

ក

មាតិកា

I-ខុទ្ទកាល័យប្រទេសកម្ពុជា ប្រទេសកម្ពុជា

១៤-៩-២០០០	-ប្រទេសកម្ពុជា សស/អកត/០៩០០/១២៥ តម្រូវប្រទេសកម្ពុជា ស៊ីសុវត្ថិ ជីវិតសុខភាព ជាស្ថេរក្រុមហ៊ុន	១៦២៩
២៣-៩-២០០០	-ប្រទេសកម្ពុជា សស/អកត/០៩០០/១២៦ ផែនការដោះស្រាយ ឥត យុវជន ជា អ្នកល្បី	១៦៣០
២៣-៩-២០០០	-ប្រទេសកម្ពុជា សស/អកត/០៩០០/១២៧ តម្រូវឱ្យមានការស្រាវជ្រាវអង្គការ សេដ្ឋកិច្ច ជួន អសេដ្ឋកិច្ច ធានា ជីវិត ប្រធានមន្ទីរប្រកាន់ប្រតិបត្តិ ល្បឿន ក្រសួងសហព័ទ្ធ	១៦៣១
២៤-៩-២០០០	-ប្រទេសកម្ពុជា សស/អកត/០៩០០/១២៨ ផ្តល់សេវាសេវាសេវាសេវាសេវាសេវាសេវា និយមកម្មសេវាសេវា ប្តូរ បើកល្បឿន សេវាសេវាសេវាសេវាសេវាសេវាសេវា	១៦៣២

II-កងធានីប្រទេស

១-អនុក្រឹត្យ

១៤-៩-២០០០	-អនុក្រឹត្យលេខ ៦៥ អនក្រ.បក ស្តីពីការប្រើប្រាស់ និងការប្រើប្រាស់ប្រើប្រាស់ ប្រាសាទប្រាសាទប្រាសាទ	១៦៣៣
១៥-៩-២០០០	-អនុក្រឹត្យលេខ ៦៦ អនក្រ.បក ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការពិនិត្យ សេវា	១៦៤៨
១៥-៩-២០០០	-អនុក្រឹត្យលេខ ៦៧ អនក្រ.បក ស្តីពីការប្រើប្រាស់អនុក្រឹត្យលេខ ៣៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការប្រើប្រាស់ប្រើប្រាស់ និងសេវាសេវា សេវាសេវាសេវាសេវាសេវាសេវាសេវាសេវាសេវាសេវាសេវាសេវាសេវាសេវាសេវាសេវាសេវាសេវា	១៦៤៩
១៥-៩-២០០០	-អនុក្រឹត្យលេខ ៦៨ អនក្រ.បក ស្តីពីការផ្ទេរធនធានសេវាសេវា	១៦៥១
១៥-៩-២០០០	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣៤៤ អនក្រ.បក ស្តីពីការតម្រូវឱ្យមានការស្រាវជ្រាវ សេវាសេវា	១៦៥២

១៥-៩-២០០០	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣៤៥ អនក្រ.តត ស្តីពីការតែងតាំងអគ្គនិទាធាន	១៦៥៣
១៥-៩-២០០០	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣៤៦ អនក្រ.តត ស្តីពីការតែងតាំងអគ្គនិទាធាន	១៦៥៤
១៥-៩-២០០០	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣៤៧ អនក្រ.តត ស្តីពីការតែងតាំងអគ្គនិទាធាន	១៦៥៦
១៥-៩-២០០០	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣៤៨ អនក្រ.តត ស្តីពីការតែងតាំងអគ្គនិទាធាន	១៦៥៧
២០-៩-២០០០	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣៤៩ អនក្រ.តត ស្តីពីការតែងតាំងប្រឹក្សាភិបាលសហគ្រាសរដ្ឋក្រសួងមហាផ្ទៃ	១៦៥៧
២០-៩-២០០០	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣៥០ អនក្រ.តត ស្តីពីការតែងតាំង និងតែងតាំង រោងចក្រសក្តិភាពសេដ្ឋកិច្ចជាតិ	១៦៥៨
២១-៩-២០០០	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣៥១ អនក្រ.តត ស្តីពីការតែងតាំងអគ្គនិទាធាន	១៦៦០
២២-៩-២០០០	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣៥២ អនក្រ.តត ស្តីពីការតែងតាំងអគ្គនិទាធាន	១៦៦០

២-សេចក្តីសំរេច

១៨-៩-២០០០	-សេចក្តីសំរេចលេខ ៦០ សសរ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការអន្តរក្រសួងសំរាប់សំរួល លើអ្វីអភិវឌ្ឍន៍ផ្នែកផ្គត់ផ្គង់ប្រាក់ និង អនាម័យ	១៦៦១
-----------	---	------

III-ការងារបណ្តាញស្រួច

១-ទីស្តីការអង្គប្រឹក្សាស្រួចឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល

១៣-៩-២០០០	-ប្រកាសលេខ ៨៣៧ ឧរថកឧ.ប្រក អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ម៉ាលីន អ៊ិនដាស ឆ្រៀល ខបភីរេសិន (MARZYN Industrial Cooperation) តំណាងដោយលោក LIN CHUNG CHUAN សញ្ជាតិ ចិនតៃវ៉ាន់ បើករោងចក្រកាត់ដេរសំលៀកបំពាក់នាំចេញ	១៦៦៤
១៤-៩-២០០០	-ប្រកាសលេខ ៨៣៨ ឧរថកឧ.ប្រក អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ម៉ូរៀហ្គា មេន ខប (MAUREA GARMANT CORP) តំណាងដោយលោក ហុន អ៊ុន សញ្ជាតិ កម្ពុជា បង្កើតរោងចក្រកាត់ដេរសំលៀកបំពាក់ នាំចេញ	១៦៦៥

ក

**២- ទិស្តីការរដ្ឋប្រតិបត្តិស្រុកស្រួច ប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍
ប្រកាស**

- ១៣-៩-២០០០ -ប្រកាសលេខ ១៧៧ បទ.ប្រក ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង
បណ្តោះអាសន្នមាត់ច្រកទូរគមនាគមន៍ អន្តរជាតិ ១៦៦៧
- ១៩-៩-២០០០ -ប្រកាសលេខ ១៧៩ បទ.ប្រក ស្តីអំពីអាជ្ញាប័ណ្ណបើកអាជីវកម្ម សាល
បំរើ អ៊ីនធឺណិត (INTERNET CAFE) ១៦៧៣

I- ខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ

ព្រះរាជក្រឹត្យ

ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៩០០/១៦៥

យើង

ព្រះបាទសម្តេចព្រះនរោត្តម សីហនុ

ព្រះមហាក្សត្រនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

បានឆ្លើយតប

ព្រះអង្គម្ចាស់ ស៊ីសុវត្ថិ ជិននម្បន្ទ

ជា

ស្តេចក្រុងមេន

រាជធានីភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ១៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០

ព្រះហស្តលេខា

នរោត្តម សីហនុ

ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៩០០/១៦៦

យើង

ព្រះហស្តលេខព្រះ នរោត្តម សីហនុ

រាជហរិវង្ស ឧតតោសុបាត វិសុទ្ធិពង្ស អគ្គមហាបុរសតេជ

និករោត្តម ធម្មិកមហារាជានិរាជ បរមនាថ បរមបណ្ឌិត

ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

តែងតាំង

លោក អ៊ុំ យុវន័

ជា

ឧកញ៉ា

ធ្វើនៅព្រះរាជវាំងភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ២៣ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០

ព្រះហស្តលេខា

នរោត្តម សីហនុ

★★★

ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៩០០/១៦៧

យើង

ព្រះហស្ថសម្តេចព្រះ នរោត្តម សីហនុ
រាជហរិវង្ស ឧត្តមសេនាបតី វិសុទ្ធិពង្ស អគ្គមហាបុរសរតន៍
និរោត្តម ធម្មិកមហាបាទិកា បរមនាថ បរមបពិត្រ
ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានជ្រុះចេញពីសញ្ជាតិកម្ពុជា នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានជ្រុះចេញពីព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការងារតំណែងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានជ្រុះចេញពីព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ៧២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយព្រឹទ្ធាប់ស្តីពីការប្រកាស និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានជ្រុះចេញពីព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០១៩៦/០៩ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយព្រឹទ្ធាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- តាមសំណើរបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០

ត្រាស់បង្គាប់

- មាត្រា ១ .- ត្រូវបានឆ្លើងឋាននគរស័ក្តិជ្ជាតិ ឧត្តមសេនាបតី ជួនវណ្ណនីយោ ឆោង ជីវិន ប្រធានមន្ទីរប្រកាសមុខ្យាតិកា នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ។
- មាត្រា ២ .- បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវតែបំបាត់និរាករណ៍ ។
- មាត្រា ៣ .- នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអោយបានសម្រេចនូវព្រះរាជក្រឹត្យនេះ។
- មាត្រា ៤ .- ព្រះរាជក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ២៣ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០

ព្រះហស្ថលេខា
នរោត្តម សីហនុ

ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៩០០/១៦៨

យើង

ព្រះបាទសម្តេចព្រះ នរោត្តម សីហនុ
រាជហរិវង្ស ឧតតោសុបាត វិសុទ្ធិពង្ស អគ្គមហាបុរសតេជ
និករោត្តម បង្អិតមហារាជានិរាជ បរមនាថ បរមបពិត្រ
ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៩/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០៩៦/៣០ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សំណើរបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ . ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ តាមសញ្ញាគូបនីយកម្ម ដល់រណាត **ហុង ឃីង លឿង (FONG KING LEUNG)** សញ្ជាតិដើមចិន កើតថ្ងៃទី ១៩ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៥៣ នៅខេត្ត បាងកក ក្រុងហុងកុង សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន ។

មាត្រា ២ . នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្តអោយបានទាន់ពេលវេលាព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៣ . ព្រះរាជក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខនេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០

ព្រះហស្តលេខ

នរោត្តម សីហនុ

II- រាជរដ្ឋាភិបាល

១-អនុក្រឹត្យ

អនុក្រឹត្យលេខ ៦៥ អនក្រ.បក

ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ

របស់ក្រសួងការពារជាតិ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានបើករដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានបើកប្រជុំព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានបើកប្រជុំព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ប្រកាស អោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានបើកប្រជុំព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៧ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការពារជាតិ
- បានបើកអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.កត ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានបើកអនុក្រឹត្យលេខ ៣៧ អនក្រ.តត ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការ កែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធថាត់តាំងក្រសួងការពារជាតិ
- តាមសំណើរបស់សហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងការពារជាតិ

សំរេច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .

អនុក្រឹត្យនេះ កំណត់នូវការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់ក្រសួងការពារជាតិ និង កំណត់បេសកកម្មរបស់ក្រសួង នូវគុណតម្លៃ និងភារកិច្ច នៃបណ្តាអគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋាន និងបណ្តា ស្ថាប័នចំណុះអោយក្រសួងការពារជាតិ ។

ជំពូកទី ២

មេសកកម្ម និងចោលសម្ព័ន្ធ

មាត្រា ២ .-

ក្រសួងការពារជាតិ ជាស្ថាប័នរបស់រដ្ឋ ចំណុះដោយរាជរដ្ឋាភិបាល មានសមត្ថកិច្ចរឹករត់ និង គ្រប់គ្រងលើវិស័យការពារជាតិ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ៣ .-

ក្រសួងការពារជាតិ មានភារកិច្ច និងសិទ្ធិដូចតទៅ :

- រឹករត់ គ្រប់គ្រង និងអនុវត្តតាមបន្ទាត់នយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល លើវិស័យ ការពារជាតិ
- ចាត់តាំង ជ្រើសរើស និងគ្រប់គ្រងចំនួនទ័ពទូទាំងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ដោយបានត្រឹមត្រូវ តាមការកំណត់

- គ្រប់គ្រង ផ្គត់ផ្គង់ ត្រួតពិនិត្យស្រាវជ្រាវ គ្រឿងបរិក្ខារ ឧបករណ៍បច្ចេកទេស ចលនវត្ថុ អចលនវត្ថុ សំណង់ ថវិកាសំរាប់ផ្គត់ផ្គង់ជីវភាពរស់នៅ និងរក្សាការពារសុខភាពយោធិនក្នុងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ

- ប្រើប្រាស់ បណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស និងវិក្រិតការមុខជំនាញដោយផលប្រយោជន៍ បុគ្គលិកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់

- អនុវត្តវិស័យសន្តិសុខ សហប្រតិបត្តិការលើវិស័យយោធពលមួយចំនួនទៀត ដែលបានចុះ ហត្ថលេខាព្រមព្រៀងនឹងរាជរដ្ឋាភិបាលដោយបានព្រមព្រៀង

- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់ដោយ ។

មាត្រា ៤ .-

ក្រសួងការពារជាតិ មានចោលសម្ព័ន្ធដូចតទៅ :

១-នាយកដ្ឋាន ស្ថាប័ននិងករណីចំណុះក្រសួងការពារជាតិ :

- ខុទ្ទកាល័យ
- នាយកដ្ឋាន នយោបាយ ផែនការ
- នាយកដ្ឋាន នីតិកម្ម
- នាយកដ្ឋាន អធិការកិច្ច
- នាយកដ្ឋាន បុគ្គលិក
- នាយកដ្ឋាន ភូមិសាស្ត្រ
- តុលាការយោធពល
- អប្សរការយោធពល
- បណ្ឌិតសភាយោធពល

២-អគ្គនាយកដ្ឋាន :

- អគ្គនាយកដ្ឋាន យោធពលសំរាប់ រួមមាន :
- នាយកដ្ឋាន អប់រំ

-នាយកដ្ឋាន កិច្ចការបរទេស ស៊ីវិល

-នាយកដ្ឋាន សេវាធននិវត្តន៍

-នាយកដ្ឋាន ទាក់ទងអន្តរជាតិ

-នាយកដ្ឋាន ព័ត៌មាន

-អគ្គនាយកដ្ឋាន វិស្វកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ រួមមាន :

-នាយកដ្ឋាន ហិរញ្ញវត្ថុ

-នាយកដ្ឋាន ផ្គត់ផ្គង់

-នាយកដ្ឋាន ប្រែប្រួលជំនួន:

-នាយកដ្ឋាន វិស្វកម្ម

-នាយកដ្ឋាន សុខាភិបាល

-អគ្គនាយកដ្ឋាន សំភារៈបច្ចេកទេស រួមមាន :

-នាយកដ្ឋាន បំបាត់សំភារៈសីត

-នាយកដ្ឋាន បច្ចេកទេស

-នាយកដ្ឋានបញ្ជូនសារ

-នាយកដ្ឋាន ផលិតសំភារៈបរទេស

-សំណង់នាព្រហ្មទេសចរៈ

ក្រៅពីនេះ ក្រសួងការពារជាតិ មានទីប្រឹក្សាមួយចំនួនទៀតជាជំនួយការ ។ ចំពោះ តួនាទី ភារកិច្ច អាស្រ័យលើការបញ្ជូនប្រគល់អោយ ។

អង្គការលេខរបស់ ក្រសួងការពារជាតិ ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

ជំពូកទី ៣

តានកិច្ចសេសសាយកង្វះ ស្ថាប័នឯកតាជ្រុំជំនុំក្រសួងការពារជាតិ

មាត្រា ៥ .-

ខុទ្ទកាល័យ

ខុទ្ទកាល័យ មានតួនាទី និងភារកិច្ចធ្វើជាសេនាធិការជូនក្រសួងការពារជាតិ លើការងារ :

- អនុវត្ត និងណែនាំលើវិស័យរដ្ឋបាល ទូទាំងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
- សំរបស់រៀបចំការងាររដ្ឋបាលគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ក្នុងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
- សំរុបរបាយការណ៍ទូទាំងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ជូនក្រសួងការពារជាតិ ដើម្បីរាយការណ៍ ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល

-សហការជាមួយស្ថាប័នជំនាញ របស់ក្រសួងការពារជាតិ តាមដានក្នុងការអនុវត្តនីតិវិធីសន្យា កិច្ចព្រមព្រៀងក្នុងលំដាប់ជាតិ ស្របទៅតាមគោលការណ៍ និងនីតិវិធី

-តាមដានរាល់ការអនុវត្តន៍បទប្បញ្ញត្តិ បទបញ្ជា ប្រកាស សភាចរណែនាំ សេចក្តីសម្រេច សេចក្តី កំណត់ផ្សេងៗរបស់ ក្រសួងការពារជាតិ

-ស្រាវជ្រាវ សិក្សាចំពោះចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយដើម្បីរកវិធានការកែលំអ

-មានសិទ្ធិ ធ្វើការទំនាក់ទំនង ជាមួយស្ថាប័នទាំងអស់ ក្នុងកងហោតពលខេមរភូមិន្ទ ដើម្បីប្រមូល ផ្តុំព័ត៌មានជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ក្រសួងការពារជាតិ ។

ឧទ្ទក្ខណ៍នៃ ដឹកនាំដោយ នាយកមួយរូប និងនាយករងមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

មាត្រា ៦ .-

នាយកដ្ឋាន នយោបាយ ផែនការ

នាយកដ្ឋាន នយោបាយ- ផែនការ មានតួនាទីភារកិច្ចធ្វើជាសេនាធិការជូនក្រសួងការពារជាតិ លើការងារ :

-ស្រាវជ្រាវ និងកសាងផែនការ អំពីនយោបាយជាយុទ្ធសាស្ត្រយោធា លើវិស័យ ការពារជាតិ តាមគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល

-សហការជាមួយស្ថាប័ននានា ដែលពាក់ព័ន្ធដល់យុទ្ធសាស្ត្រការពារជាតិ

-ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស និងរៀបចំប្រព័ន្ធដឹកនាំ តាមបែបកុំព្យូទ័រកម្ម

-រៀបចំ សហការពាក់ព័ន្ធនៅ “ ស ” យោធា ។

នាយកដ្ឋាន នយោបាយផែនការ ដឹកនាំដោយនាយកមួយរូប និងនាយករងមួយចំនួន ជាជំនួយ ការ ។

មាត្រា ៧ .-

នាយកដ្ឋាន នីតិកម្ម

នាយកដ្ឋាន នីតិកម្ម មានតួនាទីភារកិច្ចធ្វើជាសេនាធិការជូនក្រសួងការពារជាតិ លើការងារ :

-ធ្វើជាសេនាធិការអោយក្រុមប្រឹក្សាយោធា ក្នុងការអនុវត្តន៍លក្ខន្តិកៈទូទៅចំពោះហោតិសនៃកង យោធពលខេមរភូមិន្ទ

-សហការជាមួយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីស្រាវជ្រាវចងក្រង និងរៀបចំអត្ថបទច្បាប់ សេចក្តី ប្រាងច្បាប់ផ្សេងៗទៀត ដែលទាក់ទងដល់ការងាររបស់ក្រសួងការពារជាតិ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងណែនាំ អនុវត្ត

-រៀបចំរបាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រី ស្តីពីការអនុវត្តន៍ច្បាប់ ព្រះរាជក្រម ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ ប្រកាស សភាចរណែនាំ សេចក្តីកំណត់ និងបទបញ្ជាផ្សេងៗ

-តាមដាន និងជំរុញកងរាជការ ស្ថាប័នរបស់ក្រសួង ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយអត្ថបទច្បាប់កងទ័ព
-គ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ ឯកសារកងរាជការ ព្រះរាជក្រម ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ ប្រកាស
សភាពមណ្ឌលនាំ សេចក្តីសម្រេច សេចក្តីកំណត់ និងបទបញ្ជាផ្សេងៗ នៅក្នុងបណ្ណាល័យ ។
នាយកដ្ឋាន នីតិកម្ម ដឹកនាំដោយនាយកមួយរូប និងនាយករងមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

មាត្រា ៨ .-

នាយកដ្ឋាន អធិការកិច្ច

នាយកដ្ឋាន អធិការកិច្ច មានតួនាទីភារកិច្ច ធ្វើជាសេនាធិការជូនក្រសួងការពារជាតិ លើ
ការងារ :

- ធ្វើអធិការកិច្ចជាប្រចាំ គ្រប់កងរាជការទូទាំងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ លើគ្រប់វិស័យ
 - ធ្វើរបាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រី អំពីការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់កងរាជការទាំងនោះ
 - អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលផ្ទុកដឹកនាំប្រគល់អោយ ។
- នាយកដ្ឋាន អធិការកិច្ច ដឹកនាំដោយនាយកមួយរូប និងនាយករងមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

នាយកដ្ឋាន បុគ្គលិក

មាត្រា ៩ .-

នាយកដ្ឋាន បុគ្គលិក មានតួនាទីភារកិច្ច ធ្វើជាសេនាធិការជូនក្រសួងការពារជាតិ លើការងារ :

- គ្រប់គ្រងចំនួនទ័ព បង្កប្រភពកម្លាំងទ័ព រៀបចំក្របខ័ណ្ឌ និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់កងទ័ព
- ធ្វើផែនការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីយោធាគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ទៅតាមជំនាញ និងបែងចែកសិក្សាតាមទៅ
តាមបណ្តាកងរាជការ និងតាមជំនាញនីមួយៗ ក្រោយពេលបញ្ចប់វគ្គ
- រៀបចំឯកសារ សំរាប់ការផ្លាស់ប្តូរ ការតម្លើងឋានន្តរសក្តិ ការបន្ថែមឋានៈមន្ត្រីយោធាជូនថ្នាក់
លើសមត្រ ។
- សហការរៀបចំកំប្រាក់បៀវត្ស ប្រាក់កំរៃ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភរបបគ្រួសារ គោលនយោបាយផលរដ្ឋមន្ត្រី
យោធា និងរបបលេខសំរាកលំហែប្រចាំឆ្នាំ លេខសំរាកព្យាបាលជម្ងឺ និងសំរាកសួរសុខទុក្ខគ្រួសារ
- គ្រប់គ្រង និងថែរក្សាសំណង់ឯកសាររបស់បុគ្គលិក
- រៀបចំចងក្រងរាល់អត្ថបទច្បាប់ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារបុគ្គលិក
- សហការជាមួយបណ្តាអង្គភាព ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ លើកត់ត្រាអនុវត្តច្បាប់សោធន
និវត្តន៍ ។

នាយកដ្ឋាន បុគ្គលិក ដឹកនាំដោយនាយកមួយរូប និងនាយករងមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

មាត្រា ១០ .-

នាយកដ្ឋាន ភូមិសាស្ត្រ

នាយកដ្ឋាន ភូមិសាស្ត្រ មានតួនាទីភារកិច្ច ធ្វើជាសេនាធិការជូនក្រសួងការពារជាតិ លើការងារ :
-ផលិតផែនទីភូមិសាស្ត្រយោធាតាមមាត្រដ្ឋានចាំបាច់

-ស្រាវជ្រាវ ពិចារណាលើការប្រែប្រួលរបស់ភូមិសាស្ត្រទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលមាន ឥទ្ធិពលដល់សកម្មភាពហេតុ

-គោល ផ្តល់ផែនទីភូមិសាស្ត្រ គ្រប់ប្រភេទមាត្រដ្ឋាន ដល់បណ្តាភ្នាក់ងារភាពទូទាំង កងហេតុផល ខេមរភូមិន្ទ

-បណ្តុះបណ្តាលជំនាញភូមិសាស្ត្រហេតុ និងមុខវិជ្ជាពាក់ព័ន្ធ ក្នុងកងហេតុផលខេមរភូមិន្ទ ទាំងមូល ។

នាយកដ្ឋាន ភូមិសាស្ត្រ ដឹកនាំដោយនាយកមួយរូប និងនាយករងមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

មាត្រា ១១ .-

តុលាការយោង

តុលាការយោង មានតួនាទីភារកិច្ច ធ្វើជាសេនាធិការជូនក្រសួងការពារជាតិ លើការងារ :

- ជំនុំជម្រះបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ មានលក្ខណៈជាយោងតាមច្បាប់បានកំណត់
- ស៊ើបអង្កេតរាល់សំណុំរឿងព្រហ្មទណ្ឌហេតុ ដែលសម្រេចអប្បបរមាអត្តសញ្ញាណបញ្ជូនមក
- ទទួលពាក្យបណ្តឹងឥត ឥតបណ្តឹងបរិហារពិគ្រប់មជ្ឈដ្ឋានហេតុ
- ទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួងយុត្តិធម៌ ផ្នែកច្បាប់ជាមូលដ្ឋាន ដើម្បីអនុវត្តអោយបានត្រឹមត្រូវ តាម លក្ខណៈច្បាប់ ។

តុលាការយោង ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអនុប្រធាន ចៅក្រមមួយចំនួនជា ជំនួយការ ។

មាត្រា ១២ .-

អប្បបរមា

អប្បបរមា មានតួនាទីភារកិច្ច ធ្វើជាសេនាធិការជូនក្រសួងការពារជាតិ លើការងារ :

- ស៊ើបអង្កេត និងចោទប្រកាន់ជនល្មើសមានលក្ខណៈជាយោង នៅចំពោះមុខតុលាការ
- បង្កើនសំណុំរឿងលើហេតុផលទូទាំងកងហេតុផលខេមរភូមិន្ទ ដែលមានបទល្មើសហេតុ
- មានសិទ្ធិត្រួតពិនិត្យលើការជំនុំជម្រះរបស់តុលាការ និងសុំឧទ្ធរណ៍ ព្រមទាំងមានសិទ្ធិបណ្តឹង

អាជ្ញា

-មានសិទ្ធិទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួងយុត្តិធម៌ និងបណ្តាស្ថាប័នច្បាប់របស់រដ្ឋលើវិស័យច្បាប់ ។

អប្បបរមា ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអនុប្រធាន ចៅក្រមមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

មាត្រា ១៣ .-

បណ្ឌិតសភាយោង

បណ្ឌិតសភាយោង មានតួនាទីភារកិច្ច ធ្វើជាសេនាធិការជូនក្រសួងការពារជាតិ លើការងារ :

- ប្រើប្រាស់ បណ្តុះបណ្តាល បំប៉ន អោយនាយទាហាន កងទ័ពទាំងបីប្រភេទ ចាប់ពីថ្នាក់ បញ្ជាការ កងវរសេនាតូច និងថ្នាក់ប្រហាក់ប្រហែលឡើងទៅ
- ស្រាវជ្រាវ រកក្រែងកងកសាងសំរាប់បង្កើនអោយបានសុក្រិត
- ធ្វើផែនការប្រើប្រាស់ និងតាមដានថ្នាក់ប្រើប្រាស់អោយបានជាប់ជាប្រចាំ
- ភ្ជាប់អោយបាន ការប្រែប្រួលរបស់សិក្ខាកាម
- ប្រើប្រាស់អំពីវិន័យ សណ្តាប់ធ្នាប់ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ក្នុងកម្មវិធី ជ្រមុំទាំងគ្រប់មុខវិជ្ជា និងវាសនា របស់សម្របតាមសភាពការណ៍រីកចម្រើនរបស់មាតុភូមិ និងការរីកចម្រើនរបស់កងទ័ព
- ចាត់តាំងអំពីគោលនយោបាយ ការងារបណ្តុះបណ្តាលបំប៉នជាមួយនិងសភាពការណ៍រីកចម្រើន របស់ កងទ័ពបណ្តុះបណ្តាលសេរីស្រស់ស្អាត អោយដល់កម្មសិក្សាក្នុងវគ្គនីមួយៗ ។

បណ្ឌិតសភាស្រាវជ្រាវ ពីកន្លែងនាយកមួយរូប និងនាយករងមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

ជំពូកទី ៤

ការកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាង យោធពល និងនាយករងមួយចំនួន

មាត្រា ១៤ .-

អគ្គនាយកដ្ឋាន យោធពល

- អគ្គនាយកដ្ឋាន យោធពល មានតួនាទីភារកិច្ច ធ្វើជាសេនាធិការជូនក្រសួងការពារជាតិ លើការងារ :
- ជ្រើសរើសកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយបណ្តាប្រទេសជាមិត្តលើសកលលោក
- អនុវត្តសន្ធិសញ្ញា សហប្រតិបត្តិការខាងវិស័យយោធពល ជាមួយបណ្តាប្រទេស
- រៀបចំសំណុំបែបបទ ឯកសារផែនការផ្គត់ផ្គង់ទៅបំពេញកម្មសិក្សានៅបរទេស
- បង្កប្រភពជំនួយ និងចែកចាយដល់កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
- រៀបចំទទួលបានប្រតិភូយោធពល ដែលមកធ្វើទស្សនកិច្ចនៅកម្ពុជា និងបញ្ជូនគណៈប្រតិភូ កម្ពុជាទៅបរទេស
- ស្រាវជ្រាវ កសាងសំណុំបែបបទ ពិនិត្យដោះស្រាយគោលរបបផ្សេងៗចំពោះយោធពល
- ធ្វើជាសេនាធិការជូនក្រសួងការពារជាតិ ក្នុងការអនុវត្តនីតិវិធីការពារយោធពលចិត្តសាស្ត្រ តាមការ កំណត់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- សហការជាមួយស្ថាប័ន ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ រៀបចំបុណ្យជាតិ អន្តរជាតិ
- ជំនួយជូនសហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងការពារជាតិ ក្នុងការដឹកនាំអនុវត្តផ្ទាល់លើការងារអ្នកនាំពាក្យ ដែលទាក់ទងនឹងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ។

អគ្គនាយកដ្ឋាន យោធពល ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប និងអគ្គនាយករងមួយចំនួនជា ជំនួយការ ។

អគ្គនាយកដ្ឋាន យោធពល មាននាយកដ្ឋានចំនួន ០៥ :

- នាយកដ្ឋាន អប់រំ
- នាយកដ្ឋាន កិច្ចការយោធា ស៊ីវិល
- នាយកដ្ឋាន សោធននិវត្តន៍
- នាយកដ្ឋាន ទាក់ទងអន្តរជាតិ
- នាយកដ្ឋានព័ត៌មាន

មាត្រា ១៥ .-

នាយកដ្ឋាន អប់រំ

នាយកដ្ឋាន អប់រំ មានភារកិច្ច :

- ចងក្រងឯកសារ អប់រំចិត្តសាស្ត្រ ពង្រឹងវិន័យក្នុងកងទ័ព និងគ្រប់គ្រងបណ្តុះបណ្តាលយុវជន
- បំផុសចលនាស្រាវជ្រាវ វប្បធម៌ អក្សរសាស្ត្រជាតិ អន្តរជាតិ និងសកម្មភាពសិល្បៈ ក្នុងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
- បំផុសចលនា ហ្វឹកហោត់កីឡា ជ្រើសរើសប្រកួតក្នុងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងលើកទៅប្រកួតជុំវិញជាតិ ។

នាយកដ្ឋាន អប់រំ ដឹកនាំដោយនាយកមួយរូប និងនាយករងមួយចំនួន ជាជំនួយការ ។

មាត្រា ១៦ .-

នាយកដ្ឋាន កិច្ចការយោធា ស៊ីវិល

នាយកដ្ឋាន កិច្ចការយោធា ស៊ីវិល មានភារកិច្ច :

- អនុវត្តកិច្ចការនយោបាយ ផ្នែកយោធា ស៊ីវិល រៀបចំគោលការណ៍ ផែនការស្តីពីគោលរបបឧបត្ថម្ភចំពោះយោធិនពលី ពិការ យោធិនបាត់ខ្លួន ព្រមទាំងការសំរាកលំហែ បំប៉នសុខភាព បំរើអោយកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ។

នាយកដ្ឋាន កិច្ចការយោធា ស៊ីវិល ដឹកនាំដោយនាយកមួយរូប និងនាយករងមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

មាត្រា ១៧ .-

នាយកដ្ឋាន សោធននិវត្តន៍

នាយកដ្ឋាន សោធននិវត្តន៍ មានភារកិច្ច :

- រៀបចំ និងអនុវត្តគោលការណ៍ ផែនការចូលនិវត្តន៍ និងបាត់បង់សមត្ថភាពការងារចំពោះយោធិនទូទាំងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
- ចាត់តាំងផ្សព្វផ្សាយ ណែនាំ និងតាមដានត្រួតពិនិត្យក្នុងការអនុវត្តន៍គោលរបបផ្សេងៗ ដែលរាជរដ្ឋាភិបាល បានកំណត់អោយ

-ធ្វើការប្រុងប្រយ័ត្ន និងបែងចែករបបសេវាធន ចំពោះនិវត្តជន និងជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ ទៅតាមគោលរបប ដែលបានកំណត់ ។

នាយកដ្ឋាន សេវាសង្គម និងការងារសង្គម ដឹកនាំដោយនាយកមួយរូប និងនាយករងមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

មាត្រា ១៨ .-

នាយកដ្ឋាន នគរូបនីយកម្ម

នាយកដ្ឋាន ពាក់ទងអន្តរជាតិ មានភារកិច្ច :

-ធ្វើការសម្របសម្រួលការងារក្នុងក្រសួងការពារជាតិ លើការងារការពារសំរាប់កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ

-អនុវត្តការងារសេវាប្រយោជន៍ លើវិស័យយោធា ដែលក្រសួងប្រគល់អោយ និងសហប្រតិបត្តិការជាមួយបណ្តាប្រទេស

-លើកផែនការរៀបចំ និងគ្រប់គ្រងសេវាអន្តរជាតិជាមួយបណ្តាប្រទេស ។

នាយកដ្ឋាន នគរូបនីយកម្ម ដឹកនាំដោយនាយកមួយរូប និងនាយករងមួយចំនួនជាជំនួយការ។

មាត្រា ១៩ .-

នាយកដ្ឋាន ព័ត៌មាន

នាយកដ្ឋាន ព័ត៌មាន មានភារកិច្ច :

-បេក្ខជនព័ត៌មាន និពន្ធ និងផ្សព្វផ្សាយជាអវិទ្យុ រលកឆាតុអាកាស AM/FM និងទូរទស្សន៍ស្របតាមកម្មវិធីសេវាប្រយោជន៍សាធារណៈ និងផែនការតែម្តងរបស់កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ

-ធ្វើការស្រាវជ្រាវ ស្វែងរកប្រភពព័ត៌មានផ្សេងៗ ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ស្តីពីការកសាង រឹតតែជិត និងសមត្ថភាព របស់កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ

-ត្រួតពិនិត្យការផ្សាយព័ត៌មានរបស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយជាតិ អន្តរជាតិ ពិសេសព័ត៌មាន ដែលពាក់ទងនឹងកងទ័ព

-រៀបចំធ្វើសន្និសីទកាសែត សេចក្តីថ្លែងការណ៍ប្រកាសព័ត៌មាន សេចក្តីធ្វើបេក្ខជនប្រតិបត្តិការសហការណ៍ជាតិស្តង តាមបទបញ្ជារបស់រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងការពារជាតិ

-អនុវត្តលើក្បាប់សារព័ត៌មាន សហការជាមួយរាល់ស្ថាប័ន ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ អនុវត្តតាមនីតិវិធីចំពោះការផ្សាយទាំងឡាយ ដែលមូលបង្កាច់គ្មានការពិត ដែលធ្វើអោយប៉ះពាល់ ដល់កិត្តិយស និងកិត្តានុភាពរបស់កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងធ្វើអោយបែកការសំរាប់កងយោធា

-ទំនាក់ទំនងអោយបានជិតស្និទ្ធស្នាល ជាមួយអ្នកសារព័ត៌មានជាតិ អន្តរជាតិ ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងការអនុវត្តការងារព័ត៌មាន

-ប្រមូល និងសរុបទិន្នន័យព័ត៌មាន ចងក្រងរក្សាទុកកសាង ។

នាយកដ្ឋាន ព័ត៌មាន ដឹកនាំដោយ នាយកមួយរូប និងនាយករងមួយចំនួន ជាជំនួយការ ។

ជំពូកទី ៥

ការកិច្ចបេសន៍អគ្គនាយកដ្ឋានឥស្សនកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ និងនាយកដ្ឋានចំនុះ

មាត្រា ២០ .-

អគ្គនាយកដ្ឋាន ឥស្សនកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គនាយកដ្ឋាន ឥស្សនកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ មានតួនាទីភារកិច្ចធ្វើជាសេនាទីការពារក្នុងក្រសួង ការពារជាតិ លើការងារ :

- បង្កប្រភពធានា និងគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យអំពីការងារផ្គត់ផ្គង់ស្បៀងអាហារ សំលៀកបំពាក់ ប្រេងឥន្ធនៈ ឱសថប្រើក្នុង ថវិកា ចរាចរណ៍ អចលនវត្ថុ ព្រមទាំងបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកស្រាវជ្រាវ ហិរញ្ញវត្ថុ សុខាភិបាល ក្នុងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ។

អគ្គនាយកដ្ឋាន ឥស្សនកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ គឺកាន់កាប់អគ្គនាយកដ្ឋានកម្ពុជារូប និងអគ្គនាយកដ្ឋានឥន្ធនៈ ជា ជំនួយការ ។

អគ្គនាយកដ្ឋាន ឥស្សនកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ មាននាយកដ្ឋានចំនុះ ០៥ :

- នាយកដ្ឋាន ហិរញ្ញវត្ថុ
- នាយកដ្ឋាន ផ្គត់ផ្គង់
- នាយកដ្ឋាន ប្រេងឥន្ធនៈ
- នាយកដ្ឋាន វិស្វកម្ម
- នាយកដ្ឋាន សុខាភិបាល

មាត្រា ២១ .-

នាយកដ្ឋាន ហិរញ្ញវត្ថុ

នាយកដ្ឋាន ហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ច :

- លើកផែនការ ធ្វើគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ សំរាប់កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
 - ធានាលើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្ស ប្រាក់ចំណាយផ្សេងៗ និងត្រួតពិនិត្យទូទាត់សំរេចពាក្យ បិទបញ្ជី គណនេយ្យប្រចាំឆ្នាំ អាចបណ្តាញកងឯកភាពក្នុងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
 - ទំនាក់ទំនង និងសហការគ្រប់ស្ថាប័ន ដែលមានការពាក់ព័ន្ធជាមួយការងារហិរញ្ញវត្ថុ ។
- នាយកដ្ឋាន ហិរញ្ញវត្ថុ គឺកាន់កាប់ នាយកដ្ឋានកម្ពុជារូប និងនាយកដ្ឋានឥន្ធនៈជាជំនួយការ ។

មាត្រា ២២ .-

នាយកដ្ឋាន ផ្គត់ផ្គង់

នាយកដ្ឋាន ផ្គត់ផ្គង់ មានភារកិច្ច :

- គ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យ ផ្គត់ផ្គង់ស្បៀងអាហារ សំលៀកបំពាក់ យោធពលក្រសួងប្រយោជ ជូនកង ទ័ពទាំងមូលតាមគោលរបប និងផែនការកំណត់ ។

នាយកដ្ឋាន ផ្គត់ផ្គង់ ពីកន្លែងដោយ នាយកម្ពុជាកម្ពុជា និងនាយករងម្ហូបចំនួន ជាជំនួបការ ។

មាត្រា ២៣ .

នាយកដ្ឋាន ប្រទេសឆ្នួល:

នាយកដ្ឋាន ប្រទេសឆ្នួល មានភារកិច្ច :

- ពិភាក្សា និងពិគ្រោះ លើការងាររបស់នាយកដ្ឋានប្រទេសឆ្នួល និងទុករបស់ប្រទេសឆ្នួល អំពីការបង្កប្រភពថវិកាប្រទេសឆ្នួល តាមលើកន្លែងប្រទេសឆ្នួលប្រទេស ថែរក្សា និងប្រើប្រាស់ទិសដៅទាំងអស់ របស់ប្រទេសឆ្នួលដោយសម្របសម្រួលតាមក្បួនទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ប្រទេស និងគោលការណ៍ដែលបានកំណត់ ។

នាយកដ្ឋាន ប្រទេសឆ្នួល: ពីកន្លែងដោយ នាយកម្ពុជាកម្ពុជា និងនាយករងម្ហូបចំនួនជាជំនួបការ ។

មាត្រា ២៤ .

នាយកដ្ឋាន វិស្វកម្ម

នាយកដ្ឋាន វិស្វកម្ម មានភារកិច្ច :

- គាំទ្រលើកម្មវិធីវិស្វកម្ម ប្រើប្រាស់ការងាររបស់នៅ ការងារនៃកងទ័ព និងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ កងពលកម្មវិស្វកម្ម ដោយមានសុវត្ថិភាព និងសុខភាពរបស់
- គ្រប់គ្រងប្រទេសឆ្នួលវិស្វកម្ម ដែលបណ្តាអង្គការរបស់កងពលកម្មវិស្វកម្ម កំពុងគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់
- ប្រើប្រាស់ប្រទេសឆ្នួលវិស្វកម្ម ក្នុងការបំពេញភារកិច្ចនៃវិស្វកម្មជាបន្តបន្ទាប់តាមបទបញ្ជារបស់ក្រសួងការពារជាតិ ពិសេសក្នុងករណីមានប្រធានកម្មជាតិ ។

នាយកដ្ឋាន វិស្វកម្ម ពីកន្លែងដោយនាយកម្ពុជាកម្ពុជា និងនាយករងម្ហូបចំនួនជាជំនួបការ ។

មាត្រា ២៥ .

នាយកដ្ឋាន សុខាភិបាល

នាយកដ្ឋាន សុខាភិបាល មានភារកិច្ច :

- គាំទ្រ និងពិភាក្សាលើការងាររបស់ គម្រោងប្រឹក្សាប្រឹក្សា លើកន្លែង និងប្រើប្រាស់ប្រទេសឆ្នួលសុខាភិបាលរបស់កងពលកម្មវិស្វកម្ម
- អប់រំ ការងារ ថែទាំសុខភាព និងប្រើប្រាស់ប្រទេសឆ្នួលសុខាភិបាលរបស់ កងពលកម្មវិស្វកម្ម
- សរុបការប្រើប្រាស់ គ្រប់គ្រង ប្រទេសឆ្នួលសុខាភិបាល ក្នុងកងពលកម្មវិស្វកម្ម ។

នាយកដ្ឋាន សុខាភិបាល ពីកន្លែងដោយនាយកម្ពុជាកម្ពុជា និងនាយករងម្ហូបចំនួនជាជំនួបការ ។

ជំពូកទី ៦

ការកិច្ចប្រយោជន៍នាយកដ្ឋានសំភារៈ បច្ចេកទេស នាយកដ្ឋាន និងកងកម្លាំងចំណុះ

មាត្រា ២៦ .

អគ្គនាយកដ្ឋាន សំភារៈបច្ចេកទេស

អគ្គនាយកដ្ឋាន សំភារៈបច្ចេកទេស មានភារកិច្ច រួមជាមួយនឹងការងារផ្សេងៗទៀតរបស់ លើការងារ :

-ធ្វើក្របខ័ណ្ឌគ្រឿងបំបាត់ និងបំបាត់នូវរាល់សំភារៈបច្ចេកទេស ឧបករណ៍គ្រឿងចក្រ អាវុធប្រទ្រង់ ភ័ណ្ណសំភារៈបរិក្ខារ បញ្ជូនសារ មធ្យោបាយធ្វើដំណើរពីកញ្ជាន

-ទំនាក់ទំនងក្នុង និងក្រៅប្រទេស ដើម្បីធ្វើការស្រាវជ្រាវ ព្រលឹងមូលដ្ឋានថ្នាក់ក្រោម តែងតែ ផលិត បង្កប្រភពសំភារៈបច្ចេកទេស គ្រឿងចក្រ អាវុធប្រទ្រង់ភ័ណ្ណ សំភារៈបរិក្ខារបញ្ជូនសារ មធ្យោបាយ ធ្វើដំណើរពីកញ្ជាន នាវា យន្តហោះ ធានាផលការប្រតិបត្តិការសឹក និងដើម្បីផ្តល់បង្ការក្នុង សភាពការណ៍បន្ទាន់របស់កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ

-ហ្វឹកហ្វឺន បំប៉ន និងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញឯកទេស សំដៅលើគ្រឿងផ្សិត សមត្ថភាពជំនាញ សម្រាប់បោសសម្អាតមីក្រូជីវសាស្ត្ររបស់កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ

-គ្រប់គ្រងបរិមាណ គុណភាព និងទុកដាក់ផែនការនូវរាល់សំភារៈបច្ចេកទេស គ្រឿងចក្រ ឧបករណ៍អាវុធប្រទ្រង់ភ័ណ្ណសំភារៈបរិក្ខារបញ្ជូនសារ មធ្យោបាយធ្វើដំណើរ

-លើកគំរោង គ្រប់គ្រង រក្សាទុកមុខងារផ្សេង ក្នុងលើក ជំនាញបច្ចេកទេស ដែលបានចាត់តាំងដោយ តាមបណ្តាញឯកភាពនីមួយៗ ។ ក្រៅពីការពិចារណាផ្សេងៗ អគ្គនាយកដ្ឋាន សំភារៈបច្ចេកទេស ត្រូវបានទទួលការពិចារណាផ្សេងៗតាមការប្រគល់ការពិចារណាសំ ប្រែប្រួលការពារជាតិ ។

នគ្គនាយកដ្ឋាន សំភារៈបច្ចេកទេស ពីកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស ជំនាញការពារ ។

អគ្គនាយកដ្ឋាន សំភារៈបច្ចេកទេស មាននាយកដ្ឋានចំណុះ ០៥ :

- នាយកដ្ឋាន បំបាត់សំភារៈសឹក
- នាយកដ្ឋាន បច្ចេកទេស
- នាយកដ្ឋាន បញ្ជូនសារ
- នាយកដ្ឋាន ផលិតសំភារៈយោធា
- សាលាជំនាញឯកទេសចម្រុះ

មាត្រា ២៧ .-

នាយកដ្ឋាន បំបាត់សំភារៈសឹក

នាយកដ្ឋាន បំបាត់សំភារៈសឹក មានភារកិច្ច :

- សិក្សាប្រចាំប្រទេសខ្មែរ បំបាត់ នៅក្នុងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
- លើកគំរោង សេចក្តីត្រូវការ គ្រឿងបំបាត់ សំភារៈសឹកគ្រប់ប្រភេទ
- ធ្វើផែនការលើកចែក គ្រឿងបំបាត់សំភារៈសឹកតាមបណ្តាញឯកភាពនីមួយៗក្នុងកងយោធពលខេមរ ភូមិន្ទ

-សហការជំនាញដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ បែងចែក គុណភាព ប្រសិទ្ធភាព និងកាត់ចេញពិបាកប្រុងប្រយ័ត្ន ក្នុងរាល់មុខរបៀបសាងសង់សំណង់ស្រាប់ប្រភេទ ដែលកំពុងមាន និង ចាត់បែងគុណភាព ។

នាយកដ្ឋាន បំបែកសំណង់សាងសង់ រឿងរ៉ាវសាងសង់សំណង់ស្រាប់ប្រភេទ និងនាយកដ្ឋានអនុវត្តសំណង់ស្រាប់ប្រភេទ ជាជំនួយការ។

មាត្រា ២៨ .-

នាយកដ្ឋាន បច្ចេកទេស

នាយកដ្ឋាន បច្ចេកទេស មានភារកិច្ច :

- ក្នុងគុណភាព ត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងត្រួតពិនិត្យ ដែលបានបំពាក់ដោយប្រើប្រាស់ នៅក្នុងកង ហេតុផលនៃអនុវត្តន៍ និងក្នុងប្រៀបធៀបការពារជាតិ
 - លើកតំណែង សេចក្តីផ្តើមការ អនុវត្តបន្ទាល់ សំណង់បច្ចេកទេស
 - គ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យ និងចុះបញ្ជីស្ថិតិទាំងបរិមាណ គុណភាពសំណង់ស្រាប់ ដែលកំពុងប្រើប្រាស់ និងកំពុងប្រើប្រាស់ក្នុងប្រទេសរបស់បណ្តាភាពកងរាជការ ក្នុងកងហេតុផលនៃអនុវត្តន៍ ហើយនិងក្នុងប្រៀប ធៀបការពារជាតិ
 - ត្រួតពិនិត្យ លើកតំណែងប្រើប្រាស់ ទុកជាតំណែងក្នុងរាល់មុខរបៀបសាងសង់ សំណង់បច្ចេកទេស នៅក្នុងកងហេតុផលនៃអនុវត្តន៍ដោយគ្រប់គ្រងគុណភាពបច្ចេកទេស ។
- នាយកដ្ឋាន បច្ចេកទេស រឿងរ៉ាវសាងសង់សំណង់ស្រាប់ប្រភេទ និងនាយកដ្ឋានអនុវត្តសំណង់ស្រាប់ប្រភេទ ជាជំនួយការ ។

មាត្រា ២៩ .-

នាយកដ្ឋាន បញ្ជូនសារ

នាយកដ្ឋាន បញ្ជូនសារ មានភារកិច្ច :

- ផ្សព្វផ្សាយត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងត្រួតពិនិត្យ ដែលបានបំពាក់ដោយប្រើប្រាស់ នៅក្នុងកងហេតុផលនៃអនុវត្តន៍
 - គ្រប់គ្រង តាមលើកតំណែងក្នុងរាល់មុខរបៀបសាងសង់សំណង់ស្រាប់ប្រភេទ ក្នុងកងហេតុផលនៃអនុវត្តន៍
 - ប្រើប្រាស់បណ្តុះបណ្តាល បំប៉នបុគ្គលិកជំនាញបញ្ជូនសារគ្រប់ប្រភេទ
 - ក្នុងគុណភាព ត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងត្រួតពិនិត្យ ដែលកំពុងប្រើប្រាស់នៅតាមបណ្តាភាពកងរាជការ ។
- នាយកដ្ឋាន បញ្ជូនសារ រឿងរ៉ាវសាងសង់សំណង់ស្រាប់ប្រភេទ និងនាយកដ្ឋានអនុវត្តសំណង់ស្រាប់ប្រភេទ ជាជំនួយការ ។

មាត្រា ៣០ .-

នាយកដ្ឋាន ផលិតសំណង់សាងសង់

នាយកដ្ឋាន ផលិតសំណង់សាងសង់ មានភារកិច្ច :

- ផលិតប្រើប្រាស់គ្រប់ប្រភេទ និងគ្រប់គ្រងបណ្តាភាពកងរាជការ សហគ្រាសរបស់កងហេតុផលនៃអនុវត្តន៍

- ឥរិយាបថបុគ្គលិកបន្ទាត់សំខាន់ៗរបស់រដ្ឋបាល
- ក្នុងករណីអាវុធជាជាតិផ្ទះ គ្រប់គ្រងវិសោធន៍រាល់វត្ថុធាតុដើម ដើម្បីបំបែកចោលចោលដោយសេរី រួមមិន ។
- នាយកដ្ឋានដឹកនាំការងារយោធា ដឹកនាំដោយសេរីកម្ពុជាកម្ពុជា និងដោយសេរីកម្ពុជាកម្ពុជាជាតិស្រប ការ ។

មាត្រា ៣១ .

សាលាជំនាញឯកទេសចំនុះ

សាលាជំនាញឯកទេសចំនុះ មានភារកិច្ច :

ប្រើប្រាស់ បណ្តុះបណ្តាល បំប៉ននាយកបាលនាគរ និងបុគ្គលិកជំនាញបច្ចេកទេស វត្តមាន បុគ្គលិក បំពាក់គ្រប់ប្រភេទអ្នកមាន បច្ចេកទេសក្នុងករណី លើកលែង វិស្វកម្ម បណ្តុះបណ្តាល បណ្តុះបណ្តាល ដោយ ផលិតផលចោលដោយសេរីកម្ពុជាកម្ពុជា ។

សាលាជំនាញឯកទេសចំនុះ ដឹកនាំដោយសេរីកម្ពុជាកម្ពុជា និងដោយសេរីកម្ពុជាកម្ពុជាជាតិស្របការ ។

ជំពូកទី ៧

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៣២ .

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ត្រូវរៀបចំដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងការពារជាតិ ។

មាត្រា ៣៣ .

ភារកិច្ចទាំងឡាយណា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសេចក្តីចម្លងស្នាដៃនៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ និងប្រធានស្ថាប័ននៃស្ថាប័ននៃទាំងនោះ ត្រូវសហការគ្នា ដើម្បីបែងចែកការបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងអនុវត្ត ការងារទាំងនោះ តាមរបៀបប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ និងប្រធានស្ថាប័នទាំងនោះ ។

មាត្រា ៣៤ .

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៣៥ .

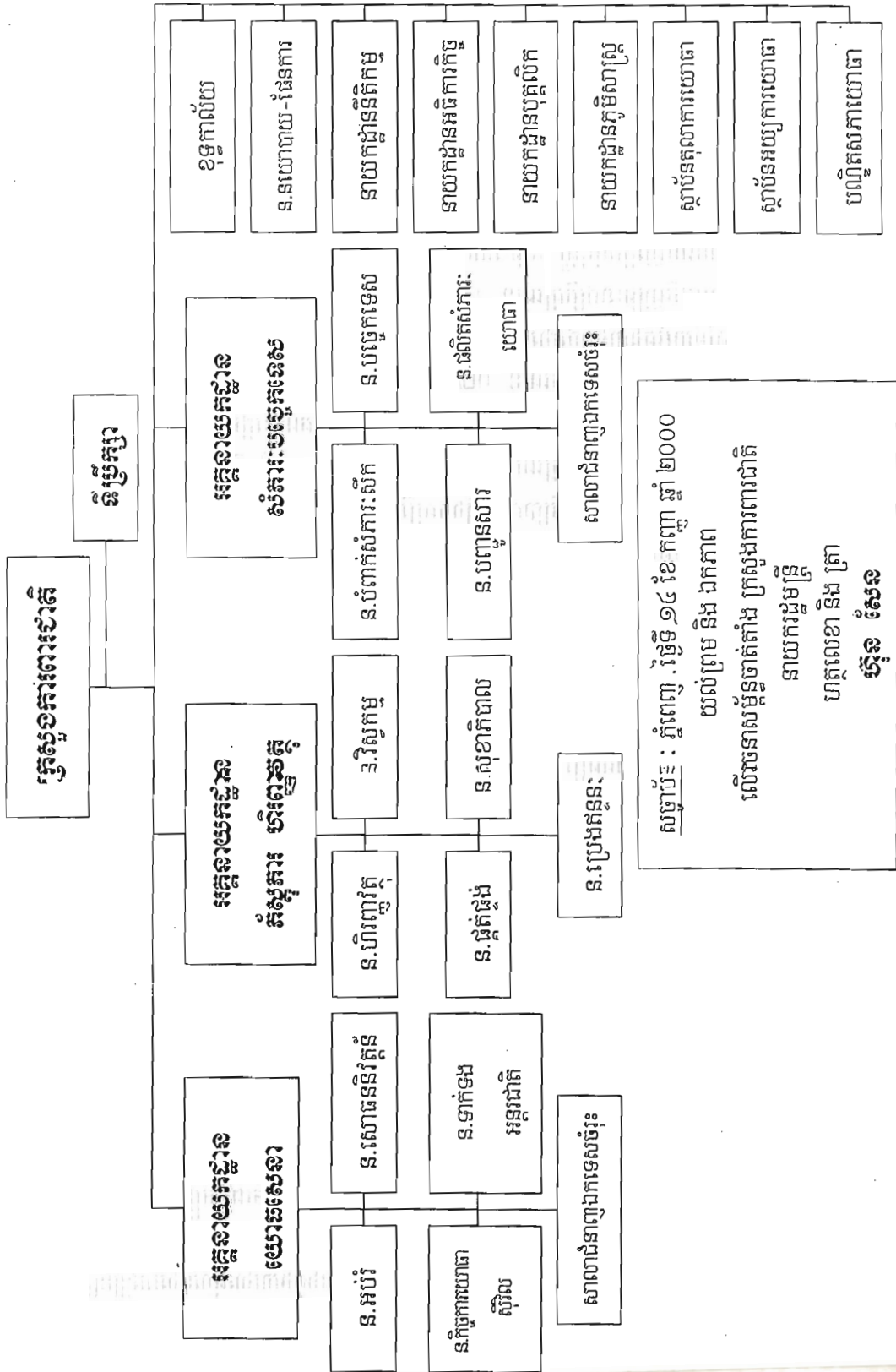
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទិស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ អគ្គមេបញ្ជាការនៃកង យោធពលខេមរភូមិន្ទ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់គ្រងក្រសួង ស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួល បន្ទុកអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ។

មាត្រា ៣៦ .

អនុក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ១៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០
 នាយករដ្ឋមន្ត្រី
 ហត្ថលេខា និងត្រា
 ហ៊ុន សែន

បេសកកម្មប្រឆាំងការពារជាតិ



- ពិនិត្យចំនួនពលករសម្បត្តិ មន្ត្រីរាជការ ទាំងឡាយដែលក្រសួង ស្ថាប័នរដ្ឋបាល ឆ្លើយតប បុគ្គលិកស្បៀងផ្សារយើង
- ពិនិត្យ លំអែម និងធ្វើសំណើដាក់ជូនសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី លើប្រទេសបុគ្គលិកស្បៀងផ្សារយើង តាមរបៀបស្មើគ្នា ដែលបានបំពេញការងារដើម្បីជាប្រយោជន៍ជាតិ
- ធ្វើសំណើសុំបុគ្គលិកស្បៀងផ្សារយើងជូន មន្ត្រីរាជការ រៀងរាល់ ២ ឆ្នាំម្តង ។

មាត្រា ៤ .-

គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបង្កើតគោលការណ៍គ្រប់គ្រង ដើម្បីពិនិត្យពលករសម្បត្តិ បេក្ខជនដែលស្នើសុំបុគ្គលិកស្បៀងផ្សារយើង ដែលបានផ្ទេរពីក្រសួង ស្ថាប័ន ផ្ទាល់ជាប្រធានគណៈ កម្មការ និង ផ្ទេរពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច ព្រមទាំងក្រសួង ស្ថាប័ន ជាសមាជិក លើបេក្ខជនបញ្ជូនបញ្ជី បេក្ខជនដែលស្នើសុំបុគ្គលិកស្បៀងផ្សារយើងនោះមកគណៈកម្មការពិនិត្យពលករសម្បត្តិរាជការ មន្ត្រីរាជការ ដែលប្រើប្រាស់ជូនបុគ្គលិកស្បៀងផ្សារយើង ។

មាត្រា ៥ .-

បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្តួចផ្តើមក្រីក្រនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៦ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងសហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ត្រូវបង្កើតគណៈកម្មការ ដើម្បីពិនិត្យបេក្ខជនបញ្ជូនបញ្ជី បេក្ខជនដែលស្នើសុំបុគ្គលិកស្បៀងផ្សារយើងនោះមកគណៈកម្មការពិនិត្យពលករសម្បត្តិរាជការ មន្ត្រីរាជការ ដែលប្រើប្រាស់ជូនបុគ្គលិកស្បៀងផ្សារយើង ។

រាជធានីភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ១៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០
នាយករដ្ឋមន្ត្រី
ហត្ថលេខា និងត្រា
ហ៊ុន សែន

អនុក្រឹត្យលេខ ៦៧ អនក្រ.បក
ស្តីពីការអនុក្រឹត្យលេខ ៣៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០០០
ស្តីពីការប្រើប្រាស់ទីតាំង និងសំណង់ នៅតំបន់ ស្បៀងផ្សារយើង

លក្ខខណ្ឌ

- បានបើកបញ្ជីបេក្ខជនបញ្ជូនបញ្ជី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានបើកបញ្ជីព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានលើកព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាស ណាមប្រតិបត្តិការស្តីពីការប្រើប្រាស់ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានលើកព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០១/នស ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្តីពីការកំណត់ និងការចាត់តែងគ្រប់គ្រងតំបន់សៀមរាប អង្គរ
- បានលើកព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០៥/នស/ ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្តីពីការប្រើប្រាស់ទឹក ទឹកស្អាត និងសំណង់
- បានលើកព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកប/០១៩៦/២៦ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែល ប្រកាសណាមប្រតិបត្តិការស្តីពីកិច្ចការណាមប្រតិបត្តិការ
- បានលើកព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២៩៥/១២ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពី ការបង្កើត អាជ្ញាធរដើម្បីការពារអំពីបញ្ហា និងប្រតិបត្តិការអង្គរ កែលម្អការងារព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/០១៩៤/១៨ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៤
- បានលើកព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ៧៩/អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ តុលា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីលើក សំណុំរឿង និងអនុក្រឹត្យលេខ ៩៧/អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ តុលា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការប្រើប្រាស់ ផ្នែកសិល្បៈសំណុំរឿងសៀមរាប គ្រប់គ្រងការងារអាជ្ញាធរសៀមរាប
- យោងតាមស្ថានភាពនៃការអភិវឌ្ឍន៍នៅតំបន់សៀមរាប អង្គរ

សំនេរ

- មាត្រា ១ .- ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ អនុក្រឹត្យលេខ ៣៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១២ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពី ការប្រើប្រាស់ទឹក និងសំណង់ នៅតំបន់សៀមរាប អង្គរ ។
- មាត្រា ២ .- ទិស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ត្រូវប្រើប្រាស់ការងារស្តីពីការប្រើប្រាស់ទឹក និងសំណង់ ដាច់ដាច់ សៀមរាប អង្គរ ជាតំបន់គណៈរដ្ឋមន្ត្រីទឹក និងសំណង់ ។
- មាត្រា ៣ .- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទិស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីអាណាព្យាបាលអាជ្ញាធរសៀមរាប រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ប្រតិបត្តិការស្តីពី ទឹកស្អាត និងសំណង់ អភិបាលរងសៀមរាប គ្រប់គ្រងស្ថានភាពស្តីពីការងារស្តីពីការ អនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមលក្ខខណ្ឌទូទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ១៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៧
នាយករដ្ឋមន្ត្រី
ហ៊ុន សែន



អនុក្រឹត្យលេខ ៦៨ អនក្រ.បក
ស្តីពីការផ្ទេរឥណទានថវិកា

តម្រូវការ

- បានពិញ្ញាបត្រមធ្យមស្រុក នៃប្រទេសកម្ពុជា
- បានពិញ្ញាប្រទេសកម្ពុជា នស/រកត/១១៩៨/៦៩ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងនាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃប្រទេសកម្ពុជា
- បានពិញ្ញាប្រទេសកម្ពុជា នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃប្រទេសកម្ពុជា
- បានពិញ្ញាប្រទេសកម្ពុជា ០២/នស/៩៥ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៥ ដែលប្រកាសដោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការប្រើប្រាស់ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានពិញ្ញាប្រទេសកម្ពុជា នស/រកម/០១៩៦/១៩ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសដោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានពិញ្ញាប្រទេសកម្ពុជា ០១/នស/៩៧ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសដោយប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ
- បានពិញ្ញាប្រទេសកម្ពុជា នស/រកម/១២៩៩/១៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលប្រកាសដោយប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ២០០០
- តាមការចាត់តាំងរាជរដ្ឋាភិបាល
- តាមសំណើរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

សំរេច

មាត្រា ១ . ផ្តល់ការអនុញ្ញាតដោយផ្ទេរឥណទានថវិកា ចំនួន ៥.៣៧៧.៦៥២.០០០រៀល (ប្រាំពាន់ បីរយមិល សិបបីពាន់ប្រាំមួយរយនៃសិបពីរពាន់រៀល) ពិតស្រប (ចំណាយដើម្បីការរដ្ឋបាល សំភារៈ និង ការចូលរួមផ្តល់) មកពីស្តុក១៣ (កម្មវិធីសកម្មភាពជាអាទិភាព) របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ គ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ២០០០ ។

មាត្រា ២ . ឥណទានថវិកា ក្នុងមាត្រា ១ នាងដើម្បីផ្តល់ការអនុញ្ញាតដោយប្រើប្រាស់ សំរាប់អនុវត្តកម្មវិធីសកម្មភាពជាអាទិភាព (PAP) ត្រីមាសទី ៣ និងទី ៤ ឆ្នាំ ២០០០ ។

មាត្រា ៣ - រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកវិស្វកម្មសាធារណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៩ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០១
នាយករដ្ឋមន្ត្រី
ហត្ថលេខា និងត្រា
ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីជំរាប
សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីចុះរាជក្រឹត្យ
ជ.នេស.រដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

អនុក្រឹត្យលេខ ៣៤៤ អនក្រ.នត
ស្តីពីការតម្លើងថ្លៃនៃសេដ្ឋកិច្ច ជាតិចូលប្រមូលនោះ

រាជក្រឹត្យ

- បានបើកប្រជុំរដ្ឋមន្ត្រី ខែសីហា ឆ្នាំ ២០០១
- បានបើកប្រជុំរដ្ឋមន្ត្រីលេខ នស/រកត/១១៤៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានបើកប្រជុំរដ្ឋមន្ត្រីលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសនាយករដ្ឋមន្ត្រីស្តីពីការប្រកាស និងការប្រព្រឹត្តិទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានបើកប្រជុំរដ្ឋមន្ត្រីលេខ នស/រកត/០១៤៦/០៧ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសនាយករដ្ឋមន្ត្រីស្តីពីបង្កើត ក្រសួងការពារជាតិ
- បានបើកប្រជុំរដ្ឋមន្ត្រីលេខ នស/រកត/០១៤៩/២១ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល និង រចនាសម្ព័ន្ធ ចាត់តាំងអគ្គបញ្ជាការរដ្ឋបាល នៃ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
- បានបើកប្រជុំអនុក្រឹត្យលេខ ៣៧ អនក្រ.នត ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល និង រចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំងក្រសួងការពារជាតិ
- យោងតាមសំណើរបស់ សហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងការពារជាតិ

សំរេច

មាត្រា ១ - ត្រូវបានតម្លើងថ្លៃនៃសេដ្ឋកិច្ច ជាតិចូលប្រមូលនោះ ដូចតំណែងខាងក្រោម ៖

១-អរសនីចរណ៍ ឃ្លាំង សូ អគ្គលេខ ០០៣២៧០ តាមការិយាល័យបច្ចេកទេស ឧទ្ធរណ៍
អគ្គបញ្ជាក់កញ្ជាតិ

២-អរសនីចរណ៍ មរ ឃ្លាំង អគ្គលេខ ០០០៦១៤ តាមការិយាល័យ សវនករ-សហប្រតិបត្តិការ

៣-អរសនីចរណ៍ មាស សុខនី អគ្គលេខ ០០១៥៤៨ តាមការិយាល័យ សវនករ-សហប្រតិបត្តិការ
មធ្យមសិក្សា

៤-អរសនីចរណ៍ ឡេ សុខីគុណ អគ្គលេខ ០០០៥៥៥ តាមការិយាល័យ កែច្នៃ តាមកញ្ជាតិ ភូមិ
សក្តានុ

មាត្រា ២ - រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុក ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងការពារជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង
សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋលេខាធិការ នៃរដ្ឋលេខាធិការក្រសួង មុខងារសាធារណៈ អគ្គមេបញ្ជាការ នៃកង
យោធពលខេមរភូមិន្ទ សហរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន ដែលពាក់ព័ន្ធ ជួតមានចែងក្នុង
មាត្រា ១ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០
នាយករដ្ឋមន្ត្រី
ពេជ្រលោក រិនរុត្ត
ហ៊ុន សែន

បានជំរាបជូន

សម្តេច នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ

អ្នកអង្គប្រឹក្សា ស៊ីសុឌុំ សិរីឆ័ត្ត ឡៅ បាញ់

អនុក្រឹត្យលេខ ៣៤៥ អនក្រ.តត

ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានលើករដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងការពារជាតិ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានលើកព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៤៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានលើកព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាស អោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

- បានបើកប្រជុំគ្រប់គ្រងការងារ កស/កក/០១៩៦/០៩ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- របាយការណ៍របស់ សម្តេចអគ្គមន្ត្រី ក្រសួងមហាផ្ទៃ

សំនេច

មាត្រា ១ .- ត្រូវបានតែងតាំងអស់ណាត ជួតមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម :

- ១-ណាត ឌីប សាន្ត ជានាយករងខុទ្ទកាល័យ នៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ២-ណាត វណ្ណសិរីស័ក ឆាន សាន្ត ជានាយករងខុទ្ទកាល័យ នៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

មាត្រា ២ .- បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៣ .- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សម្តេចអគ្គមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីកិច្ចការ នៃរដ្ឋមន្ត្រីកិច្ចការក្រៅសុខាភិបាលនិងសុខាភិបាល រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីកិច្ចការក្រៅក្រសួងស្តាប់រង ដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ដោយមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៧

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា និងត្រា

ហ៊ុន សែន

អនុក្រឹត្យលេខ ៣៤៦ អនក្រ.តត

ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

លក្ខន្តិកៈ

- បានបើកប្រជុំគ្រប់គ្រងការងារ នៃគណៈកម្មាធិការក្រៅក្រសួង
- បានបើកប្រជុំគ្រប់គ្រងការងារ កស/កក/១១៩៩/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃគណៈកម្មាធិការក្រៅក្រសួង
- បានបើកប្រជុំគ្រប់គ្រងការងារ ០២/កស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការប្រើប្រាស់ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានបើកប្រជុំគ្រប់គ្រងការងារ កស/កក/០១៩៦/០១ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីបង្កើតក្រសួង អប់រំ យុវជន និងកីឡា
- របាយការណ៍លេខ ២១ អនក្រ.ហក ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការប្រើប្រាស់ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា

- គោលការណ៍សម្រាប់ការប្រកួតប្រជែងរវាង ក្រុមហ៊ុន និងកិច្ចការ
សំរេច

មាត្រា ១ . គោលការណ៍សម្រាប់ការប្រកួតប្រជែងរវាង ក្រុមហ៊ុន និងកិច្ចការ ដែលមានលក្ខណៈ
ដូចតទៅ :

- ១-លោក គី ឌុច ជាប្រធាននាយកដ្ឋានវេជ្ជបណ្ឌិត
- ២-លោក យ៉ែន សារឿន ជាប្រធាននាយកដ្ឋានសុខភាពសិក្សា
- ៣-លោក វ៉ុន សុខា ជាប្រធាននាយកដ្ឋានសុខភាពសិក្សា
- ៥-លោកគ្រូ ឌន សារឿន ជាប្រធាននាយកដ្ឋានគ្រូបង្រៀនសុខភាពសិក្សា
- ៥-លោក គីន គីហ្វឿន ជាប្រធានគ្រឹះស្ថានបោះពុម្ព និងចែកចាយ
- ៦-លោក វ៉ុន ប៊ុនឡា ជាប្រធាននាយកដ្ឋានអប់រំ មជ្ឈមណ្ឌល
បច្ចេកទេស និងវិទ្យាស្ថាន
- ៧-លោក ថេង មុនីន ជាប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក
- ៨-លោកគ្រូ សៀង សុវណ្ណឌាន ជាប្រធាននាយកដ្ឋានបរិស្ថាន មធ្យមសិក្សា
- ៩-លោក លី សន្និ ជាប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ
- ១០-លោក យ៉ែន ឌុន ជាប្រធាននាយកដ្ឋានអប់រំកាយ និងកិច្ចការ
- ១១-លោក សុ សុភត ជាប្រធានកិច្ចការស្ថានអប់រំកាយ និងកិច្ចការ
- ១២-លោកគ្រូ ឃីន វ៉ាន់ច័ន្ទគន ជាអធិការនៃអធិការដ្ឋានអប់រំ

មាត្រា ២ . បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៣ . រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទិស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង
សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីនៃអធិការដ្ឋានក្រសួងសុខាភិបាល លោកគ្រូ រដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីនៃអធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីគ្រប់គ្រង ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះ
ហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ១៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០
នាយករដ្ឋមន្ត្រី
ហត្ថលេខា និងត្រា
ហ៊ុន សែន



អនុក្រឹត្យលេខ ៣៤៧ អនក្រ.តត

ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

តម្រូវការ

- បានបើកបញ្ជីបញ្ជីបញ្ជី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានបើកបញ្ជីបញ្ជីបញ្ជីលេខ នស/រកត/១១៤៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានបើកបញ្ជីបញ្ជីបញ្ជីលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការប្រើប្រាស់ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានបើកបញ្ជីបញ្ជីបញ្ជីលេខ នស/រកម/០១៤៦/០១ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីបង្កើតក្រសួង អប់រំ យុវជន និងកីឡា
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ២១ អនក្រ.បត ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការប្រើប្រាស់ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- យោងតាមសំណើរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

សំរេច

មាត្រា ១ - រំលងតាំង

- ១-លោក **ជំ ឆៀន** ជាអគ្គនាយករងរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ២-លោក **លាង ខុន** ជាអគ្គនាយករងអប់រំ នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។

មាត្រា ២ - បទបញ្ញត្តិរំលងប្រើប្រាស់ដែលមានខ្លឹមសារដូចមតិអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចុះជាសិក្ខាប័ណ្ណ ។

មាត្រា ៣ - រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសេដ្ឋកិច្ចសហគមន៍ សហរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលពាក់ព័ន្ធ និងសម្រេច ត្រូវតែអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហេតុលេខានេះទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ១៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០
នាយករដ្ឋមន្ត្រី
ហត្ថលេខា និងក្រា
ហ៊ុន សែន

អនុក្រឹត្យលេខ ៣៤៨ អនក្រ.តត
ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានបើកបញ្ជីមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានបើកបញ្ជីព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានបើកបញ្ជីព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាស អោយប្រើប្រាស់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានបើកបញ្ជីអនុក្រឹត្យលេខ ៧៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការបង្កើត ទុទ្ធភាពវិសោធន៍នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- យោងតាមសំណើបណ្តឹងការងារតំណែងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល

សំរេច

មាត្រា ១ . តែងតាំង ជាន់ខ្ពស់ ជាសមាជិកក្រុមលេខាធិការនាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃរាជរដ្ឋាភិបាល កម្ពុជាមានឈ្មោះសៀ ប្រធាននាយកដ្ឋាន បន្ថែមលើមុខងារបច្ចុប្បន្ន ។

មាត្រា ២ . រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកស្តីពីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋលេខាធិការ នៃរដ្ឋលេខាធិការរដ្ឋមន្ត្រីនាយករដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលណាត់ជូន និងសម្រេច ក្នុងចំណោមមាត្រា ១ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះអោយមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ១៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០
នាយករដ្ឋមន្ត្រី
ហត្ថលេខា និងត្រា
ហ៊ុន សែន

អនុក្រឹត្យលេខ ៣៤៩ អនក្រ.តត
ស្តីពីការតែងតាំង មន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានបើកបញ្ជីមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានព្រឹត្តិប្រតិបត្តិការងារ អស/រកត/១១៤៩/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានព្រឹត្តិប្រតិបត្តិការងារ ០២/អស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាស អោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការប្រកាស និងការប្រព្រឹត្តិទៅ ដែលព្រះរាជក្រឹត្យ
- បានព្រឹត្តិប្រតិបត្តិការងារ អស/រកត/១១៤៦/០៩ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែល ប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីប្រព្រឹត្តិការងារសហគ្រាស
- ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៦ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល កម្ពុជា ស្តីពីការប្រកាស និងការ ប្រព្រឹត្តិទៅ របស់ក្រសួង និងអង្គការសហប្រតិបត្តិការរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- គោលនយោបាយរបស់សហគ្រាសសហគ្រាស

សំនេរ

មាត្រា ១ . ប្រូវបានតែងតាំងពេក វេសេនីយ៍ឯក សោម សារី ជាទីប្រឹក្សាភិបាលរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សហគ្រាស ដោយស្ថិតនៅក្រោមឈ្មោះរបស់រដ្ឋ ។

មាត្រា ២ . បទចម្លងទាំងឡាយដែលបានខ្ចីអសារក្នុងឈ្មោះរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងនេះ ប្រូវទុកជាអសារណា ។

មាត្រា ៣ . រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកស្តីពីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសហគ្រាស រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងពេក វេសេនីយ៍ឯក សោម សារី ប្រូវអនុវត្តក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះ ហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ២០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០
សហរដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រី និងគ្រា
ហ៊ុន សែន



អនុក្រឹត្យលេខ ៣៥០ អនក្រ.តត
ស្តីពីការតែងតាំង និង តែងតាំងប៉ាន់ទទួលស្ម័គ្រ
នាយកនិយោគប្រតិបត្តិ



រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

- បានព្រឹត្តិប្រតិបត្តិការងារ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានព្រឹត្តិប្រតិបត្តិការងារ អស/រកត/១១៤៩/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានលើកក្រយោល ០២/៩៧/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាស
ណាមក ច្បាប់ស្តីពីការប្រកាស និងការប្រព្រឹត្តិទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានលើកក្រយោល ៩៧/រកប/១៩៦/០៩ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែល
ប្រកាស ណាមកច្បាប់ ស្តីពីបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ក្រោយមកដំណើរការសម្រេចរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សំនេច

មាត្រា ១ . ត្រូវបានចាត់តាំងជានាយករដ្ឋមន្ត្រី ចុះនាយករដ្ឋមន្ត្រី ចំនួនបួននាក់ដូចខាងក្រោម :

- ១-លោកវេជ្ជសាស្ត្រ ហ៊ុន សែន អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអង្គការ
- ២-លោកវេជ្ជសាស្ត្រ ហ៊ុន ឆ្មារ អនុប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មានទូរទៅ
- ៣-លោកវេជ្ជសាស្ត្រ យុន សំបូរ អនុប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មានទូរទៅ
- ៤-លោកវេជ្ជសាស្ត្រ ថាង សំនេត អនុប្រធាននាយកដ្ឋាននគរបាលរដ្ឋបាល
- ៥-លោកវេជ្ជសាស្ត្រ ហ៊ុន យ៉ាត ចំនួនបួននាក់ដូចខាងក្រោម ឬ ហុកគ្រី ទេសរដ្ឋមន្ត្រី និងជាសមាជិក
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

មាត្រា ២ . ត្រូវបានចាត់តាំងជានាយករដ្ឋមន្ត្រី ចុះនាយករដ្ឋមន្ត្រី ចំនួនបួននាក់ដូចខាងក្រោម :

- ១-លោក ហ៊ុន សែន ចំនួនបួននាក់ដូចខាងក្រោម ឬ ហុកគ្រី ទេសរដ្ឋមន្ត្រី និងជាសមាជិករដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ២-លោក ហ៊ុន សែន ចំនួនបួននាក់ដូចខាងក្រោម ឬ ហុកគ្រី ទេសរដ្ឋមន្ត្រី និងជាសមាជិករដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ៣-លោក ហ៊ុន សែន អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ពន្ធនាគារ
- ៤-លោក ហ៊ុន សែន អនុប្រធានមន្ទីរព្រះបរមរាជវាំង

មាត្រា ៣ . រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកស្ថិតិការពាររដ្ឋមន្ត្រី សមាជិករដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីការពារដែន រដ្ឋមន្ត្រីការពារជនរងគ្រោះសាធារណៈ សមាជិករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីការពារ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា
តទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ២០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី
ហត្ថលេខា និងត្រា
ហ៊ុន សែន

អនុក្រឹត្យលេខ ៣៥១ អនក្រ.គត

ស្តីពីការជូន មេដាយ ការងារ

លេខាធិការ

- បានចរិញ្ញាបត្រមធ្យមស្រុក នៃប្រទេសកម្ពុជា
- បានចរិញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ ម.ស.វ.ក.ស/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងអាជ្ញាធរក្រសួង នៃប្រទេសកម្ពុជា
- បានចរិញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ ០២/ម.ស.វ.ក.ស ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាស ដោយប្រតិបត្តិការស្តីពីការប្រើប្រាស់ និងការប្រព្រឹត្តិការងារ នៃគណៈកម្មាធិការ
- បានចរិញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ ៧៧/ម.ស.វ.ក.ស/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពី ការប្រកាសប្រើប្រាស់ស្តីពីការប្រើប្រាស់នៃប្រទេសកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់នាយកខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី

សំរេច

មាត្រា ១ . ប្រូវបានប្រគល់ យោងតាមការ ជូនដំណឹងលេខ ០២ រួម ដែលមានស្នាដៃព្រះ ក្នុងការប្រើប្រាស់ និងតែងតាំងអាជ្ញាធរក្រសួង ក្នុងប្រកាសលេខ ០២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដោយប្រកាស ដោយប្រតិបត្តិការស្តីពីការប្រើប្រាស់ និងការប្រព្រឹត្តិការងារ នៃគណៈកម្មាធិការ :

ក-មេដាយមាសការងារ :

- លោក **ស៊ី សុខា** វិស្វករ

ខ-មេដាយ ប្រាក់ការងារ :

- លោក **សុខ ពុទ្ធិហ៊ុន** ស្ថាបត្យករ

មាត្រា ២ . រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកស្តីពីការគណៈកម្មាធិការ និងអាជ្ញាធរខេត្តតំបន់ ប្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ដោយ ទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ២១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា និងត្រា

ហ៊ុន សែន

អនុក្រឹត្យលេខ ៣៥២ អនក្រ.គត

ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

លេខាធិការ

- បានចរិញ្ញាបត្រមធ្យមស្រុក នៃប្រទេសកម្ពុជា

- បានពិញ្ញាប្រទានភ្នាក់ងារមេធាវី ០២/២៤/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្តីពី ការតែងតាំងអាជ្ញាធរកម្ពុជា
- បានពិញ្ញាប្រទានភ្នាក់ងារមេធាវី ០២/២៤/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាស អោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការប្រគល់និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានពិញ្ញាប្រទានភ្នាក់ងារមេធាវីអាជ្ញាធរកម្ពុជា ស្តីពីការតែងតាំងទីកស្រានុ ខេត្ត ០១ គម្រ ចុះ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០០
- ផ្នែកលើកាណាឡូឡាធានា

សំនេរ

ប្រការ ១ :

បង្កើតគណៈកម្មការកម្ពុជាមានឈ្មោះថា គណៈកម្មការសំរាប់ស្តារឡើងវិញនូវទីកស្រានុ និងអនាម័យ ។

ប្រការ ២ :

គណៈកម្មការសំរាប់ស្តារឡើងវិញនូវទីកស្រានុនិងអនាម័យ មានសមាសភាពដូច ខាងក្រោម ៖

- | | |
|--|-------------|
| ១-ឯកឧត្តម រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល | ជាប្រធាន |
| ២-ឯកឧត្តម អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន | ជាអនុប្រធាន |
| ៣-ឯកឧត្តម អគ្គនាយក ០១រូបសំណង់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ធនធាន | ជាអនុប្រធាន |
| ៤-លោក អនុប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុប្រទេសក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ | ជាសមាជិក |
| ៥-សំណង់ក្រសួងផែនការ ថ្នាក់នាយកដ្ឋាន ០១រូប | ជាសមាជិក |
| ៦-សំណង់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ថ្នាក់នាយកដ្ឋាន ០១រូប | ជាសមាជិក |
| ៧-សំណង់ក្រសួងបរិស្ថាន ថ្នាក់នាយកដ្ឋាន ០១រូប | ជាសមាជិក |
| ៨-សំណង់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ថ្នាក់នាយកដ្ឋាន ០១រូប | ជាសមាជិក |
| ៩-សំណង់សភាព្រះវិហារ ថ្នាក់បុគ្គលិក ០១រូប | ជាសមាជិក |
| ១០-លោកអគ្គនាយកនៃការិយាល័យក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច | ជាសមាជិក |
| ១១-សំណង់ក្រសួងធនធានទឹកនិងឧស្ម័ន ថ្នាក់នាយកដ្ឋាន ០១រូប | ជាសមាជិក |

III- ការងារបណ្តេញក្រសួង

១- ទិស្តីការរដ្ឋប្រវត្តិ ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ប្រកាស

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៣ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០

ប្រកាស លេខ ៤៣៧ ខ្លះចំនុច-ប្រក

រដ្ឋប្រវត្តិក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល

- បានពិញ្ញាបត្តិកម្មក្នុងធុន ប្រកាស រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០
- បានពិញ្ញាប្រកាសព្រឹត្តិការណ៍ លេខ ៨៧/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ របស់ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា អនុញ្ញាត អនុញ្ញាត លើកទី ១ ប្រកាស ព្រឹត្តិការណ៍ រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០
- បានពិញ្ញាប្រកាសព្រឹត្តិការណ៍ លេខ ៨៧/រកត/០១៩៦/០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែល ប្រកាស អោយប្រើប្រាស់ ស្ថិតិការណ៍ ប្រកាស ព្រឹត្តិការណ៍ រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០
- បានពិញ្ញាប្រកាសព្រឹត្តិការណ៍ លេខ ៣៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៩ របស់ រាជរដ្ឋាភិបាល កម្ពុជា ស្ថិតិការណ៍ ប្រកាស ព្រឹត្តិការណ៍ រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០
- បានពិញ្ញាប្រកាសព្រឹត្តិការណ៍ លេខ ១០៩១/០០ ត វ ក ចុះថ្ងៃទី ២០-០៥-២០០០ របស់ ក្រុមប្រឹក្សា អភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ។
- បានពិញ្ញាប្រកាសព្រឹត្តិការណ៍ លេខ ៥៦៨ ប.ស្ថ ស.ណ ចុះថ្ងៃទី ២០-០៥-២០០០ របស់ ក្រសួង រ៉ែ និង ថាមពល
- បានពិញ្ញាប្រកាសព្រឹត្តិការណ៍ លេខ ១៧២៣ ត ត ស ចុះថ្ងៃទី ២៨-០៦-២០០០ របស់ គណៈកម្មាធិការ រាជធានីភ្នំពេញ
- បេក្ខណ៍ប្រឡង របស់ ក្រុមហ៊ុន ម៉ាណែន អ៊ិនធឺណេស្យែល ឧបត្ថម្ភសាស្ត្រ ចុះថ្ងៃទី ១៩-០៧-២០០០

សំរេច

ប្រកាស ១ : អនុញ្ញាត អោយ ក្រុមហ៊ុន ម៉ាណែន អ៊ិនធឺណេស្យែល ឧបត្ថម្ភសាស្ត្រ (MARLYN INDUSTRIAL CORPORATION) ដំណាក់កាល លេខ ៧ LIN CHUNG CHUAN សណ្ឋាតិ ចិន (តៃវ៉ាន់) អាចប្រើប្រាស់ អាច ៦៤ ឆ្នាំ តាម លិខិត ច្បាប់ លេខ X00994963 ចុះថ្ងៃទី 24.01.2000 បញ្ជាក់ អោយ ក្រុមហ៊ុន ម៉ាណែន អ៊ិនធឺណេស្យែល មាន ទិស្តី ការ ប្រកាស ព្រឹត្តិការណ៍ រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០ ។

ប្រកាស ២ : ក្រុមហ៊ុន ប្រកាស ព្រឹត្តិការណ៍ រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០ ។

ប្រការ ៣ : រោងចក្រនេះត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយ " កាត់-ដេរស់ល្បែកបំបាត់" នៅតាមផ្លូវ ដែលឆ្លងកាត់មុក ហើយ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ អំពីស្ថានភាពផលិតកម្មរបស់រោងចក្រ ជូនក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល ។

ប្រការ ៤ : ក្រុមហ៊ុនត្រូវស្ថិតក្នុង " ផ្ទះឈ្មោះរោងចក្រ" របស់ខ្លួនជាមធ្យមខ្មែរមានទំហំធំជាង និងនៅជិត អគ្គនាយកដ្ឋានស្រូវ ដី និង ថាមពល ដែលមានស្ថានភាពល្អ នៅខាងមុខរោងចក្រ ។

ប្រការ ៥ : រាល់ការងារចេញផលិតផលដល់អ្នក ក្រុមហ៊ុនត្រូវស្នើសុំប្រើប្រាស់ប័ណ្ណកាត់ផលិតកម្ម ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល ។

ប្រការ ៦ : ក្រុមហ៊ុនត្រូវធានាសុវត្ថិភាពឧស្សាហកម្ម និងគុណភាពផលិតផល ព្រមទាំងត្រូវគោរពដោយបាន គ្រប់គ្រង ឱ្យបានល្អបំផុត ក្នុងការគ្រប់គ្រងការងារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និងគ្រប់បែបប្រព្រឹត្តិទាន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងផលិតកម្ម អាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន ។

ប្រការ ៧ : ក្នុងករណីប្រព្រឹត្តិល្មើសគ្រប់ ឬល្មើសធ្ងន់ធ្ងរនឹងប្រកាសនេះ ដែលបានចែងខាងលើ ប្រកាសនេះ នឹងត្រូវដកហូតវិញដោយគ្មានសំណងឡើយ ។

ប្រការ ៨ : អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល រាជធានីភ្នំពេញ និងប្រធានក្រុមហ៊ុន ម៉ាស៊ីន គីនដាល់ស្រូវ ខេត្តសៀមរាប ត្រូវអនុវត្ត ប្រកាសនេះតាមមុខការរៀងៗខ្លួន ។

ប្រការ ៩ : ប្រកាសនេះមានអនុភាពផលិត ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ហត្ថលេខា និងត្រា
ស៊ី យ៉ា យ៉ា

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០

ប្រកាស លេខ ៨៣៨ ខ្លះកិច្ច-ប្រក

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល

- បានបើកប្រតិបត្តិការ ក្រុមហ៊ុន ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល
- បានបើកប្រតិបត្តិការ ក្រុមហ៊ុន ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល លេខ ៧៧/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ របស់ ក្រុមហ៊ុន ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល ស៊ីហានុ ក្រុមហ៊ុន ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល រាជធានីភ្នំពេញ នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល
- បានបើកប្រតិបត្តិការ ក្រុមហ៊ុន ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល លេខ ០១៩៦/០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែល ប្រកាសដោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល

- បានបើកអនុក្រឹត្យលេខ ៣៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៩ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- បានបើកលើទិសលេខ ១៤២២/០០ ត វ ក ចុះថ្ងៃទី ២៣-០៥-២០០០ របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ។
- បានបើកលើទិសលេខ ៦៥៩ ប.ស្ត ស.ណ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០០ របស់ក្រសួងបរិស្ថាន
- បានបើកការវាយតម្លៃប្រព័ន្ធសាងសង់អាគារកាត់ដេរសំលៀកបំពាក់របស់សាលាក្រុងភ្នំពេញ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៦ របស់សាលាក្រុងភ្នំពេញ
- យោងពាក្យស្នើរបស់ក្រុមហ៊ុន ម៉ូឌុរ ហ្គាមេន ឧប ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០០

សំនេច

ប្រការ ១ : អនុញ្ញាតអោយក្រុមហ៊ុន ម៉ូឌុរ ហ្គាមេន ឧប (MAUREA GAMENT CORP) តំណែងដោយលោក ហ៊ុន ឡុង សញ្ជាតិ កម្ពុជា អាយុ ៥០ ឆ្នាំ កាន់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណលេខ ០១៥២៤៤៣ ភ.ណ ចុះថ្ងៃទី ១៤. ១២. ១៩៩៤ បង្កើតរោងចក្រកាត់ដេរសំលៀកបំពាក់នាចេញ ដែលមានឈ្មោះថា "រោងចក្រ ម៉ូឌុរ ហ្គាមេន " មានទីតាំងស្ថិតនៅ ផ្លូវជាតិលេខ៥ សង្កាត់ស្វាយរៀង ខណ្ឌបូស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ ។

ប្រការ ២ : ក្រុមហ៊ុនត្រូវរៀបចំរោងចក្រទៅតាមប្លង់ ដែលបានតំកល់ទុកនៅ ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ។

ប្រការ ៣ : រោងចក្រនេះត្រូវបានអនុញ្ញាតអោយ " កាត់-ដេរសំលៀកបំពាក់" ទៅតាមគំរូ ដែលតំកល់ទុក ហើយត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ អំពីស្ថានភាពផលិតកម្មរបស់រោងចក្រ ជូនក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ។

ប្រការ ៤ : ក្រុមហ៊ុនត្រូវលើកបង្ហាញ "ផ្នែកឈ្មោះរោងចក្រ" របស់ខ្លួនជាអក្សរខ្មែរមានទំហំតំបន់ និងនៅលើអក្សរឡេងឡេត នៅកន្លែងដែលងាយមើលឃើញ នៅខាងមុខរោងចក្រ ។

ប្រការ ៥ : រាល់ការនាំចេញផលិតផលសំនេច ក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំវិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ផលិតកម្ម ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល ។

ប្រការ ៦ : ក្រុមហ៊ុនត្រូវធានាសុវត្ថិភាពឧស្សាហកម្ម និងគុណភាពផលិតផល ព្រមទាំងត្រូវគោរពអោយបាន ម៉ឺងម៉ាត់ នូវច្បាប់ស្តីពីការងារ ច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និង ច្បាប់បច្ចេកវិទ្យាសាស្ត្រ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងផលិតកម្ម អាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន ។

ប្រការ ៧ : ក្នុងករណីប្រព្រឹត្តិល្មើសច្បាប់ ឬល្មើសធ្ងន់ធ្ងរនឹងប្រកាសរបស់រដ្ឋស្រុកស្រែចម្ការ តែងខាងលើ ប្រកាសនេះ នឹងត្រូវដកហូតចេញពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ប្រការ ៨ : អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល រាជធានីភ្នំពេញ និងប្រធានក្រុមហ៊ុន ជឿរ៉ែ ហ្គាមេន ខប ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះតាមមុខការ ប្រចាំខ្លួន ។

ប្រការ ៩ : ប្រកាសនេះមានអនុភាពផលិតកម្ម ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ហត្ថលេខា និងត្រា
ស៊ីយ សែម

**២. ទិស្តីការរដ្ឋប្រឹក្សាស្រុកស្រែចម្ការ និងទូរគមនាគមន៍
ប្រកាស**

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៣ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០

ប្រកាស លេខ ១៧៧ បណ.ប្រក

ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងបណ្តោះអាសន្ន

មាត់ច្រកទូរគមនាគមន៍អន្តរជាតិ

រដ្ឋប្រឹក្សាស្រុកស្រែចម្ការ និងទូរគមនាគមន៍

- បានបើកប្រជុំគ្រឹះស្ថាន នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានបើកប្រជុំព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពី ការតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានបើកប្រជុំព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែល ប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានបើកប្រជុំព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/១៩៦/២០ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែល ប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- បានបើកប្រជុំអនុក្រឹត្យលេខ ៦៦/អនក្រ/ហក ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការ រៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍

- យោងតាមកិច្ចព្រមព្រៀងរវាងក្រុមហ៊ុន OTC International អូស្ត្រាលី ជាមួយក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩០
- យោងលិខិត OTC International Ltd ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩១
- យោងសេចក្តីសម្រេចរបស់អង្គប្រជុំភ្នាក់ងារក្រសួង ចុះថ្ងៃទី ១៥-០៩-២០០០
- បានបើក ការងារចាំបាច់របស់ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍

សំនេរ

ប្រការ ១ : គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងបណ្តោះអាសន្ន (INTERIM MANAGEMENT COMMITTEE) មានត្រកូល-សមាជិក និងប្រតិបត្តិសាធារណៈ គឺអ្នកបន្តនិរន្តរភាព និងប្រតិបត្តិសេវា ក្នុងគោលបំណង បន្តបម្រើការងារទទួលបានពីក្រុមហ៊ុន TELSTRA របួលដល់សហគ្រាសសាធារណៈទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា គ្រប់គ្រងបណ្តោះអាសន្ន និងអាចដំណើរការ ទទួលបានគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ បន្តពីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ ។

ប្រការ ២ : គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងបណ្តោះអាសន្ន (IMC) ជាបន្តការងាររបស់ក្រុមហ៊ុន ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ។

- ធ្វើដោយមាននិរន្តរភាព និងប្រតិបត្តិការនៃសេវាទូរគមនាគមន៍អន្តរជាតិ (International Gateway)
- បន្តកិច្ចការទាំងឡាយដែលក្រុមហ៊ុន TELSTRA បានប្រតិបត្តិកន្លងមក.
- រក្សាទុកការងារប្រចាំថ្ងៃ ទាំងបណ្តាញផ្លូវចរនាសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ក្រុមហ៊ុន និងប្រតិបត្តិសាធារណៈដែលក្រុមហ៊ុន TELSTRA បានស្ថាបនា និងដំណើរការកន្លងមក.

ប្រការ ៣ : គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងបណ្តោះអាសន្ន (IMC) មានតួនាទីដូចខាងក្រោម :

១- ក្រុមប្រឹក្សាបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ :

ក្រុមប្រឹក្សាបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ៖

- ១.១- ភ្នាក់ងារក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍
- ១.២- ជំនាញការបរទេសមួយចំនួន .
- ១.៣- ជំនាញការ ITU
- ១.៤- ប្រធានក្រុមការងារ

២- ក្រុមការងារ :

ក្រុមការងារ មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម :

- ២.១- អនុរដ្ឋលេខាធិការ ទទួលបន្ទុក ការងារទូរគមនាគមន៍អន្តរជាតិ ជាប្រធាន

២-២- ផ្ទះកំរិតទេវា និងមន្ត្រីបច្ចេកទេសមួយចំនួននៃសាកលវិទ្យាល័យប្រាសាទសម្តេចនរោត្តម និង ក្រសួង
ព្រៃឈើ និងប្រមូលផលធនធានធម្មជាតិ ។

មូលដ្ឋាន ៤ : អំពីក្រុមប្រឹក្សាបច្ចេកទេសចាន់ឌុល :

ក្រុមប្រឹក្សាបច្ចេកទេសចាន់ឌុល គឺជាគោលនយោបាយផ្ទះកំរិតទេវាក្រសួងព្រៃឈើ និងប្រមូល
ផលធនធានធម្មជាតិ រ៉ាប់រងលើការកិច្ច :

១- អ្នកបម្រើបច្ចេកទេសគ្រប់គ្រងរ៉ាប់រងលើការកិច្ចគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ (ប្រមូលផលធនធានធម្មជាតិ)
ដូចជា :

- កសាងផែនការ សេវាកម្ម ណែនាំកិច្ចការ និងចាត់តាំងសកម្មភាពទីផ្សារ.
- គម្រោងការងារសំរាប់ស្ថាប័នជាមួយប្រតិបត្តិការបណ្តាញអន្តរជាតិនិងប្រតិបត្តិការបណ្តាញក្នុង
ប្រទេស
- ចាត់តាំងបង្កើន និងល្បីកសិកម្ម សេវាកម្មប្រមូលផលធនធានធម្មជាតិគ្រប់ផ្នែក
- បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីមនុស្ស សំរាប់កសិកម្ម សេវាកម្មប្រមូលផលធនធានធម្មជាតិ

២- រ៉ាប់រងការប្រែប្រួលប្រតិបត្តិ និងការផែនទី និងបណ្តាញប្រមូលផលធនធានធម្មជាតិ ដូចជា :

- ពង្រឹងលទ្ធភាពប្រព័ន្ធផ្តល់សេវា (IT)
- វិធានការ និងបម្រុងប្រយោជន៍ សេវាកម្មវិភាគប្រមូលផលធនធានធម្មជាតិខ្ពស់គ្រប់
- បម្រុងប្រយោជន៍ និងកាត់បន្ថយបំណុលអតិថិជន

មូលដ្ឋាន ៥ : អំពីក្រុមការងារ :

ក្រុមការងារ គឺជាតំណាងបច្ចេកទេស លើកិច្ចការប្រតិបត្តិការផ្ទះកំរិតទេវាក្រសួងព្រៃឈើ និងការផែនទី
កិច្ចការ (Operation Maintenance) រាល់បណ្តាញធនធានធម្មជាតិ សំរាប់រ៉ាប់រងបណ្តាញ ប្រតិបត្តិការប្រមូល
ផលធនធានធម្មជាតិ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង (Hardware/Software) ដែលបានប្រើប្រាស់ និងកសាងឡើងដោយ
កិច្ចប្រមូលផលប្រតិបត្តិការណែនាំកិច្ចការជាមួយ TELSTRA កន្លងមក ។

ក្រុមការងារមានមន្ត្រី ដូចតទៅ :

- ១- ផ្នែកតំណាងប្រែប្រួលបច្ចេកទេស (Technical Support)
- ២- ផ្នែកតំណាងប្រែប្រួលសេវាកម្ម (Business Support)

មូលដ្ឋាន ៦ : អំពីផ្នែកតំណាងប្រែប្រួលបច្ចេកទេស (Technical Support) មានភារកិច្ចផ្តល់អនុសាសន៍ ណែនាំ
អនុវត្តន៍វិធីផែនទី ត្រួតពិនិត្យ បញ្ហាបើក-បិទសកម្មភាពនៃប្រព័ន្ធប្រមូលផលធនធានធម្មជាតិ និងដោះស្រាយ
ប្រមូលផលធនធានធម្មជាតិ ក្នុងករណីមានភាពអាសន្ន ក្នុងពេលប្រតិបត្តិការ ។

ផ្នែកតំណាងប្រែប្រួលបច្ចេកទេសមានមន្ត្រី ដូចតទៅ :

១- មុខសញ្ញាបម្រុងស្របច្បាប់ (Switches) :

មុខសញ្ញាបម្រុងស្របច្បាប់មានភារកិច្ច :

-ស្រាវជ្រាវអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យាបម្រុងស្របច្បាប់

-ធ្វើគំរោងផែនការបច្ចេកទេស (Project)

-ផ្តល់ព័ត៌មាននៃការបញ្ជូនទិន្នន័យ (Data Set-Up Procedure) ក្នុងកិច្ចប្រជុំ

CNM.ANS (OPS) និង AXE ។

២- មុខសញ្ញាបញ្ជូនប្រព័ន្ធសញ្ញា (Network Transport) រួមមានស្ថានីយ៍ផ្តោតប្រយោជន៍

មជ្ឈមណ្ឌលផ្តោតប្រយោជន៍អន្តរជាតិ និងបណ្តាញក្នុងប្រទេស ។

មុខសញ្ញាបញ្ជូនប្រព័ន្ធសញ្ញា មានភារកិច្ច :

-ធ្វើវិភាគ និងផ្តល់រូបសម្គាល់នៃការចាត់តាំងបរិបទប្រព័ន្ធអន្តរជាតិ ឬបរិបទថ្មី (Network Study and Configuration) ។

-ស្រាវជ្រាវ និង អភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យាបណ្តាញបណ្តាញបញ្ជូនសញ្ញា.

-វាស់ស្ទង់គុណភាព កំរិតស្ថានភាពប្រតិបត្តិកម្ម ប្រតិបត្តិការបណ្តាញ.

-ធ្វើអង្កេតរកប្រយោជន៍ និងហេតុផលនៃសញ្ញាខុស (Interference)

៣- មុខសញ្ញាសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស (Technical Coordination)

មានភារកិច្ចទទួលបានការយល់ព្រមពីអង្គការសុខាភិបាល គ្រួសារប្តី ស្ថាបនា ឬគម្រោងប្រព័ន្ធដុំ ពិសេសដែលពាក់ព័ន្ធប្រតិបត្តិមុខសញ្ញាបច្ចេកទេស ដូចជា :

-សម្របសម្រួលការគ្រោងប្រព័ន្ធក្នុងប្រទេសទៅនឹងប្រព័ន្ធអន្តរជាតិ.

-ចាត់ចែងផ្តល់ជូនបរិក្ខារឧបករណ៍បច្ចេកទេសសមស្រប (ទំនាក់ទំនងជាមួយក្រុមហ៊ុន ឥណ្ឌូស៊ី ឬលក់ប្រតិបត្តិការបរិក្ខារ.

-ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធថាមណ.

-កសាង Directory Data base សំរាប់មជ្ឈមណ្ឌលបម្រុងស្របច្បាប់ (AWS/OPS).

-គ្រួសារនិរន្តរ៍គុណភាពសេវា (ASR%).

៤- មុខសញ្ញាសេវាទូរស័ព្ទសាធារណៈ (Payphone) មានភារកិច្ច :

-ស្ថាបនា និងវារៈប្រតិបត្តិ ផ្តោតស្ថានីយ៍ និងបណ្តាញទូរស័ព្ទសាធារណៈ

-បង្កើនគុណភាពសេវា និងប្រសិទ្ធភាពសេវាកិច្ច.

-ចាត់ចែងការបំប្រែប្រួលលើបណ្តាញ និងស័ព្ទប្រតិបត្តិ (Line and Phone Cards)

មូលដ្ឋាន ៧ : អំពីផ្នែកកម្លាំងទ្រទ្រង់សេវាអាជីវកម្ម (Business Support) មានភារកិច្ចសំខាន់ៗ កសាងផែនការកម្មវិធីទីផ្សារ ។ កម្លាំងទ្រទ្រង់សេវាអាជីវកម្ម មានតួនាទីសំខាន់ៗដូចតទៅ :

១- មុខសញ្ញាគោលនយោបាយផ្ទៃក្នុង ដែលមានភារកិច្ច :

-សិក្សាថ្លៃពើម.

-សិក្សាទិញរូប.

២- មុខសញ្ញាគ្រប់គ្រងធនធានសេវា ដែលមានភារកិច្ច :

-វិភាគធនធានសេវាប្រចាំថ្ងៃ.

-តំណាងបែងចែកធនធានសេវា.

៣- មុខសញ្ញាសិក្សាអត្រាទូទាត់អន្តរជាតិ.

៤- មុខសញ្ញាទូទាត់ធនធានសេវា.

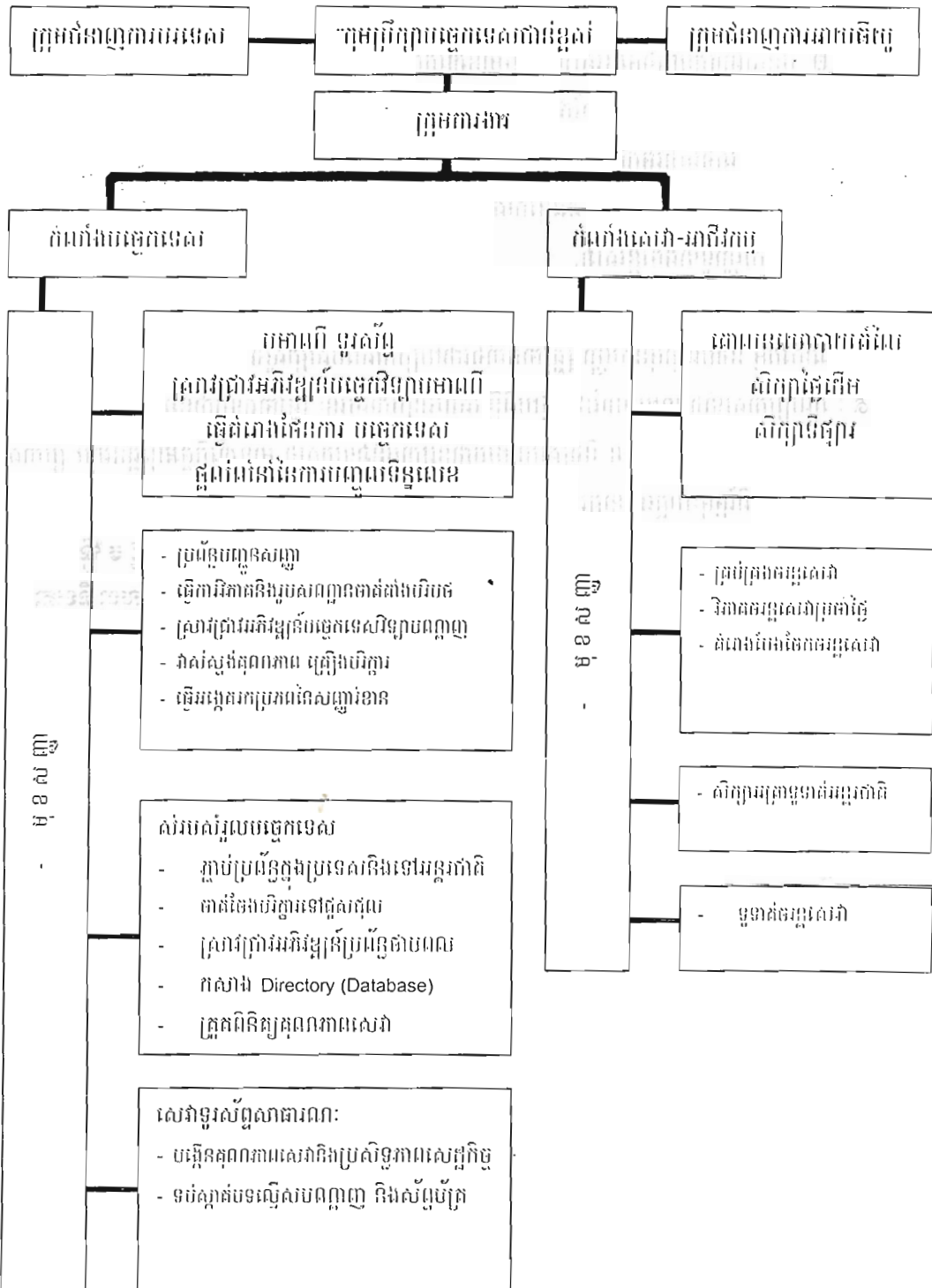
មូលដ្ឋាន ៨ : អំណាចអាសាវាណ នៃក្រុមប្រឹក្សាបច្ចេកទេសសេវាជាន់ខ្ពស់ ក្រុមការងារ តម្រូវបច្ចេកទេស តម្រូវងសេវា ភារកិច្ច និងបញ្ជាមុខសញ្ញា ត្រូវចាត់តាំងដោយប្រកាសរបស់ក្រសួង ។

មូលដ្ឋាន ៩ : រាល់ប្រកាសទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងបទប្បញ្ញត្តិរបស់ក្រសួងនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មូលដ្ឋាន ១០ : ឧទ្ធរណ៍យ អធិការដ្ឋាន និងគ្រប់នាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទក្រសួង មានភារកិច្ចអនុវត្តន៍តាម ប្រកាស នេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រដ្ឋមន្ត្រី
ហត្ថលេខា និងត្រា
ស៊ុ យ៉ុន

គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងបណ្ណោះអាសន្ន (គ.គ.ប)



របបប្រតិបត្តិការប្រើប្រាស់បណ្តាញអ៊ីនធឺណិត, ថ្ងៃទី ១៩ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០

ប្រកាសលេខ ១៧៩ ប.ខ

ស្តីពីការងារប្រើប្រាស់បណ្តាញអ៊ីនធឺណិត និង អ៊ីនធឺណិត (Internet Café)

រដ្ឋប្រឹក្សានៃស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ និង គ្រូបង្រៀន

- បានលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការ
- បានលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការងារ ៨៧/រកត/១១៩៨/៧១២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិការ
- បានលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការងារ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើប្រាស់ស្ថាប័នប្រតិបត្តិការ និងប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការ
- បានលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការងារ ៨៧/រកត/០១៩៦/២០ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើប្រាស់ស្ថាប័នប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការ និងប្រតិបត្តិការ
- បានលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការងារ ០៥ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៧ របស់ក្រុមប្រឹក្សានៃស្ថាប័នប្រតិបត្តិការ
- បានលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការងារ ៦៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការប្រើប្រាស់ប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការ និងប្រតិបត្តិការ
- ដោយសារតែការប្រើប្រាស់បណ្តាញអ៊ីនធឺណិត (Internet account) របស់ស្ថាប័នប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការ ត្រូវ មានគោលបំណងប្រើប្រាស់បណ្តាញអ៊ីនធឺណិត តាមប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការ តាមប្រតិបត្តិការ និងប្រតិបត្តិការ
- ដោយសារតែការប្រើប្រាស់បណ្តាញអ៊ីនធឺណិត ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០

សំរេច

- ប្រការ ១ : គ្រូបង្រៀនប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការ មានអាជ្ញាប័ណ្ណប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការ និងប្រតិបត្តិការ តាមប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការ ។
- ប្រការ ២ : ការងារប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការ មានប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការ តាមប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការ និងប្រតិបត្តិការ តាមប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការ ។
(សូមមើលផ្នែកប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការ) ។
- ប្រការ ៣ : ចំណេះដឹងប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការ តាមប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការ តាមប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការ តាមប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការ ។
- ប្រការ ៤ : អាជ្ញាប័ណ្ណប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការ តាមប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការ តាមប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការ តាមប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការ ។

ប្រការ ៥ : អាទិភាពពេលវេលាដែលបានកំណត់ក្នុងក្របខណ្ឌនេះ និងត្រូវទទួលបានសេវាសម្រាប់ប្រើប្រាស់ ឬ គ្រប់គ្រងទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធបច្ចេកទេស និង ឬ បណ្តាញអាទិភាព ។

ប្រការ ៦ : ប្រព័ន្ធបណ្តាញដែលបានកំណត់ក្នុងក្របខណ្ឌនេះ ត្រូវមានសុវត្ថិភាពសម្រាប់ប្រើប្រាស់ ។

ប្រការ ៧ : ឧប្បករណ៍ប្រព័ន្ធបណ្តាញដែលបានកំណត់ក្នុងក្របខណ្ឌនេះ ត្រូវមានសុវត្ថិភាពសម្រាប់ប្រើប្រាស់ ។

រដ្ឋមន្ត្រី
បណ្តុះបណ្តាល និង គ្រូ
សុំ យុទ្ធ

ពាក្យសុំបើកប្រតិបត្តិការសេវាសម្រាប់ប្រើប្រាស់
Application for Opening of an Internet Cafe

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន :
អាសយដ្ឋាន :
លេខទូរស័ព្ទនៅសាលារៀន :
លេខទូរស័ព្ទ :
លេខទូរស័ព្ទ :
លេខទូរស័ព្ទ :
អាសយដ្ឋានអេឡិចត្រូនិច (Email address) :
ឈ្មោះគណនីអ៊ីនធឺណិត (Internet account) :
លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ :
គូសម្រាប់ :
បណ្តុះបណ្តាល :
ថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ :

- កំណត់សំគាល់
- ១-អាចប្តូរឈ្មោះអាសយដ្ឋានសាលារៀនបាន ។
 - ២-អាចប្តូរឈ្មោះអាសយដ្ឋានសាលារៀនបាន ។
 - ៣-តម្លៃសុំអាចប្តូរបាន : ១២០.០០០ ដុល្លារ ។
 - ៤-តម្លៃប្រាក់បញ្ញើ : ៩០.០០០ ដុល្លារ ។

៥-ក្នុងករណីប្តូរទីតាំងអគាររបស់អ្នកប្រកួតប្រជែង ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានអាក្រក់ស្តង់ដារសម្រាប់សម្រេចចិត្តរបស់អង្គការ
ណាមក្រោយមុនតែម្តង ។ ក្នុងករណីបើកផ្តល់ព័ត៌មានត្រូវធ្វើអាជ្ញាប័ណ្ណថ្មី ។

លេខទូរស័ព្ទ : ៧២៥ ៣៨៤

ទូរសារ : ៧២៤ ៥៤០

• E-Mail : dns-admin @ dns.net.kh
