ក **N°29/16**→*19/4/2016*

មាតិកា

I~ព្រះរាជខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ

១~ព្រះរាជក្រម

១១-៤-២០១៦	-ព្រះរាជក្រម នស/រកម/០៤១៦/០០៦ ស្តីពី ការប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ ស្តីពី គណនេយ្យ និងសវនកម្ម	៣២៩៧

២~ព្រះរាជក្រឹត្យ

០៤-៤-២០១៦	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៤១៦/៣៧២ ស្តីពី ការតែងតាំង និងផ្តល់ឋានៈឯកឧត្តម ចំនួន ០៥រូប	៣៣១២
០៤-៤-២០១៦	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៤១៦/៣៧៣ ស្តីពី លក្ខន្តិកៈដោយឡែកសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	៣៣១៣
០៤-៤-២០១៦	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៤១៦/៣៧៤ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស ជាតួបការ ចំពោះ ឧកញ៉ា **លី ឆេង**	៣៣៣២

II~រាជរដ្ឋាភិបាល

១~អនុក្រឹត្យ

០៦-៤-២០១៦	-អនុក្រឹត្យលេខ ៦១ អនក្រ.បក ស្តីពី ការផ្ទេរឥណទានថវិកា	៣៣៣៣
២៨-៣-២០១៦	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣៤៧ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយការងារ	៣៣៣៥
២៨-៣-២០១៦	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣៤៨ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយការងារ	៣៣៤០
២៨-៣-២០១៦	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣៤៩ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយការងារ	៣៣៤៥
២៨-៣-២០១៦	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣៥០ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ	៣៣៥២
២៨-៣-២០១៦	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣៥១ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយការងារ	៣៣៥៣
២៩-៣-២០១៦	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣៥២ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ	៣៣៥៤
២៩-៣-២០១៦	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣៥៣ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ	៣៣៥៥
២៩-៣-២០១៦	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣៥៤ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយសហមេត្រី	៣៣៥៧
២៩-៣-២០១៦	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣៥៥ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយសហមេត្រី	៣៣៥៨

២៩-៣-២០១៦ -អនុក្រឹត្យលេខ ៣៥៦ អនក្រ.តត ស្ដីពី ការផ្ទេរភារកិច្ច និងតែងតាំងមុខតំណែងមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា ៣៣៦០
២៩-៣-២០១៦ -អនុក្រឹត្យលេខ ៣៥៧ អនក្រ.តត ស្ដីពី ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ៣៣៦១
២៩-៣-២០១៦ -អនុក្រឹត្យលេខ ៣៥៨ អនក្រ.តត ស្ដីពី ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ៣៣៦២
២៩-៣-២០១៦ -អនុក្រឹត្យលេខ ៣៥៩ អនក្រ.តត ស្ដីពី ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ៣៣៦៤
២៩-៣-២០១៦ -អនុក្រឹត្យលេខ ៣៦០ អនក្រ.តត ស្ដីពី ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ៣៣៦៥

២-សេចក្ដីសម្រេច

០៥-៤-២០១៦ -សេចក្ដីសម្រេចលេខ ៣២ សសរ ស្ដីពី ការកែសម្រួលរបៀបរបបការងារ និងការបែងចែកភារកិច្ចរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំរាជរដ្ឋាភិបាល ៣៣៦៦
០៨-៤-២០១៦ -សេចក្ដីសម្រេចលេខ ៣៣ សសរ ស្ដីពី ការបំពេញបន្ថែម និងផ្លាស់ប្ដូរសមាជិកក្រុមការងារថ្នាក់ជាតិ ចុះមូលដ្ឋាន ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងគាំទ្រការអនុវត្តកម្មវិធីនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី ៣ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ៣៣៦៨

៣-សារាចរ

០៦-៤-២០១៦ -សារាចរលេខ ០៥ សរ ស្ដីពី ការចាត់តាំងខួបអនុស្សាវរីយ៍លើកទី ១៣០ នៃទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ ថ្ងៃទី ១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៦ ៣៣៧០

៤-សារាចរណែនាំ

១៩-៤-២០១៦ -សារាចរណែនាំលេខ ០២ សរណន ស្ដីពី ការគ្រប់គ្រងរថយន្តនាំចូលដោយពន្ធអាករជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ និងការកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ៣៣៧២

III-ការងារបណ្ដាក្រសួង

១-ទីស្ដីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

២៩-០២-២០១៦ -ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ១៧៥ សហវ.ហក ស្ដីពី ការបង្កើតរង្វាន់ទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៦ របស់ក្រសួងផែនការ ៣៣៧៥
២៩-០២-២០១៦ -ប្រកាសលេខ ១៧៧ សហវ.ប្រក ស្ដីពី ការបង្កើត និងតែងតាំងក្រុមលទ្ធកម្មរបស់មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ខេត្តឧត្តរមានជ័យ ៣៣៨០
០១-៣-២០១៦ -ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ១៧៨ សហវ.ប្រក ស្ដីពី ការបង្កើតរង្វាន់ទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៦ របស់នាយកដ្ឋានអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ ៣៣៨៣

២៩-០២-២០១៦ -ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ១៧៩ សហវ.ប្រក ស្តីពី ការបង្កើតរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន នៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ៣៣៨៧

២-ទីស្តីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និង សិប្បកម្ម

៣១-១២-២០១៥-ប្រកាសលេខ ៧៥១ ឧស.កឧ.ប្រក.១២ ស្តីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន អូកាតូ (ខេមបូឌា) ភ្នំពេញ បង្កើតរោងចក្រ ផលិតសម្ភារៈប្រើប្រាស់ក្នុងផ្ទះ (ក្រណាត់ទ្រនាប់ចានបង្គន់ អំបោស និងច្រាស) ៣៣៩៦

៣១-១២-២០១៥-ប្រកាសលេខ ៧៥២ ឧស.កឧ.ប្រក.១២ ស្តីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ណាកាយ៉ាម៉ា (ខេមបូឌា) បង្កើតរោងចក្រ កាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ៣៣៩៩

៣១-១២-២០១៥-ប្រកាសលេខ ៧៥៣ ឧស.កឧ.ប្រក.១២ ស្តីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ម៉ារូ ឈុន (ខេមបូឌា) ខប អិលធីឌី បង្កើតរោងចក្រ ផលិតស្បែកជើង ៣៤០២

៣១-១២-២០១៥-ប្រកាសលេខ ៧៥៤ ឧស.កឧ.ប្រក.១២ ស្តីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ខេមបូឌាន ហុងកុង ហ្គោលដេន អាត អ៊ិនដាសស្ទ្រៀល បង្កើតរោងចក្រ ផលិតផ្កាសិប្បនិម្មិត ៣៤០៥

៣១-១២-២០១៥-ប្រកាសលេខ ៧៥៥ ឧស.កឧ.ប្រក.១២ ស្តីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ហារ៉ុ ភ្នំពេញ កូមីក សេនធ័រ បង្កើតរោងចក្រ ផលិតសៀវភៅអាន ៣៤០៨

៣១-១២-២០១៥-ប្រកាសលេខ ៧៥៦ ឧស.កឧ.ប្រក.១២ ស្តីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន តៃណាន អេនធើប្រាយ បង្កើតរោងចក្រ កាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ៣៤១១

៣១-១២-២០១៥-ប្រកាសលេខ ៧៥៧ ឧស.កឧ.ប្រក.១២ ស្តីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ហ្វ័រម៉ាត (ខេមបូឌា) បង្កើតរោងចក្រ កាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ៣៤១៤

ព្រះរាជក្រម

នស/រកម/០៤១៦/០០៦

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៤៩៨/០៦ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៨ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៧/០០៥ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ប្រកាសឲ្យប្រើ

ច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម ដែលរដ្ឋសភាបានអនុម័តកាលពីថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៦ នាសម័យប្រជុំរដ្ឋសភាលើកទី៥ នីតិកាលទី៥ ហើយដែលព្រឹទ្ធសភាបានពិនិត្យចប់សព្វគ្រប់លើទម្រង់និងគតិច្បាប់នេះទាំងស្រុងកាលពីថ្ងៃទី៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៦ នាសម័យប្រជុំពេញអង្គលើកទី៨ នីតិកាលទី៣ ព្រមទាំងត្រូវបានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញប្រកាសថាស្របនឹងរដ្ឋធម្មនុញ្ញ លើកលែងតែចំណុចគ្រែទី៤ នៃមាត្រា៧ ក្នុងសេចក្តីសម្រេចលេខ១៥៩/០០១/២០១៦ កបធ.ច ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៦ ហើយដែលមានសេចក្តីទាំងស្រុងដូចតទៅ៖

ច្បាប់
ស្តីពី
គណនេយ្យ និងសវនកម្ម

ជំពូកទី ១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

ច្បាប់នេះមានគោលបំណងគ្រប់គ្រងវិស័យគណនេយ្យ និងសវនកម្មប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងភាពជឿទុកចិត្តបាននៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ២.-

ច្បាប់នេះមានគោលដៅ ៖

- កំណត់ក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ និងសវនកម្ម
- ពង្រឹង និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពស្ថាប័នសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ និងសវនកម្ម
- ពង្រឹង និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពជំនាញ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់គណនេយ្យករ និងសវនករ
- កំណត់ក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តសម្រាប់ការដាក់ឲ្យអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យ ស្តង់ដាសវនកម្ម និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈរបស់គណនេយ្យករ និងសវនករដែលជាគោលការណ៍ត្រូវមានសង្គតិភាពជាមួយនឹងស្តង់ដាអន្តរជាតិ និងត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងសេចក្តីត្រូវការជាក់ស្តែងរបស់កម្ពុជា
- ដាក់ចេញនូវយន្តការវិធាន និងនីតិវិធីសម្រាប់ការតាមដានការត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃលើការអនុវត្តច្បាប់នេះ
- ពង្រឹង និងអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និងសវនកម្ម នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ៣.-

ច្បាប់នេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះស្ថាប័នសាធារណៈ សហគ្រាសអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញគណនេយ្យករ និងសវនករ ។

ច្បាប់នេះមិនអនុវត្តចំពោះធនាគារកណ្តាល និងចំពោះតួនាទី និងភារកិច្ចដែលជាសមត្ថកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិទេ ។

មាត្រា ៤.-

បច្ចេកសព្ទសំខាន់ៗដែលប្រើក្នុងច្បាប់នេះ មាននិយមន័យដូចបានកំណត់ក្នុងសទ្ទានុក្រមដែលជាឧបសម្ព័ន្ធនៃច្បាប់នេះ ។

ជំពូកទី ២
ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ

មាត្រា ៥.-

ត្រូវបានបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ ដែលសរសេរជាអក្សរកាត់ថា **ក.ជ.គ.**ស្ថិតនៅក្រោមការដឹកនាំរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

សមាសភាព **ក.ជ.គ.**មានអាណត្តិកំណត់រយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ និងអាចត្រូវបានដកហូត ឬផ្លាស់ប្តូរភារកិច្ចនៅមុនពេលផុតអាណត្តិទៅតាមការចាំបាច់នៃមុខងារ ។ សមាសភាព **ក.ជ.គ.**អាចបន្តអាណត្តិសាជាថ្មីបានតាមសំណើរបស់ប្រធាន **ក.ជ.គ.** ។

មាត្រា ៦.-

ក.ជ.គ.មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ៖

១- រដ្ឋមន្ត្រី ឬតំណាងជាឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធាន

២- តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	១រូប	អនុប្រធាន
៣- តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	មួយចំនួន	សមាជិក
៤- តំណាងធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា	១រូប	សមាជិក
៥- តំណាងគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា	១រូប	សមាជិក
៦- តំណាងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត		សមាជិក
៧- អគ្គលេខាធិការ **ក.ជ.គ.**		សមាជិក
៨- អ្នកជំនាញគណនេយ្យ និងសវនកម្ម	មួយចំនួន	សមាជិកពិគ្រោះយោបល់
៩- តំណាងសមាគមអាជីវកម្ម ឬអង្គការវិជ្ជាជីវៈ	មួយចំនួន	សមាជិកពិគ្រោះយោបល់ ។

សមាជិកពិគ្រោះយោបល់ អាចត្រូវបានតែងតាំងជាសមាសភាព **ក.ជ.គ.**តាមការចាំបាច់ ដើម្បីចូលរួមផ្តល់យោបល់ តែពុំមានសិទ្ធិចូលរួមបោះឆ្នោតធ្វើសេចក្តីសម្រេចឡើយ ។

សមាសភាពជាក់ស្តែងនៃ **ក.ជ.គ.**ត្រូវតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

តំណាងរបស់ក្រសួង និងស្ថាប័នដែលជាសមាសភាពនៃ **ក.ជ.គ.**ត្រូវមានសញ្ញាបត្រថ្នាក់ឧត្តមសិក្សាមានជំនាញ និងបទពិសោធពាក់ព័ន្ធនឹងគណនេយ្យសវនកម្ម ឬហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងតិច ៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ។

ROYAUME DU CAMBODGE · LE SECRETARIAT DU PALAIS ROYAL

មាត្រា ៧.-

ក.ជ.គ.មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- រៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម និងអនុម័ត សេចក្តីព្រាង ៖

ក- ស្តង់ដាគណនេយ្យ

ខ- ស្តង់ដាសវនកម្ម

គ- វិធាន និងនីតិវិធីអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យ និងសវនកម្ម

- សម្រេចផ្តល់ ព្យួរ និងដកហូតអាជ្ញាបណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និងសវនកម្មនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- រៀបចំ អនុម័ត និងអនុវត្តវិធាន និងនីតិវិធីសម្រាប់ការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមានពាក់ព័ន្ធនឹងគណនេយ្យ និងសវនកម្ម

- ពិនិត្យ និងដោះស្រាយបណ្តឹង ឬវិវាទពាក់ព័ន្ធនឹងគណនេយ្យ និងសវនកម្ម

- សម្រេចចាត់វិធានការវិន័យ ឬទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលចំពោះអំពើបំពានបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធគណនេយ្យ និងសវនកម្ម

- តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នៅចំពោះមុខស្ថាប័នតុលាការ ចំពោះរឿងក្តីពាក់ព័ន្ធគណនេយ្យ និងសវនកម្ម

- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិក្នុងការងារពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យគណនេយ្យ និងសវនកម្ម

- គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍវិស័យគណនេយ្យ និងសវនកម្ម

- ពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃលើផែនការ ការអនុវត្តផែនការ និងសកម្មភាពរបស់ស្ថាប័នវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និងសវនកម្ម

- ធ្វើជាតំណាងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានៅក្នុងអង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិក្នុងវិស័យគណនេយ្យ និងសវនកម្ម ។

មាត្រា ៨.-

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ **ក.ជ.គ.**ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ **ក.ជ.គ.**ត្រូវមានថវិកាផ្ទាល់ខ្លួន ជាកញ្ចប់ដាច់ដោយឡែក ដែលជាផ្នែកមួយនៃថវិការបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ជំពូកទី ៣
ស្ថាប័នវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និងសវនកម្ម

មាត្រា ៩.-

វិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និងសវនកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវបានគ្រប់គ្រង និងគាំពារដោយស្ថាប័នវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និងសវនកម្មតែមួយគត់និងឯករាជ្យក្នុងវិជ្ជាជីវៈ ។

មាត្រា ១០.-

ការបង្កើត ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃស្ថាប័នវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និងសវនកម្ម ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ ។

ជំពូកទី ៤
ស្តង់ដាគណនេយ្យ

មាត្រា ១១.-

ស្តង់ដាគណនេយ្យ ត្រូវសម្រេចដាក់ឲ្យអនុវត្តដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់ **ក.ជ.គ** ។

ស្តង់ដាគណនេយ្យមានអានុភាពអនុវត្តចំពោះស្ថាប័នសាធារណៈ សហគ្រាស និងអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ។

ជំពូកទី ៥
ស្តង់ដាសវនកម្ម

មាត្រា ១២.-

ស្តង់ដាសវនកម្ម ត្រូវសម្រេចដាក់ឲ្យអនុវត្តដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់ **ក.ជ.គ.** ។

ស្តង់ដាសវនកម្មមានអានុភាពអនុវត្តចំពោះសវនករទាំងអស់ ដែលប្រកបវិជ្ជាជីវៈនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ជំពូកទី ៦
ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ

មាត្រា ១៣.-

គណនេយ្យករមានក្រមសីលធម៌សម្រាប់វិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួន ដែលត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់ **ក.ជ.គ.** ។

មាត្រា ១៤.-

សវនករមានក្រមសីលធម៌សម្រាប់វិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួន ដែលត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់ **ក.ជ.គ.** ។

មាត្រា ១៥.-

សវនករមិនអាចផ្ដល់សេវាសវនកម្មជូនសហគ្រាស ឬអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ដែលខ្លួនធ្លាប់ផ្ដល់សេវាគណនេយ្យឡើយ លើកលែងតែការផ្ដល់សេវាគណនេយ្យនោះបានបញ្ចប់ទៅក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ៣ ឆ្នាំ ។

សវនករមិនត្រូវបន្តផ្ដល់សេវាកម្មជូនសហគ្រាស ឬអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញណាមួយលើសពីប្រាំឆ្នាំបន្តបន្ទាប់គ្នាឡើយ ។

សវនករមិនត្រូវផ្ដល់សេវាសវនកម្មជូនសហគ្រាសដែលខ្លួនទទួលផលប្រយោជន៍ ឬមានសិទ្ធិគ្រប់គ្រង ទោះដោយផ្ទាល់ក្ដី ឬដោយប្រយោលក្ដី តាមរយៈសហព័ទ្ធ ញាតិលោហិត ឬញាតិពន្ធ រហូតដល់ថ្នាក់ទី ៣ ។

ជំពូកទី ៧
កាតព្វកិច្ចរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ១៦.-

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរួមមានរបាយការណ៍នានាដែលត្រូវកំណត់ក្នុងស្តង់ដាគណនេយ្យ ។

មាត្រា ១៧.-

ក្រៅពីស្ថាប័នសាធារណៈ សហគ្រាស និងអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញមានកាតព្វកិច្ចរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឲ្យបានរួចរាល់ ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ខែយ៉ាងយូរបំផុតគិតពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យនីមួយៗ ។

ក្នុងករណីមិនអាចរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមកាលកំណត់ក្នុងកថាខណ្ឌខាងលើ សហគ្រាស ឬអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ត្រូវស្នើសុំពន្យារពេលរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ **ក.ជ.គ**. ឬទៅនិយ័តករពាក់ព័ន្ធ ស្របតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុសមស្រប និងច្បាស់លាស់ ។

មាត្រា ១៨.-

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអាចតម្រូវឲ្យធ្វើសវនកម្មតាមលក្ខខណ្ឌដែល ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុតាមសំណើរបស់ **ក.ជ.គ**. ។

មាត្រា ១៩.-

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ អនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ។

មាត្រា ២០.-

សហគ្រាស និងអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញមានកាតព្វកិច្ចកាន់បញ្ជីគណនេយ្យ ។

ស្ថាប័នសាធារណៈមានកាតព្វកិច្ចកាន់បញ្ជីគណនេយ្យ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធជាធរមាន ។

ប្រតិបត្តិការគណនេយ្យនីមួយៗ ត្រូវសំអាងលើសក្ខីបត្រគណនេយ្យដែលមានសុពលភាព ។

មាត្រា ២១.-

ការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យនីមួយៗ ត្រូវកំណត់រយៈពេលចំនួន ១២ (ដប់ពីរ) ខែដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃទី ១ ខែ មករា រហូតដល់កាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យនៅថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំដដែល ។

ចំពោះសហគ្រាស ឬអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញដែលបង្កើតឡើងថ្មីការិយបរិច្ឆេទទី ១ ត្រូវគិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបង្កើតសហគ្រាស ឬអង្គភាពនោះជាផ្លូវការរហូតដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំដដែល ។

ការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ អាចត្រូវកំណត់ផ្សេងពីនេះ សម្រាប់សកម្មភាពដែលមានលក្ខណៈពិសេសដែលត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់ **ក.ជ.គ**.។

មាត្រា ២២.-

បញ្ជីគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវធ្វើជាភាសាខ្មែរ និងជាប្រាក់រៀល ។

ក្នុងករណីមានកិច្ចប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិជាប្រចាំ បញ្ជីគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអាចត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យធ្វើជាភាសាអង់គ្លេស និងជារូបិយបណ្ណបរទេស អមជាមួយបញ្ជីគណនេយ្យ និង

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាភាសាខ្មែរ និងប្រាក់រៀល តាមលក្ខខណ្ឌដែលត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់ **ក.ជ.គ.** ។

មាត្រា ២៣.-

គ្រប់សហគ្រាស និងអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញមានកាតព្វកិច្ចរក្សាទុករាល់ឯកសារគណនេយ្យរបស់ខ្លួនឲ្យបានគង់វង្សនៅក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ១០ (ដប់) ឆ្នាំគិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការបង្កើតឯកសារ ។

ជំពូកទី ៨
របាយការណ៍សវនកម្ម

មាត្រា ២៤.-

របាយការណ៍សវនកម្ម រួមមានរបាយការណ៍នានាដែលត្រូវកំណត់ក្នុងស្តង់ដាសវនកម្ម ។

មាត្រា ២៥.-

របាយការណ៍សវនកម្មត្រូវរៀបចំឡើងជាភាសាខ្មែរ ដែលអាចអមដោយភាសាអង់គ្លេសមកជាមួយ ។

មាត្រា ២៦.-

ភស្តុតាងសវនកម្ម ត្រូវរក្សាទុកក្នុងរយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំយ៉ាងតិចគិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចេញរបាយការណ៍សវនកម្ម ។

ជំពូកទី ៩
គណនេយ្យករ និងសវនករ

មាត្រា ២៧.-

បុគ្គលគ្រប់រូបទោះជារូបវន្តបុគ្គលក្តី នីតិបុគ្គលក្តី អាចជាគណនេយ្យករ និង/ឬសវនករបាន លុះត្រាតែបានចុះឈ្មោះជាសមាជិករបស់ស្ថាប័នវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និងសវនកម្ម ។

មាត្រា ២៨.-

ប្រភេទគណនេយ្យករ និងសវនករដែលជាសមាជិករបស់ស្ថាប័នវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និងសវនកម្ម ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃស្ថាប័នវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និងសវនកម្ម ។

ការប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និង/ឬសវនកម្មមានវិសមិតភាពជាមួយនឹងមុខងារសាធារណៈ និងមុខងារនយោបាយក្នុងអង្គការនីតិប្បញ្ញត្តិ អង្គការនីតិប្រតិបត្តិ និងមុខងារក្នុងអង្គការតុលាការ ។

ROYAUME DU CAMBODGE LE SECRÉTARIAT DU PALAIS ROYAL

ជំពូកទី ១០
អាជ្ញាបណ្ណ

មាត្រា ២៩.-

បុគ្គលគ្រប់រូបទោះជារូបវន្តបុគ្គលក្តី នីតិបុគ្គលក្តី អាចប្រកបវិជ្ជាជីវៈជាគណនេយ្យករ ឬសវនករ បានលុះត្រាតែបានចុះឈ្មោះជាសមាជិករបស់ស្ថាប័នវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និងសវនកម្ម និងទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណពី **ក.ជ.គ.** ។

មាត្រា ៣០.-

អាជ្ញាបណ្ណចែកចេញជា ២ (ពីរ) ប្រភេទគឺអាជ្ញាបណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និងអាជ្ញាបណ្ណប្រកបវិជ្ជាជីវៈសវនកម្ម ។

លក្ខខណ្ឌ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់ **ក.ជ.គ.** ។

ជំពូកទី ១១
ទោសប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៣១.-

គណនេយ្យករ ឬសវនករទាំងឡាយណាដែលប្រព្រឹត្តផ្ទុយនឹងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ ត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មណាមួយដូចខាងក្រោម ៖

- ការស្តីបន្ទោសដោយផ្ទាល់មាត់
- ការស្តីបន្ទោសដោយមានចំណារក្នុងសំណុំលិខិតផ្ទាល់ខ្លួន
- ការហាមមិនឲ្យប្រកបវិជ្ជាជីវៈជាបណ្តោះអាសន្ន
- ការហាមមិនឲ្យប្រកបវិជ្ជាជីវៈជាអចិន្ត្រៃយ៍ ។

មាត្រា ៣២.-

បទល្មើសដែលត្រូវផ្តន្ទាទោសពិន័យអន្តរការណ៍ ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ ។

មាត្រា ៣៣.-

ជនណាដែលប្រកបវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ ឬសវនកម្មដោយគ្មានអាជ្ញាបណ្ណ ត្រូវផ្តន្ទាទោសដាក់ពន្ធនាគារពី ៦ (ប្រាំមួយ) ខែទៅ ២ (ពីរ) ឆ្នាំ និងពិន័យជាប្រាក់ពី ២ ០០០ ០០០ (ពីរលាន) រៀល ទៅ ៨ ០០០ ០០០ (ប្រាំបីលាន) រៀល ។

មាត្រា ៣៤.-

នីតិបុគ្គលអាចត្រូវប្រកាសថា ត្រូវទទួលខុសត្រូវព្រហ្មទណ្ឌតាមលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៤២ (ការទទួលខុសត្រូវព្រហ្មទណ្ឌរបស់នីតិបុគ្គល) នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ចំពោះបទល្មើសដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៣៣ នៃច្បាប់នេះ ។

នីតិបុគ្គលត្រូវពិន័យជាប្រាក់ពី ៥ ០០០ ០០០ (ប្រាំលាន) រៀលទៅ ២០ ០០០ ០០០ (ម្ភៃលាន) រៀលព្រមទាំងទោសបន្ថែមណាមួយ ឬច្រើនដូចតទៅនេះ ៖

១- ការរំលាយតាមបែបបទកំណត់ដោយមាត្រា ១៧០ (ការរំលាយ និងការជម្រះបញ្ជីនៃនីតិបុគ្គល) នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ។

២- ការដាក់ឲ្យស្ថិតនៅក្រោមការពិនិត្យតាមដានរបស់តុលាការ តាមបែបបទកំណត់ដោយមាត្រា ១៧១ (ការដាក់ឲ្យស្ថិតនៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យតាមដានរបស់តុលាការ) នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ។

៣- ការហាមឃាត់ចំពោះការធ្វើសកម្មភាពមួយ ឬច្រើន តាមបែបបទកំណត់ដោយមាត្រា ១៧២ (ការហាមឃាត់ចំពោះការធ្វើសកម្មភាព) នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ។

៤- ការបិទផ្សាយសេចក្តីសម្រេចផ្តន្ទាទោស តាមបែបបទកំណត់ដោយមាត្រា ១៨០ (ការបិទផ្សាយសេចក្តីសម្រេច) នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ។

៥- ការផ្សាយសេចក្តីសម្រេចផ្តន្ទាទោសនៅក្នុងសារព័ត៌មានសរសេរ ឬការផ្សាយតាមគ្រប់មធ្យោបាយទូរគមនាគមន៍សោតទស្សន៍ តាមបែបបទកំណត់ដោយមាត្រា ១៨១ (ការផ្សាយសេចក្តីសម្រេចតាមមធ្យោបាយទូរគមនាគមន៍សោតទស្សន៍ ជាអាទិ៍) នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ។

មាត្រា ៣៥.-

ត្រូវផ្តន្ទាទោសដាក់ពន្ធនាគារពី ២ (ពីរ) ឆ្នាំទៅ ៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ និងពិន័យជាប្រាក់ពី ៨ ០០០ ០០០ (ប្រាំបីលាន) រៀលទៅ ២០ ០០០ ០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ចំពោះសវនករដែលក្លែងរបាយការណ៍សវនកម្ម ។

មាត្រា ៣៦.-

នីតិបុគ្គលអាចត្រូវប្រកាសថា ត្រូវទទួលខុសត្រូវព្រហ្មទណ្ឌតាមលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៤២ (ការទទួលខុសត្រូវព្រហ្មទណ្ឌរបស់នីតិបុគ្គល) នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ចំពោះបទល្មើសដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៣៥ នៃច្បាប់នេះ ។

នីតិបុគ្គលត្រូវពិន័យជាប្រាក់ពី ១០ ០០០ ០០០ (ដប់លាន) រៀលទៅ ៥០ ០០០ ០០០(ហាសិបលាន) រៀលព្រមទាំងទោសបន្ថែមណាមួយ ឬច្រើន ដូចតទៅនេះ ៖

១- ការរំលាយតាមបែបបទកំណត់ដោយមាត្រា ១៧០ (ការរំលាយ និងការជម្រះបញ្ជីនៃនីតិបុគ្គល) នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ។

២- ការដាក់ឲ្យស្ថិតនៅក្រោមការពិនិត្យតាមដានរបស់តុលាការ តាមបែបបទកំណត់ដោយមាត្រា ១៧១ (ការដាក់ឲ្យស្ថិតនៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យតាមដានរបស់តុលាការ) នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ។

៣- ការហាមឃាត់ចំពោះការធ្វើសកម្មភាពមួយ ឬច្រើន តាមបែបបទកំណត់ដោយមាត្រា ១៧២ (ការហាមឃាត់ចំពោះការធ្វើសកម្មភាព) នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ។

៤- ការបិទផ្សាយសេចក្តីសម្រេចផ្តន្ទាទោស តាមបែបបទកំណត់ដោយមាត្រា ១៨០ (ការបិទផ្សាយសេចក្តីសម្រេច) នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ។

៥- ការផ្សាយសេចក្តីសម្រេចផ្តន្ទាទោសនៅក្នុងសារព័ត៌មានសរសេរ ឬការផ្សាយតាមគ្រប់មធ្យោបាយទូរគមនាគមន៍សោតទស្សន៍ តាមបែបបទកំណត់ដោយមាត្រា ១៨១ (ការផ្សាយសេចក្តីសម្រេចតាមមធ្យោបាយទូរគមនាគមន៍សោតទស្សន៍ ជាអាទិ៍) នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ។

មាត្រា ៣៧.-

សវនករដែលមិនប្តឹងបរិហារពីបទល្មើសនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃមុខងារ ឬនៅក្នុងឱកាសនៃការបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួន ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមបញ្ញត្តិនៃមាត្រា ៥២៨ (បទមិនប្តឹងបរិហារបទឧក្រិដ្ឋ ឬបទមជ្ឈិមដោយអ្នករាជការសាធារណៈ ជាអាទិ៍) នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ។

ជំពូកទី ១២
អន្តរប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៣៨.-

លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងឡាយដែលត្រូវបានដាក់ឲ្យអនុវត្ត ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យសហគ្រាស សវនកម្មគណនេយ្យសហគ្រាស និងវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យដែលប្រកាសឲ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០២/០១១ ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០២ ត្រូវបន្តអានុភាពគតិយុត្ត រហូតដល់មានបទប្បញ្ញត្តិថ្មីមកជំនួស ។

ជំពូកទី ១៣
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៣៩.-

ច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យសហគ្រាសសវនកម្មគណនេយ្យសហគ្រាស និងវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យដែលប្រកាសឲ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០២/០១១ ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០២ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងច្បាប់នេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង ថ្ងៃទី ១១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

នស/រកម. ០៤១៦.០០៩

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ
សូមឡាយព្រះហស្តលេខា
នាយករដ្ឋមន្ត្រី
ហត្ថលេខា
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី
ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
ហត្ថលេខា
អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

លេខ: ៣៤៧ស.ណ
សំណៅដែលមានតម្លៃជាការចែកផ្សាយ
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០១៦
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
ស៊យ សុខា

សទ្ទានុក្រម
ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

បច្ចេកស័ព្ទជាសារវ័ន្ត ដែលត្រូវបានប្រើក្នុងច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្មមាននិយមន័យដូចតទៅ ៖

១- **ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ** សំដៅដល់ គោលការណ៍ តម្លៃ ស្តង់ដា ឬវិធាននានាដែលកំណត់អំពីឥរិយាបទរបស់គណនេយ្យករនិងសវនករក្នុងវិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួន ។

២- **គណនេយ្យ** សំដៅដល់ការកត់ត្រា ការចាត់ថ្នាក់ ការវាស់វែង ការផ្តុំបញ្ចូលគ្នា និងការបង្ហាញព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ ។

៣- **គណនេយ្យករ** សំដៅដល់រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលដែលជាសមាជិករបស់ស្ថាប័នវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និងសវនកម្ម ។

៤- **បញ្ជីគណនេយ្យ** សំដៅដល់សៀវភៅ/បញ្ជីសម្រាប់ការកត់ត្រាប្រតិបត្តិការគណនេយ្យដែលរួមមានសក្ខីប័ត្រគណនេយ្យទិន្នានុលេខន៍ សៀវភៅធំជាដើម ។

៥- **ភស្តុតាងសវនកម្ម** សំដៅដល់ព័ត៌មានដែលបានប្រើដោយសវនករសម្រាប់ធ្វើការសន្និដ្ឋាន និងដែលជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបញ្ចេញមតិរបស់សវនករ ។ ភស្តុតាងសវនកម្ម រួមមានព័ត៌មានដែលមាននៅក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យសម្រាប់ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងព័ត៌មានផ្សេងៗទៀត ។

៦- **របាយការណ៍សវនកម្ម** សំដៅដល់យោបល់ ឬការបដិសេធផ្លូវការ ដែលបានចេញដោយសវនករជាលទ្ធផលនៃការធ្វើសវនកម្ម ឬការវាយតម្លៃដែលបានធ្វើលើនីតិបុគ្គល ឬផ្នែកណាមួយនៃនីតិបុគ្គលនោះ (ដែលហៅថា "នីតិបុគ្គលរងសវនកម្ម") ។

៧- **របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ** សំដៅដល់ការលាតត្រដាងជារចនាសម្ព័ន្ធនៃព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុដោយរួមបញ្ចូលទាំងកំណត់សម្គាល់ពាក់ព័ន្ធផង ក្នុងគោលបំណងផ្សព្វផ្សាយអំពីធនធានសេដ្ឋកិច្ច ឬកាតព្វកិច្ចរបស់អង្គភាព នៅត្រឹមចំណុចមួយនៃពេលវេលា ឬបម្រែបម្រួលនានានៃធនធានសេដ្ឋកិច្ច និងកាតព្វកិច្ចសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទមួយ ដោយអនុលោមតាមក្របខណ្ឌនៃការរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ។ កំណត់សម្គាល់ពាក់ព័ន្ធ រួមមានសេចក្តីសង្ខេបអំពីគោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ និងព័ត៌មានពន្យល់ផ្សេងៗទៀត ។

ROYAUME DU CAMBODGE
LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

៨- **សវនកម្ម** សំដៅដល់ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃដោយឯករាជ្យនិងជាប្រព័ន្ធ លើទិន្នន័យរបាយការណ៍កំណត់ត្រា កិច្ចប្រតិបត្តិការ និងលទ្ធផលជាហិរញ្ញវត្ថុ ឬមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហគ្រាសសម្រាប់គោលបំណងជាក់លាក់ណាមួយ ។

៩- **សវនករ** សំដៅដល់រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលដែលអនុវត្តការងារសវនកម្ម និងជាសមាជិកសកម្មរបស់ស្ថាប័នវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និងសវនកម្ម ។

១០- **សហគ្រាស** សំដៅដល់អង្គភាព ឬគ្រឹះស្ថានដែលមានគោលដៅស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ដែលរួមមានសហគ្រាសសាធារណៈ និងសហគ្រាសឯកជន រួមទាំងធនាគារគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម ព្រមទាំងមីក្រូសហគ្រាសផងដែរ ។

១១- **ស្តង់ដាគណនេយ្យ** សំដៅដល់សំណុំនៃសេចក្តីណែនាំសម្រាប់អ្នករៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រើដើម្បីរៀបចំ និងលាតត្រដាងពីចំណូល ចំណាយ ទ្រព្យសកម្មបំណុល និងមូលធនរបស់អង្គភាព ព្រមទាំងព័ត៌មានចាំបាច់ផ្សេងទៀត ។

១២- **ស្តង់ដាសវនកម្ម** សំដៅដល់សំណុំនៃសេចក្តីណែនាំ ឬបទដ្ឋាននានាដែលបានប្រើដោយសវនករនៅក្នុងការអនុវត្តការងារសវនកម្ម ។

១៣- **ស្តង់ដាអន្តរជាតិ** សំដៅដល់ស្តង់ដាគណនេយ្យ ឬស្តង់ដាសវនកម្ម ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងបច្ចុប្បន្នកម្មចំពោះស្តង់ដានីមួយៗនោះផងដែរដែលចេញផ្សាយដោយក្រុមប្រឹក្សាស្តង់ដាគណនេយ្យអន្តរជាតិ និងសហព័ន្ធគណនេយ្យករអន្តរជាតិ ។

១៤- **ស្ថាប័នសាធារណៈ** សំដៅដល់ស្ថាប័ននៃអង្គការនីតិប្បញ្ញត្តិ អង្គការនីតិប្រតិបត្តិ និងអង្គការតុលាការនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជារាប់បញ្ចូលទាំងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលផង ។

១៥- **អង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ** សំដៅដល់អង្គភាពដែលធ្វើសកម្មភាពនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាក្នុងគោលបំណងមិនស្វែងរកផលចំណេញដោយអនុលោមតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

១៦- **អ្នកជំនាញគណនេយ្យនិងសវនកម្ម** សំដៅដល់សមាជិករបស់ស្ថាប័នវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និងសវនកម្ម ដែលមិនអនុវត្តវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ ឬសវនកម្ម ក្នុងពេលដែលសាមីខ្លួនកំពុងតែជាសមាជិករបស់ **ក.ជ.គ.** ។

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៤១៦/៣៣២

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមររដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៩ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២១២/០៧៩ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦១៤/៦៧១ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា២ មាត្រា៤ និងមាត្រា១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២១២/០៧៩ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា១ : តែងតាំង និងផ្តល់ឋានៈ ៖

១-ឯកឧត្តម **គីម ណុខ** ជាអគ្គលេខាធិការរងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា មានឋានៈស្មើអគ្គនាយក បន្ថែមលើមុខងារបច្ចុប្បន្ន។

២-ឯកឧត្តម **នី ផល្លី** ជាអគ្គលេខាធិការរងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា មានឋានៈស្មើអគ្គនាយក បន្ថែមលើមុខងារបច្ចុប្បន្ន។

៣-ឯកឧត្តម **លឹម អ៊ីវ** ជាអគ្គលេខាធិការរងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា មានឋានៈស្មើអគ្គនាយក បន្ថែមលើមុខងារបច្ចុប្បន្ន។

៤-ឯកឧត្តម **កែវ កុសល** ជាទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសនៃគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា មានឋានៈស្មើអគ្គនាយក។

៥-ឯកឧត្តម **ខិន សុភាព** ជាទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសនៃគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា មានឋានៈស្មើអគ្គនាយក។

មាត្រា២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

៣ស្ល.១៦០៤.៣៣៧

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៦

លេខៈ ៣៧៣ស.ណ
សំណៅដែលមានតម្លៃជាការចែកផ្សាយ
រាជធានីភ្នំពេញ .ថ្ងៃទី ០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

សយ សុខា

នស/រកត/០៤១៦/៣៧៣

ព្រះរាជក្រឹត្យ
ស្តីពី
លក្ខន្តិកៈដោយឡែកសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ ខេមរាជនា
សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ
ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៣/០១២ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា២៨នៃច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៣/០១៦ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២០៨/១៤២៩ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីគោលការណ៍រួមនៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលបានទទួលការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រីក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គនាថ្ងៃទី១៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៦

ទ្រាស់បន្ទាប់

ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា១ .-

ព្រះរាជក្រឹត្យនេះមានគោលបំណងដើម្បីផ្តល់សិទ្ធិអំណាចដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឱ្យកាន់តែមានសមត្ថភាព ផលិតភាព ប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផល សំដៅឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

មាត្រា២ .-

ព្រះរាជក្រឹត្យនេះមានគោលដៅកំណត់៖

- ការរៀបចំនិងគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ការរៀបចំនិងគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- សិទ្ធិអំណាចរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការគ្រប់គ្រង ចាត់ចែង និងប្រើប្រាស់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

មាត្រា៣ .-

ព្រះរាជក្រឹត្យនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះបុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដែលរួមមាន៖

- បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលត្រូវបានជ្រើសរើសនិងតែងតាំងដោយក្រុមប្រឹក្សានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃក្រសួង ស្ថាប័នដែលត្រូវបានផ្ទេរតាមដំណើរការនៃការផ្ទេរមុខងារនិងធនធានឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នដែលត្រូវបានតែងតាំងឬចាត់តាំងដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ ឱ្យទៅបំពេញការងារជាមួយក្រុមប្រឹក្សានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បុគ្គលិកមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល រួមមាន មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា បុគ្គលិកអណ្តែត និងទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសដែលត្រូវបានជ្រើសរើសដោយក្រុមប្រឹក្សានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

មន្ត្រីរាជការនៃក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពនានារបស់រាជរដ្ឋាភិបាលឬមន្ត្រីដទៃទៀតដែលអនុវត្តភារកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយសាធារណៈ ច្បាប់ និងសិទ្ធិមនុស្សដែលបំពេញការងារនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ មិនស្ថិតក្រោមវិសាលភាពនៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះទេ។

ជំពូកទី២
គោលការណ៍រួម

មាត្រា៤ .-

ការរៀបចំនិងការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវអនុវត្តអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

មាត្រា៥ ._

ការគ្រប់គ្រង ការចាត់ចែង និងការប្រើប្រាស់ធនធានមនុស្សនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវធានានូវគោលការណ៍ប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព គណនេយ្យភាព អព្យាក្រឹត្យភាព និងសមធម៌។

មាត្រា៦ ._

ការផ្ទេរនិងការផ្លាស់ប្តូរទៅវិញទៅមករវាងបុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនិងថ្នាក់ជាតិ ត្រូវធានាដល់ការការពារផលប្រយោជន៍នានារបស់បុគ្គលិកនិងប្រសិទ្ធភាពការងារ។

មាត្រា៧ ._

ការជ្រើសរើស ការដំឡើងថ្នាក់ ឋានន្តរស័ក្តិ ការតែងតាំងមុខតំណែង និងការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តផ្សេងៗ ត្រូវផ្តល់អាទិភាពដល់ស្ត្រី ជនជាតិដើមភាគតិច និងជនពិការ ដោយផ្អែកលើសមត្ថភាពការងារនិងគុណធម៌។

ជំពូកទី៣
អង្គ ក្របខណ្ឌ ឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់

មាត្រា៨ ._

បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវស្ថិតនៅក្នុងអង្គ ក្របខណ្ឌ ឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់ដែលត្រូវអនុវត្តទាំងថ្នាក់ជាតិ ទាំងថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

មាត្រា៩ ._

មុខតំណែងក្នុងអង្គដើម្បីបម្រើការងារនៅតាមរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនិងមុខតំណែងដើម្បីគាំទ្រប្រតិបត្តិការការងារ បេសកកម្ម និងមុខងាររបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ បន្ទាប់ពីមានការពិគ្រោះយោបល់ពីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ។

ជំពូកទី៤
ការរៀបចំផែនការនិងការជ្រើសរើសបុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

មាត្រា១០ ._

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗទទួលខុសត្រូវរៀបចំផែនការបុគ្គលិកគ្រប់ប្រភេទក្របខណ្ឌនៅពេលមានតម្រូវការធនធានមនុស្សដើម្បីបំពេញភារកិច្ចនិងករណីយកិច្ចឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការការងារដែលក្រុមប្រឹក្សាត្រូវអនុវត្តក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។

ចំពោះការរៀបចំផែនការបុគ្គលិករបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ត្រូវដាក់បញ្ចូលនូវផែនការបុគ្គលិករបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ និងរដ្ឋបាលសង្កាត់ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។

ចំពោះការរៀបចំផែនការបុគ្គលិករបស់រដ្ឋបាលក្រុង ត្រូវដាក់បញ្ចូលនូវផែនការបុគ្គលិករបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវរៀបចំផែនការបុគ្គលិកប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗឱ្យបានរួចរាល់ក្នុងត្រីមាសទី១នៃឆ្នាំ ដើម្បីដាក់បញ្ចូលក្នុងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំបន្ទាប់របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ អនុលោមបែបបទនិងនីតិវិធីជាធរមាន ដោយមានការគាំទ្រពីមន្ទីរមុខងារសាធារណៈនិងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត។/.

មាត្រា១១ ._

ការរៀបចំផែនការបុគ្គលិកប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវផ្អែកទៅលើគោលនយោបាយនិងក្របខណ្ឌម៉ាក្រូហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ចំនួនមុខតំណែងដែលនៅទំនេរ តម្រូវការបុគ្គលិកផ្អែកលើទំហំការងារ ការកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធ និងការផ្ទេរមុខងារ។

គោលការណ៍ បែបបទ និងនីតិវិធីនៃការរៀបចំផែនការបុគ្គលិករបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវកំណត់ដោយក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក្រោមការសម្របសម្រួលរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

មាត្រា១២ ._

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំជ្រើសរើសបេក្ខជនសម្រាប់មុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈនីមួយៗផ្អែកតាមផែនការបុគ្គលិកប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន លើកលែងតែការជ្រើសរើសបេក្ខជនសម្រាប់មុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈអប់រំនិងសុខាភិបាលដែលត្រូវជ្រើសរើសដោយថ្នាក់ជាតិ។

បេក្ខជនដែលត្រូវបានជ្រើសរើសសម្រាប់មុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈនីមួយៗក្នុងក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លុះត្រាតែបេក្ខជនទាំងនោះបានបំពេញតាមគ្រប់លក្ខខណ្ឌតម្រូវដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា អង្គ ប្រភេទក្របខណ្ឌ មុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈនីមួយៗរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ព្រមទាំងនិយាមជាតិជាធរមាន។

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអាចកំណត់លក្ខខណ្ឌបន្ថែមផ្អែកលើភាពចាំបាច់នៃមុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈនីមួយៗ ដើម្បីគាំទ្រដំណើរការការងារនិងបេសកកម្មរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

មាត្រា១៣ ._

ការជ្រើសរើសបុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការប្រឡងប្រជែងផ្អែកលើគោលការណ៍តម្លាភាព យុត្តិធម៌ សមធម៌ និងគុណសម្បត្តិស័ក្តិសម។

ក្រុមប្រឹក្សានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗ ត្រូវរៀបចំឱ្យមានគណៈកម្មការរៀបចំការប្រឡងជ្រើសរើសបុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។ ដោយឡែករដ្ឋបាលរាជធានី ត្រូវរៀបចំឱ្យមានគណៈកម្មការរៀបចំការប្រឡងជ្រើសរើសបុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលសម្រាប់រាជធានី ខណ្ឌ និងសង្កាត់ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ហើយរដ្ឋបាលក្រុង ត្រូវរៀបចំឱ្យមានគណៈកម្មការរៀបចំការប្រឡងជ្រើសរើសបុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលសម្រាប់ក្រុងនិងសង្កាត់ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។

គណៈកម្មការនេះត្រូវមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

ក- សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី

- តំណាងគណៈអភិបាល ប្រធាន
- នាយករដ្ឋបាល សមាជិក
- ប្រធានអង្គភាពទទួលបន្ទុកបុគ្គលិក សមាជិក
- ប្រធានអង្គភាពដែលមានតម្រូវការបុគ្គលិក សមាជិក
- អភិបាលខណ្ឌនិង/ឬចៅសង្កាត់ដែលមានតម្រូវការបុគ្គលិក សមាជិក
- តំណាងមន្ទីរមុខងារសាធារណៈ សមាជិក

ខ- សម្រាប់រដ្ឋបាលខេត្ត ស្រុក

- តំណាងគណៈអភិបាល ប្រធាន

- នាយករដ្ឋបាល — សមាជិក
- ប្រធានអង្គភាពទទួលបន្ទុកបុគ្គលិក — សមាជិក
- ប្រធានអង្គភាពដែលមានតម្រូវការបុគ្គលិក — សមាជិក
- តំណាងមន្ទីរមុខងារសាធារណៈ — សមាជិក

គ- សម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុង

- តំណាងគណៈអភិបាល — ប្រធាន
- នាយករដ្ឋបាល — សមាជិក
- ប្រធានអង្គភាពទទួលបន្ទុកបុគ្គលិក — សមាជិក
- ប្រធានអង្គភាពដែលមានតម្រូវការបុគ្គលិក — សមាជិក
- ចៅសង្កាត់ដែលមានតម្រូវការបុគ្គលិក — សមាជិក
- តំណាងមន្ទីរមុខងារសាធារណៈ — សមាជិក

ឃ- សម្រាប់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់(ក្រៅខណ្ឌនិងក្រុង)

- មេឃុំឬចៅសង្កាត់ — ប្រធាន
- ជំទប់ទី១ឬចៅសង្កាត់រងទី១ — អនុប្រធាន
- ស្មៀនឃុំឬសង្កាត់ — សមាជិក
- តំណាងមន្ទីរមុខងារសាធារណៈ — សមាជិក

ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវធានាឱ្យមានបេក្ខភាពជាស្ត្រីយ៉ាងតិច១(មួយ)រូបនៅក្នុងសមាសភាពនៃគណៈកម្មការនេះ។ ក្នុងករណីដែលមិនមានបេក្ខភាពជាស្ត្រីក្នុងចំណោមសមាសភាពដូចបានកំណត់ខាងលើ ក្រុមប្រឹក្សាអាចបន្ថែមសមាសភាពជាស្ត្រី១(មួយ)រូបជាសមាជិកគណៈកម្មការនេះ។

គណៈកម្មការនេះមានសិទ្ធិក្នុងការបង្កើតអនុគណៈកម្មការនិង/ឬក្រុមការងារតាមការចាំបាច់ ដើម្បីរៀបចំការប្រឡងនេះ។

មាត្រា១៤ .-

ការប្រឡងជ្រើសរើសត្រូវផ្តល់អាទិភាពជូនបេក្ខជនជានារីភេទ ជនជាតិដើមភាគតិច ជនពិការ និងបេក្ខជនមានលំនៅឋានស្ថិតនៅក្នុងរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ដែលមានតម្រូវការបុគ្គលិក។

មាត្រា១៥ .-

កាលបរិច្ឆេទនៃការប្រឡងប្រជែងចូលក្នុងក្របខណ្ឌបុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយរយៈពេល៣(បី)ខែមុនការប្រឡងចាប់ផ្តើមដំណើរការ។ ក្នុងករណីដែលមានការប្រញាប់ រយៈពេលនេះអាចកាត់បន្ថយមកត្រឹម៣០(សាមសិប)ថ្ងៃ។

មាត្រា១៦ .-

លទ្ធផលនៃការប្រឡងជ្រើសរើសបុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវសម្រេចដោយដីការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

មាត្រា១៧ .-

ដំណើរការនៃការរៀបចំប្រឡងជ្រើសរើសបុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវកំណត់ដោយក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួងមហាផ្ទៃនិងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក្រោមការសម្របសម្រួលរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ជំពូកទី៥
ការធ្វើកម្មសិក្សា ការតាំងស៊ប់ និងការបញ្ចប់កម្មសិក្សា
របស់បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

មាត្រា១៨ .-

ការធ្វើកម្មសិក្សាត្រូវអនុវត្តចំពោះបេក្ខជនដែលមានឈ្មោះប្រឡងជាប់ស្ថាពរក្នុងដីកាប្រកាសលទ្ធផលរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម៖

- រយៈពេលកម្មសិក្សា១២(ដប់ពីរ)ខែ ចំពោះកម្មសិក្សាការីដែលត្រូវបានជ្រើសចេញពីសិស្ស និស្សិត
- រយៈពេលកម្មសិក្សា៦(ប្រាំមួយ)ខែចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលត្រូវបានតាំងស៊ប់ក្នុងក្របខណ្ឌណាមួយរួចហើយ ហើយបានប្រឡងជាប់ចូលក្របខណ្ឌណាមួយនៃអង្គថ្មីមួយទៀត ដោយរក្សាអតីតភាពដែលមានពីមុនមក លើកលែងតែមានការកំណត់មិនឱ្យធ្វើកម្មសិក្សាដោយអង្គណាមួយ
- ការធ្វើកម្មសិក្សា ត្រូវបានលើកលែងចំពោះមន្ត្រីរាជការក្របខណ្ឌទាំងឡាយដែលបានប្រឡងជាប់ទៅកាន់ប្រភេទក្របខណ្ឌខ្ពស់ជាងមុនក្នុងអង្គតែមួយដែលបានតាំងស៊ប់រួចហើយ លើកលែងតែមានការកំណត់ឱ្យធ្វើកម្មសិក្សាដោយអង្គណាមួយ
- កម្មសិក្សាមិនត្រូវយកជាការបានឡើយ ប្រសិនបើសាមីជនអាក់ខានមកធ្វើកម្មសិក្សាដែលមានរយៈពេលសរុបលើសពី៣០ថ្ងៃ។ ក្នុងករណីនេះ សាមីជនត្រូវបន្តកម្មសិក្សានៅលើកទី២ទៀត
- កម្មសិក្សាការីណាដែលមិនបានបង្ហាញឱ្យឃើញថា ខ្លួនមានកាយសម្បទាវិជ្ជាជីវៈគ្រប់គ្រាន់ ឬក៏ពិនិត្យឃើញថាការធ្វើការងារមានការខ្ជីខ្ជា ឬក៏គ្មានកម្លាំងពលំនឹងកាន់មុខតំណែងបានតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់ក្នុងសេចក្តីណែនាំជាធរមាន អាចត្រូវបានបញ្ឈប់មិនឱ្យធ្វើការងារនេះនៅពេលណាក៏បានក្នុងរយៈពេលកម្មសិក្សា។

មាត្រា១៩ .-

ការតាំងស៊ប់ក្នុងក្របខណ្ឌនៃអង្គណាមួយនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានអនុញ្ញាតជូនកម្មសិក្សាការីទាំងឡាយណាដែលបានបញ្ចប់កម្មសិក្សាដោយជោគជ័យ។

ការតាំងស៊ប់ក្នុងក្របខណ្ឌនៃអង្គណាមួយនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវមានការចូលរួមយោបល់ពីគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃដែលមានសមាសភាពដូចជា ប្រធានអង្គភាពគ្រប់គ្រងផ្ទាល់១(មួយ)រូប អនុប្រធានអង្គភាពសាមី១(មួយ)រូប និងមន្ត្រីរាជការ១(មួយ)រូបដែលមានឋានន្តរស័ក្តិខ្ពស់ជាងគេក្នុងអង្គភាពដែលសាមីខ្លួនធ្វើការជាមួយ។ ក្នុងករណីពុំមានមន្ត្រីរាជការសមស្របតាមការកំណត់ខាងលើនេះទេ ប្រធានអង្គភាពគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ជាអ្នកវាយតម្លៃ។ ប្រធានអង្គភាពគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ ត្រូវលើកសំណើតាមឋានានុក្រមដាក់ជូនអភិបាលនៃគណៈអភិបាលរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីពិនិត្យសម្រេច។

ចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលបានប្រឡងជាប់ទៅកាន់ប្រភេទក្របខណ្ឌខ្ពស់ជាងមុនក្នុងអង្គតែមួយនិងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលប្រឡងប្តូរប្រភេទក្របខណ្ឌរវាងអង្គផ្សេងគ្នា ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យតាំងស៊ប់ក្នុងក្របខណ្ឌនៃអង្គដែលខ្លួនបានប្រឡងជាប់បន្ទាប់ពីការចេញដីកាប្រកាសលទ្ធផល។

មាត្រា២០ .-

ក្នុងរយៈពេល៣០(សាមសិប)ថ្ងៃយ៉ាងយូរក្រោយផុតកំណត់រយៈពេលកម្មសិក្សា ដោយផ្អែកលើការវាយតម្លៃរបស់គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃកម្មសិក្សា រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវសម្រេចអំពី៖

- ការតាំងស៊ប់កម្មសិក្សាការីក្នុងក្របខណ្ឌ ឬ

- ការឱ្យកម្មសិក្សាការីធ្វើកម្មសិក្សាជាលើកទី២ ឬ
- ការបញ្ឈប់មិនឱ្យកម្មសិក្សាការីធ្វើការ។

ការតាំងស៊ប់ចាប់ផ្តើមមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃផុតកំណត់នៃកម្មសិក្សា។ រយៈពេលកម្មសិក្សាត្រូវគិតបញ្ចូលក្នុងអតីតភាពការងារសម្រាប់ពេលចូលនិវត្តន៍។

មាត្រា២១ .-

ការតាំងស៊ប់ក្នុងក្របខណ្ឌនៃអង្គនីមួយៗ ត្រូវអនុវត្តតាមការកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- ត្រូវចាត់បញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់ទាបបំផុតនៃក្របខណ្ឌដែលបេក្ខជនបានប្រឡងជាប់ ចំពោះបេក្ខជនដែលបានជ្រើសរើសចេញពីសិស្ស និស្សិត ឬត្រូវបានបន្ថែម១(មួយ)ថ្នាក់ឬច្រើនថ្នាក់ទៅតាមការកំណត់នៃក្របខណ្ឌនីមួយៗនៃអង្គឬតាមការកំណត់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ត្រូវចាត់បញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់ដែលមានសន្ទស្សន៍បៀវត្សខ្ពស់លើបន្ទាប់ពីសន្ទស្សន៍ចាស់របស់សាមីខ្លួន ចំពោះបេក្ខជនដែលបានជ្រើសរើសពីក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល។

មាត្រា២២ .-

ការសម្រេចឱ្យធ្វើកម្មសិក្សា ការតាំងស៊ប់ក្នុងក្របខណ្ឌ ឬការបញ្ឈប់មិនឱ្យកម្មសិក្សាការីធ្វើការ ត្រូវធ្វើឡើងដោយដឹការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ស្របតាមនីតិវិធីជាធរមាន។

មាត្រា២៣ .-

បែបបទនិងនីតិវិធីនៃការធ្វើកម្មសិក្សា ការតាំងស៊ប់ និងការបញ្ឈប់កម្មសិក្សា ត្រូវរៀបចំដោយក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក្រោមការសម្របសម្រួលរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ជំពូកទី៦
ការតែងតាំងនិងការបញ្ចប់មុខតំណែង

មាត្រា២៤ .-

ក្រោយពេលត្រូវបានតាំងស៊ប់នៅក្នុងក្របខណ្ឌរួចហើយ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវទទួលបានការតែងតាំងក្នុងមុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈស្របតាមសេចក្តីត្រូវការនៃការជ្រើសរើសបានកំណត់។

ការតែងតាំងក្នុងមុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវផ្អែកលើគុណសម្បត្តិស័ក្តិសមនៃមុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈនីមួយៗដែលត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យនិងលិខិតបទដ្ឋានជាធរមាន។

មាត្រា២៥ .-

ការតែងតាំងក្នុងមុខតំណែងគ្រប់គ្រងត្រូវផ្អែកលើឧបនិស្ស័យនិងគុណសម្បត្តិស័ក្តិសមរបស់បេក្ខជនសម្រាប់មុខតំណែងអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

មាត្រា២៦ .-

បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអាចត្រូវបញ្ចប់មុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈឬមុខតំណែងគ្រប់គ្រងក្នុងករណីដូចខាងក្រោម៖

- មរណភាព
- ការចូលនិវត្តន៍ឬការដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍មុនកំណត់
- ការបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ

- ការដាក់ឱ្យស្ថិតនៅក្នុងភាពទំនេរគ្មានបៀវត្ស
- ការដាក់ឱ្យស្ថិតនៅក្រៅក្របខណ្ឌដើម
- ការបញ្ឈប់ពីការងារដោយបង្ខំឬការបណ្តេញចេញពីមុខតំណែងមន្ត្រីរាជការ
- ការលាឈប់ពីមុខតំណែង
- ការផ្ទេរឬផ្លាស់ប្តូរកន្លែងធ្វើការ
- ការផ្តន្ទាទោសជាបទឧក្រិដ្ឋឬជាបទមជ្ឈិមដោយឥតព្យួរទោស
- ការលុបនិងការកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធនិងមុខតំណែង។

មាត្រា២៧ .-

ការតែងតាំងនិងការបញ្ចប់មុខតំណែងបុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលខេត្ត ស្រុក ឃុំ និងសង្កាត់ក្នុងស្រុក ត្រូវធ្វើឡើងដោយដីការបស់រដ្ឋបាលសាមីនីមួយៗតាមគោលការណ៍និងនីតិវិធីជាធរមាន។

ការតែងតាំងនិងការបញ្ចប់មុខតំណែងបុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលរាជធានី ខណ្ឌ និងសង្កាត់ក្នុងខណ្ឌ ត្រូវធ្វើឡើងដោយដីការបស់រដ្ឋបាលរាជធានីតាមគោលការណ៍និងនីតិវិធីជាធរមាន។

ការតែងតាំងនិងការបញ្ចប់មុខតំណែងបុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលក្រុងនិងសង្កាត់ក្នុងក្រុង ត្រូវធ្វើឡើងដោយដីការបស់រដ្ឋបាលក្រុងតាមគោលការណ៍និងនីតិវិធីជាធរមាន។

ការតែងតាំងនិងការបញ្ចប់មុខតំណែងខាងលើនេះមិនអនុវត្តចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលច្បាប់តម្រូវឱ្យមានការតែងតាំងឬបញ្ចប់មុខតំណែងដោយរាជរដ្ឋាភិបាលឬដោយក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិឱ្យទៅបំពេញការងារជាមួយក្រុមប្រឹក្សានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ក្នុងករណីនេះ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗអាចលើកសំណើតែងតាំងនិងបញ្ចប់មុខតំណែងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលទាំងនេះមកក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីពិនិត្យសម្រេចនិង/ឬស្នើសុំការសម្រេចពីរាជរដ្ឋាភិបាល។

មាត្រា២៨ .-

បែបបទនិងនីតិវិធីនៃការតែងតាំងនិងការបញ្ចប់មុខតំណែងបុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវរៀបចំដោយក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួងមហាផ្ទៃនិងក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធក្រោមការសម្របសម្រួលរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ជំពូកទី៧

ការដំឡើងថ្នាក់និងឋានន្តរស័ក្តិបុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

មាត្រា២៩ .-

ការដំឡើងថ្នាក់ និង/ឬ ឋានន្តរស័ក្តិបុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវអនុវត្តផ្អែកលើការវាយតម្លៃគុណផលការងាររបស់បេក្ខជន។

ការវាយតម្លៃគុណផលការងារនេះ ត្រូវធ្វើឡើងដោយគណៈកម្មការវាយតម្លៃគុណផលការងារដែលមានសមាសភាពដូចគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការតាំងស៊ប់ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា១៩នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា៣០

ការដំឡើងថ្នាក់របស់បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- រយៈពេលអប្បបរមានៃការឡើងថ្នាក់ត្រូវកំណត់រយៈពេល២(ពីរ)ឆ្នាំ។ ការដំឡើងថ្នាក់អាចធ្វើបានម្តងតែមួយថ្នាក់។ អតីតភាពការងារមន្ត្រីរាជការដែលធ្វើការនៅតំបន់ឆ្ងាយដាច់ស្រយាល

តំបន់ប៉ះពាល់សុខភាពឬគ្រោះថ្នាក់ត្រូវគិតបន្ថែមពាក់កណ្តាលនៃអតីតភាពនេះទៀតក្នុងការចុះឈ្មោះលើតារាងរាយនាមសម្រាប់ស្នើសុំដំឡើងថ្នាក់។

- អតីតភាពបម្រើការងារគិតចាប់ពីថ្ងៃតាំងស៊ប់ឬថ្ងៃឡើងថ្នាក់ចុងក្រោយដល់ថ្ងៃទី១៣ ខែមេសានៃឆ្នាំនីមួយៗ។

មាត្រា៣១ ..

បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានដំឡើងថ្នាក់ជាស្វ័យប្រវត្តិ ក្នុងករណីដូចខាងក្រោម៖

- បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលដោយជោគជ័យវគ្គសុក្រឹត្យការឬវិក្រឹត្យការនៅសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល
- បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញសមស្របតាមការតម្រូវនៃអង្គរបស់ខ្លួន ដែលមានរយៈពេលយ៉ាងតិច១(មួយ)ឆ្នាំ ដោយមានសញ្ញាបត្រឬវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ទទួលស្គាល់
- មានអតីតភាពការងារយ៉ាងតិច២(ពីរ)ឆ្នាំសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យស្ថិតនៅក្រៅក្របខណ្ឌដើម ដើម្បីទៅបំពេញមុខងារនៅតាមស្ថាប័នសាធារណៈផ្សេងទៀត។

បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលទទួលបានការដំឡើងថ្នាក់តាមការបណ្តុះបណ្តាលមានសិទ្ធិស្នើសុំការដំឡើងថ្នាក់ប្រចាំឆ្នាំផ្អែកលើអតីតភាពការងារដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៣០ខាងលើ។

មាត្រា៣២ ..

ក្នុងករណីបុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិណាម្នាក់ បានបំពេញការងារមានស្នាដៃល្អពិសេស អាចត្រូវបានដំឡើងថ្នាក់ដោយពុំគិតពីលក្ខខណ្ឌអតីតភាពឡើយ។

មាត្រា៣៣ ..

បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលស្ថិតនៅថ្នាក់ខ្ពស់បំផុតឬថ្នាក់លេខ១នៃឋានន្តរស័ក្តិទី២និងទី៣ក្នុងក្របខណ្ឌប្រភេទ"ក"និង"ខ"នៃអង្គនីមួយៗ ត្រូវបានដំឡើងទៅថ្នាក់ទាបបំផុតនៃឋានន្តរស័ក្តិខ្ពស់បន្ទាប់នៃប្រភេទក្របខណ្ឌរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនោះ លុះត្រាតែបុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការនោះ បានបំពេញលក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការឡើងថ្នាក់ដូចបានកំណត់ក្នុងមាត្រា៣០ មាត្រា៣១ និងមាត្រា៣២នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា៣៤ ..

បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានដំឡើងថ្នាក់និង/ឬឋានន្តរស័ក្តិជាកិច្ចបច្ឆាមរណៈក្នុងករណីទទួលមរណភាពដោយសារបំពេញបេសកកម្មឬគ្រោះថ្នាក់ការងារ។

បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានដំឡើងថ្នាក់និង/ឬឋានន្តរស័ក្តិជាកិត្តិយសក្នុងករណីបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈដោយមូលហេតុបំពេញការងារឬក្នុងករណីចូលនិវត្តន៍។

មាត្រា៣៥ ..

បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងប្រភេទក្របខណ្ឌណាមួយអាចត្រូវដំឡើងថ្នាក់និង/ឬឋានន្តរស័ក្តិដល់ត្រឹមកម្រិតខ្ពស់បំផុតក្នុងប្រភេទក្របខណ្ឌនោះតែប៉ុណ្ណោះ ដោយពុំអាចធ្វើការដំឡើងទៅក្នុងថ្នាក់និង/ឬឋានន្តរស័ក្តិនៃប្រភេទក្របខណ្ឌផ្សេងទៀតបានឡើយ។

មាត្រា៣៦ ..

ការឡើងថ្នាក់និង/ឬឋានន្តរស័ក្តិរបស់បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលខេត្ត ស្រុក និងឃុំ ត្រូវធ្វើឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សារបស់រដ្ឋបាលសាមីនីមួយៗតាមគោលការណ៍និងនីតិវិធីជាធរមាន។

ការឡើងថ្នាក់និង/ឬឋានន្តរស័ក្តិរបស់បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលរាជធានី ខណ្ឌ និងសង្កាត់ក្នុងខណ្ឌ ត្រូវធ្វើឡើងដោយដីការបស់រដ្ឋបាលរាជធានីតាមគោលការណ៍និងនីតិវិធីជាធរមាន។

ការឡើងថ្នាក់និង/ឬឋានន្តរស័ក្តិរបស់បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលក្រុងនិងសង្កាត់ក្នុងក្រុង ត្រូវធ្វើឡើងដោយដីការបស់រដ្ឋបាលក្រុងតាមគោលការណ៍និងនីតិវិធីជាធរមាន។

ការឡើងថ្នាក់និង/ឬឋានន្តរស័ក្តិខាងលើនេះមិនអនុវត្តចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលត្រូវបានតែងតាំងឱ្យទៅបំពេញការងារជាមួយក្រុមប្រឹក្សានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ក្នុងករណីនេះ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗមានសិទ្ធិពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងលើកសំណើសម្រាប់ការឡើងថ្នាក់និង/ឬឋានន្តរស័ក្តិមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលទាំងនោះមកក្រសួងមហាផ្ទៃដើម្បីពិនិត្យសម្រេចតាមនីតិវិធីជាធរមាន។

មាត្រា៣៧ .-

បែបបទនិងនីតិវិធីនៃការដំឡើងថ្នាក់និង/ឬឋានន្តរស័ក្តិរបស់បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវរៀបចំដោយក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួងមហាផ្ទៃនិងក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធក្រោមការសម្របសម្រួលរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ជំពូកទី៨
ការផ្ទេរនិងការផ្លាស់ប្តូរកន្លែងធ្វើការ

មាត្រា៣៨ .-

បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនិងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលថ្នាក់ជាតិ អាចត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរទៅវិញទៅមករវាងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនិងថ្នាក់ជាតិនិងរវាងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមួយទៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមួយទៀត។

ការផ្ទេរនេះអាចធ្វើឡើងបានក្នុងអង្គតែមួយនៃមន្ត្រីរាជការនោះនិងត្រូវផ្អែកលើមុខតំណែងទំនេរនៅក្នុងអង្គភាពដែលទទួលបុគ្គលិកនោះ ព្រមទាំងគុណសម្បត្តិស័ក្តិសមរបស់បុគ្គលិកចំពោះមុខតំណែង។

ការផ្ទេរបុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនិងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលថ្នាក់ជាតិ ត្រូវធ្វើឡើងតាមគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម៖

ក- ការផ្ទេរពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមួយទៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមួយផ្សេងទៀត

- ការស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួន
- ការយល់ព្រមពីអភិបាល មេឃុំ ចៅសង្កាត់នៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំងសងខាង
- ការផ្ទេរនេះត្រូវធ្វើឡើងដោយដីការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំងសងខាង
- រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបញ្ជូនដីកាសម្រេចផ្ទេរបុគ្គលិកទៅមន្ទីរមុខងារសាធារណៈរាជធានី ខេត្តដែលសាមីខ្លួននោះផ្ទេរទៅ។ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញដីកានិងសេចក្តីសម្រេចធ្វើឡើងមិនស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមានពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងមុខងារសាធារណៈ មន្ទីរមុខងារសាធារណៈរាជធានី ខេត្ត មិនត្រូវរៀបចំការផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពរដ្ឋបាលរបស់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងតារាងទូទាត់បៀវត្សមន្ត្រីរាជការឡើយ។

ខ- ការផ្ទេររវាងរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

- ការស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួន
- ការយល់ព្រមពីអភិបាល មេឃុំ ចៅសង្កាត់នៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិសាមី

ROYAUME DU CAMBODGE LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL ព្រះបរមរាជវាំង

- ការយល់ព្រមពីក្រសួង ស្ថាប័នសាមី
- ការផ្ទេរនេះធ្វើឡើងដោយដីកាបរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនិងប្រកាសរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី។
- រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបញ្ជូនដីកាឬប្រកាសសម្រេចផ្ទេរបុគ្គលិកទៅក្រសួងមុខងារសាធារណៈ។

ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញដីកានិងប្រកាសធ្វើឡើងមិនស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមានពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងមុខងារសាធារណៈ ក្រសួងមុខងារសាធារណៈមិនត្រូវរៀបចំការផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពរដ្ឋបាលរបស់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងតារាងទូទាត់បៀវត្សមន្ត្រីរាជការឡើយ។

មាត្រា៣៩ .-

ការផ្ទេរបុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលតាមមាត្រា៣៨ខាងលើនេះ មិនអនុវត្តចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលត្រូវបានតែងតាំងឱ្យទៅបំពេញការងារជាមួយក្រុមប្រឹក្សានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឡើយ។

មាត្រា៤០ .-

ការផ្លាស់ប្តូរទីកន្លែងធ្វើការរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលពីអង្គភាពមួយទៅអង្គភាពមួយក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់រដ្ឋបាលនីមួយៗនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវធ្វើឡើងដោយដីការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិសាមី។

មាត្រា៤១ .-

ការផ្ទេរនិងការផ្លាស់ប្តូរកន្លែងធ្វើការដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៣៨និងមាត្រា៤០ខាងលើត្រូវរក្សាអត្ថប្រយោជន៍ដែលសាមីជនធ្លាប់បានទទួលកន្លងមកមានដូចជា ក្របខណ្ឌ ឋានន្តរស័ក្តិ ថ្នាក់ និងអតីតភាពការងារជាដើម។

មាត្រា៤២ .-

បែបបទនិងនីតិវិធីនៃការផ្ទេរនិងការផ្លាស់ប្តូរកន្លែងធ្វើការរបស់បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ រៀបចំដោយក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួងមហាផ្ទៃនិងក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធក្រោមការសម្របសម្រួលរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ជំពូកទី៩
ការដាក់ឱ្យស្ថិតនៅក្រៅក្របខណ្ឌដើមឬការដាក់ឱ្យនៅក្រៅតំណែង

មាត្រា៤៣ .-

បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ អាចត្រូវបានដាក់ឱ្យស្ថិតនៅក្រៅក្របខណ្ឌដើមឬដាក់ឱ្យនៅក្រៅតំណែង ដើម្បីទៅបំពេញការងារជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ សមាជិករដ្ឋសភា សមាជិកព្រឹទ្ធសភា សមាជិករាជរដ្ឋាភិបាល និងនៅក្នុងស្ថាប័នសាធារណៈផ្សេងទៀត។

មាត្រា៤៤ .-

ការដាក់ឱ្យស្ថិតនៅក្រៅក្របខណ្ឌដើមឬការដាក់ឱ្យនៅក្រៅតំណែងរបស់បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវធ្វើឡើងដោយដីការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើកលែងតែមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលត្រូវបានតែងតាំងឱ្យទៅបំពេញការងារជាមួយក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលត្រូវសម្រេចដោយក្រសួងមហាផ្ទៃឬរាជរដ្ឋាភិបាលផ្អែកលើករណីនីមួយៗ។

បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលត្រូវបានដាក់ឱ្យស្ថិតនៅក្រៅក្របខណ្ឌដើមឬដាក់ឱ្យនៅក្រៅតំណែង ត្រូវរក្សាទុកអតីតភាពសម្រាប់ការឡើងថ្នាក់ ការឡើងឋានន្តរស័ក្តិ និងការចូលនិវត្តន៍នៅអង្គភាពដើម។

ROYAUME DU CAMBODGE · LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

ជំពូកទី១០
ការដាក់ឱ្យស្ថិតក្នុងភាពទំនេរគ្មានបៀវត្ស

មាត្រា៤៥ .-

ភាពទំនេរគ្មានបៀវត្ស គឺជាស្ថានភាពរបស់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលបាត់សិទ្ធិទទួលប្រាក់បៀវត្ស ការឡើងថ្នាក់ ការឡើងឋានន្តរស័ក្តិ និងអតីតភាពការងារសម្រាប់ទទួលសោធននិវត្តន៍។

ការដាក់ឱ្យស្ថិតនៅក្នុងភាពទំនេរគ្មានបៀវត្ស អាចធ្វើឡើងតាមការស្នើសុំរបស់មន្ត្រីសាមីជនឬដោយបញ្ញត្តិអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

មាត្រា៤៦ .-

ការដាក់ឱ្យស្ថិតក្នុងភាពទំនេរគ្មានបៀវត្សតាមពាក្យស្នើសុំឬដោយបញ្ញត្តិ ត្រូវសម្រេចដោយដីការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិសាមី។

ការដាក់ឱ្យស្ថិតក្នុងភាពទំនេរគ្មានបៀវត្សនេះមិនអនុវត្តចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលត្រូវបានតែងតាំងឱ្យទៅបំពេញការងារជាមួយក្រុមប្រឹក្សានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ក្នុងករណីនេះ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗមានសិទ្ធិលើកសំណើមកក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីពិនិត្យសម្រេចតាមនីតិវិធីជាធរមាន។

មាត្រា៤៧ .-

លក្ខខណ្ឌនិងនីតិវិធីនៃការដាក់ឱ្យស្ថិតក្នុងភាពទំនេរគ្មានបៀវត្សតាមពាក្យស្នើសុំឬការដាក់ឱ្យស្ថិតក្នុងភាពទំនេរគ្មានបៀវត្សដោយបញ្ញត្តិ ត្រូវកំណត់ដោយក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួងមហាផ្ទៃនិងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធក្រោមការសម្របសម្រួលរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ជំពូកទី១១
ពេលវេលាបំពេញការងារនិងការឈប់សម្រាក

មាត្រា៤៨ .-

ការកំណត់ពេលវេលាបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវអនុលោមតាមអនុក្រឹត្យជាធរមាន។

មាត្រា៤៩ .-

បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមានសិទ្ធិឈប់សម្រាកការងារអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាននិងត្រូវមានការអនុញ្ញាតឈប់សម្រាក ផ្អែកលើករណីដូចខាងក្រោម៖

- ចំពោះអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវមានការអនុញ្ញាតពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ចំពោះមុខតំណែងចាប់ពីនាយកទីចាត់ការរហូតដល់អភិបាលរងរាជធានី ខេត្ត និង អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ត្រូវមានការអនុញ្ញាតពីអភិបាលរាជធានី ខេត្តសាមី
- ចំពោះមុខតំណែងចាប់ពីប្រធានការិយាល័យរហូតដល់អភិបាលរងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវមានការអនុញ្ញាតពីអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ចំពោះបុគ្គលិកក្នុងទីចាត់ការ អង្គភាពនីមួយៗនៃសាលារាជធានី ខេត្ត ត្រូវមានការអនុញ្ញាតពីនាយកទីចាត់ការឬប្រធានអង្គភាពសាមី
- ចំពោះបុគ្គលិកក្នុងការិយាល័យ អង្គភាពនីមួយៗនៃសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវមានការអនុញ្ញាតពីនាយករដ្ឋបាលនៃសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌសាមី។

ជំពូកទី១២
ការចូលនិវត្តន៍និងការបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ

មាត្រា៥០ .-

បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ នៅពេលដល់អាយុកំណត់ចូលនិវត្តន៍ ត្រូវដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍ជាកំហិតនិងមិនអនុញ្ញាតឱ្យនៅបំពេញមុខតំណែងក្នុងក្របខណ្ឌនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបានឡើយ។

ការកំណត់ថាបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈរបស់បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវធ្វើឡើងដោយគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃដែលមានសមាសភាពដូចគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការតាំងស៊ប់ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា១៩នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ដោយត្រូវបន្ថែមសមាជិក១(មួយ)រូបជាគ្រូពេទ្យដែលបានធ្វើសច្ចាប្រណិធាន។

មាត្រា៥១ .-

ការដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍និងការដាក់ឱ្យបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈរបស់បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគ្រប់ប្រភេទក្របខណ្ឌទាំងអស់ ត្រូវធ្វើឡើងដោយដីការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ការដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍និងការដាក់ឱ្យបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈខាងលើនេះមិនអនុវត្តចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលត្រូវបានតែងតាំងឱ្យទៅបំពេញការងារជាមួយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ករណីនេះ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអាចបើកសំណើសុំដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍និងដាក់ឱ្យបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលទាំងនេះមកក្រសួងមហាផ្ទៃដើម្បីពិនិត្យសម្រេចតាមនីតិវិធីជាធរមាន។

ជំពូកទី១៣
បៀវត្ស ប្រាក់បន្ទាប់បន្សំនៃបៀវត្ស និងវិធានការគាំទ្រផ្សេងៗ

មាត្រា៥២ .-

បៀវត្សនិងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំនៃបៀវត្ស ព្រមទាំងប្រាក់បំណាច់មុខងាររបស់បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវអនុវត្តអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមានដែលអនុវត្តចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលស្ថិតក្រោមច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

បុគ្គលិកដែលបានផ្ទេរទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវមានប្រាក់បៀវត្សនិងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗទៀតមិនទាបជាងប្រាក់បៀវត្សនិងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗដែលបុគ្គលិកទាំងនោះធ្លាប់បានទទួលមុនពេលផ្ទេរ។

ការបើកផ្តល់បៀវត្សនិងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំនៃបៀវត្សដែលកំណត់ក្នុងវាក្យខណ្ឌខាងលើ ព្រមទាំងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងទៀតដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៥៣ខាងក្រោម ដែលមានរយៈពេលជាប់ៗគ្នាចាប់ពី ៣(បី)ខែ ឡើងទៅត្រូវអនុវត្តតាមតារាងទូទាត់បៀវត្សប្រចាំខែគ្រប់គ្រងដោយក្រសួងមុខងារសាធារណៈ។

មាត្រា៥៣ .-

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមានសិទ្ធិកំណត់វិធានការគាំទ្រផ្សេងទៀតដល់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដូចជាប្រាក់ឧបត្ថម្ភមធ្យោបាយធ្វើដំណើរនិងការស្នាក់នៅ ការផ្តល់មធ្យោបាយអនុវត្តការងារ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្អែកលើគុណផលប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្ត ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើការបណ្តុះបណ្តាល ប្រាក់ឧបត្ថម្ភសម្រាប់ការបំពេញការងារនៅតំបន់ដាច់ស្រយាល តំបន់គ្រោះថ្នាក់ តំបន់ប៉ះពាល់សុខភាព និងតំបន់ដែលមានកង្វះខាតធនធានមនុស្សជាដើម ជូនដល់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

វិធានការគាំទ្រខាងលើត្រូវមានការពិនិត្យនិងឯកភាពជាមុនពីក្រសួងមុខងារសាធារណៈនិងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា៥៤ ._

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវគ្រោងការចំណាយសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលមានចែងក្នុងមាត្រា៥២និងមាត្រា៥៣ខាងលើ នៅក្នុងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួនតាមគោលការណ៍និងនីតិវិធីជាធរមាន។

ជំពូកទី១៤

ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

មាត្រា៥៥ ._

បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវទទួលការបណ្តុះបណ្តាលបឋមឬការបណ្តុះបណ្តាលបន្តផ្អែកលើលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃអង្គ ប្រភេទក្របខណ្ឌ និងមុខតំណែងនីមួយៗ។

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិផ្អែកលើភាពចាំបាច់នៃការងារនៅក្នុងអង្គភាពផ្ទាល់របស់ខ្លួន។

មាត្រា៥៦ ._

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវដាក់បញ្ចូលផែនការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន។

ជំពូកទី១៥

ការតាមដាន ការត្រួតពិនិត្យ ការវាយតម្លៃ និងការគាំទ្រ

មាត្រា៥៧ ._

គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ(គ.ជ.អ.ប.) ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា មានសមត្ថកិច្ចតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងគាំទ្ររដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីធានាថា ការគ្រប់គ្រងនិងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពបុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអនុលោមតាមគោលនយោបាយនិងកម្មវិធីនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ ប្រកាស និងលិខិតបទដ្ឋាន គតិយុត្តជាធរមាន។

មាត្រា៥៨ ._

ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ផ្អែកលើករណីជាក់ស្តែងនីមួយៗ ត្រូវណែនាំដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឱ្យធ្វើការពិនិត្យនិងកែតម្រូវនូវរាល់កំហុសឆ្គងពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងនិងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពបុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមបទប្បញ្ញត្តិ គោលការណ៍ បែបបទ និងនីតិវិធីជាធរមាន។ ក្នុងករណីពុំមានការកែតម្រូវ ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធត្រូវស្នើឱ្យក្រសួងមហាផ្ទៃចាត់វិធានការកែតម្រូវឬលុបដីកាដែលធ្វើឡើងមិនបានត្រឹមត្រូវតាមបទប្បញ្ញត្តិ គោលការណ៍ បែបបទ និងនីតិវិធីជាធរមាននោះ។

មាត្រា៥៩ ._

គ្រប់ដីកានិងសេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលនាំឱ្យផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពបៀវត្សនិងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំនៃបៀវត្ស ព្រមទាំងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗនិងការបើកផ្តល់ប្រាក់ទាំងនេះដល់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ផ្អែកលើបទប្បញ្ញត្តិនៃមាត្រា៥២និងមាត្រា៥៣នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវបញ្ជូនទៅមន្ទីរមុខងារសាធារណៈរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីរៀបចំការផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពបុគ្គលិកដល់សាមីជន។

បន្ទាប់ពីទទួលបានដីកានិងសេចក្តីសម្រេចខាងលើ មន្ទីរមុខងារសាធារណៈរាជធានី ខេត្ត ត្រូវពិនិត្យនិងរៀបចំការផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពបុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនិងរៀបចំការបើកផ្តល់បៀវត្សនិងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំនៃបៀវត្ស ព្រមទាំងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗថ្មីដល់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឱ្យបានទាន់ក្នុងខែបន្ទាប់។

ROYAUME DU CAMBODGE MINISTÈRE DU PALAIS ROYAL

ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញដីកានិងសេចក្តីសម្រេចធ្វើឡើងមិនស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមានពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង មុខងារសាធារណៈ មន្ទីរមុខងារសាធារណៈរាជធានី ខេត្ត មិនត្រូវរៀបចំការផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពរដ្ឋបាលរបស់បុគ្គលិក រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងតារាងទូទាត់បៀវត្សមន្ត្រីរាជការឡើយ ហើយត្រូវជូនដំណឹងដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនិង អង្គភាពពាក់ព័ន្ធដោយមានបញ្ជាក់អំពីសម្អាងច្បាស់លាស់ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ៧(ប្រាំពីរ)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពី ទទួលបានឯកសារ ដើម្បីធ្វើការកែតម្រូវឱ្យសមស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ជំពូកទី១៦
ទណ្ឌកម្មខាងវិន័យ

មាត្រា៦០ ._

បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវមានអព្យាក្រឹត្យភាពក្នុងសកម្មភាពការងារនិងហាម ដាច់ខាតនូវការប្រើប្រាស់មុខងាររបស់ខ្លួននិងសម្ភារៈរបស់រដ្ឋដើម្បីបម្រើសកម្មភាពនយោបាយ ព្រមទាំងត្រូវគោរពអនុវត្ត ច្បាប់ ដីកា បទបញ្ជា និងការណែនាំថ្នាក់លើរបស់ខ្លួន។

បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះថ្នាក់លើអំពីកិច្ចការដែលត្រូវ បំពេញក្នុងមុខតំណែងរបស់ខ្លួននិងអំពើដែលអាចធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ទៅលើសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ និង កិត្តិយសរបស់ខ្លួន ព្រមទាំង អង្គភាព។

មាត្រា៦១ ._

បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលប្រព្រឹត្តផ្ទុយពីមាត្រា៣៣ មាត្រា៣៤ មាត្រា៣៥ មាត្រា៣៧ មាត្រា៣៨ និងមាត្រា៣៩នៃច្បាប់សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវចាត់ទុក ជាកំហុសនិងការធ្លាំធ្លងក្នុងវិជ្ជាជីវៈ។

កំហុសនិងការធ្លាំធ្លងក្នុងវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវយកទណ្ឌកម្មខាងវិន័យទៅអនុវត្ត។

មាត្រា៦២ ._

ការអនុវត្តទណ្ឌកម្មខាងវិន័យថ្នាក់ទី១រួមមាន៖

- ការស្តីបន្ទោស
- ការស្តីបន្ទោសដោយមានចំណារក្នុងសំណុំលិខិតផ្ទាល់ខ្លួនរបស់បុគ្គលិក
- ការផ្លាស់ដោយបង្ខំតាមវិធានការខាងវិន័យ
- ការលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិឬថ្នាក់។

ការអនុវត្តទណ្ឌកម្មខាងវិន័យថ្នាក់ទី១ ត្រូវសម្រេចដោយប្រធានអង្គភាពសាមីដែលគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកផ្ទាល់ បន្ទាប់ពី ការដោះសារបស់សាមីជនពាក់ព័ន្ធ។ ដោយឡែកការអនុវត្តការផ្លាស់ដោយបង្ខំតាមវិធានការខាងវិន័យត្រូវសម្រេចដោយ ដីការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិតាមសំណើរបស់ប្រធានអង្គភាពសាមី បន្ទាប់ពីការដោះសារបស់សាមីជនពាក់ព័ន្ធ។

មាត្រា៦៣ ._

ការអនុវត្តទណ្ឌកម្មខាងវិន័យថ្នាក់ទី២ រួមមាន ការមិនអនុញ្ញាតដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិនិង/ឬថ្នាក់ ក្នុងថេរវេលាហូត ដល់២(ពីរ)ឆ្នាំ ឬការដាក់ឱ្យនៅទំនេរគ្មានបៀវត្សរហូតដល់រយៈពេល១(មួយ)ឆ្នាំ ឬការបន្ថយឋានន្តរស័ក្តិឬ ថ្នាក់១(មួយ)ថ្នាក់ឬច្រើនថ្នាក់ ឬការដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍មុនកំណត់ ឬការបញ្ឈប់ពីការងារដោយបង្ខំ ឬការបណ្តេញ ចេញពីក្របខណ្ឌ។

ការអនុវត្តទណ្ឌកម្មខាងវិន័យថ្នាក់ទី២ ត្រូវសម្រេចដោយដីការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្រោយពីមានយោបល់ របស់ក្រុមប្រឹក្សាវិន័យ។

មាត្រា៦៤ ._

ក្រុមប្រឹក្សាវិន័យមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

ក- ថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត

- បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តចំនួន៣(បី)នាក់ ដែលចាត់តាំងដោយអភិបាលនៃគណៈអភិបាល ដោយម្នាក់បំពេញមុខងារជាប្រធាន ម្នាក់បំពេញមុខងារជាអ្នកធ្វើរបាយការណ៍ និងម្នាក់ទៀតជាសមាជិក
- បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅក្នុងក្របខណ្ឌជាមួយគ្នាចំនួន ២(ពីរ)នាក់ដែលមានឋានន្តរស័ក្តិខ្ពស់ជាងឬមានអតីតភាពការងារច្រើនជាងក្នុងថ្នាក់ស្មើគ្នាជាសមាជិក។

ក្រុមប្រឹក្សាវិន័យរាជធានី មានសមត្ថកិច្ចផ្តល់យោបល់ក្នុងការដាក់វិន័យទណ្ឌកម្មថ្នាក់ទី២ ចំពោះបុគ្គលិកនៃរដ្ឋបាលខណ្ឌនិងសង្កាត់ចំណុះរាជធានី។

ខ- ថ្នាក់ក្រុង ស្រុក

- បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកចំនួន៣(បី)នាក់ ដែលចាត់តាំងដោយអភិបាលនៃគណៈអភិបាល ដោយម្នាក់បំពេញមុខងារជាប្រធាន ម្នាក់បំពេញមុខងារជាអ្នកធ្វើរបាយការណ៍ និងម្នាក់ទៀតជាសមាជិក
- បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅក្នុងក្របខណ្ឌជាមួយគ្នាចំនួន ២(ពីរ)នាក់ដែលមានឋានន្តរស័ក្តិខ្ពស់ជាងឬមានអតីតភាពការងារចាស់ជាងក្នុងថ្នាក់ស្មើគ្នាជាសមាជិក ។

ក្រុមប្រឹក្សាវិន័យក្រុង ស្រុក មានសមត្ថកិច្ចផ្តល់យោបល់ក្នុងការដាក់វិន័យទណ្ឌកម្មថ្នាក់ទី២ ចំពោះបុគ្គលិកនៃរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់។

ត្រូវហាមឃាត់ក្នុងការចាត់តាំងឱ្យចូលក្នុងក្រុមប្រឹក្សាវិន័យចំពោះអ្នកដើមចោទឬក្រុមញាតិរហូតដល់ជួរទី៣។

មាត្រា៦៥ ._

ការដាក់ទណ្ឌកម្មខាងវិន័យដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៦១ មាត្រា៦២ និងមាត្រា៦៣ខាងលើនេះ មិនអនុវត្តចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលត្រូវបានតែងតាំងឱ្យទៅបំពេញការងារជាមួយក្រុមប្រឹក្សានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ក្នុងករណីនេះ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមានសិទ្ធិពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងលើកសំណើដាក់ទណ្ឌកម្មខាងវិន័យមកក្រសួងមហាផ្ទៃដើម្បីចាត់វិធានការតាមនីតិវិធីជាធរមាន។

មាត្រា៦៦ ._

បែបបទនិងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តទណ្ឌកម្មខាងវិន័យ ត្រូវអនុវត្តអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ជំពូកទី១៧

អំពីការដោះស្រាយទំនាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការមុខងារសាធារណៈ

មាត្រា៦៧ ._

ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ តាមរយៈគណៈកម្មាធិការសម្រុះសម្រួលទំនាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការមុខងារសាធារណៈជាស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចក្នុងការពិនិត្យនិងដោះស្រាយរាល់ទំនាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ។

ROYAUME DU CAMBODGE · LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL · ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

មាត្រា៦៨ .-

បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ មានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាទៅតុលាការអំពីករណីដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងមុខងារសាធារណៈថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ប៉ុន្តែជាការចាំបាច់ បុគ្គលិកនោះត្រូវរកវិធីដោះស្រាយតាមផ្លូវរដ្ឋបាលជាមុនសិន។

នៅដំណាក់កាលដំបូង សមត្ថកិច្ចដោះស្រាយទំនាស់ខាងលើនេះ ត្រូវប្រគល់ជូនគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍មួយមានឈ្មោះថា គណៈកម្មាធិការសម្រុះសម្រួលទំនាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការមុខងារសាធារណៈថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

មាត្រា៦៩ .-

គណៈកម្មាធិការសម្រុះសម្រួលទំនាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការមុខងារសាធារណៈថ្នាក់ក្រោមជាតិ មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

- អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ឬតំណាង — ប្រធាន
- តំណាងក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត — សមាជិក
- នាយករដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត — សមាជិក
- ប្រធានមន្ទីរមុខងារសាធារណៈរាជធានី ខេត្ត — សមាជិកអចិន្ត្រៃយ៍
- បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅក្នុងក្របខណ្ឌជាមួយគ្នាចំនួន២(ពីរ)នាក់ដែលមានឋានន្តរស័ក្តិខ្ពស់ជាងឬមានអតីតភាពការងារចាស់ជាងក្នុងថ្នាក់ស្មើគ្នា — សមាជិក
- ប្រធានការិយាល័យត្រួតពិនិត្យរដ្ឋបាលនិងបៀវត្សនៃមន្ទីរមុខងារសាធារណៈរាជធានី ខេត្ត — លេខាធិការ

បែបបទនិងនីតិវិធីក្នុងការដោះស្រាយវិវាទមុខងារសាធារណៈនឹងត្រូវកំណត់ដោយក្រសួងមុខងារសាធារណៈ។

មាត្រា៧០ .-

គណៈកម្មាធិការសម្រុះសម្រួលទំនាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការមុខងារសាធារណៈថ្នាក់ក្រោមជាតិ មានសមត្ថកិច្ចទទួលដោះស្រាយនិងសម្រុះសម្រួលរាល់ទំនាស់ពាក់ព័ន្ធកិច្ចការមុខងារសាធារណៈថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅកម្រិតរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និង ឃុំ សង្កាត់។

បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិពាក់ព័ន្ធ ត្រូវដាក់ពាក្យបណ្តឹងនៅមន្ទីរមុខងារសាធារណៈរាជធានី ខេត្តដែលសាមីជនកំពុងបំពេញការងារ។

គណៈកម្មាធិការសម្រុះសម្រួលទំនាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការមុខងារសាធារណៈថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនេះ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ៦០(ហុកសិប)ថ្ងៃ ក្រោយពីពាក្យបណ្តឹងត្រូវបានដាក់នៅមន្ទីរមុខងារសាធារណៈរាជធានី ខេត្ត។

ក្នុងករណីពុំមានដំណោះស្រាយក្នុងរយៈពេលកំណត់ខាងលើឬសាមីជនមិនឯកភាពចំពោះដំណោះស្រាយរបស់គណៈកម្មាធិការ សាមីជនអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងបន្តទៅគណៈកម្មាធិការសម្រុះសម្រួលទំនាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការមុខងារសាធារណៈ នៅក្រសួងមុខងារសាធារណៈ។

ជំពូកទី១៨
បទប្បញ្ញត្តិដោយឡែក
មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យានិងបុគ្គលិកផ្សេងៗទៀត

មាត្រា៧១ .-

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមានសិទ្ធិជ្រើសរើសបុគ្គលិកមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល រួមមាន មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា បុគ្គលិកអណ្តែត និងទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស ដើម្បីបំពេញការងារទៅតាមតម្រូវការជាក់ស្តែងនិងផ្អែកលើថវិការបស់ខ្លួន។

LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

ផែនការជ្រើសរើសមន្ត្រីកិច្ចសន្យា បុគ្គលិកអណ្តែត និងទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស ត្រូវដាក់បញ្ចូលក្នុងផែនការបុគ្គលិក ប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ស្របតាមបែបបទនិងនីតិវិធីដូចបានកំណត់ក្នុងមាត្រា១០នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា៧២ .-

បុគ្គលិកមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវអនុវត្តតួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនផ្អែកលើកិច្ចសន្យាការងារនិង/ឬលក្ខខណ្ឌការងារដែលត្រូវបានកំណត់ដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិសម្រាប់រយៈពេលកំណត់មិនលើសពី១(មួយ)ឆ្នាំ។

ការជ្រើសរើសបុគ្គលិកមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវផ្អែកលើចំនួនដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតនៅក្នុងផែនការបុគ្គលិកប្រចាំឆ្នាំនិងត្រូវអនុវត្តដោយគណៈកម្មការជ្រើសរើសដែលរៀបចំដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិសាមី តាមបទប្បញ្ញត្តិមាត្រា១៣នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ។

ការបញ្ឈប់បុគ្គលិកមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដោយមូលហេតុដូចជា សាមីជនមិនបំពេញការងារតាមកិច្ចសន្យាការងារឬលក្ខខណ្ឌការងារ ការប្រព្រឹត្តប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសរបស់អង្គភាព ការរំលោភបំពានច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមានជាដើម ត្រូវសម្រេចដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិសាមីនីមួយៗ តាមសំណើរបស់ប្រធានអង្គភាពសាមី។

មាត្រា៧៣ .-

ក្រៅពីសិទ្ធិនិងកាតព្វកិច្ចដែលមានកំណត់ក្នុងកិច្ចសន្យាការងារនិង/ឬលក្ខខណ្ឌការងារ បុគ្គលិកមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបំពេញមុខងារអនុលោមតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

មាត្រា៧៤ .-

បុគ្គលិកមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវទទួលប្រាក់កម្រៃការងារផ្អែកលើការសម្រេចរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

បុគ្គលិកមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ អាចទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងទៀត ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៥៣នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ។

ជំពូកទី១៩
សហាថិធាន

មាត្រា៧៥ .-

បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទទួលបានសិទ្ធិនិងត្រូវអនុវត្តកាតព្វកិច្ចអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានិងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមានព្រមទាំងទទួលបានសិទ្ធិនិងត្រូវអនុវត្តកាតព្វកិច្ចផ្សេងទៀតដូចមានចែងក្នុងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា៧៦ .-

ក្រោមការដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ដោយសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវធានាឱ្យការរៀបចំនិងការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមានប្រសិទ្ធភាព ដោយអាចកំណត់នូវបទប្បញ្ញត្តិបំពេញបន្ថែមមួយចំនួនទៀតតាមការចាំបាច់។

ជំពូកទី២០
អន្តរប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា៧៧ ._

ក្នុងអំឡុងពេលដែលមិនទាន់រៀបចំបាននូវលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា ដែលតម្រូវដោយព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ការគ្រប់គ្រងនិងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពបុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវអនុវត្តអនុលោមតាមច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

មាត្រា៧៨ ._

ចំនួនដំបូងនៃក្របខណ្ឌបុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវកសាងចេញពីសមាហរណកម្មមន្ត្រីទាំងឡាយដែលបច្ចុប្បន្នកំពុងបំពេញមុខតំណែងនិងមុខងារពិតប្រាកដក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធសាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់។

ជំពូកទី២១
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា៧៩ ._

ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៧ តទៅ។ បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា៨០ ._

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។/.

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង ថ្ងៃទី ០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦

នស/រកត/០៤១៦/៣៧៤

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ
សូមឡាយព្រះហស្តលេខា
នាយករដ្ឋមន្ត្រី
ហត្ថលេខា
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

លេខ: ៣៧៤ ស.ណ
សំណៅចែកចាយដែលមានតម្លៃជាការចែកផ្សាយ
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០១៦
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

ស៊យ សុខា

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៤១៦/៣៧៤

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(យោងតាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន**
នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ប្រោសព្រះរាជទាន

នូវ

គ្រឿងឥស្សរិយយស **ជាតូបការ**

ចំពោះ

ឧកញ៉ា **លី ឆេង**

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

៣៩លា.១៦០៤.៣៧៩

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៦

លេខ: ៣៦៨ ស.ណ
សំណៅចែកជូនតាមសេចក្តីត្រូវការ
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

សយ សុខា

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ៦១ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការផ្ទេរឥណទានថវិកា

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៥/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៦
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបែងចែកឥណទានចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិតាមជំពូកនៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៦
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

មាត្រា១._

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរឥណទានថវិកាចំនួន ៣២៤ ០០០ ០០០រៀល (បីរយម្ភៃបួនលានរៀលគត់) ពីជំពូក៦៩ (ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក) នៃខ្ទង់ចំណាយមិនទាន់បែងចែកមកជំពូក ៦០ (ការទិញ) ជូនមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្តកំពង់ចាម សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៦។

មាត្រា២._

ការបែងចែកឥណទានថវិកាចំណាយផ្ទេរក្នុងជំពូកនេះតាមគណនីនិងអនុគណនី ត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ទូទាត់ថ្លៃអគ្គិសនី និងទឹកស្អាតនៅមណ្ឌលកីឡាហែលទឹកតេជោសែន។

មាត្រា៣._

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្តកំពង់ចាម ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រីសូមហត្ថលេខា

រដ្ឋមន្ត្រី

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល:

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម/លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៣៤៧ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-តាមសំណើរបស់ មេបញ្ជាការកងទ័ពជើងគោក

សម្រេច

មាត្រា ១.-បំពាក់ **មេដាយការងារ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំនួន ១៣១គ្រឿង ជូននាយទាហាន និងនាយទាហានរង ចំនួន ១៣១រូប ចំណុះកងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣ យោធភូមិភាគទី៥ ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងការបំពេញភារកិច្ចបម្រើជាតិមាតុភូមិកន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

ក-មេដាយមាសការងារ

១	អនុសេនីយ៍ឯក	ឈៀង ផន	អត្តលេខ ០៣២៨៦៥ ជំនួយការប្រតិបត្តិការសឹក វរសេនាតូចលេខ៥៣៤ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
២	អនុសេនីយ៍ឯក	ស៊ិន ហ៊ុយ	អត្តលេខ ០៥២៧៧៣ ជំនួយការ ហិរញ្ញវត្ថុ វរសេនាតូចលេខ៥៣២ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៣	អនុសេនីយ៍ឯក	គួច សុភាព	អត្តលេខ ០៥៣៩៨៥ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំទី៣ វរសេនាតូចលេខ៥៣២ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៤	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ាន់ ថារី	អត្តលេខ ០៣០៣៦១ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំទី២ វរសេនាតូចលេខ៥៣៣កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៥	អនុសេនីយ៍ឯក	អ៊ុក ម៉ាន់	អត្តលេខ ០២១៤១៩ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំដេកជញ្ជូន វរសេនាតូចលេខ៥៣២ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៦	អនុសេនីយ៍ឯក	ទីវ ធឿន	អត្តលេខ ០១៥៩៤៨ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំការពារអាកាស កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៧	អនុសេនីយ៍ឯក	សៅ សុគឿន	អត្តលេខ ០១៥៩៥៤ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំការពារអាកាស កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៨	អនុសេនីយ៍ទោ	ខាប ចំរើន	អត្តលេខ ០៥២៧១០ ជំនួយការ ឯកសារ លេខាធិការដ្ឋាន កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៩	អនុសេនីយ៍ទោ	ពាញ គត្តី	អត្តលេខ ០៤២១៥៣ ជំនួយការ សន្តិសុខ ការិយាល័យទី១ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
១០	អនុសេនីយ៍ទោ	ស៊ុំ ចន្ថា	អត្តលេខ ០៥៣៨៩១ ជំនួយការ ការិយាល័យសុខាភិបាល កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
១១	អនុសេនីយ៍ទោ	ស៊ិន សេងអាន	អត្តលេខ ០២៣៧២៣ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំ វរសេនាតូចលេខ៥៣៣ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
១២	អនុសេនីយ៍ទោ	សុន សុមេន	អត្តលេខ ០៦៧២០៣ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំទី២ វរសេនាតូចលេខ៥៣៣ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
១៣	អនុសេនីយ៍ទោ	វង្ស ដាន	អត្តលេខ ០៣៣០៩០ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូច កងអនុសេនាធំទី២ វរសេនាតូចលេខ៥៣៥ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
១៤	អនុសេនីយ៍ទោ	កែវ មឿន	អត្តលេខ ០៦២៣៥៣ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូច កងអនុសេនាធំទី១ វរសេនាតូចលេខ៥៣៥ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
១៥	អនុសេនីយ៍ទោ	យ៉ិន ចាន់នី	អត្តលេខ ១០៨០១៣ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូចទី៣ កងអនុសេនាធំការពារអាកាស កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣

១៦	អនុសេនីយ៍ត្រី	ប៊ុត ចាន់ដារ៉ា	អត្តលេខ ០៥២៧១៣ ជំនួយការ ធនធានមនុស្ស លេខាធិការដ្ឋាន កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
១៧	អនុសេនីយ៍ត្រី	ទ៉ែត ឆូ	អត្តលេខ ០៥៣៣១៩ ជំនួយការសិល្បៈ ការិយាល័យទី ៥ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
១៨	អនុសេនីយ៍ត្រី	សុខ ថៃ	អត្តលេខ ០៤៤២៦៩ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូច កងអនុសេនាធំទី ២ វរសេនាតូចលេខ៥៣៥ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
១៩	អនុសេនីយ៍ត្រី	វ៉ាន់ សារឿន	អត្តលេខ ១០៧៧៧៥ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូចទី ១ កងអនុសេនាធំការពារអាកាស កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
២០	អនុសេនីយ៍ត្រី	ស៊ុន អ៊ូ	អត្តលេខ ១០៨០៧១ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូចទី ២ កងអនុសេនាធំការពារអាកាស កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
២១	អនុសេនីយ៍ត្រី	អោម សំអាត	អត្តលេខ ០៤២១០៤ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូចទី ៣ កងអនុសេនាធំការពារអាកាស កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
២២	អនុសេនីយ៍ត្រី	ទេស ប៊ុនថេង	អត្តលេខ ១៩៦៧៦១ មេបញ្ជាការរង កងរាជអាវុធហត្ថ ស្រុកភ្នំព្រឹក ខេត្តបាត់ដំបង
២៣	អនុសេនីយ៍ត្រី	ហ៊ី តុលា	អត្តលេខ ៧០៣៧៨ ប្រធាន ផ្នែកសេនាធិការ អធិការដ្ឋាននគរបាល ស្រុកភ្នំព្រឹក ខេត្តបាត់ដំបង
២៤	អនុសេនីយ៍ត្រី	ឃី សេងហ៊ី	អត្តលេខ ៥៩៣៦៦ ប្រធានប៉ុស្តិ៍ បាំងធ្លាក់ អធិការដ្ឋាននគរបាលស្រុកភ្នំព្រឹក ខេត្តបាត់ដំបង
២៥	នាយចំណង់	គាត សុផល	អត្តលេខ ០៧៣៨៧៦ ជំនួយការ សិល្បៈព័ត៌មាន ការិយាល័យទី ៥ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
២៦	នាយចំណង់	អ៊ុន សាត	អត្តលេខ ០៩០១៧៧ ជំនួយការ បូកសរុប ការិយាល័យទី ៥ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
២៧	នាយចំណង់	កែវ ប៊ុនធឿន	អត្តលេខ ០៦២៧៣៤ ជំនួយការ ផ្នែកឯកទេសវិស្វកម្ម កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
២៨	នាយចំណង់	អោក សុគ័ណ្ណ	អត្តលេខ ១១១៤៤៤ ជំនួយការ កងអនុសេនាធំទី ៣ វរសេនាតូចលេខ៥៣៥ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
២៩	នាយចំណង់	ចេង បូណា	អត្តលេខ ១០៨០២៧ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូចទី ១ កងអនុសេនាធំការពារអាកាស កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៣០	ព្រិន្ទបាលឯក	សួស សារ៉ាត់	អត្តលេខ ០៨៣៣១៥ បុគ្គលិក កសិកម្ម ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៣១	ព្រិន្ទបាលឯក	រស់ ថន	អត្តលេខ ២២៨៦៧៤ បុគ្គលិក កសិកម្ម ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៣២	ព្រិន្ទបាលឯក	ហួយ ពៅ	អត្តលេខ ០៥៤១៧៦ បុគ្គលិក កសិកម្ម ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៣៣	ព្រិន្ទបាលឯក	អ៊ុំ សុធា	អត្តលេខ ០៨៣២៧០ បុគ្គលិក បើកបរ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៣៤	ព្រិន្ទបាលឯក	យឹម សុចាន់	អត្តលេខ ០៥៣០០៥ បុគ្គលិក កសិកម្ម កសិដ្ឋាន ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៣៥	ព្រិន្ទបាលឯក	សុខ សុន	អត្តលេខ ១១០៦១៥ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូច កងអនុសេនាធំគាំទ្រ វរសេនាតូចលេខ៥៣៥ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៣៦	ព្រិន្ទបាលឯក	ចិន ហាន	អត្តលេខ ០៥៥៥០៦ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូច កងអនុសេនាធំទី ១ វរសេនាតូចលេខ៥៣៥ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៣៧	ព្រិន្ទបាលឯក	អ៊ួន ទិចិត្រ	អត្តលេខ ២២១០៥៨ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូច កងអនុសេនាធំទី ២ វរសេនាតូចលេខ៥៣៥ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៣៨	ព្រិន្ទបាលឯក	ប៊ុត សារឿន	អត្តលេខ ០១០៩៦៥ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូច កងអនុសេនាធំទី ៣ វរសេនាតូចលេខ៥៣៥ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៣៩	ព្រិន្ទបាលឯក	សែម ប៊ុន្ថា	អត្តលេខ ០៥២៧៩៩ មេក្រុមទី ៣ កងអនុសេនាធំស៊ើបការណ៍ វរសេនាតូចលេខ៥៣៣ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៤០	ព្រិន្ទបាលឯក	ធឿន កុសល	អត្តលេខ ០៧៥៣២៨ មេក្រុមស៊ើបការណ៍ កងអនុសេនាធំការពារអាកាស វរសេនាតូចលេខ៥៣៥ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៤១	ព្រិន្ទបាលឯក	ខន ចន្ធី	អត្តលេខ ១១៤៨៩១ មេក្រុម កងអនុសេនាធំទី ៤ វរសេនាតូចលេខ៥៣៥ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៤២	ព្រិន្ទបាលឯក	អ៊ិន វ៉ាន់	អត្តលេខ ១៣៦៦៦៨ មេក្រុម កងអនុសេនាធំទី ៥ វរសេនាតូចលេខ៥៣៥ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៤៣	ព្រិន្ទបាលឯក	សេស ម៉ុច	អត្តលេខ ១៣៦៦៦២ មេក្រុម កងអនុសេនាធំទី ៥ វរសេនាតូចលេខ៥៣៥ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៤៤	ព្រិន្ទបាលឯក	ម៉ម ប៊ុនធឿន	អត្តលេខ ០៨៣០៨៣ មេក្រុមទី ៣ កងអនុសេនាតូចបញ្ជូនសារ វរសេនាតូចលេខ៥៣៥ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៤៥	ព្រិន្ទបាលឯក	រ៉ាត់ រ៉ុម	អត្តលេខ ១៣៦៦៧២ មេពួក កងអនុសេនាធំទី៥ វរសេនាតូចលេខ៥៣៥ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៤៦	លោក	សឿ តន	អត្តលេខ ១១៨៨ មន្ត្រី ការិយាល័យ គយ និងរដ្ឋាករច្រកដូង
៤៧	លោក	ឈួន ឃីសាក់	អត្តលេខ ១២៧០ មន្ត្រី ការិយាល័យ គយ និងរដ្ឋាករច្រកដូង
៤៨	លោក	គីម យ៉េត	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ឃុំសំពៅលូន ស្រុកសំពៅលូន ខេត្តបាត់ដំបង
៤៩	លោក	ស៊ីវ សុផាន់ណា	អាជីវករ ស្រុកភ្នំព្រឹក ខេត្តបាត់ដំបង
៥០	លោក	អ៊ី សេង	អាជីវករ ស្រុកភ្នំព្រឹក ខេត្តបាត់ដំបង

៥១	លោក	គិត ប៊ុនហឿន	អនុប្រធាន នាយកដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន រតនាគារជាតិ
៥២	លោក	អ៊ុំ គន្ធា	អនុប្រធាន រតនាគារជាតិ ខេត្តកណ្តាល
៥៣	លោក	យុន ឧត្តម	ប្រធាន ការិយាល័យ នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន រតនាគារជាតិ
៥៤	លោក	យុគ សុវណ្ណតារ៉ា	អនុប្រធាន ការិយាល័យ នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន រតនាគារជាតិ
៥៥	លោក	ឈិន លីមពិសាល	អនុប្រធាន ការិយាល័យ នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន រតនាគារជាតិ
៥៦	លោកស្រី	គៀត ដាវី	អនុប្រធាន ការិយាល័យ នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន រតនាគារជាតិ
៥៧	លោក	ជា ហ៊ី	មន្ត្រី នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន រតនាជាតិ
៥៨	លោកស្រី	តោគ គីនី	មន្ត្រី នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន រតនាជាតិ
៥៩	លោក	ឆៀង វណ្ណដារ៉ុង	មន្ត្រី នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន រតនាជាតិ
៦០	ព្រិន្ទបាលឯក	លី ចន្ថា	អត្តលេខ ០៥៣១៤៤ បុគ្គលិក ផ្នែកវិន័យទណ្ឌកម្ម សរសេរ ការិយាល័យទី១ យោធភូមិភាគទី៥
៦១	ព្រិន្ទបាលឯក	គឿង សុវ៉ាត	អត្តលេខ ០៩០៥១៩ បុគ្គលិក ផ្នែកលិខិតស្នាម លេខាធិការដ្ឋាន យោធភូមិភាគទី៥
៦២	ព្រិន្ទបាលឯក	ឡុង សុធារិទ្ធ	អត្តលេខ ០៨៦៥៤២ បុគ្គលិក ផ្នែកវិន័យទណ្ឌកម្ម សរសេរ ការិយាល័យទី១ យោធភូមិភាគទី៥

ខ-មេដាយប្រាក់ការងារ

១	អនុសេនីយ៍ទោ	ឌី ហាក់	អត្តលេខ ០២១៤៤១ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំវិស្វកម្ម កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
២	អនុសេនីយ៍ទោ	អ៊ុក សារ៉ា	អត្តលេខ ០៣០៣៤៦ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូច កងអនុសេនាធំកាំភ្លើងធំ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៣	អនុសេនីយ៍ត្រី	ម៉ុង សុផាត	អត្តលេខ ០៣២៨៣៨ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូច កងអនុសេនាធំវិស្វកម្ម កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៤	អនុសេនីយ៍ត្រី	យ៉េម វី	អត្តលេខ ០៣២៨៥១ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូច កងអនុសេនាធំវិស្វកម្ម កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៥	នាយចំណង់	ទ៉ា ហ៊ុម	អត្តលេខ ០៤៤១២៧ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូច កងអនុសេនាធំវិស្វកម្ម កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៦	នាយចំណង់	អ៊ុយ ស៊ីថា	អត្តលេខ ០៧៣៤៨៤ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូច កងអនុសេនាធំការពារអាកាស កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៧	នាយចំណង់	ឡាំ ខេង	អត្តលេខ ១៣១៤៣១ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូច កងអនុសេនាធំការពារអាកាស កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៨	នាយចំណង់	ម៉ិច សុវណ្ណសត្យា	អត្តលេខ ០៨៣២៨៨ មេក្រុមកងអនុសេនាតូចដឹកជញ្ជូន វរសេនាតូចលេខ៥៣៤ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៩	នាយចំណង់	ខាត់ លីដា	អត្តលេខ ០៩០៥៨៥ មេពួក កងអនុសេនាតូចត្បាល់៨០មម កងអនុសេនាធំគាំទ្រ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
១០	ព្រិន្ទបាលឯក	ហ៊ិន អូន	អត្តលេខ ០៨៣០៩៩ បុគ្គលិកបញ្ជូនសារ កងអនុសេនាតូចស៊ើបការណ៍ វរសេនាតូចលេខ៥៣៣ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
១១	ព្រិន្ទបាលឯក	ថង ឆាង	អត្តលេខ ១៩៨៥៨៥ មេពួកទី១ក្រុមទី៣កងអនុសេនាតូចស៊ើបការណ៍ វរសេនាតូចលេខ៥៣៣ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
១២	ព្រិន្ទបាលឯក	កែវ ហុង	អត្តលេខ ០៨៣២០៣ មេពួកទី២ ក្រុមទី២ កងអនុសេនាតូចស៊ើបការណ៍ វរសេនាតូចលេខ៥៣៣ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
១៣	ព្រិន្ទបាលឯក	រ៉ុង ពោ	អត្តលេខ ២២៨៧៥០យុទ្ធជន ក្រុមទី៣កងអនុសេនាតូចស៊ើបការណ៍ វរសេនាតូចលេខ៥៣៣ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣

គ-មេដាយសំរឹទ្ធការងារ

១	អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ក់ ហ៊ា	អត្តលេខ ០៣០៣៤៥ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូចទី២ កងអនុសេនាធំកាំភ្លើងធំ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
២	អនុសេនីយ៍ទោ	អ៊ិន ឆន	អត្តលេខ ៤៣៥៩២ ប្រធានផ្នែកបច្ចេកទេស អធិការដ្ឋាននគរបាលស្រុក ភ្នំព្រឹក ខេត្តបាត់ដំបង
៣	អនុសេនីយ៍ទោ	ខៀវ វិសាល	អត្តលេខ ៥៦៧១០ អនុប្រធានផ្នែកព្រហ្មទណ្ឌ អធិការដ្ឋាននគរបាលស្រុក ភ្នំព្រឹក ខេត្តបាត់ដំបង
៤	អនុសេនីយ៍ត្រី	ប៊ិន សារេន	អត្តលេខ ០៦៧៣៨៧ ជំនួយការបណ្តុះបណ្តាល ការិយាល័យទី១ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៥	អនុសេនីយ៍ត្រី	សឿម គំណូ	អត្តលេខ ២២៨៧៥៤ ជំនួយការអាវុធគ្រាប់ ការិយាល័យបច្ចេកទេស កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៦	អនុសេនីយ៍ត្រី	ជឹម ភារុណ	អត្តលេខ ០៥៣៩៨៦ ជំនួយការផ្នែកការពារអាកាស កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៧	អនុសេនីយ៍ត្រី	ឆន់ ធី	អត្តលេខ ០៣២៨៤៥ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូច កងអនុសេនាធំវិស្វកម្ម កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៨	អនុសេនីយ៍ត្រី	យស់ សារ័ន្ត	អត្តលេខ ០៤២០៩៤ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូច កងអនុសេនាធំកាំភ្លើងធំ.កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣

៩	អនុសេនីយ៍ត្រី	ហ៊ឹម សារ៉ែន	អត្តលេខ ០៣៣១០៨ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូច កងអនុសេនាធំកាំភ្លើងធំ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
១០	នាយចំណង់	ផល សុជាតិ	អត្តលេខ ០៧៣៨០៨ ជំនួយការអប់រំចិត្តសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៥ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
១១	នាយចំណង់	សោម សេរីវឌ្ឍនា	អត្តលេខ ១១០១១២ ជំនួយការបរិក្ខា ការិយាល័យទី៤ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
១២	នាយចំណង់	សេខ លុន្តី	អត្តលេខ ១៣១៤៥៧ មេក្រុមទី៣ កងអនុសេនាតូចទី១ កងអនុសេនាធំទី១ វរសេនាតូចលេខ៥៣៤ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
១៣	នាយចំណង់	យ៉ាន សុផៃ	អត្តលេខ ០៧៥៤៣៩ មេក្រុម កងអនុសេនាធំវិស្វកម្ម កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
១៤	នាយចំណង់	ម៉ន សុភាព	អត្តលេខ ០៨៣២៨០ មេក្រុម កងអនុសេនាធំវិស្វកម្ម កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
១៥	នាយចំណង់	សុខ វីសុទ្ធ	អត្តលេខ ១៣១៤៥៨ មេក្រុម កងអនុសេនាធំវិស្វកម្ម កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
១៦	នាយចំណង់	កែ សាវ៉ាត	អត្តលេខ ០៥៤០៧២ មេក្រុម២ កងអនុសេនាតូចទី២ កងអនុសេនាធំទី២ វរសេនាតូចលេខ៥៣៣ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
១៧	នាយចំណង់	អ៊ុច ជា	អត្តលេខ ០៥៤០៨៩ មេពួកទី១ ក្រុមទី១ កងអនុសេនាតូចទី១ កងអនុសេនាធំទី២ វរសេនាតូចលេខ៥៣៤ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
១៨	នាយចំណង់	ឆុន ឆេន	អត្តលេខ ០៧៣៥៨៨ មេពួកទី១ ក្រុមទី២ កងអនុសេនាតូចស៊ើបការណ៍ វរសេនាតូចលេខ៥៣៣ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
១៩	នាយចំណង់	វឿង វាសនា	អត្តលេខ ០៩០៦៨៥ មេពួកទី២ កងអនុសេនាតូចស៊ើបការណ៍ វរសេនាតូចលេខ៥៣៣ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
២០	នាយចំណង់	គីម សុធារ៉ា	អត្តលេខ ០៦១៣០៧ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូចទី២ កងអនុសេនាធំការពារអាកាស កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
២១	នាយចំណង់	ម៉ន វ៉ន	អត្តលេខ ០៤៤១៣៤ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូច កងអនុសេនាធំវិស្វកម្ម កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
២២	នាយចំណង់	គីម រិន	អត្តលេខ ០៤៣៩៧៩ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូច កងអនុសេនាធំកាំភ្លើងធំ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
២៣	នាយចំណង់	បឿន ផារី	អត្តលេខ ១០៧៩៣០ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូច កងអនុសេនាធំការពារអាកាស កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
២៤	នាយចំណង់	ញ៉ឹក លឹម	អត្តលេខ ០៧៥៦៨៣ ជំនួយការ កងអនុសេនាតូចទី២ កងអនុសេនាធំទី១ វរសេនាតូចលេខ៥៣៤ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
២៥	ព្រិន្ទបាលឯក	សឿន ម៉ុក	អត្តលេខ ១០៧៩១៧ បុគ្គលិក បើកបរ លេខាធិការដ្ឋាន កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
២៦	ព្រិន្ទបាលឯក	នូវ លីដា	អត្តលេខ ២២៨៧៩៣ បុគ្គលិកប្រេង ការិយាល័យបច្ចេកទេស កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
២៧	ព្រិន្ទបាលឯក	គីង ចាន់ឡុង	អត្តលេខ ០៦២៣៥០ បុគ្គលិកហិរញ្ញវត្ថុ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
២៨	ព្រិន្ទបាលឯក	ចាន់ សារឿន	អត្តលេខ ០៨៣២៤៧ បុគ្គលិកបំរើការ ការិយាល័យទី៥ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
២៩	ព្រិន្ទបាលឯក	អាន វណ្ណា	អត្តលេខ ០៥៤១៨៤ បុគ្គលិកបំរើការ ការិយាល័យទី៥ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៣០	ព្រិន្ទបាលឯក	ទឿន រស្មី	អត្តលេខ ១៣១៤៧៦ បុគ្គលិកចលនូប្បត្ថម្ភ វរសេនាតូចលេខ៥៣៤ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៣១	ព្រិន្ទបាលឯក	ណែម នឿន	អត្តលេខ ០៦២០០៤ បុគ្គលិកបញ្ជូនសារ កងអនុសេនាធំទី១ វរសេនាតូចលេខ៥៣៤ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៣២	ព្រិន្ទបាលឯក	អ៊ុច ផល្លែន	អត្តលេខ ០៥៤១៦២ បុគ្គលិកស៊ើបការណ៍ កងអនុសេនាធំទី២ វរសេនាតូចលេខ៥៣៤ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៣៣	ព្រិន្ទបាលឯក	ម៉ៅ ឡឿត	អត្តលេខ ០៥២៨៨០ បុគ្គលិកកងអនុសេនាតូចបញ្ជូនសារ វរសេនាតូចលេខ៥៣៣ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៣៤	ព្រិន្ទបាលឯក	ឡាយ មឿន	អត្តលេខ ០៦២០៩៣ បុគ្គលិកបញ្ជូនសារ កងអនុសេនាតូចទី៣ កងអនុសេនាធំទី១ វរសេនាតូចលេខ៥៣៤ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៣៥	ព្រិន្ទបាលឯក	មាស សំណាង	អត្តលេខ ១១០២០៩ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូច កងអនុសេនាធំដឹកជញ្ជូន វរសេនាតូចលេខ៥៣៤ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៣៦	ព្រិន្ទបាលឯក	ស៊ុំ សំអឿន	អត្តលេខ ០៧៥៤៤៨ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូចទី៣ កងអនុសេនាធំទី១ វរសេនាតូចលេខ៥៣៤ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៣៧	ព្រិន្ទបាលឯក	ហាម ចាន់ដារ៉ា	អត្តលេខ ០៨២៣៦២ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូចទី២ កងអនុសេនាធំទី៣ វរសេនាតូចលេខ៥៣៤ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៣៨	ព្រិន្ទបាលឯក	ស្រី គ្រេម	អត្តលេខ ០៥៤៣០៥ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូចទី២ កងអនុសេនាធំដឹកជញ្ជូន កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៣៩	ព្រិន្ទបាលឯក	អឿន វណ្ណះ	អត្តលេខ ២២៨៨០៤ មេក្រុមទី២ កងអនុសេនាតូចបញ្ជូនសារ វរសេនាតូចលេខ៥៣៤ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៤០	ព្រិន្ទបាលឯក	ហម សុត	អត្តលេខ ០៥៤១៣៩ មេក្រុមទី២ កងអនុសេនាតូចDKZ៨២មម វរសេនាតូចលេខ៥៣៤ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៤១	ព្រិន្ទបាលឯក	សួស វិបុល	អត្តលេខ ០៧៣៤៦២ មេក្រុមទី១ កងអនុសេនាតូចការពារ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៤២	ព្រិន្ទបាលឯក	លឹម ឆឿន	អត្តលេខ ១៣១៤៧៨ មេក្រុមទី២ កងអនុសេនាតូចការពារ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៤៣	ព្រិន្ទបាលឯក	អ៊ុន សារ៉ាត់	អត្តលេខ ០៧៥៦៤៦ មេក្រុមទី១ កងអនុសេនាតូចទី១ កងអនុសេនាធំទី១ វរសេនាតូចលេខ៥៣៤ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣

៤៤	ព្រិន្ទបាលឯក	**យ៉ន ចាន់ថន**	អគ្គលេខ ០៥៤៣៥៣ មេក្រុមទី១ កងអនុសេនាតូចទី ៣ កងអនុសេនាធំទី១ វរសេនាតូចលេខ៥៣៤ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៤៥	ព្រិន្ទបាលឯក	**គីម ប៊ុនថា**	អគ្គលេខ ០៥២៦០១ មេក្រុមទី១ កងអនុសេនាតូចទី ១ កងអនុសេនាធំទី ៣ វរសេនាតូចលេខ៥៣៤ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៤៦	ព្រិន្ទបាលឯក	**ហ៊ុយ ណារិន**	អគ្គលេខ ០៨២១៧១ មេក្រុម កងអនុសេនាធំការពារអាកាស កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៤៧	ព្រិន្ទបាលឯក	**ហឿង ទែត**	អគ្គលេខ ០៧៥៦៤៥ រងក្រុមទី២ កងអនុសេនាតូចទី១ កងអនុសេនាធំទី១ វរសេនាតូចលេខ៥៣៤ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៤៨	ព្រិន្ទបាលឯក	**អ៊ុំ សារិត**	អគ្គលេខ ០៧៥៦៧៩ យុទ្ធជន កងអនុសេនាធំទី១ វរសេនាតូចលេខ៥៣៤ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៤៩	ព្រិន្ទបាលឯក	**សុខ ឡឹន**	អគ្គលេខ ០៧៥៦៣៩ យុទ្ធជន កងអនុសេនាធំទី១ វរសេនាតូចលេខ៥៣៤ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៥០	ព្រិន្ទបាលឯក	**មិន សាមុត**	អគ្គលេខ ០៨២៣៤៣ យុទ្ធជន ក្រុមទី២ កងអនុសេនាតូចទី២ វរសេនាតូចលេខ៥៣៤ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៥១	ព្រិន្ទបាលឯក	**ហាក់ សុផាន**	អគ្គលេខ ០៧៥២៥៦ យុទ្ធជន ក្រុមទី២ កងអនុសេនាតូចទី២ កងអនុសេនាធំទី១ វរសេនាតូចលេខ៥៣៤ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៥២	ព្រិន្ទបាលឯក	**ខែម ថា**	អគ្គលេខ ០៨៣១៤៦ យុទ្ធជន ក្រុមទី៣ កងអនុសេនាតូចទី២ កងអនុសេនាធំទី១ វរសេនាតូចលេខ៥៣៤ កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៥៣	ព្រិន្ទបាលឯក	**ម៉ក់ ម៉េង**	អគ្គលេខ ០៥៣០០១ យុទ្ធជន កងអនុសេនាធំការពារអាកាស កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣
៥៤	ព្រិន្ទបាលឯក	**សាន់ ផល**	អគ្គលេខ ៤៤២៥៩ អនុប្រធាន ផ្នែកបច្ចេកទេស វិទ្យាសាស្ត្រ អធិការដ្ឋាននគរបាលស្រុកភ្នំព្រឹក ខេត្តបាត់ដំបង
៥៥	ព្រិន្ទបាលឯក	**ប៊ិច ចំរើន**	អគ្គលេខ ៤៤២៦៧ អនុប្រធាន ផ្នែកស្ថិតិ អធិការដ្ឋាននគរបាលស្រុកភ្នំព្រឹក ខេត្តបាត់ដំបង
៥៦	ព្រិន្ទបាលឯក	**អ៊ិន វឌ្ឍនៈ**	អគ្គលេខ ៦៧១៥១ មន្ត្រី អធិការដ្ឋាននគរបាលស្រុកភ្នំព្រឹក ខេត្តបាត់ដំបង

មាត្រា ២.- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ មេបញ្ជាការកងទ័ពជើងគោក និង សាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២៧ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល:
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ៣៤៩ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ
រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់ មេបញ្ជាការកងទ័ពជើងគោក

សម្រេច

មាត្រា ១.-បំពាក់ **មេដាយការងារ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំនួន ១៣៩គ្រឿង ជូននាយទាហាន និងនាយទាហានរង ចំនួន ១៣៩រូប ចំណុះកងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥២ យោធភូមិភាគទី៥ ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងការបំពេញភារកិច្ចបម្រើជាតិមាតុភូមិកន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

ក-មេដាយមាសការងារ

១	អនុសេនីយ៍ឯក	ឈា នៀវ	អត្តលេខ ០៥៨១៧៤ នាយរងការិយាល័យទី៣ យោធភូមិភាគទី៥
២	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ែន ណារ៉ា	អត្តលេខ ០២២១០៤ នាយរង លេខាធិការដ្ឋាន
៣	អនុសេនីយ៍ឯក	រុន ពៅ	អត្តលេខ ០៣៥៣៥២ ជំនួយការ ចិញ្ចឹមសត្វ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍
៤	អនុសេនីយ៍ឯក	អៀម រ៉ុម	អត្តលេខ ០៣៣៦៩៧ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាធំទី៣ វរសេនាតូចលេខ៥២៣
៥	អនុសេនីយ៍ឯក	ចាយ រី	អត្តលេខ ០១២១៩១ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាធំទី១ វរសេនាតូចលេខ៥២៤
៦	អនុសេនីយ៍ឯក	យឹម សារ៉ែន	អត្តលេខ ០២២១១៤ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំគាំទ្រ វរសេនាតូចលេខ៥២១
៧	អនុសេនីយ៍ឯក	ញៀម អុល	អត្តលេខ ០២២២០៧ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំទី២ វរសេនាតូចលេខ៥២១
៨	អនុសេនីយ៍ឯក	ណុប ខេង	អត្តលេខ ០២២២០៨ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំទី១ វរសេនាតូចលេខ៥២២
៩	អនុសេនីយ៍ឯក	ស៊ុម ខន	អត្តលេខ ០២២១២៧ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំគាំទ្រ វរសេនាតូចលេខ៥២៣
១០	អនុសេនីយ៍ឯក	គូ ខ្វាត	អត្តលេខ ០៣៥៣២៩ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំទី២ វរសេនាតូចលេខ៥២៤
១១	អនុសេនីយ៍ឯក	ពិន តាន	អត្តលេខ ០១២១៨១ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំទី៣ វរសេនាតូចលេខ៥២៤
១២	អនុសេនីយ៍ឯក	ឯក ពឿន	អត្តលេខ ០២៣១១៣ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូចដឹកជញ្ជូន វរសេនាតូចលេខ៥២៣
១៣	អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ាន់ សុគំស	អត្តលេខ ០១៦២២៦ នាយរងកសិដ្ឋាន ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍
១៤	អនុសេនីយ៍ទោ	សុខ តារម្យ	អត្តលេខ ០៦៦៨៣៩ ជំនួយការ តែងតាំង ការិយាល័យទី១
១៥	អនុសេនីយ៍ទោ	មឿង សារិទ្ធ	អត្តលេខ ០៦៦៧៦៤ ជំនួយការ ផ្នែកវិស្វកម្ម
១៦	អនុសេនីយ៍ទោ	ផង់ តើយ	អត្តលេខ ០៤៤៨៤៣ ជំនួយការប បុគ្គលិក វរសេនាតូចលេខ៥២២

១៧	អនុសេនីយ៍ទោ	យ៉ុង ហ៊ីយ	អត្តលេខ ០២២០៨៩ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំស៊ើបការណ៍
១៨	អនុសេនីយ៍ទោ	សេក ប្រុស	អត្តលេខ ០៣៣៧៤៣ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាធំគាំទ្រ វរសេនាតូចលេខ៥២២
១៩	អនុសេនីយ៍ទោ	ស៊ុន ទី	អត្តលេខ ០២៨០៧២ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំទី១ វរសេនាតូចលេខ៥២១
២០	អនុសេនីយ៍ទោ	អែម រ៉ី	អត្តលេខ ០៤៤៨៤៧ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំទី២ វរសេនាតូចលេខ៥២២
២១	អនុសេនីយ៍ទោ	ហូ គីមហៀក	អត្តលេខ ០២៣០៨៦ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំទី២ វរសេនាតូចលេខ៥២៤
២២	អនុសេនីយ៍ទោ	ប៉ាក ផាន	អត្តលេខ ០១៣១៩៣ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូចទី១ កងអនុសេនាធំដឹកជញ្ជូន
២៣	អនុសេនីយ៍ទោ	ប៉ាន់ ហ៊ត	អត្តលេខ ០៣៣៧៤៧ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូចទី២ កងអនុសេនាធំដឹកជញ្ជូន
២៤	អនុសេនីយ៍ទោ	សាំង សំអូន	អត្តលេខ ០៣៥១៩៤ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូចទី១ កងអនុសេនាធំទី១ វរសេនាតូចលេខ៥២២
២៥	អនុសេនីយ៍ទោ	ប៉ាក សុគំគ្រ	អត្តលេខ ០៣៣៦២៥ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូចDKZ កងអនុសេនាធំគាំទ្រ វរសេនាតូចលេខ៥២៣
២៦	អនុសេនីយ៍ទោ	អាត់ ណាម	អត្តលេខ ០៣៣៦២០ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូចDKZ កងអនុសេនាធំគាំទ្រ វរសេនាតូចលេខ៥២៣
២៧	អនុសេនីយ៍ទោ	ប៊ុច គំណូ	អត្តលេខ ០៣៣៧២១ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូចDKZ កងអនុសេនាធំគាំទ្រ វរសេនាតូចលេខ៥២៣
២៨	អនុសេនីយ៍ត្រី	ទ៊ែត មឿន	អត្តលេខ ០៣៥៣៤១ មេក្រុមសិប្បកម្ម ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍
២៩	អនុសេនីយ៍ត្រី	សាមឿន ស៊ីណាត	អត្តលេខ ០៣៥១៤៧ ជំនួយការ បច្ចេកទេស វរសេនាតូចលេខ៥២៣
៣០	អនុសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុក អ៊ុច	អត្តលេខ ០៣៣៧៨៤ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំទី២ វរសេនាតូចលេខ៥២១
៣១	អនុសេនីយ៍ត្រី	សុខ វណ្ណៈ	អត្តលេខ ១៦០៧១៥ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំទី៣ វរសេនាតូចលេខ៥២១
៣២	អនុសេនីយ៍ត្រី	អ៊ិន ថែម	អត្តលេខ ០៤៧៧៥៨ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាធំទី២ វរសេនាតូចលេខ៥២២
៣៣	អនុសេនីយ៍ត្រី	ទន់ ញ៉ី	អត្តលេខ ០៤៤៨៣៣ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំទី៣ វរសេនាតូចលេខ៥២២
៣៤	អនុសេនីយ៍ត្រី	ផាត់ វីរុទ្ធ	អត្តលេខ ០៣៣៧៥៧ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូចទី១ កងអនុសេនាធំវិស្វកម្ម
៣៥	អនុសេនីយ៍ត្រី	ហឿត សុធឿត	អត្តលេខ ០៣៥៣២២ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូចទី១ កងអនុសេនាធំទី១ វរសេនាតូចលេខ៥២២
៣៦	នាយចំណង់	ឡី មុំ	អត្តលេខ ១៦០៧៧២ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូចទី៣ វរសេនាតូចលេខ៥២១
៣៧	នាយចំណង់	គួយ ភោរិទ្ធ	អត្តលេខ ១៦០៧៥៤ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូចទី៣ វរសេនាតូចលេខ៥២១
៣៨	នាយចំណង់	ឡូញ ម៉ាន់	អត្តលេខ ០៤៦២៤៥ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូចដឹកជញ្ជូន វរសេនាតូចលេខ៥២៣
៣៩	នាយចំណង់	សោម នវ័ន្ត	អត្តលេខ ១៦០៦២០ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូចDKZ អនុសេនាធំគាំទ្រ វរសេនាតូចលេខ៥២១
៤០	នាយចំណង់	វឿន វឿត	អត្តលេខ ០៤៦២៣០ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូចទី២ កងអនុសេនាធំទី២ វរសេនាតូចលេខ៥២៣
៤១	នាយចំណង់	ផាត់ គីរម្យ	អត្តលេខ ០៤៤៨១១ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូចទី២ កងអនុសេនាធំវិស្វកម្ម
៤២	នាយចំណង់	ឱុយ ឆេតណា	អត្តលេខ ០៤៤៨៤១ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូចទី២ កងអនុសេនាធំវិស្វកម្ម
៤៣	នាយចំណង់	ផាត់ វីរៈ	អត្តលេខ ០៤៦០០៩ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូចទី៣ កងអនុសេនាធំវិស្វកម្ម
៤៤	នាយចំណង់	អេង លីដា	អត្តលេខ ០៤៦២៥៣ មេក្រុម១ កងអនុសេនាតូចទី២ កងអនុសេនាធំទី២ វរសេនាតូចលេខ៥២៣
៤៥	នាយចំណង់	ទឹម យ៉ន	អត្តលេខ ០៤៦២៤៦ មេក្រុម៣ កងអនុសេនាតូចទី៣ កងអនុសេនាធំទី៣ វរសេនាតូចលេខ៥២៣
៤៦	នាយចំណង់	នី សារឿន	អត្តលេខ ១៦០៣៣៧ បុគ្គលិកស្បៀង កងអនុសេនាធំទី៣ វរសេនាតូចលេខ៥២៣
៤៧	ព្រិន្ទបាលឯក	ម៉ែន សំណោត	អត្តលេខ ១៦០២៦៧ ជំនួយការ សន្តិសុខ ការិយាល័យទី១
៤៨	ព្រិន្ទបាលឯក	ឆេង ភាន	អត្តលេខ ១៧៧១០៩ ជំនួយការ បើកបរ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍
៤៩	ព្រិន្ទបាលឯក	ជុននី	អត្តលេខ ០៧៧២៨៧ ជំនួយការ សិប្បកម្ម ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍
៥០	ព្រិន្ទបាលឯក	យឿត សុភាព	អត្តលេខ ១៦៦១៩៤ មេក្រុម សិប្បកម្ម ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍
៥១	ព្រិន្ទបាលឯក	យ៉ាង ស្រី	អត្តលេខ ១៦០៨២៤ បុគ្គលិក ស្បៀង វរសេនាតូចលេខ៥២៤
៥២	ព្រិន្ទបាលឯក	ខៀវ សុខ	អត្តលេខ ១៦០២៣០ មេក្រុម១ កងអនុសេនាតូចស៊ើបការណ៍ វរសេនាតូចលេខ៥២៣
៥៣	ព្រិន្ទបាលឯក	សៅ តា	អត្តលេខ ១៦០៧៦៧ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូចកាំភ្លើងយន្ត កងអនុសេនាធំគាំទ្រ វរសេនាតូចលេខ៥២១

ខ-មេដាយមាសការងារ

១	អនុសេនីយ៍ឯក	ស៊ិប ប្រ៊ិច	អត្តលេខ ០២២១៩១ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំគាំទ្រ វរសេនាតូចលេខ៥២២

២	អនុសេនីយ៍ឯក	នុច ណារី	អត្តលេខ ០៣៥៣៦៨ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំទី៣ វរសេនាតូចលេខ៥២៤
៣	អនុសេនីយ៍ទោ	ទី លីណា	អត្តលេខ ០៤៤៨៣៤ ជំនួយការពេទ្យ វរសេនាតូចលេខ៥២២
៤	អនុសេនីយ៍ទោ	ហុង ធឿន	អត្តលេខ ០៣៣៦៤១ ជំនួយការពេទ្យ វរសេនាតូចលេខ៥២៣
៥	អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ី សុភាព	អត្តលេខ ០២២០៨១ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូចDKZ កងអនុសេនាធំគាំទ្រ វរសេនាតូចលេខ៥២២
៦	អនុសេនីយ៍ទោ	លី ម៉ុយ	អត្តលេខ ០៣៣៧៨២ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូចទី ៣ កងអនុសេនាធំទី១ វរសេនាតូចលេខ៥២២
៧	អនុសេនីយ៍ទោ	ជឿន ទី	អត្តលេខ ០៣៣៧៦៧ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូចកាំភ្លើងយន្ត កងអនុសេនាធំគាំទ្រ វរសេនាតូចលេខ៥២២
៨	អនុសេនីយ៍ទោ	កែវ រ៉ន	អត្តលេខ ០៣៣៧៦៥ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូចកាំភ្លើងយន្ត កងអនុសេនាធំគាំទ្រ វរសេនាតូចលេខ៥២២
៩	អនុសេនីយ៍ទោ	សំ សារ៉ាវុធ	អត្តលេខ ០២២០៦៧ មេក្រុម កងអនុសេនាតូចDKZ កងអនុសេនាធំគាំទ្រ វរសេនាតូចលេខ៥២២
១០	អនុសេនីយ៍ទោ	មាស កុសល	អត្តលេខ ០២២០៧៦ មេក្រុម កងអនុសេនាតូចទី ១ កងអនុសេនាធំទី ១ វរសេនាតូចលេខ៥២២
១១	អនុសេនីយ៍ត្រី	សាក់ ចាន់ណារុន	អត្តលេខ ០៣៣៧៥៩ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូចស៊ើបការណ៍ វរសេនាតូចលេខ៥២២
១២	អនុសេនីយ៍ត្រី	ស៊ុំ វុធ	អត្តលេខ ០៤៧៧៧៥ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូចទី ២ កងអនុសេនាធំទី ១ វរសេនាតូចលេខ៥២២
១៣	អនុសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុក បុល	អត្តលេខ ០៤៤៨៤៦ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូចទី ១ កងអនុសេនាធំទី ២ វរសេនាតូចលេខ៥២២
១៤	អនុសេនីយ៍ត្រី	នួន សាលី	អត្តលេខ ១៧៧១៤៣ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូចទី ២ កងអនុសេនាធំទី ២ វរសេនាតូចលេខ៥២៣
១៥	អនុសេនីយ៍ត្រី	ធឿន រុន	អត្តលេខ ០៣៥៣១៥ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូចទី ៣ កងអនុសេនាធំទី ៣ វរសេនាតូចលេខ៥២៤
១៦	អនុសេនីយ៍ត្រី	យ៉ត់ ចាន់ថន	អត្តលេខ ០៤៤៨១៧ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូចទី ៣ កងអនុសេនាធំទី ៣ វរសេនាតូចលេខ៥២២
១៧	អនុសេនីយ៍ត្រី	គុជ សុគ៌ន្ធា	អត្តលេខ ០៣៣៧៦០ រងក្រុម កងអនុសេនាតូចត្បាល់DKZ កងអនុសេនាធំគាំទ្រ វរសេនាតូចលេខ៥២២
១៨	អនុសេនីយ៍ត្រី	សាត ជីម	អត្តលេខ ០៣៣៧៤០ បុគ្គលិក ព័ត៌មាន អនុសេនាធំដឹកជញ្ជូន
១៩	នាយចំណង់	គី សំអុល	អត្តលេខ ១៦៦៩៨៥ បុគ្គលិកស្បៀង កងអនុសេនាតូចទី១ វរសេនាតូចលេខ៥២៣
២០	នាយចំណង់	ណោង វណ្ណី	អត្តលេខ ០៤៤៨២២ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូចទី ១ កងអនុសេនាធំទី ២ វរសេនាតូចលេខ៥២៤
២១	នាយចំណង់	ចិន នាន	អត្តលេខ ១៦០៧០៩ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូចទី ២ កងអនុសេនាធំទី ២ វរសេនាតូចលេខ៥២៤
២២	នាយចំណង់	ហែម ផល្លី	អត្តលេខ ១៦០៣៦០ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូចទី ៣ កងអនុសេនាធំទី ៣ វរសេនាតូចលេខ៥២៤
២៣	នាយចំណង់	សៀម សល់	អត្តលេខ ០៤៤៧៥៩ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូចទី ១ កងអនុសេនាធំដឹកជញ្ជូន វរសេនាតូចលេខ៥២២
២៤	នាយចំណង់	ចាយ គួយ	អត្តលេខ ១៦៦៨៩១ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូចទី ១ កងអនុសេនាធំទី ១ វរសេនាតូចលេខ៥២៣
២៥	នាយចំណង់	ជូ ណែល	អត្តលេខ ១៦០៦៦៨ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូចទី ២ កងអនុសេនាធំទី ១ វរសេនាតូចលេខ៥២៣
២៦	នាយចំណង់	យឿន លីដា	អត្តលេខ ១៦០៦៥៦ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូចទី ២ កងអនុសេនាធំទី ១ វរសេនាតូចលេខ៥២៣
២៧	នាយចំណង់	នុន នី	អត្តលេខ ០៤៤៨២២ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូចទី ២ កងអនុសេនាធំទី ២ វរសេនាតូចលេខ៥២២
២៨	នាយចំណង់	យស់ ស៊ីណាន	អត្តលេខ ០៤៦២៤១ មេក្រុម២ កងអនុសេនាតូចDKZ កងអនុសេនាធំគាំទ្រ វរសេនាតូចលេខ៥២៣
២៩	នាយចំណង់	ម៉ុល ដានី	អត្តលេខ ១៦៦៦៩៣ យុទ្ធជន កងអនុសេនាតូចDKZ កងអនុសេនាធំគាំទ្រ វរសេនាតូចលេខ៥២៣
៣០	ព្រិន្ទបាលឯក	ហៀម នឿត	អត្តលេខ ១៦៦៦៥៤ បុគ្គលិកបំរើការ វរសេនាតូចលេខ៥២៣
៣១	ព្រិន្ទបាលឯក	ទិត សុខុម	អត្តលេខ ១៦០៦៤៦ បុគ្គលិក បញ្ជូនសារ វរសេនាតូចលេខ៥២៤
៣២	ព្រិន្ទបាលឯក	គីម សុវណ្ណារ៉ា	អត្តលេខ ២១៨៥៤៦ បុគ្គលិកពេទ្យ វរសេនាតូចលេខ៥២៤
៣៣	ព្រិន្ទបាលឯក	សឿន សល់	អត្តលេខ ១៦០៧៣១ មេក្រុម កងអនុសេនាតូចបញ្ជូនសារ វរសេនាតូចលេខ៥២១
៣៤	ព្រិន្ទបាលឯក	កែវ ចាន់ធឿន	អត្តលេខ ១៩១១៩២ បុគ្គលិកបញ្ជូនសារ វរសេនាធំដឹកជញ្ជូន
៣៥	ព្រិន្ទបាលឯក	ញឹក អេម	អត្តលេខ ១៦០១៩៣ យុទ្ធជន កងអនុសេនាតូចទី ៣ កងអនុសេនាធំទី១ វរសេនាតូចលេខ៥២១
៣៦	ព្រិន្ទបាលឯក	សួន វណ្ណសំភ	អត្តលេខ ០៨៦៩៤៩ យុទ្ធជន កងអនុសេនាតូចទី១ កងអនុសេនាធំដឹកជញ្ជូន

គ-មេដាយសំរឹទ្ធការងារ

១	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	សុខ ម៉ាយ៉េត	អត្តលេខ ០៦៨៣៦៨ ជំនួយការ ខុទ្ទកាល័យ កងទ័ពជើងគោក
២	វរសេនីយ៍ឯក	កែវ សុខពិសាល	អត្តលេខ ២២៧០៦៣ ជំនួយការ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៣	វរសេនីយ៍ទោ	កែវ សុខពិសិដ្ឋ	អត្តលេខ ២២៧០៦៣ ជំនួយការ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក

៤	អនុសេនីយ៍ទោ	យឹម អន់	អត្តលេខ ០៤៧៧៤៤ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំទី២ វរសេនាតូចលេខ៥២១
៥	អនុសេនីយ៍ទោ	ហ៊ួយ សុខុម	អត្តលេខ ០៣៣៧១៩ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូចDKZ កងអនុសេនាធំគាំទ្រ វរសេនាតូចលេខ៥២១
៦	អនុសេនីយ៍ទោ	ឈុន លី	អត្តលេខ ០២២១១១ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូចទី ៣ កងអនុសេនាធំទី ១ វរសេនាតូចលេខ៥២១
៧	អនុសេនីយ៍ត្រី	សួន សុផា	អត្តលេខ ០៤៦២៧៤ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំគាំទ្រ វរសេនាតូចលេខ៥២១
៨	អនុសេនីយ៍ត្រី	សៀម ម៉ាន់ដា	អត្តលេខ ០៤៤៧៦៧ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាធំគាំទ្រ វរសេនាតូចលេខ៥២៣
៩	នាយចំណង់	ឈិន ចន្ថា	អត្តលេខ ០៤៦២៤៨ ជំនួយការការិយាល័យទី៤
១០	នាយចំណង់	ហួត ចាន់រិទ្ធ	អត្តលេខ ១៦០៣៧៧ បុគ្គលិកស៊ើបការណ៍ កងអនុសេនាធំទី១ វរសេនាតូចលេខ៥២៣
១១	នាយចំណង់	សៀង ធី	អត្តលេខ ១៦៦៦៤៩ មេបញ្ជាការកងអនុសេនាតូចទី ២ កងអនុសេនាធំទី ១ វរសេនាតូចលេខ៥២១
១២	នាយចំណង់	ជឿន ចណ្ណុះ	អត្តលេខ ០៤៦២៥៦ មេបញ្ជាការកងអនុសេនាតូចទី ៣ កងអនុសេនាធំទី ៣ វរសេនាតូចលេខ៥២១
១៣	នាយចំណង់	សៀង ធី	អត្តលេខ ១៦៦៦៤៩ មេបញ្ជាការកងអនុសេនាតូចទី ២ កងអនុសេនាធំទី ១ វរសេនាតូចលេខ៥២១
១៤	នាយចំណង់	គ្រឿង បូ	អត្តលេខ ០៤៤៣២៩ មេបញ្ជាការរងកងអនុសេនាតូចទី ៣ កងអនុសេនាធំទី ២ វរសេនាតូចលេខ៥២៣
១៥	នាយចំណង់	មួង ហឿម	អត្តលេខ ១៦០៧៦៥ មេបញ្ជាការរងកងអនុសេនាតូចទី ១ កងអនុសេនាធំទី ១ វរសេនាតូចលេខ៥២៣
១៦	ព្រិន្ទបាលឯក	ស្មី ពិសិទ្ធ	អត្តលេខ ១៦៦៥៦៩ ជំនួយការ បុគ្គលិក វរសេនាតូចលេខ៥២១
១៧	ព្រិន្ទបាលឯក	អន សុផាត	អត្តលេខ ១៦០២៣២ បុគ្គលិកពេទ្យ វរសេនាតូចលេខ៥២១
១៨	ព្រិន្ទបាលឯក	ហេង លាង	អត្តលេខ ១៦០៣៩៨ បុគ្គលិកពេទ្យ វរសេនាតូចលេខ៥២១
១៩	ព្រិន្ទបាលឯក	អ៊ុច ប៊ុនធិន	អត្តលេខ ១៦០៤២៥ បុគ្គលិកស៊ើបការណ៍ វរសេនាតូចលេខ៥២៣
២០	ព្រិន្ទបាលឯក	ខៀវ ឈួយ	អត្តលេខ ១៦៦៩១៧ បុគ្គលិកចលនូប្បត្ថម្ភបច្ចេកទេស វរសេនាតូចលេខ៥២១
២១	ព្រិន្ទបាលឯក	ឡឿន ស្រស់	អត្តលេខ ១៦០៣៤៦ បុគ្គលិកចលនូប្បត្ថម្ភបច្ចេកទេស កងអនុសេនាធំទី ១ វរសេនាតូចលេខ៥២១
២២	ព្រិន្ទបាលឯក	ជួន អាង	អត្តលេខ ១៦០៧៤៤ បុគ្គលិកចលនូប្បត្ថម្ភបច្ចេកទេស កងអនុសេនាធំទី ៣ វរសេនាតូចលេខ៥២១
២៣	ព្រិន្ទបាលឯក	រ័ត្ន អឹម	អត្តលេខ ១៦៦៧៤៤ បុគ្គលិកស្បៀង កងអនុសេនាធំគាំទ្រ វរសេនាតូចលេខ៥២៣
២៤	ព្រិន្ទបាលឯក	សួង ស៊ី	អត្តលេខ ១៦០៥៩៩ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូចដឹកជញ្ជូន វរសេនាតូចលេខ៥២១
២៥	ព្រិន្ទបាលឯក	និង សុផាត	អត្តលេខ ១៧៧៤៣០ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូចបញ្ជូនសារ វរសេនាតូចលេខ៥២១
២៦	ព្រិន្ទបាលឯក	នួន ផាន្នី	អត្តលេខ ១៦៦៧២៥ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូចទី ១ កងអនុសេនាធំស៊ើបការណ៍ វរសេនាតូចលេខ៥២១
២៧	ព្រិន្ទបាលឯក	មឿង សុភាព	អត្តលេខ ១៦០៧៨៧ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូចទី ៣ កងអនុសេនាធំស៊ើបការណ៍ វរសេនាតូចលេខ៥២១
២៨	ព្រិន្ទបាលឯក	នុន រិទ្ធ	អត្តលេខ ១៦២៩៦៣ មេបញ្ជាការ កងអនុសេនាតូចទី ២ កងអនុសេនាធំទី ២ វរសេនាតូចលេខ៥២១
២៩	ព្រិន្ទបាលឯក	ឡុច ផាន	អត្តលេខ ១៦០៨៣០ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូចទី ១ កងអនុសេនាធំទី ៣ វរសេនាតូចលេខ៥២១
៣០	ព្រិន្ទបាលឯក	អឹម រតនា	អត្តលេខ ១៦០៨០១ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូចទី ៣ កងអនុសេនាធំទី ៣ វរសេនាតូចលេខ៥២១
៣១	ព្រិន្ទបាលឯក	គង់ ប៊ុនថន	អត្តលេខ ១៦០៨១៦ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូចទី ៣ កងអនុសេនាធំទី ៣ វរសេនាតូចលេខ៥២១
៣២	ព្រិន្ទបាលឯក	ថុំ សំណាង	អត្តលេខ ១៦៨៣៨១ មេក្រុម កងអនុសេនាតូចទី ១ កងអនុសេនាធំវិស្វកម្ម វរសេនាតូចលេខ៥២១
៣៣	ព្រិន្ទបាលឯក	អាន់ អ៊េត	អត្តលេខ ១៧៧៦១២ មេក្រុម កងអនុសេនាតូចទី២ កងអនុសេនាធំដឹកជញ្ជូន
៣៤	ព្រិន្ទបាលឯក	ណែម បុល	អត្តលេខ ១៦២៩៧១ មេក្រុមពា កងអនុសេនាតូចទី ៣ កងអនុសេនាធំទី ២ វរសេនាតូចលេខ៥២៣
៣៥	ព្រិន្ទបាលឯក	ប៊ុន ឌីណា	អត្តលេខ ១៦២៩៩៨ រងក្រុម កងអនុសេនាតូចទី១ កងអនុសេនាធំដឹកជញ្ជូន
៣៦	ព្រិន្ទបាលទោ	ស្មើ ចណ្ណា	អត្តលេខ ១៨០៣៣០ បុគ្គលិក រដ្ឋបាល វរសេនាតូចលេខ៥២១
៣៧	ព្រិន្ទបាលទោ	សន ត្រឹង	អត្តលេខ ១៧៦៨៨៨ បុគ្គលិក ហិរញ្ញវត្ថុ វរសេនាតូចលេខ៥២៣
៣៨	ព្រិន្ទបាលទោ	ជ័យ រ័ត្នធី	អត្តលេខ ១៧៧១៦៨ បុគ្គលិកស្បៀង កងអនុសេនាធំទី២ វរសេនាតូចលេខ៥២៣
៣៩	ព្រិន្ទបាលទោ	យិន រតនា	អត្តលេខ ១៧៧៣១១ បុគ្គលិកចលនូប្បត្ថម្ភបច្ចេកទេស កងអនុសេនាធំទី ១ វរសេនាតូចលេខ៥២១
៤០	ពលបាលឯក	ហួត ខ្លី	អត្តលេខ ២២៦៧៨៥ បុគ្គលិកបញ្ជូនសារ កងអនុសេនាធំទី១ វរសេនាតូចលេខ៥២៣
៤១	ព្រិន្ទបាលទោ	ឈុក ចន្ទ្រា	អត្តលេខ ១៨០២៩០ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូចបញ្ជូនសារ វរសេនាតូចលេខ៥២១
៤២	ព្រិន្ទបាលទោ	ខឿន ប៊ុនណាង	អត្តលេខ ១៧៧៨០៥ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូចស៊ើបការណ៍ វរសេនាតូចលេខ៥២១

៤៣	ព្រិន្ទបាលទោ	**ខាន់ សារឿន**	អគ្គលេខ ១៧៧៦០៨ មេក្រុម១ កងអនុសេនាតូចស៊ើបការណ៍ វរសេនាតូចលេខ៥២១
៤៤	ព្រិន្ទបាលទោ	**ហុក ទៅ**	អគ្គលេខ ១៧៦៩៦០ មេពួក ក្រុម២ កងអនុសេនាតូចស៊ើបការណ៍ វរសេនាតូចលេខ៥២៣
៤៥	ព្រិន្ទបាលទោ	**លឹម លី**	អគ្គលេខ ១៧៦៧៧៤ មេបញ្ជាការកងអនុសេនាតូចទី១ កងអនុសេនាធំទី១ វរសេនាតូចលេខ៥២១
៤៦	ពលបាលឯក	**យឿន ហឿន**	អគ្គលេខ ០៩៤៩៩១ មេបញ្ជាការកងអនុសេនាតូចទី១ កងអនុសេនាធំទី១ វរសេនាតូចលេខ៥២១
៤៧	ពលបាលឯក	**អ៊ឹម ណោ**	អគ្គលេខ ២២៧១៦៩ មេបញ្ជាការរង កងអនុសេនាតូចទី៣ កងអនុសេនាធំទី២ វរសេនាតូចលេខ៥២១
៤៨	ព្រិន្ទបាលទោ	**សេង សែង**	អគ្គលេខ ១៧៦៨៧៨ មេបញ្ជាការរងកងអនុសេនាតូចទី៣ កងអនុសេនាធំទី២ វរសេនាតូចលេខ៥២១
៤៩	ព្រិន្ទបាលទោ	**ខ្វាត ភាន**	អគ្គលេខ ១៧៧៧០០ មេពួក ក្រុម២ កងអនុសេនាតូចទី២ កងអនុសេនាធំទី៣ វរសេនាតូចលេខ៥២១
៥០	ព្រិន្ទបាលទោ	**ហុក សេង**	អគ្គលេខ ១៨០៣៤៩ រងក្រុម កងអនុសេនាតូចទី១ កងអនុសេនាធំវិស្វកម្ម

មាត្រា ២.-រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ មេបញ្ជាការកងទ័ពជើងគោក និង សាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៧ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល:
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៣៤៩ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ
រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

សម្រេច

មាត្រា១.-បំពាក់ **មេដាយការងារ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនមន្ត្រីរាជការ នៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ចំនួន១៧០រូប ដែលមានស្នាដៃល្អនិងស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងការបំពេញភារកិច្ចជូនជាតិមាតុភូមិ តាមកម្មវិធីនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

ក-មេដាយមាសការងារ

១-ឯកឧត្តម **អ៊ឹម ស៊ីថុល**	អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាអ្នកច្បាប់
២-ឯកឧត្តម **ម៉ៅ វិបុល**	ទីប្រឹក្សាឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី **សុខ អាន**
៣-លោក **ជូ ហេង**	អគ្គនាយករង នៃគណៈកម្មាធិការសិទ្ធិមនុស្សកម្ពុជា
៤-ឯកឧត្តម **អ៊ុត ស៊ីណាត**	អគ្គលេខាធិការរង នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាអ្នកច្បាប់
៥-លោកជំទាវស៊ាង **សុផល្លា**	អគ្គលេខាធិការរង នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌
៦-បណ្ឌិត **នុត សម្បត្តិ**	ប្រធានវិទ្យាស្ថានស្តីទី នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
៧-លោក **យុន ចំរើន**	ប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍អាជ្ញាធរជាតិទទួលបន្ទុកកិច្ចការព្រំដែន
៨-លោក **សេ អឿន**	ប្រធានផ្នែក នៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិភាសាខ្មែរ
៩-បណ្ឌិត **ហាក់ ធីរោ**	អនុប្រធានវិទ្យាស្ថាន នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
១០-បណ្ឌិត **ម៉ុង ស៊ាងទីម**	អនុប្រធានវិទ្យាស្ថាន នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
១១-លោកស្រីបណ្ឌិត **ព្រុំ ធេវី**	ប្រធានផ្នែក នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា

១២-លោក	ឃូ	អឿនហួត	ប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិព្រះវិហារ
១៣-លោក	ឆាំង	ហ៊ុយ	ប្រធាននាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ និង ធនាគារ
១៤-លោក	ឃិន	យ៉ង់	លេខាអចិន្ត្រៃយ៍ នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
១៥-លោក	ឌុយ	ស៊ីនណា	ជំនួយការអមទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
១៦-លោកស្រី	ម៉ម	វណ្ណារតន៍	ឧបការី នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
១៧-លោក	ប្លុង	សាយ័ន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍ អាជ្ញាធរជាតិទទួលបន្ទុកកិច្ចការព្រំដែន
១៨-លោក	ត្លុង	ផលគុណា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរជាតិ ដោះស្រាយទំនាស់ដីធ្លី
១៩-លោកស្រី	ឆាំ	ម៉ារី	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអាស៊ាន
២០-លោក	ជា	ឿឿន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាស្តារ អភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងជនបទ
២១-លោក	គីម	ទុន្ទី	អនុប្រធានផ្នែក នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
២២-លោកស្រី	អ៊ុច	ចំនួណា	អនុប្រធានផ្នែក នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌
២៣-លោក	ត្លុច	ចាន់ថា	ប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានផ្ទៃក្នុង
២៤-លោក	ម៉ម	ចាន់	ប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានតំកល់ឯកសារ
២៥-លោក	ង៉ាង	សុខា	ប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានគមនាគមន៍និងប្រៃសណីយ៍
២៦-លោក	ហ៊ាន	គីមស៊ុន	ប្រធានការិយាល័យ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរមីនកម្ពុជា
២៧-បណ្ឌិត	ធិន	ធីណា	អនុប្រធានមណ្ឌលឯកសារ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
២៨-លោកស្រី	នោម	គន្ធា	នាយិកាសារមន្ទីរ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
២៩-លោកស្រី	មាស	ឡា	ប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានអប់រំ វប្បធម៌ និងសង្គមកិច្ច
៣០-លោកស្រី	អ៊ុង	ពុទ្ធារី	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
៣១-លោក	អ៊ុត	ចំណាប់	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានផ្ទៃក្នុង
៣២-លោកស្រី	ម៉ែន	ដារី	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានគមនាគមន៍និងប្រៃសណីយ៍
៣៣-លោក	អ៊ុត	សំអ៊ាត	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានអប់រំ វប្បធម៌ និងសង្គមកិច្ច
៣៤-លោក	យឿង	វីរបុត្រ	សមាជិកគណៈកម្មការភាសាវិទ្យាខ្មែរ
៣៥-លោក	ទូច	គីមស្រ៊ាង	សមាជិកគណៈកម្មការភាសាវិទ្យាខ្មែរ
៣៦-លោក	សំរិទ្ធ	សុជាតិ	មន្ត្រីនៃអង្គភាពព័ត៌មាន និងប្រតិកម្មរហ័ស
៣៧-លោក	ស៊ឹម	លាភ	មន្ត្រីនៃអង្គភាពព័ត៌មាន និងប្រតិកម្មរហ័ស
៣៨-លោក	ឈុន	ឆាយា	មន្ត្រីនៃអង្គភាពព័ត៌មាន និងប្រតិកម្មរហ័ស
៣៩-លោក	នាង	សុជាតិ	មន្ត្រីនៃអង្គភាពព័ត៌មាន និងប្រតិកម្មរហ័ស
៤០-លោក	គង់	សំអាន	មន្ត្រីនៃអង្គភាពព័ត៌មាន និងប្រតិកម្មរហ័ស
៤១-លោក	សោម	សុផារ៉ាត	មន្ត្រី នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៤២-លោក	អ៊ុន	ស្រុង	មន្ត្រី នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៤៣-លោក	ពុទ្ធ	សុទ្ធ	មន្ត្រី នៃអាជ្ញាធរអប្សរា

ខ-មេដាយប្រាក់ការងារ

១-ឯកឧត្តម	សុខ	សប្បាយណា	ជំនួយការឯកឧត្តម ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី សុខ អាន
២-ឯកឧត្តម	ប៉េង	ពោធិ៍នា	ជំនួយការឯកឧត្តម ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី សុខ អាន

៣-លោក	សេដ្ឋា ទន្សានា	ជំនួយការឯកឧត្តម ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី សុខ អាន
៤-លោក	ពេជ វណ្ណរិទ្ធ	ប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការសិទ្ធិមនុស្សកម្ពុជា
៥-លោក	ស្រ៊ាង ចិន្តា	ប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការសិទ្ធិមនុស្សកម្ពុជា
៦-បណ្ឌិត	ផុន កសិកា	ប្រធានផ្នែក នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
៧-បណ្ឌិត	ជា មុនីឫទ្ធិ	ប្រធានផ្នែក នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
៨-បណ្ឌិត	ហ៊ាន ស្រស់	ប្រធានផ្នែក នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
៩-បណ្ឌិត	ប៊ី សុខគង់	ប្រធានផ្នែក នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
១០-លោក	ឈឿន សាវឋន	ប្រធានផ្នែក នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
១១-លោក	ឡុង សុរិន្ទ	ប្រធានផ្នែកស្តីទី នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
១២-លោក	ជិន អឌ្ឍរិទ្ធិ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការសិទ្ធិមនុស្សកម្ពុជា
១៣-លោក	ហេង សេរីម៉េង	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាននៃលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍អាជ្ញាធរជាតិទទួលបន្ទុកកិច្ចការព្រំដែន
១៤-លោក	គង់រី ពេជ្រវឌ្ឍនា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានសរុប
១៥-លោក	ហុង វណ្ណារ៉ា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានសរុប
១៦-លោក	សាខុន ប៊ុរិន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានសង្គមស៊ីវិល អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល និង សិទ្ធិមនុស្ស
១៧-ឯកឧត្តម	ហេង សិទ្ធី	ជំនួយការឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី យឹម ឆៃលី និងជាអនុប្រធាននាយកដ្ឋាននៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាស្តារអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងជនបទ
១៨-លោក	សួន ខួនអ៊ី	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាស្តារអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងជនបទ
១៩-លោក	សួន ចន់លី	មន្ត្រី នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាស្តារអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងជនបទ
២០-លោក	ខា ហោ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិប្រាសាទព្រះវិហារ
២១-លោកស្រី	ផាន ពិសីនលក្ខណ៍	ប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក
២២-លោក	ឌី ទ៉ា	ប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម និងសំណង់
២៣-លោក	តែ សំបូរ	ប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
២៤-លោក	ស៊ាន ដានីន	ប្រធានការិយាល័យ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយទំនាស់ដីធ្លី
២៥-លោក	ហួរ តាំត្រា	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក
២៦-លោក	មាស សេដ្ឋា	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
២៧-លោក	អៀម សុគ័ណ្ឌ	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានឥស្សរិយយស
២៨-លោកស្រី	សុខ ឧស្សាហ៍	មន្ត្រីស្រាវជ្រាវ នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
២៩-បណ្ឌិត	លឹម សេងឌី	មន្ត្រីស្រាវជ្រាវ នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
៣០-លោក	យឹម អាយុវឌ្ឍនៈវិជ្ជា	មន្ត្រីស្រាវជ្រាវ នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
៣១-លោកស្រី	មុំ សឿន	មន្ត្រី នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
៣២-លោក	ភុល បូរ៉ា	មន្ត្រី នៃលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍អាជ្ញាធរជាតិទទួលបន្ទុកកិច្ចការព្រំដែន
៣៣-លោក	ប៊ុត សុផា	មន្ត្រី នៃលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍អាជ្ញាធរជាតិទទួលបន្ទុកកិច្ចការព្រំដែន
៣៤-លោក	ម៉ៅ សុខនី	មន្ត្រី នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៣៥-លោកស្រី	មូ សូលីដា	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ

៣៦-លោក ថ្នាក់ សុគា មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានអាស៊ាន
៣៧-លោក គា គៀតលី មន្ត្រី នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៣៨-លោក សារ៉ាយ គីមហួល មន្ត្រី នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៣៩-លោក រស់ ទិសុទ្ធ មន្ត្រី នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៤០-លោកស្រី តិន ទិវ្យាសច្ចរ៉ា មន្ត្រី នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៤១-លោក យូ ចន្ថា មន្ត្រី នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៤២-លោក ជិប សុធន មន្ត្រី នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៤៣-លោក ឈុន ម៉ុនគា មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មនិងសំណង់
៤៤-លោកស្រី ឯម ស្រីពៅ នាយិការងសារមន្ទីរ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៤៥-លោក ម៉ម មាស បុគ្គលិកសារមន្ទីរព្រះនរោត្តមសីហនុ-អង្គរ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៤៦-លោក ជា ជឿន បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍នៃនាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៤៧-លោក សេងលី ស៊ីលីយ៉ា បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍នៃនាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៤៨-លោក ជុន គីមសេង បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍នៃនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទឹក នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៤៩-លោក គង់ សុវណ្ណ បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍នៃនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទឹក នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៥០-លោក គុល គ័ស្ថា បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍នៃនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទឹក នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៥១-លោក ស៊ឹម ម៉ុនធឿន បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍នៃនាយកដ្ឋានរៀបចំដែនដី និងគ្រប់គ្រងលំនៅដ្ឋានក្នុងឧទ្យានអង្គរ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៥២-លោក ទូច តេត្រា បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍នៃនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងព្រៃឈើ ទេសភាពវប្បធម៌ និងបរិស្ថាន នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៥៣-លោក គោគ បញ្ញា បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍នៃនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងព្រៃឈើ ទេសភាពវប្បធម៌ និងបរិស្ថាន នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៥៤-លោក ខៀក រតនៈ បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ផ្នែកអគ្គិសនី នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៥៥-លោក កែវ សុផា បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ផ្នែកយានដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៥៦-លោកស្រី អេង ស្រីសុជាតា បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងសម្ភារ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៥៧-លោក ម៉ុន សុម៉េត បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍នៃនាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច និងគណនេយ្យ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៥៨-លោក ទូ ជាតិសិដ្ឋ បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍នៃនាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច និងគណនេយ្យ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៥៩-លោក សេង ឃុនធឿន បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍នៃនាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច និងគណនេយ្យ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៦០-លោកស្រី ថៃ សុចិន្តា បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍នៃនាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច និងគណនេយ្យ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា

គ-មេដាយសំរឹទ្ធការងារ

១-លោក អ៊ុយ ឈីហ្គោប៊ី ជំនួយការឯកឧត្តម ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី សុខ អាន
២-លោកស្រី ហង់ លក្ខិណា អនុប្រធានផ្នែក នៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិភាសាខ្មែរ
៣-លោក លឹម ឈុនលាង អនុប្រធានផ្នែកនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌
៤-លោក ថោង ទិមាន អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក

៥-លោកស្រី	គេនធី	ធីរៈយុទ្ធ	អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
៦-លោក	ជា	មុន្នីរ័ត្ន	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
៧-លោកស្រី	លឹម	សុគន្ធា	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ
៨-លោក	ថោង	ជ័យវាសនា	មន្ត្រីខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី **សុខ អាន**
៩-លោក	ទ៊ាន់	ម៉ូន	មន្ត្រីស្រាវជ្រាវ នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
១០-លោក	សាន	ចេង	មន្ត្រីស្រាវជ្រាវ នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
១១-លោក	សុង	ចំណាន	មន្ត្រីស្រាវជ្រាវ នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
១២-លោក	ស្ទួន	សុភា	មន្ត្រី នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
១៣-លោក	អ៊ុត	សុបុញ្ញ	មន្ត្រី នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
១៤-លោក	ញៀត	ចាន់	មន្ត្រី នៃអង្គភាពព័ត៌មាន និងប្រតិកម្មរហ័ស
១៥-លោក	ឆាំ	ឆាងវ៉ាត់	មន្ត្រី នៃអង្គភាពព័ត៌មាន និងប្រតិកម្មរហ័ស
១៦-លោក	សេង	សុផាត	មន្ត្រី នៃអង្គភាពព័ត៌មាន និងប្រតិកម្មរហ័ស
១៧-លោក	ជូ	លឹម	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញកិច្ច
១៨-លោក	ខឹម	ផល្លា	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញកិច្ច
១៩-លោក	គីម	សុខគឿន	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញកិច្ច
២០-លោកស្រី	ហ៊ុយ	សុភាព	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញកិច្ច
២១-លោកស្រី	អេន	លីនណា	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញកិច្ច
២២-លោក	ម៉ោង	រិទ្ធ	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញកិច្ច
២៣-លោក	ថុន	ថៃ	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញកិច្ច
២៤-លោក	មៀច	ទុទ្ធី	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញកិច្ច
២៥-លោក	ឈឹម	វល័ក្ខ	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញកិច្ច
២៦-លោក	លន់	លីវឌ្ឍនា	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញកិច្ច
២៧-លោក	គង់	សុផល	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញកិច្ច
២៨-លោក	គីម	សេងអាន	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញកិច្ច
២៩-លោក	ឡុយ	ម៉េងឈាង	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញកិច្ច
៣០-លោក	សុក	សុទិរៈ	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញកិច្ច
៣១-លោក	កុច	ការ៉ោភាឌែន	មន្ត្រី នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរជាតិប្រាសាទព្រះវិហារ
៣២-លោក	ម៉ៅ	សែតម៉ាន	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
៣៣-លោក	សេក	ទិរៈ	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានកសិកម្ម
៣៤-លោក	ទ៊ាត	គីមស្រួន	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានកសិកម្ម
៣៥-លោក	គឿន	សុភាន់	ប្រធានគ្រប់គ្រងប្រាសាទភ្នំក្រោម នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៣៦-លោក	ផែន	ធិន	ប្រធានគ្រប់គ្រងប្រាសាទពិធូ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៣៧-លោក	ឡេង	តុលា	ប្រធានគ្រប់គ្រងប្រាសាទតាព្រហ្ម នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៣៨-លោក	ចាន់	តារា	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ នៃនាយកដ្ឋានទ្រទ្រង់បច្ចេកទេស និងគម្រោងអន្តរវិស័យ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៣៩-លោក	ណុង	សេងហាក់	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ នៃនាយកដ្ឋានទ្រទ្រង់បច្ចេកទេស និងគម្រោងអន្តរវិស័យ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៤០-លោក	ផាង	មករា	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ នៃនាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា

៤១-លោក	អាំ	ចំរើន	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ នៃនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍វប្បធម៌ សារមន្ទីរ និងបទដ្ឋានបេតិកភ័ណ្ឌ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៤២-លោក	រ៉ូ	សុវណ្ណជារដ្ឋ	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ នៃនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍វប្បធម៌ សារមន្ទីរ និងបទដ្ឋានបេតិកភ័ណ្ឌ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៤៣-លោក	អ៊ែត	សុផល	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ នៃនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍វប្បធម៌ សារមន្ទីរ និងបទដ្ឋានបេតិកភ័ណ្ឌ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៤៤-លោកស្រី	មឿន	សូលីដា	បុគ្គលិកសារមន្ទីរវាយនភណ្ឌប្រពៃណីអាស៊ី នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៤៥-លោកស្រី	ឡុង	ឃុនបូរី	បុគ្គលិកសារមន្ទីរវាយនភណ្ឌប្រពៃណីអាស៊ី នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៤៦-លោកស្រី	តុប	ចំនួសុឬទ្ធី	បុគ្គលិកសារមន្ទីរព្រះនរោត្តម សីហនុ-អង្គរ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៤៧-លោក	ចាន់	ពន្លឺ	សមាជិកអចិន្ត្រៃយ៍ក្រុម១ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៤៨-លោក	ទ៉ា	សុភ័ក្ត្រ	សមាជិកអចិន្ត្រៃយ៍ក្រុម២ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៤៩-លោក	សូរ	ម៉ាសូភា	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍គណៈកម្មការអន្តរក្រសួងដោះស្រាយគោលនយោបាយដីធ្លី នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៥០-លោក	សេង	សាម៉េត	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍នៃនាយកដ្ឋានរៀបចំដែនដី និងគ្រប់គ្រងលំនៅដ្ឋានក្នុងឧទ្យានអង្គរ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៥១-លោក	ពៅ	ម៉ារឌី	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ នៃនាយកដ្ឋានរៀបចំដែនដី និងគ្រប់គ្រងលំនៅដ្ឋានក្នុងឧទ្យានអង្គរ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៥២-លោក	ឡី	គីមស៊ី	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍នៃនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងព្រៃឈើ ទេសភាពវប្បធម៌ និងបរិស្ថាន នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៥៣-លោក	កើត	វិឆ្សា	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍នៃនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងព្រៃឈើ ទេសភាពវប្បធម៌ និងបរិស្ថាន នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៥៤-លោក	ថូ	ចន្ធី	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍នៃនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងព្រៃឈើ ទេសភាពវប្បធម៌ និងបរិស្ថាន នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៥៥-លោក	ហៃ	ហ៊ត	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍នៃនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងព្រៃឈើ ទេសភាពវប្បធម៌ និងបរិស្ថាន នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៥៦-លោក	សុខ	សារ៉ាន់ឌី	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍នៃនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងព្រៃឈើ ទេសភាពវប្បធម៌ និងបរិស្ថាន នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៥៧-លោក	អ៊ុច	លិច	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ផ្នែកអគ្គិសនី នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៥៨-លោកស្រី	ទ្រី	ឆារី	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងសម្ភារ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៥៩-លោក	វ៉ែន	ទុធ	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងសម្ភារ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៦០-លោក	មាន	សុពេជ្រ	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងសម្ភារ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៦១-លោក	សួស	សូផន	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងសម្ភារ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៦២-លោក	លឹម	ឆាយ	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍នៃនាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច និងគណនេយ្យ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា

៦៣-លោកស្រី	ម៉ៅ	លក្ខិណា	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍នៃនាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច និងគណនេយ្យ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៦៤-លោក	ខឹម	ធីរៈ	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍នៃនាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច និងគណនេយ្យ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៦៥-លោក	កែវ	ទិទ្ធិភា	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ នៃនាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច និងគណនេយ្យ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៦៦-លោក	ចេ៉ា	បញ្ញា	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍នៃនាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច និងគណនេយ្យ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៦៧-លោកស្រី	ចាន់	ថាវរី	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍នៃនាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច និងគណនេយ្យ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា

មាត្រា២..រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ [illegible] ឆ្នាំ ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល:
- -ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- -អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- -អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- -អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- -អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- -ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- -ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- -ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
- -រាជកិច្ច
- -ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៣៥០ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-តាមសំណើ របស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

សម្រេច

មាត្រា ១.-បំពាក់ **មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិ** ចំនួន០៣គ្រឿង ជូនសប្បុរសជន ចំនួន០៣រូប ដែលបានផ្តល់ថវិកា ជួយកសាងអគារសិក្សាថ្មី ៣ខ្នង មាន១០បន្ទប់ ព្រមទាំងបំពាក់គ្រឿងសង្ហារិមគ្រប់គ្រាន់ ជូនដល់សាលាបឋមសិក្សា ចំនួន២ ស្ថិតនៅឃុំតាអ៊ិន ស្រុកមង្គលបូរី ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ រួមមានសាលាបឋមសិក្សាស្រះរាំង សាងសង់អគារសិក្សា ចំនួន ២ខ្នង មាន៧បន្ទប់ និងសាងសង់អគារសិក្សា ចំនួន០១ខ្នង មាន៣បន្ទប់ ជូនដល់សាលាបឋមសិក្សាតាអ៊ិន ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

១-លោក **ព្រុំ សយ**	មន្ត្រីសម្របសម្រួលអង្គការកុមារមេត្តា បានផ្តល់ថវិកាចំនួន	១៥.០០០ដុល្លារ
២-លោក **ផាត់ ហ៊ីង**	សប្បុរសជន ថវិកាចំនួន	១២.៥០០ ដុល្លារ
៣-លោក **សួន លឿម**	តំណាងសហគមន៍សាលាបឋមសិក្សាស្រះរាំង ថវិកាចំនួន	១០.៨០០ ដុល្លារ

មាត្រា២.-រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជននិងកីឡា អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល:
-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៣៥១ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

មាត្រា ១._បំពាក់ **មេដាយទ្រាក់ការងារ** ជូនមន្ត្រីរាជការនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ចំនួន ២រូប ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងការបំពេញភារកិច្ចបម្រើជាតិមាតុភូមិ កន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

១-លោក **ជូ សុខឡេង** អនុប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

២-លោក **ឡៅ គីមសល្យ** អនុប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

មាត្រា ២._រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី [illegible] ខែ [illegible] ឆ្នាំ ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល:

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ...៣៥២...អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ

សម្រេច

មាត្រា១..បំពាក់ **មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិ** ជូនសប្បុរសជនកូរ៉េ ចំនួន៥រូប ដែលបានចូលរួមជួយឧបត្ថម្ភម៉ាស៊ីនកុំព្យូទ័រ ចំនួន៣០គ្រឿង ម៉ាស៊ីនហ្វូតូកូពី ចំនួន០១គ្រឿង និងឧបត្ថម្ភថវិកាសម្រាប់ទ្រទ្រង់សាលាបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈកុំព្យូទ័រ នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការយោធាស៊ីវិល អគ្គនាយកដ្ឋានយោធសេវា ចំណាយអស់ទឹកប្រាក់សរុបចំនួន ៦៨.០០០ ដុល្លារអាមេរិក កន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

១-លោក **ក្វាក ម៉ុនខេង** (KWAK DONG KEUN) ក្រុមបេសកកម្មគ្រូស្មៀនពិភពលោក នៃសាធារណរដ្ឋកូរ៉េ

២-លោក **ស៊ុន ហ្គូនសាង**(SUNG GOWN SANG) ក្រុមបេសកកម្មគ្រូស្មៀនពិភពលោក នៃសាធារណរដ្ឋកូរ៉េ

៣-លោក **ស៊ីន សុក** (SIN SEOK) ក្រុមបេសកកម្មគ្រូស្មៀនពិភពលោក នៃសាធារណរដ្ឋកូរ៉េ

៤-លោក **ជុង ហូអ៊ីន** (JUNG HOEIN) ក្រុមបេសកកម្មគ្រូស្មៀនពិភពលោក នៃសាធារណរដ្ឋកូរ៉េ

៥-លោក **គីម ស៊ុនឃ្យូ** (KIM SUN GYU) ក្រុមបេសកកម្មគ្រូស្មៀនពិភពលោក នៃសាធារណរដ្ឋកូរ៉េ

មាត្រា២..រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួលៈ
-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ៣៥៣ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ

សម្រេច

មាត្រា ១.-បំពាក់ **មេដាយស្ថាបនាជាតិ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនសប្បុរសជន ចំនួន ១៣រូប ដែលបានបរិច្ចាគធនធានផ្ទាល់ខ្លួនជួយកសាងអគារសម្ភារបច្ចេកទេសកងរាជអាវុធហត្ថលើផ្ទៃប្រទេស នៅខណ្ឌព្រែកព្នៅ រាជធានីភ្នំពេញ កន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

ក-មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិ

១-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ **ឡៅ ប៊ុនខេង**	អត្តលេខ០០៤២៤៦ មេបញ្ជាការរង កងរាជអាវុធហត្ថលើ ផ្ទៃប្រទេស ថវិកា ២៨២.១០០ដុល្លារ
២-លោក **យូ សៀវដុន**	សប្បុរសជនចិន ប្រធានក្រុមហ៊ុនស្ពានថ្នល់កម្ពុជា ថវិកា ៥០,០០០ ដុល្លារ
៣-វរសេនីយ៍ឯក **ឡៅ ស៊ីណាត**	អត្តលេខ១៩១២៧៩ ស្នងការរង ស្នងការដ្ឋានសម្ភារបច្ចេកទេសកងរាជអាវុធហត្ថលើផ្ទៃប្រទេស ថវិកា ១២,០០០ ដុល្លារ
៤-វរសេនីយ៍ឯក **ឃី គីមលន់**	អត្តលេខ០២២៩៩៨ ស្នងការរង ស្នងការដ្ឋានសម្ភារបច្ចេកទេស កងរាជអាវុធហត្ថលើផ្ទៃប្រទេស ថវិកា ១២,០០០ ដុល្លារ
៥-វរសេនីយ៍ទោ **អឿន រិន**	អត្តលេខ០២៣៤៣៥ ស្នងការរង ស្នងការដ្ឋានសម្ភារបច្ចេកទេសកងរាជអាវុធហត្ថលើផ្ទៃប្រទេស ថវិកា ២៣,៤០០ ដុល្លារ
៦-វរសេនីយ៍ត្រី **ឡៅ ម៉ារឌី**	អត្តលេខ១៩៩២៤៦ មេបញ្ជាការរង កងរាជអាវុធហត្ថខេត្តកណ្តាល ថវិកា ១២,០០០ ដុល្លារ
៧-វរសេនីយ៍ត្រី **សុខ វណ្ណា**	អត្តលេខ០៧៤៤៣៨ នាយរងការិយាល័យផែនការ ស្នងការដ្ឋានសម្ភារបច្ចេកទេស កងរាជអាវុធហត្ថលើផ្ទៃប្រទេស ថវិកា ១០,០០០ ដុល្លារ

ខ-មេដាយប្រាក់ស្ថាបនាជាតិ

-នាយចំណង់ **ជា ថាសនា**	អត្តលេខ២២៥៣៣១ បុគ្គលិក ការិយាល័យផែនការ ស្នងការដ្ឋានសម្ភារបច្ចេកទេស កងរាជអាវុធហត្ថលើផ្ទៃប្រទេស ថវិកា ៥,១០០ ដុល្លារ

គ-មេដាយសិរីវឌ្ឍនាបនាជាតិ

១-វរសេនីយ៍ទោ **ស៊ី ទណ្ណា** អត្តលេខ០០១៥៨៨ នាយការិយាល័យបច្ចេកទេស ស្នងការដ្ឋានសម្ភារបច្ចេកទេស កងរាជអាវុធហត្ថលើផ្ទៃប្រទេស ថវិកា ៣,០០០ ដុល្លារ

២-វរសេនីយ៍ទោ **ឈូ គា** អត្តលេខ០២៣៥៤៥ នាយការិយាល័យសម្ភារ ស្នងការដ្ឋានសម្ភារបច្ចេកទេសកងរាជអាវុធហត្ថលើផ្ទៃប្រទេស ថវិកា ១,២០០ ដុល្លារ

៣-វរសេនីយ៍ទោ **ឈុំ ម៉ាធី** អត្តលេខ០៣៥៨៤៧ នាយការិយាល័យបំពាក់ ស្នងការដ្ឋានសម្ភារបច្ចេកទេសកងរាជអាវុធហត្ថលើផ្ទៃប្រទេស ថវិកា ១,២០០ ដុល្លារ

៤-វរសេនីយ៍ត្រី **តឹតធី លី** អត្តលេខ០៥៦៧៣៧ នាយរងការិយាល័យសម្ភារ ស្នងការដ្ឋានសម្ភារបច្ចេកទេស កងរាជអាវុធហត្ថលើផ្ទៃប្រទេស ថវិកា ១,៧០០ ដុល្លារ

៥-វរសេនីយ៍ត្រី **មាស សំអាត** អត្តលេខ០២៣៣៤៥ នាយរងការិយាល័យសម្ភារស្នងការដ្ឋានសម្ភារបច្ចេកទេសកងរាជអាវុធហត្ថលើផ្ទៃប្រទេស ថវិកា ១,០០០ ដុល្លារ

មាត្រា ២..រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀង១ខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២៩ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល:
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៣៥៤.. [illegible]

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយសហមេត្រី

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ

សម្រេច

មាត្រា ១.-បំពាក់ **មេដាយសហមេត្រី** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំនួន ០៤គ្រឿង ជូននាយទាហាន នៃសាធារណរដ្ឋសង្គមនិយមវៀតណាម ចំនួន ០៤រូប ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជួយកសាងមន្ទីរពេទ្យសម្តេចតេជោ ហ៊ុន សែន ស្រអែម និងបំពាក់គ្រឿងបរិក្ខាពេទ្យ កន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

ក-មេដាយសហមេត្រី ថ្នាក់ ធិបឌិន្ទ

-វរសេនីយ៍ឯកពិសេស **ង្វៀន អាញ់យុង** Nguyen Anh Dung ប្រធានសេនានុព័ន្ធយោធាវៀតណាមប្រចាំព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ខ-មេដាយសហមេត្រី ថ្នាក់ សេនា

-វរសេនីយ៍ឯកពិសេស **ង្វៀន ដាយហូយ** Nguyen Dai Hoi អនុប្រធានស្នងការបរទេស និងជាប្រធានក្រុមការងារពិធីសារក្រសួងការពារប្រទេសវៀតណាម

គ-មេដាយសហមេត្រី ថ្នាក់ អស្សឫទ្ធិ

១-វរសេនីយ៍ត្រី **ប៊ួយ ហាយគន់** Bui Hai Quan ជំនួយការសេនានុព័ន្ធយោធាវៀតណាមប្រចាំព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

២-លោក **ឆយ ជុនយ៉ុង** Choi Jin Joung គ្រូបង្វឹកកប្បាច់គុណមូសាត

មាត្រា ២.-រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី [illegible] ខែ [illegible] ឆ្នាំ ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល:

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៣៥៥ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយសហមេត្រី

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៥ស្តីពីការបង្កើតនិងការប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយសនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ

សម្រេច

មាត្រា១. បំពាក់ **មេដាយសហមេត្រី** តាមលំដាប់ថ្នាក់ជូនជំនាញការបរទេស ចំនួន ១០រូប ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

ក- មេដាយសហមេត្រី ថ្នាក់ ធិបឌិន្ទ

១-វរសេនីយ៍ឯកពិសេស	**លី ឈួន**	LE QUN	យោធាចារ្យអគ្គិសនី
២-វរសេនីយ៍ទោ	**ធាន យូមីន**	TIAN YUMIN	យោធាចារ្យគណិតវិទ្យា
៣-អនុសេនីយ៍ឯក	**ហ្សូ ប៊ីន**	ZHOU BIN	យោធាចារ្យបកប្រែភាសា
៤-អនុសេនីយ៍ឯក	**ហ្សាវ ជិនឡុង**	ZHAO JINLONG	យោធាចារ្យវិស្វករសំណង់

ខ- មេដាយសហមេត្រី ថ្នាក់ សេនា

១-លោក	**គីម ហាក់យន់**	KIM HACK HYUN	ក្រុមបេសកកម្មគ្រីស្ទៀន ពិភពលោកនៃសាធារណរដ្ឋកូរ៉េ
២-លោក	**ហ្សាង គេគេ**	ZHANG KEKE	ជំនួយការ យោធាចារ្យ
៣-លោក	**ហឺ យ៉ុំងហ្គីល**	HUR YOUNG GIL	ប្រធានសហព័ន្ធក្បាច់គុនប៉ូលីសពិភពលោក
៤-លោក	**លី ប្យុងរ៉ុក**	LEE BYUG ROK	ប្រធានសហព័ន្ធក្បាច់គុនប៉ូលីសនៅអាស៊ី

គ- មេដាយសហមេត្រី ថ្នាក់ អស្សឫទ្ធិ

១-លោក **លី ស៊ូហូ** LEE SOO HO អនុប្រធានសហព័ន្ធក្បាច់គុនប៉ូលីសនៅអាស៊ី

២-លោក **ហា ហ្គេបឆេល** HA GABCHEAL គ្រូបង្វឹក ក្បាច់គុនមូសាត

មាត្រា២. រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិនិងសាមីខ្លួនត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ ០៤ ឆ្នាំ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល:

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចមាត្រា១និងមាត្រា២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា **ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

លេខ:...៣៨៧...អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការផ្ទេរភារកិច្ច និងតែងតាំងមុខតំណែងមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០១/១៧៨ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានផ្ទេរភារកិច្ច និងតែងតាំងមុខតំណែងលោកឧត្តមសេនីយ៍ឯក **អ៊ី អុន** អត្តលេខ ៤១៩៤១ ពីនាយកវិទ្យាស្ថានបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនគរបាល នៃបណ្ឌិត្យសភានគរបាលកម្ពុជា ទៅជាអនុប្រធានសេនាធិការដ្ឋាន នៃអគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ ។

មាត្រា ២ : បទប្បញ្ញត្តទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៣ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ.ថ្ងៃទី ២៩ ខែ ៣ ឆ្នាំ ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៣៥៧ អនក្រ.តត

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុងស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ មករា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការកំណត់ចំនួនគណៈអភិបាលរាជធានី គណៈអភិបាលខេត្ត គណៈអភិបាលក្រុង គណៈអភិបាលស្រុក គណៈអភិបាលខណ្ឌ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានតែងតាំងលោក **សុខ ភា** ឋានន្តរស័ក្តិ វរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣ ជាអភិបាលរង នៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ស្ពឺ ។

មាត្រា ២ : បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៣ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- *ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា*
- *អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល*
- *ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ដូចមាត្រា ៣*
- *រាជកិច្ច*
- *ឯកសារ កាលប្បវត្តិ*

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខៈ ៣៥៨ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុងស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីគោលការណ៍រួម នៃការរៀបចំមុខងារសារធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ មករា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការកំណត់ចំនួនគណៈអភិបាលរាជធានី គណៈអភិបាលខេត្ត គណៈអភិបាលក្រុង គណៈអភិបាលស្រុក គណៈអភិបាលខណ្ឌ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានតែងតាំងលោក **តូច ប៉ូលីន៉ា** ឋានន្តរស័ក្តិ មន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៣ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីសុខាភិបាលជាន់ខ្ពស់ក្រសួងសុខាភិបាល ជាអភិបាលរង នៃគណៈអភិបាលខេត្តស្វាយរៀង ។

មាត្រា ២ : ក្នុងរយៈពេលមកបំពេញភារកិច្ចក្នុងមុខតំណែងថ្មីខាងលើនេះ លោក **តូច ប៉ូលីន៉ា** ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំស្ថិតនៅក្រៅក្របខ័ណ្ឌដើម ។

មាត្រា ៣ : បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៤ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិនា ឆ្នាំ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

<u>កន្លែងទទួល</u> :

- *ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា*
- *អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល*
- *ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ដូចមាត្រា ៤*
- *រាជកិច្ច*
- *ឯកសារ កាលប្បវត្តិ*

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៣៥៩ អនក្រ.តត

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុងស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ មករា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការកំណត់ចំនួនគណៈអភិបាលរាជធានី គណៈអភិបាលខេត្ត គណៈអភិបាលក្រុង គណៈអភិបាលស្រុក គណៈអភិបាលខណ្ឌ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានតែងតាំងលោក **ខឹម ច័ន្ទគីរី** ឋានន្តរស័ក្តិ ឧត្តមមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៥ ជាអភិបាលរង នៃគណៈអភិបាលខេត្តកណ្តាល ។

មាត្រា ២ : បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៣ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិនា ឆ្នាំ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- *ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា*
- *អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល*
- *ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ដូចមាត្រា ៣*
- *រាជកិច្ច*
- *ឯកសារ កាលប្បវត្តិ*

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៣៦០ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុងស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ មករា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការកំណត់ចំនួនគណៈអភិបាលរាជធានី គណៈអភិបាលខេត្ត គណៈអភិបាលក្រុង គណៈអភិបាលស្រុក គណៈអភិបាលខណ្ឌ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានតែងតាំងលោក **ញឹម វណ្ណឌិន** ឋានន្តរស័ក្តិ វរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២ ជាអភិបាល នៃគណៈអភិបាលស្រុកស្អាង ខេត្តកណ្តាល ។

មាត្រា ២ : បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៣ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- *ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា*
- *អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល*
- *ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ដូចមាត្រា ៣*
- *រាជកិច្ច*
- *ឯកសារ កាលប្បវត្តិ*

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ៣៧ សសរ

សេចក្តីសំរេច
ស្តីពីការកែសម្រួលរបៀបរបបការងារ និង ការបែងចែកភារកិច្ច
របស់ថ្នាក់ដឹកនាំរាជរដ្ឋាភិបាល

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ៣៧សសរ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីការកំណត់របៀបរបបការងារ និងការបែងចែកភារកិច្ច របស់ថ្នាក់ដឹកនាំរាជរដ្ឋាភិបាល
- យោងតាមការចាំបាច់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

សម្រេច

ប្រការ ១ : កែសម្រួល និងកំណត់ភារកិច្ចជូន ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ទេសរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកបេសកកម្មពិសេស សំដៅជានាការអនុវត្តច្បាប់ និងដឹកនាំកិច្ចការទូទៅរបស់រដ្ឋ ដូចមានចែងក្នុងប្រការបន្តបន្ទាប់ខាងក្រោម ។

ប្រការ ២ : ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ៖

១- ឯកឧត្តម **ហោ ណាំហុង** : ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកផ្តល់យោបល់ជូននាយករដ្ឋមន្ត្រីអំពីក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយក្រៅប្រទេស និងការងារពិសេសផ្សេងទៀត តាមការប្រគល់របស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី ។

២- ឯកឧត្តម **ប៊ិន ឈិន** : ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកប្រចាំការ ដោះស្រាយការងារប្រចាំថ្ងៃជំនួសនាយករដ្ឋមន្ត្រី ទទួលសិទ្ធិពីនាយករដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងការពិនិត្យ និងសម្រេចលើការងាររបស់ «ច្រកចេញ-ចូលតែមួយ»នៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា លើកលែងតែការងារដែលមានវេទយិតភាពខ្ពស់ ដែលតម្រូវឲ្យសុំការណែនាំ ឬការសម្រេចពីនាយករដ្ឋមន្ត្រី និងទទួលសិទ្ធិពីនាយករដ្ឋមន្ត្រី

ក្នុងការពិនិត្យ និងសម្រេចលើសំណើសុំកូន និងការសុំលាសញ្ជាតិ ដឹកនាំផ្ទាល់អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយទំនាស់ដីធ្លី ជួយនាយករដ្ឋមន្ត្រីលើការងារបង្ការ ទប់ស្កាត់ និងប្រឆាំងអំពើពុករលួយ ។

ប្រការ ៣ : នាយករដ្ឋមន្ត្រី និងឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ជាគណៈអចិន្ត្រៃយ៍នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រីដែលត្រូវប្រជុំពិគ្រោះការងារតាមការកោះអញ្ជើញរបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី ឬនាយករដ្ឋមន្ត្រីស្តីទី ។

ប្រការ ៤ : ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកអនុវត្តការងារ ឬបេសកកម្មផ្សេងទៀត ដែលនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ជូនស្របតាមមាត្រា១៩ នៃច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

ប្រការ ៥ : ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ១ រូបៗ មានទីប្រឹក្សា ៤ រូប ក្នុងនោះ ២ រូប មានឋានៈស្មើ រដ្ឋលេខាធិការ ២ រូប មានឋានៈស្មើ អនុរដ្ឋលេខាធិការ និងជំនួយការ ៥ រូប ក្នុងនោះ ១ រូប មានឋានៈស្មើ អគ្គនាយក ២ រូប មានឋានៈស្មើ អគ្គនាយករង និង ២ រូប មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន ។

ប្រការ ៦ : **ទេសរដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកបេសកកម្មពិសេស ៖**

១- ឯកឧត្តម **សៅ រី សុខន** : ទេសរដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកជាអនុប្រធានទី ១ អាជ្ញាធរកម្ពុជាគ្រប់គ្រងសកម្មភាពកំចាត់មីន និងសង្គ្រោះជនពិការដោយសារមីន ។

២- ឯកឧត្តម **លី ធុជ** : ទេសរដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកជាអនុប្រធានទី ២ នៃគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិ ESCAP និងជាអនុប្រធានទី ២ អាជ្ញាធរកម្ពុជាគ្រប់គ្រងសកម្មភាពកំចាត់មីន និងសង្គ្រោះជនពិការដោយសារមីន ។

៣- ឯកឧត្តម **ខិន ម៉ិនស៊ាន** : ទេសរដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកជាអនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ។

៤- ឯកឧត្តម **មិន ឃិន** : ទេសរដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកជាអនុប្រធានគណៈកម្មាធិការរៀបចំបុណ្យជាតិ និងអន្តរជាតិ និងជួយនាយករដ្ឋមន្ត្រីអំពីការងារវប្បធម៌ ។

៥- ឯកឧត្តម **អ៊ឹម សួស្តី** : ទេសរដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកជាអនុប្រធានអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយទំនាស់ដីធ្លី ។

ប្រការ ៧ : ទេសរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកបេសកកម្មពិសេស ទទួលអនុវត្តបន្ថែមនូវការងារផ្សេងទៀត ដែលនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ជូន។

ប្រការ ៨ : ទេសរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកបេសកកម្មពិសេស ១ រូបៗ មានជំនួយការ ៥ រូប ក្នុងនោះ ២ រូបមានឋានៈស្មើ អគ្គនាយក ១ រូប មានឋានៈស្មើ អគ្គនាយករង និង ២ រូប មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន ។

ប្រការ ៩ : នាយករដ្ឋមន្ត្រី ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី ប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នត្រូវអនុវត្តតាមសេចក្តីសំរេចនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញថ្ងៃទី០៥ ខែមេសាឆ្នាំ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

__កន្លែងទទួល ៖__

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចប្រការ ២ , ៦ និង ៩
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ...៣៣...សសរ

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពី

ការបំពេញបន្ថែម និង ផ្លាស់ប្តូរសមាជិកក្រុមការងារ
ថ្នាក់ជាតិ ចុះមូលដ្ឋាន ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងគាំទ្រការអនុវត្តកម្មវិធី
នយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៣ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២ នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- យោងសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារថ្នាក់ជាតិចុះមូលដ្ឋាន ដើម្បីត្រួតពិនិត្យនិងគាំទ្រការអនុវត្តកម្មវិធីនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៣របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- យោងសេចក្តីណែនាំរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាលេខ ០១ សណន ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងរបៀបរបបការងារសម្រាប់ក្រុមការងារចុះបំពេញបេសកកម្ម តាមមូលដ្ឋាន ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និង គាំទ្រការអនុវត្តកម្មវិធីនយោបាយ និង យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៣ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- យោងតាមការចាំបាច់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

សម្រេច

ប្រការ១. _

ត្រូវបានបំពេញបន្ថែមសមាជិកក្រុមការងារថ្នាក់ជាតិចុះមូលដ្ឋាន ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងគាំទ្រការអនុវត្តកម្មវិធីនយោបាយ និង យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៣ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា នៅខេត្តមួយចំនួន ដូចខាងក្រោម៖

១-ឯកឧត្តម **សឺន សុថា**	អគ្គនាយករង និងជានាយកខុទ្ទកាល័យ ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្មជាសមាជិកក្រុមការងារថ្នាក់ជាតិ ខេត្តកែប	សមាជិក
២-លោក **ឱ សំអ៊ែល**	អគ្គាធិការរងនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ជាសមាជិកក្រុមការងារថ្នាក់ជាតិ ខេត្តកោះកុង	សមាជិក
៣-លោក **កែវ សុវត្ថិ**	ទីប្រឹក្សា ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្មជាសមាជិកក្រុមការងារថ្នាក់ជាតិ ខេត្តកោះកុង	សមាជិក

ប្រការ២. _

ត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរសមាជិកក្រុមការងារថ្នាក់ជាតិចុះមូលដ្ឋាន ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងគាំទ្រការអនុវត្តកម្មវិធីនយោបាយ និង យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៣ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា នៅរាជធានី ខេត្តមួយចំនួន ដូចខាងក្រោម៖

១-លោកជំទាវ **គឹម សេដ្ឋានី**	រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា ពីសមាជិកក្រុមការងារថ្នាក់ជាតិខេត្តកំពង់ស្ពឺ មកជាសមាជិកក្រុមការងារថ្នាក់ជាតិ រាជធានីភ្នំពេញ	សមាជិក
២-ឯកឧត្តម **សើ ជំនះ**	អនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា ជាសមាជិកក្រុមការងារថ្នាក់ជាតិ ខេត្តកំពង់ស្ពឺ	សមាជិក
៣-ឯកឧត្តម **អ៊ូ រ៉ាស៊ី**	អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងយុត្តិធម៌ ពីសមាជិកក្រុមការងារថ្នាក់ជាតិខេត្ត ប៉ៃលិន មកជាសមាជិកក្រុមការងារថ្នាក់ជាតិ ខេត្តកណ្តាល	សមាជិក
៤-លោក **ញ៉ែម ចន្ទូ**	អគ្គាធិការរងនៃ អគ្គាធិការដ្ឋាន ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ជាសមាជិកក្រុមការងារថ្នាក់ជាតិ ខេត្តមណ្ឌលគិរី	សមាជិក

ប្រការ៣. _

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសាមី រដ្ឋបាលខេត្តកែប ខេត្តកោះកុង ខេត្តមណ្ឌលគិរី និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ និងប្រការ២ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៨ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០១៦

តប.នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចក្រឡាហោម ស ខេង

កន្លែងទទួល:

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
-ខុទ្ទកាល័យ សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ខុទ្ទកាល័យ សម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ:....០៥.សរ...

សារាចរ
ស្តីពី
ការចាត់តាំងខួបអនុស្សាវរីយ៍លើកទី១៣០ នៃទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ ថ្ងៃទី១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា តែងរៀបចំប្រារព្ធទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ១ឧសភា ដែលជាព្រឹត្តិការណ៍ប្រវត្តិសាស្ត្រនៃចលនាកម្មករអន្តរជាតិជារៀងរាល់ឆ្នាំ ចាប់តាំងពីឆ្នាំ១៩៧៩ មកម្ល៉េះ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ រាជរដ្ឋាភិបាលបានកំណត់យកថ្ងៃទី០១ ខែឧសភា ជាថ្ងៃបុណ្យការងាររបស់ពលករកម្ពុជា និងជាថ្ងៃឈប់សម្រាករបស់មន្ត្រីរាជការ និងកម្មករនិយោជិតទាំងអស់ ដូចថ្ងៃបុណ្យជាតិ បុណ្យប្រពៃណី និងបុណ្យអន្តរជាតិនានាដែរ។

ទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ ១ឧសភា នាឆ្នាំនេះ ប្រារព្ធឡើងក្រោមប្រធានបទ **«លើកកម្ពស់សេរីភាពអង្គការវិជ្ជាជីវៈ និងស្ថិរភាពផលិតកម្ម ដើម្បីបង្កើនផលិតភាព និងការងារ»** សំដៅពង្រឹងភាពសុខដុមរមនាក្នុងទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ ការធានាបាននូវស្ថិរភាពវិនិយោគ ភាពប្រកួតប្រជែង និងគុណភាពផលិតផល ព្រមទាំងការកែលម្អជីវភាពរបស់កម្មករនិយោជិត ដើម្បីរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិ។

ដើម្បីរៀបចំការប្រារព្ធខួបអនុស្សាវរីយ៍លើកទី១៣០ នៃទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ១ឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ ឱ្យប្រព្រឹត្តទៅបានល្អប្រសើរថែមទៀត រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា សូមធ្វើការណែនាំដូចខាងក្រោម៖

១-ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវធ្វើជាស្ថាប័នស្នូលក្នុងការរៀបចំទិវាអន្តរជាតិនេះ ដោយចេញសេចក្តីជូនដំណឹងដល់គ្រប់មន្ទីររាជធានី-ខេត្តក្រោមឱវាទ អង្គការវិជ្ជាជីវៈរបស់និយោជក ម្ចាស់និងនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានអង្គការវិជ្ជាជីវៈរបស់កម្មករនិយោជិត ព្រមទាំងកម្មករនិយោជិតទាំងអស់ ដើម្បីណែនាំអំពីការឈប់សម្រាក និងការរៀបចំកម្មវិធីកម្សាន្តសប្បាយតាមលទ្ធភាពរៀងៗខ្លួននៅតាមសហគ្រាស និងគ្រឹះស្ថាននានា សំដៅបង្កបរិយាកាសយោគយល់គ្នារវាងកម្មករ និយោជិត និងនិយោជក។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវរៀបចំពិធីមិទ្ទីញថ្នាក់ជាតិ ដែលមានការចូលរួមពីតំណាងក្រសួងស្ថាប័នរដ្ឋ តំណាងអង្គការវិជ្ជាជីវៈ តំណាងអង្គការជាតិនិងអន្តរជាតិដែលជាដៃគូ។ ជាមួយគ្នានេះ គណៈអភិបាលរាជធានីខេត្តទាំងអស់ត្រូវចាត់តាំងរៀបចំពិធីសំណេះសំណាលជាមួយតំណាងកម្មករ និយោជិត នៅតាមបណ្តារោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន តាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង។

២-ក្រសួងមហាផ្ទៃ អគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ បញ្ជាការដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថលើផ្ទៃប្រទេស អាជ្ញាធរដែនដីរាជធានីខេត្ត និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ត្រូវធានារក្សាការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ក្នុងឱកាសនៃការប្រារព្ធទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ ១ឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ នេះ។

៣-ក្រសួងព័ត៌មាន ត្រូវណែនាំប្រព័ន្ធឃោសនារបស់រដ្ឋ និងឯកជនឱ្យធ្វើការផ្សព្វផ្សាយសារលិខិតរបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្នុងឱកាសខួបអនុស្សាវរីយ៍លើកទី១៣០ នៃទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ ១ឧសភា និងសកម្មភាពមិទ្ទីញ ការកម្សាន្តសប្បាយនានា របស់កម្មករ និយោជិត និងនិយោជក នៅតាមសហគ្រាស និងគ្រឹះស្ថាននានា។

៤-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលក្នុងការផ្តល់ថវិកា សម្រាប់ការរៀបចំប្រារព្ធទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ ១ឧសភានេះ។

៥-រាជធានីភ្នំពេញ និងខេត្តទាំងអស់ ក៏ដូចជាក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋ និងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានឯកជន ត្រូវជ្រើសរើសទីតាំងសមស្រប ដូចជា ដងវិថីសំខាន់ៗ និងទីតាំងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ការដ្ឋាន និងកសិដ្ឋាន ដើម្បីធ្វើការចងបដាពាក្យស្លោកតាមខ្លឹមសារដូចខាងក្រោម៖

- ជយោ! ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- អបអរសាទរខួបអនុស្សាវរីយ៍លើកទី១៣០ នៃទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ ១ឧសភា
- លើកកម្ពស់សេរីភាពអង្គការវិជ្ជាជីវៈ និងស្ថិរភាពផលិតកម្ម ដើម្បីបង្កើនផលិតភាពនិងការងារ
- ខិតខំកសាងភាពសុខដុមរមនា រវាងនិយោជក និងកម្មករ និយោជិតនៅតាមសហគ្រាស និងគ្រឹះស្ថាន។

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា សូមអំពាវនាវដល់មន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ និយោជក កម្មករ និយោជិតកម្ពុជា និងពលករបរទេសទាំងអស់ ចូលរួមប្រារព្ធនិងអបអរសាទរទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ ១ឧសភា ក្នុងបរិយាកាសសោមនស្សរីករាយ សាមគ្គីភាព និងភាតរភាព ដើម្បីឱ្យស័ក្តិសមជាបុណ្យការងាររបស់ជាតិយើង។

ទទួលបានសារាចរណែនាំនេះ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងអាជ្ញាធរដែនដីរាជធានីខេត្ត ត្រូវរៀបចំចាត់តាំងអនុវត្តប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវ និងមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- ខុទ្ទកាល័យ សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខៈ ០៤៧ សរណន

សារាចរណែនាំ
ស្តីពី
ការគ្រប់គ្រងរថយន្តនាំចូលដោយពន្ធអាករជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ និងការកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

នាពេលកន្លងមក រាជរដ្ឋាភិបាលបានអនុញ្ញាតឱ្យក្រសួង-ស្ថាប័នរដ្ឋ និងបុគ្គលពាក់ព័ន្ធនាំចូលរថយន្ត សម្រាប់បម្រើការងារ ដែលជាប្រភេទទំនិញមានវេទយិតភាពខ្ពស់ រួមចំណែកយ៉ាងសំខាន់ក្នុងចំណូលពន្ធ និងអាករគយដែលជាប្រភពចំណូលដ៏ចំបងនៃថវិកាជាតិ ដោយដាក់ពន្ធអាករជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ ប៉ុន្តែមានករណីខ្លះការប្រើប្រាស់រថយន្តទាំងនោះមិនទាន់ចំគោលដៅ និងធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពពេញលេញ រីឯការកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋក៏មិនទាន់បានសព្វគ្រប់អស់នៅឡើយ។

អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្នាំ២០០៨, ច្បាប់ស្តីពីគយ ឆ្នាំ២០០៧, ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ឆ្នាំ១៩៩៧ និងវិសោធនកម្មច្បាប់ជាបន្តបន្ទាប់, សារាចរលេខ ០៧.សរ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១៤ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងក្នុងគោលដៅពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងរថយន្តគ្រប់ប្រភេទរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នរដ្ឋ និងបុគ្គលពាក់ព័ន្ធដែលបានអនុញ្ញាតឱ្យនាំចូលដោយពន្ធអាករជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ រាជរដ្ឋាភិបាល សូមធ្វើការណែនាំ និងដាក់វិធានការឱ្យអនុវត្តដូចខាងក្រោម÷

១. អំពីពន្ធនិងអាករនាំចូល

- ការនាំចូលរថយន្តរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នរដ្ឋ និងបុគ្គលពាក់ព័ន្ធ ដែលអាចទទួលបានការបង់ពន្ធអាករជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ ត្រូវសុំការអនុញ្ញាតយល់ព្រមជាមុនពីរាជរដ្ឋាភិបាល។ បន្ទាប់ពីទទួលបានការអនុញ្ញាតជាគោលការណ៍ឱ្យនាំចូលរថយន្ត ដោយពន្ធអាករជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ រថយន្តទាំងនោះត្រូវបំពេញបែបបទនាំចូលដោយស្របច្បាប់

- ការនាំចូលរថយន្តរបស់អង្គទូត អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ជាមធ្យោបាយចាំបាច់បំពេញការងារត្រូវអនុលោមតាមកិច្ចព្រមព្រៀងអន្តរជាតិ, កិច្ចព្រមព្រៀងក្របខ័ណ្ឌរវាងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានិងរដ្ឋាភិបាលនៃប្រទេសដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ឬអង្គការអន្តរជាតិ និងអនុលោមតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជាត្រូវបន្តពង្រឹងយន្តការគ្រប់គ្រងលើរថយន្តដែលទទួលបានគោលការណ៍ពន្ធអាករជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ តាមរយៈការបិតលតាប័ត្រ (Vignette) ដោយឡែក
- **ការធ្វើអំណោយជារថយន្តពីប្រភពក្នុងនិងក្រៅប្រទេស** ជូនក្រសួង-ស្ថាប័នរដ្ឋអាចធ្វើទៅបាន លុះត្រាតែរថយន្តទាំងនោះត្រូវបាននាំចូលដោយស្របច្បាប់ និងបានបំពេញកាតព្វកិច្ចពន្ធអាករតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតដោយឡែកពីរាជរដ្ឋាភិបាល។

២. អំពីការចុះបញ្ជីរថយន្តជាទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

- គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នរដ្ឋដែលទិញ និងនាំចូលរថយន្តដោយបង់ពន្ធអាករតាមច្បាប់ជាធរមានត្រូវកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នរដ្ឋ និងបុគ្គលពាក់ព័ន្ធដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតឱ្យនាំចូលរថយន្តដោយស្របច្បាប់ដោយពន្ធអាករជាបន្ទុករបស់រដ្ឋត្រូវកត់ត្រារថយន្តទាំងនោះក្នុងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ លើកលែងតែករណីមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រឡប់មកពីបំពេញបេសកកម្មរយៈពេលវែងនៅក្រៅប្រទេស ដែលត្រូវបានកំណត់ក្នុងបទប្បញ្ញត្តិដោយឡែករួចហើយ
- បញ្ជីសារពើភណ្ឌត្រូវបញ្ជូន ១ច្បាប់ មកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ)។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវរៀបចំយន្តការចែករំលែកព័ត៌មានរវាងអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា, អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ, អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ដើម្បីពង្រឹងការគ្រប់គ្រងរថយន្តស្ថិតក្នុងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- ការចុះបញ្ជីផ្តល់ប័ណ្ណសំគាល់រថយន្ត និងផ្លាកលេខសម្គាល់រថយន្តដែលជាទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដោយក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធអាចធ្វើទៅបាន លុះត្រាតែរថយន្តទាំងនោះត្រូវបាននាំចូលដោយស្របច្បាប់ និងបានបំពេញកាតព្វកិច្ចពន្ធអាករតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

៣. អំពីពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ

- រថយន្តដែលជាទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនឹងត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបង់ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទបាន លុះត្រាតែរថយន្តនោះត្រូវបាននាំចូលដោយស្របច្បាប់ និងបានចុះបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

- រថយន្តដែលកត់ត្រាចូលបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវបំពេញកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទប្រចាំឆ្នាំស្របតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- រថយន្តដែលកត់ត្រាចូលបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ អាចទទួលបានការអនុញ្ញាតលើកលែងពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទប្រចាំឆ្នាំបាន លុះត្រាតែរថយន្តនោះមានលក្ខណៈសម្បត្តិស្របតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

៤. អំពីការទិញរថយន្តដោយប្រើប្រាស់ថវិការដ្ឋ

- ការទិញរថយន្តដោយប្រើប្រាស់ថវិការដ្ឋ ដើម្បីជាមធ្យោបាយចាំបាច់បំពេញការងាររដ្ឋ ត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាគោលការណ៍ជាមុនពីរាជរដ្ឋាភិបាល និងត្រូវមានគ្រោងក្នុងឥណទានថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៧ តទៅ សំណើសុំទិញរថយន្តដោយប្រើប្រាស់ថវិការដ្ឋរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវរួមបញ្ចូលឱ្យហើយនូវពន្ធនិងអាករគ្រប់ប្រភេទ។

ទទួលបានសារាចរណែនាំនេះ គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន សាលារាជធានី-ខេត្ត និងនីតិបុគ្គលសាធារណៈដែលជាអាជ្ញាធរកាន់កាប់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋទាំងអស់ត្រូវអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៩ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល៖

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
-គ្រប់សាលារាជធានី ខេត្ត
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ...០៤៤៤...សហវ.ហក

ប្រកាសអន្តរក្រសួង
ស្តីពី
ការបង្កើតរង្វាន់ឧបករណ៍ប្រធានសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៦
របស់ក្រសួងផែនការ

រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ **ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/ន.ស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៥/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៦
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងផែនការ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋនៅតាមក្រសួងខេត្តក្រុង ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញប្រកាសលេខ ០០៤ សហវ.ម.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការអនុវត្តបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ

ផ្លូវលេខ ៩២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា
St.92, Sangkat Wat Phnom, Khan Daun Penh, Phnom Penh, CAMBODIA.
www.mef.gov.kh
ទូរសព្ទ : ៨៥៥-២៣-៧២៤ ៦៦៤ ទូរសារ : ៨៥៥-២៣-៤២៧ ៧៩៨
Phone : 855-23-724 664 Fax : 855-23-427 798
mef_adm@yahoo.com

- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២១១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តមាតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិកា របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៩៣៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៨២៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលប្រការ៤ ប្រការ៥ ប្រការ១៤ ប្រការ១៦ និងប្រការ១៧ នៃប្រកាសលេខ ១៩៣៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងផែនការ

សម្រេច

ប្រការ១.-

ត្រូវបានបង្កើតរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានជំពូក ៦០ "ការទិញ" និង ជំពូក ៦១ "សេវាកម្ម" នៅក្រសួងផែនការសម្រាប់មុខសញ្ញាចំណាយដូចមានចែងក្នុងប្រការ៥ថ្មី នៃប្រកាសលេខ ៨២៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលប្រការ៤ ប្រការ៥ ប្រការ១៤ ប្រការ១៦ និងប្រការ១៧ នៃប្រកាសលេខ ១៩៣៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ។

តារាងឧបសម្ព័ន្ធរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវបានកំណត់ជាឧបសម្ព័ន្ធ នៃប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ។

ប្រការ២.-

ចំនួនទឹកប្រាក់មួយជុំបង្វិល នៃរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវកំណត់ដូចក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន។

ប្រការ៣.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៤.-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា ប្រធាននាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់និងហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួងផែនការ ប្រធានគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង ក្រសួងផែនការត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៦

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ

ឆាយ ថន

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

បណ្ឌិត. អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល៖
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង ផែនការ

តារាងឧបសម្ព័ន្ធវដ្តទេយ្យបុរេប្រទានថវិកាមិនមែនកម្មវិធីឆ្នាំ ២០១៦

របស់ក្រសួង ផែនការ ✓

(រដ្ឋបាលកណ្តាល)

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	បរិយាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ២០១៦	ឥណទាន ដែលជ្រើសរើស	ឥណទាន វដ្តទេយ្យបុរេប្រទាន 30%	ឥណទាន ទូទាត់ធម្មតា	ឥណទាន០១ជុំបង្វិល វដ្តទេយ្យបុរេប្រទាន	ភាគរយ
				១	២	៣	៤=២-៣	៥=៣/៦ជុំ	៦=៣/២
សរុបរួម			ជំពូក ៦០ + ៦១	20 368 000 000	5 406 000 000	589 440 000	4 816 560 000	98 240 000	10,90%
60			ការទិញ	7 628 000 000	3 148 000 000	169 800 000	2 978 200 000	28 300 000	5,39%
	6001		សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ថែទាំ	2 150 000 000	50 000 000	49 800 000	200 000	8 300 000	99,60%
		60011	សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់សំអាត និងអនាម័យ	16 000 000	16 000 000	15 900 000	100 000	2 650 000	99,38%
		60012	សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់សម្រាប់ថែទាំអគារ ប្រាសាទ និងសំណង់	16 000 000	16 000 000	15 900 000	100 000	2 650 000	99,38%
		60014	សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់សម្រាប់ថែទាំសម្ភារៈឧបករណ៍	18 000 000	18 000 000	18 000 000	0	3 000 000	100,00%
		60015	ប្រេងឥន្ធនៈ និងប្រេងរំអិល	2 100 000 000	0	0	0	0	0,00%
	6002		សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ផ្នែករដ្ឋបាល	3 107 000 000	3 098 000 000	120 000 000	2 978 000 000	20 000 000	3,87%
		60021	សម្ភារៈការិយាល័យ និងបោះពុម្ព	3 098 000 000	3 098 000 000	120 000 000	2 978 000 000	20 000 000	3,87%
		60022	សៀវភៅមើល និងឯកសារ	9 000 000	0	0	0	0	0,00%
	6005		សម្ភារៈតូចតាច សង្ហារឹម និងសម្ភារៈបរិក្ខារ	1 750 000 000	0	0	0	0	0,00%
		60051	សម្ភារៈ និងបរិក្ខារបច្ចេកទេស	1 000 000 000	0	0	0	0	0,00%
		60052	សង្ហារឹម	750 000 000	0	0	0	0	0,00%
	6006		ថាមពល និងទឹក	621 000 000	0	0	0	0	0,00%
		60061	អគ្គីសនី	581 000 000	0	0	0	0	0,00%

		60062	ទឹក	40 000 000	0	0	0	0	0,00%
61			សេវាខាងក្រៅ	12 740 000 000	2 258 000 000	419 640 000	1 838 360 000	69 940 000	18,58%
	6101		កិច្ចសន្យានៃការផ្តល់សេវាជាមួយសហគ្រាស	1 970 000 000	0	0	0	0	0,00%
	6102		ការជួលមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន	67 000 000	0	0	0	0	0,00%
	6105		ការថែទាំ និងជួសជុល	640 000 000	640 000 000	99 900 000	540 100 000	16 650 000	15,61%
		61052	ការថែទាំ និងជួសជុលអគារផ្សេងៗ និងប្រាសាទ	600 000 000	600 000 000	60 000 000	540 000 000	10 000 000	10,00%
		61056	ការថែទាំ និងជួសជុលមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន	16 000 000	16 000 000	15 900 000	100 000	2 650 000	99,38%
		61057	ការថែទាំនិងជួសជុលសម្ភារៈនិងឧបករណ៍បច្ចេកទេស	24 000 000	24 000 000	24 000 000	0	4 000 000	100,00%
	6110		ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងផ្សព្វផ្សាយ	1 612 000 000	1 612 000 000	313 980 000	1 298 020 000	52 330 000	19,48%
		61101	សោហ៊ុយទទួលភ្ញៀវជាតិ	24 000 000	24 000 000	24 000 000	0	4 000 000	100,00%
		61102	សោហ៊ុយទទួលភ្ញៀវបរទេស	350 000 000	350 000 000	72 000 000	278 000 000	12 000 000	20,57%
		61103	ប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងសន្និសិទ្ធ	1 120 000 000	1 120 000 000	150 000 000	970 000 000	25 000 000	13,39%
		61104	ចំណាយរៀបចំពិធីបុណ្យ	8 000 000	8 000 000	7 980 000	20 000	1 330 000	99,75%
		61105	ការទិញវត្ថុអនុស្សាវរីយ៍ក្នុង និងក្រៅប្រទេស	110 000 000	110 000 000	60 000 000	50 000 000	10 000 000	54,55%
	6111		ចំណាយលើការជាវសារព័ត៌មាននិងឯកសារ	16 000 000	6 000 000	5 760 000	240 000	960 000	96,00%
		61113	ចំណាយលើការជាវសៀវភៅរាជកិច្ច	10 000 000	0	0	0	0	0,00%
		61118	ចំណាយលើការជាវសារព័ត៌មាន និងឯកសារផ្សេងៗ	6 000 000	6 000 000	5 760 000	240 000	960 000	96,00%
	6112		ចំណាយទូទាត់សោហ៊ុយក្នុងប្រទេស	7 582 000 000	0	0	0	0	0,00%
		61121	សោហ៊ុយដឹកជញ្ជូន	150 000 000	0	0	0	0	0,00%
		61122	សោហ៊ុយបេសកកម្ម	2 090 000 000	0	0	0	0	0,00%
		61123	សោហ៊ុយស្នាក់នៅ	5 342 000 000	0	0	0	0	0,00%
	6113		ចំណាយទូទាត់សោហ៊ុយក្រៅប្រទេស	742 000 000	0	0	0	0	0,00%
		61131	សោហ៊ុយដឹកជញ្ជូន	185 000 000	0	0	0	0	0,00%
		61132	សោហ៊ុយបេសកកម្ម	370 000 000	0	0	0	0	0,00%

		61133	សោហ៊ុយស្នាក់នៅ និងហូបចុក	187 000 000	0	0	0	0	0,00%
	6114		សោហ៊ុយប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍	**111 000 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	0,00%
		61142	សោហ៊ុយទូរគមនាគមន៍	111 000 000	0	0	0	0	0,00%

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១១ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៦
ជ. **អគ្គនាយក**
អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
អគ្គនាយករង

ម៉ិញ ប៉ានសុវណ្ណអានិច្ចាស៊ីលា

បានឃើញនិងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១០ ខែ ០២ ឆ្នាំ ២០១៦
អគ្គនាយក
ជ. **អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា**

បានឃើញនិងឯកភាព
ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៩ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៦
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

បណ្ឌិត. អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

បានឃើញនិងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៦
ប្រធាននាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់និងហិរញ្ញវត្ថុ

ស្រី_និមល

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៦
រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំក្រសួង

វ៉ា_ស៊ីនាង

បានឃើញនិងឯកភាព
ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៦
ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ផែនការ

ឆាយ ថន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ..១៣៧......សហវ.ប្រក

ប្រកាស

ស្តីពី

ការបង្កើតនិងតែងតាំងក្រុមលទ្ធកម្ម
របស់មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ខេត្តឧត្តរមានជ័យ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១១/០១១ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុនិងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១២/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីនីតិវិធី នៃការបង្កើត ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម និងអង្គភាពលទ្ធកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ. បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើចំណាយថវិការដ្ឋ នៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤២៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តអង្គភាពថវិកា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៨៥៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំនិងចាប់ផ្តើមអនុវត្តអង្គភាពថវិកា
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៣៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងដាក់ឱ្យដំណើរការអង្គភាពថវិកា របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២៣៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិការកម្មវិធី
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៩១១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី
- បានឃើញប្រកាស ២៤៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមលទ្ធកម្មរបស់អង្គភាពថវិកា
- បានឃើញប្រកាស ៥៥៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងតែងតាំងក្រុមលទ្ធកម្មនៅមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៨៤២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការប្រគល់សិទ្ធិជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិជូនប្រធានអង្គភាពថវិកា នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ប្រការ១.-

ត្រូវបានបង្កើតនិងតែងតាំងក្រុមលទ្ធកម្មនៅមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ខេត្តឧត្តរមានជ័យ ដូចខាងក្រោម÷

១. លោក **រស់ ផល្លា**	ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តឧត្តរមានជ័យ	ជាប្រធាន
២. លោក **ទ្រឿង ប្រុសិទ្ធ**	អនុប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តឧត្តរមានជ័យ	ជាអនុប្រធាន
៣. លោក **ឡើត ម៉ុណ្ណារិទ្ធ**	ប្រធានការិយាល័យលទ្ធកម្មសាធារណៈ	ជាសមាជិក
៤. លោកស្រី **ហ៊ីង ផានិត**	មន្ត្រីការិយាល័យបុគ្គលិក រដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ	ជាសមាជិក។

ប្រការ២.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៣.-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ប្រធានគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៦

រដ្ឋមន្ត្រី

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

បណ្ឌិត. អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល÷

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- សាលាខេត្ត
- សាមីអង្គភាពថវិកា
- ដូចប្រការ៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ ០១៧៥...សហវ.ប្រក

ប្រកាសអន្តរក្រសួង
ស្តីពី
ការបង្កើតវិទ្យាល័យបុរេប្រទានសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៦ របស់នាយកដ្ឋានអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ **រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ន.ស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៥/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៦
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ញាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ លើការចំណាយថវិការដ្ឋ នៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញប្រកាសលេខ ០០៤ សហវ.ម.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការអនុវត្តបទបញ្ញាទូទៅ នៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឲ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ផ្លូវលេខ ៩២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា
St.92, Sangkat Wat Phnom , khan Daun Penh, Phnom Penh, CAMBODIA.
ទូរសព្ទ : ៨៥៥-២៣-៧២៤ ៦៦៤ ទូរសារ : ៨៥៥-២៣-៤២៧ ៧៩៨
Phone : 855-23-724 664 Fax : 855-23-427 798

(ទំព័រទី១)

- បានឃើញប្រកាសលេខ ២១១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឲ្យអនុវត្តមាតិកាគណនី នៃប្លង់គណនេយ្យថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៩៣៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៨២៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួល ប្រការ ៤ ប្រការ ៥ ប្រការ១៤ ប្រការ១៦ និងប្រការ១៧ នៃប្រកាសលេខ ១៩៣៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ
- បានឃើញប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ១៦២ អយក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការដាក់ឲ្យអនុវត្តអង្គភាពថវិកា
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

សម្រេច

ប្រការ ១ ៖-

ត្រូវបានបង្កើតរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានជំពូក ៦០ "ការទិញ", ជំពូក៦១ "សេវាកម្ម", ជំពូក ៦៤ "បន្ទុកបុគ្គលិក" , នៅនាយកដ្ឋានអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា សម្រាប់មុខសញ្ញាចំណាយដូចមានចែងក្នុងប្រការ៥ថ្មីនៃប្រកាសលេខ ៨២៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួល ប្រការ ៤ ប្រការ ៥ ប្រការ ១៤ ប្រការ ១៦ និងប្រការ១៧ នៃប្រកាសលេខ ១៩៣៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ។

តារាងឧបសម្ព័ន្ធរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវបានកំណត់ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ ។

ប្រការ ២ ៖-

ចំនួនទឹកប្រាក់មួយជុំបង្វិលនៃរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវកំណត់ដូចក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន ។

ប្រការ ៣ ៖

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ ៤ ៖-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធាននាយកដ្ឋានអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ ប្រធានគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ តាម ភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៤ ខែមិនា ឆ្នាំ ២០១៦

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

បណ្ឌិត. អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

បណ្ឌិត ហង់ ជួន ណារ៉ុន

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យ សម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ ៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ

ទំព័រទី២)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
អង្គភាពថវិកានាយកដ្ឋានអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ

តារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន
ថវិកាកម្មវិធីឆ្នាំ២០១៦ របស់អង្គភាពថវិកានាយកដ្ឋានអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ

ឯកតាគិតជារៀល

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	ពាយមុខចំណាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០១៦	ឥណទានដែលជ្រើសរើស	ឥណទានរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន	ឥណទានទូទាត់ធម្មតា	ឥណទានទំហំបង្វិលរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន	ភាគរយ
				១	២	៣	៤ =២-៣	៥ = ៣/៤ជុំ	៦=៣/២
			សរុប	4,360,300,000	4,351,300,000	1,258,800,000	3,092,500,000	314,700,000	28.9%
60			ការទិញ	3,138,800,000	3,138,800,000	123,800,000	3,015,000,000	30,950,000	3.9%
	6001		សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ថែទាំ	8,000,000	8,000,000	8,000,000	-	2,000,000	100.0%
		60014	សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់សម្រាប់ថែទាំសម្ភារៈឧបករណ៍	6,000,000	6,000,000	6,000,000	-	1,500,000	100.0%
		60015	ប្រេងឥន្ធនៈនិងប្រេងរំអិល	2,000,000	2,000,000	2,000,000	-	500,000	100.0%
	6002		សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ផ្នែករដ្ឋបាល	2,589,000,000	2,589,000,000	74,000,000	2,515,000,000	18,500,000	2.9%
		60021	សម្ភារៈការិយាល័យនិងការបោះពុម្ព	2,585,000,000	2,585,000,000	70,000,000	2,515,000,000	17,500,000	2.7%
		60022	សៀវភៅមើលនិងឯកសារ	4,000,000	4,000,000	4,000,000	-	1,000,000	100.0%
	6003		ស្បៀងអាហារនិងផលិតផលកសិកម្ម	10,000,000	10,000,000	10,000,000	-	2,500,000	100.0%
		60031	ស្បៀង	10,000,000	10,000,000	10,000,000	-	2,500,000	100.0%
	6005		សម្ភារៈតូចតាច សង្ហារឹម និងសម្ភារៈបរិក្ខារ	531,800,000	531,800,000	31,800,000	500,000,000	7,950,000	6.0%
		60051	សម្ភារៈនិងបរិក្ខារបច្ចេកទេស	522,400,000	522,400,000	22,400,000	500,000,000	5,600,000	4.3%
		60052	សង្ហារឹម	1,500,000	1,500,000	1,500,000	-	375,000	100.0%
		60053	សម្ភារៈប្រើប្រាស់	6,700,000	6,700,000	6,700,000	-	1,675,000	100.0%
		60058	សម្ភារៈតូចតាច សង្ហារឹម និងសម្ភារៈបរិក្ខារផ្សេងៗ	1,200,000	1,200,000	1,200,000	-	300,000	100.0%
61			សេវាកម្ម	1,194,400,000	1,193,400,000	1,115,900,000	77,500,000	278,975,000	93.5%
	6101		កិច្ចសន្យានៃការផ្តល់សេវាជាមួយសហគ្រាស	1,000,000	-	-		-	#DIV/0!
	6102		ការជួលមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន	10,000,000	10,000,000	10,000,000		2,500,000	100.0%
	6105		ការថែទាំនិងជួសជុល	40,000,000	40,000,000	40,000,000	-	10,000,000	100.0%
		61054	ការថែទាំបណ្តាញផ្សេងៗ	20,000,000	20,000,000	20,000,000	-	5,000,000	100.0%
		61056	ការថែទាំនិងជួសជុលមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន	12,000,000	12,000,000	12,000,000	-	3,000,000	100.0%
		61057	ការថែទាំនិងជួសជុលសម្ភារៈ និងឧបករណ៍បច្ចេកទេស	8,000,000	8,000,000	8,000,000	-	2,000,000	100.0%
	6109		បុគ្គលិកខាងក្រៅ	2,000,000	2,000,000	2,000,000	-	500,000	100.0%
		61098	បុគ្គលិកខាងក្រៅផ្សេងៗ	2,000,000	2,000,000	2,000,000	-	500,000	100.0%
	6110		ទំនាក់ទំនងសាធារណៈនិងផ្សព្វផ្សាយ	231,200,000	231,200,000	161,200,000	70,000,000	40,300,000	69.7%
		61103	ប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងសន្និសីទ	217,000,000	217,000,000	147,000,000	70,000,000	36,750,000	67.7%
		61107	ការឃោសនានិងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសាធារណៈ	14,200,000	14,200,000	14,200,000	-	3,550,000	100.0%
	6112		ចំណាយទូទាត់សោហ៊ុយក្នុងប្រទេស	889,000,000	889,000,000	889,000,000	-	222,250,000	100.0%
		61121	សោហ៊ុយដឹកជញ្ជូន	177,600,000	177,600,000	177,600,000	-	44,400,000	100.0%
		61122	សោហ៊ុយបេសកកម្ម	97,600,000	97,600,000	97,600,000	-	24,400,000	100.0%
		61123	សោហ៊ុយស្នាក់នៅ	613,800,000	613,800,000	613,800,000	-	153,450,000	100.0%
	6113		ចំណាយទូទាត់សោហ៊ុយក្រៅប្រទេស	11,200,000	11,200,000	11,200,000	-	2,800,000	100.0%
		61132	សោហ៊ុយបេសកកម្ម	10,000,000	10,000,000	10,000,000	-	2,500,000	100.0%
		61133	សោហ៊ុយស្នាក់នៅ	1,200,000	1,200,000	1,200,000	-	300,000	100.0%
	6114		សោហ៊ុយប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍	10,000,000	10,000,000	2,500,000	7,500,000	625,000	25.0%
		61142	សោហ៊ុយទូរគមនាគមន៍	10,000,000	10,000,000	2,500,000	7,500,000	625,000	25.0%

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	ការបរិយាយចំណាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ២០១៦	ឥណទាន ដែលជ្រើសរើស	ឥណទាន វដ្តទេយ្យបុរេប្រទាន	ឥណទាន ទូទាត់ធម្មតា	ឥណទាន១ជុំបង្វិល វដ្តទេយ្យបុរេប្រទាន	ភាគរយ
				១	២	៣	៤ =២-៣	៥ = ៣/៤ជុំ	៦=៣/២
64			បន្ទុកបុគ្គលិក	27,100,000	19,100,000	19,100,000	-	4,775,000	100.0%
	6403		វេតនៈ និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗ	19,100,000	19,100,000.00	19,100,000.00	-	4,775,000.00	100.0%
		64038	ប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗ	19,100,000	19,100,000	19,100,000	-	4,775,000.00	100.0%
	6405		ប្រាក់វិភាគទានសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការ	8,000,000	-	-	-	-	#DIV/0!
		64051	មន្ត្រីមានជំងឺ	4,000,000	-		-	-	#DIV/0!
		64056	គ្រោះថ្នាក់ក្នុងការងារនិងទុព្វលភាព	4,000,000	-		-	-	#DIV/0!

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ថ្ងៃទី២៦ ខែ[illegible] ឆ្នាំ២០១៦
ជ. អគ្គនាយក
អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
អគ្គនាយករង
មិញ បានសុវណ្ណអានិច្ចាសីលា

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ថ្ងៃទី ០៩ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៦
ជ.អគ្គនាយក
អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា
ប្រធានក្រុមមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ
អមក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
ប៊ូ_ច័ន្ទបូរ៉ា

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ថ្ងៃទី០១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៦
ប្រធានអង្គភាពថវិកា
នាយកដ្ឋានអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ
គួច_គួលំអ

ថ្ងៃទី០១ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៦
វដ្តទេយ្យករបុរេប្រទាន
គ្រួច_លក្ខិណា

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១៦
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
បណ្ឌិត. អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី ០៩ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៦
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
បណ្ឌិត ហង់ ជួន ណារ៉ុន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ ១៦៧៩ សហវ.ប្រ.ក

ប្រកាសអន្តរក្រសួង
ស្តីពី
ការបង្កើតវិជ្ជាបនបត្រទេយ្យបុរេប្រទាន នៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីកាកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/ន.ស/រកម/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/១២១៥/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៦
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៨៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ញាទូទៅ នៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋនៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័តរាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញប្រកាសលេខ០០៤ សហវ.ម.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការអនុវត្តបទបញ្ញាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញប្រកាសលេខ១៨៩ សហវ.ម.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច នៃមាតិកាថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ២១១ សហវ.ម.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តមាតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ផ្លូវលេខ ៩២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខ័ណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា
St,92, Sangkat Wat Phnom , khan Daun Penh, Phnom Penh, CAMBODIA.
ទូរស័ព្ទ : ៨៥៥-២៣-៧២៤ ៦៦៤ ទូរសារ : ៨៥៥-២៣-៤២៧ ៧៩៨
Phone : 855-23-724 664 Fax : 855-23-427 798

- បានឃើញប្រកាសលេខ១៩៣៧ សហវ.ម.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ
- ប្រកាសលេខ៨២៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលប្រការ៤ ប្រការ៥ ប្រការ១៤ ប្រការ១៦ និងប្រការ១៧ នៃប្រកាសលេខ១៩៣៧ សហវ.ម.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

<u>**សម្រេច**</u>

ប្រការ១.-

ត្រូវបានបង្កើតរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន ជំពូក៦០"ការទិញ" ជំពូក៦១"សេវាកម្ម" ជំពូក៦២"អត្ថប្រយោជន៍សង្គម" និងជំពូក៦៥"ឧបត្ថម្ភកធន" នៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីសម្រាប់មុខសញ្ញាចំណាយ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៥ថ្មី នៃប្រកាសលេខ៨២៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលប្រការ៤ ប្រការ៥ ប្រការ១៤ ប្រការ១៦ និងប្រការ១៧ នៃប្រកាសលេខ១៩៣៧ សហវ.ម.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ។ ដោយឡែកចំពោះចំណាយពិសេសរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល អាចធ្វើប័ណ្ណចំណាយលើសពីចំនួន ១.៥០០.០០០៛ (មួយលាន ប្រាំរយពាន់រៀល)។

តារាងឧបសម្ព័ន្ធរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវបានកំណត់ជាឧបសម្ព័ន្ធ នៃប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ។

ប្រការ២.-

ចំនួនទឹកប្រាក់មួយជុំបង្វិលនៃរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវកំណត់ដូចក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន។

ប្រការ៣.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៤.-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា នាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់និងហិរញ្ញកិច្ច នៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ប្រធានគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ៕

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៦

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

បណ្ឌិត. អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

ចម្លងជូន៖
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យ សម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារកាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

តារាងឧបសម្ព័ន្ធរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានថវិកាមិនមែនកម្មវិធី ឆ្នាំ២០១៦
របស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	ចំណាត់ថ្នាក់ចំណាយ (តាមតារាងមាតិកាថវិកា)	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ២០១៦	ឥណទានដែលជ្រើសរើស	ឥណទានរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន	ឥណទានទូទាត់ធម្មតា	ឥណទាន០១ដុំបង្វិលរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន	ភាគរយ
			សរុបរួម	263.941.000.000	138.714.000.000	35.157.900.000	103.556.100.000	5.859.650.000	25,35%
			ប្រភេទទី១: មធ្យោបាយ និងសេវា	63.317.000.000	31.590.000.000	6.630.900.000	24.959.100.000	1.105.150.000	20,99%
60			**ការទិញ**	32.405.000.000	9.705.000.000	2.910.000.000	6.795.000.000	485.000.000	29,98%
	6001		**សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ថែទាំ**	5.155.000.000	1.855.000.000	630.000.000	1.225.000.000	105.000.000	33,96%
		60011	សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ សំអាត និង អនាម័យ	705.000.000	705.000.000	192.000.000	513.000.000	32.000.000	27,23%
		60012	សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់សម្រាប់ថែទាំអាគារ	500.000.000	500.000.000	186.000.000	314.000.000	31.000.000	37,20%
		60013	សំភារៈផ្គត់ផ្គង់សម្រាប់ថែទាំផ្លូវថ្នល់ ស្ពាននិងលូ	500.000.000	500.000.000	186.000.000	314.000.000	31.000.000	37,20%
		60014	សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់សម្រាប់ថែទាំសម្ភារៈឧបករណ៍	150.000.000	150.000.000	66.000.000	84.000.000	11.000.000	44,00%
		60015	ប្រេងឥន្ធនៈ និងប្រេងរំអិល	3.300.000.000					
	6002		**សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ផ្នែករដ្ឋបាល**	2.600.000.000	2.600.000.000	786.000.000	1.814.000.000	131.000.000	30,23%
		60021	សម្ភារៈការិយាល័យ និងការបោះពុម្ព	2.500.000.000	2.500.000.000	750.000.000	1.750.000.000	125.000.000	30,00%
		60022	សៀវភៅមើល និងឯកសារ	100.000.000	100.000.000	36.000.000	64.000.000	6.000.000	36,00%
	6004		**សំលៀកបំពាក់ និង ការតុបតែង**	4.850.000.000	450.000.000	84.000.000	366.000.000	14.000.000	18,67%

		60041	ឯកសណ្ឋាន	350.000.000	350.000.000	24.000.000	326.000.000	4.000.000	6,86%
		60042	សំលៀកបំពាក់ការពារសុវត្ថិភាព	100.000.000	100.000.000	60.000.000	40.000.000	10.000.000	60,00%
		60043	មេដាយ (គ្រឿងឥស្សរិយយស)	4.400.000.000					
	6005		**សម្ភារៈតូចតាច សង្ហារឹម និងសម្ភារៈបរិក្ខារ**	4.800.000.000	4.800.000.000	1.410.000.000	3.390.000.000	235.000.000	29,38%
		60051	សម្ភារៈនិងបរិក្ខារបច្ចេកទេស	1.900.000.000	1.900.000.000	570.000.000	1.330.000.000	95.000.000	30,00%
		60052	សង្ហារឹម	1.400.000.000	1.400.000.000	240.000.000	1.160.000.000	40.000.000	17,14%
		60053	សម្ភារៈប្រើប្រាស់	600.000.000	600.000.000	240.000.000	360.000.000	40.000.000	40,00%
		60058	សម្ភារៈតូចតាច សង្ហារឹមនិងសម្ភារៈបរិក្ខារផ្សេងៗ	900.000.000	900.000.000	360.000.000	540.000.000	60.000.000	40,00%
	6006		ថាមពល និងទឹក	15.000.000.000					
		60061	អគ្គិសនី	14.600.000.000					
		60062	ទឹក	400.000.000					
61			**សេវាកម្ម**	30.912.000.000	21.885.000.000	3.720.900.000	18.164.100.000	620.150.000	17,00%
	6101		កិច្ចសន្យានៃការផ្ដល់សេវាជាមួយសហគ្រាស	1.600.000.000	1.600.000.000	60.000.000	1.540.000.000	10.000.000	3,75%
	6102		ការជួលមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន	80.000.000	80.000.000	36.000.000	44.000.000	6.000.000	45,00%
	6103		ការជួលផ្ទះជួលអាគារសម្រាប់អោយមន្ត្រីការទូតនៅក្រៅប្រទេស	230.000.000					
	6105		**ការថែទាំ និងជួសជុល**	6.400.000.000	6.000.000.000	1.179.900.000	4.820.100.000	196.650.000	19,67%
		61052	ការថែទាំជួសជុលអាគារផ្សេងៗ និងប្រាសាទ	400.000.000					
		61053	ការថែទាំនិងជួសជុលស្ពាន លូ ផ្លូវលំ ផ្លូវ	200.000.000	200.000.000	99.900.000	100.100.000	16.650.000	49,95%
		61054	ការថែទាំបណ្ដាញផ្សេងៗ	1.200.000.000	1.200.000.000	300.000.000	900.000.000	50.000.000	25,00%

		61056	ការថែទាំ និង ជួសជុលមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន	600.000.000	600.000.000	240.000.000	360.000.000	40.000.000	40,00%
		61057	ការថែទាំ និងជួសជុលសម្ភារៈឧបករណ៍បច្ចេកទេស	700.000.000	700.000.000	240.000.000	460.000.000	40.000.000	34,29%
		61058	ការថែទាំ និងជួសជុលផ្សេងៗ	3.300.000.000	3.300.000.000	300.000.000	3.000.000.000	50.000.000	9,09%
	6109		បុគ្គលិកខាងក្រៅ	1.222.000.000					
		61092	ភ្នាក់ងារបរទេសជាប់កិច្ចសន្យា	1.222.000.000					
	6110		**ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងផ្សព្វផ្សាយ**	8.550.000.000	8.550.000.000	1.716.000.000	6.834.000.000	286.000.000	20,07%
		61101	សោហ៊ុយទទួលភ្ញៀវជាតិ	2.000.000.000	2.000.000.000	402.000.000	1.598.000.000	67.000.000	20,10%
		61102	សោហ៊ុយទទួលភ្ញៀវបរទេស	2.600.000.000	2.600.000.000	390.000.000	2.210.000.000	65.000.000	15,00%
		61103	ប្រជុំ-សិក្ខាសាលា សន្និសីទ	350.000.000	350.000.000	144.000.000	206.000.000	24.000.000	41,14%
		61104	ចំណាយរៀបពិធីបុណ្យ	2.000.000.000	2.000.000.000	300.000.000	1.700.000.000	50.000.000	15,00%
		61105	ចំណាយសម្រាប់វត្ថុអនុស្សាវរីយ៍ក្នុង និងក្រៅប្រទេស	1.600.000.000	1.600.000.000	480.000.000	1.120.000.000	80.000.000	30,00%
	6111		**ចំណាយលើការជាវសារព័ត៌មាននិងឯកសារ**	280.000.000	105.000.000	51.000.000	54.000.000	8.500.000	48,57%
		61111	ចំណាយលើការជាវសារព័ត៌មាន	110.000.000					
		61112	ចំណាយលើការជាវទស្សនាវដ្ដី	20.000.000	20.000.000	15.000.000	5.000.000	2.500.000	75,0%
		61113	ចំណាយលើការជាវសៀវភៅរាជកិច្ច	65.000.000					
		61118	ចំណាយលើការជាវសារព័ត៌មាននិងឯកសារផ្សេងៗ	85.000.000	85.000.000	36.000.000	49.000.000	6.000.000	42,35%
	6112		**ចំណាយទូទាត់សោហ៊ុយក្នុងប្រទេស**	1.450.000.000	1.450.000.000	588.000.000	862.000.000	98.000.000	40,55%
		61121	សោហ៊ុយដឹកជញ្ជូន	300.000.000	300.000.000	120.000.000	180.000.000	20.000.000	40,00%
		61122	សោហ៊ុយបេសកកម្ម	200.000.000	200.000.000	78.000.000	122.000.000	13.000.000	39,00%

		61123	សោហ៊ុយស្នាក់នៅ	950.000.000	950.000.000	390.000.000	560.000.000	65.000.000	41,05%
	6113		**ចំណាយទូទាត់សោហ៊ុយក្រៅប្រទេស**	8.000.000.000	1.000.000.000	48.000.000	952.000.000	8.000.000	4,80%
		61131	សោហ៊ុយដឹកជញ្ជូន	3.400.000.000					
		61132	សោហ៊ុយបេសកកម្ម	1.000.000.000	1.000.000.000	48.000.000	952.000.000	8.000.000	4,80%
		61133	សោហ៊ុយស្នាក់នៅ	3.600.000.000					
	6114		**សោហ៊ុយប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍**	3.100.000.000	3.100.000.000	42.000.000	3:058.000.000	7.000.000	1,35%
		61141	សោហ៊ុយប្រៃសណីយ៍	50.000.000	50.000.000	12.000.000	38.000.000	2.000.000	24,00%
		61142	សោហ៊ុយទូរគមនាគមន៍	3.050.000.000	3.050.000.000	30.000.000	3.020.000.000	5.000.000	0,98%
ប្រភេទទី៣ អន្តរាគមន៍សាធារណៈ				200.624.000.000	107.124.000.000	28.527.000.000	78.597.000.000	4.754.500.000	26,63%
62			**អត្ថប្រយោជន៍សង្គម**	65.200.000.000	62.000.000.000	18.000.000.000	44.000.000.000	3.000.000.000	29,03%
	6202		ជំនួយសង្គមដល់ប្រជាពលរដ្ឋ	65.200.000.000	62.000.000.000	18.000.000.000	44.000.000.000	3.000.000.000	29,03%
		62024	ជួយជនរងគ្រោះដោយគ្រោះធម្មជាតិ	2.500.000.000					
		62025	អាហារូបករណ៍សម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវក្នុងប្រទេស	700.000.000					
		62028	ជំនួយសង្គមផ្សេងៗទៀត	62.000.000.000	62.000.000.000	18.000.000.000	44.000.000.000	3.000.000.000	29,03%
			ចំណាយពិសេសរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល	50.000.000.000	50.000.000.000	17.880.000.000	32.120.000.000	2.980.000.000	35,76%
			អង្គភាពអាកាសចររាជរដ្ឋាភិបាល	12.000.000.000	12.000.000.000	120.000.000	11.880.000.000	20.000.000	1,00%
65			**ឧបត្ថម្ភធន**	135.424.000.000	45.124.000.000	10.527.000.000	34.597.000.000	1.754.500.000	23,33%
	6502		ឧបត្ថម្ភធនដល់អង្គការសាធារណៈ	47.124.000.000	37.824.000.000	8.961.000.000	28.863.000.000	1.493.500.000	23,69%
		65021	**ឧបត្ថម្ភធនដល់អង្គការដែលមានលក្ខណៈសេដ្ឋកិច្ច**	1.800.000.000	1.800.000.000	432.000.000	1.368.000.000	72.000.000	24,00%

			១-ក្រុមប្រឹក្សាស្តារអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្មនិងជនបទ	1.350.000.000	1.350.000.000	324.000.000	1.026.000.000	54.000.000	24,00%
			គណៈកម្មាធិការជាតិជំរុញចលនាភូមិ១ផលិតផល១	450.000.000	450.000.000	108.000.000	342.000.000	18.000.000	24,00%
		65022	**ឧបត្ថម្ភធនដល់អង្គការដែលមានលក្ខណៈសង្គម**	2.749.000.000	2.749.000.000	840.000.000	1.909.000.000	140.000.000	30,56%
			១-គណៈកម្មាធិការសិទ្ធមនុស្សកម្ពុជា	550.000.000	550.000.000	165.000.000	385.000.000	27.500.000	30,00%
			២-អាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយទំនាស់ដីធ្លី	1.699.000.000	1.699.000.000	495.000.000	1.204.000.000	82.500.000	29,13%
			៣-គណៈកម្មការស្រាវជ្រាវជីករុករកអដ្ឋិធាតុជនជាតិ អាមេរិក និងកងទ័ពវៀតណាមដែលបាត់ខ្លួននៅកម្ពុជា	500.000.000	500.000.000	180.000.000	320.000.000	30.000.000	36,00%
		65023	**ឧបត្ថម្ភធនដល់អង្គការដែលមានលក្ខណៈអប់រំនិងកីឡា**	2.100.000.000	2.100.000.000	540.000.000	1.560.000.000	90.000.000	25,71%
			១-ក្រុមប្រឹក្សាជាតិភាសាខ្មែរ	1.000.000.000	1.000.000.000	210.000.000	790.000.000	35.000.000	21,00%
			២-កាយរឹទ្ធិជាតិកម្ពុជា	1.100.000.000	1.100.000.000	330.000.000	770.000.000	55.000.000	30,00%
		65024	**ឧបត្ថម្ភធនដល់អង្គការដែលមានលក្ខណៈសន្តិសុខសង្គម**	35.575.000.000	26.275.000.000	5.637.000.000	20.638.000.000	939.500.000	21,45%
			១-អាជ្ញាធរជាតិទទួលបន្ទុកកិច្ចការព្រំដែន	600.000.000	600.000.000	180.000.000	420.000.000	30.000.000	30,00%
			២-គណៈកម្មាធិការជាតិសន្តិសុខលម្ហសមុទ្រ	5.000.000.000					
			គណៈកម្មាធិការជាតិសន្តិសុខលម្ហសមុទ្រ ១.០០០.០០០.០០០៛	1.000.000.000	1.000.000.000	330.000.000	670.000.000	55.000.000	33,00%
			ប្រេងឥន្ធនៈ ៤.០០០.០០០.០០០៛	4.000.000.000					
			៣-អាជ្ញាធរកម្ពុជាគ្រប់គ្រងសកម្មភាពកំចាត់មីន និង សង្គ្រោះជនពិការដោយសារមីន CMAA	13.900.000.000					
			អាជ្ញាធរកម្ពុជាគ្រប់គ្រងសកម្មភាពកំចាត់មីន និងសង្គ្រោះជនពិការដោយសារមីន CMAA	8.600.000.000	8.600.000.000	1.548.000.000	7.052.000.000	258.000.000	18,00%

			មជ្ឈមណ្ឌលបោសសំអាតមីនយុទ្ធភ័ណ្ឌមិនទាន់ផ្ទុះ៣.៥០០.០០០.០០០៛	3.500.000.000					
			អគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ ១.៨០០.០០០.០០០៛	1.800.000.000					
			៤-មជ្ឈមណ្ឌលសកម្មភាពកំចាត់មីន CMAC	2.700.000.000					
			ប្រតិបត្តិការ CMAC	1.500.000.000	1.500.000.000	450.000.000	1.050.000.000	75.000.000	30,00%
			(CMAC) ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	1.200.000.000	1.200.000.000	324.000.000	876.000.000	54.000.000	27,00%
			៥-គណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ	1.700.000.000	1.700.000.000	420.000.000	1.280.000.000	70.000.000	24,71%
			៦-គណៈកម្មាធិការជាតិសម្របសម្រួលកិច្ចការបញ្ជូនកងកម្លាំងចូលរួមបេសកម្មរក្សាសន្តិភាពរបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ(គជបអសប)	2.400.000.000	2.400.000.000	435.000.000	1.965.000.000	72.500.000	18,13%
			៧-គណៈកម្មាធិការជាតិប្រឆាំង អំពើភេរវកម្ម	6.775.000.000	6.775.000.000	1.200.000.000	5.575.000.000	200.000.000	17,71%
			៨-អង្គភាពពតិមាន និងប្រតិកម្មរហ័ស	2.500.000.000	2.500.000.000	750.000.000	1.750.000.000	125.000.000	30,00%
		65025	**ឧបត្ថម្ភកធនដល់អង្គការដែលមានលក្ខណៈវប្បធម៌**	1.800.000.000	1.800.000.000	570.000.000	1.230.000.000	95.000.000	31,67%
			១-ក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌	700.000.000	700.000.000	210.000.000	490.000.000	35.000.000	30,00%
			២-គណៈកម្មការជាតិយូណេស្កូកម្ពុជា	300.000.000	300.000.000	90.000.000	210.000.000	15.000.000	30,00%
			៣-គណៈកម្មាធិការជាតិបេតិកភ័ណ្ឌពិភពលោក	800.000.000	800.000.000	270.000.000	530.000.000	45.000.000	33,75%
		65026	**ឧបត្ថម្ភកធនដល់អង្គការដែលមានលក្ខណៈរដ្ឋបាល**	2.600.000.000	2.600.000.000	792.000.000	1.808.000.000	132.000.000	30,46%
			១-គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ	600.000.000	600.000.000	162.000.000	438.000.000	27.000.000	27,00%
			២-អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ	1.500.000.000	1.500.000.000	450.000.000	1.050.000.000	75.000.000	30,00%
			៣-គណៈវិស្វករកម្ពុជា	500.000.000	500.000.000	180.000.000	320.000.000	30.000.000	36,00%
		65027	**ឧបត្ថម្ភកធនដល់អង្គការដែលមានលក្ខណៈច្បាប់**	500.000.000	500.000.000	150.000.000	350.000.000	25.000.000	30,00%

74

			ក្រុមប្រឹក្សាអ្នកច្បាប់	500.000.000	500.000.000	150.000.000	350.000.000	25.000.000	30,00%
	6503		**ឧបត្ថម្ភធនដល់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈមានលក្ខណៈរដ្ឋបាល**	88.300.000.000	7.300.000.000	1.566.000.000	5.734.000.000	261.000.000	21,45%
			១-អាជ្ញាធរអប្សរា	81.000.000.000					
			២-រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា	2.300.000.000	2.300.000.000	540.000.000	1.760.000.000	90.000.000	23,48%
			៣-អាជ្ញាធរជាតិព្រះវិហារ (អ ជ ព វ)	5.000.000.000	5.000.000.000	1.026.000.000	3.974.000.000	171.000.000	20,52%

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ធ្វើនៅថ្ងៃទី ១៧ ខែ [illegible] ឆ្នាំ ២០១៦
ស.អគ្គនាយក
អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
អគ្គនាយករង

ម៉ិញ បានសុវណ្ណអាគីច្ចាសីលា

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ធ្វើនៅថ្ងៃទី ០៤ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៦
ស.អគ្គនាយក
អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា

សួន_ថារណារិទ្ធិ

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៤ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៦
នាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញកិច្ច

ឈន ជុន

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៤ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៦
រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការ

សន សេត

បានឃើញ និងឯកភាព
រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៩ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៦
រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

បណ្ឌិត អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

បានឃើញ និងឯកភាព
រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៥ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៦
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

[illegible]

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
Ministry of Industry & Handicraft
លេខ : [illegible]

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣១ ខែ [illegible] ឆ្នាំ២០១៥

ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៣/០១៨ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០១៤/០២៥ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៩៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញសំណើសុំការអនុញ្ញាតបង្កើតរោងចក្រផលិតសម្ភារៈប្រើប្រាស់ក្នុងផ្ទះ (ក្រណាត់ទ្រនាប់ចានបង្គន់ អំបោស និងច្រាស) របស់ក្រុមហ៊ុន អូកាតូ (ខេមបូឌា) ភ្នំពេញ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥។

<u>ស ម្រេ ច</u>

<u>ប្រការ១៖</u> អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន អូកាតូ (ខេមបូឌា) ភ្នំពេញ (OKATO (CAMBODIA) PHNOM PENH CO., LTD.) តំណាងដោយ លោក **NOBUATSU YAGI** បង្កើតរោងចក្រ ផលិតសម្ភារៈប្រើប្រាស់ក្នុងផ្ទះ (ក្រណាត់ទ្រនាប់ចានបង្គន់ អំបោស និងច្រាស) ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅ តំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសភ្នំពេញ (សង្កាត់កន្ទោក សង្កាត់ភ្លើងឆេះរទេះ និងសង្កាត់បឹងធំ) ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ ។

ឈ្មោះផលិតផល	**លេខកូដចំណាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code**
១.ទ្រនាប់ចានបង្គន់ (ក្រណាត់)	១៣៩២
២.អំបោស	៣២៩០
៣.ច្រាស	៣២៩០

ប្រការ២៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៨ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងដូចបានកំណត់ដោយឡែកនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការដាក់ឈ្មោះរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រ ៖ "រោងចក្រផលិតសម្ភារៈប្រើប្រាស់ក្នុងផ្ទះ អូកាតូ (ខេមបូឌា) ភ្នំពេញ"

ប្រការ៣៖ ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវអនុលោមតាមមាត្រា៤នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ស្របទៅតាមប្លង់គ្រឿងចក្រ-គ្រឿងម៉ាស៊ីន ដែលបានតម្កល់នៅក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម និងបទបញ្ញត្តិបច្ចេកទេសដោយឡែករបស់ក្រសួង។

ប្រការ៤៖ មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងឱ្យបានមុនរយៈពេល១៥ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និងធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដែលមានសុពលភាព០៣ឆ្នាំ ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៥៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ និងលិខិតអនុញ្ញាតទាំងឡាយ ជាចំហ នៅកន្លែងសមស្របណាមួយ ដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្ររបស់ខ្លួន ស្របតាមមាត្រា១៦ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៦៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម លើការផ្លាស់ប្តូរទីតាំង ការពង្រីកផលិតកម្ម ការបង្កើតសាខារោងចក្រ ការប្តូរឈ្មោះរោងចក្រ ការបន្ថែមផលិតផលថ្មី និងការប្តូរម្ចាស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា១២ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងមាត្រា១៣ មាត្រា១៨ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៧៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង។ ក្នុងករណី ប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃគ្រប់គ្រងរោងចក្រជំនួសខ្លួន ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។ ក្នុងករណីនេះ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវតែទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាពនៃរោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួនចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ស្របតាមមាត្រា៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៨៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់ នូវទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ មកអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៅសប្តាហ៍ទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់កំណត់របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ស្របតាមមាត្រា១៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៩៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងសំណល់ឧស្សាហកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងសុវត្ថិភាពឧស្សាហកម្ម តាមជំពូកទី៣នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១០៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ឱ្យបានឆាប់រហ័សអំពីករណីប្រែប្រួលហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការរបស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា៤១ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១១៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម រយៈពេល ០១ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ។ ករណី រោងចក្រផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នា ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬមិនបានផ្តល់ទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែជាប់ៗគ្នារយៈពេល ០៣ខែ ត្រូវចាត់ទុកថា ជាការបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ ស្របតាមមាត្រា១៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១២៖ លក្ខខណ្ឌនានារបស់ប្រកាសនេះ អាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា៣៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និង តាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១៣៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យឧស្សាហកម្ម។ ក្នុងករណីល្មើស ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ប្រការ១៤៖ អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្មរាជធានីភ្នំពេញ និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមមុខការរៀងៗខ្លួន។

ប្រការ១៥៖ ប្រកាសនេះមានអានុភាពគតិយុត្តិ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ជ.រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
រដ្ឋលេខាធិការ

សាត សាមី

<u>**ចម្លងជូន៖**</u>
-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
-ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
-ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
-ក្រសួងបរិស្ថាន
-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
-ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
-ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
-សាលារាជធានីភ្នំពេញ
"ដើម្បីជូនជ្រាប"
-ដូចប្រការ១៤ "ដើម្បីអនុវត្ត"
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
Ministry of Industry & Handicraft
លេខ : [illegible]

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣១ ខែ [illegible] ឆ្នាំ២០១៥

ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៣/០១៨ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០១៤/០២៥ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញសំណើសុំប្តូរប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ កាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ របស់ក្រុមហ៊ុន ណាកាយ៉ាម៉ា (ខេមបូឌា) ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥។

សម្រេច

ប្រការ១៖ អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ណាកាយ៉ាម៉ា (ខេមបូឌា) (NAKAYAMA (CAMBODIA) CO., LTD.) តំណាងដោយ លោក **NAKAYAMA KOICHI** បង្កើតរោងចក្រ កាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅ តំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសតាយសេង បាវិត សង្កាត់បាវិត ក្រុងបាវិត ខេត្តស្វាយរៀង។

ឈ្មោះផលិតផល	**លេខកូដចំណាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code**
សម្លៀកបំពាក់	១៤១០

៤៥ មហាវិថីព្រះនរោត្តម ខណ្ឌដូនពេញ ភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥)-២៣-២១១១៤១ . ទូរសារ : (៨៥៥)-២៣-៤២៨២៦៣
45 Preah Norodom Boulevard, Khan Daun Penh, Phnom Penh, Phone : 855-23-211141 , Fax: 855-23-428263

ប្រការ២៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៨ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងដូចបានកំណត់ដោយឡែកនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការដាក់ឈ្មោះរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រ ៖ "រោងចក្រកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ណាកាយ៉ាម៉ា (ខេមបូឌា)"

ប្រការ៣៖ ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវអនុលោមតាមមាត្រា៤នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ស្របទៅតាមប្លង់គ្រឿងចក្រ-គ្រឿងម៉ាស៊ីន ដែលបានតម្កល់នៅក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម និងបទបញ្ញត្តិបច្ចេកទេសដោយឡែករបស់ក្រសួង។

ប្រការ៤៖ មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងឱ្យបានមុនរយៈពេល១៥ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និងធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដែលមានសុពលភាព០៣ឆ្នាំ ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៥៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ និងលិខិតអនុញ្ញាតទាំងឡាយ ជាចំហ នៅកន្លែងសមស្របណាមួយ ដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្ររបស់ខ្លួន ស្របតាមមាត្រា១៦ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៦៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម លើការផ្លាស់ប្តូរទីតាំង ការពង្រីកផលិតកម្ម ការបង្កើតសាខារោងចក្រ ការប្តូរឈ្មោះរោងចក្រ ការបន្ថែមផលិតផលថ្មី និងការប្តូរម្ចាស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា១២ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងមាត្រា១៣ មាត្រា១៨ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៧៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង។ ក្នុងករណី ប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃគ្រប់គ្រងរោងចក្រជំនួសខ្លួន ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។ ក្នុងករណីនេះ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវតែទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាពនៃរោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួនចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ស្របតាមមាត្រា៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៨៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់ នូវទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ មកអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៅសប្តាហ៍ទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់កំណត់របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ស្របតាមមាត្រា១៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៩៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងសំណល់ឧស្សាហកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងសុវត្ថិភាពឧស្សាហកម្ម តាមជំពូកទី៣នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១០៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។/.

ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ឱ្យបានទាប់រហ័សអំពីករណីប្រែប្រួលហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការរបស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា៤១ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១១៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម រយៈពេល ០១ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ។ ករណី រោងចក្រផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នា ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬមិនបានផ្តល់ទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែជាប់ៗគ្នារយៈពេល ០៣ខែ ត្រូវចាត់ទុកថា ជាការបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ ស្របតាមមាត្រា១៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១២៖ លក្ខខណ្ឌនានារបស់ប្រកាសនេះ អាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា៣៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និង តាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១៣៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យឧស្សាហកម្ម។ ក្នុងករណីល្មើស ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ប្រការ១៤៖ ប្រកាសលេខ ១២១៥ ឧរថ.កឧ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ស្តីពីការបង្កើតរោងចក្រ កាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ របស់ក្រុមហ៊ុន ណាកាយ៉ាម៉ា (ខេមបូឌា) ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១៥៖ អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ខេត្តស្វាយរៀង និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមមុខការ រៀងៗខ្លួន។

ប្រការ១៦៖ ប្រកាសនេះមានអានុភាពគតិយុត្តិ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ជ.រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
រដ្ឋលេខាធិការ

សាត សាមី

ចម្លងជូន៖
-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
-ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
-ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
-ក្រសួងបរិស្ថាន
-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
-ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
-ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
-សាលាខេត្តស្វាយរៀង
"ដើម្បីជូនជ្រាប"
-ដូចប្រការ១៥ "ដើម្បីអនុវត្ត"
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
Ministry of Industry & Handicraft
លេខ : ៣៧៥៣ ឧស.វក.បក.ពអក.១៤

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី៣១ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥

ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៣/០១៨ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០១៤/០២៥ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញសំណើសុំប្តូរប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ ផលិតស្បែកជើង របស់ក្រុមហ៊ុន ម៉ារូ ឈុន (ខេមបូឌា) ខប អិលធីឌី ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥។

សម្រេច

ប្រការ១៖ អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ម៉ារូ ឈុន (ខេមបូឌា) ខប អិលធីឌី (MARU CHUEN (CAMBODIA) CORP., LTD.) តំណាងដោយ កញ្ញា LIU, HUI-CHI បង្កើតរោងចក្រ ផលិតស្បែកជើង ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅភូមិត្រពាំងរំចេក សង្កាត់ចោមចៅ ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ។

ឈ្មោះផលិតផល	លេខកូដចំណាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code
ស្បែកជើង	១៥២០

៤៥ មហាវិថីព្រះនរោត្តម ខណ្ឌដូនពេញ ភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥)-២៣-២១១១៤១ . ទូរសារ : (៨៥៥)-២៣-៤២៨២៦៣
45 Preah Norodom Boulevard, Khan Daun Penh, Phnom Penh, Phone : 855-23-211141 , Fax: 855-23-428263

ប្រការ២៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៨ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងដូចបានកំណត់ដោយឡែកនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការដាក់ឈ្មោះរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រ ៖ " រោងចក្រផលិតស្បែកជើង ម៉ារូ ឈុន (ខេមបូឌា) ខប អិលធីឌី"

ប្រការ៣៖ ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវអនុលោមតាមមាត្រា៤នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ស្របទៅតាមប្លង់គ្រឿងចក្រ-គ្រឿងម៉ាស៊ីន ដែលបានតម្កល់នៅក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម និងបទបញ្ញត្តិបច្ចេកទេសដោយឡែករបស់ក្រសួង។

ប្រការ៤៖ មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងឱ្យបានមុនរយៈពេល១៥ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និងធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដែលមានសុពលភាព០៣ឆ្នាំ ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៥៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ និងលិខិតអនុញ្ញាតទាំងឡាយ ជាចំហ នៅកន្លែងសមស្របណាមួយ ដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្ររបស់ខ្លួន ស្របតាមមាត្រា១៦ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៦៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម លើការផ្លាស់ប្តូរទីតាំង ការពង្រីកផលិតកម្ម ការបង្កើតសាខារោងចក្រ ការប្តូរឈ្មោះរោងចក្រ ការបន្ថែមផលិតផលថ្មី និងការប្តូរម្ចាស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា១២ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងមាត្រា១៣ មាត្រា១៨ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៧៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង។ ក្នុងករណី ប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃគ្រប់គ្រងរោងចក្រជំនួសខ្លួន ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។ ក្នុងករណីនេះ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវតែទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាពនៃរោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួនចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ស្របតាមមាត្រា៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៨៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់ នូវទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ មកអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៅសប្តាហ៍ទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់កំណត់របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ស្របតាមមាត្រា១៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៩៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងសំណល់ឧស្សាហកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងសុវត្ថិភាពឧស្សាហកម្ម តាមជំពូកទី៣នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១០៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ឱ្យបានឆាប់រហ័សអំពីករណីប្រែប្រួលហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការរបស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា៤១ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១១៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម រយៈពេល ០១ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ។ ករណី រោងចក្រផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នា ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬមិនបានផ្តល់ទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែជាប់ៗគ្នារយៈពេល ០៣ខែ ត្រូវចាត់ទុកថា ជាការបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ ស្របតាមមាត្រា១៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១២៖ លក្ខខណ្ឌនានារបស់ប្រកាសនេះ អាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា៣៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និង តាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១៣៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យឧស្សាហកម្ម។ ក្នុងករណីល្មើស ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ប្រការ១៤៖ ប្រកាសលេខ ៣៩៦ ឧវថ.កឧ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១០ របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ស្តីពីការបង្កើតរោងចក្រផលិតស្បែកជើង និងលិខិតលេខ ០៤៩៦ ឧស.កឧ.លស.១០ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ស្តីពីការអនុញ្ញាតឱ្យប្តូរប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល របស់ក្រុមហ៊ុន ម៉ារូ ឈុន (ខេមបូឌា) ខប អិលធីឌី ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១៥៖ អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្មរាជធានីភ្នំពេញ និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមមុខការរៀងៗខ្លួន។

ប្រការ១៦៖ ប្រកាសនេះមានអានុភាពគតិយុត្តិ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ជ.រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
រដ្ឋលេខាធិការ

សាត សាមី

ចម្លងជូន៖
- -ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- -ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- -ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- -ក្រសួងបរិស្ថាន
- -ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- -ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- -ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- -សាលារាជធានីភ្នំពេញ
  "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- -ដូចប្រការ១៥ "ដើម្បីអនុវត្ត"
- -រាជកិច្ច
- -ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
Ministry of Industry & Handicraft
លេខ : [illegible]

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥

ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៣/០១៨ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០១៤/០២៥ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញសំណើសុំការអនុញ្ញាតបង្កើតរោងចក្រ ផលិតផ្កាសិប្បនិម្មិត របស់ក្រុមហ៊ុន ខេមបូឌាន ហុងកុង ហ្គោលដេន អាត អ៊ិនដាសស្ទ្រៀល ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥។

សម្រេច

ប្រការ១៖ អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ខេមបូឌាន ហុងកុង ហ្គោលដេន អាត អ៊ិនដាសស្ទ្រៀល (CAMBODIAN HONG KONG GOLDEN ART INDUSTRIAL CO., LTD.) តំណាងដោយ លោក DENG XIAO QING បង្កើតរោងចក្រ ផលិតផ្កាសិប្បនិម្មិត ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅ ភូមិត្រា សង្កាត់ស្ទឹងមានជ័យ ខណ្ឌមានជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ ។

ឈ្មោះផលិតផល	លេខកូដចំណាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code
ផ្កាសិប្បនិម្មិត	៣២៩០

៤៥ មហាវិថីព្រះនរោត្តម ខណ្ឌដូនពេញ ភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥)-២៣-២១១១៤១ . ទូរសារ : (៨៥៥)-២៣-៤២៨២៦៣
45 Preah Norodom Boulevard, Khan Daun Penh, Phnom Penh, Phone : 855-23-211141 , Fax: 855-23-428263

ប្រការ២៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៨ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងដូចបានកំណត់ដោយឡែកនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការដាក់ឈ្មោះរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រ ៖ " រោងចក្រផលិតផ្កាសិប្បនិម្មិត ខេមបូឌាន ហុងកុង ហ្គោលដេន អាត អ៊ិនដាសស្ទ្រៀល "

ប្រការ៣៖ ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវអនុលោមតាមមាត្រា៨នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ស្របទៅតាមប្លង់គ្រឿងចក្រ-គ្រឿងម៉ាស៊ីន ដែលបានតម្កល់នៅក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម និងបទបញ្ញត្តិបច្ចេកទេសដោយឡែករបស់ក្រសួង។

ប្រការ៤៖ មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងឲ្យបានមុនរយៈពេល១៥ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និងធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដែលមានសុពលភាព០៣ឆ្នាំ ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៥៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ និងលិខិតអនុញ្ញាតទាំងឡាយ ជាចំហ នៅកន្លែងសមស្របណាមួយ ដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្ររបស់ខ្លួន ស្របតាមមាត្រា១៦ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៦៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម លើការផ្លាស់ប្តូរទីតាំង ការពង្រីកផលិតកម្ម ការបង្កើតសាខារោងចក្រ ការប្តូរឈ្មោះរោងចក្រ ការបន្ថែមផលិតផលថ្មី និងការប្តូរម្ចាស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា១២ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងមាត្រា១៣ មាត្រា១៨ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៧៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង។ ក្នុងករណី ប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃគ្រប់គ្រងរោងចក្រជំនួសខ្លួន ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។ ក្នុងករណីនេះ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវតែទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាពនៃរោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួនចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ស្របតាមមាត្រា៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៨៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់នូវទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ មកអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៅសប្តាហ៍ទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់កំណត់របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ស្របតាមមាត្រា១៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៩៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងសំណល់ឧស្សាហកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងសុវត្ថិភាពឧស្សាហកម្ម តាមជំពូកទី៣នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១០៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។/.

ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ឱ្យបានឆាប់រហ័សអំពីករណីប្រែប្រួលហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការរបស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា៤១ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

__ប្រការ១១៖__ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម រយៈពេល ០១ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ។ ករណី រោងចក្រផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នា ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬមិនបានផ្តល់ទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែជាប់ៗគ្នារយៈពេល ០៣ខែ ត្រូវចាត់ទុកថា ជាការបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ ស្របតាមមាត្រា១៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង រោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

__ប្រការ១២៖__ លក្ខខណ្ឌនានារបស់ប្រកាសនេះ អាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា៣៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និង តាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះ។

__ប្រការ១៣៖__ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យឧស្សាហកម្ម។ ក្នុងករណីល្មើស ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

__ប្រការ១៤៖__ ប្រកាសលេខ ៦៨៨ ឧរថ.កឧ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១០ របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ស្តីពីការបង្កើតរោងចក្រផលិតផ្កាសិប្បនិម្មិត របស់ក្រុមហ៊ុន ខេមបូឌាន ហុងកុង ហ្គោលដេន អាត អ៊ិនដាសស្ទ្រៀល ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

__ប្រការ១៥៖__ អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម រាជធានីភ្នំពេញ និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមមុខការរៀងៗខ្លួន។

__ប្រការ១៦៖__ ប្រកាសនេះមានអានុភាពគតិយុត្តិ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ជ.រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
រដ្ឋលេខាធិការ

សាត សាមី

__ចម្លងជូន៖__
-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
-ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
-ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
-ក្រសួងបរិស្ថាន
-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
-ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
-ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
-សាលារាជធានីភ្នំពេញ
"ដើម្បីជូនជ្រាប"
-ដូចប្រការ១៥ "ដើម្បីអនុវត្ត"
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
Ministry of Industry & Handicraft
លេខ : [illegible]

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥

ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៣/០១៨ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តី ពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០១៤/០២៥ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញសំណើសុំប្តូរប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ ផលិតសៀវភៅអាន របស់ក្រុមហ៊ុន ហារ៉ុ ភ្នំពេញ កូមីក សេនធ័រ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥។

សម្រេច

ប្រការ១៖ អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ហារ៉ុ ភ្នំពេញ កូមីក សេនធ័រ (Haru Phnom Penh Comic Center Co., Ltd.) តំណាងដោយ លោក MASAAKI MICHISHITA បង្កើតរោងចក្រ ផលិតសៀវភៅអាន ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅ តំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសភ្នំពេញ (សង្កាត់ភ្លើងឆេះរទេះ សង្កាត់កន្ទោក សង្កាត់បឹងធំ) ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ។

ឈ្មោះផលិតផល	លេខកូដចំណាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code
សៀវភៅអាន	១៧០៩

ប្រការ២៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៨ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងដូចបានកំណត់ដោយឡែកនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការ ដាក់ឈ្មោះរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រ ៖ " រោងចក្ររៀបចំឡើងវិញនូវសៀវភៅកូមីក ហារ៉ុ ភ្នំពេញ កូមីក សេនជ័រ "

ប្រការ៣៖ ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវអនុលោមតាមមាត្រា៤នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ស្របទៅតាមប្លង់គ្រឿងចក្រ-គ្រឿងម៉ាស៊ីន ដែលបានតម្កល់នៅក្រសួង ឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម និងបទបញ្ញត្តិបច្ចេកទេសដោយឡែករបស់ក្រសួង។

ប្រការ៤៖ មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងឱ្យបានមុនរយៈពេល១៥ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និងធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដែលមានសុពលភាព០៣ឆ្នាំ ពីក្រសួង ឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៥៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ និង លិខិតអនុញ្ញាតទាំងឡាយ ជាចំហ នៅកន្លែងសមស្របណាមួយ ដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្រ របស់ខ្លួន ស្របតាមមាត្រា១៦ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៦៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម លើការផ្លាស់ប្តូរទីតាំង ការពង្រីកផលិតកម្ម ការបង្កើតសាខារោងចក្រ ការប្តូរឈ្មោះរោងចក្រ ការបន្ថែមផលិតផលថ្មី និងការ ប្តូរម្ចាស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា១២ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងមាត្រា១៣ មាត្រា១៨ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៧៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង។ ក្នុងករណី ប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃគ្រប់គ្រងរោងចក្រ ជំនួសខ្លួន ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។ ក្នុង ករណីនេះ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវតែទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាពនៃរោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផល របស់ខ្លួនចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ស្របតាមមាត្រា៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និង សិប្បកម្ម។

ប្រការ៨៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់ នូវទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ មក អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៅសប្តាហ៍ទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់កំណត់របស់ក្រសួង ឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ស្របតាមមាត្រា១៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង រោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៩៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងសំណល់ឧស្សាហកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងសុវត្ថិភាព ឧស្សាហកម្ម តាមជំពូកទី៣នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្ម ច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១០៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ក្នុងគោល បំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង រោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ឱ្យបានឆាប់រហ័សអំពីករណីប្រែប្រួលហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការរបស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា៤១ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១១៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម រយៈពេល ០១ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ។ ករណី រោងចក្រផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នា ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬមិនបានផ្តល់ទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែជាប់ៗគ្នារយៈពេល ០៣ខែ ត្រូវចាត់ទុកថា ជាការបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ ស្របតាមមាត្រា១៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង រោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១២៖ លក្ខខណ្ឌនានារបស់ប្រកាសនេះ អាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា៣៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និង តាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១៣៖ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យឧស្សាហកម្ម។ ក្នុងករណីល្មើស ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ប្រការ១៤: ប្រកាសលេខ ៣៣៤ ឧរថ.ក២.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១១ របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ស្តីពីការបង្កើតរោងចក្រផលិតសៀវភៅអាន របស់ក្រុមហ៊ុន ហារ៉ុ ភ្នំពេញ កូមីក សេនធ័រ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ១៥៖ អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម រាជធានីភ្នំពេញ និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមមុខការរៀងៗខ្លួន។

ប្រការ១៦៖ ប្រកាសនេះមានអានុភាពគតិយុត្តិ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ជ.រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
រដ្ឋលេខាធិការ

សាត សាមី

ចម្លងជូន៖
-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
-ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
-ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
-ក្រសួងបរិស្ថាន
-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
-ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
-ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
-សាលារាជធានីភ្នំពេញ
"ដើម្បីជូនជ្រាប"
-ដូចប្រការ១៥ "ដើម្បីអនុវត្ត"
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
Ministry of Industry & Handicraft
លេខ : ...

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ... ឆ្នាំ២០១៥

ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៣/០១៨ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០១៤/០២៥ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញសំណើសុំប្តូរប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ កាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ របស់ក្រុមហ៊ុន តៃណាន អេនធើប្រាយ (ខេមបូឌា) ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥។

សម្រេច

ប្រការ១: អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន តៃណាន អេនធើប្រាយ (TAINAN ENTERPRISES (CAMBODIA) CO., LTD.) តំណាងដោយ លោកស្រី YANG, FU-CHING បង្កើតរោងចក្រ កាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅ ភូមិបែកចាន ឃុំបែកចាន ស្រុកអង្គស្នួល ខេត្តកណ្តាល។

ឈ្មោះផលិតផល	លេខកូដចំណាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code
សម្លៀកបំពាក់	១៤១០

៤៥ មហាវិថីព្រះនរោត្តម ខណ្ឌដូនពេញ ភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥)-២៣-២១១១៤១ , ទូរសារ : (៨៥៥)-២៣-៤២៨២៦៣
45 Preah Norodom Boulevard, Khan Daun Penh, Phnom Penh, Phone : 855-23-211141 , Fax: 855-23-428263

ប្រការ២៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៨ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងដូចបានកំណត់ដោយឡែកនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការដាក់ឈ្មោះ រោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រ៖ " រោងចក្រកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ តៃណាន អេនធើប្រាយ (ខេមបូឌា) "

ប្រការ៣៖ ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវអនុលោមតាមមាត្រា៤នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ស្របទៅតាមប្លង់គ្រឿងចក្រ-គ្រឿងម៉ាស៊ីន ដែលបានតម្កល់នៅក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម និងបទបញ្ញត្តិបច្ចេកទេសដោយឡែករបស់ក្រសួង។

ប្រការ៤៖ មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងឱ្យបានមុនរយៈពេល១៥ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និងធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដែលមានសុពលភាព០៣ឆ្នាំ ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៥៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ និងលិខិតអនុញ្ញាតទាំងឡាយ ជាចំហ នៅកន្លែងសមស្របណាមួយ ដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្ររបស់ខ្លួន ស្របតាមមាត្រា១៦ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៦៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម លើការផ្លាស់ប្តូរទីតាំង ការពង្រីកផលិតកម្ម ការបង្កើតសាខារោងចក្រ ការប្តូរឈ្មោះរោងចក្រ ការបន្ថែមផលិតផលថ្មី និងការប្តូរម្ចាស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា១២ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងមាត្រា១៣ មាត្រា១៨ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៧៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង។ ក្នុងករណី ប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃគ្រប់គ្រងរោងចក្រជំនួសខ្លួន ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។ ក្នុងករណីនេះ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវតែទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាពនៃរោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួនចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ស្របតាមមាត្រា៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៨៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់នូវទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ មកអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៅសប្តាហ៍ទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់កំណត់របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ស្របតាមមាត្រា១៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៩៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងសំណល់ឧស្សាហកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងសុវត្ថិភាពឧស្សាហកម្ម តាមជំពូកទី៣នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១០៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ឱ្យបានឆាប់រហ័សអំពីករណីប្រែប្រួលហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការរបស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា៤១ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១១៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម រយៈពេល ០១ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ។ ករណី រោងចក្រផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នា ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬមិនបានផ្តល់ទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែជាប់ៗគ្នារយៈពេល ០៣ខែ ត្រូវចាត់ទុកថា ជាការបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ ស្របតាមមាត្រា១៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១២៖ លក្ខខណ្ឌនានារបស់ប្រកាសនេះ អាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា៣៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និង តាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១៣៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យឧស្សាហកម្ម។ ក្នុងករណីល្មើស ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ប្រការ១៤: ប្រកាសលេខ ១០១៤ ឧរថ.ក.ឧ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១០ របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ស្តីពីការបង្កើតរោងចក្រកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ របស់ក្រុមហ៊ុន តៃណាន អេនធើប្រាយ (ខេមបូឌា) ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ១៥៖ អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ខេត្តកណ្តាល និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមមុខការ រៀងៗខ្លួន។

ប្រការ១៦៖ ប្រកាសនេះមានអានុភាពគតិយុត្តិ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ជ.រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
រដ្ឋលេខាធិការ

សាត សាមី

__ចម្លងជូន៖__
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- ក្រសួងបរិស្ថាន
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- សាលាខេត្តកណ្តាល
  "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- ដូចប្រការ១៥ "ដើម្បីអនុវត្ត"
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
Ministry of Industry & Handicraft
លេខ : ...

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ៨ ឆ្នាំ២០១៥

ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៣/០១៨ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០១៤/០២៥ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញសំណើសុំប្តូរប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ កាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ របស់ក្រុមហ៊ុន ហ្វ័ម៉ាត (ខេមបូឌា) ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥។

សម្រេច

ប្រការ១៖ អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ហ្វ័ម៉ាត (ខេមបូឌា) (FOREMART (Cambodia) Co., Ltd.) តំណាងដោយលោកស្រី **YOO MIWOL** បង្កើតរោងចក្រ កាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅ ភូមិអន្លង់គង សង្កាត់ព្រៃស ខណ្ឌដង្កោ រាជធានីភ្នំពេញ។

ឈ្មោះផលិតផល	លេខកូដចំណាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code
សម្លៀកបំពាក់	១៤១០

ប្រការ២៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៨ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងដូចបានកំណត់ដោយឡែកនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការដាក់ឈ្មោះរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រ ៖ "រោងចក្រកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ហ្វ៊ីម៉ាត (ខេមបូឌា)"

ប្រការ៣៖ ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវអនុលោមតាមមាត្រា៤នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ស្របទៅតាមប្លង់គ្រឿងចក្រ-គ្រឿងម៉ាស៊ីន ដែលបានតម្កល់នៅក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម និងបទបញ្ញត្តិបច្ចេកទេសដោយឡែករបស់ក្រសួង។

ប្រការ៤៖ មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងឱ្យបានមុនរយៈពេល១៥ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និងធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដែលមានសុពលភាព០៣ឆ្នាំ ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៥៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ និងលិខិតអនុញ្ញាតទាំងឡាយ ជាចំហ នៅកន្លែងសមស្របណាមួយ ដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្ររបស់ខ្លួន ស្របតាមមាត្រា១៦ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៦៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម លើការផ្លាស់ប្តូរទីតាំង ការពង្រីកផលិតកម្ម ការបង្កើតសាខារោងចក្រ ការប្តូរឈ្មោះរោងចក្រ ការបន្ថែមផលិតផលថ្មី និងការប្តូរម្ចាស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា១២ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងមាត្រា១៣ មាត្រា១៨ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៧៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង។ ក្នុងករណី ប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃគ្រប់គ្រងរោងចក្រជំនួសខ្លួន ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។ ក្នុងករណីនេះ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវតែទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាពនៃរោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួនចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ស្របតាមមាត្រា៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៨៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់ នូវទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ មកអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៅសប្តាហ៍ទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់កំណត់របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ស្របតាមមាត្រា១៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៩៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងសំណល់ឧស្សាហកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងសុវត្ថិភាពឧស្សាហកម្ម តាមជំពូកទី៣នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១០៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ឱ្យបានឆាប់រហ័សអំពីករណីប្រែប្រួលហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការរបស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា៤១ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១១៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម រយៈពេល ០១ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ។ ករណី រោងចក្រផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នា ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬមិនបានផ្តល់ទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែជាប់ៗគ្នារយៈពេល ០៣ខែ ត្រូវចាត់ទុកថា ជាការបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ ស្របតាមមាត្រា១៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១២៖ លក្ខខណ្ឌនានារបស់ប្រកាសនេះ អាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា៣៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និង តាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១៣៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យឧស្សាហកម្ម។ ក្នុងករណីល្មើស ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ប្រការ១៤៖ ប្រកាសលេខ ៩៦៤ ឧរថ.កឧ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១២ របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ស្តីពីការបង្កើតរោងចក្រ កាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ និងលិខិតលេខ៥៧៤ ឧរថ.កឧ.លស ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការប្តូរនាមករណ៍ របស់ក្រុមហ៊ុន ឌី & អិល អាល់ធីមេន (ខេមបូឌា) ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១៥៖ អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម រាជធានីភ្នំពេញ និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមមុខការ រៀងៗខ្លួន។

ប្រការ១៦៖ ប្រកាសនេះមានអានុភាពគតិយុត្តិ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ជ.រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
រដ្ឋលេខាធិការ

សាត សាមី

<u>ចម្លងជូន៖</u>
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- ក្រសួងបរិស្ថាន
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
"ដើម្បីជូនជ្រាប"
- ដូចប្រការ១៥ "ដើម្បីអនុវត្ត"
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ