្ឋាន ប្រតិបត្តិការក្រៅប្រទេស អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
២៨-វរសេនីយ៍ត្រី	នូ ស្រីមុំ	អគ្គលេខ២០៦៣៥៦ នាយរង ការិយាល័យសរុបព័ត៌មាន នាយក ដ្ឋាន ប្រតិបត្តិការក្រៅប្រទេស អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
២៩-វរសេនីយ៍ត្រី	ឡាច រ៉ូហ្សិត	អគ្គលេខ២៣០០៧៨ នាយរង ការិយាល័យសរុបព័ត៌មាន នាយក ដ្ឋាន ប្រតិបត្តិការក្រៅប្រទេស អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៣០-វរសេនីយ៍ត្រី	ជាវ សុខតឹម	អគ្គលេខ២២៥៩៩២ នាយរង ការិយាល័យប្រមូលព័ត៌មាន នាយក ដ្ឋាន ប្រតិបត្តិការក្រៅប្រទេស អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៣១-វរសេនីយ៍ត្រី	ជានី ជាវិត	អគ្គលេខ០៦៧២៤៦ នាយរងការិយាល័យប្រឆាំងគេរកម្មនាយក ដ្ឋានប្រតិបត្តិការក្រៅប្រទេស អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៣២-វរសេនីយ៍ត្រី	ឃុំង ហេង	អគ្គលេខ២២៤០៤៤ ជំនួយការ ការិយាល័យសន្តិសុខ នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៣៣-វរសេនីយ៍ត្រី	ជាវ ធាងលី	អគ្គលេខ០៦៩៩៣៤ ជំនួយការ ការិយាល័យសន្តិសុខ នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៣៤-វរសេនីយ៍ត្រី	សាំង ពិសិដ្ឋ	អគ្គលេខ០៨៧៩៩៦ ជំនួយការ ការិយាល័យសន្តិសុខ នាយក ដ្ឋាន រដ្ឋបាល អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច-
៣៥-វរសេនីយ៍ត្រី	វ៉ែន ពុទ្ធី	អគ្គលេខ២២២១៩១ ពេទ្យ នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម
៣៦-វរសេនីយ៍ត្រី	ជាត សុភា	អគ្គលេខ២០០០៦៤ នាយរង ការិយាល័យនីតិកម្ម នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម
៣៧-វរសេនីយ៍ត្រី	ទេព មុនីរតន៍	អគ្គលេខ១៩២០០៧ នាយរង ការិយាល័យយុត្តិធម៌ នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម
៣៨-វរសេនីយ៍ត្រី	រ៉ុង សុភីដេវីដ	អគ្គលេខ១៦៥៧៧៤ ជំនួយការ ឧទ្ធរណ៍យ សម្តេចពិជ័យសេនា
គ-មេដាយសំរិទ្ធការងារ		
១-វរសេនីយ៍ត្រី	អេង ហ៊ុយឡេង	អគ្គលេខ១៦៥៦៩៩ នាយការិយាល័យប្រមូលព័ត៌មាន នាយកដ្ឋាន ប្រតិបត្តិការក្រៅប្រទេស អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
២-វរសេនីយ៍ត្រី	ពិន អន	អគ្គលេខ ២២៣៩៩៧ នាយរង ការិយាល័យសន្តិសុខ នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៣-វរសេនីយ៍ត្រី	សុន វិទ្ធី	អគ្គលេខ ០៥៥៨៤៨ ជំនួយការ ការិយាល័យសន្តិសុខ នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៤-វរសេនីយ៍ត្រី	ហោក លីជិនតា	អគ្គលេខ២៣០១៥៣ នាយរង ការិយាល័យសរុបព័ត៌មាន នាយក ដ្ឋានប្រតិបត្តិការក្រៅប្រទេស អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៥-វរសេនីយ៍ត្រី	សន វណ្ណៈ	អគ្គលេខ០៦៦៦៨៥ ជំនួយការ ការិយាល័យសរុបព័ត៌មាន នាយក ដ្ឋានសរុបវិភាគព័ត៌មាន អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៦-វរសេនីយ៍ត្រី	ហាង វិទ្ធី	អគ្គលេខ ១៦៤៤០៦ នាយរង ការិយាល័យព័ត៌មានវិទ្យា អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៧-វរសេនីយ៍ត្រី	ភី វិសុទ្ធកិត្យា	អគ្គលេខ ១៦៣៧៧០ នាយរង ការិយាល័យព័ត៌មានវិទ្យា អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៨-វរសេនីយ៍ត្រី	សារ៉េន ឌីយ៉ាម៉ង់	អគ្គលេខ ១៦៣២៩០ ជំនួយការ ការិយាល័យព័ត៌មានវិទ្យា អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច

៩-វរសេនីយ៍ត្រី	នុត សុវណ្ណធីន	អត្តលេខ០៥៨៦៦៤ ជំនួយការ ការិយាល័យដែនការ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការក្នុងប្រទេស អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
១០-វរសេនីយ៍ត្រី	ឡាំ សៅឌី	អត្តលេខ ០៣៣៩៣១ ជំនួយការ ក្រុមប្រតិបត្តិការខេត្តកំពង់ឆ្នាំង សាខាទី១ អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
១១-វរសេនីយ៍ត្រី	គឹម ការម្យ	អត្តលេខ ០៦៦៨៣២ ជំនួយការ ការិយាល័យប្រតិបត្តិការចារកម្ម នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការក្នុងប្រទេស អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
១២-វរសេនីយ៍ត្រី	គឹម កៅ	អត្តលេខ ០២៤១៩០ ជំនួយការ ក្រុមប្រតិបត្តិការខេត្តកំពង់ស្ពឺ សាខាទី១ អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
១៣-វរសេនីយ៍ត្រី	លាង ពិសិន	អត្តលេខ ០៦៦៨៣០ នាយរង ក្រុមប្រតិបត្តិការខេត្តពោធិ៍សាត់ សាខាទី៣ អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
១៤-វរសេនីយ៍ត្រី	សាម មឿន	អត្តលេខ ០២៤២៤១ ជំនួយការ ក្រុមប្រតិបត្តិការខេត្តបាត់ដំបង សាខាទី៣ អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
១៥-វរសេនីយ៍ត្រី	ទឹក សុភាព	អត្តលេខ ០២៤២៨៨ ជំនួយការ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
១៦-វរសេនីយ៍ត្រី	នុត ពិសី	អត្តលេខ ០៥៨៦៦៩ ជំនួយការ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
១៧-វរសេនីយ៍ត្រី	ស៊ិន ម៉េងហ៊ឹង	អត្តលេខ ០៦១៧០៤ នាយរង ការិយាល័យសន្តិសុខ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
១៨-អនុសេនីយ៍ឯក	សុវណ្ណ ស្រីពេជ្រ	អត្តលេខ២២៦២៣៨ ជំនួយការ ការិយាល័យកសិកម្ម សាកលវិទ្យាល័យការពារជាតិ
១៩-អនុសេនីយ៍ឯក	សុខ សីហា	អត្តលេខ ២៣៩៥៣៧ ជំនួយការ ការិយាល័យប្រុងឥន្ធនៈ ទីចាត់ការចលនាប្រយុទ្ធនឹងអត្តបញ្ជាការដ្ឋាន
២០-អនុសេនីយ៍ឯក	ជា ឆ័យហ៊ិនច័ន្ទ	តារា អត្តលេខ ១៩៦៦០៧ មេបញ្ជាការស្រុកបាឡី កងរាជអាវុធហត្ថ ខេត្តព្រៃវែង
២១-អនុសេនីយ៍ឯក	តឹង វិចិត្រ	អត្តលេខ១៦៦១០០ ជំនួយការ ខុទ្ទកាល័យសម្តេចពិជ័យសេនា
២២-អនុសេនីយ៍ឯក	ចាន់ វណ្ណា	អត្តលេខ១៦៨៩២១ ជំនួយការ ខុទ្ទកាល័យសម្តេចពិជ័យសេនា
២៣-អនុសេនីយ៍ឯក	ទាង ប័	អត្តលេខ១៦៦១០៤ ជំនួយការ ខុទ្ទកាល័យសម្តេចពិជ័យសេនា
២៤-អនុសេនីយ៍ឯក	ជាង វណ្ណារ៉ា	អត្តលេខ១៩២០០៨ ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម
២៥-អនុសេនីយ៍ឯក	លី សុវណ្ណា	អត្តលេខ១៩២០០៩ ជំនួយការ ការិយាល័យយុត្តិធម៌ នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម
២៦-អនុសេនីយ៍ឯក	កែវ រដ្ឋា	អត្តលេខ១៦៦១៤៥ ជំនួយការសាកលវិទ្យាល័យការពារជាតិ
២៧-អនុសេនីយ៍ឯក	លន់ បញ្ញា	អត្តលេខ ២៣៩៦៥០ ជំនួយការ ការិយាល័យប្រុងឥន្ធនៈ ទីចាត់ការចលនាប្រយុទ្ធនឹងអត្តបញ្ជាការដ្ឋាន
២៨-អនុសេនីយ៍ឯក	មៅ សៀងហ៊ាន់	អត្តលេខ០៦៧៦៥១ នាយទាហានបម្រើការវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងពិសោធន៍សារធាតុអាវុធគីមី
២៩-អនុសេនីយ៍ឯក	ហង្ស ណារ៉ុង	អត្តលេខ២៣២០៤៦ ជំនួយការ ការិយាល័យសង្គ្រោះ វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងពិសោធន៍សារធាតុអាវុធគីមី
៣០-អនុសេនីយ៍ឯក	ពុំ សុវណ្ណថេង	អត្តលេខ១១៦៣៧៧ ជំនួយការ ការិយាល័យសង្គ្រោះវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងពិសោធន៍សារធាតុអាវុធគីមី
៣១-អនុសេនីយ៍ឯក	ប៊ុន ប៉ារ៉ា	អត្តលេខ១៦៣៨១៤ ជំនួយការ លេខាធិការដ្ឋាន វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងពិសោធន៍សារធាតុអាវុធគីមី
៣២-អនុសេនីយ៍ឯក	វ៉ាត់ អក	អត្តលេខ១៦៣៩៥១ ជំនួយការ លេខាធិការដ្ឋាន វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងពិសោធន៍សារធាតុអាវុធគីមី



- ៣៣-អនុសេនីយ៍ឯក ហាក់ រតនា អត្តលេខ១៨១៥៧៤ ជំនួយការ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន នាយកដ្ឋាន ហ្វឹកហ្វឺន និងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញ
- ៣៤-អនុសេនីយ៍ឯក ញ៉ែម លីឌីវ៉ា អត្តលេខ១៣០៤២៧ ជំនួយការ ការិយាល័យផែនការ នាយកដ្ឋាន ហ្វឹកហ្វឺន និងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញ
- ៣៥-អនុសេនីយ៍ឯក សាយ សុភក្ត្រា អត្តលេខ២២៦២៦៦ ជំនួយការ ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ អាជ្ញាធរជាតិទប់ស្កាត់អាវុធគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម
- ៣៦-អនុសេនីយ៍ឯក សាត វិសាល អត្តលេខ២២៦១៥៥ ជំនួយការ ការិយាល័យកសិកម្ម នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាលកសិកម្ម និងបច្ចេកទេស
- ៣៧-អនុសេនីយ៍ឯក គ្រុយ សុភ័ក្ត្រ អត្តលេខ១៦៤០០៧ ជំនួយការ លេខាធិការដ្ឋាន នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល កសិកម្ម និងបច្ចេកទេស
- ៣៨-អនុសេនីយ៍ឯក ទេព ស្រស់ អត្តលេខ១១៩៦០១ ជំនួយការ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញា ធរជាតិ ទប់ស្កាត់អាវុធគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម
- ៣៩-អនុសេនីយ៍ឯក ឡុង សំណាង អត្តលេខ២១៣៦៩០ ជំនួយការ ការិយាល័យសង្គ្រោះ វិទ្យាស្ថាន ស្រាវជ្រាវ និងពិសោធន៍សារធាតុអាវុធគីមី
- ៤០-អនុសេនីយ៍ឯក យន សូផានុត អត្តលេខ១៦៨៦៣០ ជំនួយការ ការិយាល័យបុគ្គលិកអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិទប់ស្កាត់អាវុធគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម
- ៤១-អនុសេនីយ៍ឯក ខន អំណាច អត្តលេខ១៦៨៤៧១ ជំនួយការ ការិយាល័យការពារសារធាតុ វិទ្យុសកម្ម នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងសារធាតុគីមី
- ៤២-អនុសេនីយ៍ឯក ស្រី វិទ្ធី អត្តលេខ ០៨៦៣២២ ជំនួយការ ការិយាល័យរដ្ឋបាល នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
- ៤៣-អនុសេនីយ៍ឯក អ៊ុក ប៊ូលីន អត្តលេខ១៦៦៩២០ ជំនួយការ ការិយាល័យប្រឆាំងគេរកម្ម នាយកដ្ឋាន ប្រតិបត្តិការក្រៅប្រទេស អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
- ៤៤-អនុសេនីយ៍ឯក ស៊ឹម ភក្ត្រា អត្តលេខ១៦៣៥៣២ ជំនួយការ ការិយាល័យប្រឆាំងគេរកម្ម នាយកដ្ឋាន ប្រតិបត្តិការក្រៅប្រទេស អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
- ៤៥-អនុសេនីយ៍ឯក តឹក សិរិវណ្ណ អត្តលេខ ១៦៣៧៧១ នាយរង ការិយាល័យកសិកម្ម-ហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
- ៤៦-អនុសេនីយ៍ឯក ម៉ាន់ ចន្ទារី អត្តលេខ ២២៦១៩៥ ជំនួយការ ការិយាល័យកសិកម្ម-ហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
- ៤៧-អនុសេនីយ៍ឯក ភឹម សុផង់ អត្តលេខ១៦៧៥៦៥ ជំនួយការ ការិយាល័យសរុបព័ត៌មាន នាយកដ្ឋាន ប្រតិបត្តិការក្នុងប្រទេស អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច-
- ៤៨-អនុសេនីយ៍ឯក សិត សុភា អត្តលេខ១៦៧៥៩២ ជំនួយការ ការិយាល័យសរុបព័ត៌មាន នាយកដ្ឋាន ប្រតិបត្តិការក្នុងប្រទេស អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
- ៤៩-អនុសេនីយ៍ឯក ឡុង គូចេង អត្តលេខ១៦៤០៨៩ ជំនួយការ ការិយាល័យផែនការ នាយកដ្ឋាន ប្រតិបត្តិការក្នុងប្រទេស អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
- ៥០-អនុសេនីយ៍ឯក ប៉េង ភាវ អត្តលេខ ០៧៣៦៥៩ នាយរង ក្រុមប្រតិបត្តិការខេត្តកំពង់ធំ សាខា ទី៣ អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
- ៥១-អនុសេនីយ៍ទោ បួន ម៉េងហៀង អត្តលេខ ១៩១៨២៦ ជំនួយការ ការិយាល័យបុគ្គលិក អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិទប់ស្កាត់អាវុធគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម
- ៥២-អនុសេនីយ៍ទោ រ៉ូ ស្នី អត្តលេខ២០៣៩០៨ ជំនួយការ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរជាតិ ទប់ស្កាត់អាវុធគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម
- ៥៣-អនុសេនីយ៍ទោ អ៊ុក ឡូ អត្តលេខ២៣០៤០០ ជំនួយការ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរជាតិ ទប់ស្កាត់អាវុធគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម
- ៥៤-អនុសេនីយ៍ទោ ភូង វិទ្ធី អត្តលេខ១៩២៤៤០ ជំនួយការ ការិយាល័យសារធាតុគីមី វិទ្យាស្ថាន ស្រាវជ្រាវ និងពិសោធន៍សារធាតុអាវុធគីមី



- ៥៥-អនុសេនីយ៍ទោ មេន ចៅចិត្រ អគ្គលេខ១៦៩១២៣ ជំនួយការ វេសនាភូមលេខ១ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករងគាវៃ
- ៥៦-អនុសេនីយ៍ទោ អ៊ូច អនកុសល អគ្គលេខ១៣៤៨៦៥ នាយរង ការិយាល័យទី៥ តំបន់ ប្រតិបត្តិការ សឹករងគាវៃ
- ៥៧-អនុសេនីយ៍ទោ យ៉ាន់ បូរ៉ាត់ អគ្គលេខ១៦៤២០៤ ជំនួយការភស្តុភារវិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេស តេជោ ហ៊ុន សែន
- ៥៨-អនុសេនីយ៍ទោ ជូ សៀវម៉ី អគ្គលេខ ២២១៤២៤ ជំនួយការ ការិយាល័យដឹកជញ្ជូន ទីចាត់ការចលនូប្បត្តិអ្នក អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាន
- ៥៩-អនុសេនីយ៍ទោ សុខ គុរុន អគ្គលេខ១៦៤១៧៣ ជំនួយការ ការិយាល័យនីតិកម្ម នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម
- ៦០-អនុសេនីយ៍ទោ នៅ បញ្ញា អគ្គលេខ២៣៩២៧៤ ជំនួយការ ការិយាល័យនីតិកម្ម នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម
- ៦១-អនុសេនីយ៍ទោ លី វឌ្ឍនា អគ្គលេខ២៣៨៥៧៥ ជំនួយការ ការិយាល័យនីតិកម្ម នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម
- ៦២-អនុសេនីយ៍ទោ សូត ចន្ទា អគ្គលេខ១៩២៩៤៩ ជំនួយការ លេខាធិការដ្ឋាន នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម
- ៦៣-អនុសេនីយ៍ទោ សេង ពិសាល អគ្គលេខ១៦៤៤៥៣ ជំនួយការសន្តិសុខផ្ទៃក្នុង នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម
- ៦៤-អនុសេនីយ៍ទោ អ៊ិន សុខណែវ អគ្គលេខ១៩៣២៧៨ ជំនួយការ ខុទ្ទកាល័យសម្តេចពិជ័យសេនា
- ៦៥-អនុសេនីយ៍ទោ សេង លីនដា អគ្គលេខ១៩៤១៣៨ ជំនួយការ ខុទ្ទកាល័យសម្តេចពិជ័យសេនា
- ៦៦-អនុសេនីយ៍ទោ ប៊ូច ស្រីនិច អគ្គលេខ១៩៤១៦៥ ជំនួយការ ខុទ្ទកាល័យសម្តេចពិជ័យសេនា
- ៦៧-អនុសេនីយ៍ទោ សាយ សុម៉ាឡា អគ្គលេខ០៦៧៧៤៩ ជំនួយការ ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិទប់ស្កាត់អាវុធគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម
- ៦៨-អនុសេនីយ៍ទោ គឹម ឌីណា អគ្គលេខ២៣៩២៩៤ ជំនួយការ លេខាធិការដ្ឋាន នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ភស្តុភារ និងបច្ចេកទេស
- ៦៩-អនុសេនីយ៍ទោ អុង សុយ៉ាង អគ្គលេខ១៦៩២១១ ជំនួយការ ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិទប់ស្កាត់អាវុធគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម
- ៧០-អនុសេនីយ៍ទោ ហៃ វាសនា អគ្គលេខ១៣៣៣៣៤ ជំនួយការការិយាល័យបុគ្គលិកអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិទប់ស្កាត់អាវុធគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម
- ៧១-អនុសេនីយ៍ទោ ស៊ីណា អរុណា អគ្គលេខ២៣១៦៤១ ជំនួយការការិយាល័យបុគ្គលិកអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិទប់ស្កាត់អាវុធគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម
- ៧២-អនុសេនីយ៍ទោ ស៊ឹម ពិនសារឿន អគ្គលេខ១៣០៥៧៤ ជំនួយការ ការិយាល័យព័ត៌មាន នាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងគ្រប់គ្រងស្ថានីយ
- ៧៣-អនុសេនីយ៍ទោ វណ្ណៈ ភក្តី អគ្គលេខ១៩២៦៣០ ជំនួយការ ការិយាល័យព័ត៌មាន នាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងគ្រប់គ្រងស្ថានីយ
- ៧៤-អនុសេនីយ៍ទោ ផុន សុភត្រា អគ្គលេខ១៦៩៣០៨ ជំនួយការ លេខាធិការដ្ឋាន នាយក ដ្ឋានព័ត៌មាន និងគ្រប់គ្រងស្ថានីយ
- ៧៥-អនុសេនីយ៍ទោ វ៉ែននិទ្ធី សុវណ្ណារ៉ា អគ្គលេខ ២៣៦៤៩០ ការិយាល័យបច្ចេកទេស កងទ័ពជើងគោក
- ៧៦-អនុសេនីយ៍ទោ ក្រិត ឌី អគ្គលេខ២១៩៣៣៨ ជំនួយការ ក្រុមប្រតិបត្តិការ ខេត្តបន្ទាយមាន ជ័យ សាខាទី៣ អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
- ៧៧-អនុសេនីយ៍ទោ ញឹប ពិសាល អគ្គលេខ១៦៨៥២០ ជំនួយការ ការិយាល័យប្រតិបត្តិការចារកម្ម នាយកដ្ឋាន ប្រតិបត្តិការក្នុងប្រទេស អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
- ៧៨-អនុសេនីយ៍ទោ ឈឹម អូន អគ្គលេខ១៦៨៥៦៩ ជំនួយការ ការិយាល័យប្រតិបត្តិការចារកម្ម នាយកដ្ឋាន ប្រតិបត្តិការក្នុងប្រទេស អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
- ៧៩-អនុសេនីយ៍ទោ លី ថេងតាំង អគ្គលេខ ១៦៣៧៧៩ ជំនួយការសាខាទី១ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ក្នុង ប្រទេស អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
- ៨០-អនុសេនីយ៍ទោ ជា ហាក់ អគ្គលេខ២២១៤២២ ជំនួយការ ការិយាល័យប្រតិបត្តិការចារកម្ម នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការក្នុងប្រទេស អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច

៨១-អនុសេនីយ៍ទោ	ខ្វាន់ពិសិដ្ឋ	អត្តលេខ១៦៨៤៧៤ ជំនួយការ ការិយាល័យប្រតិបត្តិការចារកម្ម នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការក្នុងប្រទេស អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៨២-អនុសេនីយ៍ទោ	ប៉ូច ស្រីលក្ខ	អត្តលេខ១៦៨៥១៨ ជំនួយការ ការិយាល័យប្រតិបត្តិការចារកម្ម នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការក្នុងប្រទេស អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៨៣-អនុសេនីយ៍ទោ	ញ៉ាន សារ៉ាត	អត្តលេខ១៦៨៥៦៥ ជំនួយការ ការិយាល័យផែនការ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការក្នុងប្រទេស អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៨៤-អនុសេនីយ៍ទោ	ធឿន ប៊ុនហិ	អត្តលេខ១៦៨៧២០ ជំនួយការផ្នែករដ្ឋបាល នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការក្នុងប្រទេស អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៨៥-អនុសេនីយ៍ទោ	ត្រេន សារិ	អត្តលេខ១៦៨៥៣៩ ជំនួយការ ការិយាល័យសរុបព័ត៌មាន នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការក្នុងប្រទេស អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៨៦-អនុសេនីយ៍ទោ	សាញ់ មករា	អត្តលេខ១៦៨៤៩២ ជំនួយការផ្នែករដ្ឋបាល នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការក្នុងប្រទេស អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៨៧-អនុសេនីយ៍ទោ	ស្នួន ច័ន្ទភក្តី	អត្តលេខ ១៦៨៨៧២ ជំនួយការ ការិយាល័យបុគ្គលិក អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៨៨-អនុសេនីយ៍ទោ	ប៊ុ សារតី	អត្តលេខ ១៦៨៨០៥ ជំនួយការ ការិយាល័យរដ្ឋបាល នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៨៩-អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ិញ ម៉ុម	អត្តលេខ១៦៨៨០៣ ជំនួយការ ការិយាល័យប្រមូលព័ត៌មាន នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការក្រៅប្រទេស អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៩០-អនុសេនីយ៍ទោ	ងៅ ភក្តី	អត្តលេខ ១៦៨៨១១ ជំនួយការ ការិយាល័យកសិកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៩១-អនុសេនីយ៍ទោ	នង គុលា	អត្តលេខ ១៩១៧០៨ ជំនួយការ ការិយាល័យកសិកម្ម-ហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៩២-អនុសេនីយ៍ទោ	ជន ជានិត	អត្តលេខ១៩២៥៤១ ជំនួយការ ការិយាល័យទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការក្រៅប្រទេស អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៩៣-អនុសេនីយ៍ទោ	សុវណ្ណា ម៉ារីលីន	អត្តលេខ១៦៨៦៦២ ជំនួយការ ការិយាល័យទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការក្រៅប្រទេស អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៩៤-អនុសេនីយ៍ទោ	ព្រំ វិចិត្រ	អត្តលេខ១៦៨៧១១ នាយរង ការិយាល័យព័ត៌មានក្រៅប្រទេស នាយកដ្ឋានសរុបមានវិភាគព័ត៌ អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៩៥-អនុសេនីយ៍ទោ	ហួន សំណាង	អត្តលេខ ២៤០០៥៧ ជំនួយការ ការិយាល័យរដ្ឋបាល នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៩៦-អនុសេនីយ៍ទោ	វីគ្គ សុវណ្ណបញ្ញា	អត្តលេខ ១៩២៩៤៧ ជំនួយការ ការិយាល័យរដ្ឋបាល នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៩៧-អនុសេនីយ៍ទោ	មាស សុខគឹម	អត្តលេខ ១៦៦០៤១ ជំនួយការ ការិយាល័យបុគ្គលិក អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៩៨-អនុសេនីយ៍ទោ	រៀន សិរស	អត្តលេខ ១៦៨៨៩៩ ជំនួយការ ការិយាល័យបុគ្គលិក អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
៩៩-អនុសេនីយ៍ទោ	ព្រីង ពិលាង	អត្តលេខ ២៣៤៥៦៤ ជំនួយការ ការិយាល័យសន្តិសុខ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
១០០-អនុសេនីយ៍ទោ	ឡេង សុភក្តី	អត្តលេខ ១៦៨៨៦៧ ជំនួយការ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
១០១-អនុសេនីយ៍ទោ	រី ដា	អត្តលេខ ១៦៥០៥០ ជំនួយការ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
១០២-អនុសេនីយ៍ទោ	ទេព បណ្ឌិត	អត្តលេខ ១៧០៨០៨ ជំនួយការ ការិយាល័យរដ្ឋបាល នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
១០៣-អនុសេនីយ៍ទោ	នូ ណោត	អត្តលេខ ១៦៨៧០៧ ជំនួយការ ការិយាល័យព័ត៌មានវិទ្យា អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច



១០៤-អនុសេនីយ៍ទោ ម៉ា កើន	អគ្គលេខ ១៦៥៧០៨ ជំនួយការ ការិយាល័យព័ត៌មានវិទ្យា អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
១០៥-អនុសេនីយ៍ទោ អ៊ុក សុខរ៉ុម	អគ្គលេខ ១៩៣៣១៥ នាយផ្នែករដ្ឋបាល នាយកដ្ឋានសរុបវិភាគ- ព័ត៌មាន
១០៦-អនុសេនីយ៍ត្រី ហៀក ហាន	អគ្គលេខ១៩៣២៥៣ ជំនួយការ ខុទ្ទកាល័យសម្តេចពិជ័យសេនា
១០៧-អនុសេនីយ៍ត្រី ហោង សំណាង	អគ្គលេខ០៣៣៥១៣ ជំនួយការផ្នែកស៊ីករង ត្រពាំងប្រាសាទ តំបន់ ប្រតិបត្តិការស៊ីករងឧត្តរមានជ័យ
១០៨-អនុសេនីយ៍ត្រី ពិន វិបុល	អគ្គលេខ២១៦១៩៨ ជំនួយការគិលានដ្ឋាន កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២
១០៩-អនុសេនីយ៍ត្រី ពេញ ពិនិត្យ	អគ្គលេខ១៧០០៥៦ ជំនួយការ មជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺន វិទ្យាស្ថាន បច្ចេកទេសរតនា ហ៊ុន សែន
១១០-អនុសេនីយ៍ត្រី សំ អាត	អគ្គលេខ២០៥៤៦១ ជំនួយការ កងពលធំលេខ៣
១១១-អនុសេនីយ៍ត្រី គង់ សុភាព	អគ្គលេខ១៩២៨៦៣ ជំនួយការអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរជាតិ ទប់ស្កាត់អាវុធគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម
១១២-អនុសេនីយ៍ត្រី ម៉ែន ឌីណា	អគ្គលេខ២៤២៩១៧ ជំនួយការ មន្ទីរពេទ្យព្រះកេតុមាលា
១១៣-អនុសេនីយ៍ត្រី ខឿង ឧត្តម	អគ្គលេខ១៩២៥៥៥ ជំនួយការ ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិទប់ស្កាត់អាវុធគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម
១១៤-អនុសេនីយ៍ត្រី ប៊ុន ណារិទ្ធ	អគ្គលេខ២៤៣៨០៦ ជំនួយការ ការិយាល័យគ្រប់គ្រងស្ថានីយ នាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងគ្រប់គ្រងស្ថានីយ
១១៥-អនុសេនីយ៍ត្រី អុង សំអូន	អគ្គលេខ១៩២៤២១ ជំនួយការ ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិទប់ស្កាត់អាវុធគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម
១១៦-អនុសេនីយ៍ត្រី លាង ពិសី	អគ្គលេខ ១៧០៨០១ ជំនួយការសាខាទី២ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ក្នុងប្រទេស អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
១១៧-អនុសេនីយ៍ត្រី ហោង ចាន់រង្សី	អគ្គលេខ១៩៤៣៩២ នាយរង ការិយាល័យព័ត៌មានក្នុងប្រទេស នាយកដ្ឋានសរុបវិភាគព័ត៌មាន អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
១១៨-អនុសេនីយ៍ត្រី ហួន ព្រហស្បត្តិ	អគ្គលេខ ១៩៣២៨៥ ជំនួយការ ផ្នែករដ្ឋបាល នាយកដ្ឋានសរុប វិភាគព័ត៌មាន អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
១១៩-អនុសេនីយ៍ត្រី ស៊ុន មករា	អគ្គលេខ ២៤២៦៣៩ ជំនួយការសុខាភិបាល អគ្គនាយកដ្ឋាន ស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
១២០-អនុសេនីយ៍ត្រី ជូ សេរីសុខា	អគ្គលេខ ១៩៣៩៣២ ជំនួយការសុខាភិបាល អគ្គនាយកដ្ឋាន ស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
១២១-អនុសេនីយ៍ត្រី អុន លីម	អគ្គលេខ០៥៥២៨៦ ជំនួយការ ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិទប់ស្កាត់ អាវុធគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម
១២២-នាយចំណង់ ឌី ប៊ុនរី	អគ្គលេខ២៤៤៨៨៥ ជំនួយការ ការិយាល័យសោធននិវត្តន៍ និងគោលនយោបាយ នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក
១២៣-នាយចំណង់ គន់ ប៊ុនីរៈ	អគ្គលេខ២៤១៦៣៨ ជំនួយការ ផ្នែកស៊ីករងស្រុកត្រាំកក់ តំបន់ប្រតិបត្តិការស៊ីករងតាកែវ
១២៤-នាយចំណង់ គឿង ទី	អគ្គលេខ ២០៤៤៨៧ ជំនួយការ បញ្ជូនសារ តំបន់ប្រតិបត្តិការ ស៊ីករងព្រះវិហារ
១២៥-នាយចំណង់ រ៉ុង រដ្ឋារតី	អគ្គលេខ១៩៤៨៧២៧ ជំនួយការ ខុទ្ទកាល័យសម្តេចពិជ័យសេនា
១២៦-នាយចំណង់ សោម ពន្ធវិទ្ធ	អគ្គលេខ២៣០៦៨១ ជំនួយការ ការិយាល័យបុគ្គលិកអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិទប់ស្កាត់អាវុធគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម
១២៧-នាយចំណង់ ពុំ វ៉ាន់នីកា	អគ្គលេខ២៣៨៥៨៣ ជំនួយការ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន នាយកដ្ឋានហ្វឹកហ្វឺន និងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញ

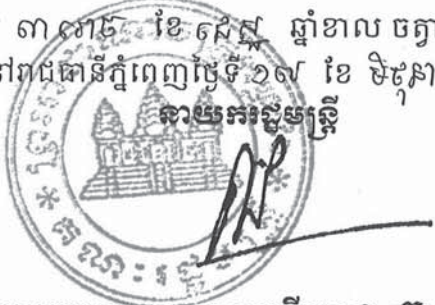
១២៨-នាយចំណាង	សារ៉ែន សគ្យា	អគ្គលេខ១៩៤៧១៥ ជំនួយការ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិ ទប់ស្កាត់អាវុធគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម
១២៩-នាយចំណាង	ម៉ៅ វណ្ណារីត្ន	អគ្គលេខ១៩៤៦៨០ ជំនួយការ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិ ទប់ស្កាត់អាវុធគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម
១៣០-នាយចំណាង	សុខ គុជ	អគ្គលេខ២៦១២៧៣ ជំនួយការ ការិយាល័យបុគ្គលិកអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិទប់ស្កាត់អាវុធគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម
១៣១-នាយចំណាង	ជ័យ អៀមសំណាង	អគ្គលេខ២៣២៧១៣ ជំនួយការ ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិទប់ស្កាត់ អាវុធគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម
១៣២-នាយចំណាង	សូត សៅសារៀម	អគ្គលេខ ២៤៣១១៧ ជំនួយការ ការិយាល័យនីតិកម្ម នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម
១៣៣-នាយចំណាង	យ៉ិន សុវណ្ណ	អគ្គលេខ២៥២២៩៩ ជំនួយការ សាកលវិទ្យាល័យការពារជាតិ
១៣៤-នាយចំណាង	សារឿន វ៉ានីន	អគ្គលេខ១៩៣៨៧២ ជំនួយការ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន មន្ទីរកិច្ចការហ្វឹកហ្វឺន វិទ្យាស្ថានកងរាជអាវុធហត្ថកំបូល
១៣៥-នាយចំណាង	ត្រី សិទ្ធិ	អគ្គលេខ១៩៣៩៩៦ ជំនួយការ គ្រប់គ្រងផ្ទាំងស៊ីបធម្មតា ទីលាន បាញ់គ្រាប់ពិត មន្ទីរកិច្ចការហ្វឹកហ្វឺន វិទ្យាស្ថានកងរាជអាវុធហត្ថកំបូល
១៣៦-នាយចំណាង	ហ៊ឹម ប៊ុនថាន់	អគ្គលេខ១៩៤០២១ ជំនួយការ គ្រប់គ្រងផ្ទាំងស៊ីបធម្មតា ទីលាន បាញ់គ្រាប់ពិត មន្ទីរកិច្ចការហ្វឹកហ្វឺន វិទ្យាស្ថានកងរាជអាវុធហត្ថកំបូល
១៣៧-នាយចំណាង	ឡាង គឹមលី	អគ្គលេខ១៩៣៩៩៧ ជំនួយការ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន មន្ទីរកិច្ចការហ្វឹកហ្វឺន វិទ្យាស្ថានកងរាជអាវុធហត្ថកំបូល
១៣៨-ព្រឹទ្ធបាលឯក	សុន បេឡា	អគ្គលេខ១៩៣៨១១ សិក្ខាកាមបញ្ចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាន់ទី ៤២ បញ្ជាការដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថកំបូលផ្ទៃប្រទេស
១៣៩-ព្រឹទ្ធបាលឯក	តាំង គឹមលាង	អគ្គលេខ១១៦៦០៩៤ ជំនួយការ ខុទ្ទកាល័យសម្តេចពិជ័យសេនា
១៤០-ព្រឹទ្ធបាលឯក	តង សំណាង	អគ្គលេខ១១៦៧៨៧១ ជំនួយការកងរាជអាវុធហត្ថកំបូលខេត្តឧត្តរមានជ័យ
១៤១-ព្រឹទ្ធបាលឯក	ហួត រតនៈ	អគ្គលេខ២៥៤០១៥ ជំនួយការ ការិយាល័យបុគ្គលិក អគ្គនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេស ក្រសួងការពារជាតិ
១៤២-ព្រឹទ្ធបាលឯក	សូរ្យ សុធាបុទ្ធី	អគ្គលេខ ១៨០៧១១ ជំនួយការ បណ្ណាល័យ នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម
១៤៣-ព្រឹទ្ធបាលឯក	ឌី ថារីត្ន	អគ្គលេខ ២២៣២០៥ ជំនួយការ ការិយាល័យសន្តិសុខនាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
១៤៤-ព្រឹទ្ធបាលទោ	ចាប ថានិត	អគ្គលេខ ១៩៤០៨២ ជំនួយការ ការិយាល័យសន្តិសុខ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
១៤៥-ព្រឹទ្ធបាលទោ	អេង វិសាល	អគ្គលេខ១១៣៧៩០ ជំនួយការផ្នែករដ្ឋបាល នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការក្នុងប្រទេស អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
១៤៦-ព្រឹទ្ធបាលទោ	ស៊ុយ សុភ័ណ្ណ	អគ្គលេខ១១៣៧៨៧ ជំនួយការសាខាទី៣ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ក្នុងប្រទេស អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ-ចារកិច្ច
១៤៧-ព្រឹទ្ធបាលទោ	រស់ វណ្ណា	អគ្គលេខ១៩៤១៩២៣ កងការពារ វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងពិសោធន៍ សារធាតុអាវុធគីមី
១៤៨-ព្រឹទ្ធបាលទោ	វីត្ត សម្បត្តិ	អគ្គលេខ១៩៤១៩១៨ កងការពារ វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងពិសោធន៍ សារធាតុអាវុធគីមី
១៤៩-ព្រឹទ្ធបាលទោ	កែវ សូហោង	អគ្គលេខ១៩៤១៩១៩ កងការពារ វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងពិសោធន៍ សារធាតុអាវុធគីមី
១៥០-ព្រឹទ្ធបាលទោ	សួន កាំង	អគ្គលេខ១៩៤១៩១៦ កងការពារ វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងពិសោធន៍ សារធាតុអាវុធគីមី
១៥១-ព្រឹទ្ធបាលទោ	សុង កូ	អគ្គលេខ១៩៤១៩២២ កងការពារ វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងពិសោធន៍សារធាតុអាវុធគីមី



- ១៥២-ព្រឹទ្ធបាលទោ ម៉ែន សារ៉ែន អត្តលេខ១៩១៩២៤ កងការពារវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងពិសោធន៍ សារធាតុអាវុធគីមី
- ១៥៣-ព្រឹទ្ធបាលទោ សារម៉េត ផល្លីដា អត្តលេខ១៩១៩២១ ជំនួយការ លេខាធិការដ្ឋាន វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងពិសោធន៍សារធាតុអាវុធគីមី
- ១៥៤-ពលបាលឯក វ៉ា បូរី អត្តលេខ២៣៨៤៣៣ ជំនួយការ ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិទប់ស្កាត់អាវុធគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម
- ១៥៥-ពលបាលក្រី យឹម រដ្ឋា អត្តលេខ១៧០០៨២ ជំនួយការភស្តុភារវិទ្យាស្ថានវិទ្យាសាស្ត្រ គេដា ហ៊ុន សែន
- ១៥៦-ពលទោ ម៉ម សុភក្រា អត្តលេខ២០៤២៩៦ ជំនួយការកងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ៦

មាត្រា ២.-រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ សុក្រ ៣៣២៥ ខែ សីហា ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០២២ ✓



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

- កន្លែងទទួល៖**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ៤១៤ រដ្ឋក្រឹត្យ



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាស ឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០១/១៧៨ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈ ដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ ៖ ដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិ **វរសេនីយ៍ឯក** ដល់នាយនគរបាលជាន់ខ្ពស់ ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ៖

- ១- វរសេនីយ៍ទោ **វិល គឹមស្រីម** អគ្គលេខ ០៦០៨៤
- ២- វរសេនីយ៍ទោ **ហ៊ុន សារ៉ាត់** អគ្គលេខ ២៦២៤៩
- ៣- វរសេនីយ៍ទោ **វ៉ែត សារពេជ្រ** អគ្គលេខ ៦៤៣២៨

- ៤- វិសេនីយ៍ទោ **តិច ចាន់ចារិទ្ធ** អគ្គលេខ ៦៦៨៥៤
- ៥- វិសេនីយ៍ទោ **សុខ ស៊ីថា** អគ្គលេខ ៧៨១៥៥
- ៦- វិសេនីយ៍ទោ **គោ តិចជារិទ្ធ** អគ្គលេខ ៧៩៥៣៣
- ៧- វិសេនីយ៍ទោ **ជុំ សំអិត** អគ្គលេខ ៨០៧២០
- ៨- វិសេនីយ៍ទោ **កែវ លក្ខណា** អគ្គលេខ ៨៤២៦២
- ៩- វិសេនីយ៍ទោ **អ៊ុន ជុំហុន** អគ្គលេខ ៨៤៩៩៩
- ១០- វិសេនីយ៍ទោ **ខេង ជិន** អគ្គលេខ ៨៥៣៩៩
- ១១- វិសេនីយ៍ទោ **រ៉េត ចារឹក** អគ្គលេខ ៨៦៤៤៥
- ១២- វិសេនីយ៍ទោ **ឆន សុភ័ក្ត្រា** អគ្គលេខ ៨៧៣៣៥
- ១៣- វិសេនីយ៍ទោ **ពេញ ចារម្យ** អគ្គលេខ ៩៤៤៤៤ ។

មាត្រា ២ ៖ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ខាងលើត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ថ្ងៃ ពុធ ១៣ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២២ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ ៤ ឆ្នាំ ២០២២ ✓



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

- កន្លែងទទួល**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ឧទ្ធរណ៍យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា ២
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ៤១ ប.ក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី

ការដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាស ឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០១/១៧៨ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈ ដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ ៖ ដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិ **វរសេនីយ៍ឯក** ដល់នាយនគរបាលជាន់ខ្ពស់ ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ៖

- ១- វរសេនីយ៍ទោ **វ៉ុំ វ៉ែនលី** អគ្គលេខ ១៧០០៧
- ២- វរសេនីយ៍ទោ **រស់ សារ៉ាតុន** អគ្គលេខ ៣១២៨៣
- ៣- វរសេនីយ៍ទោ **ប្រាស សុផាត** អគ្គលេខ ៣១៦៥០

៤-	វិសេនីយ៍ទោ	ស៊ុ សុវរិទ្ឋ	អគ្គលេខ	៣៥៤៤៤
៥-	វិសេនីយ៍ទោ	កឹម កេនា	អគ្គលេខ	៥៤១៧០
៦-	វិសេនីយ៍ទោ	ហ៊ុន លាមហ៊ុន	អគ្គលេខ	៦២៨២៥
៧-	វិសេនីយ៍ទោ	ច័ន្ទ ធុន្ទា	អគ្គលេខ	៦៣៧៥៤
៨-	វិសេនីយ៍ទោ	ចាន់ ស៊ុន	អគ្គលេខ	៦៥២៧២
៩-	វិសេនីយ៍ទោ	ម៉ែន ចាន់មីម	អគ្គលេខ	៦៦១៤៤
១០-	វិសេនីយ៍ទោ	ចាន់ ជារ៉ា	អគ្គលេខ	៦៧៥១៨
១១-	វិសេនីយ៍ទោ	ឯក សម្បស្ស	អគ្គលេខ	៧០២២២
១២-	វិសេនីយ៍ទោ	គិន សុខា	អគ្គលេខ	៧២៩៩២
១៣-	វិសេនីយ៍ទោ	លឹម សុខា	អគ្គលេខ	៧៧១៦០ ។

មាត្រា ២ ៖ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ខាងលើត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះតាមការកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ថ្ងៃសុក្រ ១៣ ខែ ១១ ឆ្នាំ ២០២២ រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ ១១ ឆ្នាំ ២០២២ ✓



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

- កន្លែងទទួល**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា ២
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ៤១៦ អនក្រ.បក ៩៩

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាស ឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០១/១៧៨ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈ ដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ ៖ ដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិ **វរសេនីយ៍ឯក** ដល់នាយនគរបាលជាន់ខ្ពស់ ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ៖

១- វរសេនីយ៍ទោ	ហេង ចិន្ដា	អគ្គលេខ	០៣៩១២
២- វរសេនីយ៍ទោ	ឡុក សារុំ	អគ្គលេខ	០៨៤៦១
៣- វរសេនីយ៍ទោ	វ៉ាន់ ស៊ុត្តា	អគ្គលេខ	៥៤០០៩

៤-	វិសេនីយ៍ទោ	រ៉ែន រ៉ាត់	អគ្គលេខ	៥៤១៣៤
៥-	វិសេនីយ៍ទោ	ខែត សេរីធម៌	អគ្គលេខ	៥៤៥៩៤
៦-	វិសេនីយ៍ទោ	ចាន់ ហ៊ាន	អគ្គលេខ	៥៤៦៤៤
៧-	វិសេនីយ៍ទោ	រៀង ច័ន្ទវិជ្ជិតា	អគ្គលេខ	៥៥០០២
៨-	វិសេនីយ៍ទោ	ទិន វណ្ណី	អគ្គលេខ	៥៥០០៣
៩-	វិសេនីយ៍ទោ	ផាច សុវឌ្ឍ	អគ្គលេខ	៥៦០១៧
១០-	វិសេនីយ៍ទោ	អ៊ុន សោភ័ណ្ណ	អគ្គលេខ	៥៧៩០៥
១១-	វិសេនីយ៍ទោ	និល ចាន់ថា	អគ្គលេខ	៥៧៩៨៩
១២-	វិសេនីយ៍ទោ	មុយ គូធី	អគ្គលេខ	៦១៩៧១
១៣-	វិសេនីយ៍ទោ	ជៀង ឡាន	អគ្គលេខ	៦៣៣៤០ ។

មាត្រា ២ ៖ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ខាងលើត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ថ្ងៃសុក្រ ១៣ ខែ ០២ ឆ្នាំ ២០២២ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ ០២ ឆ្នាំ ២០២២



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

- កន្លែងទទួល**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា ២
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ៤៤៧.អនក្រ.ស្តី.៧៧



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការប្រគល់ភារកិច្ចជូនមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងផែនការ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងផែនការ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍ការ ផ្តល់ប្តូរក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់របស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធ គ្រប់គ្រង និងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

សម្រេច

- មាត្រា ១** ~ ប្រគល់ភារកិច្ច ជូនលោកស្រី **តោគ ជាតិ** ឱ្យបំពេញមុខងារជាអធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ក្រសួងផែនការ។
- មាត្រា ២** ~ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់គ្រង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១ ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះ ហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ចន្ទ ៦ លោក ខែ សីហា ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០២២ ✓

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា "២"
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ៤១.៧៧.៧៧.៧៧.៧៧



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការប្រគល់ភារកិច្ចជូនមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងផែនការ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងផែនការ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍ការ ផ្លាស់ប្តូរក្របខណ្ឌ ឋានន្តរសិទ្ធិ និងថ្នាក់របស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធ គ្រប់គ្រង និងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

សង្ខេប

- មាត្រា ១** ~ ប្រគល់ភារកិច្ច ជូនលោក **ហេង ជាំវនិស្រា** ឱ្យបំពេញមុខងារជាអធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ក្រសួងផែនការ។
- មាត្រា ២** ~ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់គ្រង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១ ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះ ហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ចន្ទ ៦ លោក ខែ សីហា ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០២២

- កន្លែងទទួល**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា "២"
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

16



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ: ៥៩ សសរ

សេចក្តីសម្រេច
ស្តីពី

ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នូវយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈ
មូលដ្ឋានបច្ចុប្បន្ននៅកម្ពុជា ២០២១ - ២០៣១

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៤១៦/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យនិងសវនកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១២១/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទរបស់អាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ

សម្រេច

ប្រការ១.-

ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នូវ “យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានបង្កនៅកម្ពុជា ២០២១-២០៣១” ដែលជាឧបសម្ព័ន្ធនៃសេចក្តីសម្រេចនេះ។

ប្រការ២.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៣.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ទី ១៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២២ រាជធានីភ្នំពេញ ពេល ១០ ម៉ោង ០០ ទឹក



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ... ២២៧៧... សហវ. ២២៧

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ប្រកាស
ស្តីពី

ការកែសម្រួលប្រកាសលេខ ១២៣២ សហវ. ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការរៀបចំ
និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដើម្បីកែសម្រួលចេតាសម្ព័ន្ធ
ឱ្យស្របគ្នានឹងកិច្ចការ គោលនយោបាយសារពើពន្ធ និងសហប្រតិបត្តិការពន្ធដារអន្តរជាតិ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៤/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៤/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងនិងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៣ អនក្របក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១២៣២ សហវ. ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ



សម្រេច

ប្រការមួយ..

ប្រការ៣០ និងប្រការ៣៥ នៃប្រកាសលេខ ១២៣២ សហវ. ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការរៀបចំនិង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ត្រូវបានកែសម្រួលដូចខាងក្រោម៖

ប្រការ៣០ ថ្មី..

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម គោលនយោបាយសារពើពន្ធ និងសហប្រតិបត្តិការពន្ធដារអន្តរជាតិ មានការិយាល័យក្រោមឱវាទ ចំនួន ៨ ដូចខាងក្រោម៖

- ១- ការិយាល័យរដ្ឋបាល
- ២- ការិយាល័យនីតិកម្ម
- ៣- ការិយាល័យគោលនយោបាយសារពើពន្ធ
- ៤- ការិយាល័យសហប្រតិបត្តិការពន្ធដារអន្តរជាតិ
- ៥- ការិយាល័យវិវាទទី១
- ៦- ការិយាល័យវិវាទទី២
- ៧- ការិយាល័យស្ថិតិ និងព្យាករណ៍ចំណូល
- ៨- ការិយាល័យផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មាន

ប្រការ៣៥ ថ្មី..

ការិយាល័យវិវាទទី១ និងទី២ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំនិងចងក្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនាសា ពាក់ព័ន្ធនឹងវិធាន និងនីតិវិធីនៃដំណោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា របស់អ្នកជាប់ពន្ធ
- កសាងផែនការស្តីពីការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាប្រចាំឆ្នាំ
- ទទួល និងកត់ត្រាចុះបញ្ជីគ្រប់បណ្តឹងតវ៉ារបស់អ្នកជាប់ពន្ធ
- បែងចែកប្រភេទបណ្តឹងតវ៉ារបស់អ្នកជាប់ពន្ធ
- កសាងសំណុំឯកសារនៃបណ្តឹងតវ៉ាសម្រាប់ឱ្យអង្គភាពពាក់ព័ន្ធធ្វើការពិនិត្យដើមហេតុ
- តាមដានអនុវត្តផែនការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ារបស់អ្នកជាប់ពន្ធ
- ពិនិត្យអង្កេតដើមហេតុរបស់អង្គភាពកំណត់ពន្ធ និងលើកសំណើដំណោះស្រាយលើបញ្ហាពាក់ព័ន្ធបណ្តឹងតវ៉ា ដែលកើតមានឡើងរវាងអ្នកជាប់ពន្ធ និងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
- ចងក្រងស្ថិតិនិងព័ត៌មានពីការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា
- រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា
- កំណត់និន្នាការនៃបណ្តឹងតវ៉ារបស់អ្នកជាប់ពន្ធនិងលទ្ធផលនៃការស្ទង់មតិ
- ប្រមូលផ្តុំរាល់ស្ថិតិតវ៉ាពាក់ព័ន្ធនឹងមូលដ្ឋានកំណត់ពន្ធ
- ចូលរួម និងសម្របសម្រួលលើការងារស្តីពីវិវាទ និងនីតិវិធីព្រមព្រៀងទៅវិញទៅមកក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀង អន្តរជាតិស្តីពីពន្ធដារ
- រៀបចំពាក្យបណ្តឹងក្នុងនាមអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារទៅតុលាការ
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ជូនប្រធាន នាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការកំណត់របស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

Handwritten mark

ប្រការទី១ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការទី២ .-

រដ្ឋមន្ត្រីប្រតិភូអមនាយករដ្ឋមន្ត្រី នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន និងប្រធានអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២២
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២២



អគ្គនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីប្រតិភូអមនាយករដ្ឋមន្ត្រី
អគ្គនាយករដ្ឋមន្ត្រី
អគ្គនាយករដ្ឋមន្ត្រី

កន្លែងទទួល:

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត
- ដូចប្រការបី "ដើម្បីអនុវត្ត"
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

~



ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ៥៥៥ សហវ ២២៣

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ប្រកាស
ស្តីពី

ការទទួលស្គាល់ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការឱ្យចូលបម្រើការងារនៅ
អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៣ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងលទ្ធផល នៃការប្រឡងជ្រើសរើសបេក្ខជនចូលបម្រើការងារនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នាសម័យប្រឡងថ្ងៃទី១២-១៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២
- យោងលិខិតលេខ ៣៥២១/២២ មស.ជម ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២២ របស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ស្តីពីសំណើសុំទិដ្ឋភាពការទទួលស្គាល់លទ្ធផលជ្រើសរើសបេក្ខជនដែលបានជាប់ស្ថាពរ ចំនួន ១០៣ រូប (ស្រី ៥៧ រូប) ឱ្យចូលបម្រើការងារនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារក្នុងក្របខ័ណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ប្រការ១..

ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការចំនួន ១០៣ រូប ឱ្យចូលបម្រើការងារនៅក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋាន ពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ចាប់ថ្ងៃទី០១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ ដោយធ្វើកម្មសិក្សាក្នុងប្រភេទបៀវត្ស ដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	គោត្តនាមនិងនាម	ភេទ	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត	កម្រិតសញ្ញាបត្រ	ក្របខ័ណ្ឌ
១-នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធនិ (១៩នាក់)					
១	ជុំ សុភា	ប	១៩-សីហា-១៩៩៥	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣-៤
២	គី មណីវត្ត	ស	២៧-ធ្នូ-១៩៩២	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣-៤
៣	ម៉ប់ សេដ្ឋមនីពេជ្រ	ស	០៣-តុលា-១៩៩៧	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣-៤
៤	ស៊ី យ៉ាដា	ស	១៧-ធ្នូ-១៩៩៣	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣-៤
៥	ញីល ភារុន	ប	១០-សីហា-១៩៩១	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣-៤
៦	ខៀវ សុវណ្ណ	ប	១៨-មករា-១៩៨៣	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ក- ៣-៤
៧	ភិន ជាថានីន	ប	១៧-មេសា-១៩៩៥	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ក- ៣-៤
៨	ហេង រតនា	ស	០១-តុលា-១៩៩៦	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣-៤
៩	ឡេង ធារ៉ា	ប	០៥-មិថុនា-១៩៩៣	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣-៤
១០	កៅ សុភក្តិ	ប	០៧-ឧសភា-១៩៩០	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣-៤
១១	ងិន សគ្យា	ប	៣០-សីហា-១៩៩៦	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣-៤
១២	អៀវ សុខហៀង	ស	១២-កុម្ភៈ-១៩៩១	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣-៤
១៣	លី ច័ន្ទវិសនា	ស	០៤-មករា-១៩៩៧	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣-៤
១៤	លី ទិត្យធារិទ្ធ	ប	១៩-មិនា-១៩៩៥	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣-៤
១៥	លី លីនដា	ស	០៥-មេសា-១៩៩៧	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣-៤
១៦	ឡាយ ងាបសាង	ស	០៩-មេសា-១៩៩៤	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣-៤
១៧	ឡោ លីណា	ស	១៣-ធ្នូ-១៩៩៦	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣-៤
១៨	ហេងលី រតនៈ	ប	០៤-មករា-១៩៨៧	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ក- ៣-៤
១៩	ឈឿម វិចិត្រ	ប	១១-កក្កដា-១៩៩៣	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣-៤
២-នាយកដ្ឋានសវនកម្មសហគ្រាស (១៩នាក់)					
២០	នួន នរុទ្ធ	ប	១៥-ធ្នូ-១៩៩៧	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣-៤
២១	ស៊ុន ច័ន្ទភិមាន	ស	២៥-វិច្ឆិកា-១៩៩៦	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣-៤
២២	អ៊ឹម ឧត្តមវិទ្យា	ប	០៩-សីហា-១៩៨៨	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ក- ៣-៤
២៣	ឆាយ រចនា	ស	២២-មករា-១៩៩៥	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣-៤
២៤	យឹម សុភន្ទា	ស	០៧-មេសា-១៩៨៩	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣-៤
២៥	បាន ស្រីពេជ្រ	ស	២៣-ធ្នូ-១៩៩៣	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣-៤
២៦	ប៉ាល់ សេរីវឌ្ឍនា	ស	០៧-វិច្ឆិកា-១៩៩០	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣-៤
២៧	ងួន ស្រីនាង	ស	២៥-មិនា-១៩៩៣	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣-៤
២៨	ភោគ អង្គលក្សិ	ស	០៣-កុម្ភៈ-១៩៩២	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣-៤
២៩	កែវ ស្រស់វលក្ខណ៍	ស	១៩-តុលា-១៩៩៨	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣-៤

ល.រ	គោត្តនាមនិងនាម	ភេទ	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត	កម្រិតសញ្ញាបត្រ	ក្របខ័ណ្ឌ
៣០	ច័ន្ទ ណាឡាលីន	ស	២៦-វិច្ឆិកា-១៩៩៥	បរិញ្ញាបត្រ	ក-៣-៤
៣១	នេត ភក្ដី	ស	១០-ឧសភា-១៩៩២	បរិញ្ញាបត្រ	ក-៣-៤
៣២	ឡាយ ជីវឌី	ស	០៤-កញ្ញា-១៩៩៥	បរិញ្ញាបត្រ	ក-៣-៤
៣៣	បេ គឹមឆៃ	ស	០៩-កុម្ភៈ-១៩៩៤	បរិញ្ញាបត្រ	ក-៣-៤
៣៤	ពៅ មុនីពង្ស	ប	២៨-មេសា-១៩៩៧	បរិញ្ញាបត្រ	ក-៣-៤
៣៥	ស៊ី វណ្ណដានីចូ	ស	១២-ធ្នូ-១៩៩៤	បរិញ្ញាបត្រ	ក-៣-៤
៣៦	ជាតិ សិរីវឌ្ឍិ	ប	១៣-មករា-១៩៩៦	បរិញ្ញាបត្រ	ក-៣-៤
៣៧	សោម ភួងមាលា	ស	១៥-មករា-១៩៩២	បរិញ្ញាបត្រ	ក-៣-៤
៣៨	លីម រតនៈសម្បត្តិ	ប	២៤-សីហា-១៩៩៣	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ក-៣-៤
៣-នាយកដ្ឋានស៊ើបអង្កេតបទល្មើសពន្ធដារ (១៤នាក់)					
៣៩	ហុក សុវណ្ណដា	ប	០៨-សីហា-១៩៩១	បរិញ្ញាបត្រ	ក-៣-៤
៤០	ជុំ សុខមេងគុណ	ប	១១-សីហា-១៩៩៥	បរិញ្ញាបត្រ	ក-៣-៤
៤១	ជា រតនៈ	ប	០៨-ឧសភា-១៩៩៤	បរិញ្ញាបត្រ	ក-៣-៤
៤២	ឆេង កុកក្នុង	ប	០៣-មេសា-១៩៩៣	បរិញ្ញាបត្រ	ក-៣-៤
៤៣	អ៊ុន ងឿវិទូ	ប	២៧-មករា-១៩៩៣	បរិញ្ញាបត្រ	ក-៣-៤
៤៤	ហេង សក្កដា	ប	០៦-មីនា-១៩៩៥	បរិញ្ញាបត្រ	ក-៣-៤
៤៥	សានន ផល្លែន	ស	១៥-សីហា-១៩៩៣	បរិញ្ញាបត្រ	ក-៣-៤
៤៦	ហេង វណ្ណឌី	ស	០៤-កុម្ភៈ-១៩៩៥	បរិញ្ញាបត្រ	ក-៣-៤
៤៧	វិន សុផារី	ស	២៨-មករា-១៩៨៧	បរិញ្ញាបត្រ	ក-៣-៤
៤៨	មៀច លាប	ប	១០-មីនា-១៩៩៥	បរិញ្ញាបត្រ	ក-៣-៤
៤៩	ហូ សិទ្ធពរមរា	ស	១៨-មិថុនា-១៩៩៩	បរិញ្ញាបត្រ	ក-៣-៤
៥០	អ៊ឹង ឆាយហួត	ប	០៩-កក្កដា-១៩៩០	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ក-៣-៤
៥១	ម៉ែន ឈិនពុទ្ធិរក្ស	ប	២៩-តុលា-១៩៩៤	បរិញ្ញាបត្រ	ក-៣-៤
៥២	ងិន ចន្ទា	ប	៣០-កញ្ញា-១៩៨៩	បរិញ្ញាបត្រ	ក-៣-៤
៤-នាយកដ្ឋានក្របខ័ណ្ឌអ្នកជាប់ពន្ធកូដនិងបញ្ជូន (១០នាក់)					
៥៣	ឌី ដានី	ស	១៩-មករា-១៩៩៦	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ក-៣-៤
៥៤	លីម ផេងយាង	ប	២៩-មករា-១៩៩៥	បរិញ្ញាបត្រ	ក-៣-៤
៥៥	ឡុង លីគួយ	ស	៣០-មករា-១៩៩២	បរិញ្ញាបត្រ	ក-៣-៤
៥៦	សំ មករា	ស	២៧-មករា-១៩៨៣	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ក-៣-៤
៥៧	ថន ដាលីន	ស	១២-តុលា-១៩៩២	បរិញ្ញាបត្រ	ក-៣-៤
៥៨	ជា ស្រីពេជ្រ	ស	២៤-មករា-១៩៩៥	បរិញ្ញាបត្រ	ក-៣-៤
៥៩	សាយ សុខដាលីន	ស	១៩-វិច្ឆិកា-១៩៩២	បរិញ្ញាបត្រ	ក-៣-៤
៦០	ថៃ សាំងមាន	ស	០៤-តុលា-១៩៨៨	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ក-៣-៤
៦១	សាយ ម៉ារ៉ូហ្សា	ស	១១-កញ្ញា-១៩៩២	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ក-៣-៤
៦២	ថៃ ដា	ប	១៩-កញ្ញា-១៩៩៥	បរិញ្ញាបត្រ	ក-៣-៤
៥-នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ (១៩នាក់)					
៦៣	ក្រូច សុចរ៉ា	ប	០៦-កក្កដា-១៩៩០	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ក-៣-៤

ល.រ	គោត្តនាមនិមនាម	ភេទ	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត	កម្រិតសញ្ញាបត្រ	ក្រុមខ័ណ្ឌ
៦៤	ណាង សេរីវុឌ្ឍ	ប	១៥-កុម្ភៈ-១៩៩៦	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤
៦៥	ជា សុវណ្ណរតនៈ	ប	២៣-មីនា-១៩៩៤	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤
៦៦	ឈី ប៊ុនឡុង	ប	០៦-មករា-១៩៩៥	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤
៦៧	យស់ ពេជ្រនិមល	ស	២៥-កញ្ញា-១៩៩៤	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤
៦៨	អ៊ុំ ផល្លា	ស	១៩-កញ្ញា-១៩៩០	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ក- ៣- ៤
៦៩	បូ សុភ័ក្ត្រ	ប	០៥-មិថុនា-១៩៩៤	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤
៧០	មាស សុភ័ស្ត	ប	០៦-កក្កដា-១៩៩០	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤
៧១	ស៊ីវ ឈុនលី	ស	០១-មករា-១៩៩៤	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤
៧២	វិល ផលធីតា	ស	០២-មករា-១៩៩៧	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤
៧៣	ចាន់ លីដា	ស	១២-សីហា-១៩៩៤	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤
៧៤	ឈី ប៊ុនសែម	ប	០៩-តុលា-១៩៩៣	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤
៧៥	សួន ច័ន្ទវិបុល	ប	១០-កុម្ភៈ-១៩៩៣	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤
៧៦	វ៉ា ឡុងឌី	ស	២៤-មេសា-១៩៩៥	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤
៧៧	ឡុង ម៉េងកនិកា	ស	១៣-កុម្ភៈ-១៩៩៣	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤
៧៨	សំ ស្រីពៅ	ស	១០-ធ្នូ-១៩៩២	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤
៧៩	សាយ ឡេងចេង	ស	២៨-ធ្នូ-១៩៩៥	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤
៨០	វិន ថុល	ស	០៥-មករា-១៩៩០	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤
៨១	ស៊ីង សុវណ្ណ	ប	១២-ធ្នូ-១៩៨៧	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ក- ៣- ៤
៦-នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម គោលនយោបាយសារពើពន្ធ និងសហប្រតិបត្តិការពន្ធដារអន្តរជាតិ (០៨នាក់)					
៨២	ឈី សារីហ៊ាង	ប	០៨-វិច្ឆិកា-១៩៩៥	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤
៨៣	អួន វុត្តា	ប	០២-មីនា-១៩៩៤	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤
៨៤	ប៉េង វាសនា	ប	២៦-កុម្ភៈ-១៩៨៨	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ក- ៣- ៤
៨៥	ប៉ាង ពេជ្របញ្ញា	ប	០៥-មេសា-១៩៩៧	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤
៨៦	ឥន្ទ មួយឡាង	ស	១២-កញ្ញា-១៩៩៨	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤
៨៧	ហាន់ សុខវិសិដ្ឋ	ប	២១-សីហា-១៩៩៤	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤
៨៨	វិទ្ធី ណាលីន	ស	២៣-មីនា-១៩៩៦	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤
៨៩	មី លីសៀង	ស	០២-មិថុនា-១៩៩៦	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤
៧-សាខាពន្ធដារខណ្ឌដង្កោ (០២នាក់)					
៩០	កែវ រតនា	ស	១៦-មេសា-១៩៨៧	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤
៩១	រឿង វិចិត្រ	ប	០៣-ឧសភា-១៩៨៦	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ក- ៣- ៤
៨-សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន (០២នាក់)					
៩២	លាង គន្ធិកា	ស	១៨-មេសា-១៩៩៤	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤
៩៣	វេង ធីតា	ស	២៩-មីនា-១៩៩៦	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤
៩-សាខាពន្ធដារខណ្ឌដូនពេញ (០២នាក់)					
៩៤	ឈូ ប៉ារ៉យីម	ស	០៥-ឧសភា-១៩៨៩	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤
៩៥	ប៊ុក ចាន់រស្មី	ស	០១-តុលា-១៩៩៧	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤

ល.រ	គោត្តនាមនិងនាម	ភេទ	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត	កម្រិតសញ្ញាបត្រ	ក្របខ័ណ្ឌ
១០-សាខាពន្ធដារខេត្តព្រះសីហនុ (០២នាក់)					
៩៦	ហុង គឹមអ៊ី	ស	២៩-មេសា-២០០០	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤
៩៧	អៀម សំរិត	ប	១០-តុលា-១៩៩២	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤
១១-សាខាពន្ធដារខេត្តកណ្តាល (០២នាក់)					
៩៨	ស្រីហង លាមឌី	ប	២៥-ឧសភា-១៩៨៨	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ក- ៣- ៤
៩៩	គង់ កុណា	ស	១២-តុលា-១៩៩២	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤
១២-សាខាពន្ធដារខេត្តឆ្នាំជំរក (០២នាក់)					
១០០	ជា សារ៉ត្ត	ប	២៩-សីហា-១៩៩៨	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤
១០១	ណា ស៊ីណាត	ស	០១-កុម្ភៈ-១៩៩៤	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ក- ៣- ៤
១៣-សាខាពន្ធដារខេត្តសៀមរាប (០២នាក់)					
១០២	ពេជ្រ លេនសុដារ៉ត្ត	ស	០៩-វិច្ឆិកា-១៩៩៧	បរិញ្ញាបត្រ	ក- ៣- ៤
១០៣	យ៉ួន ចំរើន	ប	១៥-មេសា-១៩៨៤	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	ក- ៣- ៤

ប្រការ២.-

រដ្ឋមន្ត្រីប្រតិភូអមនាយករដ្ឋមន្ត្រី នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន និងប្រធានអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ២០២២ ថ្ងៃទី ២២ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២២
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២២ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២២

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី *IK*
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

- កន្លែងទទួល៖
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យ សម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចប្រការ២
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

Handwritten mark



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ៥៤៩ សហវ. ៥៧៧

ប្រកាស

ស្តីពី

ការតែងតាំងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ខេត្តរតនគិរី

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួល សមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/ រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២២១/០១៩ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០២២
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋនៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពី បទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ០០៤ សហវ.ម.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការអនុវត្តបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៨៥៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងចាប់ផ្តើមអនុវត្តអង្គការថវិកា

- បានឃើញប្រកាសលេខ ២៣៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៩១១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៣៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងដាក់ឱ្យដំណើរការអង្គភាពថវិការបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៦៦៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៥៤៤ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០២១ ស្តីពីសិទ្ធិអំណាច ការទទួលខុសត្រូវនិងនីតិវិធីអនុវត្តថវិការបស់អង្គភាពថវិកា
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ប្រការ១.-

ត្រូវបានតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន និងរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានរង នៅមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តរតនគិរី ដូចខាងក្រោម៖

- លោក **ឡាន ច័ន្ទអភិក្ស** មន្ត្រីការិយាល័យបុគ្គលិក រដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ជា រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន
- លោក **វ៉ាន់ សុខន** អនុប្រធានការិយាល័យបុគ្គលិក រដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ជា រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានរង។

ប្រការ២.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៣.-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយក អគ្គាធិការ នាយកវិទ្យាស្ថាន គ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ច រៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២២
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២២



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

- កន្លែងទទួល៖**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រសួងបុរេប្រទានសាធារណៈ
 - ដូចប្រការ៣
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ ៥៤១ អនក្រ.បក សហវ ២២២

ប្រកាស
ស្តីពី

ការដាក់ឱ្យប្រើគោលការណ៍ណែនាំ

សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងអនុវត្តអនុក្រឹត្យលេខ ១៧៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២
ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរួមសម្រាប់គម្រោងភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជន

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១១២១/០១៨ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៧៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរួមសម្រាប់គម្រោងភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជន
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើគោលការណ៍ណែនាំ ចំនួន ០៣ សម្រាប់គាំទ្រដល់ការអនុវត្តអនុក្រឹត្យលេខ ១៧៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរួមសម្រាប់គម្រោងភាពជាដៃគូ រវាងរដ្ឋ និងឯកជន (ភ.រ.ជ.) ដូចមានខ្លឹមសារភ្ជាប់មកជាមួយប្រកាសនេះ ដែលរួមមាន:

- ១- គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការសិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាពសម្រាប់គម្រោង ភ.រ.ជ.
- ២- គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការវិភាគហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់គម្រោង ភ.រ.ជ.
- ៣- គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការវិភាគតម្លៃនៃលុយសម្រាប់គម្រោង ភ.រ.ជ. ។

ប្រការ២ .-

ប្រកាសនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ដែលមានសមត្ថកិច្ចក្នុង ការចូលរួមរៀបចំអភិវឌ្ឍគម្រោង ភ.រ.ជ. ។

ប្រការ៣ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជន អគ្គនាយកនៃ គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន និងប្រធានគ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ ២៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣១ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២២

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី



- កន្លែងទទួល៖
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
 - សាលារាជធានី ខេត្ត
 - ដូចប្រការ៣
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
Ministry of Industry, Science, Technology & Innovation

លេខ: ១៤៧ អនក្រម រកម បច្ចេកវិទ្យា ថ្ងៃ: ២៣ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០២២ ព.ស.២៥៦៥
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៣ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០២២

ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

**ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ
បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣២០/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០១៤/០២៥ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- យោងលិខិតលេខ៣០៤/២១ ម.ត.ស.ព ចុះថ្ងៃទី២០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការវិនិយោគបង្កើតរោងចក្រផលិតស្រោមដៃគ្រប់ប្រភេទ របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- យោងសំណើសុំប្រកាសបង្កើតរោងចក្រផលិតស្រោមដៃគ្រប់ប្រភេទ ចុះថ្ងៃទី០១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ របស់ក្រុមហ៊ុន អអិម ខេ អេច ភ្លូវ (ខេមបូឌា) ឯ.ក

ស ៤ ប្រ ប

ប្រការ១៖ អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន អ អិម ខេ អេច ភ្លូវ (ខេមបូឌា) ឯ.ក (RMKH GLOVE (CAMBODIA) CO., LTD.) តំណាងដោយលោក **យ៉ាង អៀមេន ខេស៊ី** សញ្ជាតិខ្មែរ (ចិនតៃវ៉ាន) កាន់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណលេខ 090924440 ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២០ បង្កើតរោងចក្រផលិតស្រោមដៃគ្រប់ប្រភេទ ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស មេនហាតធរន ស្វាយរៀង (សង្កាត់ព្រៃក្រវាត់ ក្រុងព្រៃក្រវាត់ ខេត្តស្វាយរៀង)។



ឈ្មោះផលិតផល	លេខកូដបំណាច់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code
ស្រោមដៃគ្រប់ប្រភេទ	១៤១០

ប្រការ២៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកស្លាកឈ្មោះរោងចក្រដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៨-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្ម ច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងដូចបានកំណត់ដោយឡែកនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំ ស្តីពី ការដាក់ឈ្មោះរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ស្លាកឈ្មោះរោងចក្រ៖ " រោងចក្រផលិតស្រោមដៃគ្រប់ប្រភេទ អ អិម ខេ អេច ត្រូវ (ខេមបូឌា) ឯ.ក "

ប្រការ៣៖ ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវអនុលោមតាមមាត្រា៤-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ស្របទៅតាមប្លង់គ្រឿងចក្រ-គ្រឿងម៉ាស៊ីន ដែលបានតម្កល់នៅក្រសួង ឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ និងបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសដោយឡែករបស់ក្រសួង។

ប្រការ៤៖ មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងឱ្យបានមុនរយៈពេល១៥ ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និង ធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដែលមានសុពលភាព០៣ឆ្នាំ ពីក្រសួង ឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។

ប្រការ៥៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ និង លិខិតអនុញ្ញាតទាំងឡាយ ជាចំហនៅកន្លែងសមស្របណាមួយដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្ររបស់ ខ្លួន ស្របតាមមាត្រា១៦ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៦៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និង នវានុវត្តន៍ លើការផ្លាស់ប្តូរទីតាំង ការពង្រីកផលិតកម្ម ការបង្កើតសាខារោងចក្រ ការប្តូរឈ្មោះរោងចក្រ ការបន្ថែមផលិតផលថ្មី និងការប្តូរម្ចាស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា១២ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងមាត្រា១៣-ថ្មី មាត្រា១៨-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៧៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង។ ក្នុងករណីប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃគ្រប់គ្រងរោងចក្រ ជំនួសខ្លួន ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។ ក្នុងករណីនេះ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវតែទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាព នៃ រោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួនចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ ស្របតាមមាត្រា៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៨៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់នូវទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ មកអគ្គ នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៅសប្តាហ៍ទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់កំណត់របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ស្របតាមមាត្រា១៩-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៩៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងសំណល់ឧស្សាហកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងសិទ្ធិភាព ឧស្សាហកម្ម តាមជំពូកទី៣ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្ម ច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។



ប្រការ១០៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពី វិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ឱ្យបាន ឆាប់រហ័សអំពីករណីប្រែប្រួលហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការ របស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា៤១-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និង សិប្បកម្ម។


ប្រការ១១៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ រយៈពេល០១ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ។ ករណី រោងចក្រផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នា ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬមិនបានផ្តល់ទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ជាប់ៗគ្នារយៈពេល០៣ខែ ត្រូវចាត់ទុកថា ជាការបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ ស្របតាមមាត្រា ១៥-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១២៖ លក្ខខណ្ឌនានារបស់ប្រកាសនេះ អាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និង សិប្បកម្ម។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា៣៩-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងតាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១៣៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ស្តីពី វិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាពាក់ព័ន្ធនឹង វិស័យឧស្សាហកម្ម។ ក្នុងករណីល្មើស ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ប្រការ១៤៖ អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និង នវានុវត្តន៍ ខេត្តស្វាយរៀង និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមមុខការ រៀងៗខ្លួន។

ប្រការ១៥៖ ប្រកាសនេះមានអានុភាពគតិយុត្ត ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ជ. រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ
បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
រដ្ឋលេខាធិការ

ហាន សុភា

- មន្ត្រីទទួលខុសត្រូវ
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- ក្រសួងបរិស្ថាន
- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- រាជកិច្ច
- វិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា
- មជ្ឈមណ្ឌលមាត្រាសាស្ត្រជាតិ
- សាលាខេត្តស្វាយរៀង
- មន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ខេត្តស្វាយរៀង
- អង្គការរដ្ឋបាលតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស មេនហាតធន ស្វាយរៀង
- រដ្ឋបាលក្រុងបាត់
- រដ្ឋបាលសង្កាត់បាត់
- "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- ដូចប្រការ១៤ "ដើម្បីអនុវត្ត"
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
Ministry of Industry, Science, Technology & Innovation

លេខ: ១២៧ ប្រក.ស.ប/២០២២ ថ្ងៃ: ២២ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២២
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២២ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២២
ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

**ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ
បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣២០/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០១៤/០២៥ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- យោងលិខិតលេខ១៩៩/១២ ស.ត.ស.ព ចុះថ្ងៃទី២០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការវិនិយោគលើគម្រោងបង្កើតរោងចក្រកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- យោងសំណើសុំប្រកាសបង្កើតរោងចក្រកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១២ របស់ក្រុមហ៊ុន ខេមបូឌាន សាន់រ៉ាយ ហ្គារមេន

ស រ ប

ប្រការ១៖ អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ខេមបូឌាន សាន់រ៉ាយ ហ្គារមេន (CAMBODIAN SUNRISE GARMENT CO., LTD.) តំណាងដោយលោកស្រី KONG, PING សញ្ជាតិចិន កាន់លិខិតឆ្លងដែនលេខ EA0626499 ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ បង្កើតរោងចក្រកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសក្រុងព្រះសីហនុ (អគារលេខD52-14 ភូមិព្នឿង ឃុំបិតត្រាំង និងភូមិស្នាចំដែង ឃុំរាមស្រុកព្រៃនប់ ខេត្តព្រះសីហនុ)។



ឈ្មោះផលិតផល	លេខកូដចំណាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code
សម្លៀកបំពាក់	១៤១០

ប្រការ២៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកស្លាកឈ្មោះរោងចក្រដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៨-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្ម ច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងដូចបានកំណត់ដោយឡែកនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំស្តីពី ការដាក់ឈ្មោះរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ស្លាកឈ្មោះរោងចក្រ៖ " រោងចក្រកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ខេមបូឌាន សាន់រ៉ាយ ហ្គារមេន "

ប្រការ៣៖ ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវអនុលោមតាមមាត្រា៤-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ស្របទៅតាមប្លង់គ្រឿងចក្រ-គ្រឿងម៉ាស៊ីន ដែលបានតម្កល់នៅក្រសួង ឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ និងបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសដោយឡែករបស់ក្រសួង។

ប្រការ៤៖ មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងឱ្យបានមុនរយៈពេល១៥ ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និង ធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដែលមានសុពលភាព០៣ឆ្នាំ ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។

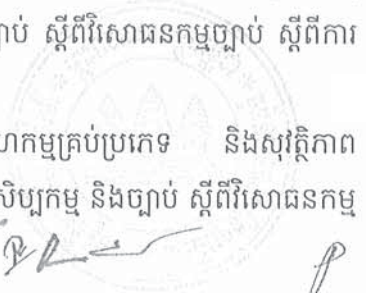
ប្រការ៥៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ និង លិខិតអនុញ្ញាតទាំងឡាយ ជាចំហនៅកន្លែងសមស្របណាមួយដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្ររបស់ ខ្លួន ស្របតាមមាត្រា១៦ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៦៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និង នវានុវត្តន៍ លើការផ្លាស់ប្តូរទីតាំង ការពង្រីកផលិតកម្ម ការបង្កើតសាខារោងចក្រ ការប្តូរឈ្មោះរោងចក្រ ការបន្ថែមផលិតផលថ្មី និងការប្តូរម្ចាស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា១២ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងមាត្រា១៣-ថ្មី មាត្រា១៤-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៧៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង។ ក្នុងករណីប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃគ្រប់គ្រងរោងចក្រ ជំនួសខ្លួន ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។ ក្នុងករណីនេះ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវតែទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាព នៃ រោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួនចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ ស្របតាមមាត្រា៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៨៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់នូវទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ មកអគ្គ នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៅសប្តាហ៍ទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់កំណត់របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ស្របតាមមាត្រា១៩-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៩៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងសំណល់ឧស្សាហកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងសុវត្ថិភាព ឧស្សាហកម្ម តាមជំពូកទី៣ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្ម ច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។



ប្រការ១០៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពី វិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ឱ្យបាន ឆាប់រហ័សអំពីករណីប្រែប្រួលហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការ របស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា៤១-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និង សិប្បកម្ម។

ប្រការ១១៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ រយៈពេល០១ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ។ ករណី រោងចក្រផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នា ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬមិនបានផ្តល់ទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ជាប់ៗគ្នារយៈពេល០៣ខែ ត្រូវចាត់ទុកថា ជាការបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ ស្របតាមមាត្រា ១៥-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១២៖ លក្ខខណ្ឌនានារបស់ប្រកាសនេះ អាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និង សិប្បកម្ម។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា៣៩-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងតាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១៣៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ស្តីពី វិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាពាក់ព័ន្ធនឹង វិស័យឧស្សាហកម្ម។ ក្នុងករណីល្មើស ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ប្រការ១៤៖ អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និង នវានុវត្តន៍ ខេត្តព្រះសីហនុ និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមមុខការ រៀងៗខ្លួន។

ប្រការ១៥៖ ប្រកាសនេះមានអានុភាពគតិយុត្ត ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

(Signature)

ជ. រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ

បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍



មាន សុភា

- មន្ត្រីទទួលខុសត្រូវ**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
 - ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
 - ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
 - ក្រសួងបរិស្ថាន
 - ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
 - ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
 - រាជកិច្ច
 - វិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា
 - មជ្ឈមណ្ឌលមាត្រាសាស្ត្រជាតិ
 - សាលាខេត្តព្រះសីហនុ
 - មន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ខេត្តព្រះសីហនុ
 - អង្គការរដ្ឋបាលតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសក្រុងព្រះសីហនុ
 - រដ្ឋបាលស្រុកព្រៃនប់
 - រដ្ឋបាលឃុំបិតត្រាំង និងឃុំរាម
 - "ដើម្បីជូនជ្រាប"
 - ដុចប្រការ១៤ "ដើម្បីអនុវត្ត"
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
Ministry of Industry, Science, Technology & Innovation

លេខ: ១៤៧ រកម/០៦០១០៤/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០២២

ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

**ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ
បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣២០/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០១៤/០២៥ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ០៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការបង្កើតស្រុកបុរីអូរស្វាយសែនជ័យនៃខេត្តស្ទឹងត្រែង
- យោងលិខិតលេខ២៣៣៧/០៦ គ.វ.ក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការវិនិយោគបង្កើតកសិដ្ឋានដាំដំណាំកសិកម្ម និងកសិ-ឧស្សាហកម្ម (ដាំដើមម៉ែសាក់) ឬដំណាំផ្សេងៗទៀត និងបង្កើតរោងចក្រកែច្នៃ "កសិផលចេញពីការដាំដុះ" របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- យោងលិខិតលេខ៤៤/១៩ គ.វ.ក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការផ្ទេរភាគហ៊ុន ប្តូរអភិបាល ប្តូរទីស្នាក់ការ និងតម្កល់លក្ខន្តិកៈថ្មី របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- យោងសំណើសុំប្រកាសបង្កើតរោងចក្រកែច្នៃ និងវេចខ្ចប់ផ្លែឈើគ្រប់ប្រភេទ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៥ របស់ក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រីន ស៊ី អេហ្គ្រីខលឈី

ស ្រ េ ម ប

ប្រការ១៖ អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ហ្គ្រីន ស៊ី អេហ្គ្រីខលឈី (GREEN SEA AGRICULTURE CO., LTD.) តំណាងដោយលោក HONG, BAOER សញ្ជាតិចិន កាន់លិខិតឆ្លងដែនលេខ EH4806715 ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៩ បង្កើតរោងចក្រកែច្នៃ និងវេចខ្ចប់ផ្លែឈើគ្រប់ប្រភេទ ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅ ភូមិអូរស្វាយ ឃុំអូរស្វាយ ស្រុកបុរីអូរស្វាយសែនជ័យ ខេត្តស្ទឹងត្រែង។



ប្រការ១០៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពី វិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ឱ្យបាន ឆាប់រហ័សអំពីករណីប្រែប្រួលហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការ របស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា៤១-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និង សិប្បកម្ម។

ប្រការ១១៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ រយៈពេល០១ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ។ ករណី រោងចក្រផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នា ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬមិនបានផ្តល់ទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ជាប់ៗគ្នារយៈពេល០៣ខែ ត្រូវចាត់ទុកថា ជាការបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ ស្របតាមមាត្រា ១៥-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១២៖ លក្ខខណ្ឌនានារបស់ប្រកាសនេះ អាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និង សិប្បកម្ម។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា៩-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងតាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១៣៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ស្តីពី វិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាពាក់ព័ន្ធនឹង វិស័យឧស្សាហកម្ម។ ក្នុងករណីល្មើស ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ប្រការ១៤៖ អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និង នវានុវត្តន៍ ខេត្តស្ទឹងត្រែង និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមមុខការ រៀងៗខ្លួន។

ប្រការ១៥៖ ប្រកាសនេះមានអានុភាពគតិយុត្ត ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ជ. រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ
បណ្ឌិតវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
រដ្ឋលេខាធិការ

មាន សុភា

- មន្ត្រីទទួលខុសត្រូវ
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- ក្រសួងបរិស្ថាន
- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- រាជកិច្ច
- វិទ្យាស្ថានស្ទឹងត្រែង
- មជ្ឈមណ្ឌលមាត្រាសាស្ត្រជាតិ
- សាលាខេត្តស្ទឹងត្រែង
- មន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ខេត្តស្ទឹងត្រែង
- រដ្ឋបាលស្រុកបុរីអូរស្វាយសែនជ័យ
- រដ្ឋបាលឃុំអូរស្វាយ
- "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- ដុចប្រការ១៤ "ដើម្បីអនុវត្ត"
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
Ministry of Industry, Science, Technology & Innovation

លេខ: ១៤០ ១៦៧ អ.ក.ប.ក
(Handwritten signature)

ថ្ងៃ: ២៣ កញ្ញា ខែ ០៩ ឆ្នាំ ២០២២
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៣ ខែ ០៩ ឆ្នាំ ២០២២

ប្រកាសបង្កើតពេលវេលា

**ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ
បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣២០/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងពេលវេលា និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០១៤/០២៥ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងពេលវេលា និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- យោងលិខិតលេខ១១៥/១៨ គ.ត.ស.ព ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការវិនិយោគលើគម្រោងបង្កើតពេលវេលាផលិតសម្ភារៈវេចខ្ចប់ របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- យោងសំណើសុំបន្តសុពលភាពវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការពេលវេលា ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ របស់ក្រុមហ៊ុន ជីអិម កែកយីជីង (ខេមបូឌា) ឯ.ក

ស ម្រេ ម

ប្រការ១៖ អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ជីអិម កែកយីជីង (ខេមបូឌា) ឯ.ក (TM PACKAGING (CAMBODIA) CO., LTD.) តំណាងដោយលោកស្រី SUN, XIAOHAN សញ្ជាតិចិន កាន់លិខិតឆ្លងដែនលេខEG8140149 ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩ បង្កើតពេលវេលាផលិតសម្ភារៈវេចខ្ចប់ ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសតាយសេងបារិត (សង្កាត់បារិត ក្រុងបារិត ខេត្តស្វាយរៀង)។



ឈ្មោះផលិតផល

លេខកូដចំណាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code

សម្ភាររថខ្ទប់

២២២០

ប្រការ២៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកស្លាកឈ្មោះរោងចក្រដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៨-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្ម ច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងដូចបានកំណត់ដោយវិទ្យុកនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំស្តីពី ការដាក់ឈ្មោះរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ស្លាកឈ្មោះរោងចក្រ៖ "រោងចក្រផលិតសម្ភាររថខ្ទប់ ជីអិម កែកយីជីង (ខេមបូឌា) ឯ.ក "

ប្រការ៣៖ ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវអនុលោមតាមមាត្រា៤-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ស្របទៅតាមប្លង់គ្រឿងចក្រ-គ្រឿងម៉ាស៊ីន ដែលបានតម្កល់នៅក្រសួង ឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ និងបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសដោយវិទ្យុករបស់ក្រសួង។

ប្រការ៤៖ មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងឱ្យបានមុនរយៈពេល១៥ ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និង ធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដែលមានសុពលភាព០៣ឆ្នាំ ពីក្រសួង ឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។

ប្រការ៥៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ និង លិខិតអនុញ្ញាតទាំងឡាយ ជាចំហនៅកន្លែងសមស្របណាមួយដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្ររបស់ ខ្លួន ស្របតាមមាត្រា១៦ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៦៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និង នវានុវត្តន៍ លើការផ្លាស់ប្តូរទីតាំង ការពង្រីកផលិតកម្ម ការបង្កើតសាខារោងចក្រ ការប្តូរឈ្មោះរោងចក្រ ការបន្ថែមផលិតផលថ្មី និងការប្តូរម្ចាស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា១២ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងមាត្រា១៣-ថ្មី មាត្រា១៨-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៧៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង។ ក្នុងករណីប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃគ្រប់គ្រងរោងចក្រ ជំនួសខ្លួន ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។ ក្នុងករណីនេះ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវតែទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាព នៃ រោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួនចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ ស្របតាមមាត្រា៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៨៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់នូវទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ មកអគ្គ នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៅសប្តាហ៍ទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់កំណត់របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ស្របតាមមាត្រា១៩-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៩៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងសំណល់ឧស្សាហកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងសុវត្ថិភាព ឧស្សាហកម្ម តាមជំពូកទី៣ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្ម ច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។



ប្រការ១០៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ឱ្យបានឆាប់រហ័សអំពីករណីប្រែប្រួលហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការរបស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា៤១-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១១៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ រយៈពេល០១ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ។ ករណីរោងចក្រផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នា ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬមិនបានផ្តល់ទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែជាប់ៗគ្នារយៈពេល០៣ខែ ត្រូវចាត់ទុកថា ជាការបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ ស្របតាមមាត្រា ១៥-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១២៖ លក្ខខណ្ឌនានារបស់ប្រកាសនេះ អាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា៨៩-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងតាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១៣៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យឧស្សាហកម្ម។ ក្នុងករណីល្មើស ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ប្រការ១៤៖ ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រលេខ៣៥០ ឧស.កឧ.ប្រក.១០ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨ និងលិខិតលេខ ០១៤៩ ឧស.កឧ.លស.០១ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ស្តីពីការប្តូរអភិបាល របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១៥៖ អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ខេត្តស្វាយរៀង និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះតាមមុខការរៀងៗខ្លួន។

ប្រការ១៦៖ ប្រកាសនេះមានអានុភាពគតិយុត្ត ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

- មន្ត្រីទទួលខុសត្រូវ**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
 - ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
 - ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
 - ក្រសួងបរិស្ថាន
 - ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
 - ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
 - រាជកិច្ច
 - វិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា
 - មជ្ឈមណ្ឌលមាត្រាសាស្ត្រជាតិ
 - សាលាខេត្តស្វាយរៀង
 - មន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ខេត្តស្វាយរៀង
 - អង្គការរដ្ឋបាលតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសតាយសេងបារ៉ែត
 - រដ្ឋបាលក្រុងបារ៉ែត
 - រដ្ឋបាលសង្កាត់បារ៉ែត
 - "ដើម្បីជូនជ្រាប"
 - រដ្ឋប្រការ១៥ "ដើម្បីអនុវត្ត"
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ជ. រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍

បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍

រដ្ឋលេខាធិការ



មាន សុភា



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
Ministry of Industry, Science, Technology & Innovation

លេខ: ២៣៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២២ ច្បាប់ ៣ ស.២៥៦៦
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២២

ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

**ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ
បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣២០/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០១៤/០២៥ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- យោងសេចក្តីជូនដំណឹងលេខ៧៧/២២ គ.វ.ក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការវិនិយោគលើគម្រោងបង្កើតរោងចក្របោះពុម្ពលើស្លាកសញ្ញា និងផលិតគ្រឿងបន្សុំសម្លៀកបំពាក់ របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- យោងសំណើសុំប្រកាសបង្កើតរោងចក្របោះពុម្ពលើស្លាកសញ្ញា និងផលិតគ្រឿងបន្សុំសម្លៀកបំពាក់ ចុះថ្ងៃទី០១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ របស់ក្រុមហ៊ុន យីង លីម (ខេមបូឌា) ឯ.ក

ស ៀ ម ច

ប្រការ១៖ អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន យីង លីម (ខេមបូឌា) ឯ.ក (KING LIM (CAMBODIA) CO., LTD.) តំណាងដោយលោក HOU, XUYIN សញ្ជាតិចិន កាន់លិខិតឆ្លងដែនលេខ EB8988937 ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ បង្កើតរោងចក្របោះពុម្ពលើស្លាកសញ្ញា និងផលិតគ្រឿងបន្សុំសម្លៀកបំពាក់ ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅភូមិទួលកី សង្កាត់ភ្លើងឆេះរទេះ ខណ្ឌកំបូល រាជធានីភ្នំពេញ។



ឈ្មោះផលិតផល	លេខកូដចំណាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code
១-ស្លាកសញ្ញា (បោះពុម្ព)	១៨១១
២-គ្រឿងបន្លំសម្លៀកបំពាក់	១៤១០

ប្រការ២៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកស្លាកឈ្មោះរោងចក្រដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៨-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងដូចបានកំណត់ដោយឡែកនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការដាក់ឈ្មោះរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ស្លាកឈ្មោះរោងចក្រ៖ " រោងចក្របោះពុម្ពលើស្លាកសញ្ញា និងផលិតគ្រឿងបន្លំសម្លៀកបំពាក់ យឹងលីម (ខេមបូឌា) ឯ.ក "

ប្រការ៣៖ ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវអនុលោមតាមមាត្រា៤-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ស្របទៅតាមប្លង់គ្រឿងចក្រ-គ្រឿងម៉ាស៊ីន ដែលបានតម្កល់នៅក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ និងបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសដោយឡែករបស់ក្រសួង។

ប្រការ៤៖ មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងឱ្យបានមុនរយៈពេល១៥ ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និងធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដែលមានសុពលភាព០៣ឆ្នាំ ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។

ប្រការ៥៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ និងលិខិតអនុញ្ញាតទាំងឡាយ ជាចំហនៅកន្លែងសមស្របណាមួយដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្ររបស់ខ្លួន ស្របតាមមាត្រា១៦ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៦៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ លើការផ្លាស់ប្តូរទីតាំង ការពង្រីកផលិតកម្ម ការបង្កើតសាខារោងចក្រ ការប្តូរឈ្មោះរោងចក្រ ការបន្ថែមផលិតផលថ្មី និងការប្តូរម្ចាស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា១២ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងមាត្រា១៣-ថ្មី មាត្រា១៤-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៧៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង។ ក្នុងករណីប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃគ្រប់គ្រងរោងចក្រជំនួសខ្លួន ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។ ក្នុងករណីនេះ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវតែទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាព នៃរោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួនចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ ស្របតាមមាត្រា៥ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៨៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់នូវទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ មកអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៅសប្តាហ៍ទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់កំណត់របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ស្របតាមមាត្រា១៩-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៩៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងសំណល់ឧស្សាហកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងសុវត្ថិភាពឧស្សាហកម្ម តាមជំពូកទី៣ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។



ប្រការ១០៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៧-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពី វិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ឱ្យបាន ឆាប់រហ័សអំពីករណីប្រែប្រួលហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការ របស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា៤១-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និង សិប្បកម្ម។

ប្រការ១១៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ រយៈពេល០១ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ។ ករណី រោងចក្រផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នា ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬមិនបានផ្តល់ទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ជាប់ៗគ្នារយៈពេល០៣ខែ ត្រូវចាត់ទុកថា ជាការបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ ស្របតាមមាត្រា ១៥-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១២៖ លក្ខខណ្ឌនានារបស់ប្រកាសនេះ អាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និង សិប្បកម្ម។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា៣៩-ថ្មី នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងតាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១៣៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ស្តីពី វិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាពាក់ព័ន្ធនឹង វិស័យឧស្សាហកម្ម។ ក្នុងករណីល្មើស ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ប្រការ១៤៖ អត្តនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និង នវានុវត្តន៍ រាជធានីភ្នំពេញ និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមមុខការ រៀងៗខ្លួន។

ប្រការ១៥៖ ប្រកាសនេះមានអានុភាពគតិយុត្ត ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។ 

ជ. រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ

បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍



សារុន ប្រធាន

- មជ្ឈមណ្ឌល**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
 - ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
 - ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
 - ក្រសួងបរិស្ថាន
 - ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
 - ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
 - រាជកិច្ច
 - វិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា
 - មជ្ឈមណ្ឌលមាត្រាសាស្ត្រជាតិ
 - សាលារាជធានីភ្នំពេញ
 - មន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ រាជធានីភ្នំពេញ
 - រដ្ឋបាលខណ្ឌកំបូល
 - រដ្ឋបាលសង្កាត់ភ្លើងឆេះទេ៖
 - "ដើម្បីជូនជ្រាប"
 - ដុចប្រការ១៤ "ដើម្បីអនុវត្ត"
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
Ministry of Mines and Energy
លេខ: ០៧៧/៧៨.៧៥.អ/បក.សក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ប្រកាស
ស្តីពី

លក្ខខណ្ឌនៃលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ
លេខ ០៧៧/៧៨.៧៥.អ/បក.លក ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២១

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/១២១៣/០១៧ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៧១៩/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រេងកាត និងផលិតផលប្រេងកាត
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៣៧អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញប្រកាសរួមលេខ១៤៥១សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់
- បានឃើញប្រកាសរួមលេខ១២៨សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកែសម្រួលតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ១៤៥១សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ដោយក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
- បានឃើញប្រកាសលេខ០១៤១ រច.អប្រក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល



- បានឃើញសារាចរលេខ០១៤០ រថ.អប្រក.សរច ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីសុវត្ថិភាពសម្រាប់រៀបចំស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញសំណើចុះថ្ងៃទី២ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ របស់លោក សៅ វិចិត្រ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល។

សង្ខេប

ប្រការ១...

ប្រកាសនេះ មានគោលបំណងកំណត់លក្ខខណ្ឌ ក្នុងការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ មានស្លាកយីហោឈ្មោះ LHR ព្រៃបាំង ស្ថិតនៅភូមិត្រពាំងវែង ឃុំរៀង ស្រុកសំរោង ខេត្តតាកែវ របស់លោក សៅ វិចិត្រ (ម្ចាស់ស្ថានីយ)។

ប្រការ២...

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវតាំងបង្ហាញលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយនៅទីតាំងដែលងាយមើលឃើញក្នុងស្ថានីយរបស់ខ្លួន។

ប្រការ៣...

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរព និងអនុវត្តតាមប្រកាសលេខ០១៤១រថ.អប្រក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ស្ថានីយឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេង និងឧស្ម័នឥន្ធនៈរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល ដោយត្រូវបំពេញបន្ថែមនូវឯកសារដូចខាងក្រោម ក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃប្រកាសនេះ៖

- លិខិតអនុញ្ញាតទីតាំងពីអាជ្ញាធរដែនដី
- លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ពីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់។

ប្រការ៤...

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរពនិងអនុវត្តតាមសារាចរលេខ០១៤០រថ.អប្រក.សរច ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីសុវត្ថិភាពសម្រាប់ការរៀបចំស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈស្ថានីយឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល ដោយត្រូវធ្វើការកែសម្រួលស្ថានីយរបស់ខ្លួនតាមសារាចរខាងលើ ឱ្យចប់ជាស្ថាពរក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃប្រកាសនេះនូវចំណុចបច្ចេកទេស ដូចខាងក្រោម៖

១. មិនអនុញ្ញាតឱ្យមានលំនៅដ្ឋានក្នុងទីធ្លាស្ថានីយ
២. មិនអនុញ្ញាតឱ្យមានបញ្ចូល និងលក់ចែកចាយប្រេងឥន្ធនៈដាក់បីដុំដំក្នុងទីធ្លាស្ថានីយ
៣. ពោងប្រេងឥន្ធនៈមួយត្រូវដាក់ប្រេងឥន្ធនៈបានតែមួយប្រភេទប៉ុណ្ណោះ



៥៤

- ៤. ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ការងារប៉ះទង្គិចបំពង់ខ្យល់ប្រេងឥន្ធនៈ
- ៥. ត្រូវរៀបចំកំណត់ទទួលប្រេងឥន្ធនៈ
- ៦. ត្រូវបំពាក់គន្លឹះអាសន្នរួមមួយ និងគួរមានបំពាក់គន្លឹះអាសន្នតាមទូចាក់ប្រេងនីមួយៗ
- ៧. ត្រូវរៀបចំប្រព័ន្ធបញ្ជាសំណល់រឹង ប្រេង និងទឹក
- ៨. ត្រូវបិទស្លាកសញ្ញាបម្រាមស្តីពីសុវត្ថិភាពឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់
- ៩. ត្រូវរៀបចំផ្ទាំងព័ត៌មានស្តីពីនីតិវិធីនៃការផ្ទេរប្រេងឥន្ធនៈ
- ១០. ត្រូវគូសគំនូសសញ្ញាចំណាត់សម្រាប់រថយន្តស៊ីទែនផ្ទេរប្រេងឥន្ធនៈ។

ប្រការ៥...

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរពតាមសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលក្នុងការដាក់វិធានការ បទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ និងត្រូវគោរពតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀតជាធរមាន។

ប្រការ៦...

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលមុនប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃទៀតគ្រប់គ្រងស្ថានីយជំនួសខ្លួន ប៉ុន្តែត្រូវទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាពនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការស្ថានីយនេះ។

ប្រការ៧...

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ នូវទិន្នន័យបរិមាណប្រេងឥន្ធនៈ ដែលបានលក់ជាប្រចាំត្រីមាសនៅក្នុងសប្តាហ៍ទី១ នៃត្រីមាសបន្ទាប់ និងប្រចាំឆ្នាំនៅសប្តាហ៍ទី១ នៃឆ្នាំបន្ទាប់ មកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាតនៃក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល។

ប្រការ៨...

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ចដើម្បីឱ្យការគ្រប់គ្រងស្ថានីយមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ប្រការ៩...

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវរាយការណ៍មកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាត ឱ្យបានឆាប់រហ័សតាមដែលអាចធ្វើបានអំពីហានិភ័យផ្សេងៗដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការនៃស្ថានីយរបស់ខ្លួន។

ប្រការ១០...

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាតនៃក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលរយៈពេល ១ (មួយ) ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការស្ថានីយជាស្ថាពរ។



ប្រការ១១...

ប្រកាសនេះមានរយៈពេលសុពលភាពស្របតាមរយៈពេលសុពលភាព នៃលិខិតដំណើរការស្ថានីយ
លេខ.០៧៧.៤.១៤.៥(២៤.៧៥).....ចុះថ្ងៃទី...២៧.....ខែ...កក្កដា.....ឆ្នាំ២០២១.....របស់
ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល និងអាចពន្យារបន្តបានស្របតាមលិខិតអនុញ្ញាតនេះ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ប្រការ១២...

ក្នុងករណីស្ថានីយនេះផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នាក្នុងរយៈពេល១២ (ដប់ពីរ)ខែ ឬ ប្រព្រឹត្តល្មើសច្បាប់
ឬ ល្មើសច្បាប់ផ្សេងៗប្រការណាមួយខាងលើ នោះលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយលេខ.០៧៧.៤.១៤.៥(២៤.៧៥)
ចុះថ្ងៃទី...២៧...ខែ...កក្កដា.....ឆ្នាំ២០២១...នឹងត្រូវដកហូតដោយគ្មានលក្ខខណ្ឌឡើយ។

ប្រការ១៣...

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាត
អគ្គាធិការ ប្រធានមន្ទីររ៉ែ និងថាមពលខេត្តតាកែវ និងម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាម
ភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ...៥...ខែ...កក្កដា...ឆ្នាំ...២០២១...
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី...២៧...ខែ...កក្កដា...ឆ្នាំ២០២១

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល

ស៊ុយ សែង

- កន្លែងទទួល:**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - រដ្ឋបាលខេត្តតាកែវ
 - ដូចប្រការ១៣
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
Ministry of Mines and Energy

លេខ: ០៧៧៩ រ.ជ.អ.ស.ក.បក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ប្រកាស

ស្តីពី

លក្ខខណ្ឌនៃលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ
លេខ ០៧៧៩ រ.ជ.អ.ស.ក.បក ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២២

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/១២១៣/០១៧ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៧១៩/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រេងកាត និងផលិតផលប្រេងកាត
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៣៧អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញប្រកាសរួមលេខ១៤៥១សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់
- បានឃើញប្រកាសរួមលេខ១២៨សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកែសម្រួលតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ១៤៥១សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ដោយក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញប្រកាសលេខ០១៤១ រថ.អប្រក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល



- បានឃើញសារាចរលេខ០១៤០ រថ.អប្រក.សរច ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីសុវត្ថិភាពសម្រាប់រៀបចំស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញសំណើចុះថ្ងៃទី២ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ របស់លោក ឆូ ជាតិ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល។

សង្ខេប

ប្រការ១...

ប្រកាសនេះ មានគោលបំណងកំណត់លក្ខខណ្ឌ ក្នុងការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ មានស្លាកយីហោឈ្មោះ LHR កំពង់ត្រាច ស្ថិតនៅភូមិបឹងធំខាងកើត ឃុំអង្គសុភី ស្រុកកំពង់ត្រាច ខេត្តកំពត របស់លោក ឆូ ជាតិ (ម្ចាស់ស្ថានីយ)។

ប្រការ២...

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវតាំងបង្ហាញលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយនៅទីតាំងដែលងាយមើលឃើញក្នុងស្ថានីយរបស់ខ្លួន។

ប្រការ៣...

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរព និងអនុវត្តតាមប្រកាសលេខ០១៤១រថ.អប្រក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ស្ថានីយឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេង និងឧស្ម័នឥន្ធនៈរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល ដោយត្រូវបំពេញបន្ថែមនូវឯកសារដូចខាងក្រោមក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃប្រកាសនេះ៖

- លិខិតអនុញ្ញាតទីតាំងពីអាជ្ញាធរដែនដី
- លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ពីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់។

ប្រការ៤...

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរពនិងអនុវត្តតាមសារាចរលេខ០១៤០រថ.អប្រក.សរច ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីសុវត្ថិភាពសម្រាប់ការរៀបចំស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈស្ថានីយឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល ដោយត្រូវធ្វើការកែសម្រួលស្ថានីយរបស់ខ្លួនតាមសារាចរខាងលើឱ្យចប់ជាស្ថាពរក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃប្រកាសនេះនូវចំណុចបច្ចេកទេស ដូចខាងក្រោម៖

១. ក្បាលដីស្ថានីយគួរមានប្រវែងអប្បបរមា ២៥ ម៉ែត្រ
២. មិនអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនគោយន្តក្នុងការផ្ទេរប្រេងឥន្ធនៈ
៣. មិនអនុញ្ញាតឱ្យមានបញ្ចូល និងលក់ចែកចាយប្រេងឥន្ធនៈដាក់បីដុំដុំក្នុងទីស្ថានីយ
៤. ពោងប្រេងឥន្ធនៈគ្រប់ប្រភេទត្រូវកប់ក្រោមដីទាំងអស់



- ៥. ប្រព័ន្ធបំពង់បង្ហូរប្រេងឥន្ធនៈត្រូវរៀបចំឱ្យបានសមស្របតាមចំណុច ១.៥ (ប្រព័ន្ធបំពង់បង្ហូរប្រេងឥន្ធនៈ) នៃសារាចររបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
- ៦. ត្រូវរៀបចំឱ្យមានកំពង់ទទួលប្រេងឥន្ធនៈ
- ៧. ទូចាក់ប្រេងឥន្ធនៈ ត្រូវស្ថិតនៅចម្ងាយអប្បបរមា ៦ ម៉ែត្រពីរបងស្ថានីយ
- ៨. ទូចាក់ប្រេងឥន្ធនៈត្រូវដំឡើងលើខឿនបេតុងដែលមានទំហំសមស្របតាមចំណុច ១.៦ (ទូចាក់ប្រេងឥន្ធនៈ) នៃសារាចររបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
- ៩. ត្រូវបំពាក់គន្លឹះអាសន្នរួមមួយ និងគួរមានបំពាក់គន្លឹះអាសន្នតាមទូចាក់ប្រេងនីមួយៗ
- ១០. ទុយោចាក់ប្រេងឥន្ធនៈ មិនត្រូវមានប្រវែងលើសពី ៦ ម៉ែត្រ
- ១១. ត្រូវរៀបចំប្រព័ន្ធហ្នៀតសំណល់រឹង ប្រេង និងទឹក
- ១២. ត្រូវរៀបចំផ្ទាំងព័ត៌មានស្តីពីនីតិវិធីនៃការផ្ទេរប្រេងឥន្ធនៈ
- ១៣. ត្រូវបិទស្លាកសញ្ញាបម្រាមស្តីពីសុវត្ថិភាពឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់
- ១៤. ត្រូវគូសគំនូសសញ្ញាចំណាត់សម្រាប់រថយន្តស៊ីទែនផ្ទេរប្រេងឥន្ធនៈ។

ប្រការ៥.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរពតាមសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលក្នុងការដាក់វិធានការ បទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ និងត្រូវគោរពតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀតជាធរមាន។

ប្រការ៦.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលមុនប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃទៀតគ្រប់គ្រងស្ថានីយជំនួសខ្លួន ប៉ុន្តែត្រូវទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាពនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការស្ថានីយនេះ។

ប្រការ៧.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ នូវទិន្នន័យបរិមាណប្រេងឥន្ធនៈ ដែលបានលក់ជាប្រចាំត្រីមាសនៅក្នុងសប្តាហ៍ទី១ នៃត្រីមាសបន្ទាប់ និងប្រចាំឆ្នាំនៅសប្តាហ៍ទី១ នៃឆ្នាំបន្ទាប់ មកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាតនៃក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល។

ប្រការ៨.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ចដើម្បីឱ្យការគ្រប់គ្រងស្ថានីយមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ប្រការ៩.-

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវរាយការណ៍មកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាត ឱ្យបានឆាប់រហ័សតាមដែលអាចធ្វើបាន អំពីហានិភ័យផ្សេងៗដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការនៃស្ថានីយរបស់ខ្លួន។



ប្រការ១០...

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាតនៃក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលរយៈពេល ១ (មួយ) ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការស្ថានីយជាស្ថាពរ។

ប្រការ១១...

ប្រកាសនេះមានរយៈពេលសុពលភាពស្របតាមរយៈពេលសុពលភាព នៃលិខិតដំណើរការស្ថានីយលេខ.០៧៧៩.រ.២.៥(បក.១).....ចុះថ្ងៃទី.....២៧.....ខែ...កក្កដា.....ឆ្នាំ២០២១.....របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល និងអាចពន្យារបន្តបានស្របតាមលិខិតអនុញ្ញាតនេះ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ប្រការ១២...

ក្នុងករណីស្ថានីយនេះផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នាក្នុងរយៈពេល១២ (ដប់ពីរ)ខែ ឬ ប្រព្រឹត្តល្មើសច្បាប់ ឬ ល្មើសធ្ងន់ធ្ងរនឹងប្រការណាមួយខាងលើ នោះលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយលេខ.០៧៧៩.រ.២.៥(បក.១).....ចុះថ្ងៃទី.....២៧.....ខែ...កក្កដា.....ឆ្នាំ២០២១.....នឹងត្រូវដកហូតដោយគ្មានលក្ខខណ្ឌឡើយ។

ប្រការ១៣...

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាតអគ្គាធិការ ប្រធានមន្ទីររ៉ែ និងថាមពលខេត្តកំពត និងម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃអង្គារ ៣១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២១ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២១

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល 

ស៊ុយ រ៉ែងម៉

- កន្លែងទទួល:**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - រដ្ឋបាលខេត្តកំពត
 - ដូចប្រការ១៣
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល

Ministry of Mines and Energy

លេខ: ០៧៧១.រត.អបក.ប្រក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

Kingdom of Cambodia

Nation Religion King

ប្រកាស

ស្តីពី

លក្ខខណ្ឌនៃលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ

លេខ ០៧៧១.រត.អបក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២២

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/១២១៣/០១៧ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៧១៩/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រេងកាត និងផលិតផលប្រេងកាត
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៣៧អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញប្រកាសរួមលេខ១៤៥១សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់
- បានឃើញប្រកាសរួមលេខ១២៨សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកែសម្រួលតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ១៤៥១សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ដោយក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
- បានឃើញប្រកាសលេខ០១៤១ រថ.អប្រក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល



- បានឃើញសារាចរលេខ០១៤០ រថ.អប្រក.សរច ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីសុវត្ថិភាពសម្រាប់រៀបចំស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញសំណើចុះថ្ងៃទី២ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ របស់លោក សូ សារ៉ាន់
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល។

សម្រេច

ប្រការ១...

ប្រកាសនេះ មានគោលបំណងកំណត់លក្ខខណ្ឌ ក្នុងការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ មានស្លាកយីហោឈ្មោះ LHR កំពង់ភ្នំ ស្ថិតនៅភូមិអំពិលទឹក ឃុំកំពង់ភ្នំ ស្រុកលើកដែក ខេត្តកណ្តាល របស់លោក សូ សារ៉ាន់ (ម្ចាស់ស្ថានីយ)។

ប្រការ២...

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវតាំងបង្ហាញលិខិតអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយនៅទីតាំងដែលងាយមើលឃើញក្នុងស្ថានីយរបស់ខ្លួន។

ប្រការ៣...

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរព និងអនុវត្តតាមប្រកាសលេខ០១៤១រថ.អប្រក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ស្ថានីយឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេង និងឧស្ម័នឥន្ធនៈរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល ដោយត្រូវបំពេញបន្ថែមនូវឯកសារដូចខាងក្រោម ក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃប្រកាសនេះ៖

- លិខិតអនុញ្ញាតទីតាំងពីអាជ្ញាធរដែនដី
- លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ពីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់។

ប្រការ៤...

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរពនិងអនុវត្តតាមសារាចរលេខ០១៤០រថ.អប្រក.សរច ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីសុវត្ថិភាពសម្រាប់ការរៀបចំស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈស្ថានីយឧស្ម័នឥន្ធនៈ និងស្ថានីយរួមប្រេងនិងឧស្ម័នឥន្ធនៈ របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល ដោយត្រូវធ្វើការកែសម្រួលស្ថានីយរបស់ខ្លួនតាមសារាចរខាងលើ ឱ្យចប់ជាស្ថាពរក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃប្រកាសនេះនូវចំណុចបច្ចេកទេស ដូចខាងក្រោម៖

១. មិនអនុញ្ញាតឱ្យមានលំនៅដ្ឋានក្នុងទីធ្លាស្ថានីយ
២. មិនអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនគោយន្តក្នុងការធ្វើប្រេងឥន្ធនៈ
៣. មិនអនុញ្ញាតឱ្យមានបញ្ចូល និងលក់ចែកចាយប្រេងឥន្ធនៈតាមបីដុំដីក្នុងទីធ្លាស្ថានីយ
៤. ពោងប្រេងឥន្ធនៈគ្រប់ប្រភេទត្រូវកប់ក្រោមដីទាំងអស់
៥. ពោងប្រេងឥន្ធនៈមួយត្រូវដាក់ប្រេងឥន្ធនៈបានតែមួយប្រភេទប៉ុណ្ណោះ
៦. ត្រូវរៀបចំឱ្យមានកំបាំងទទួលប្រេងឥន្ធនៈ



(Handwritten signature)

- ៧. ទូចាក់ប្រេងឥន្ធនៈត្រូវស្ថិតនៅចម្ងាយអប្បបរមា ៦ ម៉ែត្រពីព្រំដីស្ថានីយ
- ៨. ទុយោចាក់ប្រេងឥន្ធនៈ មិនត្រូវមានប្រវែងលើសពី ៦ ម៉ែត្រ
- ៩. ត្រូវបំពាក់គន្លឹះអាសន្នរួមមួយ និងគួរមានបំពាក់គន្លឹះអាសន្នតាមទូចាក់ប្រេងនីមួយៗ
- ១០. ត្រូវរៀបចំប្រព័ន្ធព្រែកសំណល់រឹង ប្រេង និងទឹក
- ១១. ត្រូវបិទស្លាកសញ្ញាបម្រាមស្តីពីសុវត្ថិភាពឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់
- ១២. ត្រូវរៀបចំផ្ទាំងព័ត៌មានស្តីពីនីតិវិធីនៃការផ្ទេរប្រេងឥន្ធនៈ
- ១៣. ត្រូវគូសគំនូសសញ្ញាចំណាត់សម្រាប់រថយន្តស៊ីទែនផ្ទេរប្រេងឥន្ធនៈ។

ប្រការ៥...

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវគោរពតាមសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលក្នុងការដាក់វិធានការ បទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ និងត្រូវគោរពតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀតជាធរមាន។

ប្រការ៦...

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលមុនប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃទៀតគ្រប់គ្រងស្ថានីយជំនួសខ្លួន ប៉ុន្តែត្រូវទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាពនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការស្ថានីយនេះ។

ប្រការ៧...

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ នូវទិន្នន័យបរិមាណប្រេងឥន្ធនៈ ដែលបានលក់ជាប្រចាំត្រីមាសនៅក្នុងសប្តាហ៍ទី១ នៃត្រីមាសបន្ទាប់ និងប្រចាំឆ្នាំនៅសប្តាហ៍ទី១ នៃឆ្នាំបន្ទាប់ មកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាតនៃក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល។

ប្រការ៨...

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ចដើម្បីឱ្យការគ្រប់គ្រងស្ថានីយមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ប្រការ៩...

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវរាយការណ៍មកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាត ឱ្យបានឆាប់រហ័សតាមដែលអាចធ្វើបានអំពីហានិភ័យផ្សេងៗដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការនៃស្ថានីយរបស់ខ្លួន។

ប្រការ១០...

ម្ចាស់ស្ថានីយត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកអគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាតនៃក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលរយៈពេល ១ (មួយ) ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការស្ថានីយជាស្ថាពរ។



សូមរក្សាសិទ្ធិនិងបោះពុម្ពដោយនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច នៃ
អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ចនិងតម្រូវឯកសារជាតិ
ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី