ក

មាតិកា

I~ខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ

ព្រះរាជក្រឹត្យ

២៤-១១-២០០៣ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/៣៣២ ស្ដីពីរូបសញ្ញាសុខាភិបាល សញ្ញាស័ក្ដិ និងឯកសណ្ឋានមន្ត្រី នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យម ៣៥០៩

II~រាជរដ្ឋាភិបាល

១~អនុក្រឹត្យ

២៨-១១-២០០៣ -អនុក្រឹត្យ លេខ ៧៧ អនក្រ.បក ស្ដីពីការចេញផ្លាកលេខសម្គាល់យានជំនិះ ៣៥២៨

០១-១២-២០០៣ -អនុក្រឹត្យ លេខ ៧៨ អនក្រ.បក ស្ដីពីការផ្ទេរឥណទានថវិកា ៣៥៤៨

០២-១២-២០០៣ -អនុក្រឹត្យ លេខ ៧៩ អនក្រ.បក ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ ៣៥៥០

០១-១២-២០០៣ -អនុក្រឹត្យ លេខ ៩៣៨ អនក្រ.តត ស្ដីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ៣៥៦៤

០១-១២-២០០៣ -អនុក្រឹត្យ លេខ ៩៣៩ អនក្រ.តត ស្ដីពីការតម្លើងឋានៈជូននាយទាហានជាន់ខ្ពស់ ៣៥៦៥

០១-១២-២០០៣ -អនុក្រឹត្យ លេខ ៩៤០អនក្រ.តត ស្ដីពីការជូនមេដាយសហមេត្រី ៣៥៦៦

០១-១២-២០០៣ -អនុក្រឹត្យ លេខ ៩៤១ អនក្រ.តត ស្ដីពីការតម្លើងឋានន្តរសក្ដិជាកិច្ចបច្ឆាមរណៈ ៣៥៦៧

០១-១២-២០០៣ -អនុក្រឹត្យ លេខ ៩៤២ អនក្រ.តត ស្ដីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ៣៥៦៨

០២-១២-២០០៣ -អនុក្រឹត្យ លេខ ៩៤៣ អនក្រ.តត ស្ដីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ៣៥៦៩

០៤-១២-២០០៣ -អនុក្រឹត្យ លេខ ៩៤៤ អនក្រ.តត ស្ដីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ៣៥៧០

០៤-១២-២០០៣ -អនុក្រឹត្យ លេខ ៩៤៥ អនក្រ.តត ស្ដីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ៣៥៧១

០៤-១២-២០០៣ -អនុក្រឹត្យ លេខ ៩៤៦ អនក្រ.តត ស្ដីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ៣៥៧២

០៤-១២-២០០៣ -អនុក្រឹត្យ លេខ ៩៤៧ អនក្រ.តត ស្ដីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ៣៥៧៣

០៤-១២-២០០៣ -អនុក្រឹត្យ លេខ ៩៤៨ អនក្រ.តត ស្ដីពីការជូនមេដាយមុនីសារាភ័ណ្ឌ ៣៥៧៤

០៤-១២-២០០៣ -អនុក្រឹត្យ លេខ ៩៤៩ អនក្រ.តត ស្ដីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ៣៥៧៥

០៥-១២-២០០៣ -អនុក្រឹត្យ លេខ ៩៥០ អនក្រ.តត ស្ដីពីការជូនមេដាយការងារ ៣៥៧៧

០៥-១២-២០០៣ -អនុក្រឹត្យ លេខ ៩៥១ អនក្រ.តត ស្ដីពីការជូនមេដាយការងារ ៣៥៨០

០៥-១២-២០០៣ -អនុក្រឹត្យ លេខ ៩៥២ អនក្រ.តត ស្ដីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ៣៥៨៤

០៥-១២-២០០៣ -អនុក្រឹត្យ លេខ ៩៥៣ អនក្រ.តត ស្ដីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ៣៥៨៥

០៥-១២-២០០៣ -អនុក្រឹត្យ លេខ ៩៥៤ អនក្រ.តត ស្ដីពីការជូនមេដាយសុវត្ថារា ៣៥៨៦

០៥-១២-២០០៣ -អនុក្រឹត្យ លេខ ៩៥៥ អនក្រ.តត ស្ដីពីការជូនមេដាយការងារ ៣៥៨៨

០៨-១២-២០០៣ -អនុក្រឹត្យ លេខ ៩៥៦ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយសហមេត្រី ៣៥៩៥

០៨-១២-២០០៣ -អនុក្រឹត្យ លេខ ៩៥៧ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ ៣៥៩៨

០៨-១២-២០០៣ -អនុក្រឹត្យ លេខ ៩៥៨ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយសុវត្ថារា ៣៥៩៩

២.សេចក្តីសំរេច

២៨-១១-២០០៣ - សេចក្តីសំរេចលេខ ៧៥ សសរ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិដើម្បីអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ស្តីពីយុទ្ធសាស្ត្រ នៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ច បួនប្រទេស កម្ពុជា ឡាវ មីយ៉ាន់ម៉ា និង ថៃ ៣៦០០

III- ការងារបណ្តាក្រសួង

១. ទីស្តីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

០៣-១២-២០០៣ - សារាចរណែនាំលេខ ០០៧ សហវ សរណន ស្តីពីការអនុវត្តនីតិចូលទុកម្មសាធារណៈ ៣៦០២

២. ទីស្តីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង អប់រំ យុវជន និង កីឡា

០៣-១២-២០០៣ - ប្រកាសលេខ ១១៧៩ អយក.ប្រក ស្តីពីការប្តូរឈ្មោះសាលាបឋមសិក្សា **អន្លង់ស្នុក** មកជាសាលាបឋមសិក្សា **ខៀវ ឆៃអេម អន្លង់ស្នុក** ៣៦០៦

០៣-១២-២០០៣ - ប្រកាសលេខ ១១៨០ អយក.ប្រក ស្តីពីការប្តូរឈ្មោះសាលាបឋមសិក្សា **ព្រៃធំ** មកជាសាលាបឋមសិក្សា **សារ៉ាកាម៉ូតូ ព្រៃធំ** ៣៦០៧

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/១១០៣/៣៣២

ស្តីពី

រូបសញ្ញាសុខាភិបាល សញ្ញាសក្តិ និងឯកសណ្ឋានមន្ត្រី

នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យម

យើង

ព្រះបាទសម្តេចព្រះនរោត្តម សីហនុ

រាជហរិវង្ស ឧភតោសុជាត វិសុទ្ធពង្ស អគ្គមហាបុរសរតន៍

និករោត្តម ធម្មិកមហារាជាធិរាជ បរមនាថ បរមបពិត្រ

ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសុខាភិបាល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១២៩៧/២៧៣ ចុះថ្ងៃទី០១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីគោលការណ៍រួមនៃការរៀបចំ មុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៦០២/១៦៣ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០២ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០២/១៦៤ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០២ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យម
- តាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលស្នើសុំពី សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី ដែលបានការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គ នាថ្ងៃទី ១៧ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០០៣

ត្រាស់បង្គាប់

ជំពូក ទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា១.-

ត្រូវបានបង្កើតរូបសញ្ញាសុខាភិបាល សញ្ញាស័ក្តិ និង ឯកសណ្ឋានសំរាប់សំគាល់មន្ត្រីរាជការ ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យម ដែលបំរើការងារនៅក្រោមឱវាទ ក្រសួងសុខាភិបាល និង នៅតាមក្រសួងស្ថាប័ននានា នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា២.-

សញ្ញាស័ក្តិ និងឯកសណ្ឋាននេះ សំរាប់ប្រើប្រាស់នៅពេលចូលរួមពិធីបុណ្យប្រពៃណីជាតិ ពិធីបុណ្យជាតិ និងពិធីផ្លូវការផ្សេងៗ ។

ជំពូក ទី ២

រូបសញ្ញាសុខាភិបាល

មាត្រា៣.-

រូបសញ្ញាសុខាភិបាល ត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ :

- មានរាងពងក្រពើ លំអដោយពណ៌មាស ក្រហម ខៀវ ស និងបៃតង
- ទទឹងប្រវែង ៤ ភាគ ៥ នៃ បណ្តោយ
- នៅខាងក្រោមចំកណ្តាល មានក្បាច់ដកចន្ទន៍ និងមានផ្ទាំងសញ្ញាពណ៌ទង់ជាតិ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលមានចារិកអក្សរថា សុខាភិបាលនិងមានស្លឹករុក្ខជាតិពីរជុំរាងជាខ្សែងក្របីពណ៌បៃតង
- នៅចំកណ្តាលមានរូបម្ជុលមួយ ដែលពត់ពេនព័ទ្ធជុំវិញដោយពស់មួយក្បាល
- នៅចំខាងលើម្ជុលមានមកុដរាជ នៅលើមកុដរាជមានកាំរស្មី១៥ កាំ ។

រូបសញ្ញាសុខាភិបាលនេះ សំរាប់ដាក់នៅលើស័ក្តិស្មា ស័ក្តិចុងកអាវ និង ដាក់នៅលើស័ក្តិខ្ទាស់លើអាវបុរស ឬលើក្រមាពានារបស់នារី នៃមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌ មន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យម ។

រូបសញ្ញាសុខាភិបាលនេះ មានរូបភាពដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ១ ។

ជំពូក ទី ៣

សញ្ញាស័ក្តិ

មាត្រា៤.-

សញ្ញាស័ក្តិមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ និងមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យម ត្រូវកំណត់ដូចតទៅ :

ក-ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ :

១.អំពីស័ក្តិស្មា :

ស័ក្តិស្មាមាន ផ្ទៃកម្ចីពណ៌ឈាមជ្រូកចាស់រចនាតុបតែងដោយក្បាច់ភ្ញីវល្លិ៍ប្រភេទស្លឹកញ្ចោពីរមែកពណ៌មាស ដាក់ខ្វែងគ្នាហើយនៅពីលើក្បាច់ទាំងពីរនេះ មានរូបសញ្ញាសុខាភិបាលពណ៌មាស និង នៅពីលើខាងរូបសញ្ញាសុខាភិបាល មានឡេវរូបព្រះសង្ហារ ពណ៌មាសមួយ ។ បន្ទាប់មកមានក្បាច់ផ្កាដូងមួយខ្សែពណ៌មាសព័ទ្ធជុំវិញក្នុងឋាន។ ផ្ទៃខាងក្រៅនៃក្បាច់ផ្កាដូងនេះមានខ្សែព្រួរវេញព័ទ្ធជុំវិញពណ៌មាស បីខ្សែសំរាប់សំគាល់ឋានន្តរស័ក្តិ មន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែពិសេស ពីរខ្សែសំរាប់សំគាល់ឋានន្តរស័ក្តិ មន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ និង មួយខ្សែសំរាប់សំគាល់ឋានន្តរស័ក្តិ មន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ ។

ខ្នាតស័ក្តិស្មាត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម :

- បាតក្រោម ប្រវែង ៦ សង្ទីម៉ែត្រ
- ទទឹងមុខកាត់ផ្នែកខាងលើ ប្រវែង ៤.៤០ សង្ទីម៉ែត្រ មានរាងកោងជាមុំទាល
- បណ្តោយពីលើដល់បាតក្រោម ប្រវែង ១៣ សង្ទីម៉ែត្រ ។

២.អំពីស័ក្តិចុងកអាវនាំងសងខាង

ស័ក្តិចុងកអាវមានផ្ទៃកម្ចីពណ៌ឈាមជ្រូកចាស់រចនាតុបតែងដោយក្បាច់ភ្ញីវល្លិ៍ប្រភេទស្លឹកញ្ចោពីរមែកពណ៌មាស ដាក់ខ្វែងគ្នាហើយមានរូបសញ្ញាសុខាភិបាលពណ៌មាសនៅពីខាងមុខ ។ បន្ទាប់មកមានក្បាច់ផ្កាដូងពណ៌មាសមួយខ្សែនិងមានខ្សែព្រួរវេញពណ៌មាសនៅផ្នែកខាងលើភ្ជាប់ជាមួយចំហៀងខាងមុខ បីខ្សែសំរាប់សំគាល់ឋានន្តរស័ក្តិ មន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែពិសេស ពីរខ្សែសំរាប់សំគាល់ឋានន្តរស័ក្តិ មន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ និង មួយខ្សែសំរាប់សំគាល់ឋានន្តរស័ក្តិ មន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ ។

ខ្នាតស័ក្តិចុងកអាវត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម :

- មានរាងជាប្រលេឡូក្រាម
- បណ្តោយ ប្រវែង ៩ សង្ទីម៉ែត្រ
- ទទឹង ប្រវែង ៣,៨ សង្ទីម៉ែត្រ ។

៣-អំពីស័ក្តិចុងដៃអាវនាំងសងខាង

ស័ក្តិចុងដៃអាវមានផ្ទៃកម្ចីពណ៌ឈាមជ្រូកចាស់រចនាតុបតែង ដោយក្បាច់ភ្ញីវល្លិ៍ប្រភេទស្លឹកញ្ចោដប់មែកពណ៌មាស និងមានក្បាច់ផ្កាដូងពណ៌មាសមួយខ្សែនៅខាងលើ និងជាយផ្នែកចំហៀងសងខាង ។ ផ្ទៃខាងក្រៅនៃក្បាច់ផ្កាដូងនេះ មានខ្សែព្រួរវេញពណ៌មាសនៅផ្នែកខាងលើ និង ផ្នែកចំហៀងទាំងសងខាង បីខ្សែសំរាប់សំគាល់ឋានន្តរស័ក្តិ មន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែពិសេស ពីរខ្សែសំរាប់សំគាល់ឋានន្តរស័ក្តិ មន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ និង មួយខ្សែសំរាប់សំគាល់ឋានន្តរស័ក្តិ មន្ត្រី

សុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ ។ នៅបាតក្រោមបង្គស់នៃសញ្ញាស័ក្តិចុងដៃអាវ មានខ្សែពួរវេញពណ៌មាសមួយខ្សែ ។

ខ្នាតនៃស័ក្តិចុងដៃអាវទាំងសងខាង ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម :

- មានរាងបួនជ្រុងទ្រវែង
- បណ្តោយ ប្រវែង ៣២ សង្ទីម៉ែត្រ
- ទទឹង ប្រវែង ៩ សង្ទីម៉ែត្រ ។

រូបសញ្ញាស័ក្តិស្មា ស័ក្តិចុងកអាវ ស័ក្តិចុងដៃអាវទាំងសងខាង សំរាប់មន្ត្រី :

- ឋានន្តរស័ក្តិមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែពិសេស មានដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ២
- ឋានន្តរស័ក្តិមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ មានដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៣
- ឋានន្តរស័ក្តិមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ មានដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៤ នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។

ដោយឡែកស័ក្តិស្មា ស័ក្តិចុងកអាវ និងស័ក្តិចុងដៃអាវទាំងសងខាងសំរាប់នារី មានទំហំដូចខាងក្រោមនេះ :

- ចំពោះស័ក្តិស្មា អាចមានទំហំ ៨០% ៨៥ %៩០% នៃទំហំស័ក្តិស្មារបស់បុរស អាស្រ័យលើមាឌរបស់នារី
- ស័ក្តិចុងកអាវ មានទំហំទទឹង ៣ សង្ទីម៉ែត្រ ទៅ ៣,៥ សង្ទីម៉ែត្រ អាស្រ័យលើកំពស់ករបស់នារី
- ចំពោះស័ក្តិចុងដៃអាវ អាចមានទំហំទទឹងស្មើនឹង ៧០% ទៅ ៧៥% នៃទំហំទទឹងស័ក្តិចុងដៃអាវ បុរស អាស្រ័យ លើមាឌរបស់នារី ។

៤-អំពីស័ក្តិខ្ទាស់លើអាវសំរាប់មន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់

ស័ក្តិខ្ទាស់លើអាវសំរាប់ មន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ មានរាងសាជី ដែលបាតក្រោមមានរាងពងក្រពើ និងកំពូលរាងជ្រលម កំពស់ ៦ សង្ទីម៉ែត្រ ទទឹង ៥ សង្ទីម៉ែត្រ ។ ផ្ទៃកខាងក្នុងមានរូបសញ្ញាសុខាភិបាលពណ៌មាស បន្ទាប់មកមានក្បាច់ផ្កាដូងពណ៌មាសមួយព័ទ្ធអមផង។ ផ្ទៃកខាងក្រៅមានខ្សែពួរវេញព័ទ្ធអមពណ៌មាស បីខ្សែសំរាប់សំគាល់ឋានន្តរស័ក្តិ មន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែពិសេស ពីរខ្សែសំរាប់សំគាល់ឋានន្តរស័ក្តិ មន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ និង មួយខ្សែសំរាប់សំគាល់ឋានន្តរស័ក្តិមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ ។

ស័ក្តិខ្ទាស់លើអាវនេះ សំរាប់ខ្ទាស់លើអាវនៅពេលបំពេញការងារ ។ ស័ក្តិនេះក៏សំរាប់ខ្ទាស់លើក្រមាពានា នារីក្នុងឯកសណ្ឋានប្រពៃណីដែរ ។

រូបតំនួរស័ក្តិខ្ទាស់លើអាវ និងលើក្រមាពានាសំរាប់មន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ មានដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ទី ៥ នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។

ខ-ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យម

សញ្ញាស័ក្តិសំរាប់មន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យម មានសណ្ឋានរូបភាព និងមានការកំណត់បែងចែកទៅតាមប្រភេទ ឋានន្តរស័ក្តិ ដូចសញ្ញាស័ក្តិមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ដែរ ប៉ុន្តែខុសគ្នាត្រង់សញ្ញាស័ក្តិសំរាប់ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យមមានពណ៌ប្រាក់ ។

រូបសញ្ញាស័ក្តិស្មា ស័ក្តិចុងកអាវ ស័ក្តិចុងដៃអាវសំរាប់ :

- ឋានន្តរស័ក្តិមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យមដើមខ្សែពិសេស មានដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៦
- ឋានន្តរស័ក្តិមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យមដើមខ្សែ មានដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៧
- និងឋានន្តរស័ក្តិមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យម មានដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៨ នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។

ជំពូក ទី ៤
ប្រភេទឯកសណ្ឋាន និង ការប្រើប្រាស់

មាត្រា៥.-

ប្រភេទឯកសណ្ឋានសំរាប់ មន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យម ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម :

ក-ឯកសណ្ឋានផ្លូវការ

១-ចំពោះបុរស

- អាវកុដពណ៌ស កត្រង់ ដៃវែង កាត់រាងអាវធំ មានបន្ទះលើស្មាសំរាប់ដាក់ស័ក្តិ និងគ្មានផែកខ្នង ។ អាវនេះមាន ហោប៉ៅចំនួនបួន គឺហោប៉ៅខាងលើពីរដេរបង្កប់ មានគំរបរាងបួនជ្រុងទ្រវែងមានគែមរាងមូល ហោប៉ៅខាងក្រោមពីរដេរបង្កប់ មានគំរបរាងបួនជ្រុងទ្រវែងមានគែមរាងមូល ហើយនៅលើគំរបហោប៉ៅទាំងបួននោះ មានឡេវរូបព្រះសង្ហារពណ៌មាស ឬ ពណ៌ប្រាក់ទៅតាមក្របខ័ណ្ឌ ។ អាវកុដពណ៌សនេះ មានឡេវរូបព្រះសង្ហារចំនួន៧ ពណ៌មាស ឬ ពណ៌ប្រាក់ទៅតាមក្របខ័ណ្ឌ ។
- ខោជើងវែងមានពណ៌ស ស្បែកជើងឃ្នុបពណ៌ខ្មៅចងខ្សែ និង ស្រោមជើងពណ៌ខ្មៅ ។

២-ចំពោះស្ត្រី

- អាវជីបរាងពណ៌សដោយប្រើសាច់ក្រណាត់ដូចឈុតអាវ របស់បុរស កតាំង ដៃវែង ត្រឹមភ្នែកគោលដៃ គ្មាន ផែកខ្នង ។ បិទឡេវមុខ ដាក់ឡេវរូបព្រះសង្ហារចំនួន៥ ពណ៌មាស ឬពណ៌ប្រាក់ ទៅតាមក្របខ័ណ្ឌ ។ ចុងកអាវ មានស័ក្តិ លើស្មាមានបន្ទះសំរាប់ដាក់ស័ក្តិ គ្មានហោប៉ៅ ។
- សំពត់សំឡុយពណ៌ស មានសំរុងលើភ្នែកគោល នៃស្មងជើង ប្រវែងពី ១០ ទៅ ១៥ សង់ទីម៉ែត្រ អនុលោមទៅតាមមាឌ និង កំពស់របស់នារី ។
- ស្បែកជើងឃ្នុបមុខ ឃ្នុបក្រោយ មានកែង ពណ៌សសំរាប់ពេលព្រឹក ពណ៌ខ្មៅសំរាប់ពេលល្ងាច ។

រូបគំនូរឯកសណ្ឋានផ្លូវការសំរាប់បុរស និងស្ត្រី នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ មានគំរូដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៩ និងមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌ មន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យម មានគំរូដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ១០ នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។

ខ.ឯកសណ្ឋានប្រពៃណីជាតិ

១.ចំពោះបុរស

- អាវកុដពណ៌ស កត្រង់ ដៃវែងកាត់រាងអាវធំ មានបន្ទះលើស្មាសំរាប់ដាក់ស័ក្តិ និងគ្មានផែកខ្វង ។ អាវនេះមាន ហោប៉ៅចំនួនបួន គឺហោប៉ៅខាងលើពីរដេរបង្កប់ មានគំរបរាងបួនជ្រុងទ្រវែងមានគែមរាងមូល ហោប៉ៅខាងក្រោមពីរដេរបង្កប់ មានគំរបរាងបួនជ្រុងទ្រវែងមានគែមរាងមូល ហើយនៅលើគំរបហោប៉ៅទាំងបួននោះ មានឡេវរូបព្រះសង្ការពណ៌មាស ឬ ពណ៌ប្រាក់ទៅតាមក្របខ័ណ្ឌ ។ អាវកុដពណ៌សនេះ មានឡេវរូបព្រះសង្ការចំនួន៧ ពណ៌មាស ឬពណ៌ប្រាក់ទៅតាមក្របខ័ណ្ឌ ។
- សំពត់ផាមួងចងក្បិន ពណ៌តាមថ្ងៃ
- ស្បែកជើងឃ្លុបពណ៌ខ្មៅ កខ្លី មានចងខ្សែ ស្រោមជើងពណ៌ខ្មៅដល់ក្បាលជង្គង់ ។

២.ចំពោះស្ត្រី

- អាវជីបរាងពណ៌ស មានកមូល ដៃវែង រូតខ្នងបន្តិចនៅចុងដៃអាវមានស័ក្តិ និងមានឡេវបញ្ឆោត៣ រូបព្រះសង្ការពណ៌មាស ឬ ពណ៌ប្រាក់ទៅតាមក្របខ័ណ្ឌ ។
- សំពត់ផាមួងចងក្បិន ពណ៌តាមថ្ងៃ
- ពានាក្រមាតាមពណ៌សំពត់ ឬពានាក្រមាពណ៌ស៊ីទ្ធន តាមពិធីការកំណត់
- នៅលើក្រមាពានាផ្នែកខាងឆ្វេងនៃដើមទ្រូង មានស័ក្តិខ្ទាស់សំគាល់ឋានន្តរស័ក្តិមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ ឬ មធ្យម.
- ស្បែកជើងឃ្លុបមុខ ឃ្លុបក្រោយ មានកែង ពណ៌សសំរាប់ពេលព្រឹក ពណ៌ខ្មៅសំរាប់ពេលល្ងាច
- កាបូបយួរដៃ ពណ៌ស ឬ ពណ៌ខ្មៅ (មិនអោយស្ពាយទេ) ស្របតាមការប្រើស្បែកជើង ពណ៌ស ឬ ពណ៌ខ្មៅ ។

រូបគំនូរឯកសណ្ឋានប្រពៃណីជាតិសំរាប់បុរស និងស្ត្រី នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ មានគំរូដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ១១ និងមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យម មានគំរូដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៦.-

ការប្រើប្រាស់ឯកសណ្ឋានសំរាប់មន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ និងមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យម ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោមៈ

- ឯកសណ្ឋានផ្លូវការសំរាប់ប្រើប្រាស់ ក្នុងឱកាសទិវាបុណ្យប្រពៃណីជាតិ និងពិធីការផ្សេងៗ ។
- ចំពោះឯកសណ្ឋានប្រពៃណីជាតិសំរាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងទិវាបុណ្យប្រពៃណីជាតិ និងសាសនាដែលប្រារព្ធធ្វើឡើងនៅក្នុងព្រះបរមរាជវាំង ក្នុងវត្តអារាម ឬទីកន្លែងផ្សេង ៗ ត្រូវបានកំណត់អោយប្រើឯកសណ្ឋាននេះ តែមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌ មន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែពិសេស។

ជំពូក ទី ៥

របបកំណត់ឯកសណ្ឋាន និង សញ្ញាស័ក្តិ

មាត្រា ៧.-

ត្រូវបានផ្តល់ជូនដល់មន្ត្រីម្នាក់ៗ នូវឯកសណ្ឋានផ្លូវការ មួយសំរាប់ និងឯកសណ្ឋានប្រពៃណីជាតិ មួយសំរាប់ ព្រមទាំងសញ្ញាស័ក្តិ និងសំភារៈផ្សេងៗ ទៀត ដូចបានកំណត់ក្នុងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ សំរាប់ប្រើប្រាស់រយៈពេលបីឆ្នាំម្តង ។

ជំពូក ទី ៦

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៨.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងព្រះរាជក្រឹត្យនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៩.-

សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ត្រូវទទួលអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខានេះតទៅ ។

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៤ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៣

ព្រះហស្តលេខា និង ព្រះរាជលញ្ឆករ

នរោត្តម សីហនុ

ន/ស.០៣.១១.៣៤៣

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ
នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សូមឡាយព្រះហស្តលេខា

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា

ហ៊ុន សែន

លេខ: ២៦៦ ចល

ដើម្បីចម្លងចែក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០២ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៣

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

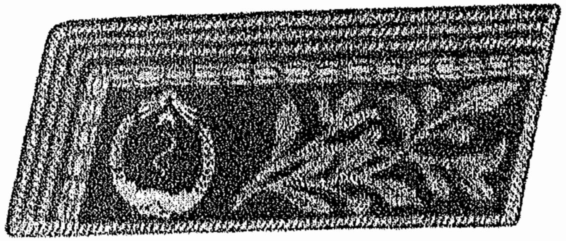
ណាឌី តាន់

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១០៣/៣៣២
ចុះថ្ងៃទី២៤ខែវិច្ឆិកាឆ្នាំ២០០៣ស្តីពីរូបសញ្ញាសុខាភិបាល សញ្ញាស័ក្តិ និងឯកសណ្ឋាន
មន្ត្រីនៃ ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ និង ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យម

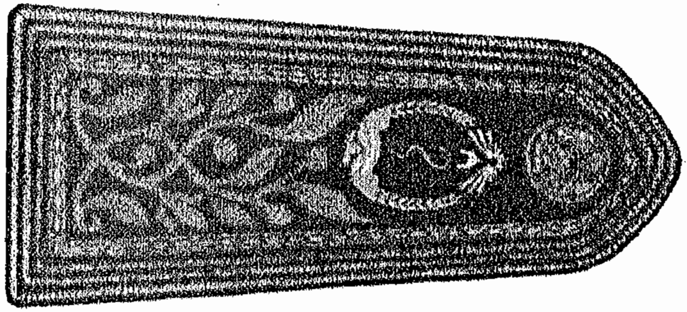
រូបសញ្ញា សុខាភិបាល

ឧបសម្ព័ន្ធទី ២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១០៣/៣៣៤
ចុះថ្ងៃទី២៤ខែវិច្ឆិកាឆ្នាំ២០០៣ស្តីពីរូបសញ្ញាសុខាភិបាល សញ្ញាស័ក្តិ និងឯកសណ្ឋាន
មន្ត្រីនៃ ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ និង ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យម

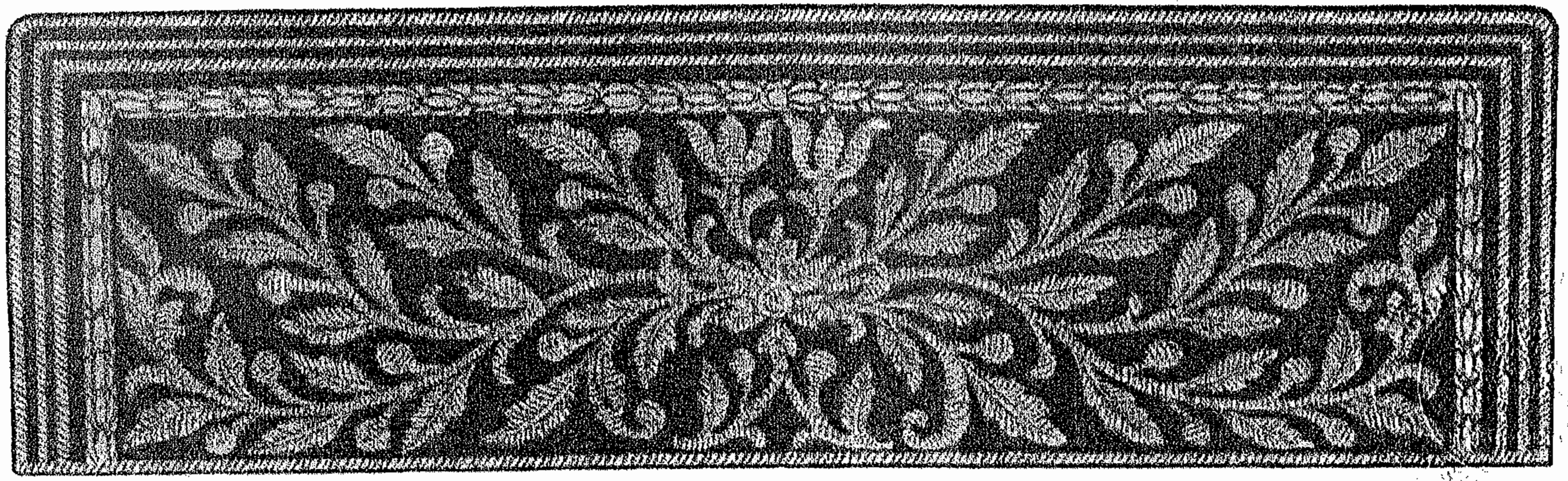
សញ្ញាស័ក្តិមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែពិសេស (ពណ៌មាស)



ស័ក្តិកអាវ



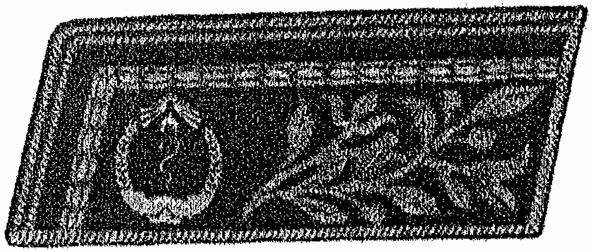
ស័ក្តិប៉ានស្មា



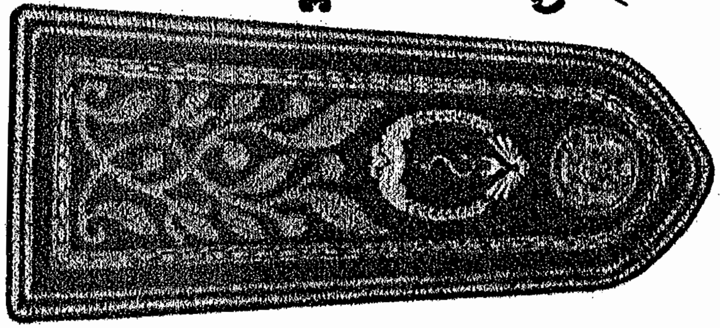
ស័ក្តិចុងដៃអាវ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១០៣/៣៣៤
ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីរូបសញ្ញាសុខាភិបាល សញ្ញាស័ក្តិ និងឯកសណ្ឋាន
មន្ត្រីនៃ ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ និង ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យម

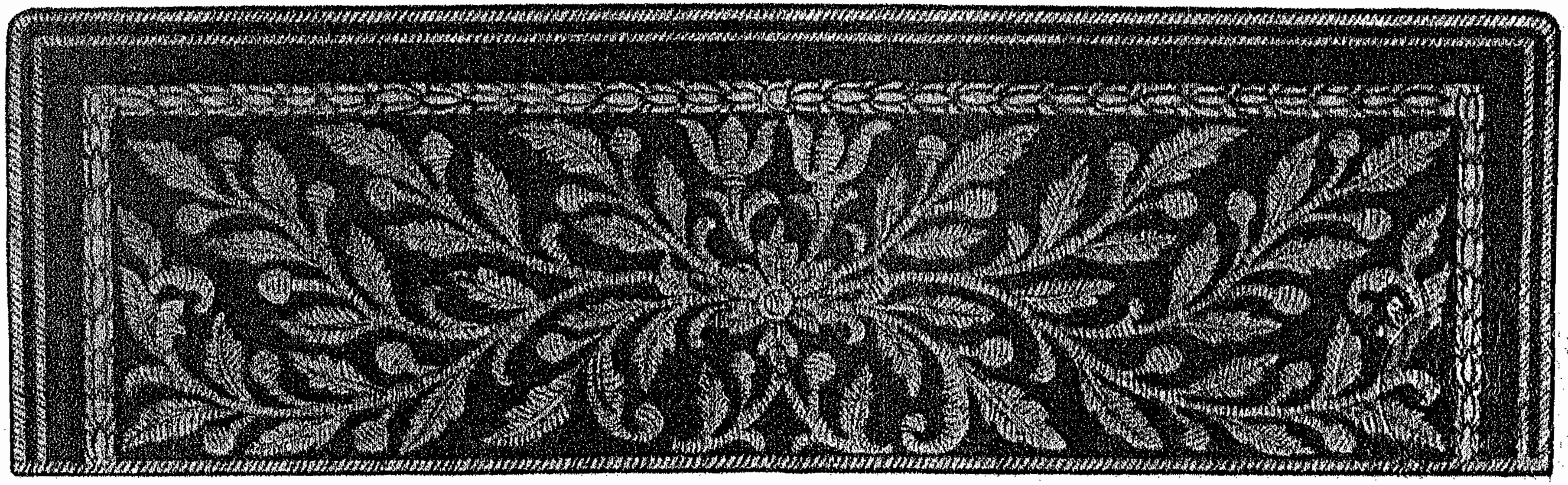
សញ្ញាស័ក្តិមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ (ពណ៌មាស)



ស័ក្តិករអាវ



ស័ក្តិប៉ានស្មា

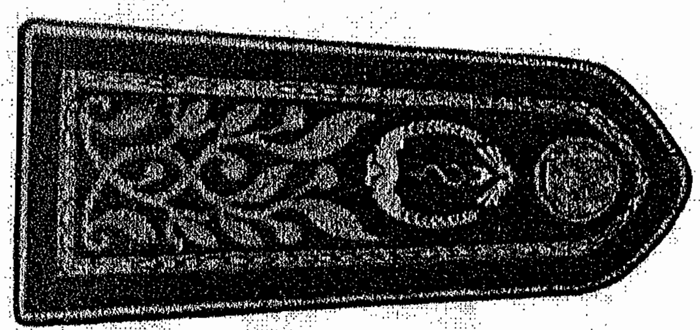


ស័ក្តិចុងដៃអាវ

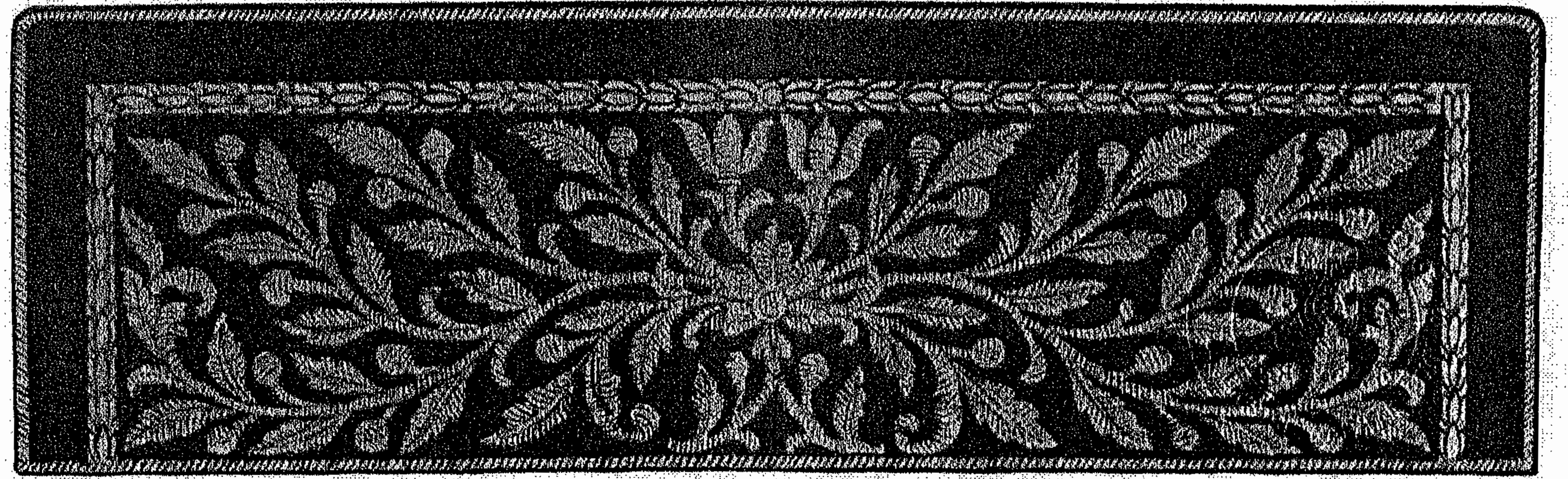
ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១០៣/៣៣៤
ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៣ ស្ដីពីរូបសញ្ញាសុខាភិបាល សញ្ញាស័ក្តិ និងឯកសណ្ឋាន
មន្ត្រីនៃ ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ និង ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យម

សញ្ញាស័ក្តិមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ (ពណ៌មាស)

ស័ក្តិកអាវ



ស័ក្តិប៉ានស្មា



ស័ក្តិចុងដៃអាវ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៥ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១០៣/៣៣៤
ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៣ ស្តីពីរូបសញ្ញាសុខាភិបាល សញ្ញាស័ក្តិ និងឯកសណ្ឋាន
មន្ត្រីនៃ ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ និង ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យម

ស័ក្តិខ្ទាស់លើអាវសំរាប់មន្ត្រី
នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់

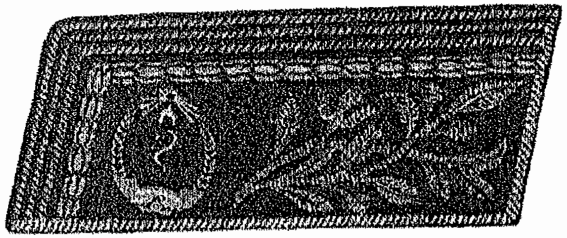
សំរាប់ឋានន្តរស័ក្តិ
មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែពិសេស

សំរាប់ឋានន្តរស័ក្តិ
មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ

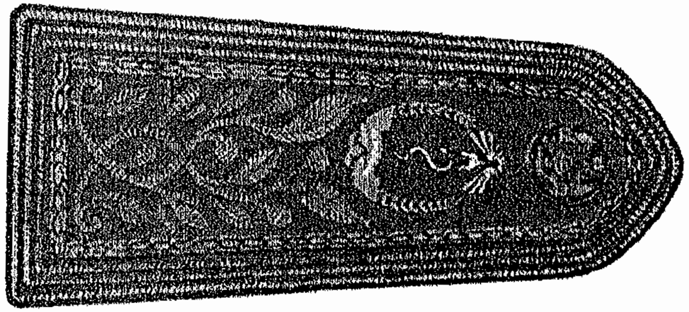
សំរាប់ឋានន្តរស័ក្តិ
មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៦ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១០៣/៣៣៤
ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៣ស្តីពីរូបសញ្ញាសុខាភិបាល សញ្ញាស័ក្តិ និងឯកសណ្ឋាន
មន្ត្រីនៃ ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ និង ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យម

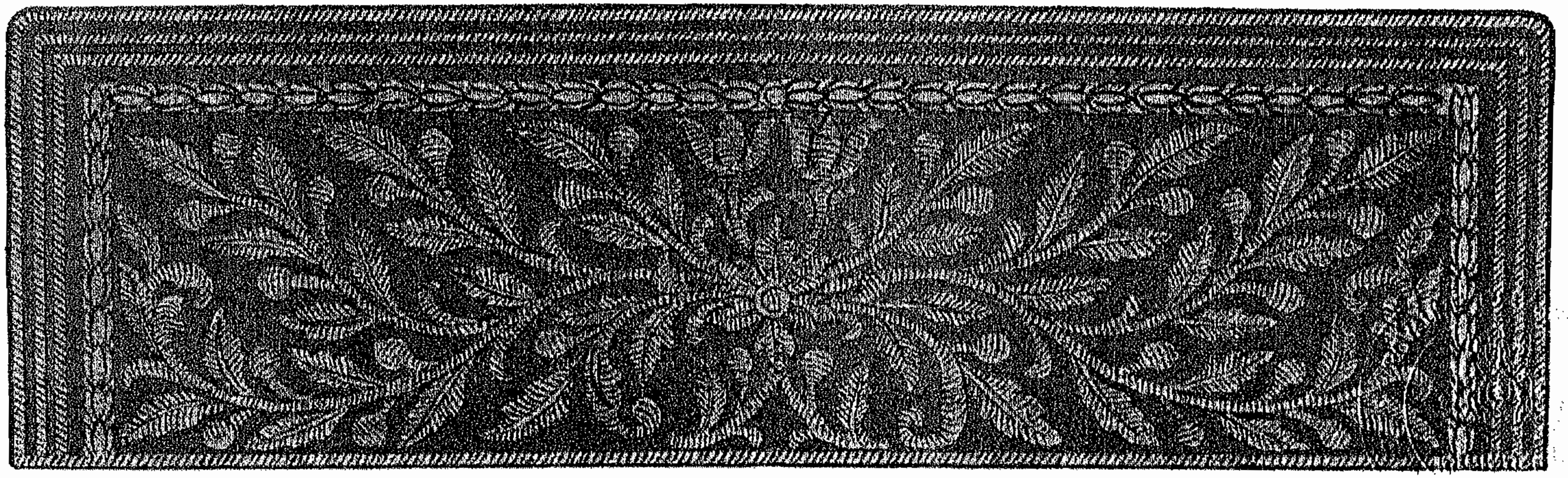
សញ្ញាស័ក្តិមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យមដើមខ្សែពិសេស (ពណ៌ទឹកប្រាក់)



ស័ក្តិករអាវ



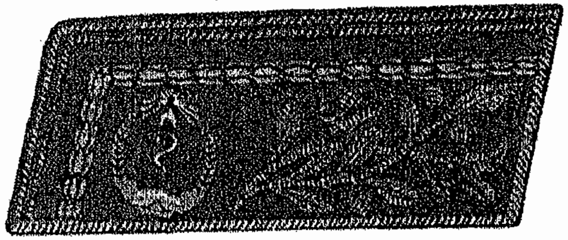
ស័ក្តិប៉ានស្មា



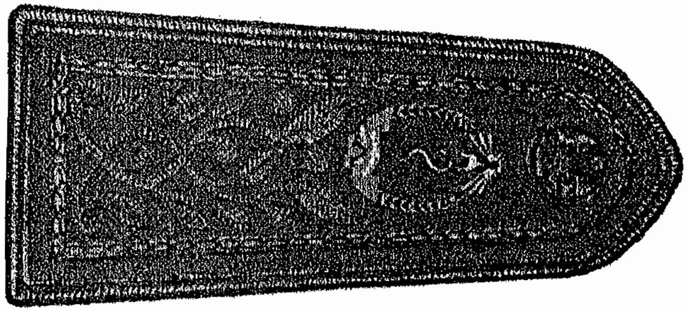
ស័ក្តិចុងដៃអាវ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៧ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១០៣/៣៣៤
ចុះថ្ងៃទី២៤ខែវិច្ឆិកាឆ្នាំ២០០៣ស្តីពីរូបសញ្ញាសុខាភិបាល សញ្ញាស័ក្តិ និងឯកសណ្ឋាន
មន្ត្រីនៃ ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ និង ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យម

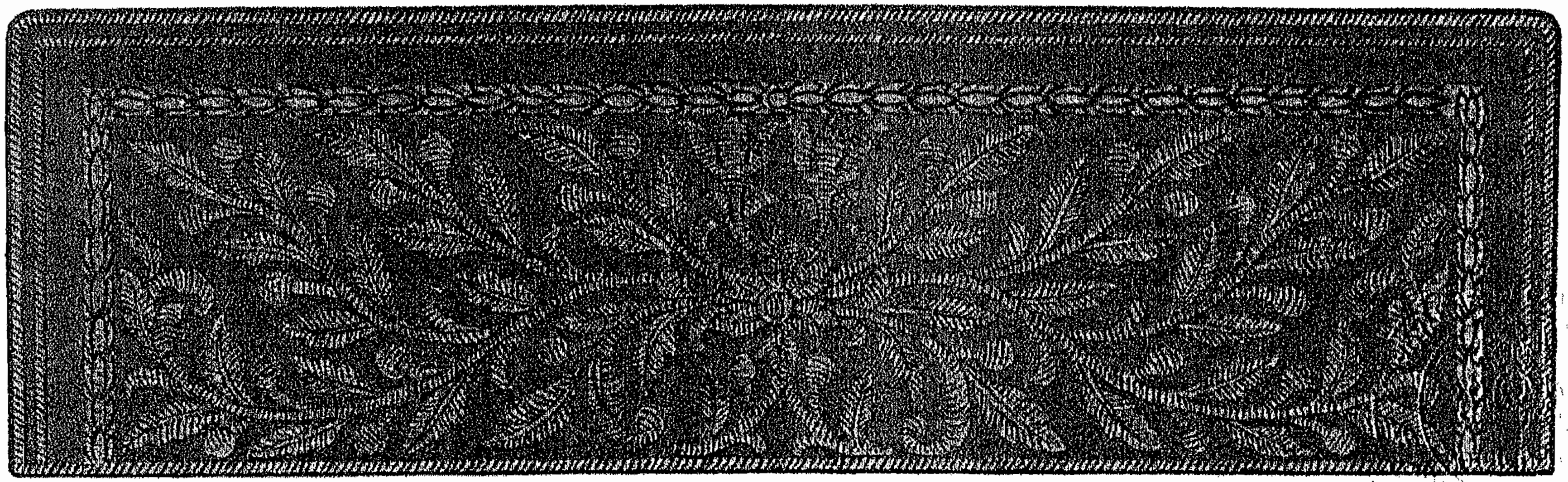
សញ្ញាស័ក្តិមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យមដើមខ្សែ (ពណ៌ទឹកប្រាក់)



ស័ក្តិកអាវ



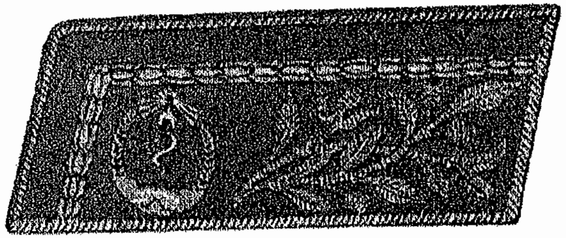
ស័ក្តិប៉ានស្មា



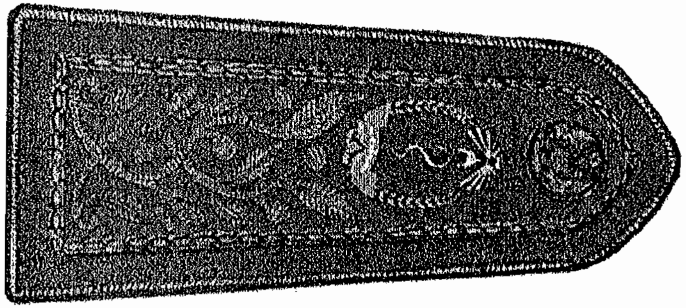
ស័ក្តិចុងដៃអាវ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៨ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១០៣/៣៣២
ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីរូបសញ្ញាសុខាភិបាល សញ្ញាស័ក្តិ និងឯកសណ្ឋាន
មន្ត្រីនៃ ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ និង ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យម

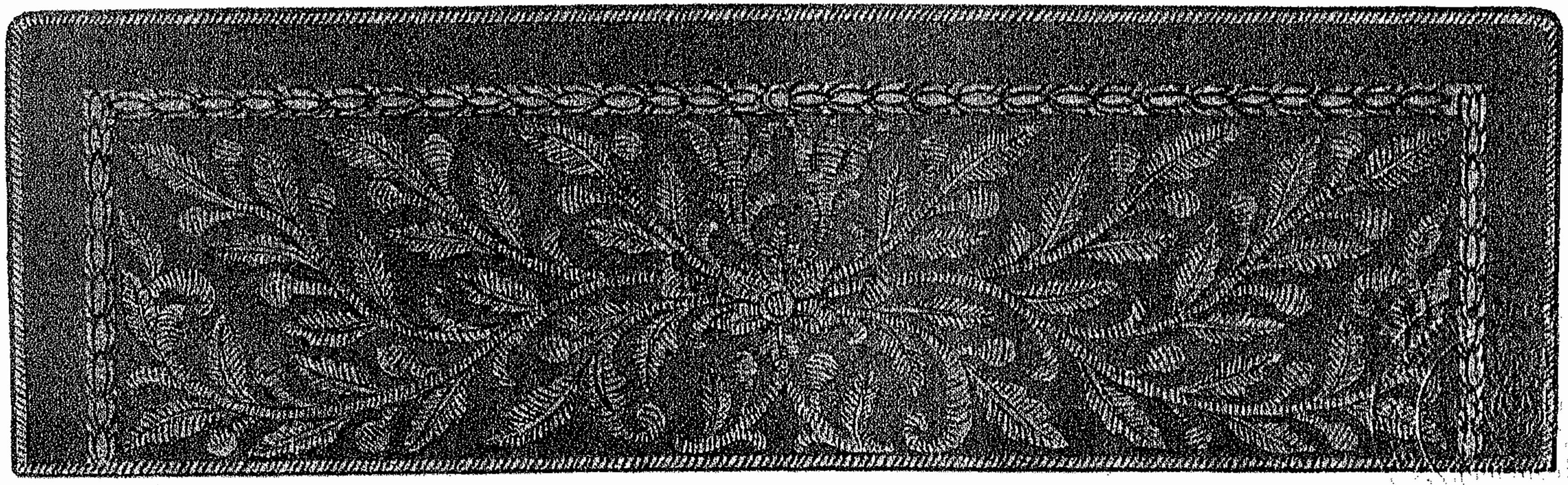
សញ្ញាស័ក្តិមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យម (ពណ៌ទឹកប្រាក់)



ស័ក្តិកអាវ



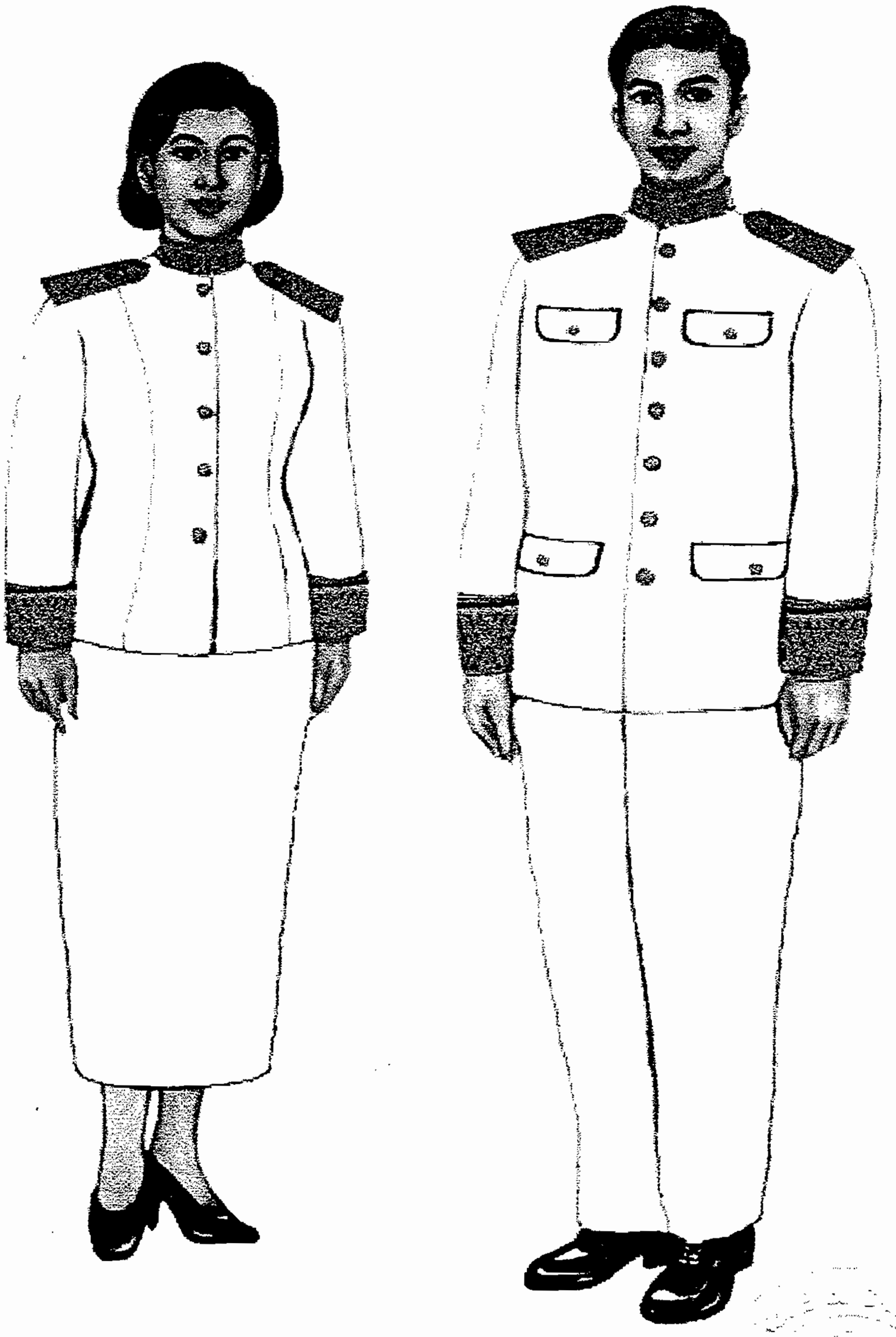
ស័ក្តិប៉ានស្មា



ស័ក្តិចុងដៃអាវ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៩ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១០៣/៣៣២
ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីរូបសញ្ញាសុខាភិបាល សញ្ញាស័ក្តិ និងឯកសណ្ឋាន
មន្ត្រីនៃ ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ និង ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យម

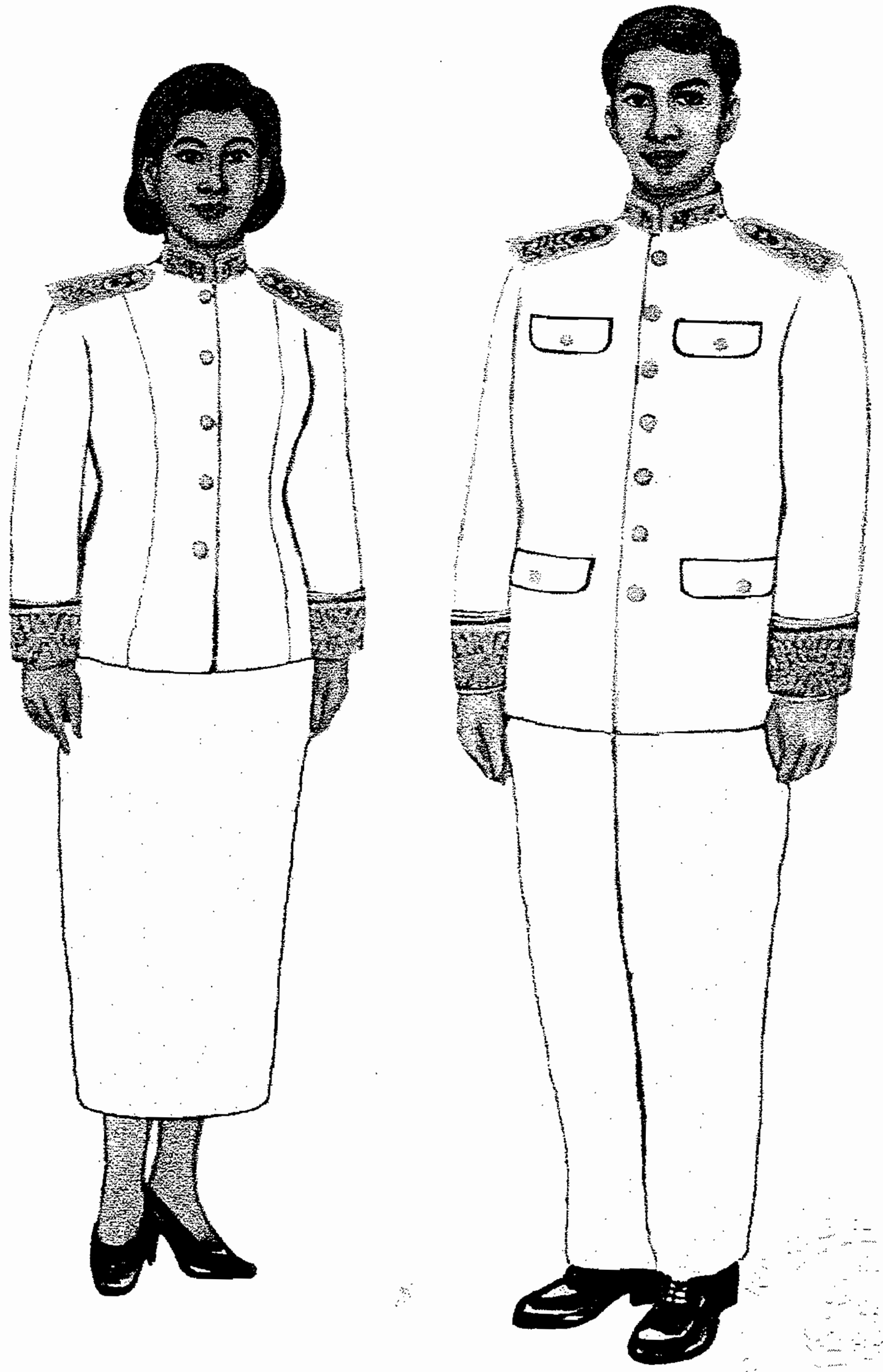
ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់



ឯកសណ្ឋានផ្លូវការ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១០ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១០៣/៣៣៤
ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីរូបសញ្ញាសុខាភិបាល សញ្ញាស័ក្តិ និងឯកសណ្ឋាន
មន្ត្រីនៃ ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ និង ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យម

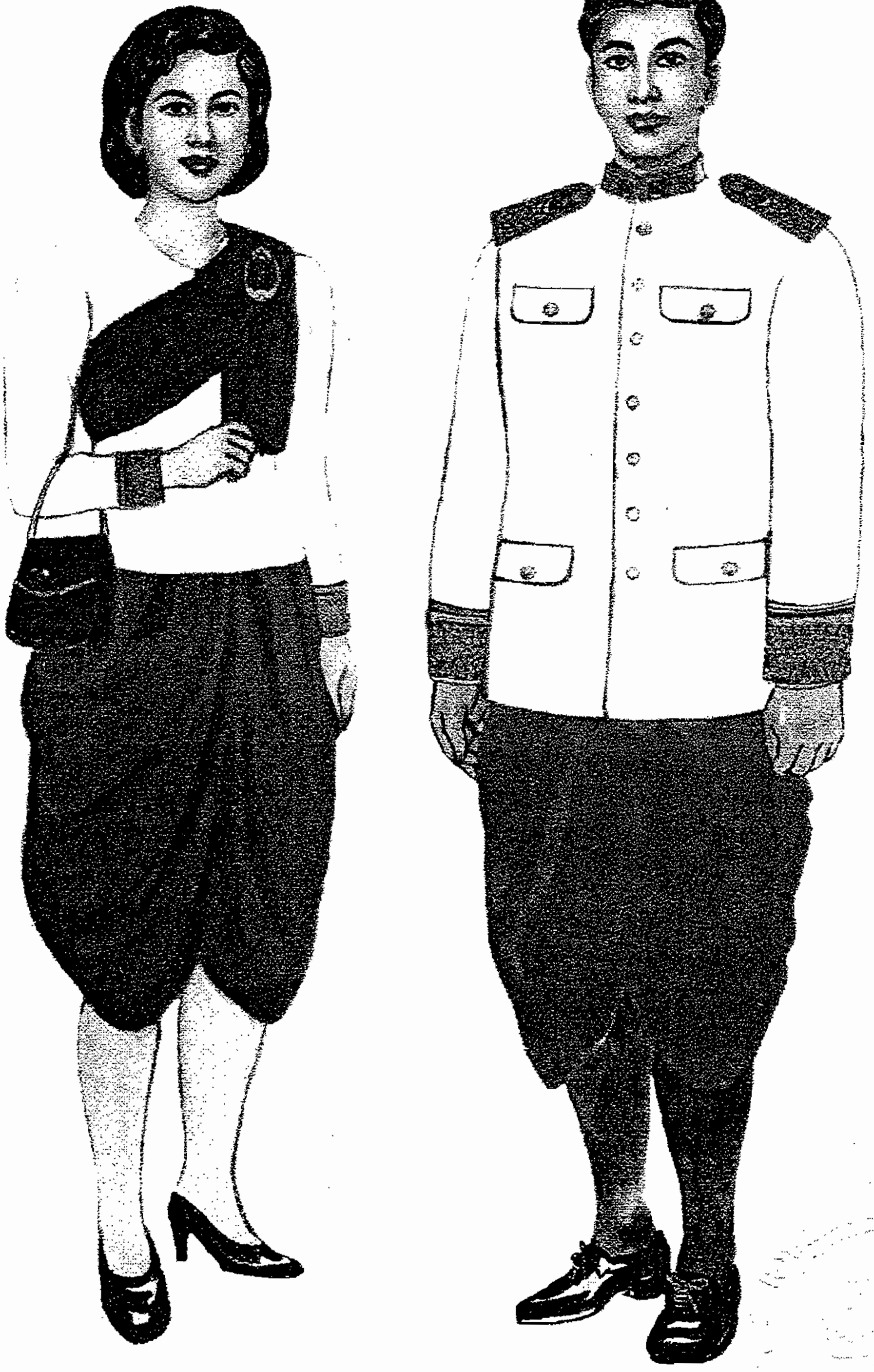
ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យម



ឯកសណ្ឋានផ្លូវការ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១១ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១០៣/៣៣២
ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៣ ស្ដីពីរូបសញ្ញាសុខាភិបាល សញ្ញាស័ក្តិ និងឯកសណ្ឋាន
មន្ត្រីនៃ ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ និង ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យម

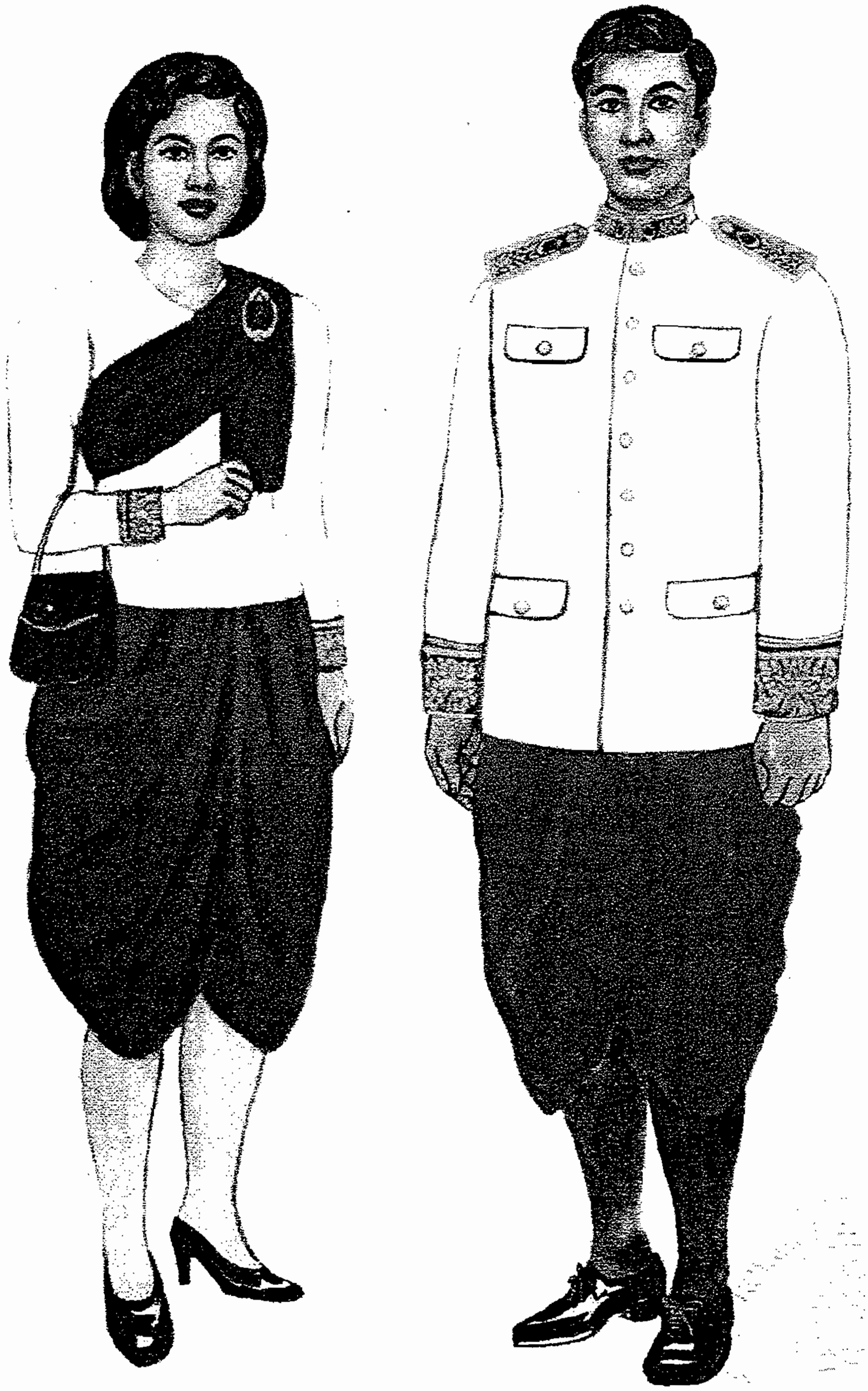
ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់



ឯកសណ្ឋានប្រពៃណីជាតិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១០៣/៣៣២
ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីរូបសញ្ញាសុខាភិបាល សញ្ញាស័ក្តិ និងឯកសណ្ឋាន
មន្ត្រីនៃ ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ និង ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យម

ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលមធ្យម



ឯកសណ្ឋានប្រពៃណីជាតិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ៧៧ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការចេញផ្លាកលេខសម្គាល់យានជំនិះ

៚៚៚៚៚

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ /នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- បានឃើញក្រឹត្យលេខ ៦៨ ក្រ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីចរាចរផ្លូវគោក
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៤ អនក្រ-បក ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ មិនា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៨ អនក្រ បក ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការផ្តល់ប័ណ្ណសំគាល់យានយន្តផ្លូវគោក
- អនុលោមតាមកិច្ចព្រមព្រៀង ក្នុងក្របខ័ណ្ឌអាស៊ាន ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៨ និងក្របខ័ណ្ឌមហាអនុតំបន់ទន្លេមេគង្គ ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៩
- បានទទួលការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី នាសម័យប្រជុំពេញអង្គ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៣

ស ំ រេ ច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .-

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលបំណង ៖

- បង្កការងាយស្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រងយានយន្តគ្រប់ប្រភេទ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បែងចែកច្បាស់លាស់ នូវប្រភេទម្ចាស់កម្មសិទ្ធិយានយន្ត និងប្រភេទយានយន្ត
- កំណត់ និងផ្តល់កម្មសិទ្ធិស្របច្បាប់ជូនម្ចាស់យានយន្ត
- ធានាសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយសង្គម ។

មាត្រា ២ .-

អនុក្រឹត្យនេះ មានវិសាលភាពគ្របដណ្តប់លើរូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ដែលជាម្ចាស់យានយន្តគ្រប់ប្រភេទ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ៣ .-

ដើម្បីអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ពាក្យដូចខាងក្រោម ត្រូវកំណត់និយមន័យដូចតទៅ ៖

- **រថយន្តដឹកទំនិញស្រាល** គឺជារថយន្តដែលមានទម្ងន់សរុបស្មើ ឬ តិចជាង ៣(បី)តោនកន្លះ
- **រថយន្តដឹកទំនិញធ្ងន់** គឺជារថយន្តដែលមានទម្ងន់សរុបលើសពី ៣ (បី) តោនកន្លះ
- **ក្បាលរថយន្តសណ្តោង** គឺជារថយន្តសម្រាប់សណ្តោង សីមីរ៉ឺម៉ក
- **សីមី រ៉ឺម៉ក** គឺជាយានសម្រាប់ផ្ទុកជាប់នឹងក្បាលរថយន្តសណ្តោង
- **រ៉ឺម៉ក** គឺជាយានសម្រាប់ផ្ទុកជាមួយរថយន្ត
- **យានយន្តឬគ្រឿងចក្រ** គឺជាយានយន្តពិសេស ដែលបំពាក់គ្រឿងចក្រដោយគ្មានផ្ទុក ទំនិញ ឬ មនុស្ស នៅខាងក្រៅកាប៊ីន ជាអាទិ៍ រថយន្តស្ទូច លាយស៊ីម៉ង់ឬរថយន្តដែលភ្ជាប់ដោយ ឧបករណ៍ សម្រាប់ បម្រើការងារសាងសង់ វិស័យកសិកម្ម ឧស្សាហកម្ម ឬទេសចរណ៍
- **ត្រាក់ទ័រ ឬ គោយន្ត** គឺជាយានយន្តសម្រាប់បម្រើការងារកសិកម្ម
- **យានយន្តជាកម្មសិទ្ធិបណ្តោះអាសន្ន** គឺជាយានយន្តដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យនាំចូល និង ប្រើប្រាស់ មួយរយៈពេលកំណត់
- **អក្សរដើម** គឺអក្សរកាត់ ឬអក្សរពេញតួដែលដាក់នៅមុខលេខសម្គាល់យានយន្ត

- **លេខកូដ** គឺលេខមួយខ្ទង់ ឬ ពីរខ្ទង់ ដែលដាក់នៅមុខលេខសម្គាល់យានយន្ត ។លេខកូដជាប់អក្សរដើមផ្នែកខាងលើ សម្រាប់សម្គាល់ស្ថាប័នគ្រប់គ្រង ឬ ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ ជារូបវន្តបុគ្គលនិងលេខកូដ ជាប់ខាងឆ្វេងលេខសម្គាល់យានយន្តសម្រាប់សម្គាល់ប្រភេទយានយន្ត

- **លេខសម្គាល់យានយន្ត** គឺជាលេខចុះបញ្ជីដែលមានចំនួនបីខ្ទង់ឬបួនខ្ទង់ទៅតាមប្រភេទម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ ដាក់នៅពីក្រោយ ឬពីក្រោមអក្សរដើម

- **ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិយានយន្ត** គឺជាការផ្ទេរ ការទទួលខុសត្រូវ កាតព្វកិច្ច និងសិទ្ធិជាម្ចាស់យានយន្តពីម្ចាស់កម្មសិទ្ធិចាស់ទៅម្ចាស់កម្មសិទ្ធិថ្មី ។

ជំពូកទី ២

ប្រភេទយានយន្ត ផ្លាកលេខ ម្ចាស់គ្រប់គ្រង និងម្ចាស់កម្មសិទ្ធិយានយន្ត

មាត្រា ៤ .-

យានយន្តត្រូវបានចែកចេញជា ៦ប្រភេទដូចខាងក្រោម ៖

ប្រភេទទី ១ : ទោចក្រយានយន្ត - ត្រីចក្រយានយន្ត - ទោចក្រយានយន្តសណ្តោងរ៉ឺម៉ក

ប្រភេទទី ២ : រថយន្តធុនស្រាល

ប្រភេទទី ៣ : រថយន្តធុនធ្ងន់ និងក្បាលរថយន្តសណ្តោង

ប្រភេទទី ៤ : រ៉ឺម៉ក និងសឺមីរ៉ឺម៉ក

ប្រភេទទី ៥ : យានយន្តឬក្ករណ៍

ប្រភេទទី ៦ : ត្រាក់ទ័រ ឬគោយន្ត ។

មាត្រា ៥ .-

ម្ចាស់គ្រប់គ្រង និងម្ចាស់កម្មសិទ្ធិយានយន្ត ត្រូវបានចែកចេញជា ៨ ក្រុមដូចខាងក្រោម ៖

ក្រុមទី ១ : ម្ចាស់គ្រប់គ្រងយានយន្តជារបស់ព្រះបរមរាជវាំង

ក្រុមទី ២ : ម្ចាស់គ្រប់គ្រងយានយន្តជារបស់ក្រសួងស្ថាប័នរដ្ឋ សហគ្រាសសាធារណៈ និងអង្គភាពស្វ័យភិបាលសេដ្ឋកិច្ច

ក្រុមទី ៣ : ម្ចាស់គ្រប់គ្រងយានយន្តជារបស់ក្រសួងការពារជាតិ ប្រើប្រាស់សម្រាប់នៅសមរភូមិ និងការងារការពារជាតិ

ក្រុមទី ៤ : ម្ចាស់គ្រប់គ្រងយានយន្ត ជារបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ប្រើប្រាស់សម្រាប់ ការងារសន្តិសុខ ឬ សណ្តាប់ធ្នាប់សង្គម

ក្រុមទី ៥ : ម្ចាស់គ្រប់គ្រងយានយន្ត ជារបស់គណកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដែលជាស្ថាប័ន ឯករាជ្យ

ក្រុមទី ៦ : ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិយានយន្ត ជារបស់ស្ថានទូត អង្គការសហប្រជាជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ និងអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលបរទេស

ក្រុមទី ៧ : ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិយានយន្តជារបស់ឯកជនជារូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល

ក្រុមទី ៨ : ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិយានយន្តជាបណ្តោះអាសន្នរបស់ រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ។

មាត្រា ៦ .-

ផ្លាកលេខយានយន្តមាន ៩ ប្រភេទ មានអក្សរដើមជាអក្សរខ្មែរ និង អក្សរឡាតាំង លេខកូដ លេខសម្គាល់ និង ពណ៌ ដូចខាងក្រោម ៖

ប្រភេទទី ១ : រាជវាំង 001 ផ្ទៃពណ៌បៃតងចាស់ អក្សរនិងលេខ ពណ៌ទឹកមាស

ប្រភេទទី ២ : រដ្ឋ 01. 2- 0001 ផ្ទៃពណ៌បៃតងខ្ចី អក្សរនិងលេខពណ៌ស

ប្រភេទទី ៣: ខេមរភូមិន្ទ 01. 2- 0001 ផ្ទៃពណ៌ ខៀវខាងលើ ក្រហមខាងក្រោម ចែកពាក់កណ្តាលស្មើ អក្សរនិងលេខ ពណ៌ស

ប្រភេទទី ៤ : នគរបាល 01. 2- 0001 ផ្ទៃពណ៌ ស អក្សរ និង លេខ ពណ៌ក្រហម

ប្រភេទទី ៥ : គជប 01. 2- 0001 ផ្ទៃពណ៌ ស អក្សរ និង លេខ ពណ៌បៃតងចាស់

ប្រភេទទី ៦ : ១-ស្ថានទូត

ក- CMD 01.2- 001 សម្រាប់រថយន្តឯកអគ្គរាជទូត

ខ- CD 01.2- 001 សម្រាប់រថយន្តអង្គទូត កុងស៊ុល

គ- ផ្លាកពីរប្រភេទខាងលើនេះ មានផ្ទៃពណ៌លឿង អក្សរនិងលេខ ពណ៌ទឹកប៊ិច ។

លេខកូដ 01 ជាលេខសម្គាល់ប្រទេស ។

២- អង្គការសហប្រជាជាតិ

ក- ONU 01.2- 001 សម្រាប់ប្រធានបេសកកម្មអង្គការសហប្រជាជាតិ

ខ- ONU 01.2- 002 សម្រាប់សមាជិកអង្គការសហប្រជាជាតិ និង ចុះលេខរៀងបន្តបន្ទាប់តាមចំនួនរថយន្តរបស់អង្គការនេះ

គ- ផ្លាកពីរប្រភេទខាងលើនេះ មានផ្ទៃពណ៌ខៀវផ្ទៃមេឃ អក្សរនិងលេខ ពណ៌ស ។ លេខកូដ 01 ជាលេខសម្គាល់ស្ថាន តំណាងនៃសកម្មភាពការងារ ។

៣- អង្គការអន្តរជាតិ និង អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលបរទេស

ក- OI 01.2- 001 សម្រាប់អង្គការអន្តរជាតិ

ខ- ONG 01.2- 001 សម្រាប់អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលបរទេស

គ- ផ្លាកលេខពីរប្រភេទខាងលើនេះ មានផ្ទៃពណ៌ខៀវផ្ទៃមេឃ អក្សរនិងលេខ ពណ៌ស ។ លេខកូដ 01 ជាលេខសម្គាល់ឈ្មោះអង្គការអន្តរជាតិ ឬអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលបរទេស ។

ប្រភេទទី ៧ : ពណ៌ផ្លាកលេខរបស់ប្រភេទទី៧នេះ គឺ ផ្ទៃពណ៌ស អក្សរ និង លេខពណ៌ខៀវចាស់ ។ អក្សរដើម និងលេខសម្គាល់មានរៀបរាប់ដូចខាងក្រោម ដោយយោងទៅតាមប្រភេទយានយន្តដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៤ខាងលើ :

ក-ទោចក្រយានយន្ត ត្រីចក្រយានយន្ត :ឈ្មោះ ខេត្ត - ក្រុង 1A 0001

ខ-រថយន្តធុនស្រាល :ឈ្មោះ ខេត្ត - ក្រុង 2A 0001

គ-រថយន្តធុនធ្ងន់ និងក្បាលរថយន្តសណ្តោង :ឈ្មោះ ខេត្ត - ក្រុង 3A 0001

ឃ-រ៉ឺម៉ក និងសឺមីរ៉ឺម៉ក :ឈ្មោះ ខេត្ត - ក្រុង 4A 0001

ង-យានយន្តប្បករណ៍ :ឈ្មោះ ខេត្ត - ក្រុង 5A 0001

ច-ត្រាក់ទ័រ ឬ គោយន្ត :ឈ្មោះ ខេត្ត - ក្រុង 6A 0001

ប្រភេទទី ៨ : សម្រាប់រថយន្តនាំចូលបណ្តោះអាសន្ន AT 01.2- 0001 ផ្ទៃពណ៌លឿងទុំ អក្សរនិងលេខ ពណ៌ស ។

ប្រភេទទី ៩ : ផ្លាកលេខបណ្តោះអាសន្ន 0001 ផ្ទៃពណ៌លឿង អក្សរ លេខពណ៌ខ្មៅ ។ ផ្លាកលេខនេះប្រើប្រាស់ជាទូទៅ មិនចំពោះក្រុមម្ចាស់កម្មសិទ្ធិមួយណាឡើយ គឺប្រើប្រាស់ជាបណ្តោះអាសន្នមុនពេលផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់យានយន្ត ឬ ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ និង ផ្លាកលេខពេញសិទ្ធ និងប្រើប្រាស់នៅក្នុងរោងជាងជួសជុលយានយន្តនៅពេលដែលរោងជាងត្រូវការធ្វើការសាកល្បងយានយន្ត ដែលបានជួសជុលរួច ។

មាត្រា ៧ .-

ដោយយោងតាមកិច្ចព្រមព្រៀងនៅក្នុង ក្របខ័ណ្ឌមហាអនុតំបន់ទន្លេមេគង្គ រាល់ផ្លាកលេខដែលមានសរសេរអក្សរខ្មែរ ត្រូវមានបកប្រែជាភាសាអង់គ្លេស លើកលែងតែផ្លាកលេខបណ្តោះអាសន្ន ។

រូបភាព នៃផ្លាកលេខយានយន្តគ្រប់ប្រភេទមានបង្ហាញ ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់ជាមួយអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៨ .-

ផ្លាកលេខរបស់ក្រុមទី ១ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៥ សម្រាប់យានយន្តព្រះបរមរាជវាំងប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការតាមការកំណត់របស់ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង ។

មាត្រា ៩ .-

ផ្លាកលេខរបស់ក្រុមទី ២ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៥ ត្រូវបានបែងចែកឱ្យ ក្រសួង ស្ថាប័ន តាមលេខរៀងបន្តបន្ទាប់ដូចខាងក្រោម ៖

១-រដ្ឋ 01.2-0001 សម្រាប់រថយន្តដែលប្រើប្រាស់ដោយ សមាជិកព្រឹទ្ធសភា

២-រដ្ឋ 02.2-0001 សម្រាប់រថយន្តដែលប្រើប្រាស់ដោយ សមាជិករដ្ឋសភា

៣-រដ្ឋ03.2-0001 សម្រាប់រថយន្តដែលប្រើប្រាស់ដោយ សមាជិករាជរដ្ឋាភិបាល

៤-រដ្ឋ 04.2-0001 សម្រាប់រថយន្តដែលប្រើប្រាស់ដោយ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

៥-រដ្ឋ 05.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

៦-រដ្ឋ 06.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយ ក្រសួងការពារជាតិ

៧-រដ្ឋ 07.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយ ក្រសួងមហាផ្ទៃ

៨-រដ្ឋ 08.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយ ក្រសួងទំនាក់ទំនង ព្រឹទ្ធសភា រដ្ឋសភា និង អធិការកិច្ច

៩-រដ្ឋ 09.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយ ក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

១០-រដ្ឋ10.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

១១-រដ្ឋ11.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយ ក្រសួងពត៌មាន

១២-រដ្ឋ12.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយ ក្រសួងសុខាភិបាល

១៣-រដ្ឋ13.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយ ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល

១៤-រដ្ឋ14.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយ ក្រសួងផែនការ

១៥-រដ្ឋ15.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

១៦-រដ្ឋ16.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយ ក្រសួងអប់រំយុវជននិងកីឡា

១៧-រដ្ឋ17.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់និងនេសាទ

១៨-រដ្ឋ18.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ

១៩-រដ្ឋ19.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយ ក្រសួងបរិស្ថាន

២០-រដ្ឋ20.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយ ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

២១-រដ្ឋ21.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយ ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

២២-រដ្ឋ22.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយ ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និង ទូរគមនាគមន៍

២៣-រដ្ឋ23.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយ ក្រសួងធម្មការនិងកិច្ចការសាសនា

២៤-រដ្ឋ24.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយ ក្រសួងកិច្ចការនារីនិងអតីតយុទ្ធជន

២៥-រដ្ឋ25.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយ ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន

២៦-រដ្ឋ26.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយ ក្រសួងយុត្តិធម៌

២៧-រដ្ឋ27.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយ ក្រសួងទេសចរណ៍

២៨-រដ្ឋ28.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយ ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្មនិងសំណង់

២៩-រដ្ឋ29.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយ ក្រសួងធនធានទឹកនិងឧតុនិយម

៣០-រដ្ឋ30.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយ ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

៣១-រដ្ឋ31.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយ រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ

៣២-រដ្ឋ32.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយ រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល

៣៣-រដ្ឋ33.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាអង្គចៅក្រម

៣៤-រដ្ឋ34.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

៣៥-រដ្ឋ35.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា

៣៦-រដ្ឋ36.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយ អង្គការរបស់ជាតិ

៣៧-រដ្ឋ37.2-0001 ដល់ រដ្ឋ61.2-0001 សម្រាប់រថយន្តជាសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់ដោយ ខេត្ត-ក្រុង ទូទាំងប្រទេស ។

ចំពោះអគ្គលេខាធិកាដ្ឋាន អាជ្ញាធរជាតិ សហគ្រាសសាធារណៈនិងអង្គភាពស្វ័យភិបាលសេដ្ឋកិច្ច ដែលចំណុះនៅក្នុងក្រសួង ស្ថាប័នណា ត្រូវយកចង្កោមលេខរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននោះមកប្រើប្រាស់ ។

ក្នុងករណីមានការប្រែប្រួលចំនួនក្រសួងស្ថាប័នទៅថ្ងៃអនាគត ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនត្រូវចេញប្រកាសលម្អិតបន្ថែមអំពីការប្រែប្រួលនេះ ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវចេញប្រកាសអន្តរក្រសួងលម្អិតអំពីការគ្រប់គ្រងយានយន្តប្រភេទខាងលើនេះឱ្យបានល្អ ។

មាត្រា ១០ .-

- យានយន្តដែលប្រើប្រាស់ដោយ សមាជិកព្រឹទ្ធសភា សមាជិករដ្ឋសភា សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ សមាជិករាជរដ្ឋាភិបាល មន្ត្រីកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ មន្ត្រីនគរបាល ដែលបានមកដោយប្រើប្រាស់ថវិការដ្ឋ ត្រូវពាក់ផ្លាកលេខ រដ្ឋ ។

- យានយន្តដែលបានមកដោយថវិកាឯកជនរបស់ សមាជិកព្រឹទ្ធសភា សមាជិករដ្ឋសភា សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ សមាជិករាជរដ្ឋាភិបាល មន្ត្រីកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ មន្ត្រីនគរបាល ត្រូវពាក់ផ្លាកលេខឯកជន ។

- នៅក្នុងអាណត្តិរបស់ខ្លួន យានយន្តរបស់សមាជិកព្រឹទ្ធសភា សមាជិករដ្ឋសភាដែលពាក់ផ្លាកលេខឯកជន ត្រូវបិទសញ្ញា ព្រឹទ្ធសភា ឬ រដ្ឋសភា ។

មាត្រា ១១ .-

យានយន្តក្នុងក្រុមទី ៣ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៥ ខាងលើ គឺប្រើប្រាស់ ជាមធ្យោបាយសម្រាប់ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈទ័ព ឬ ដឹកជញ្ជូនកងទ័ព ។ យានយន្តទាំងនោះត្រូវលាបពណ៌ត្រែអ៊ី ឬជាពណ៌អ្វីផ្សេងដែលជាពណ៌ពិសេសសម្រាប់កងទ័ព តាមការកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ ។

នៅជញ្ជាំងទ្វារខាងមុខទាំងសងខាង ត្រូវរចនាសញ្ញាសម្គាល់របស់កងទ័ព និងមានអក្សរ កងខេមរភូមិន្ទ ជាអក្សរឡាតាំង R C A F (Royal Cambodian Armed Forces) ដាក់នៅ ក្រោម អក្សរ ខ្មែរ ឬ នៅលើតួយានយន្ត។ ទំហំផ្លាកអក្សរ និង លេខ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ ។

មាត្រា ១២ .-

យានយន្តក្នុងក្រុមទី ៤ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៥ ខាងលើ គឺជាយានយន្តដែលប្រើប្រាស់ជាមធ្យោបាយសម្រាប់ការងារការពារសន្តិសុខជាតិ និង សណ្តាប់ធ្នាប់សង្គម ។ យានយន្តប្រភេទនេះ ត្រូវលាបពណ៌ ពិសេស ដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ នៅជញ្ជាំងទ្វារសងខាង ត្រូវមានរចនារូបសញ្ញារបស់នគរបាលជាតិ និង សរសេរអក្សរ នគរបាលជាតិ ជាអក្សរឡាតាំង POLICE ដាក់នៅក្រោមអក្សរខ្មែរ ឬ នៅលើតួយានយន្ត។ទំហំអក្សរ លេខ និង ផ្លាក ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

មាត្រា ១៣ .-

យានយន្តក្នុងក្រុមទី៥ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៥ ខាងលើសម្រាប់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវពាក់ផ្លាកលេខ គជប 01. 2-0001 ។ ក្រសួងសាធារណការនិង ដឹកជញ្ជូន ត្រូវចេញប្រកាសលម្អិតអំពីនីតិវិធីប្រើប្រាស់ និងគ្រប់គ្រងផ្លាកលេខនេះ ។

មាត្រា ១៤ .-

១- យានយន្តចែងក្នុងក្រុម ទី ៦ នៃមាត្រា ៥ ខាងលើ ត្រូវមានលេខសម្គាល់ដូចខាងក្រោម ៖

ក- លេខកូដសម្គាល់ស្ថានទូត ឬកុងស៊ុល យោងតាមលំដាប់ នៃកាលបរិច្ឆេទ នៃការបើកស្ថានបេសកកម្មការទូត

ខ- លេខកូដសម្គាល់ ស្ថានតំណាង នៃបេសកកម្មអង្គការសហប្រជាជាតិ យោងតាមលំដាប់នៃកាលបរិច្ឆេទសកម្មភាពការងារ

គ- លេខកូដសម្គាល់ អង្គការអន្តរជាតិ យោងតាមលំដាប់កាលបរិច្ឆេទចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយរាជរដ្ឋាភិបាល

ឃ- លេខកូដសម្គាល់ អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលបរទេស យោងតាមលំដាប់កាលបរិច្ឆេទចុះហត្ថលេខាលើអនុស្សរណៈ ជាមួយរាជរដ្ឋាភិបាល ។

២- រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន និង រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងការបរទេស និង សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ត្រូវចេញប្រកាសអន្តរក្រសួងលម្អិតអំពីការគ្រប់គ្រង និង តាមដានផ្លាកលេខប្រភេទនេះ ឱ្យល្អប្រសើរ ។

មាត្រា ១៥.-

យានយន្តក្នុងក្រុមទី ៧ ដូចចែងក្នុងមាត្រា ៥ ខាងលើគឺជាយានយន្តរបស់ឯកជន ជារូបវន្តបុគ្គល ឬ នីតិបុគ្គល ។ លេខ 1 ដល់ លេខ 6 ដាក់នៅពីមុខព្យញ្ជនៈ A-B-C...Z គឺជាលេខសម្គាល់ប្រភេទយានយន្តដូចមានចែងនៅក្នុងមាត្រា ៤ ។ អក្សរព្យញ្ជនៈ A-B-C...Z គឺព្យញ្ជនៈរៀង នៃលេខសម្គាល់របស់យានយន្ត ។ នៅពេលលេខ A.0001

មានលេខ ដល់ A.9999 ព្យញ្ជនៈនេះ ត្រូវប្តូរតាមលំដាប់ព្យញ្ជនៈB-C-D...Z ។ នៅពេលចប់ព្យញ្ជនៈ Z តែតម្រូវការផ្លាកលេខនៅតែមានបន្តទៀត ត្រូវចាប់ផ្តើមបន្ថែមព្យញ្ជនៈមួយទៀត គឺ AA 0001 - AB 0001 ...AZ 0001 ហើយធ្វើរបៀបដូចនេះជាបន្តបន្ទាប់ ។

មាត្រា ១៦.-

១-យានយន្តក្នុងក្រុមទី ៨ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៥ ខាងលើ លេខពីរខ្ទង់ដាក់បន្ទាប់ពីអក្សរ AT ជាលេខសម្គាល់ឆ្នាំដែលផ្តល់ផ្លាកលេខ ។ ប័ណ្ណសម្គាល់យានយន្តនៅក្នុងក្រុមទី៨ នេះមានសុពលភាពតែមួយឆ្នាំគត់ហើយត្រូវអស់សុពលភាពនៅថ្ងៃទី ៣១ ធ្នូ ទោះជាយានយន្តនោះត្រូវបានចុះបញ្ជីនៅខែណាមួយ នៃឆ្នាំផ្តល់ប័ណ្ណនោះក៏ដោយ ។

២-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវចេញប្រកាសអន្តរក្រសួងលម្អិតអំពីការគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យ និង តាមដានយានយន្តដែលនៅក្នុងក្រុមទី៨នេះ ។

ជំពូក ទី៣

លក្ខខណ្ឌ នៃការប្រើប្រាស់ផ្លាកលេខ និង ប័ណ្ណសម្គាល់យានយន្ត

មាត្រា ១៧ .-

១- ទោចក្រយានយន្ត និងត្រីចក្រយានយន្ត ត្រូវមានផ្លាកលេខមួយនៅខាងក្រោយយានយន្ត ។

២- ទោចក្រយានយន្តសណ្តោងរ៉ឺម៉ក រ៉ឺម៉កម៉ូតូ ត្រូវមានផ្លាកមួយ ជាប់ខាងក្រោយទោចក្រយានយន្ត និងត្រូវមានផ្លាកលេខបន្ថែមមួយទៀត ដាក់នៅផ្នែកខាងក្រោយរ៉ឺម៉ក ដែលជាលេខសម្គាល់របស់ទោចក្រយានយន្ត ។

៣- យានយន្តឧបករណ៍ ត្រាក់ទ័រ និង រថយន្តគ្រប់ប្រភេទត្រូវមានផ្លាកលេខខាងមុខមួយនិងផ្លាកលេខខាងក្រោយមួយ ។

៤- នៅពេលធ្វើចរាចរ រ៉ឺម៉ក និង សឺមីរ៉ឺម៉កត្រូវពាក់ផ្លាកលេខ នៅផ្នែកខាងក្រោយមួយ និងត្រូវពាក់ផ្លាកលេខមួយទៀតដែលជាផ្លាកលេខរបស់រថយន្តសណ្តោង ។ ផ្លាកលេខនេះត្រូវដាក់ទន្ទឹមគ្នា និងនៅខាងឆ្វេង នៃផ្លាកលេខរ៉ឺម៉ក ឬ សឺមីរ៉ឺម៉កនោះ ។

៥- ផ្លាកលេខយានយន្តគ្រប់ប្រភេទ ត្រូវចាប់ភ្ជាប់ទៅនឹងយានយន្ត ក្នុងលក្ខណៈមួយដែលមិនអាចដោះចេញវិញបានដោយងាយស្រួល និងដោយគ្មានស្នាមរហែក ។

មាត្រា ១៨ .-

១-ហាមប្រើប្រាស់ផ្លាកលេខ ដែលច្នៃប្រឌិតដោយខ្លួនឯង និង តុបតែងផ្កាភ្លើ ធ្វើឱ្យមានការលំបាកក្នុងការមើលឃើញលេខ និង អក្សរ របស់ផ្លាកលេខ ។

២-ផ្លាកលេខ ត្រូវពាក់នៅកន្លែងដែលងាយស្រួលមើលឃើញ និង មានសភាពស្អាតជានិច្ច ។

៣-ហាមដាក់សម្ភារៈ ឬ វត្ថុផ្សេងៗ ដែលធ្វើឱ្យបាំងផ្លាកលេខ ។

មាត្រា ១៩ .-

ទំហំប័ណ្ណសម្គាល់យានយន្ត ខ្លឹមសារនៃប័ណ្ណទំហំផ្លាកលេខ កម្រាស់ និង កម្ពស់អក្សរនិងលេខ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន ។

មាត្រា ២០ .-

នៅពេលយានយន្តបាននាំចេញទៅក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬ យានយន្តដែលខូចប្រើប្រាស់លែងកើត ទោះជាដោយមូលហេតុណាមួយក៏ដោយ ម្ចាស់យានយន្ត ជារូបវន្តបុគ្គល ឬ ជានីតិបុគ្គល ឬ ក្រសួង ស្ថាប័ន ឬ អង្គការផ្សេងៗ ត្រូវយកផ្លាកលេខ និង ប័ណ្ណសម្គាល់យានយន្តភ្ជាប់ជាមួយលិខិតបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុដែលយានយន្តត្រូវបាននាំចេញទៅក្រៅប្រទេសឬត្រូវខូចប្រើប្រាស់លែងកើត ជូនមកអគ្គនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូន ឬមន្ទីរសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន ខេត្ត ក្រុង ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣០ ថ្ងៃបន្ទាប់ពីយានយន្តត្រូវខូច ឬ នាំចេញទៅប្រទេសដទៃ ។ ក្នុងករណីមានការលំបាកម្ចាស់យានយន្តអាចយកទៅប្រគល់ជូនអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួនបាន ។ ក្នុងករណីនេះ អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបញ្ជូនផ្លាកលេខ ប័ណ្ណសម្គាល់យានយន្ត និង របាយការណ៍របស់ម្ចាស់យានយន្ត មកអគ្គនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូន ឬ មន្ទីរសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន ខេត្ត ក្រុង តាមគ្រប់មធ្យោបាយដែលអាចធ្វើទៅបាន ។

មន្ទីរសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូនខេត្ត ក្រុង ត្រូវបញ្ជូនបន្តមកអគ្គនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូន ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន ដើម្បីធ្វើការគ្រប់គ្រង បូកសរុប ធ្វើការគណនារកចំនួនយានយន្តពិតប្រាកដដែលកំពុងធ្វើចរាចរ ។

មាត្រា ២១ .-

១- យានយន្តមួយគ្រឿងត្រូវមានលេខសម្គាល់គឺលេខចុះបញ្ជីតែមួយគត់ ។ លេខសម្គាល់នេះត្រូវប្រើប្រាស់រហូតដល់យានយន្តត្រូវខូចប្រើប្រាស់មិនបាន ឬនាំចេញទៅក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

២-ហាមប្តូរលេខសម្គាល់យានយន្ត លើកលែងតែ យានយន្តនោះត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ ដែលនៅខេត្ត ក្រុងផ្សេងគ្នា ។

៣-ក្នុងករណីដែលយានយន្តមួយបានប្តូរម្ចាស់គ្រប់គ្រង ឬម្ចាស់កម្មសិទ្ធិទៅខេត្តក្រុងមួយផ្សេងរួចហើយៗ ក្រោយមកយានយន្តនេះ បានផ្ទេរម្ចាស់គ្រប់គ្រង ឬ ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិថ្មីជាលើកទី២ដែលមានអាសយដ្ឋាននៅខេត្ត ក្រុងដើមវិញ ក្នុងករណីនេះ យានយន្តនេះត្រូវយកលេខសម្គាល់ចាស់មកប្រើប្រាស់វិញ ។

មាត្រា ២២ .-

១-ក្នុងករណីយានយន្តត្រូវលក់ ឬ ធ្វើជាអំណោយទៅបុគ្គលណាមួយផ្សេងទៀត ម្ចាស់គ្រប់គ្រង ឬ ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិយានយន្ត ត្រូវដាក់ពាក្យសុំធ្វើការកាត់ឈ្មោះផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ តាមច្បាប់ជាធរមាន នៅអគ្គនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូន ឬ នៅមន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ខេត្ត -ក្រុង ។

២-ចំពោះយានយន្តដែលម្ចាស់គ្រប់គ្រង ឬ ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ ជាក្រុមហ៊ុន ជានីតិបុគ្គល អាចធ្វើការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ បានលុះត្រាតែមានឯកសារស្របច្បាប់បញ្ជាក់ពីការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិនោះ ។

មាត្រា ២៣ .-

ប័ណ្ណសម្គាល់យានយន្តនិងផ្លាកលេខត្រូវធ្វើការផ្លាស់ប្តូរនូវចំណុចមួយចំនួនទៅតាមករណីដូចខាងក្រោម ៖

ក- ក្នុងការកាត់ឈ្មោះ ផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ប័ណ្ណសម្គាល់យានយន្តត្រូវប្តូរដោយដាក់ឈ្មោះម្ចាស់គ្រប់គ្រង និង ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិថ្មី និង អាស័យដ្ឋានរបស់ម្ចាស់គ្រប់គ្រង ឬ ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិថ្មី ។

ខ- ក្នុងករណី ម្ចាស់គ្រប់គ្រង ឬ ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិបានផ្លាស់ប្តូរអាស័យដ្ឋានដែលនៅក្នុង ខេត្ត ក្រុង ដដែល ប័ណ្ណសម្គាល់យានយន្តត្រូវផ្លាស់ប្តូរដោយដាក់តែអាសយដ្ឋានថ្មីប៉ុណ្ណោះ ។

គ- ក្នុងករណី ម្ចាស់គ្រប់គ្រង ឬ ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិបានផ្លាស់ប្តូរអាស័យដ្ឋានទៅនៅខេត្ត ក្រុង ផ្សេង ប័ណ្ណសម្គាល់យានយន្ត និងផ្លាកលេខ ត្រូវប្តូរលេខសម្គាល់យានយន្តគឺលេខចុះបញ្ជីថ្មី ឈ្មោះខេត្ត-ក្រុងថ្មី និងអាស័យដ្ឋានរបស់ម្ចាស់គ្រប់គ្រង ឬ ម្ចាស់យានយន្តថ្មី ។

ឃ- ក្នុងការប្តូរម៉ាស៊ីន ប្តូរពណ៌ ប័ណ្ណសម្គាល់យានយន្តត្រូវប្តូរដោយដាក់លេខម៉ាស៊ីន ឬ ពណ៌ថ្មី ។

មាត្រា ២៤ .-

ក្នុងករណីដែលប័ណ្ណសម្គាល់យានយន្តជ្រុះបាត់ ឬរហែក ឬរលុបអក្សរឬលេខ ឬ ផ្លាកលេខជ្រុះបាត់ បាក់ ឬ រលុបអក្សរឬលេខ ម្ចាស់យានយន្តត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

១-ករណីជ្រុះបាត់ ត្រូវដាក់ពាក្យសុំធ្វើទុតិយតានៅអគ្គនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូន ឬ មន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ខេត្ត ក្រុង តាមការកំណត់របស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន តាមរយៈនគរបាលនៅកន្លែងដែលជ្រុះបាត់ ឬ នៅកន្លែងលំនៅស្ថានរបស់ខ្លួន ។

២- ករណី បាក់ រហែក រលុបអក្សរឬលេខ ត្រូវដាក់ពាក្យសុំធ្វើទុតិយតា នៅអគ្គនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូន ឬមន្ទីរសាធារណការដឹកជញ្ជូន ខេត្ត ក្រុង តាមការកំណត់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវផ្លាកលេខឬប័ណ្ណដែលរហែក បាក់ ឬ រលុបអក្សរឬលេខនោះ ។

ជំពូកទី ៤

សមត្ថកិច្ចគ្រប់គ្រងយានយន្ត

មាត្រា ២៥ .-

១-ក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន មានសមត្ថកិច្ចគ្រប់គ្រង ចេញប័ណ្ណសម្គាល់ និង ផ្លាកលេខយានយន្តដែលស្ថិតនៅក្នុងក្រុមម្ចាស់គ្រប់គ្រង ទី ១ និង ទី ២ ក្រុមម្ចាស់កម្មសិទ្ធិទី ៥-៦-៧ និងទី ៨ ដែលមានចែងនៅក្នុងមាត្រា ៥ និង ផ្លាកលេខ បណ្តោះអាសន្ន ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៦ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

២-ក្រសួងការពារជាតិ មានសមត្ថកិច្ចគ្រប់គ្រងចេញប័ណ្ណសម្គាល់ និង ផ្លាកលេខយានយន្តដែលស្ថិតនៅក្នុងក្រុមម្ចាស់គ្រប់គ្រងទី ៣ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៥ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

៣-ក្រសួងមហាផ្ទៃ មានសមត្ថកិច្ចគ្រប់គ្រងចេញប័ណ្ណសម្គាល់ និង ផ្លាកលេខយានយន្តដែលស្ថិតនៅក្នុងក្រុមម្ចាស់គ្រប់គ្រងទី៤ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៥ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

៤-ការចេញប័ណ្ណសម្គាល់និងផ្លាកលេខយានយន្តគ្រប់ប្រភេទ អាចធ្វើទៅបាន លុះត្រាតែយានយន្តទាំងនោះត្រូវបាននាំចូលមកក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដោយស្របតាមច្បាប់ជាធរមាន និងត្រូវបានបំពេញកាតព្វកិច្ចពន្ធដារនៃការនាំចូលនោះសព្វគ្រប់ហើយ ។

៥- ស្ថាប័នដែលជាសមត្ថកិច្ចខាងលើនេះ ត្រូវផ្ញើបញ្ជីប័ណ្ណសម្គាល់នូវផ្លាកលេខយានយន្ត ដែលស្ថិតនៅក្នុងម្ចាស់គ្រប់គ្រង ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៥ និងមាត្រា៦ នៃអនុក្រឹត្យនេះ មកក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីបំរើការគ្រប់គ្រងសន្តិសុខនិងរបៀបរៀបរយសាធារណៈ ។

មាត្រា ២៦ .-

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវចេញសារាចរណែនាំលម្អិតបន្ថែមស្តីពីការអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមសមត្ថកិច្ចរៀងៗខ្លួន ។

ជំពូកទី ៥

អន្តរប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ២៧ .-

១- ក្នុងតំណាក់កាលទីមួយ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែលអនុក្រឹត្យនេះបានចូលជាធរមាន រាល់ការផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់យានយន្តថ្មីនិងផ្លាកលេខថ្មីដែលមានចែងនៅក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវអនុវត្តតែលើយានយន្តថ្មីមិនទាន់ធ្វើការចុះបញ្ជី យានយន្តដែលមានផ្លាកលេខប្រភេទចាស់ហើយមកសុំធ្វើ ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ទុតិយតា ប្តូរពណ៌ ប្តូរម៉ាស៊ីន និង ចំពោះម្ចាស់យានយន្តប្រើផ្លាកលេខប្រភេទចាស់ តែមានបំណងសុំប្តូរប័ណ្ណថ្មី និង ផ្លាកលេខថ្មី ។ ដោយឡែក យានយន្តរបស់ព្រឹទ្ធសភា រដ្ឋសភា រាជរដ្ឋាភិបាល ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត និង ក្រសួង ស្ថាប័នរដ្ឋ ត្រូវប្តូរយកផ្លាកថ្មី ។

២- ក្នុងតំណាក់កាលទី ២ នៅក្នុងរយៈពេល ២ (ពីរ) ឆ្នាំយ៉ាងយូរក្រោយពីអនុក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន ក្រសួងការពារជាតិ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ព្រមទាំងម្ចាស់កម្មសិទ្ធិយានយន្តទាំងអស់ដែលមានប័ណ្ណ និង ផ្លាកលេខចាស់ត្រូវប្តូរយកប័ណ្ណ និង ផ្លាកលេខថ្មី ។

៣- ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន ត្រូវរៀបចំប្រកាស ស្តីអំពីនីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីយានយន្ត និងប្រាក់បន្ទុក ។

៤- ចំពោះរថយន្តដែលឆ្លងកាត់ប្រទេសកម្ពុជា នឹងមានកំណត់ដោយឡែក ។

ជំពូកទី ៦

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ២៨ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយពីអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ២៩ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងខ្លួន ។

មាត្រា ៣០ .-

អនុក្រឹត្យនេះចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃ ចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៣

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន
- គ្រប់សាលាខេត្ត ក្រុង
- ដូចមាត្រា ២៩
- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ

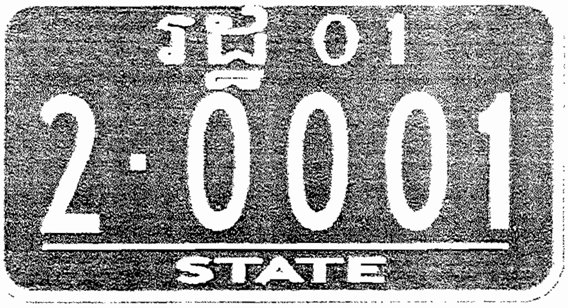
ឧបសម្ព័ន្ធ

នៃអនុក្រឹត្យលេខៈ ៧៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៣

ស្ដីពីការចេញផ្លាកលេខសម្គាល់យានជំនិះ

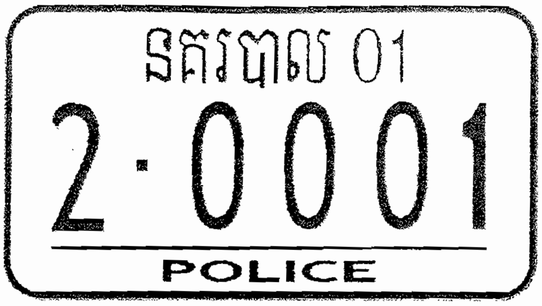
ប្រភេទ ទី១ : យានយន្តគ្រប់គ្រងដោយព្រះបរមរាជវាំង

ប្រភេទ ទី២ : យានយន្ត គ្រប់គ្រងដោយក្រសួងស្ថាប័នរដ្ឋ និងសហគ្រាសសាធារណៈ និងអង្គភាពស្វ័យភិបាលសេដ្ឋកិច្ច ។



ប្រភេទ ទី៣ : យានយន្ត គ្រប់គ្រងដោយក្រសួងការពារជាតិ សំរាប់ប្រើប្រាស់នៅសមរភូមិ និងការងារការពារជាតិ ។

ប្រភេទ ទី៤ : យានយន្តគ្រប់គ្រងដោយក្រសួងមហាផ្ទៃ ប្រើប្រាស់សំរាប់ការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សង្គម

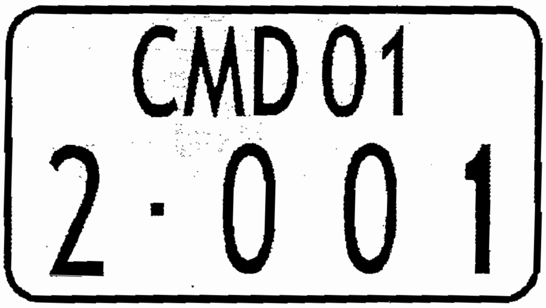


ប្រភេទ ទី៥ : យានយន្តគ្រប់គ្រងដោយគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោត

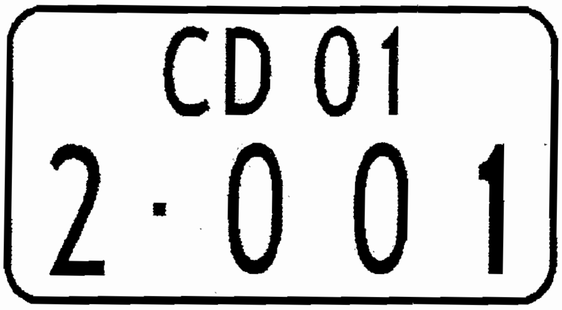
ប្រភេទ ទី៦ : យានយន្តជាកម្មសិទ្ធិរបស់ស្ថានទូត និងអង្គការសហប្រជាជាតិ

១-យានយន្តជាកម្មសិទ្ធិរបស់ស្ថានទូត

ក-សំរាប់ឯកអគ្គរាជទូត

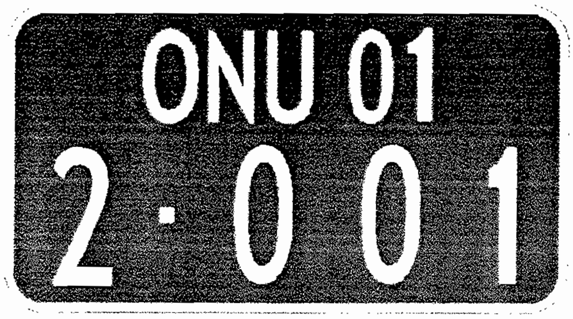


ខ-សំរាប់អង្គទូត ឬកុងស៊ុល

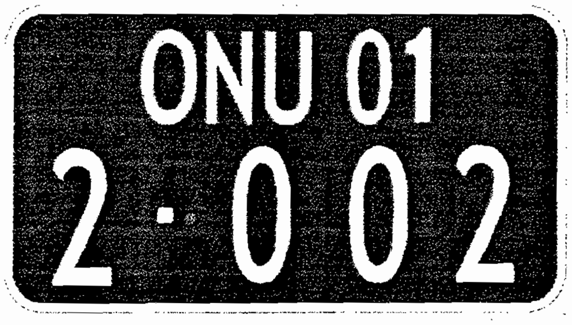


២-យានយន្តជាកម្មសិទ្ធិរបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ

ក- ប្រធានបេសកកម្ម

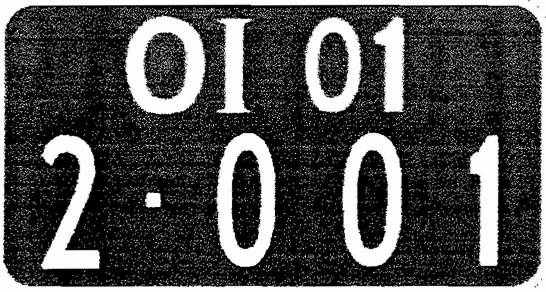


ខ- សមាជិក



៣ - យានយន្តជាកម្មសិទ្ធិរបស់អង្គការអន្តរជាតិ និង អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលបរទេស

ក- សំរាប់អង្គការអន្តរជាតិ

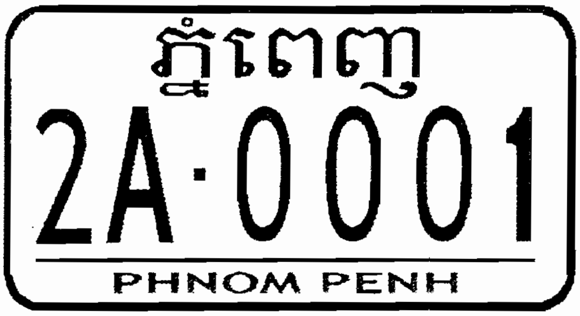


ខ- សំរាប់អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល

ប្រភេទ ទី៧ : យានយន្តជាកម្មសិទ្ធិរបស់ឯកជនជាបុគ្គល ឬនិតិបុគ្គល

ក-ទោចក្រយានយន្ត ត្រីចក្រយានយន្ត

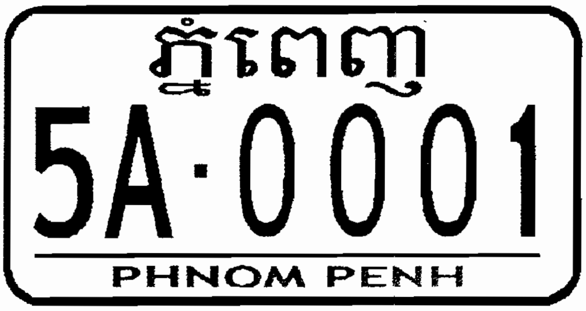
ខ-រថយន្តធុនស្រាល



គ-រថយន្តធុនធ្ងន់ និងក្បាលរថយន្តសណ្ដោង

ឃ-រ៉ឺម៉ក សីមីរ៉ឺម៉ក

ង-យានយន្តុប្បករណ៍



ច-ត្រាក់ទ័រ-គោយន្ត

ប្រភេទ ទី៨ : យានយន្តជាកម្មសិទ្ធិបណ្តោះអាសន្នរបស់ បុគ្គល ឬនិតិបុគ្គល

ប្រភេទ ទី៩ : ផ្លាកលេខបណ្ដោះអាសន្ន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ...៧៥៩... អនក្រ-បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការផ្ទេរឥណទានថវិកា

****

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ , ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ , ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ , ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៤ អនក្រ.បក , ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០១/នស/៩៣ ,ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៣ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីអំពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ ដែលត្រូវបានកែប្រែដោយច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ១៩៩៥ ដែលប្រកាសអោយប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ១០/នស/៩៤ , ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៤ និង ត្រូវបានកែប្រែដោយច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ២០០០ ដែលប្រកាសអោយប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៩/១៥ , ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៩ និងត្រូវបានកែប្រែដោយច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា ២៦ នៃច្បាប់ស្តីអំពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ ដែលប្រកាសអោយប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០២/០២០.ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០២
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០២/០២១. ចុះថ្ងៃទី ៣០ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០២ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៣
- បានឃើញអនុក្រឹត្យ លេខ ១៣១ អនក្រ.បក , ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០២ ស្តីពីការបែងចែកចំណាយថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ តាមជំពូក នៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៣
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

សំរេច

មាត្រា១: ត្រូវបានអនុញ្ញាតអោយផ្ទេរឥណទានថវិកា ចំនួន ១.០០០ លានរៀល (មួយពាន់លានរៀលគត់) ពីជំពូក ៤១ (ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក) នៃខ្ទង់ចំណាយមិនទាន់បែងចែក មកជំពូក ១១ (ចំណាយដំណើរការរដ្ឋបាល សំភារៈ និង ការជួសជុលតូច) របស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៣ ។

មាត្រា២: ការបែងចែកឥណទានថវិកាចំណាយផ្ទៃក្នុងជំពូកទាំងនេះ តាមប្រការ កថាខ័ណ្ឌ និង វាក្យខ័ណ្ឌ ត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រកាស របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់ចំណាយពិសេសរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

មាត្រា៣: រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៣

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៣
- កាលប្បវត្តិ - ឯកសារ

បានយកសេចក្តីជំរាបជូន
សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីចុះហត្ថលេខា

គាត ឈន់

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ៧៩ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការបង្កើតក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យចុះថ្ងៃទី ០១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៣ ស្តីពីការបង្កើត និងការកំណត់តំបន់ការពារធម្មជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/ករម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី កិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ភូមិបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០២/០១៦ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីព្រៃឈើ
- បានទទួលការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រីក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គនាថ្ងៃទី ១៧ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០០៣

សំរេច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.–

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលដៅកំណត់វិធានសម្រាប់ការបង្កើត ការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ និងការប្រើប្រាស់ព្រៃសហគមន៍នៅទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

មាត្រា ២.–

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលបំណងដើម្បី ÷

- អនុវត្តច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ និងលិខិតបទដ្ឋានច្បាប់ផ្សេងៗទៀត ដែលទាក់ទងទៅនឹងការគ្រប់គ្រងព្រៃឈើ ដោយសហគមន៍មូលដ្ឋាន

- កំណត់សិទ្ធិ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរសមត្ថកិច្ចទទួលខុសត្រូវសហគមន៍ព្រៃឈើ របស់សហគមន៍ព្រៃឈើ និង អ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត ដែលចូលរួមក្នុងការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ

- ដំណើរការនៃការរៀបចំសម្រាប់សហគមន៍ព្រៃឈើធ្វើការគ្រប់គ្រង ប្រើប្រាស់ និងទទួលផលប្រយោជន៍ពីធនធានព្រៃឈើ ថែរក្សាវប្បធម៌ ប្រពៃណី និងកែលំអជីវភាពរស់នៅ

- ធានាសិទ្ធិប្រើប្រាស់ដល់សហគមន៍ព្រៃឈើនៅក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍

- គាំទ្រគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាក្នុងការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និង ការគ្រប់គ្រងតាមនយោបាយវិមជ្ឈការ

- ផ្តល់នូវមធ្យោបាយដែលមានប្រសិទ្ធភាពដល់សហគមន៍ព្រៃឈើ ដើម្បីចូលរួមក្នុងការដាំដើមឈើ ស្តារព្រៃឈើឡើងវិញ និងអភិរក្សធនធានធម្មជាតិ ព្រៃឈើ និងសត្វព្រៃ

- ឱ្យប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរបានយល់ដឹង និងទទួលស្គាល់កាន់តែច្បាស់នូវផលប្រយោជន៍ និងសារៈសំខាន់នៃធនធានព្រៃឈើ តាមរយៈការចូលរួមគ្រប់គ្រង និងការពារធនធានទាំងនោះដោយផ្ទាល់

- ផ្តល់ក្របខណ្ឌច្បាប់សម្រាប់បង្កភាពងាយស្រួល ជូនដល់ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរនៅតាមមូលដ្ឋានក្នុងការបង្កើតសហគមន៍ព្រៃឈើ ដើម្បីរួមចំណែកក្នុងការចូលរួមគ្រប់គ្រងធនធានព្រៃឈើប្រកបដោយនិរន្តរភាព។

មាត្រា ៣.–

ព្រៃសហគមន៍ គឺជាទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈរបស់រដ្ឋ។

ព្រំប្រទល់ព្រៃសហគមន៍នីមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋបាលព្រៃឈើ។

មាត្រា ៤.-

អំណាចដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ បានមកពីការបោះឆ្នោតរបស់សមាជិកសហគមន៍។

មាត្រា ៥.-

វាក្យស័ព្ទសំខាន់ៗ សម្រាប់ប្រើក្នុងអនុក្រឹត្យនេះមាន ÷

១. ***ការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយនិរន្តរភាព:*** សំដៅដល់ការប្រើប្រាស់ធនធានព្រៃឈើ ដោយធានារក្សានូវធនធានព្រៃឈើនោះសម្រាប់ជាផលប្រយោជន៍ដល់មនុស្សគ្រប់ជំនាន់។

២. ***ការប្រើប្រាស់ជាប្រពៃណី:*** សំដៅដល់ការប្រើប្រាស់ធនធានព្រៃឈើរបស់សហគមន៍មូលដ្ឋាន ដោយនិរន្តរភាពក្នុងគោលបំណងចិញ្ចឹមជីវិត ដូចមានចែងនៅក្នុងមាត្រា ៤០ នៃច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ។

៣. ***កិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍:*** សំដៅដល់ការព្រមព្រៀងមួយជាលាយលក្ខណ៍អក្សររវាងសហគមន៍ព្រៃឈើ និង នាយខណ្ឌរដ្ឋបាលព្រៃឈើដែលបានផ្តល់ និងធានាសិទ្ធិរបស់សហគមន៍ព្រៃឈើក្នុងតំបន់ជាក់លាក់ណាមួយ សម្រាប់ការរៀបចំការពារ ប្រើប្រាស់ និង ទទួលផលប្រយោជន៍ពីធនធានព្រៃឈើប្រកបដោយនិរន្តរភាព។

៤. ***បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ:*** សំដៅដល់លក្ខខណ្ឌ ដែលបានអនុម័តដោយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ ស្តីពីការប្រតិបត្តិផ្ទៃក្នុងរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ រួមមានចំនួនសមាជិកវត្តមានចាំបាច់ អាណត្តិរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ ចំនួនសមាជិកគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ និង វិធីសាស្ត្ររៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ។

៥. ***ផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍:*** សំដៅដល់ឯកសារមួយ ដែលបានរៀបចំឡើងដោយសហគមន៍ព្រៃឈើ និងមានការឯកភាពពីរដ្ឋបាលព្រៃឈើ ដោយមានការវាយតំលៃហេតុប៉ះពាល់សង្គម និងបរិស្ថាន និង បញ្ជាក់លំអិតអំពីនីតិវិធីបទបញ្ជា និងវិធានការពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំប្រើប្រាស់ព្រៃសហគមន៍ប្រកបដោយនិរន្តរភាព។

៦. ***ព្រៃសហគមន៍:*** សំដៅដល់ចំការព្រៃដាំរបស់សហគមន៍ ឬព្រៃរបស់រដ្ឋ ដែលបានព្រមព្រៀងផ្តល់សិទ្ធិជូនសហគមន៍មូលដ្ឋាន ដែលរស់នៅក្នុងឬក្បែរព្រៃធ្វើការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ព្រៃឈើនោះប្រកបដោយនិរន្តរភាពរវាងរដ្ឋបាលព្រៃឈើ និងសហគមន៍មូលដ្ឋាន។

៧. ***រដ្ឋបាលព្រៃឈើ:*** សំដៅដល់អាជ្ញាធររដ្ឋាភិបាលគ្រប់ថ្នាក់ដែលមានសមត្ថកិច្ចគ្រប់គ្រងព្រៃឈើស្របតាមគោលនយោបាយព្រៃឈើជាតិ និងអនុវត្តតាមច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ។

៨. ***លក្ខន្តិកៈសហគមន៍ព្រៃឈើ:*** សំដៅដល់បទដ្ឋាន ដែលបានអនុម័តដោយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ ស្តីពីការប្រើប្រាស់ និងគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍ ស្របទៅតាមផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍ រួមមានសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់សមាជិកសហគមន៍ព្រៃឈើ សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ក្រៅពីសមាជិកសហគមន៍ព្រៃឈើ កម្រៃពីការប្រើប្រាស់ ការបែងចែកផលប្រយោជន៍ ការធ្វើរបាយការណ៍ និងការពិន័យចំពោះបទល្មើសផ្សេងៗ។

៩. **សហគមន៍:** សំដៅដល់ក្រុមអ្នកស្រុកនៅក្នុងភូមិមួយ ឬច្រើននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលមានការចាប់អារម្មណ៍រួមលើបញ្ហាសង្គម បរិស្ថាន វប្បធម៌ ប្រពៃណី និង សេដ្ឋកិច្ច ក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិប្រកបដោយនិរន្តរភាពនៃតំបន់មួយ ដែលពួកគាត់រស់នៅក្នុងឬក្បែរតំបន់នោះ ក្នុងគោលបំណងចិញ្ចឹមជីវិត និងកែលំអជីវភាពរស់នៅ ។

១០. **សហគមន៍មូលដ្ឋាន:** សំដៅដល់សហគមន៍ជនជាតិដើមភាគតិច ឬក្រុមអ្នកស្រុកដែលមានលំនៅដើមកំណើតក្នុងភូមិមួយ ឬច្រើន ស្ថិតនៅក្នុងឬក្បែរតំបន់ព្រៃឈើរដ្ឋ ដែលមានប្រពៃណី ទំនៀមទំលាប់ ជំនឿសាសនា វប្បធម៌ និងរស់នៅចិញ្ចឹមជីវិតដោយពឹងអាស្រ័យទៅលើការរុករកផល អនុផលព្រៃឈើ និងប្រើប្រាស់ធនធានព្រៃឈើទាំងនោះជាមូលដ្ឋាន ។

១១. **សហគមន៍ព្រៃឈើ:** សំដៅដល់សហគមន៍ដែលស្ម័គ្រចិត្តចងក្រងប្រមូលផ្តុំជាក្រុមក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍ ដើម្បីធ្វើសកម្មភាពអភិវឌ្ឍ និងប្រើប្រាស់ធនធានព្រៃឈើប្រកបដោយនិរន្តរភាពនៅក្នុងព្រៃសហគមន៍ ដោយអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ ។

១២. **ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ:** សំដៅដល់អង្គភាពរដ្ឋ ដែលចូលរួមគាំទ្រ និងផ្តល់ភាពងាយស្រួល ឬ វិភាគទាន តែមិនមានភារកិច្ចក្នុងការសម្រេចលើកិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍ លើផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍ជាមួយសហគមន៍ព្រៃឈើ និង ធ្វើការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃទេ ។

១៣. **អត្រាកម្រិតប្រមូលផលប្រកបដោយនិរន្តរភាព:** សំដៅដល់បរិមាណធនធានព្រៃឈើប្រមូលដោយសហគមន៍ព្រៃឈើក្នុងអំឡុងពេលជាក់លាក់មួយ ដែលបានកំណត់ដោយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ និងបានឯកភាពដោយរដ្ឋបាលព្រៃឈើ ផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

១៤. **អ្នកប្រើប្រាស់ព្រៃសហគមន៍ក្រៅពីសមាជិកសហគមន៍ព្រៃឈើ:** សំដៅដល់បុគ្គល ដែលមិនមែនជាសមាជិកនៅក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍ ប៉ុន្តែអាចប្រើប្រាស់ព្រៃសហគមន៍ឱ្យស្របទៅតាមផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍ និង លក្ខន្តិកៈសហគមន៍ព្រៃឈើ ។

ជំពូកទី ២
ការបង្កើតសហគមន៍ព្រៃឈើ

មាត្រា ៦.–

សហគមន៍ព្រៃឈើអាចផ្តួចផ្តើម និងសុំបង្កើតឡើងដោយសហគមន៍មូលដ្ឋាន ឬ រដ្ឋបាលព្រៃឈើ ។ ការបង្កើតសហគមន៍ព្រៃឈើ របស់សហគមន៍មូលដ្ឋានត្រូវធ្វើការស្នើសុំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមករដ្ឋបាលព្រៃឈើ ។

មាត្រា ៧.-

រដ្ឋបាលព្រៃឈើនៅថ្នាក់មូលដ្ឋានត្រូវសិក្សាវាយតម្លៃ ព្រមទាំងវិភាគលើតម្រូវការ និង បញ្ហាជួបប្រទះរបស់សហគមន៍មូលដ្ឋាន ដែលស្នើសុំបង្កើតសហគមន៍ព្រៃឈើនោះ ដោយមានការចូលរួមពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ឬក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។

មាត្រា ៨.-

ក្រោយពីបានវិភាគលើតម្រូវការ បញ្ហាជួបប្រទះ និងមានការយល់ព្រមពីរដ្ឋបាលព្រៃឈើមក សហគមន៍មូលដ្ឋាននៅក្នុងតំបន់នោះត្រូវចូលរួមបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ ដោយមានការសម្របសម្រួលពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ឬក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។

ជំពូកទី ៣
តួនាទី ភារកិច្ច និង សិទ្ធិរបស់សហគមន៍ព្រៃឈើ

មាត្រា ៩.-

ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរទាំងពីរភេទ ដែលមានបំណងចូលជាសមាជិកសហគមន៍ព្រៃឈើ ត្រូវបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ÷

- រស់នៅក្នុងសហគមន៍ដែលបានកំណត់នៅក្នុងចំណុច ៥ នៃមាត្រា៥ របស់អនុក្រឹត្យនេះ
- មានសញ្ជាតិខ្មែរ និងមានអាយុចាប់ពី១៨ឆ្នាំឡើង ។ បុគ្គលម្នាក់អាចជាសមាជិកក្នុងសហគមន៍ព្រៃឈើតែមួយគត់នៃសហគមន៍ដែលខ្លួនរស់នៅ ។

មាត្រា ១០.-

តួនាទី ភារកិច្ចរបស់សមាជិកសហគមន៍ព្រៃឈើគឺ ÷

- អនុវត្តតាមការណែនាំរបស់រដ្ឋបាលព្រៃឈើ និងក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- ចូលរួមរៀបចំ និងអនុវត្តលក្ខន្តិកៈសហគមន៍ព្រៃឈើ កិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍ និងផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍ ស្របតាមប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- ចូលរួមគ្រប់គ្រងធនធានព្រៃឈើស្របតាមលក្ខន្តិកៈសហគមន៍ព្រៃឈើ និងផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍ ព្រមទាំងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យព្រៃឈើ
- ចូលរួមបង្កើតឱ្យមានការបែងចែកផលប្រយោជន៍ ដែលទទួលបានពីព្រៃសហគមន៍
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់ធនធានព្រៃសហគមន៍របស់អ្នកប្រើប្រាស់ព្រៃសហគមន៍ក្រៅពីសមាជិកសហគមន៍ព្រៃឈើ

- ចូលរួមថែរក្សា ការពារ និងដាំដុះព្រៃឈើ ដើម្បីធានានិរន្តរភាពធនធានព្រៃឈើ និងបរិស្ថាន ។

មាត្រា ១១.

សិទ្ធិប្រើប្រាស់របស់សមាជិកសហគមន៍ព្រៃឈើមាន ÷

- សិទ្ធិប្រើប្រាស់ជាប្រពៃណី ដូចមានចែងនៅក្នុងមាត្រា ៤០ នៃច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ

- សិទ្ធិក្នុងការដោះដូរ កែច្នៃ ដឹកជញ្ជូន និងលក់អនុផលព្រៃឈើ ដូចមានចែងនៅក្នុងមាត្រា៤០ កថាខ័ណ្ឌ ២ ចំណុចទី៥ នៃច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ

- សិទ្ធិអាចបន្តអនុវត្តកសិកម្មពនេចរមានលក្ខណៈជាប្រពៃណីក្នុងរយៈពេលមួយជាក់លាក់ ដោយបានកំណត់នៅក្នុងផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍ ស្របតាមមាត្រា ៣៧ នៃច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ

- សិទ្ធិក្នុងការប្តឹងតវ៉ាចំពោះសេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយណា ដែលប៉ះពាល់សិទ្ធិរបស់សហគមន៍ព្រៃឈើ

- សិទ្ធិដែលបានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍ក្នុងតំបន់ជាក់លាក់ណាមួយ ហើយត្រូវធានាបាននូវការប្រើប្រាស់ធនធានព្រៃឈើប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

មាត្រា ១២.

សហគមន៍ដែលស្ថិតនៅក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍ អាចប្រមូលផល អនុផលព្រៃឈើ កែច្នៃ ដឹកជញ្ជូន និងលក់ ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ÷

- ការប្រមូលផលឈើដើម្បីលក់ ឬដោះដូរ ត្រូវហាមឃាត់ក្នុងរយៈពេលប្រាំ(០៥)ឆ្នាំដំបូង នៅពេលទទួលបានការឯកភាពលើផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍។ ប្រសិនបើសហគមន៍ព្រៃឈើបាននិងកំពុងអនុវត្តជាមួយផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍មុនអនុក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន ការហាមឃាត់ប្រមូលផលឈើត្រូវគិតចាប់តាំងពីថ្ងៃដែលបានឯកភាពលើផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍

- បង់ថ្លៃសួយសារ និង បុព្វលាភលើផល អនុផលព្រៃឈើតាមការកំណត់ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៥៥ នៃច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ

- ខ្លឹមសារ និងលក្ខខណ្ឌដែលបានឯកភាពនៅក្នុងផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍ ។

ផ្អែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍ សហគមន៍ព្រៃឈើមានសិទ្ធិដាំ គ្រប់គ្រង ប្រមូលផល អនុផល និងលក់ឈើប្រភេទផ្សេងៗ ដូចបានឯកភាពនៅក្នុងផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍ ។

មាត្រា ១៣.

មិនតម្រូវឱ្យមានលិខិតអនុញ្ញាតចំពោះសកម្មភាពរបស់សហគមន៍ព្រៃឈើ ដែលស្ថិតនៅក្នុងតំបន់សហគមន៍ព្រៃឈើបានអនុវត្តត្រឹមត្រូវស្របតាមខ្លឹមសារ និងលក្ខខណ្ឌនៃផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍ និងកិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍ ដែលបានឯកភាព ។

មិនតម្រូវឱ្យបង់ថ្លៃសួយសារ និង បុព្វលាភលើការប្រើប្រាស់ផល អនុផលព្រៃឈើជាលក្ខណៈប្រពៃណីរបស់សហគមន៍ព្រៃឈើ ដែលបានអនុវត្តត្រឹមត្រូវស្របតាមខ្លឹមសារនៃផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍ និងកិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍ដែលបានឯកភាព ។

ថ្លៃសួយសារ និងបុព្វលាភត្រូវបានកំណត់ឡើងដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយសហគមន៍ព្រៃឈើ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ ការបែងចែកផលប្រយោជន៍ដោយសមធម៌ និងការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ ។

មាត្រា ១៤.–

អ្នកប្រើប្រាស់ព្រៃសហគមន៍ដែលមិនមែនជាសមាជិកសហគមន៍ព្រៃឈើ អាចមានសិទ្ធិចេញ ចូល និងប្រើប្រាស់ព្រៃសហគមន៍ ដោយត្រូវអនុវត្តឱ្យស្របតាមផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍ និងលក្ខន្តិកៈសហគមន៍ព្រៃឈើ ។

មាត្រា ១៥.–

សហគមន៍ព្រៃឈើមិនអាច ÷

- យកព្រៃសហគមន៍ទៅប្រើប្រាស់ក្រោមរូបភាពព្រៃគុបអាជីវកម្ម
- លក់ ឬផ្ទេរសិទ្ធិរបស់ខ្លួន ដែលបានប្រគល់ឱ្យក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍ទៅឱ្យភាគីផ្សេងទៀតបានឡើយ
- ដកហូតផល អនុផលព្រៃឈើលើសពីផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍ ។

ជំពូកទី ៥

គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ

មាត្រា ១៦.–

សហគមន៍ព្រៃឈើនីមួយៗត្រូវដឹកនាំដោយគណៈកម្មការមួយហៅថា គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ ។

មាត្រា ១៧.–

សមាជិកគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ ត្រូវជ្រើសរើសចេញពីសមាជិកសហគមន៍ព្រៃឈើ តាមរយៈការបោះឆ្នោតដោយសំងាត់ សេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ដែលមានសម្លេងគាំទ្រ២ភាគ៣ពីសមាជិកសហគមន៍ព្រៃឈើ នាពេលប្រជុំជាសាធារណៈ ។

បេក្ខជនដែលទទួលបានសំឡេងឆ្នោតគាំទ្រច្រើនជាងគេបង្អស់ គឺជាប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ បេក្ខជនដែលទទួលបានសំឡេងឆ្នោតបន្ទាប់ គឺជាអនុប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ ។

អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ឬក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងខណ្ឌរដ្ឋបាលព្រៃឈើ ត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមសង្កេតការណ៍ក្នុងការបោះឆ្នោត។ លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ ទោះបីអវត្តមាននៃអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ឬក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងខណ្ឌរដ្ឋបាលព្រៃឈើក៏ដោយ ។

មាត្រា ១៨.–

សមាជិកគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ មានចំនួនសេសពីប្រាំ(៥) ទៅដប់មួយ(១១)រូប ស្របតាមការណែនាំរបស់រដ្ឋបាលព្រៃឈើ និងត្រូវលើកទឹកចិត្តឱ្យមានស្ត្រីចូលរួមក្នុងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ ។

មាត្រា ១៩.–

ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរទាំងពីរភេទ ដែលមានសិទ្ធិ និងមានបំណងឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម÷

- ជាសមាជិកនៃសហគមន៍ព្រៃឈើសាមី
- មានសញ្ជាតិខ្មែរពីកំណើត ។

មាត្រា ២០.–

គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើមានអាណត្តិប្រាំ(០៥)ឆ្នាំ ហើយផុតកំណត់នៅពេលដែលមានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើដែលត្រូវបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសឡើងចូលកាន់តំណែងជំនួស ។

មាត្រា ២១.–

គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម÷

- រៀបចំ និងអនុម័តលក្ខន្តិកៈសហគមន៍ព្រៃឈើ ដោយមានការចូលរួមពីសមាជិកសហគមន៍ព្រៃឈើ និងមានការជួយសម្របសម្រួលពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ឬក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
- រៀបចំ និងអនុម័តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ដោយមានការចូលរួមពីសមាជិកសហគមន៍ព្រៃឈើ និងមានការជួយសម្របសម្រួលពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ឬក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
- រៀបចំសេចក្តីព្រាងនៃកិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍ ដោយមានការចូលរួមពីសមាជិកសហគមន៍ព្រៃឈើ និងមានជំនួយបច្ចេកទេសពីខណ្ឌរដ្ឋបាលព្រៃឈើ តាមការស្នើសុំ
- ប្រតិបត្តិស្របតាមលក្ខខណ្ឌនៅក្នុងលក្ខន្តិកៈ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត
- ស្វែងរកជំនួយឧបត្ថម្ភគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេស និងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុពីរដ្ឋបាលព្រៃឈើ ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងអ្នកផ្តល់ជំនួយផ្សេងៗក្នុងការអនុវត្តដំណើរការសហគមន៍ព្រៃឈើ
- តំណាងឱ្យសហគមន៍ព្រៃឈើក្នុងការសម្រុះសម្រួល និងដោះស្រាយទំនាស់ដែលកើតមាន

- បើកគណនី និងគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសហគមន៍ព្រៃឈើ ដោយមានតម្លាភាព និងការទទួលខុសត្រូវ

- ធ្វើសេចក្តីសម្រេចលើការអភិវឌ្ឍសហគមន៍ព្រៃឈើ ដោយមានការយល់ព្រមពីសមាជិកសហគមន៍ព្រៃឈើភាគច្រើនស្របទៅតាមលក្ខន្តិកៈសហគមន៍ព្រៃឈើ កិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍ និង ផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍

- ចូលរួមពិគ្រោះយោបល់ក្នុងការធ្វើបទបញ្ញានានា ដែលពាក់ព័ន្ធដល់ផលប្រយោជន៍របស់សមាជិកសហគមន៍ព្រៃឈើ

- រាយការណ៍ និងផ្តល់ពត៌មានជាបន្ទាន់នូវរាល់បទល្មើសព្រៃឈើក្នុងតំបន់ព្រៃសហគមន៍ដល់រដ្ឋបាលព្រៃឈើ ដែលនៅជិតបំផុត

- ធ្វើការអភិរក្ស និងការពារសត្វព្រៃនៅក្នុងព្រៃសហគមន៍

- អនុវត្តតួនាទីចាំបាច់ផ្សេងៗទៀត តាមការណែនាំរបស់រដ្ឋបាលព្រៃឈើ ។

មាត្រា ២២.‒

មានតែគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើតែមួយគត់ ដែលមានសិទ្ធិដាក់ពាក្យស្នើសុំកិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍ទៅខណ្ឌរដ្ឋបាលព្រៃឈើ ដើម្បីសុំការឯកភាព ។

គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ អាចស្នើសុំជំនួយបច្ចេកទេសពីខណ្ឌរដ្ឋបាលព្រៃឈើ ឬអ្នកដែលមានជំនាញក្នុងការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ ដើម្បីធ្វើការរៀបចំសេចក្តីព្រាងនៃកិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍ ។

ជំពូកទី ៥
ស្ថាប័ន និង អាជ្ញាធរសមត្ថកិច្ចទទួលខុសត្រូវ

មាត្រា ២៣.‒

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ មានសមត្ថកិច្ចទូទៅលើការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ ហើយមានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម÷

- ធ្វើជាអាណាព្យាបាលរបស់សហគមន៍ព្រៃឈើ

- ចេញប្រកាសទទួលស្គាល់ បដិសេធ និងរំសាយតំបន់ដែលស្នើសុំបង្កើតសហគមន៍ព្រៃឈើ ដោយរដ្ឋបាលព្រៃឈើ

- ចេញប្រកាសស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំអំពីសហគមន៍ព្រៃឈើ គំរូបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ លក្ខន្តិកៈសហគមន៍ព្រៃឈើ កិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍ និងផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍ តាមរយៈដំណើរការពិគ្រោះយោបល់

- សម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័នរដ្ឋ និងភាគីពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត លើការអនុវត្ត និងការអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ

- ធ្វើអន្តរាគមន៍ក្នុងការដោះស្រាយទំនាស់របស់សហគមន៍ព្រៃឈើ ។

មាត្រា ២៤.-

រដ្ឋបាលព្រៃឈើមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម÷

- ធ្វើការសិក្សាវាយតម្លៃ និងកំណត់តំបន់ព្រៃឈើសម្រាប់បង្កើតព្រៃសហគមន៍
- ចេញសេចក្តីសម្រេចទទួលស្គាល់ បដិសេធ និងរំសាយសហគមន៍ព្រៃឈើ
- ពិនិត្យសើរើ និងផ្តល់ការយល់ព្រមលើកិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍ជាមួយសហគមន៍ព្រៃឈើ តាមរយៈនាយខណ្ឌរដ្ឋបាលព្រៃឈើ
- ត្រួតពិនិត្យ និងសម្រេចលើផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍
- រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំផ្សេងៗទៀតទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ ស្របតាមប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ
- ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃដំណើរការសហគមន៍ព្រៃឈើ
- ជួយសហគមន៍ព្រៃឈើក្នុងការការពារព្រៃអារក្ស និងព្រៃជំនឿសាសនាផ្សេងៗ
- សម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័នរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតក្នុងការបង្កើត និងដំណើរការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍
- សម្របសម្រួលក្នុងការដោះស្រាយទំនាស់នៅពេលមានការស្នើសុំពីសហគមន៍ព្រៃឈើ
- បង្កើត និងគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលតម្កល់ប័ណ្ណសារសហគមន៍ព្រៃឈើ និងផែនទីព្រៃសហគមន៍
- ផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសដល់សហគមន៍ព្រៃឈើ
- ជំរុញឱ្យមានការបណ្តុះបណ្តាលដល់រដ្ឋបាលព្រៃឈើនៅតាមមូលដ្ឋាន និងសហគមន៍ព្រៃឈើ ដើម្បីអនុវត្តការងារសហគមន៍ព្រៃឈើ និងធ្វើឱ្យការប្រតិបត្តិអនុក្រឹត្យនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព
- ជួយផ្តល់ពត៌មាននិងឯកសារ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារសហគមន៍ព្រៃឈើទៅឱ្យសហគមន៍ព្រៃឈើ
- ជំរុញការអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនានា ដូចជាបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ លក្ខន្តិកៈសហគមន៍ព្រៃឈើ ព្រមទាំងកិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍ និងផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍។

ជំពូកទី ៦
កិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍

មាត្រា ២៥.-

កិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍ ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ÷

- ផែនទីបញ្ជាក់ពីតំបន់ស្នើសុំបង្កើតព្រៃសហគមន៍តាមកិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍ ដែលមាននិយាមការច្បាស់លាស់
- បញ្ជីឈ្មោះសមាជិកសហគមន៍ព្រៃឈើ និងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ
- បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ និងលក្ខន្តិកៈសហគមន៍ព្រៃឈើ

- សេចក្តីថ្លែងការណ៍ស្តីពីគោលបំណងនៃការបង្កើតសហគមន៍ព្រៃឈើ និងការគ្រប់គ្រងធនធានព្រៃឈើ ដោយមានការបញ្ជាក់អះអាងអំពីការគ្រប់គ្រងធនធានព្រៃឈើប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌធនធានព្រៃឈើសំខាន់ៗមាននៅក្នុងតំបន់ ដែលបានស្នើក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍
- ឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត ក្នុងករណីចាំបាច់។

មាត្រា ២៦.-

សេចក្តីព្រាងនៃកិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍ ត្រូវប្រកាសជូនដំណឹងដោយបិទផ្សាយយ៉ាងតិចសាមសិប(៣០)ថ្ងៃ នៅតាមកន្លែងសាធារណៈនានាដែលងាយមើលឃើញ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ស្រុក ខណ្ឌ និងខេត្ត ក្រុង មុននឹងដាក់សេចក្តីព្រាងនៃកិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍ជូនខណ្ឌរដ្ឋបាលព្រៃឈើ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច។

ក្នុងករណីមានការទំនាស់កើតឡើងក្នុងអំឡុងពេលប្រកាសជូនដំណឹង ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អាជ្ញាធរស្រុក ខណ្ឌ និងខេត្ត ក្រុង ត្រូវជួយសម្របសម្រួលដល់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ ដើម្បីដោះស្រាយទំនាស់ ឬកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងនៃកិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍ តាមការស្នើឡើងដោយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ។

នីតិវិធីនៃការរៀបចំកិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំអំពីសហគមន៍ព្រៃឈើ របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ។

មាត្រា ២៧.-

កិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍មានសុពលភាពមិនលើសពីរយៈពេលដប់ប្រាំ(១៥)ឆ្នាំ ចាប់ពីថ្ងៃឯកភាពដោយនាយខណ្ឌរដ្ឋបាលព្រៃឈើ។

គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ ត្រូវធ្វើការស្នើសុំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅកាន់នាយខណ្ឌរដ្ឋបាលព្រៃឈើ រយៈពេលមួយ(០១)ឆ្នាំមុនពេលកិច្ចព្រមព្រៀងផុតសុពលភាព ដើម្បីបន្តកិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍មិនលើសពីរយៈពេលដប់ប្រាំ(១៥)ឆ្នាំជាថ្មី។

ការសុំបន្តនេះត្រូវបានអនុញ្ញាតជូនតាមរយៈសេចក្តីជូនដំណឹងរបស់ខណ្ឌរដ្ឋបាលព្រៃឈើ ក្នុងរយៈពេលសាមសិប(៣០)ថ្ងៃមុនថ្ងៃផុតកំណត់នៃកិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍។ ខណ្ឌរដ្ឋបាលព្រៃឈើ បញ្ចប់កិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍ ឬមិនផ្តល់ការអនុញ្ញាតឱ្យបន្ត ប្រសិនបើនាយខណ្ឌរដ្ឋបាលព្រៃឈើបានផ្ញើជូនគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើវិញនូវរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់ផ្នែករដ្ឋបាលព្រៃឈើសាមី ដែលមានការចូលរួមជាមួយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ លើដំណើរការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍កន្លងមក ដោយបញ្ជាក់នូវមូលហេតុ និងភស្តុតាងនៃការមិនគោរពតាមកិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍ និងផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍។

ករណីខណ្ឌរដ្ឋបាលព្រៃឈើ មិនបានផ្តល់សេចក្តីជូនដំណឹងចំពោះការស្នើសុំបន្តកិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍ ក្នុងរយៈពេលសាមសិប (៣០) ថ្ងៃមុនថ្ងៃផុតសុពលភាព កិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍ត្រូវបានបន្តដោយស្វ័យប្រវត្តិ។

មាត្រា ២៨.-

កិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍ អាចត្រូវបានបញ្ឈប់មុនពេលថ្ងៃកំណត់ដោយផ្អែកលើលក្ខខណ្ឌណាមួយ ឬច្រើនដូចខាងក្រោម ÷

១- ការឯកភាពគ្នារវាងភាគីទាំងអស់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ។

២- ការព្រមព្រៀងគ្នាក្នុងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ និងមានការឯកភាពពីរ(២) ភាគបី(៣) ពីសមាជិកសហគមន៍ព្រៃឈើ ។

៣- ការមិនអនុវត្ត ឬអនុវត្តរំលោភធ្ងន់ធ្ងរលើលក្ខខណ្ឌកិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍ និងបទប្បញ្ញត្តិនានា ដែលមិនធានាដល់និរន្តរភាពធនធានព្រៃឈើ ។

៤- ការយល់ឃើញរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជានូវគោលបំណងផ្សេងមួយទៀត ដែលបំរើឱ្យប្រយោជន៍សាធារណៈ និងសង្គមច្រើនជាងចំពោះព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ក្នុងករណីកិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍ត្រូវបានបញ្ឈប់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងគោលបំណងផ្សេងទៀត ដែលបំរើឱ្យប្រយោជន៍សាធារណៈ និងសង្គមច្រើនជាងចំពោះព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នៅពេលនោះខណ្ឌរដ្ឋបាលព្រៃឈើត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងរយៈពេលប្រាំមួយ(០៦)ខែ មុនការបញ្ឈប់ទៅឱ្យគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ ដោយបញ្ជាក់ប្រាប់ពីមូលហេតុនៃការបញ្ឈប់នេះ ។ ក្នុងរយៈពេលនេះខណ្ឌរដ្ឋបាលព្រៃឈើត្រូវធ្វើការពិភាក្សាសម្របសម្រួលជាមួយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ ដើម្បីកំណត់នូវគោលនយោបាយសមស្របចំពោះការបាត់បង់ផលប្រយោជន៍របស់សហគមន៍ ។

ជំពូកទី ៧
ផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍

មាត្រា ២៩.-

បន្ទាប់ពីមានការឯកភាពលើកិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើត្រូវរៀបចំផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍ ដោយមានការចូលរួមពីសមាជិកសហគមន៍ព្រៃឈើ តាមនីតិវិធីដូចមានចែងនៅក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ ។

គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើអាចស្នើសុំជំនួយបច្ចេកទេសក្នុងការរៀបចំផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍ពីរដ្ឋបាលព្រៃឈើ ស្ថាប័ន ឬអ្នកមានជំនាញក្នុងការគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍ ។

គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ ត្រូវដាក់ស្នើផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍ទៅជូនប្រធានរដ្ឋបាលព្រៃឈើ ដើម្បីធ្វើការពិនិត្យ និងសម្រេចតាមរយៈខណ្ឌរដ្ឋបាលព្រៃឈើ ។

វិធាននៃការរៀបចំផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំអំពីសហគមន៍ព្រៃឈើ របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ ។

មាត្រា ៣០.-

ផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍ ត្រូវមានសុពលភាពស្មើនឹងកិច្ចព្រមព្រៀងព្រៃសហគមន៍ ។

ផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍ ត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញដោយរដ្ឋបាលព្រៃឈើរៀងរាល់ប្រាំ(០៥)ឆ្នាំម្តង ឬមុនរយៈពេលនេះប្រសិនបើចាំបាច់ ។ ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍ត្រូវមានការចូល រួមពីតំណាងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ ។

រដ្ឋបាលព្រៃឈើអាចតម្រូវឱ្យគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ ធ្វើការកែសម្រួលផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍ឡើងវិញឱ្យស្របទៅតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ និងក្រមបច្ចេកទេសគ្រប់គ្រងព្រៃឈើកម្ពុជា ដើម្បីធានាដល់និរន្តរភាពនៃព្រៃសហគមន៍ ។

ជំពូកទី ៨
ប្រភពហិរញ្ញវត្ថុទ្រទ្រង់សហគមន៍ព្រៃឈើ

មាត្រា ៣១.-

រដ្ឋបាលព្រៃឈើអាចប្រើប្រាស់មូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ព្រៃឈើជាតិ ដើម្បីទ្រទ្រង់ដល់ដំណើរការអភិវឌ្ឍសហគមន៍ព្រៃឈើស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៦២ ៦៣ និងមាត្រា ៦៤ នៃច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ ។

គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រៃឈើ អាចស្វែងរកដោយផ្ទាល់នូវប្រភពហិរញ្ញវត្ថុទ្រទ្រង់ដល់ដំណើរការអភិវឌ្ឍសហគមន៍ព្រៃឈើពីសប្បុរសជន អង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិ ។

ជំពូកទី ៩
ទោសប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៣២.-

ជនណាដែលប្រព្រឹត្តិផ្ទុយនឹងបទប្បញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យនេះត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

ជំពូកទី ១០
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៣៣.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយ ដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៣៤.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងអភិបាលខេត្ត ក្រុង ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០២ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៣

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្ដេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល
- ដូចមាត្រា ៣៤
- រាជកិច្ច ✓
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខៈ ៩៣៨ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាស អោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពី ការបង្កើត និង ប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល

ស ម្រេ ច

មាត្រា១ : ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិ** ជូនលោក **សំរឿន គ្រៀងប្រាតថាណា** (**Mr.SAMRERNG KRIENGPRATHANA**) នាយកក្រុមហ៊ុន ឡេអូនិច (LEONICS) ដែលបានធ្វើអំណោយ ជាឧបករណ៍ សំភារៈ ថាមពលព្រះអាទិត្យ ចំនួន ០៥ ប្រព័ន្ធ សំរាប់បំពាក់ជូន សាលារៀន ចំនួន ០៥កន្លែង នៅតាមជនបទ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មានតម្លៃជាទឹកប្រាក់ ប្រមាណ ១១.០០០ ដុល្លារអាមេរិក ។

មាត្រា២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល ត្រូវអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ឆ្នាំ ២០០៣

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា១ និងមាត្រា២
- រាជកិច្ច ✓
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា **ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

លេខៈ ៧៣៧ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្ដីពី ការតម្លើងឋានៈជូននាយទាហានជាន់ខ្ពស់

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្ដីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤/ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០១/២៣៧ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០១ ស្ដីពីការសំរួលតួនាទីភារកិច្ចនិង រចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំង របស់អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាន នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ

-បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៤ ខែសីហា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្ដីពីការផ្ដល់ប្រាក់បំណាច់បន្ថែមលើបៀវត្សប្រចាំខែសំរាប់អគ្គបញ្ជាការដ្ឋានកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ អគ្គនាយកដ្ឋាននគរបាលជាតិ និង អគ្គនាយកដ្ឋានចំណុះក្រសួងការពារជាតិ

-យោងតាមសំណូមពរការងារចាំបាច់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

សំរេច

<u>មាត្រា ១ :</u> ត្រូវបានតម្លើងឋានៈស្មើ នាយរងសេនាធិការចំរុះ នៃ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ជូននាយទាហានជាន់ខ្ពស់ចំនួន ៣ រូបមាន :

១-ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	គឹម	ហង្ស	ទីប្រឹក្សាអគ្គបញ្ជាការ
២-ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	កាន់	រ៉ាត់	ទីប្រឹក្សាអគ្គបញ្ជាការ
៣-ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	ស៊ូ	គឹមស៊ុន	ទីប្រឹក្សាអគ្គបញ្ជាការ

<u>មាត្រា ២ :</u> បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

<u>មាត្រា ៣ :</u> រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ អគ្គមេបញ្ជាការនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និង សាមីជនដែលមានរាយនាមក្នុងមាត្រា ១ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាំងពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៣

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

<u>កន្លែងទទួល :</u>

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-ខុទ្ទកាល័យសម្ដេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចមាត្រា ១ និង មាត្រា ៣
-ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១៤០ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយសហមេត្រី

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាស អោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពី ការបង្កើត និង ប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ សហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមហាផ្ទៃ

ស ម្រេ ច

មាត្រា១ : ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយសហមេត្រី** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំនួន០៣គ្រឿង ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ខេត្តប៊ីញភឿក នៃសាធារណរដ្ឋសង្គមនិយមវៀតណាម ចំនួន ០៣រូប ដែលបានជួយជួសជុលកំណាត់ផ្លូវ លេខ ៧៤ ពីទីរួមស្រុកស្នួល ទៅកាន់ច្រកទ្វារព្រំដែនត្រពាំងស្រែ មានប្រវែង ១៨ គីឡូម៉ែត្រ រួចរាល់ជាស្ថាពរ ចំណាយអស់ទឹកប្រាក់ សរុបចំនួន ១.៨០៣.០៦២.៣៥៧ ដុង ស្មើនិង ១១០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោមនេះ :-

ក.មេដាយសហមេត្រី ថ្នាក់ សេនា :

១-ឯកឧត្តម **ង្វៀន ហ៊ុវលុត** (NGUYEN HUULUAT) ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជាជន ខេត្តប៊ីញភឿក នៃ សាធារណរដ្ឋសង្គមនិយមវៀតណាម

២-ឯកឧត្តម **ង្វៀន តឹនហ៊ុង** (NGUYEN TANHUNG) ប្រធានគណៈកម្មាធិការប្រជាជន ខេត្តប៊ីញភឿក នៃ សាធារណរដ្ឋសង្គមនិយមវៀតណាម

ខ.មេដាយសហមេត្រី ថ្នាក់ អស្សឫទ្ធិ :

-លោក **ង្វៀន ស៊ុនស៊ីន** (NGUYEN XUANSINH) កម្មាភិបាលសំរបសំរួលការងារ និង បកប្រែភាសា នៃ គណៈកម្មាធិការប្រជាជន ខេត្តប៊ីញភឿក នៃ សាធារណរដ្ឋសង្គមនិយមវៀតណាម

មាត្រា២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៣

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឯកអគ្គរដ្ឋទូតនៃសាធារណរដ្ឋសង្គមនិយមវៀតណាម ប្រចាំកម្ពុជា
- ដូចក្នុងមាត្រា១ និងមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ: ៩៤១ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ការតម្លើងឋានន្តរសក្តិជាកិច្ចបច្ឆាមរណៈ
រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៧ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងការពារជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៥អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ ក្រសួងការពារជាតិ
- យោងតាមសំណើរបស់ សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ

ស ម្រេ ច

មាត្រា១ : ត្រូវបានតម្លើងឋានន្តរសក្តិ **ថ្នាក់វរសេនីយ៍ឯក** ជាកិច្ចបច្ឆាមរណៈជូនសព
-វរសេនីយ៍ទោ **ជា គឹម** អត្តលេខ ០០១៤១៥ នាយរងការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក

មាត្រា២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុក ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងការពារជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋលេខាធិការ នៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ អគ្គមេបញ្ជាការនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ សហរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ,ថ្ងៃទី ០១ ខែ ៨ ឆ្នាំ ២០០៣

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

ចម្លងជូន

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា២
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ ✓

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ៩៤៧ អនក្រ.តត.

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

៚៚៚

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ១១៩៨ / ៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០១៩៦ / ១០ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការបរទេស និង សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៤០១ / ០៨៥ ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និង សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

សំរេច

មាត្រា១ : ត្រូវបានតែងតាំងលោក **អេង ហ៊ីន** បច្ចុប្បន្នអនុប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក ជាប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល នៃក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ។

មាត្រា២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ សហរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និង សាមីខ្លួន ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៣

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល:
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ១៥៤៣ អនក្រ.តត

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស /រកម /០១៩៦ / ២៤ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៣០០/១១៦ ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៦ / អនក្រ. បក ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការបង្កើតខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់ការងាររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល

សំរេច

មាត្រា ១ : តែងតាំងលោក **ខេង សិទ្ធិគុណ** ជាជំនួយការឯកឧត្តម ប្រាក់ សុខុន ទីប្រឹក្សាផ្ទាល់សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី និងជាអគ្គលេខាធិការរងរាជរដ្ឋាភិបាល មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន ។

មាត្រា ២ : កែសំរួលឋានន្តរសក្តិជូនលោក ខេង សិទ្ធិគុណ អនុមន្ត្រីថ្នាក់លេខ ១៤ ទៅជាវរមន្ត្រីថ្នាក់លេខ ១០ ។

មាត្រា ៣ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋលេខាធិការនៃ រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ សហរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រាខាងលើ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ៕

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី [illegible] ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៣

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- *ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា*
- *ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ដូចមាត្រា ៣*
- *ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ*

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ៩៤៤ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយស្ហាបនាជាតិ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និង ប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់ អភិបាលខេត្តកំពត

សំ រេ ច

មាត្រា១ : ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសស្ហាបនាជាតិ** ចំនួន ០២ គ្រឿង ជូនសប្បុរសជន ជប៉ុន ដែលបានផ្តល់អំណោយជាថវិកា សំរាប់ជួយកសាង អគារសិក្សា នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម :-

១-លោកស្រី MARIKO OKAMURA ប្រធានអង្គការ ASAC ជប៉ុន បានជួយកសាងអគារសិក្សាជិត ១០០ខ្នង នៅតាមបណ្តាខេត្ត នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

២-សប្បុរសជន នៃ ក្រុមហ៊ុន AJINOMOTO (ក្រុមហ៊ុនប៊ីចេងជប៉ុន) បានជួយកសាងអគារសិក្សាចំនួន ០១ ខ្នង នៅអនុវិទ្យាល័យ អង្គរមាស ឃុំអង្គរមាស ស្រុកដងទង់ ខេត្តកំពត អស់ទឹកប្រាក់ចំនួន ៣២.៦២០ USD ។

មាត្រា២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមហាផ្ទៃ និង អភិបាលខេត្តកំពត ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៣

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចក្នុងមាត្រា១ និងមាត្រា២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

161

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ៩៤៥ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាស អោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពី ការបង្កើត និង ប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ អភិបាលខេត្តកណ្តាល

សំ រេ ច

មាត្រា១ : ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិ** ជូនឧកញ៉ា **ថៃ សេងឡុង** ដែលបានអនុញ្ញាតអោយ គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត ខេត្តកណ្តាល ខ្ចីឃ្លាំងដាក់សម្ភារៈបំរើការងារបោះឆ្នោត ចំនួន ០៣លើក គឺការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងរាស្ត្រ អណត្តិទី២ និង ទី៣ និង ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ នាឆ្នាំ ២០០២ កន្លងមក ។

មាត្រា២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមហាផ្ទៃ និង អភិបាលខេត្តកណ្តាល ត្រូវ អនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៣

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា១ និងមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

159

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ...៩៤៧...អនក្រ-បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ

&&&&&

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត /១១៩៨ /៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ /នស /៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស /រកត /១០៩៥ /០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

ស ម្រេ ច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយស្ថាបនាជាតិ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ប្រគេន និង ជូនសប្បុរសជនចំនួន ០៣ រូប ដែលបានបរិច្ចាគធនធាន ជួយកសាងសមិទ្ធផលផ្សេងៗ ក្នុងវត្តសូភី ឃុំកណ្តឹង ស្រុកបាទី ខេត្តតាកែវ ដូចមានរាយព្រះនាម និង នាមខាងក្រោម ÷

ក_មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិ :

-លោកស្រី **សាត ទិបុល** សប្បុរសជននៅក្រុងភ្នំពេញ ថវិកាចំនួន ៣៥.៧៥០ ដុល្លារ

ខ_មេដាយប្រាក់ស្ថាបនាជាតិ :

១-ព្រះភិក្ខុ **កែវ កុសល** គង់នៅខេត្តតាកែវ ថវិកាចំនួន ៧.៦៧០ ដុល្លារ

២-លោកតា **វ៉ាន់ លី** និង លោកយាយ **ពត** នៅក្រុងភ្នំពេញ ថវិកាចំនួន ៥.០៤០ ដុល្លារ

មាត្រា ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ និង អភិបាលខេត្តតាកែវ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

កន្លែងទទួល :

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចក្នុងមាត្រា១ និង មាត្រា២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ... ខែ ... ឆ្នាំ ២០០៣

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៩៤៣ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ

&&&&&

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ១១៩៨ / ៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស / រកត / ១០៩៥ / ០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

ស ម្រេ ច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិ** ប្រគេនព្រះតេជគុណ DAIENJI – TEMPLE នៅប្រទេសជប៉ុន ដែលបានធ្វើអំណោយជាថវិកាចំនួន ២៤.២៧០ ដុល្លារ សំរាប់ជួយសាងសង់អគារសិក្សា ០១ ខ្នង មាន ០៥ បន្ទប់ បំពាក់ដោយគ្រឿងសង្ហារិមគ្រប់គ្រាន់ បង្គន់អនាម័យ ០៤ បន្ទប់ និង អណ្តូងទឹកស្អាត០១ នៅសាលាបឋមសិក្សាព្រៃក្រឡា ឃុំទូកមាសខាងលិច ស្រុកបន្ទាយមាស ខេត្តកំពត ។

មាត្រា ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ និង អភិបាលខេត្តកំពង់ចាម ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៤ ខែ ធ ឆ្នាំ ២០០៣

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា១ និង មាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ៩៤៥ អនក្រ.តត

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយមុនីសារាភ័ណ្ឌ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និង ប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ សហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមហាផ្ទៃ

ស ម្រេ ច

មាត្រា១ : ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមុនីសារាភ័ណ្ឌ** ថ្នាក់ **សេនា** ជូនឧកញ៉ា **ម៉ែន ស៊ីផាន់** ប្រធានអគ្គនាយកចំការកៅស៊ូ ពាមជាំង ដែលបានបរិច្ចាគធនធាន ជួយកសាងសមិទ្ធផលផ្សេងៗ លើវិស័យអប់រំ និង ព្រះពុទ្ធសាសនា នៅខេត្តកំពង់ចាម ។

មាត្រា២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមហាផ្ទៃ និង អភិបាលខេត្តកំពង់ចាម ត្រូវអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៣

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា១ និងមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

155

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ៩៤៩ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ

&&&&&

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត /១១៩៨ /៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ /នស /៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស /រកត /១០៩៥ /០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សំ រេ ច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយស្ថាបនាជាតិ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ប្រគេន និង ជូនសប្បុរសជនចំនួន ១៥ រូប ដែលបានបរិច្ចាគធនធាន ជួយកសាងសមិទ្ធផលផ្សេងៗ ក្នុងវត្តបរិវាស ឃុំសំរោងលើ ស្រុកបន្ទាយមាស ខេត្តកំពត ដូចមានរាយព្រះនាម និង នាមខាងក្រោម ÷

ក-មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិ :

១-ព្រះតេជគុណ	**នាង**	**ទ័ន**	ព្រះចៅអធិការវត្តបរិវាស	បច្ច័យចំនួន ១៥.៤៥០ ដុល្លារ
២-ព្រះតេជគុណ	**ផង់**	**ខន**	គ្រូសូត្រស្តាំវត្តបរិវាស	បច្ច័យចំនួន ១០.៥១៥ ដុល្លារ
៣-ព្រះតេជគុណ	**ឌុំ**	**រដ្ឋា**	គ្រូសូត្រឆ្វេងវត្តបរិវាស	បច្ច័យចំនួន ១០.៥១០ ដុល្លារ
៤-ភិក្ខុ	**ឆាំ**	**សំណាង**	គង់នៅវត្តបរិវាស	បច្ច័យចំនួន១៥.៥០០.០០០រៀល និង ៦.០០០ដុល្លារ
៥-លោក	**យ៉ែម**	**ពុទ្ធារី**		សប្បុរសជនខ្មែរនៅសហរដ្ឋអាមេរិកចរិកាចំនួន ១៤.១៧១ដុល្លារ
៦-ឧបាសិកា	**យ៉ែម**	**ជា**		សប្បុរសជនខ្មែរនៅសហរដ្ឋអាមេរិកចរិកាចំនួន ១៤.៤៥០ដុល្លារ
៧-ឧបាសិកា	**យ៉ែម**	**ដាវ**		សប្បុរសជនខ្មែរនៅសហរដ្ឋអាមេរិកចរិកាចំនួន ១៤.៣០៩ដុល្លារ
៨-ឧបាសិកា	**កែ**	**ខឹន**		សប្បុរសជនខ្មែរនៅសហរដ្ឋអាមេរិកចរិកាចំនួន ១១.៩៨០បាត និង ១៤.៣៥០ដុល្លារ

៩-អ្នកស្រី **ទេព គីមយេក** សប្បុរសជនខ្មែរនៅសហរដ្ឋអាមេរិកថវិកាចំនួន ១៣.១៥០ដុល្លារ

១០-លោក **ឡុង សារុន** សប្បុរសជននៅភ្នំពេញ ថវិកាចំនួន ៤៥.៣០០.០០០ រៀល

១១-លោក **ពិន ផេង** សប្បុរសជននៅខេត្តកំពត ថវិកាចំនួន ៤៥.៤០៦.០០០ រៀល

ខ-មេដាយសេរីវឌ្ឍនាជាតិ :

១-អ្នកស្រី **ឈុន ចាន់ធន** សប្បុរសជននៅភ្នំពេញ ថវិកាចំនួន ១០.៤៣៨.០០០ រៀល

២-ឧបាសក **សុក ស្វគ្រ** សប្បុរសជននៅខេត្តកំពត ថវិកាចំនួន ១០.០០៦.៩០០ រៀល

៣-ឧបាសក **នេង ស៊ីម** សប្បុរសជននៅខេត្តកំពត ថវិកាចំនួន ៩.៤១៦.៤០០ រៀល

៤-ឧបាសក **អ៊ឹក ជុយ** សប្បុរសជននៅខេត្តកំពត ថវិកាចំនួន ៩.១៣៥.៣០០ រៀល

មាត្រា ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ និង អភិបាលខេត្តកំពត ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

កន្លែងទទួល :

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចក្នុងមាត្រា១ និង មាត្រា២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៣

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ...៩៥០...អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាស អោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពី ការបង្កើត និង ប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

ស ំ រេ ច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយការងារ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំនួន ៦៥ គ្រឿង ជូនមន្ត្រីក្រុមអ្នកចរចាកម្ពុជា ចំនួន ៦៥ រូប ដែលមានស្នាដៃល្អ ក្នុងការចរចាសុំបញ្ចូលព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាសមាជិកអង្គការពាណិជ្ជកម្ម ពិភពលោក WTO ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ÷

ក-មេដាយមាសការងារ :

១-ឯកឧត្តម	**ហ៊ុល**	**លឹម**	អនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងឧស្សាហកម្មរ៉ែ និង ថាមពល
២-ឯកឧត្តម	**តាន់**	**ស៊ិនតូ**	អនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
៣-ឯកឧត្តម	**ឡាយ**	**អ៊ីពិសិដ្ឋ**	អនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងការពារជាតិ
៤-ឯកឧត្តម	**ម៉ឹម**	**សុផាណា**	អនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងរៀបចំដែនដីនគរូបនីយកម្មនិងសំណង់
៥-លោកជំទាវ	**តាល់**	**ណៃអ៊ីម**	អគ្គនាយក ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
៦-ឯកឧត្តម	**ម៉ៅ**	**ថូរ៉ា**	អគ្គនាយកបច្ចេកទេស ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
៧-ឯកឧត្តម	**គុំ**	**សារ៉ូន**	អគ្គនាយក ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
៨-លោក	**ពេជ**	**ឬទ្ធី**	អគ្គនាយករងបច្ចេកទេស ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
៩-លោក	**កែវ**	**មុនេន្ទ្រ**	អគ្គនាយករង ក្រសួងសង្គមកិច្ចការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និង យុវនីតិសម្បទា
១០-លោក	**ហ៊ុយ**	**ណារ៉ា**	អគ្គនាយករង ក្រសួងរៀបចំដែនដីនគរូបនីយកម្ម និងសំណង់

១១-លោក ជា ឫទ្ធី ប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការវិនិយោគកម្ពុជា

១២-លោក អ៊ិន ធឿន ប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃក្រសួងទេសចរណ៍

១៣-លោក ហួត ចាន់ធី អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និង យុវនីតិសម្បទា

១៤-លោក អ៊ុំ សីហា អនុប្រធានទី១ នាយកដ្ឋានពន្ធដារក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

១៥-លោក ពឹង ស៊ីវឡាយ អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ក្រសួងឧស្សាហកម្មរ៉ែ និងថាមពល

១៦-លោកស្រី ផេង សុភាព អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការវិនិយោគកម្ពុជា

១៧-លោកស្រី ខួន សុខា អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា

១៨-កញ្ញា ឡេ ម៉ាយគៀង អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ទូរគមនាគមន៍

១៩-លោកឱសថបណ្ឌិត ច្រឹង សុខន អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ក្រសួងសុខាភិបាល

២០-លោកឱសថការី ហេង ហួត ប្រធានការិយាល័យ ក្រសួងសុខាភិបាល

២១-លោក ក្រែ ស៊ុនហៀង ជំនួយការឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

ខ-មេដាយប្រាក់ការងារ :

១-ឯកឧត្តម សេង លីមនៅ អនុរដ្ឋលេខាធិការ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

២-បណ្ឌិត ជា វ៉ាន់ដេត អនុប្រធាននាយកដ្ឋានទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

៣-បណ្ឌិត ចាប សុថារិទ្ធិ ជំនួយការឯកឧត្តមទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

៤-លោកស្រី នូត បញ្ញា ប្រធាននាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

៥-លោក ឆែល ម៉េងអ៊ាង អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអង្គការអន្តរជាតិ

៦-ឯកឧត្តម ស្វរ វិចឆំរ អនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

៧-លោក គីម សុតំត្រ ជំនួយការអគ្គលេខាធិការ និង ជាជំនួយការសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

៨-លោក សេន សុវណ្ណ អនុប្រធាននាយកដ្ឋានផលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល

៩-លោក ប៉ើន វុធ អនុប្រធាននាយកដ្ឋានក្សេត្រសាស្ត្រ និងកែលំអរ ដីកសិកម្ម

១០-លោក សាត សាមុត ប្រធាននាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសឧស្សាហកម្ម

១១-ឯកឧត្តម គួយ គឹមសា អនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍

១២-លោក ហ៊ិល គុណវុឌ្ឍ អនុប្រធាននាយកដ្ឋាននយោបាយទូរគមនាគមន៍និយ័ត

១៣-លោក ហួយ សិទ្ធិគុណ អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ក្រសួងផែនការ

១៤-លោក សួន សុខឃីម អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ក្រសួងផែនការ

១៥-ឯកឧត្តម សយ ស៊ីផុន អនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

១៦-ឯកឧត្តម អ៊ុំ មាន អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

១៧-លោក ជាម សុវណ្ណនី នាយករង នាយកដ្ឋានផែនការ ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន

១៨-លោក ស្រី សិរីវឌ្ឍន៍ នាយករង នាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន

១៩-លោក អៀង វេងស៊ុន នាយកអាជីវកម្មកំពង់ផែភ្នំពេញ ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន

២០-លោក សុខុមវីរៈផល ប្រធានការិយាល័យនាយជំនួញនាវាសមុទ្រ ក្រសួងសាធារណកានិងដឹកជញ្ជូន

២១-លោកស្រីវេជ្ជបណ្ឌិត	**នេត្រ**	**នី**	អនុប្រធានការិយាល័យអាស៊ាន ក្រសួងសុខាភិបាល
២២-លោក	**ផុង**	**សំភី**	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានកិច្ចការអន្តរជាតិ ក្រសួងយុត្តិធម៌
២៣-ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	**ម៉ម**	**សុផាត**	នាយក នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម
២៤-ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	**ទេព**	**ម៉ុនឡាយ**	អគ្គនាយករង អគ្គនាយកដ្ឋានភស្តុភារហិរញ្ញវត្ថុ
២៥-ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	**រស់**	**សាផន**	នាយករង នាយកដ្ឋាននយោបាយ និងផែនការ
២៦-លោក	**សំ**	**សេរីរត្ន**	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានផែនការ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
២៧-ឯកឧត្តម	**ខៀវ**	**មុត**	អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស ក្រសួងបរិស្ថាន
២៨-លោក	**ហេង**	**ណារ៉ែត**	ប្រធាននាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យជាតិពុល ក្រសួងបរិស្ថាន
២៩-ឯកឧត្តម	**ជុំ**	**គឿន**	អនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
៣០-ឯកឧត្តម	**ស៊ឹម**	**សារ៉ាក់**	អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
៣១-លោក	**លឹម**	**យូសូ**	មន្ត្រីការិយាល័យនីតិកម្ម នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
៣២-ឯកឧត្តម	**សួស**	**គង់**	អនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
៣៣-លោក	**ឡុច**	**ទៀមដែត**	ប្រធានការិយាល័យទំនាក់ទំនងរកទីផ្សារនាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ចជនបទ
៣៤-លោក	**ថេង**	**តារា**	ប្រធាននាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រង និងអភិរក្សធនធានទឹក
៣៥-លោក	**ទិន**	**ម៉ុនពៅ**	ប្រធានការិយាល័យអាស៊ាន
៣៦-លោក	**ស៊ិន**	**ចាន់សេរីវុទ្ធា**	ប្រធាននាយកដ្ឋានផែនការនីតិកម្ម រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
៣៧-លោក	**អ៊ុន**	**វិសាលភាព**	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូន រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
៣៨-លោក	**ហែម**	**ឃួណារិទ្ធ**	មេធាវី នៃគណៈមេធាវី
៣៩-លោក	**នូ**	**ឆេតារិទ្ធ**	ប្រធាននាយកដ្ឋានជំនួយផ្នែកច្បាប់ នៃគណៈមេធាវី
៤០-ឯកឧត្តម	**ខូវ**	**ម៉េងហ៊ាង**	រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងមហាផ្ទៃ
៤១-ឯកឧត្តម	**សក់**	**សេដ្ឋា**	អគ្គនាយករដ្ឋបាល ក្រសួងមហាផ្ទៃ
៤២-ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	**សៅ**	**រ៉ានី**	ប្រធាននាយកដ្ឋាននគរបាលសេដ្ឋកិច្ច ក្រសួងមហាផ្ទៃ
៤៣-លោកវរសេនីយ៍ឯក	**កែវ**	**វណ្ណថន**	អនុប្រធានទី១ នាយកដ្ឋាននគរបាលសេដ្ឋកិច្ច ក្រសួងមហាផ្ទៃ
៤៤-លោក	**ស៊ូ**	**នី**	ប្រធាននាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការ អន្តរជាតិនិងកិច្ចការអាស៊ាន ក្រសួងពត៌មាន

មាត្រា ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ

[illegible] ឆ្នាំ ២០០៣

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចក្នុងមាត្រា ១ និង មាត្រា ២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៩៤១ អនក្រ.តត

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និង ប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-តាមសំណើរបស់ សហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមហាផ្ទៃ

សំ រេ ច

មាត្រា១ : ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយការងារ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំនួន ១០០ គ្រឿង ជូនមន្ត្រីរាជការ ចំនួន ១០០ រូប នៃ សាលាខេត្ត និង ស្រុកនានា នៅក្នុង ខេត្តកំពង់ស្ពឺ ខេត្តកំពត ខេត្តកំពង់ធំ ខេត្តឧត្តរមានជ័យ និង ក្រុងប៉ៃលិន ដែលមានស្នាដៃល្អ ក្នុងការបំពេញភារកិច្ច ដូចមានរាយនាមខាងក្រោមនេះ :-

ក.មេដាយមាសការងារ :

១-លោក	ចែម	សារីម	អភិបាលស្រុកឱរ៉ាល់	ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
២-លោក	ឯក	ម៉ូ	អភិបាលស្រុកបសេដ្ឋ	ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
៣-លោក	សុក	ឈឿង	អភិបាលស្រុកបារាយណ៍	ខេត្តកំពង់ធំ
៤-លោក	អ៊ុត	សំអន	អភិបាលស្រុកស្ទឹងសែន	ខេត្តកំពង់ធំ
៥-លោក	ស៊ីន	សំណូ	អភិបាលស្រុកកំពង់ស្វាយ	ខេត្តកំពង់ធំ
៦-លោក	ឆាន់	សុផេង	អភិបាលស្រុកសណ្តាន់	ខេត្តកំពង់ធំ

ខ.មេដាយប្រាក់ការងារ :

១-លោក	ម៉ិច	ញាណ	អភិបាលរង ស្រុកសំរោងទង	ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
២-លោក	ម៉ែន	ពុំ	អភិបាលរង ស្រុកគងពិសី	ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
៣-លោក	ឈុប	គឹមស្រេង	អភិបាលរង ស្រុកបសេដ្ឋ	ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
៤-លោក	ម៉ែន	នឿន	អភិបាលរង ស្រុកគងពិសី	ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
៥-លោក	ហ៊ុយ	ស៊ុំធឿន	អភិបាលរង ស្រុកបសេដ្ឋ	ខេត្តកំពង់ស្ពឺ

៦-លោក	កែវ	ចឿន	អភិបាលរង ស្រុកឱរ៉ាល់	ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
៧-លោក	ហង្ស	គឹមឡៀន	អភិបាលរង ស្រុកថ្ពង	ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
៨-លោក	អ៊ូ	យ៉ុង	អភិបាលរង ស្រុកភ្នំស្រួច	ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
៩-លោក	ឆួន	សុខ	អភិបាលរង ស្រុកថ្ពង	ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
១០-លោក	អ៊ូច	សំអឿន	អភិបាលរង ស្រុកច្បារមន	ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
១១-លោក	ម៉ឿង	សែន	អភិបាលរង ស្រុកច្បារមន	ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
១២-លោក	អ៊ាន់	សុខា	អគ្គលេខាធិការ	សាលាខេត្តកំពង់ស្ពឺ
១៣-លោក	ពយ	សារិទ្ធ	នាយរងខុទ្ទកាល័យ	សាលាខេត្តកំពង់ស្ពឺ
១៤-លោក	ពូល	សុខតាន់	នាយក្រុមហិរញ្ញវត្ថុ	សាលាខេត្តកំពង់ស្ពឺ
១៥-លោក	សឿ	សុខណាល់	អគ្គលេខាធិការរង	សាលាខេត្តកំពង់ស្ពឺ
១៦-លោក	អ៊ុល	សំអឿច	នាយរងខុទ្ទកាល័យ	សាលាខេត្តកំពង់ធំ
១៧-លោក	ទ្រឹម	វឌ្ឍា	អភិបាលរងស្រុកប្រាសាទបល្ល័ង្គ	ខេត្តកំពង់ធំ
១៨-លោក	អាំង	គី	អភិបាលរងស្រុកស្ទោង	ខេត្តកំពង់ធំ
១៩-លោក	រស់	សារឹម	អគ្គលេខាធិការរង	សាលាខេត្តកំពង់ធំ
២០-លោក	ជឹម	ហុងស្រុង	នាយរងទី១ ខុទ្ទកាល័យ	សាលាខេត្តកំពង់ធំ
២១-លោក	ភួង	ចន្ថា	នាយរងខុទ្ទកាល័យ	សាលាខេត្តកំពង់ធំ
២២-លោក	ណាំ	គា	អភិបាលរង ស្រុកសន្ទុក	ខេត្តកំពង់ធំ
២៣-លោក	ឈុន	ជួហ៊ុត	អគ្គលេខាធិការ	សាលាខេត្តកំពង់ធំ
២៤-លោក	ប៊ុន	ឈួន	អភិបាលរងស្រុកបារាយណ៍	ខេត្តកំពង់ធំ
២៥-លោក	អ៊ឹម	ថន	អភិបាលរងស្រុកកំពង់ស្វាយ	ខេត្តកំពង់ធំ
២៦-លោក	អ៊ាត	ឈ៉ារ៉ានីន	នាយរងខុទ្ទកាល័យ	សាលាខេត្តឧត្តរមានជ័យ
២៧-លោក	ឈឹម	ស៊ីវុធ	នាយរងក្រុមអធិការកិច្ច	សាលាខេត្តឧត្តរមានជ័យ
២៨-លោក	ចាវ	ខាន់	នាយរងខុទ្ទកាល័យ	សាលាក្រុងប៉ៃលិន
២៩-លោក	ធូ	តា	អភិបាលរង ខណ្ឌប៉ៃលិន	សាលាក្រុងប៉ៃលិន
៣០-លោក	ហែម	ឫទ្ធី	អគ្គលេខាធិការរង	សាលាក្រុងប៉ៃលិន
៣១-លោក	រស់	នឿន	នាយរងខុទ្ទកាល័យ	សាលាក្រុងប៉ៃលិន
៣២-លោក	សួន	ហ៊ឹម	អភិបាលរង ខណ្ឌសាលាក្រៅ	សាលាក្រុងប៉ៃលិន
៣៣-លោក	ម៉ែន	សុខន	អភិបាលរង ខណ្ឌសាលាក្រៅ	សាលាក្រុងប៉ៃលិន
៣៤-លោក	សោ	សុវណ្ណ	អគ្គលេខាធិការរង	សាលាក្រុងប៉ៃលិន

គ-មេដាយសីវ្ធការងារ :

១-លោក	អ៊ូ	សេង	អភិបាលរង ស្រុកច្បារមន	ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
២-លោក	សុខ	នឿន	នាយរងខុទ្ទកាល័យ	សាលាខេត្តកំពង់ស្ពឺ
៣-លោក	ឈាង	ប៊ុនចឿន	អគ្គលេខាធិការរង	សាលាខេត្តកំពង់ស្ពឺ
៤-លោក	ឆ៉ាន់	គង់	ប្រធានការិយាល័យសរុប	ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
៥-លោកស្រី	ឆ៉េក	សេដ្ឋា	ប្រធានការិយាល័យរបៀបនិងឯកសារ	សាលាខេត្តកំពង់ស្ពឺ
៦-លោក	ពៅ	សំអុល	អនុប្រធានការិយាល័យចំណូល	ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
៧-លោក	ជិន	តិន	អនុប្រធានការិយាល័យចំណាយ	ខេត្តកំពង់ស្ពឺ

៨-លោក	ស្នួស	ថុល	ប្រធានការិយាល័យគណនេយ្យ	ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
៩-លោក	ស្នួន	សារ៉ុន	ប្រធានមន្ទីរ ស្រុកភ្នំស្រួច	ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
១០-លោក	ស្នួន	សែម	ប្រធានមន្ទីរ ស្រុកថ្ពង	ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
១១-លោក	មួច	ធី	ប្រធានមន្ទីរ ស្រុកឱរ៉ាល់	ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
១២-លោក	វ៉ាន់	ពូន	ប្រធានមន្ទីរ ស្រុកបសេដ្ឋ	ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
១៣-លោក	ឡេួច	យុទ្ធ	អនុប្រធានមន្ទីរ ស្រុកគងពិសី	ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
១៤-លោកស្រី	ឌឹម	សាវ៉ាត	នាយការិយាល័យបុគ្គលិក	សាលាខេត្តកំពង់ស្ពឺ
១៥-លោក	ឆេស	សុខុន	អនុប្រធានការិយាល័យបុគ្គលិកសាលាខេត្តកំពង់ស្ពឺ	
១៦-លោក	ម៉ា	សាវ៉ាត	ប្រធានមន្ទីរ ស្រុកគងពិសី	ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
១៧-លោក	ម៉ា	ឈិន	ប្រធានមន្ទីរ ស្រុកសំរោងទង	ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
១៨-លោក	ឃួន	វ៉ាន់និត	មន្ត្រីបង្គោលរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន	សាលាខេត្តកំពង់ធំ
១៩-លោក	ម៉ៃ្រច	សារុធ	អធិការរងក្រុមអធិការកិច្ច	សាលាខេត្តកំពង់ធំ
២០-លោក	អ៊ូ	លេនីន	អនុប្រធានមន្ទីរ ស្រុកសន្ទុក	ខេត្តកំពង់ធំ
២១-លោក	ឈួន	រ៉ា	អភិបាលរង ស្រុកប្រាសាទបល្ល័ង្គ	ខេត្តកំពង់ធំ
២២-លោក	ប៉ែន	និន	អភិបាលរង ស្រុកសណ្ដាន់	ខេត្តកំពង់ធំ
២៣-លោក	ហុក	រ៉ន	អភិបាលរង ស្រុកស្ទឹងសែន	ខេត្តកំពង់ធំ
២៤-លោក	យូ	ឈាន	អភិបាលរង ស្រុកសន្ទុក	ខេត្តកំពង់ធំ
២៥-លោក	អ៊ឹម	សារឿន	អគ្គលេខាធិការរង	សាលា ខេត្តកំពង់ធំ
២៦-លោក	ប្រាក់	គឹមនាគ	នាយរងការិយាល័យ	សាលា ខេត្តកំពង់ធំ
២៧-លោក	ស្រី	សារិន	នាយក្រុមហិរញ្ញវត្ថុ	សាលា ខេត្តកំពង់ធំ
២៨-លោក	ឃឹម	ស៊ីហួត	នាយការិយាល័យសរុប	សាលា ខេត្តកំពង់ធំ
២៩-លោក	សន	សារឡូត	ប្រធានមន្ទីរ ស្រុកបារាយណ៍	ខេត្តកំពង់ធំ
៣០-លោក	រស់	លីមអ៊ៃ	ប្រធានមន្ទីរ ស្រុកសន្ទុក	ខេត្តកំពង់ធំ
៣១-លោក	ឱត	សាខន	ប្រធានមន្ទីរ ស្រុកកំពង់ស្វាយ	ខេត្តកំពង់ធំ
៣២-លោកស្រី	មូល	ឡុន	ប្រធានមន្ទីរ ស្រុកស្ទោង	ខេត្តកំពង់ធំ
៣៣-លោក	ពេជ	ហេង	ប្រធានមន្ទីរ ស្រុកសណ្ដាន់	ខេត្តកំពង់ធំ
៣៤-លោក	ស	គឹមសេង	នាយការិយាល័យសង្គមកិច្ច	សាលា ខេត្តកំពង់ធំ
៣៥-លោក	ហុក	ស៊ីផាត	នាយការិយាល័យកិច្ចការតុលាការ	សាលាខេត្តកំពង់ធំ
៣៦-លោក	អ៊ុម	អេន	នាយការិយាល័យកិច្ចការនយោបាយ	សាលាខេត្តកំពង់ធំ
៣៧-លោក	គឹម	លាងសេង	នាយការិយាល័យគណនេយ្យ	សាលា ខេត្តកំពង់ធំ
៣៨-លោក	លី	គឹមពាង	នាយការិយាល័យរបៀប.ឯកសារ	សាលាខេត្តកំពង់ធំ
៣៩-លោក	ស៊ិន	ស៊ីណាត	នាយរងការិយាល័យរបៀប.ឯកសារ	សាលាខេត្តកំពង់ធំ
៤០-លោក	ផ្លុង	សុផល	នាយរងការិយាល័យទំនាក់ទំនងសាធារណៈ	សាលាខេត្តកំពង់ធំ
៤១-លោក	ម៉ក់	ខាន់	នាយរងការិយាល័យកិច្ចការទូទៅ	សាលា ខេត្តកំពង់ធំ
៤២-លោក	ហាក់	ម៉ូងសេង	អភិបាលរង ស្រុកបារាយណ៍	ខេត្តកំពង់ធំ
៤៣-លោក	ស៊ាន	សៀងហោ	អភិបាលរង ស្រុកកំពង់ស្វាយ	ខេត្តកំពង់ធំ
៤៤-លោក	អ៊ុច	ម៊ុនហ៊ី	អភិបាលរង ស្រុកសណ្ដាន់	ខេត្តកំពង់ធំ
៤៥-លោក	ផង់	សារី	នាយការិយាល័យបុគ្គលិក	សាលាក្រុងប៉ៃលិន

6

៤៦-លោក កែវ ខេត្រា នាយការិយាល័យកិច្ចការស៊ីវិលយោធី សាលាក្រុងប៉ៃលិន
៤៧-លោក សុខ សាវី នាយការិយាល័យចំណូល សាលាក្រុងប៉ៃលិន
៤៨-លោក សាន តីរុណ ប្រធានមន្ទីរ សាលាខណ្ឌប៉ៃលិន ក្រុងប៉ៃលិន
៤៩-លោក ញឹល សុខគង់ នាយការិយាល័យសាលាខណ្ឌ សាលាក្រៅ ក្រុងប៉ៃលិន
៥០-លោក ភ្នំ សាវី នាយរងការិយាល័យសាលាខណ្ឌប៉ៃលិន ក្រុងប៉ៃលិន
៥១-លោក អ៊ុច ម៉ឿន នាយការិយាល័យសរុប សាលាក្រុងប៉ៃលិន
៥២-លោកស្រី ឡុញ ឈាន មន្ត្រីសាលាក្រុងប៉ៃលិន
៥៣-លោកស្រី តាន់ សុគន្ធារី មន្ត្រីសាលាក្រុងប៉ៃលិន
៥៤-លោក គន សាវុធ មន្ត្រីសាលាក្រុងប៉ៃលិន
៥៥-លោកស្រី ដួច ចាន់ដេត មន្ត្រីសាលាក្រុងប៉ៃលិន
៥៦-លោក សេង សាញ់ មន្ត្រីសាលាក្រុងប៉ៃលិន
៥៧-លោក គួយ វណ្ណធំយ មន្ត្រីសាលាក្រុងប៉ៃលិន
៥៨-លោក ខៃ ហុក ប្រធានការិយាល័យសរុប សាលាខេត្តកំពត
៥៩-លោក យ៉េម សុផាន់ នាយរងក្រុមហិរញ្ញវត្ថុ សាលាខេត្តកំពត
៦០-លោក កែវ ណារិន ប្រធានការិយាល័យកិច្ចការសង្គមកិច្ច សាលាខេត្តកំពត

មាត្រា២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ អភិបាលខេត្តកំពង់ស្ពឺ ខេត្តកំពត ខេត្តកំពង់ធំ ខេត្តឧត្តរមានជ័យ និង ក្រុងប៉ៃលិន ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។/.

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៣

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :
-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចក្នុងមាត្រា១ និងមាត្រា២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ៩៥២ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ

&&&&&

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ១១៩៨ / ៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស / រកត / ១០៩៥ / ០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួង សង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និង យុវនីតិសម្បទា

សំរេច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិ** ជូនលោក **Ettienne Roussel** នាយកអង្គការ ENFANTS D 'ASIE ASPECA ដែលបានផ្តល់ថវិកាចំនួន ២៨.១៦១ ដុល្លារ សំរាប់ជួយកសាងអគារស្នាក់នៅ និង ចិញ្ចឹមកុមារ ក្នុងមណ្ឌលកុមារកំព្រា ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ។

មាត្រា ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និង យុវនីតិសម្បទា ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៥ ខែ ៩ ឆ្នាំ ២០០៣

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា១ និង មាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ:...៩៥៣...អនក្រ-បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាស អោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពី ការបង្កើត និង ប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ សហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួង មហាផ្ទៃ

ស ំ រេ ច

មាត្រា១: ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិ** ចំនួន ០២គ្រឿង ជូនសប្បុរសជន ចំនួន ០២រូប ដែលបាន បរិច្ចាគធនធាន ជួយកសាងសមិទ្ធផល លើវិស័យព្រះពុទ្ធសាសនា នៅស្រុកព្រៃឈរ ខេត្តកំពង់ចាម ដូចមាននាមខាងក្រោម :-

១-លោក **មាស សារឿន**	សប្បុរសជន នៅខេត្តកំពង់ចាម បានជួយកសាងព្រះវិហារ វត្ត ពោធិឧត្តមមុនីស្លែង អស់ថវិកា ចំនួន ១១.៨០០ USD
២-លោក **នួន សាមិន**	សប្បុរសជន នៅខេត្តកំពង់ចាម បានជួយកសាងព្រះវិហារ វត្ត ប្រាសាទ អស់ថវិកា ចំនួន ១៣.៥០០ USD

មាត្រា២: រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមហាផ្ទៃ និង អភិបាលខេត្តកំពង់ចាម ត្រូវ អនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៥ ខែ ៨ ឆ្នាំ ២០០៣

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា១ និងមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

149

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ:...៩៥៤...អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយសុវត្ថារា

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និង ប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

សំ រេ ច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយសុវត្ថារា** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំនួន ១៤ គ្រឿង ជូនមន្ត្រីក្រុមអ្នកចរចាកម្ពុជា ចំនួន ១៤ រូប ដែលមានស្នាដៃល្អ ក្នុងការចរចាសុំបញ្ចូលព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាសមាជិកអង្គការពាណិជ្ជកម្មពិភពលោក WTO ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ÷

ក-មេដាយសុវត្ថារា ថ្នាក់ **ធិបឌិន្ទ :**

១-ឯកឧត្តម **ចម ប្រសិទ្ធ** រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងជាប្រធានក្រុមអ្នកចរចាកម្ពុជា

២-ឯកឧត្តម **សុក ស៊ីផាន់ណា** រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងជាអនុប្រធានក្រុម

ខ-មេដាយសុវត្ថារា ថ្នាក់ **សេនា :**

១-ឯកឧត្តម **សុខ ចិន្តា** អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

២-ឯកឧត្តម **សារ៉ាត់ ខាន់** អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងផែនការ

៣-ឯកឧត្តម **សួស សុះមេត** ឯកអគ្គរដ្ឋទូត តំណាងបេសកកម្មអចិន្ត្រៃយ៍ប្រចាំអង្គការសហប្រជាជាតិ និង WTO នៅទីក្រុងហ្សឺណែវ ប្រទេសស្វីស

គ-មេដាយសុវត្ថារា ថ្នាក់ អស្សឫទ្ធិ :

១-លោក	**អ៊ុយ សម្បត្តិ**	ប្រធាននាយកដ្ឋានអាស៊ាន និងសមាហរណកម្មសេដ្ឋកិច្ច ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
២-លោក	**សុខ សុវណ្ណត្រា**	ប្រធាននាយកដ្ឋានអាស៊ាន និង អង្គការអន្តរជាតិ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
៣-លោក	**គឹមរ៉េត សំរេច**	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអាស៊ាន និង អង្គការអន្តរជាតិ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
៤-លោក	**គុណ ញឹម**	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានទីចាត់ការគយនិងរដ្ឋាករ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
៥-លោក	**ឆួត សារ៉ាឆុង**	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានផែនការស្ថិតិ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
៦-លោក	**ទាំ រត្តសាន**	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានកម្មសិទ្ធិបញ្ញា ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
៧-លោក	**ម៉ែន សុទិដ្ឋាតិ**	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានកម្មសិទ្ធិបញ្ញា ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
៨-លោក	**កែ សុវណ្ណ**	ប្រធានការិយាល័យអង្គការពាណិជ្ជកម្មពិភពលោក នាយកដ្ឋានអាស៊ាន និងអង្គការអន្តរជាតិ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
៩-លោក	**ឆិត រិទ្ធិពល**	លេខាទី១ តំណាងបេសកកម្មអចិន្ត្រៃយ៍ប្រចាំអង្គការសហប្រជាជាតិ និង WTO នៅទីក្រុងហ្សឺណែវ ប្រទេសស្វីស

មាត្រា ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។/.

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៣

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា ១ និង មាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ៩៥៥. អនក្រ-បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

&&&&&

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ

ស ម្រ េ ច

មាត្រា១ : ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយការងារ** ជូននាយទាហាន នាយទាហានរង និងពលទាហាន ក្នុងកងពលតូចលេខ៥៣ យោធភូមិភាគទី៥ កងទ័ពជើងគោក អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាន ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងការបំរើជាតិ មាតុភូមិ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ÷

ក-មេដាយមាសការងារចំនួន ២៨ គ្រឿង

១-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	**ពៅ**	**សារ៉ាន់**	អត្តលេខ	០០០២៧៤	មេបញ្ជាការ	កងពលតូចលេខ៥៣
២-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	**ជា**	**ឆ្លងគិរី**	អត្តលេខ	០០៣៨១៧	មេបញ្ជាការរង	កងពលតូចលេខ៥៣
៣-	វរៈសេនីយ៍ឯក	**ម៉ា**	**សុខ**	អត្តលេខ	០០៣៩២៥	មេបញ្ជាការរង	កងពលតូចលេខ៥៣
៤-	វរៈសេនីយ៍ឯក	**ខុម**	**ម៉ាន់និត**	អត្តលេខ	០០០៤០៧	មេបញ្ជាការរង	កងពលតូចលេខ៥៣
៥-	វរៈសេនីយ៍ឯក	**ហៀង**	**សុគន្ធ**	អត្តលេខ	០០៣៩២៩	មេបញ្ជាការរង	កងពលតូចលេខ៥៣
៦-	វរៈសេនីយ៍ឯក	**សូ**	**សុវណ្ណ**	អត្តលេខ	០០០៣៧៧	មេបញ្ជាការរង	កងពលតូចលេខ៥៣
៧-	វរៈសេនីយ៍ឯក	**ខៀវ**	**ឃី**	អត្តលេខ	០០៣៩២៧	មេបញ្ជាការរង	កងពលតូចលេខ៥៣
៨-	វរៈសេនីយ៍ឯក	**អ៊ុន**	**សុខាវុឌ្ឍី**	អត្តលេខ	០០១០៥១	មេបញ្ជាការរង និងជានាយសេនាធិការ	កងពលតូចលេខ៥៣
៩-	វរៈសេនីយ៍ឯក	**កែ**	**គំនិត**	អត្តលេខ	០០០៤០៨	មេបញ្ជាការរង	កងពលតូចលេខ៥៣

១០-	វរៈសេនីយ៍ឯក	សាន	ម៉ាលី	អត្តលេខ	០០១០៤៨	មេបញ្ជាការរង	កងពលតូចលេខ៥៣
១១-	វរៈសេនីយ៍ឯក	ឈាវ	ចែ	អត្តលេខ	០០៣៩៣១	មេបញ្ជាការរង	កងពលតូចលេខ៥៣
១២-	វរៈសេនីយ៍ទោ	ស៊ិន	ម៉ង់	អត្តលេខ	០០១២៩៣	នាយសេនាធិការរង	កងពលតូចលេខ៥៣
១៣-	វរៈសេនីយ៍ទោ	ឈុម	ម៉ន	អត្តលេខ	០០១២៩៩	នាយសេនាធិការរង	កងពលតូចលេខ៥៣
១៤-	វរៈសេនីយ៍ទោ	កែវ	សើ	អត្តលេខ	០០១២៨៧	នាយសេនាធិការរង	កងពលតូចលេខ៥៣
១៥-	វរៈសេនីយ៍ទោ	ខន់	ប៊ុនលី	អត្តលេខ	០០១២៩៤	នាយសេនាធិការរង	កងពលតូចលេខ៥៣
១៦-	វរៈសេនីយ៍ទោ	ស្រស់	ចំរើន	អត្តលេខ	០០៣០៧១	នាយសេនាធិការរង	កងពលតូចលេខ៥៣
១៧-	វរៈសេនីយ៍ទោ	សំ	ទ្រាផ្កា	អត្តលេខ	០០៣០៨៨	នាយសេនាធិការរង	កងពលតូចលេខ៥៣
១៨-	វរៈសេនីយ៍ទោ	គុន	សារឿន	អត្តលេខ	០០៣០៨៧	នាយសេនាធិការរង	កងពលតូចលេខ៥៣
១៩-	វរៈសេនីយ៍ទោ	ទៀង	ឌុល	អត្តលេខ	០០០៩៩៨	នាយសេនាធិការរង	កងពលតូចលេខ៥៣
២០-	វរៈសេនីយ៍ទោ	ស៊ាន	ឡោះ	អត្តលេខ	០០១០៥៤	នាយសេនាធិការរង	កងពលតូចលេខ៥៣
២១-	វរៈសេនីយ៍ទោ	រាជា	សិទ្ធី	អត្តលេខ	០០៣០៨៦	មេបញ្ជាការវរៈសេនាតូច៥៣១	កងពលតូចលេខ៥៣
២២-	វរៈសេនីយ៍ទោ	ឡេង	សារ៉ន	អត្តលេខ	០០២៩៤៨	មេបញ្ជាការរងវរៈសេនាតូច៥៣១	កងពលតូចលេខ៥៣
២៣-	វរៈសេនីយ៍ទោ	សំ	ទ៉ាន់	អត្តលេខ	០០១២៨៨	មេបញ្ជាការវរៈសេនាតូច៥៣៣	កងពលតូចលេខ៥៣
២៤-	វរៈសេនីយ៍ទោ	ភ្លន់	សុផល្លា	អត្តលេខ	០០៣០៨១	មេបញ្ជាការវរៈសេនាតូច៥៣២	កងពលតូចលេខ៥៣
២៥-	វរៈសេនីយ៍ទោ	ភិន	នាវ	អត្តលេខ	០០១២៨៩	មេបញ្ជាការវរៈសេនាតូច៥៣៥	កងពលតូចលេខ៥៣
២៦-	វរៈសេនីយ៍ត្រី	នូ	និត្យ	អត្តលេខ	០០៣៦៩១	នាយការិយាល័យទី១	កងពលតូចលេខ៥៣
២៧-	វរៈសេនីយ៍ត្រី	អ៊ឹម	ប៊ុនុម	អត្តលេខ	០០៤៩៩២	នាយការិយាល័យទី៣	កងពលតូចលេខ៥៣
២៨-	វរៈសេនីយ៍ត្រី	ប៊ុខ	ឈឿត	អត្តលេខ	០០៣៧២៣	បញ្ជាការកងអនុសេនាធំវិស្វកម្ម	កងពលតូចលេខ៥៣

ខ-មេដាយប្រាក់ការងារ ចំនួន ៤៩ គ្រឿង

១-	វរៈសេនីយ៍ឯក	គន់	ចែ	អត្តលេខ	០០៣៩៣០	មេបញ្ជាការរង	កងពលតូចលេខ៥៣
២-	វរៈសេនីយ៍ទោ	សោម	ផន	អត្តលេខ	០០១២៩៥	នាយសេនាធិការរង	កងពលតូចលេខ៥៣
៣-	វរៈសេនីយ៍ទោ	គង់	យឿន	អត្តលេខ	០០១២៩០	នាយសេនាធិការរង	កងពលតូចលេខ៥៣
៤-	វរៈសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុង	គីមសួរ	អត្តលេខ	០១១៨៦៧	នាយរងការិយាល័យទី១	កងពលតូចលេខ៥៣
៥-	វរៈសេនីយ៍ត្រី	ជួង	យ៉ាន់	អត្តលេខ	០០៣៧១៩	មេបញ្ជាការរងវរៈសេនាតូច៥៣៥	កងពលតូចលេខ៥៣
៦-	វរៈសេនីយ៍ត្រី	តី	គេង	អត្តលេខ	០០៣៧២០	មេបញ្ជាការកងអនុសេនាធំដឹកជញ្ជូន	កងពលតូចលេខ៥៣
៧-	វរៈសេនីយ៍ត្រី	សារិទ្ធ	ឌូច	អត្តលេខ	០០៣៧១៦	មេបញ្ជាការកងអនុសេនាធំស៊ើបការ	កងពលតូចលេខ៥៣
៨-	វរៈសេនីយ៍ត្រី	សាន	វណ្ណា	អត្តលេខ	០០៤៩៩៤	នាយការិយាល័យទី៤	កងពលតូចលេខ៥៣
៩-	វរៈសេនីយ៍ត្រី	លី	សាន	អត្តលេខ	០០៣៦៩៤	នាយរងការិយាល័យទី៤	កងពលតូចលេខ៥៣
១០-	វរៈសេនីយ៍ត្រី	គិត	សេង	អត្តលេខ	០០៤៩៩៦	មេបញ្ជាការរងវរៈសេនាតូច៥៣១	កងពលតូចលេខ៥៣
១១-	វរៈសេនីយ៍ត្រី	ខែវម	មឿន	អត្តលេខ	០០៣០៦៧	មេបញ្ជាការរងវរៈសេនាតូច៥៣១	កងពលតូចលេខ៥៣

១២-	វរៈសេនីយ៍ត្រី	ម៉ុត	សំអឿ	អត្តលេខ	០១០៦៩៧	មេបញ្ជាការរងវរៈសេនាតូច៥៣១	កងពលតូចលេខ៥៣
១៣-	វរៈសេនីយ៍ត្រី	ញាន់	អឿន	អត្តលេខ	០១០៧០៩	នាយសេនាធិការវរៈសេនាតូច៥៣១	កងពលតូចលេខ៥៣
១៤-	វរៈសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុច	ម៉ន	អត្តលេខ	០០៣៧០១	មេបញ្ជាការរងវរៈសេនាតូចលេខ៥៣៤	កងពលតូចលេខ៥៣
១៥-	វរៈសេនីយ៍ត្រី	ម៉ូ	សារឡៅ	អត្តលេខ	០០៣០៧៨	មេបញ្ជាការរងវរៈសេនាតូចលេខ៥៣២	កងពលតូចលេខ៥៣
១៦-	វរៈសេនីយ៍ត្រី	គុជ	សិទ្ធិគុណ	អត្តលេខ	០០៣៧០៧	មេបញ្ជាការរងវរៈសេនាតូចលេខ៥៣៣	កងពលតូចលេខ៥៣
១៧-	វរៈសេនីយ៍ត្រី	ម៉ែន	ឡុញ	អត្តលេខ	០០៣៧០៤	នាយសេនាធិការវរៈសេនាតូច៥៣៣	កងពលតូចលេខ៥៣
១៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឃឹម	សារិន	អត្តលេខ	០១០៦៩៥	នាយរងការិយាល័យទី១	កងពលតូចលេខ៥៣
១៩-	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ែន	ប្រុសើរ	អត្តលេខ	០១០៦៩១	ឯកទេសពេទ្យ	កងពលតូចលេខ៥៣
២០-	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ៀ	សារ៉ុន	អត្តលេខ	០១១៨២៥	នាយគិលានដ្ឋាន	កងពលតូចលេខ៥៣
២១-	អនុសេនីយ៍ឯក	សុខ	សុខុម	អត្តលេខ	០១១៨៧៨	នាយរងគិលានដ្ឋាន	កងពលតូចលេខ៥៣
២២-	អនុសេនីយ៍ឯក	ផន	ផូ	អត្តលេខ	០១១៨៨៥	មេបញ្ជាការរងកងអនុសេនាធំស៊ើបការ	កងពលតូចលេខ៥៣
២៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឧន់	សុខ	អត្តលេខ	០១០៦៩៦	នាយរងការិយាល័យទី២	កងពលតូចលេខ៥៣
២៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	ផាខ	សឹម	អត្តលេខ	០១១៨៦៤	ជំនួយការផ្នែកអប់រំ ការិយាល័យទី៥	កងពលតូចលេខ៥៣
២៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	គន់	ម៉ៅ	អត្តលេខ	០១០៧១៤	មេបញ្ជាការកងអនុសេនាធំលេខ១វរៈសេនាតូច៥៣១	កងពលតូចលេខ៥៣
២៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ៅខ	អ៊ួយ	អត្តលេខ	០១១៩៩៤	មេបញ្ជាការកងអនុសេនាធំលេខ២វរៈសេនាតូច៥៣១	កងពលតូចលេខ៥៣
២៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឌូ	យិន	អត្តលេខ	០១០៧១៥	មេបញ្ជាការកងអនុសេនាធំគាំទ្រវរៈសេនាតូច៥៣២	កងពលតូចលេខ៥៣
២៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	គិន	សំអឿន	អត្តលេខ	០១០៧១២	មេបញ្ជាការកងអនុសេនាធំលេខ២វរៈសេនាតូច៥៣២	កងពលតូចលេខ៥៣
២៩-	អនុសេនីយ៍ឯក	ព្រាប	ចាន់	អត្តលេខ	០១១៨៣៨	មេបញ្ជាការកងអនុសេនាធំគាំទ្រវរៈសេនាតូច៥៣៤	កងពលតូចលេខ៥៣
៣០-	អនុសេនីយ៍ឯក	តុខ	គៀត	អត្តលេខ	០១១៨៤៣	ជំនួយការបុគ្គលិក លេខាធិការដ្ឋាន	កងពលតូចលេខ៥៣
៣១-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឈោម	អ៊ុន	អត្តលេខ	០១១៨៣៤	មេបញ្ជាការកងអនុសេនាធំលេខ៣វរៈសេនាតូច៥៣៤	កងពលតូចលេខ៥៣
៣២-	អនុសេនីយ៍ឯក	ខិត	ទើត	អត្តលេខ	០១១៩០១	មេបញ្ជាការកងអនុសេនាធំលេខ១វរៈសេនាតូច៥៣៥	កងពលតូចលេខ៥៣
៣៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	សុខ	អ៊ូត	អត្តលេខ	០១១៨៨៨	មេបញ្ជាការកងអនុសេនាធំលេខ២វរៈសេនាតូច៥៣៥	កងពលតូចលេខ៥៣
៣៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	គឹម	ហេន	អត្តលេខ	០១១៨៤៤	មេបញ្ជាការកងអនុសេនាធំលេខ១វរៈសេនាតូច៥៣៣	កងពលតូចលេខ៥៣
៣៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	ហេខ	ម៉ុខ	អត្តលេខ	០១១៨៣៣	មេបញ្ជាការកងអនុសេនាធំលេខ២វរៈសេនាតូច៥៣៣	កងពលតូចលេខ៥៣
៣៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	ស៊ិន	សៀខម៉ាន់	អត្តលេខ	០១១៨៥៥	មេបញ្ជាការកងអនុសេនាធំលេខ៣វរៈសេនាតូច៥៣៣	កងពលតូចលេខ៥៣
៣៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	អ៊ុ	ម៉ក់	អត្តលេខ	០១១៨៩៤	មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំវិស្វកម្ម	កងពលតូចលេខ៥៣
៣៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	គន់	ផល	អត្តលេខ	០១១៨៩២	មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំវិស្វកម្ម	កងពលតូចលេខ៥៣
៣៩-	អនុសេនីយ៍ទោ	មាឃ	សារឹម	អត្តលេខ	០១៩៩២០	មេបញ្ជាការកងអនុសេនាធំ **DCA**	កងពលតូចលេខ៥៣
៤០-	អនុសេនីយ៍ទោ	ទ៊ុខ	ឡៀន	អត្តលេខ	០១៩៩៤៨	មេបញ្ជាការរងកងអនុសេនាធំ **DCA**	កងពលតូចលេខ៥៣
៤១-	អនុសេនីយ៍ទោ	ហេខ	យន	អត្តលេខ	០១៩៨៩៥	ជំនួយការទណ្ឌកម្ម ការិយាល័យទី១	កងពលតូចលេខ៥៣
៤២-	អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ៅ	សុខុម	អត្តលេខ	០១៩៨៩១	ជំនួយការបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១	កងពលតូចលេខ៥៣

៤៣- អនុសេនីយ៍ទោ ម៉ិត់ គឹមឡេង អត្តលេខ ០១៥៩៦០ ជំនួយការតែងតាំង ការិយាល័យទី១ កងពលតូចលេខ៥៣

៤៤- អនុសេនីយ៍ត្រី ទ៉ាប់ ថា អត្តលេខ ០៣០៣៩២ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំបញ្ជូនសារ កងពលតូចលេខ៥៣

៤៥- អនុសេនីយ៍ត្រី ម៉ែន យ៉ាត អត្តលេខ ០៣០៤០៩ មេបញ្ជាការកងអនុសេនាតូចលេខ៣ វរៈសេនាតូច៥៣១ កងពលតូចលេខ៥៣

៤៦- អនុសេនីយ៍ត្រី ចាន់ ឆឿន អត្តលេខ ០៣០៣១៩ ជំនួយការបុគ្គលិក វរៈសេនាតូច៥៣១ កងពលតូចលេខ៥៣

៤៧- អនុសេនីយ៍ត្រី ម៉ី សុមន្ថា អត្តលេខ ០៣០៣៦០ ជំនួយការបុគ្គលិក វរៈសេនាតូច៥៣២ កងពលតូចលេខ៥៣

៤៨- អនុសេនីយ៍ត្រី ផុន ឈាន អត្តលេខ ០៣២៧៤៤ ជំនួយការបុគ្គលិក វរៈសេនាតូច៥៣៣ កងពលតូចលេខ៥៣

៤៩- នាយចំណង់ រស់ ស៊ៀង អត្តលេខ ០៤២១០៩ មេបញ្ជាការកងអនុសេនាតូចស៊ើបការវរៈសេនាតូច៥៣២ កងពលតូចលេខ៥៣

គ-មេដាយសេរីវឌ្ឍនការងារ ចំនួន ៩៦គ្រឿង

១- វរៈសេនីយ៍ឯក ឈឹម សារុន អត្តលេខ ០០៣៩២៣ មេបញ្ជាការរង កងពលតូចលេខ៥៣

២- វរៈសេនីយ៍ឯក ជេង យ៉ាន់ អត្តលេខ ០០៣៩២៤ មេបញ្ជាការរង កងពលតូចលេខ៥៣

៣- វរៈសេនីយ៍ឯក ជួង តេង អត្តលេខ ០០៣៩៣២ មេបញ្ជាការរង កងពលតូចលេខ៥៣

៤- វរៈសេនីយ៍ទោ ខៀវ ស៊ីង អត្តលេខ ០០៤៥២២ នាយសេនាធិការរង កងពលតូចលេខ៥៣

៥- វរៈសេនីយ៍ទោ កែវ ម៉ុន អត្តលេខ ០០១២៩៨ នាយសេនាធិការរង កងពលតូចលេខ៥៣

៦- វរៈសេនីយ៍ទោ ឆាយ អ៊ាន អត្តលេខ ០០៣០៨៥ នាយសេនាធិការរង កងពលតូចលេខ៥៣

៧- វរៈសេនីយ៍ទោ យុន យ៉ាត អត្តលេខ ០០១២៥១ នាយសេនាធិការរង កងពលតូចលេខ៥៣

៨- វរៈសេនីយ៍ទោ ម៉ុន ម៉ន អត្តលេខ ០០១២៩៧ នាយសេនាធិការរង កងពលតូចលេខ៥៣

៩- វរៈសេនីយ៍ទោ ឈឹម យ៉ុន អត្តលេខ ០០៤៥២១ នាយសេនាធិការរង កងពលតូចលេខ៥៣

១០- វរៈសេនីយ៍ត្រ ហេង គី អត្តលេខ ០០៣០៦៥ នាយការិយាល័យទី៥ កងពលតូចលេខ៥៣

១១- វរៈសេនីយ៍ត្រី សាង ម៉ៅ អត្តលេខ ០០៣០៧៤ នាយសេនាធិការរង កងពលតូចលេខ៥៣

១២- វរៈសេនីយ៍ត្រី ជួង សាខន អត្តលេខ ០០៤៩៩៤ នាយរងការិយាល័យទី៣ កងពលតូចលេខ៥៣

១៣- វរៈសេនីយ៍ត្រី គិត សារ៉ាង អត្តលេខ ០០៣៧២៧ នាយរងការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ កងពលតូចលេខ៥៣

១៤- វរៈសេនីយ៍ត្រី នីង សុផាន់ អត្តលេខ ០០៣០៧៣ មេបញ្ជាការរងវរៈសេនាតូច៥៣២ កងពលតូចលេខ៥៣

១៥- វរៈសេនីយ៍ត្រី សុខ វណ្ណធី អត្តលេខ ០០២៩៥៧ មេបញ្ជាការរងវរៈសេនាតូច៥៣២ កងពលតូចលេខ៥៣

១៦- វរៈសេនីយ៍ត្រី ពុធ សារម្យៀន អត្តលេខ ០០៣០៦៥ នាយសេនាធិការវរៈសេនាតូច៥៣២ កងពលតូចលេខ៥៣

១៧- វរៈសេនីយ៍ត្រី ព្រាប ស៊ិម អត្តលេខ ០០៣៧១០ មេបញ្ជាការរងវរៈសេនាតូច៥៣៣ កងពលតូចលេខ៥៣

១៨- វរៈសេនីយ៍ត្រី ជួប ខា អត្តលេខ ០០៣៧០២ មេបញ្ជាការរងវរៈសេនាតូច៥៣៣ កងពលតូចលេខ៥៣

១៩- វរៈសេនីយ៍ត្រី ឆាក់ ហេង អត្តលេខ ០០៣៧០៩ មេបញ្ជាការរងវរៈសេនាតូច៥៣៤ កងពលតូចលេខ៥៣

២០- វរៈសេនីយ៍ត្រី ឈឿន រ៉ាន់ អត្តលេខ ០០៣៧០៥ នាយសេនាធិការវរៈសេនាតូច៥៣៤ កងពលតូចលេខ៥៣

២១- វរៈសេនីយ៍ត្រី គឹម ស្រី អត្តលេខ ០០៣៧២៩ មេបញ្ជាការរងវរៈសេនាតូច៥៣៥ កងពលតូចលេខ៥៣

២២- វរៈសេនីយ៍ត្រី ពៅ ចែម អត្តលេខ ០០៥០០៩ មេបញ្ជាការរងវរៈសេនាតូច៥៣៥ កងពលតូចលេខ៥៣

២៣- វរៈសេនីយ៍ត្រី ហង្ស យឿន អត្តលេខ ០០៣៧២៥ មេបញ្ជាការរងវរៈសេនាតូច៥៣៥ កងពលតូចលេខ៥៣

២៤- អនុសេនីយ៍ឯក ទិច សុវណ្ណដារា អត្តលេខ ០១២៧០៤ នាយសេនាធិការវរៈសេនាតូច៥៣៥ កងពលតូចលេខ៥៣

២៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	នួន	វឿន	អត្តលេខ	០១១៨៩០	មេបញ្ជាការកងអនុសេនាធំលេខ៣វរៈសេនាតូច៥៣៥	កងពលតូចលេខ៥៣
២៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	កែវ	ឈត់	អត្តលេខ	០១១៨៩៨	ជំនួយការប្រតិបត្តិការវរៈសេនាតូច៥៣៥	កងពលតូចលេខ៥៣
២៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	សោម	ផុន	អត្តលេខ	០១០៦៣៥	នាយរងការិយាល័យទី៤	កងពលតូចលេខ៥៣
២៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	នុត	សារ៉ែន	អត្តលេខ	០១០៦៩២	ផ្នែកកាំភ្លើងធំ	កងពលតូចលេខ៥៣
២៩-	អនុសេនីយ៍ឯក	ដុក	ហុន	អត្តលេខ	០១០៧០៣	នាយរងគិលានដ្ឋាន	កងពលតូចលេខ៥៣
៣០-	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ែន	សាលី	អត្តលេខ	០១០៧០៧	មេបញ្ជាការកងនុសេនាធំបញ្ជូនសារ	កងពលតូចលេខ៥៣
៣១-	អនុសេនីយ៍ឯក	ហាយ	នួន	អត្តលេខ	០១១៨៦៨	ផ្នែកវិស្វកម្ម	កងពលតូចលេខ៥៣
៣២-	អនុសេនីយ៍ឯក	ពៅ	ស៊ីវុន	អត្តលេខ	០១០៧១៣	មេបញ្ជាការកងអនុសេនាធំលេខ២វរៈសេនាតូច៥៣២	កងពលតូចលេខ៥៣
៣៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	គង់	សយ	អត្តលេខ	០១០៧២៥	មេបញ្ជាការកងអនុសេនាធំលេខ៣វរៈសេនាតូច៥៣១	កងពលតូចលេខ៥៣
៣៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឆ៊ាន	វ៉ែន	អត្តលេខ	០១១៨៤៧	មេបញ្ជាការកងអនុសេនាធំលេខ១វរៈសេនាតូច៥៣៣	កងពលតូចលេខ៥៣
៣៥-	អនុសេនីយ៍ទោ	យឹម	យ៉េត	អត្តលេខ	០២១៤២៧	មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំលេខ២ វរៈសេនាតូច៥៣៥	កងពលតូចលេខ៥៣
៣៦-	អនុសេនីយ៍ទោ	ពេជ្រ	ឈឿន	អត្តលេខ	០១៩៩៦៣	បុគ្គលិកចលនូប្បត្ថម្ភវរៈសេនាតូច៥៣២	កងពលតូចលេខ៥៣
៣៧-	អនុសេនីយ៍ទោ	មាស	ធុន្នី	អត្តលេខ	០១៩៩២៩	មេបញ្ជាការរងកងអនុសេនាធំ លេខ២ វរៈសេនាតូចលេខ៥៣២	កងពលតូចលេខ៥៣
៣៨-	អនុសេនីយ៍ទោ	សុខ	យ៉ាន	អត្តលេខ	០២១៦៦៣	មេបញ្ជាការរងកងអនុសេនាធំ លេខ១ វរៈសេនាតូចលេខ៥៣១	កងពលតូចលេខ៥៣
៣៩-	អនុសេនីយ៍ទោ	ទ្រី	ខឿន	អត្តលេខ	០២១៣២០	មេបញ្ជាការរងកងអនុសេនាធំ គាំទ្រ វរៈសេនាតូចលេខ៥៣២	កងពលតូចលេខ៥៣
៤០-	អនុសេនីយ៍ទោ	កែវ	ឌុន	អត្តលេខ	០២១៣០៩	មេបញ្ជាការរងកងអនុសេនាធំ លេខ១ វរៈសេនាតូចលេខ៥៣៣	កងពលតូចលេខ៥៣
៤១-	អនុសេនីយ៍ទោ	ថ្វាំង	ផា	អត្តលេខ	០២១៣៤៧	មេបញ្ជាការរងកងអនុសេនាធំ លេខ២ វរៈសេនាតូចលេខ៥៣៣	កងពលតូចលេខ៥៣
៤២-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឯក	អាំផន	អត្តលេខ	០២១៣៥៤	មេបញ្ជាការរងកងអនុសេនាធំ លេខ៣ វរៈសេនាតូចលេខ៥៣៣	កងពលតូចលេខ៥៣
៤៣-	អនុសេនីយ៍ទោ	យិម	វ៉ាន	អត្តលេខ	០២១៣៥៨	មេបញ្ជាការរងកងអនុសេនាធំ លេខ២ វរៈសេនាតូចលេខ៥៣៤	កងពលតូចលេខ៥៣
៤៤-	អនុសេនីយ៍ទោ	លឹម	ភាវ	អត្តលេខ	០២១៣៣៦	មេបញ្ជាការរងកងអនុសេនាធំ លេខ២ វរៈសេនាតូចលេខ៥៣៤	កងពលតូចលេខ៥៣
៤៥-	អនុសេនីយ៍ទោ	ភ្លាំ	ឌូ	អត្តលេខ	០២១៣៥២	បុគ្គលិកចលនូប្បត្ថម្ភវរៈសេនាតូច៥៣៤	កងពលតូចលេខ៥៣
៤៦-	អនុសេនីយ៍ទោ	អ៊ី	សុផុន	អត្តលេខ	០២១៣១៩	ជំនួយការប្រតិបត្តិការវរៈសេនាតូច៥៣៤	កងពលតូចលេខ៥៣
៤៧-	អនុសេនីយ៍ទោ	អ៊ី	សារ៉ាន	អត្តលេខ	០២១៣១៣	បុគ្គលិកវរៈសេនាតូច៥៣៤	កងពលតូចលេខ៥៣
៤៨-	អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ិច	ជ័រ	អត្តលេខ	០២១៣៥៧	មេបញ្ជាការរងកងអនុសេនាធំ លេខ៣ វរៈសេនាតូចលេខ៥៣៤	កងពលតូចលេខ៥៣
៤៩-	អនុសេនីយ៍ទោ	មាស	គន្ធា	អត្តលេខ	០១៩៨៨៧	ឯកទេសវិស្វកម្ម	កងពលតូចលេខ៥៣
៥០-	អនុសេនីយ៍ទោ	អ៊ុត	វ៉ា	អត្តលេខ	០១៩៩៣៤	ជំនួយការបរិក្ខារ ការិយាល័យទី៤	កងពលតូចលេខ៥៣
៥១-	អនុសេនីយ៍ទោ	ចៅ	ម៉ាន់	អត្តលេខ	០១៩៩២៤	មេបញ្ជាការរងកងអនុសេនាធំបញ្ជូនសារ	កងពលតូចលេខ៥៣
៥២-	អនុសេនីយ៍ទោ	ខ៊ីត	ខឿន	អត្តលេខ	០១៩៨៨៨	ជំនួយការផ្នែកបញ្ជូនសារ	កងពលតូចលេខ៥៣
៥៣-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឡាក់	សារ៉ាន	អត្តលេខ	០៤៤០៨៤	មេបញ្ជាការរងកងអនុសេនាធំ ស៊ើបការ	កងពលតូចលេខ៥៣
៥៤-	អនុសេនីយ៍ទោ	នូ	ណា	អត្តលេខ	០២១៤០៧	មេបញ្ជាការរងកងអនុសេនាតូច កងអនុសេនាធំ ស៊ើបការ	កងពលតូចលេខ៥៣
៥៥-	អនុសេនីយ៍ទោ	ខែម	យឿម	អត្តលេខ	០១៩៩៧១	មេបញ្ជាការរងកងអនុសេនាធំ ការពារ	កងពលតូចលេខ៥៣
៥៦-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឈិត	សាខន	អត្តលេខ	០១៩៩២១	មេបញ្ជាការរងកងអនុសេនាធំ កាំភ្លើងធំ	កងពលតូចលេខ៥៣

៥៧-	អនុសេនីយ៍ទោ	**អោក**	**សំអូន**	អត្តលេខ	០១៥៩០២	ផ្នែកបំព័ន្ធអក្ខរៈ	កងពលតូចលេខ៥៣
៥៨-	អនុសេនីយ៍ទោ	**ខឹម**	**សាវ៉ាន**	អត្តលេខ	០១៥៨៨៥	ជំនួយការបូកសរុបលេខាធិការដ្ឋាន	កងពលតូចលេខ៥៣
៥៩-	អនុសេនីយ៍ទោ	**ហួយ**	**សារ៉ាំ**	អត្តលេខ	០១៥៩៤៩	ជំនួយការស្បៀងលេខាធិកាដ្ឋាន	កងពលតូចលេខ៥៣
៦០-	អនុសេនីយ៍ទោ	**នួច**	**សុផល**	អត្តលេខ	០១៥៨៩៩	ជំនួយការប្រតិបត្តិការ ការិយាល័យទី៣	កងពលតូចលេខ៥៣
៦១-	អនុសេនីយ៍ទោ	**សោម**	**ខាង**	អត្តលេខ	០២១៤២៤	មេបញ្ជាការរងអនុសេនាតូចលេខ២កងអនុសេនាធំដឹកជញ្ជូន	កងពលតូចលេខ៥៣
៦២-	អនុសេនីយ៍ទោ	**ឡាយ**	**សៅ**	អត្តលេខ	០២១៣១៧	ជំនួយការសរសេរ ការិយាល័យទី៣	កងពលតូចលេខ៥៣
៦៣-	អនុសេនីយ៍ទោ	**ឈូក**	**សារ៉ាន់**	អត្តលេខ	០១៥៩០៥	ផ្នែកគ្រឿងចក្រ	កងពលតូចលេខ៥៣
៦៤-	អនុសេនីយ៍ទោ	**ចឹង**	**ចំណាន**	អត្តលេខ	០២១៨៨០	បុគ្គលិកពេទ្យ វរៈសេនាតូច៥៣៣	កងពលតូចលេខ៥៣
៦៥-	អនុសេនីយ៍ត្រី	**មួន**	**សាមីន**	អត្តលេខ	០៣០៣៤០	ជំនួយការគោលនយោបាយ ការិយាល័យទី៥	កងពលតូចលេខ៥៣
៦៦-	អនុសេនីយ៍ត្រី	**ឡុង**	**សារ៉ែន**	អត្តលេខ	០៣០៣៣៣	មេបញ្ជាការកងអនុសេនាធំកាំភ្លើងធំ	កងពលតូចលេខ៥៣
៦៧-	អនុសេនីយ៍ត្រី	**ហេង្ស**	**ហឿន**	អត្តលេខ	០៣០៣៣២	ជំនួយការបូកសរុប ការិយាល័យទី៣	កងពលតូចលេខ៥៣
៦៨-	អនុសេនីយ៍ត្រី	**ស៊ូ**	**ផុន**	អត្តលេខ	០៣៧៥៤៤	ជំនួយការបុគ្គលិក លេខាធិការដ្ឋាន	កងពលតូចលេខ៥៣
៦៩-	អនុសេនីយ៍ត្រី	**ឆៅ**	**អឿង**	អត្តលេខ	០៣០៣២២	បុគ្គលិកចលនូប្បត្ថម្ភវរៈសេនាតូច៥៣១	កងពលតូចលេខ៥៣
៧០-	អនុសេនីយ៍ត្រី	**កែវ**	**ខាន**	អត្តលេខ	០៣៧៤៥៨	បុគ្គលិកបញ្ជូនសារវរៈសេនាតូច៥៣១	កងពលតូចលេខ៥៣
៧១-	អនុសេនីយ៍ត្រី	**ឈូក**	**សុផល**	អត្តលេខ	០៣០៣៦២	មេបញ្ជាការរងកងអនុសេនាធំ លេខ៣ វរៈសេនាតូចលេខ៥៣២	កងពលតូចលេខ៥៣
៧២-	អនុសេនីយ៍ត្រី	**អាង**	**គីម**	អត្តលេខ	០៣២៧១៥	បុគ្គលិកវិស្វកម្មវរៈសេនាតូច៥៣៤	កងពលតូចលេខ៥៣
៧៣-	អនុសេនីយ៍ត្រី	**សៀង**	**ហុង**	អត្តលេខ	០៣២៧០៤	មេបញ្ជាការកងអនុសេនាតូចស៊ើបការវរៈសេនាតូច៥៣៤	កងពលតូចលេខ៥៣
៧៤-	អនុសេនីយ៍ត្រី	**ទ្រិច**	**ឡុម**	អត្តលេខ	០៣២៧៤៦	មេបញ្ជាការកងអនុសេនាតូចវរៈសេនាតូច៥៣៤	កងពលតូចលេខ៥៣
៧៥-	អនុសេនីយ៍ត្រី	**ម៉ុត**	**វាន្នី**	អត្តលេខ	០៣០៣៣៥	ជំនួយការចលនូប្បត្ថម្ភការិយាល័យទី៤	កងពលតូចលេខ៥៣
៧៦-	អនុសេនីយ៍ត្រី	**ស៊ិន**	**ស៊ីថេង**	អត្តលេខ	០៣២៧៤៧	ជំនួយការឯកសារ ការិយាល័យទី២	កងពលតូចលេខ៥៣
៧៧-	នាយចំណង់	**ម៉ុក**	**ម៉ិនធឿន**	អត្តលេខ	០៤២១៥៣	ជំនួយការប្រតិបត្តិការវរៈសេនាតូច៥៣១	កងពលតូចលេខ៥៣
៧៨-	នាយចំណង់	**យុត**	**សឿន**	អត្តលេខ	០៤២១១៧	បុគ្គលិកប្រតិបត្តិការវរៈសេនាតូច៥៣២	កងពលតូចលេខ៥៣
៧៩-	នាយចំណង់	**យួន**	**ណាត**	អត្តលេខ	០៤៣៨០៦	បុគ្គលិកហ៊ិរញ្ញ...ហ៊ីកហ៊ីនវរៈសេនាតូច៥៣២	កងពលតូចលេខ៥៣
៨០-	នាយចំណង់	**ចាប**	**ថន**	អត្តលេខ	០៤៤០៥១	បុគ្គលិករដ្ឋបាលវរៈសេនាតូច៥៣៣	កងពលតូចលេខ៥៣
៨១-	នាយចំណង់	**សាន**	**ស៊ីម**	អត្តលេខ	០៤៤១១៨	ជំនួយការពត៌មាន ការិយាល័យទី៥	កងពលតូចលេខ៥៣
៨២-	ព្រិន្ទបាលឯក	**ផុន**	**ការ**	អត្តលេខ	០៥២៧៩៣	បុគ្គលិកបញ្ជូនសារវរៈសេនាតូច៥៣២	កងពលតូចលេខ៥៣
៨៣-	ព្រិន្ទបាលឯក	**គង់**	**យឹម**	អត្តលេខ	០៥៣៩២៩	មេបញ្ជាការរងកងអនុសេនាតូច វរៈសេនាតូច៥៣៣	កងពលតូចលេខ៥៣
៨៤-	ព្រិន្ទបាលឯក	**មាន**	**ជើក**	អត្តលេខ	០៥៤១០៩	បុគ្គលិកចលនូប្បត្ថម្ភវរៈសេនាតូច៥៣៣	កងពលតូចលេខ៥៣
៨៥-	ព្រិន្ទបាលឯក	**ម៉ី**	**តេនា**	អត្តលេខ	០៥២៧៤០	បុគ្គលិកកងអនុសេនាធំការពារ	កងពលតូចលេខ៥៣
៨៦-	ព្រិន្ទបាលឯក	**សួន**	**សៅ**	អត្តលេខ	០៥៤២០៤	មេក្រុមកងអនុសេនាតូចលេខ២កងអនុសេនាធំដឹកជញ្ជូន	កងពលតូចលេខ៥៣
៨៧-	ព្រិន្ទបាលឯក	**អ៊ីម**	**ផល**	អត្តលេខ	០៥៤៣៦១	មេក្រុម កងអនុសេនាធំវិស្វកម្ម	កងពលតូចលេខ៥៣

៨៨-	ព្រឹន្ទបាលទោ	ស្វៀង	ម៉ិនឥនារុំ	អត្តលេខ	១៦៧២០២	បុគ្គលិកបំរើការ លេខាធិការដ្ឋាន	កងពលតូចលេខ៥៣
៨៩-	ពលបាលឯក	គួច	សុផា	អត្តលេខ	១៧៨៤៦៥	បុគ្គលិកបំរើការ លេខាធិការដ្ឋាន	កងពលតូចលេខ៥៣
៩០-	ពលបាលឯក	គីម	សារម៉ឿន	អត្តលេខ	១៧៨៤៦៤	បុគ្គលិកបំរើការ លេខាធិការដ្ឋាន	កងពលតូចលេខ៥៣
៩១-	ពលបាលឯក	ទេវី	ឃឿន	អត្តលេខ	០៧៣៤៩៨	បុគ្គលិកចលនូបត្ថម្ភកងអនុសេនាធំកាំភ្លើងធំ	កងពលតូចលេខ៥៣
៩២-	ពលបាលទោ	ស្វាង	សុគន្ធ	អត្តលេខ	០៨៣២៣៥	មេក្រុម	កងពលតូចលេខ៥៣
៩៣-	ពលបាលទោ	នួន	សុភ័ណ្ឌ	អត្តលេខ	០៨៧៤៧៣	បុគ្គលិកបំរើការ លេខាធិការដ្ឋាន	កងពលតូចលេខ៥៣
៩៤-	នាយឯក	ទេវី	ស៊ីម	អត្តលេខ	១០៧៧៣៨	បុគ្គលិកបំរើការ លេខាធិការដ្ឋាន	កងពលតូចលេខ៥៣
៩៥-	ពលឯក	ទ័រ	សុខ	អត្តលេខ	២២៨៧៦៩	បុគ្គលិកបំរើការ លេខាធិការដ្ឋាន	កងពលតូចលេខ៥៣
៩៦-	ពលឯក	សេង	សារឿន	អត្តលេខ	២២៨៧២១	រងក្រុមវរៈសេនាតូច៥៣១	កងពលតូចលេខ៥៣

ចម្លងជូន : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងការពារជាតិ និងអគ្គមេបញ្ជាការ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ,ថ្ងៃទី ០៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៣

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា១ និងមាត្រា៦
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ: ៩៥៦ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយសហមេត្រី

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

សំរេច

មាត្រា១: ត្រូវបានបំពាក់មេដាយ **សហមេត្រី** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំនួន ១៦ គ្រឿង ជូនក្រុមការងារអង្គការសហប្រជាជាតិ ទទួលបន្ទុកអភិវឌ្ឍន៍ និងពាណិជ្ជកម្ម និងស្ថានបេសកកម្មអចិន្ត្រៃយ៍នៃប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ថៃ បង់ក្លាដេស ប្រចាំអង្គការសហប្រជាជាតិ ដែលមានស្នាដៃឆ្នើមក្នុងការជួយជំរុញឱ្យព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាបានចូលជាសមាជិកពេញសិទ្ធិអង្គការពាណិជ្ជកម្មពិភពលោក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោមនេះ:

ក-មេដាយសហមេត្រី ថ្នាក់ **ធិបឌិន្ទ** ចំនួន ៣ គ្រឿង :

១- ឯកឧត្តមបណ្ឌិត **ស៊ូផាឆៃ ផាន់និចផាកឌី** H.E.Dr. SUPACHAI PANITCHPAKDI អគ្គនាយកនៃអង្គការពាណិជ្ជកម្មពិភពលោក Director General, World Trade Organization

២- ឯកឧត្តមបណ្ឌិត **រូបែន រីគូពេរ៉ូ** H.E.Dr. RUBENS RICUPERO អគ្គលេខាធិការរបស់ UNCTAD, Secretary- General of UNCTAD

៣- ឯកឧត្តម **អង់ដ្រេអ៊ា មីឡូនី** H.E.Mr. ANDREA MELONI ប្រធានក្រុមអ្នកចរចាដើម្បីបញ្ចូលកម្ពុជា ចូលជាសមាជិក WTO និងជាអតីតឯកអគ្គរដ្ឋទូត នៃប្រទេសអ៊ីតាលី ប្រចាំ WTO, Chairman of Working Party, Accession of Cambodia to the WTO, Former Ambassador of Italy to the WTO

ខ-មេដាយសហមេត្រី ថ្នាក់ **សេនា** ចំនួន ៨ គ្រឿង :

១- លោក **អារីហ្វ ហ៊ូសេន** Mr. ARIF HUSSEIN, ប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃ WTO Director of Accession Division, World Trade Organization

២- លោក **រ៉ូជ័រ ឡូរ៉ង់** Mr. ROGER C LAURENCE, អតីតអគ្គលេខាធិការរងរបស់ UNCTAD និងជាទីប្រឹក្សាអមក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម Former Deputy Secretary-General of UNCTAD and Counsellor of the Ministry of Commerce ។

៣- លោក **វិចធ័រ អំនិចឆែវ** Mr.VICTOR OGNIVTSEV, ទីប្រឹក្សានៃ UNCTAD Counsellor of UNCTAD

៤- លោក **ហ្សូលីតា ប៊ុត់ខេវីស៊ៀន** Mr. JOLITA BUTKEVICIENE, ទីប្រឹក្សានៃ UNCTAD, Counsellor of UNCTAD

៥- លោក **មីហូ ស៊ីរ៉ូតូរី** Miss. MIHO SHIROTORI, ទីប្រឹក្សានៃ UNCTAD Counsellor of UNCTAD

៦- លោក **អែលឡា ហ្សូនីឡា** Mr. EILA JOUNELA, ទីប្រឹក្សានៃ UNCTAD Counsellor of UNCTAD

៧- លោក **ដេនីស បេលីស្ល** Mr. J.DENIS BELISLE, នាយកប្រតិបត្តិ នៃមជ្ឈមណ្ឌលពាណិជ្ជកម្ម អន្តរជាតិ Executive Director of the International Trade Center (ITC)

៨- លោក **កាតូ អាដ្រៀន** Mr. CATO ADRIAN, ទីប្រឹក្សានាយកដ្ឋាន នៃ WTO Counsellor of Accession Division , World Trade Organization

គ-មេដាយសហមេត្រី ថ្នាក់ **អស្សឫទ្ធិ** ចំនួន ៥ គ្រឿង :

១- ឯកឧត្តម **ស៊ុបពើ រ៉ាម៉ាញៀម** H.E.Mr. M.SUPPERAMANIAM ឯកអគ្គរដ្ឋទូត តំណាងអចិន្ត្រៃយ៍នៃប្រទេសម៉ាឡេស៊ីប្រចាំWTO, Ambassador, Permanent Representative of Malaysia to the WTO.

២- លោកជំទាវ **ភួងរ៉ាដ អសវពិសិដ្ឋ** H.E.Mrs PUANGRAD ASAVAPISIT ឯកអគ្គរាជទូត តំណាងអចិន្ត្រៃយ៍នៃព្រះរាជាណាចក្រ ថៃប្រចាំ WTO, Ambassador, Permanent Representative of Thailand to the WTO.

៣- ឯកឧត្តម **ទូហ្វិក អាលី** ឯកអគ្គរដ្ឋទូត H.E.Mr. TOUFIQ ALI តំណាងអចិន្ត្រៃយ៍នៃប្រទេសបង់ក្លាដេសប្រចាំ WTO, Ambassador, Permanent Representative of Bangladesh to the WTO.

៤- លោក **តាំង សុងឈន់** Mr. TAN SONG CHUAN នាយកអង្គការ ITIS Director of ITIS.

៥- លោកជំទាវ **អេស្ពេរ៉ង់ហ្សា ឌុយរ៉ង់** Ms. ESPERANZA DURAN នាយកអង្គការ AITIC Director of AITIC .

មាត្រា២ៈ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។៚

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០២ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៣

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា១ និងមាត្រា២
- រាជកិច្ច ✓
- ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ៩៥៧ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

&&&&&

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ១១៩៨ / ៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស / រកត / ១០៩៥ / ០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់អគ្គសវនករនៃអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ

សំរេច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយការងារ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនមន្ត្រីរាជការ ចំនួន ០៧ រូប ដែលមានស្នាដៃល្អ ក្នុងការបំពេញភារកិច្ច ជូនអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ÷

ក‿មេដាយមាសការងារ :

១-លោក ផៅ ហៀង ប្រធាននាយកដ្ឋាន

២-លោក អ៊ឹង ស៊ីឡុន ប្រធាននាយកដ្ឋាន

ខ‿មេដាយប្រាក់ការងារ :

១-លោក ខូ ឈុន អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន

២-លោក កែវ ជា អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន

៣-លោក អ៊ុក សារ៉ាវុធ អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន

៤-លោក ឡុង អានិច្ចបូរ៉ា អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន

៥-លោក ង៉ែម សុជាតិ អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន

មាត្រា ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង អគ្គសវនករនៃអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ... ខែ ... ឆ្នាំ ២០០៣

កន្លែងទទួល :

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា

-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី

-ដូចក្នុងមាត្រា១ និង មាត្រា២

-រាជកិច្ច

-ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ

ហ៊ុន សែន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ១៥៨ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយសុវត្ថារា

&&&&&

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ១១៩៨ / ៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស / រកត / ១០៩៥ / ០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់អគ្គសវនករនៃអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ

សំរេច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយសុវត្ថារា** ថ្នាក់ **សេនា** ជូនឯកឧត្តម **លុក ញ៉ិប** ដែលមានស្នាដៃល្អ ក្នុងការបំពេញភារកិច្ច ជូនអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ។

មាត្រា ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង អគ្គសវនករនៃអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៣

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា១ និង មាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ៧៥. សសរ

សេចក្តីសំរេច
ស្តីពី
ការបង្កើតគណៈកម្មការជាតិ ដើម្បីអនុវត្តផែនការសកម្មភាពស្តីពីយុទ្ធសាស្ត្រ នៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ច បួនប្រទេស កម្ពុជា ឡាវ មីយ៉ាន់ម៉ា និង ថៃ

*****

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១០ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពី ការបង្កើតក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

សំរេច

ប្រការ ១: បង្កើតគណៈកម្មការជាតិមួយមានឈ្មោះថា" គណៈកម្មការជាតិដើម្បីអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ស្តីពីយុទ្ធសាស្ត្រនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ច បួនប្រទេស កម្ពុជា ឡាវ មីយ៉ាន់ម៉ា និង ថៃ" ដែលមានសមាសភាព ដូចតទៅ :

១-	ឯកឧត្តម ហោ ណាំហុង	ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ	ប្រធាន
២-	ឯកឧត្តម ចម ប្រសិទ្ធ	រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	អនុប្រធាន
៣-	ឯកឧត្តម ចំន្ទ សារុន	រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខា ប្រមាញ់ និងនេសាទ	សមាជិក
៤-	ឯកឧត្តម ស៊ុយ សែម	រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល	សមាជិក
៥-	ឯកឧត្តម ត្រាំ អ៊ីវតឹក	រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	សមាជិក
៦-	ឯកឧត្តម ថោង ខុន	រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
៧-	ឯកឧត្តម ត្រាំ សុខា	រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ	សមាជិក

៨- ឯកឧត្តម **អ៊ុន ពំនូមុនីរ័ត្ន**	ប្រធានឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ចជាតិ	សមាជិក
៩- ឯកឧត្តម **សុខ ចិន្តា**	អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា	សមាជិក
១០-ឯកឧត្តម **ហង់ ជួនណារ៉ុន**	អគ្គលេខាធិការឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ចជាតិ	អគ្គលេខាធិការ

ប្រការ ២: គណៈកម្មការជាតិនេះ មានភារកិច្ចដូចតទៅ :

- ពិភាក្សាជាមួយប្រទេសជាដៃគូ ក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ច ជាពិសេសជាមួយប្រទេសថៃ ដើម្បីជំរុញការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព អោយស្របតាមពេលវេលាកំណត់ ។
- អាចលើកគំរោងចរចាដោយផ្ទាល់ រវាងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រ នៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ច ដើម្បីជំរុញការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ។
- អាចពិភាក្សាលើកគំរោងផ្សេងទៀត ក្រៅពីផែនការសកម្មភាពស្តីពីយុទ្ធសាស្ត្រ នៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ច ស្នើជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីបញ្ចូលក្នុងផែនការសកម្មភាពទៅអនាគត ។
- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល អំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ នៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ច ។

ប្រការ ៣: គណៈកម្មការជាតិនេះ មានសិទ្ធិអញ្ជើញថ្នាក់ដឹកនាំ ឬតំណាងក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងការងារ ក្នុងក្របខណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រ នៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ច បួនប្រទេស កម្ពុជា ឡាវ មីយ៉ាន់ម៉ា និងថៃ ឬការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច-សង្គមជាតិ ដើម្បីចូលរួមបំពេញការងារ តាមការជាក់ស្តែង ។

ប្រការ ៤: សមាជិកទាំងអស់នៃគណៈកម្មការជាតិនេះ ត្រូវចូលរួមប្រជុំ និង ធ្វើការងារតាមសេចក្តីអញ្ជើញ និងការណែនាំរបស់ប្រធាន។

ប្រការ ៥: គណៈកម្មការជាតិនេះ មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រារបស់ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ជាផ្លូវការ ។

ប្រការ ៦: គណៈកម្មការជាតិនេះ មានលេខាធិការដ្ឋានមួយ ដែលស្ថិតនៅក្នុងក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ។

ប្រការ ៧: រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង និង សាមីខ្លួន ដែលមានចែងក្នុងប្រការ ១ ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីសំរេចនេះ អោយមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៨ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៣

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

ចំលងជូន:

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ ៧
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

MINISTRY OF ECONOMY AND FINANCE

លេខៈ ០០៧ សហវ.សារាចរ

រាជធានីភ្នំពេញ,ថ្ងៃទី០៣ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៣

សារាចរណែនាំ
ស្តីពី
ការអនុវត្តន៍កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ

ផ្អែកតាមបទពិសោធន៍ នៃបណ្តាឆ្នាំកន្លងមក ការដាក់អោយអនុវត្តនិតិវិធីដេញថ្លៃជាសាធារណៈបានផ្តល់អោយរាជរដ្ឋាភិបាលនូវការសន្សំសំចៃថវិការជាតិបានមួយចំនួនធំ ហើយក្រសួង ស្ថាប័នរដ្ឋនានានៅតែអាច ទទួលបាននូវការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ និងសេវាជារូបវ័ន្ត ដូចការគ្រោងទុកពីដើមឆ្នាំ ។ ការទទួលបាននូវលទ្ធផលប្រកបដោយផ្លែផ្កាគួរអោយកត់សំគាល់នេះ គឺអាស្រ័យដោយក្រសួង ស្ថាប័ន ខេត្ត-ក្រុង សហគ្រាសសាធារណៈ ភាគច្រើនលើសលុបបានយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ អនុវត្តបានល្អតាមវិធីសាស្ត្រ និងនិតិវិធី លទ្ធកម្មសាធារណៈ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ក៏នៅមានក្រសួងស្ថាប័នមួយចំនួនមានការយឺតយ៉ាវ ពុំបានរួសរាន់អនុវត្តការប្រកាសដាក់អោយដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែង នៅដើមឆ្នាំ ឬ ដើមឆមាសនិមួយៗឡើយ ។ ឯកសារដេញថ្លៃនិងកិច្ចសន្យាលទ្ធកម្មមួយចំនួនត្រូវបានអូសបន្លាយរហូតដល់ត្រីមាសទី ៤ទើបចាប់ផ្តើមធ្វើហើយធ្វើហាក់ដូចជាប្រញាប់ប្រញាល់ខ្លាំងដើម្បីបង្ហើយបានមុនពេលដាច់ឆ្នាំ ។ ការទូទាត់ត្រូវប្រមូលផ្តុំធ្វើនៅចុងឆ្នាំ នាំអោយចំណាយកើនឡើងយ៉ាងគំហុកដែលជាហេតុនាំអោយប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់តុល្យភាពសាច់ប្រាក់ ។

ដើម្បីពង្រឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងចំណាយថវិការជាតិ កែលំអកាន់តែប្រសើរឡើងនូវអភិបាលកិច្ចល្អ សន្សំសំចៃឥណទាន បានកាន់តែច្រើនថែមទៀតសំដៅរួមចំណែកបំរើកម្មវិធីនយោបាយ និង កម្មវិធីកំណែទំរង់លើគ្រប់ផ្នែករបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុសូមធ្វើការណែនាំអំពីការអនុវត្តន៍ កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដូចតទៅ÷

១. គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ខេត្ត-ក្រុង សហគ្រាសសាធារណៈ ចាប់ពីឆ្នាំ ២០០៤ ទៅត្រូវអនុវត្តអោយបានហ្មត់ចត់តាមនិតិវិធីដេញថ្លៃជាសាធារណៈសំរាប់ចំណាយក្នុងការទិញ សំភារៈ គ្រឿងចក្រ ឱសថ ស្បៀង សេវាជួសជុល សាងសង់គ្រប់ប្រភេទ ។

២. ដើម្បីធានាបាននូវភាពរលូននៃចំណាយថវិការជាតិ និងប្រសិទ្ធិភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់រួមទាំងមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់សំរាប់ធ្វើការងារលទ្ធកម្មសាធារណៈផងនោះ សាមីក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ ជំនាញខេត្ត-ក្រុងនិមួយៗ ត្រូវរួសរាន់ប្រមូលផ្តុំគំរោង ស្នើសុំធានាចំណាយ សំរាប់មួយឆមាសម្តងមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ឬមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ អោយបានត្រឹមថ្ងៃ២០ខែមករា សំរាប់ឆមាសទី១ និង ថ្ងៃ ២០ ខែ មេសា សំរាប់ឆមាសទី២ ។

៣. មិនអនុញ្ញាត អោយមានការសំរបសំរួលណាមួយដើម្បីបំបែក ឬអង្គន់គំរោងធានាចំណាយ អោយទៅជាគំរោងតូចៗ តំរូវតាមកំរិតទឹកប្រាក់ដែលបានប្រគល់សិទ្ធិសំរេចក្នុងការអនុវត្តន៍កិច្ចលទ្ធកម្មឡើយ ។ ករណីមានការបំបែក ឬ អង្គន់ធានាចំណាយលើមុខសញ្ញាតែមួយនោះ បុគ្គល ឬ ស្ថាប័ន សមត្ថកិច្ចត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន ។

៤. ពេលលើកគំរោងសាម៉ីក្រសួង ស្ថាប័ន ខេត្ត ក្រុង សហគ្រាសសាធារណៈ ត្រូវពិនិត្យអោយបានច្បាស់លាស់នូវលក្ខណៈបច្ចេកទេស នៃមុខទំនិញនិមួយៗ ។ ករណីមានលាយឡំដោយទំនិញនាំចូលផ្គាច់មុខ ហើយ ធ្វើអោយប៉ះពាល់ដល់នីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ សាម៉ីក្រសួង ស្ថាប័ន ខេត្ត ក្រុង សហគ្រាសសាធារណៈ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការទទួលយកទំនិញផ្សេង ដែលមានលក្ខណៈបច្ចេកទេស គុណភាពប្រហាក់ប្រហែលគ្នា និងមានតំលៃសមស្រប បើពុំដូច្នោះទេ និងត្រូវចាត់ទុកជាមោឃៈ ហើយ មិនត្រូវបានជ្រើសរើសមកវាយតំលៃប្រគល់កិច្ចសន្យាឡើយ ។

៥.ទទួលបានគោលការណ៍ធានាចំណាយ អង្គភាពលទ្ធកម្ម (PU) ត្រូវអនុវត្តតាមវិធីសាស្ត្រនិងនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ស្របតាមកម្មវិធីដែលមានចែងច្បាស់នូវរយៈពេលក្នុងដំណាក់កាល និមួយៗ នៃកិច្ចលទ្ធកម្ម ជាមូលដ្ឋានដូចខាងក្រោម÷

- រៀបចំឯកសារដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាសាធារណៈ (១សប្តាហ៍ យ៉ាងយូរ)
- ផ្សព្វផ្សាយ និងលក់ឯកសារដេញថ្លៃ (២-៤ សប្តាហ៍)
- បើកឯកសារដេញថ្លៃ (១ ថ្ងៃ)
- វាយតំលៃប្រគល់កិច្ចសន្យា (១ សប្តាហ៍ យ៉ាងយូរ)
- រៀបចំ និងចុះកិច្ចសន្យា (១ សប្តាហ៍ យ៉ាងយូរ)

៦. សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងស្តីពីការដេញថ្លៃ ត្រូវចុះផ្សាយអោយបានម្តង ឬ ពីរដងលើសារពត៌មានណាមួយក្នុងចំណោមសារពត៌មានបី ដែលកំពុងចរាចរទូលំទូលាយក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាគឺ រស្មីកម្ពុជា កោះសន្តិភាព និងកម្ពុជាថ្មី នៅផ្នែកខាងលើ នៃទំព័រផ្សាយពាណិជ្ជកម្មដែលមានទំហំ ១១សម X ១៥សម ។ ទន្ទឹមនឹងចុះផ្សាយតាមសារពត៌មាន អង្គភាពលទ្ធកម្មត្រូវបិទផ្សាយ ១ច្បាប់ នៅបញ្ជរផ្សព្វផ្សាយពត៌មានរបស់សាម៉ីក្រសួង ស្ថាប័ន ខេត្ត-ក្រុង សហគ្រាសសាធារណៈ និង ១ច្បាប់ទៀត នៅនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។

៧. ក្នុងរយៈពេលផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹង ស្តីពីការដេញថ្លៃ អង្គភាពលទ្ធកម្មត្រូវចាត់តាំងមន្ត្រីម្នាក់អោយនៅ ប្រចាំការ រាល់ម៉ោងធ្វើការ ប្រយោជន៍ផ្តល់ពត៌មានដែលទាក់ទង នឹងការដេញថ្លៃ និង លក់ឯកសារដេញថ្លៃ ជូនអតិថិជនបានគ្រប់ពេលតាមការចង់បាន របស់អ្នកចូលរួមដេញថ្លៃ ។ ឯកសារដេញថ្លៃត្រូវផលិតអោយបានគ្រប់គ្រាន់ អាចឆ្លើយតបតាមតំរូវការ ហើយត្រូវលក់ ក្នុងតំលៃមួយសមស្របប្រហាក់ប្រហែលតំលៃដើមដែលបានផលិត ។

៨. សំណើដេញថ្លៃដែលបានបំពេញគ្រប់ជ្រុងជ្រោយហើយត្រូវដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រ បិតអោយជិត ហើយ កាខ្ទងបញ្ជាក់ពីអាស័យដ្ឋានច្បាស់លាស់ព្រមទាំងបញ្ជាក់ថាមិនត្រូវបើកមើលមុនកាលបរិច្ឆេទត្រូវបើកឯកសារដេញថ្លៃ រួចដាក់ជូនអង្គភាពលទ្ធកម្ម តាមកាលបរិច្ឆេទដែលបានកំណត់ជាក់លាក់ ។ សំណើដេញថ្លៃណាដែលទទួលក្រោយ ឱសានវាទត្រូវចាត់ទុកជាមោឃៈ ។ ក្រោយឱសានវាទការកែតំរូវរាល់កំហុសឆ្គងក្នុងសំណើដេញថ្លៃមិនត្រូវបាន អនុញ្ញាតឡើយ ។

៩. តំលៃសរុបនៃកិច្ចសន្យាលទ្ធកម្មមិនអនុញ្ញាត អោយលើសពីឥណទានថវិកាដែលបានផ្តល់ធានាចំណាយ ឬ ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានយល់ព្រមផ្តល់មុនបណ្តោះអាសន្នតាមអាណត្តិបើកប្រាក់ឡើយ ។

១០. មិនអនុញ្ញាតអោយមានការខ្ចីសំភារៈប្រើប្រាស់មុនឡើយ ។ ក្នុងករណីមានខ្ចីសំភារៈប្រើប្រាស់មុន ឬ ធ្វើការប្រគល់ទទួល (ទំនិញ-សំណង់) ដោយគ្មានកិច្ចសន្យាលទ្ធកម្ម ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុនឹង មិនទទួលខុសត្រូវក្នុងការទូទាត់ជូនឡើយ ហើយសាមុីក្រសួង ស្ថាប័ន ខេត្ត ក្រុង សហគ្រាសសាធារណៈ ត្រូវទទួលខុសត្រូវនូវរាល់បាតុភាពដែលនឹងកើតឡើង ជាយថាហេតុ ។ កិច្ចសន្យាលទ្ធកម្មជាមូលដ្ឋានសំខាន់ និងចាំបាច់បំផុតសំរាប់ធ្វើការទូទាត់ ព្រមទាំងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ លក្ខណៈបច្ចេកទេស គុណភាព តំលៃ រយៈពេលផ្គត់ផ្គង់ ឬសាងសង់ ដែលភាគីទាំងពីរបានព្រមព្រៀងគ្នា ។

១១.ការប្តូរបញ្ជីប៉ាន់តំលៃ ឬលក្ខណៈបច្ចេកទេស (ទំនិញ-សំណង់) ត្រូវបានហាមឃាត់ ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ដែលតំរូវអោយមានការពន្យាពេលអនុវត្តកិច្ចសន្យា ឬ តំរូវអោយមានការផ្លាស់ប្តូរបញ្ជីប៉ាន់តំលៃ ឬ លក្ខណៈ បច្ចេកទេស (ទំនិញ-សំណង់) ខុសពីឧបសម្ព័ន្ធ នៃកិច្ចសន្យា ត្រូវតែមានការឯកភាព ជាលាយល័ក្ខអក្សរ របស់ភាគីទាំងពីរ និងមានការយល់ព្រមចុងក្រោយពី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។

១២. ចំពោះការងារដែលទទួលអនុវត្ត ដោយអង្គភាពរដ្ឋ ត្រូវរក្សាទឹកប្រាក់ចំនួន ១០% នៃតំលៃសរុបរបស់កិច្ចសន្យាទុកជាការធានាគុណភាពជំនួសប្រាក់កក់ធានាគុណភាព រហូតដល់ផុតរយៈពេលធានាគុណភាពទើបធ្វើការទូទាត់ជូនបង្គ្រប់បញ្ចប់បន្ទាប់ពីមានកំណត់ហេតុប្រគល់ទទួលបញ្ជាក់ថាបានអនុវត្តត្រឹមត្រូវតាមកិច្ចសន្យា ។

១៣. ក្រុមហ៊ុនដែលទទួលបានជ័យជំនះក្នុងការដេញថ្លៃ ជាសាធារណៈត្រូវទទួលចុះកិច្ចសន្យា ផ្គត់ផ្គង់ ឬ ជួសជុល ឬ សាងសង់តាមតំលៃដែលខ្លួនបានដាក់ដេញ ។ ក្នុងករណីមិនព្រមចុះកិច្ចសន្យា ក្រុមហ៊ុននោះ ត្រូវទទួលខាតបង់ប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃមិនតិចជាង ២% នៃតំលៃដាក់ដេញសរុបរបស់ខ្លួន ហើយនឹងត្រូវបាត់សិទ្ធិចូលរួមដេញថ្លៃជាសាធារណៈ នៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ខេត្ត-ក្រុង និងសហគ្រាសសាធារណៈ ក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ។

១៤. ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ កំណត់ថ្ងៃ ១៥ ខែវិច្ឆិកា រៀងរាល់ឆ្នាំជាថ្ងៃចុងក្រោយនៃការឈប់ទទួលពិនិត្យសំណើឯកសារដេញថ្លៃគ្រប់ប្រភេទ ។

១៥. ប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃ

-ក្នុងការដាក់ "សំណើដេញថ្លៃ" ក្រុមហ៊ុនត្រូវកក់ប្រាក់ដែលហៅថា "ប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃ" ដែលមានទឹកប្រាក់ចំនួនយ៉ាងតិចស្មើ ២% (ពីរភាគរយ) នៃ "តម្លៃដាក់ដេញ" របស់ខ្លួន ។

-ប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃនេះក្រុមហ៊ុនត្រូវយកទៅកក់ខ្លួនឯងផ្ទាល់នៅ:

- រតនាគារជាតិ/ខេត្ត-ក្រុង ឬនៅសាខា ធនាគារជាតិខេត្ត-ក្រុង

- ឬគណនីប្រាក់កក់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ឬនៅអង្គភាពលទ្ធកម្មដែលមាន PEAC រួមចំណែកទទួលខុសត្រូវ

-អង្គភាពដែលជាសមត្ថកិច្ច ទទួលប្រាក់កក់នេះ ត្រូវចេញលិខិតធានាមួយចំពោះមុខ សាមីក្រសួង ស្ថាប័ន ខេត្ត-ក្រុង សហគ្រាសសាធារណៈដែលមានឈ្មោះថា "លិខិតប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃ (មានទំរង់ និងខ្លឹមសារដូចក្នុងគំរូភ្ជាប់ជាមួយឯកសារដេញថ្លៃ) ។

-អង្គភាពដែលជាសមត្ថកិច្ច ពេលទទួលប្រាក់កក់នេះ មិនមានសិទ្ធិដេញដោលចង់ដឹងពីតំលៃដាក់ដេញទេ ។

-ពេលបើកឯកសារដេញថ្លៃ ប្រសិនបើសំណើដេញថ្លៃណាបំពេញប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃមិនបានត្រឹមត្រូវនោះ នឹងត្រូវចាត់ទុកជាមោឃៈ ឬមិនត្រូវបានជ្រើសរើសមកវាយតំលៃប្រគល់កិច្ចសន្យាឡើយ ។

១៦. ប្រាក់កក់ធានាការអនុវត្តន៏

-ដើម្បីធានាការគោរពក្នុងការអនុវត្តន៏កិច្ចសន្យាអោយប្រព្រឹត្តទៅបានត្រឹមត្រូវ ក្រុមហ៊ុន ភាគី "អ្នកទទួលការ"/ភាគី "អ្នកផ្គត់ផ្គង់" ត្រូវមានប្រាក់កក់ដើម្បីធានា ហៅថា "ប្រាក់កក់ធានាការអនុវត្តន៏" ដែលមានចំនួនទឹកប្រាក់ស្មើ ១០% (ដប់ភាគរយ) នៃតម្លៃដាក់ដេញឈ្នះ (ហៅថាតម្លៃកិច្ចសន្យា) ។

-ភាគី "អ្នកទទួលការ"/ភាគី "អ្នកផ្គត់ផ្គង់" ត្រូវយកទៅកក់ដោយខ្លួនឯងផ្ទាល់នៅរតនាគារជាតិ/ខេត្ត-ក្រុង ឬសាខាធានាគារជាតិខេត្ត-ក្រុង ឬនៅគណនីប្រាក់កក់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុនៅធានាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។

-រតនាគារ ឬ ធនាគារពេលទទួលប្រាក់កក់គ្រប់ចំនួន ១០% (ដប់ភាគរយ) នៃតម្លៃកិច្ចសន្យាហើយ ត្រូវចេញលិខិតធានារក្សាប្រាក់កក់នេះដែលមានឈ្មោះថា "លិខិតប្រាក់កក់ធានាការអនុវត្តន៏" (មានទំរង់ និងខ្លឹមសារដូចក្នុងគំរូភ្ជាប់ជាមួយឯកសារដេញថ្លៃ) ប្រគល់ជូនទៅភាគី "អ្នកម្ចាស់ការ"/ភាគី "អ្នកទិញ" តាមរយៈពេលកំណត់ក្នុងកិច្ចសន្យា ។

-អ្នកម្ចាស់ការ / អ្នកទិញ ត្រូវយកលិខិតធានាប្រាក់កក់មកនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ ១៥ថ្ងៃ យ៉ាងយូរ ក្រោយកិច្ចសន្យាចូលជាធរមាន ។ ក្នុងករណីយឺតយ៉ាវ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ នឹងពិនិត្យលុបកិច្ចសន្យា ។

នៅពេលទទួលបានសារាចរណែនាំនេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ សង្ឃឹមថា គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ខេត្ត-ក្រុង និង សហគ្រាសសាធារណៈ នឹងយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តសារាចរណែនាំនេះប្រកបដោយលទ្ធផលល្អប្រសើរ និង មានប្រសិទ្ធិភាពខ្ពស់ ។

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

គាត ឈន់

ចំលងជូន

- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន
- គ្រប់ខេត្ត-ក្រុង
- គ្រប់សហគ្រាសសាធារណៈ
- គ្រប់នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

៕៚៛

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

លេខ : ១១៧៤ អយក.ប្រក

ប្រកាស

ស្តីពី ការប្តូរឈ្មោះសាលាបឋមសិក្សា អន្លង់ស្នុក

មកជាសាលាបឋមសិក្សា ខៀវ ឆៃអែម អន្លង់ស្នុក

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស-រកត ១១៩៨-៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ នស-៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស-រកម ០១៩៦-០១ ចុះថ្ងៃទី ២៤ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា

-បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២១អនក្រ.ប.កចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិនា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា

-បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៤ អនក្រ-បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០០២ ស្តីពីការកែសំរួលរចនាសម្ព័ន្ធនាយកដ្ឋានបឋមនិងមត្តេយ្យសិក្សា ជានាយកដ្ឋានបឋមសិក្សា និង នាយកដ្ឋានអប់រំកុមារតូច

-បានពិនិត្យលិខិតរបស់គណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលាបឋមសិក្សា **អន្លង់ស្នុក** ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០២ ដោយមានចំណារឯកភាព របស់ មន្ទីរអប់រំយុវជន និងកីឡាខេត្ត **កំពត** ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៣

-តាមយោបល់ឯកភាពរបស់ **នាយកដ្ឋានបឋមសិក្សា**

ស ំ រេ ច

ប្រការ១ : ប្តូរឈ្មោះសាលាបឋមសិក្សា **អន្លង់ស្នុក** មកជា សាលាបឋមសិក្សា **ខៀវ ឆៃអែម អន្លង់ស្នុក** វិញដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅ ភូមិ**ស្នុក** ឃុំ **សំឡាញ** ស្រុក **អង្គរជ័យ** ខេត្ត **កំពត** ចាប់ពីឆ្នាំសិក្សា ២០០៣-២០០៤ នេះតទៅ ។

ប្រការ២ : បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយពីប្រកាសនេះត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ៣ : អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និង ហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ នាយកដ្ឋានបឋមសិក្សា នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា មន្ទីរអប់រំ យុវជន និង កីឡា ខេត្ត **កំពត** ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុក **អង្គរជ័យ** នាយកសាលាបឋមសិក្សា **ខៀវ ឆៃអែម អន្លង់ស្នុក** មានភារកិច្ចអនុវត្តប្រកាសនេះ ។

ភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ០៣ ខែ ៦ ឆ្នាំ ២០០៣

ជ.រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា

រដ្ឋលេខាធិការ

អ៊ឹម សិទ្ធី

កន្លែងទទួល

-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ

-ក្រសួងផែនការ-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

-សាលាខេត្ត **កំពត**

"ដើម្បីជូនជ្រាបជាពត៌មាន"

-ដូចប្រការ ៣

-កាលប្បវត្តិ-ឯកសារ នា.បស

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

លេខ :១១៤០ អយក.ប្រក

ប្រកាស

ស្តីពី ការប្តូរឈ្មោះសាលាបឋមសិក្សា **ព្រៃឆាំង**
មកជាសាលាបឋមសិក្សា **សាភាម៉ូតូ ព្រៃឆាំង**

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស-រកត ១១៩៨-៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ នស-៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស-រកម ០១៩៦-០១ ចុះថ្ងៃទី ២៤ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា

-បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២១អនក្រ.ប.កចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិនា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា

-បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៤ អនក្រ-បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០០២ ស្តីពីការកែសំរួលរចនាសម្ព័ន្ធនាយកដ្ឋានបឋមនិងមត្តេយ្យសិក្សា ជានាយកដ្ឋានបឋមសិក្សា និង នាយកដ្ឋានអប់រំកុមារតូច

-បានពិនិត្យលិខិតរបស់គណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលា បុគ្គលិកសិក្សានៃសាលាបឋមសិក្សា **ព្រៃឆាំង** ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៣ ដោយមានចំណារឯកភាពរបស់ប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និង កីឡា **ខេត្ត កណ្តាល** ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៣

-តាមយោបល់ឯកភាពរបស់ **នាយកដ្ឋានបឋមសិក្សា**

សំរេច

ប្រការ១ : ប្តូរឈ្មោះសាលាបឋមសិក្សា **ព្រៃឆាំង** មកជា សាលាបឋមសិក្សា **សាភាម៉ូតូ ព្រៃឆាំង** វិញដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅភូមិ **ព្រៃឆាំង** ឃុំ **ស៊ីធរ** ស្រុក **ខ្សាច់កណ្តាល** ខេត្ត **កណ្តាល** ចាប់ពីឆ្នាំសិក្សា ២០០៣-២០០៤ នេះតទៅ ។

ប្រការ២ : បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយពីប្រកាសនេះត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ៣ : អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និង ហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ នាយកដ្ឋានបឋមសិក្សា នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា មន្ទីរអប់រំ យុវជន និង កីឡា ខេត្ត **កណ្តាល** ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុក **ខ្សាច់កណ្តាល** នាយកសាលាបឋមសិក្សា **សាភាម៉ូតូ ព្រៃឆាំង** មានភារកិច្ចអនុវត្តប្រកាសនេះ ។

ភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ០៣ ខែ ៩ ឆ្នាំ ២០០៣

ជ.រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា

រដ្ឋលេខាធិការ

អ៊ឹម សិទ្ធី

កន្លែងទទួល

-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ

-ក្រសួងផែនការ-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

-សាលាខេត្ត **កណ្តាល**

"ដើម្បីជូនជ្រាបជាពត៌មាន"

-ដូចប្រការ ៣

-កាលប្បវត្តិ-ឯកសារ នា .បស