ក

មាតិកា

***

I-ខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ

១_ព្រះរាជក្រម

៣០-១២-២០០០ -ព្រះរាជក្រម នស/រកម/១២០០/១២ ច្បាប់ស្ដីពីហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ២០០១ ១៩៦៥

២_ព្រះរាជក្រឹត្យ

២៩-១២-២០០០ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១២០០/២២៨ បំពាក់មេដាយព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ **អស្សឫទ្ធិ** ជូនឯកឧត្តម **ម៉េង សិរីចន្ធ** រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទេសចរណ៍ ២០៤៥

៣១-១២-២០០០ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១២០០/២២៩ តម្លើងឋានៈជូនឯកឧត្តម **មិន ឃិន** អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍នៃគណកម្មការអចិន្ត្រៃយ៍រៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ មានឋានៈស្មើ **រដ្ឋមន្ត្រី** ២០៤៦

II-រាជរដ្ឋាភិបាល

១_អនុក្រឹត្យ

២៦-១២-២០០០ -អនុក្រឹត្យលេខ ១០២ អនក្រ-បក ស្តីពីការផ្តល់ឥណទានថវិកាបន្ថែម លើឥណទានថវិការបស់រដ្ឋសភា សំរាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ២០០០ ២០៤៦

២៩-១២-២០០០ -អនុក្រឹត្យលេខ ១០៣ អនក្រ-បក ស្តីពីអត្រានុកូលដ្ឋាន ២០៤៨

២៥-១២-២០០០ -អនុក្រឹត្យលេខ ៤២១ អនក្រ-តត ស្តីពីការជូនមេដាយសហមេត្រី ២០៦៦

២៥-១២-២០០០ -អនុក្រឹត្យលេខ ៤២២ អនក្រ-តត ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ២០៦៧

២៥-១២-២០០០ -អនុក្រឹត្យលេខ ៤២៣ អនក្រ-តត ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ២០៦៩
២៦-១២-២០០០ -អនុក្រឹត្យលេខ ៤២៤ អនក្រ-តត ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ២០៦៩
២៦-១២-២០០០ -អនុក្រឹត្យលេខ ៤២៥ អនក្រ-តត ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ២០៧០
២៦-១២-២០០០ -អនុក្រឹត្យលេខ ៤២៦ អនក្រ-តត ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ២០៧១
២៧-១២-២០០០ -អនុក្រឹត្យលេខ ៤២៧ អនក្រ-តត ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ ២០៧២
២៧-១២-២០០០ -អនុក្រឹត្យលេខ ៤២៨ អនក្រ-តត ស្តីពីការជូនមេដាយសុវត្ថារា ២០៧៤

២-សេចក្តីសំរេច

២៩-១២-២០០០ -សេចក្តីសំរេច លេខ ៦៧ សសរ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការអន្តរក្រសួង សំរាប់ការងារស្តារ និងបូមដីតាមដងទន្លេ ២០៧៥

III- ការងារបណ្តាក្រសួង

ទីស្តីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល

ប្រកាស

២៨-១២-២០០០ -ប្រកាសលេខ ១០៤៥ ឧរថ.បឧ.ប្រក. ស្តីពីស្តង់ដារឧស្សាហកម្មកម្ពុជា CS 001 2000 "ការបិទស្លាកផលិតផលចំណីអាហារ" ២០៧៧
៣០-១២-២០០០ -ប្រកាសលេខ ៩៩២ ឧរថ.បឧ.ប្រក អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ហង់ ហ្វ៊ុង ស៊ីង ខេមបូឌា ហ្គាមេន ហ្វេកធឺរី (HANG FUNG SHING (Cambodia) GARMENT FACTORY Co., LTD) តំណាងដោយលោក CHEUNG CHUN KEUNG បង្កើតរោងចក្រកាត់ដេរសំលៀកបំពាក់នាំចេញ ២០៩១

ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា

ប្រកាស

២៧-១២-២០០០ - ប្រកាស លេខ ធ.៥.០០- ១៧០ ប្រក ស្តីពីសភាផាត់ទាត់មូលប្បទានប័ត្រ ចារឹកជាប្រាក់រៀល ២០៩៣

I-ខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ

១-ព្រះរាជក្រម

ព្រះរាជក្រម នស/រកម/១២០០/១២

យើង

ព្រះបាទសម្តេច ព្រះនរោត្តម សីហនុ

រាជហរិវង្ស ឧភតោសុជាត វិសុទ្ធពង្ស អគ្គមហាបុរសរតន៍

និករោត្តម ធម្មិកមហារាជាធិរាជ បរមនាថ បរមបពិត្រ

ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

* * *

-បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣៩៩/០១ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសអោយប្រើជាផ្លូវការនូវច្បាប់ធម្មនុញ្ញ ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា១១ ១២ ១៣ ១៨ ២២ ២៤ ២៦ ២៨ ៣០ ៣៤ ៥១ ៩០ ៩៣ និងមាត្រាទាំងឡាយ នៃជំពូកទី៨ ដល់ជំពូកទី១៤ នៃរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រម ០១/នស/៩៣ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៣ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

-តាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលស្នើសុំ ពីសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី និងពីទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ប្រកាសអោយប្រើ

ច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០១ ដែលរដ្ឋសភាបានអនុម័ត កាលពីថ្ងៃទី២២ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០០ នាសម័យប្រជុំពេញអង្គលើកទី៥ នីតិកាលទី២ ហើយដែលព្រឹទ្ធសភាបានអនុម័តយល់ស្របតាមលើទំរង់ និងគតិនៃច្បាប់នេះទាំងស្រុង កាលពីថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០០ នាសម័យប្រជុំពេញអង្គលើកទី៥ នីតិកាលទី១ ហើយដែលមានសេចក្តីទាំងស្រុងដូចតទៅ :

ច្បាប់

ស្តីពី

ហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ការគ្រប់គ្រង

ឆ្នាំ ២០០១

ជំពូកទី ១

ចំណូល ចំណាយនៃថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ

មាត្រា ១ .-

ត្រូវបានអនុញ្ញាតសំរាប់ឆ្នាំ ២០០១ អោយប្រមូលបង់ចូលថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋនូវពន្ធដារ វិភាគទាន អាករ ផលទុន និងចំណូលនានា ព្រមទាំងធ្វើអោយសំរេចនូវអំណោយ មូលនិធិបដិភាគនិងធនធាន បានមកពីការខ្ចី ដូចមានចែងក្នុងតារាង "ក" ដែលភ្ជាប់មកជាមួយច្បាប់នេះ ក្នុងទឹកប្រាក់សរុបចំនួន .... ២.៤៧៦.០០០ លានរៀល ដែលត្រូវបានបែងចែកដូចតទៅ ៖

-ចំណូលចរន្ត ....១.៦២៦.០០០ លានរៀល

-ចំណូលជាមូលធន.. ៨៥០.០០០ លានរៀល

+ ចំណូលជាមូលធនក្នុងប្រទេស .... ២៥.០០០ លានរៀល

+ ចំណូលជាមូលធនក្រៅប្រទេស .... ៨២៥.០០០ លានរៀល

មាត្រា ២ .-

ចំនួនទឹកប្រាក់ជាអតិបរមានៃឥណទាន សំរាប់ចំណាយក្នុងថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០១ ត្រូវបានកំណត់ស្មើនឹង ....២.៩៧៦.០០០ លានរៀល ដែលត្រូវបានបែងចែកដូចតទៅ ៖

-ចំណាយចរន្ត ....១.៩២៦.០០០ លានរៀល

-ចំណាយជាមូលធន.. ១.០៥០.០០០ លានរៀល

+ ចំណាយវិនិយោគដោយហិរញ្ញប្បទានក្នុងប្រទេស .... ៣២៥.០០០ លានរៀល

★ ដោយមូលនិធិថវិកា.. ២០០.០០០ លានរៀល

★ដោយមូលនិធិក្រៅប្រទេសដែលអ្នកផ្ដល់អំណោយបានយល់ព្រមជាមុន.................

.... ១២៥.០០០ លានរៀល

+ ចំណាយវិនិយោគដោយហិរញ្ញប្បទានក្រៅប្រទេសផ្ទាល់ ដែលអនុវត្តក្រៅរតនាគារជាតិ (១).. ៧០០.០០០ លានរៀល

+ ចំណាយរំសល់បំណុល .... ២៥.០០០ លានរៀល

មាត្រា ៣ .-

ចំនួនទឹកប្រាក់ជាអតិបរមានៃឥណទានសំរាប់ចំណាយចរន្តរបស់រដ្ឋសំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០០១ ត្រូវបានកំណត់ស្មើនឹង .... ១.៤២៦.០០០ លានរៀល

ឥណទាននេះត្រូវបានបែងចែកតាមក្រសួងនីមួយៗ នឹងតាមស្ថាប័នប្រហាក់ប្រហែលនីមួយៗ និងទៅតាមប្រភេទនៃថវិកា ដូចមានចែងក្នុងតារាង "ខ" ដែលភ្ជាប់មកជាមួយច្បាប់នេះ ។

មាត្រា ៤ .-

ចំនួនទឹកប្រាក់នៃឥណទានកម្មវិធីរបស់រដ្ឋ សំរាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ២០០១ ដល់ ២០០៣ ត្រូវបានកំណត់ស្មើនឹង .... ៤.៥៨២.៦៧៧ លានរៀល

ឥណទាននេះត្រូវបានបែងចែកតាមក្រសួងនីមួយៗ នឹងតាមស្ថាប័នប្រហាក់ប្រហែលនីមួយៗ តាមគំរោងនិងតាមឆ្នាំ ដូចមានចែងក្នុងតារាង "គ១ -គ២ -គ៣ " ដែលភ្ជាប់មកជាមួយច្បាប់នេះ ។

មាត្រា ៥ .-

ចំនួនទឹកប្រាក់ជាអតិបរមានៃឥណទានភ្ជាប់សន្យា និងឥណទានទូទាត់ សំរាប់ចំណាយជាមូលធននៃថវិការដ្ឋ សំរាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ២០០១ ត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ ៖

---

(១) វិនិយោគសាធារណៈដោយហិរញ្ញប្បទានក្រៅប្រទេសផ្ទាល់ ហើយចំនួនទឹកប្រាក់នេះមិនឆ្លងកាត់រតនាគារទេ ។

- ឥណទានភ្ជាប់សន្យា ....១.៨០០.០០០ លានរៀល
- ឥណទានទូទាត់ ....១.០៥០.០០០ លានរៀល

ឥណទាននេះ ត្រូវបានបែងចែកដូចតទៅ ៖

ក-វិនិយោគសាធារណៈដោយហិរញ្ញប្បទានក្នុងប្រទេស ៖

- ឥណទានភ្ជាប់សន្យា ....៣២៥.០០០ លានរៀល
- ឥណទានទូទាត់ ....៣២៥.០០០ លានរៀល

ខ-វិនិយោគសាធារណៈដោយហិរញ្ញប្បទានក្រៅប្រទេសផ្ទាល់ ៖

- ឥណទានភ្ជាប់សន្យា ....១.៥៥០.០០០ លានរៀល
- ឥណទានទូទាត់ ....៧០០.០០០ លានរៀល

គ-ការរំលស់បំណុលសាធារណៈ ៖

- ឥណទានភ្ជាប់សន្យា .... ២៥.០០០ លានរៀល
- ឥណទានទូទាត់ .... ២៥.០០០ លានរៀល

ឥណទាននេះត្រូវបានបែងចែកតាមក្រសួងនីមួយៗ និងតាមស្ថាប័នប្រហាក់ប្រហែលនីមួយៗ និងតាមជំពូកថវិកា ដូចមានចែងក្នុងតារាង "ឃ" ដែលភ្ជាប់មកជាមួយច្បាប់នេះ ។

ជំពូកទី ២

លក្ខខណ្ឌតុល្យភាព នៃថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ

មាត្រា ៦ .-

តុល្យភាពនៃថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០១ ដែលបានរៀបចំឡើងដោយតារាង "ក" ស្តីពីចំណូលថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ និង តារាង "ខ" ស្តីពីចំណាយថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងតារាងនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋ ដូចតទៅ ៖

ឯកតា :លានរៀល

កិច្ចប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋ	ចំនួនទឹកប្រាក់	ចំនួនលើស(+) ឱនភាព (-)
I- ចំណូលក្នុងប្រទេស	១.៦៥១.០០០	
១-ចំណូលចរន្ត	១.៦២៦.០០០	
២-ចំណូលជាមូលធនក្នុងប្រទេស (ឯកជនភាវូបនីយកម្ម)	២៥.០០០	
II- សរុបចំណាយថវិកា ⁽²⁾	២.៤៥១.០០០	
១-ចំណាយចរន្ត	១.៤២៦.០០០	
២-ចំណាយជាមូលធន ⁽²⁾	១.០២៥.០០០	
-វិនិយោគសាធារណៈដោយ ហិរញ្ញប្បទានក្នុងប្រទេស	៣២៥.០០០	
+ដោយមូលនិធិថវិកា	២០០.០០០	
* គំរោងវិនិយោគ (សាងសង់-ទិញសំភារៈ)	១៣០.០០០	
* បដិភាគរួមចំណែកជាមួយវិនិយោគសាធារណៈដោយហិរញ្ញប្បទានក្រៅប្រទេស ផ្ទាល់	៧០.០០០	
+ដោយមូលនិធិក្រៅប្រទេសដែលមានការយល់ព្រមជាមុនពីអ្នកផ្តល់ជំនួយ⁽³⁾	១២៥.០០០	
-វិនិយោគសាធារណៈដោយហិរញ្ញប្បទានក្រៅប្រទេសផ្ទាល់	៧០០.០០០	
អតិរេក នៃថវិកាចរន្ត		+២០០.០០០

ឱនភាពសរុបនៃថវិកាទូទៅ		-៩០០.០០០
III- ហិរញ្ញប្បទាននៃឱនភាព		+៩០០.០០០
១-ហិរញ្ញប្បទានក្រៅប្រទេស		+៨២៥.០០០
-ជំនួយទ្រទ្រង់ថវិកាដែលមានការយល់ព្រមជាមុនពីអ្នកផ្តល់ជំនួយ		+១២៥.០០០
-ជំនួយគំរោងការ		+៧០០.០០០
២-ការរំលស់បំណុល		-២៥.០០០
៣-ហិរញ្ញប្បទានធនាគារ		០

(២)មិនគិតការរំលស់បំណុល (២៥.០០០ លានរៀល) ដែលមានកំណត់នៅក្នុងសារបព្វ III "ហិរញ្ញប្បទាននៃឱនភាព" ។

(៣)គំរោងទាំងអស់ត្រូវសុំការយល់ព្រមជាមុនពីអ្នកផ្តល់ជំនួយ ។

ជំពូកទី ៣

ការកែប្រែប្រមូលពន្ធចំណូល

ពាក់ព័ន្ធនឹងអាករពិសេសលើទំនិញមួយចំនួន

មាត្រា ៧ :

ក្នុងការអនុវត្តន៍កំណែអត្រាពន្ធគយ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌកិច្ចព្រមព្រៀង ស្តីពីតារាងអនុគ្រោះពន្ធគយ មានប្រសិទ្ធភាពរួម (CEPT) សំរាប់តំបន់ពាណិជ្ជកម្មសេរីអាស៊ាន ធ្វើនៅសិង្ហបុរី នាថ្ងៃទី២៨ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩២ ដូចមានចែងត្រង់ចំណុចលេខ១៤ ក្នុងមាត្រា១ នៃច្បាប់ស្តីពីការអនុម័តយល់ព្រមលើកិច្ចព្រមព្រៀង ពិធីសារ និងអនុស្សារណៈនៃសមាគមប្រជាជាតិអាស៊ីអាគ្នេយ៍ ហៅកាត់ អាស៊ាន ដែលប្រកាសអោយប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០០/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០០០ ត្រូវកែប្រែអត្រាខ្លះនៃអាករពិសេសលើទំនិញមួយចំនួន ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៨៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីសារពើពន្ធ ដែលប្រកាសអោយប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ។

អត្រាផ្សេងៗ និងប្រភេទទំនិញ ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

មាត្រា ៧ :

ត្រូវបានកែប្រែមាត្រា២៤ ក្នុងផ្នែកទី៥ នៃជំពូកទី១ របស់ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ដែលប្រកាសអោយប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដូចតទៅ ៖

មាត្រា ២៤ ថ្មី :

ពន្ធអប្បបរមា ត្រូវបានកំណត់លើអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបពិត ។ ពន្ធអប្បបរមា ជាពន្ធមួយដាច់ដោយឡែក និងផ្សេងពីពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ ។ ពន្ធនេះ ត្រូវបង់ដោយអ្នកជាប់ពន្ធលើរបបពិត លើកលែងតែអ្នកជាប់ពន្ធនោះ បានទទួលលក្ខណៈសម្បត្តិជាសហគ្រាសវិនិយោគក្នុងក្របខ័ណ្ឌ

ច្បាប់ ស្តីពីវិនិយោគនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាធរមាន ។ ពន្ធអប្បបរមា ត្រូវបានកំណត់តាមអត្រា១% (មួយភាគរយ) លើផលរបរប្រចាំឆ្នាំ រួមបញ្ចូលទាំងពន្ធអាករនានា ហើយត្រូវបង់នៅពេលទូទាត់ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញប្រចាំឆ្នាំ ។

ពន្ធអប្បបរមា អាចត្រូវបានកាត់បន្ថយដោយពន្ធលើប្រាក់ចំណេញប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានបង់ជាក់ស្តែងតាមវិធាន ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៣៧ មាត្រា ៣៨ និងមាត្រា ៣៩នៃច្បាប់នេះ ។

បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធអប្បបរមាដូចមានចែងក្នុងមាត្រានេះ ត្រូវចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ ២០០១ តទៅ ហើយពុំមានផលប្រតិសកម្មទេ ។

ជំពូកទី ៤

ការទទួលខុសត្រូវនៃអ្នកគ្រប់គ្រងប្រាក់កាសសាធារណៈ

មាត្រា ៩ .-

ហាមឃាត់ដាច់ខាតមិនអោយប្រធានស្ថាប័នរដ្ឋបាល និងអាណាប័កដើមខ្សែ ព្រមទាំងអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ចាត់វិធានការទាំងឡាយណា ដែលនាំអោយកើនចំណាយលើឥណទានថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ ដែលពុំមានចែងក្នុងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ឬ ច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ជាដែលមានពីមុនកិច្ចសន្យាចំណាយ។

មាត្រា ១០ .-

ដោយអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃមាត្រា១៨ នៃច្បាប់ស្តីអំពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុដែលប្រកាសអោយប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ០១នស/៩៣ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៣ ដែលត្រូវបានកែប្រែដោយច្បាប់ ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ១៩៩៥ ដែលប្រកាសអោយប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ១១/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៤ និងត្រូវបានកែប្រែដោយច្បាប់ ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ២០០០ ដែលប្រកាសដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៩/១៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៩ ត្រូវបានចាត់ទុកជាកំហុសនៃការគ្រប់គ្រង ដែលបានប្រព្រឹត្តចំពោះរដ្ឋដូចជា ៖

-រាល់អំពើដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងបទប្បញ្ញត្តិ ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់នេះ ។

-រាល់អំពើដែលបានចុះកិច្ចសន្យាចំណាយលើសឥណទានថវិកា ដែលបានអនុម័តដោយរដ្ឋសភា លើកលែងតែឥណទានដែលបានគ្រោងទុកសំរាប់បើកបៀវត្ស និងប្រាក់វិភាជន៍សង្គម សោធនបំណាច់ និងសងប្រាក់ខ្ចី ដែលបានយល់ព្រមដោយរដ្ឋសភា ព្រមទាំងការបង់វិភាគទានចំពោះអង្គការអន្តរជាតិនានា ។

-រាល់អំពើដែលជាកម្មវត្ថុ សំរាប់បង្កើនទឹកប្រាក់ឥណទានថវិកា ដែលបានទទួលការអនុញ្ញាតពីរដ្ឋសភាដោយធនធានពិសេស ក្រៅពីករណីដែលបានកំណត់ដោយច្បាប់ និងបទបញ្ជា ជាធរមាន និងដោយអនុសញ្ញាអន្តរជាតិ ដែលរដ្ឋសភាបានអនុម័តយល់ព្រម ។

-រាល់កំហុសធ្ងន់ធ្ងរដែលនាំអោយមានការខាតបង់ប្រាក់កាស ដែលហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ទទួលបន្ទុក ។

-រាល់សកម្មភាពគ្រប់គ្រងដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ អនុក្រឹត្យនិងបទបញ្ជាដែលអនុវត្តចំពោះចំណូលនិងចំណាយរបស់រដ្ឋ ។

មាត្រា ១១ .-

ដោយអនុលោមទៅតាមមាត្រា៩ នៃច្បាប់ស្តីអំពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ ដែលប្រកាសអោយប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ០១នស/៩៣ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៣ ដែលត្រូវបានកែប្រែដោយច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ១៩៩៥ ដែលប្រកាសអោយប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ១១/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៤ និងត្រូវបានកែប្រែដោយច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ២០០០ ដែលប្រកាសដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៩/១៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៩ ។

"កិច្ចប្រតិបត្តិការជាលក្ខណៈពាណិជ្ជកម្ម ដែលទទួលធ្វើដោយអង្គភាពរបស់រដ្ឋដោយផ្ទាល់ ត្រូវបានដឹកនាំតាមទម្លាប់ប្រើប្រាស់ជាធរមាន ក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្ម និងពាណិជ្ជកម្ម ក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ" ។

ជាពិសេសកិច្ចសន្យាស្តីពីសម្បទានលើធនធាននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ឬការលក់ផលិតផលនៃអាជីវកម្ម ត្រូវបានសំរេចដោយផ្អែកទៅតាមល័ក្ខខ័ណ្ឌ និងបែបបទជាធរមាននៅលើទីផ្សារអន្តរជាតិ និងស្របទៅតាមតម្លៃជាក់ស្តែងនៃទីផ្សារ ។

ត្រូវរំលាយចោល នូវរាល់កិច្ចសន្យាដែលទាក់ទងទៅនឹងការលក់ ឬការជួលចលនវត្ថុ ឬអចលនវត្ថុ ដែលជាទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋ ព្រមទាំងរាល់ការចាត់ចែងប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិទាំងឡាយនោះ ក្នុងករណីដែលប្រធានស្ថាប័នបានធ្វើលិខិតផាវហើយ តែអ្នកទិញ អ្នកជួល ឬអ្នកទទួលផលប្រយោជន៍នៅតែមិនគោរពតាមល័ក្ខខ័ណ្ឌដែលមានចែងក្នុងកិច្ចសន្យា ដូចជាការទូទាត់ថ្លៃលក់ ឬការបង់ថ្លៃឈ្នួលមិនបានទាន់ពេលវេលា ។

ត្រូវរំលាយចោលនូវកិច្ចសន្យាដូចគ្នានេះដែរ ចំពោះសេវាបង់ថ្លៃរបស់រដ្ឋ ដែលបានចុះកិច្ចសន្យារវាងសេវាសាធារណៈនិងឯកជន ឬអង្គការតតិយ ក្នុងករណីដែលកិច្ចសន្យាទាំងឡាយនោះ ធ្វើអោយប៉ះពាល់ដល់ចំណូលរបស់រដ្ឋ ឬអ្នកទទួលផលប្រយោជន៍ មិនបានគោរពតាមល័ក្ខខ័ណ្ឌដែលមានចែងក្នុងកិច្ចសន្យា ។

មាត្រា ១២ .-

ត្រូវបង់ចូលថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ នូវចំណូលទាំងអស់ដែលបានមកពីកិច្ចប្រតិបត្តិការ ដូចមានបញ្ជាក់នៅក្នុងមាត្រា១១ នៃច្បាប់នេះ ដោយគ្មានកាត់កងនូវចំណូលទាំងនោះសំរាប់ទូទាត់សោហ៊ុយចំណាយនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការនោះឡើយ ។

មាត្រា ១៣ .-

ប្រធានស្ថាប័ន អាណាប័កដើមខ្សែ និងអាណាប័កតាមការប្រទានសិទ្ធិ ព្រមទាំងមន្ត្រីរាជការ និងភ្នាក់ងាររដ្ឋ ត្រូវទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់លើការប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងបទប្បញ្ញត្តិ ដែលមានចែងក្នុងជំពូកនេះ ។

ប្រធានស្ថាប័ន ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស ស្តីពីការអនុវត្តន៍ចំណូល ចំណាយថវិការបស់ខ្លួននិងធ្វើរបាយការណ៍ ស្តីពីសភាពការណ៍នៃការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលបានប្រគល់អោយខ្លួន កាន់កាប់ជូនគណៈរដ្ឋមន្ត្រីពិនិត្យសំរេច តាមរយៈរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយបង្ហាញនូវលទ្ធផលដែលសំរេចបាន និងការខ្វះខាតដែលបានកត់សំគាល់ឃើញដោយប្រៀបធៀបទៅនឹងគំរោង និងគោលដៅព្រមទាំងលើកវិធានការកែលំអនូវការខ្វះខាតទាំងនោះ ។

ជំពូកទី ៥

ការខ្ចី និង ការធានារបស់រដ្ឋ

មាត្រា ១៤ .-

អនុម័តយល់ព្រមអោយរាជរដ្ឋាភិបាលខ្ចីប្រាក់ពីគេមានកំរិតរហូតដល់ ២០០.០០០.០០០ S.D.R (ពីររយលាន អេសដេអ៊ែរ) សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០១ ។

ការខ្ចីដែលត្រូវចុះកិច្ចសន្យាក្នុងកំរិតខាងលើ ត្រូវមានលក្ខណៈជាការខ្ចីសម្បទាន ដែលត្រូវសងវិញជាមួយការប្រាក់អនុគ្រោះ ។

នៅក្នុងល័ក្ខខ័ណ្ឌនេះ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ជាអ្នកមានសិទ្ធិស្របច្បាប់តែមួយគត់ តាមការប្រទានសិទ្ធិជាលាយលក្ខអក្សររបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការចុះហត្ថលេខាលើការខ្ចីជាគុណប្រយោជន៍នៃថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ ឬ លើការធានារបស់រដ្ឋ ។

រាល់ការខ្ចី និងការធានារបស់រដ្ឋតាមល័ក្ខខ័ណ្ឌពាណិជ្ជកម្ម សំរាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ២០០១ ត្រូវបានហាមឃាត់ ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយមានការឯកភាពពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ត្រូវបានទទួលការអនុញ្ញាតអោយលក់ប័ណ្ណរតនាគារ ក្នុងកំរិតទឹកប្រាក់ចំនួន ៥០.០០០.០០០.០០០ រៀល (ហាសិបពាន់លានរៀល) ដើម្បីបំបាត់នូវឱនភាពថវិកា ឬ សំរាប់ដោះស្រាយតំរូវការជាបន្ទាន់ខាងសាច់ប្រាក់ ។ ល័ក្ខខ័ណ្ឌនៃការលក់ប័ណ្ណរតនាគារនេះ ត្រូវកំណត់ដោយលិខិតបទដ្ឋានស្របច្បាប់ ។

មាត្រា ១៥ .-

មិនអនុញ្ញាតអោយក្រសួង ឬ ស្ថាប័នសាធារណៈចំណុះរដ្ឋណាមួយ មានសិទ្ធិចុះហត្ថលេខាក្រោមរូបភាពបោះផ្សាយមូលប័ត្ររយៈពេលវែង មធ្យម ខ្លី ឬឥណទានអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬចុះកិច្ចសន្យាក្រោមរូបភាពទទួលបន្ទុកខ្ចី ឬការធានាកិច្ចសន្យាដែលបានចុះហត្ថលេខាដោយស្ថាប័នសាធារណៈ ឬឯកជន

ឬចុះកិច្ចសន្យា ក្រោមរូបភាពកិច្ចសន្យាផ្សេងៗទៀត ដែលត្រូវសងប័ណ្ណលតាមកាលកំណត់ ឬ តាមឆ្នាំ ដែលស្ថិតនៅក្រៅការអនុញ្ញាតនៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ និងល័ក្ខខ័ណ្ឌទាំងឡាយដែលច្បាប់នេះបានកំណត់នោះទេ ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ ស្តីពីការអនុវត្តនីបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកនេះជូនរដ្ឋសភា និង ព្រឹទ្ធសភារៀងរាល់ ៦ខែម្តង ។

ជំពូកទី ៦

និយ័តភាវូបនីយកម្ម នៃកិច្ចប្រតិបត្តិការចំណាយថវិកាបន្ថែម សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០០

មាត្រា ១៦ .-

ដោយអនុលោមទៅតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃមាត្រា ៥៦ នៃច្បាប់ ស្តីអំពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ ដែលប្រកាសអោយប្រើ ដោយព្រះរាជក្រម លេខ ០១ នស/៩៣ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៣ ដែលត្រូវបានកែប្រែដោយច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ១៩៩៥ ដែលប្រកាសអោយប្រើដោយ ព្រះរាជក្រម លេខ ១១ នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៤ និងត្រូវបានកែប្រែដោយច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ២០០០ ដែលប្រកាសអោយប្រើ ដោយព្រះរាជក្រម លេខ នស/រកម/១២៩៩/១៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៩ ត្រូវបានយល់ព្រមជាគោលការណ៍ ផ្តល់ឥណទានថវិកាបន្ថែមដល់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០០ ដូចខាងក្រោមនេះ ៖

- ចំណាយសំរាប់រដ្ឋសភា រៀបចំសន្និសីទសមាគមសភាអាស៊ី ដើម្បីសន្តិភាព ។
- ចំណាយសង្គ្រោះប្រជាជនរងគ្រោះដោយទឹកជំនន់ និងរាំងស្ងួត ព្រមទាំងចំណាយសំរាប់ស្តារហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធឡើងវិញ ក្រោយទឹកជំនន់ ។
- ចំណាយសំរាប់អធិបតេយ្យភាព ។

ច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិការបស់រដ្ឋ សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០០០ នឹងត្រូវអនុម័តនូវចំនួនទឹកប្រាក់អតិបរមា នៃកិច្ចប្រតិបត្តិការខាងលើនេះ ។

ជំពូកទី ៧

ថវិការបស់ខេត្ត ក្រុង សំរាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ២០០១

មាត្រា ១៧ .-

ដោយអនុលោមទៅតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃមាត្រា ១៨ នៃច្បាប់ ស្តីអំពីរបបហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខេត្ត ក្រុង ដែលបានប្រកាសអោយប្រើដោយព្រះរាជក្រម លេខ ជស/រកម/០២៩៨/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩៨ កញ្ចប់ថវិការួមនៃថវិការបស់ខេត្ត ក្រុង សំរាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ២០០១ ត្រូវបានកំណត់ ជាចំណូល និងចំណាយ ចំនួន ....៥៩.០០០ លានរៀល
ដែលបានមកពីចំណូលសារពើពន្ធផ្ទាល់របស់ខេត្តក្រុង ចំនួន ....២៦.០០០ លានរៀល

និងចំណូលពុំមែនសារពើពន្ធផ្ទាល់របស់ខេត្តក្រុង ចំនួន .... ៦.០០០ លានរៀល

និងទទួលការឧបត្ថម្ភពីថវិការដ្ឋ ចំនួន .... ២៦.០០០ លានរៀល

ការបែងចែកកញ្ចប់ថវិការួមនេះទៅតាមខេត្ត ក្រុងនីមួយៗ ក៏ដូចជាបែងចែកឥណទាននៅផ្ទៃក្នុងថវិកានេះ ជាជំពូក, ប្រការ, កថាខ័ណ្ឌ និង វាក្យខ័ណ្ឌ ត្រូវធ្វើឡើងតាមប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ បន្ទាប់ពីបានទទួលយោបល់ឯកភាពពីក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

ជំពូកទី ៨
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៨ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងច្បាប់នេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ១៩ .-

ច្បាប់នេះ ត្រូវបានប្រកាសជាការប្រញាប់ ។

រាជធានីភ្នំពេញ,ថ្ងៃទី ៣០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០០

ព្រះហស្ថលេខា

នរោត្តម សីហនុ

បានបង្គំទូលថ្វាយ

សូមឡាយព្រះហស្ថលេខាព្រះមហាក្សត្រ

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា

ហ៊ុន សែន

បានជំរាបជូនសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី និងជារដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ហត្ថលេខា

គាត ឈន់

★★★

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០១

តារាង "ក"

ចំណូលថវិកាធនធានរបស់រដ្ឋ

តារាងចំណូលតាមប្រភេទ ជំពូក ប្រការ កថាខ័ណ្ឌ និង វាក្យខ័ណ្ឌ

ឯកតា : លានរៀល

ជំពូក	ប្រការ	កថាខ័ណ្ឌ	វាក្យខ័ណ្ឌ	ការាយមុខចំណូល	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ ២០០០	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ ២០០១	លំអៀង ខ្វះ	លើស
សរុបរួមកិច្ចប្រតិបត្តិការថវិការដ្ឋ					2 355 000.0	2 476 000.0		+121 000
ក្នុងនោះចំណូលក្នុងប្រទេស					1 505 000.0	1 651 000.0		+146 000
សរុបចំណូលចរន្ត					1 485 000 0	1 626 000 0		+141 000
ប្រភេទទី ១ : ពន្ធ និង អាករ					1 065 000.0	1 187 000.0		+122 000
10				ជំពូក១០:ពន្ធលើផលទុនប្រាក់ចំណេញនិងកំរៃទុន	103 600.0	131 000.0		+27 400
	01			ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស	15 000.0	15 000.0		
	02			ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ	81 600.0	108 000.0		+26 420
		01		សហគ្រាសសាធារណៈ	8 000.0	9 500.0		+1 500
			01	សហគ្រាសមជ្ឈិម	8 000.0	9 500.0		+1 500
			02	សហគ្រាសខេត្តនានា				
		02		សហគ្រាសឯកជន	73 600.0	93 500.0		+24 900

	05			ពន្ធលើផលរបទុននៃដីធ្លី និង ផ្ទះសម្បែង	7 000.0	8 000.0		+1 000
11				ជំពូក១១ : ពន្ធលើបេតិកភ័ណ្ឌ				
	01			ពន្ធប្រថាប់ត្រា				
		01		ពន្ធផ្ទេរមត៌ករវាងអ្នកនៅរស់				
		02		ពន្ធផ្ទេរសិទ្ធិពីអ្នកស្លាប់				
12				ជំពូកទី១២: ពន្ធផ្ទៃក្នុងលើទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា	465 000.0	673 000.0		+208 000
				អាករលើផលរបរ : របបផ្ទៃក្នុង	12 000.0	8 000.0	-400	
		01		សហគ្រាសសាធារណៈ				
			01	សហគ្រាសមជ្ឈិម				
			02	សហគ្រាសខេត្តនានា				
		02		សហគ្រាសឯកជន	12 000.0	8 000.0	-400	
	02			អាករលើតំលៃបន្ថែម : របបផ្ទៃក្នុង	73 000.0	86 000.0		+13 000
		01		សហគ្រាសសាធារណៈ	3 000.0	6 000.0		+3 000
		02		សហគ្រាសឯកជន	70 000.0	80 000.0		+10 000
			01	សហគ្រាសប្រេងឥន្ធនៈ				
			02	សហគ្រាសផ្សេងៗទៀត				
	04			អាករពិសេសលើទំនិញ និងសេវាកម្មមួយចំនួន	94 000.0	248 000.0		+154 000

		01		របបផ្ទៃក្នុង	22 000.0	23 000 .0		+1 000
		02		របបនាំចូល	72 000.0	225 000.0		+153 000
			01	សហគ្រាសប្រេងឥន្ធនៈ				
			02	សហគ្រាសផ្សេងៗទៀត				
	08			អាករបើតំលៃបន្ថែម : របបនាំចូល	266 000.0	331 000.0		+45 000
		01		សហគ្រាសប្រេងឥន្ធនៈ	56 000.0	110 000.0		+54.000
		02		សហគ្រាសផ្សេងៗទៀត	230 000.0	221 000.0	-9000	

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០១
តារាង "ក"
ចំណូលថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ

តំរោងចំណូលតាមប្រភេទ ជំពូក ប្រការ កថាខ័ណ្ឌ និង វាក្យខ័ណ្ឌ

ឯកតា : លានរៀល

ជំពូក	ប្រការ	កថាខ័ណ្ឌ	វាក្យខ័ណ្ឌ	ការរាយមុខចំណូល	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ ២០០០	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ ២០០១	លំអៀង ខ្វះ	លំអៀង លើស
13				ជំពូក១៣ៈពន្ធលើពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេស	492 000.0	379 000.0	-113 000	
	01			ពន្ធនិងអាករគយពីការនាំចូល	480 500.0	356 400.0	-124 100	
		01		ពន្ធគយពីការនាំចូល	290 000.0	225 600.0	-64 400	
		02		កំរៃយកមុនលើផលិតផលប្រេងកាត	2 500.0	2 900.0		+400
		03		កំរៃយកមុនលើការងារគយក្នុងការនាំចូល	7 000.0	2 400.0	-4 600	
		04		ពន្ធគយលើផលិតផលប្រេងកាត	146 000.0	125 500.0	-20 500	
		05		អាករបន្ថែមនៃពន្ធគយលើផលិតផលប្រេងកាត សំរាប់ថែទាំផ្លូវថ្នល់	35 000.0		-35 000	
		10		ពន្ធ និង អាករគយផ្សេងៗទៀតពីការនាំចូល				
	02			អាករពីការនាំចេញ	8 500.0	18 500.0		+10 000
		01		អាករគយពីការនាំចេញ	8 500.0	18 500.0		+10 000

			01	អាករលើការនាំឈើចេញ	5 000.0	12 500.0		+7 500
			02	អាករលើការនាំកៅស៊ូចេញ	2 000.0	3 800.0		+1 800
			03	អាករលើការនាំផលិតផលផ្សេងៗចេញ	1 500.0	2 200.0		+700
		02		កំរៃយកមុនលើការងារគយក្នុងការនាំចេញ				
		10		ពន្ធ និង អាករគយផ្សេងៗទៀតពីការនាំចេញ				
	03			ការផាកពិន័យរបស់គយ	3 000.0	4 100.0		+1 100
14				ជំពូក១៤ : ចំណូលសារពើពន្ធផ្សេងៗទៀត	4 400.0	4 000.0	-400	
	01			ពន្ធតែមប្រើ	1 900.0	2 000.0		+100
	04			ការផាកពិន័យ និងទោសប្បញ្ញត្តិសារពើពន្ធ	2 500.0	2 000.0	-500	
	05			អាករលើយានយន្តនាំចូលដោយផ្ទុយនឹងច្បាប់				
	10			ចំណូលសារពើពន្ធផ្សេងៗទៀតតាមមុខពន្ធនានា				
ប្រភេទទី២ : ចំណូលពុំមែនសារពើពន្ធ					420 000.0	439 000.0		+19 000
20				ជំពូក២០: ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	171 790.0	170 455.0	-1 335	
	01			ផលនេសាទ	12 680.0	11 500.0	-1 180	
	02			ផលព្រៃឈើ	51 500.0	55 000.0		+3 500
	03			ផលទុនបានមកពីសហគ្រាសសាធារណៈ	65 575.8	59 645.0	-5 931	
		01		ការផ្តល់រោងចក្រសហគ្រាស	16 480.0	9 255.0	-7 225	

			01	សហគ្រាសមជ្ឈិម	16 295.0	9 115.0	-7 180	
			02	សហគ្រាសខេត្តនានា	185.0	140.0	-45	
		02		ការបង់ប្រាក់វិលសងឡើងវិញ	1 860.0	55.0	-1 805	
			01	សហគ្រាសមជ្ឈិម	1 860.0	25.0	-1 835	
			02	សហគ្រាសខេត្តនានា		30.0		+30
		03		ចំនួនលើសនៃទុនចល័ត				
		04		សេវាកម្មនៃការខ្ចីចងការរបស់សហគ្រាសសាធារណៈ				
		05		ប្រាក់ចំណេញរបស់សហគ្រាសសាធារណៈ				

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០១

តារាង "ក"

ចំណូលថវិកាចរន្តរបស់រដ្ឋ

គំរោងចំណូលតាមប្រភេទ ជំពូក ប្រការ កថាខ័ណ្ឌ និង វាក្យខ័ណ្ឌ

ឯកតា : លានរៀល

ជំពូក	ប្រការ	កថាខ័ណ្ឌ	វាក្យខ័ណ្ឌ	ការរាយមុខចំណូល	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ ២០០០	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ ២០០១	លំអៀង ខ្វះ	លំអៀង លើស
		06		ផលទុនរបស់អាកាសចរស៊ីវិល	42 560.0	25 000.0	-17 560	
		07		ផលទុននៃសកម្មភាពភាពយន្ត		1.0		+1
		08		ផលទុននៃសកម្មភាពទេសចរណ៍	4 200.0	14 700.0		+10500
		09		ការលក់សំភារៈបរិក្ខារ				
		10		ការជួលសំភារៈបរិក្ខារ	2.0	6.0		+4
		11		ផលនៃការដឹកជញ្ជូនទំនិញ	80.8	61.0	-20	
		12		ផលនៃប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្ម	3.0	97.0		+94
		13		ការផ្គត់ផ្គង់អគ្គិសនីនៅតាមខេត្តនានា				
		14		ផលទុននៃរដ្ឋាករទឹក				
		15		មូលនិធិថែទាំផ្លូវថ្នល់		10 000.0		+10 000

		20		ផលទុនផ្សេងៗទៀតរបស់សហគ្រាសសាធារណៈ	390.0	470.0		+80
	04			កំរៃយកមុនក្នុងសម្បទានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	18.857.4	18.900.0		+43
		01		សម្បទានពីប្រេងកាត	400.0	500.0		+100
		02		សម្បទានពីរ៉ែ	1 997.4	2 210.0		+213
		03		សម្បទានពីកាស៊ីណូ	16 000.0	16 000.0		
		10		សម្បទានផ្សេងៗទៀត	460.0	190.0	-270	
	06			ការជួលអចលនៈវត្ថុ	22 970.0	25 320.0		+2 350
	07			ផលពីការលក់ផ្នែកគយ		20.0		+20
	08			ផលបានមកពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិកំទេចកំទីសត្វពាហនៈដើរពាសវាលពាសកាលគ្មានម្ចាស់ និងទំនិញបោះបង់ចោល	2 500.0	2 000.0	-500	
	09			ផលពីការលក់ចលនៈវត្ថុខូចខាតរបស់រដ្ឋ				
	20			ផលផ្សេងៗទៀតពីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	206.8	70.0	-137	
21				ជំពូក២១ : ចំណូលផ្សេងៗទៀតពុំមែនសារពើពន្ធ	248 210.0	268.545.0		+20 335
	01			ផលទុនប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍	150 280.0	143 930.0	-6 350	
	02			ផលទុនវិទ្យុ ទូរទស្សន៍ ការផ្សាយ	285.0	515.0		+230
	03			ចំណូលនៃសេវាកម្មសាធារណៈ	80 592.2	106 284.0		+25 692
		01		កំរៃកោរថៃទាំ	42.0	52.0		+10
		02		ការលក់សំភារៈសិក្សា				
		03		អាករនៃស្ថានទូត	23 570.0	32 675.0		+9 105

		04		ផលទុននៃសកម្មភាពវប្បធម៌	320.0	1 111.0		+791
		05		ពន្ធលើអាជ្ញាប័ណ្ណនាំឈើចេញ	1 200.0	720.0	-480	
		06		ការត្រួតពិនិត្យគុណភាពផលិតផល	4 828.3	5 590.0		+762
		07		អាករលើការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម	800.0	1 350.0		+550
		08		ការបង់ប្រាក់ធានាសំរាប់បង្កើតសហគ្រាស				
		09		ការលក់ឯកសារគយ				
		10		លតាប័ត្រ និងលិខិតបោះពុម្ពផ្សេងៗរបស់គយ	2 000.0	2 000.0		

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០១

តារាង "ក"

ចំណូលថវិកាចរន្តរបស់រដ្ឋ

តំរោងចំណូលតាមប្រភេទ ជំពូក ប្រការ កថាខ័ណ្ឌ និង វាក្យខ័ណ្ឌ

ឯកតា : លានរៀល

ជំពូក	ប្រការ	កថាខ័ណ្ឌ	វាក្យខ័ណ្ឌ	ការរាយមុខចំណូល	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ ២០០០	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ ២០០១	លំអៀង ខ្វះ	លំអៀង លើស
		11		ឯកសារផ្សេងៗទៀត	355.0	425.0		+70
		12		ការលក់ឯកសារ និងលិខិតបោះពុម្ពរបស់ពន្ធដារ	108.5	100.0	-9	
		13		ផលនៃការលក់ផ្លាកលេខ	633.4	817.0		+184
		14		ពន្ធលើការធ្វើអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណជាតិ				
		15		អាករចុះបញ្ជីគណៈបក្សនយោបាយ				
		16		ចំណូលពីឆ្នោត	50.0	300.0		+250
		17		ចំណូលពីកូតានាំចេញ	46 000.0	60 000.0		+14 000
			01	ដេញថ្លៃកូតា	10 000.0	10 000.0		
			02	អាជ្ញាប័ណ្ណនាំចេញសំលៀកបំពាក់	36 000.0	50 000.0		+14 000
		30		ចំណូលផ្សេងៗទៀតរបស់សេវាកម្មសាធារណៈ	685.0	1 144.0		+459
	04			លំអៀងនៃអត្រាប្តូរប្រាក់	40.0	50.0		+10
	05			ចំណូលក្រៅសារពើពន្ធរបស់ខេត្តនានា				
	06			ប្រាក់ចំណេញធនាគារជាតិ	15 000.0	14 000.0	-1 000	

	07			ចំណូលពីអតិរេកនៃថវិកាខេត្ត ក្រុង				
	20			ចំណូលផ្សេងៗក្រៅពីសារពើពន្ធ	2 012.8	3 766.0		+1 753
សរុបចំណូលជាមូលធន					870 000.0	850 000.0	-20 000	
ប្រភេទទី៣ : ចំណូលជាមូលធន					870 000.0	850 000.0	-20 000	
30				ជំពូក៣០ : ចំណូលផ្ទៃក្នុងជាមូលធន	20 000.0	25 000.0		+5 000
	01			ការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិនៃមូលធនថេរ		1 500.0		+1 500
	02			ការលក់ដីធ្លី				
	03			ការលក់ទ្រព្យអសកម្មអរូបីយ និងហិរញ្ញវត្ថុ				
	04			ផលឯកជនភាវូបនីយកម្ម	20 000.0	23 500.0		+3 500
	15			ចំណូលពីការខ្ចីក្នុងប្រទេស				
31				ជំពូក៣១ : អំណោយពីបរទេស	400 000.0	400 000.0		
	01			ជំនួយមនុស្សធម៌				
		01		....				
	02			មូលនិធិបដិភាគ				
		01		ជប៉ុន				
		02		អាល្លឺម៉ង់				
		03		បែលហ្សិក				
		04		ចក្រភពអង់គ្លេស				
		05		បារាំង				
		06		អង្គការសហប្រជាជាតិ				

		07		អ៊ីតាលី				
		30		ផ្សេងៗទៀត				

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០១

តារាង "ក"

ចំណូលថវិកាថ្នាក់ជាតិរបស់រដ្ឋ

តំរោងចំណូលតាមប្រភេទ ជំពូក ប្រការ កថាខ័ណ្ឌ និង វាក្យខ័ណ្ឌ

ឯកតា : លានរៀល

ជំពូក	ប្រការ	កថាខ័ណ្ឌ	វាក្យខ័ណ្ឌ	ការរាយមុខចំណូល	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ ២០០០	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ ២០០១	លំអៀង ខ្វះ	លំអៀង លើស
	03			អំណោយផ្សេងៗទៀតពីបរទេស	400 000.0	400 000.0		
		01		ជប៉ុន				
		02		សហរដ្ឋអាមេរិក				
		03		អង្គការសហប្រជាជាតិ				
		04		បារាំង				
		05		អូស្ត្រាលី				
		06		ស៊ុយអែដ				
		07		ចក្រភពអង់គ្លេស				
		08		អាល្លឺម៉ង់				
		09		សហគមន៍អឺរ៉ុប				
		30		ផ្សេងៗទៀត				

	04			អំណោយការពោលលើឡើកសំរាប់រំលស់បំណុល			
32				ជំពូក៣២ : ប្រភពទ្រព្យសម្បត្តិបានមកពីការខ្ចី	450 000.0	425 000.0	-25 000
	01			ប្រភពទុនខ្ចីផ្ទៃក្នុង			
		01		ប្រភពទុនខ្ចីផ្ទៃក្នុងបានមកពីប្រព័ន្ធធនាគារ			
			01	....			
		02		ប្រភពទុនខ្ចីផ្ទៃក្នុងផ្សេងៗទៀត			
			01	....			
			02	....			
	02			ប្រភពទុនខ្ចីពីបរទេស	450 000.0	425 000.0	-25 000
		01		ប្រភពទុនខ្ចីពីបរទេសបានមកពីអង្គការអន្តរជាតិនានា	450 000.0	425 000.0	-25 000
			01	ធនាគារពិភពលោក	250 000.0	225 000.0	-25 000
				មូលនិធិបរិភាគ	150 000.0	125 000.0	-25 000
				គំរោងខ្ចី	100 000.0	100 000.0	
			02	ធនាគារអាស៊ីសំរាប់អភិវឌ្ឍន៍	200 000.0	200 000.0	
				មូលនិធិបរិភាគ			
				គំរោងខ្ចី	200 000.0	200 000.0	
			03	....			

			02		ប្រាក់ចំណូលពីសេវាបានមកពីរដ្ឋាភិបាលនិងអង្គការទំនាក់ទំនង				
				01	....				
			03		ប្រាក់ចំណូលពីសេវាបានមកពីអង្គការឯកជននានា				
				01	....				

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០១

តារាង "ខ"

ចំណាយថវិកាចរន្តរបស់រដ្ឋ

តារាងចំណាយតាមក្រសួង និងតាមប្រភេទ

ឯកតា : លានរៀល

ក្រសួង ស្ថាប័ននានា	សរុបរួម នៃចំណាយ	សរុបចំណាយចរន្ត	ប្រភេទទី១	ប្រភេទទី២	ប្រភេទទី៣	ប្រភេទទី៤	ប្រភេទទី៥
			[illegible]	ការប្រាក់នៃការខ្ចី	អន្តរាគមន៍សាធារណៈ	ចំណាយ ផ្សេងៗនិងបានគ្រោងទុក	សរុបចំណាយជាមូលធន
សរុបរួមចំណាយ	2 476 000.0	1 426 000.0	1 151 255. 0	25 000.0	170 745.0	79 000.0	1 050 000.
សរុបរដ្ឋបាលកណ្ដាល	2 140 050.0	1 090 050.0	901 190.0	25 000.0	84 860.0	79 000.0	1 050 000.
សរុប ខេត្ត ក្រុង	335 950.0	335 950.0	250 065.0		85 885.0		
០១ ព្រះបរមរាជវាំង	20 500.0	20 500.0	11 300.0		9 200.0		
០២ រដ្ឋសភា	28 900.0	28 900.0	27 075.0		1 825.0		
០៣ ព្រឹទ្ធសភា	14 000.0	14 000.0	12 360.0		1 640.0		
០៤ ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ	2 800.0	2 800.0	2 715.0		85.0		
០៥ គណៈរដ្ឋមន្ត្រី	56 815.0	56 815.0	40 045.0		16 770.0		
១-ទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	48 080.0	48 080.0	31 600.0		16 480.0		
២-រដ្ឋ-ដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ	750.0	750.0	745.0		5.0		
៣-រដ្ឋ-ដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល	4 870.0	4 870.0	4 600.0		270.0		
៤-ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា	3 115.0	3 115.0	3 100.0		15.0		

០៦-ក្រសួងការពារជាតិ	277 460.0	277 460.0	265 660.0		11 800..0		
០៧-ក្រសួងមហាផ្ទៃ	154 350..0	154 350..0	150 010..0		4 340.0		
១-សន្តិសុខសាធារណៈ	143 750..0	143 750..0	141 110. 0		2 640. 0		
២-រដ្ឋបាលទូទៅ	10 600. 0	10 600. 0	8 900. 0		1 700. 0		
៤- ខេត្ត ក្រុងនានា							
០៨-ក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច	1 170. 0	1 170. 0	1 150. 0		29. 0		
០៩-ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ	51 850. 0	51 850. 0	47 800. 0		4 050. 0		
១០-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	23 305. 0	23 305. 0	20 195. 0		3 110. 0		
១-ក្រសួង	21 000. 0	21 000. 0	18 000. 0		3 000. 0		
៤-ខេត្ត ក្រុងនានា	2 305. 0	2 305. 0	2 195. 0		110. 0		
១១-ក្រសួងព័ត៌មាន	8 750. 0	8 750. 0	8 600. 0		90. 0		
១-ក្រសួង	6 500. 0	6 500.0	6 465. 0		35. 0		
៤-ខេត្ត ក្រុងនានា	2 250. 0	2 250. 0	2 1950. 0		55. 0		
១២-ក្រសួងសុខាភិបាល	141 990.0	141 990,0	140 410,0		1 580,0		
១-ក្រសួង	94 260.0	94 260.0	93 430.0		830.0		
២-ខេត្ត ក្រុងនានា	47 730.0	47 730.0	46 980.0		750.0		

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០១
តារាង "ខ"
ចំណូលថវិកានានារបស់រដ្ឋ

ទំព័រ ២/៥

តំណាងចំណាយតាមក្រសួង និងតាមប្រភេទ

ឯកតា : លានរៀល

ក្រសួង ស្ថាប័ននានា	សរុបរួមនៃចំណាយ	សរុបចំណាយចរន្ត	ប្រភេទទី១	ប្រភេទទី២	ប្រភេទទី៣	ប្រភេទទី៤	ប្រភេទទី៥
			មធ្យោបាយសេវា	ការប្រាក់នៃការខ្ចី	អន្តរាគមន៍សាធារណៈ	ចំណាយផ្សេងៗនិងមិនបានគ្រោងទុក	សរុបចំណាយជាមូលធន
១៣-ក្រសួងឧស្សាហកម្មរ៉ែ និងថាមពល	6 820. 0	6 820. 0	5 315. 0		1 505. 0		
១-ក្រសួង	3 770. 0	3 770. 0	2 860. 0		910 . 0		
២-ខេត្ត ក្រុងនានា	3 050. 0	3 050. 0	2 455. 0		595. 0		
១៤-ក្រសួងផែនការ	3 900. 0	3 900. 0	3 825. 0		75. 0		
១-ក្រសួង	1 900. 0	1 900. 0	1 880. 0		20. 0		
២-ខេត្ត ក្រុងនានា	2 000. 0	2 000. 0	1 945. 0		55. 0		
១៥-ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	14 520. 0	14 520. 0	11 115. 0		3 405. 0		
១-ក្រសួង	12 500. 0	12 500. 0	9 185. 0		3 315. 0		
២-ខេត្ត ក្រុងនានា	2 020. 0	2 020. 0	-1 930. 0		90. 0		
១៦-ក្រសួងអប់រំយុវជន និង កីឡា	223 510. 0	223 510. 0	217 210. 0		6 300. 0		
១-អប់រំ	50 700 . 0	50 700 . 0	50 300. 0		400. 0		

២-ឧត្តមសិក្សា	13 330.0	13 330.0	12 370.0		960.0		
៣-យុវជន និងកីឡា	8 600.0	8 600.0	7 610.0		990.0		
៤-ខេត្ត ក្រុងនានា	150.880.0	150.880.0	146 930.0		3 950.0		
១៧- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខា ប្រមាញ់ និងនេសាទ	35 420..0	35420..0	26 545.0		8 875.0		
១-ក្រសួង	20 250.0	20 250.0	14 870.0		5 380.0		
២-ខេត្ត ក្រុងនានា	15 170.0	15 170.0	11 675.0		3 495.0		
១៨-ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ	8 800.0	8 800.0	8 485.0		315.0		
១-ក្រសួង	5 800.0	5 800.0	5 595.0		205.0		
២-ខេត្ត ក្រុងនានា	3 000.0	3 000.0	2 890.0		110.0		
១៩-ក្រសួង បរិស្ថាន	4 800.0	4 800.0	4 620.0		180.0		
១-ក្រសួង	3 200.0	3 200.0	3 060.0		140.0		
២-ខេត្ត ក្រុងនានា	1 600.0	1 600.0	1 560.0		40.0		
២០-ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ	13 730.0	13 730.0	13 480.0		250.0		
១-ក្រសួង	7 050.0	7 050.0	7 020.0		30.0		
២-ខេត្ត ក្រុងនានា	6 680.0	6 680.0	6 460.0		220.0		
២១-ក្រសួងសង្គមកិច្ច-ការងារបណ្ដុះបណ្ដាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា	30 060.0	30 060.0	5 650.0		24 410.0		
១-ក្រសួង	5 400.0	5 400.0	2 800.0		2 600.0		

២-ខេត្ត ក្រុងនានា	24 660.0	24 660.0	2 850.0		21 810.0		

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០១
តារាង "ខ"
ចំណាយថវិកាចរន្តរបស់រដ្ឋ

ទំព័រ ៣/៤

តារាងចំណាយតាមក្រសួង និងតាមប្រភេទ

ឯកតា : លានរៀល

ក្រសួង ស្ថាប័ននានា	សរុបរួម នៃចំណាយ	សរុប ចំណាយចរន្ត	ប្រភេទទី១	ប្រភេទទី២	ប្រភេទទី៣	ប្រភេទទី៤	ប្រភេទទី ៥
			អធ្យាបាយ សេវា	ការប្រាក់នៃ ការខ្ចី	អន្តរាគមន៍ សាធារណៈ	ចំណាយផ្សេងៗ និងមិនបាន គ្រោងទុក	សរុប ចំណាយ ជាមូលធន
២២-ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និង ទូរគមនាគមន៍	43 170.0	43 170.0	42 840.0		330.0		
១-ក្រសួង	41 990.0	41 990.0	41 700.0		290.0		
៤-ខេត្ត ក្រុងនានា	1 180.0	1 180.0	1 140.0		40.0		
២៣-ក្រសួងធម្មការ និងកិច្ចការសាសនា	2 550.0	2 550.0	2 475.0		75.0		
១-ក្រសួង	1 320.0	1 320.0	1 300.0		20.0		
២-ខេត្ត ក្រុងនានា	1 230.0	1 23 0.0	1,175.0		55.0		
២៤-ក្រសួងកិច្ចការនារី និងអតីតយុទ្ធជន	62 560.0	62 560.0	5 860.0		56 700.0		

១-ក្រសួង	5 900 . 0	5 900 . 0	2 680. 0		3 220. 0		
៥-ខេត្ត ក្រុងនានា	56 660. 0	56 660. 0	3 180. 0		53 480. 0		
២៥-ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន	23 050. .0	23 050. .0	10 845. 0		12 205. 0		
១-ក្រសួង	16 670. 0	16 670. 0	4 740. 0		11 930. 0		
២-ខេត្ត ក្រុងនានា	6 38 0. 0	6 38 0. 0	6 105. 0		275. 0		
២៦-ក្រសួងយុត្តិធម៌	7 295. 0	7 295. 0	7 145. 0		150. 0		
១-ក្រសួង	2.4 70. 0	2.4 70. 0	2 460. 0		10. 0		
២-តុលាការកំពូល	790. 0	790. 0	780. 0		10. 0		
៣-សាលាឧទ្ធរណ៍	725. 0	725. 0	720. 0		5. 0		
៤-ខេត្ត ក្រុងនានា	3 310. 0	3 310. 0	3 185. 0		125. 0		
២៧-ក្រសួងទេសចរណ៍	9 140.0	9 140.0	8 485 .0		655. 0		
១-ក្រសួង	7 500. 0	7 500. 0	6 890. 0		610. 0		
២-ខេត្ត ក្រុងនានា	1 640. 0	1 640. 0	1 595. 0		45. 0		
២៨-ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	5 100.0	5 100.0	5 040 .0		60. 0		

១-ក្រសួង ២-ខេត្ត ក្រុងនានា	3 020.0 2 080.0	3 020.0 2 080.0	3 000.0 2 040.0		20.0 40.0		
២៩-ក្រសួងធនធានទឹក និង ឧតុនិយម ១-ក្រសួង ២-ខេត្ត ក្រុងនានា	9 865.0 7 740.0 2 125.0	9 865.0 7 740.0 2 125.0	9 130.0 7 550.0 1 580.0		735.0 190.0 545.0		
៣០. គជប	2 820.0	2 820.0	2 810.0		10.0		

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០១
តារាង "ខ"
ចំណូលថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ

ទំព័រ ៥/៥

តំរោងចំណាយតាមក្រសួង និងតាមប្រភេទ

ឯកតា : លានរៀល

ក្រសួង ស្ថាប័ននានា	សរុបរួម នៃចំណាយ	សរុប ចំណាយចរន្ត	ប្រភេទទី១	ប្រភេទទី២	ប្រភេទទី៣	ប្រភេទទី៤	ប្រភេទទី៥
			មធ្យោបាយសេវា	ការប្រាក់នៃការខ្ចី	អន្តរាគមន៍សាធារណៈ	ចំណាយផ្សេងៗ និងមិនបានគ្រោងទុក	សរុប ចំណាយជាមូលធន
៥៩-ចំណាយមិនទាន់បែងចែក	1187:000. 0	137 000. 0	33 000. 0	25 000. 0		79 000. 0	1050.000.0
-ប្រាក់ឧបត្ថម្ភខេត្ត-ក្រុង(៨-១២)	26 000. 0	26 00 0. 0	26 00 0. 0	25 000. 0		64 000. 0	
-ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ឃុំ សង្កាត់ (៨-១២)	7 000. 0	7 000. 0	7 000. 0			15 000. 0	
-ការប្រាក់នៃការខ្ចី (៨-២០)	25 000. 0	25 000. 0				325 000. 0	
-ចំណាយផ្សេងៗ (៨-៥០)	64 000. 0	64 000. 0				700 000. 0	
-ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក (៨-៥១)	15 000. 0	15 000. 0				25 000. 0	
-វិនិយោគដោយហិរញ្ញប្បទានក្នុងប្រទេស(៨-៥០)	325 000. 0						
-វិនិយោគដោយហិរញ្ញប្បទានក្រៅប្រទេសផ្ទាល់ (៨-៥១)	700 000. 0						
-ការរំលេចរំលស់បំណុល(៨-៥៣)	25 000. 0						

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០១

តារាង "គ១"

ចំណាយជាមូលធននៃថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ

ឥណទាននៃកម្មវិធី

ទំព័រទី ១/៥

ការបូកសរុបកម្មវិធីតាមក្រសួង

ឯកតា : ពាន់ដុល្លារ

ក្រសួងស្ថាប័ននានា គំរោង	លេខគំរោង	គំរោង	មុនឆ្នាំ ២០០១		២០០១-២០០៣				ទុនសល់សំរាប់ពេលក្រោយ
			១៩៩៩	ប៉ាន់ស្មាន ២០០០	សរុប	២០០១	២០០២	២០០៣	
សរុបឥណទានកម្មវិធី		3 149 058.	514 683	463 943	1 205 968	522 859	369 530	313 579	964 464
០៥.៣ រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល		53 890	2 223	7 448	25 564	10 476	7 093	7 995	18 655
ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យចរាចរផ្លូវ អាកាស	2	35 000		2 350	13 995	4 500	1 500	7 995	18 655
ពែលំអអាកាសយានដ្ឋាន ខេត្ត សៀមរាប	5	17 467	2 223	4 773	10 471	5 369	5 102		
អាកាសយានដ្ឋានខេត្តមណ្ឌលគិរី	420	1 423		3 25	1 098	607	491		
០៧.២ ក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋបាលស៊ីវិល)		35 712		1 150	14 762	7 770	4 892	2 100	19 800
កំណែទំរង់រដ្ឋបាល	506	15 712		1 050	9 762	2 770	4 892	2 100	4 900
ពែលំអទីរួមខេត្ត	-	20 000		100	5 000	5 000	.		14 900

១០-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ		3 500	1 250	1 172	1 078	1 078			
គំរោងឥណទានសំរាប់សហគ្រាសធុនតូចតាច	-	3 500	1 250	1 172	1 078	1 078			
១១-ក្រសួង ពត៌មាន		23 346	4 552	4 552	14 956	5 200	5 650	4 106	9 582
ការផ្សព្វផ្សាយសំរាប់អភិវឌ្ឍន៍តំបន់ជនបទ	99	11 450	2 500	2 000	4 885	2 000	2 000	885	2 065
សាងសង់ និងពង្រីកបរិក្ខារ	102	5 396	2 058	1000	2 101	1 000	1 000	101	237
វិតចំណងទាក់ទងជាមួយបណ្តាប្រទេសអាស៊ាន	416	10 000		750	4 455	1 100	1 300	2 055	4 795
ការធ្វើអោយប្រសើរស្ថានីយ៍ទូរទស្សន៍	334	6 500		500	3 515	1 100	1 350	1 065	2 485
១២-ក្រសួង សុខាភិបាល		711 218	270 465	95 330	266 785	121 512	115 336	29 937	78 638
ពង្រឹងសេវាសុខាភិបាល	78	319 998	129 209	42 898	147 891	60 896	86 995		
សុខភាពស្ត្រី-កុមារ	79	62 044	35 637	5 258	13 870	5 300	5 450	3 120	7 279
ត្រួតពិនិត្យអ្នកកើតជំងឺរបេង	82	20 130	8 299	3 709	6 609	2 833	3 127	649	1 513
ត្រួតពិនិត្យជំងឺគ្រុនចាញ់ និងគ្រុនឈាម	83	19 989	11 854	3 285	4 850	2 685	2 165		
កំណែទំរង់ឱសថស្ថាន	84	18 614	5 280	1 303	5 629	1 406	1 479	2 744	6 402
កម្មវិធីអេដស៍/STD	86	77 573	8 354	4 500	27 116	5 500	5 500	16 116	27 603
ស្តារមន្ទីរពេទ្យជាតិ	87	40 000	18 002	4 623	11 781	4 725	4 659	2 397	5 594

កំចាត់ជម្ងឺគ្រុនស្វិតដៃជើង	91	19 292	8 510	1 000	5 226	1 500	1 773	1 953	4 556
ENT/អភិវឌ្ឍន៍បញ្ហាស្មារតី	92	6 288	1 405	1 637	3 246	1 623	1 623		
វិទ្យាស្ថានសុខាភិបាលសាធារណៈ	93	6 066	1 521	1 515	3 030	1 465	1 565		
ត្រួតពិនិត្យចំណីអាហារ និង គ្រប់គ្រងថ្នាំពេទ្យ	426	12 212	232	466	4 609	650	1 000	2 959	6 905
ស្តារមន្ទីរពេទ្យកាល់ម៉ែត	-	6 912	765	1 336	1 336	1 336			3 475
សុខភាពសាធារណៈ	-	3 500		900	900	900			1 700
កម្មវិធីផ្នែកសុខាភិបាល	-	8 000	2 650	1 500	1 500	1 500			2350
សុខភាពគ្រួសារ និងការពន្យារកំណើត	-	25 600	14 300	5 700	7 350	7 350			- 1 750
ស្តារសុខាភិបាល និង អប់រំមូលដ្ឋាន	-	20 000	7 232	4 700	6 604	6 604			1 464
សេវាសុខាភិបាលមូលដ្ឋាន	-	20 000	7 538	4 000	7 239	7 239			1 223
ត្រួតពិនិត្យជំងឺ និងគំរោងអភិវឌ្ឍន៍នៅកម្ពុជា	-	25 000	9 677	7 000	8 000	8 000			323
១៣-ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល		272 282	56 535	50 688	99 759	54 793	20 223	24 743	65 301
ស្តារការផ្គត់ផ្គង់ទឹកនៅជនបទ	28	9 100		450	3 911	880	1 000	2 031	4 739
អភិវឌ្ឍន៍ការផ្គត់ផ្គង់ទឹកនៅ ទីក្រុង	29	1 500	901	599					
ស្តារប្រព័ន្ធអគ្គិសនី	39	36 292	24 267	12 025					
ពង្រីកប្រព័ន្ធថាមពល	44	35 010		10 200	24 810	15 500	9 310		

ទ្រទ្រង់អគ្គិសនីប្រើពន្លឺថ្ងៃ នៅជនបទ	196	5 154			3 361	1 177	2 272	512	1 194
វារីអគ្គិសនីមណ្ឌលគិរី	274	3 100		1 450	1 550	1 650			
ស្ដារថាមពលក្នុងទីរួមខេត្ត	347	25 000		6 000	13 [illegible]00	7 000	4 000	2 400	5 600
ស្ដារនយោបាយគ្រប់គ្រងទឹក	367	6 826	386	4 771	1 [illegible]69	1 028	641		
បង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលផលិត ភាព កម្ពុជា	455	1 100			23 [illegible]00	1 000	3 000	19 800	46 200
អគ្គិសនីកម្មជនបទ	556	70 000			23 [illegible]00	1000	3 000	19 800	46 200
ត់រោងស្ដារថាមពលនៅ ភ្នំពេញ	–	28 200	16 151	1 363	3 448	3 448			7 238

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០១

តារាង "គ₁"

ចំណាយជាមូលធននៃថវិកាចរន្តរបស់រដ្ឋ
តាមគម្រោងនៃកម្មវិធី

ទំព័រទី ២/៥

ការបូកសរុបកម្មវិធីតាមក្រសួង

ឯកតា : លានរៀល

ក្រសួងស្ថាប័ននានា គំរោង	លេខគំរោង	គំរោង	មុនឆ្នាំ ២០០១		២០០១-២០០៣				ទុនសល់សំរាប់ពេលក្រោយ
			១៩៩៩	ព្យាករណ៍ ២០០០	សរុប	២០០១	២០០២	២០០៣	
ផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងប្រព័ន្ធលូទឹកស្អុយ	-	20 000	6 600	1 000	12 400	12 400			
គំរោងស្តារ និងផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតនៅភ្នំពេញ	-	31 000	8 230	12 480	9 960	9 960			330
១៤-ក្រសួងផែនការ		1 500			1 010	350	450	210	490
ពង្រឹងស្ថាប័នផែនការ	8	1 500			1 010	350	450	210	490
១៥-ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម		6 259		1 670	2 315	879	462	974	2 274
មន្ទីរពិសោធជាតិត្រួតពិនិត្យគុណភាពស្បៀងអាហារ	6	5 050		462	2 315	879	462	974	2 274
មជ្ឈមណ្ឌលជំរុញឧស្សាហពាណិជ្ជកម្មនិងនាំចេញ	344	1 209		1 208	0			0	1

១៦-ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា		288 618	60 856	42 435	98 996	41 371	31 060	26 565	86 331
ការពង្រឹងមេរៀនសិក្សា	199	46 536	31 356	12 238	2 942	2 942			
ធ្វើអោយមានសមធម៌	200	17 540	6 020	4 910	6 610	4 810	1 800		
ការអប់រំវិជ្ជាជីវៈបច្ចេកទេស	204	21 748	6 157	6 142	9 449	5 879	3 570		
យុវជន និងកីឡា	205	4 760	400	2 000	2 360	2 360			
ការស្តារបឋមសិក្សា	359	55 441			19 565	1 500	2 690	15 375	35 876
ជំរោងមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ	376	20 000			8 800		4 000	4 800	11 200
វិក្រឹតការគ្រូវិទ្យាសាស្ត្រ និងគណិតសាស្ត្រ	378	10 000		2 000	5 200	2 000	2 000	1 200	2 800
ជំរោងអប់រំបឋម	380	5 000			2 900	1 000	1 000	900	2 100
បំពាក់បំប៉នមុខវិជ្ជាជីវៈនៅ ជនបទ	381	4 022	1 030	2 451	541	541			
ការស្តារនិងកសាងសាលាបឋមសិក្សា	383	20 600		1 500	9 090	2 300	2 500	4 290	10 010
កែលំអការអប់រំមូលដ្ឋាន II	549	27 800		3 700	24 100	10 600	13 500		
អប់រំមូលដ្ឋាន	-	16 171	6 493	3 324	3 092	3 092			3 262
ជំនួយការអប់រំបឋមសិក្សា	-	19 000	700	170	189	189			17 941
សៀវភៅអប់រំសិក្សាមូលដ្ឋាន	-	20 000	8 700	4 000	4 158	4 158			3 142
១៧-ក្រសួង កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ		231 195	18 241	52 418	81 864	34 795	30 307	16 762	78 672
ការស្រាវជ្រាវកសិផល និងផលិតផលគ្រាប់ពូជ	144	500	18 241	164	336	164	172		

ស្ដារវិទ្យាស្ថានសាគរសាស្ត្រ	152	3 000		1 000	2 000	1 000	1 000		
សាងសង់ផែនេសាទសមុទ្រ	153	13 930		1 500	8 335	2 650	3 930	1 755	4 095
ការស្នើថ្នាំបង្ការរោគនិង ឱសថ	157	221		110	111	111			
ពង្រឹងនិងលើកកំពស់បសុសត្វជាតិ	161	6 145		1 854	4 291	2 146	2 145		
សំភារៈកសិកម្ម	166	2 500		1 500	1 000	500	500		
មជ្ឈមណ្ឌលបណ្ដុះបណ្ដាលកសិកម្មទន្លេបាទី	171	15 231		750	8 684	2 500	3 700	2 484	5 797
សាងសង់ការិយាល័យ កសិកម្ម	174	2 210		810	1 400	700	700		
លើកកំពស់ស្ថានីយ៍ស្រាវ ជ្រាវ	175	1 390		380	1 010	460	550		
បរិក្ខារធុនធ្ងន់	186	160		160					
ការកែលំអវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវកៅស៊ូ	216	404		202	202	121	81		
កែលំអផលិតភាពកសិកម្ម	272	33 789	14 000	12 500	5 848	3 500	1 730	618	1 441
ការស្ដារសំណង់នានា	275	772		300	472	91	381		
មជ្ឈមណ្ឌលបណ្ដុះបណ្ដាលក្រោមមហាវិទ្យាល័យ	276	9 180		1 000	4 852	1 672	1 754	1 426	3 328
សាងសង់ និងជួសជុលមន្ទីរកសិកម្មភ្នំពេញ-ខេត្ត	302	2 112		288	950	288	288	374	874
លើកកំពស់គុណភាពដីស្រែ ចំការ	315	5 000		2 000	3 000	3 000			

ការផ្តត់ផ្គង់បរិក្ខារថ្មី	316	1 700		1 700					
គំរោងគ្រប់គ្រងព្រៃទឹកសាប	328	14 600			6 060	1 000	1 400	3 660	8 540
សាងសង់សួនថែរក្សាសត្វ ព្រៃភ្នំតាម៉ៅ	329	312		312					
គំរោងអភិវឌ្ឍន៍ជាក់លាក់របស់មន្ទីរក្សេត្រសាស្ត្រ	330	312		312					
លុបបំបាត់សកម្មភាពល្មើសច្បាប់ចំពោះសត្វព្រៃ	333	26		7	18	18		0	1
ជួសជុលទំនប់ និងប្រឡាយ មេ	499	397		397					
រៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ	501	184		67	117	117			
ការសាងសង់ទំនប់ការពារទឹកជំនន់	502	372		76	296	296			

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០១
តារាង "គ១"
ចំណាយជាមូលធននៃថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ
ផែនការនៃកម្មវិធី

ទំព័រទី ៣/៥

ការបូកសរុបកម្មវិធីតាមក្រសួង

ឯកតា : ពាន់ដុល្លារ

ក្រសួងស្ថាប័ននានា / គំរោង		គំរោង	មុនឆ្នាំ ២០០១		២០០១-២០០៣				ទុនសល់សំរាប់ពេលក្រោយ
			១៩៩៩	ប៉ាន់ស្មាន ២០០០	សរុប	២០០១	២០០២	២០០៣	
ថែរក្សាធនធាននេសាទ	514	12 000		650	5 124	855	1 600	2 669	6 227
ពង្រឹងការអប់រំកសិកម្ម	520	3 441		1 630	1 811	990	821		
ស្ថានីយពួបង្កាត់ពូជបសុសត្វសិប្បនិម្មិត	521	91			91	33	58		
ការសាងសង់យៀវត្រី	522	8 000		650	5 145	1 500	2 700	945	2 205
បង្កើតការស្រាវជ្រាវផលវប្បកម្មសមុទ្រ	523	8 000		650	5 145	1 500	2 700	945	2 205
ស្រាវជ្រាវផលវប្បកម្មទឹក សាបទឹកផា	524	11 035		750	5 886	1 500	2 500	1 886	4 400
កសិកម្មជុំវិញក្រុងសៀមរាប ធ្វើអោយមានសំទុះថ្មីដល់ការផលិ	-	5 013		2 137	2 876	1 279	1 597		

តស៊ូត្រនៅពាយ័ព្យ	–	2 098	554	712	321	321			511
ជំនួយបច្ចេកទេសសំរាប់កម្មវិធីកំចាត់សត្វល្អិតចំរុះ	–	330	105	100	100	100			25
កម្មវិធីផ្អែកកសិកម្ម	-	30 000		14 000	418	418			15 582
គំរោងកែលំអនិងគ្រប់គ្រងផលិតភាពកសិកម្ម	–	31 740	3 582	3 500	5 465	5 465			19 193
គំរោងគ្រប់គ្រង	–	5 000		250	500	500			4 250
១៨-ក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ		3 400		506	2 041	6 91	984	366	853
ជួសជុលសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ	212	1 400		121	1 279	600	679		
ជួសជុលវត្ថុបុរាណ	217	2 000		385	762	91	3 05	366	853
១៩-ក្រសួងបរិស្ថាន		27 519		6 921	15 137	9 421	3 375	2 341	5 461
វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងការបំពុលបរិយាកាស	63	9 714		550	4 604	950	1 700	1 954	4 560
ការសាងសង់អាគារ	66	2 275		329	1 044	329	329	386	902
អភិវឌ្ឍន៍ធ្នេរទន្លេប្រកប ដោយចីរភាព	245	1 0 000		3 864	6 136	6 136			
គ្រប់គ្រងតំបន់ការពារ	391	5 530		2 178	3 352	2 006	1 346		

២០-ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ		322 538	32 403	41 167	116 141	47 784	19 819	48 538	132 827
ឥណទានជនបទ (ធនាគារ ភូមិ)	70	2 360		7 46	1 614	816	798		
មជ្ឈមណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍សមាគម	188	2 430		810	1 620	810	810		
ប្រព័ន្ធស្រោចស្រពធុនតូច	192	3 3 000		650	1 3 905	2 500	3 500	7 905	18 445
ផ្គត់ផ្គង់ទឹកនៅជនបទ	194	57 600	800	800	17 332	760		16 572	38 668
សាងសង់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ ជនបទ	210	78 000			24 765	450	1 500	22 815	53 235
កែលំអហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ជនបទ	211	2 5 100	12 086	5 683	7 331	6 000	1 331		
ស្តារឧត្តុនិយមនិងថែទាំផ្លូវ ជនបទ ៥១១,៥ គម	297	4 603		1 533	3 070	1 744	1 326		
ស្តារឧត្តុនិយមថែទាំប្រព័ន្ធស្រោចស្រព	301	620		620					
សាងសង់ប្រព័ន្ធស្រោចស្រព	361	5 172		1 195	3 977	1 705	2 272		
ស្តារនិងសាងសង់ប្រព័ន្ធស្រោចស្រព	362	1 682		538	1 144	556	588		
ខ្ទង់អណ្តូងទឹកចំនួន ១១៣	363	27		27					
ការស្រោចស្រពផ្ទៃដី ៥០០០ ហត	364	82		82					
ផលិតកម្មស្បៀងជាលក្ខណៈគ្រួសារ	366	5 099		750	3 146	1 200	1 430	516	1 203

សន្តិសុខម្ហូបអាហារក្នុងសហគមន៍	429	1 462		362	1 102	411	692	-1	-2
កម្មវិធីថែទាំផ្លូវថ្នល់នៅ ជនបទ ២.២៣៦.៨៥ គម.	430	6 020		1 000	3 788	1 500	1 760	528	1 232
អនាម័យនិងបរិស្ថាន	431	882		294	588	294	294		
ជួសជុលនិងថែទាំអណ្តូង ស្នប់ដៃ	432	1 960		645	1·315	650	6 65		
ការស្តារផ្លូវជនបទ ៤៣៣,១ គម	474	4 034		958	2 603	1 200	1 200	203	473
ការអភិវឌ្ឍន៍ភូមិ-ឃុំ	475	1 780		516	1 264	583	681		
ទ្រទ្រង់មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ	-	4 053		2 098	1 955	983	972		
អភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត កំពង់ធំ	-	3 250		500	1 000	1 000			1 750
កែលំអហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ជនបទ	-	2 5 100	10 361	4 000	8 603	8 603			2 136
អាកាសយានដ្ឋានសៀមរាប	-	15 000	5 121	5 860	4 019				
ការងារស៊ីវិល	-	10 222	2 085	2 000	2 000	2 000			4 137
រៀបចំនីតិវិធីជាមុន	-	28 000	1 700	8 000	8 000	8 000			10 300
ការសិក្សានិងការបញ្ចូល របៀបថ្មី	-	5 000	250	1 500	2 000	2 000			1 250

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០១

តារាង "គ១"

ចំណាយជាមូលធនលើថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ

តាមគម្រោងនៃកម្មវិធី

ទំព័រទី ៤/៥

ការបូកសរុបកម្មវិធីតាមក្រសួង

ឯកតា : ពាន់ដុល្លារ

ក្រសួងស្ថាប័ននានា / គំរោង		គំរោង	មុនឆ្នាំ ២០០១		២០០១-២០០៣				ទុនសល់សំរាប់ពេលក្រោយ
			១៩៩៩	ប៉ាន់ស្មាន ២០០០	សរុប	២០០១	២០០២	២០០៣	
២១-ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាល ..		38 055		8 000	16 069	8 064	4 868	5 137	11 986
មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលឧបនិស្ស័យតំបន់	122	2 136		802	1 334	834	500		
ផ្ទេរការបណ្តុះបណ្តាលឧបនិស្ស័យមណ្ឌលក្មេងកំព្រា	123	3 550		1 102	2 448	1 280	1 168		
ផ្លាស់ថ្មីអធិការដ្ឋាន	126	269		746	37			37	86
គំរោងជំរុញការងារ	335	25 000		2 100	11 000	2 700	3 200	5 100	11 900
ការសាងសង់មជ្ឈមណ្ឌលជនពិកលចរិត	435	6 500		3 250	3 250	3 250			
២២-ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និង		76 892		19 872	53 359	26 670	25 120	1 569	3 661

ទូរគមនាគមន៍									
ប្រព័ន្ធទូរគមនាគមន៍នៅតាមទីរួមខេត្ត	294	12 600		5 850	6 750	6 750			
ការភ្ជាប់ខ្សែឧបទិក	295	20 000		3 380	16 620	6 920	9 700		
ការពង្រឹងវិទ្យាស្ថានបណ្តុះបណ្តាល PMTC	366	7 900		450	3 789	1 000	1 200	1 566	3 661
ការតម្លើងខ្សែឧបទិក ពីភ្នំពេញទៅព្រំដែនឡាវ	400	20 000		1 000	19 000	10 000	9 000		
ការតម្លើងខ្សែឧបទិក ពីភ្នំពេញទៅក្រុងព្រះសីហនុ	401	10 000		2 800	7 200	2 000	5 200		
ការកែលំអ SDH/STH-I to SDH/TSM-4	418	740		740					
ការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធគមនា គមន៍នៅជនបទ	419	2 500		2 500					
ការតម្លើងថ្មីនូវទីតាំងប្តូរ និងឆ្លងកាត់សំខាន់	447	3 152		3 152					
២៣-ក្រសួងធម្មការ និង សាសនា		276			276	276			
សាលាពុទ្ធិកមធ្យមសិក្សា	74	276			276	276			
២៤-ក្រសួងកិច្ចការនារី និង អតីតយុទ្ធជន		42 982		6 325	21 741	7 505	7 843	6 393	`14 916

ស្ត្រីក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍	112	16 842		1 271	7 655	1 962	2 300	3 393	7 916
កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍អតីតយុទ្ធ ជន	336	26 140		5 054	14 086	5 543	5 543	3 000	7 000
២៥-ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន		594 165	28 425	66 186	225 750	100 198	58 750	66 802	273 804
ផ្លូវថ្នល់អាស៊ានដំណាក់កាល ទី១									
ផ្លូវជាតិលេខ១	16	51 000	1 500	16 805	29 969	15 100	13 700	1 169	2 727
ការថែទាំផ្លូវជាតិលេខ៥	35	4 800		550	2 570	850	1 000	720	1 680
ការស្តារអេយស្វ័យយាន ភ្នំពេញ-ថៃ	232	22 000			9 680	1 200	3.200	5 280	12 320
ស្ពានឆ្លងកាត់ទន្លេមេគង្គ (កំពង់ចាម)	254	56 893	25 913	19 880	11 100	11 100			
ការកែលំអផ្លូវដែកភ្នំពេញ-ក្រុងព្រះសីហនុ	256	10 800			5 970	1 200	2 700	2 070	4 830
គំរោងផ្លូវសំខាន់ទី១	278	56 000		1 381	23 363	3 400	6 567	13 396	31 256
ការកែលំអប្រព័ន្ធផ្លូវ	284	75 200		5 000	43 530	13 600	18 500	11 430	26 670
គំរោងកែលំអទីរួមខេត្ត	327	5 600		560	3 080	640	1 400	840	1 960
ប្រព័ន្ធលូទឹកក្រុងព្រះសីហនុ	356	4 580		404	2 548	850	1 000	698	1 628
ស្ពារផ្លូវជាតិលេខ៧ កំពង់ចាម-ថ្នល់ទទឹង	458	14 000		550	5 575	1 000	1 200	3 375	7 875
កែលំអផ្លូវជាតិលេខ៦	459	8 000			3 100		1 000	2 100	4 900

សាងសង់ស្ពានលេខ២៦									
ផ្លូវជាតិលេខ៦ ៦-អា	460	2 500		1 000	1 500	1 500			
សាងសង់ស្ពានផ្លូវជាតិ លេខ៥	463	10 000		850	4 585	1 200	1 400	1 965	4 585
ទិន្នន័យតំបន់មេគង្គសំរាប់ កម្ពុជា	466	7 000		650	3 410	950	1 200	1 260	2 940
ស្ពានផ្លូវជាតិលេខ៥	467	34 100			10 720		700	10 020	23 380
ស្ពានចរាចរផ្លូវទឹកនៃទន្លេ មេគង្គ	469	4 500			2 890	1 000	1 200	690	1 610
កែលំអផ្លូវទឹកបឹងទន្លេសាប	470	11 788		101	5 387	1 104	1 583	2 700	6 300
ស្ពានផ្លូវជាតិលេខ១១	472	29 100			9 150		600	8 550	19 950
ជួសជុល និងថែទាំបន្ទាន់ផ្លូវ ជាតិ-ផ្លូវខេត្ត	473	6 800		1 500	4 040	1 700	1 800	540	1 260
កែលំអអាកាសយានដ្ឋាន									
ពោធិចិនតុង	-	6 504			6 504	6 504			
ការជួសជុលផ្លូវកំពង់ធំ សៀមរាប	-	40 000	412	1 000	1 000	1 000			37 588
ការស្តាបនាផ្លូវធំភ្នំពេញ-ហូជីមិញ	473	40 000		7 125	10 000	10 000			22 875
ការជួសជុលផ្លូវលំ	-	68 000		4 630	10 000	10 000			53 370
ការរៀបចំគំរោងនីតិវិធីជាមុន	-	25 000	600	4 200	16 100	16 100			4 100

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០១

តារាង "គ១"

ចំណាយជាមូលធនលើផ្នែកវិនិយោគរបស់រដ្ឋ
ផ្នែកទាំងនៃកម្មវិធី

ទំព័រទី ៥/៥

ការបូកសរុបកម្មវិធីតាមក្រសួង

ឯកតា : ពាន់ដុល្លារ

ក្រសួងស្ថាប័ននានា / គំរោង		គំរោង	មុនឆ្នាំ ២០០១: ១៩៩៩	មុនឆ្នាំ ២០០១: ប៉ាន់ស្មាន ២០០០	២០០១-២០០៣: សរុប	២០០១-២០០៣: ២០០១	២០០១-២០០៣: ២០០២	២០០១-២០០៣: ២០០៣	ទុនសល់សំរាប់ពេលក្រោយ
២៦-ក្រសួង យុត្តិធម៌		5 823	190	2 737	3 029	1 921	1 165	-57	-133
សាងសង់សាលាកាត់ក្តី	61	5 823	190	2 737	3 029	1 921	1 165	-57	-133
២៧-ក្រសួងទេសចរណ៍		7 826	315	500	2 871	519	578	1 774	4 140
អភិវឌ្ឍន៍រមណីយដ្ឋានទេសចរណ៍	56	4 600		350	1 833	369	428	1 036	2 417
បង្កើតមន្ទីរទេសចរណ៍ (៥)	72	3 226	315	150	1 038	150	150	738	1 723
២៨-ក្រសួងរៀបចំដែនដីនគរូបនីយកម្ម និងសំណង់		5 954	656	1 436	3 746	1 930	1 816		116
មន្ទីរពិសោធន៍ និងបរិក្ខារ	422	1 500		772	728	413	315		
គំរោងគ្រប់គ្រងដីដំណាក់ កាលទី II	442	3 156	656	625	1 875	937	938		
អាគារអេប្បូរា	-	1 298		39	1 143	580	563		

២៩-ក្រសួង ឧតុនិយម និង ធនធានទឹក		254 861	83	27 468	103 400	26 620	21 675	53 105	123 911
ស្ពានប្រឡាយលេខ៣	145	3 748		1 674	2 074	2 074			
ទំនប់ទឹកព្រៃនប់	146	4 700		700	4 000	4 000			
ធនធានទឹកស្ទឹងជីនិត	289	30 000		1 000	12 200	2 000	3 000	7 200	16 800
ស្ពានទំនប់រលាំងជ្រៃ	305	184		184					
អភិវឌ្ឍន៍ពញាឮ	306	574		574					
ស្ទប់បូមទឹក	307	6 074		6 074					
ស្ពានស្រះទឹកបារាយណ៍	308	5 148			2 769	650	1 100	1 019	2 379
ស្ពានប្រឡាយ	309	10 222		650	5 812	1 500	2 700	1 612	3 760
ស្ពានប្រឡាយចំនួន១២	311	1 548		774	774	774			
ស្ពានបន្ទាន់ (៥)	314	63 888	83	6 500	21 742	3 500	3 000	15 242	35 564
ជួសជុលប្រព័ន្ធស្រោចស្រព និងសាងសង់ ៤១ កន្លែង	326	4 350		750	3 600	3 600			
ប្រព័ន្ធស្រោចស្រពកណ្តាល ស្ទឹង	393	9 100		1 100	4 220	1 100	1 500	1 620	3 780
ស្ពានប្រព័ន្ធស្រោចស្រព សហគមន៍	396	24 141		750	8 817	1 500	1 500	5 817	13 574
ប្រព័ន្ធស្រោចស្រព កំពីងពួយ	397	3 200		1 200	2 000	1 000	1 000		
កែលំអអង្គភាពឧតុនិយម	398	7 200		750	3 755	1 200	1 400	1 155	2 695
កែលំអប្រព័ន្ធព្យាករអាកាស	479	600		200	400	200	200		

និងឧតុនិយម									
ស្ពានស្ពានីយធារាសាស្ត្រ ៣០កន្លែង	493	370		120	250	120	130		
ស្ពានរាងទឹកចំនួន ២៧កន្លែង	498	60 720		1 200	20 656	1 500	2 500	16 656	38 864
បរិក្ខារស្ពានប្រព័ន្ធស្រោចស្រពបន្ទាន់	543	15 279		2 000	6 784	2 000	2 000	2 784	6 495
ការជួសជុលទំនប់ការពារទឹកប្រៃព្រែមនប់	543	4 815		1 268	3 547	1 902	1 645		
០៧-៩-០២ សាលាក្រុង ភ្នំពេញ		131 247	38 483	26 264	33 320	11 036	8 064	14 220	33 180
ស្ពានប្រព័ន្ធទឹកភ្នំពេញ	14	63 400	34 410	20 818	8 172	4 939	3 233		
ផ្គត់ផ្គង់និងបង្ហូរទឹកភ្នំពេញ	273	13 947	3 723	4 446	5 778	4 147	1 631		
កសាងតំបន់អនាម័យនៅភ្នំពេញ	413	12 300			4 845	450	1 200	3 195	7 455
ការពារទឹកជំនន់និងកែលំអការបង្ហូរទឹក	425	41 600	350	1 000	14 525	1 500	2 000	11 025	25 725

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០១
តារាង "គ₂"
ចំណាយជាមូលធននៃថវិកានូទៅរបស់រដ្ឋ
ឥណទាននៃកម្មវិធី

ទំព័រទី ១/៥

ការបូកសរុបកម្មវិធីតាមក្រសួង

ឯកតា : លានរៀល

ក្រសួងស្ថាប័ននានា គំរោង	គំរោង	គំរោង	មុនឆ្នាំ ២០០១		២០០១ - ២០០៣				ទុនសំរាប់ពេលក្រោយ
			១៩៩៩	ប៉ាន់ស្មាន ២០០០	សរុប	២០០១	២០០២	២០០៣	
សរុបឥណទានកម្មវិធី		11 966 420	1 955 795	1 762 983	∠ 582 677	1 986 864	1 404 214	1 191 599	3 664 965
០៥-៣ រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាស ចរស៊ីវិល		204 782	8 447	28 302	97 143	39 809	26 953	30 381	70 889
ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យចរាចរផ្លូវអាកាស	2	133 000		8 930	53 181	17 100	5 700	30 381	70 889
ពង្រីកអាកាសយានដ្ឋានខេត្តសៀមរាប	5	66 375	8 447	18 137	39 790	20 402	19 388		-0
អាកាសយានដ្ឋានខេត្ត មណ្ឌលគីរី	420	5 407		1 235	4 172	2 307	1 866		
០៧.២ ក្រសួងមហាផ្ទៃ (រដ្ឋបាលស៊ីវិល)		135 706		4 370	56 096	29 526	18 590	7 980	75 240
កំណែទម្រង់រដ្ឋបាល	506	59 706		3 990	37 096	10 526	18 590	7 980	18 620

កែលំអទីរួមខេត្ត	-	76 000		380	19 000	19 000			56 620
១០-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ		13 300	4 750	4 454	4 096	4 096			0
គំរោងឥណទានសំរាប់ពាណិជ្ជកម្មតូចតាច	-	13 300	4 750	4 454	4 096	4 096			0
១១-ក្រសួងពត៌មាន		126 715	17 320	16 150	56 834	19 760	21 470	15 604	36 410
ការផ្សព្វផ្សាយសំរាប់ អភិវឌ្ឍន៏តំបន់ជនបទ	99	43 510	9 500	7 600	18 563	7 600	7 600	3 363	7 847
សាងសង់និងតម្លើងបរិក្ខារ	102	20 505	7 820	3 800	7 985	3 800	3 800	385	699
រីតចំណងទាក់ទងជាមួយបណ្តាប្រទេសអាស៊ាន	416	38 000		2 850	16 929	4 180	4 940	7 809	18 221
ការធ្វើអោយប្រសើរស្ថានីយ៍ទូរទស្សន៏	334	24 700		1 900	13 357	4 180	5 130	4 047	9 443
១២-ក្រសួងសុខាភិបាល		2 702 628	1 027 767	362 254	1 013 783	461 746	438 277	113 761	296 824
ពង្រឹងសេវាសុខាភិបាល	78	1 215 992	490 994	163 012	561 986	231 405	330 581		-0
សុខភាពស្ត្រី-កុមារ	79	235 767	135 421	19 980	52 705	20 140	20 710	11 855	27 661
ត្រួតពិនិត្យអ្នកកើតជំងឺ របេង	82	76 494	31 536	14 094	25 113	10 765	11 883	2 465	5 751
ត្រួតពិនិត្យជំងឺគ្រុនចាញ់ និងគ្រុនឈាម	83	75 958	45 045	12 483	18 430	10 203	8 227		
កំណែទំរង់ឱសថស្ថាន	84	70 733	20 064	4 951	21 389	5 343	5 620	10 426	24 328

កម្មវិធីអេដស៍/ STD	86	294 777	31 745	17 100	103 040	20 900	20 900	61 240	142 893
ស្តារមន្ទីរពេទ្យជាតិ	87	152 000	68 408	17 567	44 769	17 955	17 704	9 110	21 256
កំចាត់ជំងឺគ្រុនស្វិតដៃជើង	91	73 310	32 338	3 800	19 858	5 700	6 737	7 420	17 314
ENT / អភិវឌ្ឍន៍បញ្ញា ស្មារតី	92	23 894	5 339	6 221	12 335	6 167	6 167		
វិទ្យាស្ថានសុខាភិបាលសាធារណៈ	93	23 051	5 780	5 757	11 514	5 567	5 947		
ត្រួតពិនិត្យចំណីអាហារ និងគ្រប់គ្រងថ្នាំពេទ្យ	426	46 406	882	1 771	17 515	2 470	3 800	11 245	26 238
ស្តារមន្ទីរពេទ្យកាល់ម៉ែត	-	26 266	2 907	5 077	5 077	5 077			13 205
សុខភាពសាធារណៈ	-	13 300		3 420	3 420	3 420			6 460
សុខភាពគ្រួសារ និងការពន្យាកំណើត	-	97 280	54 340	21 660	27 930	27 930			-6 650
ស្តារសុខាភិបាលនិងអប់រំមូលដ្ឋាន	426	76 000	27 482	17 860	25 095	25 095			5 563
សេវាសុខាភិបាលមូល ដ្ឋាន	-	76 000	28 644	15 200	27 508	27 508			4 647
ត្រួតពិនិត្យជំងឺ និង គំរោងអភិវឌ្ឍន៍នៅកម្ពុជា	-	95 000	36 773	26 600	30 400	30 400			1 227
១៣-ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល		1 034 672	214 833	192 614	379 082	208 213	76 847	94 022	248 142
ស្តារការផ្គត់ផ្គង់ទឹកនៅ ជនបទ									

	28	34 580		1 710	14 862	3 344	3 800	7 718	18 008
អភិវឌ្ឍន៍ការផ្គត់ផ្គង់ទឹក នៅទីក្រុង	29	5 700	3 424	2 276					0
ស្តារប្រព័ន្ធអគ្គិសនី	39	137 910	92 215	45 695					0
ពង្រីកប្រព័ន្ធថាមពល	44	133 038		38 760	94 278	58 900	35 378		
ទ្រទ្រង់អគ្គិសនីប្រើពន្លឺថ្ងៃ នៅជនបទ	196	19 585			15 050	4 473	8 634	1 944	4 535
វារីអគ្គិសនីមណ្ឌលគិរី	274	11 780		5 510	6 270	6 270			
ស្តារថាមពលក្នុងទីរួមខេត្ត	347	95 000		22 800	50 920	26 600	15 200	9 120	21 280
ស្តារនយោបាយគ្រប់គ្រងទឹក	367	25 939	1 467	18 130	6 342	3 906	2 436		0
បង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលផលិតភាពកម្ពុជា	455	4 180		1 330	2 850	2 850			
អគ្គិសនីកម្មជនបទ	556	266 000			90 440	3 800	11 400	75 240	175 560
គំរោងស្តារថាមពលនៅ ភ្នំពេញ	-	107 160	61 374	5 179	13 102	13 102			27 504

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០១

តារាង "គ₂"

ចំណាយជាមូលធននៃថវិកាចរន្តរបស់រដ្ឋ តាមផ្នែកនៃកម្មវិធី

ទំព័រទី ២/៥

ការបូកសរុបកម្មវិធីតាមក្រសួង

ឯកតា : លានរៀល

ក្រសួង ស្ថាប័ននានា / គំរោង	លេខ គំរោង	គំរោង	មុនឆ្នាំ ២០០១		២០០១ - ២០០៣				ខ្ទង់សល់សំរាប់ពេល ក្រោយ
			១៩៩៩	ប៉ាន់ស្មាន ២០០០	សរុប	២០០១	២០០២	២០០៣	
ផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និង ប្រព័ន្ធលូទឹកស្អុយ	-	76 000	25 080	3 800	47 120	47 120			
គំរោងស្តារនិងផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតនៅភ្នំពេញ	-	117 800	31 274	47 424	37 348	37 848			1 254
១៤-ក្រសួងផែនការ		5 700			3 838	1 330	1 710	798	1 862
ពង្រឹងស្ថាប័នផែនការ	8	5 700			3 838	1 330	1 710	766	1 862
១៥-ក្រសួង ពាណិជ្ជកម្ម		23 784		6 346	8 759	3 340	1 756	3 703	8 640
មន្ទីរពិសោធន៍ជាតិត្រួតពិនិត្យគុណភាពស្បៀង អាហារ	6	19 190		1 756	8 797	3 340	1 756	3 702	8 637
មជ្ឈមណ្ឌលជំរុញឧស្សាហាពាណិជ្ជកម្ម និងនាំចេញ	344	4 594		4 590	1			1	3

១៦-ក្រសួងអប់រំយុវជននិង កីឡា		1 096 748	231 253	161 253	376 186	157 210	118 028	100 948	328 057
ការពង្រឹងបឋមសិក្សា	199	176 837	119 153	46 504	11 180	11 180			-0
ធ្វើអោយមានសមធម៌	200	66 652	22 876	18 658	25 118	18 278	6 840		
ការអប់រំវិជ្ជាជីវៈបច្ចេកទេស	204	82 642	23 397	23 340	35 906	22 340	13 566		
យុវជន និងកីឡា	205	18 088	1 520	7 600	8 968	8 968			
ការស្តារបឋមសិក្សា	359	210 676			74 348	5 700	10 222	58 426	136 328
គំរោងមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ	376	76 000			33 440		15 200	18 240	42 560
វិក្រឹតការគ្រូវិទ្យាសាស្ត្រ និង គណិតសាស្ត្រ	378	38 000		7 600	19 760	7 600	7 600	4 560	10 640
គំរោងអប់រំបឋម	380	19 000			11 020	3 800	3 800	3 420	7 980
បំពាក់បំប៉នមុខវិជ្ជាជីវៈនៅ ជនបទ	381	15 284	3 914	9 314	2 056	2 056			-0
ការស្តារនិងកសាងសាលា បឋមសិក្សា	383	78 280		5 700	34 542	8 740	9 500	16 302	38 038
កែលំអការអប់រំមូលដ្ឋាន	549	105 640		14 060	91 580	40 280	51 300		
អប់រំមូលដ្ឋាន	-	61 450	24 673	12 631	11 750	11 750			12 396
ជំនួយការអប់រំបឋមសិក្សា	-	72 200	2 660	646	718	718			68 176
សៀវភៅអប់រំសិក្សាមូលដ្ឋាន	-	76 000	33 060	15 200	15 800	15 800			11 940
១៧-ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខា ប្រមាញ់ និងនេសាទ		878 541	69 316	199 188	311 083	132 221	115 167	63 695	298 954
ការស្រាវជ្រាវកសិផល និង									

ផលិតផលគ្រាប់ពូជ	144	1 900		623	1 277	623	654		0
ស្ថាវិទ្យាស្ថានសាគរសាស្ត្រ	152	11 400		3 800	7 600	3 800	3 800		
សាងសង់ផែនេសាទសមុទ្រ	153	52 934		5 700	31 673	10 070	14 934	6 669	15 561
ការស្នើថ្នាំបង្ការរោគនិងឱសថ	157	840		418	422	422			
ពង្រឹងនិងលើកកំពស់ បសុសត្វជាតិ	161	23 351		7 045	16 306	8 155	8 151		
សំភារៈ កសិកម្ម	166	9 500		5 700	3 800	1 900	1 900		
មជ្ឈមណ្ឌល បណ្តុះបណ្តាល កសិកម្ម ទន្លេបាទី	171	57 878		2 850	33 000	9 500	14 060	9 440	22 027
សាងសង់ការិយាល័យកសិកម្ម	174	8 398		3 078	5 320	2 660	2 660		
លើកកំពស់ស្ថានីយ៍ស្រាវជ្រាវ	175	5 282		1 444	3 838	1 748	2 090		
បរិក្ខារធុនធ្ងន់	186	608		608					
ការកែលំអវិទ្យាស្ថានស្រាវ ជ្រាវកៅស៊ូ	216	1 535		768	768	460	308		
កែលំអផលិតភាពកសិកម្ម	272	128 398	53 200	47 500	22 221	13 300	6 574	2 347	5 477
ការស្តារសំណង់នានា	275	2 934		1 140	1 794	346	1 448		
មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាល ក្រោមមហាវិទ្យាល័យ	276	34 884		3 800	18 438	6 354	6 665	5 420	12 646
សាងសង់និងជួសជុលមន្ទីរ កសិកម្ម ភ្នំពេញ-ខេត្ត	302	8 026		1 094	3 612	1 094	1 094	1 423	3 320

លើកកំពស់គុណភាពដីស្រែ ចំការ	315	19 000		7 600	11 400	11 400			
ការផ្គត់ផ្គង់បរិក្ខារថ្មី	316	6 460		6 460					
គំរោងគ្រប់គ្រងព្រៃទឹកសាប	328	55 480			23 028	3 800	5 320	13 908	32 452
សាងសង់សួនថៃរក្សាសត្វព្រៃ ភ្នំតាម៉ៅ	329	1 186		1 186					
គំរោងអភិវឌ្ឍន៍ជាក់លាក់របស់ មន្ទីរក្សេត្រសាស្ត្រ	330	1 186		1 186					
លុបបំបាត់សកម្មភាពល្មើស ច្បាប់ចំពោះសត្វព្រៃ	333	99		27	70	68		1	3
ជួសជុលទំនប់និងប្រឡាយមេ	499	1 509	1 509						
រៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ	501	699		255	445	445			-0
ការសាងសង់ទំនប់ការពារទឹកជំនន់	502	1 414		289	1 125	1 125			

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០១
តារាង "គ២"
ចំណាយជាមូលធននៃថវិកាចរន្តរបស់រដ្ឋ
ផលចាននៃកម្មវិធី

ទំព័រទី ៣/៥

ការបូកសរុបកម្មវិធីតាមក្រសួង

ឯកតា : លានរៀល

ក្រសួង ស្ថាប័ននានា / គំរោង	លេខគំរោង	គំរោង	មុនឆ្នាំ ២០០១		២០០១ - ២០០៣				ទុនសល់សំរាប់ពេល ក្រោយ
			១៩៩៩	ប៉ាន់ស្មាន ២០០០	សរុប	២០០១	២០០២	២០០៣	
ផែរក្សាធនធាននេសាទ	514	45 600		2 470	19 469	3 249	6 080	10 140	23 661
ពង្រឹងការអប់រំកសិកម្ម	520	13 076		6 194	6 882	3 762	3 120		
ស្ថានីយ៍បង្កាត់ពូជបសុសត្វសិប្បនិម្មិត	521	346			346	125	220		0
ការសាងសង់ឃឿត្រី	522	30 400		2 470	19 551	5 700	10 260	3 591	8 379
បង្កើតការស្រាវជ្រាវផលវប្បកម្មសមុទ្រ	523	30 400		2 470	19 551	5 700	10 260	3 591	8 379
ស្រាវជ្រាវផលវប្ប កម្មទឹកសាបទឹកធា	524	41 933		2 850	22 365	5 700	9 500	7 165	16 718
កសិកម្មជុំវិញក្រុងសៀមរាប	-	19 049		8 121	10 929	4 860	6 069		

ធ្វើអោយមានសំទុះថ្មីដល់ការផលិតសូត្រនៅពាយ័ព្យ	-	7 972	2 105	2 706	1 220	1 220		1 942
ជំនួយបច្ចេកទេសសំរាប់កម្មវិធីកំចាត់សត្វល្អិតចំរុះ	-	1 254	399	380	380	380		95
កម្មវិធីផ្នែកកសិកម្ម	-	114 000		53 200	1 588	1 588		59 212
គំរោងកែលំអ និងគ្រប់គ្រងផលិតភាពកសិកម្ម	-	120 612	13 612	13 300	20 767	20 767		72 933
គំរោងគ្រប់គ្រង	-	19 000		950	1 900	1 900		16 150
១៨-ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ		12 920		1 923	7 755	2 626	3 739	1 390	3 243
ជួសជុលសកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ	212	5 320		460	4 860	2 280	2 580		
ជួសជុលប្រាសាទបុរាណ	217	7 600		1 463	2 894	346	1 159	1 390	3 243
១៩-ក្រសួងបរិស្ថាន		104 572		26 300	57 519	35 800	12 825	8 394	20 753
វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងការបំពុលបរិយាកាស	63	36 913		2 090	17 496	3 610	6 460	7 426	17 327
ការសាងសង់អាគារ	66	8 645		1 250	3 969	1 250	1 250	1 468	3 426
អភិវឌ្ឍន៍ធ្នេរទន្លេប្រកបដោយចីរភាព	245	38 000		14 683	23 317	23 317			0
គ្រប់គ្រងតំបន់ការពារ	391	21 014		8 276	12 738	7 623	5 115		0
២០-ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ		1 225 644	123 131	156 435	441 334	181 579	75 312	184 443	504 744

ឥណទានជនបទ (ធនាគារភូមិ)	70	8 968		2 835	6 133	3 101	3 032		0
មជ្ឈមណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍សមាគម	188	9 234		3 078	6 156	3 078	3 078		
ប្រព័ន្ធស្រោចស្រពធុនតូច	192	125 400		2 470	52 839	9 500	13 300	30 039	70 091
ផ្គត់ផ្គង់ទឹកនៅជនបទ	194	218 880	3 040	3 040	65 352	2 888		62 974	146 938
សាងសង់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ	210	296 400			94 107	1 710	5 700	86 697	202 293
កែលំអហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ជនបទ	211	95 380	45 927	21 595	27 358	22 800	5 058		0
ស្តារឧត្តនិយម និងថែទាំផ្លូវជនបទ ៥១១.៥គម	297	17 491		5 825	11 556	6 627	5 039		-0
ស្តារឧត្តនិយម និងថែប្រព័ន្ធស្រោចស្រព	301	2 356		2 356					
សាងសង់ប្រព័ន្ធស្រោចស្រព	361	19 654		4 541	15 113	6 479	8 634		-0
ស្តារនិងសាងសង់ប្រព័ន្ធស្រោចស្រព	362	6 392		2 044	4 347	2 113	2 234		
ខ្ទង់អណ្តូងទឹកចំនួន ១១៣	363	103		103					
ការស្រោចស្រពផ្ទៃដី ៩ ០០០ ហត	364	312		312					
ផលិតកម្មស្បៀងជាលក្ខណៈគ្រួសារ	365	19 376		2 850	11 954	4 560	5 434	1 960	4 573
សន្តិសុខម្ហូបអាហារក្នុងសហគមន៍	429	5 556		1 376	4 188	1 562	2 630	-3	- 8

កម្មវិធីថែទាំផ្លូវថ្នល់នៅជនបទ ២ ២៣៦ ៨៥ គម	430	22 876		3 800	14 394	5 700	6 688	2 006	4 682
អនាម័យ និង បរិស្ថាន	431	3 352		1 117	2 234	1 117	1 117		- 0
ជួសជុល និងថែទាំអណ្តូង ស្នប់ដៃ	432	7 448		2 451	4 997	2 470	2 527		
ការស្តារផ្លូវជនបទ ៥៣៣.១គម	474	15 329		3 640	9 891	4 560	4 560	771	1 798
ការអភិវឌ្ឍន៍ភូមិ-ឃុំ	475	6 764		1 961	4 803	2 215	2 588		
ទ្រទ្រង់មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ	-	15 401		7 972	7 429	3 735	3 694		
អភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តកំពង់ធំ	-	12 350		1 900	3 800	3 800			6 650
កែលំអហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ជនបទ	-	95 380	39 372	15 200	32 691	32 691			8 117
អាកាសយានដ្ឋានសៀមរាប	475	57 000	19 460	22 268	15 272	15 272			-0
ការងារស៊ីវិល	-	38 844	7 923	7 600	7 600	7 600			15 721
រៀបចំនីតិវិធីជាមុន	-	106 400	6 460	30 400	30 400	30 400			39 140
ការសិក្សា និងការបញ្ចូល របៀបថ្មី	-	19 000	950	5 700	7 600	7 600			4 750

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០១
តារាង "គ២"
ចំណាយជាមូលធននៃថវិកាចរន្តទៅរបស់រដ្ឋ
តំណាងនៃកម្មវិធី

ទំព័រទី ៤/៥

ការបូកសរុបកម្មវិធីតាមក្រសួង

ឯកតា : លានរៀល

ក្រសួង ស្ថាប័ននានា / គំរោង	លេខ គំរោង	គំរោង	មុនឆ្នាំ ២០០១		២០០១ - ២០០៣				ទុន សល់ សំរាប់ ពេល ក្រោយ
			១៩៩៩	ប៉ាន់ស្មាន ២០០០	សរុប	២០០១	២០០២	២០០៣	
២១-ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាល		144 609		30 400	68 662	30 643	18 498	19 520	45 547
មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាល ឧបនិស្ស័យតំបន់	122	8 117		3 048	5 069	3 169	1 900		-0
ផ្ទេរការបណ្តុះបណ្តាលឧប និស្ស័យមណ្ឌលក្មេងកំព្រា	123	13 490		4 188	9 302	4 864	4 438		0
ផ្លាស់ថ្មីអធិការដ្ឋាន	126	3 302		2 835	140			140	327
គំរោងជំរុញការងារ	335	95 000		7 980	41 800	10 260	12 160	19 380	45 220
ការសាងសង់មជ្ឈមណ្ឌលជន វិកលចរិត	435	24 700		12 350	12 350	12 350			

២២-ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍		292 190		75 514	202 764	101 346	95 456	5 962	13 912
ប្រព័ន្ធទូរគមនាគមន៍នៅតាមទីរួមខេត្ត	294	47 880		22 230	25 650	25 650			
ការភ្ជាប់ខ្សែឧបទិក	295	76 000		12 844	63 156	26 296	36 860		
ការពង្រឹងវិទ្យាស្ថានបណ្តុះបណ្តាល PMTC	366	30 020		1 710	14 398	3 800	4 636	5 962	13 912
ការតំឡើងខ្សែឧបទិកពីភ្នំពេញទៅព្រំដែនឡាវ	400	76 000		3 800	72 200	38 000	34 200		
ការតំឡើងខ្សែឧបទិកពីភ្នំពេញទៅក្រុងព្រះសីហនុ	401	38 000		10 640	27 360	7 600	19 760		
ការកែលំអ SDH/STH-1 to SDH/TSM-4	418	2 812		2 812					
ការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធគមនាគមន៍នៅជនបទ	419	9 500		9 500					
ការដំឡើងថ្មីនូវទីតាំងប្តូរ និងផ្លូវកាត់សំខាន់	447	11 978		11 978					
២៣-ក្រសួងធម្មការ និង សាសនា		1 049			1 049	1 049			
សាលាពុទ្ធិកមធ្យមសិក្សា	74	1 049			1 049	1 049			

២៨-ក្រសួង កិច្ចការនារី និង អតីតយុទ្ធជន		163 332		24 035	82 615	28 519	29 803	24 292	56 682
ស្ត្រីក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍	112	64 000		4 830	29 088	7 456	8 740	12 892	30 082
កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍អតីតយុទ្ធជន	336	99 332		19 205	53 527	21 063	21 063	11 400	26 600
២៥-ក្រសួង សាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន		2 257 827	108 015	251 507	857 850	380 752	223 250	253 847	1 040 456
ផ្លូវថ្នល់អាស៊ានដំណាក់កាល ទី១									
ផ្លូវជាតិលេខ១	16	193 800	5 700	63 859	113 880	57 380	52 060	4 440	10 361
ការថែទាំផ្លូវជាតិលេខ៥	35	18 240		2 090	9 766	3 230	3 800	2 736	6 384
ការស្តារអេយស៊ុយយាន ភ្នំពេញ-ថៃ	232	83 600			36 784	4 560	12 160	20 064	46 816
ស្ពានឆ្លងកាត់ទន្លេមេគង្គ (កំពង់ចាម)	254	216 193	98 469	75 544	42 180	42 180			
ការកែលំអផ្លូវដែកភ្នំពេញ-ក្រុងព្រះសីហនុ	256	41 040			22 686	4 560	10 260	7 866	18 354
គំរោងផ្លូវសំខាន់ទី១	278	212 800		5 248	88 778	12 920	24 955	50 903	118 774
ការកែលំអប្រព័ន្ធផ្លូវ	284	285 760		19 000	165 414	51 680	70 300	43 434	101 346
គំរោងកែលំអទីរួមខេត្ត	327	21 280		2 128	11 704	3 192	5 320	3 192	7 448
ប្រព័ន្ធលូទឹកក្រុងព្រះសីហនុ	356	17 404		1 535	9 682	3 230	3 800	2 652	6 187
ស្តារផ្លូវជាតិលេខ៧ កំពង់ចាម-ថ្នល់ទទឹង	458	53 200		2 090	21 185	3 800	4 560	12 825	29 925

កែលំអផ្លូវជាតិលេខ៦	459	30 400			11 780		3 800	7 980	18 620
សាងសង់ស្ពានលេខ ២៦									
ផ្លូវជាតិលេខ៦-៦អា	460	9 500		3 800	5 700	5 700			
សាងសង់ស្ពានផ្លូវជាតិលេខ៥	463	38 000		3 230	17 347	4 560	5 320	7 467	17 423
ទិន្នន័យតំបន់មេគង្គសំរាប់ កម្ពុជា	466	26 600		2 470	12 958	3 610	4 560	4 788	11 172
ស្តារផ្លូវជាតិលេខ៥	467	129 580			40 736		2 660	38 076	88 844
ស្តារចរាចរផ្លូវទឹកទន្លេមេគង្គ	469	17 100			10 932	3 800	4 560	2 622	6 118
កែលំអផ្លូវទឹកបឹងទន្លេសាប	470	44 794		384	20 471	4 195	6 015	10 260	23 940
ស្តារផ្លូវជាតិលេខ១១	472	110 580			34 770		2 280	32 490	75 810
ជួសជុលនិងថែទាំបន្ទាន់ផ្លូវ ជាតិ-ផ្លូវខេត្ត	473	25 840		5 700	15 352	6 460	6 840	2 052	4 788
កែលំអអាកាសយានដ្ឋាន									
ពោធិចិនតុង	-	24 715			24 715	24 715			
ការជួសជុលផ្លូវកំពង់ធំ -សៀមរាប	-	152 000	1 566	3 800	3 800	3 800			142 834
ការស្តាបនាផ្លូវធំ ភ្នំពេញ-ហូជីមិញ	-	152 000		27 075	3 800.0	3 800.0			86 925
ការជួសជុលផ្លូវលំ	-	258 400		17 594	3 800.0	3 800.0			202 806
ការរៀបចំគំរោងនីតិវិធីជាមុន	-	95 000	2 280	15 960	61 180	61 180			15 580

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០១

តារាង "គ₂"

ចំណាយជាមូលធននៃថវិកាចរន្តទៅរបស់រដ្ឋ

ផលធានានៃកម្មវិធី

ទំព័រទី ៥/៥

ការបូកសរុបកម្មវិធីតាមក្រសួង

ឯកតា : លានរៀល

ក្រសួង ស្ថាប័ននានា គំរោង	លេខ គំរោង	គំរោង	មុនឆ្នាំ ២០០១		២០០១ - ២០០៣				ទុន សល់ សំរាប់ពេល ក្រោយ
			១៩៩៩	ប៉ាន់ស្មាន ២០០០	សរុប	២០០១	២០០២	២០០៣	
២១-ក្រសួង យុត្តិធម៌		22 127	722	10 401	11 510	7 300	4 427	-217	-505
សាងសង់សាលាកាត់ក្តី	61	22 127	722	10 401	11 510	7 300	4 427	-217	-505
២៧-ក្រសួងទេសចរណ៍		29 739	1 197	1 900	10 911	1 972	2 196	6 742	15 731
អភិវឌ្ឍន៍មណ្ឌលតំបន់ទេសចរណ៍	56	17 480		1 330	6 965	1 402	1 626	3 936	9 185
បង្កើតមន្ទីរទេសចរណ៍ (៥)	72	12 259	1 197	570	3 946	570	570	2 806	6 546
២៨-ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់		22 625	2 493	5 457	14 235	7 334	6 901		441
មន្ទីរពិសោធន៍ និងបរិក្ខារ	422	5 700		2 934	2 766	1 569	1 197		0
គំរោងគ្រប់គ្រងដីដំណាក់កាលទីII	442	11 993	2 493	2 375	7 125	3 561	3 564		
អាជ្ញាធរអប្សរា	-	4 932		148	4 343	2 204	2 139		441

២៩-ក្រសួងឧតុនិយម និង ធនធានទឹក		968 472	315	104 378	392 918	108 756	82 365	201 797	470 860
ស្ពានប្រឡាយលេខ ៣	145	14 242		6 361	7 881	7 881			
ទំនប់ទឹកព្រៃនប់	146	17 860		2 660	15 200	15 200			
ធនធានទឹកស្ទឹងជីនិត	289	114 000		3 800	46 360	7 600	11 400	27 360	63 840
ស្ពានទំនប់រលាំងជ្រៃ	305	699		699					
អភិវឌ្ឍន៍ពញាឮ	306	2 181		2 181					
ស្នប់បូមទឹក	307	23 081		23 081					
ស្ពានស្រះទឹកបារាយណ៍	308	19 562			10 524	2 470	4 180	3 874	9 039
ស្ពានប្រឡាយ	309	38 844		2 470	22 084	5 700	10 260	6 124	14 290
ស្ពានប្រឡាយចំនួន១២	311	5 882		2 941	2 941	2 941			
ស្ពានបន្ទាន់ (៥)	314	242 774	315	24 700	82 618	13 300	11 400	57 918	135 141
ជួសជុលប្រព័ន្ធស្រោចស្រព និងសាងសង់ ៨១កន្លែង	326	16 530		2 850	13 680	13 680			
ប្រព័ន្ធស្រោចស្រពកណ្ដាល ស្ទឹង	393	34 580		4 180	16 036	4 180	5 700	6 156	14 364
ស្ពានប្រព័ន្ធស្រោចស្រព សហគមន៍	396	87 936		2 850	33 506	5 700	5 700	22 106	51 580
ប្រព័ន្ធស្រោចស្រពកំពីងពួយ	397	12 160		4 560	7 600	3 800	3 800		
កែលំអអង្គភាពឧតុនិយម	398	27 360		2 850	14 269	4 560	5 320	4 389	10 241

កែលំអប្រព័ន្ធព្យាករណ៍ អាកាស និងឧតុនិយម	479	2 280		760	1 520	760	760		
ស្ដារស្ថានីយ៍ធារាសាស្ត្រ៣០ កន្លែង	493	1 406		456	950	456	494		
ស្ដារអាងទឹកចំនួន ២៧កន្លែង	498	230 736		4 560	78 493	5 700	9 500	63 293	147 683
បរិក្ខារស្ដារប្រព័ន្ធស្រោចស្រព បន្ទាន់	543	58 060		7 600	25 778	7 600	7 600	10 578	24 682
ការផ្ដួសផ្ដុលទំនប់ការពារទឹក ព្រៃព្រែនប់	-	18 297		4 818	13 479	7 228	6 251		0
០៧.៩.០២-សាលាក្រុង ភ្នំពេញ		498 739	146 235	99 803	126 616	41 937	30 643	54 036	126 084
ស្ដារប្រព័ន្ធទឹកភ្នំពេញ	14	240 920	130 758	79 108	31 054	18 768	12 285		0
ផ្គត់ផ្គង់ និងបង្ហូរទឹកភ្នំពេញ	273	52 999	14 147	16 895	21 956	15 759	6 198		
កសាងតំបន់អនាម័យនៅ ភ្នំពេញ	413	46 740			18 411	1 710	4 560	12 141	28 329
ការពារទឹកជំនន់ និង កែលំអ ការបង្ហូរទឹក	425	158 080	1 330	3 800	55 195	5 700	7 600	41 895	97 755

បញ្ជាក់ : ពុំមានគិតបញ្ចូលជំនួយបច្ចេកទេសទេ

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០១
តារាង "គ៣"
ចំណាយជាមូលធននៃថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ

ក្រសួង ស្ថាប័ននានា គំរោង	គំរោង ២០០១	សរុបឥណទាន (១+២)+(៣x១០%)	កំពុងដំណើរការ (១)	បានសន្យា (២)	កំពុងពិនិត្យ (៣)
សរុបជាលានរៀល	1 986 864	(*)1 450 000	1 192 119	198 686	596 059
សរុបជាពាន់ដុល្លារ	522 859	381 687	313 715	52 286	156 858
រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល	10 476	7 647	6 286	1 048	3 143
ក្រសួងមហាផ្ទៃ (រដ្ឋបាលទូទៅ)	7 770	5 672	4 662	777	2 331
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	1 078	787	647	108	323
ក្រសួងពត៌មាន	5 200	3 796	3 120	520	1 560
ក្រសួងសុខាភិបាល	121 512	88 704	72 907	12 151	36 454
ក្រសួងឧស្សាហកម្មរ៉ែ និងថាមពល	54 793	39 999	32 876	5 479	16 438
ក្រសួងផែនការ	350	256	210	35	105
ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	879	642	527	88	264
ក្រសួងអប់រំ យុវជននិងកីឡា	41 371	30 201	24 823	4 137	12 411
ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់និងនេសាទ	34 795	25 400	20 877	3 480	10 439
ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ	691	504	415	69	207
ក្រសួងបរិស្ថាន	9 421	6 877	5 653	942	2 826

ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ	47 784	34 882	28 670	4 778	14 335
ក្រសួងសង្គមកិច្ចការងារបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា	8 064	5 887	4 838	806	2 419
ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍	26 670	19 469	16 002	2 667	8 001
ក្រសួងធម្មការ និងសាសនា	276	201	166	28	83
ក្រសួងកិច្ចការនារី និងអតីតយុទ្ធជន	7 505	5 479	4 503	751	2 252
ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន	100 198	73 145	60 119	10 020	30 059
ក្រសួងយុត្តិធម៌	1 921	1 402	1 153	192	576
ក្រសួងទេសចរណ៍	519	379	311	52	156
ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់	1 930	1 409	1 158	193	579
ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម	28 620	20 893	17 172	2 862	8 586
សាលាក្រុងភ្នំពេញ	11 036	8 056	6 622	1 104	3 311

បញ្ជាក់ : (*) លេខមូលនៃ ១.៩៥០.៩១១ លានរៀល

***

ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ២០០១

តារាង "ឃ"

ចំណាយជាមូលធននៃថវិកាចរន្តរបស់រដ្ឋ

ឥណទានភ្ជាប់សន្យានិងឥណទានទូទាត់

តំរែធី ១,៣

ឯកតា : លានរៀល

ការបូកសរុបតាមក្រសួង តាមប្រភេទវិនិយោគ និងតាមប្រភពហិរញ្ញប្បទាន

ក្រសួងនានា ផ្នែក	សរុប ឥណទាន ភ្ជាប់សន្យា	សរុប ឥណទាន ទូទាត់	ជំពូក៥០ និង ៥១ -ឥណទានវិនិយោគ				ជំពូក៥២ ប្រតិបត្តិការ ហិរញ្ញវត្ថុ	ជំពូក ៥៣ ការទូទាត់ ប្រាក់ខ្ចី
			ជំពូក ៥០ និងវិនិយោគក្នុងស្រុក		ជំពូក ៥១ វិនិយោគពីបរទេស			
			ឥណទានភ្ជាប់សន្យា = ឥណទានទូទាត់		ឥណទាន ភ្ជាប់សន្យា	ឥណទាន ទូទាត់	ឥណទានភ្ជាប់សន្យា- ឥណទានទូទាត់	
			សាងសង់- ទព្វសំភារៈ	បដិភាគក្នុង ស្រុក				
សរុបចំណាយ	1 800 000	1 050 000	255 000	70 000	1 450 000	700 000		25 000
សរុបរដ្ឋបាលកណ្តាល	1 769 395	1 035 227	255 000	70 000	1 419 395	685.227		25 000
សរុបខេត្ត-ក្រុង	30 605	14 773			30 605	14 773		
០១-ព្រះបរមរាជវាំង								
០២-រដ្ឋសភា								
០៣-ព្រឹទ្ធសភា								

០៤-ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ								
០៥-គណៈរដ្ឋមន្ត្រី	29 –052	14 025			29 052	14 025		
១-ទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី								
២-រដ្ឋ-ដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ								
៣-រដ្ឋ-ដ្ឋានអាកាសចរ ស៊ីវិល	29 052	14 025			29 052	14 025		
៥-ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍ កម្ពុជា								
០៦-ក្រសួងការពារជាតិ								
០៧-ក្រសួងមហាផ្ទៃ	52 153	25 175			52 153	25 175		
១-សន្តិសុខសាធារណៈ								
២-រដ្ឋបាលទូទៅ	21 548	10 402			21 548	10 402		
៩-ខេត្ត-ក្រុងនានា	30 605	14 773			30 605	14773		
០៨-ក្រសួងទំនាក់-ទំនង ជាមួយរដ្ឋសភា-ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច								
០៩-ក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ								
១០-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ	2 990	1 443			2 990	1 443		
១-ក្រសួង	2 990	1 443			2 990	1 443		
៩-ខេត្ត-ក្រុងនានា								
១១-ក្រសួងពត៌មាន	14 421	6 962			14 421	6 962		
១-ក្រសួង	14 421	6 962			14 421	6 962		

៩- ខេត្ត-ក្រុងនានា								
១២-ក្រសួងសុខាភិបាល	336 979	162 680			336 979	162 680		
១-ក្រសួង	336 979	162 680			336 979	162 680		
៩- ខេត្ត-ក្រុងនានា								
១៣-ក្រសួងឧស្សាហកម្មរ៉ែ និងថាមពល	151 953	73 357			151 953	73 357		
១-ក្រសួង	151 953	73 357			151 953	73 357		
៩- ខេត្ត-ក្រុងនានា								
១៤-ក្រសួងផែនការ	971	469			971	469		
១-ក្រសួង	971	469			971	469		
២-ខេត្ត-ក្រុងនានា								

ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ២០០១

តារាង "ឃ"

ចំណាយជាមូលធននៃថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ

ឥណទានភ្ជាប់សន្យានិងឥណទានទូទាត់

ទំព័រទី ២,៣

ការបូកសរុបតាមក្រសួង តាមប្រភេទវិនិយោគ និងតាមប្រភេទហិរញ្ញប្បទាន

ឯកតា : លានរៀល

ក្រសួងនានា / ផ្នែក	សរុប ឥណទានភ្ជាប់សន្យា	សរុប ឥណទានទូទាត់	ជំពូក៥០ និង ៥១ -ឥណទានវិនិយោគ / ជំពូក ៥០ និងវិនិយោគក្នុងស្រុក / ឥណទានភ្ជាប់សន្យា = ឥណទានទូទាត់ / សាងសង់-ទិញសំភារៈ	បរិភោគក្នុងស្រុក	ជំពូក ៥១ វិនិយោគពីបរទេស / ឥណទានភ្ជាប់សន្យា	ឥណទានទូទាត់	ជំពូក៥២ ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ / ឥណទានភ្ជាប់សន្យា-ឥណទានទូទាត់	ជំពូក ៥៣ ការទូទាត់ប្រាក់ខ្ចី
ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	2 438	1 177			2 438	1 177		
១-ក្រសួង	2 438	1 177			2 438	1 177		
២-ខេត្ត-ក្រុងនានា								
១៦-ក្រសួងអប់រំយុវជន និង កីឡា	114 731	55 387			114 731	55 387		
១-អប់រំ	114 731	55 387			114 731	55 387		
២-ឧត្តមសិក្សា								

៣-យុវជននិងកីឡា ៩-ខេត្ត-ក្រុងនានា								
១៧-ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខា ប្រមាញ់ និងនេសាទ	96 494	46 583			96 494	46 583		
១-ក្រសួង	96 494	46 583			96 494	46 583		
៩-ខេត្ត-ក្រុងនានា								
១៨-ក្រសួងវប្បធម៌ និង វិចិត្រសិល្បៈ	1 916	925			1 916	9 25		
១-ក្រសួង	1 916	925			1 916	9 25		
៩-ខេត្ត-ក្រុងនានា								
១៩-ក្រសួងបរិស្ថាន	26 126	12 613			26 126	12 613		
១-ក្រសួង	26 126	12 613			26 126	12 613		
៩-ខេត្ត-ក្រុងនានា								
២០-ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ ជនបទ	132 515	63 973			132 515	63 973		
១-ក្រសួង								
៩-ខេត្ត-ក្រុងនានា	132 515	63 973			132 515	63 973		
២១-ក្រសួងសង្គមកិច្ច-ការងារ-បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនិងយុវនីតិសម្បទា	22 363	10 796			22 363	10 796		
១-ក្រសួង	22 363	10 796			22 363	10 796		
៩-ខេត្ត-ក្រុងនានា								
២២-ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និង ទូរគមនាគមន៍	73 962	35 706			73 962	35 706		

១-ក្រសួង	73 962	35 706			73 962	35 706		
៩-ខេត្ត-ក្រុងនានា								
២៣-ក្រសួងធម្មការ និង កិច្ចការសាសនា	765	369			765	369		
១-ក្រសួង	765	369			765	369		
៩-ខេត្ត-ក្រុងនានា								
២៤-ក្រសួងកិច្ចការនារី និង អតីតយុទ្ធជន	20 813	10 048			20 813	10 048		
១-ក្រសួង	20 813	10 048			20 813	10 048		
៩-ខេត្ត-ក្រុងនានា								

ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ២០០១

តារាង "ឃ"

ចំណាយជាមូលធននៃថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ

ឥណទានភ្ជាប់សន្យានិងឥណទានទូទាត់ ធំធាតុ ៣,៣

ការបូកសរុបតាមក្រសួង តាមប្រភេទវិនិយោគ និងតាមប្រភេទហិរញ្ញទាន

គិតា" លានរៀល

ក្រសួងនានា / ផ្នែក	សរុប ឥណទានភ្ជាប់សន្យា	សរុប ឥណទានទូទាត់	ជំពូក៥០ និង ៥១ -ឥណទានវិនិយោគ: ជំពូក ៥០ និងវិនិយោគក្នុងស្រុក — ឥណទានភ្ជាប់សន្យា = ឥណទានទូទាត់: សាងសង់-ទព្វសំភារៈ	ជំពូក ៥០: បដិភាគក្នុងស្រុក	ជំពូក ៥១ វិនិយោគពីបរទេស: ឥណទានភ្ជាប់សន្យា	ជំពូក ៥១: ឥណទានទូទាត់	ជំពូក៥២ ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ (ឥណទានភ្ជាប់សន្យា-ឥណទានទូទាត់)	ជំពូក ៥៣ ការទូទាត់ប្រាក់ខ្ចី (ឥណទានភ្ជាប់សន្យា-ឥណទានទូទាត់)
២៥-ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	277 871	134 145			277 871	134 145		
១-ក្រសួង	277 871	134 145			277 871	134 145		
២-ខេត្ត-ក្រុងនានា								
២៦-ក្រសួងយុត្តិធម៌	5 327	2 572			5 327	2 572		
១-ក្រសួង	5 327	2 572			5 327	2 572		
២-តុលាការកំពូល								
៣-សាលាឧទ្ធរណ៍								

៥-ខេត្ត-ក្រុងនានា								
២៧-ក្រសួងទេសចរណ៍	1 439	695			1 439	695		
១-ក្រសួង	1 439	695			1 439	695		
២-ខេត្ត-ក្រុងនានា								
២៨-ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្មនិងសំណង់	5 352	2 584			5 352	2 584		
១-ក្រសួង	5 352	2 584			5 352	2 584		
៤-ខេត្ត-ក្រុងនានា								
២៩-ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម	79 369	38 316			79 369	38 316		
១-ក្រសួង	79 369	38 316			79 369	38 316		
៤-ខេត្ត-ក្រុងនានា								
៩៩.ចំណាយមិនទាន់បែងចែក	350 000	350 000	255 000	70 000				25 000
ការរំលស់បំណុល	25 000	25 000						25 000
វិនិយោគដោយហិរញ្ញប្បទានក្នុងប្រទេស	325 000	325 000	(4) 255 000	70 000				

(4)ក្នុងនោះ មានឥណទានថវិកាចំនួន ៩ ៧០០ លានរៀល សំរាប់ផ្តល់ជូនរដ្ឋសភា ចំណាយសាងសង់រដ្ឋសភាថ្មី

២-ព្រះរាជក្រឹត្យ

ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១២០០/២២៨

យើង

ព្រះបាទសម្តេច ព្រះនរោត្តម សីហនុ

រាជហរិវង្ស ឧភតោសុជាត វិសុទ្ធពង្ស អគ្គមហាបុរសរតន៍

និករោត្តម ធម្មិកមហារាជាធិរាជ បរមនាថ បរមបពិត្រ

ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

***

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-យោងតាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលស្នើសុំរបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃរាជរដ្ឋាភិបាល ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០០

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ .-ត្រូវបានបំពាក់មេដាយ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ "អស្សឫទ្ធិ" ជូនឯកឧត្តម វេង សិរីវុឌ្ឍ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទេសចរណ៍ ។

មាត្រា ២ : នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្តអោយបានសំរេចនូវព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៣ : ព្រះរាជក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្ថលេខានេះតទៅ ។

ភ្នំពេញ,ថ្ងៃទី២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០០

ព្រះហស្ថលេខា

នរោត្តម សីហនុ

***

ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១២០០/២២៩

យើង

ព្រះបាទសម្ដេច ព្រះនរោត្តម សីហនុ

រាជហរិវង្ស ឧភតោសុជាត វិសុទ្ធពង្ស អគ្គមហាបុរសរតន៍

និករោត្តម ធម្មិកមហារាជាធិរាជ បរមនាថ បរមបពិត្រ

ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

* * *

-បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្ដីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានទ្រង់យល់សំណើរបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃរាជរដ្ឋាភិបាល ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០០

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ .- ត្រូវបានតម្លើងឋានៈ ជូនឯកឧត្តម មិន ឃិន អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ នៃគណៈកម្មការអចិន្ត្រៃយ៍ រៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ មានឋានៈស្មើ រដ្ឋមន្ត្រី ។

មាត្រា ២ : នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្តអោយបានសំរេច នូវព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៣ : ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្ថលេខានេះតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ,ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០០

ព្រះហស្ថលេខា

នរោត្តម សីហនុ

***

II-រាជរដ្ឋាភិបាល

១-អនុក្រឹត្យ

អនុក្រឹត្យ លេខ ១០២ អនក្រ.បក

ស្ដីពីការផ្ដល់សណាធានថវិកា បន្ថែមលើសណាធានថវិការបស់រដ្ឋសភា សំរាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ២០០០

* * *

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

-បានឃើញព្រះរាជក្រម ០១/នស/៩៣ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៣ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីអំពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ ហើយមានការកែប្រែក្នុងច្បាប់ ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ១៩៩៥ ដែលប្រកាសអោយប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ១១/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៤

-បានឃើញព្រះរាជក្រម នស/រកម/១២៩៩/១៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០០

-តាមសំណើរបស់ឯកឧត្តមទេសរដ្ឋមន្ត្រី និងជារដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

សំរេច

មាត្រា ១ .- ដោយអនុលោមទៅតាមមាត្រា ៥៦ នៃច្បាប់ស្តីអំពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ ដែលប្រកាសអោយប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ០១/នស/៩៣ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៣ ត្រូវបានអនុញ្ញាតផ្តល់បន្ថែមឥណទានថវិកា ចំនួន ២.៩៥០ លានរៀល (ពីរពាន់ប្រាំបួនរយហាសិបលានរៀល) លើសៀវភៅថវិការបស់រដ្ឋសភា សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០០ ។

មាត្រា ២ .- ឥណទានបន្ថែមដូចបានកំណត់ក្នុងមាត្រា១ ខាងលើ ត្រូវបានផ្តល់បន្ថែមនៅជំពូក ១១ (ចំណាយដំណើរការរដ្ឋបាល សំភារៈ និងការជួសជុលតូច) របស់រដ្ឋសភា សំរាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ២០០០ ដើម្បីចំណាយរៀបចំសន្និសីទសមាគមសភា អាស៊ីដើម្បីសន្តិភាព ។

មាត្រា ៣ .- ការបែងចែកឥណទានបន្ថែមផ្ទៃក្នុងជំពូក តាមប្រការ កថាខ័ណ្ឌ និងអនុកថាខ័ណ្ឌ ត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រកាសរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

មាត្រា ៤ .- ឥណទានថវិកាបន្ថែមនេះ ត្រូវរដ្ឋសភាពិនិត្យអនុម័ត ក្នុងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ នាពេលខាងមុខ កាលបើចំណាយពិសេសនេះត្រូវបានចប់សព្វគ្រប់ ។

មាត្រា ៥ .- ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សម្តេចក្រុមព្រះ ព្រះប្រធានរដ្ឋសភា ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ,ថ្ងៃទី២៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខានិងត្រា

ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីជំរាបជូន

សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីចុះហត្ថលេខា

ហត្ថលេខា

គាត ឈន់

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

★★★

អនុក្រឹត្យលេខ ១០៣ អនក្រ.បក

ស្តីពីអត្រានុកូលដ្ឋាន

***

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ /នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តិទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញច្បាប់ស្តីពី អាពាហ៍ពិពាហ៍ និង គ្រួសារ ដែលប្រកាសអោយប្រើដោយក្រឹត្យលេខ ៥៦ ក្រ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៨៩
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០៩៦/៣០ ចុះថ្ងៃទី ៩ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ

- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៤ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងយុត្តិធម៌
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៩ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃក្រសួងយុត្តិធម៌
- តាមការឯកភាពរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រីក្នុងកិច្ចប្រជុំពេញអង្គថ្ងៃទី ១៧ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០០

សំរេច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .-

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលដៅកំណត់បែបបទ និង នីតិវិធី នៃការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ២ .-

អត្រានុកូលដ្ឋាន គឺជាចំណងរួមភ្ជាប់សញ្ជាតិទៅនឹងរដ្ឋ និង ស្ថានភាពជាក់ស្តែង ដែលជននោះមាននៅក្នុងត្រកូលគ្រួសារខ្លួន ក្នុងសង្គមជាតិ និង ដែលបង្កើតអោយជននោះមានសិទ្ធិ និងករណីយកិច្ច ។

សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន គឺជាសំបុត្រសម្រាប់កត់ត្រាភាពជាស៊ីវិលនៃពលរដ្ឋខ្មែរ និង ជនបរទេសដែលរស់នៅស្របច្បាប់ ក្នុងដែលសមត្ថកិច្ចកំណត់ នៃច្បាប់របស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានរួមមាន សំបុត្រកំណើត សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍និងសំបុត្រមរណភាព។

មាត្រា ៣ .-

ការសុំចុះអត្រានុកូលដ្ឋានក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានជាកាតព្វកិច្ចរបស់ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ គ្រប់រូប ។

មាត្រា ៤ .-

រាល់ការសុំចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន កំណើត និង មរណភាព អ្នករាយការណ៍ និង ឬ សាក្សី និង ឬ សាមីខ្លួនត្រូវទៅផ្ទាល់ចំពោះមុខមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ។

ចំពោះការសុំចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន អាពាហ៍ពិពាហ៍ សាមីខ្លួន និង សាក្សី ត្រូវទៅផ្ទាល់ចំពោះមុខមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ។

មាត្រា ៥ .-

ទម្រង់បែបបទ និងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្តអោយឯកភាពគ្នាទូទាំងប្រទេស ។ គំរូសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៦ ._

ការចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន សម្រាប់ព្រះរាជវង្សានុវង្ស ត្រូវអនុវត្តដោយឡែក ដោយប្រគល់ភារកិច្ចនេះជូនរដ្ឋមន្ត្រីព្រះបរមរាជវាំង ។

មាត្រា ៧ ._

រាល់សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានថតចម្លង មិនមានតម្លៃជាផ្លូវការឡើយ ។

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន មិនត្រូវបញ្ជាក់លើសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានថតចម្លងទេ ។

រាល់ការចម្លង ឬ សម្រង់សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន មានចែងក្នុងជំពូកទី ១០ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

ជំពូកទី ២

អំពីមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន

មាត្រា ៨ ._

មេឃុំ ឬ ចៅសង្កាត់ ជាមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានក្នុងដែនដីឃុំ ឬ សង្កាត់ ដែលខ្លួនគ្រប់គ្រង ។

នៅពេលដែលមេឃុំ ឬ ចៅសង្កាត់អវត្តមាន ត្រូវផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរអោយជំទប់ ឬ ចៅសង្កាត់រង តាមឋានានុក្រម និង រាយការណ៍ជូនអភិបាលស្រុក ឬ ខណ្ឌតាមផ្លូវការ ។

ក្នុងករណីមេឃុំ ឬ ចៅសង្កាត់អវត្តមានដោយស្លាប់ ឬ ដោយបញ្ឈប់ពីមុខតំណែង ក្នុងចន្លោះពេលដែលមិនទាន់មានការរៀបចំមេឃុំ ឬ ចៅសង្កាត់ថ្មី សិទ្ធិជាមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវប្រគល់ជូនទៅ ជំទប់ ឬ ចៅសង្កាត់រង តាមឋានានុក្រម ។

មាត្រា ៩ ._

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានមានភារកិច្ច ៖

- ទទួលពិនិត្យ កត់ត្រា រឿងហេតុសំខាន់ៗទាក់ទងនឹង កំណើត អាពាហ៍ពិពាហ៍ មរណភាពនៃជនទាំងឡាយចុះក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន
- ចេញសេចក្តីចម្លង ឬ សម្រង់ នៃអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលមានក្នុងឆ្នាំមិនទាន់ដាច់
- កែតម្រូវអក្ខរាវិរុទ្ធ លើអត្រានុកូលដ្ឋានក្នុងឆ្នាំមិនទាន់ដាច់ តាមលក្ខខណ្ឌមាត្រា ១៣ នៃអនុក្រឹត្យនេះ
- អនុញ្ញាតអោយរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ និង ធ្វើបុណ្យបូជា ឬ បញ្ចុះសព
- ទទួលខុសត្រូវចំពោះសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលខ្លួនបានអនុវត្ត
- ចុះហត្ថលេខា និង បោះត្រា លើសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន
- កែតម្រូវ ឬ បដិសេធអត្រានុកូលដ្ឋាន តាមអំណាចសាលក្រមស្ថាពររបស់តុលាការ ឬ តាមបទប្បញ្ញត្តិ នៃច្បាប់

-ថែរក្សាទុកដាក់សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន តាមប្រភេទអោយបានគង់វង្សល្អ ងាយស្រួលក្នុងការតាមដាន និងការគ្រប់គ្រង

-បញ្ជូនសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានឆ្នាំដែលដាច់ទៅ យកទៅតម្កល់ទុកនៅសាលាស្រុក ឬ ខណ្ឌផ្ទាល់ ០១ ច្បាប់ និងនៅតុលាការខេត្ត ឬ ក្រុងសាមី ០១ ច្បាប់

-ផ្សព្វផ្សាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឃុំ ឬ សង្កាត់ អោយបានយល់ដឹងអំពីកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួនចំពោះអត្រានុកូលដ្ឋាន និង បង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមកទំនាក់ទំនងអំពីអត្រានុកូលដ្ឋាន

-ធ្វើរបាយការណ៍អំពី កំណើត អាពាហ៍ពិពាហ៍ មរណភាព ចំនួនគ្រួសារ ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឃុំ ឬ សង្កាត់ជារៀងរាល់ខែ និង រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ ផ្ញើទៅសាលាស្រុក ឬ សាលាខណ្ឌសាមី

-សហការជាមួយសមត្ថកិច្ចនៅមូលដ្ឋាន អំពីការងារអត្រានុកូលដ្ឋានក្នុងករណីចាំបាច់ ។

មាត្រា ១០ ._

រាល់ការអនុវត្តនីការងារអត្រានុកូលដ្ឋាននៅ ស្ថានទូត ស្ថានអគ្គកុងស៊ុល ឬ ស្ថានកុងស៊ុល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រចាំនៅឯបរទេស ត្រូវមានទម្រង់បែបបទ និងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានដូចការងារ អត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលអនុវត្តនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ក្នុងករណីចាំបាច់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និង សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ត្រូវធ្វើសេចក្តីណែនាំបន្ថែម ដោយប្រកាសរួម ។

មាត្រា ១១ ._

ស្ថានទូត ស្ថានអគ្គកុងស៊ុល ឬ ស្ថានកុងស៊ុល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រចាំនៅឯបរទេស ត្រូវមានមន្ត្រី ០១ រូប នៃស្ថានទូត ស្ថានអគ្គកុងស៊ុល ឬ ស្ថានកុងស៊ុល អោយទទួលមុខងារជាមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន តាមសេចក្តីសំរេចចាត់តាំងពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និង សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ដោយជូនពត៌មានទៅ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

បែបបទនៃការបំពេញមុខងារជាមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននេះ ត្រូវពិគ្រោះរវាងក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងការបរទេស និង សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ។

ជំពូកទី ៣
អំពីសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន

មាត្រា ១២ ._

ក្នុងឃុំ ឬ សង្កាត់នីមួយៗ ត្រូវមានសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន សម្រាប់កត់ត្រាអំពីកំណើតអាពាហ៍ពិពាហ៍មរណភាព បញ្ជាក់កំណើត បញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ និង បញ្ជាក់មរណភាព ។

សៀវភៅនេះត្រូវធ្វើជា ០២ ច្បាប់ដូចគ្នា តាមប្រភេទនីមួយៗ តាមគំរូដែលកំណត់ ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

សៀវភៅនេះត្រូវចុះចំនួនសន្លឹក និង ចុះលេខរៀងសន្លឹក ពីសន្លឹកទី១ ដល់សន្លឹកចុងក្រោយ ។ សន្លឹកទី១ និងសន្លឹកចុងក្រោយត្រូវសរសេរជាអក្សរ និង ត្រូវចុះហត្ថលេខាពេញដោយអភិបាលស្រុក ឬ អភិបាលខណ្ឌ ។ សន្លឹកទី២ និង សន្លឹកដទៃទៀតអាចចុះហត្ថលេខាសង្ខេប និងបោះត្រារបស់អភិបាល ស្រុក ឬ អភិបាលខណ្ឌគ្រប់សន្លឹក ។

មាត្រា ១៣ ._

សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានទាំងអស់ មិនត្រូវអោយមាន កោស ឆូត លុប សរសេរជ្រៀតថែមឡើយ ។ បើមានកោស ឆូត លុប ត្រូវទុកពាក្យអោយទាំងនោះនៅមើលបាន ហើយសរសេរទឹកខ្មៅពណ៌ក្រហមនៅលើរឹមទំព័រខាងឆ្វេងថា យល់ព្រមលុបប៉ុន្មានពាក្យ និង យល់ព្រមថែមប៉ុន្មានពាក្យ ទើបមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន អ្នករាយការណ៍ និង ឬសាក្សី និង ឬ សាមីខ្លួនចុះហត្ថលេខា ឬ ផ្តិតមេដៃស្តាំទាំងអស់ គ្នា ។

ចំពោះសន្លឹកណា ដែលសរសេរខុស ត្រូវរក្សាទុកជាឯកសារមិនអោយហែកចោលឡើយ ។

មាត្រា ១៤ ._

សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានតាមឆ្នាំនីមួយៗ ត្រូវបើកអោយប្រើប្រាស់ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មករា ហើយត្រូវបញ្ឈប់នៅថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ រៀងរាល់ឆ្នាំ ។

នៅខែមករាឆ្នាំបន្ទាប់ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវបញ្ជូនសៀវភៅតាមប្រភេទនីមួយៗ ០១ ច្បាប់ទៅសាលាស្រុក ឬ ខណ្ឌសាមី ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និង តម្កល់ទុកនៅទីនោះ និង បញ្ជូន ០១ ច្បាប់ទៀត ដែលដូចគ្នាទៅតម្កល់ទុកនៅតុលាការខេត្ត ឬ ក្រុងសាមី ដើម្បីមុខការតាមផ្លូវ ច្បាប់ ។

សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលបានប្រើប្រាស់នៅ ស្ថានទូត ស្ថានអគ្គកុងស៊ុល ឬ ស្ថានកុងស៊ុល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រចាំនៅឯបរទេស ត្រូវបញ្ជូនតាមរយៈក្រសួងការបរទេស និង សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ នៅខែ មករា ឆ្នាំ បន្ទាប់ មកតម្កល់ទុក ០១ ច្បាប់ នៅក្រសួងមហាផ្ទៃ និង ០១ ច្បាប់ទៀតតម្កល់ទុកនៅក្រសួងយុត្តិធម៌ ។

មាត្រា ១៥ ._

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវរៀបចំទុកដាក់ ថែរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន និង សំណុំឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធការងារអត្រានុកូលដ្ឋានអោយបានល្អ និង រក្សាការសម្ងាត់របស់បុគ្គលម្នាក់ៗ ។

ចំពោះសាលាឃុំ ឬ សង្កាត់ណា ដែលមិនធានាសុវត្ថិភាព មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន នៃឃុំ ឬ សង្កាត់នោះ ត្រូវផ្ញើសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានទៅរក្សាទុកនៅសាលាស្រុក ឬ ខណ្ឌសាមី ។ ពេលធ្វើអត្រានុកូលដ្ឋាន មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននោះត្រូវទៅធ្វើនៅសាលាស្រុក ឬ ខណ្ឌ ទៅតាមបែបបទដូចបានអនុវត្ត នៅសាលាឃុំ ឬ សង្កាត់ ។

មាត្រា ១៦ .-

ក្រសួងមហាផ្ទៃមានភារកិច្ចរៀបចំសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានអោយបានឯកភាពទូទាំងប្រទេស និង បណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន អំពីរបៀបកត់ត្រាចូលក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន តាមប្រភេទនីមួយៗ និង ធានាផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅ និង សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានអោយបានគ្រប់គ្រាន់ និងទាន់ពេលវេលាដល់មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ។

ជំពូកទី ៤
អំពីសំបុត្រកំណើត

មាត្រា ១៧ .-

បើមានទារកកើត ឪពុក ឬ ម្តាយ មានកាតព្វកិច្ចត្រូវទៅរាយការណ៍ ចុះសៀវភៅកំណើតនៅចំពោះមុខមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន នៅសាលាឃុំ ឬ សង្កាត់ នៃលំនៅដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍របស់ឪពុកម្តាយទារកនោះ មិនអោយហួស៣០ថ្ងៃ ដោយបញ្ជាក់អោយបានច្បាស់ថា ឪពុកនិងម្តាយនៃទារកនោះមានខាន់ស្លា ឬ ឥតខាន់ស្លា ។ បើមានខាន់ស្លាត្រូវបង្ហាញសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍របស់ឪពុក និង ម្តាយទារកនោះ ។

បើឪពុក ម្តាយមានធុរៈទៅមិនបាន ត្រូវពឹងពាក់អ្នកជាសាច់ញាតិសន្តាន ឬ អ្នកនៅជិតខាងដែលបានឃើញ និងដឹងឮផ្ទាល់ពីទារកនោះកើតអោយទៅចុះសៀវភៅកំណើតអោយបានទាន់ពេលកំណត់ ដោយយកសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឪពុក និងម្តាយទារកនោះជាប់ទៅជាមួយផង ។

មាត្រា ១៨ .-

នាមត្រកូលរបស់ទារក អាចយកត្រកូល ដែលក្រុមគ្រួសារកំណត់យកតាំងពីដូនតាយូរលង់មកហើយ ឬ អាចយកឈ្មោះជីតាខាងឪពុក ឬ អាចយកឈ្មោះឪពុករបស់ទារកនោះក៏បាន ។

ឪពុក ម្តាយ ឬ អាណាព្យាបាល ជាអ្នកដាក់នាមខ្លួនអោយទារក ។

មាត្រា ១៩ .-

បើមានជនណារើសបានទារកដែលគេបោះបង់ចោល ត្រូវយកទៅប្រគល់អោយមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានក្នុងឃុំ ឬ សង្កាត់នៃទីកន្លែងដែលរើសទារកនោះ ។ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុ និង ចុះក្នុងសៀវភៅកំណើត ដោយរកឈ្មោះដាក់អោយ ហើយបើក្នុងករណីចាំបាច់ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវពិគ្រោះយោបល់ជាមួយមន្ត្រីសុខាភិបាល ដើម្បីដាក់ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ កំណើតទារកដែលរើសបាននោះ ដោយស្មាន និង ឈ្មោះឪពុកម្តាយដាក់ថាមិនស្គាល់ ។

បើមានជនណា សុំទារកដែលរើសបាននោះធ្វើជាកូនចិញ្ចឹម ត្រូវយកនាមត្រកូលនៃអ្នកសុំ ។

ក្នុងករណីគ្មានជនណាសុំទារកដែលរើសបាននោះ ធ្វើជាកូនចិញ្ចឹម មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវបញ្ជូនទារកដែលរើសបាននោះ ទៅមជ្ឈមណ្ឌលសង្គ្រោះទារក ឬ មជ្ឈមណ្ឌលកុមារកំព្រាដែលនៅជិតបំផុត ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវសំបុត្រកំណើតរបស់ទារកនោះ និង កំណត់ហេតុស្ដីអំពីការប្រគល់ទារកនោះ ជូនមជ្ឈមណ្ឌលសង្គ្រោះទារក ឬ មជ្ឈមណ្ឌលកុមារកំព្រា ។

មាត្រា ២០ .-

ចំពោះទារក ឬ កុមារ ដែលកំពុងចិញ្ចឹមបីបាច់ថែរក្សា ក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលសង្គ្រោះទារក ឬមជ្ឈមណ្ឌលកុមារកំព្រា ហើយដែលពុំទាន់មានសំបុត្រកំណើត ឬ សំបុត្របញ្ជាក់កំណើតអ្នកទទួលខុសត្រូវនៃមជ្ឈមណ្ឌលទាំងនោះត្រូវធ្វើសេចក្ដីរាយការណ៍ និង នាំទារក ឬ កុមារនោះទៅជូនមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននៃឃុំ សង្កាត់ដែលមជ្ឈមណ្ឌលនោះតាំងនៅ ដើម្បីមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានផ្ដល់សំបុត្រកំណើត ឬ សំបុត្របញ្ជាក់កំណើតអោយ ។

មាត្រា ២១ .-

ការសុំទារក ឬ កុមារ ពីមជ្ឈមណ្ឌលសង្គ្រោះទារក ឬ មជ្ឈមណ្ឌលកុមារកំព្រា ការសុំទារកដែលរើសបាន និងការសុំទារក ឬ កូនពីឪពុក ម្ដាយធ្វើជាកូនចិញ្ចឹម ត្រូវអនុវត្តទៅតាមនីតិវិធី ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ និង លិខិតបទដ្ឋានជាធរមាន ។

កិច្ចសន្យាសុំកូនខាងលើនេះ ត្រូវចុះក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ។

មាត្រា ២២ .-

បើមានទណ្ឌិតណាម្នាក់សម្រាលកូន ទីកន្លែងកំណើតនៃទារកនោះ ត្រូវយកតាមលំនៅដ្ឋានរបស់ម្ដាយ ឬ ឪពុក ។

មាត្រា ២៣ .-

ទារកកើត ឪពុកម្ដាយគ្មានចំណងអាពាហ៍ពិពាហ៍តាមផ្លូវច្បាប់ ក៏ត្រូវចុះក្នុងសៀវភៅកំណើតដែរ ។ នៅពេលធ្វើសំបុត្រកំណើត បើឪពុកម្ដាយដែលគ្មានចំណងអាពាហ៍ពិពាហ៍នោះបានឆ្លើយទទួលស្គាល់ដោយជាក់លាក់ ចំពោះមុខមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថា ទារកដែលកើតមកនោះជាកូនរបស់ខ្លួន មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវចាត់ទុកឪពុក ម្ដាយនោះថាជាឪពុក ម្ដាយរបស់កូននោះ ។

ករណីមានតែឪពុក ឬ មានតែម្ដាយឆ្លើយទទួលស្គាល់តែម្នាក់ឯង ទារកនោះត្រូវចាត់ទុកជាកូនរបស់អ្នកដែលបានទទួលស្គាល់តែម្នាក់ឯងប៉ុណ្ណោះ ។

ក្រោយពេលឪពុក ឬ ម្ដាយបានប្ដឹងចុះក្នុងសៀវភៅកំណើត ឪពុកឬ ម្ដាយណា ដែលមិនទាន់ទទួលស្គាល់ទារកនោះ ឪពុក ឬ ម្ដាយនោះ អាចប្ដឹងសុំទទួលស្គាល់កូនជាក្រោយបាន ។

កូនឥតខាន់ស្លាដែលឪពុក ម្ដាយបានទទួលស្គាល់ នឹង ទៅជាកូនមានខាន់ស្លាបាន ប្រសិនបើក្រោយពីកំណើតកូននោះ ឪពុក ម្ដាយរបស់កូននោះ បានចុះអាពាហ៍ពិពាហ៍ជាមួយគ្នា ។

ការទទួលស្គាល់កូនអាចធ្វើនៅមុនពេលចុះអាពាហ៍ពិពាហ៍ ធ្វើដំណាលគ្នា នឹង ពេលចុះអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬ ក្រោយពេលចុះអាពាហ៍ពិពាហ៍ក៏បាន ។

មាត្រា ២៤ ._

ក្រោយពេលចុះសៀវភៅកំណើតរួចហើយ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវប្រគល់អោយអ្នករាយការណ៍នូវសំបុត្រកំណើតច្បាប់ដើម ០១ សន្លឹកទុកជាសម្គាល់ និង ចេញសេចក្តីចម្លងតាមការស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួន ។

មាត្រា ២៥ ._

បើមានទារកកើតហើយ ទុកអោយហួសរយៈពេល ៣០ ថ្ងៃ ពុំបានទៅរាយការណ៍ ចុះសៀវភៅកំណើត ឪពុក ឬ ម្តាយ ឬ អាណាព្យាបាល ត្រូវទៅសុំសាលក្រមពីតុលាការខេត្ត ក្រុងសាមី ។ ឪពុក ឬ ម្តាយ ឬ អាណាព្យាបាលទារកនោះ ត្រូវយកសាលក្រមតុលាការនោះមកសុំមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ឃុំ ឬ សង្កាត់ ដែលខ្លួនរស់នៅ ដើម្បីចុះសៀវភៅកំណើត ។

ក្នុងករណីចាំបាច់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌ ត្រូវធ្វើសេចក្តីណែនាំបន្ថែម ។

មាត្រា ២៦ ._

ទារកកើតពីម្តាយ ឪពុកជាពលរដ្ឋខ្មែរ រស់នៅស្របច្បាប់ឯបរទេស ឬ ពីឪពុកជាពលរដ្ឋខ្មែរម្តាយជាជនបរទេស ពីឪពុកជាជនបរទេស ម្តាយជាពលរដ្ឋខ្មែរ ឪពុក ម្តាយ នៃទារកនោះអាចសុំចុះ សៀវភៅកំណើតនៅឯប្រទេសនោះ តាមបញ្ញត្តិច្បាប់របស់ប្រទេសនោះ ។ ពេលវិលត្រឡប់មកព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាវិញ ត្រូវទៅចុះសៀវភៅកំណើតនៅឃុំ ឬ សង្កាត់ដែលខ្លួនរស់នៅតាមសំបុត្រកំណើតដែលប្រទេសនោះចេញអោយ ដោយយកសញ្ជាតិតាមច្បាប់សញ្ជាតិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវយកសំបុត្រកំណើតថតចម្លងផ្លូវការនោះទុក ហើយចម្លងចេញពីសៀវភៅ នូវសំបុត្រកំណើតថ្មីអោយយកទៅប្រើប្រាស់ ។

បើឪពុក ម្តាយនៃទារកនោះ បានទៅរាយការណ៍ចុះសៀវភៅកំណើតនៅស្ថានទូត ស្ថានអគ្គកុងស៊ុល ឬ ស្ថានកុងស៊ុល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាប្រចាំនៅប្រទេសនោះ ពេលវិលត្រឡប់មកព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាវិញ អាចយកសំបុត្រកំណើតដែលប្រគល់អោយនោះមកពីប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការបាន ។

មាត្រា ២៧ ._

ជនអន្តោប្រវេសន៍ និង ជនបរទេស ដែលបានរស់នៅស្របច្បាប់នៅលើទឹកដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា បានកើតទារកនៅលើទឹកដីព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឪពុក ម្តាយទារកនោះ អាចទៅចុះ

សៀវភៅកំណើតនៅសាលាឃុំ ឬ សង្កាត់ ដែលខ្លួនរស់នៅជាប់លាប់ ឬ អាចទៅចុះសៀវភៅកំណើតនៅស្ថានទូត ស្ថានអគ្គកុងស៊ុល ឬ ស្ថានកុងស៊ុលនៃប្រទេសរបស់ខ្លួនប្រចាំនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។ បើចុះសៀវភៅកំណើតនៅសាលាឃុំ សាលាសង្កាត់ នាមត្រកូល និង នាមផ្ទាល់ខ្លួន និងនាមនៃឪពុក ម្តាយរបស់ទារកនោះ ត្រូវសរសេរជាអក្សរឡាតាំងអមជាមួយអក្សរខ្មែរផង ។

ចំពោះសញ្ជាតិនៃកូននោះ ត្រូវអនុវត្តតាមច្បាប់សញ្ជាតិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ជំពូកទី ៥

អំពីសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍

មាត្រា ២៨ ._

បុរស នារី ដែលមានបំណងរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ ត្រូវដាក់ពាក្យសុំច្បាប់រៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ទៅមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននៃឃុំ សង្កាត់ នៃលំនៅដ្ឋានសាមីខ្លួនខាងនារី ។ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវពិនិត្យអោយបានហ្មត់ចត់នូវពាក្យសុំនោះ ដោយផ្អែកទៅលើលក្ខខណ្ឌនៃច្បាប់ ស្តីពីការអាពាហ៍ពិពាហ៍ និង គ្រួសារ ជាធរមាននៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ២៩ ._

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវបិទប័ណ្ណប្រកាសអាពាហ៍ពិពាហ៍ ដែលគ្រោងនឹងធ្វើនោះ ផ្សាយជាសាធារណៈ នៅលំនៅដ្ឋាន និង នៅសាលាឃុំ ឬ សាលាសង្កាត់ នៃសាមីខ្លួននារី ០១ ច្បាប់ ។ ប័ណ្ណប្រកាសអាពាហ៍ពិពាហ៍ ០២ច្បាប់ទៀតត្រូវផ្ញើទៅជូនមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ ឬ សង្កាត់ខាងបុរស ដើម្បីយកទៅបិទផ្សាយនៅលំនៅដ្ឋាន និង បិទនៅសាលាឃុំ ឬ សង្កាត់នៃសាមីខ្លួនបុរស ០១ ច្បាប់ ។

ប័ណ្ណប្រកាសត្រូវចុះ ៖

១-នាមត្រកូល នាមខ្លួន អាយុ មុខរបរ និង លំនៅនៃអនាគត ប្តី ប្រពន្ធ ។

២-នាមត្រកូល នាមខ្លួន អាយុ មុខរបរ និង លំនៅរបស់ ឪពុក ម្តាយ នៃអនាគត ប្តី ប្រពន្ធ បើឪពុក ឬ ម្តាយស្លាប់ ត្រូវដាក់ថាស្លាប់ ។

៣-រយៈពេលប្តឹងជំទាស់

ប័ណ្ណប្រកាសអាពាហ៍ពិពាហ៍ត្រូវបិទផ្សាយក្នុងរយៈពេល ១០ ថ្ងៃ មុនថ្ងៃរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ ដើម្បីជនដែលមានផលប្រយោជន៍ក្នុងរឿងនេះ អាចប្តឹងជំទាស់នឹងអាពាហ៍ពិពាហ៍នោះបាន ប្រសិនបើមានការមិនយល់ស្របនឹងអាពាហ៍ពិពាហ៍នោះ ។ ផុតរយៈពេល១០ថ្ងៃ អាពាហ៍

ពិពាហ៍អាចធ្វើទៅបាន បើគ្មានការប្ដឹងជំទាស់ ។ បើមានបណ្ដឹងជំទាស់នឹងអាចរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍បាន លុះត្រាតែបណ្ដឹងជំទាស់ត្រូវបានសមត្ថកិច្ចដោះស្រាយចប់ ។

មាត្រា ៣០ ._

អាពាហ៍ពិពាហ៍ នឹងចាត់ទុកជាត្រឹមត្រូវតាមលក្ខណៈច្បាប់បាន លុះត្រាតែបុរស និងនារីដែលស្ម័គ្រចិត្តទទួលគ្នាជា ប្ដី ប្រពន្ធ ចុះកិច្ចសន្យាអាពាហ៍ពិពាហ៍ នៅចំពោះមុខមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានខាងលំនៅដ្ឋានរបស់នារី ។

កិច្ចសន្យានេះ ត្រូវចុះក្នុងសៀវភៅអាពាហ៍ពិពាហ៍ ហើយត្រូវចុះហត្ថលេខា ដោយមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន និងផ្ដិតមេដៃ ប្ដី ប្រពន្ធ និង សាក្សីគ្រប់អាយុការចំនួន ០២នាក់ផង ។

មាត្រា ៣១ ._

ពេលសាមីខ្លួនជាអនាគត ប្ដី និង ប្រពន្ធ មករាយការណ៍សុំចុះសៀវភៅអាពាហ៍ពិពាហ៍ មន្ត្រីអត្រានុកូលត្រូវចុះសៀវភៅអាពាហ៍ពិពាហ៍ រួចហើយត្រូវប្រគល់អោយសាមីខ្លួន ប្ដីប្រពន្ធ នូវសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ច្បាប់ដើម ០១សន្លឹក និងចេញសេចក្ដីចម្លងតាមការស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួន ។

មាត្រា ៣២ ._

ការសុំរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ រវាងពលរដ្ឋខ្មែរ និង ពលរដ្ឋខ្មែរ និង ជនបរទេស ដែលរស់នៅស្រុកបរទេស ត្រូវប្រព្រឹត្តទៅនៅចំពោះមុខមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននៃ ស្ថានទូត ស្ថានអគ្គកុងស៊ុល ឬ ស្ថានកុងស៊ុលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រចាំនៅប្រទេស ដែលគូភាគីមានទីលំនៅ ។

ក្នុងករណីដែលអាពាហ៍ពិពាហ៍រវាងពលរដ្ឋខ្មែរ និង ពលរដ្ឋខ្មែរ និង អាពាហ៍ពិពាហ៍រវាងពលរដ្ឋខ្មែរ និងជនបរទេស បានប្រព្រឹត្តទៅត្រឹមត្រូវតាមទម្រង់នៃអាពាហ៍ពិពាហ៍ ដែលមានចែងក្នុងច្បាប់នៃកន្លែងរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍នោះ ត្រូវទទួលស្គាល់យកជាការបាននៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រសិនបើអាពាហ៍ពិពាហ៍នោះ មិនផ្ទុយនឹងបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។ សំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬ សេចក្ដីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍នោះ ត្រូវយកមកចុះក្នុងសៀវភៅអាពាហ៍ពិពាហ៍ នៃស្ថានទូត ស្ថានអគ្គកុងស៊ុល ឬ ស្ថានកុងស៊ុល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រចាំប្រទេស នៃកន្លែងរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍នោះ ឬ បើប្ដី ប្រពន្ធមកតាំងលំនៅនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវយកមកចុះ សៀវភៅអាពាហ៍ពិពាហ៍ នៅសាលាឃុំ ឬ សង្កាត់ដែលខ្លួនបានរស់នៅ ។ ស្ថានទូត ស្ថានអគ្គកុងស៊ុល ឬ ស្ថានកុងស៊ុល ឬ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវយកសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ថតចម្លងផ្លូវការនោះទុកហើយចម្លងចេញពីសៀវភៅនូវសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ថ្មី អោយទៅជននោះយកទៅប្រើប្រាស់ ។

មាត្រា ៣៣ ._

អាពាហ៍ពិពាហ៍ រវាងពលរដ្ឋខ្មែរ និង ជនបរទេស ឬ ជនអន្តោប្រវេសន៍ ដែលរស់នៅស្របច្បាប់ នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវប្រព្រឹត្តទៅតាមច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ៣៤ ._

ជនអន្តោប្រវេសន៍ និងជនបរទេស ដែលរស់នៅស្របច្បាប់នៅលើទឹកដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា អាចរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ជាមួយជនបរទេស ឬ ជនអន្តោប្រវេសន៍នោះបាន ដោយអនុវត្តតាមច្បាប់ ស្តីពីអាពាហ៍ពិពាហ៍ ដែលមានចែងនៅក្នុងប្រទេសរបស់ខ្លួន តែត្រូវសុំអនុញ្ញាតច្បាប់ពីមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ដោយប្រាប់ពីទីកន្លែង និងពេលវេលាដែលខ្លួនរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍នេះអោយបានច្បាស់ ។

ពេលរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ ប្តី ប្រពន្ធ អាចទៅសុំចុះសៀវភៅអាពាហ៍ពិពាហ៍នៅស្ថានទូត ស្ថានអគ្គកុងស៊ុល ឬ ស្ថានកុងស៊ុលនៃប្រទេសរបស់ខ្លួនប្រចាំនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រសិនបើមាន ឬសុំចុះសៀវភៅអាពាហ៍ពិពាហ៍ នៅមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានតាមច្បាប់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាក៏បាន ។

ការចុះឈ្មោះនៃជនជាតិបរទេស ត្រូវសរសេរជាអក្សរឡាតាំង អមជាមួយអក្សរខ្មែរផង ។

ជំពូកទី៦

អំពីសំបុត្រមរណភាព

មាត្រា ៣៥ ._

ពេលមានអ្នកស្លាប់ភ្លាម ក្រុមគ្រួសារ ឬ សាច់ញាតិសន្តាន ឬ អ្នកជិតខាង ឬ អ្នកមានភារកិច្ចនៅក្រសួងស្ថាប័ន អង្គភាពរបស់អ្នកស្លាប់ ត្រូវរាយការណ៍ជូនដល់មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានសាលាឃុំ ឬ សង្កាត់ នៃទីកន្លែងរស់នៅជាប់លាប់របស់អ្នកស្លាប់ ។

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវធ្វើលិខិតអនុញ្ញាតអោយធ្វើបុណ្យបូជា ឬ បញ្ចុះសព បើស្លាប់ដោយជម្ងឺធម្មតា ដោយចាស់ជរា ដោយគ្រោះថ្នាក់ធម្មជាតិ ឬ ដោយគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ដែលមិនមានមន្ទិលសង្ស័យទាក់ទង ដល់អំពើឃាតកម្ម នៃបទល្មើសឧក្រិដ្ឋណាមួយ ។

ការចុះសៀវភៅមរណភាព និង ចេញសំបុត្រមរណភាព ត្រូវធ្វើក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរបំផុត ១៥ ថ្ងៃ ក្រោយពីថ្ងៃទទួលមរណភាព ។

បើអ្នកស្លាប់ដោយជម្ងឺឆ្លងរាតត្បាត អាចបណ្តាលអោយគ្រោះថ្នាក់ដល់សង្គម ត្រូវរាយការណ៍ទៅមន្ទីរពេទ្យ ឬ ផ្នែកអនាម័យភ្លាម ។ បើពេទ្យ ឬ ផ្នែកអនាម័យសម្រេចយ៉ាងណា មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវធ្វើលិខិតឯនុញ្ញាអោយធ្វើបុណ្យបូជា ឬ បញ្ចុះសពតាមការសម្រេចនោះ ។

មាត្រា ៣៦ ._

បើមានអ្នកស្លាប់ដោយមូលហេតុណាមួយ ដែលពាក់ព័ន្ធដល់ការមន្ទិលសង្ស័យដល់អំពើឃាតកម្ម នៃបទល្មើសឧក្រិដ្ឋ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ឬ ជនទាំងឡាយណា ដែលមានការពាក់ព័ន្ធត្រូវរាយការណ៍ភ្លាម ដល់អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចនៅកន្លែងអ្នកនោះស្លាប់ ដើម្បីអោយសមត្ថកិច្ចជំនាញនានាពិនិត្យស្រាវជ្រាវ និងដោះស្រាយរួសរាន់ ។ ក្រោយពីមានការសម្រេចយ៉ាងណាពីភ្នាក់ងារមានសមត្ថកិច្ច ទើបមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានអនុញ្ញាតអោយធ្វើបុណ្យបូជា ឬ បញ្ចុះសពបាន ។

មាត្រា ៣៧ ._

បើមានពលខ្មែររស់នៅក្នុងឃុំ ឬ សង្កាត់ណាមួយ បានទៅស្លាប់នៅឃុំ ឬ សង្កាត់ផ្សេង មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននៃឃុំ ឬ សង្កាត់ ដែលមានអ្នកស្លាប់ ត្រូវជូនដំណឹងទៅមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននៃឃុំ ឬ សង្កាត់របស់អ្នកស្លាប់រស់នៅ ដើម្បីជូនដំណឹងដល់ក្រុមគ្រួសារនៃអ្នកស្លាប់អោយទៅយកសពធ្វើបុណ្យ និង ចុះសៀវភៅមរណភាពនៅឃុំ ឬ សង្កាត់នៃអ្នកស្លាប់នោះស្នាក់នៅជាប់លាប់ ។

បើអ្នកស្លាប់គ្មានក្រុមគ្រួសារ ឬ គ្មានអ្នកសាប់ស្គាល់ទេ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននៃឃុំ ឬ សង្កាត់ដែលមានអ្នកស្លាប់ត្រូវចាត់ចែងបូជា ឬ បញ្ចុះសពនោះ និង ចុះសៀវភៅមរណភាពក្នុងឃុំ ឬ សង្កាត់នោះ ។

មាត្រា ៣៨ ._

បើមានអ្នកទោសណាម្នាក់ស្លាប់ក្នុងពន្ធនាគារ អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃពន្ធនាគារនោះ ត្រូវធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរទៅស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ និងទៅមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននៃលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍របស់អ្នកទោសនោះ ដើម្បីមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានចុះក្នុងសៀវភៅមរណភាព ។

មាត្រា ៣៩ ._

ពេលមានអ្នករាយការណ៍អំពីមរណភាព មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវចុះសៀវភៅមរណភាពរួចប្រគល់អោយអ្នកសុំនូវសំបុត្រមរណភាពច្បាប់ដើម ០១ សន្លឹក និងចេញសេចក្តីចម្លងតាមការស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួន ។

មាត្រា ៤០ ._

បើមានអ្នកស្លាប់ទុកអោយហួសរយៈពេល ១៥ថ្ងៃ ពុំបានទៅរាយការណ៍ចុះសៀវភៅមរណភាពទេ ក្រុមគ្រួសារ នៃអ្នកស្លាប់ត្រូវទៅសុំសាលក្រមពីតុលាការខេត្ត-ក្រុងសាមី រួចយកសាលក្រម

តុលាការនោះមកសុំមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ឃុំ ឬ សង្កាត់នៃអ្នកស្លាប់ ដើម្បីចុះសៀវភៅមរណភាព ។

មាត្រា ៤១ ._

បើមានពលរដ្ឋខ្មែររស់នៅស្របច្បាប់ឯបរទេសបានស្លាប់ ក្រុមគ្រួសារ ឬ សាច់ញាតិសន្តាន ឬ អ្នកជិតខាង ឬ អ្នកដែលបានឃើញអ្នកស្លាប់នោះផ្ទាល់ អាចទៅចុះសៀវភៅមរណភាពនៅប្រទេសនោះ តាមច្បាប់របស់ប្រទេសនោះ ។ ពេលត្រឡប់មកព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាវិញ ត្រូវយកសំបុត្រមរណភាព ដែលធ្វើនៅបរទេសនោះទៅចុះសៀវភៅនៅ ឃុំ ឬ សង្កាត់ ដែលសាមីខ្លួនអ្នកស្លាប់ ធ្លាប់ស្នាក់នៅជាប់ លាប់មុនចេញទៅបរទេស ។

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវដកយកសំបុត្រមរណភាពផតចម្លងជាផ្លូវការទុកជាឯកសារ ពេកចម្លងចេញពីសៀវភៅមរណភាពនូវសំបុត្រមរណភាពថ្មី ប្រគល់អោយសាមីខ្លួនអ្នកសុំយកទៅប្រើប្រាស់ ។

បើបានទៅរាយការណ៍ចុះសៀវភៅមរណភាពនៅ ស្ថានទូត ស្ថានអគ្គកុងស៊ុល ឬ ស្ថានកុងស៊ុល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាប្រចាំនៅប្រទេសនោះ រួចហើយពេលត្រឡប់មកប្រទេសកម្ពុជាវិញ អាចយកសំបុត្រមរណភាពនោះមកប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការបាន ។

មាត្រា ៤២ ._

ជនអន្តោប្រវេសន៍ និង ជនបរទេសរស់នៅស្របច្បាប់លើទឹកដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលបានស្លាប់នៅលើទឹកដីព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្រុមគ្រួសារសាច់ញាតិ ឬ អ្នកទទួលខុសត្រូវ អាចទៅចុះសៀវភៅមរណភាពនៅសាលាឃុំ ឬ សង្កាត់ ដែលអ្នកស្លាប់ធ្លាប់រស់នៅជាប់លាប់មុនពេលខ្លួនស្លាប់ ឬ អាចទៅចុះសៀវភៅមរណភាព នៅស្ថានទូត ស្ថានអគ្គកុងស៊ុល ឬ ស្ថានអគ្គកុងស៊ុល ឬ ស្ថានកុងស៊ុល នៃប្រទេសរបស់អ្នកស្លាប់ ប្រចាំនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រសិនបើមាន ។

បើចុះសៀវភៅមរណភាពនៅឃុំ ឬ សង្កាត់ ការចុះឈ្មោះជនជាតិបរទេស ត្រូវសរសេរជាអក្សរឡាតាំងអមជាមួយអក្សរខ្មែរផង ។

ជំពូកទី៧

អំពីសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត

មាត្រា ៤៣ ._

ពលរដ្ឋខ្មែរដែលបានកើតមុនពេលមានអនុក្រឹត្យ ស្តីពីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្មីនេះ ចូលជាធរមាន ហើយគ្មានសំបុត្រកំណើតប្រើប្រាស់ អាចសុំចុះសៀវភៅបញ្ជាក់កំណើតបាន តាមគំរូពែលនាំថ្មី

នៅសាលាឃុំ ឬ សង្កាត់ ដែលខ្លួនរស់នៅជាប់លាប់បច្ចុប្បន្ន ដោយមានសាក្សីចំនួន ០២ រូប ជានីតិជននិងជាមនុស្សគួរអោយជឿទុកចិត្តបាន ដែលបានស្គាល់ច្បាស់ពីប្រវត្តិអ្នកត្រូវសុំធ្វើសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត និង ធ្លាប់រស់នៅក្នុងភូមិ ឃុំ ឬ សង្កាត់ជាមួយ ពីពេលដែលសាមីខ្លួនកើត នាំមកបញ្ជាក់នៅចំពោះមុខមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ។

ចំពោះមន្ត្រីរាជការដែលបានទទួលបៀវត្ស ឬ ទទួលសោធននិវត្តន៍ ត្រូវយកឯកសារបៀវត្ស ឬ សោធននិវត្តន៍ ឬ សេចក្តីបញ្ជាក់ពីស្ថាប័នសាមី ដើម្បីសុំសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ហើយថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត ដែលចុះនៅក្នុងសៀវភៅបញ្ជាក់កំណើតមិនត្រូវអោយខុសពីថ្ងៃខែកំណើត ដែលមាននៅក្នុងឯកសារបៀវត្ស ឬ សោធននិវត្តន៍ជាផ្លូវការឡើយ ។

មាត្រា ៩៤ .-

ពេលមានអ្នកមកសុំចុះសៀវភៅបញ្ជាក់កំណើត មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវចុះសៀវភៅបញ្ជាក់កំណើត រួចត្រូវប្រគល់អោយសាមីខ្លួន ឬ ក្រុមគ្រួសារនូវសំបុត្របញ្ជាក់កំណើតច្បាប់ដើម ០១ សន្លឹក និងចេញសេចក្តីចម្លងតាមការស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួន ដោយមានហត្ថលេខារបស់មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ ឬ សង្កាត់ ។

ជំពូកទី៨
អំពីសំបុត្រកញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍

មាត្រា ៩៥ .-

ពលរដ្ឋខ្មែរដែលបានគ្នាជាប្តី ឬ ប្រពន្ធពិតប្រាកដ នៅមុនពេលមានអនុក្រឹត្យស្តីពីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្មីនេះចូលជាធរមាន ហើយគ្មានសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ប្រើប្រាស់ សាមីខ្លួនប្តី ប្រពន្ធអាចមកសុំចុះសៀវភៅបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍បានតាមគំរូណែនាំថ្មីនៅសាលាឃុំ ឬ សង្កាត់ដែលខ្លួនរស់នៅជាប់លាប់ បច្ចុប្បន្នដោយមានសាក្សីចំនួន ០២រូប ជានីតិជន និងជាមនុស្សគួរអោយជឿទុកចិត្តបាន ដែលបានដឹងច្បាស់ពីសាមីខ្លួនប្តី ប្រពន្ធនោះនិងធ្លាប់រស់នៅក្នុងភូមិ ឃុំ ឬ សង្កាត់ជាមួយគ្នា នាំមកបញ្ជាក់នៅចំពោះមុខមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ។

មាត្រា ៩៦ .-

ពេលមានសាមីខ្លួនប្តី និង ប្រពន្ធមកសុំចុះសៀវភៅបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវចុះសៀវភៅបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ រួចហើយត្រូវប្រគល់អោយសាមីខ្លួនប្តី ប្រពន្ធនូវសំបុត្របញ្ជាក់ អាពាហ៍ពិពាហ៍ច្បាប់ដើម ០១ សន្លឹក និងចេញសេចក្តីចម្លងតាមការស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួន ដោយមានហត្ថលេខារបស់មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ឃុំ ឬ សង្កាត់ ។

ជំពូកទី៩
អំពីសំបុត្របញ្ជាក់មរណភាព

មាត្រា ៤៧ .-

ពលរដ្ឋខ្មែរ ដែលស្លាប់មុនពេលមានអនុក្រឹត្យ ស្តីពីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្មីនេះចូលជាធរមានហើយ គ្មានសំបុត្រមរណភាព សាច់ញាតិសន្តានដែលនៅរស់ អាចមកសុំចុះសៀវភៅបញ្ជាក់មរណភាព គំរូណែនាំនាំថ្មីនៅសាលាឃុំ ឬ សង្កាត់ ដែលញាតិសន្តានរស់នៅជាប់លាប់បច្ចុប្បន្នបាន ដោយនាំសាក្សីចំនួន ០២ រូប ជានីតិជន និង ជាមនុស្សគួរអោយជឿទុកចិត្តបាន ដែលបានដឹងឮផ្ទាល់អំពីការស្លាប់ និង ធ្លាប់ រស់នៅក្នុងភូមិ ឃុំ ឬ សង្កាត់ជាមួយអ្នកស្លាប់មកបញ្ជាក់នៅចំពោះមុខមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ។

មាត្រា ៤៨ .-

ពេលមានអ្នកមកសុំចុះសៀវភៅបញ្ជាក់មរណភាព មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវចុះសៀវភៅបញ្ជាក់មរណភាព រួចត្រូវប្រគល់អោយអ្នកមកសុំនូវសំបុត្របញ្ជាក់មរណភាពច្បាប់ដើម ០១សន្លឹក និងចេញ សេចក្តីចម្លងតាមការស្នើសុំ ដោយមានហត្ថលេខារបស់មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ ឬ សង្កាត់ ។

ជំពូកទី១០
អំពីសេចក្តីចម្លង ឬ សម្រង់អត្រានុកូលដ្ឋាន

មាត្រា ៤៩ .-

សេចក្តីចម្លង ឬ សម្រង់អត្រានុកូលដ្ឋានមាន សេចក្តីចម្លង ឬ សម្រង់សំបុត្រកំណើត សេចក្តីចម្លង ឬ សម្រង់សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ សេចក្តីចម្លង ឬ សម្រង់សំបុត្រមរណភាព សេចក្តីចម្លង ឬ សម្រង់សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត សេចក្តីចម្លង ឬ សម្រង់សំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ និង សេចក្តីចម្លង ឬ សម្រង់សំបុត្របញ្ជាក់មរណភាព ។

រាល់ខ្លឹមសារនៃសេចក្តីចម្លង ត្រូវអនុវត្តដូចគ្នានឹងខ្លឹមសារក្នុងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើម ។ សម្រង់អត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវធ្វើតាមសំណើរបស់អ្នកសុំដោយដកស្រង់នូវខ្លឹមសារសំខាន់ៗ ចេញពីសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ។

មាត្រា ៥០ .-

បើមានអ្នកមកសុំចម្លង ឬ សុំស្រង់សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានពីមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន អ្នកសុំត្រូវមានសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើមយកមកជាមួយ តែការចម្លង ឬ សម្រង់ត្រូវស្រង់ចេញពីសៀវភៅដែលតម្កល់ទុក ។ ក្នុងករណីបាត់សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើម មន្ត្រីអត្រា

នុកូលដ្ឋានត្រូវចម្លងតាមសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលបានចុះពីមុនមក និង កំពុងថែរក្សាក្នុងឆ្នាំដែលមិនទាន់ផុត នៅសាលាឃុំ ឬ សាលាសង្កាត់ ។ ក្នុងករណីសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានបានវិនាសដោយមានកំណត់ហេតុត្រឹមត្រូវ ហើយមានសេចក្ដីណែនាំពីអន្តរក្រសួង ក្រសួងមហាផ្ទៃ និង ក្រសួងយុត្តិធម៌ទើបធ្វើការចម្លង ឬ សម្រង់ចេញពីសន្លឹកអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលសាមីខ្លួនអ្នកសុំមាន ហើយយកទៅប្រើការបាន ។

មាត្រា ៥១._

ការសុំចម្លង ឬ សម្រង់សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានក្នុងឆ្នាំមិនទាន់ផុត ត្រូវសុំចម្លង ឬ សុំស្រង់ នៅសាលាឃុំ ឬ សាលាសង្កាត់ ចុះហត្ថលេខាដោយមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ឃុំ ឬ សង្កាត់ ហើយត្រូវបញ្ជាក់ហត្ថលេខានោះ ដោយអភិបាល ស្រុក ឬ ខណ្ឌ និង បោះត្រាផង ។

មាត្រា ៥២ ._

ការសុំចម្លង ឬ សម្រង់សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានឆ្នាំដែលកន្លងផុតទៅ ត្រូវទៅសុំចម្លង ឬ សុំស្រង់នៅសាលាស្រុក ឬ ខណ្ឌ ឬ នៅតុលាការខេត្ត ក្រុងសាមី ។

ការសុំចម្លង ឬ សម្រង់នៅសាលាស្រុក ឬ សាលាខណ្ឌ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយមន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន និង ត្រូវបញ្ជាក់ហត្ថលេខានោះ ដោយអភិបាលស្រុក ឬ ខណ្ឌ និង បោះត្រាផង ។

ការសុំចម្លង ឬ សម្រង់នៅតុលាការខេត្ត ក្រុងត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយក្រឡាបញ្ជី និង ត្រូវបញ្ជាក់ហត្ថលេខានោះដោយប្រធានតុលាការ ឬ ចៅក្រមជំនួស និង បោះត្រាផង ។

មាត្រា ៥៣ ._

ពលរដ្ឋខ្មែររស់នៅស្របច្បាប់ឯបរទេស ដែលបានចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាននៅ ស្ថានទូត ស្ថានអគ្គកុងស៊ុល ឬ ស្ថានកុងស៊ុល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាប្រចាំនៅប្រទេសនោះ ការសុំចម្លង ឬ សម្រង់អត្រានុកូលដ្ឋានក្នុងឆ្នាំមិនទាន់ផុត ត្រូវសុំចម្លង ឬ សុំស្រង់នៅស្ថានទូត ស្ថានអគ្គកុងស៊ុល ឬ ស្ថានកុងស៊ុលនោះ ចុះហត្ថលេខាដោយមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននៅទីនោះ ហើយត្រូវបញ្ជាក់ហត្ថលេខានោះ ដោយឯកអគ្គរាជទូត អគ្គកុងស៊ុល ឬ កុងស៊ុល និង បោះត្រាផង ។

ការសុំចម្លង ឬ សម្រង់អត្រានុកូលដ្ឋានឆ្នាំដែលកន្លងផុតទៅ ត្រូវសុំចម្លង ឬ សុំស្រង់នៅក្រសួងមហាផ្ទៃ ឬនៅក្រសួងយុត្តិធម៌ ដែលមានសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានឆ្នាំចាស់ តម្កល់ទុកនៅទីនោះ ។

ជំពូកទី១១
អំពីការទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់
ស្ដីពីការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន

មាត្រា ៥៤ ._

សាមីខ្លួន និង ឬអ្នករាយការណ៍ និង ឬ សាក្សី ត្រូវសំដែងនូវការស្មោះត្រង់ ចំពោះការបញ្ជាក់អះអាងរបស់ខ្លួនអំពីហេតុការណ៍ដែលកើតមានឡើង ហើយដែលខ្លួនបានដឹងឮ ឬ ឃើញផ្ទាល់ នៅចំពោះមុខមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ស្ដីពីអត្រានុកូលដ្ឋានតាមប្រភេទ ។

មាត្រា ៥៥ ._

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវស្មោះត្រង់ក្នុងការធ្វើអត្រានុកូលដ្ឋានជូនប្រជាពលរដ្ឋ ។ បើមានមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានណាម្នាក់ការឃុបឃិត ឬ ក្លែងបន្លំដោយចេតនា ក្នុងការធ្វើសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវទទួលទោសតាមបញ្ញត្តិច្បាប់ ។

សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានក្លែងបន្លំដែលបានចេញរួចហើយ ត្រូវប្រមូលយកទៅវិញ នឹងប្ដឹងទៅតុលាការដើម្បីបដិសេធ និង សំរេចផ្ដន្ទាទោសតាមច្បាប់ ។

ជំពូកទី១២
អំពីថវិកា អត្រានុកូលដ្ឋាន

មាត្រា ៥៦ ._

ការបោះពុម្ពសៀវភៅ សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន និង ការបណ្ដុះបណ្ដាល អំពីការងារអត្រានុកូលដ្ឋានដល់មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានទូទាំងប្រទេសត្រូវស្ថិតក្នុងបន្ទុកថវិការដ្ឋ ។

មាត្រា ៥៧ ._

ក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវលើកគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ការសំបោះពុម្ពសៀវភៅ សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន និងការបណ្ដុះបណ្ដាលការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន ។

មាត្រា ៥៨ ._

ការសុំចុះសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន កំណើត និង មរណភាព អ្នកមកសុំមិនតម្រូវអោយបង់ថ្លៃអ្វីឡើយ ។

ការសុំច្បាប់រៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ និង ការចុះសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន អាពាហ៍ពិពាហ៍ ការសុំមញ្ញាក់កំណើតបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ និង បញ្ជាក់មរណភាព អ្នកសុំត្រូវបង់ថ្លៃក្រដាសតាមការកំណត់ ។

រាល់ការសុំចម្លង ឬ សម្រង់សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានអ្នកមកសុំត្រូវបង់ថ្លៃក្រដាស និងថ្លៃបិទតែមប្រិ៍ ដើម្បីជាប្រយោជន៍សម្រាប់ ឃុំ ឬ សង្កាត់ និង ចំណូលថវិការដ្ឋ ។

ថ្ងៃប្រកាសអត្រានុកូលដ្ឋាន និង ថ្ងៃតែមប្រើត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ តាមសេចក្តីស្នើសុំរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

ជំពូកទី១៣

អន្តរប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៥៩ .‗

ការសុំបញ្ជាក់អត្រានុកូលដ្ឋានមានចុះ សៀវភៅបញ្ជាក់កំណើត សៀវភៅបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ សៀវភៅបញ្ជាក់មរណភាព ត្រូវបានអនុវត្តចំពោះតែលើពលរដ្ឋខ្មែរ ហើយអនុវត្តតែក្នុងរយៈពេល៣ឆ្នាំ ចាប់ពីថ្ងៃដែលអនុក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន ។ ផុតរយៈពេលនេះ ពលរដ្ឋខ្មែរដែលគ្មានសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន កំណើត និង មរណភាព ត្រូវទៅសុំសាលក្រមពីតុលាការខេត្ត ក្រុមសាមី រួចយកសាលក្រមតុលាការនោះ មកសុំមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ ឬ សង្កាត់ ដើម្បីចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ។ ឯការបញ្ជាក់ អត្រានុកូលដ្ឋានអាពាហ៍ពិពាហ៍អនុញ្ញាតអោយប្តីងសុំចុះតាមការស្ម័គ្រចិត្តនៃសហព័ទ្ធ ។

មាត្រា ៦០ .‗

ហាមយកសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានរបស់ជនណាម្នាក់ ទៅប្រើប្រាស់ធ្វើជាសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ជនណាម្នាក់ផ្សេងទៀត ។

មាត្រា ៦១ .‗

រាល់សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ចាស់ ដែលមានស្រាប់ពីសង្គមមុនៗ និង អត្រានុកូលដ្ឋានក្រោយឆ្នាំ ១៩៧៩ ហើយរក្សាទុករហូតដល់បច្ចុប្បន្ន សាមីខ្លួនត្រូវយកមកបង្ហាញមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន ដើម្បីចុះក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន តាមគំរូថ្មី សម្រាប់ប្រើប្រាស់ទៅថ្ងៃក្រោយ ។

មាត្រា ៦២ .‗

ក្នុងករណីដែលពិនិត្យសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានចាស់ពី មុនណាមួយដែលមានលក្ខណៈពុំត្រឹមត្រូវ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវប្រមូលសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានមកវិញ រួចណែនាំអោយសាមីជនបំពេញបែបបទនោះមកវិញ រួចណែនាំអោយសាមីជនបំពេញបែបបទសុំអត្រានុកូលដ្ឋានថ្មី ។

មាត្រា ៦៣ .‗

ហាមមនុស្សម្នាក់ចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានក្នុងប្រភេទនីមួយៗ លើសពី ០១ដង និង នៅច្រើនកន្លែងនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ជំពូកទី១៤

អំពីទោសប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៦៤ .‗

ជនណារាយការណ៍មិនពិត អំពីអត្រានុកូលដ្ឋានចំពោះមុខមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ឬ យកអត្រានុកូលដ្ឋានរបស់អ្នកដទៃទៅប្រើប្រាស់ជារបស់ខ្លួន ឬ រាយការណ៍សុំចុះអត្រានុកូលដ្ឋាន លើស

ពី០១ដង នៅទីកន្លែងដដែល ឬ ទីកន្លែងផ្សេងនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬ ប្រើប្រាស់អត្រានុកូលដ្ឋានក្លែង ត្រូវពិន័យ និង ត្រូវទទួលទោសតាមបញ្ញត្តិច្បាប់ ។

មាត្រា ៦៥ ._

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានណា សមគំនិត ឃុបឃិត ក្លែងបន្លំ ចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានអោយប្រជាពលរដ្ឋដែលមកសុំ ឬ បានទារប្រាក់លើសច្បាប់កំណត់ពីប្រជាពលរដ្ឋសម្រាប់ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវពិន័យជាប្រាក់ និង ត្រូវទទួលទោសតាមបញ្ញត្តិច្បាប់ ។

ជំពូកទី១៥

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៦៦ ._

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៦៧ ._

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង គ្រប់រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា និងត្រា

ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីជម្រាបជូនសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី

ដើម្បីចុះហត្ថលេខា

សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ		រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌
ហត្ថលេខា	ហត្ថលេខា	ហត្ថលេខា
ស ខេង	យូ ហុកគ្រី	អ៊ុក វិធុន

***

អនុក្រឹត្យលេខ ៥២១ អនក្រ.តត

ស្តីពីការជូនមេដាយ សហមេត្រី

***

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការប្រកាសប្រើគ្រឿងឥស្សរិយយសនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ

សំរេច

មាត្រា ១ ._ ត្រូវបានប្រគល់ មេដាយ សេនា សហមេត្រី ជូនលោក វរសេនីយ៍ឯក **Dougall Mc Millan** សេនានុពន្ធអូស្ត្រាលី ប្រចាំព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលមានស្នាដៃល្អ ក្នុងការលើកស្ទួយទំនាក់ទំនង មិត្តភាព និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការល្អ រវាងប្រទេសទាំងពីរ កម្ពុជា អូស្ត្រាលី ។

មាត្រា ២ ._ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះអោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា និងត្រា

ហ៊ុន សែន

★★★

អនុក្រឹត្យលេខ ៤២២ អនក្រ.តត

ស្តីពីការជូនមេដាយ ស្ថាបនាជាតិ

***

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការប្រកាសប្រើគ្រឿងឥស្សរិយយសនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- តាមសំណើរបស់អភិបាលខេត្តកណ្តាល

សំរេច

មាត្រា ១ ._ ត្រូវបានប្រគល់ មេដាយ ស្ថាបនាជាតិ តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនសប្បុរសជន ១៩ រូប ដែលបានបរិច្ចាគធនធានផ្ទាល់ខ្លួន ចូលរួមជួយកសាងសាលាបឋមសិក្សាបែកចាន និង សាលប្រជុំ សាលាស្រុកអង្គស្នួល ខេត្តកណ្តាល ដូចមាននាមខាងក្រោម ៖

ក-មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិ :

១-ឯកឧត្តម ចេព ខន	ថវិកា ចំនួន	១២.០០០ USD
២-ឯកឧត្តម គន់ គីម	ថវិកា ចំនួន	១០.០០០ USD
៣-ឯកឧត្តម សួន សិទ្ធី	ថវិកា ចំនួន	១០.០០០ USD
៤-ឯកឧត្តម អ៊ឹក ចាន់	ថវិកា ចំនួន	១៥.០០០ USD
៥-ចាន់ អ៊ូ សំអួន	ថវិកា ចំនួន	១០.០០០ USD

ខ-មេដាយប្រាក់ស្ថាបនាជាតិ :

១-លោក អ៊ិន ឃុន	ថវិកា ចំនួន	៥.០០០ USD
២-លោក ឈុន សុគាត	ថវិកា ចំនួន	៥.០០០ USD
៣-លោក អ៊ុំ សាក់	ថវិកា ចំនួន	៥.០០០ USD
៤-លោក មិន គឹមសាន	ថវិកា ចំនួន	៥.០០០ USD

គ-មេដាយសំរិទ្ធស្ថាបនាជាតិ :

១-លោក ជូ សុជាតិ	ថវិកា ចំនួន	២.០០០ USD
២-លោក យឹម ទីរិទ្ធ	ថវិកា ចំនួន	២.០០០ USD
៣-លោក មិន គី	ថវិកា ចំនួន	២.០០០ USD
៤-លោក លី ទឡ្ហនា	ថវិកា ចំនួន	២.០០០ USD
៥-លោក ទិញ នី	ថវិកា ចំនួន	២.០០០ USD

មាត្រា ២ ._ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ និងអភិបាលខេត្តកណ្តាល ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យ នេះអោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា និងត្រា

ហ៊ុន សែន

★★★

អនុក្រឹត្យលេខ ៩២៣ អនក្រ.តត
ស្តីពីការជូនមេដាយ ស្ថាបនាជាតិ

***

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការប្រកាសប្រើគ្រឿងឥស្សរិយយសនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់អភិបាលខេត្តបាត់ដំបង

សំរេច

មាត្រា ១ ._ ត្រូវបានប្រគល់ មេដាយមាស ស្ថាបនាជាតិ ជូនតំណាងអង្គការមណ្ឌលមេត្តាករុណា ០២ រូប ដែលបានចូលរួមយ៉ាងសកម្ម និងបរិច្ចាគថវិកាក្នុងការជួយស្តារអភិវឌ្ឍន៍ ស្រុករតនមណ្ឌល ខេត្តបាត់ដំបង ចំណាយអស់ទឹកប្រាក់សរុប ចំនួន ១៩២.៧៩៧ ដុល្លារអាមេរិក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោមនេះ ៖

១-លោកស្រី ដា នី (DANI)

២-លោកស្រី សេ ស៊ីល (CECIL)

មាត្រា ២ ._ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងអភិបាលខេត្តបាត់ដំបង ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះអោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា និងត្រា

ហ៊ុន សែន

***

អនុក្រឹត្យលេខ ៩២៤ អនក្រ.តត
ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃក្រសួងទេសចរណ៍
- យោងតាមសំណើរបស់ក្រសួងទេសចរណ៍

សំរេច

មាត្រា ១ ._ តែងតាំងលោក **ញឹម ខេមរា** ជាប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និង ហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងទេសចរណ៍ ។

មាត្រា ២ ._ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទេសចរណ៍ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ២៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា និងត្រា

ហ៊ុន សែន

★★★

អនុក្រឹត្យលេខ ៤២៥ អនក្រ.តត

ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

***

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃក្រសួងទេសចរណ៍

- យោងតាមសំណើរបស់ក្រសួងទេសចរណ៍

សំរេច

មាត្រា ១ ._ តែងតាំង :

១-លោក សៅ សារឿន អធិការ

២-លោក ចាន់ គន្ធី ជាប្រធាននាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍វប្បធម៌

៣-លោក អ៊ិន ឈឿន ជាប្រធាននាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងអាស៊ាន

នៃក្រសួងទេសចរណ៍ ។

មាត្រា ២ ._ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទេសចរណ៍ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ២៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា និងត្រា

ហ៊ុន សែន

***

អនុក្រឹត្យលេខ ៤២៦ អនក្រ.តត

ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

***

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃក្រសួងសុខាភិបាល
- យោងតាមសំណើរបស់ក្រសួងសុខាភិបាល

សំរេច

មាត្រា ១ ._ តែងតាំងលោក សោម សារ៉ន ជាអគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុក្រសួងសុខាភិបាល ។

មាត្រា ២ ._ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ២៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា និងត្រា

ហ៊ុន សែន

★★★

អនុក្រឹត្យលេខ ៩២៧ អនក្រ.តត

ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

***

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីប្រកាសប្រើគ្រឿងឥស្សរិយយសនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ក្រសួងទេសចរណ៍

សំរេច

មាត្រា ១ ._ ត្រូវប្រគល់ មេដាយការងារ តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនមន្ត្រីបច្ចេកទេសនៃក្រសួងទេសចរណ៍ ដែលមានស្នាដៃល្អ ក្នុងការបំពេញភារកិច្ច ជំនាញទេសចរណ៍ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម នេះ ៖

ក-មេដាយមាសការងារ ៖

១-លោកជំទាវ ប៉ាន់ ចំណាន នាយកខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី

២-លោក ជុំ ប៉ារីសុត អធិការ (ចូលនិវត្តន៍)

៣-លោក រស់ សំអ៊ា ប្រធាននាយកដ្ឋានផែនការអភិវឌ្ឍន៍

៤-លោក ប៉ាក់ សុខុម ប្រធាននាយកដ្ឋានសិក្សាទីផ្សារ និងផ្សព្វផ្សាយទេសចរណ៍

៥-លោក យ៉ង់ ទ័ន ប្រធាននាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍

៦-លោក ញឹម ខេមរា ប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

៧-លោក ឌួង ទីរៈ អនុប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល-ហិរញ្ញវត្ថុ ទទួលបន្ទុកការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

ខ-មេដាយប្រាក់ការងារ :

១-លោក រ៉ិត ចាន់ថា ប្រធាននាយកដ្ឋានអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាល

២-លោក ឆៃ គឹមហុង នាយខុទ្ទកាល័យរងកខុត្តមរដ្ឋមន្ត្រី

៣-លោក សៅ សារឿន អធិការរង

៤-លោក ឌិត ចន្ថា អនុប្រធាននាយកដ្ឋានសិក្សាទីផ្សារ និងផ្សព្វផ្សាយទេសចរណ៍

៥-លោក អ៊ុក សុខា អនុប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ

៦-លោក អ៊ី ឃីម អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍

៧-លោក កែន សាគុណ អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍វប្បធម៌

៨-លោក សយ សាខន អធិការរង

៩-លោក ហោ សារុន អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាល

១០-លោក អ៊ុក ស៊ីផាន អនុប្រធាននាយកដ្ឋានផែនការអភិវឌ្ឍន៍

១១-លោក អ៊ិន ចឿន អនុប្រធាននាយកដ្ឋានផែនការអភិវឌ្ឍន៍

១២-លោក តេង ហ៊ុយ ប្រធានមន្ទីរទេសចរណ៍ក្រុងព្រះសីហនុ

១៣-លោក គោស៊ី សារឿត ប្រធានមន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តសៀមរាប

១៤-លោក ជង់ ឡឹម ប្រធានមន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ

១៥-លោក ណែម ស៊ីនួន ប្រធានមន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តកំពត

១៦-លោក ញ៉ុទ សុខ ប្រធានមន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តពោធិសាត់

១៧-លោក ហ៊ិន សារឿន ប្រធានមន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តតាកែវ

១៨-លោក ម៉ុង យ៉េន ប្រធានមន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តកំពង់ចាម

១៩-លោក ចិន សាម៉ន អនុប្រធានមន្ទីរទេសចរណ៍រាជធានីភ្នំពេញ

២០-លោក ពៅ សុខន អនុប្រធានមន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តកណ្តាល

គ-មេដាយសំរឹទ្ធការងារ :

១-លោក កើត ពុទ្ធទី អនុប្រធាននាយកដ្ឋានផែនការអភិវឌ្ឍន៍

២-លោក ចាន់ តក្កី អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍វប្បធម៌

៣-លោក សួង ម៉េងឡុង អនុប្រធាននាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍

៤-លោក អៀ ម៉ុងដេង ប្រធានមន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តក្រចេះ

៥-លោក ម៉ិន មៀច ប្រធានមន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តកោះកុង

៦-លោក ត្រា នុតស៊ាន ប្រធានមន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តរតនគិរី

៧-លោក អ៊ុន ឃួន ប្រធានមន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តស្វាយរៀង
៨-លោក ស៊ីវ រុន ប្រធានមន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង
៩-លោក អេង ប៊ុក់ ប្រធានមន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តព្រៃវែង
១០-លោក ឯល ណារី អនុប្រធានមន្ទីរទេសចរណ៍ក្រុងកែប
១១-លោក ផៃ ដារ៉ាឫទ្ធី ប្រធានមន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តកំពង់ធំ
១២-លោក ការ៉ន រិទ្ធី ប្រធានមន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តឧត្តរមានជ័យ
១៣-លោក ចន សំជីន ប្រធានមន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តមណ្ឌលគិរី
១៤-លោក ម៉ម រដ្ឋា អនុប្រធានមន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តស្ទឹងត្រែង
១៥-អ្នកស្រី អ៊ឹម សាទី ប្រធានមន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
១៦-លោក ម៉ក់ ស៊ីណាង៉ា ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ មន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តបាត់ដំបង
១៧-លោក ម៉្រុក សាម៉ន អនុប្រធានមន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តតាកែវ

មាត្រា ២ ._ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទេសចរណ៍ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ២៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា និងត្រា

ហ៊ុន សែន

★★★

អនុក្រឹត្យលេខ ៩២៨ អនក្រ.តត

ស្ដីពីការជូនមេដាយ សុវត្ថារា

***

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្ដីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីប្រកាសប្រើគ្រឿងឥស្សរិយយសនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ក្រសួងទេសចរណ៍

សំរេច

មាត្រា ១ ._ ត្រូវប្រគល់ មេដាយ ធិបឌិន្ឌ សុទត្ថារា ជូនមន្ត្រីថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងទេសចរណ៍ ០៥ រូប ដែលមានស្នាដៃល្អ ក្នុងការដឹកនាំវិស័យទេសចរណ៍ មានការរីកចំរើន ដូចមានរាយនាមខាងក្រោមនេះ ៖

១-ឯកឧត្តម នុត និនឿន រដ្ឋលេខាធិការ

២-ឯកឧត្តម ថោង ខុន រដ្ឋលេខាធិការ

៣-ឯកឧត្តម សំ ព្រហ្មនា អនុរដ្ឋលេខាធិការ

៤-ឯកឧត្តម សេ ផែន អនុរដ្ឋលេខាធិការ

៥-ឯកឧត្តម សូ ម៉ារ៉ា អគ្គនាយក

មាត្រា ២ ._ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទេសចរណ៍ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះអោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ២៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា និងត្រា

ហ៊ុន សែន

***

២-សេចក្តីសំរេច

សេចក្តីសំរេចលេខ ៦៧ សសរ

ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការអន្តរក្រសួង សំរាប់ការងារស្តារ និងបូមដីតាមដងទន្លេ

***

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម
- បានឃើញសេចក្តីសំរេចលេខ ២៥ សសរ ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០០ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការអន្តរក្រសួង សំរាប់ការងារស្តារ និងបូមដីតាមដងទន្លេ
- យោងតាមសំណូមពរការងារចាំបាច់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

សំរេច

ប្រការ ១ : បង្កើតគណៈកម្មការអន្តរក្រសួង សំរាប់ការងារស្តារ និងបូមដីតាមដងទន្លេ ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ៖

១-ឯកឧត្តម	លឹម គានហោ	រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹកនិងឧតុនិយម	ប្រធាន
២-ឯកឧត្តម	នី យ៉ាំង	រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងរៀបចំដែនដីនគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	សមាជិក
៣-ឯកឧត្តម	ត្រាំ អ៊ីវតឹក	រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន	សមាជិក
៤-ឯកឧត្តម	ម៉ៅ សំអឿន	រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	សមាជិក
៥-ឯកឧត្តម	ស៊ិន នីនី	អនុប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា	សមាជិក
៦-ឯកឧត្តម	ត្រាក់ ថៃសៀង	អភិបាលរងរាជធានីភ្នំពេញ	សមាជិក
៧-ឯកឧត្តម	ឡូយ សុផាត	អភិបាលខេត្តក្រចេះ	សមាជិក
៨-ឯកឧត្តម	ជៀង អំ	អភិបាលខេត្តកំពង់ចាម	សមាជិក
៩-ឯកឧត្តម	ឆេត ឧន្នី	អភិបាលខេត្តកណ្តាល	សមាជិក
១០-ឯកឧត្តម	ម៉ិន ហ៊ាន	អគ្គនាយកកិច្ចការបច្ចេកទេស សមាជិកអចិន្ត្រៃយ៍	សមាជិក

ប្រការ ២ : គណៈកម្មការអន្តរក្រសួងនេះមានភារកិច្ច :

១-ធ្វើការសិក្សា ពិនិត្យ ពិចារណា និងលើកសំណើជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីពិនិត្យសំរេចរាល់បញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារស្តារ និងបូមដីតាមដងទន្លេ ។

២-រួមសហការណែនាំតាមបណ្តាផ្នែកនៃក្រសួងពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីអនុវត្តសេចក្តីសំរេចទាំងឡាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីការងារស្តារនិងបូមដីតាមដងទន្លេ ។

៣-ពង្រឹងសហប្រតិបត្តិការជាមួយបណ្តាប្រទេសផ្តល់ជំនួយ និងអង្គការអន្តរជាតិនានាក្នុងការពិភាក្សាពិចារណាការសិក្សា និង អភិវឌ្ឍន៍ការងារស្តារទន្លេក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

៤-ធ្វើទំនាក់ទំនងសំរបសំរួលជាមួយបណ្តាសហគមន៍ផ្តល់ជំនួយអន្តរជាតិ ដើម្បីស្វែងរកទុនជំរុញការសិក្សា និងអភិវឌ្ឍន៍គំរោងអោយបានទាន់ពេលវេលា និងមានប្រសិទ្ធិភាពខ្ពស់ ។

៥-ធ្វើរបាយការណ៍ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលយ៉ាងតិច ១ ឆ្នាំ ម្តង ។

ប្រការ ៣ : គណៈកម្មការនេះមានសិទ្ធិបង្កើតអនុគណៈកម្មការមួយចំនួនតាមការចាំបាច់ ដើម្បីជំនួយការ ។ គណៈកម្មការនេះ មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់របស់ក្រសួងធនធានទឹកនិងឧតុនិយម ក្នុងការអនុវត្តន៍ភារកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ចាំបាច់ ។

ប្រការ ៤ : គណៈកម្មការអន្តរក្រសួងនេះ មានទីស្នាក់ការស្ថិតនៅទីស្តីការក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ។

ប្រការ ៥ : សមាជិកគណៈកម្មការទាំងអស់ ត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន ។ ប្រធានគណៈកម្មការអាចនឹងអញ្ជើញតំណាងអាជ្ញាធរដែនដីខេត្ត ក្រុងដែលពាក់ព័ន្ធ ចូលរួមប្រជុំបាន ។

ប្រការ ៦ : សេចក្តីសំរេចលេខ ២៤ សសរ ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០០ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការអន្តរក្រសួង សំរាប់ការងារស្តារ បូមដីតាមដងទន្លេ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសំរេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ ៧ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹកនិងឧតុនិយម រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរដែនដីខេត្ត ក្រុងដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីសំរេចនេះអោយមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០០
នាយករដ្ឋមន្ត្រី
ហត្ថលេខា និងត្រា
ហ៊ុន សែន

★★★

III-ការងារបណ្តាក្រសួង

ទីស្តីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល

ប្រកាស

រាជធានីភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ២៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០០

ប្រកាសលេខ ១០៤៥ ឧរថប២.ប្រក

ស្តីអំពី

ស្តង់ដារឧស្សាហកម្មកម្ពុជា CS 001-2000

"ការបិទស្លាកផលិតផលចំណីអាហារ"

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការ តែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០០/០០១ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០០ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងគុណភាព សុវត្ថិភាព លើផលិតផល ទំនិញ និងសេវា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៥ អនក្រ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៤ អនក្រ. ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩២ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យគុណភាព ផលិតផលឧស្សាហកម្ម-សិប្បកម្ម
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៩៦៣ នប.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការចុះបញ្ជីផលិតផលឧស្សាហកម្ម របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- យោងតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងនាពេលបច្ចុប្បន្ន

សំរេច

ប្រការ ១ : បង្កើតស្តង់ដារឧស្សាហកម្មកម្ពុជា CS 001-2000 ស្តីពី **ការបិទស្លាកផលិតផលចំណីអាហារ** សំរាប់អនុវត្ត ចំពោះការបិទស្លាកលើរាល់ផលិតផលចំណីអាហារ ដែលបានវេចខ្ចប់ជាមុន សំរាប់ផ្តល់ជូនអតិថិជន ឬសំរាប់គោលបំណងផ្គត់ផ្គង់ជាចំណីអាហារ និងចំពោះរាល់ ទិដ្ឋភាពដែលមានទាក់ទងដល់ការបង្ហាញលើស្លាកនោះ ។

ប្រការ ២ : រាល់ក្រុមហ៊ុនរោងចក្រ សហគ្រាស និងសិប្បកម្មទាំងអស់ ត្រូវប្រតិបត្តិការបិទស្លាកលើរាល់ផលិតផលចំណីអាហារតាមស្តង់ដារ CS 001-2000 ដូចមានចែងនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ជូនភ្ជាប់មកជាមួយ ។

ប្រការ ៣ : ប្រកាស ឬសេចក្តីសំរេចណា ដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ ៤ : ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្ត ចាប់ពីថ្ងៃ ចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

ហត្ថលេខា និង ត្រា

ស៊ុយ សែម

ឧបសម្ព័ន្ធ

ស្តង់ដារ ឧស្សាហកម្មកម្ពុជា

CS 001-2000

ការបិទស្លាកលើផលិតផលចំណីអាហារ

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល

ឆ្នាំ ២០០០

បុព្វកថា

ដើម្បីព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាទទួលបាននូវសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការគ្រប់គ្រង និង អភិវឌ្ឍន៍លើវិស័យឧស្សាហកម្ម និងបំពេញបន្ថែមនូវសក្តានុពលដ៏បរិបូរណ៍ដល់ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចទីផ្សារសេរី ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល បានបង្កើតការិយាល័យស្តង់ដារឧស្សាហកម្មកម្ពុជា ដែលហៅកាត់ថា "សឧក" (Industrial Standards Bureau of Cambodia - ISC) ក្នុងគោលបំណងរៀបចំចងក្រងស្តង់ដារជាតិ និងធ្វើសហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គភាពស្តង់ដារនានាក្នុងប្រទេស និងក្រៅប្រទេសរួមមានអង្គការស្តង់ដារតំបន់ និង អង្គការស្តង់ដារអន្តរជាតិ ISO ។ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា បានចូលជាសមាជិករបស់អង្គការស្តង់ដារអន្តរជាតិ -International Organization for Standardization (ISO) ចាប់តាំងពីថ្ងៃ ០១-០១-១៩៩៥ មក ។ ការចងក្រងជាឯកសារស្តង់ដារឧស្សាហកម្មនេះ គឺជាភារកិច្ចចាំបាច់មួយក្នុងចំណោមភារកិច្ចស្នូលទាំងឡាយរបស់ក្រសួងឱស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ក្នុងដំណាក់កាលដែលព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា បានជាសមាជិកនៃសមាគមអាស៊ាន ដើម្បីផ្តល់ការងារស្រួលដល់ការធ្វើចរាចរទំនិញជាសកល និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពគុណភាពផលិតផល ដែលនឹងនាំមកនូវកំណើនជាប្រចាំលើផលិតភាពរបស់មូលដ្ឋានផលិតកម្ម ដោយទទួលបាននូវវិសាលភាពពាណិជ្ជកម្ម បង្កលក្ខណៈងាយស្រួល នឹងឆ្លើយតបតាមតម្រូវការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ដោយផ្តល់ភាពវិជ្ជមានដល់សុខុមាលភាពសាធារណៈ ។

ការិយាល័យស្តង់ដារឧស្សាហកម្មនៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល បានរៀបចំចងក្រងនូវស្តង់ដារអំពីការបិទស្លាកលើផលិតផលចំណីអាហារនេះឡើង គឺសំរាប់ផលិតករនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាយកទៅប្រើប្រាស់តាមគោលបំណង និងតំរូវការនៃមុខទំនិញ ដែលជាផលិតផលចំណីអាហារ ។

ឯកសារស្តង់ដារ អំពីការបិទស្លាកលើផលិតផលចំណីអាហារនេះ បានរៀបចំឡើងដោយបានយោងទៅតាមស្តង់ដារអន្តរជាតិ និងយោងតាមការស្រាវជ្រាវលើតំរូវការជាក់ស្តែង និងបទពិសោធន៍ដែលមានកន្លងមកនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ការបិទស្លាកលើផលិតផលចំណីអាហារ

CS 001-2000

១.វិសាលភាព :

ស្តង់ដារនេះ សំរាប់អនុវត្តចំពោះការបិទស្លាកលើរាល់ផលិតផលចំណីអាហារ ដែលបានវេចខ្ចប់ជាមុន ដើម្បីផ្តល់ឱ្យអតិថិជន ឬ ដើម្បីបំណងផ្គត់ផ្គង់ជាម្ហូបអាហារ និង ចំពោះរាល់ទិដ្ឋភាពពិត ដែលមានទាក់ទងដល់ការបង្ហាញលើស្លាកនោះ ។

២.និយមន័យនៃវាក្យសព្ទប្រើក្នុងស្តង់ដារនេះ :

- **អ្នកប្រើប្រាស់ :** មានន័យថា ជាបុគ្គល ឬក្រុមណាមួយដែលទិញ ឬទទួលចំណីអាហារ ដើម្បីបំពេញទៅតាមសេចក្តីត្រូវការផ្ទាល់ខ្លួន ។
- **សំបកវេចខ្ចប :** មានន័យថា ជាសំភារៈប្រើសំរាប់វេចខ្ចប់ចំណីអាហារ ដើម្បីសំរួលក្នុងការដឹកជញ្ជូន និងការថែរក្សា ទោះបីជាមានការវេចខ្ចប់ជាដុំ ឬដោយឡែកៗក៏ដោយ ហើយក៏អាចរាប់បញ្ចូលទាំងសំបកក្រដាស ឬប្លាស្ទិករុំពីក្រៅផងដែរ ។

សំបកវេចខ្ចប់ អាចខ្ចប់ប្រមូលផ្តុំគ្រប់មុខ ឬតាមប្រភេទនៃកញ្ចប់សំរាប់អ្នកប្រើប្រាស់ ។

- **កាលបរិច្ឆេទនៃការការផលិត :** មានន័យថា កាលបរិច្ឆេទ នៅពេលដែលចំណីអាហារបានក្លាយទៅជាផលិតផល ។
- **កាលបរិច្ឆេទនៃការវេចខ្ចប់ :** មានន័យថា កាលបរិច្ឆេទ នៅពេលដែលចំណីអាហារត្រូវបានដាក់ភ្លាមៗទៅក្នុងសំបកវេចខ្ចប់ ហើយនឹងត្រូវលក់នៅទីបំផុត ។
- **កាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់ :** មានន័យថា កាលបរិច្ឆេទដែលបង្ហាញនូវរយៈពេលចុងក្រោយ ដែលបានគ្រោងទុកក្រោមលក្ខខ័ណ្ឌនៃការរក្សាទុក ដែលបន្ទាប់ពីពេលនោះផលិតផលទំនងជានឹងពុំមានគុណភាព ។ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនេះ ចំណីអាហារនឹងមិនអនុញ្ញាតឱ្យលក់នៅលើទីផ្សារឡើយ ។
- **កាលបរិច្ឆេទនៃរយៈកាលអប្បបរមា :** "ល្អបំផុតបើប្រើមុន" មានន័យថា កាលបរិច្ឆេទដែលប្រាប់ឱ្យដឹងនូវថេរវេលាចុងក្រោយ ក្រោមលក្ខខ័ណ្ឌបញ្ជាក់ណាមួយក្នុងពេលដែល

ផលិតផលអាចចរាចរពេញលេញលើទីផ្សារបាន ហើយគុណភាពជាក់លាក់ណាមួយនៅរក្សាបាន សំរាប់ការកាត់យល់ ឬការអះអាងដែលបានធ្វើឡើង ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទនេះ ចំណីអាហារនៅតែអាចប្រើប្រាស់បាន ។

- **ចំណីអាហារ :** មានន័យថា រាល់សារធាតុ មិនថាជាផលិតផលសំរេច ផលិតផលពាក់កណ្តាលសំរេច ឬនៅឆៅ ដែលមានបំណងសំរាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបរិភោគរបស់មនុស្សដោយរាប់បញ្ចូល ទឹកសំរាប់ផឹក ស្ករកៅស៊ូ និងរាល់សារធាតុ ដែលត្រូវបានគេប្រើក្នុងការផលិត ការរៀបចំ ឬប្រព្រឹត្តិកម្មនៃចំណីអាហារ ប៉ុន្តែមិនរាប់បញ្ចូលគ្រឿងសំអាងថ្នាំជក់ ឬសារធាតុប្រើជាឱសថឡើយ ។

- **គ្រឿងបន្ថែមលើចំណីអាហារ :** មានន័យថា សារធាតុទាំងឡាយដែលមិនប្រើប្រាស់ដោយផ្ទាល់ជាចំណីអាហារធម្មតា និងមិនត្រូវប្រើប្រាស់ជាប្រភេទគ្រឿងផ្សំក្នុងចំណីអាហារឡើយ ទោះជាវាមាន ឬ គ្មានសារៈប្រយោជន៍ជាអាហារូបត្ថម្ភក៏ដោយ ការបន្ថែមដោយចេតនានូវគ្រឿងបន្ថែមទៅលើចំណីអាហារ គឺសំរាប់តែគោលបំណងបំរើបច្ចេកវិជ្ជាក្នុងការផលិត (រាប់បញ្ចូលទាំងការបំរើអារម្មណ៍) វិធីផលិតការរៀបចំប្រព្រឹត្តិកម្ម ការរៀបចំវេចខ្ចប់ ការវេចខ្ចប់ ការដឹកជញ្ជូន ឬការរក្សាដល់គុណភាពចុងក្រោយនៃចំណីអាហារ ។ លក្ខខ័ណ្ឌនេះមិនរាប់បញ្ចូលនូវសារធាតុដែលធ្វើឱ្យក្រខ្វក់ ឬចំលងមេរោគ ឬ សារធាតុដែលត្រូវបន្ថែមលើចំណីអាហារសំរាប់ការថែរក្សា ឬបង្កើនគុណភាពអាហារូបត្ថម្ភឡើយ ។

- **គ្រឿងផ្សំ :** មានន័យថា សារធាតុឱ្យរួមទាំងគ្រឿងបន្ថែមលើចំណីអាហារផ្សេងៗ សំរាប់ប្រើក្នុងការផលិត ឬការផ្សំចំណីអាហារមួយដែលវាមានវត្តមាននៅក្នុងផលិតផលសំរេច ទោះបីជាវាអាចធ្វើឱ្យផ្លាស់ប្តូរទ្រង់ទ្រាយក៏ដោយ ។

- **ស្លាក :** មានន័យថា ផ្លាក ម៉ាក រូបភាព ឬ ជាលក្ខណៈពិពណ៌នាផ្សេងៗ ដែលគេបានសរសេរ ឬបោះពុម្ព ឬធ្វើជាចំណាំ ឬធ្វើឱ្យផ្តិតជាប់ ឬចងភ្ជាប់ទៅនឹងសំបកវេចខ្ចប់ចំណីអាហារ ។

- **ការធ្វើស្លាក :** គិតបញ្ចូលទាំងអ្វីៗដែលបានសរសេរ បោះពុម្ព ឬជាក្រាហ្វិក ដែលបានបង្ហាញនៅលើស្លាកផលិតផល ទៅតាមចរិតពិតរបស់ចំណីអាហារ ឬបានដាក់បង្ហាញនៅជិតចំណីអាហារគិតទាំងអ្វីដែលសំរាប់បំរើការផ្សាយលក់ផងដែរ ។
- **លេខឡូត៍ :** មានន័យថា បរិមាណកំណត់នៃផលិតផលមួយ ដែលត្រូវបានផលិតជាចាំបាច់នៅក្រោមលក្ខខ័ណ្ឌតែមួយដូចគ្នា ។
- **ការវេចខ្ចប់ជាមុន :** មានន័យថា បានវេចខ្ចប់ ឬបានធ្វើឡើងជាមុននៅក្នុងសំបកវេចខ្ចប់សំរាប់ផ្ទុកបំរុង ដើម្បីបញ្ជូនទៅឱ្យអតិថិជន ឬដើម្បីគោលបំណងសំរាប់ចែកចាយ ។
- **គ្រឿងជំនួយផលិតកម្ម :** មានន័យថា សារធាតុ ឬសំភារៈដែលមិនរាប់បញ្ចូលនូវបរិធាន ឬឧបករណ៍ទាំងឡាយ ហើយក៏មិនប្រើប្រាស់ ដូចជាគ្រឿងចំណីអាហារដែរ គឺមានបំណងប្រើក្នុងផលិតកម្មនៃវត្ថុធាតុដើម ចំណីអាហារ ឬគ្រឿងផ្សំរបស់វា ដើម្បីបំពេញទៅតាមគោលបំណងបច្ចេកវិជ្ជាមួយក្នុងពេលធ្វើប្រព្រឹត្តិកម្ម ឬ ផលិតកម្ម ហើយដកវាចេញមកវិញនូវដំណាក់កាលក្រោយមកទៀត ប៉ុន្តែមិនអាចជៀសរួចនូវសំណល់ ឬវត្ថុកំលាយ ដែលមាននៅក្នុងផលិតផលសំរេចឡើយ ។
- **ចំណីអាហារសំរាប់គោលបំណងផ្គត់ផ្គង់ :** មានន័យថា ចំណីអាហារទាំងឡាយណា ដែលសំរាប់ប្រើប្រាស់នៅតាមភោជនីយដ្ឋាន តង់ទីន សាលារៀន មន្ទីរពេទ្យ និងនៅតាមស្ថាប័នដែលមានលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែលគ្នា គឺសំរាប់ផ្គត់ផ្គង់ឱ្យប្រើប្រាស់ភ្លាមៗ ។

៣_គោលការណ៍ទូទៅ :

ផលិតផលចំណីអាហារដែលបានវេចខ្ចប់ជាមុន មិនត្រូវបានពិពណ៌នា ឬបង្ហាញនៅលើស្លាក ឬក្នុងការធ្វើស្លាកណាមួយ :

- ក្នុងលក្ខណៈមិនពិត និងនាំឱ្យមានការយល់ខុស ឬមានលក្ខណៈឆបោក ឬបង្កើតឱ្យមានការភ័ន្តច្រឡំ លើផលិតផលនោះដល់អ្នកប្រើប្រាស់

- ដោយប្រើពាក្យ រូបភាព ឬមធ្យោបាយផ្សេងៗ ចំពោះផលិតផល ទោះដោយផ្ទាល់ ឬប្រយោលក្តី ដែលអាចឱ្យមានការយល់ច្រឡំ ឬក្នុងលក្ខណៈណាមួយ ដែលបណ្តាលឱ្យអ្នកទិញ ឬអតិថិជន ស្មានថាចំណីអាហារនោះមានជាប់ទាក់ទងគ្នាជាមួយផលិតផលដទៃទៀត ។

៤_ការចាំបាច់ក្នុងការធ្វើស្លាកសំរាប់ផលិតផលចំណីអាហារដែលបានវេចខ្ចប់ជាមុន :

រាល់ផលិតផលចំណីអាហារដែលបានវេចខ្ចប់ជាមុន ចាំបាច់ត្រូវមានស្លាកផលិតផល ដើម្បីផ្តល់ពត៌មានច្បាស់លាស់ និងគ្រប់គ្រាន់ដល់អ្នកប្រើប្រាស់ និងភ្នាក់ងារមានសមត្ថកិច្ចគ្រប់គ្រង ។

ពត៌មានដូចខាងក្រោមនេះ ត្រូវមាននៅលើស្លាកនៃផលិតផលចំណីអាហារដែលបានវេចខ្ចប់ជាមុន និងផលិតផលកំពុងវេចខ្ចប់ :

៤.១_ឈ្មោះចំណីអាហារ :

ឈ្មោះផលិតផលចំណីអាហារត្រូវបង្ហាញនូវចរិតពិតរបស់ចំណីអាហារ ហើយជាធម្មតាត្រូវតែកំណត់ឱ្យបានជាក់លាក់ និង ទៅតាមប្រភេទដូចខាងក្រោម :

- ក្នុងករណីដែលមានឈ្មោះមួយ ឬឈ្មោះច្រើន ដែលត្រូវបានបង្កើតសំរាប់ចំណីអាហារក្នុងស្តង់ដារនេះ យ៉ាងហោចណាស់ឈ្មោះមួយក្នុងចំណោមឈ្មោះទាំងនោះត្រូវតែបានប្រើ
- ក្នុងករណីផ្សេងទៀត ឈ្មោះដែលបានដាក់បញ្ញត្តិដោយច្បាប់របស់រដ្ឋ ត្រូវតែបានយកមកប្រើ
- ក្នុងករណីប្រើឈ្មោះថ្មីជំនួសឈ្មោះរួម ឬឈ្មោះធម្មតាណាមួយដែលមានរួច ត្រូវប្រើពាក្យពេចន៍ ឬពិពណ៌នាឱ្យបានសមរម្យ ដែលមិនបណ្តាលឱ្យមានការយល់ខុស ឬភ័ន្តច្រឡំដល់អតិថិជន
- ឈ្មោះបង្កើតថ្មី អាចនឹងត្រូវឱ្យប្រើប្រាស់ជាឈ្មោះផលិតផល
- ឈ្មោះផលិតផលចំណីអាហារអាចបន្ថែម ជាពាក្យពេចន៍ ឃ្លាប្រយោគ ទោះជាមានការទាក់ទង ឬមានភាពដូចគ្នាទៅនឹងផលិតផលមួយទៀតក៏ដោយ គឺត្រូវជៀសវាងធ្វើឱ្យមានការភាន់ច្រឡំ ឬយល់ខុសទៅលើចរិតពិត និងលក្ខណៈរូបនៃចំណីអាហារ ប៉ុន្តែមិនកំណត់ចំពោះប្រភេទនៃការវេចខ្ចប់ រាងរៅ ហើយនឹងលក្ខខ័ណ្ឌ ឬប្រភេទនៃការកែច្នៃ ដែលបានធ្វើឡើយ
- ក្នុងករណីចាំបាច់ត្រូវបញ្ជាក់ពីស្ថានភាពរូបសាស្ត្ររបស់ផលិតផលផង ឧទាហរណ៍ : ស្ងួត ខាប់ ឆ្អែរ គ្រាប់ ឬកិនរួច ។ល។

- ឈ្មោះផលិតផលត្រូវសរសេរជាអក្សរធំក្រាស់ (Bold letter) ហើយទំហំអក្សរត្រូវតែឱ្យសមស្របទៅនឹងទំហំនៃក្រដាស ឬផ្ទាំង ដែលយកមកធ្វើជាស្លាក ។

៩.២-សញ្ញាសំគាល់ផលិតផល (ម៉ាក) :

សញ្ញាសំគាល់ផលិតផល (ម៉ាក) គឺជាតំនួសតាង ដែលមើលឃើញ សំរាប់ឱ្យអតិថិជនដឹងពីការខុសប្លែកពីគ្នានៃផលិតផលនីមួយៗ ។

ការប្រើប្រាស់សញ្ញាសំគាល់ត្រូវអនុវត្តនៅតាមបទប្បញ្ញត្តិរបស់ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ។

៩.៣-បញ្ជីឈ្មោះគ្រឿងផ្សំ :

- ឈ្មោះគឿងផ្សំត្រូវតែបង្ហាញនៅលើស្លាក ដោយរៀបតាមលំដាប់ថយចុះគិតជាខ្នាត មាឌទម្ងន់ ឬជាភាគរយ លើកលែងតែម្ហូបអាហារដែលមានគ្រឿងផ្សំតែមួយមុខ
- ផលិតផលដែលមានគ្រឿងផ្សំពីពីរមុខឡើងទៅ ដែលគ្រឿងផ្សំមួយ ឬច្រើន លាយ ឬ ដោយគ្រឿងផ្សំជាច្រើន (ចំរុះ) នោះត្រូវធ្វើការបង្ហាញនៅក្នុងបញ្ជីឈ្មោះគ្រឿងផ្សំ ដែលត្រូវដាក់នៅក្នុងរង្វង់ក្រចក ពីក្រោយគ្រឿងផ្សំដើមនោះតាមសមាមាត្រជាបន្តបន្ទាប់
- រាល់ការបន្ថែមវីតាមីន (vitamine) ឬ សារធាតុរ៉ែ (Mineral) ត្រូវតែសរសេរបង្ហាញនៅក្នុងបញ្ជីឈ្មោះគ្រឿងផ្សំ
- ចំពោះផលិតផលដែលមានសារធាតុដូចខាងក្រោម ត្រូវតែមានការបង្ហាញនៅក្នុងបញ្ជីឈ្មោះគ្រឿងផ្សំ :
  - សូដ្យូមក្លរ (អំបិល) - (Sodium chloride/Salt)
  - សូដ្យូមនីត្រាត- (Sodium Nitrate)
  - សូដ្យូម ឬប៉ូតាស្យូមនីត្រាត- (Sodium/Potassium Nitrate)
  - ម៉ូណូសូដ្យូម គ្លុយតាម៉ាត (ប៊ីចេង) - (Monosodium Glutamate/MSG/)
  - ឈ្មោះជាក់លាក់នៃសារធាតុផ្អែមដែលគ្មានតំលៃអាហាររូបត្ថម្ភ - (Specific name for non-nutritive sweeteners)
- ទឹកដែលដាក់បន្ថែមត្រូវតែបង្ហាញនៅក្នុងបញ្ជីឈ្មោះនៃគ្រឿងផ្សំ លើកលែងតែទឹក ដែលបានក្លាយជាចំណែកនៃគ្រឿងផ្សំនួយដូចជា : ទឹកអំបិល ទឹកស៊ីរ៉ូ ឬទឹករំងាស់សាច់ដែលបានប្រើជា

គ្រឿងផ្សំចំណីអាហារ ។ ទឹក ឬគ្រឿងផ្សំដែលអាចហើរ ឬហួតនៅក្នុងពេលផលិតមិនចាំបាច់បង្ហាញនៅក្នុងបញ្ជីឈ្មោះគ្រឿងផ្សំឡើយ

- មិនចាំបាច់បង្ហាញនៅក្នុងបញ្ជីឈ្មោះគ្រឿងផ្សំឡើយនូវគ្រឿងផ្សំដូចខាងក្រោម :
  - គ្រឿងជំនួយផលិតកម្ម
  - គ្រឿងផ្សំសំរាប់ទ្រទ្រង់អង្គធាតុក្លិន រក្សាទុកឱ្យបានយូរ និងអង្គធាតុឱ្យពណ៌ដែលអាចមាននៅក្នុងផលិតផល ។

៤.៤-បរិមាណសុទ្ធ និង ទម្ងន់សុទ្ធនៃផលិតផល :

បរិមាណសុទ្ធនៃផលិតផលត្រូវបានបង្ហាញតាមរបៀបដូចខាងក្រោម :

ក- សំរាប់ចំណីអាហារដែលមានភាពរាវ ត្រូវបង្ហាញជាខ្នាតនៃមាឌ គិតជា : លីត្រ (l) ឬ មីល្លីលីត្រ (ml)

ខ- សំរាប់ចំណីអាហារដែលមានភាពរឹង ត្រូវបង្ហាញជាខ្នាតនៃទម្ងន់ : គីឡូក្រាម (Kg) ឬ ក្រាម (g)

គ- សំរាប់ចំណីអាហារដែលមានភាពមិនរឹងមិនទន់ ឬមានភាពខាប់អន្ទិល ត្រូវបង្ហាញជាខ្នាតនៃមាឌក៏បាន ឬជាខ្នាតនៃទម្ងន់ក៏បាន

- ត្រូវបង្ហាញជាខ្នាតចំនួន (ប្រអប់ ដប ដុំ ឡូ) នៅលើកេស ធុង ឬកញ្ចប់ធំៗ ។
- ចំពោះបន្លែកំប៉ុង ឬផ្លែឈើកំប៉ុងដែលមានលាយទឹក ត្រូវប្រកាសតែទម្ងន់សុទ្ធនៃបន្លែ ឬផ្លែឈើទាំងនោះ ។
- **បរិមាណសុទ្ធនៃផលិតផលចំណីអាហារមួយចំនួនមិនចាំបាច់ប្រកាសឡើយ ដូចជា :**
  - **១- ស្ករគ្រាប់ដែលមានទម្ងន់ក្រោម ២០ ក្រាម**
  - **២- ដំណាប់ដែលមានទម្ងន់ក្រោម ៥០ ក្រាម**
  - ៣- រាល់ផលិតផលចំណីអាហារទាំងអស់ដែលមានបរិមាណតិចជាង ៥ ក្រាម ឬ ៥ មីល្លីលីត្រ លើកលែងតែគ្រឿងទេស និង រុក្ខជាតិផ្តល់ក្លិន ។

៤.៥-ឈ្មោះ និង អាស័យដ្ឋាន :

ឈ្មោះ និងអាស័យដ្ឋានរបស់ផលិតករ អ្នកវេចខ្ចប់ អ្នកកែសំរួល អ្នកចែកចាយ អ្នកនាំចូល អ្នកនាំចេញផលិតផលចំណីអាហារត្រូវតែប្រកាសនៅលើស្លាកនៃផលិតផល ។

៥.៦-ប្រភពផលិតផល :

- ត្រូវតែមានការប្រកាសជាពិសេស អំពីប្រភពដើម ឬ ប្រទេសដើមនៃផលិតផលចំណីអាហារ ដើម្បីជៀសវាងការយល់ច្រឡំ ឬ បំភាន់ដល់អ្នកប្រើប្រាស់ពីប្រភព ឬ កន្លែងដើមនៃផលិតផល ។
- ចំពោះចំណីអាហារដែលយកមកផលិតនៅប្រទេសទី ២ ហើយដែលត្រូវផ្លាស់ប្តូរចរិតលក្ខណៈរបស់វា ប្រទេសនោះត្រូវបានចាត់ទុកថាជាប្រទេសដើម ឬ ប្រភពផលិតផល ដែលត្រូវបង្ហាញនៅលើស្លាកផលិតផល ។

៥.៧-លេខឡូត៍នៃផលិតផល :

រាល់ផលិតផលចំណីអាហារ ត្រូវតែមានការបង្ហាញជាអចិន្ត្រៃយ៍នៅលើស្លាកផលិតផល ឬ សំបកវេចខ្ចប់នូវលេខកូដច្បាស់លាស់ សំរាប់សំគាល់រោងចក្រដែលផលិត និងឡូត៍ផលិតផល ដើម្បីឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកផលិតនៅក្នុងករណីណាមួយ និង ដើម្បីងាយស្រួលដល់ការតាមដានរបស់ភ្នាក់ងារមានសមត្ថកិច្ច ។

៥.៨-ការកំណត់កាលបរិច្ឆេទ និង ការណែនាំក្នុងការរក្សាទុកផលិតផល :

ត្រូវបង្ហាញកាលបរិច្ឆេទនៃផលិតផលដូចតទៅ :

ក- ត្រូវបញ្ជាក់ថាផលិតផលចំណីអាហារនោះអាចរក្សាបាននូវ ក្លិន ពណ៌ រសជាតិ គុណភាព សុវត្ថិភាព នៅក្នុងកំឡុងពេលមួយជាកំណត់ :

- **ថ្ងៃ និង ខែ ចំពោះផលិតផលណា ដែលមានរយៈពេលអប្បបរមា នៃការរក្សាទុកមិនលើសពី ០៣ខែ**
- **ខែ និង ឆ្នាំ ចំពោះផលិតផលណា ដែលមានរយៈពេលអប្បបរមា នៃការរក្សាទុក លើសពី ០៣ខែ**

ខ- កាលបរិច្ឆេទត្រូវបានបង្ហាញដោយពាក្យ :

- ថ្ងៃផលិត : ....(*កាលបរិច្ឆេទនៃការផលិត*)
- ថ្ងៃវេចខ្ចប់ : ....(*កាលបរិច្ឆេទនៃការវេចខ្ចប់*)
- ថ្ងៃផុតកំណត់ : ....(*កាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់*)

- ល្អបំផុតបើប្រើមុនថ្ងៃ : ....ឬមុនដំណាច់ខែ..........(*កាលបរិច្ឆេទនៃរយៈកាលអប្បបរមា*)

គ- ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ត្រូវបង្ហាញជាលេខ លើកលែងតែខែអាចសរសេរជាអក្សរ ដែលមិនបណ្តាលឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់មានការច្រឡំ ។

ឃ- អាចអនុគ្រោះមិនបាច់បង្ហាញការកំណត់កាលបរិច្ឆេទទៅលើផលិតផលមួយចំនួនដូចជា :

១- បន្លែស្រស់ មើម ផ្លែឈើស្រស់ ដែលស្ថិតនៅក្នុងស្ថានភាពដើមមិនទាន់កែច្នៃ

២- ស្រាគ្រប់ប្រភេទ

៣- ភេសជ្ជៈ ដែលមានអត្រាជាតិអាល់កុលខ្ពស់ជាង ១០% គិតជាមាឌ

៤- ទឹកខ្មេះ អំបិលសម្ងួរ ស្ករស ការ៉េមក្លាសេ ស្ករគ្រាប់ ស្ករកៅស៊ូ

៥- ផលិតផលប្រភេទនំប៉័ង ដែលជាធម្មតាទុកសំរាប់តែប្រើប្រាស់ក្នុងកំឡុងពេល ២៤ម៉ោង ។

ង- ប្រសិនបើរយៈពេលនៃការកំណត់កាលបរិច្ឆេទផ្អែកទៅលើលក្ខខ័ណ្ឌពិសេសណាមួយនោះត្រូវសរសេរបញ្ជាក់បន្ថែម អំពីលក្ខខ័ណ្ឌពិសេសទាំងនោះនៅលើស្លាកផលិតផល ។

៤.៩-វិធីប្រើ :

អ្នកផលិតអាចមិនបង្ហាញពីវិធីប្រើក៏បាន ប៉ុន្តែក្នុងករណីចាំបាច់ត្រូវបង្ហាញពីវិធីប្រើរួមទាំងលក្ខខ័ណ្ឌ ឬកន្លែងណាដែលអាចប្រើប្រាស់បានដោយបញ្ជាក់នៅលើស្លាកផលិតផល ។ ចំណុចសំខាន់ គឺត្រូវបញ្ជាក់នូវរបៀបប្រើប្រាស់ចំណីអាហារនោះឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ។

៥-អត្ថបទចាំបាច់ដែលត្រូវបញ្ជាក់បន្ថែម :

៥.១-ការធ្វើស្លាកអំពីបរិមាណនៃគ្រឿងផ្សំ

នៅពេលដែលការធ្វើស្លាកលើចំណីអាហារមួយ មានការសង្កត់បញ្ជាក់ជាពិសេសអំពីវត្តមាននៃគ្រឿងផ្សំមួយ ឬ ច្រើនដែលមានតំលៃ និងដែលមានលក្ខណៈប្លែក ឬនៅពេលដែលការអធិប្បាយអំពីចំណីអាហារមានប្រសិទ្ធភាពដូចគ្នា ភាគរយដំបូងនៃគ្រឿងផ្សំ (ម៉ាស់/ម៉ាស់) នៅពេលផលិតត្រូវតែមានការបង្ហាញ ។

ក៏ដូចគ្នានេះដែរ នៅពេលដែលការធ្វើស្លាកនៃចំណីអាហារមួយមានការសង្កត់បញ្ជាក់ជាពិសេសអំពីបរិមាណតិចនៃគ្រឿងផ្សំមួយ ឬច្រើន ភាគរយនៃគ្រឿងផ្សំ (ម៉ាស់/ម៉ាស់) នៅក្នុងផលិតផលសំរេចត្រូវតែបានប្រកាស ។

៥.២-ចំណីអាហារដែលបានបាញ់កាំរស្មី :

- នៅលើស្លាកផលិតផលចំណីអាហារដែលបានបាញ់កាំរស្មី ត្រូវសរសេរអះអាងដោយបង្ហាញពីការបាញ់កាំរស្មីទៅលើចំណីអាហារនោះ ។ និមិត្តសញ្ញាអន្តរជាតិនៃការប្រើកាំរស្មីទៅលើចំណីអាហារ មានរូបរាងដូចខាងក្រោម :

និមិត្តសញ្ញាអន្តរជាតិនៃការប្រើកាំរស្មីទៅលើចំណីអាហារ

- នៅពេលដែលផលិតផលត្រូវបានប្រើកាំរស្មី ហើយត្រូវបានប្រើជាគ្រឿងផ្សំយកទៅដាក់ក្នុងចំណីអាហារផ្សេងទៀតនោះ ត្រូវតែបញ្ជាក់នៅក្នុងបញ្ជីរាយនាមរបស់គ្រឿងផ្សំនោះដែរ ។
- កាលណាផលិតផលជាគ្រឿងផ្សំទោលមួយ ដែលបានផលិតពីវត្ថុធាតុដើម ដែលបានទទួលការបាញ់កាំរស្មី ស្លាកផលិតផលត្រូវមានការអះអាងបង្ហាញពីការប្រើកាំរស្មី ។

៦-ការលើកលែងពីការតំរូវជាចាំបាច់ក្នុងការធ្វើស្លាក :

ចំពោះផលិតផលជាគ្រឿងទេស និងស្លឹកជី ខ្ចីម ដែលសំបកវេចខ្ចប់មានទំហំតូចជាង ១០សមអាចត្រូវបានលើកលែងដោយមិនចាំបាច់អនុវត្តតាមការតំរូវក្នុងកថាខ័ណ្ឌ ៤.២ និង ៤.៦ ទៅ ៤.៨ ឡើយ ។

៧.ការធ្វើស្លាកផលិតផលតាមការយល់ឃើញ :

ពតិមានណា ឬការប្រើរូបភាពណាដែលមានសារៈសំខាន់ អាចត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបង្ហាញនៅលើស្លាកផលិតផលបាន លុះណាតែមិនប៉ះពាល់ដល់ការតំរូវជាចាំបាច់នៃស្តង់ដារនេះ និង ដល់អ្វីដែលទាក់ទងទៅនឹងការអំអាង និងការបំភាន់នៅក្នុងចំណុច ៣ ដែលស្តីពីគោលការណ៍ទូទៅ ។

ចំពោះទំរង់អក្សរដែលបានប្រើប្រាស់ គឺត្រូវងាយអាន ងាយយល់ មិនត្រូវឱ្យមានការយល់ច្រឡំ ឬបំភាន់តាមវិធីណាមួយឡើយ ។

៨.ការបង្ហាញពីជំនើចចាំបាច់ :

៨.១.លក្ខណៈទូទៅ :

ការអះអាងដែលបានតំរូវឱ្យមាននៅលើស្លាកផលិតផលត្រូវធ្វើឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមស្តង់ដារ ។ ការអះអាងនោះត្រូវលេចចេញច្បាស់ៗ ដែលលុបមិនជ្រះ និងអានបានដោយអ្នកប្រើប្រាស់ក្នុងលក្ខខ័ណ្ឌធម្មតានៃការលក់ដូរ និងការប្រើប្រាស់ ។

ផលិតផលណាដែលសំបកវេចខ្ចប់មានការរុំ ឬខ្ចប់បន្ថែមពីក្រៅ ហើយបាំងស្លាកផលិតផលខាងក្នុងគ្រឿងរុំ ឬខ្ចប់បន្ថែមពីក្រៅនោះ ត្រូវផ្តល់ពតិមានចាំបាច់ ឬ ប្រើសញ្ញា ដែលអាចមើលឃើញ និងអានបានពីលើគ្រឿងរុំ ឬ ខ្ចប់បន្ថែមពីក្រៅនោះ ។ ខ្លឹមសារនៃការផ្តល់ពតិមានចាំបាច់ទាំងនោះ មិនត្រូវឱ្យផ្ទុយទៅនឹងខ្លឹមសារនៃការផ្តល់ពតិមានរបស់ស្លាកខាងក្នុងឡើយ ។

ឈ្មោះ និងបរិមាណសុទ្ធរបស់ចំណីអាហារត្រូវលេចចេញយ៉ាងច្បាស់លាស់ត្រង់កន្លែងណាមួយ និងក្នុងផ្នែកតែមួយដែលអាចមើលឃើញ ។

៨.២.ភាសា :

ចំពោះផលិតផលទាំងអស់ដែលផលិតក្នុងស្រុកសំរាប់ធ្វើចរាចរក្នុងប្រទេស នៅលើស្លាកចាំបាច់ត្រូវសរសេរជាភាសាខ្មែរ ។ អាចអនុគ្រោះឱ្យសរសេរបន្ថែមជាភាសាអន្តរជាតិបាន (បារាំង អង់គ្លេស ចិន ។ល ។) តែទំហំអក្សរត្រូវតែតូចជាងអក្សរខ្មែរ ។

ចំពោះផលិតផលនាំចូលត្រូវសរសេរ ឬ បិទបន្ថែមអក្សរខ្មែរដែលអាចទទួលបានដោយអ្នកប្រើប្រាស់ ។ ពតិមានចាំបាច់ ដែលត្រូវសរសេរជាភាសាខ្មែរត្រូវមានលក្ខណៈពេញលេញ និងត្រឹមត្រូវតាមស្លាកដើម ។

៨.៣-ការហាមឃាត់នៅលើស្លាកផលិតផល :

- មិនត្រូវសរសេរនូវអ្វី ដែលបណ្ដាលឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់យល់ច្រឡំពីផលិតផលនោះ
- មិនត្រូវបង្ហាញធ្វើឱ្យមានការយល់ច្រឡំដល់អ្នកប្រើប្រាស់នូវបរិមាណ និង ទំងន់សុទ្ធនៃផលិតផល
- មិនត្រូវបញ្ជាក់គុណភាពផលិតផលថាល្អលេខ ១ មុនពេលដែលស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចចេញវិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ទទួលស្គាល់
- មិនត្រូវសរសេរកែប្រែចំណីអាហារឱ្យទៅជាថ្នាំពេទ្យសំរាប់ព្យាបាលជំងឺ លើកលែងតែទឹកធម្មជាតិ ។

***

រាជធានីភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០០

ប្រកាសលេខ ៩៩២ ឧរថក ឧ.ប្រក

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល

****

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ របស់ព្រះករុណាព្រះបាទសម្ដេច នរោត្តម សីហនុ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី ស្ដីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្ដីពីការបង្កើត ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៩ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- បានឃើញលិខិតលេខ ២៩៤៨/០០ គ.វ.ក ចុះថ្ងៃទី ១៣-១០-២០០០ របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- បានឃើញលិខិតលេខ ១២៣៣ ប.ស្ថ សណ ចុះថ្ងៃទី ០៧-១១-២០០០ របស់ក្រសួងបរិស្ថាន
- បានឃើញលិខិតលេខ ២២៥៣ សក.នល ចុះថ្ងៃទី ២១-០៨-១៩៩៥ របស់ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន

- យោងពាក្យស្នើរបស់ក្រុមហ៊ុន ហង់ ហ្វ៊ុង ស្ស៊ីង (ខេមបូឌា) ហ្គាមេន ហ្វេកធើរី ចុះថ្ងៃទី ០៨-១១-២០០០

សំរេច

ប្រការ ១ : អនុញ្ញាតអោយក្រុមហ៊ុន ហង់ ហ្វ៊ុង ស្ស៊ីង (ខេមបូឌា) ហ្គាមេន ហ្វេកធើរី (HANG FUNG SHING (CAMBODIA) GARMENT FACTORY CO., LTD) តំណាងដោយលោក CHEUNG CHUN KEUNG សញ្ជាតិ ចិន ភេទ ប្រុស អាយុ ៦៤ ឆ្នាំ កាន់លិខិតឆ្លងដែនលេខ H 90019941 ចុះថ្ងៃទី 29-10-1997 បង្កើតរោងចក្រកាត់ដេរ សំលៀកបំពាក់នាំចេញ ដែលមានឈ្មោះ " ហង់ ហ្វ៊ុង ស្ស៊ីង (ខេមបូឌា) " មានទីតាំងស្ថិតនៅអតីតរោងចក្រឡឥដ្ឋទី១ ដីឡូត៍លេខ ១២២៣ ផ្លូវជាតិលេខ ២ សង្កាត់ចាក់អង្រែលើ ខណ្ឌមានជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ ។

ប្រការ ២ : ក្រុមហ៊ុនត្រូវរៀបចំរោងចក្រទៅតាមប្លង់ ដែលបានតំកល់ទុកនៅក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល ។

ប្រការ ៣ : រោងចក្រនេះត្រូវបានអនុញ្ញាតអោយ " កាត់-ដេរ សំលៀកបំពាក់ " ហើយត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ អំពីស្ថានភាពផលិតកម្មរបស់រោងចក្រ ជូនក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ ថាមពល ។

ប្រការ ៤ : ក្រុមហ៊ុនត្រូវលើកបង្ហាញ " ផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រ " របស់ខ្លួនជាអក្សរខ្មែរមានទំហំធំជាង និងនៅពីលើអក្សរផ្សេងទៀត នៅកន្លែងដែលងាយមើលឃើញនៅខាងមុខរោងចក្រ ។

ប្រការ ៥ : រាល់ការ[illegible]ចេញផលិតផលសំរេច ក្រុមហ៊ុនត្រូវស៊ីវិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ផលិតកម្ម ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល ។

ប្រការ ៦ : ក្រុមហ៊ុនត្រូវធានាសុវត្ថិភាពឧស្សាហកម្ម និង គុណភាពផលិតផល ព្រមទាំងត្រូវគោរពអោយបានម៉ឺងម៉ាត់ នូវច្បាប់ស្តីពីការងារ ច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និងច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិនានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងផលិតកម្ម អាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន ។

ប្រការ ៧ : ក្នុងករណីប្រព្រឹត្តល្មើសច្បាប់ ឬ ល្មើសធ្ងន់ធ្ងរនឹងប្រការណាមួយដែលបានចែងខាងលើ ប្រកាសនេះនឹងត្រូវដកហូតវិញដោយគ្មានសំណងឡើយ ។

ប្រការ ៨ : អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល រាជធានីភ្នំពេញ និង ប្រធានក្រុមហ៊ុន ហង់ ហ្វ៊ុង ស្ស៊ីង (ខេមបូឌា) ហ្គាមេន ហ្វេកធើរី ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះតាមមុខការរៀងខ្លួន ។

ប្រការ ៩ : ប្រកាសនេះមានអនុភាពគតិយុត្ត ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា និងត្រា

ស៊ុយ សែម

★★★

ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា

ប្រកាស លេខ ៥០០-១៧០ ប្រក

ស្តីពី

សភាផាត់ទាត់មូលប្បទានបត្រចារឹកជាប្រាក់រៀល

ទេសាភិបាល ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២៧ ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ នៃធនាគាជាតិ នៃកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១១៩៩/១៣ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីគ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/០៣៩៨/៩៥ ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំង ឯកឧត្តម ជា ចាន់តូ ជាអគ្គទេសាភិបាល ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា

-យោងតាមសំណើរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន

សំរេច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ ១ :

ដាក់ចេញនូវបទបញ្ជាសភាផាត់ទាត់មូលប្បទានបត្រ ចារឹកជាប្រាក់រៀល ដែលកំណត់អំពីលក្ខខ័ណ្ឌទាំងឡាយ សំរាប់អនុវត្តចំពោះការងារទូទាត់ប្រចាំថ្ងៃ នូវមូលប្បទានបត្រ ក្នុងចំណោមសមាជិកសភាផាត់ទាត់លើគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់ខ្លួន ដែលបានបើកនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា តាមប្រការជាបន្តបន្ទាប់ដូចខាងក្រោម ។

ប្រការ ២ : អំពីសមាជិកភាព

១- ធនាគារដែលមានបំណងចូលជាសមាជិកសភាផាត់ទាត់ ត្រូវដាក់ពាក្យ ស្នើសុំតាមគំរូក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ១ ។

ប្រសិនបើមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ធនាគារសាមីនឹងត្រូវបានធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាបញ្ចូលជាសមាជិក នៅថ្ងៃធ្វើការទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ។ សមាជិកនៃសភាផាត់ទាត់ត្រូវបានរាយឈ្មោះក្នុងបញ្ជីរាយនាមដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ២ ។

២- ធនាគារដែលមិនមែនជាសមាជិក ត្រូវបានអនុញ្ញាតអោយមានតំណាងក្នុងសភាផាត់ទាត់ជំនួសខ្លួន ដោយធនាគារជាសមាជិក ចំពោះសំណូមពរផាត់ទាត់ និងទូទាត់មូលប្បទានបត្រ ។ ការ

សុំអោយមានតំណាងនេះ ត្រូវបានយល់ព្រមជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរ ដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ជាមុន ។

ប្រការ ៣ : លក្ខណៈសម្បត្តិជាសមាជិក

- ធនាគារដែលធនាគារជាតិនៃកម្ពុជចេញអាជ្ញាប័ណ្ណអោយប្រកបអាជីវកម្ម អាចសុំចូលជាសមាជិក ។

បែបបទនៃការស្នើសុំរួមមាន ៖

- ពាក្យសុំចូលជាសមាជិកដែលមានចុះហត្ថលេខានាយកធនាគារ ឬ អ្នកដែលទទួលសិទ្ធិប្រទាន
- ច្បាប់ថតចំលងនៃអាជ្ញាប័ណ្ណដែលចេញដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- លិខិតឧទ្ទេសនាម និង សំរូបហត្ថលេខា ។

លើសពីនេះទៀត ធនាគារជាសមាជិកត្រូវ ៖

- មានគណនីចរន្តជាប្រាក់រៀល នៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- បង់សោហ៊ុយសេវា តាមការកំណត់របស់ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។

២- ធនាគារជាតិ ជាសមាជិកត្រូវមានទីស្នាក់ការធ្វើប្រតិបត្តិការនៅភ្នំពេញ ។

ប្រការ ៤ : ការបាត់បង់សមាជិកភាព

១- ធនាគារដែលត្រូវមានធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាដកហូតអាជ្ញាប័ណ្ណ ពុំអាចចូលរួមក្នុងសភាផាត់ទាត់បានទេ ។

២- ធនាគារអាចដកខ្លួនចេញដោយស្ម័គ្រចិត្តពីសភាផាត់ទាត់ អោយតែធនាគារនោះបានធ្វើការសំរបសំរួលត្រឹមត្រូវ ជាមួយនឹងធនាគារមួយទៀតជាសមាជិក អោយកាន់កាប់មូលប្បទានប័ត្រ ដើម្បីផាត់ទាត់ជំនួសខ្លួន ដោយមានការយល់ព្រមជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរ ពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ជាមុន ។

ប្រការ ៥ : ធនាគារទូទាត់

ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ អំពីទឹកប្រាក់សរុបនៃមូលប្បទានប័ត្រ ដែលសភាផាត់ទាត់បានបញ្ចូលទៅ និងទទួលយក និងគណនាទឹកប្រាក់សុទ្ធ ដែលត្រូវចុះឥណពន្ធ ឬ ចុះឥណទានគណនីចរន្តរបស់ធនាគារសមាជិកនីមួយៗ ។

ប្រការ ៦ : អំពីការគ្រប់គ្រង

១-ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ត្រូវជ្រើសតាំងប្រធានសភាផាត់ទាត់ ដែលទទួលបន្ទុកប្រតិបត្តិការសភាផាត់ទាត់ ។

ប្រធានអាចប្រគល់ភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានមុខងារប្រចាំថ្ងៃទៅអោយអ្នកដឹកនាំផាត់ទាត់ ។

ប្រធានសភាផាត់ទាត់ និងអ្នកដឹលនាំផាត់ទាត់ត្រូវតែជាមន្ត្រីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។

២-ករណីកើតមានវិវាទរវាងតំណាងរបស់ធនាគារសមាជិក ក្នុងពេលប្រគល់ ឬទទួលការទូទាត់ ឬពាក់ព័ន្ធជាមួយទឹកប្រាក់ត្រូវទូទាត់ ការសំរេចរបស់អ្នកដឹកនាំផាត់ទាត់ អាចត្រូវទទួលយកជាបណ្តោះអាសន្ន ដោយមានទិដ្ឋាការរបស់ប្រធានសភាផាត់ទាត់ ។ ក្នុងករណីនៅបន្តមានការជំទាស់ក្រោយការសំរេចការដោះស្រាយ ត្រូវធ្វើដោយផ្ទាល់ រវាងធនាគារដែលពាក់ព័ន្ធ ។

ប្រការ ៧ : គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិការ :

១-ការងារសភាផាត់ទាត់ ត្រូវបន្ថែមដោយគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិការ ដែលរួមមានតំណាងមួយរូប របស់ធនាគារសមាជិកនិមួយៗ និងដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប ជ្រើសរើសដោយសមាជិក ។ ប្រធានត្រូវបំរើការរយៈពេលមួយឆ្នាំ ។ អ្នកដឹកនាំបន្ទាប់នឹងត្រូវតែងតាំង និងបោះឆ្នោតជ្រើសរើសដោយសមាជិកសភាផាត់ទាត់ ។

២-គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិការ មាននមុខងារដូចតទៅ ៖

-ពិគ្រោះផ្តល់យោបល់ ដើម្បីលើកកំពស់គុណភាពប្រតិបត្តិការផាត់ទាត់

-ពង្រឹងសណ្តាប់ធ្នាប់ និងវិន័យរបស់តំណាងសមាជិក

-អនុវត្តអោយបានប្រសើរឡើងនូវភារកិច្ចដែលបានកំណត់ដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឬដោយគណៈកម្មាធិការ ។

៣-គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិការត្រូវជួបប្រជុំយ៉ាងហោចណាស់៤ដង ក្នុងមួយឆ្នាំ ។ ការប្រជុំបន្ថែមអាចធ្វើឡើងតាមការកោះអញ្ជើញរបស់ប្រធាន ឬនៅពេលមានសំណូមពរជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សររបស់សមាជិកពីររូបយ៉ាងតិច ដោយមានបញ្ជាក់ច្បាស់លាស់នូវកម្មវត្ថុដែលត្រូវពិភាក្សា ។

ប្រការ ៨ : ការកែប្រែបទបញ្ជា

ខ្លឹមសារនិងល័ក្ខខ័ណ្ឌនៃបទបញ្ជាផាត់ទាត់អាចនឹងត្រូវកែប្រែពីពេលមួយទៅពេលមួយ តាមការកំណត់របស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឬដោយមានការព្រមព្រៀងជាមួយគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិការ ។ លើសពីនេះ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាអាចពង្រីកប្រតិបត្តិការ ផាត់ទាត់ទៅខេត្ត-ក្រុងដទៃទូទាំងប្រទេស បន្ថែមសេវាផ្សេងៗទៀតបើយល់ថាចាំបាច់ ដើម្បីធ្វើអោយប្រសើរឡើងនូវប្រព័ន្ធទូទាត់ ។

ជំពូកទី ២
និយមន័យ នៃពាក្យបច្ចេកទេស

ប្រការ ៩ : ពាក្យបច្ចេកទេសដែលបានប្រើក្នុងបទបញ្ញាមាននិយមន័យដូចតទៅនេះ ៖

១-ថ្ងៃធ្វើការ (Business Day) គឺពីថ្ងៃច័ន្ទដល់ថ្ងៃសុក្រ ឬថ្ងៃបន្ថែមណាមួយដែលធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា បានកំណត់បើកធ្វើការ ។ ថ្ងៃធ្វើការមិនរាប់បញ្ចូលថ្ងៃឈប់សំរាកជាសាធារណៈទេ ។

២-សភាផាត់ទាត់ (Clearing House) គឺជាមណ្ឌលសំរួលការផាត់ទាត់ ដែលធ្វើឡើងដោយធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា នៅទីស្នាក់ការកណ្តាលរបស់ខ្លួននៅភ្នំពេញ ។

៣-ឧបករណ៍ទូទាត់ (Payment or item) គឺជាមូលប្បទានប័ត្រចេញផ្សាយលើគណនីចរន្តរបស់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ មូលប្បទានប័ត្រ គឺជាបញ្ជារបស់ម្ចាស់គណនីនៅធនាគារមួយ អោយទូទាត់ប្រាក់ពីគណនីនោះទៅអោយអត្ថគាហក ។

៤-ឧបករណ៍បង្វិលវិញ ឬ មិនទូទាត់ (Returmed or unpaid item) គឺជាមូលប្បទានប័ត្រដែលមិនអាចទូទាត់ដោយសមាជិកទទួលដោយមូលហេតុទាំងឡាយដែលមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ៣ ។

៥-ឧបករណ៍ដែលអាចទទួលយកបាន (Eligible items) នៅសភាផាត់ទាត់រួមមាន ៖

ក-មូលប្បទានប័ត្ររបស់ធនាគារ ដែលបានចេញផ្សាយដោយគតិយជន ត្រូវសងទៅអោយគតិយជននៅទីស្នាក់ការធនាគារប្រតិស្រុតនៅភ្នំពេញ ។

ខ- មូលប្បទានប័ត្រចេញផ្សាយដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា

គ-ឧបករណ៍ឥណពន្ធខ្លះទៀត ដែលធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា កំណត់ថាអាចទទួលយកបាន ។ មូលប្បទានប័ត្រត្រូវបានចេញផ្សាយតាមទ្រង់ទ្រាយអនុញ្ញាត ដែលបានផ្តល់ដោយ គមានការមានលំនាំស្តង់ដារ ដូចដែលបានដាក់ចេញដោយធនាគាជាតិនៃកម្ពុជា ។ មូលប្បទានប័ត្រអាចត្រូវចេញផ្សាយជាភាសាខ្មែរ អង់គ្លេស ឬបារាំង ។

៦-សមាជិក (Participant) គឺជាធនាគារដែលយល់ព្រមចូលរួមក្នុងសភាផាត់ទាត់ ក្រោមខ្លឹមសារ និងល័ក្ខខ័ណ្ឌនៃបទបញ្ញានេះ ។

៧-ការចូលរួម (Participation) គឺជាវត្តមានក្នុងគ្រាផាត់ទាត់ប្រចាំថ្ងៃរបស់សភាផាត់ទាត់ ។ សមាជិកត្រូវចូលរួមរាល់គ្រាផាត់ទាត់ទោះបីមានឬគ្មានមូលប្បទានប័ត្រ ដើម្បីបញ្ជូនទៅសមាជិកដទៃក្តី ។

៨-សមាជិកទទួល (Receiving Participant) គឺជាសមាជិក ដែលទទួលការទូទាត់ជាមូលប្បទានប័ត្រ តាមរយៈសភាផាត់ទាត់ ។ សមាជិកនេះក៏អាចហៅផងដែរថាជាធនាគារចំណាយសង (Paying Bank) ។

៩-សមាជិកប្រគល់ (Sending Participant) គឺជាសមាជិកដែលប្រគល់មូលប្បទានប័ត្រសំរាប់ការ ទូទាត់តាមរយៈសភាផាត់ទាត់ ។

១០-កិច្ចបញ្ជីការ (Books) គឺជាការកត់ត្រាគណនេយ្យលើគណនី អតិថិជន ដែលបើកនៅធនាគារ និងគណនីចរន្តរបស់ធនាគារ ដែលបើកនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។

១១-ការកត់ត្រា (Posting) គឺជាការចុះឥណពន្ធគណនីអតិថិជន សំរាប់មូលប្បទានប័ត្រ ដោយធនាគារទទួល ។

១២-ការទូទាត់ (Settlement) គឺជាលេខនាំនៃឥណពន្ធសុទ្ធ ឬ ឥណទានសុទ្ធក្នុងគណនីផាត់ទាត់ របស់ធនាគារ ជាសមាជិកសំរាប់ការផាត់ទាត់ប្រចាំថ្ងៃ ។ ការទូទាត់ទាំងអស់ត្រូវបានធ្វើជាបណ្តោះអាសន្ន និង អាចត្រូវដកហូតមកវិញចំពោះការទូទាត់ណា ដែលត្រូវបដិសេធដោយសមាជិកទទួល ហើយបង្វិលវិញដូចដែលបានចែងក្នុងបទបញ្ញា ។

១៣-លេខអត្តសញ្ញាណ (Routing number) គឺជាលេខសំគាល់របស់សមាជិក ដូចដែលបានរាយក្នុងសៀវភៅរាយឈ្មោះរបស់ធនាគារដែលកាន់កាប់ដោយ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។ លេខអត្តសញ្ញាណ ត្រូវបានប្រើដើម្បីជ្រើសរើសនូវការទូទាត់ក្នុងចំណោមសមាជិកនៃសភាផាត់ទាត់ និងត្រូវបោះពុម្ពត្រង់កន្លែងសរមេគ្រាលើមូលប្បទានប័ត្រ ដោយអនុលោមតាមគំរូរបស់ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា ។

១៤-គ្រាផាត់ទាត់ (Session) គឺជាការប្រជុំរបស់សមាជិកសភាផាត់ទាត់ ដើម្បីប្តូរមូលប្បទានប័ត្រទៅវិញ ទៅមក ។ គ្រាផាត់ទាត់សំខាន់នឹងប្រព្រឹត្តទៅនៅម៉ោង ១០:០០ ព្រឹក ហើយគ្រាផាត់ទាត់បន្ទាប់បន្សំសំរាប់បង្វិលវិញនូវមូលប្បទានប័ត្រប្រព្រឹត្តទៅនៅម៉ោង ៣:០០ រសៀល ។ ប៉ុន្តែប្រធានអាចសំរេចយកគ្រាផាត់ទាត់បន្ថែមក្នុងថ្ងៃណាមួយ ប្រសិនបើយល់ថាចាំបាច់ ។

១៥-គណនីផាត់ទាត់ (Clearing Account) គឺជាគណនីដែលបើកដោយសមាជិកនីមួយៗនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា សំរាប់ទូទាត់កាតព្វកិច្ចប្រចាំថ្ងៃរបស់ខ្លួននៅសភាផាត់ទាត់ ។ គណនីនេះត្រូវបានប្រើសំរាប់ទូទាត់កាតព្វកិច្ចរបស់សភាផាត់ទាត់ ។

ជំពូកទី ៣

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ធនាគារប្រគល់

ប្រការ ១០ :

ធនាគារទាំងឡាយត្រូវប្រើប្រាស់សភាផាត់ទាត់ ដើម្បីប្រគល់មូលប្បទានប័ត្រទៅអោយសមាជិកដទៃ ។ ការប្រគល់មូលប្បទានប័ត្រទ្វេភាគី ក្រៅពីគ្រាប្រជុំនៃសភាផាត់ទាត់ ត្រូវបានអនុញ្ញាតតែលើការព្រមព្រៀងទៅវិញទៅមក ពិសេសរវាងសមាជិកសភាផាត់ទាត់ផ្ទាល់ ។

ប្រការ ១១ : សមាជិកប្រគល់ត្រូវ ៖

១-អនុញ្ញាតនិងកំណត់អត្តសញ្ញាណនៃការប្រគល់

មូលប្បទានប័ត្រទាំងអស់ត្រូវបោះត្រារបស់សមាជិកប្រគល់ និងកាលបរិច្ឆេទនៃការបញ្ជូននៅខាងខ្នងនៃមូលប្បទានប័ត្រនីមួយៗ ។

២-រៀបចំការប្រគល់អោយបានត្រឹមត្រូវ

សមាជិកប្រគល់ម្នាក់ៗ ត្រូវរៀបចំតារាងនៃមូលប្បទានប័ត្រជាពីរច្បាប់គំរូ PPCOO1 បង្ហាញនូវទឹកប្រាក់នៃមូលប្បទានប័ត្រនីមួយៗ និងតំលៃសរុបនៃមូលប្បទានប័ត្រដែលត្រូវដកប្រាក់ (Draw on) ពីសមាជិកដទៃ ។ ឧទាហរណ៍នៃគំរូទាំងអស់បង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ៥ ។ តារាងគំរូ PPCOO1 ត្រូវបានរៀបចំសំរាប់សមាជិក នីមួយៗ ដោយបង្ហាញនូវ ៖

ក-ទឹកប្រាក់សរុប និង ចំនួននៃមូលប្បទានប័ត្រចេញផ្សាយនៅបណ្តាទីស្នាក់ការភ្នំពេញដែលបានបង្ហាញដល់សមាជិកទាំងនោះ និង

ខ-មូលប្បទានប័ត្រមិនទូទាត់ បង្វិលវិញ និងមិនអាចទទួលយកបាន ។

សមាជិកប្រគល់ម្នាក់ៗ ត្រូវប្រគល់ថាសកុំព្យូទ័រមួយដែលមានផ្ទុកនូវតារាងនៃគំរូ PPCOO1 ។

៣-ចូលរួមទៀងទាត់ ក្នុងគ្រាផាត់ទាត់

មូលប្បទានប័ត្រត្រូវបានយកទៅសភាផាត់ទាត់នៅម៉ោងកំណត់ ឬមុនម៉ោងកំណត់នៃថ្ងៃធ្វើការនីមួយៗ

សមាជិកដែលតំណាងរបស់ខ្លួនមកដល់យឺតក្រោយពេលកំណត់គ្រាផាត់ទាត់លើសពី៥នាទី អាចត្រូវផ្អាកមិនអោយចូលរួមគ្រាផាត់ទាត់នោះ ដោយអ្នកដឹកនាំផាត់ទាត់ ។ សមាជិកដែលត្រូវផ្អាកមិនអោយចូលរួមក្នុងគ្រាផាត់ទាត់ មិនអាចប្រគល់មូលប្បទានប័ត្រទៅសមាជិកដទៃឡើយ ។ ប៉ុន្តែសមាជិកនោះត្រូវទទួលយក ហើយគណនីរបស់ខ្លួនត្រូវបានចុះឥណពន្ធនូវមូលប្បទានប័ត្រដែលសមាជិកដទៃប្រគល់អោយខ្លួន ។

៤-អនុញ្ញាតអោយចុះឥណពន្ធគណនីចំពោះមូលប្បទានប័ត្របង្វិលវិញ

ក្នុងករណីមានការបង្វិលវិញនៃមូលប្បទានប័ត្រដែលបានបដិសេធដោយសមាជិកទទួល សមាជិកប្រគល់ ត្រូវអនុញ្ញាតអោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ចុះឥណពន្ធគណនីចរន្តរបស់ខ្លួនវិញ។

៥-រក្សាទុកនូវការកត់ត្រា

សមាជិកប្រគល់ត្រូវរក្សាទុកនូវការកត់ត្រាពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ដែលចាំបាច់ ដើម្បីបង្កើតឡើងវិញនូវការផ្ញើ ឬការទូទាត់ដាច់ពីគ្នា សំរាប់រយៈពេលមួយឆ្នាំ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទបង្ហាញដំបូង ។ ប៉ុន្តែ

នេះមិនបញ្ជាក់នូវកាតព្វកិច្ចដើម្បីស្រាវជ្រាវ ផ្តល់នូវការទាក់ទងអតិថិជន ឬដោះស្រាយនូវការកែតំរូវការទូទាត់យឺតជាងរយៈពេលនេះទេ ។

ជំពូកទី ៤

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ធនាគារទទួល

ប្រការ ១២ :

ធនាគារទទួល ត្រូវទទួលយកមូលប្បទានប័ត្រដែលបានប្រគល់អោយខ្លួននៅសភាផាត់ទាត់ រៀងរាល់ថ្ងៃ ដោយរួមបញ្ចូលទាំងមូលប្បទានប័ត្រមិនទូទាត់ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១១ ។ មូលប្បទានប័ត្រ ដែលត្រូវប្រគល់អោយសមាជិកទទួល ក៏ប៉ុន្តែមិនបានទទួលយកដោយសារតែ ការមិនបានចូលរួមក្នុងគ្រាផាត់ទាត់ ឬត្រូវបានផ្អាកមិនអោយចូលរួម ដោយសារការមកដល់យឺតក្នុងថ្ងៃនោះ ត្រូវចាត់ទុកថាបានប្រគល់នៅថ្ងៃនោះ ដើម្បីសំណួមពរទូទាត់និងបង្វិលវិញទាន់ពេលនូវមូលប្បទានប័ត្រមិនទូទាត់ ។

ប្រការ ១៣ : សមាជិកទទួលត្រូវ ៖

១-បញ្ជាក់នូវការយល់ព្រមទទួល (Certify Acceptance)

សមាជិកទទួល ត្រូវចុះហត្ថលេខា លើឡាប់ចំលងនៃតារាង PPCOO1 ដើម្បីទទួលស្គាល់ការទទួលមូលប្បទានប័ត្រនៅសភាផាត់ទាត់ ។ សមាជិកទទួលនីមួយៗ ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើច្បាប់ចំលងនៃតារាង PPCOO2 ដែលរៀបចំឡើងដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដើម្បីទទួលស្គាល់នូវចំនួនទឹកប្រាក់ត្រូវចុះឥណពន្ធ ឬឥណទានក្នុងគណនីផាត់ទាត់របស់ខ្លួន ជាលទ្ធផលនៃគ្រាផាត់ទាត់ ។

២-ទូទាត់សង ឬបង្វិលវិញនូវមូលប្បទានប័ត្រ (Settle for or retum payment)

មូលប្បទានប័ត្រនៅតែជាកម្មសិទ្ធិរបស់សមាជិកប្រគល់រហូតដល់ត្រូវបានទូទាត់សងឬត្រូវបានបង្វិលវិញ ។

សមាជិកទទួលកាន់កាប់មូលប្បទានប័ត្រជាការផ្ញើទុក (In trust) រហូតដល់គេបានទទួលឥណទានពីបហារ៉ក (Drawer) នៃមូលប្បទានប័ត្រ ដោយចុះចូលគណនីរបស់អតិថិជនខ្លួន ។ សមាជិកទទួលត្រូវមានមូលនិធិគ្រប់គ្រាន់ក្នុងគណនីផាត់ទាត់របស់ខ្លួននៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដើម្បីទូទាត់កាតព្វកិច្ចប្រចាំថ្ងៃ ។

៣-បង្វិលវិញនូវមូលប្បទានប័ត្រមិនទូទាត់ (Return unpaid or dishonored payments)

ក-បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ (General Provision)

មូលប្បទានប័ត្រមិនទូទាត់ឬបដិសេធ ត្រូវបានបង្វិលមកវិញតាមរយៈសភាផាត់ទាត់ ។ សមាជិកទទួលត្រូវបញ្ជាក់អោយច្បាស់លើមូលប្បទានប័ត្របង្វិលវិញនូវមូលហេតុដែលបានព្រមព្រៀង ដូចមានរាយក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ៣ និងឈ្មោះរបស់សមាជិកទទួល ។

ខ-បង្វិលវិញអោយទាន់ពេល (Timely return)

មូលប្បទានប័ត្រដែលត្រូវបង្វិលវិញតាមរយៈសភាផាត់ទាត់ ត្រូវធ្វើការបង្វិលវិញអោយទាន់ពេល ហើយសមាជិកទទួលមិនត្រូវបានបង្ខំអោយទទួលខុសត្រូវចំពោះមូលប្បទានប័ត្រនោះទេ ប្រសិនបើមូលប្បទានប័ត្រនោះត្រូវបានបង្វិលវិញ មិនយឺតជាងម៉ោង ៣:០០រសៀលនៃថ្ងៃផាត់ទាត់ ។

មូលប្បទានប័ត្រ មិនត្រូវបានចាត់ទុកថា ទូទាត់បញ្ចប់ជាមួយនឹងការសងជំរះជាសាច់ប្រាក់ទេ រហូតដល់ក្រោយពេលបិទគ្រាបង្វិលវិញ ។

គ-ការទូទាត់សំរាប់ការបង្វិលវិញ (Settlement for return)

សមាជិកទទួលត្រូវបង្វិលវិញនូវមូលប្បទានប័ត្រ មិនទូទាត់ដែលបានបញ្ជាក់ច្បាស់ថា មូលប្បទានប័ត្រ បង្វិលវិញ (Return item) តាមគំរូស្តង់ដារកំណត់ ។ ចំនួនទឹកប្រាក់ត្រូវបានដកចេញវិញពីក្នុងទឹកប្រាក់ទូទាត់សុទ្ធសំរាប់សមាជិកទទួល (គំរូ PPCOO1) ។

ឃ-ការផុតកំណត់នៃសិទ្ធិបង្វិលវិញ (Expiration of return privilege)

មូលប្បទានប័ត្រអាចមិនទូទាត់និងបង្វិលវិញបានតែពីរលើកប៉ុណ្ណោះ ។ មូលប្បទានប័ត្រដែលនៅតែមិនទូទាត់បន្ទាប់ពីការបដិសេធ (Dishonor) លើកទីពីរត្រូវតែដកចេញពីបណ្តាញនៃសភាផាត់ទាត់ដោយទុកអោយធ្វើបេឡានិច័យផ្ទាល់រវាងធនាគារដែលពាក់ព័ន្ធ ។

៤-ការរក្សាទុកនូវការកត់ត្រា

សមាជិកទទួល ត្រូវរក្សាទុកនូវថាសកុំព្យូទ័រ ឬក្រដាសតារាងនិងវត្ថុសំអាងជាក់ស្តែងផ្សេងៗទៀត ដែលចាំបាច់ ដើម្បីបង្កើតឡើងវិញនូវការកត់ត្រាសំរាប់ប្រតិបត្តិការរបស់សភាផាត់ទាត់សំរាប់រយៈពេលមួយឆ្នាំ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទទទួល ។ សមាជិកទទួល មិនស្ថិតក្រោមកាតព្វកិច្ចទេ ប៉ុន្តែអាចជួយសមាជិកប្រគល់ក្នុងការដោះស្រាយតំរូវការស្តីពីប្រតិបត្តិការដែលកើតមានឡើង បន្ទាប់ពីរយៈពេលរក្សាទុកនៃការកត់ត្រាចាំបាច់បានផុតកំណត់ ។

៥-ការបង្វិលវិញនៃមូលប្បទានប័ត្រមិនបានកត់ត្រាក្នុងករណីមានកំហុស

ក្នុងករណីសមាជិកមិនមានមូលនិធិគ្រប់គ្រាន់ក្នុងគណនីចរន្តរបស់ខ្លួននៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាសំរាប់ការទូទាត់ប្រចាំថ្ងៃ និងត្រូវបាននាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យធនាគារប្រកាសថា មានអសាធនភាព ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជានឹងត្រូវជូនដំណឹងដល់សមាជិកដទៃ និងទាមទារអោយសមាជិកមិនបានទូទាត់នោះបង្វិលវិញជាបន្ទាន់ នូវមូលប្បទានប័ត្រមិនបានកត់ត្រាក្នុងកម្មសិទ្ធិរបស់ខ្លួន ទៅអោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។ បន្ទាប់មក ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជានឹងបង្វិលមូលប្បទានប័ត្រនោះ ទៅអោយសមាជិកដែលប្រគល់ពីដំបូងវិញ ។

ជំពូកទី ៥

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា

ប្រការ ១៤ :

ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា គឺជាសមាជិកមួយនៃសភាផាត់ទាត់ ដែលអាចទទួល និងប្រគល់មូលប្បទានប័ត្រ ដូចគ្នានឹងសមាជិកដទៃសំរាប់សងអោយគេឬទារយកពីគេ ។ លើសពីនេះ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាសំរួលដល់គ្រាផាត់ទាត់ និងទូទាត់គណនីទាំងឡាយក្នុងបញ្ជីរបស់ខ្លួន ដែលបានបើកអោយសមាជិកទាំងអស់ ។

ប្រការ ១៥ : ការរៀបចំគំរូ (Preparation or form)

អ្នកដឹកនាំផាត់ទាត់ ត្រូវរៀបចំនូវគំរូ PPCOO2 និង PPCOO3 ដោយឧបករណ៍ អេឡិចត្រូនិច ដូចដែលបានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ៥ ដោយបញ្ចូលក្នុងតារាងកិច្ចការ កុំព្យូទ័ររបស់សមាជិក (គំរូ PPCOO1) ពីថាសដែលបានយកមកក្នុងគ្រាផាត់ទាត់ ។

ប្រការ ១៦ : ការទូទាត់ (Settlement)

១-ការទូទាត់នឹងត្រូវបានអនុវត្តចប់សព្វគ្រប់នៅថ្ងៃធ្វើការនីមួយៗ ដោយការចុះឥណពន្ធនិងចុះឥណទានគណនីចរន្តរបស់សមាជិកដែលបើកនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។ នៅពេលដែលចំនួនទឹកប្រាក់សរុបនៃមូលប្បទានប័ត្រប្រគល់លើសចំនួនទឹកប្រាក់សរុបនៃមូលប្បទានប័ត្រទទួល គណនីរបស់សមាជិកនឹងត្រូវចុះឥណទាន ។ នៅពេលដែលចំនួនទឹកប្រាក់សរុប នៃមូលប្បទានប័ត្រទទួល លើសចំនួនទឹកប្រាក់នៃមូលប្បទានប័ត្រប្រគល់ គណនីរបស់សមាជិកនឹងត្រូវចុះឥណពន្ធ ។ នៅពេលដែលអ្នកដឹកនាំផាត់ទាត់ពិនិត្យឃើញថា គំរូទូទាត់របស់សភាផាត់ទាត់មានតុល្យភាពហើយនោះ អ្នកដឹកនាំផាត់ទាត់ ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើច្បាប់ចំលង ឬតារាងបោះពុម្ពចេញនៃគំរូ PPCOO2 របស់សមាជិកនីមួយៗ ទុកជាប្រកាសឥណពន្ធ ឬឥណទាន ក្នុងគណនីចរន្តរបស់សមាជិកនោះ ។ បន្ទាប់មកអ្នកដឹកនាំផាត់ទាត់ត្រូវប្រកាសថា គ្រាផាត់ទាត់ត្រូវបញ្ចប់ ។ សមាជិកណាក៏មិនអាចចាកចេញមុនពេលប្រកាសបញ្ចប់គ្រាផាត់ទាត់បានឡើយ ។

២-ក្នុងករណីដែលសមាជិកទទួលមានមូលនិធិមិនគ្រប់គ្រាន់ក្នុងគណនីចរន្តដើម្បីទូទាត់ សមាជិកនោះមានរយៈពេល២ម៉ោង ដើម្បីសំរបសំរួលមូលនិធិធនាគារផ្សេងមួយទៀត ដើម្បីដាក់បញ្ចូល

ក្នុងគណនីចរន្តរបស់ខ្លួននៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។ នេះគឺជាប្រភពចំបង និងរំពឹងបាននៃមូលនិធិសំរាប់ការទូទាត់ ។

ប្រការ ១៧ : សមតុល្យដែលបានតំកល់នៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា (Balance maintained at NBC)

សមាជិកទាំងអស់ត្រូវអនុញ្ញាតអោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ចុះឥណពន្ធលើគណនីចរន្តរបស់ពួកគេ នូវចំនួនទឹកប្រាក់ដែលជាលទ្ធផលសុទ្ធនៃការផាត់ទាត់មូលប្បទានប័ត្រ និងត្រូវតំកល់មូលនិធិក្នុងគណនី ចរន្តទាំងនោះអោយមានគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីចុះឥណពន្ធ ។ ជាវិធានការប្រុងប្រយ័ត្ន ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា អាចទាមទាអោយធនាគារសមាជិកតំកល់អោយបានគ្រប់គ្រាន់នូវប្រាក់បញ្ញើជារូបិយប័ណ្ណក្នុងគណនីផ្សេង ដើម្បីធានាក្នុងការចុះឥណពន្ធសុទ្ធធំបំផុតដែលកើតមានក្នុងត្រីមាសមុន ។

ប្រការ ១៨ : ការទូទាត់មិនបាន (Failure to settle)

១-ប្រសិនបើសមាជិកមិនផ្តល់នូវការធានាចំពោះកាតព្វកិច្ចចុះឥណពន្ធសុទ្ធរបស់ខ្លួន ក្នុងសភាផាត់ទាត់ ក្នុងរយៈពេលអនុញ្ញាត២ម៉ោងនោះទេ អ្នកដឹកនាំផាត់ទាត់នឹងជូនដំណឹង ចំពោះប្រធានសភាផាត់ទាត់ ដែលនឹងកំណត់នូវវិធានការកែលំអ ។ ប្រសិនបើធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា បានប្រកាសថាសមាជិកនោះ “មានកំហុស (In default)” ប្រធានសភាផាត់ទាត់នឹងជូនដំណឹងចំពោះសមាជិកដទៃទៀត ។ គ្រាផាត់ទាត់មិនត្រូវបានប្រកាសបិទទេ លើកលែងតែគណនីទាំងអស់ត្រូវបានចុះឥណពន្ធជាស្ថាពរនៅថ្ងៃផាត់ទាត់នោះ ។

២-ក្នុងករណីកំហុសត្រូវបានប្រកាសក្នុងគ្រាផាត់ទាត់ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាត្រូវធ្វើនិយ័តកម្ម (Unwind) នូវការទូទាត់ ពោលគឺ ចុះបញ្ច្រាសនូវឥណទានដែលបានផ្តល់អោយធនាគារទទួលចំពោះមូលប្បទានប័ត្ររបស់ខ្លួនដែលយកទៅអោយសភាផាត់ទាត់ និងចុះបញ្ច្រាសនូវឥណពន្ធចំពោះមូលប្បទានប័ត្រដែលបានយកដោយធនាគារដទៃ ហើយគណនាជាថ្មីនូវស្ថានភាពសុទ្ធរបស់សមាជិកទាំងអស់ស្របតាមនោះ ។ អ្នកដឹកនាំផាត់ទាត់ត្រូវរៀបចំគំរូជាថ្មី ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងនូវស្ថានភាពថ្មីរបស់សមាជិកទាំងអស់ ។

ធនាគារមានកំហុសនឹងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតអោយចូលរួមក្នុងការផាត់ទាត់ទៀតឡើយ ។

ប្រការ ១៩ : ព្រំដែននៃការទទួលខុសត្រូវ (Limit of liability)

ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា មិនទទួលខុសត្រូវ និងមិនទទួលសងឡើយ ក្នុងករណីដែលសមាជិកមានការខាតបង់ ក្នុងទំនាក់ទំនងជាមួយសមាជិកសភាផាត់ទាត់ លើកលែងតែក្នុងករណីនៃការធ្វេសប្រហែស និងការដឹកនាំមិនត្រឹមត្រូវរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាផ្ទាល់ ។ ការតវ៉ាទាំងអស់អំពីការ

បែងចែកមិនត្រឹមត្រូវ ការបង្វិលវិញមិនទាន់ពេល ការខកខានមិនបានបង្វិលវិញនូវមូលប្បទានប័ត្រ កំហុសរបស់សមាជិក ។ល។

ត្រូវតែដោះស្រាយដោយផ្ទាល់រវាងអ្នកចូលរួមទាំងអស់ លើកលែងតែសមាជិកទាំងនោះយល់ព្រមប្រើប្រាស់បញ្ញើរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាដើម្បីកត់ត្រាប្រតិបត្តិការ ។ ប៉ុន្តែ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ត្រូវទទួលខុសត្រូវទៅនឹងខ្លឹមសារ និងល័ក្ខខ័ណ្ឌនៃបទបញ្ជាសំរាប់មូលប្បទានប័ត្ររបស់ខ្លួនផ្ទាល់ដែលបានបញ្ចូលដើម្បីផាត់ទាត់ និងទូទាត់តាមរបៀបដូចគ្នា និងសមាជិកដទៃទៀត ។

ជំពូកទី ៦

បទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ

ប្រការ ២០ : ច្បាប់សំរាប់គ្រប់គ្រង (Governing Law)

ប្រតិបត្តិការដែលឋិតនៅក្រោមបទបញ្ជានេះ ត្រូវតែអនុលោមតាមច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងបទបញ្ជាផ្សេងៗទៀតរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដែលបានផ្សព្វផ្សាយអោយអនុវត្តនូវគ្រប់ករណី ។

ប្រការ ២១ : ល័ក្ខខ័ណ្ឌភាពអាសន្ន (Emergency Conditions)

ការដឹកនាំប្រតិបត្តិការផាត់ទាត់ប្រចាំថ្ងៃ អាចត្រូវពន្យាពេលពេញមួយថ្ងៃធ្វើការ ឬ អាចត្រូវលើកទៅថ្ងៃបន្ទាប់ ក្នុងករណីដែលសមាជិកមិនមានលទ្ធភាពអាចចូលរួមបាន ដោយសារតែមានភាពអាសន្ន ដូចជាអាកាសធាតុ ការដាច់ចរន្តអគ្គិសនី ទូរគមនាគមន៍ ការចលាចលផ្សេងៗក្នុងទីក្រុង ឬក្នុងប្រទេស ។ ក្នុងកាលៈទេសៈនេះ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជានឹងផ្តល់ការណែនាំជាក់លាក់ ចំពោះសមាជិកទាំងអស់ទាក់ទងនឹងនីតិវិធីសំរាប់អនុវត្តក្នុងការផាត់ទាត់ ឬត្រូវបង្វិលវិញ ។ ទោះយ៉ាងណាក្តីសមាជិកនិមួយៗ គួរដោះស្រាយតាមលទ្ធភាពរបស់ខ្លួនចំពោះការរំខាននោះ និងត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការរក្សាគំរោងការ និងទីកន្លែងដំណើរការដោយមានសំភារៈបរិក្ខារចាំបាច់ដើម្បីបន្តប្រតិបត្តិការសំរាប់រយៈពេល បន្ទាន់ៗ ។

ប្រការ ២២ : អំពីស្ថិតិ (Statistics)

ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាត្រូវចងក្រងនិងផ្សព្វផ្សាយនូវស្ថិតិប្រចាំខែ ស្តីពីចំនួននិងទឹកប្រាក់នៃមូលប្បទានប័ត្រដែលបានផាត់ទាត់ប្រចាំថ្ងៃពេញមួយខែ ដោយបញ្ចូលពត៌មាន ស្តីពីមូលប្បទានប័ត្របង្វិលវិញ (មូលប្បទានប័ត្រមិនទូទាត់) ។ លំដាប់លំដោយ នៃស្ថិតិត្រូវប្រៀបធៀបមធ្យមប្រចាំខែសំរាប់ ឆ្នាំនេះ និងឆ្នាំមុន ។

ពត៌មាន ស្ដីពីការផាត់ទាត់របស់ធនាគារសមាជិកនីមួយៗ មិនត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈទេ លើកលែងតែចំពោះធនាគារសាមី ។

ប្រការ ២៣ :

រាល់លិខិតបទដ្ឋានទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយពីប្រកាសនេះត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ២៤ :

អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គបេឡា អគ្គាធិការដ្ឋាន គ្រប់នាយកដ្ឋាន អង្គភាពក្រោមឱវាទធនាគារជាសមាជិកសភាផាត់ទាត់មូលប្បទានប័ត្រចារឹកជារៀល ត្រូវអនុវត្តនូវខ្លឹមសារនៃប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន អោយមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

ប្រការ ២៥ :

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ភ្នំពេញ,ថ្ងៃទី ២៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០០

ទេសាភិបាល

ហត្ថលេខានិងត្រា

ជា ចាន់តូ

★★★

ឧបសម្ព័ន្ធ ១-ក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

====

ពាក្យសុំចូលជាសមាជិកសភាផាត់ទាត់

ឈ្មោះអ្នកសុំ : ....

ឋានៈ ....

អាសយដ្ឋាន : ....

អាសយដ្ឋានប្រៃសណីយ៍ :..

ទូរស័ព្ទ : ....

ជូនចំពោះ លោកប្រធានសភាផាត់ទាត់មូលប្បទានប័ត្រចារឹកជាប្រាក់រៀល

ក្រោយពីបានស្វែងយល់ ប្រកាសស្តីពី សភាផាត់ទាត់មូល្បទានប័ត្រចារឹកជាប្រាក់រៀល លេខ.......... ចុះថ្ងៃទី...... ខែ........ ឆ្នាំ .... និងដើម្បីសំរួលដល់ការប្រើប្រាស់មូលប្បទានប័ត្ររវាង ធនាគារយើងខ្ញុំ និងធនាគារដទៃទៀតក្នុងទីក្រុងភ្នំពេញ

យើងខ្ញុំសុំស្នើលោកប្រធានសភាផាត់ទាត់ មេត្តាពិនិត្យ និងសំរេចអោយធនាគារយើងខ្ញុំ បានចូលជាសមាជិក នៃសភាផាត់ទាត់មូលប្បទានប័ត្រចារឹកជាប្រាក់រៀល ដោយអនុគ្រោះ ។

សូមជូនភ្ជាប់ជាមួយនូវ ៖

-ច្បាប់ថតចម្លងនៃអាជ្ញាប័ណ្ណធ្វើអាជីវកម្មធនាគារ ១ច្បាប់

-លិខិតឧទ្ទេសនាម និងគំរូហត្ថលេខា ៣ច្បាប់

យើងខ្ញុំសន្យាថា និងគោរព អនុវត្តនូវខ្លឹមសារប្រកាសខាងលើដោយម៉ឺងម៉ាត់ ។

សូមលោកប្រធានទទួលនូវការគោរពដ៏ស្មោះស្ម័គ្រពីយើងខ្ញុំ

ភ្នំពេញ,ថ្ងៃទី .... ខែ ....ឆ្នាំ ២០០...

ហត្ថលេខា

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ ១-ខ

ធនាគារ ....

សូមឧទ្ទេសមាននូវឈ្មោះ និងគំរូហត្ថលេខារបស់លោក-លោកស្រី ក្នុងធនាគារយើងខ្ញុំ ដែលមានសិទ្ធិចុះហត្ថលេខាជាផ្លូវការលើលិខិតយុត្តិការ និងសំបុត្រស្នាមផាត់ទាត់របស់ធនាគារយើងខ្ញុំ នៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដើម្បីបំពេញការងារសភាផាត់ទាត់មូលប្បទានប័ត្រចារឹកជាប្រាក់រៀល ។

ក/-គណៈកម្មាធិការសភាផាត់ទាត់ :

នាយកធនាគារ ឈ្មោះ		
តំណាងទទួលសិទ្ធិ ឋានៈ.................................. ឈ្មោះ		

ខ/-តំណាងចូលរួមគ្រាផាត់ទាត់ (វត្តមានចាំបាច់ ១រូប) :

តំណាង ឋានៈ .... ឈ្មោះ		
តំណាងទទួលសិទ្ធិ ឋានៈ .... ឈ្មោះ		

ពេលដែលលោក-លោកស្រីខាងលើមានការផ្លាស់ប្ដូរភារកិច្ច យើងខ្ញុំនឹងឧទ្ទេសនាមឈ្មោះ និងគំរូហត្ថលេខាជាថ្មីឡើងវិញ ។

គំរូហត្ថលេខានេះមានប្រសិទ្ធភាពប្រើប្រាស់ចាប់

ពីថ្ងៃទី .... ដល់ .... ភ្នំពេញ,ថ្ងៃទី.......ខែ .... ឆ្នាំ២០០...

ភ្នំពេញ,ថ្ងៃទី ......ខែ ....ឆ្នាំ ២០០.... ហត្ថលេខា

ប្រធានសភាផាត់ទាត់

ឧបសម្ព័ន្ធ ២

បញ្ជីរាយនាមសមាជិក

សមាជាត់ទាត់មូលប្បទានប័ត្រចរឹកជាប្រាក់រៀល

លេខរៀង	ឈ្មោះធនាគារ	អក្សរសំគាល់	លេខអត្តសញ្ញាណ
១	ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា	NBC	
២	រតនាគារជាតិ	NTG	TOO1
៣	ធនាគារ ពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេសនៃកម្ពុជា	FTB	BOO1
៤	ធនាគារ កម្ពុជាពាណិជ្ជចំកាត់	CCB	BOO3
៥	ធនាគារ កម្ពុជាសាធារណៈ ចំកាត់	CPB	BOO4
៦	ធនាគារ កាណាឌីយ៉ា	CNB	BOO5
៧	ធនាគារ ក្រុងថៃ	KTB	BOO9
៨	ធនាគារ កសិករថៃ	TFB	BO12
៩	ធនាគារ ក្រេឌីតអាគ្រីកូលឥណ្ឌូស៊ុយអេស៍	CAI	BO13
១០	ធនាគារ កម្ពុជាអាស៊ី	CAB	BO16
១១	សាជីវកម្មធនាគារ សឹង្ហបូរី	SBC	BO18
១២	ធនាគារ មេឃបែង	MBB	BO20
១៣	ធនាគារ សហពាណិជ្ជ	SCB_1	BO21
១៤	ធនាគារ ស្តាន់ដាឆាទើរ៉ែត	SCB_2	BO25
១៥	ធនាគារ សហពាណិជ្ជ	UCB	BO26
១៦	ធនាគារ ក្រៅប្រទេសទី១	FOB	BO31

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣

មូលហេតុដែលបានព្រមព្រៀងសំរាប់ការបង្វិលវិញនូវមូលប្បទានប័ត្រ

១-សវិធានវត្ថុគ្មាន ឬមិនគ្រប់គ្រាន់
២-សវិធានវត្ថុមិនទាន់បានជំរះ
៣-បញ្ឈប់ការទូទាត់
៤-បុរេបរិច្ឆេទ និងកាលបរិច្ឆេទមិនត្រឹមត្រូវ
៥-ហួសកាលបរិច្ឆេទ (លើសពី ៦ខែ)
៦-ចំនួនទឹកប្រាក់ជាអក្សរ និងជាលេខខុសគ្នា
៧-ខ្វះចំនួនទឹកប្រាក់ជាអក្សរ
៨-ហត្ថលេខារបស់បហារ៉ាកខុសពីគំរូហត្ថលេខា
៩-ខ្វះហត្ថលេខារបស់បហារ៉ាក
១០- ខ្វះហត្ថលេខារបស់បហារ៉ាកចំពោះការផ្លាស់ប្តូរ
១១-មិនចេញផ្សាយតាមគំរូធនាគារ
១២-មូលប្បទានប័ត្រខ្មៅចខ្ទី
១៣-គណនីត្រូវបានបិទ
១៤-គ្មានគណនី
១៥-បហារ៉ាកទទួលមរណភាព
១៦- បហារ៉ាកធនក្ស័យ ត្រូវជំរះបញ្ជី

★★★

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤

គំរូ **PPCOO1** : កត់ត្រាមូលប្បទានប័ត្ររបស់ធនាគារនីមួយៗប្រគល់អោយសភាផាត់ទាត់

សភាផាត់ទាត់មូលប្បទានប័ត្រចរឹកជាប្រាក់រៀល

មូលប្បទានប័ត្រប្រគល់ដោយធនាគារ .... ចំពោះធនាគារ ....

ថ្ងៃទី ....

	មូលប្បទានប័ត្រលេខ	ចំនួនទឹកប្រាក់ជារៀល		មូលប្បទានប័ត្រលេខ	ចំនួនទឹកប្រាក់ជារៀល
1			35		
2			36		
3			37		

4			38		
5			39		
6			40		
7			41		
8			42		
9			43		
10			44		
11			45		
12			46		
13			47		
14			48		
15			49		
16			50		
17			51		
18			52		
19			53		
20			54		
21					
22			បូកសរុបមូលប្បទានប័ត្រថ្មី		
23					
24			មូលប្បទានប័ត្របង្វិលវិញ		
25					
26				មូលប្បទានប័ត្រលេខ	ចំនួនទឹកប្រាក់ជារៀល
27			1		
28			2		
29			3		
30			4		
31			5		
32			6		
33			7		
34			8		
	សរុប :		សរុប មូលប្បទានប័ត្របង្វិលវិញ		
		សរុបមូលប្បទានប័ត្រថ្មី និងមូលប្បទានប័ត្របង្វិល វិញ			

សំរាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងសភាផាត់ទាត់

ហត្ថលេខា ....

សភាផាត់ទាត់មូលប្បទានប័ត្រចរឹកជាប្រាក់រៀល

សំរង់មូលប្បទានប័ត្រចារឹកជារៀលមិនអាចទូទាត់បាន

មូលប្បទានប័ត្រ នៃគ្រាផាត់ទាត់ ថ្ងៃទី ....

ពីធនាគារ ....

ចំពោះធនាគារ ....

សំរាប់គ្រាផាត់ទាត់ថ្ងៃទី ....

លេខរៀង	មូលប្បទានប័ត្រលេខ	ចំនួនទឹកប្រាក់ជារៀល
សរុប :		

មូលប្បទានប័ត្រទាំងនេះនឹងត្រូវបានរាយរាប់ក្នុងគំរូ PPCOO1 នៃគ្រាផាត់ទាត់ថ្ងៃទី ....
សំរាប់មូលប្បទានប័ត្រមិនអាចទូទាត់ ត្រូវបង្វិលវិញ ។

ហត្ថលេខា “ធនាគារប្រគល់”..................

ហត្ថលេខា “ធនាគារទទួល”..................

គំរូ **PPCOO2** : កត់ត្រាសង្ខេបតាមធនាគារនូវមូលប្បទានប័ត្របានប្រគល់អោយសភាផាត់ទាត់

សភាផាត់ទាត់មូលប្បទានប័ត្រចរឹកជាប្រាក់រៀល

មូលប្បទានប័ត្រប្រគល់ដោយ............“ឈ្មោះធនាគារ” ឥណពន្ធគណនី.............

នៅ............ ម៉ោង”នាគ្រាផាត់ទាត់ ....“កាលបរិច្ឆេទ” ឥណពន្ធគណនី.............

លរ	លេខសំគាល់ធនាគារ	ធនាគារ	មូលប្បទានប័ត្រប្រគល់ “សវិធានវត្ថុត្រូវទទួល”	ចំនួន	មូលប្បទានប័ត្រទទួល “សវិធានវត្ថុត្រូវសង ធនាគារដទៃ”	ចំ នួន	ចំនួនទឹកប្រាក់	
							ត្រូវទទួល	ត្រូវសង
1								
2								

3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
	សរុប :							

ហត្ថលេខា ....“ធនាគារប្រគល់ឬទទួល”

ហត្ថលេខា ....“ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា”

★★★

គំរូ **PPCOO3** : កត់ត្រានូវលទ្ធផលផាត់ទាត់សរុបតាមធនាគារនីមួយៗ

សភាផាត់ទាត់មូលប្បទានប័ត្រចរាចរជាប្រាក់រៀល

នៅ............ ម៉ោង គ្រាផាត់ទាត់ .... កាលបរិច្ឆេទ ផលពន្ធគណនី..............

លរ	លេខសំគាល់ធនាគារ	ធនាគារ	“សមិធានវត្ថុត្រូវសងធនាគារដទៃ”	ចំនួន	“សមិធានវត្ថុត្រូវទទួលធនាគារដទៃ”	ចំ នួន	ចំនួនទឹកប្រាក់	
							ត្រូវទទួល	ត្រូវសង
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

11								
12								
13								
14								
15								
16								
	សរុប :							

ហត្ថលេខា ....“ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា”

****

**