មាតិកា

I~ព្រះរាជខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ

ព្រះរាជក្រឹត្យ

២១-៦-២០១៦	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦១៦/៦១៦ ស្តីពី ការតែងតាំងឯកឧត្តម **អ៊ឹម ឈុនលឹម** ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ សម្រាប់អាណត្តិ ៣ ឆ្នាំ លើកទី ៧ (ឆ្នាំ ២០១៦ ដល់ ឆ្នាំ ២០១៩)	៥៨០៧
២២-៦-២០១៦	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦១៦/៦២៩ ស្តីពី ការតែងតាំងមុខតំណែងមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ ចំនួន ០២ រូប នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ	៥៨០៨
២២-៦-២០១៦	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦១៦/៦៣០ ស្តីពី ការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ ឧត្តមសេនីយ៍ទោ ដល់នាយនគរបាលថ្នាក់ឧត្តមសេនីយ៍ ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ចំនួន ០២ រូប	៥៨០៩
២៣-៦-២០១៦	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦១៦/៦៥១ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ តាមសញ្ជាតូបនីយកម្ម ដល់លោក **ឆិន ធាបូ** (CHEN TIEBO) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិចិន	៥៨១០
២៣-៦-២០១៦	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦១៦/៦៥២ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស ជាតូបការ ចំពោះ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ ចំនួន ១១ រូប	៥៨១១
២៣-៦-២០១៦	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦១៦/៦៥៣ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស សហមេត្រី ថ្នាក់ មហាសេនា ចំពោះ លោក Philippe Delanghe	៥៨១២
២៣-៦-២០១៦	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦១៦/៦៥៤ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស មុនីសារាភ័ណ្ឌ តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះ អស់លោក និងលោកស្រី ចំនួន ០៥ រូប	៥៨១៣
២៤-៦-២០១៦	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦១៦/៦៥៥ ស្តីពី ការផ្លាស់លោកជំទាវ **ហៃ សុន្ទរិទ្ធ** បច្ចុប្បន្ន ឯកអគ្គរាជទូតវិសាមញ្ញ និងពេញសមត្ថភាព នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រចាំសាធារណរដ្ឋគុយបា ចូលប្រទេសវិញ ដោយត្រូវចប់អាណត្តិបេសកកម្ម	៥៨១៤
២៤-៦-២០១៦	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦១៦/៦៥៦ ស្តីពី ការតែងតាំងឯកឧត្តម **ហោខ សុខផល** បច្ចុប្បន្នអគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអាស៊ាន នៃក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ជាឯកអគ្គរាជទូតវិសាមញ្ញ និងពេញសមត្ថភាព នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រចាំសាធារណរដ្ឋគុយបា	៥៨១៥

២៤-៦-២០១៦ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦១៦/៦៥៧ ស្តីពី ការផ្លាស់ឯកឧត្តម **ថៃ វណ្ណា** បច្ចុប្បន្ន ឯកអគ្គរាជទូតវិសាមញ្ញ និងពេញសមត្ថភាព នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រចាំសហព័ន្ធរុស្ស៊ី និងជាឯកអគ្គរាជទូតតែងតាំងប្រចាំប្រទេស លីទុយអានី លេតតូនី អេសតូនី ប៉ុលហ្គារី រ៉ូមានី និងសាធារណរដ្ឋ បេឡារុស្ស ដែលមាននិវេសនដ្ឋាននៅទីក្រុងម៉ូស្គូ ចូលប្រទេសវិញ ដោយ ត្រូវចប់អាណត្តិបេសកកម្ម ៥៨១៦

II-ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

២៧-៦-២០១៦ -សេចក្តីសម្រេចលេខ ២២/២០១៦ កបធ.សសរ ស្តីពី ការបែងចែកក្រុមនៃក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ៥៨១៧

២៧-៦-២០១៦ -សេចក្តីសម្រេចលេខ ២៣/២០១៦ កបធ.សសរ ស្តីពី ការចាត់តាំងអ្នកនាំពាក្យក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ៥៨១៩

III-រាជរដ្ឋាភិបាល

១-អនុក្រឹត្យ

៣០-៦-២០១៦ -អនុក្រឹត្យលេខ ៧២៤ អនក្រ.តត ស្តីពី ការបញ្ចប់មុខតំណែងមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា ៥៨២០

៣០-៦-២០១៦ -អនុក្រឹត្យលេខ ៧២៥ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនគ្រឿងឥស្សរិយយសមុនីសារាភ័ណ្ឌ ៥៨២១

៣០-៦-២០១៦ -អនុក្រឹត្យលេខ ៧២៦ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ៥៨២២

៣០-៦-២០១៦ -អនុក្រឹត្យលេខ ៧២៧ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ៥៨២៣

៣០-៦-២០១៦ -អនុក្រឹត្យលេខ ៧២៨ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនគ្រឿងឥស្សរិយយសមុនីសារាភ័ណ្ឌ ៥៨២៥

៣០-៦-២០១៦ -អនុក្រឹត្យលេខ ៧២៩ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតែងតាំងទីប្រឹក្សាក្រសួងមហាផ្ទៃ ៥៨២៦

៣០-៦-២០១៦ -អនុក្រឹត្យលេខ ៧៣០ អនក្រ.តត ស្តីពី ការបញ្ចប់មុខតំណែងទីប្រឹក្សាក្រសួងមហាផ្ទៃ ៥៨២៧

៣០-៦-២០១៦ -អនុក្រឹត្យលេខ ៧៣១ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ៥៨២៨

៣០-៦-២០១៦ -អនុក្រឹត្យលេខ ៧៣២ អនក្រ.តត ស្តីពី ការលុបឈ្មោះមន្ត្រីរាជការ ៥៨២៩

២-សេចក្តីសម្រេច

០១-៧-២០១៦ -សេចក្តីសម្រេចលេខ ៦២ សសរ ស្តីពី ការតែងតាំងមុខងារ នាយទាហាន ៥៨៣០

៣-សេចក្តីណែនាំ

០៤-៧-២០១៦ -សេចក្តីណែនាំលេខ ០១ សណន ស្តីពី ក្រុមការងារថ្នាក់ជាតិចុះមូលដ្ឋាន ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងគាំទ្រការអនុវត្តកម្មវិធីនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រ ចតុកោណដំណាក់ កាលទី ៣ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ៥៨៣១

IV~ការងារបណ្ដាក្រសួង

១~ ធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា

១២-៥-២០១៦ -ប្រកាសលេខ ធ១៤.០១៦.១៣៥ ប្រក ស្ដីពី ការដាក់ឱ្យប្រើ វិធាន និងនីតិវិធី សភាផាត់ទាត់ជាតិ *(ត ទៅ រាជកិច្ច លេខ ៥១)* ៥៨៣៣

២~ទីស្ដីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និង សិប្បកម្ម

១៦-៣-២០១៦ -ប្រកាសលេខ ១៩១ ឧស.កឧ.ប្រក.០៣ ស្ដីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន មៀង លីហេង វិនិយោគ បង្កើតរោងចក្រ ផលិតក្ដារកុងប្លាកេ និងគ្រឿងសង្ហារឹមគ្រប់ប្រភេទ ៥៩១៨

២២-៣-២០១៦ -ប្រកាសលេខ ១៩៩ ឧស.កឧ.ប្រក.០៣ ស្ដីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ថប ហ្វម (ខេមបូឌា) ខមភេនី លីមីធីត បង្កើតរោងចក្រ កាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ៥៩២១

២២-៣-២០១៦ -ប្រកាសលេខ ២០០ ឧស.កឧ.ប្រក.០៣ ស្ដីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន យូ & ភែក ផេភើរ ខាថិន បង្កើតរោងចក្រ ផលិតកេសកាតុង ៥៩២៤

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៦១៦/៦១៦

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៤៩៨/០៦ ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៧/០០៥ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់ឯកឧត្តម **អ៊ឹម ឈុនលឹម** អធិបតីនៃកិច្ចប្រជុំពេញអង្គក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៦ ដើម្បីជ្រើសតាំងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញសម្រាប់អាណត្តិ៣ឆ្នាំ លើកទី៧

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា១ : តែងតាំងឯកឧត្តម **អ៊ឹម ឈុនលឹម** ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ សម្រាប់អាណត្តិ៣ឆ្នាំ លើកទី៧ (ឆ្នាំ២០១៦ ដល់ ឆ្នាំ២០១៩)។

មាត្រា២ : ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ឧត្តមក្រុមប្រឹក្សានៃអង្គចៅក្រម ព្រឹទ្ធសភា រដ្ឋសភា រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្តតាមព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

៣រស. ១៦០៦. ៦២៣

លេខៈ ៦៧៤ ស.ណ
សំណៅដែលមានតម្លៃជាការចែកផ្សាយ
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

សយ សុខា

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៦

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៦១៦/៦៤៩

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានតូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០១/១៧៨ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ របស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : តែងតាំងមុខតំណែងមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ ចំនួន ០២រូប នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ :

១- ឯកឧត្តមឧត្តមសេនីយ៍ឯក **ម៉ៅ ភក្តិ** អត្តលេខ ៥៤៨៦២ ជាអគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ។

២-ឯកឧត្តម **រស់ ចរុណា** ឋានន្តរសក្តិ ឧត្តមមន្ត្រីថ្នាក់លេខ១ ជាអគ្គាធិការ នៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

៣៩៧.១៦០៦.៦៣៦

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២២ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៦

លេខៈ ៦៣៣ ស.ណ
សំណៅដែលមានតម្លៃជាការចែកផ្សាយ
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

សយ សុខា

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៦១៦/៦៣០

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្ដេចព្រះបរមនាថ នរោត្ដម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ដ្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្ដិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ដ្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្ដីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០១/១៧៨ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០១ ស្ដីពីលក្ខន្តិកៈ ដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់សេចក្ដីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ របស់សម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : តម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ **ឧត្តមសេនីយ៍ទោ** ដល់នាយនគរបាលថ្នាក់ឧត្តមសេនីយ៍ ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ៖

១- លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី **ទ៊ុក ចំរើន** អត្តលេខ ៥៧៨៣៨

២- លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី **ចាន់ សុខា** អត្តលេខ ២១៨៦៣ ។

មាត្រា ២ : សម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្ថលេខាតទៅ ។

ព្រះហស្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្ដម សីហមុនី

លេខៈ ៨៣៥ ស.ណ
សំណៅចំលងមានតម្លៃជាការចែកផ្សាយ
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៥ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

សយ សុខា

ពរក. ១៦០៦. ៦៣៧

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២២ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៦

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៦១៦/៦៥១

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩១៣ / ៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ១០៩៦ / ៣០ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ របស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ តាមសញ្ជាតូបនីយកម្មដល់លោក **ឆិន ធាបូ** (CHEN TIEBO) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិចិន កើតថ្ងៃទី១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៦៤ នៅខេត្តជាំងស៊ូ សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

ពរ៧.១៦០៦.៦៥៨

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង,ថ្ងៃទី ២៣ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៦

លេខ: ៦៤៩ ស.ណ
សំណៅដែលមានតម្លៃជាការចែកផ្សាយ
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៥ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

សយ សុខា

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៦១៦/៦៥៤

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(យោងតាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន**
នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ប្រោសព្រះរាជទាន

នូវ

គ្រឿងឥស្សរិយយស ជាតូបការ

១- ឧត្តមសេនីយ៍ឯក ប៉ែន ប៊ុនណារី អត្តលេខ ០០០៣១៨
២- ឧត្តមសេនីយ៍ឯក កេ ជា អត្តលេខ ០០០៥៧១
៣- ឧត្តមសេនីយ៍ឯក វ៉ែន មុនី អត្តលេខ ០០៨៥៩៧
៤- ឧត្តមសេនីយ៍ឯក ស៊ឹម ស៊ុនធីម អត្តលេខ ០០១២៥៧
៥- ឧត្តមសេនីយ៍ឯក មុំ សោភ័ណ្ឌ អត្តលេខ ០០០២៦៧
៦- ឧត្តមសេនីយ៍ឯក ទឹម សន អត្តលេខ ០០០៣៦៤
៧- ឧត្តមសេនីយ៍ឯក យ៉ាល់ ពិសិដ្ឋ អត្តលេខ ០០០៣២៨
៨- ឧត្តមសេនីយ៍ឯក ឈឹម សាវុធ អត្តលេខ ០០១៩៤៨
៩- ឧត្តមសេនីយ៍ឯក ប៉ុល និត្យ អត្តលេខ ០០០៤៥៣
១០- ឧត្តមសេនីយ៍ឯក សេន ភូម៉ារី អត្តលេខ ០០៤២២៥
១១- ឧត្តមសេនីយ៍ឯក ធេព សំអាន អត្តលេខ ០០០៦៧៩

ចរស. ១៦០៦.៦៥៤

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង,ថ្ងៃទី ២៣ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៦

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

លេខៈ ៦៤១ ស.ណ
សំណៅដែលមានតម្លៃជាការចែកផ្សាយ
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

ស៊យ សុខា

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៦១៦/៦៥៣

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្ដេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(យោងតាមសេចក្ដីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ប្រោសព្រះរាជទាន

នូវ

គ្រឿងឥស្សរិយយស សហមេត្រី ថ្នាក់ មហាសេនា

ចំពោះ

លោក Philippe Delanghe

៣៧៨.១៦០៦.៦៦០

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង,ថ្ងៃទី ២៣ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៦

លេខ: ៦៤២ ស.ណ
សំណៅចំលងចេញតាមច្បាប់ដើម
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

សយ សុខា

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៦១៦/៦៥៤

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(យោងតាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន**
នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ប្រោសព្រះរាជទាន

នូវ

ក-គ្រឿងឥស្សរិយយស **មុនីសារាភ័ណ្ឌ** ថ្នាក់ **មហាសេរីវឌ្ឍន៍:**

១- លោក **GAGNER Thierry**

ខ-គ្រឿងឥស្សរិយយស **មុនីសារាភ័ណ្ឌ** ថ្នាក់ **មហាសេនា:**

១- លោកស្រី **សាត ធារី**
២- លោក **យ៉ា សារេត**
៣- លោក **ខូ ឌុន្នី**
៤- លោក **FAMELART JEAN LUC**

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

៣.៧. ១៦០៦.៦៦១

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង,ថ្ងៃទី ២៣ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៦

លេខៈ ៦៤៣ ស.ណ
សំណៅចម្លងដែលមានតម្លៃជាការចែកផ្សាយ
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

សយ សុខា

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៦១៦/៦៥៥

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៦ ស្តីពីការបញ្ចប់មុខងារ និងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១០ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០១/០៨៥ ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : ផ្លាស់លោកជំទាវ **ហៃ សុន្ទារិទ្ធ** បច្ចុប្បន្ន**ឯកអគ្គរាជទូត**វិសាមញ្ញ និងពេញសមត្ថភាព នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រចាំសាធារណរដ្ឋគុយបា ចូលប្រទេសវិញ ដោយត្រូវចប់អាណត្តិបេសកកម្ម។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

ចារ. ១៦០៦.៦៦២

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៦

លេខៈ ៦៦០ ស.ណ
សំណៅដែលមានតម្លៃជាការចែកផ្សាយ
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

សយ សុខា

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៦១៦/៦៥៦

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៦ ស្តីពីការបញ្ចប់មុខងារ និងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១០ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០១/០៨៥ ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : តែងតាំងឯកឧត្តម **ហេង សុខផល** បច្ចុប្បន្នអគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអាស៊ាន នៃក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ជា**ឯកអគ្គរាជទូត**វិសាមញ្ញ និងពេញសមត្ថភាព នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រចាំសាធារណរដ្ឋគុយបា។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

[illegible]. ១៦០៦.៦៦៧

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៦

លេខៈ ៦៦១ ស.ណ
សំណៅដែលមានតម្លៃជាការចែកផ្សាយ
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

សយ សុខា

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៦១៦/៦៥៧

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមររដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៦ ស្តីពីការបញ្ចប់មុខងារ និងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១០ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០១/០៨៥ ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : ផ្លាស់ឯកឧត្តម **ថៃ ខណ្ណា** បច្ចុប្បន្ន**ឯកអគ្គរាជទូត**វិសាមញ្ញ និងពេញសមត្ថភាព នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រចាំសហព័ន្ធរុស្ស៊ី និងជាឯកអគ្គរាជទូតតែងតាំង ប្រចាំប្រទេស លីទុយអានី លេតតូនី អេសតូនី ប៊ុលហ្គារី រ៉ូមានី និងសាធារណរដ្ឋបេឡារុស្ស ដែលមាននិវេសនដ្ឋាននៅទីក្រុងម៉ូស្គូ ចូលប្រទេសវិញ ដោយត្រូវចប់អាណត្តិបេសកកម្ម។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

នរោត្តម សីហមុនី

ចរល. ១៦០៦.៦៦៤

លេខ: ៦៦៧ ស.ណ

សំណៅដែលមានតម្លៃជាការចែកផ្សាយ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០១៦

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

សយ សុខា

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៦

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
លេខ : ៧២/២០១៦ កបធ.សសរ

សេចក្តីសម្រេច
ស្តីពីការបែងចែកក្រុមនៃក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៤៩៨/០៦ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៨ ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៧/០០៥ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៧ ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- បានឃើញបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- បានឃើញបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងស្តីពីនីតិវិធីដែលត្រូវអនុវត្តនៅមុខក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- យោងការសម្រេចរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងអង្គពិធីផ្ទេរភារកិច្ចសមាជិក សមាជិកាក្រុមប្រឹក្សា-ធម្មនុញ្ញ នាថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
- យោងការសម្រេចរបស់កិច្ចប្រជុំពេញអង្គក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
- តាមការចាំបាច់ចំពោះមុខរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

សម្រេច

ប្រការ ១.- ត្រូវបានបែងចែកក្រុមនៃក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ សម្រាប់អាណត្តិ ៣ ឆ្នាំ លើកទី៧ (២០១៦-២០១៩) ដូចខាងក្រោម :

ក្រុមទី១

១-សម្តេច **នរោត្តម សិរិវុឌ្ឍ**

២-ឯកឧត្តម **អ៊ុត ឈន**

៣-ឯកឧត្តម **សំ ព្រហ្មនា**

ក្រុមទី២

១-ឯកឧត្តម **មីន ស៊ាន**

២-ឯកឧត្តម **អ៊ឹម ឈុនលឹម**

៣-សម្តេចរាជបុត្រីព្រះរៀម **នរោត្តម បុប្ផាទេវី**

ក្រុមទី៣

១-លោកជំទាវ **ថែម ទេយ្យរិទ្ធ**

២-សម្តេចព្រះមហិស្សរា **នរោត្តម ចក្រពង្ស**

៣-ឯកឧត្តម **ពិត តាំងសាន**

ប្រការ ២.- បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ៣.- សេចក្តីសម្រេចនេះមានអានុភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦

ជ.ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

ប្រធាន

អ៊ឹម ឈុនលឹម

ចម្លងជូន :

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា

-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី

-តុលាការកំពូល

-រាជកិច្ច

-សាមីខ្លួន

-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

លេខ : ២៣/២០១៦ កបធ.សសរ

សេចក្តីសម្រេច
ស្តីពីការចាត់តាំងអ្នកនាំពាក្យក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៤៩៨/០៦ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៨ ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៧/០០៥ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៧ ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- យោងការសម្រេចរបស់កិច្ចប្រជុំពេញអង្គក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
- តាមការចាំបាច់ចំពោះមុខរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

សម្រេច

ប្រការ ១.- ចាត់តាំងឯកឧត្តម **អ៊ុត ឈន** និងឯកឧត្តម **មីន ស៊ាន** សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ជាអ្នកនាំពាក្យរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ សម្រាប់អាណត្តិ ៣ ឆ្នាំ លើកទី៧ (២០១៦-២០១៩)។

ប្រការ ២.- ឯកឧត្តម **អ៊ុត ឈន** និងឯកឧត្តម **មីន ស៊ាន** និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះឱ្យបានលទ្ធផលល្អប្រសើរ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។/

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦

ជ.ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

ប្រធាន

អ៊ឹម ឈុនលឹម

ចម្លងជូន :
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- តុលាការកំពូល
- រាជកិច្ច
- សាមីខ្លួន
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ   សាសនា   ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ៣២៤ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ការបញ្ចប់មុខតំណែងមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០១/១៧៨ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១០៩អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណូមពរចាំបាច់

សម្រេច

មាត្រា១ : បញ្ចប់មុខតំណែង**ឧត្តមសេនីយ៍ឯក ម៉ម ស្រ៊ីមចណ្ណា** អត្តលេខ ០៦៩៥ ពីអគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអន្តោប្រវេសន៍ ឲ្យមកបម្រើការងារនៅក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

មាត្រា២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដែលមានចែងក្នុងមាត្រា១ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល:

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ: ៣៧៤ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនគ្រឿងឥស្សរិយយសមុនីសារាភ័ណ្ឌ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំនិងប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និង ប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ ._

ត្រូវបានបំពាក់ **គ្រឿងឥស្សរិយយសមុនីសារាភ័ណ្ឌ** ថ្នាក់សេនា ប្រគេន និងផ្តល់ជូនសប្បុរសជនចំនួន ០៣រូប ដែលបានបរិច្ចាគធនធានផ្ទាល់ខ្លួនជួយកសាងសមិទ្ធផលនានាក្នុងវិស័យ ព្រះពុទ្ធសាសនា និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគមនាគមន៍ នៅ**វត្តឧត្តមគីរីបព្វតាសិលាគង្គា** ស្ថិតនៅក្នុងឃុំព្រែកដំបង ស្រុកមុខកំពូល ខេត្តកណ្តាល ដែលមានរាយព្រះនាម និងនាមដូចខាងក្រោម :

១-ព្រះតេជគុណទីបធម្មោ **ឆៃ ឌុច** ព្រះចៅអធិការវត្តជ្រៃមួយរយ បច្ច័យចំនួន ១៥៣.០០០ ដុល្លារ
២-លោក **ឈីវ សៀកឡេង** សប្បុរសជននៅរាជធានីភ្នំពេញ ថវិកាចំនួន ៣២.៥០០ ដុល្លារ
៣-លោកស្រី **សឿន សុខណាន** សប្បុរសជននៅរាជធានីភ្នំពេញ ថវិកាចំនួន ៣២.៥០០ ដុល្លារ

មាត្រា ២ ._

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និង សាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀង១ខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០១ ខែ [illegible] ឆ្នាំ ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

<u>កន្លែងទទួល</u> :
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៦២៩ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំនិងប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និង ប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិ** ផ្តល់ជូនសប្បុរសជនចំនួន ០៦រូប ដែលបានបរិច្ចាគធនធានផ្ទាល់ខ្លួន ជួយកសាងសមិទ្ធផលនានាក្នុងវិស័យ ព្រះពុទ្ធសាសនា និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគមនាគមន៍ នៅ**វត្តឧត្តមគីរីបព្វតាសិលាគង្គា** ស្ថិតនៅក្នុងឃុំព្រែកដំបង ស្រុកមុខកំពូល ខេត្តកណ្តាល ដែលមានរាយនាមដូចខាងក្រោម :

១-ឯកឧត្តម **ក្ងយ ស៊ីខ្មៀន**	សប្បុរសជននៅរាជធានីភ្នំពេញ	ថវិកាចំនួន ១២.០០០ ដុល្លារ
២-លោកស្រី **ហ្នួត សុភាព**	សប្បុរសជននៅរាជធានីភ្នំពេញ	ថវិកាចំនួន ១២.០០០ ដុល្លារ
៣-លោក **ឃឹម ឃួន**	អាចារ្យវត្ត	ថវិកាចំនួន ១១.៥០០ ដុល្លារ
៤-លោក **សួង សារឿម**	សប្បុរសជននៅខេត្តកណ្តាល	ថវិកាចំនួន ១១.៥០០ ដុល្លារ
៥-លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី **អ៊ុំខ ជុន**	សប្បុរសជននៅរាជធានីភ្នំពេញ	ថវិកាចំនួន ១១.០០០ ដុល្លារ
៦-លោក **ឈិត ហាក់**	សប្បុរសជននៅខេត្តកណ្តាល	ថវិកាចំនួន ១១.០០០ ដុល្លារ

មាត្រា ២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និង សាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខៈ ៥៧២ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំនិងប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និង ប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយស្ថាបនាជាតិ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ផ្តល់ជូនសប្បុរសជនចំនួន ២០រូប ដែលបានបរិច្ចាគធនធានផ្ទាល់ខ្លួនជួយកសាងសមិទ្ធផលនានាក្នុងវិស័យ ព្រះពុទ្ធសាសនា អប់រំ ធារាសាស្ត្រ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគមនាគមន៍ នៅ**វត្តព្រែកគង់រាជ** ស្ថិតនៅក្នុងឃុំព្រែករៃ ស្រុកល្វាឯម ខេត្តកណ្តាល ដែលមានរាយនាមដូចខាងក្រោម :

ក. មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិចំនួន ១០ គ្រឿង ផ្តល់ជូន :

១-លោក	**ហ៊ិន សុខហេង**	សប្បុរសជននៅរាជធានីភ្នំពេញ
២-លោក	**សុន ទិបុល**	សប្បុរសជននៅរាជធានីភ្នំពេញ
៣-លោក	**ឆិត សំបូរ**	សប្បុរសជននៅរាជធានីភ្នំពេញ
៤-លោក	**មាស ថុល**	សប្បុរសជននៅរាជធានីភ្នំពេញ
៥-ឧបាសិកា	**ម៉ម ណេត**	សប្បុរសជននៅរាជធានីភ្នំពេញ
៦-ឧបាសក	**អ៊ុំ ចាប**	សប្បុរសជននៅខេត្តព្រៃវែង
៧-ឧបាសក	**ឡាច នាង**	សប្បុរសជននៅខេត្តកណ្តាល
៨-ឧបាសក	**គៀត គង់**	សប្បុរសជននៅខេត្តកណ្តាល
៩-ឧបាសក	**តេង ម៉េង**	សប្បុរសជននៅខេត្តកណ្តាល
១០-ឧបាសក	**សេង យាន**	សប្បុរសជននៅខេត្តកណ្តាល

ខ. មេដាយប្រាក់ស្ថាបនាជាតិចំនួន ១០ គ្រឿង ផ្តល់ជូន :

១-ឧបាសក **ចាន់ គុំ** សប្បុរសជននៅខេត្តកណ្តាល

២-ឧបាសក **ជា សន** សប្បុរសជននៅខេត្តកណ្តាល

៣-ឧបាសក **ឆិត ថន** សប្បុរសជននៅខេត្តកណ្តាល

៤-ឧបាសក **អ៊ឹក ប៊ិច** សប្បុរសជននៅខេត្តកណ្តាល

៥-ឧបាសក **នង់ គឿន** សប្បុរសជននៅខេត្តកណ្តាល

៦-ឧបាសក **ឈុន សឿម** សប្បុរសជននៅខេត្តកណ្តាល

៧-ឧបាសក **អុម ច្រឹច** សប្បុរសជននៅខេត្តកណ្តាល

៨-ឧបាសក **ឡេង រស់** សប្បុរសជននៅខេត្តកណ្តាល

៩-ឧបាសក **អ៊ុំ សុន** សប្បុរសជននៅខេត្តកណ្តាល

១០-ឧបាសក **ចាន់ សេន** សប្បុរសជននៅខេត្តកណ្តាល

មាត្រា ២ .–

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និង សាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៧៤២ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនគ្រឿងឥស្សរិយយសមុនីសារាភ័ណ្ឌ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំនិងប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និង ប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ .—

ត្រូវបានបំពាក់ **គ្រឿងឥស្សរិយយសមុនីសារាភ័ណ្ឌ** ថ្នាក់**ធិបឌិន្ទ** ផ្តល់ជូនសប្បុរសជនចំនួន ០៦រូប ដែលបានបរិច្ចាគធនធានផ្ទាល់ខ្លួនជួយកសាងសមិទ្ធផលនានាក្នុងវិស័យ ព្រះពុទ្ធសាសនា អប់រំ ធារាសាស្ត្រ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគមនាគមន៍ នៅ**វត្តព្រៃកគង់រាជ** ស្ថិតនៅក្នុងឃុំព្រែករៃ ស្រុកល្វាឯម ខេត្តកណ្តាល ដែលមានរាយនាមដូចខាងក្រោម :

១-លោក **យាវ សុភាវុធ** អនុប្រធានការិយាល័យ នៃក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា-ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច

២-លោក **ញាណ ជីលុច** អនុប្រធានការិយាល័យ នៃក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា-ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច

៣-កញ្ញា **ហួន ស្រីស្រស់** មន្ត្រីក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា-ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច

៤-លោកស្រី **ថោង ធនវិន័យ** មន្ត្រីក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា-ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច

៥-លោក **ហ៊ុល សាគាំ** នាយកសាលាបឋមសិក្សាព្រែកគង់រាជ ស្រុកល្វាឯម ខេត្តកណ្តាល

៦-លោក **ចាន់ ចេង** ជំទប់ទី១ ឃុំព្រែករៃ ស្រុកល្វាឯម ខេត្តកណ្តាល

មាត្រា ២ .—

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និង សាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខៈ ៧២៨ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ការតែងតាំងទីប្រឹក្សាក្រសួងមហាផ្ទៃ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៤/១៤៩៣ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការបើកផ្តល់ប្រាក់បំណាច់ជូនទីប្រឹក្សា ជំនួយការ លេខាធិការ និងមន្ត្រីដែលមានឋានៈស្មើ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ : តែងតាំង ទីប្រឹក្សាក្រសួងមហាផ្ទៃ ចំនួន ០២រូប ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម :

១- លោក **សោម សុផាត** ជាទីប្រឹក្សាក្រសួងមហាផ្ទៃ មានឋានៈស្មើ អគ្គនាយករង

២- លោក **គីម ឌី** ជាទីប្រឹក្សាក្រសួងមហាផ្ទៃ មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

មាត្រា ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១ ខាងលើ ត្រូវទទួលអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល
- *ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល*
- *ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ដូចមាត្រា ២*
- *រាជកិច្ច*
- *ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ*

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ   សាសនា   ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ: ៧៣០ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ការបញ្ចប់មុខតំណែងទីប្រឹក្សាក្រសួងមហាផ្ទៃ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៤/១៤៩៣ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការបើកផ្តល់ប្រាក់បំណាច់ជូនទីប្រឹក្សា ជំនួយការ លេខាធិការ និងមន្ត្រីដែលមានឋានៈស្មើ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ : បញ្ចប់មុខតំណែងលោក **ម៉ែន សំបូរ** ពីទីប្រឹក្សាក្រសួងមហាផ្ទៃ មានឋានៈស្មើ អគ្គនាយករង។

មាត្រា ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ខាងលើ ត្រូវទទួលអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល
-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចមាត្រា ២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ   សាសនា   ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៧៣១ អនក្រ.តត

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១២ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

សម្រេច

មាត្រា ១ .- តែងតាំងមន្ត្រីរាជការចំនួន ០៣ នាក់ នៃក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

១-លោកស្រី **ឡាច សាម៉ន** ជាអគ្គាធិការរងនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ជំនួសលោក **ជា ហៀង** ដែលបានចូលនិវត្តន៍

២-លោក **ឃី ពិសិដ្ឋ** ជាអធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ជំនួសលោក ហេង ងួនអេង ដែលបានចូលនិវត្តន៍

៣- លោកស្រី **នន ណារ៉ែន** ជាអធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋានជំនួសលោកអ៊ុក ផាន់ ដែលបានចូលនិវត្តន៍

មាត្រា ២ .- បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៣ .- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធនិងសាមីខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល

- *ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា*
- *អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល*
- *ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ដូចមាត្រា ៣*
- *រាជកិច្ច*
- *ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ*

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា **ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

លេខ: ៧៣៧ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ការលុបឈ្មោះមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសុខាភិបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០២/១៦៣ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០២ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសុខាភិបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការអនុវត្តន៍របបសោធននិវត្តន៍ និងសោធនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

សម្រេច

មាត្រា ១.- លុបឈ្មោះ លោក **ឃុន ស្ងួនគ្រីន** ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលជាតិលើកកំពស់សុខភាព នៃក្រសួងសុខាភិបាល ចេញពីក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការ ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ តុលា ឆ្នាំ **២០១៥** ដោយមូលហេតុសាមីខ្លួនមានធុរៈផ្ទាល់ខ្លួន និងសុខភាព។

មាត្រា ២.- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល
- *ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា*
- *អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល*
- *ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ដូចមាត្រា "២"*
- *រាជកិច្ច*
- *ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ*

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ   សាសនា   ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ:...៧២...សសរ

សេចក្តីសម្រេច
ស្តីពី
ការតែងតាំងមុខងារ នាយទាហាន

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការពារជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៥អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការពារជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៥៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការបង្កើត អគ្គនាយកដ្ឋាននយោបាយ និងកិច្ចការបរទេស
- យោងតាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ

សម្រេច

ប្រការ១ : តែងតាំងមុខងារ នាយទាហាន នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ជូន វរសេនីយ៍ទោ **ខក យ៉ា** អត្តលេខ០៦៣៤១២ ជា ជំនួយការ រដ្ឋបាលនិងបច្ចេកទេស ការិយាល័យអនុព័ន្ធយោធាអមស្ថានទូត ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រចាំទីក្រុងវ៉ាស៊ីនតោន សហរដ្ឋអាមេរិក ជំនួសវរសេនីយ៍ត្រី សាយ សក្តិសុវុទ្ធី ដែលត្រូវចប់អាណត្តិ ។

ប្រការ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គមេបញ្ជាការនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ រដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន ដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល:
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ក្រុមការងារថ្នាក់ជាតិចុះមូលដ្ឋាន
ដើម្បីត្រួតពិនិត្យនិងគាំទ្រការអនុវត្ត
កម្មវិធីនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ
ដំណាក់កាលទីពេរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល

លេខ: ០១ [illegible]

សេចក្តីណែនាំ

កន្លងទៅនេះក្រសួងមហាផ្ទៃបានខិតខំជំរុញការផ្តល់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរគំរូថ្មី ទទួលបានលទ្ធផលជាង **៨.៦លានសន្លឹក (គិតត្រឹមថ្ងៃទី ២៥ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០១៦)** លើផែនការដែលត្រូវផ្តល់ជូន **១០.៩លាននាក់** នៅចុងឆ្នាំ ២០១៧ ហេតុនេះពិនិត្យឃើញថា ប្រជាពលរដ្ឋដែលនៅសេសសល់ មិនទាន់បានមកធ្វើអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណនៅមាន ចំនួនច្រើននៅឡើយ ។

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បានកំណត់កាលបរិច្ឆេទនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិទី៤ **ចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែកញ្ញា ដល់ថ្ងៃទី២៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៦** ។

អាស្រ័យហេតុនេះ ដើម្បីជួយជំរុញនិងគាំទ្រក្រសួងមហាផ្ទៃក្នុងការផ្តល់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ សញ្ជាតិខ្មែរជូនប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់អាយុបោះឆ្នោតបានប្រើប្រាស់សន្លឹកអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណយកទៅចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ក្រុមការងារថ្នាក់ជាតិចុះមូលដ្ឋានដើម្បីគាំទ្រការអនុវត្តកម្មវិធីនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ ដំណាក់កាលទី៣របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា សូមធ្វើការណែនាំ **ឯកឧត្តម លោកជំទាវ**ប្រធានក្រុមការងារ តាមរាជធានី ខេត្ត យកចិត្តទុកដាក់ជំរុញ ដឹកនាំ ត្រួតពិនិត្យកិច្ចការមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

១. ជួយជំរុញការផ្សព្វផ្សាយ អប់រំ និងកៀរគរប្រជាពលរដ្ឋចូលរួមបំពេញបែបបទសុំផ្តល់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរឲ្យបានគ្រប់ៗគ្នា។

រាល់ការរៀបចំវេទិកាប្រមូលផ្តុំប្រជាពលរដ្ឋនានា សូមសម្របសម្រួលជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ដើម្បីត្រៀមរៀបចំក្រុមចល័តចុះបំពេញបែបបទផ្តល់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណជូនប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមិនទាន់មាន អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណនៅនឹងកន្លែងតែម្តង ។

២. ចង្អុលដឹកនាំអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់រៀបចំធ្វើជំរឿនប្រជាពលរដ្ឋដែលមិនទាន់មានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរគំរូថ្មី គិតទាំងអ្នកដែលមានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណគំរូចាស់ ហើយចងក្រងជាបញ្ជីឈ្មោះទៅតាមភូមិនីមួយៗ ។ បន្ទាប់មកត្រូវណែនាំអាជ្ញាធរក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រៀបចំកម្មវិធីនិងប្រតិទិនការងារដើម្បីចាត់ចែងក្រុមចល័តចុះបំពេញបែបបទផ្តល់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណជូនប្រជាពលរដ្ឋតាមបញ្ជីឈ្មោះដែលបានចងក្រង ដោយត្រូវផ្សព្វផ្សាយជូនដំណឹងដល់ប្រជាពលរដ្ឋឲ្យបានមុន និងត្រូវប្រមែប្រមូលទៅ

បំពេញបែបបទស្នើសុំផ្តល់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណគំរូថ្មីទៅតាមពេលវេលានិងទីកន្លែងដែលបានកំណត់ ។

គោលដៅចល័តផ្តល់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ត្រូវរៀបចំនៅកៀកជិតភូមិហើយចល័តពីគោលដៅមួយទៅគោលដៅមួយទៀតជាបន្តបន្ទាប់។

៣. ត្រូវណែនាំអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចនៅមូលដ្ឋានជំរុញការធ្វើបែបបទបញ្ជូនមកអគ្គនាយកដ្ឋានអត្តសញ្ញាណកម្មចំពោះករណីដែលប្រជាពលរដ្ឋបាត់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬខូច ឬខុសទិន្នន័យពីឯកសារសំអាង (ខុសភេទ ខុសអក្ខរាវិរុទ្ធ) ដើម្បីបោះពុម្ពជូនឡើងវិញ និងត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ដោះស្រាយឲ្យបានឆាប់រហ័សរាល់កំហុសបច្ចេកទេសនានាដែលនាំឲ្យប្រជាពលរដ្ឋបានបំពេញបែបបទរួចហើយ តែមិនអាចទទួលសន្លឹកអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណមកប្រើប្រាស់។

សន្លឹកអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណដែលបានបោះពុម្ពរួចត្រូវធ្វើការបែងចែក ប្រគល់ជូនឲ្យបានឆាប់រហ័ស និងដល់ដៃប្រជាពលរដ្ឋ ។

៤. ណែនាំដល់អាជ្ញាធរក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់ រៀបចំយន្តការនិងកំណត់ទីតាំងស្ថានីយ៍បំពេញបែបបទផ្តល់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណនៅពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាបន្ទាន់ដូចជាករណីប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកត្រលប់មកស្រុកកំណើតវិញ តែមិនទាន់មានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬប្រជាពលរដ្ឋដែលបាត់ ឬខូច ឬអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណមានទិន្នន័យខុសពីឯកសារសំអាង (ខុសភេទ អក្ខរាវិរុទ្ធ) ។

៥. ណែនាំ ផ្សព្វផ្សាយដល់អាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់អំពីបែបបទ នីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រដូចជា៖

- បែបបទនីតិវិធីនៃការស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំសង្កាត់ ក្នុងគោលដៅនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (សម្រាប់អ្នកដែលមានអាសយដ្ឋានខុសពីសន្លឹកអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ)
- នីតិវិធីនៃការស្នើសុំ និងការចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឲ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបោះឆ្នោត (សម្រាប់អ្នកដែលមិនទាន់មានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ) ។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ **ឯកឧត្តម លោកជំទាវ**ប្រធានក្រុមការងារថ្នាក់ជាតិចុះមូលដ្ឋានតាមរាជធានីខេត្តដើម្បីគាំទ្រការអនុវត្តកម្មវិធីនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៣ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០១៦

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
ប្រធានក្រុមការងារថ្នាក់ជាតិចុះមូលដ្ឋាន

សម្តេចក្រឡាហោម ស ខេង

<u>ចម្លងជូន</u>

-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា

លេខ ធ៧-០១៦-១៣៥ ប្រ.ក

ប្រកាស
ស្តីពី
ការដាក់ឱ្យប្រើ
វិធាននិងនីតិវិធី សភាផាត់ទាត់ជាតិ

ទេសាភិបាល ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥១៥/៤១៧ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការតែងតាំង ឯកឧត្តម **ជា ចាន់តូ** ជាអគ្គទេសាភិបាលធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាជាថ្មី មានឋានៈស្មើ **ទេសរដ្ឋមន្ត្រី**
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២៧ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៦/០៣៦ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា ១៤ និងមាត្រា ៥៧ នៃច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១១៩៩/១៣ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីគ្រឹះស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០០៥/០៣០ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីឧបករណ៍អាចជួញដូរបាន និងប្រតិបត្តិការទូទាត់សងប្រាក់
- យោងតាមស្មារតីអង្គប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា នាថ្ងៃទី១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦

សម្រេច

ប្រការ ១.-

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ឯកសារ "វិធាននិងនីតិវិធីសភាផាត់ទាត់ជាតិ" ដូចមានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះដើម្បីជាមូលដ្ឋាននៃការអនុវត្តការផាត់ទាត់

និងទូទាត់តាមរយៈប្រព័ន្ធផាត់ទាត់ជាតិ និងប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗ ដែលបម្រើដល់កិច្ចដំណើរការ និងការគ្រប់គ្រងរបស់សភាផាត់ទាត់ជាតិនៃធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។

ប្រការ ២.-

ប្រកាសនេះមានគោលដៅផ្ដល់ព័ត៌មានលម្អិតអំពីប្រតិបត្តិការសភាផាត់ទាត់ជាតិ និងផ្ដល់ការណែនាំអំពីសិទ្ធិនិងកាតព្វកិច្ចរបស់សភាផាត់ទាត់ជាតិ និងសមាជិកនីមួយៗ ។ “វិធាននិងនីតិវិធីសភាផាត់ទាត់ជាតិ” នេះជាចំណងផ្លូវច្បាប់ចំពោះគ្រប់សមាជិកសភាផាត់ទាត់ជាតិ ។

ប្រការ ៣.-

ប្រកាសនេះអនុវត្តចំពោះគ្រប់គ្រឹះស្ថានធនាគារនិងមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទទួលប្រាក់បញ្ញើដែលផ្ដល់សកម្មភាពផាត់ទាត់ និង ទូទាត់ទាំងសមាជិកផ្ទាល់ និងមិនផ្ទាល់របស់សភាផាត់ទាត់ជាតិ ។

ប្រការ ៤.-

ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍នូវ៖

- ប្រកាសលេខ ធ៩-០១៣-១២៥ ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្ដីពីការដាក់ឲ្យប្រើវិធាន និងនីតិវិធីសភាផាត់ទាត់ជាតិ
- ប្រកាសលេខ ធ៩-០១៥-០០៦ ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥ ស្ដីពីការកែសម្រួលវិធាន និងនីតិវិធីសភាផាត់ទាត់ជាតិ
- ឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសលេខ ធ៩-០១០-១៥០ ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្ដីពីការដាក់ឲ្យប្រើគំរូបញ្ជាទូទាត់សម្រាប់ការផ្ទេរឥណទាន ត្រង់ចំណុចលេខគណនីរបស់អ្នកសងប្រាក់ និងអ្នកទទួលប្រាក់ ។

ប្រការ ៥.-

អគ្គលេខាធិការ អគ្គបេឡា អគ្គនាយកបច្ចេកទេស អគ្គនាយកត្រួតពិនិត្យ អគ្គពិនិត្យ ប្រធាននាយកដ្ឋាន អង្គភាពក្រោមឱវាទ និងគ្រប់គ្រឹះស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុនៅ

ក្រោមឱវាទ និងក្រោមអាណាព្យាបាលធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្តយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់នូវប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ។

ប្រការ ៦.-

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦

ទេសាភិបាល

ជា.ចាន់តូ

កន្លែងទទួល ៖
- ដូចប្រការ ៥ "ដើម្បីអនុវត្ត"
- កាលប្បវត្តិ
- ឯកសារ

ចម្លងជូន ៖
- គ្រប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
  "ដើម្បីជូនជ្រាបជាព័ត៌មាន"
- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
  "ដើម្បីចុះផ្សាយក្នុងរាជកិច្ច"

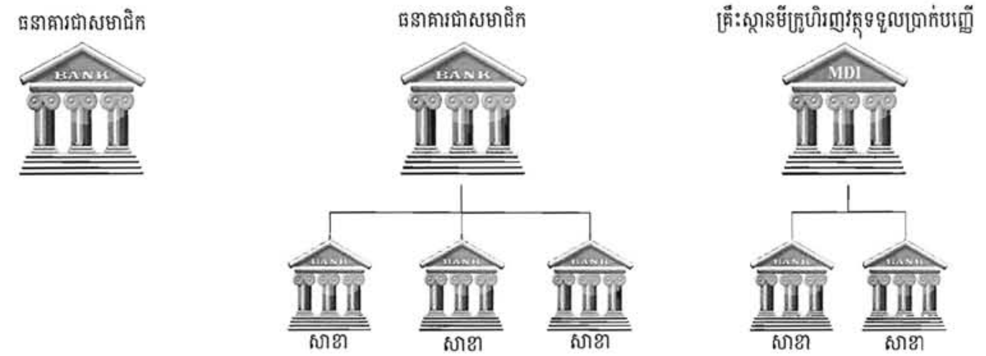
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា

វិធាន និងនីតិវិធី សភាផាត់ទាត់ជាតិ

NBC NET

NATIONAL CLEARING HOUSE RULES AND PROCEDURES



ឧបសម្ព័ន្ធប្រកាសលេខ ធ១៤.០១៦.១៣៥ ប្រ.ក
ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០១៦

បុព្វកថា

វិធាននិងនីតិវិធីសភាផាត់ទាត់ជាតិ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីជាមូលដ្ឋាននៃការអនុវត្តការផាត់ទាត់និងទូទាត់ ដើម្បីបម្រើដល់កិច្ចដំណើរការនិងការគ្រប់គ្រងរបស់សភាផាត់ទាត់ជាតិ។ វិធាននិងនីតិវិធីនេះមានតួនាទីសំខាន់ណាស់សម្រាប់ការយល់ដឹងរបស់សមាជិកអំពី ដំណើរការមុខងារនិងតួនាទីរបស់សមាជិកនិងរបស់សភាផាត់ទាត់ជាតិ ។ សមាជិកសភាផាត់ទាត់ជាតិត្រូវប្រតិបត្តិ និងគោរពតាមវិធាននិងនីតិវិធីនេះ ។

ឯកសារនេះ មានបំណងផ្តល់ព័ត៌មានលំអិតអំពីប្រតិបត្តិការសភាផាត់ទាត់ជាតិ និងផ្តល់ការណែនាំអំពីសិទ្ធិនិងកាតព្វកិច្ចរបស់សមាជិកនីមួយៗ ។ ដូច្នេះ ឯកសារនេះបង្ហាញនូវតួនាទីរបស់សមាជិក និងការគ្រប់គ្រងរបស់សភាផាត់ទាត់ជាតិ។ទន្ទឹមនោះ ឯកសារនេះជាមូលដ្ឋាននៃកិច្ចសន្យារវាងសភាផាត់ទាត់ជាតិ និងសមាជិកនីមួយៗពាក់ព័ន្ធនឹង i)ការទទួលយក និងការអនុវត្តតាមវិធាននិងនីតិវិធីសភាផាត់ទាត់ជាតិ ii) ការតែងតាំងសភាផាត់ទាត់ជាតិជាភ្នាក់ងារទូទាត់ និង iii) កិច្ចសន្យាសេវាសភាផាត់ទាត់ជាតិ ។

វិធាននិងនីតិវិធីនេះ ជាចំណងផ្លូវច្បាប់ចំពោះគ្រប់សមាជិក ។

មាតិកា

១- សេចក្តីផ្តើម 1
១.១- គោលបំណង 1
១.២- ច្បាប់គ្រប់គ្រង 1
១.៣- កាតព្វកិច្ច 1
១.៤- ការតែងតាំងសភាផាត់ទាត់ជាតិជាភ្នាក់ងារទូទាត់ 2
១.៥- កិច្ចសន្យាសេវាសភាផាត់ទាត់ជាតិ 3
១.៦- សេវាសភាផាត់ទាត់ជាតិ 3
ក) ការដោះដូរមូលប្បទានបត្រជារូបវន្ត 4
ខ) ការដោះដូរទិន្នន័យជាអេឡិចត្រូនិក 4
គ) ការគ្រប់គ្រងការដោះដូរមូលប្បទានបត្រជារូបវន្តនិងទិន្នន័យជាអេឡិចត្រូនិក 4
ឃ) ការដោះស្រាយបញ្ហាបច្ចេកទេស (Help Desk) 4
ង) ការដោះស្រាយវិវាទ 4
ច) ប្រព័ន្ធសង្គ្រោះទិន្នន័យ 5
ឆ) Back-Up Bureau Services 5
១.៧- រូបិយប័ណ្ណ 6
ក) ការផាត់ទាត់ និងទូទាត់ជាប្រាក់រៀលនិងប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក 6
ខ) ការបញ្ជូនអ៊ីនភុត/អោតភុតពាក់ព័ន្ធនឹងរូបិយប័ណ្ណ 6
២- សមាជិកភាព 7
២.១- លក្ខណៈសម្បត្តិជាសមាជិក 7
២.២- ការចូលជាសមាជិក 7
ក) សមាជិកផ្ទាល់ 7
ខ) សមាជិកមិនផ្ទាល់ 8
គ) ការប្តូរសមាជិកភាព 8
២.៣- ការបញ្ឈប់ជាសមាជិកភាព 8
២.៤- ការត្រៀមលក្ខណៈ និងការបំពាក់ប្រព័ន្ធសម្រាប់សមាជិក 9
ក) កាតព្វកិច្ចគោរពតាមបច្ចេកទេស និងប្រតិបត្តិការ 9
ខ) ការធ្វើតេស្តលើការគោរពតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេសនិងប្រតិបត្តិការ 10

គ) ការបញ្ជាក់ជូនសមាជិកនិងការត្រៀមខ្លួនដំណើរការ 10
២.៥- ការចុះឈ្មោះជាសមាជិកនិងការគាំទ្ររបស់សភាផាត់ទាត់ជាតិ........ 11
ក) ការចុះឈ្មោះ 11
ខ) លេខកូដសុវត្ថិភាពនិងកូនសោសម្ងាត់ (Password and E-token)........ 11
គ) ភ្នាក់ងារទូទាត់........ 11
ឃ) វិធាននិងនីតិវិធី........ 11
ង) កិច្ចសន្យាសេវាសភាផាត់ទាត់ជាតិ........ 11
ច) សេចក្តីជូនដំណឹង និងរបាយការណ៍ 11
៣- តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវ........ 11
៣.១- ការគ្រប់គ្រងសភាផាត់ទាត់ជាតិ 11
៣.២- គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិការសភាផាត់ទាត់ជាតិ........ 12
៣.៣- ភារកិច្ចរបស់សភាផាត់ទាត់ជាតិ........ 12
៣.៤- តួនាទីរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា........ 13
៣.៥- ការទទួលខុសត្រូវរបស់សមាជិក 13
៣.៦- ការិយាល័យគ្រប់គ្រងគណនី........ 16
៣.៧- ដែនកំណត់នៃការទទួលខុសត្រូវរបស់សភាផាត់ទាត់ជាតិ........ 16
៤- ឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់........ 17
៤.១- មូលប្បទានបត្រ 17
៤.២- បញ្ជាទូទាត់សងប្រាក់អេឡិចត្រូនិក (ElectronicPayment Orders)........ 18
៥- ប្រតិបត្តិការសភាផាត់ទាត់ជាតិ........ 19
៥.១- ថ្ងៃធ្វើការ 19
៥.២- ការស្នើសុំឈប់សម្រាករបស់សមាជិក 20
៥.៣- អវត្តមានរបស់សមាជិកនៅសភាផាត់ទាត់ជាតិ 20
៥.៤- អវត្តមានរបស់សមាជិកនៅមណ្ឌលដោះដូរមូលប្បទានបត្រ 20
៥.៥- ម៉ោងប្រតិបត្តិការ........ 21
៥.៦- ការផ្ទៀងផ្ទាត់ភាពត្រឹមត្រូវនៃអ៊ីនភុត/អោតភុត 22
ក) ការផ្ទៀងផ្ទាត់អ៊ីនភុតដោយប្រព័ន្ធ Client Module 22
ខ) ការផ្ទៀងផ្ទាត់ Batch ដោយប្រព័ន្ធ Client Module........ 22
គ) ការផ្ទៀងផ្ទាត់ហ្វាលដោយប្រព័ន្ធ Client Module........ 22

ឃ) ការផ្ទៀងផ្ទាត់ហ្វាលដោយសភាផាត់ទាត់ជាតិ.....23
ង) ការផ្ទៀងផ្ទាត់អោតភុតហ្វាល.....23
៥.៧- ការផាត់ទាត់ឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់.....23
៥.៨- អ៊ីនភុតមិនតាមស្តង់ដារបច្ចេកទេស.....23
៥.៩- ហ្វាល និង Batch.....24
៥.១០- ការបញ្ជូនអ៊ីនភុតហ្វាលយឺត.....24
ក). ប្រព័ន្ធផាត់ទាត់ជាតិ.....24
ខ). ប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗ.....25
៥.១១- ស្ថានភាពបន្ទាន់.....25
៦- ការទូទាត់.....26
៦.១- គណនីទូទាត់និងការចុះកិច្ចបញ្ជិកាទូទាត់.....26
៦.២- ការតាមដានសន្ទនីយភាព.....26
៦.៣- ការមិនអាចទូទាត់បាន.....26
១). ប្រព័ន្ធផាត់ទាត់ជាតិ.....26
២). ប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗ.....27
៧- របាយការណ៍និងកំណត់ត្រាសាខការ.....27
៧.១- របាយការណ៍ប្រតិបត្តិការ.....28
៧.២- របាយការណ៍សមិទ្ធផលប្រតិបត្តិការ.....28
៧.៣- របាយការណ៍ស្ថិតិ.....28
៧.៤- កំណត់ត្រាជាប្រវត្តិ (Historical Record).....29
៨- កម្រៃ សោហ៊ុយ និងការពិន័យ.....29
៨.១- ការបង់កម្រៃសមាជិកភាព.....29
៨.២- ការបង់កម្រៃប្រតិបត្តិការ.....30
៨.៣- ការពិន័យ.....30
ក. ចំពោះប្រព័ន្ធផាត់ទាត់ជាតិ.....30
ខ. ចំពោះប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗ.....31
៩- ក្របខ័ណ្ឌគតយុត្តពាក់ព័ន្ធ.....32
ឧបសម្ព័ន្ធ១ - ពាក្យបច្ចេកទេស និងនិយមន័យ.....33

ឧបសម្ព័ន្ធ២ - កិច្ចសន្យាស្តីពី ការទទួលយក និងការអនុវត្តតាម "វិធាន និងនីតិវិធីសភាផាត់ទាត់ជាតិ" 34
ឧបសម្ព័ន្ធ៣ - កិច្ចសន្យាស្តីពី ការតែងតាំងសភាផាត់ទាត់ជាតិជាភ្នាក់ងារទូទាត់ 36
ឧបសម្ព័ន្ធ៤ - កិច្ចសន្យាស្តីពី សេវាសភាផាត់ទាត់ជាតិ 38
ឧបសម្ព័ន្ធ៥ - ពាក្យស្នើសុំចូលជាសមាជិកសភាផាត់ទាត់ 40
ឧបសម្ព័ន្ធ៦ - មូលហេតុសម្រាប់ការបង្វិលវិញនូវមូលប្បទានបត្រ 41
ឧបសម្ព័ន្ធ៧ - បាត់ឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់ (Missing items) 45
ឧបសម្ព័ន្ធ៨ - ស្តង់ដារឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់ 47
ឧបសម្ព័ន្ធ៩ - កម្មវិធីដំណើរការប្រចាំថ្ងៃ 51
ឧបសម្ព័ន្ធ១០ - កម្រៃ សោហ៊ុយ និងការពិន័យ 53
ឧបសម្ព័ន្ធ១១ - របាយការណ៍ប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ 56
ឧបសម្ព័ន្ធ១២ - ការតម្លើង និងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ Client Module 66
ឧបសម្ព័ន្ធ១៣ - បញ្ជីឈ្មោះមណ្ឌលដោះដូរមូលប្បទានបត្រ 75
ឧបសម្ព័ន្ធ១៤ - ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសុវត្ថិភាពនៃប្រព័ន្ធផាត់ទាត់ជាតិ 77
ឧបសម្ព័ន្ធ១៥ - អាសយដ្ឋានសម្រាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយសភាផាត់ទាត់ជាតិ 80

១- សេចក្តីផ្តើម

១.១- គោលបំណង

វិធាននិងនីតិវិធីសភាផាត់ទាត់ជាតិគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់សភាផាត់ទាត់ជាតិ និងសម្រាប់សមាជិកអនុវត្តតាមក្នុងការចេញផ្សាយទទួលយក និង/ឬ ដំណើរការមូលប្បទានបត្រ និងឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់ផ្សេងៗទៀតនៅក្នុងដំណើរការផាត់ទាត់ និងទូទាត់ឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់រួមទាំងបញ្ហាផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងឧបករណ៍ទាំងនោះ។ វិធាននិងនីតិវិធីសភាផាត់ទាត់ជាតិបម្រើដល់កិច្ចដំណើរការ និងការគ្រប់គ្រងសភាផាត់ទាត់ជាតិឱ្យប្រព្រឹត្តិទៅដោយរលូននិងជាចំណាងផ្លូវច្បាប់ចំពោះគ្រប់សមាជិកសភាផាត់ទាត់ជាតិ។

– សភាផាត់ទាត់ដែលគ្រប់គ្រងដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាហៅកាត់ថា "**សភាផាត់ទាត់ជាតិ**"
– វិធាននិងនីតិវិធីសភាផាត់ទាត់ជាតិ ហៅកាត់ថា "**វិធាននិងនីតិវិធី**"
– សមាជិកសភាផាត់ទាត់ជាតិ ហៅកាត់ថា "**សមាជិក**" ។

១.២- ច្បាប់គ្រប់គ្រង

វិធាននិងនីតិវិធីនេះត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងប្រកាសពាក់ព័ន្ធនឹងការទូទាត់សងប្រាក់ ។

រាល់ខ្លឹមសារនៃវិធាននិងនីតិវិធីនេះ និងរាល់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម វិសោធនកម្ម និងការកែប្រែវិធាននិងនីតិវិធី ត្រូវអនុលោមតាមច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានិងរាល់ប្រកាសដែលបានចេញផ្សាយដោយធនាគារជាតិ ។

១.៣- កាតព្វកិច្ច

សមាជិកនីមួយៗមានកាតព្វកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

ក)- កិច្ចសន្យា

កិច្ចសន្យាដែលសមាជិកទាំងអស់ត្រូវចុះហត្ថលេខាជាមួយសភាផាត់ទាត់ជាតិមាន៖

- ការទទួលយក និងគោរពតាមវិធាននិងនីតិវិធីសភាផាត់ទាត់ជាតិ (ខ្លឹមសារលម្អិតមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ២)
- ការតែងតាំងសភាផាត់ទាត់ជាតិជាភ្នាក់ងារទូទាត់ (ខ្លឹមសារលម្អិតមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៣)
- កិច្ចសន្យាសេវាសភាផាត់ទាត់ជាតិ (ខ្លឹមសារលម្អិតមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៤) ។

ខ)- ការត្រៀមខ្លួន និងការតភ្ជាប់ប្រព័ន្ធរបស់អ្នកប្រើប្រាស់

សមាជិកទាំងអស់ត្រូវជ្រើសរើសការតភ្ជាប់ប្រព័ន្ធនិងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធតាមតម្រូវការរបស់ខ្លួន និងត្រូវបំពេញរាល់ការងារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការតម្លើង និងការធ្វើតេស្តហើយបញ្ជាក់ការទទួលយកការតភ្ជាប់ដែលបានជ្រើសរើសនោះ។ ការតភ្ជាប់មានពីរជម្រើសគឺ Shared Client Module ឬ Stand-Alone Client Module។

- Shared Client Module៖ ចំពោះជម្រើសនេះ សមាជិកនីមួយៗអាចមានទីតាំងនៃការតភ្ជាប់តែមួយហើយប្រើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនៅសភាផាត់ទាត់ជាតិ ។

- Stand-AloneClient Module៖ ចំពោះជម្រើសនេះសមាជិកអាចមានទីតាំងនៃការតភ្ជាប់ច្រើន (សាខា) ហើយត្រូវមានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបន្ថែមនៅស្នាក់ការកណ្តាលរបស់ខ្លួនដើម្បីភ្ជាប់ទៅសភាផាត់ទាត់ជាតិ ។ សមាជិកដែលប្រើ Stand-Alone Client Module ចាំបាច់ត្រូវមាន Shared Client Module ជាប្រព័ន្ធបម្រុង ។

លក្ខខណ្ឌចាំបាច់នៃហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធមានចែងនៅក្នុង "ឯកសារណែនាំអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ Client Module" (Client Module User Guide) ហើយទម្រង់គំរូលិខិតសម្រាប់ការតម្លើង និងការបញ្ជាក់ការទទួលយកការតភ្ជាប់មាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១២ "ការតម្លើងនិងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ Client Module" ។

សមាជិកនីមួយៗត្រូវរ៉ាប់រងចំណាយហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបន្ថែមដែលនៅក្រៅដែនវិសាលភាព និងការទទួលខុសត្រូវរបស់សភាផាត់ទាត់ជាតិដូចជា ៖

- ហាដវែរ (Hardware) កុំព្យូទ័រសម្រាប់ភ្ជាប់ប្រព័ន្ធ Client Module របស់សភាផាត់ទាត់ជាតិ
- ការភ្ជាប់អ៊ីនធឺណែតជាមួយគេហទំព័រសភាផាត់ទាត់ជាតិ ។

១.៤- ការតែងតាំងសភាផាត់ទាត់ជាតិជាភ្នាក់ងារទូទាត់

ការតែងតាំងសភាផាត់ទាត់ជាតិជាភ្នាក់ងារទូទាត់ ជាកិច្ចសន្យាមួយរវាងសភាផាត់ទាត់ជាតិ និងសមាជិកនានា។ សមាជិកនីមួយៗបានផ្តល់សិទ្ធិឱ្យសភាផាត់ទាត់ជាតិធ្វើជាភ្នាក់ងាររបស់ខ្លួនក្នុងការរៀបចំនិងទទួលអ៊ីនភុតហ្វាលបញ្ជូនអោតភុតហ្វាលទៅសមាជិក និងបញ្ជូនព័ត៌មានអំពីកាតព្វកិច្ចទូទាត់សុទ្ធជាពហុភាគីរបស់សមាជិកនីមួយៗទៅការិយាល័យគ្រប់គ្រងគណនីធនាគារជាតិហៅកាត់ថា "ការិយាល័យគ្រប់គ្រងគណនី" ដើម្បីចុះកិច្ចបញ្ជិកាទូទាត់ដោយស្វ័យប្រវត្តិ។ ការតែងតាំងនិងការផ្តល់សិទ្ធិជាភ្នាក់ងារនេះ ជាកាតព្វកិច្ចរបស់សមាជិកទាំងអស់ដែលត្រូវអនុវត្តដោយការចុះកិច្ចសន្យាដោយឡែកស្តីពី "ការតែងតាំងសភាផាត់ទាត់ជាតិជាភ្នាក់ងារទូទាត់" រវាងសភាផាត់ទាត់ជាតិនិងសមាជិក

នីមួយៗ។ កិច្ចសន្យានេះមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៣ "កិច្ចសន្យាស្តីពីការតែងតាំងសភាផាត់ទាត់ជាតិជាភ្នាក់ងារទូទាត់"។

១.៥- កិច្ចសន្យាសេវាសភាផាត់ទាត់ជាតិ

កិច្ចសន្យាសេវារវាងសភាផាត់ទាត់ជាតិនិងសមាជិក កំណត់កម្រិតគោលដែលត្រូវសម្រេចនិងជាក្របខ័ណ្ឌសម្រាប់វាស់វែងការអនុវត្តដែលជាឧបករណ៍គ្រប់គ្រងប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធ។ កិច្ចសន្យានេះមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៤ "កិច្ចសន្យាស្តីពីសេវាសភាផាត់ទាត់ជាតិ" ។

១.៦- សេវាសភាផាត់ទាត់ជាតិ

សភាផាត់ទាត់ជាតិរួមមានប្រព័ន្ធផាត់ទាត់ជាតិ (National Clearing System) និងប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗ (FAST System) ។ សភាផាត់ទាត់ជាតិ ផ្តល់សេវាផាត់ទាត់និងទូទាត់ដល់សមាជិកនិងផ្តល់ព័ត៌មានអំពីកាតព្វកិច្ចទូទាត់សុទ្ធទៅការិយាល័យគ្រប់គ្រងគណនី ។ សភាផាត់ទាត់ជាតិក៏ជាទីតាំងសម្រាប់ដោះដូរ បង្ហាញ និងទូទាត់ឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់មិនមែនសាច់ប្រាក់ (មូលប្បទានបត្រ រូបិយាណត្តិ ការផ្ទេរឥណទាន និងបញ្ជាទូទាត់សងប្រាក់ដែលមានលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ។ល។) ដែលបានចេញផ្សាយ និងត្រូវទូទាត់សងទៅឲ្យធនាគារសមាជិកតាមតម្លៃចារឹក និងជាកន្លែងរក្សាកំណត់ត្រាអេឡិចត្រូនិកនៃការទូទាត់ឧបករណ៍ទាំងនេះ។ ឥណទេយ្យសុទ្ធពហុភាគីអន្តរធនាគារត្រូវបានទូទាត់តាមរយៈគណនីទូទាត់របស់សមាជិកជាប្រាក់រៀល និងជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក ។

សភាផាត់ទាត់ជាតិ ផ្តល់សេវាផាត់ទាត់អន្តរធនាគារសម្រាប់គ្រប់ប្រភេទនៃសារ និងឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់អន្តរធនាគារ (មូលប្បទានបត្រ មូលប្បទានបត្របង្វិលវិញ ការផ្ទេរឥណទាន ឥណទានផ្ទាល់ ឥណពន្ធផ្ទាល់ដោយបង្ខំ និងឥណពន្ធផ្ទាល់ដោយសំណើ) ។ ការដោះដូរមូលប្បទានបត្រ និងមូលប្បទានបត្របង្វិលវិញជារូបវន្ត ត្រូវធ្វើឡើងនៅសភាផាត់ទាត់ជាតិ ឬនៅមណ្ឌលដោះដូរមូលប្បទានបត្រសាខាធនាគារជាតិ ហៅកាត់ថា "មណ្ឌលដោះដូរមូលប្បទានបត្រ" ដែលជាទីតាំងសុវត្ថិភាពសម្រាប់ការដោះដូរ និងផ្តល់របាយការណ៍សម្រាប់ការផ្ទៀងផ្ទាត់ឧបករណ៍ទាំងនេះ។

ដំណើរការផាត់ទាត់ ត្រូវធ្វើឡើងដោយផ្អែកលើអេឡិចត្រូនិកអ៊ីនភុតដែលបានទទួលពីសមាជិកអ៊ីនភុត និងអេឡិចត្រូនិកអោតភុតរបស់សភាផាត់ទាត់ជាតិ ។ រាល់អ៊ីនភុតចូលនិងអោតភុតចេញពីសភាផាត់ទាត់ជាតិ ត្រូវមានទម្រង់ជាអេឡិចត្រូនិក ហើយការទូទាត់សងប្រាក់ត្រូវធ្វើជា Batch ។

ក) ការដោះដូរមូលប្បទានបត្រជារូបវន្ត

ធនាគារជាតិ ផ្តល់ទីតាំងដែលមានសុវត្ថិភាពនៅសភាផាត់ទាត់ជាតិ និងនៅមណ្ឌលដោះដូរមូលប្បទានបត្រសម្រាប់ការដោះដូរមូលប្បទានបត្រ និងឯកសាររូបវន្តផ្សេងៗទៀត។ បញ្ជីឈ្មោះមណ្ឌលដោះដូរមូលប្បទានបត្រដែលមានបច្ចុប្បន្ននេះ មាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១៣ "បញ្ជីឈ្មោះមណ្ឌលដោះដូរមូលប្បទានបត្រ"។

ខ) ការដោះដូរទិន្នន័យជាអេឡិចត្រូនិក

ការដោះដូរទិន្នន័យ និងឯកសារផ្សេងៗទៀតជាអេឡិចត្រូនិករួមទាំងការផាត់ទាត់និងទូទាត់ឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់ទាំងអស់នឹងធ្វើឡើងជាលក្ខណៈមជ្ឈការ និងប្រព្រឹត្តិទៅនៅសភាផាត់ទាត់ជាតិដែលមានទីតាំងនៅស្នាក់ការកណ្តាលធនាគារជាតិ ។

គ) ការគ្រប់គ្រងការដោះដូរមូលប្បទានបត្រជារូបវន្តនិងទិន្នន័យជាអេឡិចត្រូនិក

ធនាគារជាតិ តែងតាំងអ្នកដឹកនាំការផាត់ទាត់នៅសភាផាត់ទាត់ជាតិ ដែលមានភារៈទទួលខុសត្រូវលើប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃរួមមាន ការដោះដូរមូលប្បទានបត្រជារូបវន្ត និងសារទូទាត់-សងប្រាក់អេឡិចត្រូនិកជាលក្ខណៈមជ្ឈការនៅសភាផាត់ទាត់ជាតិ។ ទន្ទឹមនោះ ធនាគារជាតិ តែងតាំងអ្នកដឹកនាំមណ្ឌលដោះដូរមូលប្បទានបត្រនៅតាមមណ្ឌលនីមួយៗ ដែលមានភារៈដឹកនាំដំណើរការដោះដូរ មូលប្បទានបត្រជារូបវន្តរវាងសមាជិក ។

ឃ) ការដោះស្រាយបញ្ហាបច្ចេកទេស (Help Desk)

សភាផាត់ទាត់ជាតិ ផ្តល់សេវាក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាបច្ចេកទេសផ្សេងៗដល់សមាជិកដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រព័ន្ធ ប្រតិបត្តិការ និងឆ្លើយតបនឹងចម្ងល់ផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធគោលនយោបាយជាដើម ។ ចំពោះរាល់បញ្ហាដែលកើតឡើងសមាជិកអាចចុះចូលក្នុងប្រព័ន្ធ Help Desk ឬតាមរយៈទូរស័ព្ទលេខ ០២៣ ៧២២ ១៦៦ / ០២៣ ៧២៤ ៨៦៦ មកសភាផាត់ទាត់ជាតិ។

ង) ការដោះស្រាយវិវាទ

រាល់វិវាទពាក់ព័ន្ធ ត្រូវដាក់ជូនទៅប្រធានសភាផាត់ទាត់ជាតិដែលតែងតាំងដោយធនាគារជាតិដើម្បីដោះស្រាយ ។ ប្រធានត្រូវធ្វើសេចក្តីសម្រេចដោយឈរលើប្រយោជន៍រួមនៃភាគីទាំងអស់ ហើយបន្ទាប់ពីបានពិភាក្សាល្អិតល្អន់ជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ សេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធានត្រូវចាត់ទុកជាការសម្រេចចុងក្រោយ ។ ក្នុងករណីភាគីពាក់ព័ន្ធមិនទទួលយកដំណោះស្រាយរបស់ប្រធាន ការដោះស្រាយវិវាទត្រូវធ្វើឡើងដោយផ្ទាល់រវាងភាគីនោះ ។

ក្នុងករណីមានកំហុសឆ្គងដោយមូលហេតុ សមាជិកបញ្ជូនបានបញ្ចូលនិងបញ្ជូនព័ត៌មានអំពី ការផ្ទេរឥណទានរបស់អ្នកទទួលផលមកសភាផាត់ទាត់ជាតិខុសនោះ ជាបន្ទុករបស់សមាជិកបញ្ជូន។ សមាជិកបញ្ជូននិងសមាជិកទទួល ត្រូវសហការដោះស្រាយបញ្ហាដែលកើតឡើង និងត្រូវរាយការណ៍ជាលាយលក្ខអក្សរអំពីបញ្ហា និងដំណោះស្រាយមកសភាផាត់ទាត់ជាតិ ដើម្បីទប់ស្កាត់នូវការខាតបង់ប្រយោជន៍រួមគ្នា។

ច) ប្រព័ន្ធសង្គ្រោះទិន្នន័យ

សភាផាត់ទាត់ជាតិ ផ្តល់ប្រព័ន្ធសង្គ្រោះទិន្នន័យពេញលេញ ដែលបានបំពាក់នៅស្នាក់ការកណ្តាលនៃធនាគារជាតិ និងនៅមណ្ឌលសង្គ្រោះរបស់ខ្លួន។ ប្រព័ន្ធសង្គ្រោះទិន្នន័យនៅស្នាក់ការកណ្តាលមានសមត្ថភាពបច្ចេកទេសផ្ទាល់ខ្លួន អាចធននឹងគ្រោះមហន្តរាយជាអតិបរមាដែលអាចធានាការស្រោចស្រង់ទិន្នន័យបានភ្លាមៗដោយស្វ័យប្រវត្តិក្នុងនោះរួមមាន ការចម្លងមកវិញនូវឃ្លាំងទិន្នន័យ (Database Replication) បណ្តាញទូរគមនាគមន៍បម្រុងហាដវែរស្ទួន (Hardware Redundancy) និងកំណត់ត្រាព័ត៌មានសម្រាប់ធ្វើសវនកម្មលើប្រតិបត្តិការទាំងអស់។

មណ្ឌលសង្គ្រោះទិន្នន័យមានពីរកន្លែង នៅសាខាធនាគារជាតិក្រុងភ្នំពេញ និងសាខាខេត្តកំពង់ចាមដែលរក្សា និងផ្តល់ការចម្លងមកវិញនូវសូហ្វែរនិងទិន្នន័យសម្រាប់ការផាត់ទាត់និងទូទាត់ចាំបាច់ដើម្បីឱ្យសភាផាត់ទាត់ជាតិដំណើរការពេញលេញឡើងវិញនៅថ្ងៃនោះ បន្ទាប់ពីមានគ្រោះមហន្តរាយណាមួយនៅសភាផាត់ទាត់ជាតិ ។

ឆ) Back-Up Bureau Services

សភាផាត់ទាត់ជាតិនឹងផ្តល់ការជួយសម្រួលភ្លាមៗនៅនឹងកន្លែងជា Back-Up Bureau Services នៅសភាផាត់ទាត់ជាតិចំពោះសមាជិកណាដែលមិនអាចបញ្ជូនទិន្នន័យជាអេឡិចត្រូនិកមកសភាផាត់ទាត់ជាតិបានដោយសារមូលហេតុផ្នែកប្រតិបត្តិការ។

ការជួយសម្រួលនេះផ្អែកលើការប្រើប្រាស់ Shared Client Module ។ សមាជិកដែលត្រូវការការជួយសម្រួលនេះ ត្រូវគោរពតាម Sign-On ស្តង់ដារនិងលក្ខខណ្ឌសុវត្ថិភាព ។ ការបញ្ជូននិងផ្ទេរអ៊ីនភុត/អោតភុត គឺជាការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់របស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា ។

ការបញ្ជូនអ៊ីនភុត ការបង្ហាញ ការដោះដូរ និងការបញ្ជូនអោតភុតនៃឧបករណ៍រូបវន្តមិនមែនជាផ្នែកមួយនៃប្រតិបត្តិការ ឬការទទួលខុសត្រូវរបស់សភាផាត់ទាត់ជាតិទេ ។ ការផ្ទេរមូលនិធិ ឬការជួញដូរទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត ត្រូវធ្វើដោយផ្ទាល់រវាងសមាជិកផ្ទាល់និងធនាគារជាតិ ។

១.៧- រូបិយប័ណ្ណ

ក) ការផាត់ទាត់ និងទូទាត់ជាប្រាក់រៀលនិងប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក

យោងប្រកាសស្ដីពី "សភាផាត់ទាត់មូលប្បទានបត្រចារឹកជាដុល្លារអាមេរិក" និងប្រកាសស្ដីពី "សភាផាត់ទាត់មូលប្បទានបត្រចារឹកជាប្រាក់រៀល" (លេខធ៥០០-១៥០ ប្រ.ក[1] និងធ.៥០០-១៧០ ប្រ.ក[2]) សភាផាត់ទាត់ជាតិធ្វើការផាត់ទាត់និងគណនាកាតព្វកិច្ចទូទាត់សុទ្ធពហុភាគីសម្រាប់ឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់ដែលចារឹកជាប្រាក់រៀល (KHR) ឬជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក (USD) ដោយឡែកពីគ្នា ។

ចំពោះការផ្ទេរឥណទានតាមប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗ ធ្វើឡើងតែជាប្រាក់រៀលប៉ុណ្ណោះ ហើយក្នុងមួយប្រតិបត្តិការមានទឹកប្រាក់ខ្ពស់បំផុត៤០លានរៀល។

សភាផាត់ទាត់ជាតិ ធ្វើការផាត់ទាត់និងរៀបចំរបាយការណ៍ទូទាត់ដែលពាក់ព័ន្ធទៅតាមរូបិយប័ណ្ណនីមួយៗដោយមិនប្ដូររូបិយប័ណ្ណដោយស្វ័យប្រវត្តិ ឬចុះឥណទានពីរូបិយប័ណ្ណមួយទៅរូបិយប័ណ្ណមួយទៀតឡើយ។ សមាជិកទាំងអស់ត្រូវបំពេញកាតព្វកិច្ចទូទាត់ជារូបិយប័ណ្ណដែលពាក់ព័ន្ធដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌ និងខចែងអំពីលក្ខណៈសម្បត្តិប្រតិបត្តិការនិងការគ្រប់គ្រងគណនីទូទាត់ដែលកំណត់ដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងដូចមានចែងក្នុងប្រកាសលេខធ.៩-០៦-២៤០ ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៦ ស្ដីពី "ប្រតិបត្តិការនៃគណនីទូទាត់" ។

ខ) ការបញ្ជូនអ៊ីនភុត/អោតភុតពាក់ព័ន្ធនឹងរូបិយប័ណ្ណ

សមាជិកអាចបញ្ជូនអ៊ីនភុតឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់ប្រភេទដូចគ្នាដែលចារឹកជាប្រាក់រៀល និងជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិកនៅក្នុងហ្វាលតែមួយទៅសភាផាត់ទាត់ជាតិ។ ឧទាហរណ៍មូលប្បទានបត្រទាំងអស់ជាប្រាក់រៀល និងជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិកអាចដាក់គួបសរុបនៅក្នុងហ្វាលអ៊ីនភុត ឬអោតភុតតែមួយ ។

ប៉ុន្តែឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់ដែលមានប្រភេទខុសគ្នាត្រូវដាក់ដោយឡែកពីគ្នាទៅតាមប្រភេទចំពោះរាល់ការបញ្ជូន និងការដោះដូររវាងសភាផាត់ទាត់ជាតិនិងសមាជិក ។ ឧទាហរណ៍ទិន្នន័យមូលប្បទានបត្រមិនត្រូវដាក់បញ្ចូលជាមួយទិន្នន័យបញ្ជាទូទាត់សងប្រាក់ជាអេឡិចត្រូនិកនៅក្នុងហ្វាលតែមួយឡើយ ។

[1]ប្រកាសលេខធ៥០០-១៥០ប្រ.ក ស្ដីពីសភាផាត់ទាត់មូលប្បទានបត្រចារឹកជាដុល្លារអាមេរិក

[2]ប្រកាសលេខធ៥០០-១៧០ប្រ.ក ស្ដីពីសភាផាត់ទាត់មូលប្បទានបត្រចារឹកជាប្រាក់រៀល

២- សមាជិកភាព

២.១- លក្ខណៈសម្បត្តិជាសមាជិក

គ្រឹះស្ថានធនាគារនិងគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទទួលប្រាក់បញ្ញើ (ស្នាក់ការកណ្តាល និងសាខានៅតាមបណ្តាខេត្ត) ដែលមានបំណងធ្វើជាសមាជិកសភាផាត់ទាត់ជាតិត្រូវមានលក្ខណៈសមស្របក្នុងការចេញផ្សាយឧបករណ៍ទូទាត់ និងត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំចូលជាសមាជិក (ដូចមានចែងនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១៥ "ពាក្យស្នើសុំចូលជាសមាជិកសភាផាត់ទាត់ជាតិ" នៅធនាគារជាតិ។ ប្រសិនបើមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ និងបន្ទាប់ពីបានទទួលការអនុញ្ញាតពីធនាគារជាតិ គ្រឹះស្ថានធនាគារនិងគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទទួលប្រាក់បញ្ញើនោះនឹងត្រូវបានបញ្ចូលឈ្មោះជាសមាជិកសភាផាត់ទាត់ជាតិ។

គ្រឹះស្ថានធនាគារជាសមាជិកសភាផាត់ទាត់ជាតិមានសិទ្ធិជាសមាជិកប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗផង និងជាសមាជិកប្រព័ន្ធផាត់ទាត់ជាតិផង ។

ដោយឡែកគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទទួលប្រាក់បញ្ញើជាសមាជិកសភាផាត់ទាត់ជាតិដែលមានសិទ្ធិប្រើតែប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗប៉ុណ្ណោះ ។

២.២- ការចូលជាសមាជិក

សមាជិកភាពមានពីរប្រភេទ គឺសមាជិកផ្ទាល់ និងសមាជិកមិនផ្ទាល់ ។

ក) សមាជិកផ្ទាល់

សមាជិកផ្ទាល់សំដៅលើគ្រឹះស្ថានធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទទួលប្រាក់បញ្ញើដែលធ្វើប្រតិបត្តិការទូទាត់សងប្រាក់អន្តរធនាគារ និងបំពេញកាតព្វកិច្ចទូទាត់តាមរយៈសភាផាត់ទាត់ជាតិដោយប្រើគណនីទូទាត់របស់ខ្លួននៅធនាគារជាតិ ។

សមាជិកផ្ទាល់ត្រូវមាន ៖

- គណនីទូទាត់នៅធនាគារជាតិ
- កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទានវិបារូបន៍ពីធនាគារជាតិ
- ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រាន់ជាស្រេច ស្របតាមស្តង់ដារបច្ចេកទេសប្រតិបត្តិការដែលកំណត់ដោយសភាផាត់ទាត់ជាតិសម្រាប់ភ្ជាប់មកប្រព័ន្ធផាត់ទាត់ជាតិនិង/ឬប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗ
- បំពេញរាល់កាតព្វកិច្ចដែលមានចែងនៅក្នុងច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើសេវាសភាផាត់ទាត់ជាតិ ។

ខ) សមាជិកមិនផ្ទាល់

សមាជិកមិនផ្ទាល់សំដៅលើគ្រឹះស្ថានធនាគារដែលអាចជាត់ទាត់និងទូទាត់មូលប្បទានបត្រ និងបញ្ជាទូទាត់សងប្រាក់អេឡិចត្រូនិក និងគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទទួលប្រាក់បញ្ញើដែលអាចជាត់ទាត់និងទូទាត់បញ្ជាទូទាត់សងប្រាក់អេឡិចត្រូនិករបស់ខ្លួនតាមរយៈសមាជិកផ្ទាល់ ដែលខ្លួនបានជ្រើសរើសដោយត្រូវមានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមុនពីធនាគារជាតិ។ សមាជិកមិនផ្ទាល់ត្រូវមានកិច្ចសន្យាជាមួយសមាជិកផ្ទាល់ដែលទទួលធ្វើការជាត់ទាត់និងទូទាត់កាតព្វកិច្ចជំនួសខ្លួន ហើយមិនតម្រូវឱ្យមានគណនីទូទាត់នៅធនាគារជាតិព្រមទាំងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសម្រាប់ភ្ជាប់មកប្រព័ន្ធជាត់ទាត់ជាតិ និង/ឬប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗឡើយ ។

សមាជិកផ្ទាល់ដែលមានបំណងទទួលធ្វើការជាត់ទាត់ និងទូទាត់កាតព្វកិច្ចជួសសមាជិកមិនផ្ទាល់ក្នុងប្រព័ន្ធជាត់ទាត់ជាតិ និង/ឬប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំការយល់ព្រមពីធនាគារជាតិនូវសម្ព័ន្ធភាពរបស់ខ្លួនជាមួយសមាជិកមិនផ្ទាល់ ។ ពាក្យស្នើសុំត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវការធានាការជាត់ទាត់និងទូទាត់កាតព្វកិច្ចជួសសមាជិកមិនផ្ទាល់ និងកិច្ចសន្យារវាងធនាគារខ្លួនជាមួយសមាជិកមិនផ្ទាល់ផងដែរ ។

គ) ការប្តូរសមាជិកភាព

សមាជិកអាចប្តូរប្រភេទសមាជិកភាពរបស់ខ្លួនពីសមាជិកផ្ទាល់ទៅជាសមាជិកមិនផ្ទាល់ ឬពីសមាជិកមិនផ្ទាល់ទៅជាសមាជិកផ្ទាល់នៅពេលណាក៏បានដោយត្រូវស្នើសុំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរយ៉ាងតិច១ខែមុនមកធនាគារជាតិ (សភាជាត់ទាត់ជាតិ) ។

២.៣- ការបញ្ឈប់ជាសមាជិកភាព

ក) សមាជិកអាចលាឈប់ដោយស្ម័គ្រចិត្តពីសភាជាត់ទាត់ជាតិដោយត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរយ៉ាងតិច១ខែមុនដោយមានការយល់ព្រមពីធនាគារជាតិ ។

ខ) សមាជិកអាចត្រូវបានបញ្ឈប់ អនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដូចតទៅ ៖

- គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទទួលប្រាក់បញ្ញើដែលត្រូវធនាគារជាតិដកហូតអាជ្ញាប័ណ្ណ

  សមាជិកទាំងឡាយណាដែលបង្កឲ្យមានការជាត់ទាត់ឡើងវិញ (Unwinding) ចំនួន២ដង (អនុវត្តចំពោះតែសមាជិកប្រព័ន្ធជាត់ទាត់ជាតិ) ។

គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទទួលប្រាក់បញ្ញើដែលត្រូវបានបញ្ឈប់ឬលាឈប់ជាសមាជិកសភាផាត់ទាត់ជាតិ ត្រូវដោះស្រាយជាមួយសមាជិកពាក់ព័ន្ធនូវរាល់កាតព្វកិច្ចទូទាត់ដែលនៅសេសសល់ ។

២.៤- ការត្រៀមលក្ខណៈ និងការបំពាក់ប្រព័ន្ធសម្រាប់សមាជិក

ក) កាតព្វកិច្ចគោរពតាមបច្ចេកទេស និងប្រតិបត្តិការ

សមាជិកអាចបង្កើតប្រព័ន្ធ "Client Module" ដោយខ្លួនឯងដែលមានលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែលនឹងប្រព័ន្ធ "Client Module" ដែលផ្តល់ដោយសភាផាត់ទាត់ជាតិ។ ការបង្កើតប្រព័ន្ធ "Client Module" ដោយខ្លួនឯងនេះត្រូវតែគោរពតាមលក្ខណៈសុវត្ថិភាពនិងមុខងារចាំបាច់ និងដំណើរការតាមស្តង់ដារបច្ចេកទេសនៃប្រព័ន្ធ Client Module របស់សភាផាត់ទាត់ជាតិ ។ ក្រៅពីលក្ខណៈពិសេសផ្នែកបច្ចេកទេស និងមុខងារទាំងនេះសមាជិកនីមួយៗត្រូវបញ្ជាក់ថា ប្រព័ន្ធ "Client Module" ដែលខ្លួនបានប្រើទោះជាផ្តល់ឱ្យដោយសភាផាត់ទាត់ជាតិ ឬប្រភពផ្សេងក៏ដោយត្រូវរៀបចំ ដូចតទៅ ៖

- បានតម្លើងនិងអនុវត្តយ៉ាងត្រឹមត្រូវ
- អាចបញ្ជូននិងទទួលហ្វាលនិងសារនានាដោយជោគជ័យ
- អាចបង្កើតនិង/ឬចម្លងហ្វាលសម្រាប់បញ្ជូនទៅប្រព័ន្ធ និងកន្លែងរក្សាទុកព័ត៌មានផ្សេងៗទៀតដែលស្ថិតនៅទីតាំងធ្វើប្រតិបត្តិការរបស់សមាជិក
- ធ្វើសមាហរណកម្មជាមួយប្រព័ន្ធចម្លងទុកទិន្នន័យរបស់សមាជិក និងសភាផាត់ទាត់ជាតិ
- អាចទទួលបង្ហាញ និងរក្សាទុកនូវគ្រប់របាយការណ៍ពាក់ព័ន្ធ
- អាចចូលប្រើប្រព័ន្ធនិងមើលព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធរបស់សមាជិកនីមួយៗ និងព័ត៌មានទូទៅដែលមាននៅលើគេហទំព័រសភាផាត់ទាត់ជាតិ
- បានបញ្ចប់ការធ្វើតេស្តដោយជោគជ័យនិងមានលិខិតបញ្ជាក់ (Sign-off Letter) ។

ចំពោះប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗសមាជិកត្រូវមានប្រព័ន្ធធនាគារស្នូល (Core Banking) ដែលអាចបញ្ជូន និងទទួលហ្វាល និងសារនានាដោយស្វ័យប្រវត្តិ ។

ខ) ការធ្វើតេស្តលើការគោរពតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេសនិងប្រតិបត្តិការ

ការធ្វើតេស្តតាមលក្ខណៈស្តង់ដារនិងពេលវេលានៃការធ្វើតេស្តរួមគ្នារវាងសភាផាត់ទាត់ជាតិ និងសមាជិកត្រូវកំណត់ដោយសភាផាត់ទាត់ជាតិ ដើម្បីធានាថាទីតាំងប្រតិបត្តិការរបស់សមាជិកនីមួយៗ មានដូចតទៅ៖

- ប្រព័ន្ធ Client Module (ឬ កម្មវិធីប្រហាក់ប្រហែល) ស្របតាមការតម្រូវលើផ្នែកមុខងារ និងបច្ចេកទេសរបស់សភាផាត់ទាត់ជាតិ ។

- បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលគ្រប់គ្រាន់និងបានចូលរួមការធ្វើតេស្ត ដើម្បីធានាថា ប្រតិបត្តិកររបស់សមាជិកដែលត្រូវបានចាត់តាំងមានសមត្ថភាព និងអាចទុកចិត្តបានក្នុងការប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធ ។

- មានសមត្ថភាពដំណើរការប្រព័ន្ធក្នុងពេលធ្វើតេស្តនៅសភាផាត់ទាត់ជាតិ ។

គ) ការបញ្ជាក់ជូនសមាជិកនិងការត្រៀមខ្លួនដំណើរការ

បន្ទាប់ពីការបញ្ចប់ដោយជោគជ័យនូវការធ្វើតេស្តប្រព័ន្ធដែលបានកំណត់ សភាផាត់ទាត់ជាតិ នឹងចេញលិខិតបញ្ជាក់អំពីការត្រៀមខ្លួនដំណើរការជូនសមាជិក ។ បន្ទាប់ពីការចេញលិខិតបញ្ជាក់នេះ ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធដំណើរការរបស់សភាផាត់ទាត់ជាតិដើម្បីឱ្យសមាជិក ប្រើប្រាស់បាន ។

ប្រសិនបើសមាជិកមិនទាន់បានទទួលលិខិតបញ្ជាក់ពីធនាគារជាតិទេ សភាផាត់ទាត់ជាតិនឹង មិនទាន់ចុះបញ្ជីប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការរបស់សមាជិកក្នុងប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការរបស់សភាផាត់ទាត់ជាតិឡើយ ។ សភាផាត់ទាត់ជាតិនឹងចេញលិខិតបញ្ជាក់ថា៖

- **ការតម្លើង៖** សមាជិកបានតម្លើងគ្រប់សមាសធាតុបច្ចេកទេសដែលពាក់ព័ន្ធនឹង ប្រព័ន្ធផាត់ទាត់ជាតិនិង/ឬ ប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗ

- **ការធ្វើតេស្ត៖** សមាជិកបានធ្វើតេស្តពេញលេញលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរបស់ខ្លួន និងប្រព័ន្ធ Client Module និង

- **ការទទួលយក៖** សមាជិកបានទទួលនិងឯកភាពលើការអនុវត្តតាម "វិធាននិងនីតិវិធី" របស់សភាផាត់ទាត់ជាតិ។

ក្នុងករណីមិនបានបំពេញតាមការតម្រូវខាងលើ សមាជិកអាចនឹងត្រូវពន្យារការចូលរួម ផាត់ទាត់រហូតទាល់តែសមាជិកនោះបានបង្ហាញដោយសមស្របនូវសមត្ថភាព និងការប្រតិបត្តិតាម។

២.៥- ការចុះឈ្មោះជាសមាជិកនិងការគាំទ្ររបស់សភាផាត់ទាត់ជាតិ

សភាផាត់ទាត់ជាតិនឹងពិនិត្យថា សមាជិកដាក់ពាក្យសុំបានបំពេញរាល់កាតព្វកិច្ចរួមមាន ៖

ក) ការចុះឈ្មោះ

បញ្ចូលឈ្មោះសមាជិកជាអ្នកចូលរួមពេញសិទ្ធិទៅតាមទីតាំង (ស្នាក់ការកណ្តាលនិងសាខា) និងសិទ្ធិក្នុងការបញ្ជូនអ៊ីនភុត និងទទួលអោតភុតពីសភាផាត់ទាត់ជាតិ ។

ខ) លេខកូដសុវត្ថិភាពនិងកូនសោសម្ងាត់ (Password and E-token)

ផ្តល់លេខកូដសុវត្ថិភាពនិងកូនសោសម្ងាត់ដើម្បីឱ្យសមាជិកអាចចូលរួមប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផាត់ទាត់ជាតិ និង/ឬ ប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗ ។

គ) ភ្នាក់ងារទូទាត់

សមាជិកត្រូវចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា "ការតែងតាំងសភាផាត់ទាត់ជាតិជាភ្នាក់ងារទូទាត់" ។

ឃ) វិធាននិងនីតិវិធី

សមាជិកត្រូវចុះហត្ថលេខាទទួលយក "វិធាននិងនីតិវិធី" ជាមួយសភាផាត់ទាត់ជាតិ ។

ង) កិច្ចសន្យាសេវាសភាផាត់ទាត់ជាតិ

សមាជិកត្រូវចុះហត្ថលេខាលើ "កិច្ចសន្យាសេវាសភាផាត់ទាត់ជាតិ" ។

ច) សេចក្តីជូនដំណឹង និងរបាយការណ៍

សមាជិកអាចទទួលបានសេចក្តីជូនដំណឹង និងរបាយការណ៍ផ្សេងៗរបស់ខ្លួនផ្ទាល់ដែលមាននៅលើគេហទំព័រសភាផាត់ទាត់ជាតិ ។

៣- តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវ

៣.១- ការគ្រប់គ្រងសភាផាត់ទាត់ជាតិ

សភាផាត់ទាត់ជាតិដឹកនាំដោយប្រធានដែលតែងតាំងដោយធនាគារជាតិដើម្បីទទួលបន្ទុកលើប្រតិបត្តិការផាត់ទាត់ប្រចាំថ្ងៃ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៦នៃប្រកាសស្តីពី "សភាផាត់ទាត់មូលប្បទានបត្រចារឹកជាប្រាក់រៀល" (ធ៥០០-១៧០ប្រ.ក) និងប្រការ៦នៃប្រកាសស្តីពី "សភាផាត់ទាត់មូលប្បទានបត្រចារឹកជាដុល្លារអាមេរិក" (ធ៥០០-១៥០ប្រ.ក)។

ប្រធានសភាផាត់ទាត់ជាតិអាចប្រគល់ភារកិច្ចប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃជូនមន្ត្រីការិយាល័យសភាផាត់ទាត់ដើម្បីទទួលបន្ទុក៖

- ជាអ្នកដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងការផាត់ទាត់និងទូទាត់ឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់

- ជាមន្ត្រីទំនាក់ទំនងចំពោះរាល់បញ្ហាវិវាទឬចម្ងល់ផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ ។

នាយកសាខាធនាគារជាតិដែលមានមណ្ឌលដោះដូរមូលប្បទានបត្រជាអ្នកដឹកនាំនិងជួយសម្របសម្រួលការដោះដូរឧបករណ៍ទូទាត់ជារូបវន្តជាមួយសមាជិកនានា ។

ប្រធានសភាផាត់ទាត់ជាតិអាចជាប្រធានគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិការ ។

៣.២- គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិការសភាផាត់ទាត់ជាតិ

ក) រចនាសម្ព័ន្ធ

គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិការសភាផាត់ទាត់ជាតិមានប្រធាន និងអនុប្រធានដែលត្រូវបានជ្រើសរើសជារៀងរាល់ឆ្នាំដោយសមាជិក និងតែងតាំងដោយធនាគារជាតិ ។ សមាជិកទាំងអស់របស់សភាផាត់ទាត់ជាតិ ជាសមាជិករបស់គណៈកម្មាធិការនេះ ។

គណៈកម្មាធិការនេះត្រូវជួបប្រជុំរៀងរាល់ត្រីមាស ។ ការប្រជុំបន្ថែមអាចធ្វើឡើងតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន ឬតាមសំណូមពរជាលាយលក្ខណ៍អក្សររបស់សមាជិកពីររូបយ៉ាងតិចដោយត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវកម្មវត្ថុដែលត្រូវពិភាក្សា។

ខ) មុខងារ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ

គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិការមានមុខងារដូចតទៅ៖

- ផ្តល់យោបល់ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពប្រតិបត្តិការផាត់ទាត់និងប្រសិទ្ធភាពនៃការទូទាត់
- ពង្រឹងសណ្តាប់ធ្នាប់ និងវិន័យរបស់សមាជិក
- អនុវត្តឱ្យបានប្រសើរនូវភារកិច្ចដែលកំណត់ដោយធនាគារជាតិ ។

៣.៣- ភារកិច្ចរបស់សភាផាត់ទាត់ជាតិ

សភាផាត់ទាត់ជាតិមានភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

ក) ដំណើរការប្រព័ន្ធផាត់ទាត់ជាតិនិងប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗ

ខ) ផ្តល់ទីកន្លែងសម្រាប់ដោះដូរមូលប្បទានបត្ររូបវន្តនៅមណ្ឌលដោះដូរមូលប្បទានបត្រដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១៣ "បញ្ជីឈ្មោះមណ្ឌលដោះដូរមូលប្បទានបត្រ"

គ) ផ្តល់ព័ត៌មាននិងមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងដើម្បីទទួលនិងបញ្ជូនទិន្នន័យជាអេឡិចត្រូនិកពាក់ព័ន្ធនឹងឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់ និងព័ត៌មានផ្សេងៗទៀតរួមទាំង តារាងព័ត៌មានសន្ទនីយភាព

ឃ) រៀបចំនិងបញ្ជូនអោតភុតជាអេឡិចត្រូនិកតាមទម្រង់ស្តង់ដាររបស់ធនាគារជាតិជូនសមាជិក

ង) រៀបចំ និងបោះពុម្ពតារាង Check Output ដើម្បីឱ្យសមាជិកនីមួយៗអាចពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ការប្រគល់ទទួលមូលប្បទានបត្ររូបវន្តជាមួយទិន្នន័យជាអេឡិចត្រូនិក

ច) បញ្ជូនប៉ុស៊ីសិនទូទាត់ដែលបានគណនាទៅសមាជិក និងការិយាល័យគ្រប់គ្រងគណនី

ឆ) បង្កើត ថែរក្សា និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មគេហទំព័រសភាផាត់ទាត់ជាតិ និងប្រព័ន្ធ Client Module ព្រមទាំងមុខងារពាក់ព័ន្ធដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១៤ "ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងសុវត្ថិភាពនៃប្រព័ន្ធផាត់ទាត់" ។

៣.៤- តួនាទីរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា

ធនាគារជាតិជាប្រតិបត្តិករប្រព័ន្ធផាត់ទាត់ជាតិនិងប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗផង និងជាសមាជិកសភាផាត់ទាត់ជាតិផង ។ ក្នុងនាមជាសមាជិកសភាផាត់ទាត់ជាតិធនាគារជាតិមានសិទ្ធិដូចតទៅ៖

- ទទួលសេវា និងប្រយោជន៍ដូចសមាជិកដទៃទៀតដែរ
- ធានាការទូទាត់របស់សមាជិកមិនផ្ទាល់របស់ខ្លួន
- បំពេញរាល់កាតព្វកិច្ចនិងគោរពតាមវិធាននិងនីតិវិធីរបស់សភាផាត់ទាត់ជាតិ ។

កាតព្វកិច្ចទូទាត់របស់ធនាគារជាតិមិនមែនជាការទទួលខុសត្រូវរបស់សភាផាត់ទាត់ជាតិឡើយ ។

៣.៥- ការទទួលខុសត្រូវរបស់សមាជិក

សមាជិកទាំងអស់ព្រមព្រៀងអនុវត្តនិងគោរពតាមវិធាននិងនីតិវិធីសភាផាត់ទាត់ជាតិ។ សមាជិកនីមួយៗ ទទួលខុសត្រូវចំពោះការបញ្ជូនអ៊ីនភុត ការទទួលអោតភុត ការចុះឥណទានគណនីអតិថិជននិងការជូនដំណឹង និងរបាយការណ៍ពាក់ព័ន្ធនានាដូចតទៅ៖

៣.៥.១ ប្រព័ន្ធផាត់ទាត់ជាតិ

ក) ការរៀបចំអ៊ីនភុត និងអេឡិចត្រូនិកហ្វាល

- រៀបចំឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់រូបវន្ត និងអេឡិចត្រូនិកហ្វាលសម្រាប់អ៊ីនភុត
- បញ្ជូនអ៊ីនភុតហ្វាលដែលបានរៀបចំទៅសភាផាត់ទាត់ជាតិ
- បង្ហាញឧបករណ៍ទូទាត់រូបវន្តតាមរយៈតំណាង ឬភ្នាក់ងារប្រតិស្រុតសម្រាប់ដោះដូរនៅមណ្ឌលដោះដូរមូលប្បទានបត្រតាមពេលវេលាដែលបានកំណត់ ។

ខ) ការទទួលអោតភុត និងអេឡិចត្រូនិកហ្វាល

- ទទួលឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់រូបវន្តដែលបានដោះដូរនៅមណ្ឌលដោះដូរមូលប្បទានបត្រ

- ទទួលពីសភាផាត់ទាត់ជាតិនូវតារាង Check Output និងអេឡិចត្រូនិកអោតភុត តាមរយៈតំណាង ឬភ្នាក់ងារប្រតិស្រុត។

គ) ការចុះឥណទានគណនីអតិថិជន និងការជូនដំណឹង

- ចុះឥណទានគណនីអ្នកទទួលផលក្នុងថ្ងៃប្រសិទ្ធភាព
- ជូនដំណឹងទៅអ្នកទទួលផលអំពីមូលនិធិដែលទទួលនិងអាចប្រើប្រាស់បាន ។

ឃ) ការផ្តល់សិទ្ធិទូទាត់

សមាជិកផ្តល់សិទ្ធិដល់សភាផាត់ទាត់ជាតិក្នុងការចុះឥណពន្ធ និងឥណទានគណនីទូទាត់របស់ខ្លួនដោយផ្អែកលើលទ្ធផលផាត់ទាត់។

ង) ការធានាសន្ទនីយភាពសម្រាប់ការទូទាត់

សមាជិកផ្ទាល់ត្រូវត្រៀមសន្ទនីយភាពឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីធានាកាតព្វកិច្ចទូទាត់របស់ខ្លួនឯងផងនិងរបស់សមាជិកមិនផ្ទាល់ផង ។

ច) ការផ្ទៀងផ្ទាត់ឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់រូបវន្ត

ឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់រូបវន្ត (មូលប្បទានបត្រ និងមូលប្បទានបត្របង្វិលវិញ) ដែលបានបង្ហាញ និងទទួលនៅមណ្ឌលដោះដូរមូលប្បទានបត្រត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយអ៊ីនភុតហ្វាល ឬអោតភុតហ្វាលជាអេឡិចត្រូនិក ។

ឆ) ការចូលរួមដោះដូរមូលប្បទានបត្រនិងមូលប្បទានបត្របង្វិលវិញ

សមាជិកត្រូវចូលរួមក្នុងការដោះដូរមូលប្បទានបត្រ និងមូលប្បទានបត្របង្វិលវិញនៅមណ្ឌលដោះដូរមូលប្បទានបត្រតាមពេលវេលាកំណត់ ។

ជ) ការរក្សាទុកកំណត់ត្រានៃការទូទាត់សងប្រាក់

សម្រាប់ការធ្វើសវនកម្ម និងការស៊ើបអង្កេតច្បាប់ចម្លងនៃកំណត់ត្រាអ៊ីនភុតនិងអោតភុតត្រូវរក្សាទុករយៈពេល១០ (ដប់) ឆ្នាំដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃដែលបានបញ្ជូនអ៊ីនភុត ឬបានទទួលអោតភុត ។

ឈ) ម៉ោងឈប់ទទួល (Cut-Off Time)

- **ម៉ោងឈប់ទទួលអេឡិចត្រូនិកអ៊ីនភុត៖** ប្រព័ន្ធផាត់ទាត់ជាតិនឹងបដិសេធអេឡិចត្រូនិកអ៊ីនភុតហ្វាលនៃឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់របស់សមាជិកដែលមិនបានបញ្ជូនទាន់ពេលកំណត់

ឬពេលដែលបានឯកភាព ។ ប៉ុន្តែសមាជិកនោះនៅតែត្រូវទទួលយក និងទូទាត់នូវរាល់ឧបករណ៍ទូទាត់ទាំងនោះជារូបវន្ត និងអេឡិចត្រូនិកអោតភុតហ្វាលដែលពាក់ព័ន្ធ ។

– **ការទទួលអេឡិចត្រូនិកអោតភុតហ្វាល ៖** ការខកខានក្នុងការទទួលយកអេឡិចត្រូនិកអោតភុតហ្វាលមិនអាចជាមូលហេតុក្នុងការបដិសេធអោតភុតហ្វាលណាមួយដែលសភាផាត់ទាត់ជាតិបានបញ្ជូនមកឡើយ ។

– **ការបង្ហាញមូលប្បទានបត្រនិងមូលប្បទានបត្របង្វិលវិញ៖** សភាផាត់ទាត់ជាតិមិនអនុញ្ញាតឱ្យសមាជិកទទួលមូលប្បទានបត្រ និង/ឬមូលប្បទានបត្របង្វិលវិញរបស់សមាជិកណាដែលមិនបានបញ្ជូនអេឡិចត្រូនិកអ៊ីនភុតហ្វាលទាន់ពេលកំណត់ឡើយ ។

៣.៥.២ ប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗ

ក) ការរៀបចំអ៊ីនភុត និងអេឡិចត្រូនិកហ្វាល

- រៀបចំឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់សម្រាប់អ៊ីនភុតជាអេឡិចត្រូនិកហ្វាល
- បញ្ជូនអ៊ីនភុតហ្វាលដែលបានរៀបចំទៅសភាផាត់ទាត់ជាតិ ។

ខ) ការទទួលអោតភុត និងអេឡិចត្រូនិកហ្វាល

- ទទួលអោតភុតហ្វាលជាអេឡិចត្រូនិកពីសភាផាត់ទាត់ជាតិ ។

គ) ការចុះឥណទានគណនីអតិថិជន និងការជូនដំណឹង

ធនាគារទទួលត្រូវ៖

- ចុះឥណទានគណនីអ្នកទទួលផលដោយស្វ័យប្រវត្តិក្រោយពីបានទទួលអោតភុតហ្វាល ។ ក្នុងករណីដែលមិនអាចអនុវត្តកាតព្វកិច្ចនេះបាន សមាជិកត្រូវជូនដំណឹងមកសភាផាត់ទាត់ជាតិជាបន្ទាន់
- ជូនដំណឹងទៅអ្នកទទួលផលអំពីមូលនិធិដែលទទួលនិងអាចប្រើប្រាស់បានភ្លាមៗ
- ជូនដំណឹងអំពីការចុះឥណទានដោយជោគជ័យមកកាន់សភាផាត់ទាត់ជាតិ ។

ឃ) ការផ្តល់សិទ្ធិទូទាត់

សមាជិកផ្តល់សិទ្ធិដល់សភាផាត់ទាត់ជាតិក្នុងការចុះឥណពន្ធ និងឥណទានគណនីទូទាត់របស់ខ្លួនដោយផ្អែកលើលទ្ធផលផាត់ទាត់ ។

ង) ការធានាសន្ទនីយភាពសម្រាប់ការទូទាត់

សមាជិកត្រូវត្រៀមសន្ទនីយភាពឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីធានាកាតព្វកិច្ចទូទាត់របស់ខ្លួនឯងផង និងរបស់សមាជិកមិនផ្ទាល់ផង ។

ច) ការរក្សាទុកកំណត់ត្រានៃការទូទាត់សងប្រាក់

សម្រាប់ការធ្វើសវនកម្ម និងការស៊ើបអង្កេត ច្បាប់ចម្លងនៃកំណត់ត្រាអ៊ីនភុត និងអោតភុតត្រូវរក្សាទុករយៈពេល១០ (ដប់) ឆ្នាំដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃដែលបានបញ្ជូនអ៊ីនភុត ឬបានទទួលអោតភុត ។

ឆ) ម៉ោងបញ្ជូននិងទទួលអ៊ីនភុត-អោតភុត

ប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗដំណើរការ២៤ម៉ោងជារៀងរាល់ថ្ងៃ (២៤/៧) ។

- ការបញ្ជូនអេឡិចត្រូនិកអ៊ីនភុតហ្វាលះ សមាជិកអាចបញ្ជូនអេឡិចត្រូនិកហ្វាលមកសភាផាត់ទាត់ជាតិគ្រប់ពេល ។

- ការទទួលអេឡិចត្រូនិកអោតភុតហ្វាល ៖ សមាជិកត្រូវទទួលយកអេឡិចត្រូនិកអោតភុតហ្វាលគ្រប់ពេល ។ ការខកខានក្នុងការទទួលយកអេឡិចត្រូនិកអោតភុតហ្វាលមិនអាចជាមូលហេតុក្នុងការបដិសេធអោតភុតហ្វាលណាមួយដែលសភាផាត់ទាត់ជាតិបានបញ្ជូនមកឡើយ ។

៣.៦- ការិយាល័យគ្រប់គ្រងគណនី

ការិយាល័យគ្រប់គ្រងគណនីមិនមែនជាសមាជិករបស់សភាផាត់ទាត់ជាតិទេ ។ ការិយាល័យនេះផ្តល់សេវាបើកគណនីទូទាត់ដល់សមាជិក និងមានភារកិច្ចតាមដានការចុះកិច្ចបញ្ជិកាដោយស្វ័យប្រវត្តិរបស់សភាផាត់ទាត់ជាតិនូវរាល់កាតព្វកិច្ចទូទាត់របស់សមាជិកនៅក្នុងគណនីទូទាត់ ។ ចំពោះការបើក និងការប្រើប្រាស់គណនីទូទាត់សមាជិកត្រូវចុះកិច្ចព្រមព្រៀងដោយឡែកជាមួយធនាគារជាតិ ។

៣.៧- ដែនកំណត់នៃការទទួលខុសត្រូវរបស់សភាផាត់ទាត់ជាតិ

ការទទួលខុសត្រូវរបស់សភាផាត់ទាត់ជាតិមានដែនកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

ក) កាតព្វកិច្ចផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ៖ សភាផាត់ទាត់ជាតិទទួលខុសត្រូវតែលើដំណើរការផាត់ទាត់ឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់តែមិនទទួលខុសត្រូវលើតម្លៃដែលចារឹកលើឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់ដែលត្រូវផាត់ទាត់ឡើយ ។

ខ) **វិសាលភាពនៃសេវា** ៖ សភាផាត់ទាត់ជាតិផ្តល់តែសេវាផាត់ទាត់ប៉ុណ្ណោះ ។ ការបញ្ជូនអ៊ីនភុតការបង្ហាញការដោះដូរ និងការទទួលអោតភុតនៃមូលប្បទានបត្ររូបវន្តមិនមែនជាការទទួលខុសត្រូវរបស់សភាផាត់ទាត់ជាតិឡើយ។

គ) **ការប្រតិបត្តិ** (Operational Performance) ៖ សភាផាត់ទាត់ជាតិមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះរាល់ការយឺតយ៉ាវនៃការផាត់ទាត់និងទូទាត់ដែលបណ្តាលមកពីសមាជិកណាមួយបញ្ជូនអ៊ីនភុតយឺតមកសភាផាត់ទាត់ជាតិ ។ ដោយឡែក សភាផាត់ទាត់ជាតិនឹងជួយដោះស្រាយបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចដំណើរការប្រព័ន្ធ ។

៤- ឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់

ឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់សម្រាប់ប្រទេសកម្ពុជាមានចែងនៅក្នុងច្បាប់ស្តីពី "ឧបករណ៍អាចជួញដូរបាននិងប្រតិបត្តិការទូទាត់សងប្រាក់" ។ ការបញ្ជាក់លម្អិតអំពីទម្រង់ស្តង់ដារបច្ចេកទេសនៃឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់មានចែងនៅក្នុងប្រកាសស្តីពីមូលប្បទានបត្រស្តង់ដារ និងប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើគំរូបញ្ជាទូទាត់សម្រាប់ការផ្ទេរឥណទាននិងនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៨ "ស្តង់ដារឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់" ។

ទម្រង់ទូទៅនៃឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់ដែលមិនប្រើសាច់ប្រាក់មានពីរប្រភេទ គឺមូលប្បទានបត្រ និងបញ្ជាទូទាត់សងប្រាក់អេឡិចត្រូនិក។

៤.១- មូលប្បទានបត្រ

មូលប្បទានបត្រ ជាបញ្ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយបុគ្គលជាអ្នកចេញបញ្ជា តម្រូវឱ្យធនាគារទូទាត់សងចំនួនប្រាក់ជាកំណត់មួយឱ្យទៅ ឬតាមបញ្ជាបុគ្គលមួយទៀត ឬអ្នកកាន់ ។ មូលប្បទានបត្រត្រូវតែបានទូទាត់សងប្រាក់នៅពេលបង្ហាញ ហើយស្របតាមរាល់កាតព្វកិច្ចដែលមានចែងនៅក្នុងច្បាប់ស្តីពីឧបករណ៍អាចជួញដូរបាន និងប្រតិបត្តិការទូទាត់សងប្រាក់ ។

សភាផាត់ទាត់ជាតិនឹងប្រើទិន្នន័យមូលប្បទានបត្រជាអេឡិចត្រូនិកដែលបញ្ជូនដោយសមាជិកដើម្បីជូនដំណឹងអំពីមូលប្បទានបត្រដែលត្រូវបង្ហាញទៅធនាគារទូទាត់សង ។ ទិន្នន័យនេះក៏ត្រូវបានប្រើផងដែរ ដើម្បីគណនាប៉ូស៊ីសិនទូទាត់បណ្តោះអាសន្នប៉ូស៊ីសិនទូទាត់បង្គរ និងប៉ូស៊ីសិនទូទាត់សុទ្ធចុងក្រោយដែលកើតឡើងពីការដោះដូរមូលប្បទានបត្រ ។

ការដោះដូរមូលប្បទានបត្ររូបវន្តនៅមណ្ឌលដោះដូរមូលប្បទានបត្រត្រូវបានធ្វើឡើងដោយការផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនឹងអ៊ីនភុតហ្វាល និងអោតភុតហ្វាលជាអេឡិចត្រូនិកនៃមូលប្បទានបត្រនោះ ។

៤.២- បញ្ជាទូទាត់សងប្រាក់អេឡិចត្រូនិក (ElectronicPayment Orders)

បញ្ជាទូទាត់សងប្រាក់អេឡិចត្រូនិកសំដៅដល់ការបញ្ជាទៅធនាគារឱ្យធ្វើការសងប្រាក់ ឬ ទារប្រាក់មួយចំនួនចេញពីគណនីដែលបានចង្អុលបង្ហាញឱ្យទៅឬសម្រាប់អ្នកទទួលប្រាក់ ឬឱ្យទៅ ឬ សម្រាប់គណនីរបស់អ្នកទទួលប្រាក់ និងរួមទាំងការកែប្រែណាមួយនៅលើបញ្ជាទូទាត់សងប្រាក់ អេឡិចត្រូនិកផងដែរ ។ បញ្ជានោះអាចមានកំណត់ថ្ងៃប្រសិទ្ធភាព ប៉ុន្តែមិនត្រូវស្ថិតនៅក្រោម លក្ខខណ្ឌណាមួយក្រៅពីអ្វីដែលធនាគារផ្តើមប្រតិបត្តិការបានព្រមព្រៀងអនុវត្តឡើយ ។

ការទូទាត់សងប្រាក់ជាអេឡិចត្រូនិក មានទម្រង់ជាបញ្ជាទូទាត់សងប្រាក់ដែលអនុញ្ញាត ឱ្យការទូទាត់សងប្រាក់អាចធ្វើឡើងដោយការចុះឥណពន្ធគណនីរបស់អ្នកផ្តើមប្រតិបត្តិការ និងចុះ ឥណទានគណនីរបស់អ្នកទទួលផល (Beneficiary) ។

បញ្ជាទូទាត់សងប្រាក់អេឡិចត្រូនិកមាន ការផ្ទេរឥណទាន ឥណទានផ្ទាល់ និងឥណពន្ធផ្ទាល់ ។ ប្រភេទចម្បងនៃបញ្ជាទូទាត់សងប្រាក់អេឡិចត្រូនិកគឺ "ការផ្ទេរឥណទាន" ។

ទម្រង់ទាំងបីនៃបញ្ជាទូទាត់សងប្រាក់អេឡិចត្រូនិកដែលត្រូវអនុវត្តមានដូចខាងក្រោម ៖

ក) **ការផ្ទេរឥណទាន (Credit Remittance)** ៖ ការផ្ទេរឥណទានត្រូវបានប្រើសម្រាប់ ការទូទាត់សងប្រាក់ដែលផ្តើមឡើងដោយអ្នកសងប្រាក់ (Payer) ទៅអ្នកទទួលផល ។

ខ) ឥណទានផ្ទាល់ (Direct Credit) ៖ ការទូទាត់សងប្រាក់តាមរយៈឥណទានផ្ទាល់ផ្តើម ឡើងដោយអ្នកសងប្រាក់តែម្នាក់ទៅអ្នកទទួលផលមួយ ឬច្រើននាក់តាមចំនួនប្រាក់និងពេលវេលាដែល បានកំណត់ ។ ឥណទានផ្ទាល់ត្រូវបានប្រើជាទូទៅសម្រាប់ការបើកប្រាក់បៀវត្សប្រាក់សុខមាលភាព សង្គម ភាគលាភ និងការទូទាត់សងការប្រាក់។

គ) ឥណពន្ធផ្ទាល់ (Direct Debit) ៖ ឥណពន្ធផ្ទាល់មានទម្រង់ជាប្រភេទឥណពន្ធផ្ទាល់ ដោយបង្ខំនិងដោយសំណើ។

- **ឥណពន្ធផ្ទាល់ដោយបង្ខំ** (Forced Direct Debit)

ឥណពន្ធផ្ទាល់ដោយបង្ខំជាការទូទាត់សងប្រាក់ដែលជាកាតព្វកិច្ចត្រូវទូទាត់សងភ្លាមៗ នៅពេលអ្នកទទួលផលបង្ហាញបញ្ជានេះទៅអ្នកសងប្រាក់។ ឥណពន្ធផ្ទាល់នេះអាចចេញផ្សាយ ដោយអាជ្ញាធរដែលមានសមត្ថកិច្ចតែប៉ុណ្ណោះ ដូចជា ធនាគារជាតិក្រសួង-ស្ថាប័នរដ្ឋ ឬភាគីដទៃទៀត ដែលអនុញ្ញាតដោយតុលាការ ។

- **ឥណពន្ធផ្ទាល់ដោយសំណើ** (Direct Debit Request)

ឥណពន្ធផ្ទាល់ដោយសំណើជាទម្រង់មួយនៃបញ្ជាទូទាត់សងប្រាក់ដែលមិនមានផ្ទុកតម្លៃ (Non Value Message) ។ ឥណពន្ធផ្ទាល់នេះត្រូវបានទទួលយកក្រោមរូបភាពជាសំណើ និងដំណើរការគ្រាន់តែជាសារជូនដំណឹងសម្រាប់ទូទាត់សងប្រាក់ប៉ុណ្ណោះ ។ ប្រតិបត្តិការនេះផ្តើមឡើងដោយធនាគារទទួលផលដែលជាអ្នកស្នើទៅធនាគារទូទាត់សងដើម្បីទូទាត់នៅពេលកំណត់ជាទូទៅប្រចាំខែ ដូចជាថ្លៃអគ្គិសនីនិងថ្លៃទូរស័ព្ទជាដើម ប៉ុន្តែការទូទាត់បែបនេះមានកម្រៃសេវាធនាគារខ្ពស់ជាងការទូទាត់តាម Standing Order[3] ។ នៅពេលទទួលបានឥណពន្ធផ្ទាល់ដោយសំណើ ធនាគារទូទាត់សងត្រូវរៀបចំបញ្ជាផ្ទេរឥណទានមួយដែលមានខ្លឹមសារត្រូវគ្នានឹងទិន្នន័យនៅក្នុងសារជូនដំណឹងរបស់ឥណពន្ធផ្ទាល់ដោយសំណើនេះ។

ឥណពន្ធផ្ទាល់ដោយសំណើជាកម្មវត្ថុនៃការបដិសេធដោយអ្នកសងប្រាក់ (Targeted Payer) ដើម្បីធានាកិច្ចការពារអតិថិជនឱ្យបានពេញលេញ និងបំពេញតាមកាតព្វកិច្ចធានារបស់ធនាគារ ។

៥- ប្រតិបត្តិការសភាផាត់ទាត់ជាតិ

៥.១- ថ្ងៃធ្វើការ

ចំពោះប្រព័ន្ធផាត់ទាត់ជាតិ សភាផាត់ទាត់ជាតិដំណើរការផាត់ទាត់និងទូទាត់នៅរៀងរាល់ថ្ងៃធ្វើការ លើកលែងតែមានការណែនាំផ្សេងពីនេះដោយធនាគារជាតិ ហើយមិនផ្តល់សេវាផាត់ទាត់នៅថ្ងៃឈប់សម្រាកបុណ្យជាតិ ឬថ្ងៃណាមួយដែលធនាគារជាតិប្រកាសឈប់ដោយមូលហេតុបន្ទាន់ឡើយ ។

កាលវិភាគថ្ងៃឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំនឹងមានផ្សព្វផ្សាយនៅលើគេហទំព័រសភាផាត់ទាត់ជាតិនៅរាល់មុនដំណាច់ឆ្នាំ។

ដោយឡែក ចំពោះប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗ ដំណើរការរៀងរាល់ថ្ងៃ រាប់បញ្ចូលទាំងថ្ងៃចុងសប្តាហ៍ និងថ្ងៃបុណ្យជាតិ ។

[3]ជាប្រភេទជាក់លាក់មួយនៃ "បញ្ជាទូទាត់សងប្រាក់ឥណទាន" (Credit Payment Order) ដែលការទូទាត់នេះត្រូវបានឯកភាពគ្នាជាមុន និងត្រូវបានរំពឹងថានឹងទទួលបាននូវចំនួនប្រាក់ដែលបានកំណត់តាមពេលវេលាដែលបានគ្រោងទុក ។ ជាទូទៅ ការទូទាត់បែបនេះ ត្រូវបានប្រើសម្រាប់ការចំណាយជាស្តង់ដាររបស់ឯកត្តជន និងការចំណាយជាទៀងទាត់ ដូចជា ថ្លៃជួលផ្ទះ ថ្លៃធានារ៉ាប់រង ការចំណាយសងបំណុល ផែនការសន្សំទៀងទាត់ និងការទូទាត់សងប្រាក់ការទិញជួល (Hire Purchase Payment) ។

៥.២- ការស្នើសុំឈប់សម្រាករបស់សមាជិក

សមាជិកដែលមានបំណងឈប់សម្រាកត្រូវស្នើសុំការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីការឈប់សម្រាករបស់ខ្លួនមកធនាគារជាតិយ៉ាងតិចឱ្យបានមុនបីថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ដើម្បីធនាគារជាតិបញ្ចូលថ្ងៃឈប់សម្រាករបស់សមាជិកនោះទៅក្នុងប្រព័ន្ធផាត់ទាត់ជាតិ និងជូនដំណឹងទៅសមាជិកដទៃទៀត ។ ប៉ុន្តែ ការស្នើសុំឈប់សម្រាកនេះពុំអនុវត្តចំពោះប្រព័ន្ធទូទាត់វាយភ្លាមៗទេ គឺប្រព័ន្ធត្រូវដំណើរការដោយស្វ័យប្រវត្តិជារៀងរាល់ថ្ងៃ ។

អាសយដ្ឋានសម្រាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយសភាផាត់ទាត់ជាតិមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១៥ "អាសយដ្ឋានសម្រាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយសភាផាត់ទាត់ជាតិ" ។ សមាជិកណាមួយដែលអវត្តមាននៅថ្ងៃផាត់ទាត់ដោយមិនបានជូនដំណឹងជាមុន សមាជិកនោះនឹងរងការពិន័យដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១០ "កម្រៃ សោហ៊ុយ និងការពិន័យ" ។

៥.៣- អវត្តមានរបស់សមាជិកនៅសភាផាត់ទាត់ជាតិ

ក្នុងករណីសមាជិកបានបញ្ជូនអ៊ីនភុតតែមិនបានចូលរួមការដោះដូរមូលប្បទានបត្រនៅគ្រាផាត់ទាត់សភាផាត់ទាត់ជាតិនឹងប្រើឆន្ទានុសិទ្ធិរបស់ខ្លួនដោយផ្អែកលើអ៊ីនភុតហ្វាលរបស់សមាជិកដើម្បីអនុវត្ត ដូចខាងក្រោម៖

ក) អវត្តមាននៅគ្រាផាត់ទាត់ទី១

សមាជិកបង្ហាញត្រូវរក្សាមូលប្បទានប័ត្រ ដើម្បីប្រគល់ជូនសមាជិកអវត្តមាននៅគ្រាផាត់ទាត់ទី២ ។ ប្រសិនបើសមាជិកនោះអវត្តមាននៅគ្រាផាត់ទាត់ទី២ទៀត សមាជិកបង្ហាញត្រូវរក្សាទុកមូលប្បទានបត្រ ដើម្បីប្រគល់ជូនសមាជិកអវត្តមាននៅថ្ងៃផាត់ទាត់បន្ទាប់ ។

ខ) អវត្តមាននៅគ្រាផាត់ទាត់ទី២ (មូលប្បទានបត្របង្វិលវិញ)

ប្រសិនបើសមាជិកអវត្តមាននៅគ្រាផាត់ទាត់ទី២ សមាជិកបង្ហាញត្រូវរក្សាទុកមូលប្បទានបត្រ បង្វិលវិញដើម្បីប្រគល់ជូនសមាជិកអវត្តមាននៅថ្ងៃផាត់ទាត់បន្ទាប់ ។

ក្នុងករណីខាងលើនេះ សមាជិកនឹងរងការពិន័យដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១០ "កម្រៃ សោហ៊ុយ និងការពិន័យ" ។

៥.៤- អវត្តមានរបស់សមាជិកនៅមណ្ឌលដោះដូរមូលប្បទានបត្រ

ក្នុងករណីសមាជិកមិនបានចូលរួមការដោះដូរមូលប្បទានបត្រ មណ្ឌលដោះដូរមូលប្បទានបត្រនឹងអនុវត្ត ដូចខាងក្រោម៖

ក) អវត្តមាននៅគ្រាផាត់ទាត់ទី១

- ជូនដំណឹងទៅសភាផាត់ទាត់ជាតិអំពីអវត្តមានរបស់សាខាធនាគារជាសមាជិក ដើម្បីឱ្យស្នាក់ការកណ្តាលរបស់សាខាធនាគារនោះទទួលយកអោតភុតហ្វាលរបស់សាខាខ្លួនពីសភាផាត់ទាត់ជាតិ ។

- សមាជិកបង្ហាញត្រូវរក្សាមូលប្បទានបត្រ ដើម្បីប្រគល់ជូនសមាជិកអវត្តមាននៅគ្រាផាត់ទាត់ទី២ ។ ប្រសិនបើសមាជិកនោះអវត្តមាននៅគ្រាផាត់ទាត់ទី២ទៀត សមាជិកបង្ហាញត្រូវរក្សាទុកមូលប្បទានបត្រ ដើម្បីប្រគល់ជូនសមាជិកអវត្តមាននៅថ្ងៃផាត់ទាត់បន្ទាប់ ។

ខ) អវត្តមាននៅគ្រាផាត់ទាត់ទី២ (មូលប្បទានបត្របង្វិលវិញ)

ប្រសិនបើសមាជិកអវត្តមាននៅគ្រាផាត់ទាត់ទី២ សមាជិកបង្ហាញត្រូវរក្សាទុកមូលប្បទានបត្របង្វិលវិញ ដើម្បីប្រគល់ជូនសមាជិកអវត្តមាននៅថ្ងៃបន្ទាប់ ។

ក្នុងករណីនេះសមាជិកនឹងរងការពិន័យដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១០ "កម្រៃសោហ៊ុយ និងការពិន័យ" ។

៥.៥- ម៉ោងប្រតិបត្តិការ

សភាផាត់ទាត់ជាតិចាប់ផ្តើមដំណើរការពីម៉ោង ៧:៣០ព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦:៣០ រសៀល នៅរៀងរាល់ថ្ងៃធ្វើការ ។

គ្រាផាត់ទាត់នៃឧបករណ៍ទូទាត់ត្រូវបានរៀបចំដោយឡែកពីគ្នាសម្រាប់មូលប្បទានបត្រ មូលប្បទានបត្របង្វិលវិញ និងបញ្ជាទូទាត់សងប្រាក់អេឡិចត្រូនិកដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៩ "កម្មវិធីដំណើរការប្រចាំថ្ងៃ" ។

ចំពោះប្រព័ន្ធផាត់ទាត់ជាតិ ហ្វាលនៃបញ្ជាទូទាត់សងប្រាក់អេឡិចត្រូនិកដែលបានបញ្ជូនមកត្រូវបានបង្គរហូតដល់ម៉ោងឈប់ទទួលសម្រាប់ផាត់ទាត់ និងត្រូវប្រើសម្រាប់គណនាប៉ូស៊ីសិនទូទាត់នៅគ្រានីមួយៗ ។ បញ្ជាទូទាត់សងប្រាក់អេឡិចត្រូនិកដែលបានបញ្ជូនក្រោយម៉ោងឈប់ទទួលនឹងត្រូវបង្គរសម្រាប់ផាត់ទាត់និងទូទាត់នៅគ្រាបន្ទាប់ ។

ចំពោះប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗ ហ្វាលនៃបញ្ជាទូទាត់សងប្រាក់អេឡិចត្រូនិកដែលបានបញ្ជូនមកនឹងត្រូវប្រើសម្រាប់គណនាប៉ូស៊ីសិនទូទាត់នៅគ្រានីមួយៗ ដូចមានចែងនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៩ "កម្មវិធីដំណើរការប្រចាំថ្ងៃ" ។

សមាជិកអាចតាមដានប៉ូស៊ីសិនទូទាត់បណ្តោះអាសន្នរបស់ខ្លួននៅក្នុងគ្រានីមួយៗ រួមទាំងកាតព្វកិច្ចទូទាត់សុទ្ធតាមរយៈប្រព័ន្ធ Client Module នៃប្រព័ន្ធផាត់ទាត់ជាតិ និងប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗ ។

៥.៦- ការផ្ទៀងផ្ទាត់ភាពត្រឹមត្រូវនៃអ៊ីនកុត/អោតកុត

សភាផាត់ទាត់ជាតិ និងសមាជិកទាំងអស់ឯកភាពគ្នាលើទម្រង់បច្ចេកទេសនិងស្តង់ដារសុវត្ថិភាពសម្រាប់អ៊ីនកុត/អោតកុត និងផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់ ។ ដើម្បីធានានូវភាពត្រឹមត្រូវនៃប្រតិបត្តិការ សភាផាត់ទាត់ជាតិមានគោលការណ៍ផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនប្រាក់និងឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់នៅក្នុងអ៊ីនកុតហ្វាលរបស់សមាជិកដែលបានបញ្ជូននៅក្នុងគ្រាផាត់ទាត់នីមួយៗ ។ ផ្អែកលើគោលការណ៍នេះ សមាជិកអាចអ៊ីនកុតទុកជាមុននូវទិន្នន័យឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់ប្រសិនបើចាំបាច់ដើម្បីបញ្ជូនមកសភាផាត់ទាត់ជាតិសម្រាប់ផាត់ទាត់នៅគ្រាបន្ទាប់ឬនៅថ្ងៃបន្ទាប់ ។

ការផ្ទៀងផ្ទាត់ភាពត្រឹមត្រូវនៃទិន្នន័យរួមមាន ៖

ក) ការផ្ទៀងផ្ទាត់អ៊ីនកុតដោយប្រព័ន្ធ Client Module

ប្រព័ន្ធ Client Module ដែលបំពាក់ជូនសមាជិក ទាមទារការអ៊ីនកុតទិន្នន័យឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់ទាំងអស់ឱ្យស្របតាមទម្រង់ស្តង់ដារបច្ចេកទេសនិងខ្លឹមសារនៃឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់នោះ ។ ប្រព័ន្ធនេះចាំបាច់ត្រូវមានហត្ថលេខាឌីជីថល (Digital Signature) ដែលបង្កើតដោយសភាផាត់ទាត់ជាតិសម្រាប់សារទូទាត់សងប្រាក់នីមួយៗ។

ខ) ការផ្ទៀងផ្ទាត់ Batch ដោយប្រព័ន្ធ Client Module

បន្ទាប់ពីប្រតិបត្តិកររបស់សមាជិកបានបញ្ចូលទិន្នន័យសារទូទាត់សងប្រាក់ប្រព័ន្ធ Client Module នឹងរៀបចំទិន្នន័យនេះទៅជាBatch ។ កំណត់ត្រា Header និង Trailer របស់ Batch ត្រូវបានបង្កើតដោយស្វ័យប្រវត្តិ ប៉ុន្តែប្រតិបត្តិករចាំបាច់ត្រូវមានលេខកូដនិងលេខសម្ងាត់ (e-Token) បន្ថែមទៀតដើម្បីបញ្ជាក់អំពីការបង្កើត Batch នេះ ។

គ) ការផ្ទៀងផ្ទាត់ហ្វាលដោយប្រព័ន្ធ Client Module

ប្រព័ន្ធ Client Module នឹងរៀបចំ Batch ទៅជាហ្វាលដែលបានអ៊ីនគ្រីប (Encrypted) សម្រាប់បញ្ជូនមកសភាផាត់ទាត់ជាតិ ។ កំណត់ត្រា Header, Trailer និងអាសយដ្ឋានដែលត្រូវបញ្ជូន

ត្រូវបានបង្កើតដោយស្វ័យប្រវត្តិប៉ុន្តែប្រតិបត្តិករចាំបាច់ត្រូវមាន e-Token បន្ថែមទៀតដើម្បីបញ្ជាក់អំពីការបង្កើតហ្វាលនេះ ។

ឃ) ការផ្ទៀងផ្ទាត់ហ្វាលដោយសភាផាត់ទាត់ជាតិ

នៅពេលបានទទួលហ្វាល សភាផាត់ទាត់ជាតិនឹងឌិគ្រីប (Decrypt) ហ្វាលនេះដោយប្រើលេខកូដរបស់អ្នកផ្ញើនោះ។ ប្រសិនបើការធ្វើឌិគ្រីបបានជោគជ័យ ប្រព័ន្ធនឹងបញ្ជាក់ភាពត្រឹមត្រូវត្រឡប់ទៅវិញដោយស្វ័យប្រវត្តិ ។

ង) ការផ្ទៀងផ្ទាត់អោតភុតហ្វាល

អោតភុតហ្វាលដែលរៀបចំដោយសភាផាត់ទាត់ជាតិមានទម្រង់ស្របតាមស្តង់ដារ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់ ដូចបានកំណត់ចំពោះអ៊ីនភុតហ្វាលរបស់សមាជិកដែរ លើកលែងតែលេខកូដ និងលេខរៀងប៉ុណ្ណោះដែលខុសគ្នា ។

៥.៧- ការផាត់ទាត់ឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់

ការផាត់ទាត់ឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់ត្រូវបានអនុវត្តដោយផ្អែកលើកំណត់ត្រាអេឡិចត្រូនិកដែលជាកំណត់ត្រាផ្លូវការ និងជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការផាត់ទាត់ឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់ទាំងនោះរវាងសមាជិកនានានៅសភាផាត់ទាត់ជាតិ ។

ក្នុងករណីចំនួនឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់រូបវន្តលើស ឬខ្វះការអនុវត្តមានដូចខាងក្រោម៖

- **ចំនួនឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់រូបវន្តលើស ៖** ធនាគារប្រគល់ត្រូវរក្សាទុកមូលប្បទានបត្រលើសសម្រាប់ផាត់ទាត់នៅគ្រាផាត់ទាត់លើកក្រោយ។
- **ចំនួនឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់រូបវន្តខ្វះ ៖** ធនាគារទទួលត្រូវបំពេញទិន្នន័យគ្រប់គ្រាន់លើទម្រង់ជំនួសឧបករណ៍ទូទាត់រូបវន្តដែលបាត់ សម្រាប់ជាឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់បង្វិលវិញដោយដាក់មូលហេតុថា "បាត់ឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់" ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៦ "មូលហេតុសម្រាប់ការបង្វិលវិញនូវមូលប្បទានបត្រ" និងឧបសម្ព័ន្ធ៧ "បាត់ឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់" ។

៥.៨- អ៊ីនភុតមិនតាមស្តង់ដារបច្ចេកទេស

ប្រព័ន្ធផាត់ទាត់ជាតិនិងប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗ មិនទទួលអ៊ីនភុតរបស់សមាជិកទាំងឡាយណាដែលមិនគោរពតាមស្តង់ដារបច្ចេកទេសទោះជាមួយផ្អែក ឬទាំងស្រុងក៏ដោយ។ ហ្វាលណាមួយដែលមានអ៊ីនភុតមិនត្រូវតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេសនឹងធ្វើឱ្យហ្វាលនោះទាំងមូលត្រូវបានបដិសេធ។ សភាផាត់ទាត់ជាតិពុំមានសិទ្ធិតាមផ្លូវច្បាប់ក្នុងការកែប្រែអ៊ីនភុតរបស់សមាជិកទេ ។

សមាជិកនីមួយៗត្រូវតាមដានស្ថានភាពអ៊ីនភុតហ្វាលរបស់ខ្លួនដែលបានបញ្ជូននិងបញ្ជាក់ការទទួលយកអោតភុតហ្វាលពីសភាផាត់ទាត់ជាតិ និងត្រូវចាត់វិធានការសមស្របទៅតាមសារដែលបញ្ជាក់អំពីស្ថានភាពអ៊ីនភុត/អោតភុតនោះ។ ការខកខានមិនបានមើលសារជូនដំណឹងស្វ័យប្រវត្តិពីសភាផាត់ទាត់ជាតិអំពីអ៊ីនភុតដែលត្រូវបានបដិសេធ មិនអាចជាហេតុផលគ្រប់គ្រាន់ចំពោះការតវ៉ាដែលថា សភាផាត់ទាត់ជាតិមិនបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួនឡើយ ។

ទម្រង់ស្តង់ដារបច្ចេកទេសនៃអ៊ីនភុត/អោតភុតនិងស្តង់ដារសុវត្ថិភាពមានបញ្ជាក់នៅសេចក្តីណែនាំស្តីពីឯកសារណែនាំអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ Client Module (Client Module User Guide) ។

៥.៩- ហ្វាល និង Batch

ហ្វាលមួយអាចមាន Batch មួយ ឬច្រើនដែលផ្ទុកប្រភេទសារទូទាត់ខុសៗគ្នា ។

Batch របស់ឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់ត្រូវដាក់ដោយឡែកពីគ្នា រវាងមូលប្បទានបត្រ និងបញ្ជាទូទាត់សងប្រាក់អេឡិចត្រូនិកដែលមានផ្ទុកតម្លៃនិងមិនមានផ្ទុកតម្លៃ ។

Batch របស់ឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់ត្រូវបានសំគាល់ដោយលេខកូដខុសៗគ្នាទៅតាមប្រភេទដែលបញ្ជាក់នៅលើឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់ដូចជា មូលប្បទានបត្រ និងបញ្ជាទូទាត់សងប្រាក់អេឡិចត្រូនិក ។

៥.១០- ការបញ្ជូនអ៊ីនភុតហ្វាលយឺត

ក). ប្រព័ន្ធផាត់ទាត់ជាតិ

ការសុំពន្យារពេលបញ្ជូនអ៊ីនភុតហ្វាលហួសម៉ោងកំណត់ដោយសមាជិកណាមួយនឹងប៉ះពាល់ដល់កិច្ចដំណើរការប្រព័ន្ធការផាត់ទាត់និងទូទាត់របស់សមាជិកទាំងអស់ ហើយចុងក្រោយដល់អតិថិជនរបស់សមាជិក ។ ការទទួលអ៊ីនភុតយឺតត្រូវបានអនុវត្តដូចតទៅ ៖

- សមាជិកដែលបញ្ជូនអ៊ីនភុតមកក្រោយម៉ោងឈប់ទទួលដោយមិនបានសុំការអនុញ្ញាតនឹងត្រូវប្រព័ន្ធបដិសេធដោយស្វ័យប្រវត្តិ ។
- សមាជិកដែលស្នើសុំបញ្ជូនអ៊ីនភុតយឺតដោយមូលហេតុសមស្របណាមួយត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកសភាផាត់ទាត់ជាតិឲ្យបានយ៉ាងតិច៣០ (សាមសិប) នាទីមុនម៉ោងឈប់ទទួលអ៊ីនភុតដើម្បីសភាផាត់ទាត់ជាតិជូនដំណឹងដល់សមាជិកផ្សេងៗទៀតអំពីការពន្យារពេលឈប់ទទួលអ៊ីនភុត។ ការពន្យារពេលនេះត្រូវបានអនុញ្ញាតចំពោះតែសមាជិកដែលបានស្នើសុំប៉ុណ្ណោះ ។

- ការបញ្ជូនអ៊ីនភុតយឺតរបស់សមាជិកដែលបានអនុញ្ញាតត្រូវអនុវត្តយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹម៣០ (សាមសិប) នាទីក្រោយម៉ោងឈប់ទទួលអ៊ីនភុតដែលបានកំណត់ ។ ហួសពេលកំណត់នេះ ដំណើរការផាត់ទាត់នឹងត្រូវបានដំណើរការតែជាមួយសមាជិកដែលបានបញ្ជូនអ៊ីនភុតទាន់ពេលវេលាប៉ុណ្ណោះ ។ សមាជិកណាមួយដែលបញ្ជូនអ៊ីនភុតមិនទាន់ត្រូវបានអនុវត្តកាតព្វកិច្ចដូចក្នុងចំណុច៣.៥.១.ឈ ។

ការពិន័យចំពោះការបញ្ជូនអ៊ីនភុតយឺតនិងបញ្ហាផ្សេងៗទៀត មានចែងនៅឧបសម្ព័ន្ធ១០ "កម្រៃ សោហ៊ុយ និងការពិន័យៈ។

ខ). ប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗ

ការបញ្ជូនអ៊ីនភុតហ្វាលនៅក្នុងប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗ ពុំមានការពន្យារពេលឡើយ ។ អ៊ីនភុតហ្វាលនីមួយៗដែលបានបញ្ជូនមកដល់សភាផាត់ទាត់ជាតិប្រព័ន្ធនឹងដំណើរការបញ្ជូនសម្រាប់គ្រានីមួយៗដោយស្វ័យប្រវត្តិ ។

៥.១១- ស្ថានភាពបន្ទាន់

ការប្រព្រឹត្តិទៅនៃប្រតិបត្តិការផាត់ទាត់ប្រចាំថ្ងៃ អាចត្រូវបានពន្យារពេលនៅក្នុងថ្ងៃធ្វើការ ឬលើកពេល និង/ឬ ធ្វើផ្គូផ្គងជាមួយការផាត់ទាត់នៅថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់ប្រសិនបើប្រព័ន្ធផាត់ទាត់ជាតិ និង/ឬប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗមិនអាចដំណើរការបាន និង/ឬ សមាជិកមិនអាចបញ្ចប់ប្រតិបត្តិការផាត់ទាត់របស់ខ្លួនដែលអាចបណ្តាលមកពីករណីដូចខាងក្រោមៈ

- ករណីប្រធានសក្តិ
- ដាច់ចរន្តអគ្គិសនី
- ដាច់បណ្តាញទំនាក់ទំនង
- បញ្ហាផ្សេងៗទៀតនៅក្នុងទីក្រុង ឬក្នុងប្រទេសដែលរារាំងដល់កិច្ចដំណើរការប្រព័ន្ធ និងប្រតិបត្តិការផាត់ទាត់ ។

ក្នុងករណីនេះ សភាផាត់ទាត់ជាតិនឹងណែនាំដល់សមាជិកទាំងអស់អំពីនីតិវិធីដែលត្រូវអនុវត្ត ។ ដើម្បីធានាប្រក្រតីភាពនៃប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួននៅគ្រប់កាលៈទេសៈ សមាជិកនីមួយៗត្រូវមានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ចម្លងនិងរក្សាទុកទិន្នន័យ ។

៦- ការទូទាត់

៦.១- គណនីទូទាត់និងការចុះកិច្ចបញ្ជិកាទូទាត់

គណនីទូទាត់ជាគណនីតែមួយគត់ដែលប្រើសម្រាប់ការចុះកិច្ចបញ្ជិកាឥណពន្ធ ឬឥណទានពាក់ព័ន្ធនឹងការទូទាត់របស់សមាជិកផ្ទាល់ដោយអនុលោមតាមការព្រមព្រៀងអំពីការប្រើប្រាស់គណនីទូទាត់ ។

ផ្អែកលើអ៊ីនភុតនិងអោតភុតហ្វាលដែលបានដំណើរការនៅចុងគ្រានិងនៅចុងថ្ងៃសភាផាត់ទាត់ជាតិនឹងចុះបញ្ជីដោយស្វ័តប្រវត្តិនូវកាតព្វកិច្ចទូទាត់សុទ្ធក្នុងគណនីទូទាត់ដែលមាននៅការិយាល័យគ្រប់គ្រងគណនីតាមពេលវេលាកំណត់ ។

តាមរយៈប្រព័ន្ធ Client Module សមាជិកអាចដឹងកាតព្វកិច្ចទូទាត់សុទ្ធបណ្តោះអាសន្ននិងចុងថ្ងៃរបស់ខ្លួនដែលអាចឱ្យសមាជិកងាយស្រួលក្នុងការបំពេញកង្វះសន្ទនីយភាពដើម្បីធានាការទូទាត់ប្រសិនបើមាន ។

ប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗ មានអាទិភាពទូទាត់ក្នុងគណនីទូទាត់ជាងប្រព័ន្ធដទៃទៀត ។

៦.២- ការតាមដានសន្ទនីយភាព

ប្រព័ន្ធ Client Module របស់សភាផាត់ទាត់ជាតិមានតារាងតាមដានសន្ទនីយភាព (Liquidity Monitoring Screen) ដែលអាចឱ្យសមាជិកមើលឃើញស្ថានភាពសន្ទនីយភាពជាប្រាក់រៀល និងប្រាក់ដុល្លារអាមេរិករបស់សមាជិកទាំងនៅស្នាក់ការកណ្តាល និងសាខាដែលមាននៅធនាគារជាតិនូវគណនីដូចខាងក្រោម ៖

- គណនីទូទាត់
- គណនីចរន្តនិង
- គណនីឧបករណ៍អាចជួញដូរបានចេញផ្សាយដោយធនាគារជាតិ និងរដ្ឋាភិបាល ។

បន្ទាប់ពីបានដឹងកាតព្វកិច្ចទូទាត់សុទ្ធ សមាជិកនីមួយៗចាំបាច់ត្រូវធានាសន្ទនីយភាពឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់នៅរាល់មុនពេលទូទាត់ ។

៦.៣- ការមិនអាចទូទាត់បាន

១). ប្រព័ន្ធផាត់ទាត់ជាតិ

ប្រសិនបើសមាជិកផ្ទាល់ពុំមានសន្ទនីយភាពគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់បំពេញកាតព្វកិច្ចទូទាត់សុទ្ធពហុភាគីរបស់ខ្លួនតាមពេលកំណត់ក្នុងករណីចាំបាច់ ធនាគារជាតិអាចអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

ក) ពន្យារពេលបិទការទូទាត់

ធនាគារជាតិអាចពន្យារពេលបិទការទូទាត់ដើម្បីឱ្យសមាជិកដែលខ្វះសន្ទនីយភាពមានពេលវេលាបន្ថែមក្នុងការសម្របសម្រួលរកសន្ទនីយភាពពីប្រភពផ្សេងៗសម្រាប់បំពេញកាតព្វកិច្ចទូទាត់សុទ្ធដូចជា ៖

- រកសន្ទនីយភាពពីធនាគារដទៃទៀត
- ផ្ទេរប្រាក់ពីគណនីដែលមាននៅទីស្នាក់ការកណ្តាលធនាគារជាតិទៅគណនីទូទាត់ ។

ក្នុងករណីនេះ សមាជិកដែលធ្វើឱ្យមានការពន្យារពេលបញ្ចប់ការទូទាត់នឹងត្រូវរងការពិន័យដូចមានចែងនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១០ "កម្រៃ សោហ៊ុយ និងការពិន័យ" ។

ខ) ការផាត់ទាត់ឡើងវិញ (Unwinding of Clearing)

ការផាត់ទាត់ឡើងវិញជាមធ្យោបាយចុងក្រោយ ដែលអាចត្រូវបានអនុវត្តនៅពេលដែលសមាជិកផ្ទាល់ណាមួយគ្មានលទ្ធភាពរកសន្ទនីយភាពសម្រាប់បំពេញកាតព្វកិច្ចទូទាត់បានទាន់ពេលវេលា ។ ប្រសិនបើមានករណីនេះកើតឡើងការផាត់ទាត់ត្រូវធ្វើឡើងវិញ ហើយរាល់អ៊ិនភុតឧបករណ៍ ដែលត្រូវទូទាត់របស់សមាជិកទាំងអស់ត្រូវបញ្ជូនជាថ្មីមកសភាផាត់ទាត់ជាតិដើម្បីដំណើរការផាត់ទាត់ និងទូទាត់ឡើងវិញលើកលែងតែឧបករណ៍ទូទាត់របស់សមាជិកដែលគ្មានលទ្ធភាពទូទាត់សងត្រូវបានដកចេញទាំងអស់ ។

២). ប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗ

ប្រតិបត្តិការបញ្ជាទូទាត់របស់ប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗដំណើរការដោយផ្អែកលើសមតុល្យសរុបនៃគណនីទូទាត់ និងគណនីឥណទានវិបារូបន៍ ហើយប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗនឹងបដិសេធបញ្ជាទូទាត់ដោយស្វ័យប្រវត្តិនៅពេលដែលសមាជិកផ្តើមប្រតិបត្តិការមិនមានសន្ទនីយភាពគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ធ្វើការទូទាត់ ។

៧- របាយការណ៍និងកំណត់ត្រាសាវតារ

ក្រៅពីរក្សាទុកទិន្នន័យអ៊ិនភុតនិងអោតភុតរបស់សមាជិក ប្រព័ន្ធ Client Module អាចផ្តល់របាយការណ៍សំខាន់ៗជាទម្រង់អេឡិចត្រូនិក ដូចជា របាយការណ៍ប្រតិបត្តិការ របាយការណ៍សមិទ្ធផលប្រតិបត្តិការរបាយការណ៍ស្ថិតិ និងកំណត់ត្រាជាប្រវត្តិ។

សមាជិកអាចស្នើសុំរបាយការណ៍ផ្សេងៗដែលមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១១ ពីសភាផាត់ទាត់ជាតិ ដើម្បីប្រើប្រាស់តាមការចាំបាច់ ។

៧.១- របាយការណ៍ប្រតិបត្តិការ

របាយការណ៍ប្រតិបត្តិការ គឺសម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅសភាផាត់ទាត់ជាតិ និងមណ្ឌលដោះដូរមូលប្បទានបត្រ ។

របាយការណ៍ប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១១ "របាយការណ៍ប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ" ។

ទម្រង់របាយការណ៍ប្រតិបត្តិការទាំងនេះមាននៅក្នុងឯកសារណែនាំអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ Client Module ។

៧.២- របាយការណ៍សមិទ្ធផលប្រតិបត្តិការ

ប្រតិបត្តិការរបស់សភាផាត់ទាត់ជាតិអាចប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូននិងមានប្រសិទ្ធភាព អាស្រ័យលើសមិទ្ធផលប្រតិបត្តិការរបស់សមាជិកទាំងអស់ក្នុងការប្រតិបត្តិតាមយ៉ាងម៉ត់ចត់នូវលក្ខខណ្ឌ និងនីតិវិធីសុវត្ថិភាព ការរៀបចំទម្រង់ការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងការអ៊ីនភុត/អោតភុត ។

សភាផាត់ទាត់ជាតិនឹងវាស់វែងសមិទ្ធផលប្រតិបត្តិការ ដូចមានចែងនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៤ "កិច្ចសន្យាស្តីពីសេវាសភាផាត់ទាត់ជាតិ" ។

៧.៣- របាយការណ៍ស្ថិតិ

របាយការណ៍ស្ថិតិអាចឱ្យសមាជិកដឹងពីចំនួន និងតម្លៃសរុបឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់ដែលបានទូទាត់សងនិងបានទទួលពីសមាជិកនីមួយៗទៅតាមប្រភេទ (មូលប្បទានបត្រ និងបញ្ជាទូទាត់សងប្រាក់អេឡិចត្រូនិក) ដែលដំណើរការតាមប្រព័ន្ធផាត់ទាត់ជាតិរួមទាំងសោហ៊ុយនិងកម្រៃពាក់ព័ន្ធ។

សភាផាត់ទាត់ជាតិផ្តល់របាយការណ៍ជូនសមាជិកនីមួយៗដោយឡែកពីគ្នាលើកលែងតែរបាយការណ៍ទូទាត់ដែលមានព័ត៌មានសរុបរបស់សមាជិកចូលរួមទាំងអស់ហើយសមាជិកមិនផ្ទាល់មិនអាចទទួលបានរបាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ពីសភាផាត់ទាត់ជាតិឡើយ។

សមាជិកផ្ទាល់ដែលជាអ្នកធានានឹងទទួលរបាយការណ៍ជាក់លាក់បន្ថែមទៀតដែលបង្ហាញអំពីចំណែកកាតព្វកិច្ចទូទាត់សុទ្ធរបស់សមាជិកមិនផ្ទាល់។

៧.៤- កំណត់ត្រាជាប្រវត្តិ (Historical Record)

អនុលោមតាមច្បាប់ជាធរមាន សភាផាត់ទាត់ជាតិនឹងរក្សាកំណត់ត្រាជាប្រវត្តិសម្រាប់រយៈពេល១០ (ដប់) ឆ្នាំ ។ កំណត់ត្រាទូទាត់សងប្រាក់ដែលមានរយៈពេលត្រឹម៦ (ប្រាំមួយ) ខែ នឹងរក្សាទុកនៅលើគេហទំព័រសភាផាត់ទាត់ជាតិ ដើម្បីឱ្យសមាជិកដែលមានសិទ្ធិអាចចូលទៅរកទិន្នន័យរបស់ខ្លួនតែប៉ុណ្ណោះ ។ កំណត់ត្រាទូទាត់សងប្រាក់ដែលមានរយៈពេលលើសពី៦ (ប្រាំមួយ) ខែ នឹងរក្សាទុកជាឯកសារកាលប្បវត្តិ ហើយសមាជិកដែលត្រូវការកំណត់ត្រានេះត្រូវស្នើសុំទៅសភាផាត់ទាត់ជាតិ ។

កំណត់ត្រាទូទាត់សងប្រាក់ដែលមានរយៈពេលលើសពី៦ (ប្រាំមួយ) ខែ ក៏អាចរក្សាទុកនៅលើគេហទំព័រសភាផាត់ទាត់ជាតិដែរទៅតាមឆន្ទានុសិទ្ធិរបស់សភាផាត់ទាត់ជាតិ។ កំណត់ត្រាកាលប្បវត្តិនឹងរក្សាទុកនៅក្នុងឧបករណ៍ដែលទុកចិត្តបាន និងអាចចល័តបានដើម្បីរក្សាទុកកំណត់ត្រានោះឱ្យមានសុវត្ថិភាព និងអាចទាញយកមកប្រើវិញនៅពេលណាក៏បានតាមនីតិវិធីនិងមធ្យោបាយជាស្តង់ដារ ។

ដើម្បីឱ្យស្របតាមលក្ខណៈគតិយុត្តិនៃកំណត់ត្រាជាប្រវត្តិ សភាផាត់ទាត់ជាតិនឹងរក្សាទុកច្បាប់ចម្លងឯកសារដើមនៃលទ្ធផលដោះដូរឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់រវាងសមាជិកទាំងអស់បន្ថែមពីលើកំណត់ត្រាជាអេឡិចត្រូនិក ។

កំណត់ត្រាជាប្រវត្តិនេះជាកម្មសិទ្ធិរបស់សភាផាត់ទាត់ជាតិ និងត្រូវរក្សាដោយមានសុវត្ថិភាព និងជាសម្ងាត់ក្នុងរយៈពេល១០ (ដប់) ឆ្នាំ ។ ច្បាប់ចម្លងទិន្នន័យអ៊ីនភុតនិងអោតភុតដែលបានបញ្ជូននិងទទួលតាមរយៈប្រព័ន្ធ Client Module រួមទាំងរបាយការណ៍ដែលសមាជិកនីមួយៗបានទទួលជាកម្មសិទ្ធិរបស់សមាជិកពាក់ព័ន្ធ ។

៨- កម្រៃ សោហ៊ុយ និងការពិន័យ

៨.១- ការបង់កម្រៃសមាជិកភាព

សមាជិកត្រូវបង់កម្រៃសមាជិកភាពចំពោះការប្រើប្រាស់រាល់មធ្យោបាយ និងសេវាដែលផ្តល់ដោយសភាផាត់ទាត់ជាតិ។ កម្រៃសមាជិកភាពនេះត្រូវបង់តាមពេលវេលាទៀងទាត់ នៅក្នុងខែទី១ជារៀងរាល់ឆ្នាំ ។

ការបង់កម្រៃសម្រាប់សមាជិកថ្មីត្រូវបានអនុវត្តដូចតទៅ ៖

ក) បង់កម្រៃ ១០០% (មួយរយភាគរយ) ៖ ចំពោះគ្រឹះស្ថានធនាគារដែលបានទទួលការអនុញ្ញាតចូលជាសមាជិកសភាផាត់ទាត់ជាតិនៅក្នុងឆមាសទី១

ខ) បង់កម្រៃ ៥០% (ហាសិបភាគរយ) ៖ ចំពោះគ្រឹះស្ថានធនាគារដែលបានទទួលការអនុញ្ញាតចូលជាសមាជិកសភាផាត់ទាត់ជាតិនៅក្នុងឆមាសទី២ ។

៨.២- ការបង់កម្រៃប្រតិបត្តិការ

កម្រៃ និងសោហ៊ុយប្រតិបត្តិការត្រូវបានគិតដោយផ្អែកលើចំនួនឧបករណ៍ទូទាត់មួយ ឬប្រតិបត្តិការមួយទៅតាមប្រភេទឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់ដោយមិនគិតទៅលើតម្លៃចារឹកនៃឧបករណ៍នោះឡើយ ដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១០ "កម្រៃ សោហ៊ុយ និងការពិន័យ" ។

៨.៣- ការពិន័យ

ការគោរពមិនបានតាមវិធាននិងនីតិវិធីសភាផាត់ទាត់ជាតិនឹងធ្វើឱ្យមានផលប៉ះពាល់ដល់ប្រព័ន្ធសមាជិកដទៃទៀត និងទំនុកចិត្តពីទីផ្សារ ។ ដើម្បីទប់ស្កាត់ផលប៉ះពាល់ទាំងនេះ ការពិន័យត្រូវបានអនុវត្តចំពោះ ៖

ក. ចំពោះប្រព័ន្ធផាត់ទាត់ជាតិ

១) ភាពយឺតយ៉ាវក្នុងការបញ្ជូនអ៊ីនភុតមូលប្បទានបត្រ ឬមូលប្បទានបត្របង្វិលវិញ

២) ភាពយឺតយ៉ាវក្នុងការបញ្ជូនអ៊ីនភុតនៃបញ្ជាទូទាត់សងប្រាក់អេឡិចត្រូនិក

៣) ការបំពេញសន្ទនីយភាពក្នុងគណនីទូទាត់។

សមាជិកណាដែលមិនបានបំពេញសន្ទនីយភាពឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់នៅរយៈពេល ៣០ (សាមសិប) នាទីមុនគ្រាទូទាត់នីមួយៗ និងដែលចាំបាច់តម្រូវឱ្យធនាគារជាតិត្រូវផ្ទេរប្រាក់តាមលំដាប់ពី ១) គណនីចរន្ត ២) គណនីឥណទានវិបារូបន៍ ៣) គណនីមូលបត្រអាចជួញដូរបាន និង ៤) គណនីប្រាក់បញ្ញើបម្រុងកាតព្វកិច្ចរបស់សមាជិកដែលមាននៅស្នាក់ការកណ្តាលធនាគារជាតិទៅគណនីទូទាត់ សមាជិកនោះនឹងត្រូវបង់កម្រៃសេវាបំពេញសន្ទនីយភាពជាចំនួនប្រាក់ដែលបានកំណត់។

ក្នុងករណីដែលសមាជិកត្រូវបំពេញសន្ទនីយភាពគណនីទូទាត់ដោយប្រើប្រាស់គណនីប្រាក់បញ្ញើបម្រុងកាតព្វកិច្ច សមាជិកនោះអាចរងការពិន័យដោយឡែកទៀតពីធនាគារជាតិប្រសិនបើសមតុល្យក្នុងគណនីនេះមិនគ្រប់តាមគោលការណ៍កំណត់ ។

៤) ការធ្វើឱ្យមានការពន្យារពេលបិទការទូទាត់

សមាជិកណាមួយខ្វះសន្ទនីយភាពដែលធ្វើឱ្យសភាផាត់ទាត់ជាតិត្រូវពន្យារពេលបិទការទូទាត់និងធ្វើឱ្យប្រព័ន្ធមិនអាចបញ្ចប់តាមពេលកំណត់ សមាជិកនោះនឹងរងការពិន័យអាស្រ័យលើរយៈពេលនៃការសុំពន្យារ ។

៥)ការធ្វើឱ្យមានការផាត់ទាត់ឡើងវិញ

សមាជិកខ្វះសន្ទនីយភាពដែលធ្វើឱ្យការផាត់ទាត់ចាំបាច់ត្រូវដំណើរការឡើងវិញ សមាជិកនោះនឹងរងការពិន័យជាប្រាក់តាមចំនួនដែលបានកំណត់ និងអាចត្រូវសងសមាជិកដទៃទៀតនូវរាល់ចំណាយពាក់ព័ន្ធនឹងការផាត់ទាត់ឡើងវិញនេះ ។

ក្រៅពីទទួលរងការពិន័យ សមាជិកដែលធ្វើឱ្យមានដំណើរការផាត់ទាត់ឡើងវិញនឹងត្រូវរងការអនុវត្តបន្ថែមទៀត ដូចតទៅ៖

- លើកទី១ ៖ ព្យួរសមាជិកភាពរយៈពេល៣ខែ ។ ក្នុងរយៈពេលព្យួរ កាតព្វកិច្ចទូទាត់របស់សមាជិកនេះត្រូវដោះស្រាយក្រៅសភាផាត់ទាត់ជាតិ ។ ផុតរយៈពេលព្យួរនេះ សមាជិកនោះត្រូវដាក់ពាក្យចូលរួមជាសមាជិកសភាផាត់ទាត់ជាតិឡើងវិញ ប្រសិនមានបំណង ។
- លើកទី២ ៖ បញ្ឈប់សមាជិកភាពពីសភាផាត់ទាត់ជាតិ ។

ព័ត៌មានលម្អិតអំពីការពិន័យខាងលើមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១០ "កម្រៃ សោហ៊ុយ និងការពិន័យ"។

ខ. ចំពោះប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗ

នៅគ្រាទូទាត់និមួយៗ ប្រសិនបើគណនីទូទាត់របស់សមាជិកមិនមានសន្ទនីយភាពគ្រប់គ្រាន់ ធនាគារជាតិនឹងធ្វើការផ្ទេរតាមលំដាប់អាទិភាព ១) គណនីចរន្ត ២) គណនីឥណទានវិបារូបន៍ ៣) គណនីមូលបត្រអាចជួញដូរបានដែលមិនទាន់ដាក់ធានាសម្រាប់ស្នើសុំឥណទានវិបារូបន៍ និង ៤) គណនីប្រាក់បញ្ញើបម្រុងកាតព្វកិច្ចរបស់សមាជិកដែលមាននៅស្នាក់ការកណ្តាលធនាគារជាតិ ទៅគណនីទូទាត់ សមាជិកនោះនឹងត្រូវបង់កម្រៃសេវាបំពេញសន្ទនីយភាពជាចំនួនប្រាក់ដែលបានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១០ "កម្រៃ សោហ៊ុយ និងការពិន័យ" ។

ក្នុងករណីដែលសមាជិកត្រូវបំពេញសន្ទនីយភាពគណនីទូទាត់ដោយប្រើប្រាស់គណនីប្រាក់បញ្ញើបម្រុងកាតព្វកិច្ច សមាជិកនោះអាចរងការពិន័យដោយឡែកទៀតពីធនាគារជាតិប្រសិនបើសមតុល្យក្នុងគណនីនេះមិនគ្រប់តាមគោលការណ៍កំណត់ ។

៩- ក្របខ័ណ្ឌគតយុត្តពាក់ព័ន្ធ

ប្រកាសផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងសេវាផាត់ទាត់ និងទូទាត់ដែលមានស្រាប់ជាក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តិបន្ថែមទៀតសម្រាប់ទ្រទ្រង់ប្រតិបត្តិការស្នូលរបស់សភាផាត់ទាត់ជាតិ ។

រាល់កិច្ចសម្របសម្រួល និងកិច្ចសន្យាផ្សេងៗដែលមានពីមុនត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ឧបសម្ព័ន្ធ១ - ពាក្យបច្ចេកទេស និងនិយមន័យ

ពាក្យបច្ចេកទេសដែលប្រើនៅក្នុងវិធាននិងនីតិវិធីនេះ មាននិយមន័យដូចតទៅ ៖

- **ការផ្ទៀងផ្ទាត់សមតុល្យ** (Balance Reconciliation) ៖ សំដៅលើការពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ការបង្គរផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវអនុវត្តសម្រាប់ភាពត្រឹមត្រូវនៃការគណនាការទូទាត់ដែលត្រូវបញ្ជូនទៅការិយាល័យគ្រប់គ្រងគណនី។

- **អ៊ីនគ្រីបឃី** (Encryption Key)៖ សំដៅលើឃីដែលប្រើសម្រាប់ប្តូរ PlainText ទៅជា Cipher Text ។ ឃីនេះមានទំនាក់ទំនងពិសេសជាមួយឌីគ្រីបឃីដែលប្រើសម្រាប់ប្តូរ Cipher Text ទៅទម្រង់ PlainText វិញ ។

- **ឌីគ្រីបឃី** (Decryption Key)៖ សំដៅលើឃីដែលប្រើសម្រាប់ប្តូរ Cipher Text ឱ្យទៅជា PlainText វិញ ។ ឃីនេះមានទំនាក់ទំនងពិសេសជាមួយអ៊ីនគ្រីបឃីដែលប្រើសម្រាប់បង្កើត Cipher Text ។

- **ការបញ្ជាក់ឌីជីថល** (Digital Certificate) ៖ សំដៅលើលេខកូដសុវត្ថិភាពឌីជីថលដែលផ្តល់ដោយសភាផាត់ទាត់ជាតិ ដើម្បីបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់សមាជិកដែលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ Client Module ទាំង Stand-Alone និង Shared Client Module ។

- **ហត្ថលេខាឌីជីថល** (Digital Signature) ៖ សំដៅលើការបញ្ជាក់ពីភាពត្រឹមត្រូវនៃអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ ដើម្បីឱ្យអ្នកទទួលជឿជាក់ថា ទិន្នន័យឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់ត្រូវបានអ៊ីនគ្រីបដោយត្រឹមត្រូវ និងមិនត្រូវបានកែនៅក្នុងពេលបញ្ជូនទេ ។

- **មណ្ឌលដោះដូរមូលប្បទានបត្រ** (Check Exchange Centre) ៖ សំដៅលើស្នាក់ការ និងសាខាធនាគារជាតិដែលជាកន្លែងសម្រាប់ដោះដូរមូលប្បទានបត្ររូបវន្តរវាងសមាជិក ។

- **សភាផាត់ទាត់ជាតិ** (National Clearing House) ៖ សំដៅលើអង្គភាពមួយដែលគ្រប់គ្រងដោយធនាគារជាតិ ដើម្បីដំណើរការប្រព័ន្ធទូទាត់ជាតិ និងផ្តល់សេវាផាត់ទាត់និងទូទាត់ ដូចជាហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ បទប្បញ្ញត្តិ វិធាននិងនីតិវិធី និងធុរកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសេវាផាត់ទាត់នេះ ។

- **ការផាត់ទាត់ឡើងវិញ** (Unwinding of Clearing) ៖ សំដៅលើការដំណើរការផាត់ទាត់និងទូទាត់ឡើងវិញនៅពេលដែលសមាជិកផ្ទាល់ណាមួយគ្មានលទ្ធភាពរកសន្ទនីយភាពសម្រាប់បំពេញកាតព្វកិច្ចទូទាត់បានទាន់ពេលវេលាកំណត់ ។ ការផាត់ទាត់ឡើងវិញនេះតម្រូវឱ្យសមាជិកទាំងអស់ត្រូវបញ្ជូនអ៊ីនកុតឧបករណ៍ដែលត្រូវទូទាត់ជាថ្មីមកសភាផាត់ទាត់ជាតិ ដោយដកចេញនូវទិន្នន័យឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់របស់សមាជិកដែលខ្វះសន្ទនីយភាព ។

ឧបសម្ព័ន្ធ២ - កិច្ចសន្យាស្តីពី ការទទួលយក និងការអនុវត្តតាម "វិធាន និងនីតិវិធីសភាផាត់ទាត់ជាតិ"

កិច្ចសន្យា

ស្តីពី

ការទទួលយក និងការអនុវត្តតាម "វិធាន និងនីតិវិធីសភាផាត់ទាត់ជាតិ"

កិច្ចសន្យានេះធ្វើឡើងរវាង "សភាផាត់ទាត់ជាតិ" ដែលមានអាសយដ្ឋាន ២២-២៤ មហាវិថីព្រះនរោត្តម រាជធានីភ្នំពេញ និងធនាគារឬគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទទួលប្រាក់បញ្ញើ .... តទៅហៅថា "សមាជិក" ដែលមានអាសយដ្ឋាន ....។

ភាគី "សភាផាត់ទាត់ជាតិ" តំណាងដោយ (ឈ្មោះ............................) និង ភាគី "សមាជិក" តំណាងដោយ (ឈ្មោះ..)។

ភាគីទាំងពីរបានព្រមព្រៀងតាមលក្ខខណ្ឌ និងខចែងដូចខាងក្រោម ៖

១- គោលបំណង

ការចុះហត្ថលេខាទទួលយកវិធាននិងនីតិវិធី ជាកិច្ចសន្យារួមមួយរវាងសភាផាត់ទាត់ជាតិ និងសមាជិកក្នុងការប្រើប្រាស់សេវាសភាផាត់ទាត់ជាតិ និងប្រតិបត្តិតាមខ្លឹមសារនៃវិធាននិងនីតិវិធីនេះ ដើម្បីសម្រួលដល់ដំណើរការនៃការផាត់ទាត់ និងទូទាត់តាមប្រព័ន្ធផាត់ទាត់ជាតិ និងប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗសភាផាត់ទាត់ជាតិ ។

២- ការកំណត់ក្នុងការដាក់ឱ្យដំណើរការប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗ

គ្រឹះស្ថានជាសមាជិកត្រូវដាក់ឱ្យដំណើរការនូវប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗឱ្យបានត្រឹមថ្ងៃទី............ (មិនអាចលើសពី១២ខែគិតចាប់ពីថ្ងៃដាក់ពាក្យសុំចូលជាសមាជិក)

៣- ការកែប្រែ

វិធាននិងនីតិវិធីនេះអាចត្រូវបានកែប្រែ ឬធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មតាមការចាំបាច់ ។ ប្រសិនបើមានការកែប្រែវិធាននិងនីតិវិធីនេះ ឬបច្ចេកទេសស្តង់ដាររបស់ប្រព័ន្ធសភាផាត់ទាត់ជាតិនឹងជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅសមាជិក ហើយសមាជិកក៏អាចជូនដំណឹងមកសភាផាត់ទាត់ជាតិវិញដែរ ប្រសិនបើមានបំណងដូចគ្នានេះ តាមរយៈសមាគមធនាគារនៅកម្ពុជា ឬសមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុនៅកម្ពុជា។

ភាគីទាំងពីរបានព្រមព្រៀងអនុវត្តតាមខ្លឹមសារដែលមានចែងខាងលើ ។

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០....	ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
តំណាងធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា	តំណាងគ្រឹះស្ថានជាសមាជិក
អគ្គនាយកបច្ចេកទេស	....
....	....

ឧបសម្ព័ន្ធ៣ - កិច្ចសន្យាស្តីពី ការតែងតាំងសភាផាត់ទាត់ជាតិជាភ្នាក់ងារទូទាត់

កិច្ចសន្យា
ស្តីពី

ការតែងតាំងសភាផាត់ទាត់ជាតិជាភ្នាក់ងារទូទាត់

ឈឈឈ*៥៥៥

កិច្ចសន្យានេះធ្វើឡើងរវាង "សភាផាត់ទាត់ជាតិ" ដែលមានអាសយដ្ឋាន ២២-២៤ មហាវិថីព្រះនរោត្តម រាជធានីភ្នំពេញ និងធនាគារឬគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទទួលប្រាក់បញ្ញើ .... តទៅហៅថា "សមាជិក" ដែលមានអាសយដ្ឋាន ....។

ភាគី "សភាផាត់ទាត់ជាតិ" តំណាងដោយ (ឈ្មោះ...........................) និងភាគី "សមាជិក" តំណាងដោយ (ឈ្មោះ...)។

ភាគីទាំងពីរបានព្រមព្រៀងតាមលក្ខខណ្ឌ និងខចែងដូចខាងក្រោម ៖

១) គោលបំណង

ការតែងតាំងសភាផាត់ទាត់ជាតិជាភ្នាក់ងារទូទាត់ គឺដើម្បីជួយសម្រួលដល់ប្រតិបត្តិការពាក់ព័ន្ធនឹងការផាត់ទាត់និងទូទាត់នូវរាល់ឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់ទាំងអស់ រួមទាំងការទទួលអ៊ីនភុតហ្វាល ការបញ្ជូនអោតភុតហ្វាលទៅសមាជិក និងព័ត៌មានអំពីកាតព្វកិច្ចទូទាត់សុទ្ធជាពហុភាគីរបស់សមាជិកនីមួយៗទៅការិយាល័យគ្រប់គ្រងគណនីដើម្បីចុះកិច្ចបញ្ជិកាទូទាត់ដោយស្វ័យប្រវត្តិ ។

កិច្ចសន្យានេះតម្រូវឱ្យសមាជិកទាំងអស់ព្រមព្រៀង និងអនុវត្តតាមការតែងតាំងនិងប្រគល់សិទ្ធឱ្យសភាផាត់ទាត់ធ្វើជាភ្នាក់ងារទូទាត់ ។

២) ភារកិច្ចរបស់ភ្នាក់ងារទូទាត់

ភ្នាក់ងារទូទាត់មានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

ក) ទទួលអ៊ីនភុតពីសមាជិក

ខ) ផ្តល់អោតភុតជូនសមាជិកសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់

គ) ការដោះដូរឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់រូបវន្ត (សម្រាប់សមាជិកប្រព័ន្ធផាត់ទាត់ជាតិ)

ឃ) ជូនដំណឹងទៅការិយាល័យគ្រប់គ្រងគណនីអំពី កាតព្វកិច្ចទូទាត់សុទ្ធពហុភាគីរបស់សមាជិកនៅគ្រាទូទាត់នីមួយៗ ។

៣) ភារកិច្ចរបស់សមាជិក

ដើម្បីឱ្យភ្នាក់ងារទូទាត់បំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព សមាជិកមានភារកិច្ចប្រតិបត្តិតាមវិធាននិងនីតិវិធីសភាផាត់ទាត់ជាតិ និងធានាភាពគ្រប់គ្រាន់នៃសន្ទនីយភាពនៅក្នុងគណនីទូទាត់របស់ខ្លួន ។

ភាគីទាំងពីរបានព្រមព្រៀងអនុវត្តតាមខ្លឹមសារដែលមានចែងខាងលើ ។

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០....	ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.......
តំណាងធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា	តំណាងគ្រឹះស្ថានជាសមាជិក
អគ្គនាយកបច្ចេកទេស	....
....	....

ឧបសម្ព័ន្ធ៤ - កិច្ចសន្យាស្តីពី សេវាសភាផាត់ទាត់ជាតិ

កិច្ចសន្យា

ស្តីពី

សេវាសភាផាត់ទាត់ជាតិ

៚៚៚*៛៛៛

កិច្ចសន្យានេះធ្វើឡើងរវាង "សភាផាត់ទាត់ជាតិ" ដែលមានអាសយដ្ឋាន ២២-២៤ មហាវិថីព្រះនរោត្តម រាជធានីភ្នំពេញ និងធនាគារ ឬគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទទួលប្រាក់បញ្ញើ...................... .... តទៅហៅថា "សមាជិក" ដែលមានអាសយដ្ឋាន.. ....។

ភាគី "សភាផាត់ទាត់ជាតិ" តំណាងដោយ (ឈ្មោះ...............................) និងភាគី "សមាជិក" តំណាងដោយ (ឈ្មោះ....................................) ។

ដើម្បីឱ្យការអនុវត្តរបស់សភាផាត់ទាត់ជាតិមានរបៀបរៀបរយល្អ ភាគីទាំងពីរបានព្រមព្រៀងអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌ និងខចែងដូចខាងក្រោម ៖

១) គោលបំណង

កិច្ចសន្យាសេវារវាងសភាផាត់ទាត់ជាតិ និងសមាជិកកំណត់កម្រិតគោលដែលត្រូវសម្រេច និងជាក្របខ័ណ្ឌសម្រាប់វាស់វែងការអនុវត្តដែលជាឧបករណ៍គ្រប់គ្រងទូទៅមួយសម្រាប់ភាគីទាំងអស់ ។ កិច្ចសន្យាសេវានេះ គឺសម្រាប់វាយតម្លៃអំពីការអនុវត្តចំពោះសេវា មធ្យោបាយ និងរាល់ដំណើរការដែលមានចែងក្នុង "វិធាននិងនីតិវិធីសភាផាត់ទាត់ជាតិ" ។

២) ការវាស់វែងការអនុវត្ត

សភាផាត់ទាត់ជាតិ និងសមាជិកទាំងអស់នឹងអនុវត្តនិងរក្សាកម្រិតស្តង់ដាររបស់សភាផាត់-ទាត់ជាតិដើម្បីឱ្យការអនុវត្តសម្រេចបាន ៩៥% នៃរង្វាស់គោល ១០០% ។ ការអនុវត្តប្រចាំថ្ងៃ ត្រូវបានគណនាដោយធៀបនឹងកម្រិតគោលសម្រាប់ដំណើរការប្រចាំថ្ងៃ ដូចខាងក្រោម ៖

- ពេលវេលាផាត់ទាត់និងទូទាត់ជាក់ស្តែង ៨០%
- ពេលវេលាចាប់ផ្តើមជាក់ស្តែងក្នុងថ្ងៃ ៥%
- ម៉ោងឈប់ទទួលអ៊ីនភុត ៥%
- ពេលវេលាទូទាត់ជាក់ស្តែង ៥%

- បញ្ហាផ្សេងៗនៃកិច្ចដំណើរការជាក់ស្តែងដែលកើតឡើងដោយសារការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម និងការផ្លាស់ប្តូរកម្មវិធី ៥% ។

សភាជាត់ទាត់ជាតិនឹងរាយការណ៍អំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តនៅរៀងរាល់ឆមាស ។

៣)លក្ខខណ្ឌ និងខចែង

កិច្ចសន្យាសេវាសភាជាត់ទាត់ជាតិនេះ ជាចំណងផ្លូវច្បាប់របស់ភាគីទាំងពីរ ប៉ុន្តែមិនមានការពិន័យឬដំណោះស្រាយជាហិរញ្ញវត្ថុទេ ប្រសិនបើការអនុវត្តមិនអាចសម្រេចបានតាមគោលដៅ ។ ភាគីពាក់ព័ន្ធអាចពិភាក្សាដើម្បីកែប្រែកិច្ចសន្យាសេវានេះ ដោយត្រូវមានការឯកភាពពីសភាជាត់ទាត់ជាតិ ។

ភាគីទាំងពីរបានព្រមព្រៀងអនុវត្តតាមខ្លឹមសារដែលមានចែងខាងលើ ។

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០.....	ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០......
តំណាងធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា	តំណាងគ្រឹះស្ថានជាសមាជិក
អគ្គនាយកបច្ចេកទេស	....
....	....

ឧបសម្ព័ន្ធ៥ - ពាក្យស្នើសុំចូលជាសមាជិកសភាផាត់ទាត់

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
ពាក្យសុំចូលជាសមាជិកសភាផាត់ទាត់ជាតិ

ឈ្មោះធនាគារឬគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទទួលប្រាក់បញ្ញើ :...
ឈ្មោះអ្នកសុំ : ....
ឋានៈ : ....
អាសយដ្ឋានគ្រឹះស្ថាន:..
អាសយដ្ឋានប្រៃសណីយ៍:...
ទូរស័ព្ទ : ....

សូមគោរពជូន
លោកជំទាវអគ្គនាយកបច្ចេកទេស និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការ
ប្រតិបត្តិការសភាផាត់ទាត់ជាតិ

ក្រោយពីបានស្វែងយល់ប្រកាសលេខធ.៥.០០-១៧០ប្រក. ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីសភាផាត់ទាត់មូលប្បទានបត្រចារឹកជាប្រាក់រៀល និងប្រកាសលេខធ.៥.០០.១៥០ប្រក. ចុះថ្ងៃ ទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីសភាផាត់ទាត់មូលប្បទានបត្រចារឹកជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក និង វិធាននិងនីតិវិធីសភាផាត់ទាត់ជាតិ ដើម្បីសម្រួលដល់ការទូទាត់មូលប្បទានបត្រ និងឧបករណ៍ទូទាត់សងប្រាក់ជាអេឡិចត្រូនិករវាងធនាគារយើងខ្ញុំជាមួយនឹងគ្រឹះស្ថានធនាគារដទៃទៀត យើងខ្ញុំសុំស្នើលោកជំទាវមេត្តាពិនិត្យ និងអនុញ្ញាតឱ្យធនាគារ/សាខាធនាគារ.....................................បានចូលជាសមាជិកសភាផាត់ទាត់ជាតិ៖

ប្រព័ន្ធផាត់ទាត់ជាតិ ☐
- Stand-alone Client Module☐
- Shared Client Module☐

ប្រព័ន្ធទូទាត់រាយភ្លាមៗ ☐
- Stand-alone Client Module☐
- Shared Client Module☐

យើងខ្ញុំសន្យាអនុវត្តតាមយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់នូវប្រកាស និងវិធាននិងនីតិវិធីសភាផាត់ទាត់ជាតិ ពាក់ព័ន្ធនឹងការទូទាត់ ។

សូមលោកជំទាវ ទទួលនូវការគោរពដ៏ស្មោះស្ម័គ្រអំពីយើងខ្ញុំ ។

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ....ខែ .... ឆ្នាំ២០

ហត្ថលេខា និងត្រា

យើងខ្ញុំសូមជូនភ្ជាប់ជាមួយនូវ:

-ច្បាប់ចតចម្លងនៃអាជ្ញាប័ណ្ណធ្វើប្រតិបត្តិការធនាគារ	១	ច្បាប់
-លិខិតឧទ្ទេសនាម និងគំរូហត្ថលេខាតំណាងចូលរួមផាត់ទាត់	១	ច្បាប់
- កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទានវិបារូបន៍	១	ច្បាប់
- គណនីទូទាត់នៅធនាគារជាតិ	១	ច្បាប់

ឧបសម្ព័ន្ធ៦ - មូលហេតុសម្រាប់ការបង្វិលចេញនូវមូលប្បទានបត្រ

ច្បាប់ស្តីពីឧបករណ៍អាចជួញដូរបាន និងប្រតិបត្តិការទូទាត់សងប្រាក់មាត្រា៤ ចែងថា មូលប្បទានបត្រអាចត្រូវបានសរសេរជាអក្សរខ្មែរ ឬជាអក្សរបរទេស និងត្រូវមាននិទ្ទេស ដូចខាងក្រោម ៖

- ពាក្យថា មូលប្បទានបត្រដែលចារឹកជាភាសាណាមួយដែលប្រើក្នុងការចេញឧបករណ៍នេះ
- បញ្ជាដោយឥតលក្ខខណ្ឌឱ្យទូទាត់សងចំនួនប្រាក់ជាកំណត់មួយ
- ឈ្មោះរបស់បហារិតដែលជាធនាគារត្រូវទូទាត់សងប្រាក់
- កន្លែងដែលត្រូវធ្វើការទូទាត់សងប្រាក់
- កាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងដែលមូលប្បទានបត្រត្រូវបានចេញ
- ហត្ថលេខារបស់បហារកដែលជាបុគ្គលចេញបញ្ជាលើមូលប្បទានបត្រ ។

បុគ្គលិកនិងអតិថិជនរបស់ធនាគារត្រូវដឹងអំពីការតម្រូវផ្នែកគតិយុត្តិជាអប្បបរមាទាំងនេះ ។ ប្រសិនបើមូលប្បទានបត្រមិនមាននិទ្ទេសត្រឹមត្រូវដូចខាងលើមួយ ឬច្រើន សភាផាត់ទាត់ជាតិនឹងបោះត្រា "បង្វិលវិញ" នៅលើមូលប្បទានបត្រនោះ ហើយការពិន័យនឹងត្រូវបានអនុវត្តចំពោះសមាជិកណាដែលចេញផ្សាយ និងទទួលយកមូលប្បទានបត្រដោយគ្មានការប្រុងប្រយ័ត្ន ។

លេខកូដសម្គាល់មូលប្បទានបត្របង្វិលវិញដោយសារមូលហេតុខាងលើ ឬមូលហេតុផ្សេងទៀត និងការពិន័យមូលប្បទានបត្របង្វិលវិញនេះចំពោះសមាជិកមាន ដូចខាងក្រោម ៖

លេខកូដមូលហេតុនិងការពិន័យមូលប្បទានបត្របង្វិលវិញ

លេខកូដ	មូលហេតុ	ការបង់ពិន័យ		ផ្សេងៗ
		ធនាគារទទួល	ធនាគារបង្ហាញ	
មូលនិធិ				
០១	មូលនិធិមិនគ្រប់គ្រាន់ ឬគ្មានមូលនិធិ	✓		
០២	មូលនិធិមិនទាន់បានជំរះ	✓		
ការទូទាត់សងប្រាក់ឬគណនីមិនមានសុពលភាព				

០៦	គណនីត្រូវបានបិទ	✓		
០៧	គ្មានគណនី	✓		
០៨	ការទូទាត់សងប្រាក់ត្រូវបានបញ្ឈប់	✓		
០៩	គណនីឃាត់ទុក	✓		
១០	បហារ័កក្ស័យធន ឬត្រូវជំរះបញ្ជី	✓		
ព័ត៌មានមិនពេញលេញលើមូលប្បទានបត្រ				
២០	គ្មានហត្ថលេខាបហារ័ក	✓	✓	Not compliant with minimal legal requirements មិនស្របតាមលក្ខខណ្ឌគតិយុត្តិអប្បបរមា
២១	ខ្វះហត្ថលេខាបហារ័កបន្ថែមដែលចាំបាច់	✓		
២២	ហត្ថលេខាបហារ័កខុសពីគំរូហត្ថលេខា	✓		
២៣	ខ្វះហត្ថលេខាបហារ័កដែលចាំបាច់ចំពោះការផ្លាស់ប្តូរ	✓		
២៤	ខ្វះត្រា	✓		
២៥	ត្រាខុសពីត្រាគំរូ	✓		
២៦	ខ្វះចំនួនប្រាក់ជាអក្សរ	✓	✓	Not compliant with minimal legal requirements មិនស្របតាមលក្ខខណ្ឌគតិយុត្តិអប្បបរមា
២៧	គ្មានកាលបរិច្ឆេទ	✓	✓	Not compliant with minimal legal requirements មិនស្របតាមលក្ខខណ្ឌគតិយុត្តិអប្បបរមា
២៨	កាលបរិច្ឆេទមិនត្រឹមត្រូវ	✓		Date written is not in dd/mm/yy format សរសេរកាលបរិច្ឆេទខុសទម្រង់

២៩	ហួសសុពលភាព		✓	Check is presented more than 6 months after issued date មូលប្បទានបត្រត្រូវបានបង្ហាញលើសរយៈពេលកំណត់ ៦ខែ
៣០	ការប្រើប្រាស់ទម្រង់មិនត្រឹមត្រូវ	✓		ឧទាហរណ៍៖ ១) ប្រើទម្រង់មូលប្បទានបត្រដុល្លារអាមេរិកសម្រាប់ទូទាត់ប្រាក់រៀល ២) សរសេរលើបន្ទាត់លេខកូដ MICR
កំហុសឆ្គងក្នុងការដោះដូរ				
៤០	ធនាគារទទួលអវត្តមានក្នុងគ្រាដោះដូរមូលប្បទានបត្ររូបវន្ត	✓		បង្វិលវិញដោយមណ្ឌលដោះដូរមូលប្បទានបត្រក្នុងនាមជាភ្នាក់ងារសម្រាប់ធនាគារដែលអវត្តមាននៅគ្រាដោះដូរមូលប្បទានបត្ររូបវន្ត
៤១	ផ្សេងៗ	✓		
៤២	ទិន្នន័យនៅលើមូលប្បទានបត្រនិងទិន្នន័យអេឡិចត្រូនិកមិនស៊ីគ្នា		✓	
៤៣	មូលប្បទានបត្រខ្មៅចខ្មី		✓	
៤៤	Missing Item – mislaid by the Presenting Bank មូលប្បទានបត្របាត់ដោយធនាគារបង្ហាញ		✓	
៤៥	Missing Item – mislaid after receipt by the Receiving Bank មូលប្បទានបត្របាត់ដោយធនាគារទទួលបន្ទាប់ពីបាន	✓		

	ទទួល			
៤៦	Incorrect receiving Bank ប្រគល់ខុសធនាគារទទួល		✓	

NATIONAL BANK OF CAMBODIA

NATIONAL CLEARING HOUSE RULES AND PROCEDURES

Preamble:

The Rules and Procedures of the National Clearing House are organized to provide for the operation of clearing and settlement and for the smooth operation and management of the National Clearing House. The Rules and Procedures play a very critical role in enabling the Members to understand the operations functionalities and role of the member and the National Clearing House. The Members of the National Clearing House shall implement and comply with these Rules and Procedures.

The purpose of this document is to provide the implementation details of the National Clearing House Operations and guidance regarding the rights and obligations of each Member. Therefore, this document outlines the roles of the Members and Management of the National Clearing House. In particular, this document provides for the formal agreements between the National Clearing House and each Member in respect of i) the "Rules and Procedures" ii) Appointment of the National Clearing House as Settlement Agent, and iii) the National Clearing House "Service Level Agreement".

Every Member in the National Clearing House shall be legally bound by these Rules and Procedures.

Contents

1. INTRODUCTION 1
1.1 Purposes 1
1.2 Governing Law 1
1.3 Obligations 1
a. Agreement 1
b. User Connectivity and Readiness 1
1.4 Appointment of the National Clearing House as Settlement Agent 2
1.5 National Clearing House Service Level Agreement 2
1.6 National Clearing House Services 2
a. Physical Check Exchanges 3
b. Electronic Exchanges 3
c. Management of Physical and Electronic Exchanges 3
d. Help Desk 3
e. Solution to dispute 3
f. Back-Up Facilities 3
g. Back-Up Bureau Services 4
1.7 Currencies 4
a. KHR and USD Clearing and Settlement 4
b. Support for Mixed Currency Input/Output 4
2. MEMBERSHIP 5
2.1 Qualifications for Participation 5
2.2 Admission of a Member 5
a. Direct Member 5
b. Indirect Member 5
c. Changing Membership 6
2.3 Termination of Membership 6
2.4 Member Set-Up and Readiness 6
a. Technical and Operational Compliance Requirements 6
b. Technical and Operational Compliance Testing 6
c. Member Certification and Operational Readiness 7
2.5 Member Registration and Support by the National Clearing House 7
3. ROLES AND RESPONSIBILITIES 8
3.1 National Clearing House Management 8
3.2 National Clearing House Operations Committee 8
a. Organisation 8
b. Functions duties and responsibilities 8
3.3 National Clearing House Responsibilities 8

3.4 Functions of National Bank of Cambodia 9
3.5 Member Responsibilities 9
a. Preparation of Input and Electronic Files 9
b. Acceptance of Output and Electronic Files 9
c. Settlement Authorization and Notification 9
d. Authorization 10
e. Assurance of Settlement Liquidity 10
f. Reconciliation of Physical Items 10
g. Attendance for Check and Returned Check Exchanges 10
h. Retention of Payment Records 10
i. Cut-Off Times 10
3.5.2 FAST System 10
a. Preparation of Input and Electronic Files 10
b. Acceptance of Output and Electronic Files 10
c. Settlement Authorization and Notification 10
d. Authorization 11
e. Assurance of Settlement Liquidity 11
f. Retention of Payment Records 11
g. Cut-Off Times 11
3.6 Accounting Management Division 11
3.7 Limitations of National Clearing House Liability 11
4. PAYMENT INSTRUMENTS 11
4.1 Checks 12
4.2 Electronic Payment Orders 12
5. NATIONAL CLEARING HOUSE OPERATION 13
5.1 Business Days 13
5.2 Specific Member Holidays 13
5.3 Absence of member from the National Clearing House 13
5.4 Absence of Member From the Check Exchange Centre 14
5.5 Hours of Operation 14
5.6 Input/ Output Validation 15
5.7 The Clearing of Payment Instruments 15
5.8 Non-Compliant Input 16
5.9 Files And Batches 16
5.10 Late Input 16
a. National Clearing System 16
b. FAST System 16
5.11 Emergency Conditions 17

6. SETTLEMENT 17
6.1 Settlement Accounts and Settlement Posting 17
6.2 Settlement Liquidity Monitoring 17
6.3 Failure to Settle 18
1/- National Clearing System 18
2/- FAST System 18
7. REPORTING AND HISTORICAL RECORDS 18
7.1 Operational Reports 18
7.2 Operational Performance Report 18
7.3 Statistics 19
7.4 Historical Records 19
8. FEES, CHARGES AND PENALTIES 19
8.1 Membership Fees 19
8.2 Operational Fees 19
8.3 Penalties 20
a) National Clearing System 20
b). Fast System 20
9. ACCEPTANCE OF THE RULES AND PROCEDURES 21
Appendix 1 - Technical Terms and Definitions 22
Appendix 2 - Acceptance and Observance of the "Rules and Procedures" Agreement 23
Appendix 3 - Appointment of the National Clearing House as Settlement Agent 24
Appendix 4 - Service Level Agreement 25
Appendix 5 – National Clearing House Membership Application Form 26
Appendix 6 - Reasons for Return of Checks 27
Appendix 7 - Missing Items 29
Appendix 8 - Payment Instrument Standards 30
Appendix 9 - Daily Processing Schedule 33
Appendix 10- Fees, Charges and Penalties 34
Appendix 11 - Daily Operational Reports 37
Appendix 12–Setting-up and operating the client module system 44
Appendix 13 - List of Regional Check Exchange Centres 50
Appendix 14- Infrastructure and security of the National Clearing system 51
Appendix 15 - Addresses for Notices 53

1. INTRODUCTION

1.1 PURPOSES

The Rules and Procedures shall govern the operations of the National Clearing House and shall be implemented by Members in issuing, accepting and/or processing checks and other payment instruments in the clearing and settlement process; and other matters relevant to those payment instruments. The Rules and Procedures are for the smoothly operation and management of the National Clearing House and they shall be legally binding on all Members.

- The Clearing House which is managed by the National Bank of Cambodia is hereby called "National Clearing House"
- The Rules and Procedures of the National Clearing House hereby called "Rules and Procedures"
- The Members of the National Clearing House hereby called "Member".

1.2 GOVERNING LAW

These Rules and Procedures are prepared in compliance with the Law and relevant Prakas on the Payment Instrument.

All the provisions of the "Rules and Procedures" and all subsequent updates, amendments and changes shall be subjected to the laws of the Kingdom of Cambodia and all other published regulations of the National Bank of Cambodia.

1.3 OBLIGATIONS

Each Member has the following obligations:

a. Agreement

Each Member is required to sign all agreements with the National Clearing House in respect of the following:

- National Clearing House Rules and Procedures
- Appointment of the National Clearing House as Settlement Agent

  (Details is contained in Appendix 2)
- National Clearing House Service Level Agreement (Details is contained in Appendix 3).

b. User Connectivity and Readiness

Every Member shall select their connectivity and infrastructure requirements and complete all related Set-Up, testing and acceptance of the option(s) selected. There are two options of connectivity: Shared Client Module and Stand Alone Client Module.

- SHARED CLIENT MODULE – This option supports only one defined location per Member and uses shared infrastructure with the National Clearing House. It is available for a Member with low payment instrument volumes and as a back-up for Members using the "Stand Alone Client Module".

- STAND ALONE CLIENT MODULE – This optionrequires Members to have additional infrastructure at its Head Office and allows for multiple locations (branches) to

connect to the National Clearing System. The Share Client Module is required as a back-up system for Members using the "Stand Alone Client Module".

Infrastructure requirements are contained in the "Client Module User Guide" and sample forms for these Set-Up and Acceptance arrangements are provided in the Appendix 12– "Setting Up and Operating the Client Module System".

Each Member will incur additional infrastructural and operational costs outside the scope and responsibility of the National Clearing House as follows:

- Computer Hardware for hosting the National Clearing House "Client Module" software
- Internet connectivity with the National Clearing House Website.

1.4 Appointment of the National Clearing House as Settlement Agent

This is an official agreement between the National Clearing House and each Member. On behalf of each Member, the Settlement Agent plays a role in preparing and accepting input file, send output file to Members, and advising binding multilateral net settlement obligation for each Member to NBC Account Management Division hereby referred to as "Account Management Division" for posting of settlement entries automatically. The appointment and authorization of agent is the Members' obligation to be implemented by entering a separate agreement on "Appointment of the National Clearing House as Settlement Agent" between the National Clearing House and each Member. This agreement is attached as Appendix 3– "Appointment of the National Clearing House as Settlement Agent".

1.5 National Clearing House Service Level Agreement

This is a binding agreement which sets performance targets to be achieved. The Service Level Agreement provides a framework for measuring performance as a common management tool for all parties. This agreement is attached as Appendix 4– "Service Level Agreement".

1.6 National Clearing House Services

The National Clearing House will provide the Clearing and Settlement services, consisted of National Clearing System and FAST Real Time Remittance System (FAST System), to Members and advice of settlement obligations to Account Management Division. . In this role, the National Clearing House shall be a location of exchange, presentation and settlement of non-cash payment instruments (cheques, drafts, credit remittance and similar payment orders etc.) drawn on and payable to Members at par and a location of storing electronic records of such payment instrument. The multilateral net interbank claims shall be settled out of balances on Members settlement accounts maintained separately in KHR and USD.

The National Clearing House will provide full interbank Clearing services for all types of interbank payment instruments and messages (Checks, Returned Checks, Credit Remittances, Direct Credits, Forced Direct Debits and Direct Debit Requests). The exchange of physical Checks and Returned Checks for the Members will be conducted at the National Clearing House or at Check Exchange Centres of the NBC's branch referred to "Check Exchange Centres" which provides secure premises for items exchange and item level reconciliation reports.

The clearing processes will be conducted on the basis of the electronic input received from the input Members and the electronic output prepared by the National

Clearing House for the destination Members. All input and output to/from the National Clearing House will be in electronic form and the payments will be made in the form of batches.

a. Physical Check Exchanges

The NBC provides secure premises at National Clearing House and at Check Exchange Centres for the physical check exchange and other physical documentation. A list of current Check Exchange Centres is provided in the Appendix 13- "List of Regional Check Exchange Centres".

b. Electronic Exchanges

Electronic and relevant item exchanges including clearing and settlement process of all payment instruments are centralized and conducted at National Clearing House premises provided by the National Bank of Cambodia.

c. Management of Physical and Electronic Exchanges

The NBC appoints a Clearing Leader to be responsible for daily operations such as physical check exchange and all centralized electronic payment message at the National Clearing House. The National Bank of Cambodia also appoints a designated leader at each Check Exchange Centre to be responsible for the smooth completion of physical check exchange processes among Members.

d. Help Desk

The National Clearing House will provide other technical assistance services concerning with system, operation and related policy inquiries. Member would register emerging issues to the Help Desk or make a call to the National Clearing House via Tel: 023 722 166 / 023 724 866.

e. Solution to dispute

Any disputed arrangements will be referred to the NBC appointed Chairman of the National Clearing House. The Chairman shall adjudicate in the collective best interest of all parties and whose judgment shall be final after due consultation with all relevant parties. In the event the relevant parties to the dispute do not accept the Chairman's judgment, it shall be resolved by the parties concerned.

In the event that an error occurred in credit remittance input sent to the National Clearing House by input Member, input Member shall be liable to this error. Input Member and Destination Member have to work together for resolving the said dispute and notifyin written the problems and solutions to the National Clearing House in order to prevent any loss and serve both interests.

f. Back-Up Facilities

The National Clearing House will provide full back-up facilities at the Local and Disaster Recovery Sites. Local Recovery Site provides build-in technical recovery capabilities with maximum resilience for immediate and automated recovery that will include local database replication, back-up communication channels, hardware redundancy and full operational audit trails.

Disaster Recovery consists of two disaster recovery sites located in NBC Phnom Penh and Kampong Cham Branches which can store and provide an off-site (alternative site) full copy of the NBC software and clearing and settlement data needed to re-establish

the National Clearing House to full operational status on an "as at date" basis after any disaster at the primary site.

g. Back-Up Bureau Services

The National Clearing House will provide on-site emergency facilities as a Back-Up Bureau Service at the National Clearing House for any Member who is unable to deliver electronic data to the National Clearing House due to operational failure.

These facilities will be based on the on-site use of the Shared Client Module and require the Members using these emergency facilities comply with all standard sign-on and security requirements. The transport and/or transmission of input/output data are the sole responsibility of the User.

The input delivery, presentation and exchanges and output delivery of the physical items is not part of the National Clearing House operation or responsibility. All transfers of funds or other dealings with financial assets must be undertaken directly between the Direct Members and the NBC.

1.7 Currencies

a. KHR and USD Clearing and Settlement

Consistent with Prakas on "US Dollars Denominated Check Clearing House" and Prakas on "Khmer Riel Denominated Check Clearing House"(B 500-150 PK[1] and B 500-170 PK[2]) the National Clearing House will provide the clearing and calculation of multilateral net Settlement obligations for payment instruments denominated in United States Dollars (USD) or Khmer Riel (KHR) separately.

On the other hand, transactions by FAST System will be conducted only in KHR with a transaction limit of not more than 40 million Riel.

The National Clearing House will perform the clearing and prepare relevant settlement reports on a "per currency" basis with no automated or implied conversion of value or credit from one currency to another. Every Member shall meet all settlement obligations in the relevant currency according to the terms and conditions for settlement account qualification, operation and management as set out by NBC and as currently set out in Prakas (B9.06.240PK) on the Operation of Settlement Accounts (December 13, 2006).

b. Support for Mixed Currency Input/Output

The Members may send input of mixed items of KHR and USD denominated payment instruments of the same kind within one consolidated file to the National Clearing House. For example, all KHR and USD checks within one consolidated input/output file.

However, different kinds of payment instruments must be separated for all transmission and exchange between the National Clearing House and Members; for example, Check data shall not be mixed in the same transmitted file as electronic Payment Order data.

---

[1] B 500-150 PK Prakas on USD Denominated Checks Clearing House

[2] B 500-170 PK Prakas on KHR Denominated Checks Clearing House

2. Membership

2.1 Qualifications for Participation

Banking Institutions and Microfinance Deposit-Taking Institutions (Head office and Branches) who have the intention to be Members of the National Clearing House shall have adequate qualification in issuing payment instruments and may submit applications for membership (as provided in the Appendix 15– "National Clearing House Membership Application") to the National Bank of Cambodia. Such banks and Microfinance Deposit-Taking Institutions, if qualified, will be approved for participation by the National Bank of Cambodia and listed in the Client Module.

The commercial banks, as member of National Clearing House may choose to use the National Clearing System and/or FAST system. Beside, microfinance deposit taking institution is only qualified to be member of FAST system.

2.2 Admission of a Member

There are only two categories of Membership; Direct Member and Indirect Member.

a. Direct Member

Direct Member refers to a banking institution and microfinance deposit-taking institution which operates interbank payments and meets its settlement obligations through the National Clearing House using its settlement account held at the National Bank of Cambodia.

Every Direct Member is required to insist:

- Settlement account at the NBC
- Overdraft facility agreement from the NBC
- Adequate infrastructure ready compliant to all operational and technical standards determined by the National Clearing House for connecting to the National Clearing System and/or FAST system.
- Meet all obligations stated in the Law and other regulations related to the use of National Clearing House services.

b. Indirect Member

Indirect Member refers to a banking institution which may clear and settle its checks and payment orders and microfinance deposit-taking institution which may clear and settle its payment orders via its selected direct members with prior approval from the National Bank of Cambodia. Indirect member shall sign a contract with direct member who will clear and settle obligation on its behalf and is not required to maintain a settlement account at NBC and infrastructure to access to National Clearing System and/or FAST System.

Direct Member shall obtain a written approval to be responsible for the settlement obligation on behalf of Indirect Member from the National Bank of Cambodia. Indirect Member is required to have any adequate infrastructure to access to the National Clearing System and/or FAST System, i.e. the clearing and settlement process shall be conducted in the same behaviour as any branch of the Direct Member.

c. Changing Membership

Member may request to change its status of membership from Direct to Indirect Member and vice versa at least one month prior to the written approval from the National Bank of Cambodia (National Clearing House).

2.3 Termination of Membership

a) A Member may voluntarily withdraw from the National Clearing House by advising at least one month to National Clearing House with the written approval from the NBC.

b) A Membership may be terminated under the following conditions:

- A banking institution and microfinance deposit-taking institution whose license is withdrawn by the NBC
- Any Member undertakes two times of unwinding

In termination case, the banking institution and microfinance deposit-taking institution shall clear all outstanding payment instruments with other relevant banking institutions.

2.4 Member Set-Up and Readiness

a. Technical and Operational Compliance Requirements

Any Member is free to develop their own alternative equivalent to the National Clearing House supplied "Client Module". Such alternative must comply with the mandatory functional and security features and functions on the standard National Clearing House "Client Module". In addition to these technical and functional specifications, every Member must prove that the Client Module they have implemented – whether supplied by the National Clearing House or some other sources is:

- Correctly set up and implemented
- Able to send and receive Files and Messages successfully
- Able to create files and/or copy files for export to the system and other storage media resident at the Member's operational site/s
- Able to integrate with the Member and National Clearing House back-up facilities
- Able to receive, display and store all relevant reports
- Able to access and view relevant "per Member" information and general information available in the National Clearing House Web Site
- Able to complete testing and certification (Sing-off Letter).

To participate in FAST system, Member must have automated Core Banking that is able to transmit and accept files and other documentation automatically.

b. Technical and Operational Compliance Testing

A standard set of tests and an associated joint National Clearing House and Members schedule for testing are mandated by the National Clearing House to ensure that each Member's operational site has:

- The Client Module (or its equivalent) in compliance with all National Clearing House functional and technical requirements

- Undertaken sufficient training and participation in testing to ensure that the designated Member operators can operate the system competently and reliably
- Demonstrated the ability to operate the system competently in the National Clearing House Test environment.

c. Member Certification and Operational Readiness

After successful completion of testing, the National Clearing House will issue a Certification Letter in respect of the Members and Client module operational readiness of the Members. After the issuance of this letter, relevant data will be loaded into National Clearing System and made available to the Members for active use.

No Member operational site will be registered in the National Clearing System operational environment without the prior issuing of the relevant certification Letter. The National Clearing House will issue Certification Letter in respect of:

- **Set-Up** - the Member has installed all relevant technical components of the National Clearing House system, and

- **Testing** - the full testing of this infrastructure and Client Module System has been satisfactorily completed and

- **Acceptance** - the Member has received and agreed to observe all of the National Clearing House "Rules and Procedures".

Failure to meet above requirements, Member may result in suspension or expulsion of the relevant member's participation in the Clearing House operations until the competency and compliance has been satisfactorily demonstrated.

2.5 MEMBER REGISTRATION AND SUPPORT BY THE NATIONAL CLEARING HOUSE

The National Clearing House will check that all compliance requirements have been met by the applicant Member with these requirements being:

a) Registration - Add Member as a full Member in respect of locations (head office and branches) and authority to submit inputto and receive output from the National Clearing House.

b) Codes and Keys - Issue all required security codes and keys to enable the Members to participate fully in the National Clearing System and/or FAST system.

c) Settlement Agent – Require the Member to accept and sign the "Appointment of the National Clearing House as Settlement Agent".

d) Rules and Procedures - Require the Member to accept and sign the Rules and Procedures as a contractual obligation with the National Clearing House.

e) Service Level Agreement – Require the Member to accept and sign the "Service Level Agreement".

f) Notices and Reports – Provide full access to the Members to all relevant notices and its own reports available on the National Clearing House Website.

3. Roles and Responsibilities

3.1 National Clearing House Management

The National Clearing House is directed by a Chairman which is appointed by NBC to be in charge of overall National Clearing House operations as stated in article 6 of Prakas on Khmer Riel Denominated Check Clearing House (B-5-00-170 PK) and in article 6 of Prakas on US Dollar Denominated Check Clearing House (B-5-00-150 PK).

The Chairman may appoint the Officer of Clearing House Division to be charged of daily operation as:

- A Clearing Leader and supervisor to control the daily clearing and settle payment instruments
- A contact person for any disputes or any enquiries related to daily operation.

The Chairman may assign the Director of the NBC provincial branches with the Check Exchange Centre as a Leader to facilitate the coordination in the process of the physical items exchange between Members.

The Chairman may be a leader of Clearing House Operations Committee.

3.2 National Clearing House Operations Committee

a. Organisation

The National Clearing House Operations Committee is directed by a leader and vice leader which are voted every year by all Members and recognised by NBC. All Members of National Clearing House is Members of this committee.

This Committee shall meet quarterly; additional meeting may be called at the leader's request or upon written request of at least two Members with specified business to be discussed.

b. Functions duties and responsibilities

The Operations Committee has the following functions :

- Suggesting improvements in clearing operations quality and settlement efficiency,
- Disciplining the behaviour of their members, and
- Performing such other duties assigned by the NBC.

3.3 National Clearing House Responsibilities

The National Clearing House exercises rights and undertakes responsibilities as follows:

a. Operating the National Clearing House and FAST System.

b. Providing locations for the physical exchange of checks at the Check Exchange Centres as provided in Appendix 13 - "List of Regional Check Exchange Centres"

c. Providing Information and Communication facilities to accept and deliver electronic data in respect of payment instruments, and other information including the liquidity schedule.

d. Preparing and delivering electronic output in the NBC electronic standard formats to the Members.

e. Preparing and printing check output schedules to enable Members to verify the delivery and correctness of all physical checks received against the corresponding electronic data

f. Advising Members and Account Management Division of calculated settlement position

g. Establishing, maintaining and updating the National Clearing House Website and Client Module as well as all associated functionalities as provided for in Appendix 14 - "Infrastructure and Security of Clearing System."

3.4 Functions of National Bank of Cambodia

The NBC is both the Operator and a Member of the National Clearing House and FAST System. As a Clearing House Member, the NBC performs as the following roles:

- Entitled to the same services and benefits as other Members
- Entitled the right to enter into settlement sponsoring of indirect Members,
- Also bound to meet all obligations and abide by the Rules and Procedures of the National Clearing House.

However, the NBC's settlement obligation is not a responsibility of the National Clearing House.

3.5 Member Responsibilities

All Members agree to implement and abide by the Rules and Procedures of the National Clearing House. Each Member shall take responsibility of Input and Output items and associated reports as follow:

3.5.1 **National Clearing System**

a. Preparation of Input and Electronic Files

- Preparing the physical items and the associated electronic filesfor input
- Submitting the prepared input file(s) to the National Clearing House
- Presenting the physical items through authorised representatives or agents for physical items exchange at the Check Exchange Centre at the scheduled times.

b. Acceptance of Output and Electronic Files

- Receiving the physical items exchanged at the Check Exchange Centre
- Receiving the electronic outputs and Check Output from the National Clearing House through authorised representatives or agents.

c. Settlement Authorization and Notification

- Credit customer's within the effective date
- Notify the availability of funds to its customer

d. Authorization

Member shall authorize the National Clearing House to credit and debit its settlement account hold at the NBC based on the multilateral net settlement position.

e. Assurance of Settlement Liquidity

Member shall maintain adequate liquidities in their Settlement Account to meet both their own settlement obligations and its sponsoring Indirect Members.

f. Reconciliation of Physical Items

Physical items (checks and returned checks) presented and received at the relevant Check Exchange Centre shall be balanced with the equivalent matching electronic input or output files.

g. Attendance for Check and Returned Check Exchanges

Member shall attend at the Check Exchange Centre for the exchange of checks and returned checks at the schedule time.

h. Retention of Payment Records

For audit and investigation purposes, the copies of all input and output records shall be kept for a period of 10 (ten) years from the date of input delivered or output received.

i. Cut-Off Times

- Electronic Input Cut-off: The National Clearing System will reject automatically any submitting electronic input file for Payment Instruments after the schedule time or agreed cut-off time but Member shall take all any physical payment instruments and corresponding electronic outputs.

- Electronic Output Collection: Failure to collect electronic output file is not a sufficient reason for rejecting any of output file received from the National Clearing House.

- Check and Returned Check Presenting: The National Clearing House will reject presented Checks and/or Returned Check from any Members who fail to submit electronic input file before the schedule or agreed cut-off time.

3.5.2 FAST System

a. Preparation of Input and Electronic Files

- Prepared input as electronic file
- Submitting the prepared electronic file to the National Clearing House

b. Acceptance of Output and Electronic Files

- Receiving the electronic outputs from the National Clearing House

c. Settlement Authorization and Notification

The recipient bank has to:

- Credit customer's account automatically after receiving electronic output. In the event that it cannot be operated, the Member shall immediately notify to the National Bank of Cambodia.

- Immediately notify the availability of funds to its customer

- Notify about the successful transaction to the National Bank of Cambodia

d. Authorization

Member shall authorize the National Clearing House of the National Bank of Cambodia to debit or credit its settlement account based on payment instruction.

e. Assurance of Settlement Liquidity

Member shall maintain adequate liquidities in their Settlement accounts to meet both their own settlement obligations and its sponsoring Indirect Members.

f. Retention of Payment Records

For audit and investigation purposes, the copies of all input and output records shall be kept for a period of 10 (ten) years from the date of input delivered or output received.

g. Cut-Off Times

The FAST System will be operated 24/7.

- Submission of Input File: Member may anytime submit input file to the National Clearing House.

- Electronic Output Collection: Member shall anytime collect output file. Failure to collect electronic output file is not a sufficient reason for rejecting any of output file received from the National Clearing House.

3.6 Accounting Management Division

The account management division is not a Member of the National Clearing House but open account and automatically post settlement entries from the National Clearing House to the relevant settlement account of members. Members shall engage separate agreement with NBC subjected to the Settlement Account Opening and Operating terms and conditions.

3.7 Limitations of National Clearing House Liability

The liabilities of the National Clearing House are specially limited in respect the following:

a) **Financial Obligations** - The National Clearing House is responsible the Clearing process only and not liable for any of the underlying value embedded in the payment instruments being cleared.

b) **Scope of Services** – The National Clearing House provides clearing service only. The input delivery, presentation, exchanges and output delivery of the physical check is not part of the National Clearing House responsibilities.

c) **Operational Performance** - the National Clearing House will not be held liable for any degree of non-performance in respect of delayed output caused by the receipt of delayed input. However, the National Clearing House will assist with the issues related to the operation of the systems.

4. Payment Instruments

Payment instruments for Cambodia are legally encompassed within the "Law on Negotiable Instruments and Payment Transactions" and the Prakas on the Checks Standard and the Prakas on the Introduction of Payment Order Format for Credit Remittance with

specific technical standard form details are provided in Appendix 8 - "Payment Instrument Standard."

Two general forms of non-cash payment instrument are Checks and Electronic Payment Order.

4.1 Checks

A check is an unconditional order in writing, addressed to a banker and signed by the person giving the order, requiring the banker to pay a determinate sum of money to, or to the order of a specified person or to bearer. It must be payable at sight and conform to all requirements stated in Law on Negotiable Instruments and Payment Transactions.

The National Clearing House will advise of checks presented to the paying bank based on electronic data of check submitted by Members. The electronic data is also used to calculate all interim, accumulating and final settlement position arising from check exchanges.

The physical check exchange at Check Exchange Centres is conducted by reconciling with electronic input and output files of checks.

4.2 Electronic Payment Orders

Electronic Payment Order means an instruction given to a bank to pay or collect a specific sum of money out of a designated account, to or for a payee, or to or for a payee's account, and includes any amendment to a payment order. It may be value-dated but not be subject to a condition other than as the originating bank agreed to perform.

All electronic payments are in the form of Payment Orders which authorises the payment to be made by debiting the account of the originator and crediting the account of the named beneficiary.

The Electronic Payment Order type consists of Credit Remittance, Direct Credit and Direct Debit. The main type of Electronic Payment Order is "Credit Remittance".

Three forms of Electronic Payment Orders to be implemented are as follows:

1) **Credit Remittance**– A credit remittance is typically used for making payment originated by the payer to the beneficiary.

2) **Direct Credit**– Payment through direct credit is made by a single payer to a single or multiple beneficiaries for paying a specific amount at an expected time. A direct credit is commonly used for salary, social welfare, dividends and interest payments.

3) **Direct Debit**– Direct Debit is in the forms of Forced Direct Debit and Direct Debit Request.

a) **Forced Direct Debit** – A Forced Direct Debit is a mandatory demand for payment presented by the beneficiary to payers. Typically, Forced Direct Debits may only be issued by a competent authority such as the NBC, Government Ministry or by other parties authorised by a court.

b) **Direct Debit Request**– A Direct Debit Request is one type of non-value payment order messages. Commonly direct debit is accepted as a request and processed as an advisory message only. This transaction is originated by the beneficiary Bank which makes a request to the paying Member to pay at specified date which is payable on a regular periodic basis; usually monthly, such as for electricity and telephone. In practice service fees applied by the Bank for Direct Debit Requests are higher than the

available alternative of Standing Orders[3].In response to a Direct Debit Request, paying Member has to create a corresponding Credit Remittance using the data provided in the Direct Debit Request.

Direct Debit Requests are subject to refusal by the targeted payer to ensure full consumer protection and fulfilment of all fiduciary obligations of the bank.

5. National Clearing House Operation

5.1 Business Days

The National Clearing House will operate National Clearing System on every Cambodian business day unless otherwise instructed by NBC. Clearing services will not be provided on any nominated National holiday or any other day on which NBC are closed for emergency reasons. The schedule of annual national holidays for Cambodia will be available on the Clearing House Web Site before the end of the year.

FAST System will be operated every day, including weekends and public holidays.

5.2 Specific Member Holidays

Members who observe holidays in addition to the holiday schedule announced on the Clearing House Web Site are required to submit a written request for their specific holidays to the NBC at least 3 (three) business days before the date of the nominated day for the specific holiday so that the NBC can load these holidays into the National Clearing System and notify other Members of these holidays. However, the application will not be applied for FAST System; i.e. the system will automatically execute the payment transaction.

The address for communication with the National Clearing House is specified in Appendix 15 – "Addresses for Notices".

Any Member who is absent on clearing days without prior notice will be subject to the penalty as stated in Appendix 10 - "Fees, Charges, and Penalties."

5.3 Absence of member from the National Clearing House

In case Member has delivered input, but is unable to attend the scheduled clearing session for physical check exchange, the National Clearing House will exercise its discretion based on the Member's input file to process as follow:

a. Absence in Clearing Session 1

Presented member has to keep the check for delivering to absentee member on the second scheduled clearing session. In case the member is unable to attend on the second scheduled clearing session, presented member has to keep check for delivering to the absentee member on the next clearing day.

b. Absence in Clearing Session 2 (Returned Check)

[3]A specific type of "Credit Payment Order" used for making payments by the payer to the beneficiary where these payments have been previously agreed and expected for a set amount at an expected time – used typically for individual standards expense and outgoing such as rent, insurance, loan payments, regular savings plans, and hire purchase payments.

If the Member is absent in the second scheduled clearing session, the National Clearing House will obtain and keep the returned checks and output file for delivering to that Member in the next clearing day.

In the above cases, the Member will be subject to the penalty as specified in Appendix 10- "Fees, Charges and Penalties".

5.4 Absence of Member From the Check Exchange Centre

In case Member is unable to attend the scheduled clearing session for the exchange of physical checks, the Check Exchange Centre will process as follows:

a. Absence in Clearing Session 1

- Advice the National Clearing House of the absence of the Member branch so that the Head Office of that branch can obtain the output file of its absentee branch from the National Clearing House.
- Presented member has to keep the check for delivering to the absentee member in the second scheduled clearing session. In case that member is absent in the second scheduled clearing session, presented member has to keep the check for delivering to the absentee member on the next clearing day.

b. Absence in the Clearing Session 2 (Returned Check)

If the Member is absent in the second session scheduled clearing session, presented member has to keep the returned check for delivering to the absentee member on the next clearing day.

In this case, the Member who is absent will be subject to the penalty as specified in Appendix 10 - "Fees, Charges and Penalties".

5.5 Hours of Operation

The National Clearing House will be operated from 7.30 am to 16.30 pm on each defined business day.

Clearing sessions for payment instruments are organized separately for Checks, Returned Checks and Electronic Payment Order as specified in Appendix 9 - "Daily Processing Schedule".

For the National Clearing System, files of electronic payment order delivered are accumulated until the cut-off time for clearing and used to calculate net settlement positions in each session. Electronic payment message submitted after cut-off time will be accumulated for Clearing and Settlement in the next session.

For the FAST System, files of electronic payment order delivered are used to calculate net settlement positions in each session as provided in Appendix 9 – "Daily Processing Schedule".

Members can monitor their interim settlement positions in each session including the net settlement obligation through both the National Clearing System and FAST System Client Module.

5.6 Input/ Output Validation

Input/output technical format and security standards and data validation of payment instrument are agreed between the National Clearing House and all Members. To ensure the accuracy of its operation, validation principles are applied by the National Clearing House with respect to payment instruments and their value contained in Members' input file which is delivered in each clearing session. Based on these principles, Members can do the prior input of some payments instruments, if necessary, in order to send to the National Clearing House for clearing in the next session or next clearing day. The validation consists of:

a. **Input validation by Client Module:** The Client module software supplied by the National Clearing House ensures that all input data conforms to the format and content standards of the relevant payment instrument data being input. This includes the mandatory appending of any required digital signature created by the National Clearing House for individual payment messages.

b. **Batch validation by Client Module:** After prompting by the Member operator, the Client module will prepare an input batch of captured payment messages. This batch creation process will automatically generate the required Header and Trailer records for the batch and prompt the operator for any additionally required codes and keys (e-token).

c. **File validation by Client Module:** After prompting by the Member operator, the Client module will prepare a secure and encrypted file for transmission to the National Clearing House. This file creation process will automatically generate the required Header, Trailer and delivery address records for the file and prompt the operator for any additionally required codes and keys (e-Token).

d. **File Validation by the National Clearing House:** On receipt of the file, the National Clearing House will attempt to decrypt the file using the named sender's relevant decryption code. If successful, the sender is authenticated and the file contents will then be validated then an electronic notice of acceptance is provided automatically to the sender.

e. **Output File Validation:** Output files are prepared by the National Clearing House in accordance with the same standards and validation checks as applied for input files of Members; except that the relevant codes and numbering sequences are appropriately different.

5.7 The Clearing of Payment Instruments

The clearing of payment instruments is processed based on the electronic record as an official record and a basis for clearing the payment instruments between Members and the National Clearing House.

In case of additional or missing item(s), following procedures shall be applied:

- An Additional Physical Item: Presenting Bank is required to retain additional item for Clearing in the next clearing session
- A Missing Item: The Receiving Bank is required to enter the appropriate data on a pro forma (replacement) of missing physical item to process it as a "Returned Item" with a return reason code of "Missing Item" as stated in Appendix 7 - "Missing Items".

5.8 Non-Compliant Input

The National Clearing System and FAST System will not accept any non-compliant input either in part or in whole. The technical non-compliance of any part of the file delivered by any Member will result in the whole file being rejected. The National Clearing House has no legal right or justification for alteration of the Member's input.

Each Member is expected to monitor the status of their input file delivered and confirm acceptance of their output files from the National Clearing House and to take appropriate action according to the reported status of the input/output. Failure to monitor an automatic notification from the National Clearing House regarding rejected non-compliant input is not a sufficient justification for any claim that the National Clearing House has failed to meet its operational commitment.

The format and technical standard of input/output and security standard are specified in Client Module User Guide.

5.9 Files And Batches

A file can contain one or more than one batch of different types of payment messages.

Batch of payment instruments are separated between checks andelectronic payment orders (non-value and value).

Batch of payment instrument are noted by different codes on the payment instruments such as checks, electronic payment order and direct credit.

5.10 Late Input

a. National Clearing System

The request for delayed input by any Member will affect the system operation, the clearing and settlement for all Members and finally on their customers. Procedures in respect of late input will be undertaken as follow:

- Any late input by any Member without request will be automatically rejected by the system.
- Any Member requesting to submit late input with appropriate reason must notify the National Clearing House in writing for this accommodation at least 30 (thirty) minutes before input cut-off time so that the National Clearing House will advise all other Members of the input cut-off time delay as soon as possible. The input cut-off time delay is only allowed for requesting Member.
- The request for delaying input cut-off time will be accepted up to a maximum of 30 minutes (half an hour) after the scheduled input cut-off time. After the agreed cut-off time, the clearing will be processed only among the Members who deliver their input within the cut-off time. Late input by any Member will be implemented as stated in 3.5.1 i

The penalties for late input and others are indicated in Appendix 10 – "Fees, Charges and Penalties".

b. FAST System

There will be no request for delayed input for FAST system. Any payment instruction reached FAST System will automatically be executed for each settlement session.

5.11 EMERGENCY CONDITIONS

The conduct of daily clearing operations may be delayed within a business day or deferred and/or combined with a later business day in the event that the National Clearing System and/or FAST System are unable to operate and/or Members of the National Clearing House are unable to complete their clearing operation as may be attributable to the following reasons:

- VIS major
- Power cut
- Communication disruption
- Other major disruption in City or Country which reasonably precludes or prevents the reasonable undertaking of the relevant Clearing Operation.

In such cases, the National Clearing House will provide explicit instructions to all Members regarding the procedures to be followed. Each Member is expected to provide for adequate back-up to ensure that they are capable of meeting their normal clearing operations responsibilities in all circumstances.

6. SETTLEMENT

6.1 SETTLEMENT ACCOUNTS AND SETTLEMENT POSTING

The Settlement Account is the only account of each direct Member which can be debited or credited with respect to the settlement of Member according to the Agreement on the Use of Settlement Account.

Based on the input and output files processed in the final session and End-of-day, the National Clearing House will post multilateral net settlement obligation automatically in the settlement account which is held in the NBC Account Management Division on the designated time. The interim and End-of-day net settlement obligations will be made available to the Members through the Client Module to facilitate Member in the arrangement for funds to meet all settlement obligations in case of liquidity shortfall.

Payment instruction by FAST System shall be the most priority of all other systems.

6.2 SETTLEMENT LIQUIDITY MONITORING

The Client Module component of the National Clearing House enables Members to monitor liquidity position in KHR and USD in both Head office and Branches maintained at NBC via liquidity monitoring screen as follow:

- Settlement Accounts
- Current Accounts
- Negotiable instruments issued by the NBC and government account.

After realizing their net settlement position, each Member must ensuresufficient liquidity in their NBC settlement accounts to meet net settlement obligations before settlement schedule.

6.3 Failure to Settle

1/- National Clearing System

If a Direct Member does not have sufficient funds for its multilateral net settlement obligation within the scheduled time, NBC may, if necessary, coordinate remedial actions as the following:

a) **Extension of Settlement Closing** – The NBC may delay the formal closure of the settlement to provide additional time for the relevant Direct Member with liquidity shortage to arrange for settlement liquidity from other sources to meet net settlement obligations through :

- Other Members
- Transfer funds from accounts held in the National Bank of Cambodia Head Office to the settlement account.

In this case, any Member who causes the extension of settlement closing will be subject to penalty as specified in Appendix 10 - "Fees, Charge and Penalties".

b) **Unwinding of Clearing** – Unwinding is a last resort which can be exercised when any direct Member is unable to obtain liquidity to meet its obligation within an agreed settlement schedule. If this is the case, the clearing shall be unwound and all input items to be settled are required to deliver again to the National Clearing House for Clearing and Settlement purposes except that those to or from (debit or credit) the failing Member are excluded.

2/- FAST System

FAST System will operate payment orders depending on the total of remaining balance of Settlement Account and Overdraft. Meanwhile, it will reject any payment instruction of initiating member automatically in case of insufficient liquidity to meet its settlement obligation.

7. Reporting and Historical Records

In addition to holding all relevant input and output data for the Member, the National Clearing House Client Module will provide a set of core standard reports such as operational report, operational performance report, statistics, and historical record.

Member may request for reports as provided in Appendix 11 for use as it deems necessary.

7.1 Operational Reports

The operational reports are for use at the National Clearing Houseand Check Exchange Centres. Name list of the daily Operational Reports are contained in Appendix 11 - "Daily Operational Reports". Sample of operational reports are provided in the Client Module User Guide.

7.2 Operational Performance Report

The smooth and efficient operation of the National Clearing House are dependent on the operational performance of all parties in compliance with all relevant security, format, validation and input/output provisions and procedures.

The National Clearing House will measure its operational performance as specified in Appendix 4 - "Service Level Agreement".

7.3 Statistics

The summary statistical reports allow Members to know the number and value of each type of payment instruments (Checks and Electronic Payment Orders) paid and received "per Member" and processed by the National Clearing System including related fees and charges.

All reporting by the Clearing House is limited to "perMember" reporting except that net settlement reports will necessarily contain final net summary information regarding all participants and these reports will also be provided to indirect Members.

Direct Member, a sponsor of Indirect Member, will receive another specific report of its Indirect Member's net settlement obligation.

7.4 Historical Records

Consistent with the effective Law, the National Clearing House will retain a full set of historical records for 10 (ten) years. Payment records up to 6(six) months old will be retained on the National Clearing House Website to enable Members to only access their own data. Payment records older than 6 (six) months will be archived and made available to the enquiring Member by request to the National Clearing House.

Payment records older than 6 (six) months may be retained on the National Clearing House website at the discretion of the National Clearing House. Archived records will be stored on reliable removable media for secure storage and may be recovered at any time through standardised restore procedures and facilities.

To preserve the legal reliability of these historical records, a hard copy of the original file exchanges among all Members will be retained by the National Clearing House in addition to an electronic record.

The historical records shall be, and remain, the property of the National Clearing House and shall remain secure and confidential at all times during the 10 (ten) years retention period. The copies of input and output data sent/received through the Client Module System together with all reports received by each Member – shall be and remain the property of the relevant Member.

8. Fees, Charges and Penalties

8.1 Membership Fees

Members must pay membership fees for the use of all facilities and services provided by the National Clearing House. Membership fees are paid periodically within the first month of the year.

Membership fees for a New Member is applied as follows:

- **a.** 100%: for any banking institution which is approved as a Member of the National Clearing House within the first semester
- **b.** 50%: for any banking institution which is approved as a Member of the National Clearing House within the second semester.

8.2 Operational Fees

All fees and charges shall be based on a "per item" or "per transaction" according to the types of payment instruments and without regard to the nominal value of the payment message being processed. The operational fees for check and electronic payment order are specified in Appendix 10 - "Fees, Charges, and Penalties".

8.3 PENALTIES

Non-compliant to the Rule and Procedure will affect system, other Members and market confidence. In order to avoid such disruptions, the penalties are applied for:

a) National Clearing System

1) Late Input of Check or Returned Check
2) Late Input of Electronic Payment Order
3) Injecting liquidity into Settlement Account

Any Member who fails to provide sufficient liquidity 30 (thirty) minutes before each settlement schedule and requires NBC to transfer funds subsequently from their i) Current account, ii) Overdraft and iii) Negotiable of Certificate of Deposit, iv) Reserve Requirement account at National Bank of CambodiaHead Office to their Settlement account must pay fees for such liquidity transfer.

In the case that any Member undertakes Reserve Requirement to meet settlement obligation, the member shall be penalized separately by the National Bank of Cambodia if the balance in their Reserve Requirement account is not sufficient as required by particular regulations.

4) Extension of Settlement Closing

Any Member with a shortfall in settlement liquidity which requires the National Clearing House to extend the settlement schedule and cause the system to be unable to complete on schedule will be penalized based on extension duration.

5) Unwinding of Clearing

Any Member with the liquidity shortage which requires the undertaking of the unwinding shall be subject to penalty and may have to pay any associated direct costs incurred by other Members.

Besides penalty, Member who causes unwinding will be subject to additional sanctions to be implemented as follow:

- First Time: Member will be suspended for 3 month. During the suspension period, settlement obligation of the Member will be settled outside the National Clearing House. After the suspension period, the Member who wishes to become a Member of the National Clearing House shall apply for membership again.
- Second Time: Member's participation in the National Clearing House shall be terminated.

A schedule of applicable Fees, Charges and Penalties is provided in Appendix 10 - "Fees, Charges and Penalties".

b). Fast System

At the scheduled time of each settlement session, in the event that the liquidity of any member is insufficient to meet the settlement obligation, the National Bank of Cambodia will subsequently transfer funds from their i) Current Account, ii) Overdraft, iii) Negotiable Certificate of Deposit that have not been used as collateral to obtain overdraft, and iv) Reserve Requirement Account at the National Bank of Cambodia Head Office to their settlement account. The member must be penalized for such liquidity transfer with reference to Appendix 10 - "Fees, Charges and Penalties".

In the case that any member undertakes Reserve Requirement to meet settlement obligation, the member shall be penalized separately by the National Bank of Cambodia if

the balance in their Reserve Requirement account is not sufficient as required by particular regulations.

9. ACCEPTANCE OF THE RULES AND PROCEDURES

The existing Parkas related to the Clearing Services shall remain in force as an extra legal framework supporting the core functions and operation of the National Clearing House.

All other previous arrangements and agreements are superseded from the date of adoption of the "Rules and Procedures".

ឥឥឥឥ✶ឲឲឲឲ

APPENDIX 1 - TECHNICAL TERMS AND DEFINITIONS

Technical terms used in these Rules and Procedures are defined as the following:

- **Balance Reconciliation –** Refers to the financial accumulation controls and reconciliation to be implemented for the integrity of the settlement calculations to be passed to Account Management Division.
- **Encryption Key** – Refers to a key used for the transformation of plain text into cipher text. This encryption key has a specific relationship with the decryption key used to convertthe cipher text to its original plain text format.
- **Decryption Key** – Refers to a key used to transform the cipher text back into plain text. This decryption key has a specific relationship with the encryption key used to create the cipher text.
- **Digital Certificate –** Refers to a security code of digital certificate provided by the National Clearing House to authenticate Member to use Client Module, both Stand-alone and Shared Client Module.
- **Digital Signature** –Refers to the authenticity of User to make sure that the payment messages are reliable and not edited during the delivery.
- **Check Exchange Centre** – Refers to premises and facilities provided by the NBC for the exchange of physical payment instruments between Members.
- **National Clearing House** – Refers to an organization governed by the NBC to operate National Payment System and provide clearing and settlement services such as infrastructure, regulations, rules and procedures, and other associated businesses to such clearing services.
- **Unwinding of Clearing -** Refers to the action of suspending the normal processing of Clearing and Settlement when one or more of those Members cannot provide sufficient settlement liquidity to meet all outstanding settlement obligations. This Unwinding of Clearing requires all Members to resubmit input of instruments to be cleared and settled to National Clearing House.

Appendix 2 - Acceptance and Observance of the "Rules and Procedures" Agreement

Agreement on Acceptance and Observance of the "Rules and Procedures"

This agreement is for "National Clearing House" which is located at 22-24 Preah Norodom Blvd., Phnom Penh and...... (Bank or Microfinance Deposit Taking Institution)........which, hereafter called "Member", is located at...

"National Clearing House" is represented by....................and "Member" is represented by............................

Both parties agree on the following terms and conditions:

i. Purpose

The approved signature to accept all the provisions contained in this Rules and Procedures is the complete agreement between the National Clearing House and Members for the use of services provided by the National Clearing House and observance of this Rule and Procedures in order to facilitate the conduct of clearing and settlement through the National Clearing System and Fast System.

ii. Arrangement of The Operation of The Fast System

The member bank has to operate the FAST System by……………..(no later than 12 months after the membership date)

iii. Modification

This Rule and Procedures maybe modified or updated as needed. The National Clearing House will give a written advice to all Members in respect of any update to the Rules and Procedures or the technical standard of the system and the Member can also notify the National Clearing House of such issues through Association of Banks or Cambodia Microfinance Association.

Both parties agree to implement the above-mentioned provisions.

Phnom Penh, ..., 20……	Phnom Penh, ..., 20……
National Bank of Cambodia	**Member Institution**................................
Director General Central Banking	
....	....

APPENDIX 3 - APPOINTMENT OF THE NATIONAL CLEARING HOUSE AS SETTLEMENT AGENT

THE AGREEMENT TO APPOINT THE NATIONAL CLEARING HOUSE AS SETTLEMENT AGENT

This agreement is for "National Clearing House" which is located at 22-24 Preah Norodom Blvd., Phnom Penh and...... (Bank or Microfinance Deposit Taking Institution)........which, hereafter called "Member", is located at.........

"National Clearing House" is represented by.........and "Member" is represented by.................

Both parties agree on the following terms and conditions:

1) PURPOSES

The appointment of the National Clearing House as settlement agent is for facilitating the operations associated with clearing and settlement of all payment instruments including accepting input file and delivering output files to Members and multilateral net settlement position information of each Member to Account Management Division to automatically post accounting entry.

Each Member is required to agree and implement this appointment and authorization of the National Clearing House as Settlement Agent.

2) RESPONSIBILITIES OF SETTLEMENT AGENT

Settlement agent shall take the following responsibilities:

a) Accepting input from Members
b) Delivering output to Members for the reconciliation of payment instrument exchange
c) Exchanging payment instruments (for members of National Clearing System)
d) Advising the Account Management Division regarding the multilateral net settlement obligation of Member for each clearing session.

3) RESPONSIBILITIES OF MEMBER

In order to complete its responsibilities effectively and efficiently as Settlement Agent, each Member is obliged to obey National Clearing House Rules and Procedures and maintain the sufficient liquidity in its settlement account.

Both parties agree to implement the above-mentioned provisions.

Phnom Penh, ..., 20……	Phnom Penh, ..., 20……
First Deputy Director General	**Member Institution** ....
Central Banking	
National Bank of Cambodia	

APPENDIX 4 - SERVICE LEVEL AGREEMENT

NATIONAL CLEARING HOUSE SERVICE LEVEL AGREEMENT

This agreement is for "National Clearing House" which is located at 22-24 Preah Norodom Blvd., Phnom Penh and..... (Bank or Microfinance Deposit Taking Institution).......which, hereafter called "Member", is located at............

"National Clearing House" is represented by.......... and "Member" is represented by...............

In order to conduct the National Clearing House' operations smoothly, both parties agree on the following terms and conditions:

1) PURPOSES

The Service Level Agreement between the National Clearing House and Members is a target measure to be achieved and a framework for measuring performance which is a management tool for all parties. This Clearing House Service Level Agreement is for performance reporting in respect of all the Clearing House services, facilities and processing as listed in the "National Clearing House Rules and Procedures".

2) PERFORMANCE MEASUREMENT

The National Clearing House and all Members will implement and maintain the standards of the National Clearing House to achieve a performance measure of 95% (ninety-five percent) of the target performance measure of 100% (one hundred percent). The daily performance shall be measured against the Daily Processing Schedule as follows:

- The actual Clearing and Settlement time: 80%
- The actual Start-of Day time: 5%
- The Cut-Off time: 5%
- The actual Settlement time: 5%
- The actual Operational problems caused by software Changes and Updates: 5%

The National Clearing House will report the performance result semi-annually.

3) TERMS AND CONDITIONS

This "National Clearing House Service Level Agreement" is a legally binding contract of both parties but without any specification for penalties or other financial remedies if these intended performance levels are not achieved. Associated parties may discuss the changes to this Service Level Agreement under the approval of the National Clearing House.

Both parties agree to implement the above-mentioned provisions.

Phnom Penh,.........................., 20……

First Deputy Director General

Central Banking

National Bank of Cambodia

Phnom Penh,........................, 20……

Member Institution..........................

APPENDIX 5 – NATIONAL CLEARING HOUSE MEMBERSHIP APPLICATION FORM

Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

National Clearing House Membership Application Form

Bank or MDI's Name : ....
Applicant's Name : ....
Title : ....
Institution's Address : ....
Postal Address : ....
Phone : ....

To
Her Excellency Director General and the Chairman of National Clearing House Operation Committee

After reviewing Prakas N^0 B 5.00-170 Prokor dated December 27, 2000 on Khmer Riel Denominated Check Clearing House and Prakas N^0 B 5.00-150 Prokor dated November 14, 2000 on US Dollar Denominated Check Clearing House, and National Clearing House Rules and Procedures for the clearing and settlement of checks and electronic payment instruments among my bank and other banking institutions, I, on behalf of ...., request for Her Excellency's approving my bank and/or its branch(es) to be a member of the National Clearing House.

National Clearing System☐
- Stand-alone Client Module☐
- Shared Client Module☐

FAST System☐
- Stand-alone Client Module☐
- Shared Client Module☐

I attach the following documents for your reference:

- Copy of banking license	1 copy
- Nomination Letter and sample of signature as representative in the clearing	1 copy
- Agreement on the Overdraft Facility	1 copy
- Settlement Account at the NBC	1copy

We hereby agree to strictly comply with the payment and settlement-associated Prakas and the National Clearing House Rules and Procedures.

Sincerely Yours

Date ....

Sign and Seal

APPENDIX 6 - REASONS FOR RETURN OF CHECKS

The Law on Negotiable Instruments and Payment Transactions (article 4) states that a "Check" may be written in Khmer or in any other language and must contain the following:

- The term "Check" inserted in the body of the instrument and expressed in the language employed in drawing up the instrument;
- The unconditional order to pay a determined sum of money
- The name of the banker who is to pay (Drawee);
- A statement of the place where payment is to be made;
- A statement of the date when and the place where the check is drawn;
- The signature of the person who gives the order on the check (drawer).

All Bank staff and customers are expected to be aware of these minimal legal requirements. If one or more of these minimal requirements is/are not presented, then the associated "Return Reason Code" will be used by the National Clearing House to apply charges to both of the issuing bank for careless issue of the check, and the presenting bank for careless acceptance of the check.

The Return Reason Codes in respect of the above mentioned or other specifications and penalty on return check to Member are listed as follows:

RETURN REASON CODES AND RETURN CHECK PENALTY

Return Code	Reason	Charges		Comment
		Issuing Bank	resenting Bank	
FUNDS AVAILABILITY				
01	Insufficient or no funds	✓		
02	Funds not cleared	✓		
INVALID ACCOUNT OR PAYMENT				
06	Account Closed	✓		
07	No Account	✓		
08	Payment Stopped	✓		
09	Freeze Account	✓		
10	Drawer bankrupt/in liquidation	✓		
INCOMPLETE CHECK DETAILS				
20	No Drawer's signature	✓	✓	Not compliant with minimal legal requirements
21	Additional Drawer's signature required	✓		
22	Drawer's signature differs from sample signature	✓		
23	Drawer's signature required for alteration	✓		
24	Seal Required	✓		
25	Seal differs from specimen held	✓		
26	Amount in words required	✓	✓	Not compliant with minimal legal requirements
27	No Date	✓	✓	Not compliant with minimal legal requirements
28	Improper Date	✓		Date written is not in dd/mm/yy format

29	Out of Date		✓	Check date is more than 6 months after presentation date
30	Incorrect use of the Bank's form	✓		Examples are: i) KHR payment using a USD check form ii) MICR code line overwritten
EXCHANGE ERRORS				
40	Receiving Bank not present at physical Check exchange	✓		Returned by the Check Exchange Centre as agent for the Bank not present at the physical Check exchange
41	Others	✓		
42	Electronic and Physical Mismatch		✓	
43	Mutilated Check		✓	
44	Missing Item – mislaid by the Presenting Bank		✓	
45	Missing Item – mislaid after receipt by the Receiving Bank	✓		
46	Incorrect receiving Bank		✓	

តទៅរាជកិច្ចលេខ ៥១

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
Ministry of Industry & Handicraft
លេខ : ១៩១.....ឧស.អឧ.រសក.០៣

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី១៦ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៦

ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៣/០១៨ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០១៤/០២៥ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញសំណើសុំការអនុញ្ញាតបង្កើតរោងចក្រ ផលិតក្តារកុងប្លាកេ និងគ្រឿងសង្ហារឹមគ្រប់ប្រភេទ របស់ក្រុមហ៊ុន មៀង លី ហេង វិនិយោគ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៦។

សម្រេច

ប្រការ១៖ អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន មៀង លី ហេង វិនិយោគ (MIENG LY HENG INVESTMENT CO., LTD.) តំណាងដោយ លោក លឹម យុនតុង បង្កើតរោងចក្រ ផលិតក្តារកុងប្លាកេ និងគ្រឿងសង្ហារឹមគ្រប់ប្រភេទ ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅ ភូមិដូនម៉ៅលើ ឃុំទន្លេបិទ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ។

ឈ្មោះផលិតផល	លេខកូដចំណាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code
គ្រឿងសង្ហារឹមគ្រប់ប្រភេទ	៣១០០

៤៥ មហាវិថីព្រះនរោត្តម ខណ្ឌដូនពេញ ភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥)-២៣-២១១១៤១ . ទូរសារ : (៨៥៥)-២៣-៤២៨២៦៣
45 Preah Norodom Boulevard, Khan Daun Penh, Phnom Penh, Phone : 855-23-211141 , Fax: 855-23-428263

ប្រការ២៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៨ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងដូចបានកំណត់ដោយឡែកនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការដាក់ឈ្មោះរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រ ៖ " រោងចក្រផលិតកែច្នៃ ក្តារបន្ទះ គ្រឿងសង្ហារឹម ការ៉ូ ក្រដាស់ និងសម្ភារៈគ្រឿងសំណង់ផ្សេងៗអំពីឈើ មៀង លី ហេង វិនិយោគ"

ប្រការ៣៖ ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវអនុលោមតាមមាត្រា៤នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ស្របទៅតាមប្លង់គ្រឿងចក្រ-គ្រឿងម៉ាស៊ីន ដែលបានតម្កល់នៅក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម និងបទបញ្ញត្តិបច្ចេកទេសដោយឡែករបស់ក្រសួង។

ប្រការ៤៖ មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងឱ្យបានមុនរយៈពេល១៥ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និងធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដែលមានសុពលភាព០៣ឆ្នាំ ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៥៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ និងលិខិតអនុញ្ញាតទាំងឡាយ ជាចំហ នៅកន្លែងសមស្របណាមួយ ដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្ររបស់ខ្លួន ស្របតាមមាត្រា១៦ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៦៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម លើការផ្លាស់ប្តូរទីតាំង ការពង្រីកផលិតកម្ម ការបង្កើតសាខារោងចក្រ ការប្តូរឈ្មោះរោងចក្រ ការបន្ថែមផលិតផលថ្មី និងការប្តូរម្ចាស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា១២ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងមាត្រា១៣ មាត្រា១៨ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៧៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង។ ក្នុងករណី ប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃគ្រប់គ្រងរោងចក្រជំនួសខ្លួន ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។ ក្នុងករណីនេះ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវតែទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាពនៃរោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួនចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ស្របតាមមាត្រា៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៨៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់នូវទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ មកអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៅសប្តាហ៍ទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់កំណត់របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ស្របតាមមាត្រា១៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៩៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងសំណល់ឧស្សាហកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងសុវត្ថិភាពឧស្សាហកម្ម តាមជំពូកទី៣នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១០៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ឱ្យបានឆាប់រហ័សអំពីករណីប្រែប្រួលហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការរបស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា៤១ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១១៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម រយៈពេល ០១ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ។ ករណី រោងចក្រផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នា ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬមិនបានផ្តល់ទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែជាប់ៗគ្នារយៈពេល ០៣ខែ ត្រូវចាត់ទុកថា ជាការបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ ស្របតាមមាត្រា១៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង រោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១២៖ លក្ខខណ្ឌនានារបស់ប្រកាសនេះ អាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា៣៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និង តាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១៣៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យឧស្សាហកម្ម។ ក្នុងករណីល្មើស ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ប្រការ១៤៖ អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ខេត្តត្បូងឃ្មុំ និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមមុខការ រៀងៗខ្លួន។

ប្រការ១៥៖ ប្រកាសនេះមានអានុភាពគតិយុត្តិ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ជ.រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
រដ្ឋលេខាធិការ

ហេង សុខគង់

ចម្លងជូន៖
-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
-ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
-ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
-ក្រសួងបរិស្ថាន
-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
-ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
-ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
-សាលាខេត្តត្បូងឃ្មុំ
"ដើម្បីជូនជ្រាប"
-ដូចប្រការ១៤ "ដើម្បីអនុវត្ត"
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
Ministry of Industry & Handicraft
លេខ : ១៩៥.....ឧសក.ក.ក.ចក.០៣

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២២ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៦

ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៣/០១៨ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០១៤/០២៥ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញសំណើសុំប្តូរប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ កាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៦ របស់ក្រុមហ៊ុន ថប ហ្វម (ខេមបូឌា) ខមភេនី លីមីធីត។

សម្រេច

ប្រការ១៖ អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ថប ហ្វម (ខេមបូឌា) ខមភេនី លីមីធីត (TOP FORM (CAMBODIA) COMPANY LIMITED) តំណាងដោយ លោក **WONG CHOR WAI** បង្កើតរោងចក្រ កាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅ សង្កាត់ឫស្សីកែវ ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ។

ឈ្មោះផលិតផល	លេខកូដចំណាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code
សម្លៀកបំពាក់	១៤១០

៤៥ មហាវិថីព្រះនរោត្តម ខណ្ឌដូនពេញ ភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥)-២៣-២១១១៤១ , ទូរសារ : (៨៥៥)-២៣-៤២៨២៦៣
45 Preah Norodom Boulevard, Khan Daun Penh, Phnom Penh, Phone : 855-23-211141 , Fax: 855-23-428263

ប្រការ២៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៨ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងដូចបានកំណត់ដោយឡែកនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការដាក់ឈ្មោះរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រ ៖ "រោងចក្រកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ថប ហ្វម (ខេមបូឌា) ខមភេនី លីមីធីត"

ប្រការ៣៖ ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវអនុលោមតាមមាត្រា៤នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ស្របទៅតាមប្លង់គ្រឿងចក្រ-គ្រឿងម៉ាស៊ីន ដែលបានតម្កល់នៅក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម និងបទបញ្ញត្តិបច្ចេកទេសដោយឡែករបស់ក្រសួង។

ប្រការ៤៖ មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងឱ្យបានមុនរយៈពេល១៥ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និងធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដែលមានសុពលភាព០៣ឆ្នាំ ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៥៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ និងលិខិតអនុញ្ញាតទាំងឡាយ ជាចំហ នៅកន្លែងសមស្របណាមួយ ដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្ររបស់ខ្លួន ស្របតាមមាត្រា១៦ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៦៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម លើការផ្លាស់ប្តូរទីតាំង ការពង្រីកផលិតកម្ម ការបង្កើតសាខារោងចក្រ ការប្តូរឈ្មោះរោងចក្រ ការបន្ថែមផលិតផលថ្មី និងការប្តូរម្ចាស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា១២ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងមាត្រា១៣ មាត្រា១៨ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៧៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង។ ក្នុងករណី ប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃគ្រប់គ្រងរោងចក្រជំនួសខ្លួន ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។ ក្នុងករណីនេះ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវតែទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាពនៃរោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួនចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ស្របតាមមាត្រា៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៨៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់ នូវទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ មកអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៅសប្តាហ៍ទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់កំណត់របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ស្របតាមមាត្រា១៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៩៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងសំណល់ឧស្សាហកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងសុវត្ថិភាពឧស្សាហកម្ម តាមជំពូកទី៣នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១០៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ឱ្យបានឆាប់រហ័សអំពីករណីប្រែប្រួលហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការរបស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា៤១ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១១៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម រយៈពេល ០១ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ។ ករណី រោងចក្រផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នា ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬមិនបានផ្តល់ទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែជាប់ៗគ្នារយៈពេល ០៣ខែ ត្រូវចាត់ទុកថា ជាការបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ ស្របតាមមាត្រា១៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១២៖ លក្ខខណ្ឌនានារបស់ប្រកាសនេះ អាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា៣៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និង តាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១៣៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យឧស្សាហកម្ម។ ក្នុងករណីល្មើស ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ប្រការ១៤៖ ប្រកាសលេខ ១០៥៨ ឧរថ.កឧ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១១ របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ស្តីពីការបង្កើតរោងចក្រ កាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ របស់ក្រុមហ៊ុន ថប ហ្វម (ខេមបូឌា) ខមភេនី លីមីធីត ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១៥៖ អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្មរាជធានីភ្នំពេញ និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមមុខការរៀងៗខ្លួន។

ប្រការ១៦៖ ប្រកាសនេះមានអានុភាពគតិយុត្តិ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ជ.រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
រដ្ឋលេខាធិការ

ហេង សុខគង់

ចម្លងជូន៖
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- ក្រសួងបរិស្ថាន
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
  "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- ដូចប្រការ១៥ "ដើម្បីអនុវត្ត"
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
Ministry of Industry & Handicraft

លេខ : ២០០......ឧស.ក.ន.ក.ក.រ.ក-០៣

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២២ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៦

ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៣/០១៨ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តី ពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០១៤/០២៥ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញសំណើសុំប្តូរប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ ផលិតកេសកាតុង ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៦ របស់ក្រុមហ៊ុន ឃ្យូ & ភែក ផេភើរ ខាថិន។

សម្រេច

ប្រការ១៖ អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ឃ្យូ & ភែក ផេភើរ ខាថិន (Q & PACK PAPER CARTONS CO., LTD.) តំណាងដោយ លោក ស៊ីន ចេងឃាង បង្កើតរោងចក្រ ផលិតកេសកាតុង ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅ ផ្លូវជាតិលេខ២ ភូមិព្រែកតាគង់៣ សង្កាត់ចាក់អង្រែលើ ខណ្ឌមានជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ ។

ឈ្មោះផលិតផល	លេខកូដចំណាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code
កេសកាតុង	១៧០២

៤៥ មហាវិថីព្រះនរោត្តម ខណ្ឌដូនពេញ ភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥) -២៣-២១១១៤១ . ទូរសារ : (៨៥៥) -២៣-៤២៨២៦៣
45 Preah Norodom Boulevard, Khan Daun Penh, Phnom Penh, Phone : 855-23-211141 , Fax: 855-23-428263

ប្រការ២៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៨ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងដូចបានកំណត់ដោយឡែកនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការដាក់ឈ្មោះរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រ ៖ " រោងចក្រផលិតកេសកាតុង យូ & កែក ផេភើរ ខាចិន "

ប្រការ៣៖ ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវអនុលោមតាមមាត្រា៤នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ស្របទៅតាមប្លង់គ្រឿងចក្រ-គ្រឿងម៉ាស៊ីន ដែលបានតម្កល់នៅក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម និងបទបញ្ញត្តិបច្ចេកទេសដោយឡែករបស់ក្រសួង។

ប្រការ៤៖ មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងឱ្យបានមុនរយៈពេល១៥ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និងធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដែលមានសុពលភាព០៣ឆ្នាំ ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៥៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ និងលិខិតអនុញ្ញាតទាំងឡាយ ជាចំហ នៅកន្លែងសមស្របណាមួយ ដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្ររបស់ខ្លួន ស្របតាមមាត្រា១៦ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៦៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម លើការផ្លាស់ប្តូរទីតាំង ការពង្រីកផលិតកម្ម ការបង្កើតសាខារោងចក្រ ការប្តូរឈ្មោះរោងចក្រ ការបន្ថែមផលិតផលថ្មី និងការប្តូរម្ចាស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា១២ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងមាត្រា១៣ មាត្រា១៨ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៧៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង។ ក្នុងករណី ប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃគ្រប់គ្រងរោងចក្រជំនួសខ្លួន ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។ ក្នុងករណីនេះ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវតែទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាពនៃរោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួនចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ស្របតាមមាត្រា៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៨៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់ នូវទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ មកអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៅសប្តាហ៍ទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់កំណត់របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ស្របតាមមាត្រា១៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៩៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងសំណល់ឧស្សាហកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងសុវត្ថិភាពឧស្សាហកម្ម តាមជំពូកទី៣នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១០៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ឱ្យបានឆាប់រហ័សអំពីករណីប្រែប្រួលហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការរបស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា៤១ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១១៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម រយៈពេល ០១ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ។ ករណី រោងចក្រផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នា ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬមិនបានផ្តល់ទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែជាប់ៗគ្នារយៈពេល ០៣ខែ ត្រូវចាត់ទុកថា ជាការបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ ស្របតាមមាត្រា១៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង រោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១២៖ លក្ខខណ្ឌនានារបស់ប្រកាសនេះ អាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា៣៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និង តាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១៣៖ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យឧស្សាហកម្ម។ ក្នុងករណីល្មើស ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ប្រការ១៤: ប្រកាសលេខ ៩៧៤ ឧរថ.កឧ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៣ របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ស្តីពីការបង្កើតរោងចក្រផលិតកេសកាតុង របស់ក្រុមហ៊ុន ឃ្យូ & កែក ផេភើរ ខាថិន ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ១៥៖ អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្មរាជធានីភ្នំពេញ និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមមុខការរៀងៗខ្លួន។

ប្រការ១៦៖ ប្រកាសនេះមានអានុភាពគតិយុត្តិ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ជ.រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
រដ្ឋលេខាធិការ

ហេង សុខគង់

ចម្លងជូន៖
- -ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- -ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- -ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- -ក្រសួងបរិស្ថាន
- -ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- -ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- -ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- -សាលារាជធានីភ្នំពេញ
  "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- -ដូចប្រការ១៥ "ដើម្បីអនុវត្ត"
- -រាជកិច្ច
- -ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ