

# ក

## មាតិកា

### I-ខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ

#### ព្រះរាជក្រឹត្យ

១១-៦-២០០៤	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦០៤/០៩៥ ស្តីពីការតែងតាំងលោក <b>យ៉ិត អេង</b> ជាឧកញ៉ា	១២៤០
៣០-៦-២០០៤	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦០៤/០៩៩ ស្តីពីការតែងតាំងលោក <b>ចែម ថុន</b> ជាឧកញ៉ា	១២៤១
៣០-៦-២០០៤	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦០៤/១០០ ស្តីពីការតែងតាំងលោក <b>ចែម ម៉ុំ</b> ជាឧកញ៉ា	១២៤២
៣០-៦-២០០៤	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦០៤/១០១ ស្តីពីការផ្តល់សញ្ញាតិខ្មែរ តាមសញ្ញាតូបនីយកម្ម ជាចម្លោងគ្រួសារ ដល់គ្រួសាររបស់លោក <b>ខាន់ ឆែ កៀវស្រីជានាគ</b> សញ្ញាតិដើមថែ កើតនៅប្រទេសថៃ និងប្រទេសឡាវ	១២៤៣

### II-រាជរដ្ឋាភិបាល

#### ១-អនុក្រឹត្យ

២៤-៦-២០០៤	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣៦២ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយសហមេត្រី	១២៤៤
២៤-៦-២០០៤	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣៦៣ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ	១២៤៥
២៤-៦-២០០៤	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣៦៤ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយមុនីសារភ័ណ្ឌ	១២៤៦
២៥-៦-២០០៤	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣៦៥ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ	១២៤៧
២៨-៦-២០០៤	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣៦៦ អនក្រ.តត ស្តីពីការអនុវត្តនីវ័យនាយនគរបាលជាតិ	១២៤៨
២៨-៦-២០០៤	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣៦៧ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ	១២៤៩
២៨-៦-២០០៤	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣៦៨ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយសុវត្ថារា	១២៥០
២៨-៦-២០០៤	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣៦៩ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ	១២៥១
៣០-៦-២០០៤	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣៧០ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយសហមេត្រី	១២៥៣
៣០-៦-២០០៤	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣៧១ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ	១២៥៤

#### ២-សេចក្តីសម្រេច

២៤-៦-២០០៤	-សេចក្តីសម្រេចលេខ ៣៨ សសរ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារសំរាប់ពិភាក្សាជាមួយតំណាង ស្តង់ការដ្ឋានជាន់ខ្ពស់របស់សហប្រជាជាតិ ទទួលបន្ទុកជនភៀសខ្លួនដោះស្រាយជនជាតិព្រៃភ្នំ វៀតណាម ដែលកំពុងស្នាក់នៅក្នុងជំរកបណ្តោះអាសន្ននៅទីក្រុងភ្នំពេញ	១២៥៥
២៩-៦-២០០៤	-សេចក្តីសម្រេចលេខ ៣៩ សសរ ស្តីពីការផ្ទេរសិទ្ធិ	១២៥៧

III. ការងារបណ្ណាគ្រប់គ្រង

១. ទិន្នន័យការគណនាដើមទុន

២៩-៦-២០០៤	-ប្រកាសលេខ ៦២ ប្រក ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ	១២៩៨
-----------	--	------

២. ទិន្នន័យការដើមទុនក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

២៩-៦-២០០៤	-ប្រកាសលេខ ១២០ MOC/M 2004 ស្តីពី ស្ថានភាពរោងចក្រស្បែកជើងមួយចំនួន នៅកម្ពុជា	១២៩៩
-----------	--	------

២៩-៦-២០០៤	-ប្រកាសលេខ ១២១ MOC/M 2004 ស្តីពី ស្ថានភាពរោងចក្រវាយនភ័ណ្ឌ LIEN-I TEXTILES (CAMBODIA) CO.,LTD.	១៣០១
-----------	---	------

២៩-៦-២០០៤	-ប្រកាសលេខ ១២២ MOC/M 2004 ស្តីពី ស្ថានភាពរោងចក្រកាត់ដេរមួយចំនួន នៅកម្ពុជា	១៣០៣
-----------	---	------

២៩-៦-២០០៤	-ប្រកាសលេខ ១២៣ MOC/M 2004 ស្តីពី ការផ្ទេរអចលនវត្ថុ	១៣០៥
-----------	--	------

៣. ទិន្នន័យការដើមទុនក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ

២៩-៦-២០០៤	-សេចក្តីសម្រេចលេខ ១៩១ សសរ.កសក ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការសម្របសម្រួលតំរូវការ CARDI-AP	១៣០៧
-----------	---	------

៤. ទិន្នន័យការដើមទុនក្រសួងមហាផ្ទៃ

២៩-៦-២០០៤	-ប្រកាសលេខ ៧៩០ ប្រក ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ នៅស្រុកសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប និងស្រុកបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង	១៣០៩
-----------	--	------

២៩-៦-២០០៤	-ប្រកាសលេខ ៧៩១ ប្រក ស្តីពី រចនាសម្ព័ន្ធ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ស្រុកសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប និងស្រុកបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង	១៣១៨
-----------	--	------

២៩-៦-២០០៤	-ប្រកាសលេខ ៧៩២ ប្រក ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ នៅស្រុកសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប និងស្រុកបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង	១៣៤៤
-----------	---	------

៣០-៦-២០០៤	-សេចក្តីសម្រេចលេខ ៧៩៣ សសរ ស្តីពី ការបង្កើតគណៈកម្មការរៀបចំយុទ្ធនាការចុះបញ្ជី អត្រានុកូលដ្ឋានចល័តទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	១៣៦០
-----------	--	------

៥. ទិន្នន័យការដើមទុនក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា

២៩-៦-២០០៤	-ប្រកាសលេខ ៦៧៨ អយក.ប្រក ស្តីពីការប្តូរឈ្មោះវិទ្យាល័យ " ព្រៃសណ្តែក " ទៅជា " វិទ្យាល័យ " សុខ អានព្រៃសណ្តែក " ស្ថិតនៅក្នុងឃុំព្រៃស្លឹក ស្រុកទ្រាំង ខេត្តតាកែវ	១៣៦៣
-----------	--	------

៣០-៦-២០០៤	-ប្រកាសលេខ ៦៨៣ អយក.ប្រក ស្តីពីការបើកអនុវិទ្យាល័យ ព្រៃងាយ ឃុំព្រៃងាយ ស្រុកភ្នំស្រួច ខេត្តកំពង់ស្ពឺ	១៣៦៤
-----------	---	------



## ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស / រកត / ០៦០៤/០៩៥

យើង

ព្រះបាទសម្តេចព្រះ នរោត្តម សីហនុ  
រាជហរិវង្ស ឧត្តរកោស្តជ័យ វិស្ណុទ្ធពង្ស អគ្គមហាបុរសរតន៏  
និរោត្តម ធម្មិកមហារាជាធិរាជ បរមនាថ បរមបពិត្រ  
ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា)

## តែងតាំង

លោក យ៉ិត ឆេង

ជា

ឧកញ៉ា

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

អង្គប្រារម្ភបរមនាម និង តាមព្រះរាជក្រាស់បង្គាប់  
ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ពស. ០៤.០៦.០៩៥ លេខ: ៧៥ ច ៣ ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

ដើម្បីចម្លងចែក

ជា ស៊ុម

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

ណាឌី តាន់



## ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស / រកត / ០៦០៤/០៩៩

យើង

ព្រះបាទសម្តេចព្រះ នរោត្តម សីហនុ  
រាជហរិវង្ស ឧត្តរោស្តជ័យ វិស្ណុឡាស អគ្គមហាបូរសេនា  
និគរោត្តម ធម្មិកមហារាជាធិរាជ បរមនាថ បរមបពិត្រ  
ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា)

### តែងតាំង

លោក ថែម ជូន

ជា

ឧកញ៉ា

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

គូបព្រះបរមនាម និង តាមព្រះរាជក្រាស់បង្គាប់  
ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

លេខ: ០៤ ច ល

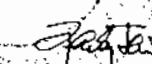
ជា ស៊ីម

៣៣៧.០៤.០៩៩

ដើម្បីចម្លងចែក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល



លោក តាន់



## ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស / រកត / ០៦០៤/១០០

យើង

ព្រះបាទសម្តេចព្រះ នរោត្តម សីហនុ  
រាជហរិវង្ស ធនកោស្ត្រាស វិស្ណុទ្ធពង្ស អគ្គមហាបូរសរត័ន្ត  
និករោត្តម ធម្មិកមហារាជាធិរាជ បរមនាថ បរមបពិត្រ  
ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា)

## តែងតាំង

លោក ថែម ឫ

ជា

ឧកញ៉ា

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

ក្នុងព្រះបរមនាម និង តាមព្រះរាជក្រាស់បង្គាប់  
ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

លេខ: នស/រកត ០៦

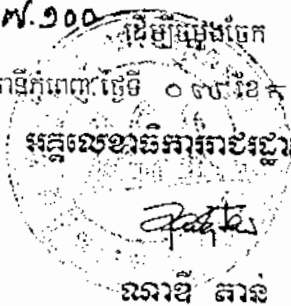
៣៧៧.០៤.០៧.១០០

ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ

ជា ស៊ីម

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល



ណារី តាន់



## ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៦០៤/១០១

យើង

**ព្រះបាទសម្តេចព្រះ នរោត្តម សីហនុ**  
**រាជហរិវង្ស ឧត្តរតាសុខាត វិសុទ្ធិរាជ អគ្គមហាបុរសរតន៍**  
**ទិតរតន្តម្ភ ធម្មិកមហារាជានិរាជ បរមនាថ បរមបពិត្រ**  
**ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០៩៦/៣០ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ របស់សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

### ត្រាស់បង្គាប់

**មាត្រា ១ :** ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ តាមសញ្ញាតុបន្តិយកម្មជាចម្លោះគ្រួសារ ដល់គ្រួសាររបស់លោក **ខាន់ផែ គៀវ្រ្តីថាវណកន** ដូចរាយនាមខាងក្រោមនេះ :

១-លោក **ខាន់ផែ គៀវ្រ្តីថាវណកន** ( KHANCHAI KIASRITHANAKORN ) ( ជាប្តី ) សញ្ជាតិដើមថៃ កើតថ្ងៃទី ១៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៣៧ នៅប្រទេសថៃ ។

២-អ្នកស្រី **ស៊ីមហ៊ាវ គៀវ្រ្តីថាវណកន** ( ជាប្រពន្ធ ) សញ្ជាតិដើមថៃ កើតថ្ងៃទី ០៦ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៤៩ នៅប្រទេសឡាវ ។

**មាត្រា ២ :** សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្តអោយបានសម្រេច នូវព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។

**មាត្រា ៣ :** ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខានេះ តទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

**គូចព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់**

**ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី**

**ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ**

លេខ: ៧៦. ច ល

**ជា ស៊ីម**

ពាល. ០៤.០៧.១០១ ចម្លើយបង្គាប់ចែក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤

**អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល**

**ឈាម៉ី តាន់**



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ: ៣៦៩.រ.នត.សត

**អនុក្រឹត្យ**  
**ស្តីពីការជូនរបាយសហមេត្រី**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និង ប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល

**សម្រេច**

**មាត្រា ១. -**

ត្រូវបានបំពាក់ **របាយសហមេត្រី** ថ្នាក់ **សេនា** ជូនលោក **ប៊ែរី វិធីស័ល** ( Barry Whittle ) ប្រធានអង្គការអន្តរជាតិបំរើសុខភាពប្រជាជន ( ភីអេសអាយកម្ពុជា ) ដែលបានខិតខំប្រឹងប្រែងបង្កើននូវជំនាញបំរើសុខភាពជាច្រើនប្រភេទ លើវិស័យសុខាភិបាល និងបានទាក់ទាញបាននូវមូលនិធិថ្មីៗសំខាន់ៗ មកបំរើជលប្រយោជន៍ប្រទេសកម្ពុជាប្រហែលជា ១៥ លានដុល្លារអាមេរិក ។

**មាត្រា ២. -**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

**កន្លែងទទួល :**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា ១ និង មាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤



**ហ៊ុន សែន**



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ: ៣៦.៣.៣៥២.គ.ត

**អនុក្រឹត្យ**  
**ស្តីពីការជូនដោយស្ថាបនាជាតិ**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និង ប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ អភិបាល ខេត្តព្រះវិហារ

**សម្រេច**

**មាត្រា ១.-**

ត្រូវបានបំពាក់ **ដោយស្ថាបនាជាតិ** ចំនួន ០២គ្រឿង ជូនសប្បុរសជន ចំនួន០២រូប ដែលបានបំពាក់ថវិកាផ្ទាល់ខ្លួន ចូលរួមជួយកសាង អគារសិក្សា ០១ខ្នង មាន០៦បន្ទប់ បំពាក់សំភារៈសិក្សាគ្រប់គ្រាន់ នៅភូមិស្រែអែម ឃុំ ព្រះស្រុកជំរក្សាន្ត ខេត្តព្រះវិហារ ចំណាយអស់ទឹកប្រាក់ សរុបចំនួន ២៧.០០០ ដុល្លារ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោមនេះ :-

- ១-ឯកឧត្តម នាយឧត្តមសេនីយ៍ផ្កាយមាស៤ **តែ គឹមយ៉ាន** អគ្គមេបញ្ជាការ នៃ កងយោធពល ខេមរភូមិន្ទ
- ២-ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ឯក **ក្វាន់ សីម** អគ្គមេបញ្ជាការ កងកំលាំងវិស្វកម្ម នៃ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ

**មាត្រា ២.-**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមហាផ្ទៃ និង អភិបាលខេត្តព្រះវិហារ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យ នេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។/ស វ

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

- កន្លែងទទួល :**
- ប្រធានព្រះបរមរាជវាំង
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
  - អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
  - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ដូចក្នុងមាត្រា១ និងមាត្រា២
  - រាជកិច្ច /
  - ឯកសារ - ការបញ្ជូន







**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ: **៣៦៤ អ.នក.សត**

**អនុក្រឹត្យ**  
**ស្តីពីការជូនវេជ្ជបណ្ឌិតសារគីណូ**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាស អោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពី ការបង្កើត និង ប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ សហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមហាផ្ទៃ

**សម្រេច**

**មាត្រា ១. -**

ត្រូវបានបំពាក់ **វេជ្ជបណ្ឌិតសារគីណូ** ផ្នែក **វិបសិទ្ធ** ចំនួន ០១គ្រឿង ជូនលោក **ហ្វាប ឌុយណេ** ប្រធានសមាគមសប្បុរសជនខ្មែរ (ស.ស.ខ) នៅខេត្តបាត់ដំបង ដែលបានលះបង់កម្លាំងកាយ-ចិត្ត ក្នុងការស្វែងរកជំនួយពីសប្បុរសជននានា នៅបរទេស បានចំនួន ៣០៣.៩៥៦ ដុល្លារ យកមកជួយកសាងសមិទ្ធផលជាច្រើន រួមចំណែកក្នុងការកសាង និង អភិវឌ្ឍន៍ ប្រទេសជាតិ នៅក្នុងស្រុកថ្កោល និង ស្រុកដទៃទៀត ក្នុងខេត្តបាត់ដំបង ស្របតាមគោលនយោបាយ របស់ រាជរដ្ឋាភិបាល ។

**មាត្រា ២. -**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមហាផ្ទៃ និង អភិបាលខេត្តបាត់ដំបង ត្រូវអនុវត្ត អនុក្រឹត្យ នេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។ *4/4 NV*

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី *27* ខែ *មិថុនា* ឆ្នាំ ២០០៤

**កន្លែងទទួល :**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា ១ និងមាត្រា ២
- រាជកិច្ច /
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

**នាយករដ្ឋមន្ត្រី**



**ហ៊ុន សែន**



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ: ៣៦៥ ន.ស.ក. ត.ត

**អនុក្រឹត្យ**  
**ស្តីពីការជូនវេជ្ជបញ្ជាសហគមន៍**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាស អោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពី ការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ សហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមហាផ្ទៃ

**សម្រេច**

**មាត្រា ១. -**

ត្រូវបានបំពាក់ **វេជ្ជបញ្ជាសហគមន៍ជាតិ** ជូនសប្បុរសជន ចំនួន ០៣រូប ដែលបានបរិច្ចាគធនធាន ផ្ទាល់ខ្លួន ចូលរួមជួយកសាងសមិទ្ធផលផ្សេងៗ ក្នុងវិស័យព្រះពុទ្ធសាសនា និង ផ្លូវតមនាគមន៍ នៅស្រុកកៀនស្វាយ ខេត្តកណ្តាល ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម :-

- ១-លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី **អ៊ុល ណាវី** បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពអាកាស បរិច្ចាគទឹកប្រាក់ ១៣.៥០០ ដុល្លារ
- ២-លោក **មុន សាវ៉ុន** អភិបាលរងស្រុកកៀនស្វាយ បរិច្ចាគទឹកប្រាក់ ១២.៣០០ ដុល្លារ
- ៣-លោក **ជា ម៉ុងធឿន** អភិបាលរងស្រុកកៀនស្វាយ បរិច្ចាគទឹកប្រាក់ ១០.៧០០ ដុល្លារ

**មាត្រា ២. -**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមហាផ្ទៃ និង អភិបាលខេត្តកណ្តាល ត្រូវអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។ ៗ ៗ

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

**កន្លែងទទួល :**

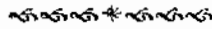
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា ១ និងមាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ





**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**



រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ៣៦៦ អនក.ជត

**អនុក្រឹត្យ**

**ស្តីពី**

**ការអនុវត្តវិន័យនាយកដ្ឋានជាតិ**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ១១៩៨ / ៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តិទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០១៩៦ / ០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយ ប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៥០១ / ១៧ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈ ដោយឡែក នៃក្របខណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- យោងតាមសំណើរបស់សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

**ស្នើ ត ម ប**

**មាត្រា ១ :** ត្រូវបានអនុវត្តវិន័យចំពោះវេសនីយ័ងក **ជិត** រដ្ឋា អត្តលេខ ០២៧៩ ភេទប្រុស ឋានៈអនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន ក្រុមអ្នកច្បាប់ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ដោយរូបភាពដកហូតមុខដំណែង ឋានន្តរសក្តិ និងបណ្តេញចេញពីក្របខណ្ឌ នគរបាលជាតិ ។

មូលហេតុ : បោះបង់ចោលការងារ ។

**មាត្រា ២ :** ប្រាក់បៀវត្សរ៍ របបឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ និងក្របខណ្ឌត្រូវបានលប់ឈ្មោះចេញពីក្របខណ្ឌនគរបាលជាតិតាមពីខែ..... ឆ្នាំ ២០០៤ នេះតទៅ ។

**មាត្រា ៣ :** បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវបានទុកជានិរាករណ៍ ។

**មាត្រា ៤ :** រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋលេខាធិការ នៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ សហរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន ដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនត្រូវអនុវត្តតាមអនុក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤



**ហ៊ុន សែន**

**កន្លែងទទួល**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៤
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ ✓



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ: ៣២/រ.រ.ជ.ស.ត្រ - ត.ត

**អនុក្រឹត្យ**  
**ស្តីពីការជូនដោយការងារ**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាស អោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពី ការបង្កើត និងប្រើប្រាស់ត្រៀងតស៊ូរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន

**សេចក្តី**

**មាត្រា ១. -**

ត្រូវបានបំពាក់ **ដោយការងារ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនមន្ត្រីរាជការ ទំនួន ០៤រូប ដែលបានចូលរួម ស្រាវជ្រាវ ព្រឹត្តិកិច្ច និង វាយតម្លៃបច្ចេកទេស និង គំរោងសាងសង់ស្ពាន នៅផ្លូវជាតិលេខ១១ ខេត្តព្រៃវែង ទទួលបាន លទ្ធផល ដូចមានខាងក្រោម :-

**គ.ដោយប្រាក់ការងារ :**

- លោក **ខូ ច័យ្យៈ**

នាយករិយាល័យ នៃ មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវបច្ចេកទេស

**ខ.ដោយសំន្កការងារ :**

១-លោក **បាង សុប្បាធី**

នាយករិយាល័យ នៃ មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវបច្ចេកទេស

២-លោក **អ៊ូ សារិត**

នាយករិយាល័យ នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ - ហិរញ្ញវត្ថុ

៣-កញ្ញា **សន ស្រីមុំ**

មន្ត្រី នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ - ហិរញ្ញវត្ថុ

**មាត្រា ២. -**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន និង អភិបាលខេត្តព្រៃវែង ត្រូវ អនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។ *Xt W*

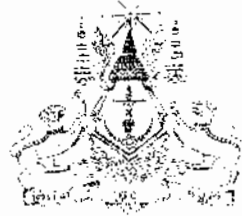
**កន្លែងទទួល :**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា១ និងមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤



**ហ៊ុន សែន**



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

លេខ: ០១៩៧ រដ្ឋប្បវេណី ២២



**អនុក្រឹត្យ**

**ស្តីពីការជូនវេជ្ជបញ្ជាសុខភាព**

៩៩៩៩៩

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ១១៩៨ / ៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រារព្ធឡើងដោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស / រកត / ១០៩៥ / ០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ

**សម្រេច**

**មាត្រា ១. -**

ត្រូវបានបំពាក់ **វេជ្ជបញ្ជាសុខភាព** ថ្នាក់ **អនុប្បវេណី** ជូនលោក **សូរ្យ ធីត្យ** ប្រធានមន្ទីរពេទ្យ ខេត្តស្វាយរៀង ដែលមានគុណបំណងនិងស្នាដៃល្អ ក្នុងការបំពេញភារកិច្ចបំរើជាតិមាតុភូមិ រយៈពេលកន្លងមក ។

**មាត្រា ២. -**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ដោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។ *X p h*

**កន្លែងទទួល :**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា១ និង មាត្រា២
- រាជកិច្ច ✓
- ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤



**ហ៊ុន សែន**



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**  
**អនុក្រឹត្យ**  
**ស្តីពីការជូនវេជ្ជបញ្ជា**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ: ៣២.៥.២០០៤.២២

ស.រ.ក. ១២៤

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពី ការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាស អោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពី ការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ សហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងការពារជាតិ

**សម្រេច**

**មាត្រា ១. -**

ត្រូវបានបំពាក់ **វេជ្ជបញ្ជា** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំនួន ១.១២៣ គ្រឿង ជូនកងឯកភាព នាយទាហាន នាយទាហាន រំលែក និងពលទាហាន ចំណុះបញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាន ដែលមានស្នាដៃស្ន ក្នុងការ បំពេញភារកិច្ច បំរើជាតិជាដើម ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

**ក.វេជ្ជបញ្ជាសាសការពារ :**

**១.ចំពោះកងឯកភាព :**

- |                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| ១-បញ្ជាការដ្ឋាន កងទ័ពជើងគោក |                           |
| ២-យោធាភូមិភាគទី ១           | បញ្ជាការដ្ឋាន កងទ័ពជើងគោក |
| ៣-យោធាភូមិភាគទី ២           | បញ្ជាការដ្ឋាន កងទ័ពជើងគោក |
| ៤-យោធាភូមិភាគទី ៣           | បញ្ជាការដ្ឋាន កងទ័ពជើងគោក |
| ៥-យោធាភូមិភាគទី ៤           | បញ្ជាការដ្ឋាន កងទ័ពជើងគោក |
| ៦-យោធាភូមិភាគទី ៥           | បញ្ជាការដ្ឋាន កងទ័ពជើងគោក |
| ៧-យោធាភូមិភាគពិសេស          | បញ្ជាការដ្ឋាន កងទ័ពជើងគោក |

**បញ្ជីបុគ្គល :**

១- ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	<b>វ៉ិច</b>	<b>ជាន់ហ្វឺន</b>	០០០១១៦	នាយការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
២- ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	<b>ប៊ុន</b>	<b>សេង</b>	០០០១៤៥	មេបញ្ជាការយោធាភូមិភាគទី៥
៣- ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	<b>ហួត</b>	<b>ឈាន</b>	០០០១៣៦	មេបញ្ជាការយោធាភូមិភាគទី១
៤- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	<b>ប្រាក់</b>	<b>ឆន្ទ៍</b>	០០៣២៣៧	ជំនួយការសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី ហ៊ុន សែន
៥- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	<b>អូន</b>	<b>លន</b>	០០០២៧៧	នាយការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៦- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	<b>សំ</b>	<b>ចន្ទធី</b>	០០០៦៦៧	នាយរងការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៧- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	<b>ម៉ៅ</b>	<b>ផែន</b>	០០០១១៧	នាយអធិការកិច្ច កងទ័ពជើងគោក
៨- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	<b>កែន</b>	<b>តារា</b>	០០០៦៧៤	នាយការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៩- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	<b>ចាប</b>	<b>វ៉ាន់</b>	០០០២៨៧	នាយការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១០- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	<b>ចំនួ</b>	<b>សុភ័ក្ត្រា</b>	០០០៣៣៥	នាយការិយាល័យប្រឹក្សាប្រឹក្សី កងទ័ពជើងគោក
១១- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	<b>អ៊ុយ</b>	<b>វ៉ាន់ថា</b>	០០០៤៥១	មេបញ្ជាការ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
១២- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	<b>កៅ</b>	<b>ស៊ីថា</b>	០០០៣២៧	មេបញ្ជាការ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ កងទ័ពជើងគោក
១៣- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	<b>ស្រី</b>	<b>ឌីក</b>	០០០០៩៧	មេបញ្ជាការកងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១៤- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	<b>ថេង</b>	<b>ប្រាសាទ</b>	០០០៤១៧	មេបញ្ជាការកងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
១៥- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	<b>យ៉េង</b>	<b>សុខុន</b>	០០០១២៣	មេបញ្ជាការកងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
១៦- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	<b>ជាន់</b>	<b>សារ៉ាត</b>	០០០១២៥	មេបញ្ជាការរង យោធាភូមិភាគពិសេស
១៧- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	<b>ឌុន</b>	<b>សារ៉ាត</b>	០០០០៥៥	មេបញ្ជាការរង យោធាភូមិភាគពិសេស
១៨- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	<b>ឃួន</b>	<b>ឡេង</b>	០០០១៥០	មេបញ្ជាការរង យោធាភូមិភាគពិសេស
១៩- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	<b>ម៉ុ</b>	<b>សុភាព</b>	០០០៨៥៣	មេបញ្ជាការរង យោធាភូមិភាគពិសេស
២០- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	<b>ស្រីន</b>	<b>សារ៉េង</b>	០០០៩៣០	មេ.ការ កងពលធ្វើរំលោភលេខ៣១
២១- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	<b>ឯក</b>	<b>សំអុន</b>	០០០៦៦៥	មេបញ្ជាការរង និងជានាយសេនាធិការ យោធាភូមិភាគទី៥
២២- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	<b>អេង</b>	<b>ជាន់</b>	០០៣៨១៣	មេបញ្ជាការរង យោធាភូមិភាគទី៥

២៣-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	កែវ	ពិសិដ្ឋ	០០០២៩០	មេបញ្ជាការរង យោធាភូមិភាគទី៥
២៤-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ហាស	សំអៀន	០០០៣៩៤	មេបញ្ជាការរង យោធាភូមិភាគទី៥
២៥-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ហ៊ុម	ពុឌ	០០៣៨១០	មេបញ្ជាការរង យោធាភូមិភាគទី៥
២៦-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ស៊ី	សារម៉ិត	០០៣៨០៧	មេបញ្ជាការរង យោធាភូមិភាគទី៥
២៧-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ពេជ្រ	សាង	០០០១៨០	មេបញ្ជាការរង យោធាភូមិភាគទី៥
២៨-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	កុយ	ជោក	០០០៦៤៧	មេបញ្ជាការរង យោធាភូមិភាគទី៥
២៩-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ង៉ែ	ដុន	០០០៨១៣	មេបញ្ជាការរង យោធាភូមិភាគទី៥
៣០-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ឌុយ	ម៉ុងលី	០០៣៩០០	មេបញ្ជាការរង យោធាភូមិភាគទី៥
៣១-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ឡែង	គង់	០០៣៨១៤	មេបញ្ជាការរង យោធាភូមិភាគទី៥
៣២-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ឈុន	ឡឹម	០០៣៩៤៧	មេបញ្ជាការរង យោធាភូមិភាគទី៥
៣៣-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	សុរ	ចាន់ហោង	០០០១៤៩	មេបញ្ជាការកងពលតូចលេខ៥១ យោធាភូមិភាគទី៥
៣៤-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ចាន់	សុខុម	០០០២៨៦	មេបញ្ជាការរង យោធាភូមិភាគទី១
៣៥-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	នួន	ធីតា	០០០៣៤៦	មេបញ្ជាការរង យោធាភូមិភាគទី១
៣៦-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ហោង	ខាំច្បង	០០០៣៤៨	មេបញ្ជាការរង យោធាភូមិភាគទី១
៣៧-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ខាំ	ផាយ	០០០៣៤៨	មេបញ្ជាការរង យោធាភូមិភាគទី១
៣៨-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	នាង	អៀង	០០០៣០៧	មេបញ្ជាការរង និងជា នាយសេនាធិការ យោធាភូមិភាគទី១
៣៩-	វរសេនីយ៍ឯក	ឡុង	លីម	០០១៨៤០	នាយរងខុទ្ទកាល័យ កងទ័ពជើងគោក
៤០-	វរសេនីយ៍ឯក	ស័	ចាសនា	០០១៨៤៧	នាយរងខុទ្ទកាល័យ កងទ័ពជើងគោក
៤១-	វរសេនីយ៍ឯក	ចំរើន	សុវត្ថិ	០០០៧៥៧	នាយរងខុទ្ទកាល័យ កងទ័ពជើងគោក
៤២-	វរសេនីយ៍ឯក	អ៊ុន	ណារិន	០០១៨៣៩	នាយរងខុទ្ទកាល័យ កងទ័ពជើងគោក
៤៣-	វរសេនីយ៍ឯក	គឹម	ផាន	០០០៦៣៥	នាយរងខុទ្ទកាល័យ កងទ័ពជើងគោក
៤៤-	វរសេនីយ៍ឯក	កុល	សិល	០០១៨៧១	នាយរងការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៤៥-	វរសេនីយ៍ឯក	ចាន់	សាម៉ន	០០០៥៣៥	នាយរងការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៤៦-	វរសេនីយ៍ឯក	ភៀត	ថៃ	០០០៤៨០	នាយរងការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៤៧-	វរសេនីយ៍ឯក	អ៊ុច	ចាន់ដូន	០០៣៤៥៦	នាយរងការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៤៨-	វរសេនីយ៍ឯក	ម៉ុ	សំភា	០០១៨៨៥	នាយរងការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៤៩-	វរសេនីយ៍ឯក	ម៉ែន	រ៉ា	០០៤៧៣៣	នាយរងការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៥០-	វរសេនីយ៍ឯក	ឃុន	ឆានលី	០០០៩៦២	នាយរងការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក



៥១- វរសេនីយ៍ឯក	កែវ	ផាត	០០០៧៨០	នាយរងការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៥២- វរសេនីយ៍ឯក	ចាន់	លីផាត់	០០០៩០២	នាយរងការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៥៣- វរសេនីយ៍ឯក	អ៊ុយ	ហៀង	០០៣៣៩០	នាយរងការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៥៤- វរសេនីយ៍ឯក	ម៉េន	ស៊ីនឿន	០០១៩៤៧	នាយរងការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៥៥- វរសេនីយ៍ឯក	ឯម	សុគន្ធ	០០០៥១០	នាយរងអធិការកិច្ច កងទ័ពជើងគោក
៥៦- វរសេនីយ៍ឯក	គង់	សាវ៉ាត	០០៣២៥៥	នាយការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ កងទ័ពជើងគោក
៥៧- វរសេនីយ៍ឯក	ជូ	ជួន	០០១៨៦៩	នាយរងការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៥៨- វរសេនីយ៍ឯក	សិន	ច័ន្ទ	០០០១៩០៤	នាយរងការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៥៩- វរសេនីយ៍ឯក	ថា	ហួន	០០១៩០៥	នាយរងការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៦០- វរសេនីយ៍ឯក	សោម	សុវណ្ណ	០០១៩៥៩	នាយរងការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៦១- វរសេនីយ៍ឯក	ម៉ុ	ម៉ុងអឿន	០០១៩៥៤	នាយរងការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៦២- វរសេនីយ៍ឯក	ម៉ៅ	ជំនួរ	០០១២១៥	នាយរងការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៦៣- វរសេនីយ៍ឯក	មិន	សុវណ្ណារ៉ា	០០០៩៩៩	នាយរងការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៦៤- វរសេនីយ៍ឯក	សំ	ចិន្តា	០០០៦៨២	នាយរងការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៦៥- វរសេនីយ៍ឯក	ស្វាយ	ចុងមុន្នី	០០០៥១៧	នាយរងការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៦៦- វរសេនីយ៍ឯក	ម៉ែន	សារិន	០០០៤៨៦	នាយរងការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៦៧- វរសេនីយ៍ឯក	សួស	នាង	០០០៦៨១	នាយរងការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៦៨- វរសេនីយ៍ឯក	ផង់	តារាវណ្ណ	០០០៦៩២	នាយរងការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន កងទ័ពជើងគោក
៦៩- វរសេនីយ៍ឯក	ជ័យ	សែន	០០០៥០៧	នាយរងការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន កងទ័ពជើងគោក
៧០- វរសេនីយ៍ឯក	សុខ	សាវ៉ាត	០០០៨៧៧	នាយរងការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន កងទ័ពជើងគោក
៧១- វរសេនីយ៍ឯក	ហៀង	ហ៊ុន	០០២២១១	នាយរងការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន កងទ័ពជើងគោក
៧២- វរសេនីយ៍ឯក	ហេង	សាគីស័តា	០០២០១៦	នាយរងការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន កងទ័ពជើងគោក
៧៣- វរសេនីយ៍ឯក	អ៊ុក	សំអាត	០០២១១៣	នាយការិយាល័យបំប៉នអគ្គរៈ កងទ័ពជើងគោក
៧៤- វរសេនីយ៍ឯក	ឆោង	ម៉ុន្នី	០០០៤៥២	មេ.រង និងជានាយសេនាធិការ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៧៥- វរសេនីយ៍ឯក	គង់	ច័ត្ត	០០០៧៩០	មេបញ្ជាការរង បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
៧៦- វរសេនីយ៍ឯក	ម៉ាង	ច័រីន	០០០៧៩៩	មេបញ្ជាការរង បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
៧៧- វរសេនីយ៍ឯក	កែវ	ម៉ុង	០០០៧៤៤	មេបញ្ជាការ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
៧៨- វរសេនីយ៍ឯក	កុយ	សិរីវុឌ្ឍិ	០០២១០៨	មេបញ្ជាការរង បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក

៧៩- វរសេនីយ៍ឯក	សំ	សក	០០៩៣៨២	មេបញ្ជាការរង បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ កងទ័ពជើងគោក
៨០- វរសេនីយ៍ឯក	សន	ស៊ា	០០៩៣៩៩	មេបញ្ជាការរង បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ កងទ័ពជើងគោក
៨១- វរសេនីយ៍ឯក	ម៉ៅ	សាវុធ	០០២៨០៥	នាយសេនាធិការរង បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ កងទ័ពជើងគោក
៨២- វរសេនីយ៍ឯក	ពៅ	សុខា	០០០៤៩៩	មេបញ្ជាការ បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
៨៣- វរសេនីយ៍ឯក	សុខ	ឆិន	០០០៨៣៥	មេបញ្ជាការ បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស កងទ័ពជើងគោក
៨៤- វរសេនីយ៍ឯក	ភិរ	ស្រីន	០០០៤៣៤	មេបញ្ជាការរង កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
៨៥- វរសេនីយ៍ឯក	សុខ	កុសល	០០០៨១៣	មេបញ្ជាការរង កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
៨៦- វរសេនីយ៍ឯក	សោម	បុត្រាត្ថ	០០០៨១៤	មេ.ការរង+នាយសេនាធិការ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
៨៧- វរសេនីយ៍ឯក	ឈុំ	សេងហ៊ុន	០០១០៦៩	មេ.ការរងនិងជានាយសេនាធិការ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៨៨- វរសេនីយ៍ឯក	ខាត់	ជន	០០០៤១៦	មេបញ្ជាការរងកងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៨៩- វរសេនីយ៍ឯក	ភិរ	ភ័យ	០០១០៦៧	មេបញ្ជាការរងកងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៩០- វរសេនីយ៍ឯក	គុប	សុផាត	០០០៨១៨	មេបញ្ជាការរងកងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៩១- វរសេនីយ៍ឯក	ឈឿ	ស៊ីវរិក	០០០៨៦០	មេបញ្ជាការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកណ្តាល
៩២- វរសេនីយ៍ឯក	ថាវ	ម៉ូណារ៉ាត	០០០៩២៣	នាយរងសេនាធិការ យោធាភូមិភាគទី៣
៩៣- វរសេនីយ៍ឯក	ថុ	សុខគឹម	០០០៩៣៣	នាយរងសេនាធិការ យោធាភូមិភាគទី៣
៩៤- វរសេនីយ៍ឯក	អុន	ជារ៉ាត់	០០២៧៨៤	នាយរងសេនាធិការ យោធាភូមិភាគទី៣
៩៥- វរសេនីយ៍ឯក	ស	ស៊ីនឿន	០០០៩២១	នាយរងសេនាធិការ យោធាភូមិភាគទី៣
៩៦- វរសេនីយ៍ឯក	មិន	និម	០០០៣៦០	មេបញ្ជាការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ស្ពឺ
៩៧- វរសេនីយ៍ឯក	អុន	វណ្ណារិទ្ធ	០០០៩៤៧	មេបញ្ជាការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពត
៩៨- វរសេនីយ៍ឯក	កង	សំអ៊ុន	០០០៣៦៣	មេបញ្ជាការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកតាកែវ
៩៩- វរសេនីយ៍ឯក	យន្ត	មិន	០០០៩៥៣	មេបញ្ជាការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកោះកុង
១០០- វរសេនីយ៍ឯក	ឆេ	ខា	០០០៩៥៨	មេបញ្ជាការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកក្រុងព្រះសីហនុ
១០១- វរសេនីយ៍ឯក	ជន	សុផល	០០០៩៤២	មេបញ្ជាការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកក្រុងកែប
១០២- វរសេនីយ៍ឯក	ឧត្ត	ឧត្តម	០០២៨១២	នាយក សាលាពលទាហានទី៣
១០៣- វរសេនីយ៍ឯក	គង់	ឆេងងង	០០២៨១៧	នាយសេនាធិការ កងពលធ្វើរជើងលេខ៣១
១០៤- វរសេនីយ៍ឯក	សំ	យុំ	០០០៣៤៧	នាយសេនាធិការរងយោធាភូមិភាគទី១
១០៥- វរសេនីយ៍ឯក	ធី	ហុន	០០០៣៦៩	នាយសេនាធិការរងយោធាភូមិភាគទី១
១០៦- វរសេនីយ៍ឯក	ឌី	ធីន	០០៤៤២៨	នាយសេនាធិការរងយោធាភូមិភាគទី១

១០៧-	វរសេនីយ៍ឯក	គង់	ជិន	០០០៨៨៣	នាយសេនាធិការរងយោធាភូមិភាគទី១
១០៨-	វរសេនីយ៍ឯក	លី	សុភវិទ្យា	០០១១៥៤	នាយកសាលាពលទាហានទី១
១០៩-	វរសេនីយ៍ឯក	ខាំ	ស៊ុគ	០០០៨៧៧	មេបញ្ជាការតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកស្ទឹងត្រែង យោធាភូមិភាគទី១
១១០-	វរសេនីយ៍ឯក	ម៉ឿង	សារម៉ឿង	០០២៦៩៧	មេបញ្ជាការតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករតនគិរី យោធាភូមិភាគទី១
១១១-	វរសេនីយ៍ឯក	មាស	នាក់	០០០៩៨៣	មេបញ្ជាការតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលគិរី យោធាភូមិភាគទី១
១១២-	វរសេនីយ៍ឯក	ស្តេច	សេន	០០០៧២៩	នាយកសាលា នាយទាហានរងជើងគោកចំរុះ
១១៣-	វរសេនីយ៍ឯក	យ៉ាង	សុភុម្ម	០០១០៣១	មេបញ្ជាការតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបន្ទាយមានជ័យ
១១៤-	វរសេនីយ៍ឯក	សោម	សាក្សន	០០០៧៧១	មេបញ្ជាការរង កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
១១៥-	វរសេនីយ៍ទោ	មន	ម៉ៅ	០០១៨៦៣	នាយផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១១៦-	វរសេនីយ៍ទោ	អ៊ុយ	សោភ័ណ	០០៣៣៩៩	នាយផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១១៧-	វរសេនីយ៍ទោ	ជួន	ថ្នាំ	០០៣៤៩៦	នាយផ្នែកតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១១៨-	វរសេនីយ៍ទោ	ឈុប	សុវណ្ណម្បី	០០៣៤៧២	នាយផ្នែកវិសាយ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១១៩-	វរសេនីយ៍ទោ	រេង	សុខា	០០៤២២៩	នាយផ្នែកសិក្សាគំរោង ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១២០-	វរសេនីយ៍ទោ	ទិត	សាខុ	០០៣៤៨៤	នាយផ្នែកសរសើរ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១២១-	វរសេនីយ៍ទោ	នាយ	សារី	០០៤១១៨	នាយផ្នែកអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១២២-	វរសេនីយ៍ទោ	គង់	ចន្ទា	០១០៣៣៧	នាយផ្នែកឯកសារ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១២៣-	វរសេនីយ៍ទោ	មិន	សារិន	០០១៨៨៧	នាយផ្នែកវិន័យទណ្ឌកម្ម ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១២៤-	វរសេនីយ៍ទោ	ឯម	វណ្ណវិទ្យា	០១៦៤៧៤	នាយផ្នែកសោធននិវត្តន៍ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១២៥-	វរសេនីយ៍ទោ	តឹក	សារិន	០០២១៧០	មេ.រង និងជានាយសេនាធិការ បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
១២៦-	វរសេនីយ៍ទោ	គង់	សុខុម	០០២០៥៨	មេបញ្ជាការរង បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
១២៧-	វរសេនីយ៍ទោ	មាង	ឃី	០០០២០០	មេបញ្ជាការរង បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
១២៨-	វរសេនីយ៍ទោ	ជ័រ	សុខន	០០៤១៥៦	មេបញ្ជាការរង បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
១២៩-	វរសេនីយ៍ទោ	ឡុង	សុវណ្ណារស្មី	០០៨៦៩២	មេបញ្ជាការរង បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
១៣០-	វរសេនីយ៍ទោ	ឡើ	គង់	០០២០៦៧	នាយរងការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងទ័ពជើងគោក
១៣១-	វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ោង	គីមង្គ	០០០៦៥៦	នាយផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
១៣២-	វរសេនីយ៍ទោ	សរ	ច័ន្ទវិសុទ្ធ	០០០៦៦១	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
១៣៣-	វរសេនីយ៍ទោ	សេ	គីរុណ	០០១៩៣១	នាយផ្នែកស្តីបការណ៍ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
១៣៤-	វរសេនីយ៍ទោ	គង់	សារទិត	០០២១៧៥	នាយផ្នែកស្រាវជ្រាវ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក

១៣៥- វរសេនីយ៍ទោ	ផេង	តក្កិ	០០១៩១៨	នាយផ្នែកឯកសារ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
១៣៦- វរសេនីយ៍ទោ	ស៊ីង	ពិសិដ្ឋ	០០៤១២៨	នាយអណ្តូងពិសេស ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
១៣៧- វរសេនីយ៍ទោ	យ៉ឹម	មឿន	០០២០៣៧	នាយផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៣៨- វរសេនីយ៍ទោ	គឹម	ឆាន់	០០២០០៣	នាយផ្នែកអប់រំចិត្តសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៣៩- វរសេនីយ៍ទោ	ចែ	សំអុន	០០១៩៩៦	នាយផ្នែកសង្គ្រាមចិត្តសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៤០- វរសេនីយ៍ទោ	ស៊ុយ	សេរីន	០០២០១៤	នាយផ្នែកគោលនយោបាយ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៤១- វរសេនីយ៍ទោ	យក់	យុទ្ធនាការ	០០៨៨៤៧	នាយផ្នែកព័ត៌មានឯកសារ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៤២- វរសេនីយ៍ទោ	សុក	សិត្តា	០០២០២៩	នាយផ្នែកវប្បធម៌-សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៤៣- វរសេនីយ៍ទោ	គង់	សុជា	០០១៩៨៥	នាយផ្នែកទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៤៤- វរសេនីយ៍ទោ	កែវ	វិបុល	០០៣៤៤៧	នាយផ្នែកបច្ចេកទេស បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
១៤៥- វរសេនីយ៍ទោ	សៅ	សារី	០០២១៥៥	នាយផ្នែកបុគ្គលិក បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
១៤៦- វរសេនីយ៍ទោ	កោគ	សារ៉ែន	០០៩៥៥១	នាយផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
១៤៧- វរសេនីយ៍ទោ	ធិត្យ	សុជាតិ	០០៩៥៥៨	នាយផ្នែកប្រតិបត្តិការសឹក បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
១៤៨- វរសេនីយ៍ទោ	ចាន់	សាខ្ម	០០១០៧៦	មេ.ការកងស្ថាបនាផ្លូវលេខ៧៦១ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
១៤៩- វរសេនីយ៍ទោ	សុស	សុខ្ម	០០២២៧៨	មេបញ្ជាការរង បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
១៥០- វរសេនីយ៍ទោ	ចាន់	សេដ្ឋា	០០៤០៥១	មេបញ្ជាការរង បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
១៥១- វរសេនីយ៍ទោ	គង់	សារ៉ុ	០០៩៣៧០	នាយរងសេនាធិការ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ កងទ័ពជើងគោក
១៥២- វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ឹម	ចាសនា	០០៣៩៩២	នាយរងសេនាធិការ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ កងទ័ពជើងគោក
១៥៣- វរសេនីយ៍ទោ	អ៊ុន	ច័ន្ទថា	០០៩៣៦៤	នាយផ្នែកបុគ្គលិក បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ កងទ័ពជើងគោក
១៥៤- វរសេនីយ៍ទោ	ហ៊ុម	សារ៉ុ	០០៩៣៩០	នាយលេខាធិការដ្ឋាន បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ កងទ័ពជើងគោក
១៥៥- វរសេនីយ៍ទោ	សុខ	សាវុធ	០០២៩០២	នាយសេនាធិការរង កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១៥៦- វរសេនីយ៍ទោ	នេត	ឈឿន	០០៤១៧៣	នាយសេនាធិការរង កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១៥៧- វរសេនីយ៍ទោ	យ៉ឹម	ចន្ទធន	០០២៩១២	នាយសេនាធិការរង កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១៥៨- វរសេនីយ៍ទោ	ឡាន	ម៉ុនឆ័ន្ទ	០០២៣០៧	នាយសេនាធិការរង កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
១៥៩- វរសេនីយ៍ទោ	ឧតុប	ចន្ទ្រៈ	០០៣១៤៨	នាយការិយាល័យទី១ យោធាភូមិភាគពិសេស
១៦០- វរសេនីយ៍ទោ	ធិត្យ	សារិទ្ធ	០០៣១៨០	នាយការិយាល័យទី២ យោធាភូមិភាគពិសេស
១៦១- វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ឹម	អាត	០០១១៥៣	នាយការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន យោធាភូមិភាគពិសេស
១៦២- វរសេនីយ៍ទោ	ចាន់	ម៉េងអឿន	០០៤២២៨	នាយការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ យោធាភូមិភាគពិសេស

១៦៣- វរសេនីយ៍ទោ	ងេង	គិន	០០០៨៥៤	មេបញ្ជាការរង តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកណ្តាល
១៦៤- វរសេនីយ៍ទោ	ស្រី	សារិន	០០៣១៨៨	មេបញ្ជាការរង តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកណ្តាល
១៦៥- វរសេនីយ៍ទោ	រាជ	សុខែង	០០៣១៥១	មេបញ្ជាការរង តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកណ្តាល
១៦៦- វរសេនីយ៍ទោ	ជិន	ធារុ	០០៣១៨៦	មេ.ការរង និងជានាយសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកណ្តាល
១៦៧- វរសេនីយ៍ទោ	ព្រហ្ម	គឹមឃុំ	០០២៧៧៩	លេខាធិការរងកម្ពុជា សិរីទ្វី មេបញ្ជាការរង កងទ័ពជើងគោក
១៦៨- វរសេនីយ៍ទោ	ជិន	ជិនធាន	០០២១០៧	លេខាធិការរងកម្ពុជា ជា សារីនមេបញ្ជាការរង កងទ័ពជើងគោក
១៦៩- វរសេនីយ៍ទោ	សុខ	ចាន់ថា	០០២១២៦	លេខាធិការរងកម្ពុជា ជា សារីនមេបញ្ជាការរង កងទ័ពជើងគោក
១៧០- វរសេនីយ៍ទោ	គឹម	ធារកត់	០០១២១០	នាយករង សាលានាយទាហានរងជើងគោកចំរុះ
១៧១- វរសេនីយ៍ទោ	សេវ	សំអឿន	០០២២៥៥	នាយករង សាលានាយទាហានរងជើងគោកចំរុះ
១៧២- វរសេនីយ៍ទោ	គង់	សាម៉ន	០០៣៨៥០	នាយករង សាលានាយទាហានរងជើងគោកចំរុះ
១៧៣- វរសេនីយ៍ទោ	កែវ	គឹមស៊ីវ	០០០៦៩៣	នាយផ្នែកការិយាល័យយោធាតំបន់ កងទ័ពជើងគោក
១៧៤- វរសេនីយ៍ទោ	ប្រាជ្ញ	សំបុរ	០០២៣០៦	មេបញ្ជាការ វ.តូច១១១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
១៧៥- វរសេនីយ៍ទោ	ឌុល	ស៊ីម	០០៥៣៤១	មេបញ្ជាការ វ.តូច១១២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
១៧៦- វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ែន	យ៉ង	០០៥៣៥៤	មេបញ្ជាការ វ.តូច១១៣ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
១៧៧- វរសេនីយ៍ត្រី	កើត	សុខឡារីន	០០៤០៨៣	នាយរងផ្នែកសរសើរ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៧៨- វរសេនីយ៍ត្រី	សុខ	ថាវី	០១៦៤៥៣	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៧៩- វរសេនីយ៍ត្រី	សុស	ចាន់ធឿន	០០៨៩៣៦	នាយរងផ្នែកតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៨០- វរសេនីយ៍ត្រី	ឌី	ចាន់ឌី	០១៦៤៥១	នាយរងផ្នែកតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៨១- វរសេនីយ៍ត្រី	សេរ្លូ	អ៊ុំ	០០៨៩៣៤	នាយរងផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៨២- វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ា	កុន្ទី	០០១៨៨២	នាយរងផ្នែកសិក្សាតំរោង ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៨៣- វរសេនីយ៍ត្រី	ខៀវ	វិរ	០១០៤២១	នាយរងផ្នែកវិស័យទណ្ឌកម្ម ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៨៤- វរសេនីយ៍ត្រី	ឃ្វីន	សុខ	០១៨២២៤	នាយផ្នែកហ្វឹកហ្វឺន បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.ត
១៨៥- វរសេនីយ៍ត្រី	ជាំ	យ៉េរ្យប	០០៩០៧៩	នាយផ្នែកបុគ្គលិក បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
១៨៦- វរសេនីយ៍ត្រី	ចាន់	បុលី	០០៩០៧១	នាយផ្នែកហ្វឹកហ្វឺន បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
១៨៧- វរសេនីយ៍ត្រី	កោត	ថាឌី	០១៧១០៦	នាយផ្នែកសំភារៈ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
១៨៨- វរសេនីយ៍ត្រី	ព្រហ្ម	ធារិន	០០៤១៧៨	នាយផ្នែកប្រតិបត្តិការសឹក បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
១៨៩- វរសេនីយ៍ត្រី	លេង	សុខលី	០១៧១១០	មេ.ការ វ.តូច៥៤ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
១៩០- វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុំ	សាមិត្ត	០០៩៣៧៩	នាយផ្នែកបុគ្គលិក បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក

១៩១- វរសេនីយ៍ត្រី	ស៊ុន	ស៊ីថា	០០៩៤១២	នាយផ្នែកប្រតិបត្តិការសឹក បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
១៩២- វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុយ	យឿម	០០៩២៩៧	នាយផ្នែកឃោសនា-ព័ត៌មាន បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
១៩៣- វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ុង	ច័ន្ទថា	០០៩៥៨៣	មេបញ្ជាការ វ.តូច៦៩ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
១៩៤- វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ុង	អន្ទារ	០០៨៨៣១	នាយផ្នែកកិច្ចការនារី ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៩៥- វរសេនីយ៍ត្រី	ស្វាយ	សុធី	១១៣៣៩	នាយផ្នែកឧស្សាហកម្ម ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងទ័ពជើងគោក
១៩៦- វរសេនីយ៍ត្រី	ឆោម	ម៉ុងថង	០០៩៧៨៨	នាយផ្នែកផែនការ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងទ័ពជើងគោក
១៩៧- វរសេនីយ៍ត្រី	ឡៅ	ម៉ុងឡើង	០០៤៩៤៨	នាយការិយាល័យទី១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១៩៨- វរសេនីយ៍ត្រី	កៅ	ចន្ទនារីត	០១៥៥៣០	នាយផ្នែកផែនការ ការិយាល័យសុខាភិបាល ប.ជ.គ
១៩៩- វរសេនីយ៍ត្រី	អាន	អាន់	០១៧០៣៤	នាយកងព្យាបាលចល័ត ការិយាល័យសុខាភិបាល ប.ជ.គ
២០០- វរសេនីយ៍ត្រី	គូ	ទិត	០០៩៣៤៨	មេ.ការងារ វ.តូច១១១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
២០១- វរសេនីយ៍ត្រី	ភី	សុខេន	០០៩៣២២	នាយផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
២០២- វរសេនីយ៍ត្រី	ឡើង	សារីន	០០២២៩៩	នាយការិយាល័យទី១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
២០៣- វរសេនីយ៍ត្រី	សោម	សុធាវិន្ទ	០០២៣០២	នាយការិយាល័យទី៤ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
២០៤- អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ិត	យន	០៤០៥៨៦	នាយផ្នែកបុគ្គលិក បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
២០៥- អនុសេនីយ៍ឯក	ឆាវ	តេនា	០២០៩៤៩	នាយផ្នែកហ្វឹកហ្វឺន បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
២០៦- អនុសេនីយ៍ឯក	ពុន	សំអាត	០១៧៣៦៩	នាយផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
២០៧- អនុសេនីយ៍ឯក	កែវ	ស៊ីថា	០១៥៨២៥	មេបញ្ជាការ វ.តូច៦៨ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
២០៨- អនុសេនីយ៍ឯក	កែវ	ឡើង	០១៧១៥៨	ជំនួយការហិរញ្ញវត្ថុ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
២០៩- អនុសេនីយ៍ឯក	កើត	លាស់	០២៦៤១៩	នាយផ្នែកសុខាភិបាល បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
២១០- អនុសេនីយ៍ឯក	ស៊ុម	សាវី	០១៧១៣២	នាយរងផ្នែកលេខា បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
២១១- អនុសេនីយ៍ឯក	ស៊ុន	សារ៉េត	០០៩០៤៥	មេ.ការងារអង្គភាពចល័ត ការិយាល័យបច្ចេកទេស ប.ជ.គ
២១២- អនុសេនីយ៍ឯក	ខ៊ុំ	ចាន់ឈឿន	០២០៩១៥	នាយរងផ្នែកសំភារៈ ការិយាល័យបច្ចេកទេស ប.ជ.គ
២១៣- អនុសេនីយ៍ឯក	ឡើង	ឆនារ៉ុំ	០១៣២២២	នាយផ្នែកគណនេយ្យ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងទ័ពជើងគោក
២១៤- អនុសេនីយ៍ឯក	ហង្ស	មេត្តា	០១៥៤១៦	នាយរងផ្នែកជំរិតកម្មកែច្នៃ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងទ័ពជើងគោក
២១៥- អនុសេនីយ៍ឯក	គង់	សារឡើង	០១៨៣៦៣	ជំនួយការស្បៀង ផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន យោធាភូមិភាគទី១
២១៦- អនុសេនីយ៍ទោ	ចាន់	ថង	០១៨១៦៧	ជ.ចលនបុគ្គល វ.តូច១១៣ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
២១៧- អនុសេនីយ៍ទោ	តុល	សុបិន្ត	០១៨១៣៤	មេ.ការ អ.ចបញ្ជូនសារ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
២១៨- អនុសេនីយ៍ទោ	ថា	សារីម	០១៥៣៤៥	នាយរងការិយាល័យទី២ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង

២១៩-	អនុសេនីយ៍ទោ	ប៊ុល	សំហេត	០១៥៣៦០	នាយកការិយាល័យទី៣ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
២២០-	អនុសេនីយ៍ទោ	ក្រហម	ចាស់ទា	០១៥៣៥២	នាយកការិយាល័យទី៤ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
២២១-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឱក្យ	ហៃ	០១៥៣៥១	នាយកការិយាល័យទី៥ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
២២២-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឆេង	ព័ន	០១៥៣៥៥	មេ.ការងារ វ.តូច១ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
២២៣-	អនុសេនីយ៍ទោ	ត្បូង	ក្រើន	០៣៦៧៨៦	នាយករងលេខាធិការដ្ឋាន បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
២២៤-	អនុសេនីយ៍ទោ	អ៊ុំ	សុវណ្ណ	០៤៩៦៩២	ជ.អាវុធគ្រាប់ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ក.ជ.គ
២២៥-	អនុសេនីយ៍ទោ	សុខ	ខាន់	០២៦៤៣៥	នាយកផ្នែកធានា បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
២២៦-	នាយចំណង់	ព័ន	ឡៅ	០៤០៣៦៩	ជ.បុគ្គលិក វ.តូច១១២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១

ខ. មេដាយត្រកូក្រោះ :

~ ចំពោះកងកម្លាំង :

- ១- ខុទ្ទកាល័យ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក
- ២- អធិការកិច្ច បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក
- ៣- ការិយាល័យទី១ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក
- ៤- ការិយាល័យទី២ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក
- ៥- ការិយាល័យទី៣ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក
- ៦- ការិយាល័យទី៤ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក
- ៧- ការិយាល័យទី៥ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក
- ៨- ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក
- ៩- ការិយាល័យការពារព្រំដែន បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក
- ១០- ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក
- ១១- ការិយាល័យបំភ័ន្តអក្ខរៈ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក
- ១២- បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក
- ១៣- បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក
- ១៤- បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក
- ១៥- បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក
- ១៦- បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក
- ១៧- សាលានាយទាហានរងជើងគោកចំរុះ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក

- ១៨- កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក
- ១៩- កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក
- ២០- កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក
- ២១- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករតនៈគីរី យោធិភូមិភាគទី១
- ២២- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ចាម យោធិភូមិភាគទី២
- ២៣- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកព្រៃវែង យោធិភូមិភាគទី២
- ២៤- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកស្វាយរៀង យោធិភូមិភាគទី២
- ២៥- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកក្រចេះ យោធិភូមិភាគទី២
- ២៦- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ស្ពឺ យោធិភូមិភាគទី៣
- ២៧- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកោះកុង យោធិភូមិភាគទី៣
- ២៨- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកសៀមរាប យោធិភូមិភាគទី៤
- ២៩- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកឧត្តរមានជ័យ យោធិភូមិភាគទី៤
- ៣០- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ធំ យោធិភូមិភាគទី៤
- ៣១- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបាត់ដំបង យោធិភូមិភាគទី៥
- ៣២- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកពោធិ៍សាត់ យោធិភូមិភាគទី៥
- ៣៣- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបន្ទាយមានជ័យ យោធិភូមិភាគទី៥
- ៣៤- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកណ្តាល យោធិភូមិភាគពិសេស
- ៣៥- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង យោធិភូមិភាគពិសេស
- ៣៦- វរ្ម័នសេនាតូចលេខ ៤២៣ វរ្ម័នសេនាតំ៤២ យោធិភូមិភាគទី១
- ៣៧- កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ២១ យោធិភូមិភាគទី២
- ៣៨- កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៣១ យោធិភូមិភាគទី៣
- ៣៩- កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៤១ យោធិភូមិភាគទី៤
- ៤០- កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៤២ យោធិភូមិភាគទី៤
- ៤១- កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥១ យោធិភូមិភាគទី៥
- ៤២- កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥២ យោធិភូមិភាគទី៥
- ៤៣- កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣ យោធិភូមិភាគទី៥
- ៤៤- វរ្ម័នសេនាតូចការពារព្រំដែន២០៣ យោធិភូមិភាគទី២
- ៤៥- វរ្ម័នសេនាតូចការពារព្រំដែន៦០១ យោធិភូមិភាគពិសេស



- ៤៦- កងការពារព្រំដែនលេខ៤០២ យោធិភូមិភាគទី៤
- ៤៧- កងការពារព្រំដែនលេខ៥០១ យោធិភូមិភាគទី៥
- ៤៨- កងការពារព្រំដែនលេខ៥០៤ យោធិភូមិភាគទី៥
- ៤៩- វរសេនាតូចលេខ៣ ការពារ កងពលតូចលេខ៧០
- ៥០- វរសេនាតូចរថក្រោះ លេខ៦៩ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ
- ៥១- វរសេនាតូចវិស្វកម្ម លេខ៧៨ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម
- ៥២- វរសេនាតូចការពារអាកាសលេខ ៩១ បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស
- ៥៣- វរសេនាតូចកាំភ្លើងធំលេខ ៨៦ បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ
- ៥៤- ទីបញ្ជាការជួរមុខ ទិសពាយ័ព្យ

~ ចំពោះបុគ្គល :

- |                |        |          |        |   |
|----------------|--------|----------|--------|---|
| ១- វរសេនីយ៍ឯក  | ឈរ     | ដារ៉ា    | ០០២១១៧ | នាយរងអធិការកិច្ច កងទ័ពជើងគោក            |
| ២- វរសេនីយ៍ឯក  | គឹម    | ពៅ       | ០០៣៩៣៨ | នាយរងការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក           |
| ៣- វរសេនីយ៍ឯក  | សុខ    | ខាំឡ     | ០០២៦០៨ | នាយរងការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក           |
| ៤- វរសេនីយ៍ឯក  | គង់    | ថៃ       | ០០០៤៣៧ | មេបញ្ជាការរង កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២     |
| ៥- វរសេនីយ៍ឯក  | ប៊ែន   | សារ៉េត   | ០០០៣៩៥ | នាយរងសេនាធិការ យោធិភូមិភាគទី៥           |
| ៦- វរសេនីយ៍ឯក  | ហ៊ាន   | ហ៊ុម     | ០០០៣៩៦ | នាយរងសេនាធិការ យោធិភូមិភាគទី៥           |
| ៧- វរសេនីយ៍ឯក  | សេវ    | សុដាតិ   | ០០០៤២១ | នាយរងសេនាធិការ យោធិភូមិភាគទី៥           |
| ៨- វរសេនីយ៍ឯក  | ត្រារប | ឧត្តម    | ០០១១៨២ | នាយរងសេនាធិការ យោធិភូមិភាគទី៥           |
| ៩- វរសេនីយ៍ឯក  | ច័ន្ទ  | សុដុន    | ០០១០១៤ | នាយរងសេនាធិការ យោធិភូមិភាគទី៥           |
| ១០- វរសេនីយ៍ឯក | ស៊ុន   | សុផល     | ០០១០១៩ | នាយរងសេនាធិការ យោធិភូមិភាគទី៥           |
| ១១- វរសេនីយ៍ឯក | ឡុយ    | ដុស      | ០០៣៨៩៩ | នាយរងសេនាធិការ យោធិភូមិភាគទី៥           |
| ១២- វរសេនីយ៍ឯក | យីម    | ឡាន      | ០០៣៩៤៥ | នាយរងសេនាធិការ យោធិភូមិភាគទី៥           |
| ១៣- វរសេនីយ៍ឯក | ប៊ែន   | សារ៉្វែន | ០០០៤២២ | នាយរងសេនាធិការ យោធិភូមិភាគទី៥           |
| ១៤- វរសេនីយ៍ឯក | ប៉ុល   | ស៊ីនុង   | ០០៣៤១១ | នាយរងសេនាធិការ យោធិភូមិភាគទី៥           |
| ១៥- វរសេនីយ៍ឯក | ខែត    | ស្រស់    | ០០៣៩០១ | នាយរងសេនាធិការ យោធិភូមិភាគទី៥           |
| ១៦- វរសេនីយ៍ឯក | ពល     | ច័ន្ទ    | ០០០៤៨៥ | នាយរងសេនាធិការ យោធិភូមិភាគទី៥           |
| ១៧- វរសេនីយ៍ឯក | ខុន    | ចារី     | ០០១០៤៩ | នាយកសាលា យោធិភូមិភាគទី៥                 |
| ១៨- វរសេនីយ៍ឯក | ចិត    | ខឹម      | ០០៣៩១៤ | មេបញ្ជាការតំបន់អភិវឌ្ឍន៍ យោធិភូមិភាគទី៥ |

១៩- វរសេនីយ៍ឯក	អ៊ុក	ឈង	០០៣៩៣៩	មេ.ការ វ.តូចវិស្វកម្ម យោធាភូមិភាគទី៥
២០- វរសេនីយ៍ឯក	ឌី	ស៊ីនុង	០០០៤២៦	មេ.ការរង និងជានាយសេនាធិការ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ៥១
២១- វរសេនីយ៍ឯក	សន	សុផាត	០០១០៦១	មេបញ្ជាការរង កងពលតូចលេខ៥១ យោធាភូមិភាគទី៥
២២- វរសេនីយ៍ឯក	វ៉ាន់	សុខផាត	០០៣៩៣៩	មេបញ្ជាការរង កងពលតូចលេខ៥១ យោធាភូមិភាគទី៥
២៣- វរសេនីយ៍ឯក	ត័ន	សាយ	០០៤១២៣	មេបញ្ជាការរង កងពលតូចលេខ៥១ យោធាភូមិភាគទី៥
២៤- វរសេនីយ៍ឯក	ជា	សេ	០០០៣៩៨	មេ.ការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបាត់ដំបង យោធាភូមិភាគទី៥
២៥- វរសេនីយ៍ឯក	ចាន់	សុភាវុធ	០០០៤០០	មេ.ការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកពោធិសាត់ យោធាភូមិភាគទី៥
២៦- វរសេនីយ៍ឯក	ត្រាក់	សាខន	០០៣៩៤២	មេ.ការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកប៉ៃលិន យោធាភូមិភាគទី៥
២៧- វរសេនីយ៍ឯក	ឈាត	សារ៉ាត់	០០០៨២៥	មេបញ្ជាការរង កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
២៨- វរសេនីយ៍ឯក	ស្វាយ	ញ៉ុង	០០០៤៣៨	មេបញ្ជាការរង កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
២៩- វរសេនីយ៍ឯក	ផង់	យ៉ុត	០០០៤៣៧	មេបញ្ជាការរង កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣០- វរសេនីយ៍ទោ	ខៀវ	ថាវ	០០១៨៦៦	នាយផ្នែកលេខា ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៣១- វរសេនីយ៍ទោ	សុខ	គុនសំបូរ	០០១៨៦៤	នាយផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៣២- វរសេនីយ៍ទោ	អៀវ	សុវណ្ណថា	០០១៨៥០	នាយផ្នែកចាត់ការទូទៅ ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៣៣- វរសេនីយ៍ទោ	ខ្ញុំ	ឈារុណ	០០៨៥៧៣	នាយផ្នែកផែនការសរុប ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៣៤- វរសេនីយ៍ទោ	ជ	វណ្ណារិទ្ធ	០០៨៩៤៥	នាយផ្នែកធានា ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៣៥- វរសេនីយ៍ទោ	ខ័គ	សារីម	០០៨៩៤០	នាយផ្នែកសុខាភិបាល ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៣៦- វរសេនីយ៍ទោ	ឃុំ	សាយន្ទ	០០៨៥៥៨	នាយគិលានដ្ឋាន ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៣៧- វរសេនីយ៍ទោ	ស៊ីម	សុវណ្ណា	០១៦៤៥៦	នាយផ្នែកទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៣៨- វរសេនីយ៍ទោ	លុយ	សាវ័ន្ត	០០៤១៤១	នាយផ្នែកទីបញ្ជាការ ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៣៩- វរសេនីយ៍ទោ	លុយ	សារមន	០០៣២៣៨	នាយផ្នែកភូមិសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៤០- វរសេនីយ៍ទោ	ពុទ្ធ	ឃន	០០៤១៤០	នាយផ្នែកប្រតិបត្តិការសឹក ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៤១- វរសេនីយ៍ទោ	ជា	លីម	០០៤១៤៣	នាយផ្នែកលេខា ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៤២- វរសេនីយ៍ទោ	នួន	តាក់	០០១៩៤០	នាយផ្នែកគីមីសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៤៣- វរសេនីយ៍ទោ	ចាន់	មុន្នី	០០៨១៦០	នាយផ្នែកប្រព័ន្ធច្បាប់ និងវិវាទ អធិការកិច្ច កងទ័ពជើងគោក
៤៤- វរសេនីយ៍ទោ	សាវង	សាវាត	០០៩៥៩៧	នាយផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.ត
៤៥- វរសេនីយ៍ទោ	អ៊ុំ	សុភា	០០៩៦០៤	នាយផ្នែកផែនការ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.ត
៤៦- វរសេនីយ៍ទោ	ខេង	ម៉ុងឡុច	០០២២១៥	នាយផ្នែកឯកសារ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.ត

៤៧- វរសេនីយ៍ទោ	យិន	វុត្តា	០០១៨៦២	នាយផ្នែកហ្វឹកហ្វឺនជំនាញចម្រុះ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.ត
៤៨- វរសេនីយ៍ទោ	ថែន	យ៉េន	០០៩៦៦៦	នាយផ្នែកសាលា ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.ត
៤៩- វរសេនីយ៍ទោ	ហួន	វុត្តា	០០៣៤២៧	នាយផ្នែកអប់រំកាយ-កីឡា ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.ត
៥០- វរសេនីយ៍ទោ	សាយ	សម្បត្តិ	០០៤១០៨	នាយរងការិយាល័យបំភ្លឺអក្ខរៈ កងទ័ពជើងគោក
៥១- វរសេនីយ៍ទោ	ចួន	សំអាត	០០២២៤៨	នាយរងការិយាល័យបំភ្លឺអក្ខរៈ កងទ័ពជើងគោក
៥២- វរសេនីយ៍ទោ	ថៃ	គឹមថា	០០១៩៦០	នាយផ្នែកលេខាធិការ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៥៣- វរសេនីយ៍ទោ	តែ	សុខលង់	០០១៩៨៣	នាយផ្នែកយោធិបិក្ខុរ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៥៤- វរសេនីយ៍ទោ	ធី	គា	០០១៩៩០	នាយផ្នែកគ្រឿងចក្រ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៥៥- វរសេនីយ៍ទោ	ស៊ឹម	សំអាត	០០៨៧៩៨	នាយផ្នែកអាវុធ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៥៦- វរសេនីយ៍ទោ	ម៉េង	វ៉ាន់ធី	០០១៩៨០	នាយផ្នែកដឹកជញ្ជូន ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៥៧- វរសេនីយ៍ទោ	អ៊ុក	សុដាត	០០២២៤៥៥	មេបញ្ជាការរង បញ្ជាការដ្ឋាន ការពារអាកាស កងទ័ពជើងគោក
៥៨- វរសេនីយ៍ទោ	ថាវ៉ា	ច័ន្ទតារា	០០៦៦២០	នាយផ្នែកហ្វឹកហ្វឺន ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៥៩- វរសេនីយ៍ទោ	អ៊ុក	សារ៉េត	០០១៩១០	នាយផ្នែកបូកសរុប ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៦០- វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ា	សុដាន	០០០៦៦០	នាយផ្នែកវិទ្យុ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៦១- វរសេនីយ៍ទោ	ថៃ	គឹមស្បៀង	០០១៩០០	នាយផ្នែកអប់រំវិទ្យាសាស្ត្រ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៦២- វរសេនីយ៍ទោ	សេង	វុត្តិ	០០៤១២៦	នាយមណ្ឌល៣ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៦៣- វរសេនីយ៍ទោ	ថោង	ថាវ៉ាវុត្ត	០០៤១៣២	នាយមណ្ឌល៤ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៦៤- វរសេនីយ៍ទោ	អ៊ុ	ឈាន	០០២៩០១	មេបញ្ជាការ វ.តូច១២១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
៦៥- វរសេនីយ៍ទោ	គាន់	លង់	០០៤១៦៩	មេបញ្ជាការ វ.តូច១២២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
៦៦- វរសេនីយ៍ទោ	ចុល	សុវណ្ណ	០០១០៧៨	មេបញ្ជាការ វ.តូច១២៣ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
៦៧- វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ិ	គេង	០០២៩០៤	មេបញ្ជាការ វ.តូច១២៤ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
៦៨- វរសេនីយ៍ទោ	សួន	សារ៉ុ	០០៣១០៨	នាយសេនាធិការរង កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៦៩- វរសេនីយ៍ទោ	កែវ	សារ៉េត	០០៣១១៤	នាយសេនាធិការរង កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៧០- វរសេនីយ៍ទោ	ពុក	ម៉ុងឃ្វៀង	០០៣១៦៣	នាយរងសាលាពលទាហាន យោធាភូមិភាគពិសេស
៧១- វរសេនីយ៍ទោ	សំ	សំអាត	០០០៩២៦	នាយការិយាល័យទី១ យោធាភូមិភាគទី៣
៧២- វរសេនីយ៍ទោ	ថៃ	ម៉េវ	០០០៩២២	នាយការិយាល័យទី២ យោធាភូមិភាគទី៣
៧៣- វរសេនីយ៍ទោ	ម៉េម	សុខា	០០០៩៥៩	នាយការិយាល័យទី៣ យោធាភូមិភាគទី៣
៧៤- វរសេនីយ៍ទោ	លីម	សុខង	០០០៩២៤	នាយការិយាល័យទី៤ យោធាភូមិភាគទី៣

៧៥- វរសេនីយ៍ទោ	ជិន	ហៀង	០០២៧៨៥	នាយការិយាល័យទី៥ យោធាភូមិភាគទី៣
៧៦- វរសេនីយ៍ទោ	ជិន	ជន្មី	០០២៧៨៥	នាយការិយាល័យជីវិតល យោធាភូមិភាគទី៣
៧៧- វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ែម	ឈាន	០០៤៩៦៩	នាយការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ យោធាភូមិភាគទី៣
៧៨- វរសេនីយ៍ទោ	ឡាយ	លីមស្រួច	០០១១៥៧	នាយការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន យោធាភូមិភាគទី៣
៧៩- វរសេនីយ៍ទោ	សេង	សារី	០០២៨០២	នាយផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ យោធាភូមិភាគទី៣
៨០- វរសេនីយ៍ទោ	ស្រី	ចុឡី	០០៣៤៨៧	នាយលេខាធិការដ្ឋាន យោធាភូមិភាគទី៣
៨១- វរសេនីយ៍ទោ	សេក	កៅ	០០០៨៧២	នាយការិយាល័យយោធាតំបន់ យោធាភូមិភាគទី១
៨២- វរសេនីយ៍ទោ	ឡឹម	ថាវ	០០០៨៧៥	មេបញ្ជាការតំបន់អភិវឌ្ឍន៍ យោធាភូមិភាគទី១
៨៣- វរសេនីយ៍ទោ	ថាវ	សុគន្ធ	០០២៦៦៣	នាយករងសាលាពលទាហានទី១ យោធាភូមិភាគទី១
៨៤- វរសេនីយ៍ទោ	ត័ន្ធ	សាលា	០០២៦៦២	មេបញ្ជាការវរសេនាធំលេខ៤២ យោធាភូមិភាគទី១
៨៥- វរសេនីយ៍ទោ	គុជ	ឧន	០០០៨៧៨	មេបញ្ជាការរងតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកស្ទឹងត្រែង យោធាភូមិភាគទី១
៨៦- វរសេនីយ៍ទោ	អូម	ឃួម	០០០៨៧៤	មេបញ្ជាការរងតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកស្ទឹងត្រែង យោធាភូមិភាគទី១
៨៧- វរសេនីយ៍ទោ	វ៉ាន់	ជារ៉ាសិន្ទ	០០៥២០៣	មេបញ្ជាការរងតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកស្ទឹងត្រែង យោធាភូមិភាគទី១
៨៨- វរសេនីយ៍ទោ	ត្រៀម	គឹមឃុន	០០០៨៨៤	មេបញ្ជាការរងតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករតនៈគីរី យោធាភូមិភាគទី១
៨៩- វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ង់	ថែន	០០០២៦៧	មេបញ្ជាការរងតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករតនៈគីរី យោធាភូមិភាគទី១
៩០- វរសេនីយ៍ទោ	ថៃ	យ៉ង	០០៤៥៣១	មេបញ្ជាការរងតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករតនៈគីរី យោធាភូមិភាគទី១
៩១- វរសេនីយ៍ទោ	ថាវ	យ៉ង	០០៥៧៥១	មេបញ្ជាការរងតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករតនៈគីរី យោធាភូមិភាគទី១
៩២- វរសេនីយ៍ទោ	ឈយ	ចុន	០០២៦៩៤	មេបញ្ជាការរងតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករតនៈគីរី យោធាភូមិភាគទី១
៩៣- វរសេនីយ៍ទោ	ចា	ឡាយ	០០២៦៩៦	មេ.ការរង និងជាឧបនាយករងតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករតនៈគីរី យោធាភូមិភាគទី១
៩៤- វរសេនីយ៍ទោ	ស្រីន	សារ៉ាត	០០០៨៨៦	មេបញ្ជាការរងតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករតនៈគីរី យោធាភូមិភាគទី១
៩៥- វរសេនីយ៍ទោ	ស្រេង	ហុច	០០០៨៨៥	មេ.ការរង និងជាឧបនាយករងតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលគីរី យោធាភូមិភាគទី១
៩៦- វរសេនីយ៍ទោ	សុ	ចំរើន	០០០៨៨៩	មេបញ្ជាការរងតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលគីរី យោធាភូមិភាគទី១
៩៧- វរសេនីយ៍ទោ	ឡាន	សាខន	០០០៨៨៧	មេបញ្ជាការរងតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលគីរី យោធាភូមិភាគទី១
៩៨- វរសេនីយ៍ទោ	ជិន	សារ៉ាត	០០៤៥៣២	មេបញ្ជាការរងតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលគីរី យោធាភូមិភាគទី១
៩៩- វរសេនីយ៍ទោ	ឡាច	គឿន	០០០៦៥៥	មេបញ្ជាការរងតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលគីរី យោធាភូមិភាគទី១
១០០- វរសេនីយ៍ទោ	ឆាស	សំអុល	០០២៧០៣	មេបញ្ជាការរងតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលគីរី យោធាភូមិភាគទី១
១០១- វរសេនីយ៍ទោ	សុខ	នាតី	០០២០៤៧	នាយផ្នែកការិយាល័យយោធាតំបន់ កងទ័ពជើងគោក
១០២- វរសេនីយ៍ទោ	ខាំ	សុគិន	០០១០២៧	មេបញ្ជាការរង តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបន្ទាយមានជ័យ

១០៣- វរសេនីយ៍ទោ	អ៊ុក	ធា	០០១០១៨	មេបញ្ជាការរង តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបន្ទាយមានជ័យ
១០៤- វរសេនីយ៍ទោ	សេង	គឹមធើ្វន	០០១១៥០	មេបញ្ជាការរង តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបន្ទាយមានជ័យ
១០៥- វរសេនីយ៍ទោ	គួន	តារា	០០១៧០៥	មេបញ្ជាការរង តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបន្ទាយមានជ័យ
១០៦- វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ុង	ឌី	០០១០២៥	មេបញ្ជាការរង តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបន្ទាយមានជ័យ
១០៧- វរសេនីយ៍ទោ	យឹម	ម៉ុងធើ្វន	០១០៨៥២	មេ.ការរង និងជានាយសេនាធិការតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបន្ទាយមានជ័យ
១០៨- វរសេនីយ៍ទោ	សែត	សុខុម	០០២៣០៨	មេបញ្ជាការ វ.តូច១១៤ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
១០៩- វរសេនីយ៍ត្រី	ហ៊ុន	ថា	០១០៨៧៧	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបន្ទាយមានជ័យ
១១០- វរសេនីយ៍ត្រី	វ៉ាន់	គេ	០១០៨៧៩	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបន្ទាយមានជ័យ
១១១- វរសេនីយ៍ត្រី	ឈឹម	លីន	០០៣៤៧៧	នាយរងផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១១២- វរសេនីយ៍ត្រី	សាម	មឿយ	០០១៨៩៨	នាយរងផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១១៣- វរសេនីយ៍ត្រី	សោម	ហួត	០១៧៤២៧	នាយរងផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១១៤- វរសេនីយ៍ត្រី	មិន	នី	០០៤៨៧៨	នាយរងផ្នែកសិក្សាគំរោង ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១១៥- វរសេនីយ៍ត្រី	ថី	ជារ៉ា	០១១៣២៧	នាយរងផ្នែកសរសើរ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១១៦- វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុន	សុវណ្ណ	០០២០៥៣	នាយរងផ្នែកឯកសារ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១១៧- វរសេនីយ៍ត្រី	សួស	ស៊ាន	០០១៨៨៨	នាយរងផ្នែកវិន័យទណ្ឌកម្ម ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១១៨- វរសេនីយ៍ត្រី	យ៉ង់	ម៉ីនគីន	០១២២៥៦	នាយរងផ្នែកសោធននិវត្តន៍ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១១៩- វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ុង	សុផុន	០០១៩៤២	នាយរងផ្នែកប្រតិបត្តិការសឹក ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
១២០- វរសេនីយ៍ត្រី	ឡុង	ម៉ុងតាន់	០០៤១៣៣	នាយរងផ្នែកលេខា ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
១២១- វរសេនីយ៍ត្រី	សុរ	ស៊ីសុំនុរ	០០៤១៣៨	នាយរងផ្នែកប្រតិបត្តិការសឹក ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
១២២- វរសេនីយ៍ត្រី	សុរី	តុឌី	០០១៩៤៦	នាយរងផ្នែកប្រតិបត្តិការសឹក ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
១២៣- វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ុ	ថី	០០៨៧៩៣	នាយរងផ្នែកទីបញ្ជាការ ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
១២៤- វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ុ	សារតេ	០០៨៩៦៦	នាយរងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
១២៥- វរសេនីយ៍ត្រី	ឈុន	នេង	០០៣៥៩៨	នាយផ្នែកហ្វឹកហ្វឺនទូទៅ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.ត
១២៦- វរសេនីយ៍ត្រី	ជីវ៉ា	តារុន	០១៧៧៥៤	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.ត
១២៧- វរសេនីយ៍ត្រី	ជួន	ញឹម	០០៩៦០៦	នាយរងផ្នែកហ្វឹកហ្វឺនទូទៅ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.ត
១២៨- វរសេនីយ៍ត្រី	ឆាស	សុខុម	០១៧៧៥៨	នាយរងផ្នែកផែនការ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.ត
១២៩- វរសេនីយ៍ត្រី	ឈឿម	តែ	០១៦៨៥៩	នាយរងផ្នែកអប់រំកាយ-កីឡា ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.ត
១៣០- វរសេនីយ៍ត្រី	ចាន់	សារ៉ាត់	០២៧៧១៩	នាយរងផ្នែកផែនការ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.ត

១៣១- វរសេនីយ៍ត្រី	សេក	ឈុប	០១៧៥០៣	នាយរងផ្នែកជំនាញចម្រុះ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.គ
១៣២- វរសេនីយ៍ត្រី	លឿង	សារិន	០១៦៥៧៩	នាយរងផ្នែកជំនាញចម្រុះ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.គ
១៣៣- វរសេនីយ៍ត្រី	សុខ	ខាត់ណា	០០៩៦៣៨	នាយរងផ្នែកឯកសារ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.គ
១៣៤- វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុក	សត្វា	០០៩៦៩៤	នាយរងផ្នែកសាលា ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.គ
១៣៥- វរសេនីយ៍ត្រី	គឹម	បូ	០០៩០៨៩	នាយផ្នែកបញ្ជូនសារ ការិយាល័យបំប៉នអគ្គរៈ កងទ័ពជើងគោក
១៣៦- វរសេនីយ៍ត្រី	ឆ្មារ៉ា	សុវណ្ណ	០១៦៦៣១	នាយរងផ្នែកផែនការ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១៣៧- វរសេនីយ៍ត្រី	ខុន	ម៉ៅ	០០៨៨០៤	នាយរងផ្នែកប្រេង ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១៣៨- វរសេនីយ៍ត្រី	គុជ	សុវណ្ណារិទ្ធ	០២២៣២១	នាយរងផ្នែកអាវុធ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១៣៩- វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុំ	សំរុន	០០៨៨៧១	នាយរងផ្នែកអប់រំចិត្តសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៤០- វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុយ	ហឿន	០០៨៨៤០	នាយរងផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៤១- វរសេនីយ៍ត្រី	ពេជ្រ	គុសល	០០២០០៤	នាយរងផ្នែកព័ត៌មានឯកសារ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៤២- វរសេនីយ៍ត្រី	ជុំ	ខេង	០០៥១៥១	នាយរងផ្នែកសង្គ្រាមចិត្តសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៤៣- វរសេនីយ៍ត្រី	ឡឹម	ស៊ីឡូ	០០៨៨៣៤	នាយរងផ្នែកសង្គ្រាមចិត្តសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៤៤- វរសេនីយ៍ត្រី	យ៉ា	សុផុន	០១៧១០៤	នាយផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ ប.ជ.គ
១៤៥- វរសេនីយ៍ត្រី	នេត	ជន	០១៤៦០៧	នាយផ្នែកធានា បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
១៤៦- វរសេនីយ៍ត្រី	សុខ	ចិន្ដា	០១៨១៨៩	នាយផ្នែកលេខា បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
១៤៧- វរសេនីយ៍ត្រី	ឡេង	ហិត	០៥០១១០	នាយផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
១៤៨- វរសេនីយ៍ត្រី	ចាន់	សារិត	០១៤២២៥	នាយផ្នែកលេខា បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
១៤៩- វរសេនីយ៍ត្រី	ឱន	ឱម	០៣១៨៧៧	នាយផ្នែកលេខា បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
១៥០- វរសេនីយ៍ត្រី	ហឿង	សាវ៉ាច	០១៥៨៨៩	នាយរងផ្នែកប្រតិបត្តិការសឹក បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
១៥១- វរសេនីយ៍ត្រី	សុខ	ជិត	០១៨៩៨៤	នាយផ្នែកហ្វឹកហ្វឺន បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
១៥២- វរសេនីយ៍ត្រី	សង	សុផល	០០១៩០២	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
១៥៣- វរសេនីយ៍ត្រី	ហេង	សាវ៉ាច	០០១៩២៦	នាយមណ្ឌល១ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
១៥៤- វរសេនីយ៍ត្រី	តេង	សុផល	០១៧៦២៩	នាយផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
១៥៥- វរសេនីយ៍ត្រី	ត្រី	គុសល	០១៧៦៤៤	នាយផ្នែកធនធានបុគ្គល បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
១៥៦- វរសេនីយ៍ត្រី	ជួន	សុភឿន	០០៩៥៦៧	នាយផ្នែកសំណង់យុទ្ធសាស្ត្រ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
១៥៧- វរសេនីយ៍ត្រី	សុប្ប	ចិត្រា	០០៩៥១៣	នាយផ្នែកសំណង់អាគារ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
១៥៨- វរសេនីយ៍ត្រី	កេត	សំរឿន	០១៧៦២២	នាយរងផ្នែកបុគ្គលិក បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក

១៥៩- វរសេនីយ៍ត្រី	ខូ	ចន្ទនា	០១៧៦១០	នាយរងផ្នែកចលនាបុគ្គល បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
១៦០- វរសេនីយ៍ត្រី	សូ	ចន្ទនា	០០២០៨៤	នាយរងផ្នែកបច្ចេកទេស បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
១៦១- វរសេនីយ៍ត្រី	សេន	សុផល	០១៧៦២១	នាយរងផ្នែកសំណង់យុទ្ធសាស្ត្រ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
១៦២- វរសេនីយ៍ត្រី	ចាន់	សុផល	០១៧៦០១	នាយរងផ្នែកហ្វឹកហ្វឺន បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
១៦៣- វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ុម	សាវណ្ណ	០០៩៥៦៣	មេ.ការកងស្ថាបនាសំណង់អាគារលេខ៧៨ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
១៦៤- វរសេនីយ៍ត្រី	យ៉ុង	ឈន	០១៧៣៤៤	នាយរងផ្នែកប្រតិបត្តិការសឹក បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
១៦៥- វរសេនីយ៍ត្រី	ហែម	ចន្ទន	០១៧២២៣	នាយរងផ្នែកបច្ចេកទេស បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
១៦៦- វរសេនីយ៍ត្រី	ស៊ី	ចាន់	០១៧៣៤៧	មេបញ្ជាការ វ.តូច៦៥ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
១៦៧- វរសេនីយ៍ត្រី	ឈាន	គឹមអាណ	០១០៦៥៩	មេបញ្ជាការ វ.តូច៦៧ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
១៦៨- វរសេនីយ៍ត្រី	ហឡូ	ពៅ	០០៩៩៨៤	មេបញ្ជាការរង វ.តូច៦៩ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
១៦៩- វរសេនីយ៍ត្រី	មាស	ចន្ទនា	០០៩២៧១	នាយផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១៧០- វរសេនីយ៍ត្រី	កៅ	សុចន្ទនា	០០៩២៧០	នាយផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១៧១- វរសេនីយ៍ត្រី	ពៅ	សារុន	០០៩២៨២	នាយការិយាល័យទី២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១៧២- វរសេនីយ៍ត្រី	ស្រី	មុនី	០០៩២៨៥	នាយការិយាល័យទី៣ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១៧៣- វរសេនីយ៍ត្រី	ឌីម	បុណ្យ	០០៩២៩០	នាយការិយាល័យទី៤ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១៧៤- វរសេនីយ៍ត្រី	ចំរ	យ៉េន	០០២៩០៣	នាយការិយាល័យទី៥ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១៧៥- វរសេនីយ៍ត្រី	នេត	គឹមហៀក	០១០៧៧២	នាយការិយាល័យទី៣ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
១៧៦- វរសេនីយ៍ត្រី	អៀង	សាខន	០០៣៥០៣	មេបញ្ជាការរង វ.តូច១៤៤ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
១៧៧- វរសេនីយ៍ត្រី	តុន	យ៉េន	០០៩១១០	នាយសេនាធិការ វ.តូច១៤៤ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
១៧៨- វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុំ	ចំរ	០១៩៧៦៥	នាយផ្នែកអនាម័យអង្គភាព ការិយាល័យសុខាភិបាល ប.ជ.គ
១៧៩- វរសេនីយ៍ត្រី	ខុន	ចាន់ណារឹក	០០៨៩៩៩	នាយផ្នែកឱសថ ការិយាល័យសុខាភិបាល ប.ជ.គ
១៨០- វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុន	ស៊ុន	០០៩៣៥១	នាយការិយាល័យទី២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
១៨១- វរសេនីយ៍ត្រី	ឡី	សាម៉ុន	០០៩៣៤៩	មេ.ការរង វ.តូច១១១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
១៨២- វរសេនីយ៍ត្រី	ឯល	ចន្ទនា	០០៣១៤៧	នាយរងការិយាល័យទី១ យោធាភូមិភាគពិសេស
១៨៣- វរសេនីយ៍ត្រី	សោម	សុភាវុត	០១០៣៤៨	នាយរងការិយាល័យទី២ យោធាភូមិភាគពិសេស
១៨៤- វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ុន	ចាន់សេន	០០៣១៥០	នាយរងការិយាល័យទី២ យោធាភូមិភាគពិសេស
១៨៥- វរសេនីយ៍ត្រី	តាំង	ម៉ុនហ្វុ	០០៤៧៣៧	នាយរងការិយាល័យទី២ យោធាភូមិភាគពិសេស
១៨៦- វរសេនីយ៍ត្រី	ពៅ	ចុន្ទី	០១០៣៥៩	នាយរងការិយាល័យទី១ យោធាភូមិភាគពិសេស

១៨៧-	វរសេនីយ៍ត្រី	សុខ្ញុ	ស៊ុន វ៉ាន	០០៣១៥៤	នាយរងការិយាល័យទី៣ យោធាភូមិភាគពិសេស
១៨៨-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឆាយ	សារ៉េត	០០៣៥១៨	នាយរងការិយាល័យទី៣ យោធាភូមិភាគពិសេស
១៨៩-	វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុ	ស៊ុន	០០៣១៧១	នាយរងការិយាល័យទី៤ យោធាភូមិភាគពិសេស
១៩០-	វរសេនីយ៍ត្រី	គឹម	សុលីដាវ៉ា	០០២១២០	នាយរងការិយាល័យទី៤ យោធាភូមិភាគពិសេស
១៩១-	វរសេនីយ៍ត្រី	ខុច	សារ៉័យ	០០៣១៥៥	នាយរងការិយាល័យទី៤ យោធាភូមិភាគពិសេស
១៩២-	វរសេនីយ៍ត្រី	គោគ	ប៊ុន ថង	០១០៣៤៥	នាយរងការិយាល័យទី៥ យោធាភូមិភាគពិសេស
១៩៣-	វរសេនីយ៍ត្រី	ថា	គួន	០០៤២៣០	សេនាធិការរង តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកណ្តាល
១៩៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	ស៊ីន	ហង្ស	០០២៦៥៤	នាយរងការិយាល័យទី១ យោធាភូមិភាគទី១
១៩៥-	វរសេនីយ៍ត្រី	ប៊ុន	លឿន	០០៥៧៣៨	នាយរងការិយាល័យទី៥ យោធាភូមិភាគទី១
១៩៦-	វរសេនីយ៍ត្រី	ស៊ីន	តែន	០០២៦៧១	នាយរងការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ យោធាភូមិភាគទី១
១៩៧-	វរសេនីយ៍ត្រី	ប៊ុន	សន	០០២៧៤៦	នាយរងការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ យោធាភូមិភាគទី១
១៩៨-	វរសេនីយ៍ត្រី	ថាវ	កាណាវ	០០២៦៧៣	រង់ចាំការងារ យោធាភូមិភាគទី១
១៩៩-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឈឹត	កាន់	០០៥០៥៥	មេបញ្ជាការរងតំបន់អភិវឌ្ឍន៍ យោធាភូមិភាគទី១
២០០-	វរសេនីយ៍ត្រី	មាស	សុវណ្ណ	០០២៦៦៥	មេបញ្ជាការរងតំបន់អភិវឌ្ឍន៍ យោធាភូមិភាគទី១
២០១-	វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ុង	ខឿន	០០៥២៥៧	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកស្ទឹងត្រែង យោធាភូមិភាគទី១
២០២-	វរសេនីយ៍ត្រី	ជួន	តាន	០០២៩៨៩	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកស្ទឹងត្រែង យោធាភូមិភាគទី១
២០៣-	វរសេនីយ៍ត្រី	ចាន់	ចន្ទឆ្មារ	០០៥៧៥៦	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកស្ទឹងត្រែង យោធាភូមិភាគទី១
២០៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	គុហា	ប៊ុន ធី	០០៥៧៦៦	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកស្ទឹងត្រែង យោធាភូមិភាគទី១
២០៥-	វរសេនីយ៍ត្រី	សេ	សារ៉័យ	០០៥៧៥៧	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកស្ទឹងត្រែង យោធាភូមិភាគទី១
២០៦-	វរសេនីយ៍ត្រី	ខាំ	ហ្វាន់	០០២៦៥៥	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករតនៈគីរី យោធាភូមិភាគទី១
២០៧-	វរសេនីយ៍ត្រី	មុយ	សុផាត	០០៥៧៦៧	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករតនៈគីរី យោធាភូមិភាគទី១
២០៨-	វរសេនីយ៍ត្រី	ជាំ	កាឡាវ៉ា	០០៥៧៨១	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករតនៈគីរី យោធាភូមិភាគទី១
២០៩-	វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ុ	ម៉ុត	០០៥៧៦៨	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករតនៈគីរី យោធាភូមិភាគទី១
២១០-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឯក	ម៉ុង	០០៥៧៧២	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករតនៈគីរី យោធាភូមិភាគទី១
២១១-	វរសេនីយ៍ត្រី	សាយ	ខាំមីន	០០២៦៥៥	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលគីរី យោធាភូមិភាគទី១
២១២-	វរសេនីយ៍ត្រី	រេវ៉ា	រេវ៉ា	០០៥២៥៦	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលគីរី យោធាភូមិភាគទី១
២១៣-	វរសេនីយ៍ត្រី	សំ	តែ ថង	០០៣៤៧១	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលគីរី យោធាភូមិភាគទី១
២១៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	ខួត	ប៊ុន សន	០០៥២៨៨	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលគីរី យោធាភូមិភាគទី១



២១៥- វរសេនីយ៍ត្រី	ហ្វេង វណ្ណៈ	០០៥៧៨៦	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលតី យោធាភូមិភាគទី១
២១៦- វរសេនីយ៍ត្រី	ចាន់ ផ្សារ	០០៥៧៩១	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលតី យោធាភូមិភាគទី១
២១៧- វរសេនីយ៍ត្រី	ស៊ុន ប្រូម	០០៥៧៩០	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលតី យោធាភូមិភាគទី១
២១៨- វរសេនីយ៍ត្រី	ឃី ជិតហ៊ុន	០០៥២៨៩	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលតី យោធាភូមិភាគទី១
២១៩- វរសេនីយ៍ត្រី	ផុន សុខុម	០០៥៦៩១	នាយផ្នែកបុគ្គលិក សាលានាយទាហានរងជើងគោកចំរុះ
២២០- វរសេនីយ៍ត្រី	ចាន់ សារីន	០០៥៦៩៥	នាយមុខវិជ្ជាសំហែងរបៀប សាលានាយទាហានរងជើងគោកចំរុះ
២២១- វរសេនីយ៍ត្រី	សុខ ចេន	០០៥៤៤៤	នាយផ្នែកចលនាបុគ្គលិក សាលានាយទាហានរងជើងគោកចំរុះ
២២២- វរសេនីយ៍ត្រី	ជួន សេក្យា	០១៧៨៧០	នាយផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន សាលានាយទាហានរងជើងគោកចំរុះ
២២៣- វរសេនីយ៍ត្រី	ចាន់ ស៊ុនត្រា	០០៨៥៧០	លេខាធិការកងកម្ពុជា មេបញ្ជាការរងកងទ័ពជើងគោក
២២៤- វរសេនីយ៍ត្រី	ឈុន ឌុន	០០៨៤១២	លេខាធិការកងកម្ពុជា សុខ សាវណ្ណ មេបញ្ជាការរងកងទ័ពជើងគោក
២២៥- វរសេនីយ៍ត្រី	សុខ សារីន	០០២០៥០	នាយរងផ្នែកការិយាល័យយោធាតំបន់ កងទ័ពជើងគោក
២២៦- វរសេនីយ៍ត្រី	ឈុន ស៊ុន	០០៤២០៨	នាយរងផ្នែកវិស័យ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២២៧- វរសេនីយ៍ត្រី	សុខ សំរោង	០១៨៥៥៥	នាយរងផ្នែកវិស័យ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២២៨- វរសេនីយ៍ត្រី	គឹម កុសល	០០៥៣២៩	នាយផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
២២៩- វរសេនីយ៍ត្រី	ចេរី ឃឹម	០០៥៣៦១	មេបញ្ជាការរង វ.តូច១១៣ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
២៣០- វរសេនីយ៍ត្រី	ឈុន សារីន	០០៥៣៣៤	មេបញ្ជាការរង វ.តូច១១៤ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
២៣១- វរសេនីយ៍ត្រី	ជួន ស៊ុន	០០៥៣៣៧	នាយការិយាល័យទី៥ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
២៣២- វរសេនីយ៍ត្រី	រំហេង គង់	០០៥៣៣៥	នាយការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
២៣៣- អនុសេនីយ៍ឯក	ប្រាក់ ម៉ឺនឡា	០១៧២០៨	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៣៤- អនុសេនីយ៍ឯក	សុខ សម្បត្តិ	០១៥៧៤២	ជំនួយការផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៣៥- អនុសេនីយ៍ឯក	ផុន ឈុន	០១៦៤៦៤	ជំនួយការផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៣៦- អនុសេនីយ៍ឯក	ជួន សុខុម	០១៨៥៩១	ជំនួយការផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៣៧- អនុសេនីយ៍ឯក	សុខ សារីន	០១៦៤៧៣	ជំនួយការផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៣៨- អនុសេនីយ៍ឯក	ស្រី ចុន្ទី	០២៦៥៨១	ជំនួយការផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៣៩- អនុសេនីយ៍ឯក	ឆន ចុន្ទី	០២៦៥៧៧	ជំនួយការផ្នែកតែងតាំង ផ្ទះសំបុរ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៤០- អនុសេនីយ៍ឯក	គឹម ម៉ឺនអាង	០២៦៥៦១	ជំនួយការផ្នែកតែងតាំង ផ្ទះសំបុរ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៤១- អនុសេនីយ៍ឯក	ស៊ុន ចុន្ទី	០២៧៧០០	នាយរងផ្នែកសាលា ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.គ
២៤២- អនុសេនីយ៍ឯក	ប្រាក់ ទឹកចុន្ទី	០១៧៨៩១	នាយរងផ្នែកផែនការស្រាវជ្រាវ ការិយាល័យបំប្លែងអក្ខរៈ កងទ័ពជើងគោក

២៤៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	សរ	ខេមរ័ត្ន	០១៦៦៤០	ជំនួយការផ្នែកស្បៀង ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
២៤៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	ហើរ	ធុន្ទី	០១៦៦៣៤	ជំនួយការផ្នែកស្បៀង ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
២៤៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	សរ	វណ្ណា	០១៦៨៦៤	ជំនួយការផ្នែកអប់រំវិទ្យាសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៤៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	ហេង	សារ៉េន	០១៦៨៦៥	ជំនួយការផ្នែកអប់រំវិទ្យាសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៤៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	ចុន	ម៉ុងថា	០១៦៨២៧	នាយរងផ្នែកទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៤៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	ខៀវ	ឡៅ	០២៦០៨២	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៤៩-	អនុសេនីយ៍ឯក	ហុន	ហ៊ាន	០៣៤០៣២	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៥០-	អនុសេនីយ៍ឯក	អ៊ុយ	ឈឿន	០០៨៨៤២	នាយរងផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៥១-	អនុសេនីយ៍ឯក	រ័ត្ន	នីម	០១៦៨៥៣	នាយរងផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៥២-	អនុសេនីយ៍ឯក	ហេង	ស៊ីវ៉េត	០១៦៨៥៥	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៥៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	លាង	គុន	០១៦៨៥២	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៥៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	ហិន	សុភ័ក្ត្រ	០១៦៨៥៧	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៥៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ែន	វិរៈ	០១៦៨៥៤	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៥៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	សេរី	ឧទ័រ	០១៦៧៥៧	នាយរងផ្នែកកិច្ចការនារី ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៥៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	អ៊ុក	ស៊ីថា	០១៦៨៧៩	នាយរងផ្នែកព័ត៌មានឯកសារ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៥៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ែន	អន	០១៦៨៤០	ជំនួយការផ្នែកព័ត៌មានឯកសារ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៥៩-	អនុសេនីយ៍ឯក	ហ៊ុយ	សារឿន	០២៨៤៨៥	នាយរងផ្នែកបុគ្គលិក បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
២៦០-	អនុសេនីយ៍ឯក	អៀម	ឡុក	០២៧៧២២	នាយរងផ្នែកលេខា ការិយាល័យបច្ចេកទេស ប.ជ.គ
២៦១-	អនុសេនីយ៍ឯក	ចាន់	សារឿន	០១៧៨៩៩	នាយផ្នែកបច្ចេកទេស បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
២៦២-	អនុសេនីយ៍ឯក	ញឹក	ស៊ីថា	០១៧៣៩៩	នាយរងផ្នែកលេខា បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
២៦៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	កែវ	សុឃ័	០១៨០៤៤	នាយឃានដ្ឋានជួសជុល បញ្ជាការដ្ឋានថ្មីក្រោះ ប.ជ.គ
២៦៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	អ៊ុក	សុខុម	០១៩០៦១	មេបញ្ជាការរង រ.តូច៦៩ បញ្ជាការដ្ឋានថ្មីក្រោះ ប.ជ.គ
២៦៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	ថី	សុខា	០១៧១៥៣	នាយរងផ្នែកបុគ្គលិក បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
២៦៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	ហាស	ជាន់	០១៧១៣៥	នាយរងផ្នែកហ្វឹកហ្វឺន បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
២៦៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ម	សុវណ្ណារិទ្ធ	០១៣១២៥	នាយរងផ្នែកហ្វឹកហ្វឺន បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
២៦៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	សុខ	សារវ៉ត	០១៧១៩៧	នាយរងផ្នែកប្រតិបត្តិការ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
២៦៩-	អនុសេនីយ៍ឯក	សុ	សង់	០១៧១៣៧	នាយរងផ្នែកសំភារៈ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
២៧០-	អនុសេនីយ៍ឯក	អុន	សារម៉ត	០១៧១៣៦	ជំនួយការហិរញ្ញវត្ថុ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក

២៧១- អនុសេនីយ៍ឯក	អ៊ុន	សំអាត	០១៥២៩៥	នាយលេខា តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកណ្តាល
២៧២- អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ៅ	សារី	០១០៣៧៩	នាយការិយាល័យទី១ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកណ្តាល
២៧៣- អនុសេនីយ៍ឯក	ស្នួ	សាក់	០១៥៣២៩	នាយការិយាល័យទី៣ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកណ្តាល
២៧៤- អនុសេនីយ៍ឯក	ចាន់	ហ៊ុន	០១០៣៨៥	មេបញ្ជាការវរសេនាតូចលេខ១ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកង ខេត្តកណ្តាល
២៧៥- អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ុក	សោភ័ណ្ឌ	០១៦៨៤១	នាយកមន្ទីរពេទ្យ យោធាភូមិភាគទី១
២៧៦- អនុសេនីយ៍ឯក	អ៊ុន	សាម៉ុត	០០៩៩៦១	ជំនួយការបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ យោធាភូមិភាគទី៤
២៧៧- អនុសេនីយ៍ឯក	ខៀវ	វិបុល	០១៨៩៩៣	ជំនួយការសិក្សាគំរោង ការិយាល័យទី១ យោធាភូមិភាគទី៤
២៧៨- អនុសេនីយ៍ឯក	ហុក	សុខល	០០៩៣២៧	នាយផ្នែកឯកទេសកាំភ្លើងធំ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
២៧៩- អនុសេនីយ៍ទោ	កុយ	ឆល	០៤០៥៥៧	មេបញ្ជាការអ.ជំនំ២ បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
២៨០- អនុសេនីយ៍ទោ	ត្បែង	រ៉េ	០៣២២១៧	នាយរងផ្នែកលេខា ការិយាល័យបច្ចេកទេស ប.ជ.គ
២៨១- អនុសេនីយ៍ទោ	ញឹក	តែក	០២០៩២៤	នាយរងផ្នែកផែនការ ការិយាល័យបច្ចេកទេស ប.ជ.គ
២៨២- អនុសេនីយ៍ទោ	អ៊ុន	វិធី	០៤៣២៥៧	នាយរងផ្នែកសុខាភិបាល បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
២៨៣- អនុសេនីយ៍ទោ	កែវ	ម៉ុងឡុង	០២៦៨៥៣	នាយរងផ្នែកបុគ្គលិក បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
២៨៤- អនុសេនីយ៍ទោ	យ៉ែម	ស៊ីយ៉ុង	០៣១៥០៤	នាយផ្នែកសុខាភិបាល បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
២៨៥- អនុសេនីយ៍ទោ	អ៊ុយ	សុឃ្យ័ន	០៣០២២៣	មេបញ្ជាការ អ.ជីវិតកម្ម បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
២៨៦- អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ៅ	គោយ	០២៦៤០៩	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
២៨៧- អនុសេនីយ៍ទោ	ឱក្ខ	ដាឡី	០២៦៤០១	នាយរងផ្នែកបុគ្គលិក បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
២៨៨- អនុសេនីយ៍ទោ	ខៀវ	ចុន	០២៦៣៩៤	រងផ្នែកប្រតិបត្តិការសឹក បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
២៨៩- អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ែន	តុន្តី	០១៧១៣៨	មេបញ្ជាការរង វ.តូច៥៤ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
២៩០- អនុសេនីយ៍ទោ	ខៀត	ឌែន	០២៦៣៨៨	មេបញ្ជាការរង វ.តូច៥៤ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
២៩១- អនុសេនីយ៍ទោ	សុ	សុខាង	០១៧១១១	មេបញ្ជាការរង វ.តូច៥៤ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
២៩២- អនុសេនីយ៍ទោ	គង់	សារឡីន	០២៦៣៨៦	មេបញ្ជាការរង វ.តូច៥៤ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
២៩៣- អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ុក	អន្តរា	០២៨៨២៧	នាយផ្នែកទំនាក់ទំនង ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងទ័ពជើងគោក
២៩៤- អនុសេនីយ៍ទោ	អ៊ុត	សុខគា	០២៨៨៦៣	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងទ័ពជើងគោក
២៩៥- អនុសេនីយ៍ទោ	កេង	សែត	០២៤៤៨២	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងទ័ពជើងគោក
២៩៦- អនុសេនីយ៍ទោ	ត្បែង	ច័ត	០២៨៩៧០	នាយករងកសិដ្ឋានភ្នំអង្គាសិល ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងទ័ពជើងគោក
២៩៧- អនុសេនីយ៍ទោ	អោម	សារិត	០១៣២២៦	ជ.ហិរញ្ញវត្ថុ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងទ័ពជើងគោក
២៩៨- អនុសេនីយ៍ទោ	យុន	ឃ្យ័ន	០២៨៨២៣	នាយរងផ្នែកទំនាក់ទំនង ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងទ័ពជើងគោក

២៩៩- អនុសេនីយ៍ទោ	ឈៀង	គន្ធា	០៣៤០០៣	ជំនួយការផ្នែកគោលនយោបាយ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៣០០- អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ា	សម្បត្តិ	០៣៤១៥៥	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៣០១- អនុសេនីយ៍ទោ	គិន	ចុន្ទី	០៣៤០២១	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៣០២- អនុសេនីយ៍ទោ	ឈួន	សុខអេង	០២៦១២៥	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៣០៣- អនុសេនីយ៍ទោ	ទីម	បុណ្យ	០៣៤០៣០	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៣០៤- អនុសេនីយ៍ទោ	គឹម	ចន្ទា	០២៦០៩១	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៣០៥- អនុសេនីយ៍ទោ	ដុ	វិធី	០៣៤១៨៤	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យបំភ្លឺអក្ខរៈ ប.ជ.គ
៣០៦- អនុសេនីយ៍ទោ	កុង	សុវណ្ណារី	០១៨១០២	ជ.ការិយាល័យទី១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣០៧- អនុសេនីយ៍ទោ	សែម	វង	០១៨១៥៥	មេ.ការអ.ធំ៤ វ.តូច១១២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣០៨- អនុសេនីយ៍ទោ	គង់	ចំនួនរៀន	០១៨៦២៩	មេ.ការអ.ធំ៧ វ.តូច១១៣ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣០៩- អនុសេនីយ៍ទោ	ឡេង	ចិ	០២៧៨៨០	សេនាធិការ វ.តូច១ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៣១០- អនុសេនីយ៍ទោ	ជិន	ចន	០១៥៣៦៤	មេ.ការរងផ្នែកសឹករងបរិបូណ៌ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៣១១- អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ែន	ម៉ូ	០១៥៣៦៨	មេ.ការរងផ្នែកសឹករងទឹកជុស តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៣១២- អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ៅ	អុន	០១៥៣៦៧	មេ.ការរងផ្នែកសឹករងទឹកជុស តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៣១៣- អនុសេនីយ៍ទោ	យ៉ឹម	សារ៉ាត់	០១៥៣៦៩	មេ.ការរងផ្នែកសឹករងកំពង់លែង តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៣១៤- អនុសេនីយ៍ទោ	ឧត	បុរាណ	០១៥៣៧២	មេ.ការរងផ្នែកសឹករងជលតីវី តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៣១៥- អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ៅ	ហេង	០១៥៣៧៤	មេ.ការរងផ្នែកសឹករងកំពង់ត្រឡាច តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៣១៦- អនុសេនីយ៍ទោ	ស្រី	ម៉ាច	០២៧៩០៤	មេ.ការរងផ្នែកសឹករងសាមគ្គីមានជ័យ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៣១៧- អនុសេនីយ៍ទោ	គឹម	សារុន	០២៧៨៦៧	ជ.ការិយាល័យទី១ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៣១៨- អនុសេនីយ៍ទោ	ឡេង	សារ៉ាង	០២៧៨៨៣	ជ.ការិយាល័យទី៤ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៣១៩- អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ូ	ម៉ាម៉ា	០៣៣៨០៩	ជ.ស្បៀង ការិយាល័យទី៤ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៣២០- អនុសេនីយ៍ទោ	គាំ	សុខុម	០២៦៧៤៨	មេបញ្ជាការ អ.ធំដឹកជញ្ជូន កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣២១- អនុសេនីយ៍ទោ	ទិច	ផាន	០១៨១២៧	មេបញ្ជាការ អ.ធំកាំភ្លើងធំ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣២២- អនុសេនីយ៍ទោ	ឡូ	ឈាវឡីន	០១៨១០៤	មេបញ្ជាការ អ.ធំស៊ើបការណ៍ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣២៣- អនុសេនីយ៍ទោ	ដុំ	សារ៉ាង	០១៨១៣២	មេបញ្ជាការ អ.ធំការពារ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣២៤- អនុសេនីយ៍ត្រី	មាន	ស៊ីសុវណ្ណនី	០៤៧២៣៤	នាយរងផ្នែកហ៊ុនសម្ងាត់ ការិយាល័យបំភ្លឺអក្ខរៈ កងទ័ពជើងគោក
៣២៥- អនុសេនីយ៍ត្រី	ឌីម	តិចណូ	០៣៩៦៩១	នាយរងផ្នែកលេខា ការិយាល័យបំភ្លឺអក្ខរៈ កងទ័ពជើងគោក
៣២៦- អនុសេនីយ៍ត្រី	ជាំ	សាវុន	០៣៩៦៨១	នាយរងផ្នែកហ៊ុនសម្ងាត់ ការិយាល័យបំភ្លឺអក្ខរៈ កងទ័ពជើងគោក

៣២៧-	អនុសេនីយ៍ត្រី	យ៉ែម	អង្គាវុធ	០៤០៥៨៧	ជ.ហិរញ្ញវត្ថុ បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.ត
៣២៨-	អនុសេនីយ៍ត្រី	អោក	នាយ	០៤០៦០៣	ជ.ហ្វឹកហ្វិន បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.ត
៣២៩-	អនុសេនីយ៍ត្រី	លាវ	សារឃ្លីន	០២៦៧៦៨	មេ.ការងារអ.ជំន វ.តូច១១១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣៣០-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ប៉ង	យ៉ែម	០២៦៧៨៨	ជ.ចលនាបុគ្គល វ.តូច១១២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣៣១-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ឆយ	ភីរុណ	០៤៥៥៩១	ជ.ស្បៀង ផ្នែកធានា បញ្ជាការដ្ឋានថ្នាក់ក្រោម ប.ជ.ត
៣៣២-	នាយចំណង់	គង់	សុភ័ណ្ឌ	០៥៦៨០២	ជ.ការិយាល័យទី១ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៣៣៣-	នាយចំណង់	ភីម	សុភ័ណ្ឌ	០៤៥៦៣៣	នាយរងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ បញ្ជាការដ្ឋានថ្នាក់ក្រោម ប.ជ.ត
៣៣៤-	នាយចំណង់	យ៉ែម	សារតែ	០៤៥៥៩៤	នាយបញ្ជូនសារ បញ្ជាការដ្ឋានថ្នាក់ក្រោម ប.ជ.ត
៣៣៥-	នាយចំណង់	កែវ	ទ័រ	០៦៨៣៣១	ជំនួយការជួសជុល បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
៣៣៦-	ព្រឹទ្ធិបាលឯក	ជ័យ	សារុន	០៤៥៥៨៨	មេបញ្ជាការ អ.ជំនើបការ បញ្ជាការដ្ឋានថ្នាក់ក្រោម ប.ជ.ត
៣៣៧-	ព្រឹទ្ធិបាលឯក	សេង	ទ័រ	១៧៦៧០៣	ជ.លេខាធិការដ្ឋាន បញ្ជាការដ្ឋានថ្នាក់ក្រោម ប.ជ.ត
៣៣៨-	ព្រឹទ្ធិបាលទោ	យុ	សុភ័ណ្ឌ	០៥៨៩១៤	ជំនួយការបុគ្គលិក បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក

**គ. មេដាយសន្តិការពារ :**

**~ ចំពោះកងឯកភាព :**

- ១- ការិយាល័យយោធាតំបន់ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក
- ២- ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក
- ៣- ការិយាល័យបច្ចេកទេស បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក
- ៤- ការិយាល័យសុខាភិបាល បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក
- ៥- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកស្ទឹងត្រែង យោធាភូមិភាគទី១
- ៦- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលគិរី យោធាភូមិភាគទី១
- ៧- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកតាកែវ យោធាភូមិភាគទី៣
- ៨- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកក្រុងកែប យោធាភូមិភាគទី៣
- ៩- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកតំពែង យោធាភូមិភាគទី៣
- ១០- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកក្រុងព្រះសីហនុ យោធាភូមិភាគទី៣
- ១១- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកព្រះវិហារ យោធាភូមិភាគទី៤
- ១២- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកក្រុងប៉ៃលិន យោធាភូមិភាគទី៥
- ១៣- កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៤៣ យោធាភូមិភាគទី៤
- ១៤- វរៈសេនាតូចការពារព្រំដែនលេខ១០១ យោធាភូមិភាគទី១

- ១៥- វិវសេនាតូចការពារព្រំដែនលេខ១០២ យោធរក្ខមិភាគទី១
- ១៦- វិវសេនាតូចការពារព្រំដែនលេខ១០៣ យោធរក្ខមិភាគទី១
- ១៧- វិវសេនាតូចការពារព្រំដែនលេខ២០១ យោធរក្ខមិភាគទី២
- ១៨- វិវសេនាតូចការពារព្រំដែនលេខ២០២ យោធរក្ខមិភាគទី២
- ១៩- វិវសេនាតូចការពារព្រំដែនលេខ២០៤ យោធរក្ខមិភាគទី២
- ២០- វិវសេនាតូចការពារព្រំដែនលេខ៣០១ យោធរក្ខមិភាគទី៣
- ២១- វិវសេនាតូចការពារព្រំដែនលេខ៣០២ យោធរក្ខមិភាគទី៣
- ២២- វិវសេនាតូចការពារព្រំដែនលេខ៣០៣ យោធរក្ខមិភាគទី៣
- ២៣- កងការពារព្រំដែនលេខ៤០១ យោធរក្ខមិភាគទី៤
- ២៤- កងការពារព្រំដែនលេខ៤០៣ យោធរក្ខមិភាគទី៤
- ២៥- កងការពារព្រំដែនលេខ៥០២ យោធរក្ខមិភាគទី៥
- ២៦- កងការពារព្រំដែនលេខ៥០៣ យោធរក្ខមិភាគទី៥
- ២៧- វិវសេនាតូចលេខ៥៤ បញ្ជូនសារ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ

**ចំពោះបុគ្គល :**

- |                 |               |                    |        |  |
|-----------------|---------------|--------------------|--------|--|
| ១- វិវសេនីយ៍ឯក  | <b>សុត្រ</b>  | <b>ស៊ុយ</b>        | ០០១១៧៤ | នាយរងសេនាធិការ យោធរក្ខមិភាគទី៣                   |
| ២- វិវសេនីយ៍ទោ  | <b>ឆន្ទ</b>   | <b>សុភី</b>        | ០០១៨៤៥ | នាយរងផ្នែកលេខា ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក             |
| ៣- វិវសេនីយ៍ទោ  | <b>ស៊ុន</b>   | <b>ចាន់វិធី</b>    | ០០១២២១ | នាយផ្នែកផែនការ ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក          |
| ៤- វិវសេនីយ៍ទោ  | <b>កង</b>     | <b>សំអុន</b>       | ០១០៥៥៩ | នាយរងផ្នែកវិន័យទណ្ឌកម្ម ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក |
| ៥- វិវសេនីយ៍ទោ  | <b>អ៊ុច</b>   | <b>សារីន</b>       | ០០១៨៥៤ | នាយផ្នែកចំណុះ អធិការកិច្ច កងទ័ពជើងគោក            |
| ៦- វិវសេនីយ៍ទោ  | <b>ចាន់</b>   | <b>ប៊ុន្នី</b>     | ០០៨៩១៦ | នាយផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន អធិការកិច្ច កងទ័ពជើងគោក   |
| ៧- វិវសេនីយ៍ទោ  | <b>តុក</b>    | <b>នារីតុឡ្យន៍</b> | ០០៣៨៣០ | នាយផ្នែកយោធរក្ខមិភាគ អធិការកិច្ច កងទ័ពជើងគោក     |
| ៨- វិវសេនីយ៍ទោ  | <b>ហាស</b>    | <b>ពល្ល</b>        | ០០១៩៥០ | នាយផ្នែកផែនការ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក          |
| ៩- វិវសេនីយ៍ទោ  | <b>ប្រាក់</b> | <b>សារុន</b>       | ០០២១៨២ | នាយផ្នែកស្បៀង ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក           |
| ១០- វិវសេនីយ៍ទោ | <b>អ៊ុំ</b>   | <b>សោភ័ណ</b>       | ០០១៩៦១ | នាយផ្នែកប្រេង ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក           |
| ១១- វិវសេនីយ៍ទោ | <b>តង</b>     | <b>ចន្ទា</b>       | ០០០៦៧៨ | នាយផ្នែកគ្រាប់ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក          |
| ១២- វិវសេនីយ៍ទោ | <b>ពេជ្រ</b>  | <b>សុផា</b>        | ០០០៨៤៧ | មេបញ្ជាការរង បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.ត      |
| ១៣- វិវសេនីយ៍ទោ | <b>ឌុច</b>    | <b>លីន</b>         | ០១០៥៦៦ | នាយរងសេនាធិការ កងពលធ្វើរដ្ឋលេខ៣១                 |
| ១៤- វិវសេនីយ៍ទោ | <b>សាន</b>    | <b>សាវ៉ន</b>       | ០០៣៨២៥ | មេ.ការ កងការពារព្រំដែន៣១១ កងពលធ្វើរដ្ឋលេខ៣១      |

១៥-	វរសេនីយ៍ទោ	សិរិន្ទ	រ៉ាន	០០១១៧១	មេ.ការ កងការពារព្រំដែន៣១៣ កងពលធ្វើរំលោភលេខ៣១
១៦-	វរសេនីយ៍ទោ	សួស	នីង	០០៣៦១៦	មេ.ការរង វ.តូចវិស្វកម្ម យោធាភូមិភាគទី៥
១៧-	វរសេនីយ៍ទោ	អ៊ុក	ឃុច	០០៣០៣៦	មេ.រង និងជានាយសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបាត់ដំបង
១៨-	វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ែន	ឈាវ៉ាន់	០០៥០១៦	មេ.រង និងជានាយសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកពោធិសាត់
១៩-	វរសេនីយ៍ទោ	យ៉ម	ម៉ុងឡើង	០១០៨៩២	មេ.រង និងជានាយសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបន្ទាយមានជ័យ
២០-	វរសេនីយ៍ទោ	ឧត	សុផល	០០៣៩៤៩	មេ.រង និងជានាយសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកប៉ៃលិន
២១-	វរសេនីយ៍ទោ	ឡឹ	ក្រោង	០០១០២១	មេ.ការរង តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបាត់ដំបង
២២-	វរសេនីយ៍ទោ	ឃួម	ខ្មែរ	០០១០២៥	មេ.ការរង តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបាត់ដំបង
២៣-	វរសេនីយ៍ទោ	យង់	ឡើង	០០១០៣១	មេ.ការរង តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកពោធិសាត់
២៤-	វរសេនីយ៍ទោ	ឆង់	សិរិន្ទ	០០១០៣៥	មេ.ការរង តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកពោធិសាត់
២៥-	វរសេនីយ៍ទោ	តៅ	លង់	០០៣០៥៨	មេ.ការ វ.តូច៥១១ កងពលតូចលេខ៥១ យោធាភូមិភាគទី៥
២៦-	វរសេនីយ៍ទោ	ជុំ	សេដ្ឋា	០០១០៧៥	មេ.ការ វ.តូច៥១៣ កងពលតូចលេខ៥១ យោធាភូមិភាគទី៥
២៧-	វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ែន	មាស	០១០៨៦៧	មេ.ការកងព្រំដែនលេខ៥០១ យោធាភូមិភាគទី៥
២៨-	វរសេនីយ៍ទោ	ព្រហ្ម	ធីត	០០៣៩៦៣	មេ.ការកងព្រំដែនលេខ៥០៤ យោធាភូមិភាគទី៥
២៩-	វរសេនីយ៍ទោ	សរ	គឹមធីត	០០៣០២១	នាយផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន យោធាភូមិភាគទី៥
៣០-	វរសេនីយ៍ទោ	តាន់	សុភាព	០០២៩៩១	នាយការិយាល័យទី១ យោធាភូមិភាគទី៥
៣១-	វរសេនីយ៍ទោ	កែវ	ចំរើន	០០១០១២	នាយការិយាល័យទី២ យោធាភូមិភាគទី៥
៣២-	វរសេនីយ៍ទោ	សុខ	យុន	០០៣០០៦	នាយការិយាល័យទី៣ យោធាភូមិភាគទី៥
៣៣-	វរសេនីយ៍ទោ	ថា	តន	០០២៩៩៩	នាយការិយាល័យទី៤ យោធាភូមិភាគទី៥
៣៤-	វរសេនីយ៍ទោ	ស្នួន	បរិ	០០៣០២០	នាយការិយាល័យទី៥ យោធាភូមិភាគទី៥
៣៥-	វរសេនីយ៍ទោ	អៀង	សុផាង	០០៣០១៥	នាយការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ យោធាភូមិភាគទី៥
៣៦-	វរសេនីយ៍ទោ	ស៊ុម	សារ៉ុម	០០៣០០៥	នាយការិយាល័យយោធាតំបន់ យោធាភូមិភាគទី៥
៣៧-	វរសេនីយ៍ទោ	ឌី	ឈុក	០០១០២០	នាយការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន យោធាភូមិភាគទី៥
៣៨-	វរសេនីយ៍ទោ	សេង	ថាមី	០០១៩៣៧	នាយផ្នែកការពារព្រំដែន យោធាភូមិភាគទី៥
៣៩-	វរសេនីយ៍ទោ	អ៊ុន	គន្ធ	០០៣០២២	នាយផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ យោធាភូមិភាគទី៥
៤០-	វរសេនីយ៍ទោ	សុន្ទ	បុណ្យធីត្យ	០០៣០០២	មេបញ្ជាការតំបន់អភិវឌ្ឍន៍ យោធាភូមិភាគទី៥
៤១-	វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ែន	សុខុម	០០២១៨៣	នាយកមន្ទីរពេទ្យ យោធាភូមិភាគទី៥
៤២-	វរសេនីយ៍ទោ	គង់	យូម	០១០៦៥៨	មេបញ្ជាការ អ.ជំរុញការណ៍ យោធាភូមិភាគទី៥

៣- វរសេនីយ៍ទោ	ត្រាត់	សុស្ស័រ	០០០៦៩៨	នាយរងផ្នែកការិយាល័យយោធាតំបន់ កងទ័ពជើងគោក
៤៤- វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ុក	កាញ៉ុល	០០៣៦០៦	នាយរងផ្នែកទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៤៥- វរសេនីយ៍ត្រី	ពេជ្រ	ចំរើន	០០១៨៦៧	នាយរងផ្នែកចាត់ការទូទៅ ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៤៦- វរសេនីយ៍ត្រី	ហឡូ	សារ៉ា	០០១៨៤៦	នាយរងផ្នែកលេខា ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៤៧- វរសេនីយ៍ត្រី	សៅ	ច័ន្ទសោភ័ណ	០០៨៩៩០	នាយរងផ្នែកផែនការសរុប ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៤៨- វរសេនីយ៍ត្រី	ជាំ	សុវត្ថា	០០៨៩៤៧	នាយរងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៤៩- វរសេនីយ៍ត្រី	ស៊ុម	សុទ្ធី	០១៧១៨៤	នាយរងផ្នែកធានា ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៧០- វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ុ	សុខុន	០០១៨១៥	នាយរងផ្នែកចាត់ការទូទៅ ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
១- វរសេនីយ៍ត្រី	ភី	សាវឡូ	០០១៨៤៤	នាយរងផ្នែកលេខា ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
២- វរសេនីយ៍ត្រី	ឈុក	វណ្ណៈ	០១៥៣៩៤	នាយរងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៣- វរសេនីយ៍ត្រី	ជាំ	សន	០០៨៧១២	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៤- វរសេនីយ៍ត្រី	ឈន	ចាន់រណត	០០៨៧១៣	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៥៥- វរសេនីយ៍ត្រី	តាន់	ណារីន	០០៣៤០៤	នាយរងផ្នែកអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៥៦- វរសេនីយ៍ត្រី	មាស	ធើ្វន	០០៩៤៤១	នាយរងផ្នែកអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៥៧- វរសេនីយ៍ត្រី	ជ័យ	សោភ័ណ	០០៨៩៥១	នាយរងផ្នែកវិន័យទណ្ឌកម្ម ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៥៨- វរសេនីយ៍ត្រី	សេក	វណ្ណៈ	០០៣៤០៥	នាយរងផ្នែកវិន័យទណ្ឌកម្ម ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៥៩- វរសេនីយ៍ត្រី	ឡុង	សំអុល	០១២៥១១	នាយរងផ្នែកសោធននិវត្តន៍ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៦០- វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ែន	តុទ្ធី	០០២៩២៥	នាយរងផ្នែកផែនការ ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៦១- វរសេនីយ៍ត្រី	ចាំ	បុណ្យ	០០១៩៤៥	នាយរងផ្នែកភូមិសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៦២- វរសេនីយ៍ត្រី	ហួត	សុវណ្ណ	០១០១០៧	នាយរងផ្នែកលេខា ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៦៣- វរសេនីយ៍ត្រី	នេន	សិទ្ធី	០២៥៨៥៤	នាយរងផ្នែកទីបញ្ជាការ ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៦៤- វរសេនីយ៍ត្រី	ចាន់	សំណាង	០១២០២៦	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យប្រឹក្សានិយោគ ប.ជ.ត
៦៥- វរសេនីយ៍ត្រី	ជាំ	សាវី	០០២៥០៣	នាយរងផ្នែកប្រឹក្សានិយោគទូទៅ ការិយាល័យប្រឹក្សានិយោគ ប.ជ.ត
៦៦- វរសេនីយ៍ត្រី	ឃុន	គុណ	០០៩៧០៧	នាយរងផ្នែកឯកសារ ការិយាល័យប្រឹក្សានិយោគ ប.ជ.ត
៦៧- វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ែន	រិន	០០៨៧៩៧	នាយរងផ្នែកលេខាធិការ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៦៨- វរសេនីយ៍ត្រី	ស៊ុម	បុទ្ធី	០១៦៦២៣	នាយរងផ្នែកលេខាធិការ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៦៩- វរសេនីយ៍ត្រី	នេត	ភិរម្យ	០១៦៦២២	នាយរងផ្នែកលេខាធិការ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៧០- វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុយ	ជួន	០១៦៦៣៦	នាយរងផ្នែកស្បៀង ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក



៧១- វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុ	សុឆា	០១៦៦៦៤	នាយរងផ្នែកយោធិបរិក្ខារ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៧២- វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ែន	ជេដ្ឋា	០០៩១១៦	នាយរងផ្នែកយោធិបរិក្ខារ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៧៣- វរសេនីយ៍ត្រី	ឡុក	សេង	០១៦៦៤១	នាយរងផ្នែកប្រេង ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៧៤- វរសេនីយ៍ត្រី	ឈឿម	ឈុន្នី	០០៩១១៣	នាយរងផ្នែកអាវុធ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៧៥- វរសេនីយ៍ត្រី	ស៊ា	សុវណ្ណ	០០៨៨១៥	នាយរងផ្នែកត្រាប់ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៧៦- វរសេនីយ៍ត្រី	ជួន	វណ្ណឡា	០០៨៨១៨	នាយរងផ្នែកត្រាប់ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៧៧- វរសេនីយ៍ត្រី	គង់	និល	០២២៣៣៩	នាយរងផ្នែកសង្គ្រាមចិត្តសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៧៨- វរសេនីយ៍ត្រី	ពត	ហេង	០០៩១១៤	មេបញ្ជាការកងដឹកជញ្ជូន ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៧៩- វរសេនីយ៍ត្រី	ឆេង	ហឿន	០០៨៧៣០	នាយរងមណ្ឌល៥ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៨០- វរសេនីយ៍ត្រី	ស្បែង	សេង	០០១៩១៦	នាយរងផ្នែកលេខាធិការ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៨១- វរសេនីយ៍ត្រី	លីម	ហួត	០០៨៧៦២	នាយស្នាក់ការភ្នំពេញ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៨២- វរសេនីយ៍ត្រី	ឡុន	វណ្ណៈ	០០៨៧៤៧	នាយរងផ្នែកវិទ្យុ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៨៣- វរសេនីយ៍ត្រី	នំយ	សារុន	០០៨៧៦៥	នាយរងមណ្ឌល២ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៨៤- វរសេនីយ៍ត្រី	ងម	ចក្រីមុន្នី	០០៩២១៨	នាយស្នាក់ការក្រុងកែប ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៨៥- វរសេនីយ៍ត្រី	យោង	សារឡីន	០០៨៧៥៥	នាយស្នាក់ការក្រុងប៉ៃលិន ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៨៦- វរសេនីយ៍ត្រី	ឡាំ	តេង	០១១៣៣២	នាយស្នាក់ការខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៨៧- វរសេនីយ៍ត្រី	សុរ	ចាន់	០០៨៧៩០	នាយស្នាក់ការខេត្តព្រៃវែង ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៨៨- វរសេនីយ៍ត្រី	ហែម	យ៉ាឌី	០០៨៧៥៩	នាយរងមណ្ឌល៣ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៨៩- វរសេនីយ៍ត្រី	ប្រាក់	គឹមស្រីន	០០៨៧៥៤	នាយរងមណ្ឌល៣ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៩០- វរសេនីយ៍ត្រី	គុយ	សុវត្ថិ	០០៨៧២៨	នាយរងមណ្ឌល៤ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៩១- វរសេនីយ៍ត្រី	អុញ	អ៊ា	០០៨៧២៩	នាយរងមណ្ឌល៥ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៩២- វរសេនីយ៍ត្រី	ជួន	មុន្នី	០០៨៧៩១	នាយរងផ្នែកអប់រំវិន័យ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៩៣- វរសេនីយ៍ត្រី	អៀន	ម៉ិច	០១៧៦១៥	មេ.ការកងស្ថាបនាស្ថានលេខ៧៧ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
៩៤- វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ិច	ម៉ុងហ្វុរ	០៩៥៥០	មេ.ការកងស្ថាបនាស្ថានលេខ៧៦ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
៩៥- វរសេនីយ៍ត្រី	គង់	ម៉ី	០១៣០៥៤	នាយរងផ្នែកបុគ្គលិក បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
៩៦- វរសេនីយ៍ត្រី	ហេង	បញ្ញា	០១៧៦០៦	នាយរងផ្នែកឃោសនា-ពតិមាន បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
៩៧- វរសេនីយ៍ត្រី	ខាត់	ធី	០១៩៧៣៤	នាយផ្នែកគណនាដ្ឋាន បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
៩៨- វរសេនីយ៍ត្រី	ទីម	វណ្ណា	០០៣៤៤២	នាយរងផ្នែកបច្ចេកទេស បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក

៩៩- វរសេនីយ៍ត្រី	គុល	ជល	០១៧៦០៧	នាយរងផ្នែកហ្វឹកហ្វឺន បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
១០០- វរសេនីយ៍ត្រី	ត្រាប	សារឿន	០០២៩០៧	មេ.ការរង វ.តូច១២១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១០១- វរសេនីយ៍ត្រី	កុត	ម៉ោង	០០២៩១៧	មេ.ការរង វ.តូច១២១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១០២- វរសេនីយ៍ត្រី	សូ	ចិន្ដា	០០៥៣០៣	នាយសេនាធិការ វ.តូច១២១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១០៣- វរសេនីយ៍ត្រី	ស៊ុន	យី	០០២៩២០	មេបញ្ជាការរង វ.តូច១២២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១០៤- វរសេនីយ៍ត្រី	សំ	សារីត	០០២៩១៣	មេបញ្ជាការរង វ.តូច១២៣ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១០៥- វរសេនីយ៍ត្រី	សេវ	សម្បត្តិ	០០៥៣០១	មេបញ្ជាការរង វ.តូច១២៣ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១០៦- វរសេនីយ៍ត្រី	កង	សំអឿន	០០៥៣១៤	មេបញ្ជាការរង វ.តូច១២៤ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១០៧- វរសេនីយ៍ត្រី	ចុង	សុដាន	០០៥០១១	នាយឃ្លាំងឱសថ ការិយាល័យសុខាភិបាល ប.ជ.ត
១០៨- វរសេនីយ៍ត្រី	ឡូ	ចាន់ដារ៉ា	០០៣១៧៦	នាយរងការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន យោធាភូមិភាគពិសេស
១០៩- វរសេនីយ៍ត្រី	ចាន់	សុវណ្ណឌី	០០៣១៦៤	នាយរងការិយាល័យយោធាតំបន់ យោធាភូមិភាគពិសេស
១១០- វរសេនីយ៍ត្រី	សុខ	ពិសិដ្ឋ	០០៤៧៣០	នាយរងការិយាល័យយោធាតំបន់ យោធាភូមិភាគពិសេស
១១១- វរសេនីយ៍ត្រី	នុប	យេន្យូ	០១០៣៤១	នាយរងការិយាល័យយោធាតំបន់ យោធាភូមិភាគពិសេស
១១២- វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ាត់	អ៊ុស្វា	០០៣១៧០	នាយរងការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ យោធាភូមិភាគពិសេស
១១៣- វរសេនីយ៍ត្រី	ឌី	គីមធួន	០០២៩៣២	នាយរងការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ យោធាភូមិភាគពិសេស
១១៤- វរសេនីយ៍ត្រី	មាស	ឡុច	០១០៣៦០	នាយរងការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ យោធាភូមិភាគពិសេស
១១៥- វរសេនីយ៍ត្រី	ឃួន	សំខាន់	០១០៣៣៥	នាយរងការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ យោធាភូមិភាគពិសេស
១១៦- វរសេនីយ៍ត្រី	មាស	តារា	០១០៣៥៦	នាយរង ហិរញ្ញវត្ថុ យោធាភូមិភាគពិសេស
១១៧- វរសេនីយ៍ត្រី	ជា	សំណាង	០១០៣៥០	នាយរង ហិរញ្ញវត្ថុ យោធាភូមិភាគពិសេស
១១៨- វរសេនីយ៍ត្រី	ពិម	ឆារាបុន	០១០៣៥៧	នាយរង ហិរញ្ញវត្ថុ យោធាភូមិភាគពិសេស
១១៩- វរសេនីយ៍ត្រី	ហង្ស	មាង	០១០៣៤៣	នាយរង ហិរញ្ញវត្ថុ យោធាភូមិភាគពិសេស
១២០- វរសេនីយ៍ត្រី	ឡឹម	ពិទ្ធាល	០១០៣៤២	នាយរង ហិរញ្ញវត្ថុ យោធាភូមិភាគពិសេស
១២១- វរសេនីយ៍ត្រី	នាយ	រ៉ា	០១០៣៣៦	នាយផ្នែកបំភ្លឺអគ្គរៈ យោធាភូមិភាគពិសេស
១២២- វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ាង	ឆឹម	០០៥២១៦	នាយរងតំបន់អភិវឌ្ឍន៍ យោធាភូមិភាគពិសេស
១២៣- វរសេនីយ៍ត្រី	សុខ	ស៊ុម	០០៥២១៧	នាយរងតំបន់អភិវឌ្ឍន៍ យោធាភូមិភាគពិសេស
១២៤- វរសេនីយ៍ត្រី	ទេព	មឿន	០០៣៤៦៤	នាយរងការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ យោធាភូមិភាគពិសេស
១២៥- វរសេនីយ៍ត្រី	ជន	សុភ័ក្រ	០១២២៧៦	នាយរងលេខាធិការដ្ឋាន យោធាភូមិភាគពិសេស
១២៦- វរសេនីយ៍ត្រី	ជាន់	សារីម	០១០៣៤៦	នាយរងមន្ទីរពេទ្យ យោធាភូមិភាគពិសេស

១២៧-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឈុន	ប៊ុនធឿន	០០៣១៧៣	នាយរងតំបន់អភិវឌ្ឍន៍ យោធាភូមិភាគពិសេស
១២៨-	វរសេនីយ៍ត្រី	ថាវ	នរ	០០៣១៧២	នាយរងតំបន់អភិវឌ្ឍន៍ យោធាភូមិភាគពិសេស
១២៩-	វរសេនីយ៍ត្រី	មូល	សុខល	០១៥២៣១	នាយរងការិយាល័យទី២ យោធាភូមិភាគពិសេស
១៣០-	វរសេនីយ៍ត្រី	ជ័រ	កាលា	០០២៨០៤	នាយផ្នែកសុខាភិបាល យោធាភូមិភាគទី៣
១៣១-	វរសេនីយ៍ត្រី	ស្វាយ	សុផាត	០១០៥៧៣	មេ.ការង កងការពារព្រំដែន៣១២ កងពលធ្វើរើងលេខ៣១
១៣២-	វរសេនីយ៍ត្រី	គន្ធី	គឹមស្រី	០១០៦៦០	មេ.ការ អ.តូចកាំភ្លើងធំ យោធាភូមិភាគទី៥
១៣៣-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឌីម	វី	០១០៦៥៧	មេ.ការ អ.តូចការពារអាកាស យោធាភូមិភាគទី៥
១៣៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	ហ៊ុក	នាម	០០៣០២៣	នាយឯកទេសសុខាភិបាល យោធាភូមិភាគទី៥
១៣៥-	វរសេនីយ៍ត្រី	ហៀង	តេន	០០៣០២៥	នាយឯកទេសបច្ចេកទេស យោធាភូមិភាគទី៥
១៣៦-	វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុក	សក្កា	០១៥៧៧០	នាយឯកទេសវិស្វកម្ម យោធាភូមិភាគទី៥
១៣៧-	វរសេនីយ៍ត្រី	សេ	ប៊ុនហែម	០០៣៤៥៨	នាយឯកទេសកាំភ្លើងធំ យោធាភូមិភាគទី៥
១៣៨-	វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ែន	សារីន	០០៣០២៨	នាយឯកទេសការពារអាកាស យោធាភូមិភាគទី៥
១៣៩-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឧស	ហុច	០១០៦២២	នាយឯកទេសបំភ្លឺអគ្គរៈ យោធាភូមិភាគទី៥
១៤០-	វរសេនីយ៍ត្រី	យ៉ាត	រត្ន	០១៥៧៧២	នាយឯកទេសវិទ្យុទាក់ទង យោធាភូមិភាគទី៥
១៤១-	វរសេនីយ៍ត្រី	សុំ	សូម	០០៥០១៥	នាយសេនាធិការ តំបន់អភិវឌ្ឍន៍ យោធាភូមិភាគទី៥
១៤២-	វរសេនីយ៍ត្រី	យ៉ឹម	ប៊ុនថន	០១០៨៧៥	នាយសេនាធិការ កងការពារព្រំដែនលេខ៥០១ យោធាភូមិភាគទី៥
១៤៣-	វរសេនីយ៍ត្រី	ប៊ុន	ម៉ែន	០០២៣៦៤	នាយសេនាធិការ កងការពារព្រំដែនលេខ៥០៤ យោធាភូមិភាគទី៥
១៤៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	ប៊ុន	ប៊ុនថាង	០០៨៨៧៣	នាយរងផ្នែកការិយាល័យយោធាតំបន់ កងទ័ពជើងគោក
១៤៥-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឡី	សាវអម	០៣០០៤១	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបន្ទាយមានជ័យ
១៤៦-	វរសេនីយ៍ត្រី	វ៉ាន់	អុំ	០១០៨៨០	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបន្ទាយមានជ័យ
១៤៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	សេង	សាង	០១៦៣៣៤	នាយផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបន្ទាយមានជ័យ
១៤៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឡាយ	សាវ៉ាន់	០១៦៣៤៣	នាយការិយាល័យទី៤ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបន្ទាយមានជ័យ
១៤៩-	អនុសេនីយ៍ឯក	ដឹង	ផារី	០១៧២៤០	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៥០-	អនុសេនីយ៍ឯក	វង្ស	សុផាត	០១៦៤៩១	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៥១-	អនុសេនីយ៍ឯក	ថា	សារីន	០២១៨១០	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៥២-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឡើង	តុន្នី	០១៦៤៧១	ជំនួយការផ្នែកតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៥៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឌីម	ចិត្រា	០១៦៤៨៧	ជំនួយការផ្នែកវិស្វកម្ម ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៥៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ែ	វង្ស	០១៧៤២៧	ជំនួយការផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក

១៥៥- អនុសេនីយ៍ឯក	យន្ត	ហង្ស	០១៨៥០៥	ជំនួយការផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៥៦- អនុសេនីយ៍ឯក	អ៊ុន	សារី	០៣៣២៣៨	ជំនួយការផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៥៧- អនុសេនីយ៍ឯក	ឡេង	ម៉ុងឡុន	០៣៦៨០៧	ជំនួយការផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៥៨- អនុសេនីយ៍ឯក	នួន	សុន	០១២០២៨	ជំនួយការផ្នែកវិស្វកម្ម ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៥៩- អនុសេនីយ៍ឯក	ប្រាក់	សារីន្ទី	០១៧២៣៦	ជំនួយការផ្នែកវិស្វកម្ម ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៦០- អនុសេនីយ៍ឯក	សូរ	ឆន់	០១៦៤៥២	ជំនួយការផ្នែកសិក្សាគំរោង ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៦១- អនុសេនីយ៍ឯក	ភឹម	សំណាង	០២១៨២៩	ជំនួយការផ្នែកសិក្សាគំរោង ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៦២- អនុសេនីយ៍ឯក	ភឹម	ម៉ុងឡុន	០៣៣១៣៧	ជំនួយការផ្នែកអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៦៣- អនុសេនីយ៍ឯក	អ៊ុយ	អៀង	០១៧២៧៥	ជំនួយការផ្នែកអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៦៤- អនុសេនីយ៍ឯក	ឃួន	ជារ៉ាវីន	០២២៧៦០	ជំនួយការផ្នែកអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៦៥- អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ី	គឹមឃួន	០២២៣១៦	ជំនួយការផ្នែកប្រតិបត្តិការសឹក ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
១៦៦- អនុសេនីយ៍ឯក	ជាក់	សុដា	០១៦៦១៤	ជំនួយការផ្នែកលេខា ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
១៦៧- អនុសេនីយ៍ឯក	សំ	ម៉ាង	០១៦៩៩៥	ជំនួយការផ្នែកទីបញ្ជាការ ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
១៦៨- អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ូ	ម៉ូល	០១៦៦០៥	ជំនួយការផ្នែកទីបញ្ជាការ ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
១៦៩- អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ុត	រ៉ាង	០១៦៦១៥	ជំនួយការប្រតិបត្តិការសឹក ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
១៧០- អនុសេនីយ៍ឯក	ហែម	មុរី	១៥៦៤៧៥	ជំនួយការផ្នែកលេខា ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
១៧១- អនុសេនីយ៍ឯក	ជាក់	សន	០២២២១៤	នាយរងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
១៧២- អនុសេនីយ៍ឯក	ចាន់	សែន	០១៦០៧១	នាយរងការិយាល័យទី១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
១៧៣- អនុសេនីយ៍ឯក	សូ	សុដាន់	០១៣០៣៨	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.ត
១៧៤- អនុសេនីយ៍ឯក	ឡឹម	ចាន់ធីត្ត	០២២២៧៧	ជំនួយការហិរញ្ញវត្ថុ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.ត
១៧៥- អនុសេនីយ៍ឯក	ស៊ី	សម្បត្តិ	០១៧៨៧៨	នាយរងកីឡា ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.ត
១៧៦- អនុសេនីយ៍ឯក	តុប	ម៉ុងធី	០១៧៨០៨	ជំនួយការជំនាញចុះ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.ត
១៧៧- អនុសេនីយ៍ឯក	ប្រាក់	ពិសិដ្ឋ	០១៧៧៥៥	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.ត
១៧៨- អនុសេនីយ៍ឯក	ទេព	សារី	០១១៤៧០	ជំនួយការឯកសារ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.ត
១៧៩- អនុសេនីយ៍ឯក	សុស	កក្កដា	០១៤៥៧០	ជំនួយការកីឡា ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.ត
១៨០- អនុសេនីយ៍ឯក	តាន់	ស៊ីចាន់	០០៩២៣២	ជំនួយការកីឡា ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.ត
១៨១- អនុសេនីយ៍ឯក	ឈឹមឃី	សិទ្ធិរិទ្ធី	០១៧៧៦៤	ជំនួយការផ្នែកផែនការ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.ត
១៨២- អនុសេនីយ៍ឯក	ចិន	ចាន់	០៤៤៣៩៩	ជំនួយការផ្នែកសាលា ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.ត

១៨៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	ស៊ាត	គឹមអៀង	០១៧៧៦២	ជំនួយការផ្នែកផែនការ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.ត
១៨៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	លីន	វាសនា	០១៦៦២៧	មេបញ្ជាការរងកងដឹកជញ្ជូន ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១៨៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	យ៉ង់	ឆ័យ	០២៦៧៨២	នាយរងផ្នែកសង្គ្រាមចិត្តសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៨៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឡុង	ឈាន	០២២៣៣០	ជំនួយការផ្នែកសង្គ្រាមចិត្តសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៨៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	សេវ	វណ្ណា	០២៥៩៣០	នាយរងផ្នែកកិច្ចការនារី ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៨៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	ពេរ	សារ៉េង	០២២៣៣៦	ជំនួយការផ្នែកអប់រំចិត្តសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៨៩-	អនុសេនីយ៍ឯក	ហ៊ុំ	ម៉ុងគា	០១៦៧៩៦	ជំនួយការផ្នែកអប់រំចិត្តសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៩០-	អនុសេនីយ៍ឯក	មេរៀន	សេ	០១៦៧៩៥	ជំនួយការផ្នែកទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៩១-	អនុសេនីយ៍ឯក	យូ	សារី	០១៦៧៨៣	ជំនួយការផ្នែកគោលនយោបាយ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៩២-	អនុសេនីយ៍ឯក	សុខ	សំឡេង	០១៦៧៦១	ជំនួយការផ្នែកគោលនយោបាយ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៩៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	សម	សុវណ្ណ	០០៩០៥៨	នាយផ្នែកគណនេយ្យ ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ ប.ជ.ត
១៩៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	កើ	ស្រែម៉ាង	០២២២៩៤	នាយស្នាក់ការព្រះវិហារ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
១៩៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	គង់	ផល	០១២៨២៨	ជំនួយការបុគ្គលិក ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
១៩៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	តែ	ស៊ុដា	០២៥៧៧៤	នាយស្នាក់ការក្រុងព្រះសីហនុ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
១៩៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ៅ	ម៉ុងឌី	០០៨៧៨៧	ជំនួយការបុគ្គលិក ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
១៩៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	ពេជ្រ	តុប	០២៧១៤៣	ជ.បុគ្គលិក បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
១៩៩-	អនុសេនីយ៍ឯក	យ៉ាង	គា	០១៧៦១៦	មេ.រងកងស្ថាបនាសំណង់អាគារលេខ៧៨ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.ត
២០០-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឆ័យ	ម៉ុងឡេង	០១៧៦២០	មេ.រងកងស្ថាបនាសំណង់អាគារលេខ៧៨ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.ត
២០១-	អនុសេនីយ៍ឯក	ចាន់	សីលភ័ក្ត្រ	០០៩៥៤៥	មេ.រងកងស្ថាបនាសំណង់អាគារលេខ៧៨ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.ត
២០២-	អនុសេនីយ៍ឯក	សុខ	សុផាត	០០៩៥៤៨	មេ.រងកងស្ថាបនាសំណង់អាគារលេខ៧៧ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.ត
២០៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ុំ	ហឿង	០១៧៥៥៨	មេ.រងកងស្ថាបនាសំណង់អាគារលេខ៧៧ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.ត
២០៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឃ្មុំ	សារីន	០០៩៥៥៥	នាយរងផ្នែកបច្ចេកទេស បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.ត
២០៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	ទុត	វ៉ាស៊ី	០២០០៨១	មេ.ការងារ កងស្ថាបនាផ្លូវលេខ៧៦ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.ត
២០៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឈឹម	ឆង់	០១០៨៤២	មេ.ការងារ កងស្ថាបនាផ្លូវលេខ៧៦១ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.ត
២០៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	ហឿង	ហឿង	០១០៨៤០	មេ.ការងារ កងស្ថាបនាផ្លូវលេខ៧៦១ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.ត
២០៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឆោត	ហឿង	០១០៨៣៨	មេ.ការងារ កងស្ថាបនាផ្លូវលេខ៧៦ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.ត
២០៩-	អនុសេនីយ៍ឯក	សោម	ម៉ុងត្រូ	០១៧១២៩	នាយរងផ្នែកសំភារៈ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
២១០-	អនុសេនីយ៍ឯក	យី	ឃាន	០១៥៨២៧	មេបញ្ជាការរង វ.តូច៦៥ បញ្ជាការដ្ឋានថវិកា ប.ជ.ត

២១១- អនុសេនីយ៍ឯក	ចាន់	វាសនា	០១៧៣៣០	មេបញ្ជាការរង វ.តូច៦៩ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.ត
២១២- អនុសេនីយ៍ឯក	ត្រាហ្ម	គឹម	០១៥៨២៦	មេបញ្ជាការរង វ.តូច៦៧ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.ត
២១៣- អនុសេនីយ៍ឯក	ជាំ	សុវណ្ណ	០១៨០០៨	ជ.គណនេយ្យ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
២១៤- អនុសេនីយ៍ឯក	ធិត្យ	ឈន	០១៨០៧៣	នាយរងការិយាល័យទី២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
២១៥- អនុសេនីយ៍ឯក	ធិត្យ	ឈន	០០៥២៨៦	នាយរងការិយាល័យទី៣ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
២១៦- អនុសេនីយ៍ឯក	ស៊ឹម	សុខាឌ្ឍ	០១៨០១៧	នាយរងការិ.ហ្វឹកហ្វឺន កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
២១៧- អនុសេនីយ៍ឯក	ឌុក	ស្រីន	០០៥២៧៣	នាយផ្នែកបច្ចេកទេស កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
២១៨- អនុសេនីយ៍ឯក	កង	សុខន	០០៥២៧៥	នាយផ្នែកបញ្ជូនសារ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
២១៩- អនុសេនីយ៍ឯក	តាន	កាន	០០៥២៧៧	នាយផ្នែកកាំភ្លើងធំ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
២២០- អនុសេនីយ៍ឯក	ឈួន	ចាន់ក្ស	០០៥២៩៣	នាយកគិលានដ្ឋាម កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
២២១- អនុសេនីយ៍ឯក	សេ	សុខុន	០០៥២៩៤	មេ.ការ អ.ចំបញ្ជូនសារ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
២២២- អនុសេនីយ៍ឯក	ហិត	ហិត	០១៨០០០	មេបញ្ជាការ អ.ជីវិតកម្ម កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
២២៣- អនុសេនីយ៍ឯក	ហែម	សុខុន	០០៥២៩៨	មេ.ការ អ.ជំនួយការណ៍ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
២២៤- អនុសេនីយ៍ឯក	ជ័យ	សារុន	០១៦០៧៩	នាយរងការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
២២៥- អនុសេនីយ៍ឯក	ត្រី	ស៊ីណាត	០១០៧៩៨	មេ.ការ អ.ជំនាញ វ.តូច១៤២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
២២៦- អនុសេនីយ៍ឯក	សាន់	សាវ៉ាត	០១៧០៣១	នាយរងផ្នែកបច្ចេកទេសព្យាបាល ការិយាល័យសុខាភិបាល ប.ជ.ត
២២៧- អនុសេនីយ៍ឯក	ឃួន	ចាន់ថុល	០១៥៣៣៣	នាយរងផ្នែកផែនការ ការិយាល័យសុខាភិបាល ប.ជ.ត
២២៨- អនុសេនីយ៍ឯក	ឌុំ	អង	០១៥៧៣៧	ជំនួយការរដ្ឋបាល ការិយាល័យសុខាភិបាល ប.ជ.ត
២២៩- អនុសេនីយ៍ឯក	គង់	ស៊ីចាន់	០១៨០៩០	នាយរងលេខាធិការដ្ឋាន កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
២៣០- អនុសេនីយ៍ឯក	យស	សុខា	០១០៣៨៩	មេ.ការ វ.តូច៦០១ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកណ្តាល
២៣១- អនុសេនីយ៍ឯក	ខៀន	លីមធីន	០១០៣៨៨	មេ.ការពញាញ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកណ្តាល
២៣២- អនុសេនីយ៍ឯក	កែវ	ពិនណារិទ្ធ	០១៥៣៣០	មេ.ការអង្គស្នួល តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកណ្តាល
២៣៣- អនុសេនីយ៍ឯក	ជាំ	នល	០១៥៣០៩	មេ.ការស្នាម តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកណ្តាល
២៣៤- អនុសេនីយ៍ឯក	អេង	យាន	០២៩២២១	មេបញ្ជាការ កងការពារព្រំដែន៣០១
២៣៥- អនុសេនីយ៍ឯក	ទេព	សុខ	០១៥៥៦៨	មេបញ្ជាការ កងការពារព្រំដែន៣០២
២៣៦- អនុសេនីយ៍ឯក	ចំរើន	សុខន	០១០៥៣៧	មេបញ្ជាការ កងការពារព្រំដែន៣០៣
២៣៧- អនុសេនីយ៍ឯក	ចាន់	ធារិក	០១៨៥០២	មេ.ការ វ.តូច១០២ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកតនៈគីរី យោធាភូមិភាគ១
២៣៨- អនុសេនីយ៍ឯក	អៀន	ឡាន	០០៩៧៩២	មេ.ការ វ.តូច១០៣ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលគីរី យោធាភូមិភាគ១

២៣៩- អនុសេនីយ៍ឯក	ងង	ឈង	០០៩៧៣០	មេបញ្ជាការវៈសេនាតូចកាំភ្លើងធំ យោធាភូមិភាគទី១
២៤០- អនុសេនីយ៍ឯក	ស្រី	ឈង	០១៨៤៩៨	មេ.ការវ.តូច១ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកស្ទឹងត្រែង យោធាភូមិភាគទី១
២៤១- អនុសេនីយ៍ឯក	លៀម	សាយ	០៨១៥២២	មេ.ការវ.តូច១ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកពន្លឺ យោធាភូមិភាគទី១
២៤២- អនុសេនីយ៍ឯក	អ៊ុំ	សុភ័ក្ត្រ	០០៩៧៩៤	មេ.ការវ.តូច១ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលគីរី យោធាភូមិភាគទី១
២៤៣- អនុសេនីយ៍ឯក	ស៊ុន	សុវណ្ណតេជ	០១៧៨៧៤	នាយរងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ សាលានាយទាហានរងជើងគោកចំរុះ
២៤៤- អនុសេនីយ៍ឯក	ឈុន	សារឹក	០១៧២៧១	ជំនួយការផ្នែកតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៤៥- អនុសេនីយ៍ឯក	ជិន	តិល	០៣៥០៥៣	ជំនួយការផ្នែកតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៤៦- អនុសេនីយ៍ឯក	ជុំ	យ៉ុង	០១៧២៤៧	ជំនួយការផ្នែកសាយ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៤៧- អនុសេនីយ៍ទោ	គា	ថៃ	០១៦៩៣៣	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៤៨- អនុសេនីយ៍ទោ	ហ្មុ	ពៅ	០២០០២២	ជំនួយការផ្នែកអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៤៩- អនុសេនីយ៍ទោ	ធឿន	សុខ្មារ	០២៦៥០០	ជំនួយការផ្នែកអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៥០- អនុសេនីយ៍ទោ	ខុច	សារ៉ុង	០២៧៦៨៣	ជំនួយការផ្នែកកងកសាង ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៥១- អនុសេនីយ៍ទោ	សៀង	លីមហេង	០៣៤២១១	ជំនួយការផ្នែកសោធននិវត្តន៍ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៥២- អនុសេនីយ៍ទោ	ជួន	ចាន់តារា	០៣៥២២៨	ជំនួយការផ្នែកអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៥៣- អនុសេនីយ៍ទោ	ឧស	ឈង	០២៥៨៥២	ជំនួយការផ្នែកលេខា ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
២៥៤- អនុសេនីយ៍ទោ	ឈុន	ឯម	០២៥៨៥៣	ជំនួយការផ្នែកទីបញ្ជាការ ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
២៥៥- អនុសេនីយ៍ទោ	សយ	សែ	០២៥៨៥៥	ជំនួយការផ្នែកទីបញ្ជាការ ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
២៥៦- អនុសេនីយ៍ទោ	មាស	សែ	០២៥៨៥៦	ជំនួយការផ្នែកប្រតិបត្តិការសឹក ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
២៥៧- អនុសេនីយ៍ទោ	ហេង	ហៀង	០២៥៨៥៧	ជំនួយការផ្នែកប្រតិបត្តិការសឹក ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
២៥៨- អនុសេនីយ៍ទោ	ស្រី	ផល្លា	០២៥៨៥៩	ជំនួយការផ្នែកលេខា ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
២៥៩- អនុសេនីយ៍ទោ	អ៊ុំ	ប៊ុនធឿន	០៣៣៩៥២	ជំនួយការផ្នែកប្រតិបត្តិការសឹក ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
២៦០- អនុសេនីយ៍ទោ	អ៊ុំ	ខុតលី	០២៦៤៩៩	ជំនួយការផ្នែកភូមិសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
២៦១- អនុសេនីយ៍ទោ	អ៊ុំ	សៀង	០១៥៤៤៨	ជំនួយការផ្នែកទីបញ្ជាការ ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
២៦២- អនុសេនីយ៍ទោ	ប៊ុន	សេរី	០២៥៤៦៣	ជំនួយការផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ យោធាភូមិភាគទី១
២៦៣- អនុសេនីយ៍ទោ	ឈា	វី	០៥០៥១៩	ជំនួយការផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ យោធាភូមិភាគទី១
២៦៤- អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ា	សុមន្ទា	០១៦១២៣	ជ.ស្បៀង ការិយាល័យទី៤ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
២៦៥- អនុសេនីយ៍ទោ	ខុច	សំអាត	០៣០៥៧៣	ជ.ហិរញ្ញវត្ថុ វ.តូច១៤២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
២៦៦- អនុសេនីយ៍ទោ	ប៊ុន	ហង	០១៥៩០៤	នាយផ្នែកបច្ចេកទេស បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.ត

២៦៧-	អនុសេនីយ៍ទោ	ចំនួន	រដ្ឋា	០៤០៦១៦	មេបញ្ជាការកងទ័ព បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.ត
២៦៨-	អនុសេនីយ៍ទោ	ខាត់	សុផារី	០២៧៤៨៦	នាយរងផ្នែកធានា បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.ត
២៦៩-	អនុសេនីយ៍ទោ	គាង	ចុង	០៥១៩៧០	នាយរងផ្នែកទីបញ្ជា បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.ត
២៧០-	អនុសេនីយ៍ទោ	ជៀវ	គង់	០៣៤៩៩០	ជ.ហិរញ្ញវត្ថុ ការិយាល័យបច្ចេកទេស ប.ជ.ត
២៧១-	អនុសេនីយ៍ទោ	ធីត	សុផាត	០២៦៨៨០	ប្រធានក្រុមសញ្ជាតិ ការិយាល័យបច្ចេកទេស ប.ជ.ត
២៧២-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឆាយ	សោ	០៣៩៥៥១	នាយលេខា អង្គភាពចល័ត ការិយាល័យបច្ចេកទេស ប.ជ.ត
២៧៣-	អនុសេនីយ៍ទោ	កែវ	លីវីហាន	០២៩៣២៦	មេបញ្ជាការវរៈ៨៦ បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
២៧៤-	អនុសេនីយ៍ទោ	ស៊ីម	ចន្ទនា	០៣១៨៧០	មេបញ្ជាការវរៈ៨៦ បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
២៧៥-	អនុសេនីយ៍ទោ	ហែម	សារី	០២៦៩៨៧	នាយរងផ្នែកបុគ្គលិក បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
២៧៦-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឯល	ណែលយិន	០៣៤០៥២	នាយរងផ្នែកសុខាភិបាល បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
២៧៧-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឈិន	ចុង	០៣៩៧៦៤	នាយរងផ្នែកលេខា បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
២៧៨-	អនុសេនីយ៍ទោ	ខ៊ុ	ការវន្ត	០៣៣១២៩	នាយរងផ្នែកលេខា បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
២៧៩-	អនុសេនីយ៍ទោ	ណែម	សម្បត្តិ	០២៨៨០៧	នាយរងផ្នែកទំនាក់ទំនង ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងទ័ពជើងគោក
២៨០-	អនុសេនីយ៍ទោ	ជួប	ចាប	១៥៧២៤៨	នាយផ្នែកចិញ្ចឹមសត្វភ្នំអង្គាសិល ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ ប.ជ.ត
២៨១-	អនុសេនីយ៍ទោ	គុណ	ហៃ	០២៦១៦១	នាយផ្នែកដំណាក់កសិកម្មភ្នំអង្គាសិល ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ ប.ជ.ត
២៨២-	អនុសេនីយ៍ទោ	សុខ	សុផល	០២៨៨៦១	នាយរងផ្នែកដំណាក់កសិកម្មភ្នំអង្គាសិល ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ ប.ជ.ត
២៨៣-	អនុសេនីយ៍ទោ	ទីម	នី	០៣៧២១៦	ជ.ផ្នែកគ្រប់គ្រងកសិដ្ឋាន ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ ប.ជ.ត
២៨៤-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឈៀវ	ខេមរា	០៣៤០២៥	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៨៥-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឃុត	ភារិន្ទ	០៣៤១៤៧	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៨៦-	អនុសេនីយ៍ទោ	គាង	ផាន	០៣៤៣៧៣	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៨៧-	អនុសេនីយ៍ទោ	ប៊ែន	ផុង	០២៥០៥៩	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៨៨-	អនុសេនីយ៍ទោ	អុម	រដ្ឋា	០២៦០៩៧	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៨៩-	អនុសេនីយ៍ទោ	ហ៊ុន	សេង	០២៦០៩៣	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៩០-	អនុសេនីយ៍ទោ	ពិន	សុផាន	០២៦១០៩	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៩១-	អនុសេនីយ៍ទោ	ហង្ស	ចុង	០២៦១១៣	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៩២-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឡា	ភីមលីន	០២៦១១៦	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៩៣-	អនុសេនីយ៍ទោ	ផាន់	សុភី	០៣៣១៦១	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៩៤-	អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ិត	សោភ័ណ	០៣៤១០៥	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក



២៩៥-	អនុសេនីយ៍ទោ	ពិន	យ៉ាវណត	០២៦១០៧	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៩៦-	អនុសេនីយ៍ទោ	សុខ	សុខុម	០២៦១០៥	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៩៧-	អនុសេនីយ៍ទោ	កែវ	សុវណ្ណ	០២៥៩៣៣	ជំនួយការផ្នែកអប់រំចិត្តសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៩៨-	អនុសេនីយ៍ទោ	ខៀវ	ចិន្ដា	០២៥៩៧៨	ជំនួយការផ្នែកទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៩៩-	អនុសេនីយ៍ទោ	ស៊ី	សុវណ្ណារិទ្ធ	០២៥៩៥៩	ជំនួយការផ្នែកពត៌មានឯកសារ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៣០០-	អនុសេនីយ៍ទោ	ជ័រ	សុខុម	០២៥៩៦០	ជំនួយការផ្នែកពត៌មានឯកសារ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៣០១-	អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ា	សុផល	០២៥៩៥០	ជំនួយការផ្នែកពត៌មានឯកសារ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៣០២-	អនុសេនីយ៍ទោ	ហេង	យ៉ុង	០១៧៦១៩	មេ.អងកងស្ថាបនាផ្លូវលេខ៧៦ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៣០៣-	អនុសេនីយ៍ទោ	សង	រ៉ា	០២៧២១២	ជំនួយការចលនូប្បត្តិ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៣០៤-	អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ុង	កែវ	០១៧៦០០	នាយរងផ្នែកគណនេយ្យ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៣០៥-	អនុសេនីយ៍ទោ	ញឹម	សាខន	០១៧១៨០	មេកងអ.ជំទី១ កងស្ថាបនាផ្លូវលេខ៧៦ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៣០៦-	អនុសេនីយ៍ទោ	ហាន	ចេច	០២៧១៧០	នាយផ្នែកយានដ្ឋាន បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
៣០៧-	អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ុង	ប្រស	០២៧១៧៣	ជំនួយការសំណង់យុទ្ធសាស្ត្រ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៣០៨-	អនុសេនីយ៍ទោ	ខុន	សុផល	០៣៧២១៤	ជំនួយការហ្វឹកហ្វឺន បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
៣០៩-	អនុសេនីយ៍ទោ	កែវ	សុផល	០២៧១៧៨	មេកងអ.ជំទី១ កងស្ថាបនាស្ថានលេខ៧៧ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៣១០-	អនុសេនីយ៍ទោ	សៀង	សុភាព	០៣៩៩២០	នាយរងផ្នែកគណនេយ្យ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៣១១-	អនុសេនីយ៍ទោ	ស្វាយ	ឡើង	០៣០៦៦៥	មេ.ការអ.ជំទី១ កងស្ថាបនាផ្លូវលេខ៧៦ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៣១២-	អនុសេនីយ៍ទោ	យូ	សំអុន	០២៦២៩៩	នាយរងផ្នែកធានា បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
៣១៣-	អនុសេនីយ៍ទោ	ស៊ី	ម៉ុក	០២៦៦៩២	មេបញ្ជាការ អ.ជំទី១ វ.តូច៦៨ បញ្ជាការដ្ឋានថ្មក្រោះ ប.ជ.គ
៣១៤-	អនុសេនីយ៍ទោ	សេ	ជឿ	០២៦៨៧០	មេបញ្ជាការរង វ.តូច៦៩ បញ្ជាការដ្ឋានថ្មក្រោះ ប.ជ.គ
៣១៥-	អនុសេនីយ៍ទោ	សុត	ណេន	០២៥៥០៧	មេបញ្ជាការ អ.ជំទី១ វ.តូច៦៩ បញ្ជាការដ្ឋានថ្មក្រោះ ប.ជ.គ
៣១៦-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឡើង	នៃ	០២៥៥០៣	មេបញ្ជាការ អ.ជំទី២ វ.តូច៦៩ បញ្ជាការដ្ឋានថ្មក្រោះ ប.ជ.គ
៣១៧-	អនុសេនីយ៍ទោ	សូ	ម៉េត	០២៥៥០៤	មេបញ្ជាការ អ.ជំទី៣ វ.តូច៦៩ បញ្ជាការដ្ឋានថ្មក្រោះ ប.ជ.គ
៣១៨-	អនុសេនីយ៍ទោ	កែវ	លង់	០២៥៥០២	មេបញ្ជាការរង វ.តូច៦៩ បញ្ជាការដ្ឋានថ្មក្រោះ ប.ជ.គ
៣១៩-	អនុសេនីយ៍ទោ	យី	សំអុន	០២៦៨៦៥	មេបញ្ជាការរង វ.តូច៦៩ បញ្ជាការដ្ឋានថ្មក្រោះ ប.ជ.គ
៣២០-	អនុសេនីយ៍ទោ	រាជ្យ	វង	០៣០២៣០	មេបញ្ជាការរង វ.តូច៦៧ បញ្ជាការដ្ឋានថ្មក្រោះ ប.ជ.គ
៣២១-	អនុសេនីយ៍ទោ	គុយ	សារឡើង	០៣០៥០៤	ជ.បុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងពលតូចលេខ១៤ ប.ជ.គ
៣២២-	អនុសេនីយ៍ទោ	ស៊ី	សារឡើង	០១៦០៧៥	ជ.ស្រាវជ្រាវ ការិយាល័យទី២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤

៣២៣-	អនុសេនីយ៍ទោ	ទិល	សារ៉ែល	០១៦០៨៦	ជ.ប្រេង ការិយាល័យទី៦ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៣២៤-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឡេង	មឿន	០១៦០៨៧	ជ.គោលនយោបាយ ការិ.ទី៥ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៣២៥-	អនុសេនីយ៍ទោ	សុខ	សាឌុ	០១៦០៩០	នាយរងលេខាធិការដ្ឋាន កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៣២៦-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឡេង	ឡើត	០១៦១០៥	មេបញ្ជាការរង អ.ជំរុញសារ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៣២៧-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឧណ	ឧន	០១៦០៩៤	មេ.ការរង អ.ជំរុញការណ៍ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៣២៨-	អនុសេនីយ៍ទោ	ចិន	ចេន	០១៦១០២	មេបញ្ជាការរង អ.ជំរុញកង្វើងធំ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៣២៩-	អនុសេនីយ៍ទោ	គង់	ម៉ុងថង	០១៦១១៥	មេបញ្ជាការរង អ.ជំរុញការពារ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៣៣០-	អនុសេនីយ៍ទោ	ជិន	សុឆា	០១៦១២០	មេ.ការរង អ.ជំរុញ វ.តូច១៤២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៣៣១-	អនុសេនីយ៍ទោ	តឹក	ពន	០១៦១២៩	មេ.ការ អ.ជំរុញ វ.តូច១៤២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៣៣២-	អនុសេនីយ៍ទោ	អ៊ុន	ឡើន	០១៦១១៨	មេ.ការអ.ជំរុញ វ.តូច១៤៣ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៣៣៣-	អនុសេនីយ៍ទោ	យុត	សារឡើន	០៣០៥៣៧	មេ.ការ អ.ជំរុញ វ.តូច១៤៣ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៣៣៤-	អនុសេនីយ៍ទោ	សេ	សារឡើន	០១៨១៧៣	មេ.ការអ.ជំរុញ វ.តូច១១៣ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣៣៥-	អនុសេនីយ៍ទោ	ហែម	សារតិស	០២៩២៦៤	មេ.ការអ.ជំរុញ វ.តូច១១៤ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣៣៦-	អនុសេនីយ៍ទោ	តូ	ឈូ	០១៨១០៣	មេ.ការអ.ជំរុញ វ.តូច១១២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣៣៧-	អនុសេនីយ៍ទោ	ហ៊ុម	សារតិស	០១៨១៣៧	ជ.ការិយាល័យទី២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣៣៨-	អនុសេនីយ៍ទោ	ប៊ែន	ស្រីន	០១៨១០០	នាយរងការិយាល័យទី១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣៣៩-	អនុសេនីយ៍ទោ	កៅ	សារីត	០១៨១១៧	នាយរងការិយាល័យទី៤ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣៤០-	អនុសេនីយ៍ទោ	កៅ	សុវណ្ណ	០១៨១០៨	នាយរងការិ.ហ្វឹកហ្វឺន កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣៤១-	អនុសេនីយ៍ទោ	គឹម	ធួ	០១៨១៥៦	មេ.ការរងអ.ជំរុញផ្តល់ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣៤២-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឈួន	សុផល	១៥៨៧៦៣	ជំនួយការបេឡា កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣៤៣-	អនុសេនីយ៍ទោ	អ៊ុន	ឌង	០១៨១៣៣	មេ.ការរងអ.ជំរុញការពារអាកាស កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣៤៤-	អនុសេនីយ៍ទោ	តូ	ឧណឡើន	០១៨១០៤	មេបញ្ជាការ អ.ជំរុញការណ៍ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣៤៥-	អនុសេនីយ៍ទោ	ត្រាង	ឈៀន	០១៨១២៩	ឯកទេសកង្វើងធំ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣៤៦-	អនុសេនីយ៍ទោ	សោម	ញឹម	០១៨១៦៨	ជ.ការិយាល័យទី៥ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣៤៧-	អនុសេនីយ៍ទោ	ពុទ្ធ	ជ័យសែន	០១៥៣៥៣	នាយរងការិ.ជីវពល តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៣៤៨-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឌួន	គេត	០១៥៣៦៣	នាយរងការិ.ហ្វឹកហ្វឺន តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៣៤៩-	អនុសេនីយ៍ទោ	ចាន់	វាសនា	០១៥៣៥៧	មេ.ការរង វ.តូច១ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៣៥០-	អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ុង	ឡើន	០១៥៣៧១	មេ.ការរងផ្នែកសឹករងរលាប្បវ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង

៣៥១- អនុសេនីយ៍ទោ	អ៊ុន	សាវ៉ាន	០១៥៣៧៨	មេ.ការរងផ្នែកសិក្សាភក់ពងឆ្នាំង តំបន់ប្រតិបត្តិការសិក្សាភក់ពងឆ្នាំង
៣៥២- អនុសេនីយ៍ទោ	ស៊ីង	ហេរ្យង	០១៥៣៥៤	មេ.ការរងផ្នែកសិក្សាភក់ពងឆ្នាំង តំបន់ប្រតិបត្តិការសិក្សាភក់ពងឆ្នាំង
៣៥៣- អនុសេនីយ៍ទោ	ជិន	ស៊ីម	០១៥៣៦៦	មេ.ការរងផ្នែកសិក្សាភក់ពងឆ្នាំង តំបន់ប្រតិបត្តិការសិក្សាភក់ពងឆ្នាំង
៣៥៤- អនុសេនីយ៍ទោ	សូ	សម្បត្តិ	០១៥៣៦២	មេ.ការរងផ្នែកសិក្សាភក់ពងឆ្នាំង តំបន់ប្រតិបត្តិការសិក្សាភក់ពងឆ្នាំង
៣៥៥- អនុសេនីយ៍ទោ	ឈុំ	សំអុល	០១៥៣៥៩	មេ.ការរងផ្នែកសិក្សាភក់ពងឆ្នាំង តំបន់ប្រតិបត្តិការសិក្សាភក់ពងឆ្នាំង
៣៥៦- អនុសេនីយ៍ទោ	ឱក្ស	ប៊ុនឡុល	០១៥៣៤២	នាយកិលានដ្ឋាន តំបន់ប្រតិបត្តិការសិក្សាភក់ពងឆ្នាំង
៣៥៧- អនុសេនីយ៍ទោ	លី	ចាន់គារិទ្ធ	០២៧៨៦៨	ជ.ការិយាល័យទី១ តំបន់ប្រតិបត្តិការសិក្សាភក់ពងឆ្នាំង
៣៥៨- អនុសេនីយ៍ទោ	អ៊ុន	សំអុល	០២៧៨៦៤	នាយកិលានដ្ឋាន តំបន់ប្រតិបត្តិការសិក្សាភក់ពងឆ្នាំង
៣៥៩- អនុសេនីយ៍ទោ	ប៊ុត	ប៊ុនហ្វឺន	០២៧៨៧៦	ជ.ការិយាល័យទី៣ តំបន់ប្រតិបត្តិការសិក្សាភក់ពងឆ្នាំង
៣៦០- អនុសេនីយ៍ទោ	ឡុង	សុវណ្ណ	០២៧៨៨៧	ជ.ការិយាល័យទី៤ តំបន់ប្រតិបត្តិការសិក្សាភក់ពងឆ្នាំង
៣៦១- អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉េម	ណេត	០២៧៨៩១	ជ.ការិយាល័យទី៥ តំបន់ប្រតិបត្តិការសិក្សាភក់ពងឆ្នាំង
៣៦២- អនុសេនីយ៍ទោ	មិន	សំ	០២៧៨៨១	ជ.ការិយាល័យប្រឹក្សា តំបន់ប្រតិបត្តិការសិក្សាភក់ពងឆ្នាំង
៣៦៣- អនុសេនីយ៍ទោ	សោយ	ចេច	០២៧៨៩៦	ជ.ការិយាល័យប្រឹក្សា តំបន់ប្រតិបត្តិការសិក្សាភក់ពងឆ្នាំង
៣៦៤- អនុសេនីយ៍ទោ	តោ	សុច	០៤៥៨៨២	ជ.លេខាធិការដ្ឋាន តំបន់ប្រតិបត្តិការសិក្សាភក់ពងឆ្នាំង
៣៦៥- អនុសេនីយ៍ទោ	សាមី	ប៊ុនរិទ្ធ	០២៧៨៣៨	នាយកិលានដ្ឋាន តំបន់ប្រតិបត្តិការសិក្សាភក់ពងឆ្នាំង
៣៦៦- អនុសេនីយ៍ទោ	លង់	លុច	០៤០៨៤៣	សេនាធិការ វ.តូច៦០១ តំបន់ប្រតិបត្តិការសិក្សាភក់ពងឆ្នាំង
៣៦៧- អនុសេនីយ៍ទោ	លីវ	សិទ្ធ	០៣៣៦០៧	មេ.ការវ.តូច១ តំបន់ប្រតិបត្តិការសិក្សាភក់ពងឆ្នាំង យោធាភូមិភាគទី១
៣៦៨- អនុសេនីយ៍ទោ	ជុំ	លង	០១៧៩១២	មេបញ្ជាការរង វ.តូច៣ សាលានាយទាហានរងជើងគោកចំរុះ
៣៦៩- អនុសេនីយ៍ត្រី	ក្លែង	សុខណា	២២១៩៨១	ជំនួយការផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៣៧០- អនុសេនីយ៍ត្រី	យេង	ចន្ទា	០៤៧១២៩	ជំនួយការផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៣៧១- អនុសេនីយ៍ត្រី	រំនង	សុដ្ឋា	០៤៨៥៤១	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៣៧២- អនុសេនីយ៍ត្រី	ស្រីង	សុផល	០៤០៦០២	មេបញ្ជាការរងវ.តូច៩១ បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
៣៧៣- អនុសេនីយ៍ត្រី	ឌុច	សាវ៉ាត	០៤០៥៦៦	មេ.ការអ.ជំពាក់ វ.តូច៩១ បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
៣៧៤- អនុសេនីយ៍ត្រី	មាស	សុវណ្ណ	០៥០១៣២	នាយសេនាធិការវ.ជំពាក់ បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
៣៧៥- អនុសេនីយ៍ត្រី	ស្រង	សាវ៉ាត	០៥៩៧៧០	មេបញ្ជាការ គទី១ បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
៣៧៦- អនុសេនីយ៍ត្រី	ប៊ុត	សាវ៉ាត	០៥៦៩១៨	មេបញ្ជាការ គទី៣ បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
៣៧៧- អនុសេនីយ៍ត្រី	ចាន់	ចាសនា	០៣៩៧៨១	មេបញ្ជាការរងវ.ជំពាក់ បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
៣៧៨- អនុសេនីយ៍ត្រី	ជួន	សុភាណា	០៣៧៥៧៣	នាយកិលានដ្ឋានភ្នំអង្គាសិល ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ ប.ជ.គ

៣៧៩- អនុសេនីយ៍ត្រី	ឃ្វីន	ម៉ាច	០៣៩៦៤០	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋានភ្នំអង្គាសិល ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ ប.ជ.ត
៣៨០- អនុសេនីយ៍ត្រី	ឡុង	ខុម	០៣៩៥៨១	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៣៨១- អនុសេនីយ៍ត្រី	ត្រៀម	សុគន្ធា	០៤៤៩៨៣	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៣៨២- អនុសេនីយ៍ត្រី	ឡាញ៉ា	មាស	០៣៩៨៧០	មេបញ្ជាការអ.ជំរឺកជញ្ជូន បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.ត
៣៨៣- អនុសេនីយ៍ត្រី	ចាន់	ឌុវ៉ា	០៣៩៩៧៣	មេ.ការរងអ.ជំរឺកជញ្ជូន បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.ត
៣៨៤- អនុសេនីយ៍ត្រី	ជ័រ	ស្រួច	០៣០៧៥៩	ជ.សំណង់យុទ្ធសាស្ត្រ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.ត
៣៨៥- អនុសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុយ	សម្បត្តិ	០២៧១៨៧	មេរង.អ.ជំរឺ១ កង៧៦ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.ត
៣៨៦- អនុសេនីយ៍ត្រី	លីម	ឡោម	០២៧១៥៩	មេ.អ.ជំរឺ២ កងលេខ៧៨ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.ត
៣៨៧- អនុសេនីយ៍ត្រី	សុខ	ស្បែង	០២៧១៧៧	មេ.អ.ជំរឺ៣ កងលេខ៧៨ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.ត
៣៨៨- អនុសេនីយ៍ត្រី	ជ័រ	ចេច	០២៧១៧៦	មេ.ការរងអ.ជំរឺ១ កងស្ថាបនាស្ថានលេខ៧៧ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.ត
៣៨៩- អនុសេនីយ៍ត្រី	ចាន់	លីម	០៣៩៥៥០	មេ.ការរងអ.ជំរឺ៣ កងស្ថាបនាផ្សេងៗលេខ៧៦ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.ត
៣៩០- អនុសេនីយ៍ត្រី	មិន	ថាវី	០៤៩២៦៥	ជ.ហិរញ្ញវត្ថុ កងស្ថាបនាស្ថានលេខ៧៧ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.ត
៣៩១- អនុសេនីយ៍ត្រី	ឆាយ	ឈាន	០៣៩៩៣១	មេ.ការរងអ.ជំរឺ៣ កងស្ថាបនាសំណង់រោងចក្រលេខ៧៨ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.ត
៣៩២- អនុសេនីយ៍ត្រី	វ៉េលីល	សុទ្ធី	០៣៩៤៩៧	មេបញ្ជាការ អ.ជំរឺ១ វ.តូច៥៤ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
៣៩៣- អនុសេនីយ៍ត្រី	សុខ	ស៊ីមន	០៣៩៤៥៦	មេបញ្ជាការ អ.ជំរឺ៣ វ.តូច៥៤ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
៣៩៤- អនុសេនីយ៍ត្រី	ម៉ូច	ណារ៉ុង	០៤១៦០០	ជ.ហិរញ្ញវត្ថុ វ.តូច៦៥ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.ត
៣៩៥- អនុសេនីយ៍ត្រី	សោម	ចុត្តា	០៤១៥៩៨	ជ.បុគ្គលិក វ.តូច៦៥ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.ត
៣៩៦- អនុសេនីយ៍ត្រី	រាជ្យ	ចន្ទនៈ	០៥៩០១៧	មេ.ការ អ.ជំរឺ៣ វ.តូច៦៥ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.ត
៣៩៧- អនុសេនីយ៍ត្រី	ចាន់	នាសនា	០៤២០០៣	មេ.ការ អ.ជំរឺ១ វ.តូច៦៥ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.ត
៣៩៨- អនុសេនីយ៍ត្រី	ស្វិត	ស៊ីថា	០៣៩២០៥	ជ.ហិរញ្ញវត្ថុ វ.តូច៦៧ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.ត
៣៩៩- អនុសេនីយ៍ត្រី	ផាត់	ចេត	០៣០៥៤៤	ឯកទេសបញ្ជូនសារ កងពលតូចលេខ១៤ ប.ជ.ត
៤០០- អនុសេនីយ៍ត្រី	យ៉ាត់	សុភាព	០៣០៥២៥	បេឡា ហិរញ្ញវត្ថុ កងពលតូចលេខ១៤ ប.ជ.ត
៤០១- អនុសេនីយ៍ត្រី	លី	សុខ	០៣០៥១២	មេ.ការ អ.តូច៣ អ.ជីវិតកម្ម កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៤០២- អនុសេនីយ៍ត្រី	ផាត់	មន	០៤២២៦៣	មេបញ្ជាការ អ.ជំរឺកជញ្ជូន កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៤០៣- អនុសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុំ	សន	០៣០៥៨៧	មេ.ការរង អ.ជំរឺ៣ វ.តូច១៤១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៤០៤- អនុសេនីយ៍ត្រី	ឃ្វីន	សារិន	០២៦៧៣៣	មេ.ការរងអ.ជំរឺការពារ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៤០៥- អនុសេនីយ៍ត្រី	ធីត	សុខស្ន	០៣១៧៧៣	ឯកទេសសុខាភិបាល កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៤០៦- អនុសេនីយ៍ត្រី	ឈុន	គីមនន	០២៦៧៥៥	មេ.ការរងអ.ជំរឺការពារ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១

៤០៧- អនុសេនីយ៍ត្រី	ឈ្មោះ	សុខលី	០៣៤៩១២	ឯកទេសុខាភិបាល កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៤០៨- អនុសេនីយ៍ត្រី	ខាត់	សារឡីន	០២៧៨៦៣	ជ.លេខាធិការដ្ឋាន តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកតំបន់ឆ្នាំង
៤០៩- អនុសេនីយ៍ត្រី	សូង	សុផុល	០៣៤៨៨០	ជ.ការិយាល័យទី៣ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកតំបន់ឆ្នាំង
៤១០- អនុសេនីយ៍ត្រី	ថាម	សុឆា	០២៧៨៨៩	នាយផ្នែកបច្ចេកទេស តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកតំបន់ឆ្នាំង
៤១១- អនុសេនីយ៍ត្រី	ជាំ	សារ៉ាត់	០៣១៦២០	នាយរងគិលានដ្ឋាន តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកតំបន់ឆ្នាំង
៤១២- អនុសេនីយ៍ត្រី	ឈឹម	ហ៊ុន	០៤០៨៧២	នាយរងផ្នែកបញ្ជូនសារ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកតំបន់ឆ្នាំង
៤១៣- អនុសេនីយ៍ត្រី	រាជ	លេង	០៤០៨៧៣	នាយផ្នែកបំភ័ន្តអក្ខរៈ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកតំបន់ឆ្នាំង
៤១៤- អនុសេនីយ៍ត្រី	មាន	សាវុធ	០២៧៩៨០	មេបញ្ជាការវៈសេនាតូចវិស្វកម្ម យោធព្វិភាគ១
៤១៥- អនុសេនីយ៍ត្រី	ម៉ុ	គេនា	០៤០៩១៥	មេបញ្ជាការអនុសេនាធិការពារ យោធព្វិភាគ១
៤១៦- អនុសេនីយ៍ត្រី	មួន	វត្តា	០៤០៩១៧	មេបញ្ជាការអនុសេនាធិការពារអាកាស យោធព្វិភាគ១
៤១៧- អនុសេនីយ៍ត្រី	តែម	មិយ	០២៧៧២១	មេបញ្ជាការ វ.តូច៣ សាលានាយទាហានរងជើងគោកចំរុះ
៤១៨- អនុសេនីយ៍ត្រី	ប្រាក់	ស៊ីថា	០៤០០៩៩	មេបញ្ជាការ វ.តូច១ សាលានាយទាហានរងជើងគោកចំរុះ
៤១៩- អនុសេនីយ៍ត្រី	គុយ	សុជាតិ	០៥៦៣១២	ជំនួយការផ្នែកវិន័យទណ្ឌកម្ម ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៤២០- នាយចំណង់	ជាំ	សុភាព	០៤០៩៦៣	ជំនួយការផ្នែកវិន័យទណ្ឌកម្ម ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៤២១- នាយចំណង់	សោម	សារី	០៤៨៥៦៥	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៤២២- នាយចំណង់	នី	នាគ	០៤៥០២៧	មេ.ការ.អ.ជ២ វ.តូច៩១ បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
៤២៣- នាយចំណង់	ឃ្លួន	ចាយ	០៨១០៩៣	ជ.បូកសរុបផ្នែកលេខា បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
៤២៤- នាយចំណង់	ជុំ	លឹម	០៥៤៩២៩	ជ.ហិរញ្ញវត្ថុ វ.តូច៩១ បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
៤២៥- នាយចំណង់	ហួន	ធិត្យ	០៤៤៩២៦	មេ.ការ.រង អ.ជ២ វ.តូច៥៤ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
៤២៦- នាយចំណង់	ផុំ	សារិន	០៨៩៥០៤	មេ.ការ.រង អ.ជ២ វ.តូច៥៤ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
៤២៧- នាយចំណង់	រ៉ែន	មន	០២៨៩២៨	មេ.ការ.រង អ.ជ២ វ.តូច៥៤ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
៤២៨- នាយចំណង់	យន្ត	យ៉ា	០៤៦៦២៨	ជំនួយការសុខាភិបាល បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
៤២៩- នាយចំណង់	សុក	វណ្ណា	១៥៩៩៨០	ជំនួយការបុគ្គលិក ការិយាល័យបច្ចេកទេស ប.ជ.គ
៤៣០- នាយចំណង់	នី	ពិសិដ្ឋ	០៥៨៩០៨	ជំនួយការសំភារៈបច្ចេកទេស ការិ.បច្ចេកទេស ប.ជ.គ
៤៣១- នាយចំណង់	ហ៊ុម	ជីម	០៥៦៨៦០	មេបញ្ជាការ គទី២ បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
៤៣២- នាយចំណង់	គង់	ឆលី	០៦៦៥៧៧	ជំនួយការកុំព្យូទ័រ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងទ័ពជើងគោក
៤៣៣- នាយចំណង់	ម៉ុន	ចិន្ដា	០៣៩៧១១	ជំនួយការពិធីការ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងទ័ពជើងគោក
៤៣៤- នាយចំណង់	ឡាច	សុត្រា	០៤៨៧១៥	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក

៤៣៥- នាយចំណង់	សុខ	អ៊ុយ	០៤៨៦៩៧	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៤៣៦- នាយចំណង់	ធូយ	សារិន	០៤៨៦៨៨	ជំនួយការផ្នែកព័ត៌មានឯកសារ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៤៣៧- នាយចំណង់	សេង	ស៊ីង	០៤២៣៨៩	ជ.បុគ្គលិក កងស្ថាបនាផ្លូវលេខ៧៦១ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៤៣៨- នាយចំណង់	ស៊ុន	ស៊ាន	០៤២៣២៥	មេ.ការ អ.តូច១ អ.ធំ១ វ.តូច១៤១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៤៣៩- នាយចំណង់	ឡី	សុខ័យ	១៥៨៧៧០	មេ.ការអ.តូច អ.ធំដឹកជញ្ជូន កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៤៤០- នាយចំណង់	ខឹម	កែត	០៤០៩២០	មេបញ្ជាការអនុសេនាជំហានសារ យោធព្វិភាគ១
៤៤១- នាយចំណង់	អ៊ុន	ឆាន	០៧៨១៣៣	ជំនួយការផ្នែកសរសើរ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៤៤២- ព្រឹទ្ធបាលឯក	ម៉េង	ហេង	០៧៩៥៣៧	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.គ
៤៤៣- ព្រឹទ្ធបាលឯក	កេរ្ត៍	សារី	០៦០៧៩៧	ជ.បុគ្គលិក វ.តូច៩១ បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
៤៤៤- ព្រឹទ្ធបាលឯក	ម៉ង់	ម៉ារ៉ា	០៦០៦៩៤	ជ.ធានា វ.តូច៩១ បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
៤៤៥- ព្រឹទ្ធបាលឯក	យ៉ាម	សុខ្ម	០៥៨៩១៣	មេ.ការរង អ.ធំ១ វ.តូច៩៤ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
៤៤៦- ព្រឹទ្ធបាលឯក	លីង	ច័ន្ទ្រ	១៥៨៣០៩	ជំនួយការកុំព្យូទ័រ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
៤៤៧- ព្រឹទ្ធបាលឯក	កៅ	ម៉ារីឡ	០៧៨៩៧៥	ជំនួយការបុគ្គលិក បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
៤៤៨- ព្រឹទ្ធបាលឯក	ម៉ូត	ស្រស់	២០៦៦២៤	ជំនួយការ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងទ័ពជើងគោក
៤៤៩- ព្រឹទ្ធបាលឯក	ម៉េង	សៅ	០៥៩៨៣៥	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៤៥០- ព្រឹទ្ធបាលឯក	សាន	ឌីន្ទា	០៥៨៨៣៦	ជំនួយការផ្នែកព័ត៌មានឯកសារ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៤៥១- ព្រឹទ្ធបាលឯក	ឡើក	ចន្ទីរា	០៨៨៤២៦	ជំនួយការផ្នែកភូមិសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៤៥២- ព្រឹទ្ធបាលឯក	ម៉េង	ចិន្ទា	១៣៣៥៨២	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៤៥៣- ព្រឹទ្ធបាលឯក	ម៉ៅ	បុឡនី	០៧២៤៧៦	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៤៥៤- ព្រឹទ្ធបាលឯក	សរ	សិន	០៥០៨៨៥	បុគ្គលិកបំរើការ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៤៥៥- ព្រឹទ្ធបាលឯក	ខឹង	រ៉ុង	០៥០៥៩៨	ជ.បុគ្គលិក វ.តូច៦៥ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
៤៥៦- ព្រឹទ្ធបាលឯក	មូល	សល់	១៦១៨០៤	ជ.បុគ្គលិក វ.តូច៦៧ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
៤៥៧- ព្រឹទ្ធបាលឯក	ខុំ	សុដា	០៥២៥៣៩	ជ.ធានា វ.តូច៦៧ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
៤៥៨- ព្រឹទ្ធបាលឯក	ម៉ុន	ភាព	០៥០៥៨០	ជ.ធានា វ.តូច៦៩ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
៤៥៩- ព្រឹទ្ធបាលឯក	ខុ	ឈង	០៥៣២៩៥	មេ.ការ អ.តូច៣ អ.ធំការពារអាកាស កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៤៦០- ព្រឹទ្ធបាលឯក	អ៊ុក	សារីន	១៥៨៨៣៤	បុគ្គលិកហិរញ្ញវត្ថុ វ.តូច១១២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៤៦១- ព្រឹទ្ធបាលឯក	កង	សុខន	០៦០៨០០	មេបញ្ជាការអនុសេនាជំហានសារ យោធព្វិភាគ១
៤៦២- ព្រឹទ្ធបាលរោ	ឈល់	នី	០៦៨៣៩៧	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌ សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក

៤៦៣- ព្រឹទ្ធបាលទោ	ហាន វ៉ាន	០៦៨៣៨៣	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌ សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៤៦៤- ព្រឹទ្ធបាលទោ	យស់ សុភ័ក្ត្របញ្ញា	០៦៨៣៦៩	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌ សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៤៦៥- ព្រឹទ្ធបាលទោ	សុភ ប៊ុន្នី	០៦៨៣៦០	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌ សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៤៦៦- ព្រឹទ្ធបាលទោ	អុន សល់	០៦៩៣៣០	ជ.ហិរញ្ញវត្ថុ កងស្ថាបនាសំណង់អាគារលេខ៧៨ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៤៦៧- ព្រឹទ្ធបាលទោ	សេ សង្ខ្រឹច	០៦១៤៤៨	បុគ្គលិកពេទ្យ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៤៦៨- ព្រឹទ្ធបាលទោ	ហ៊ាវ ចូច	០៧៤៣២៤	ជ.ប្រតិបត្តិការសឹក វ.តូច១៤១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៤៦៩ ពលបាលឯក	ជាន គាង	០៧១៧៤៧	បុគ្គលិកបំបែកការ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៤៧០- ពលបាលឯក	លន់ ព្រិច	០៧២០៦១	បុ.បើកបររុក្ខិវិបាក្រ កងស្ថាបនាសំណង់អាគារលេខ៧៨ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៤៧១ ភាយឯក	ឱក កាញ៉ា	០៤៩២៨៥	បុ.បើកបររថយន្តជីកជំពូន កងស្ថាបនាសំណង់អាគារលេខ៧៨ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម

**មាត្រា ២. -**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងការពារជាតិ និង អគ្គមេបញ្ជាការ កងយោធពល  
ខេត្តភូមិន្ទ ត្រូវអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះ អោយបានទទួលលទ្ធផលល្អ ។ *X* *h*

**កន្លែងទទួល :**

- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សារាជរដ្ឋាភិបាល
- អគ្គលេខាធិការរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ១ និងមាត្រា ២
- រាជកិច្ច ✓
- បេតិកភណ្ឌ បេតិកភណ្ឌ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤





**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ: ៣៣០.៧៩៤.សត

**អនុក្រឹត្យ**  
**ស្តីពីការជូនរបាយសហរដ្ឋមន្ត្រី**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាស អោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពី ការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ សហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងការពារជាតិ

**សម្រេច**

**មាត្រា ១. -**

ត្រូវបានបំពាក់ **របាយសហរដ្ឋមន្ត្រី** ថ្នាក់ **អស្សប្បន្ន** ជូនលោកវរសេនីយ៍ឯក **លូអ៊ីត ហ្វេស្តែល** (Colonel Lloyd Gene Pestell ) សេនាតនុកាណាដា ប្រចាំព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលបានមកបំពេញបេសកកម្ម នៅកម្ពុជា រយៈពេល០៣ឆ្នាំ សំរេចបានលទ្ធផលល្អប្រសើរ ។

**មាត្រា ២. -**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង សហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួង ការពារជាតិ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

**កន្លែងទទួល :**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា១ និងមាត្រា២
- រាជកិច្ច ✓
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤



**ហ៊ុន សែន**





**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ: *M.N. ១.៧.៩.២.១៩*

**អនុក្រឹត្យ**  
**ស្តីពីការជូនរបាយការណ៍ស្ថាបនាជាតិ**  
*៩៩៩៩៩*  
**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញព្រះរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ១១៩៨ / ៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស / រកត / ១០៩៥ / ០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់អភិបាលស្រុកកៀនស្វាយ ខេត្តកណ្តាល

**ស ៖ រួម ច**

**មាត្រា ១. ~**

ត្រូវបានបំពាក់ **របាយការណ៍ស្ថាបនាជាតិ** ជូនលោក **សាន់ឌី ឌុ** សប្បុរសជនរស់នៅសហរដ្ឋអាមេរិក ដែលបានបរិច្ចាគធនធានផ្ទាល់ខ្លួន ចំនួន ៥៧.៧២០ ដុល្លារអាមេរិក ជួយកសាងអគារសិក្សា និង សមិទ្ធផលផ្សេងៗ នៅអនុវិទ្យាល័យសំរោងធំ ក្នុងស្រុកកៀនស្វាយ ខេត្តកណ្តាល ។

**មាត្រា ២. ~**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង អភិបាលខេត្តកណ្តាល ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះអោយ ទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។ *Xx Tw*

**កន្លែងទទួល ៖**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា១ និង មាត្រា២
- រាជកិច្ច ✓
- ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤



**ហ៊ុន សែន**



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**  
**លេខ: ០០៧ អនក**

**សេចក្តីសម្រេច**

**ស្តីពី**

**ការបង្កើតក្រុមការងារសំរាប់ពិភាក្សាជាមួយតំណាង**  
**ស្តង់ដារជាន់ខ្ពស់របស់សហប្រជាជាតិ ទទួលបន្ទុកជនភៀស**  
**ខ្លួនដោះស្រាយជនជាតិព្រៃភ្នំវៀតណាម**  
**ដែលកំពុងស្នាក់នៅក្នុងជម្រកបណ្តោះអាសន្ននៅទីក្រុងភ្នំពេញ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- យោងតាមការចាំបាច់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

**ស្នើ ទ រ ប**

**ប្រការ១:** ត្រូវបានបង្កើតក្រុមការងារសំរាប់ពិភាក្សាជាមួយតំណាងស្តង់ដារជាន់ខ្ពស់ របស់សហប្រជាជាតិ ទទួលបន្ទុកជនភៀសខ្លួន ដោះស្រាយជនជាតិព្រៃភ្នំវៀតណាម ដែលកំពុងស្នាក់នៅក្នុងជម្រកបណ្តោះអាសន្ននៅទីក្រុងភ្នំពេញ ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោមនេះ :

- |                  |                   |                                |                  |
|------------------|-------------------|--------------------------------|------------------|
| ១- ឯកឧត្តម       | <b>ឡុង វិសាលោ</b> | អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការបរទេស |                  |
|                  |                   | និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ    | <b>ប្រចាន</b>    |
| ២- ឧត្តមសេនីយ៍ឯក | <b>យូ សុខឡុង</b>  | អគ្គស្នងការរងគណប្រជាជាតិ       | <b>អនុប្រចាន</b> |
| ៣- ឧត្តមសេនីយ៍ឯក | <b>សុខ ផល</b>     | ប្រធាននាយកដ្ឋានកណ្តាលសន្តិសុខ  | <b>សមាជិក</b>    |

- ៤-លោក **មាស សារីម** ទីប្រឹក្សាឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី **ស ខេង**  
**សមាជិក**
- ៥- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី **គៀន ច័ន្ទវរិន្ទ** ប្រធាននាយកដ្ឋានជនបរទេស **សមាជិក**
- ៦-លោក **កែ វិសិដ្ឋ** អនុប្រធាននាយកដ្ឋានច្បាប់ក្នុងស៊ុល ក្រសួង  
ការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ  
**សមាជិក**

**ប្រការ២:** ក្រុមការងារនេះមានភារកិច្ចពិនិត្យពិភាក្សាជាមួយតំណាងស្តង់ដារការដ្ឋានជាន់ខ្ពស់ របស់សហ  
ប្រជាជាតិទទួលបន្ទុកជនភៀសខ្លួន ដោះស្រាយការរំពឹងទីលំនៅថ្មីនៅប្រទេសទី៣ ឬការធ្វើ  
មាតុភូមិនិរវត្តដោយស្ម័គ្រចិត្ត របស់ជនជាតិព្រៃភ្នំរៀងរាល់ឆ្នាំ ដែលកំពុងរស់នៅក្នុងជម្រក  
ស្នាក់នៅបណ្តោះអាសន្ននៅទីក្រុងភ្នំពេញ ដើម្បីលើកយោបល់ដាក់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលពិនិត្យ  
សម្រេច ។

**ប្រការ៣:** សមាជិកក្រុមការងារត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធានក្រុមការងារ ។

**ប្រការ៤:** រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការ  
អន្តរជាតិ សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ឧទ្ធកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី និងឯកឧត្តម  
អស់លោកដែលមានឈ្មោះក្នុងប្រការ១ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធ  
ភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤



ស ខេង

**ចម្លងជូន**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ដើម្បីជូនជ្រាប
- ដូចប្រការ៤ "ដើម្បីអនុវត្ត"
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

លេខ: ៧៧ អនក.ប



**សេចក្តីសម្រេច  
ស្តីពីការផ្ទេរសិទ្ធិ  
\*\*\*  
រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២ នស.៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ គណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- យោងតាមការងារចាំបាច់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

**ស ម ្រ េ ច**

- ប្រការ ១:** ត្រូវបានផ្ទេរសិទ្ធិជូនឯកឧត្តម **ស៊ុយ សែម** រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ជារដ្ឋមន្ត្រីស្តីទីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ជំនួសឯកឧត្តម **ចម ប្រសិទ្ធ** ដែលត្រូវអញ្ជើញទៅបំពេញ បេសកកម្មនៅ បរទេស ចាប់ពីថ្ងៃទី ២៥ រហូតដល់ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤ ។
- ប្រការ ២ :** រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល អភិបាលខេត្ត-ក្រុង និងឯកឧត្តម **ស៊ុយ សែម** ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច នេះអោយមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

**កន្លែងទទួល**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ ២ (ដើម្បីអនុវត្ត)
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



**ហ៊ុន សែន**

2



Official's Appointment...

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

លេខ: ១២១ ប.ស.ក



**ប្រកាស**

**ស្តីពី**

**ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ**

**នេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ក្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៩ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១២ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំនៃកម្ពុជា
- យោងលិខិតលេខ ១២៤ មស.តត ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤ របស់រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ

**ស្នើ ទី ៤ ៩ ៦**

**ប្រការ១ :** ត្រូវបានតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ចំនួន០២រូប នៅ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំនៃកម្ពុជា ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម:

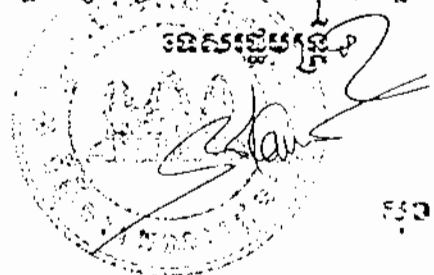
- ១-លោក **សុខ យន** ជា ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី និងការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំ
- ២-លោក **ខុច យ៉ាង** ជា ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី និងការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំ

**ប្រការ២ :** លោកប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល នាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំនៃកម្ពុជា ព្រមទាំងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

**កន្លែងទទួល :**

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- ដូចប្រការ២
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



សុខ



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**  
**KINGDOM OF CAMBODIA**  
**Nation - Religion - King**

Page 1 of 1

**ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម**  
**Ministry of Commerce**  
No. ០២២ រៀបចំ ១៤/២០០៤

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

**ប្រកាស**

**ស្តីពី ស្ថានភាពរោងចក្រស្បែកស្ទើរមួយម៉ឺន ទៅកម្ពុជា**

\*\*\*\*\*

**រដ្ឋប្បវេណីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២ នស.៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការអនុវត្ត ទៅរាល់ គណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការបែងចែក រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ នស/រកម/០១៩៦/១៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ធ្វើប្រកាសស្តីពីការបង្កើតក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យ លេខ ៩៤ អនក្រម ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការអនុវត្ត ទៅរាល់ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញការចែងចាប់ក្រសួង

**សំ ១ ៖ ប**

**ប្រការ ១ ៖** កាត់ទុករោងចក្រស្បែកស្ទើរមួយម៉ឺនចោលក្រោម ដែលលែងមានដំណើរការ ហើយកម្មវត្ថុត្រូវបានបញ្ឈប់ពី ការងារ សាងសង់ មិនទ្វារជាស្ថាពរ ៖

- 1- EASTFULL FOOTWEAR MFG., LTD.
- 2- WIN TOP FOOTWEAR (CAMBODIA) LTD.

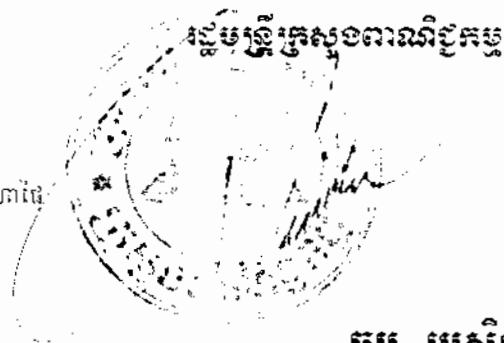
រោងចក្រស្បែកជើងទាំងនេះនឹងត្រូវលប់ចេញពីតារាង GDP នៃអ្នកមានសិទ្ធិនាំចេញនៅនាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្ម ។ ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្មរបស់គេនឹងត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងក្របមាតិកា និង ការវាយតម្លៃប្រកាស ។

**ប្រការ ២ :** ការស៊ើបអង្កេតបន្ថែមទៀតនឹងត្រូវធ្វើឡើងដោយ នាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្ម , នាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេស , នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម ទាក់ទងបំណុល និង ការទទួលខុសត្រូវផ្សេងៗនៃរោងចក្រដែលមានឈ្មោះខាងលើចំពោះគតិយជននៅកម្ពុជា ព្រមទាំងបំណុលរបស់គេចំពោះច្បាប់ និង បទបញ្ញត្តិកម្ពុជា ។

**ប្រការ ៣ :** អត្តនាយកបច្ចេកទេស , ប្រធាននាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្ម , ប្រធាននាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេស , ប្រធាននាយកដ្ឋាននីតិកម្ម , នាយិកាខុទ្ទកាល័យ និង រោងចក្រដែលមាន ឈ្មោះក្នុងប្រការ ១ ត្រូវអនុវត្តតាមប្រកាសនេះអោយមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា នេះតទៅ ។

**បង្គាប់ផ្ទុះ :**

- ខុទ្ទកាល័យអគ្គនាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្ម និង ខុទ្ទកាល័យអគ្គនាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេស
- ខុទ្ទកាល័យនីតិកម្មការកណ្តាលរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសុខាភិបាល ប្រៃសណីយ៍ និង តាមដាន
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច - ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និង យុវជននីតិសាស្ត្រ
- ស្ថាប័នជំនួញកម្ពុជាប្រចាំទីក្រុងភ្នំពេញ
- ស្ថាប័នជំនួញកម្ពុជាប្រចាំទីក្រុងសៀមរាប
- ស្ថាប័នជំនួញកម្ពុជាប្រចាំទីក្រុងប៉ោយប៉ែត
- គណៈប្រតិភូសហគមន៍អឺរ៉ុបប្រចាំទីក្រុងភ្នំពេញ
- ជំនួយប្រការ ៣
- សមាជិករោងចក្រស្បែកជើងនៅកម្ពុជា
- រាជធានី
- ឯកសារ ពាណិជ្ជកម្ម



**បប ប្រសិទ្ធិ**



**ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម**

**Ministry of Commerce**

No. ១២១ MOC / M 2004

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**  
**KINGDOM OF CAMBODIA**  
**Nation - Religion - King**

Page 1 of 2

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

**ប្រកាស**

**ស្តីពី**

**ស្ថានភាពរោងចក្រសាច់ដេក LIEN-I TEXTILES (CAMBODIA) CO., LTD.**

**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២ នស.៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ គណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ នស/រកម/០១៩៦/១៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យ លេខ ៥៤ អនក្របក ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញការចាំបាច់របស់ក្រសួង

**ស ៖ ១ ៖ ២**

**ប្រការ ១ ៖** ចាត់ទុកថាបាន **បិទទ្វារជាបណ្តោះអាសន្ន** រោងចក្រវាយនភ័ណ្ឌ **LIEN-I TEXTILES (CAMBODIA) CO., LTD.** ដែលគ្មានសកម្មភាពចំពោះមុខដោយមានមូលហេតុផ្សេងៗ ប៉ុន្តែឧបករណ៍ផលិតកម្ម និង គ្រឿងម៉ាស៊ីននៅរក្សាទុកដែលហើយកម្មករត្រូវបានបញ្ឈប់ពីការងារជាបណ្តោះ អាសន្ន ។

រោងចក្រវាយនភ័ណ្ឌនោះនឹងត្រូវលប់ចេញពីតារាង GSP នៃអ្នកមានសិទ្ធិនាំចេញនៅនាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្ម ។ ការបែងចែកតួតាផ្សេងៗ (បើមាន ) នឹងត្រូវផ្អាក ។ រោងចក្រ



ខាងលើនេះ អាចទទួលបានសិទ្ធិនាំចេញសាជាថ្មី ប្រសិនបើរោងចក្រនោះបន្តសកម្មភាព របស់ខ្លួននិព្វក្នុងរយៈពេល ៣ ខែបន្ទាប់ ហើយក្នុងឆ្នាំ ២០០៤ ជាមូលដ្ឋាន នឹងត្រូវបានប្រគល់ ជូនវិញ ។ ប្រសិនបើរោងចក្រនោះមិនបានបន្តសកម្មភាពរបស់ខ្លួនក្នុងរយៈពេល ៣ ខែបន្ទាប់ រោងចក្រនោះនឹងត្រូវចាត់ទុកថាបានបិទទ្វារជាស្ថាពរ ។ ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅក្រសួង ពាណិជ្ជកម្មរបស់គេនឹងត្រូវឆ្លុះតាមក្របាច និង មារថាបានបិទទ្វារ ។

**ប្រការ ២ :** ការលើបអង្កេតបន្ថែមទៀតនឹងត្រូវធ្វើឡើងដោយ នាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្ម , នាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេស , នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម ទាក់ទិនបំណុល និង ការទទួលខុសត្រូវ ផ្សេងៗនៃរោងចក្រដែលមានឈ្មោះខាងលើចំពោះតតិយជននៅកម្ពុជា ព្រមទាំងបំណុលរបស់គេ ចំពោះម្យ៉ាង និង បទបញ្ញត្តិកម្ពុជា ។

**ប្រការ ៣ :** អត្តនាយករក្សាទេស . ប្រធាននាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្ម . ប្រធាននាយកដ្ឋាន ពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេស . ប្រធាននាយកដ្ឋាននីតិកម្ម . នាយិកាខុទ្ទកាល័យ និង រោងចក្រ ដែលមានឈ្មោះក្នុងប្រការ ១ ត្រូវអនុវត្តតាមប្រកាសនេះអោយមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះ ហត្ថលេខា នេះតទៅ ។

**បម្រុងទុក :**

- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមនាយករដ្ឋមន្ត្រី និងជាសមាជិកអង្គជំនុំជម្រះវិសាមញ្ញក្នុងតុលាការ
- ខុទ្ទកាល័យប្រតិភូការពាររដ្ឋប្បវេណី
- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និង ថាមពល
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច-ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និង យុវនីតិសម្បទា
- ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាលប្រចាំទីក្រុងភ្នំពេញ
- ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាលប្រចាំទីក្រុងព័ស្តុនតោនឌីស៊ី
- ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាលប្រចាំទីក្រុងម៉ាណា
- គណៈប្រតិភូសហគមន៍អឺរ៉ុបប្រចាំទីក្រុងភ្នំពេញ
- ដូចក្នុងប្រការ ៣
- សហគមន៍កាត់ដេរសំនេរ្យកម្ពុជាកម្ពុជា
- រាជកិច្ច ✓
- ឯកសារ-ការព្យាបាល

**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម**  
  
**ចម ប្រសិទ្ធ**



ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

Ministry of Commerce

No ១២៧ MOC / M 2004

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

KINGDOM OF CAMBODIA

Nation - Religion - King

Page 1 of 2

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

**ប្រកាស**

ស្តីពី ស្ថានភាពរោងចក្រកាត់ដេរមួយចំនួន នៅកម្ពុជា

\*\*\*\*\*

**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២ នស.៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ គណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ នស/រកម/០១៩៦/១៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យរៀបចំស្តីពីការបង្កើតក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យ លេខ ៩៤ អនក្របក ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញការចាំបាច់របស់ក្រសួង

**សំ ៩ ១ ២**

**ប្រការ ១ :** កាត់ទុករោងចក្រកាត់ដេរសំលៀកបំពាក់ខាងក្រោម ដែលលែងមានដំណើរការ ហើយកម្មករត្រូវបានបញ្ឈប់ពីការងារ តាម **បិទទ្វារជាស្ថាពរ :**

**1- BUSINESS FAITH CAMBODIA GARMENT MANUFACTURING CO., LTD**

**2- ORCHID GARMENT CO., LTD.**

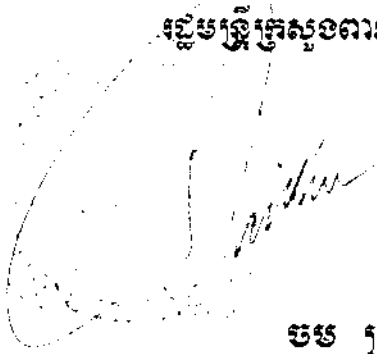
រោងចក្រកាត់ដេរដំឡើងបំពាក់ទាំងនេះនឹងត្រូវលប់ចេញពីតារាង GSP នៃអ្នកមានសិទ្ធិនាំចេញដោយកង្ហាន់ប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្ម ។ ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្មរបស់គេមិនត្រូវឆ្លងកាត់ក្របាច និង ចារថាបានបិទទ្វារ ។

**ប្រការ ២ :** ការស៊ើបអង្កេតបន្ថែមទៀតនឹងត្រូវធ្វើឡើងដោយ នាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្ម , នាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេស , នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម ទាក់ទងបំណុល និង ការទទួលខុសត្រូវផ្សេងៗនៃរោងចក្រដែលមានឈ្មោះខាងលើចំពោះតតិយជននៅកម្ពុជា ព្រមទាំងបំណុលរបស់គេចំពោះច្បាប់ និង បទបញ្ញត្តិកម្ពុជា ។

**ប្រការ ៣ :** អត្តនាយកបច្ចេកទេស , ប្រធាននាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្ម , ប្រធាននាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេស , ប្រធាននាយកដ្ឋាននីតិកម្ម , នាយិកាខុទ្ទកាល័យ និង រោងចក្រដែលមាន ឈ្មោះក្នុងប្រការ ១ ត្រូវអនុវត្តតាមប្រកាសនេះអោយមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា នេះតទៅ ។

**ប្រធាន :**

- បុគ្គលិករបស់រដ្ឋនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងជាប្រធានរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងអនុរដ្ឋបាល រ៉ែ និង ថាមពល
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច- ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និង យុវនីតិសម្បទា
- ធនាគារជាតិកម្ពុជាប្រចាំទីក្រុងភ្នំពេញ
- ស្ថាប័នទូរគមនាគមន៍កម្ពុជាប្រចាំទីក្រុងភ្នំពេញ
- ស្ថាប័នទូរគមនាគមន៍អាកាសចរកម្ពុជាប្រចាំទីក្រុងភ្នំពេញ
- គណៈប្រតិភូសហគមន៍អឺរ៉ុបប្រចាំទីក្រុងភ្នំពេញ
- ដូចក្នុងប្រការ ៣
- សភាពាក់កាត់ដេរដំឡើងបំពាក់នៅកម្ពុជា
- រាជកិច្ច ✓
- បណ្តាញ អេឡិចត្រូនិក

**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម**  
  
**ចម ប្រសិទ្ធ**

GSP: Persons entitled to subsidised business facilities and incentives on their exports (Minister's MO) June 23, 2004



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**  
**KINGDOM OF CAMBODIA**  
**Nation - Religion - King**

**ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម**

Ministry of Commerce  
No. ២២៣ MOC / M 2004

**ប្រកាស**

**ស្តីពីការផ្ទេរអចលនវត្ថុ**

**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៦៩ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការកាត់តាំងនាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម នស/រកម/០១៩៦/១៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និង ប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញលិខិតលេខ ៨៧៥ សហវ.ទរ ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៤ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច-ហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញកំណត់ហេតុដេញថ្លៃ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៤
- បានឃើញបណ្តុំចំណូលបង់ប្រាក់ចូលរតនាគារខេត្តមណ្ឌលគីរី លេខ ០៤៥ ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៤

**សំរេច**

**ប្រការ ១ :** ផ្ទេរការគ្រប់គ្រងអចលនទ្រព្យមួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ជូនទៅលោក ឋានៈ ល្អ បន្ទាប់ពីដេញថ្លៃបាន ជាអ្នកគ្រប់គ្រងវិញ ដោយផ្តាច់ចេញពីបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌរចលនវត្ថុ របស់មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តមណ្ឌលគីរី :

- រថយន្តស៊ីវិល ០១ គ្រឿង
- ស៊ីវិលប្រេងឥន្ធនៈ ២០ ស៊ីវិល " ១០.០០០ លីត្រ = ០៨ " និង " ២០.០០០ លីត្រ = ១២ "
- ម៉ាស៊ីនអ៊ីហ្វា ០១ គ្រឿង
- ឃ្នាំងអំបិល ០១ ខ្នង
- រោងម៉ាស៊ីនស្រូវ ០១ ខ្នង
- រោងផ្កាប្រេងឥន្ធនៈ ០១ ខ្នង

**ប្រការ ២ :** នាយកដ្ឋានគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តមណ្ឌលគីរី រៀបចំជំរះបញ្ជីអចលនវត្ថុ ទៅតាមបែបបទដែលរដ្ឋប្បវេណីកំណត់ ។

**ប្រការ ៣ :** អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល-ហិរញ្ញវត្ថុ, ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី, នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ-ហិរញ្ញវត្ថុ, មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តមណ្ឌលគីរី, សាមីខ្លួន មានភារកិច្ចរៀបចំខ្លួន អនុវត្តប្រកាសនេះអោយមាន ប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម



ចម ប្រសិទ្ធ

ផែនការ

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- ដូចក្នុងប្រការ ៣ ដើម្បីអនុវត្ត
- រាជកិច្ច ។
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**



**ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ**



លេខ: ១៩១ សសរ.កសក

**សេចក្តីសម្រេច**

**ស្តីពី**

**ការបង្កើតគណៈកម្មការសម្របសម្រួល**

**គំរោង CARDI-AP**



**រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ
- បានឃើញអនុស្សារណៈនៃការយោគយល់គ្នារវាងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និង រដ្ឋាភិបាលអូស្ត្រាលី ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០២
- បានឃើញការចាំបាច់របស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ

**ស េ ច ក ្រ ឹ ត**

**ប្រការ ១ :** ត្រូវបានបង្កើតគណៈកម្មការសម្របសម្រួលគំរោង CARDI-AP របស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ ដែលមាន សមាសភាពដូចខាងក្រោម :

- ១- ឯកឧត្តម អ៊ុត ហ្គេឌី អនុរដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ ជាប្រធាន
- ២- លោក វ៉ែន សារ៉ុម នាយកវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មកម្ពុជា ជាលេខាធិការ

៣-លោក ស្រីន សុខុម អនុប្រធាននាយកដ្ឋានក្សេត្រសាស្ត្រ និង កែលំអនីកសិកម្ម	សមាជិក
៤-លោក ម៉ាក សៀន អនុប្រធាននាយកដ្ឋានផែនការ-ស្ថិតិ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ	សមាជិក
៥-លោក គុយ ហួត អនុប្រធាននាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម	សមាជិក
៦-ប្រធានដឹកនាំគម្រោង ( Project Team leader )	សមាជិក
៧-តំណាងស្ថានទូតអូស្ត្រាលីប្រចាំនៅភ្នំពេញ	សមាជិក

**ប្រការ២ :** គណៈកម្មការសម្របសម្រួលគម្រោង CARDI-AP មានភារកិច្ច :

- តាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តន៍គម្រោង តាមរយៈរបាយការណ៍ និង ចុះពិនិត្យជាក់ស្តែងដល់ទីវាល ។
- ផ្តល់ប្រឹក្សាដល់រដ្ឋាភិបាលទាំង២ អំពីការវិវឌ្ឍន៍នៃគម្រោង និង ផ្តល់ជាអនុសាសន៍ លើការផ្លាស់ប្តូរផ្នែកនៃ គម្រោង ថវិកា និង ទិសដៅសម្រាប់អនាគត ។

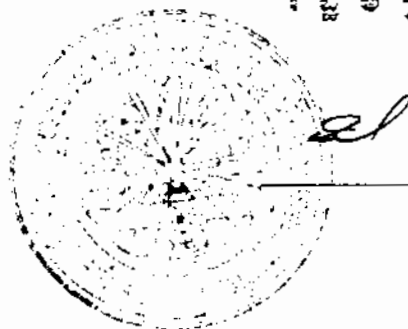
**ប្រការ៣ :** អគ្គនាយកនៃក្រសួង អគ្គាធិការ នាយកខុទ្ទកាល័យ ប្រធាននាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល ប្រធាននាយកដ្ឋាន បុគ្គលិក និង អភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ប្រធាននាយកដ្ឋានផែនការ-ស្ថិតិ និង សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ប្រធាននាយកដ្ឋានក្សេត្រសាស្ត្រ និង កែលំអនីកសិកម្ម នាយកវិទ្យាស្ថានប្រារព្រជ្រាប និង អភិវឌ្ឍន៍កសិកម្ម កម្ពុជា ប្រធាននាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម ប្រធានអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និង សាមីជន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត សេចក្តីសម្រេចនេះ តាម ភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

**កន្លែងទទួល:**

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ✓
- ក្រសួងការបរទេស និង សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- “ដើម្បីជូនជ្រាប”
- ដូចប្រការ៣
- “ដើម្បីអនុវត្ត”
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៥ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

រដ្ឋមន្ត្រី



ជូន.សារ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា  
ក្រសួងមហាផ្ទៃ

លេខ : ៧៩០ ប្រក



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ប្រកាស

ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ  
នៅស្រុកសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប និងស្រុកបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង

សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២.នស.៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលបានប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស.រកម.០១៩៦.០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលបានប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៣ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ៤៧សស.រ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៣ ស្តីពី រចនាសម្ព័ន្ធ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ស្រុកសៀមរាប នៃខេត្តសៀមរាប និង ស្រុកបាត់ដំបង នៃខេត្តបាត់ដំបង
- យោងតាមស្មារតីនៃកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិគាំទ្រ ឆ្នាំ ២០០៤
- យោងលិខិតលេខ ១៦០/០៤ សជណ ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤ របស់ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល





**សំរេច**

**ប្រការ១.-**

សំរេចបង្កើតការិយាល័យមួយឈ្មោះថា “ ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ” ប្រចាំ ស្រុក សៀមរាប ខេត្តសៀមរាប និង ស្រុកបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង ។

**ប្រការ២.-**

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋមានតួនាទី និងមុខងារ ដូចខាងក្រោម ÷

**-តួនាទី**

ជាអង្គភាពធ្វើសកម្មភាពដោយអព្យាក្រឹតក្នុងការទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពីប្រជាពលរដ្ឋ អំពី រដ្ឋបាលស្រុក និង សំរុះសំរួលដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាទាំងនោះ ។

**-មុខងារ**

ធានាអោយបានថា បញ្ហានានារបស់ប្រជាពលរដ្ឋត្រូវបានដោះស្រាយដោយបុគ្គលិករបស់ រដ្ឋបាលស្រុក ស្របតាមលក្ខណៈច្បាប់លិខិតបទដ្ឋាននានាដោយគ្មានបែបបទរដ្ឋបាលច្រើន និង គ្មានការពន្យារពេលក្រៅពីការកំណត់ ។

ការពារប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគ្រាសដែលមានក្នុងស្រុក នៅក្នុងការធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយ រដ្ឋបាលស្រុក និងកិច្ចការអាជីវកម្មដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលស្រុក ប្រឆាំង នឹងការធ្វើសេចក្តីសំរេចទាំងឡាយណាដែលខុសឆ្គងដែលបំពាន ទៅលើច្បាប់ និង លិខិតបទដ្ឋាន ជាធរមាន ។

ប្រឆាំងនឹងអំពើពុករលួយមន្ត្រីរាជការរបស់ស្រុក ជួយរួមវិភាគទានដល់ការកសាងទំនាក់- ទំនងល្អ និងគួរជាទីទុកចិត្តរវាងរដ្ឋបាលស្រុកជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគ្រាសនានាដែលស្ថិត នៅក្នុងស្រុករបស់ខ្លួន ។

**ប្រការ៣.-**

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ គឺជាតំណាងអព្យាក្រឹតរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ។

តំណាងប្រជាពលរដ្ឋនេះ មានភារកិច្ចទទួលពាក្យបណ្តឹងពីប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគ្រាស ស្ថិតនៅក្នុងស្រុករបស់ខ្លួន ដែលតវ៉ានឹងការសំរេចបូសកម្មភាពរបស់មន្ត្រីរដ្ឋបាលស្រុក ក្នុងការ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីបុគ្គលិកនានាធ្វើការស្រាវជ្រាវ តាមដានពាក្យបណ្តឹងទាំងនោះ ។



ពាក្យបណ្តឹងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងរបស់សហគ្រាសនានាដែលការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ដោះស្រាយ គឺ ជាពាក្យបណ្តឹង ដែលមានការទាក់ទងដល់ ការសំរេចចិត្ត អាកប្បកិរិយា និង ការបំពេញការងាររបស់មន្ត្រីរាជការនៅក្នុងរដ្ឋបាលស្រុក ដែលធ្វើឡើងមិនត្រឹមត្រូវទៅតាមតួនាទី ភារកិច្ច និងករណីយកិច្ចរបស់ខ្លួនជាមន្ត្រីរាជការ ។

ពាក្យបណ្តឹងខាងលើនេះ អាចលើកឡើងអំពីករណីណាមួយដូចខាងក្រោម ÷

-ការសំរេចចិត្ត ឬអាកប្បកិរិយា ដែលផ្ទុយនឹងគោលការណ៍ច្បាប់ ។

-ការបដិសេធឬការស្នាក់ស្នើរ ក្នុងការទទួលយកពាក្យស្នើសុំត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់របស់ប្រជា- ពលរដ្ឋ សហគ្រាស ឬ មិនបានផ្តល់លទ្ធផល ឬ ដំណោះស្រាយសមស្របតាមពេលវេលាមួយ ដែលបានកំណត់

-ករណីពុករលួយ ឬ ជំរិតទារប្រាក់

-មានឥរិយាបថមិនអាចទទួលយកបានដូចជាការបំភិតបំភ័យ ឬ ការនិយាយប្រមាថ មាក់ងាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ឬ តំណាងសហគ្រាសនានា ។

ក្នុងករណីដែលតំណាងប្រជាពលរដ្ឋបានរកឃើញថា ពាក្យបណ្តឹងប្រជាពលរដ្ឋ ឬតំណាង សហគ្រាសពិតជាត្រឹមត្រូវតំណាងនោះ ត្រូវខិតខំស្វែងរកដំណោះស្រាយមួយ ដែលអាចទទួលយក បានដោយប្រជាពលរដ្ឋ ឬសហគ្រាសដែលដាក់ពាក្យបណ្តឹង នោះ ។

ក្នុងការដោះស្រាយ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ត្រូវស្វែងរកកិច្ចសហការសំរាប់សំរួលជាមួយ សាមីបុគ្គលិករបស់រដ្ឋបាលស្រុក ឬជាមួយប្រធានបុគ្គលិកដែលមានបញ្ហានោះ ។

ក្នុងករណីដែលតំណាងប្រជាពលរដ្ឋបានប្រើប្រាស់គ្រប់វិធីក្នុងការសំរាប់សំរួលរួចហើយ ប៉ុន្តែ មិនអាចដោះស្រាយបាន អាស្រ័យដោយការប្រកែកដោះសារ ឬ ការប្រកែកមិនព្រមទទួលយក ការសំរាប់សំរួលពីសាមីបុគ្គលិកនោះ ឬ របស់ប្រធានបុគ្គលិកនោះ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋត្រូវរៀបចំ សំណុំរឿងដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវអនុសាសន៍របស់ខ្លួន និងការសំរេចចិត្តរបស់ខ្លួនបញ្ជូនមកអភិបាល ស្រុក ដើម្បីបន្តដោះស្រាយ ។

អភិបាលស្រុកត្រូវសហការជាមួយតំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ចាត់គ្រប់វិធានការដើម្បីដោះស្រាយ ពាក្យបណ្តឹងខាងលើនេះ ។

ទោះស្ថិតក្នុងករណីណាក៏ដោយ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋត្រូវជូនព័ត៌មានដល់ប្រជាពលរដ្ឋ តំណាងសហគ្រាសដែលដាក់ពាក្យបណ្តឹងវិញ អំពីលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវរបស់ខ្លួន និងលទ្ធផល នៃដំណោះស្រាយ ។



**ប្រការ៤.-**

តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ត្រូវជ្រើសចេញពីអ្នកដែលទទួលបានគោរពរាប់អានពីសហគមន៍របស់ខ្លួនមានកេរ្តិ៍ឈ្មោះល្អ ស្មារតីស្អាត មិនស្ថិតក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំងរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ហើយមានការសិក្សាមានបទពិសោធន៍ក្នុងជីវភាព និង ការងារដែលអាចស្វែងយល់និងវិនិច្ឆ័យនូវនីតិវិធី និងមធ្យោបាយ ដើម្បីប្រតិបត្តិការការងារនៅក្នុងរដ្ឋបាលស្រុកនោះបាន ។

**ប្រការ៥.-**

តំណាងប្រជាពលរដ្ឋត្រូវជ្រើសចេញពីក្នុងចំណោមបេក្ខជន ដោយគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតមួយ ដែលមានសមាជិកដប់ប្រាំមួយ(១៦)រូប ។

សមាជិកទាំង១៦រូប នៃគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតនេះត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម ÷

- សមាជិក១០រូប ជាតំណាងគណបក្សនយោបាយខ្លួនក្នុងក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។
- សមាជិក៣រូប ជាតំណាងសហគមន៍ពាណិជ្ជករក្នុងស្រុក ។
- សមាជិក៣រូប ជាតំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុក ដែលបានចុះបញ្ជី

ត្រឹមត្រូវ ហើយដែលបានធ្វើសកម្មភាពក្នុងមូលដ្ឋានស្រុកនោះ ។

សមាជិក១០រូបដែលជាតំណាងគណបក្សនយោបាយ ត្រូវជ្រើសរើសឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាស្រុក តាមរយៈការបោះឆ្នោតជាសំងាត់ដោយសម្លេងភាគច្រើន នៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុកពីក្នុងចំណោមបេក្ខជន៣០រូប ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំក្នុងស្រុកគិតតាមភាគរយ នៃគណបក្សនយោបាយដែលមានអាសនៈក្នុងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ។

សមាជិកដែលជាតំណាងសហគមន៍ពាណិជ្ជករ និង អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលត្រូវជ្រើសរើសឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាស្រុកតាមរយៈការបោះឆ្នោតជាសំងាត់ដោយសម្លេងភាគច្រើននៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុក នៅក្នុងអង្គប្រជុំដាច់ដោយឡែកពីគ្នាដែលដឹកនាំដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។

លក្ខណៈសម្បត្តិបេក្ខជន និងរបៀបដាក់ស្នើបេក្ខជនជាតំណាងពាណិជ្ជករក្នុងស្រុក និងតំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ត្រូវកំណត់ដោយតាមសំលេងភាគច្រើន នៃការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក តាមសំណើរបស់អភិបាលស្រុក ។

គ្រប់តំណាងសហគ្រាស និង តំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលបានចុះបញ្ជីត្រូវធ្វើសកម្មភាពក្នុងស្រុកនោះ ត្រូវបានអញ្ជើញអោយចូលរួមកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត

**ប្រការ៦.-**

គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងប្រជាពលរដ្ឋ គឺ ជាគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត



មួយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។

គណៈកម្មាធិការនេះមានប្រធានមួយរូប និងអនុប្រធានមួយរូប ដែលបោះឆ្នោតជ្រើសរើសឡើងតាមសំលេងឆ្នោតភាគច្រើននៃគណៈកម្មាធិការ ។

លេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុក គឺជាលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតនេះ។

**ប្រការ៧.-**

គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ក្រោយពីបានជ្រើសតាំងតំណាងប្រជាពលរដ្ឋរួចហើយ ត្រូវធ្វើការកោះប្រជុំយ៉ាងតិចពីរដងក្នុងមួយឆ្នាំ ។

លេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ជាអ្នករៀបចំលិខិតអញ្ជើញរៀបចំឯកសារ និង រៀបចំកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការ តាមការណែនាំរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។

**ប្រការ៨.-**

សមាជិកគ្រប់រូបនៃគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងប្រជាពលរដ្ឋ មានសិទ្ធិឧទ្ទេសនាមបេក្ខជនយ៉ាងច្រើន០២រូប សំរាប់ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសតំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ។

គណៈកម្មាធិការត្រូវធ្វើការបោះឆ្នោតជាសំងាត់ ដើម្បីជ្រើសបេក្ខជនយ៉ាងតិច០២រូប ពីក្នុងចំណោមបេក្ខជនឈរឈ្មោះ ដោយសំលេងឆ្នោតភាគច្រើន នៃចំនួនសមាជិកគណៈកម្មាធិការ ។

កំណត់ហេតុនៃការប្រជុំបោះឆ្នោត និង ឈ្មោះបេក្ខជនដែលជាប់ឆ្នោតទាំង០២រូប ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាស្រុក រួចហើយត្រូវដាក់ស្នើទៅអភិបាលខេត្ត ។

អភិបាលខេត្តត្រូវជ្រើសយកបេក្ខជនម្នាក់ក្នុងចំណោមបេក្ខជនទាំង០២រូប ដែលបានដាក់ស្នើនោះ ដើម្បីតែងតាំងជាតំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ។

តំណាងប្រជាពលរដ្ឋមានអាណត្តិបំពេញការងារបីឆ្នាំ ។

នៅពេលផុតអាណត្តិ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនបោះឆ្នោតជាថ្មី និង អាចទទួលបានការតែងតាំងសំរាប់អាណត្តិថ្មីជាបន្តទៀតបាន ។

**ប្រការ៩.-**

តំណាងប្រជាពលរដ្ឋត្រូវដកហូតពីមុខតំណែងក្នុងករណីណាមួយដូចខាងក្រោម៖

- ត្រូវតុលាការផ្ដន្ទាទោសពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬមជ្ឈឹមណាមួយ ។
- ត្រូវសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតយ៉ាងតិច០៣រូបបានសំដែងការមិនព្រមចិត្ត

ហើយបានដាក់សំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ទៅកាន់លេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។



ក្នុងករណីនេះ ប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតត្រូវធ្វើការប្រជុំគណៈកម្មាធិការ ។

លិខិតអញ្ជើញប្រជុំត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន ឬអនុប្រធានក្នុងករណីប្រធានមានធុរៈ ហើយត្រូវប្រគល់ជូនសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការ យ៉ាងយូរមុនបំផុតមួយសប្តាហ៍ មុនថ្ងៃប្រជុំ ។ ក្នុង កិច្ចប្រជុំ ប្រសិនបើសមាជិកគណៈកម្មាធិការលើសពីពាក់កណ្តាលគាំទ្រចំពោះការមិនពេញចិត្តនោះ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ត្រូវដកហូតចេញពីការងារ ។

ក្នុងករណីតំណាងប្រជាពលរដ្ឋត្រូវដកហូតពីមុខតំណែង ការជ្រើសរើសតំណាងប្រជាពល- រដ្ឋជាថ្មីត្រូវធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរពីរខែសំរាប់អាណត្តិមួយថ្មីរយៈពេលប្រាំបួនខែ ដោយ អនុវត្តទៅតាមបែបបទនីតិវិធី ដូចមានក្នុងប្រការ៨ នៃប្រកាសនេះ ។

**ប្រការ១០.-**

ក្នុងការអនុវត្តការងារ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋមិនត្រូវទទួលបានការណែនាំណាមួយពីអភិបាល ស្រុក និង មិនត្រូវអោយធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ ឬជូនព័ត៌មានណាមួយទៅអភិបាលស្រុកឡើយ លើកលែងតែក្នុងករណីដូចមានចែងនៅក្នុងប្រការ ៣ និង ប្រការ ១៥ នៃ ប្រកាសនេះ ។

តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ពីរដងក្នុងមួយឆ្នាំអំពីលទ្ធផលការងាររបស់ ខ្លួនជូនទៅគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ។

**ប្រការ១១.-**

តំណាងប្រជាពលរដ្ឋអាចទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ដែលកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។

**ប្រការ១២.-**

តំណាងប្រជាពលរដ្ឋត្រូវបំពេញការងារ៤០ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍ ។

ក្នុងរយៈពេល៤០ម៉ោងនេះ ត្រូវបែងចែកដូចខាងក្រោម ÷

-១២ម៉ោងត្រូវបំពេញការងារនៅតុលាការសេសនៃការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយដោយ បែងចែកជាពីរព្រឹក និង មួយរសៀល ។

-២៨ម៉ោងធ្វើក្នុងការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋនិងនៅតាមអង្គភាពនានារបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ។

ក្នុងរយៈពេល២៨ម៉ោងដូចបានកំណត់ខាងលើ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋត្រូវធ្វើការសម្របសម្រួល ករណី និងពាក្យបណ្តឹងនានា ព្រមទាំងធ្វើការសម្រុះសម្រួលសំដៅអោយមានដំណោះស្រាយចំពោះ ពាក្យបណ្តឹងនានា ដោយឈរលើមូលដ្ឋាន នៃការស្រុះស្រួលគ្នាពីភាគីទាំងសងខាង ។ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋអាចស្នើសុំកិច្ចសហការពី អភិបាល រងស្រុកមួយរូប ដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់



ការកិច្ចដោយអភិបាលស្រុក ដើម្បីពិគ្រោះយោបល់ជាមួយគ្នាអំពីវិធីដែលមានប្រសិទ្ធភាព ក្នុងការស្វែងរកការពិតនៃករណីនីមួយៗ ដែលពាក់ព័ន្ធដល់ពាក្យបណ្តឹង ។

**ប្រការ១៣.-**

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋមានតំណាងប្រជាពលរដ្ឋជាប្រធានការិយាល័យ និង មានលេខាធិការមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

លេខាធិការ គឺជាមន្ត្រីដែលស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋបាលក្រសួងមហាផ្ទៃ ហើយដែលកំពុងបំពេញការងារក្នុងសាលាស្រុក តាមការស្នើសុំពីប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ និង ដោយមានការឯកភាពពីអភិបាលស្រុក ។

លេខាធិការត្រូវបំពេញការងារក្រោមការចាត់ចែងរបស់ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ។

**ប្រការ១៤.-**

ក្នុងពេលទទួលបានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពីប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគ្រាសដែលតវ៉ាពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការសំរេច ឬ អាកប្បកិរិយារបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងរដ្ឋបាលស្រុក តំណាងប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិកោះអញ្ជើញមន្ត្រីរាជការដែលមានបញ្ហានោះ និងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់មន្ត្រីរាជការនោះ ដោយអោយចូលមកកាន់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋដើម្បីបំភ្លឺ ។

ក្នុងករណីមន្ត្រីរាជការដែលមានបញ្ហានោះ ឬ អ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់មន្ត្រីរាជការមានភារកិច្ចចាំបាច់មិនអាចមកកាន់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋបានភ្លាម តាមការកោះអញ្ជើញមន្ត្រីរាជការ និង អ្នកគ្រប់គ្រងនោះអាចមានពេលវេលាបីថ្ងៃ ដើម្បីឆ្លើយតបចំពោះការអញ្ជើញរបស់តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ។

ក្នុងករណីខាងលើនេះ មន្ត្រីរាជការដែលមានបញ្ហានោះ និងអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួន ត្រូវជូនព័ត៌មានជាមុន ដល់តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ។

តំណាងប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិសុំអោយមន្ត្រីរាជការដែលមានបញ្ហានោះ និង អ្នកគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការនោះធ្វើការពន្យល់បកស្រាយជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីហេតុផល នៃការចេញសេចក្តីសំរេច ឬ ហេតុផលដែលបណ្តាលអោយមានអាកប្បកិរិយាប៉ះទង្គិច ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ ឬ តំណាងសហគ្រាស រួចហើយត្រូវប្រគល់សេចក្តីពន្យល់នោះជូនតំណាងប្រជាពលរដ្ឋយ៉ាងយូរពេលបន្ទាប់ពីបានទទួលការស្នើសុំអោយបំភ្លឺពីការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ។

តំណាងប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិសុំពិនិត្យមើលឯកសារផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងករណីនោះនៅតាមអង្គភាព និងតាមការិយាល័យនានាក្នុងរដ្ឋបាលស្រុកតាមការចាំបាច់ដោយមិនចាំបាច់ជូន



ដំណឹងជាមុន ហើយអាចធ្វើនៅពេលណាក៏បាន ក្នុងពេលម៉ោងបំពេញការងារ ។

ក្នុងពេលពិនិត្យឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធទាំងនោះ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិ ដកយក ឯកសារដែលខ្លួនយល់ឃើញថា ចាំបាច់ក្នុងរយៈពេលមួយថ្ងៃ ដើម្បីថតចម្លង ទុកជាភស្តុតាង រួចហើយត្រូវប្រគល់ឯកសារច្បាប់ដើមទៅអង្គភាព ឬការិយាល័យនោះវិញ នៅថ្ងៃបន្ទាប់ ។

**ប្រការ១៥.\_**

ក្នុងដំណើរការស្រាវជ្រាវស៊ើបអង្កេតស្វែងរកការពិត និងក្នុងដំណើរការសំរុះសំរួល ប្រសិន បើមន្ត្រីរាជការដែលមានបញ្ជា ឬ អ្នកគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ ដែលមានបញ្ជានោះមិនសហការ ឬ ធ្វើព្រងើយកណ្តើយចំពោះអនុសាសន៍នានាដែលពាក់ព័ន្ធដល់ដំណោះស្រាយនៃពាក្យបណ្តឹង ដែល តំណាងប្រជាពលរដ្ឋយល់ឃើញថា ជាពាក្យបណ្តឹងមានហេតុផលសមស្របតំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ត្រូវជំរាបជូនផ្ទាល់ទៅអភិបាលស្រុក ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវសេចក្តីរាយការណ៍អំពីដំណើររឿង និង អនុសាសន៍របស់ខ្លួនផង ។

អភិបាលស្រុកត្រូវចាត់ត្រូវវិធានការ ដើម្បីដោះស្រាយអោយបានស្រុះស្រួលគ្នានូវពាក្យ បណ្តឹងនោះ ។

**ប្រការ១៦.\_**

តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ អាចធ្វើការផ្សព្វផ្សាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ានិងឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធ ជូន សាធារណជនបាន ក្នុងករណីដែលប្រជាពលរដ្ឋ ឬ តំណាងសហគ្រាសដែលដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា នោះយល់ព្រមអោយផ្សព្វផ្សាយ ។

**ប្រការ១៧.\_**

ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ារបស់ប្រជាពលរដ្ឋឬសហគ្រាសដែលជំទាស់នឹងការសំរុះសំរួលឬអាកប្បកិរិយា របស់អភិបាលស្រុក ត្រូវធ្វើជូនទៅអភិបាលខេត្ត តាមរយៈតំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងករណីដែល តំណាងប្រជាពលរដ្ឋយល់ឃើញថា ពាក្យបណ្តឹងនោះមានហេតុផលសមស្រប ។

អភិបាលខេត្តត្រូវចាត់អោយមានការស្រាវជ្រាវស៊ើបអង្កេតហើយចាត់វិធានការសំរុះសំរួល។ ក្នុងករណីមិនអាចសំរុះសំរួលបាន អភិបាលខេត្តត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ មហាផ្ទៃ និង ក្រសួងស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវដំណើររឿង និង អនុសាសន៍របស់ខ្លួនផង ។

**ប្រការ១៨.\_**

អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានស្ថាប័ន



អគ្គាធិការដ្ឋាន កិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល និង នគរបាល អភិបាល ខេត្តសៀមរាប អភិបាល ខេត្តបាត់ដំបង អភិបាលស្រុកសៀមរាប និង អភិបាលស្រុកបាត់ដំបង ត្រូវអនុវត្តអោយបាន សំរេចនូវប្រកាសនេះ ។

**ប្រការ១៩.-**

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤



លោកជំទាវ ហ៊ុន សែន

**បង្គាប់**

- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន "ដើម្បីជូនជ្រាប" ។
- ដូចប្រការ ១៨ "ដើម្បីអនុវត្ត" ។
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ ។



រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា  
ក្រសួងមហាផ្ទៃ

លេខ : ៧៩១ បក



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ប្រកាស

ស្តីពី

រចនាសម្ព័ន្ធ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល

ស្រុកសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប និង ស្រុកបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង

សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២នស,៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលបានប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម,០១៩៦,០៥ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលបាន ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៣ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ៤៧ សស.រ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៣ ស្តីពី រចនាសម្ព័ន្ធ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ស្រុកសៀមរាប នៃខេត្តសៀមរាប និង ស្រុកបាត់ដំបងនៃខេត្តបាត់ដំបង
- យោងតាមស្មារតីនៃកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិគាំទ្រឃុំសង្កាត់ថ្ងៃទី ១០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤
- យោងលិខិតលេខ ១៦០/០៤ សជណ ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤ របស់ ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល



**សំរេច**

**ជំពូកទី ១**

**បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

**ប្រការ១.-**

ប្រកាសនេះ កំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃរចនាសម្ព័ន្ធ និង ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង រដ្ឋបាលស្រុកសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប និង ស្រុកបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង ដើម្បីសាកល្បង អនុវត្តនូវប្រព័ន្ធអភិបាលកិច្ចថ្មី សំរាប់ស្រុកទាំងពីរ ដោយអនុលោមទៅតាមសេចក្តីសំរេច លេខ ៤៧ សស.រ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលចុះថ្ងៃទី១១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០០៣ ។

**ប្រការ២.-**

ស្រុកត្រូវដឹកនាំដោយអភិបាលស្រុកមួយរូប អមដោយអភិបាលរងស្រុក ០៣ រូបជាជំនួយការ ។

**ប្រការ៣.-**

អភិបាលស្រុកត្រូវតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់អភិបាលខេត្តសាមីដោយមានការឯកភាពពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃក្នុងចំណោមមន្ត្រី ដែលមានឋានន្តរសក្តិអនុម្បីនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

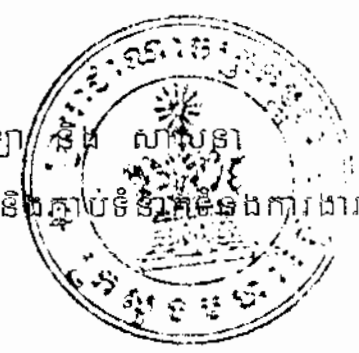
អភិបាលរងស្រុកត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ តាមសំណើរបស់អភិបាលខេត្តសាមីក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការដែលមានឋានន្តរសក្តិជានាយក្រមការនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រមការក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

**ប្រការ៤.-**

រចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលស្រុកត្រូវរៀបចំដូចខាងក្រោម ៖

១-សាលាស្រុក មានមន្ទីរស្រុក និង ការិយាល័យមួយចំនួនដូចតទៅ ៖

- ក្រុមជំនួយការ
- ការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ
- ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍ វប្បធម៌ អប់រំ កីឡា និង សាសនា
- ការិយាល័យលើកកម្ពស់សុខុមាលភាពកិច្ចការសង្គម និង គ្រប់ទំនាក់ទំនងការងារ
- ការិយាល័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- ការិយាល័យផែនការ និង វិនិយោគស្រុក



- ការិយាល័យបុគ្គលិក
- ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិ
- ការិយាល័យរដ្ឋបាលទូទៅ និងលទ្ធកម្ម

២-ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក មានលេខាធិការដ្ឋានមួយជាជំនួយការ ។

៣-ការិយាល័យជំនាញជុំវិញស្រុក ដែលរៀបចំសមស្របតាមការកំណត់របស់ក្រសួង ស្ថាប័ននានារបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

៤-ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋគឺជាការិយាល័យធ្វើសកម្មភាពដោយអព្យាក្រឹត្យ និងត្រូវកំណត់ ដោយប្រកាស ដោយឡែករបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

**ប្រការ៥.-**

ការិយាល័យនានាចំណុះសាលាស្រុក ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានការិយាល័យមួយរូបអមដោយ អនុប្រធានការិយាល័យមួយរូប និងមានបុគ្គលិកមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

ប្រធានការិយាល័យ ត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ តាមសំណើ របស់អភិបាលស្រុក ដោយមានការឯកភាពពីអភិបាលខេត្ត ក្នុងចំណោមមន្ត្រីដែលស្ថិតក្នុងឋានន្តរ សក្តិក្រុមការនៃក្របខ័ណ្ឌ មន្ត្រីក្រុមការ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

អនុប្រធានការិយាល័យ ត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃតាមសំណើ របស់អភិបាលស្រុក ដោយមានការឯកភាពពីអភិបាលខេត្តក្នុងចំណោមមន្ត្រីដែលស្ថិតក្នុងឋានន្តរ សក្តិ នាយលេខាធិការរដ្ឋបាល នៃ ក្របខ័ណ្ឌលេខាធិការរដ្ឋបាល ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

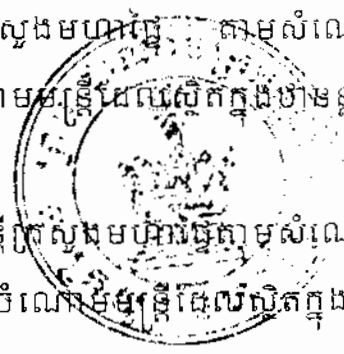
បុគ្គលិក ដែលបំពេញការងារតាមការិយាល័យនីមួយៗចំណុះសាលាស្រុក ត្រូវចាត់ឱ្យបំពេញ ការងារដោយដឹកនាំរបស់អភិបាលខេត្ត តាមសំណើរបស់អភិបាលស្រុក ក្នុងចំណោមមន្ត្រីដែលស្ថិត នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌ លេខាធិការរដ្ឋបាល ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

**ប្រការ៦.-**

មន្ត្រីស្រុក ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមន្ទីរមួយរូប អមដោយអនុប្រធានមួយរូបជាជំនួយការ។

ប្រធានមន្ទីរស្រុក ត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ តាមសំណើ របស់អភិបាលស្រុក ដោយមានការឯកភាពពីអភិបាលខេត្ត ក្នុងចំណោមមន្ត្រីដែលស្ថិតក្នុងឋានន្តរ សក្តិក្រុមការដើមខ្សែនៃក្របខ័ណ្ឌ មន្ត្រីក្រុមការ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

អនុប្រធានមន្ទីរស្រុក ត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃតាមសំណើ របស់អភិបាលស្រុក ដោយមានការឯកភាពពីអភិបាលខេត្ត ក្នុងចំណោមមន្ត្រីដែលស្ថិតក្នុង



ឋានន្តរសក្តិក្រមការ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រមការក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

**ជំពូកទី ២**

**តួនាទី សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អភិបាល និងអភិបាលខេត្តស្រុក**

**ប្រការ៧.-**

អភិបាលស្រុកមានតួនាទី សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវ ដូចខាងក្រោម ៖

**ក/. តួនាទីរបស់អភិបាលស្រុក**

- ជាតំណាងផ្ទាល់របស់អភិបាលខេត្ត រាជរដ្ឋាភិបាល និង ស្ថាប័ននានា នៃ រាជ-  
រដ្ឋាភិបាលនៅថ្នាក់ស្រុក ។
- ការទទួលខុសត្រូវចំពោះរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងក្របខ័ណ្ឌសមត្ថកិច្ចដែលបានប្រគល់  
អោយថ្នាក់ស្រុក ។
- ទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់ចំពោះអភិបាលខេត្តនិងទទួលខុសត្រូវអំពីការដឹកនាំ ប្រតិបត្តិ  
ការិយាល័យជំនាញជុំវិញស្រុក ។
- ទទួលខុសត្រូវដឹកនាំរួម និង ដឹកនាំផ្ទាល់ការិយាល័យក្រុមជំនួយការ ។

**ខ/. សិទ្ធិអំណាចរបស់អភិបាលស្រុក**

- ត្រូវបំពេញរាល់កិច្ចការរដ្ឋបាលនៅថ្នាក់ស្រុក ក្រោមការត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពរបស់  
អភិបាលខេត្តសាមី ។
- ដឹកនាំគ្រប់សកម្មភាពរបស់រដ្ឋបាលស្រុក ហើយត្រូវត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពការងារ  
របស់មន្ត្រីក្នុងសាលាស្រុក និងមន្ត្រីនៃការិយាល័យជំនាញជុំវិញស្រុក ។
- ដឹកនាំសាលាស្រុកនិងគ្រប់គ្រងផ្ទាល់លើកិច្ចការនានារបស់សាលាស្រុកដោយមាន  
ប្រធានមន្ទីរមួយរូប អមដោយអនុប្រធានមន្ទីរសាលាស្រុកមួយរូបជាជំនួយការ ។
- ការដឹកនាំ និងការណែនាំបន្តរបស់មន្ទីរឬអង្គភាពជំនាញនានានៅថ្នាក់ខេត្តទៅកាន់  
ការិយាល័យជំនាញនានានៅថ្នាក់ស្រុកពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ការិយា-  
ល័យជំនាញទាំងនោះ ត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈអភិបាលស្រុក ។
- ជាអ្នកសម្របសម្រួលលើសំណើ និង ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ានានាពីការិយាល័យរបស់រដ្ឋ  
ដែលតវ៉ាអំពីសេចក្តីសម្រេច និង អាពាហ៍ពិពាហ៍របស់មន្ត្រីនានាក្នុងសាលាស្រុក មន្ត្រី  
នៃការិយាល័យជំនាញជុំវិញស្រុក ក្នុងករណីដែលសំណើ និងពាក្យបណ្តឹងតវ៉ានេះ



- មិនអាចសម្របសម្រួលដោះស្រាយបាន ដោយការព្រមព្រៀងគ្នារវាងមន្ត្រីរាជការ ដែលមានបញ្ហានោះជាមួយប្រធានអង្គភាពរបស់ខ្លួនឬមិនអាចដោះស្រាយបានបន្ទាប់ ពីមានអន្តរាគមន៍របស់អភិបាលរងស្រុក ដែលទទួលបន្ទុកការងារនោះ ។
- ក្នុងនាមអភិបាលខេត្ត អភិបាលស្រុកត្រូវផ្តល់ការគាំទ្រ និងត្រួតពិនិត្យនីត្យានុ- កូលភាព នៃការបំពេញការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំទាំងអស់ក្នុងស្រុករបស់ខ្លួន ។
  - ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និងធ្វើជាអធិបតីនៃកិច្ចប្រជុំនេះ ។
  - ធ្វើសំណើតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរភារកិច្ច តម្លើងថ្នាក់ ឋានន្តរសក្តិ ដាក់វិន័យដល់ មន្ត្រីរដ្ឋបាលស៊ីវិលនៃការិយាល័យនានា ចំណុះសាលាស្រុក ។
  - ការផ្តល់យោបល់ឯកភាពជាមុនលើការតែងតាំង ការវាយតម្លៃ ការផ្លាស់ប្តូរ និង ការតំលើងថ្នាក់ ឋានន្តរសក្តិរបស់មន្ត្រីនៃការិយាល័យជំនាញជុំវិញស្រុក ។
  - រៀបចំគំរោងថវិការបស់ស្រុក ស្របតាមការណែនាំរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។
  - ជាប្រធានគណៈបញ្ជាការឯកភាពស្រុកស្របតាមការកំណត់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។
  - ធានាអោយមានការផ្សព្វផ្សាយនូវព័ត៌មាននានារបស់រដ្ឋបាលស្រុក ដែលមានការ ពាក់ព័ន្ធជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគ្រាស ធុរៈជន សង្គមស៊ីវិល និងសាធារណជន ក្នុងស្រុករបស់ខ្លួន អោយបានទៀងទាត់ និង ទាន់ពេលវេលា ។
  - ធានាអោយមានការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានទៅវិញទៅមក អោយបានទៀងទាត់អំពីកិច្ចការ រដ្ឋបាលរវាងថ្នាក់ស្រុក និង ខេត្ត ។
  - ត្រូវធានាធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ អោយបានទៀងទាត់ តាមកាលកំណត់ជូន អភិបាលខេត្តសាមី ។

**ប្រការ៨.-**

អភិបាលរងស្រុកមានតួនាទី សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវ ដូចខាងក្រោម ៖

**ក/. តួនាទី**

- ជាដំនួយការអោយអភិបាលស្រុកក្នុងការដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលក្រុមសមាជិក របស់រដ្ឋបាលស្រុក ។

**ខ/. សិទ្ធិអំណាច**

- ជំនួសអភិបាលស្រុក ក្នុងករណីអភិបាលស្រុកអវត្តមាន តាមលិខិតបញ្ជាក់ពី



ជំនួសជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីអភិបាលស្រុក ។

- ក្នុងករណីអភិបាលស្រុកអវត្តមានដោយមានជំងឺ ឬ ដោយគ្រោះថ្នាក់ ឬ ដោយមូលហេតុផ្សេងដែលមិនអាចធ្វើលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជំនួសបាន អភិបាលខេត្ត ត្រូវចេញដីកាប្រគល់ភារកិច្ច អោយអភិបាលរងស្រុកមួយរូបជំនួស ។
- មានសិទ្ធិចុះហត្ថលេខាលើឯកសារ លិខិតស្នាមនានារបស់រដ្ឋបាលស្រុក ក្នុងនាមអភិបាលស្រុក បន្ទាប់ពីមានការប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬ ការពិគ្រោះពិភាក្សាឯកភាពច្បាស់លាស់ជាមុន ពីអភិបាលស្រុក ។

**គ/. ការទទួលខុសត្រូវ**

- ទទួលខុសត្រូវចំពោះអភិបាលស្រុកនូវតួនាទីភារកិច្ច ដែលបែងចែកប្រគល់អោយអនុវត្ត។
- បំពេញការងារក្រោមការចាត់ចែង និងការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់អភិបាលស្រុក ។

**ប្រការ៩.-**

អភិបាលរងស្រុក ត្រូវបែងចែកការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម ÷

- អភិបាលរងស្រុកមួយរូបទទួលខុសត្រូវការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ។
  - អភិបាលរងស្រុកមួយរូប ទទួលខុសត្រូវការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ទេសចណ៍ វប្បធម៌ អប់រំ កីឡា និង សាសនា និង ការិយាល័យលើកកម្ពស់សុខុមាលភាព កិច្ចការសង្គម និង ភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងការងារ ។
  - អភិបាលរងស្រុកមួយរូបទទួលបន្ទុកការិយាល័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ការិយាល័យផែនការ និងវិនិយោគស្រុក ក្នុងគោលដៅ អភិវឌ្ឍតំបន់ទីប្រជុំជនក្នុងស្រុក ។
- ក្រៅពីភារកិច្ច និង ការទទួលខុសត្រូវខាងលើនេះ អភិបាលស្រុកអាចធ្វើការប្រគល់ភារកិច្ចបន្ថែមដល់អភិបាលរងស្រុកតាមការចាំបាច់ ។

**ប្រការ១០.-**

អភិបាលស្រុកត្រូវចេញដីកាប្រគល់ភារកិច្ចដល់អភិបាលរងនីមួយៗ នៃស្រុករបស់ខ្លួនអោយបានសមស្របតាមការបែងចែកការទទួលខុសត្រូវ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៨ និង ប្រការ ៩ នៃប្រកាសនេះ ។

**ប្រការ១១.-**

អភិបាល អភិបាលរងស្រុក និង ប្រធានមន្ទីរស្រុក ត្រូវកំណត់របបប្រជុំរៀងរាល់ខែ



ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មាន សភាពការណ៍ វាយតម្លៃការងារនិងដាក់ចេញផែនការសំរាប់អនុវត្តបន្ត ។

កិច្ចប្រជុំនេះមានឈ្មោះថា “ កិច្ចប្រជុំរដ្ឋបាលទូទៅរបស់ស្រុក ” ។

កិច្ចប្រជុំរដ្ឋបាលទូទៅរបស់ស្រុក មានគោលបំណងធ្វើការពិភាក្សាអំពីបញ្ហានានាដែលប៉ះពាល់ដល់ការិយាល័យក្នុងស្រុកដើម្បីរៀបចំគោលការណ៍ វិធានការនានាការប្រគល់ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ ព្រមទាំងទំនាក់ទំនងរវាងស្រុកជាមួយសាធារណៈជន សំដៅកែលំអការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង អោយបានកាន់តែប្រសើរឡើង ។

រាល់កិច្ចប្រជុំរដ្ឋបាលទូទៅរបស់ស្រុក ត្រូវមានកំណត់ហេតុដែលរៀបចំដោយប្រធានមន្ទីរស្រុក ។

**ជំពូកទី ៣**  
**សាលាស្រុក**

**ប្រការ១២.-**

សាលាស្រុកជាមណ្ឌលចាត់ការទូទៅរបស់ស្រុក ។

សាលាស្រុកត្រូវមានអាស័យដ្ឋានច្បាស់លាស់ និង មានទីតាំងសមស្របដែលបង្កភាពងាយស្រួលសំរាប់ទំនាក់ទំនងការងារពីគ្រប់មូលដ្ឋាន ។

សាលាស្រុកមានមន្ទីរស្រុក និង ការិយាល័យក្រោមមន្ទីរស្រុក ។

**ប្រការ១៣.-**

មន្ទីរស្រុកជាអង្គភាពកណ្តាលទទួលបន្ទុកផ្ទៃក្នុង និង ជាអង្គភាពមួយសំរាប់សម្របសម្រួលការងារក្នុងរដ្ឋបាលស្រុក ។

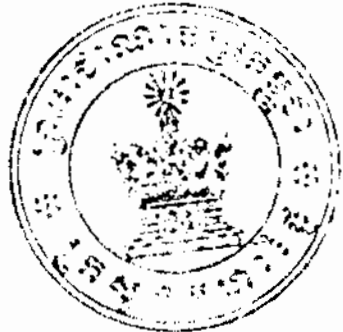
**ប្រការ១៤.-**

មន្ទីរស្រុក ត្រូវស្ថិតក្រោមការណែនាំដោយផ្ទាល់របស់អភិបាលស្រុក និង ទទួលខុសត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមន្ទីរមួយរូប អមដោយអនុប្រធានមន្ទីរមួយរូបជាជំនួយការ ។

**ប្រការ១៥.-**

មន្ទីរស្រុកមានការិយាល័យចំនុះចំនួន ៣ គឺ ÷

- ការិយាល័យបុគ្គលិក
- ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិ
- ការិយាល័យរដ្ឋបាលទូទៅ និងលទ្ធកម្ម



**ប្រការ១៦.-**

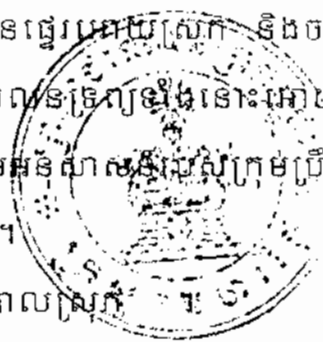
ការិយាល័យនានាចំណុះមន្ទីរស្រុក ត្រូវបំពេញតួនាទីធ្វើជាជំនួយការអភិបាលស្រុក ។  
ភារកិច្ចជាក់ស្តែងរបស់ការិយាល័យនីមួយៗ ចំណុះមន្ទីរស្រុកមានដូចខាងក្រោម ៖

**១. ការិយាល័យបុគ្គលិក មានភារកិច្ច**

- រៀបចំនិងរក្សាសំនុំឯកសារផ្ទាល់ខ្លួនរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងរដ្ឋបាលស្រុក ។
- រៀបចំសំណើ វាយតម្លៃ តែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរភារកិច្ច តំណែងឋានន្តរសក្តិ ច្បាប់ និង ដាក់វិន័យដល់មន្ត្រីរដ្ឋបាលស៊ីវិល ។
- បកស្រាយ ពន្យល់ និង វាយតម្លៃអំពីតួនាទីភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យ អង្គភាពនីមួយៗ សំរាប់រៀបចំមន្ត្រីរាជការ ។
- ផ្តួចផ្តើមរៀបចំ ចាត់ចែងផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងកសាងសមត្ថភាព ដល់មន្ត្រីរាជការនៅក្នុងស្រុក ។
- រៀបចំកែលំអបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងជាទូទៅ និងពេលវេលាបំពេញការងារនៅ តាមការិយាល័យ អង្គភាពនានា ក្នុងរដ្ឋបាលស្រុក ។
- រៀបចំបៀវត្សមូលដ្ឋាន និងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំនៃបៀវត្សរបស់មន្ត្រីរាជការ លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម ច្បាប់ឈប់សំរាក ការផ្លាស់ប្តូរមន្ត្រីរាជការ និង គណនាប្រាក់បេសកកម្មរបស់មន្ត្រីរាជការ តាមការកំណត់ ។

**២. ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិ មានភារកិច្ច**

- រៀបចំគំរោងថវិកាស្រុក ស្របតាមការណែនាំរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។
- ពិនិត្យចំណូល ចំណាយរបស់ស្រុក ។
- រៀបចំសេចក្តីរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមកាលកំណត់ ដើម្បីដាក់ជូន អភិបាលរងស្រុកទទួលបន្ទុក និង អភិបាលស្រុកពិនិត្យសម្រេច ។
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ ដែលបានផ្ទេរអោយស្រុក និងចាត់ វិធានការថែទាំ និងប្រើប្រាស់ចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យទាំងនោះអោយ បានល្អស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានកំណត់ និងតាមអនុសាសន៍របស់ក្រុមប្រឹក្សា ស្រុកព្រមទាំងការណែនាំរបស់អភិបាលស្រុក ។
- គ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និងគណនីនានារបស់រដ្ឋបាលស្រុក ។

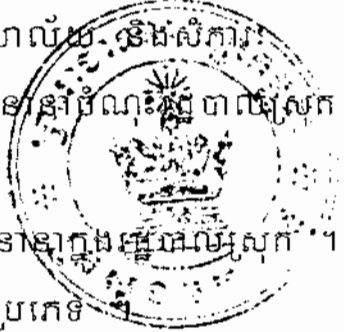




- ចុះបញ្ជីនិងទទួលប្រាក់ចំណូល ចំណាយដែលបានកំណត់សំរាប់រដ្ឋបាលស្រុក ។
- បើកប្រាក់ជូនមន្ត្រីរាជការ បត្តលិកក្នុងរដ្ឋបាលស្រុក ។
- ទូទាត់ប្រាក់តាមវិក័យប័ត្រ ចំណាយក្នុងរដ្ឋបាលស្រុកស្របតាមនីតិវិធីដែលបានកំណត់ ។
- ចាត់អោយមានភ្នាក់ងារទទួលកំរៃ ដែលទទួលបានពីសេវាច្រកចេញចូលតែមួយ។
- ធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍អំពីសាច់ប្រាក់ប្រចាំសប្តាហ៍ ប្រចាំខែឬតាមការតំរូវរបស់អភិបាលស្រុក ។

៣. ការិយាល័យរដ្ឋបាលទូទៅ និងលទ្ធកម្ម មានភារកិច្ច

- ទទួលលិខិតចូល ចេញ លេខហាវី វិទ្យុទាក់ទង ទូរស័ព្ទ ទូរសារ ....។
- គ្រប់គ្រងត្រា តំកល់ឯកសារ ពិធីការ ។
- រក្សាការពារសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់ សោភ័ណភាពអនាម័យក្នុងសាលាស្រុក។
- រៀបចំលក្ខខ័ណ្ឌ និងក្របខ័ណ្ឌការងារ ដើម្បីធានា អោយកិច្ចការតាមការិយាល័យ អង្គភាពនានាក្នុងរដ្ឋបាលស្រុក ដំណើរការស៊ីសង្វាក់គ្នា មានភាពរលូន និង មានប្រសិទ្ធភាព ។
- ផ្តួចផ្តើមលើកសំណើជូនអភិបាល អភិបាលរងស្រុកសំរេចអំពីការរៀបចំកន្លែងធ្វើការ បរិក្ខារសំភារៈជូនអង្គភាពនិងការិយាល័យនានាក្នុងរដ្ឋបាលស្រុក អោយបានសមស្រប តាមភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវរបស់ អង្គភាព និងការិយាល័យទាំងនោះ។
- ថែរក្សានិងជួសជុលអាគារ ចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ ។
- ធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌអាគារ ចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យតាមកាលកំណត់ ។
- អនុវត្តការងារលទ្ធកម្ម និងចែកចាយសំភារៈការិយាល័យ និងសំភារៈឧបករណ៍ផ្សេងៗដល់អង្គភាព និង ការិយាល័យនានាក្នុងរដ្ឋបាលស្រុក តាមការកំណត់ ។
- ផ្គត់ផ្គង់អគ្គិសនី ទឹក ដល់អង្គភាព ការិយាល័យនានាក្នុងរដ្ឋបាលស្រុក ។
- ថែរក្សា និង ចម្លងឯកសារអត្រានុកូលដ្ឋានគ្រប់ប្រភេទ ។



**ប្រការ១៧.\_**

ការិយាល័យក្រោមមន្ទីរស្រុក ត្រូវបានកំណត់ភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ÷

**១.ក្រុមជំនួយការ**

ក-សមាសភាព និង ភារកិច្ចរបស់ក្រុមជំនួយការ

អភិបាលស្រុកមានសិទ្ធិស្នើសុំមករដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃតាមរយៈអភិបាលខេត្ត នូវការ  
តែងតាំងជំនួយការចំនួន ២រូប និងលេខា ១រូបដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ÷

១-ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីរដ្ឋបាលស្រុក ដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងប្រជាពលរដ្ឋ និង  
សហគ្រាសនានាក្នុងស្រុក ។

២-រៀបចំចងក្រងបោះពុម្ពផ្សាយនូវព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន កូនសៀវភៅតូចៗ និងខិត-  
ប័ណ្ណផ្សេងៗសំរាប់ជាព័ត៌មានស្តីពីរចនាសម្ព័ន្ធ និងសេវាដែលផ្តល់ដោយរដ្ឋបាល-  
ស្រុក ព្រមទាំងចាត់ចែងផ្សព្វផ្សាយជូនសាធារណជន ។

៣-ជួយដល់អភិបាលស្រុកក្នុងការធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ជូនអង្គប្រជុំប្រចាំខែ ឬអង្គ-  
ប្រជុំណាមួយរបស់ស្រុក និង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។

ខ-ជំនួយការទី១ ទទួលបន្ទុកទំនាក់ទំនងជាមួយខេត្តនិងការិយាល័យជុំវិញស្រុក  
មានភារកិច្ច ÷

-សម្របសម្រួលនិងជួយអភិបាល អភិបាលរងស្រុកក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងតាម  
រយៈលិខិតស្នាម ទូរសារ និង ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ឬទូរស័ព្ទ ក្នុងនាមអភិបាល  
អភិបាលរងស្រុក ជាមួយអភិបាល អភិបាលរងខេត្ត មន្ទីរនានា ការិយាល័យ-  
ជំនាញនានា អង្គភាពនានានៅថ្នាក់ខេត្ត និងអង្គភាពនានានៅថ្នាក់ស្រុក ។

-រៀបចំសេចក្តីរាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលស្រុកតាមកាលកំណត់នឹងអាចរាយការណ៍អំពី  
សកម្មភាពសំខាន់ៗរបស់ស្រុក តាមការអនុញ្ញាតពីអភិបាលខេត្ត ឬប្រធានមន្ទីរ  
និងអង្គភាពជំនាញជុំវិញខេត្ត ។

-ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីថ្នាក់ខេត្តដល់អង្គភាព ការិយាល័យជំនាញនានានៅក្នុងរដ្ឋបាលស្រុក

គ-ជំនួយការទី២ ទទួលបន្ទុកទំនាក់ទំនងជាមួយក្រុមប្រឹក្សាស្រុកនិងរដ្ឋបាលស្រុក  
មានភារកិច្ច ÷

-រៀបចំទុកដាក់ឯកសារផ្តល់យោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកជូនអភិបាលស្រុក ។

-រៀបចំធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍សកម្មភាពរបស់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋជូនអភិបាល  
ស្រុក ។



-ទទួលនិងបញ្ជូនសំណុំរឿងដែលភ្ជាប់ជាមួយនូវអនុសាសន៍ និងការសំរេចចិត្តរបស់ ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ជូនអភិបាលខេត្ត ។

-រៀបចំកម្មវិធីសំរាប់អភិបាល អភិបាលរងស្រុកបំពេញការងារសាធារណៈនិងផ្សព្វ- ផ្សាយកម្មវិធីនេះដល់សាធារណជន ។

ឃ-លេខាធិការមួយរូប ទទួលបន្ទុកការងារពិធីការ

-ទទួល និងពិនិត្យលិខិតព្រមទាំងឯកសារគ្រប់ប្រភេទដែលបានផ្ញើមកអភិបាលស្រុក

-ពិភាក្សាជាមួយអភិបាលស្រុកអំពីលិខិត និងឯកសារដែលបានទទួល ។

-ជួយពិនិត្យឡើងវិញនូវលិខិតនិងសំណុំឯកសារទាំងអស់របស់ស្រុក មុននឹងឯកសារ ទាំងអស់នោះធ្វើចេញ ដើម្បីធានាអោយលិខិតទាំងអស់របស់ស្រុក ឬឯកសារទាំង អស់នោះមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវតាមទម្រង់ច្បាប់ ។

២-ការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការិយាល័យនេះ នឹងត្រូវកំណត់ ដោយប្រកាសដោយឡែករបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

៣-ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍ វប្បធម៌ អប់រំ កីឡា និងសាសនា

-សំរបសំរួលការអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍ វប្បធម៌ អប់រំ កីឡា និងសាសនា

របស់ស្រុកអោយស៊ីសង្វាក់ និងមានភាពរលូនជាមួយផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់ស្រុក និងខេត្ត និងបណ្តាស្រុក ដែលមានព្រំប្រទល់ជាប់ជាមួយ ។

-សំរបសំរួល និងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ទាំងអស់ ក្នុងការទទួលបានសេវាដែលពាក់ព័ន្ធវិស័យទេសចរណ៍ វប្បធម៌ អប់រំ កីឡា និងសាសនា នៅក្នុងដែនដីរបស់ស្រុកផ្ទាល់ ។

-ពិនិត្យ និង វាយតម្លៃការអនុវត្តន៍ការងាររបស់ការិយាល័យជំនាញតាមវិស័យដូច កំណត់ខាងលើ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំស្រុក ។

៤-ការិយាល័យលើកកម្ពស់សុខុមាលភាព កិច្ចការសង្គម និងភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងការងារ :

-ជំរុញ សំរបសំរួល និងសំរួលសមត្ថកិច្ចជំនាញ ខាងវិស័យសុខាភិបាលអាចអនុវត្ត គោលនយោបាយសុខាភិបាលបានប្រសើរ ។

-ជំរុញនិងសំរបសំរួលការសហការរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងមូលដ្ឋានស្រុកដើម្បីជា អង្គភាពជាតិ អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះ- បណ្តាលអប់រំវិជ្ជាជីវៈ តាមមូលដ្ឋាន តាមលទ្ធភាព និងតាមនយោបាយសមស្រប តាមកំណត់របស់ក្រសួងមានសមត្ថកិច្ច ។



- សំរេចសំរួល និងភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងទីផ្សារការងាររវាងផ្នែកឯកជន ក្រុមហ៊ុន សហគ្រាសជាមួយប្រជាពលរដ្ឋដែលស្វែងរកការងារ ។
- តាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តន៍ការងាររបស់ការិយាល័យជំនាញជុំវិញស្រុកដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យសុខុមាលភាព កិច្ចការសង្គម និងភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងការងារ ។

៥.ការិយាល័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុង មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ត្រួតពិនិត្យរាល់សកម្មភាព ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនៃរដ្ឋបាលស្រុក ។
- ធ្វើការត្រួតពិនិត្យដោយមិនបានជូនដំណឹងជាមុន ស្របតាមពេលវេលាដែលព្រមព្រៀងគ្នា ដោយអភិបាលស្រុក និងអភិបាលរងស្រុក ឬ តាមការចាំបាច់ដែលកំណត់ដោយអភិបាលស្រុក ទៅលើបេឡារបស់ស្រុក ចំណូល ចំណាយ ចំណាយរបស់ស្រុក ការចុះបញ្ជី ការចំណាយ សកម្មភាព និង កិច្ចសន្យារបស់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ថវិការបស់ស្រុក ការគ្រប់គ្រងថវិកា ការប្រើប្រាស់ចលនវត្ថុ និងការងារក្នុងការិយាល័យរដ្ឋបាលទូទៅ និង លទ្ធកម្មនៃមន្ទីរស្រុក ព្រមទាំងពិនិត្យមើលការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងសន្សំសំចៃ ធនធាន ថវិកា និងសំភារៈឧបករណ៍ ដែលមានក្នុងអង្គភាពការិយាល័យនានានៃរដ្ឋបាលស្រុក ។
- រៀបចំកំណត់ហេតុ និងសេចក្តីរាយការណ៍រៀងរាល់លើកនៃការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះ។

៦-ការិយាល័យផែនការ និង វិនិយោគស្រុក

- រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍រួមរបស់ស្រុក ដោយបញ្ចូលនូវផែនការតាមវិស័យនានានិងធានាអោយផែនការនេះស៊ីសង្វាក់គ្នានឹងផែនការខេត្តនិងផែនការជាតិ ។
- សំរេចសំរួលការិយាល័យពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ អោយអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួនបានតាមផែនការ ។
- សំរេចសំរួល និងបង្កគ្រប់លក្ខណៈសម្បត្តិស្របតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាដល់វិនិយោគិន ពាណិជ្ជករ អាជីវករ ដែលមានបំណងប្រកបមុខរបរ និងអ្នកដែលកំពុងប្រកបមុខរបរក្នុងផែនដីរបស់ខ្លួន ។
- តាមដានការអនុវត្តន៍ច្បាប់ បទបញ្ជា សេចក្តីសំរេចនានា និងផែនការតាមវិស័យរបស់ការិយាល័យជំនាញជុំវិញស្រុក ។
- តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំនូវភាពត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់រាល់ដំណាក់កាលសកម្មភាពនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ និង រដ្ឋបាលឃុំក្នុងស្រុករបស់ខ្លួន។



- ធ្វើការឆ្លើយតបចំពោះសំណួរ និងសំណើនានារបស់មេឃុំឬក្រុមប្រឹក្សាឃុំពាក់ព័ន្ធដល់ការអនុវត្តមុខងារ ភារកិច្ច តាមគោលនយោបាយវិមជ្ឈការ ។
- ផ្តល់ការគាំទ្រ និងការបណ្តុះបណ្តាលកសាងសមត្ថភាពដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ និងមន្ត្រីភ្នាក់ងាររដ្ឋបាលឃុំ និង អ្នកដែលពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងស្រុក ។
- សំរុះសំរួលដោះស្រាយទំនាស់ក្នុងចំណោមសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ រវាងឃុំនិងឃុំដែលមានព្រំប្រទល់ជាប់គ្នា រវាងឃុំជាមួយស្រុកនិងរវាងឃុំជាមួយខេត្ត ។
- សំរបសំរួលផែនការអភិវឌ្ឍឃុំជាមួយស្រុក ការធ្វើសមាហរណកម្មផែនការឃុំនៅថ្នាក់ស្រុក សំរបសំរួលរាល់ការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសេវាអប់រំ និងសុខភាពតាមឃុំនានាក្នុងស្រុក ។
- ក្នុងការអនុវត្តភារកិច្ចដែលទាក់ទងដល់ឃុំ ដូចបានចែងខាងលើត្រូវផ្អែកលើគោលនយោបាយវិមជ្ឈការ ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាននានាដែលសំរេចដោយគណៈកម្មាធិការជាតិគាំទ្រឃុំ សង្កាត់ ។

**ប្រការ១៨.-**

ក្រៅពីភារកិច្ច ដែលបានកំណត់សំរាប់ការិយាល័យនានា ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១៦ និងប្រការ១៧ នៃ ប្រកាសនេះ ការិយាល័យទាំងនោះ អាចទទួលភារកិច្ចបន្ថែមទៀត តាមការចាំបាច់ដែលប្រគល់ឱ្យដោយដីការបស់អភិបាលស្រុក ។

**ជំពូកទី ៤**  
**ការិយាល័យជំនាញនានាជុំវិញស្រុក**

**ប្រការ១៩.-**

ការិយាល័យជំនាញនានាជុំវិញស្រុក គឺ ជាអង្គភាពខ្សែបណ្តោយរបស់ក្រសួងស្ថាប័ននានានៅថ្នាក់ជាតិ ត្រូវបានរៀបចំឡើងស្របតាមការកំណត់របស់ក្រសួងស្ថាប័ននីមួយៗ ។

នៅថ្នាក់ស្រុក ការិយាល័យជំនាញទាំងនេះ គឺជាផ្នែកមួយនៃរដ្ឋបាលស្រុក ត្រូវស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្នែកគោលនយោបាយ និង រដ្ឋបាលរបស់អភិបាលស្រុក និងអភិបាលរងស្រុកទទួលបន្ទុក ។

ការិយាល័យជំនាញទាំងនេះមានភារកិច្ចធ្វើជាជំនួយការឱ្យ អភិបាល អភិបាលរងស្រុកក្នុងវិស័យជំនាញរបស់ខ្លួន ដើម្បីចូលរួមក្នុងការចាត់ចែងកិច្ចការជាទូទៅ និង ការអភិវឌ្ឍស្រុក ។



**ប្រការ២០.-**

ក្នុងការអនុវត្តការងារ ការិយាល័យជំនាញជុំវិញស្រុកត្រូវផ្អែកលើច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាន គោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី និង មន្ទីរជំនាញ ដែលជាខ្សែបណ្តោយរបស់ខ្លួន នៅថ្នាក់ខេត្ត ។

ក្នុងការអនុវត្តការងារ មន្ត្រីជំនាញ ដែលជាខ្សែបណ្តោយនៅថ្នាក់ខេត្ត អាចធ្វើការប្រគល់ ភារកិច្ចតាមការជាក់ស្តែងក្នុងរង្វង់សមត្ថកិច្ច សិទ្ធិអំណាចរបស់ការិយាល័យជំនាញរបស់ខ្លួន ហើយ ត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ជូនអភិបាលស្រុក ។

ក្នុងការចាត់ចែងការងារ និងការប្រគល់ភារកិច្ចដល់ការិយាល័យជំនាញនៅថ្នាក់ស្រុក អភិបាលស្រុកត្រូវតែផ្អែកទៅលើច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាន និង គោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រសួងស្ថាប័ន នានា នៅថ្នាក់ជាតិ ។

អភិបាលស្រុកត្រូវទទួលខុសត្រូវ តាមរយៈអភិបាលខេត្តនិងប្រធានមន្ទីរជំនាញជុំវិញខេត្តក្នុង ការអនុវត្តគោលនយោបាយតាមវិស័យជំនាញនីមួយៗស្របតាមគោលនយោបាយរបស់ជាតិ ។

**ប្រការ២១.-**

ក្នុងរយៈពេលនៃការអនុវត្តគំរោងសាកល្បងនេះ មន្ត្រីរាជការដែលបំពេញការងារតាមការិយា ល័យជំនាញនីមួយៗ ត្រូវស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌរបស់ក្រសួងនីមួយៗ និង ត្រូវគ្រប់គ្រងតាមច្បាប់ស្តីពី សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល លក្ខន្តិកៈដោយឡែករបស់ក្រសួងស្ថាប័នសាមី ។

**ប្រការ២២.-**

ថវិកា មធ្យោបាយ សំភារៈ បំពេញការងាររបស់ការិយាល័យជំនាញនានានៅថ្នាក់ស្រុក គឺ ជា ថវិកា មធ្យោបាយ សំភារៈ ដែលផ្គត់ផ្គង់ដោយក្រសួងស្ថាប័ន និង មន្ទីរសាមី ។

**ប្រការ២៣.-**

អភិបាលស្រុក ត្រូវចាត់ឱ្យមានកិច្ចប្រជុំជាមួយការិយាល័យជំនាញទាំងអស់នៅក្នុងស្រុក របស់ខ្លួនយ៉ាងហោចឱ្យបានម្តងក្នុងមួយខែ មានឈ្មោះថា “កិច្ចប្រជុំសំរាប់សំរួល” ។

កិច្ចប្រជុំនេះចាំបាច់ត្រូវមានការចូលរួមពីអភិបាលរងស្រុក ប្រធាន ឬ អនុប្រធាន មន្ទីរ ស្រុកប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ និង ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ។

គោលបំណងសំខាន់នៃកិច្ចប្រជុំនេះ គឺ ដើម្បីពិភាក្សាសំរាប់សំរួលអំពីផលប៉ះពាល់នានា នៃ ការអនុវត្តការងាររបស់ការិយាល័យជំនាញ ការពិនិត្យសមត្ថកិច្ច និងការសំរាប់សំរួលសម្រាប់កិច្ចរៀបចំ មន្ទីរជំនាញថ្នាក់ខេត្ត និង ការិយាល័យជំនាញថ្នាក់ស្រុក ។

រាល់កិច្ចប្រជុំខាងលើនេះត្រូវមានកំណត់ហេតុ ដែលរៀបចំដោយប្រធានមន្ទីរស្រុក ។



**ជំពូកទី ៥**  
**ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និង លេខាធិការដ្ឋាន**

**ប្រការ២៤.-**

ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកមានតួនាទីជួយឱ្យមានការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងកិច្ចការសំខាន់ៗ របស់ស្រុក និង ផ្តល់យោបល់ដល់អភិបាលស្រុកក្នុងការងារអភិវឌ្ឍន៍ស្រុក ។

ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកជួយសំរេចសំណើការងាររបស់តំណាងដែលជាប់ឆ្នោតនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាឃុំជា មួយ រដ្ឋបាលឃុំនានាក្នុងស្រុក និង សំរេចសំណើការងាររបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ជាមួយ រដ្ឋបាលឃុំទាំងអស់ ក្នុងស្រុកទៅលើសកម្មភាព និង វិធានការនានា របស់រដ្ឋបាលស្រុក ។

**ប្រការ២៥.-**

ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកមានអាណត្តិស្មើអាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ។

អាណត្តិក្រុមប្រឹក្សាស្រុកអាចនឹងត្រូវបញ្ចប់នៅក្នុងករណីណាមួយ ដូចខាងក្រោម ÷

- មានការបោះឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិថ្មី ។
- មានច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានថ្មី ចែងអំពីរដ្ឋបាលស្រុក ។

**ប្រការ២៦.-**

ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកមានសមាសភាព ដូចខាងក្រោម ÷

- |  |           |
|--|-----------|
| - អភិបាលស្រុក  | ប្រធាន    |
| - អភិបាលរងស្រុក០១រូបដែលចាត់តាំងដោយអភិបាលស្រុក                  | អនុប្រធាន |
| - អភិបាលរងស្រុក ០២ រូបទៀត                                      | សមាជិក    |
| - ប្រធានមន្ទីរស្រុក  | សមាជិក    |
| - មេឃុំ ជំនប់ទី ១ និង ជំនប់ទី ២នៃឃុំទាំងអស់ចំណុះស្រុកជាសមាជិក។ |           |

ការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកជាការងារភក្តីយសពុំមានប្រាក់កំរៃឡើយ ។

ក្នុងពេលប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និង គណៈកម្មាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុកព្រមទាំងពេលបំពេញ បេសកកម្ម សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និង សមាជិកគណៈកម្មាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុកអាចទទួល បានប្រាក់កំរៃ តាមការកំណត់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។

**ប្រការ២៧.-**

ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកមានភារកិច្ចផ្តល់យោបល់ដល់អភិបាលស្រុក ទៅលើកិច្ចការដូចខាងក្រោម៖



- ការធ្វើសមាហរណកម្មផែនការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច សង្គមទូទៅរបស់ឃុំនានាក្នុង ស្រុកជាផែនការមួយរបស់ស្រុក និងពិនិត្យការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ស្រុក ។
- ការរៀបចំ និង កែសម្រួលផែនការប្រើប្រាស់ដីធ្លី ក្នុងស្រុក ។
- ការរៀបចំអនុវត្ត និង កែសម្រួលផែនការមេរបស់ស្រុក ។
- ការរៀបចំគំរោងថវិកាស្រុក និង ពិនិត្យការអនុវត្តថវិកាស្រុក ។
- ការរួមយោបល់ក្នុងការជ្រើសរើសមន្ត្រីឱ្យ បំពេញការងារ ក្នុងការិយាល័យ ប្រជាពលរដ្ឋ ។
- ការពិភាក្សា វាយតម្លៃរបាយការណ៍ថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ស្រុកនិងរបាយការណ៍ របស់ការិយាល័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ទៅលើរបាយការណ៍ថវិកានេះ ។
- ការងារផ្សេងទៀត ដែលអភិបាលស្រុកយល់ឃើញថាចាំបាច់ត្រូវពិគ្រោះយោបល់ ក្នុងក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។

**ប្រការ២៨.-**

ការផ្តល់យោបល់ដោយក្រុមប្រឹក្សាស្រុក លើកិច្ចការដូចមានចែងក្នុងប្រការ ២៧ នៃប្រកាស នេះ ត្រូវធ្វើឡើងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ដែលមានលក្ខណៈជាអនុសាសន៍មិនមែន ជាវិធានការចាំបាច់ ដែលត្រូវអនុវត្តឡើយ ។

**ប្រការ២៩.-**

ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកត្រូវប្រជុំសាមញ្ញរៀងរាល់ត្រីមាសនៅក្នុងសប្តាហ៍ទី២ នៃខែទី៣ ។

មុនចាប់ផ្តើមការងាររបស់ខ្លួន ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកត្រូវពិភាក្សា និង អនុម័តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង តាមការណែនាំរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្រុកនៅត្រីមាសទី ៣ ត្រូវដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំនូវ សេចក្តីប្រាង្គថវិកាស្រុកសំរាប់ឆ្នាំក្រោយ ។

កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្រុក នៅត្រីមាសទី ២ ត្រូវដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំនូវ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់ស្រុក និងរបាយការណ៍របស់ការិយាល័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។

ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកអាចកោះប្រជុំជាវិសាមញ្ញបាន តាមសំណើរបស់ប្រធាន ឬ សមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកចំនួន២០ភាគរយនៃចំនួនសមាជិកទាំងអស់ ។

រាល់កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្រុកត្រូវមានភ្នាក់ងារចំនួន៥០ភាគរយនៃចំនួនសមាជិកទាំងអស់ ។

**ប្រការ៣០.-**

រាល់កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្រុកត្រូវមានកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំ ដែលចុះហត្ថលេខាដោយ





អធិបតីនៃអង្គប្រជុំ និងអ្នកកត់ត្រាកំណត់ហេតុ ។

សេចក្តីព្រាងកំណត់ហេតុប្រជុំនេះ ត្រូវបញ្ជូនទៅសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុកដែលចូលរួមប្រជុំ យ៉ាងយូរ០១សប្តាហ៍បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំ ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ ។

ក្នុងរយៈពេល០១សប្តាហ៍យ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីបានប្រគល់កំណត់ហេតុនោះ ប្រសិនបើគ្មានការ ស្នើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដើម្បីកែសម្រួលទេនោះ កំណត់ហេតុនោះត្រូវបានចាត់ទុកថាឯកភាព ។ ក្នុងករណីមានការកែសម្រួល ឬ ការជំទាស់នោះជំរើសនេះត្រូវសំរេចក្នុងកិច្ចប្រជុំលើកក្រោយរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។ ការសំរេចនេះ ត្រូវធ្វើឡើងដោយសំលេងភាគច្រើននៃសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា បានចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ ។

**ប្រការ៣១.-**

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាស្រុកជាអ្នកកោះអញ្ជើញ និង ធ្វើជាអធិបតីនៃកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ និង វិសាមញ្ញ របស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។

ករណីប្រធានមានធុរៈមិនអាចកោះអញ្ជើញប្រជុំ និង ធ្វើជាអធិបតីនៃអង្គប្រជុំបានអនុប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ដោយមានជំនួយពីលេខាធិការដ្ឋានជាអ្នកកោះអញ្ជើញ និង ធ្វើជាអធិបតីនៃកិច្ច ប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។

លិខិតអញ្ជើញចូលរួមប្រជុំត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវរបៀបវារៈប្រជុំ ឯកសារតាមប្រធានបទ នីមួយៗនៃរបៀបវារៈប្រជុំ និង សេចក្តីព្រាងសេចក្តីសំរេចតាមប្រធានបទនីមួយៗ ព្រមទាំង កំណត់ហេតុប្រជុំលើកមុន ។

លិខិតអញ្ជើញចូលរួមប្រជុំ ព្រមទាំងសំណុំឯកសារសម្រាប់ការប្រជុំ ត្រូវផ្ញើជូនសមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកឱ្យបាន១៥ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទនៃកិច្ចប្រជុំ ។

របៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំអាចនឹងបន្ថែមបានក្នុងករណីមានការស្នើសុំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុកយ៉ាងតិច០២រូប ហើយដែលបានទទួល ដោយលេខាធិការដ្ឋាន យ៉ាងតិចប្រាំពីរ(៧)ថ្ងៃមុនពេលប្រជុំ ។

**ប្រការ៣២.-**

កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្រុកត្រូវធ្វើឡើងជាសាធារណៈ ។

ប្រជាពលរដ្ឋអាចចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្រុកបាន ប៉ុន្តែគ្មានសិទ្ធិពឹងផ្អែកនឹងអនុម័ត បញ្ហានានាក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះឡើយ ហើយត្រូវគោរពបទបញ្ជានៃកិច្ចប្រជុំ ដែលកំណត់ដោយក្រុម ប្រឹក្សាស្រុក។



លេខាធិការដ្ឋានត្រូវធានារៀបចំសម្របសម្រួល ដើម្បីធានាជូនប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមាន បំណងចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំ ឱ្យមានលទ្ធភាពស្មើគ្នា ដើម្បីបានចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ និង ធានា រៀបចំសណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងអង្គប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា អោយបានល្អប្រសើរ ។

**ប្រការ៣៣.-**

កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្រុកត្រូវដំណើរការតាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម ៖

- ពិនិត្យតួរ្យម សំរាប់ការប្រជុំ ។
- ពិនិត្យការចែកចាយលិខិតអញ្ជើញចូលរួមប្រជុំ ដើម្បីធានាថា លិខិតអញ្ជើញ ប្រជុំ របៀបវារៈ និងសំណុំឯកសារនានា ត្រូវបានចាត់បញ្ជូនត្រឹមត្រូវគ្រប់គ្រាន់តាមពេលវេលាដល់ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។
- ក្នុងករណីមានសមាជិកមួយ ឬ ច្រើនរូប ចោទសួរអំពីភាពមិនត្រឹមត្រូវ នៃ លិខិតអញ្ជើញខាងលើនេះ កិច្ចប្រជុំនឹងអាចដំណើរការទៅបាន ល្អិតណាមានសមាជិក ដែលបាន ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំយ៉ាងតិច៨០ភាគរយ បញ្ជាក់ថា លិខិតអញ្ជើញនោះ ពិតជាត្រឹមត្រូវតាមការ កំណត់ហើយ ។
- ពិនិត្យរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំ និងអនុម័តតាមលំដាប់លំដោយនូវប្រធានបទដែល បានចែងក្នុងរបៀបវារៈ ដោយសំលេងភាគច្រើននៃសមាជិកដែលបានចូលរួមប្រជុំ ។
- ពិភាក្សា និងអនុម័តជាបន្តបន្ទាប់នូវប្រធានបទ ដែលបានចែងក្នុងរបៀបវារៈ នៃកិច្ចប្រជុំដោយសំលេងភាគច្រើននៃសមាជិក ដែលចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំ ។
- ប្រកាសជូនព័ត៌មានអំពីកាលបរិច្ឆេទជាក់លាក់នៃកិច្ចប្រជុំលើកក្រោយ ។

ក្នុងករណីចាំបាច់ អភិបាលស្រុក និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាស្រុកអាចកែប្រែកាលបរិច្ឆេទនៃកិច្ចប្រជុំ លើកក្រោយនេះបាន ។

**ប្រការ៣៤.-**

ក្នុងពេលប្រជុំ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុកត្រូវគោរពឱ្យបាននូវបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង នៃអង្គប្រជុំ រក្សាឱ្យបាននូវសណ្តាប់ធ្នាប់ និង វិន័យអង្គប្រជុំ មិនត្រូវរំខាន និង មិនត្រូវប្រើពាក្យសម្តីប្រមាថ មើលងាយ ឬ ពាក្យអសុរស ទៅលើអ្នកដទៃឡើយ ។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុកណាដែលបំពាន នឹងត្រូវព្រមានដោយអធិបតីនៃអង្គប្រជុំ ។

ក្នុងករណីមិនរាងចាល បន្ទាប់ពីបានព្រមានជាច្រើនដង អធិបតីអង្គប្រជុំអាចដាក់សំណើ ឱ្យ បណ្តេញសមាជិកនោះ ចេញពីអង្គប្រជុំ ។



ប្រសិនបើសមាជិក ដែលបានចូលរួមប្រជុំផ្តល់សំលេង៥០ភាគរយ ឬក៏បានគាំទ្រសំណើ ខាងលើនេះ សមាជិកដែលបំពាននោះ ត្រូវបណ្តេញចេញពីអង្គប្រជុំ ។

**ប្រការ៣៥.-**

លទ្ធផលនៃអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និង ការសំរេចចិត្តនានានៃកិច្ចប្រជុំត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ ជាសាធារណៈ តាមរយៈការបិទផ្សាយនៅការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ និង តាមរយៈការ ប្រកាសផ្សាយរបស់ផ្នែកទទួល ប្រគល់ឯកសារ ផ្តល់ព័ត៌មាន និងជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ ។

**ប្រការ៣៦.-**

ត្រូវបង្កើតឱ្យមានគណៈកម្មាធិការមួយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ដើម្បីជួយក្រុមប្រឹក្សាស្រុកលើ ការរៀបចំផែនការ ។

គណៈកម្មាធិការនេះត្រូវយកអភិបាលរងស្រុកទទួលបន្ទុករៀបចំផែនការជាប្រធាន និងមាន អនុប្រធាន ព្រមទាំងសមាជិក០៨រូបទៀត ដែលជ្រើសរើសចេញពីបេក្ខជនយ៉ាងតិច៣០រូប ជា មេឃុំ ជំទប់ និង សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំក្នុងស្រុក ដោយយោងទៅតាមសមាមាត្រនៃគណបក្ស នយោបាយ ដែលមានតំណាងនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ។

គណៈកម្មាធិការផែនការស្រុក មានភារកិច្ចលើកយោបល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាស្រុកអំពីការរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការស្រុក ផែនការប្រើប្រាស់ដីធ្លីនិងផែនការមេរបស់ស្រុក ។

ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក អាចនឹងបង្កើតគណៈកម្មាធិការផ្សេងទៀតបាន ក្នុងករណីមានការស្នើសុំពី សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុក យ៉ាងតិចចំនួន៥០ភាគរយនៃចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងអស់ ។

គណៈកម្មាធិការដែលបង្កើតបន្ថែមនោះ ត្រូវដឹកនាំដោយអភិបាលស្រុក ឬអភិបាលរងស្រុក ដែលទទួលខុសត្រូវតាមវិស័យការងារនីមួយៗក្នុងរដ្ឋបាលស្រុក ហើយអនុប្រធាន និង សមាជិក ត្រូវជ្រើសរើសតាមនីតិវិធី ដូចគណៈកម្មាធិការផែនការដែរ ។

**ប្រការ៣៧.-**

គណៈកម្មាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុកត្រូវធ្វើការកោះប្រជុំយ៉ាងតិច០១ខែម្តងដែលកោះអញ្ជើញ ដោយប្រធានគណៈកម្មាធិការ ។

លិខិតអញ្ជើញ ដែលភ្ជាប់ជាមួយនូវរបៀបវារៈនៃអង្គប្រជុំ ព្រមទាំងឯកសារនានា តាម ប្រធានបទស្របតាមរបៀបវារៈនៃអង្គប្រជុំ ត្រូវធ្វើឱ្យដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការយ៉ាងតិច ០៥ ថ្ងៃ មុនថ្ងៃប្រជុំ ។

សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការ អាចស្នើបន្ថែមប្រធានបទទៅក្នុងរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំបានក្នុង ករណីដែលសមាជិកនោះបានធ្វើសំណើជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរ ហើយត្រូវបញ្ជូនសំណើនោះដល់



លេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សា យ៉ាងយឺតបំផុត០៤ថ្ងៃ មុនថ្ងៃប្រជុំ ។

**ប្រការ៣៨.\_**

ប្រធានគណៈកម្មាធិការត្រូវធ្វើជាអធិបតីរាល់កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការ ។

ក្នុងករណី ប្រធានអវត្តមាន អនុប្រធានគណៈកម្មាធិការត្រូវធ្វើជាអធិបតី នៃអង្គប្រជុំ គណៈកម្មាធិការ ។

រាល់កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការធ្វើឡើងជាសាធារណៈ និងមានលក្ខណៈបើកចំហ ។

ប្រជាពលរដ្ឋអាចចូលរួមស្តាប់រាល់កិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការ តែពុំមានសិទ្ធិធ្វើការ ពិភាក្សា និង ការអនុម័តឡើយ ហើយត្រូវរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយតាមការកំណត់របស់ ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។

របៀបរបប និង នីតិវិធីនៃការប្រជុំគណៈកម្មាធិការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ត្រូវអនុវត្តដូចគ្នា នឹងរបៀបរបប និង នីតិវិធីនៃការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្រុកដែរ ។

**ប្រការ៣៩.\_**

ត្រូវបង្កើតឱ្យមានលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុកដែលមានថ្នាក់ស្មើនឹងការិយាល័យនានា នៃរដ្ឋបាលស្រុក ខណ្ឌ ។

លេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុកត្រូវដឹកនាំដោយប្រធាន(លេខាធិការ)០១រូប អមដោយ អនុប្រធាន(លេខាធិការរង)០១រូបជាជំនួយការ និងមានបុគ្គលិកមួយចំនួន តាមការចាំបាច់ ។

ប្រធាន (លេខាធិការ) នៃលេខាធិការដ្ឋានមានឋានៈស្មើប្រធានការិយាល័យ ត្រូវតែងតាំង ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ តាមសំណើរបស់អភិបាលស្រុកដោយមានការឯកភាព ពីអភិបាលខេត្ត ក្នុងចំណោមមន្ត្រីដែលស្ថិតក្នុងឋានន្តរសក្តិក្រមការ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រមការ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

អនុប្រធាន(លេខាធិការរង)នៃលេខាធិការដ្ឋាន មានឋានៈស្មើអនុប្រធានការិយាល័យ ត្រូវ តែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ តាមសំណើរបស់អភិបាលស្រុក ដោយមាន ការឯកភាពពីអភិបាលខេត្ត ក្នុងចំណោមមន្ត្រីដែលស្ថិតក្នុងឋានន្តរសក្តិនាយករដ្ឋបាលនៃ ក្របខ័ណ្ឌលេខាធិការរដ្ឋបាលក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

បុគ្គលិកនៃលេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវចាត់ឱ្យបំរើការងារ ដោយដឹកនាំដោយអភិបាលខេត្ត តាម សំណើរបស់លេខាធិការនៃលេខាធិការដ្ឋាន ដោយមានការឯកភាពពីអភិបាលស្រុកក្នុងចំណោម មន្ត្រី ដែលស្ថិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌលេខាធិការរដ្ឋបាល ។



**ប្រការ៤០.-**

លេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុកត្រូវស្ថិតក្រោមការដឹកនាំដោយផ្ទាល់របស់អភិបាលស្រុក និង មានតួនាទីភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- រៀបចំលិខិតអញ្ជើញ និងចាត់ចែងធ្វើលិខិតអញ្ជើញ ព្រមទាំងឯកសារនានា សំរាប់ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និង គណៈកម្មាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។
- ប្រធាន(លេខាធិការ) និងអនុប្រធាន (លេខាធិការរង) នៃលេខាធិការដ្ឋាន និងបុគ្គលិកតាមចំនួនចាំបាច់ត្រូវចូលរួមរាល់កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្រុកនិងគណៈកម្មាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។
- ជួយកត់ត្រានៃកិច្ចប្រជុំ ដើម្បីរៀបចំកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និង គណៈកម្មាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។
- រក្សាទុកដាក់កំណត់ហេតុ សេចក្តីសំរេច និងឯកសារនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និង គណៈកម្មាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។
- គិតគូរប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗដល់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និង គណៈកម្មាធិការនានានៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ព្រមទាំងរៀបចំបែបបទសំរាប់បើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភទាំងឡាយ ដល់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និង គណៈកម្មាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។
- សហការជាមួយការិយាល័យដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងរដ្ឋបាលស្រុក និងបណ្តាញផ្សព្វផ្សាយនានា ដើម្បីធ្វើការជូនព័ត៌មានដល់ប្រជាពលរដ្ឋ អំពីការប្រជុំ លទ្ធផលនៃការប្រជុំ និងសេចក្តីសំរេចរបស់អង្គប្រជុំ ព្រមទាំងព័ត៌មានផ្សេងៗទៀតនៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និងគណៈកម្មាធិការនានានៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។

**ជំពូក ទី ៦**

**គណៈកម្មការទទួលបន្ទុកការអនុវត្តគំរោងសាកល្បង**

**ប្រការ៤១.-**

សេចក្តីសំរេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលបានសំរេចបង្កើតឱ្យមានគណៈកម្មការសំរាប់ស្វែងយល់នៅថ្នាក់ខេត្តឈ្មោះថា “ គណៈកម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោងសាកល្បង ” ដែលមានឈ្មោះជាអក្សរកាត់ “ គអត ” ។



**ប្រការ៤២.-**

គណៈកម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោងសាកល្បង មានសមាសភាព ដូចតទៅ ៖

- អភិបាលខេត្តឬអភិបាលរងខេត្ត០១រូបដែលតែងតាំងដោយអភិបាលខេត្ត ជាប្រធាន
- តំណាង ១រូបមកពីក្រសួងមហាផ្ទៃ សមាជិក
- តំណាង ១រូបគណៈកម្មាធិការជាតិគាំទ្រឃុំ សង្កាត់ សមាជិក
- តំណាង ១រូបក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល សមាជិក
- តំណាង ១រូបក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ សមាជិក
- តំណាងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធក្នុងការអនុវត្តគំរោងសាកល្បង សមាជិក
- តំណាងមន្ទីរពាក់ព័ន្ធក្នុងការអនុវត្តគំរោងសាកល្បង សមាជិក

ដោយឡែកនៅខេត្តសៀមរាបត្រូវមានមន្ត្រីតំណាងមកពីអាជ្ញាធរអប្បបរមា០១រូបជាសមាជិក។  
 ប្រធានគណៈកម្មការនិងត្រូវធ្វើការពិភាក្សា ដើម្បីកំណត់សមាសភាពតំណាងក្រសួងស្ថាប័ន  
 និងមន្ទីរពាក់ព័ន្ធគំរោងសាកល្បង តាមការចាំបាច់ ។

ផ្អែកតាមឈ្មោះមន្ត្រីដែលត្រូវបានចាត់បញ្ជូនឱ្យចូលរួមក្នុងគណៈកម្មការដោយក្រសួងស្ថាប័ន  
ពាក់ព័ន្ធខាងលើនេះ ប្រធានគណៈកម្មការត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេច ស្តីពីការទទួលស្គាល់សមាសភាព  
នៃ គណៈកម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោងសាកល្បង ។

អភិបាលស្រុកត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមរាល់កិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មការ ។

ក្រៅពីនេះ ប្រធាន អាចស្នើអញ្ជើញតំណាងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀតឱ្យចូលរួម  
ក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការ តាមការចាំបាច់ ។

**ប្រការ៤៣.-**

គណៈកម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោងសាកល្បង ត្រូវមានការិយាល័យរបស់ខ្លួនក្នុងរដ្ឋបាល  
ខេត្ត ។

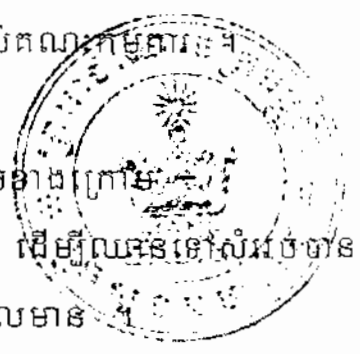
ការិយាល័យគំរោងសាកល្បងនេះ គឺជាលេខាធិការដ្ឋានរបស់គណៈកម្មការ ។

ប្រធានការិយាល័យគំរោងសាកល្បង ជាលេខាធិការកត់ត្រារបស់គណៈកម្មការ ។

**ប្រការ៤៤.-**

គណៈកម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោងសាកល្បង មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ត្រួតពិនិត្យមើលជាប្រចាំនូវគ្រប់សកម្មភាពជាដំណាក់កាល ដើម្បីឈានទៅសម្រេចបាន  
នូវគំរូរដ្ឋបាលថ្មីមួយនៅស្រុកនីមួយៗ សមស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានដែលមាន



- ជួយអភិបាលស្រុក និង មន្ត្រីនានានៅថ្នាក់ស្រុក ធ្វើការអោយបានស៊ីសង្វាក់គ្នា ព្រមទាំងសំរេចសំរួលនូវគ្រប់សកម្មភាពរបស់រដ្ឋបាលថ្មីនេះ ជាមួយនឹងរដ្ឋបាលខេត្តនិងមន្ទីរជំនាញ នៅថ្នាក់ខេត្ត ។

- ចូលរួមក្នុងការផ្ដួចផ្ដើម អោយមានការព្រមព្រៀងគ្នា ដែលនាំអោយមានការផ្សារ ភ្ជាប់ និងការប្រមូលផ្ដុំគ្នានូវរាល់ការសំរេច និងសកម្មភាព រវាងមន្ទីរអង្គភាពនានានៅថ្នាក់ខេត្ត។

- ចូលរួមស្វែងរកនូវដំណោះស្រាយ និងការស្រុះស្រួលគ្នា ក្នុងករណីកើតមានឡើង នូវបញ្ហា និង ទំនាស់រវាងស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងការអនុវត្តគំរោងនេះ ទាំងនៅថ្នាក់ជាតិថ្នាក់ ខេត្ត និង ថ្នាក់ស្រុក ។

- ចូលរួមក្នុងការផ្តល់យោបល់អំពីគោលការណ៍ផ្នែកច្បាប់ និង រដ្ឋបាលដែលត្រូវ ការចាំបាច់ សំរាប់អនុវត្តអោយបានសំរេចនូវគំរូរដ្ឋបាលថ្មីនេះ ។

- ចូលរួមនៅក្នុងការរៀបចំ និង សំរេចសំរួលថវិកា ការបណ្តុះបណ្តាល និង ការ កសាងសមត្ថភាព សំរាប់រដ្ឋបាលថ្មីនេះ ។

- ចូលរួមនៅក្នុងការវិភាគនិងវាយតម្លៃជាដំណើរការនូវដំណើរការអនុវត្តគំរោងរៀបចំ រដ្ឋបាលថ្មីនេះ ព្រមទាំងធ្វើរបាយការណ៍ឱ្យបានទៀងទាត់ ចំពោះកិច្ចការខាងលើនេះ ។

**ប្រការ៤៥.-**

គណៈកម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោង ត្រូវប្រជុំជាសាមញ្ញមួយខែម្តង ។

ដោយមានជំនួយពីការិយាល័យរបស់គណៈកម្មការ ប្រធានគណៈកម្មការត្រូវធ្វើលិខិត អញ្ជើញប្រជុំ និងធ្វើជូនសមាជិកគណៈកម្មការយ៉ាងតិច៥ថ្ងៃ មុនថ្ងៃប្រជុំ ។

ក្នុងករណីមានសំណើពីសមាជិកគណៈកម្មការយ៉ាងតិច០៣រូប ប្រធានគណៈកម្មការត្រូវធ្វើ ការកោះប្រជុំពិសេស ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា តាមការចាំបាច់ ។

លិខិតអញ្ជើញប្រជុំពិសេសត្រូវធ្វើដល់សមាជិកគណៈកម្មការយ៉ាងតិច៣ថ្ងៃ មុនថ្ងៃប្រជុំ។

លិខិតអញ្ជើញប្រជុំទាំងអស់ ត្រូវភ្ជាប់ជាមួយនូវរបៀបវារៈនៃការប្រជុំ កំណត់ហេតុនៃការ ប្រជុំលើកមុន និង ឯកសារ លិខិតស្នាមតាមប្រធានបទ ស្របតាមរបៀបវារៈនៃការប្រជុំ ។

ប្រធានគណៈកម្មការត្រូវពិចារណានូវសំណើរបស់សមាជិកគណៈកម្មការដែលស្នើសុំបញ្ជាក់ រឺប្រធានបទទៅក្នុងរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំ និង អាចបញ្ចូលប្រធានបទនោះទៅក្នុងរបៀបវារៈនៃ កិច្ចប្រជុំលើកក្រោយបាន លុះត្រាតែសំណើនោះបានទទួលដោយលេខាធិការរ្តងរវ្តងនៃគណៈកម្មការ យ៉ាងតិចបំផុត២ថ្ងៃ មុនថ្ងៃចែកចាយលិខិតអញ្ជើញ ។



**ប្រការ៤៦.\_**

អភិបាលខេត្តត្រូវធ្វើជាអធិបតីគ្រប់កិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មការ ។

ក្នុងករណី អភិបាលខេត្តអវត្តមាន អភិបាលរងខេត្តដែលចាត់តាំងដោយអភិបាលខេត្ត ត្រូវធ្វើជាអធិបតី ។

កិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មការ ដែលអាចយកជាការបាន លុះត្រាតែមានសមាជិកចំនួនលើសពាក់កណ្តាលនៃចំនួនសមាជិកទាំងអស់ ។

អភិបាលខេត្ត មានសិទ្ធិជំទាស់ចំពោះការសំរេចណាមួយ ស្តីពីបញ្ហាបុគ្គលិក ថវិកា និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ ដែលស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ខេត្ត ឬ ស្រុក ។

**ប្រការ៤៧.\_**

ការចូលរួម និង ការបំពេញការងារនៅក្នុងគណៈកម្មការ គឺជាការងារកិត្តិយស ។

សមាជិកគណៈកម្មការ ដែលធ្វើដំណើរចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំនឹងទទួលបានប្រាក់ សំរាប់ធ្វើដំណើរ និង ប្រាក់ចំណាយផ្សេងៗ នៅនឹងកន្លែងប្រជុំ ។

សមាជិកណា ដែលបំពេញភារកិច្ចចំណាយពេលយូរ តាងនាមអោយគណៈកម្មការ និងបន្ទាប់ ពីមានការសំរេចពីគណៈកម្មការ ដូចជា ការសិក្សា ការស្រាវជ្រាវនិងជំនាញដែលជួយជំរុញការងាររដ្ឋបាលថ្មីនេះ នឹងទទួលបានកម្រៃសំរាប់ការបំពេញភារកិច្ចនោះ ។

**ប្រការ៤៨.\_**

កំណត់ហេតុនៃការប្រជុំត្រូវធ្វើជូនទៅក្រសួងស្ថាប័ននៅថ្នាក់ជាតិ និង មន្ទីរអង្គភាពនៅថ្នាក់ខេត្ត តាមរយៈសមាជិកគណៈកម្មការ ។

រៀងរាល់បីខែម្តង លេខាធិការដ្ឋានត្រូវរៀបចំធ្វើរបាយការណ៍លំអិតជាក់ស្តែងមួយ ដែលរៀបរាប់ជាលំអិតអំពីសកម្មភាពនានាជាជំហានៗ ដើម្បីឆ្ពោះទៅសំរេចនូវរូបរាង រដ្ឋបាលថ្មីនោះ បទពិសោធន៍ពេលធ្វើសកម្មភាព និងវាយតម្លៃពីដំណើរការទាំងមូលដាក់ជូនគណៈកម្មការ ដើម្បីសំរេច ។

របាយការណ៍នេះត្រូវធ្វើមកក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានសំរាប់រៀបចំផែនការរាយការណ៍ ជូនគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។





**ជំពូកទី ៧**  
**អវសានប្បញ្ញត្តិ**

**ប្រការ៤៩.-**

ក្នុងរយៈពេលនៃការអនុវត្តសាកល្បងនេះ ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការដូចមានចែងក្នុងប្រការ៥ ប្រការ៦ និងប្រការ៣៩ នៃប្រកាសនេះ ត្រូវធ្វើឡើងក្នុងលក្ខណៈបណ្តោះអាសន្នដោយត្រូវជ្រើសយកមន្ត្រី ដែលមានឋានន្តរសក្តិតាមការកំណត់នៃប្រកាសនេះ ។

**ប្រការ៥០.-**

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

**ប្រការ៥១.-**

រាល់លិខិតបទដ្ឋានទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយពីប្រកាសនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

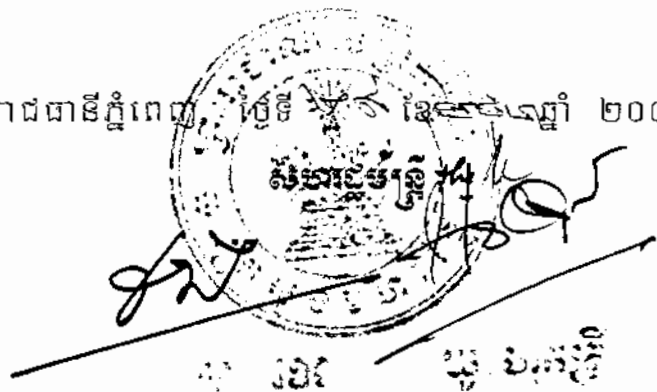
**ប្រការ៥២.-**

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល អគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ អគ្គាធិការដ្ឋានកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាលនិងនគរបាល ខេត្តសៀមរាប ខេត្តបាត់ដំបង ស្រុកសៀមរាប និង ស្រុកបាត់ដំបង ត្រូវអនុវត្តតាមស្មារតីនៃប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

**ចម្លងជូន**

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- សមាជិក "គ.យ.ស."
- ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- សាលាខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់
- "ដើម្បីអុខការ" ។
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ ។



សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី  
ហ៊ុន សែន



រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ក្រសួងមហាផ្ទៃ

លេខ : ៧៩៧ ជ.ក



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

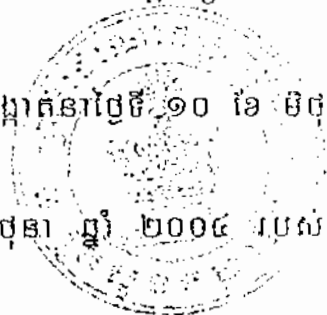
ប្រកាស

ស្តីពី

ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃការិយាល័យប្រតិបត្តិ-ចូលតែមួយ  
នៅស្រុកសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប និង ស្រុកបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង

សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេច លេខ៤៧ សស.រ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៣ ស្តីពីរចនាសម្ព័ន្ធ និង ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ស្រុកសៀមរាបនៃខេត្តសៀមរាប និង ស្រុកបាត់ដំបងនៃខេត្តបាត់ដំបង
- យោងតាមស្មារតីនៃកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិគាំទ្រឃុំសង្កាត់នាថ្ងៃទី ១០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤
- យោងលិខិតលេខ ១៦០/០៤ សជណ ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤ របស់ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល



**សំរេច**

**ប្រការ១.-**

បង្កើតការិយាល័យមួយ ឈ្មោះ " ការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ " នៅក្នុង រចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលស្រុកសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប និង ស្រុកបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង ។

**ប្រការ២.-**

ការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងគោលបំណងដើម្បីលើកកម្ពស់ គោលការណ៍អភិបាលកិច្ចល្អ ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធរដ្ឋបាល ដោយពង្រីក វិសាលភាពសេវាកម្ម ដែលផ្តល់ដោយរដ្ឋបាលស្រុកឱ្យបានទូលំទូលាយ តាមរយៈការប្រមូលផ្តុំសេវាកម្មទាំងអស់ក្នុងក្រប- ខ័ណ្ឌសមត្ថកិច្ចរបស់ស្រុក ដែលត្រូវផ្តល់ជូនអតិថិជននៅកន្លែងតែមួយ ។

**ប្រការ៣.-**

ការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ គឺជាការិយាល័យផ្តល់សេវាកម្មដល់ប្រជាពលរដ្ឋ មាន គោលដៅបំរើអតិថិជន ពលរដ្ឋ សហគ្រាស និង អង្គការទាំងឡាយ ដែលកំពុងធ្វើសកម្មភាពក្នុង មូលដ្ឋានស្រុក ក្នុងទិសដៅប្រើប្រាស់ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនូវធនធានដែលមានស្រាប់នៅថ្នាក់ស្រុក ទៅ តាមនីតិវិធីរដ្ឋបាលដែលអាចសំរេចការងារ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងមានរយៈពេលខ្លីជាងមុន ។

ការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីរដ្ឋបាលដែលបានកំណត់ ។

ឯកសារផ្លូវការនានា រួមមាន លិខិតស្នាម ត្រូវតែបំពេញបែបបទតាមនីតិវិធីរដ្ឋបាល ដែល បានកំណត់ រួមទាំងការបញ្ជាក់លើច្បាប់ចម្លង និង បង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់ផង ។

ការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានពិស្តារ និង ព័ត៌មានជាទូទៅជូនដល់ ប្រជាពលរដ្ឋ និង អតិថិជននានាក្នុងស្រុក អំពីកិច្ចការរដ្ឋបាលនៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ឃុំ និង ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីនីតិវិធីរដ្ឋបាល ដែលជាសមត្ថកិច្ចរបស់ថ្នាក់ជាតិ និង ថ្ងៃសេវាកម្មសំរាប់នីតិវិធី ទាំងនេះ ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច ដីធ្លី ផែនការប្រើប្រាស់ដីធ្លី រួមទាំងព័ត៌មាន អំពី ការគាំពារសុខភាព ការអប់រំ វប្បធម៌ និងបញ្ហាសង្គមផងដែរ ។

**ប្រការ៤.-**

រាល់សេវាកម្មក្នុងការពិគ្រោះយោបល់ការផ្តល់ព័ត៌មាន និង នីតិវិធីរដ្ឋបាលត្រូវគោរពតាម ច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាននានា និង ការណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដែលបានចែងក្នុងក្របខណ្ឌ អភិបាលខេត្ត អភិបាលស្រុក និង ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។

គណៈកម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោងសាកល្បង ត្រូវចូលរួមក្នុងការផ្តល់យោបល់ជូន ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងគណៈកម្មាធិការជាតិកែប្រែរដ្ឋបាល ។



លើបញ្ហាដែលទាក់ទងនឹងការផ្ទេរសេវាកម្មនានាទៅឱ្យការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ។

**ប្រការ៥.-**

មន្ត្រីរាជការរបស់ស្រុក ដែលចាត់ឱ្យបំពេញការងារក្នុងការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ គឺជា "បុគ្គលិក" របស់ការិយាល័យនេះផ្ទាល់ ។

**ប្រការ៦.-**

ការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវមានប្រធានការិយាល័យមួយរូបអមដោយ អនុប្រធាន និង បុគ្គលិកមួយចំនួនទៀតតាមការចាំបាច់ ជាជំនួយការ ។

ការតែងតាំងមុខតំណែងនានាក្នុងការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវអនុវត្តតាមបែបបទ នីតិវិធី ដូចការិយាល័យនានាក្នុងរដ្ឋបាលស្រុកដែរ ។

ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ជាអ្នកដឹកនាំការិយាល័យ និង ជាអ្នកទទួលខុស ត្រូវរាល់សកម្មភាពរបស់ការិយាល័យឱ្យដំណើរការបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ និងតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ ខ្លួនដែលបានកំណត់ ។

បុគ្គលិកទាំងអស់ ដែលបំពេញការងារក្នុងការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវស្ថិតក្រោម ការចាត់ចែងរបស់ប្រធានការិយាល័យ ។

ក្នុងករណីដែលមន្ត្រីណាម្នាក់ មិនគោរពតាមនីតិវិធីរដ្ឋបាល ពេលវេលា ឬ នីតិវិធី ផ្សេង ទៀតដែលបានកំណត់ ប្រធានការិយាល័យមានសិទ្ធិទំនាក់ទំនងជាមួយការិយាល័យជំនាញរបស់ ក្រសួងនានានៅថ្នាក់ស្រុក ឬ មន្ទីរជំនាញនានានៅថ្នាក់ ខេត្តដោយផ្ទាល់ ។

**ប្រការ៧.-**

អនុប្រធានការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ មានភារកិច្ចជំនួសប្រធានក្នុងករណីប្រធាន អវត្តមានលើសពីមួយថ្ងៃ ។

ក្នុងករណីចាំបាច់តាមការណែនាំរបស់ប្រធាន អនុប្រធានការិយាល័យអាចជំនួសប្រធាន ការិយាល័យបាន ។

ក្នុងករណីដែលប្រធានមានជម្ងឺធ្ងន់ អនុប្រធានការិយាល័យត្រូវបំពេញភារកិច្ចរបស់ប្រធានតាម ចាប់ពីពេលដែលប្រធានមានជម្ងឺ ។

**ប្រការ៨.-**

មុខតំណែងទាំងអស់ក្នុងការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវបានកំណត់ និងស្នើតែងតាំង ដោយអភិបាលស្រុក តាមសំណើរបស់ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ។



ចំពោះការកំណត់ និង ការស្នើតែងតាំងមុខតំណែង មន្ត្រី បុគ្គលិកការិយាល័យនេះ ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវធ្វើការពិគ្រោះពិភាក្សាជាមុនជាមួយការិយាល័យ បុគ្គលិកនៃមន្ទីរស្រុក ។

ការតែងតាំង និងការចាត់តាំងមន្ត្រីបុគ្គលិកក្នុងការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវ តែផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពបុគ្គលិក ។

ការជ្រើសរើសបុគ្គលិកឱ្យបំពេញមុខតំណែងត្រូវពិចារណាគ្រប់វិស័យការងារ ដែលបានផ្ទេរ ប្រគល់ឱ្យក្នុងការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ។

ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធានការិយាល័យអាចស្នើសុំបុគ្គលិករបស់ក្រសួងស្ថាប័ននានាឱ្យមក បំពេញការងារជាមន្ត្រីបុគ្គលិកនៃការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ បាន ។

**ប្រការ៩.-**

ចំនួនមន្ត្រីរាជការ ឬ បុគ្គលិក ការបណ្តុះបណ្តាល ការគាំទ្រខាងសមត្ថភាព ការណែនាំ ដល់មន្ត្រីបុគ្គលិកត្រូវធ្វើឡើងតាមសំណើរបស់អភិបាលស្រុក និងសំរេចដោយគណៈកម្មការទទួល បន្ទុកអនុវត្តគំរោងសាកល្បង ។

អភិបាលស្រុកត្រូវពិគ្រោះយោបល់ជាមួយការិយាល័យជំនាញថ្នាក់ស្រុកទាំងអស់លើការងារ ដែលពាក់ព័ន្ធ ដូចមានចែងខាងលើមុននឹងលើកសំណើជូនគណៈកម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោង សាកល្បង ។

**ប្រការ១០.-**

មន្ត្រីបុគ្គលិកទាំងអស់នៃការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយត្រូវបំពេញការងារ ៥ ថ្ងៃ ក្នុង០១សប្តាហ៍ ក្នុងមួយថ្ងៃ ៨ ម៉ោង ។ មន្ត្រីបុគ្គលិក ដែលបានចាត់ឱ្យបំពេញការងារបន្ថែម ម៉ោង នឹងទទួលបានប្រាក់កម្រៃតាមការកំណត់ ។

ការកំណត់ម៉ោងពេលធ្វើការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់មន្ត្រីនៃការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ របស់ស្រុកទាំងពីរ ត្រូវសំរេចដោយគណៈកម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោងសាកល្បងជាមូលដ្ឋាន របស់អភិបាលស្រុក ។

ការកែប្រែកាលវិភាគ និងវេនការងារនឹងអាចធ្វើទៅបានលុះត្រាតែមានការអនុញ្ញាតពី ប្រធានការិយាល័យ ។

ប្រធាន ឬអនុប្រធានការិយាល័យជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការធានាឱ្យបុគ្គលិកទាំងអស់



គោរពតាមកាលវិភាគការងារនេះ ។

**ប្រការ១១.-**

មន្ត្រីរាជការ ដែលបំពេញការងារក្នុងការិយាល័យ ច្រកចេញ-ចូលតែមួយត្រូវផ្តល់ អាទិភាពរៀបចំចាត់បញ្ចូលក្នុងក្រុមមន្ត្រីនៃកន្លែងនិមន្តអាទិភាព តាមការកំណត់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

**ប្រការ១២.-**

ក្នុងការបំពេញការងារមន្ត្រី បុគ្គលិកទាំងអស់នៃការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ មានកាតព្វកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ខិតខំប្រឹងប្រែងបញ្ចេញសមត្ថភាពបំពេញការងារ ក្រោមការចាត់ចែងរបស់ប្រធានការិយាល័យ ។
- អនុវត្តមុខងារដែលបានប្រគល់ឱ្យស្របតាមបញ្ញត្តិច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាន និង បទបញ្ជាបុគ្គលិក ដោយមិនគិតពីប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន បក្សពួក គ្រួសារ ។
- ខិតខំបង្កើនចំណេះដឹងខាងបច្ចេកទេស និង ចំណេះដឹងផ្ទាល់ខ្លួនឱ្យបានទៀងទាត់ ។
- សហការប្រកបដោយផ្លែផ្កា និងត្រូវជួយគ្នាទៅវិញទៅមកក្នុងការអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ។
- អនុវត្តតាមការណែនាំ និង បទបញ្ជាដែលចេញដោយផ្ទាក់លើ ។

**ប្រការ១៣.-**

ក្នុងពេលបំពេញការងារ ក្នុងករណីមន្ត្រីបុគ្គលិកណាម្នាក់មានការសង្ស័យពីសុពលភាព នៃបទបញ្ជា មន្ត្រីបុគ្គលិកនោះត្រូវតែសាកសួរទៅអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ភ្លាម ។

ក្នុងករណីអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់បានបញ្ជាក់ហើយ ប៉ុន្តែមន្ត្រីបុគ្គលិកនោះនៅតែបន្តមានការការសង្ស័យអំពីសុពលភាពនៃបទបញ្ជាអ្នកគ្រប់គ្រងត្រូវបញ្ជូនបញ្ហានេះ ទៅផ្ទាក់លើបន្តទៀត ។

ក្នុងករណីផ្ទាក់លើបានបញ្ជាក់លើបទបញ្ជានោះ ថាពិតជាត្រឹមត្រូវហើយ បុគ្គលិកត្រូវតែគោរពតាម និង អនុវត្តតាមបទបញ្ជានោះ ។

ក្នុងករណីនេះ បុគ្គលិកនោះត្រូវបានលើកលែងពីការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់ខ្លួន ។

ក្នុងករណីខាងលើនេះ មន្ត្រីបុគ្គលិកនោះអាចស្នើសុំឱ្យមានការបញ្ជាក់ជាប្រការបញ្ជាក់អក្សរបាន ។

**ប្រការ១៤.-**

មន្ត្រីរាជការដែលបំពេញការងារក្នុងការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវតាមដានដាក់ចំខាតនូវសកម្មភាពណាមួយ ដូចខាងក្រោម ៖



- ១-យកម៉ោងរដ្ឋបាលទៅប្រកបមុខរបរផ្ទាល់ខ្លួនផ្សេងៗទៀត ។
- ២-យកឥទ្ធិពលនិងអំណាចនៅក្នុងមុខងាររបស់ខ្លួនទៅប្រើ ដើម្បីទាញយកផលប្រយោជន៍ អ្វីមួយ ឬ ដើម្បីសំឡុត គំរាមកំហែង បំពានសិទ្ធិរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ។
- ៣-ប្រកបមុខរបរណាដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយស និងសេចក្តីថ្លៃថ្នូរនៃអ្នករាជការ ។
- ៤-ចូលជាសមាជិកក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬ គ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុនឯកជនដោយផ្ទាល់ ឬ ដោយប្រយោល ។
- ៥-បោះពុម្ពផ្សាយ ឬ ធ្វើការផ្សាយព័ត៌មានដែលមានពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងមុខងារក្រសួងស្ថាប័ន ដោយពុំមានការអនុញ្ញាតជាមុនពីប្រធានស្ថាប័ន ដែលសាមីខ្លួននៅក្រោមឱវាទ ។
- ៦-ប្រកបមុខរបររបបនៃមត្រូតលើមុខងាររបស់ខ្លួនជាអ្នករាជការ ។

**ប្រការ១៥.-**

ក្នុងករណីមន្ត្រីបុគ្គលិកណាម្នាក់ផ្លាស់ប្តូរអាសយដ្ឋាន ឬ មានការកែប្រែស្ថានភាពរបស់ខ្លួន ឬរបស់គ្រួសារខ្លួន មន្ត្រី បុគ្គលិកនោះត្រូវជូនព័ត៌មានភ្លាមទៅការិយាល័យបុគ្គលិកនៃមន្ទីរស្រុក ។

**ប្រការ១៦.-**

រាល់ការទទួលរង្វាន់ អំណោយ ឬគ្រប់រូបភាពនៃសាគុណដែលស្នើផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកទាក់ទង នឹងមុខងាររបស់បុគ្គលិកនោះ ត្រូវហាមឃាត់ដាច់ខាត ។

ការប៉ុនប៉ងណាមួយរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដើម្បីផ្តល់សំណូកដល់បុគ្គលិក នឹងត្រូវបានរាយការណ៍ ជាបន្ទាន់ដោយបុគ្គលិក ដែលបានទទួលសំណើសុំផ្តល់រង្វាន់ ឬ អំណោយនោះទៅថ្នាក់លើដែល ទទួលបន្ទុក និង ប្រធានការិយាល័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។

រាល់ចំណាយធ្វើដំណើរសំរាប់បំពេញការងារផ្លូវការ ត្រូវបញ្ជូនទៅការិយាល័យបុគ្គលិក ដើម្បីពិនិត្យ ហើយការិយាល័យបុគ្គលិកអាចបដិសេធលើការចំណាយបាន ប្រសិនបើមានហេតុផល សង្ស័យថា ការចំណាយនោះធ្វើឡើងមិនត្រឹមត្រូវតាមគោលការណ៍ ។

ក្នុងករណីដែលការិយាល័យបុគ្គលិកបដិសេធលើការចំណាយ ការិយាល័យបុគ្គលិក ត្រូវធ្វើ សេចក្តីរាយការណ៍ជូនអភិបាលស្រុក និង ការិយាល័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។

អភិបាលស្រុកត្រូវធ្វើសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយលើករណីទាំងនេះដោយផ្អែកតាមអនុសាសន៍ របស់ការិយាល័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។

**ប្រការ១៧.-**

មន្ត្រី បុគ្គលិកត្រូវរក្សាឱ្យបានដាច់ខាតនូវការសម្ងាត់របស់រដ្ឋ ឯកសារ និង





បញ្ហានានា ដែលសាមីខ្លួនបានដឹងក្នុងពេលបំពេញការងារ ទោះបីជាមន្ត្រី បុគ្គលិកនោះ ត្រូវ បញ្ឈប់ពីការងារ ឬ ចូលនិវត្តន៍ហើយក៏ដោយ ។

ក្នុងករណីមានការស្នើសុំឱ្យមន្ត្រីបុគ្គលិកផ្តល់កសិណលើរឿងក្តីរដ្ឋ មន្ត្រីបុគ្គលិកនោះត្រូវ មានការអនុញ្ញាតជាមុនពីអភិបាលស្រុក ។

**ប្រការ១៨.-**

មន្ត្រី បុគ្គលិកដែលធ្វេសប្រហែសធ្វើការងារបំពានទៅលើច្បាប់រដ្ឋ ត្រូវទទួលខុសត្រូវតាម ច្បាប់សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

**ប្រការ១៩.-**

មន្ត្រី បុគ្គលិក និងអតិថិជន ត្រូវហាមឃាត់ការពិសាបារី និង គ្រឿងស្រវឹងគ្រប់ប្រភេទ នៅក្នុងការិយាល័យ ។

**ប្រការ២០.-**

ការឈប់សំរាកពីការងាររបស់មន្ត្រី បុគ្គលិក ទោះក្នុងករណីណាក៏ដោយត្រូវមានការ អនុញ្ញាតជាមុនពីប្រធានការិយាល័យ ។

ក្នុងករណីដែលមានមន្ត្រី បុគ្គលិកណាម្នាក់ឈប់សំរាកពីការងារ ប្រធានការិយាល័យ ត្រូវ ចាត់មន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពមកជំនួស ដើម្បីធានានិរន្តរភាពការងារ ។

ដើម្បីធានានិរន្តរភាពការងារក្នុងពេលដែលខ្លួនឈប់សំរាកមន្ត្រី បុគ្គលិកអាចដាក់តំរោង ឈប់សំរាកប្រចាំឆ្នាំ ដោយបញ្ជាក់កាលបរិច្ឆេទដែលត្រូវឈប់សំរាកនៅដើមឆ្នាំនីមួយៗ ។

សិទ្ធិអនុញ្ញាតដោយមន្ត្រី បុគ្គលិកឈប់សំរាកត្រូវអនុវត្តតាមគោលការណ៍ ដូចខាងក្រោម៖

- ក្រោម០៣ថ្ងៃ សំរេចដោយប្រធានការិយាល័យ ។
- ចាប់ពី០៣ថ្ងៃ ដល់០៧ថ្ងៃ សំរេចដោយអភិបាលរងស្រុកទទួលបន្ទុក ។
- ចាប់ពី០៧ថ្ងៃឡើងទៅ ត្រូវសំរេចដោយអភិបាលស្រុក ។

ក្នុងករណីមន្ត្រី បុគ្គលិកមានជម្ងឺ សាមីខ្លួន ឬ ក្រុមគ្រួសារត្រូវផ្តល់ដំណឹងជូនប្រធាន ការិយាល័យបុគ្គលិកអំពីសភាពនៃជម្ងឺ នៅថ្ងៃដំបូងនៃជម្ងឺ ។

ក្នុងករណីជម្ងឺត្រូវអូសបន្លាយច្រើនជាង០៣ថ្ងៃ (រាប់ទាំងថ្ងៃមិនធ្វើការ) នៅថ្ងៃទី ០៥ មន្ត្រី បុគ្គលិក ឬ ក្រុមគ្រួសារ ត្រូវមានសំបុត្រពេទ្យ ដែលតម្រូវឱ្យមន្ត្រីរាជការ នៅឈប់សំរាកពី ការងារមួយរយៈ ដើម្បីព្យាបាលជម្ងឺ ។

ក្នុងករណីមន្ត្រីបុគ្គលិកមិនអាចមកបំពេញការងារបានដោយមានឧបសគ្គ ចាំបាច់បុគ្គលិក



នោះត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានភ្លាមជូនទៅអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់ខ្លួន ។

ពេលមានបុគ្គលិកណាម្នាក់អវត្តមានពីការងារ ទោះបីមានឬគ្មានមូលហេតុនិងការចូល  
បំពេញការងារវិញ អ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់បុគ្គលិកនោះត្រូវរាយការណ៍ជូនប្រធានការិយាល័យច្រក  
ចេញ-ចូលតែមួយ និងការិយាល័យបុគ្គលិក ។

**ប្រការ២១.-**

ក្នុងករណីដែលបុគ្គលិកណាម្នាក់ត្រូវទៅចូលរួមប្រជុំ ឬសិក្ខាសាលា ឬចុះបំពេញបេសកកម្ម  
ការងារក្រោមមួយថ្ងៃ ត្រូវធ្វើលិខិតស្នើសុំពីប្រធានគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ ។

ក្នុងករណីដែលត្រូវទៅចូលរួមប្រជុំ ឬសិក្ខាសាលា ឬចុះបំពេញការងារលើសពី០១ថ្ងៃពាក្យ  
សុំនោះត្រូវដាក់ទៅប្រធានការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ តាមរយៈប្រធានគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ ។

ក្នុងពេលម៉ោងបំពេញការងារ មន្ត្រីបុគ្គលិកត្រូវមានវត្តមានជាប្រចាំនៅការិយាល័យរបស់ខ្លួន ។

ក្នុងម៉ោងបំពេញការងារ ប្រសិនបើបុគ្គលិកណាម្នាក់មានភារកិច្ចត្រូវទៅការិយាល័យផ្សេង ត្រូវ  
ជូនព័ត៌មានឱ្យអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ ។

**ប្រការ២២.-**

បន្ទាប់ពីបានទៅចូលរួមប្រជុំ សិក្ខាសាលា ឬ បេសកកម្ម មន្ត្រីបុគ្គលិកត្រូវធ្វើសេចក្តី  
រាយការណ៍អំពីលទ្ធផលការងារជូនប្រធានការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ តាមរយៈប្រធាន  
គ្រប់គ្រងផ្ទាល់ និង ចម្លងជូនការិយាល័យបុគ្គលិក ។

**ប្រការ២៣.-**

ការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ មានភារកិច្ចផ្តល់ព័ត៌មានដល់អតិថិជន អំពីវដ្តបាល  
របស់ខេត្ត ស្រុក និងឃុំ ដោយផ្ទាល់មាត់ ឬ តាមទូរស័ព្ទ និងតាមរយៈសៀវភៅព័ត៌មាននានា  
ដែលបានបោះពុម្ព ។

សៀវភៅព័ត៌មានខាងលើនេះ ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានជូនអតិថិជន អំពីទំរង់បែបបទ រយៈពេល  
នីតិវិធីវដ្តបាល តំលៃសេវា ដែលត្រូវបង់ជូនការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ។

ក្នុងករណីការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ មិនអាចផ្តល់ព័ត៌មានដែលត្រូវការជូន  
អតិថិជនបាន ការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយត្រូវផ្តល់អាសយដ្ឋានអង្គភាព ដែលអាចផ្តល់  
ព័ត៌មានអំពីសេវានោះដល់អតិថិជនត្រូវការ ។

ព័ត៌មានអំពីវដ្តបាលខេត្ត ស្រុក ឃុំរាប់បញ្ចូលទាំងព័ត៌មានអំពីសេវាកម្មទីតាំងការិយាល័យ  
ជំនាញ ការអភិវឌ្ឍន៍ដីធ្លី ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា ស្រុក ឃុំ ដែលអាចធ្វើការ



បញ្ហាអប់រំ សុខភាព សង្គម វប្បធម៌... ។

ទ្រង់ទ្រាយសៀវភៅព័ត៌មាន និង ព័ត៌មានផ្សេងៗដែលចុះក្នុងសៀវភៅនេះ ត្រូវរៀបចំដោយ ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ និង សុំការឯកភាពពីអភិបាលស្រុក និង គណៈកម្មការ ទទួលបន្ទុកអនុវត្តគម្រោងសាកល្បង ។

អតិថិជនអាចទទួលបានព័ត៌មាន និង ការពិគ្រោះយោបល់បន្ថែមលើទំរង់បែបបទ និងពាក្យ សុំដែលប្រើក្នុងការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ។

ការផ្តល់ព័ត៌មានការពិគ្រោះយោបល់ខាងលើនេះ ត្រូវតែផ្តល់អាទិភាពដល់អ្នកមិនចេះអក្សរ។

**ប្រការ២៤.-**

ការផ្តល់សេវាកម្មរដ្ឋបាលតាមច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវរៀបចំដោយការិយាល័យច្រក ចេញ-ចូលតែមួយ និង សំរេបសំរួលដោយក្រុមការងារចម្រុះមួយដែលហៅថា “ក្រុមសំរេបសំរួល រដ្ឋបាល ” ។

ការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវមានផ្នែកសំខាន់ចំនួនពីរ គឺ ផ្នែកជួរមុខ និង ផ្នែកជួរក្រោយ ។

**ប្រការ២៥.-**

ផ្នែកជួរមុខត្រូវបានចាត់ទុកថាជាផ្នែកស្នូលនៃការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ជាកន្លែង ដែលប្រជាពលរដ្ឋមកប្រាស្រ័យទាក់ទងដោយផ្ទាល់ ដើម្បីទទួលសេវាពីរដ្ឋបាលស្រុក ។

ផ្នែកជួរមុខមានបីក្រុម ។

ក្រុមទី ១ មានភារកិច្ចទទួលពាក្យសុំ ប្រគល់ឯកសារនិងផ្តល់ព័ត៌មានជូនប្រជាពលរដ្ឋ ដោយផ្ទាល់ ។

ក្រុមទី ២ មានភារកិច្ចធ្វើនីតិវិធីទទួលកម្មឯកសារ និង ត្រូវសំរេច បញ្ចប់ភ្លាមនៅផ្នែកជួរមុខ តែម្តង ។

ក្រុមទី ៣ មានភារកិច្ចទទួលកំរៃសេវាកម្មរដ្ឋបាលដែលផ្តល់អោយដោយការិយាល័យច្រក ចេញចូលតែមួយ និង ត្រូវរៀបចំប្រមូលថ្លៃសេវាកម្ម និង រក្សាបញ្ជីប្រមូលថ្លៃសេវាកម្មដែល បានប្រមូល ។

ផ្នែកជួរមុខអាចបញ្ជូនអតិថិជនទៅផ្នែកជួរក្រោយបានតែក្នុងករណីចាំបាច់ ដោយសារតែ អតិថិជននោះធ្វើការការពារជាពិសេសនូវទិន្នន័យឯកជនរបស់ខ្លួន តែប៉ុណ្ណោះ ។

ផ្នែកជួរមុខមិនត្រូវបញ្ជូនអតិថិជនទៅការិយាល័យជួរក្រោយឡើយ ប្រសិនបើអតិថិជននោះ



មិនបានទាមទារធ្វើការការពារជាពិសេសនូវទិន្នន័យឯកជនរបស់ខ្លួន ។

បន្ទាប់ពីទទួលពាក្យស្នើសុំរួចហើយ ក្រុមទទួលឯកសារនៃផ្នែកជួរមុខត្រូវបញ្ជូនឯកសារទៅមន្ត្រី ភ្នាក់ងារមានសមត្ថកិច្ចមិនអោយលើសពី ៤ម៉ោង ។

បុគ្គលិកដែលទទួលការងារនីមួយៗ ត្រូវតែធានាឱ្យសេវាកម្មទាំងអស់បានអនុវត្តនៅក្នុងកំរិតខ្ពស់ជាងគេ ។

**ប្រការ២៦.-**

ផ្នែកជួរក្រោយជាផ្នែកដែលទទួលរ៉ាប់រងសេវា ដែលមាននីតិវិធីរដ្ឋបាល សុគតស្នាញ និងសំបុត្រ ឬនីតិវិធីរដ្ឋបាលដែលត្រូវការពេលវេលា ដើម្បីពិនិត្យបច្ចេកទេស និងត្រូវសំរេចបញ្ចប់ដោយផ្នែកជួរក្រោយរបស់ការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ឬតម្រូវឱ្យសេវានោះត្រូវសំរេច និងបញ្ចប់ដោយសហការរវាងការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយជាមួយអង្គភាព ការិយាល័យជំនាញនានានៃរដ្ឋបាលស្រុក ក្នុងរយៈពេលមួយជាក់លាក់ ។

ការិយាល័យជំនាញនានា ដែលត្រូវបំពេញមុខងារជាអង្គភាពជួរក្រោយ ត្រូវរៀបចំសំណើតែងតាំងមន្ត្រីជំនាញមួយរូបឬច្រើនរូបពីក្នុងការិយាល័យរបស់ខ្លួនទៅតាមការចាំបាច់ ដើម្បីទទួលពិនិត្យសំណើ ឬសំណុំលិខិតដែលបានផ្តល់អោយដោយផ្ទាល់ពីអង្គភាពជួរមុខ ឬក្នុងករណីពិសេសពីក្រុមសំរេចសំរួលរដ្ឋបាល ។

មន្ត្រីដែលបានបញ្ជូនមក នោះជាមន្ត្រី ភ្នាក់ងារមានសមត្ថកិច្ច និង ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការដឹកនាំចាត់ចែងដោយផ្ទាល់ ពីប្រធានការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ។

ប្រធានក្រសួងស្ថាប័នជំនាញនីមួយៗ អាចធ្វើការផ្លាស់ប្តូរទៅតាមតម្រូវការចាំបាច់ចំពោះមន្ត្រីភ្នាក់ងារមានសមត្ថកិច្ច ដែលប្រចាំការនៅក្នុងការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអភិបាលស្រុក ។

**ប្រការ២៧.-**

ក្រុមសំរេចសំរួលរដ្ឋបាលជាក្រុមចំរុះសំរាប់ទទួលរ៉ាប់រងការបែងចែកសំណើ និងសំណុំលិខិតរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានលក្ខណៈសំបុត្រសុគតស្នាញ និង មានការពាក់ព័ន្ធ នឹងវិស័យជាច្រើនដោយពិបាកក្នុងការបែងចែងសមត្ថកិច្ច ។ ក្រុមសំរេចសំរួលរដ្ឋបាលនេះ ត្រូវធានាបែងចែកសំណើ និង សំណុំលិខិតសុគតស្នាញទាំងនោះអោយ ចំសមត្ថកិច្ច ។

សមាសភាពក្រុមសំរេចសំរួលរដ្ឋបាលមាន ៖

- ១-អភិបាលរងស្រុក ទទួលបន្ទុកផ្នែកច្រកចេញ-ចូលតែមួយ
- ២-ប្រធានការិយាល័យ ច្រកចេញ-ចូលតែមួយ
- ៣-ប្រធានការិយាល័យពាណិជ្ជកម្ម



- ៤-ប្រធានការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្មនិងសំណង់ សមាជិក
- ៥-ប្រធានការិយាល័យសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន សមាជិក
- ៦-ប្រធានការិយាល័យ ឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល សមាជិក
- ៧-ប្រធានការិយាល័យ ទេសចរណ៍ សមាជិក
- ៨-ប្រធានការិយាល័យ វប្បធម៌ និង វិចិត្រសិល្បៈ សមាជិក

ដំណើរការប្រជុំរបស់ក្រុមសម្របសម្រួលរដ្ឋបាល ត្រូវប្រជុំមួយពេលយ៉ាងតិចក្នុងមួយសប្តាហ៍ និងត្រូវដឹកនាំប្រជុំដោយអភិបាលរងស្រុកទទួលបន្ទុក ឬ ក្នុងករណីខ្វះត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយតាមការផ្ទេរសិទ្ធិរបស់អភិបាលរងស្រុកទទួលបន្ទុក ។

ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវរៀបចំឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសំណើ និងសំណុំលិខិតដែលមានលក្ខណៈស្មុគស្មាញ និង មានការពាក់ព័ន្ធទៅនឹងវិស័យជាច្រើននោះ ជូនអង្គប្រជុំរបស់ក្រុមសម្របសម្រួលរដ្ឋបាល ។

គណៈកម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោងសាកល្បង អាចកំណត់បន្ថែមចំនួនសមាជិក នៃក្រុមសម្របសម្រួលរដ្ឋបាល ក្នុងករណីចាំបាច់ ។

**ប្រការ២៨.-**

ក្នុងករណីចាំបាច់ គណៈកម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោងសាកល្បង អាចចេញសេចក្តីណែនាំលំអិតអំពីនីតិវិធីបំពេញការងាររបស់ផ្នែកជួរមុខ ផ្នែកជួរក្រោយ និងក្រុមសម្របសម្រួលរដ្ឋបាលបាន ។

បុគ្គលិកដែលបំពេញការងារក្នុងផ្នែកជួរមុខ និង ផ្នែកជួរក្រោយ ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានដោយប្រុងប្រយ័ត្ន និងត្រូវធានាឱ្យសាធារណជនទុកចិត្តលើការសន្យារបស់ការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយព្រមទាំងទុកចិត្តលើភាពត្រឹមត្រូវនិងភាពពេញលេញនៃព័ត៌មាន ដែលបានផ្តល់ជូនសាធារណជន។

បុគ្គលិកទាំងអស់មិនត្រូវធ្វើការសន្យាណាមួយក្រៅពីរង្វង់សមត្ថកិច្ចសំរេចរបស់ខ្លួនឡើយ ។

ក្នុងការផ្តល់សេវាជូនអតិថិជន បុគ្គលិកត្រូវតែអនុវត្តស្របតាមបទបញ្ជា ដែលទាក់ទិននឹងរយៈពេលនៃដំណើរការរដ្ឋបាល និងថ្លៃសេវាកម្មដែលប្រជាពលរដ្ឋត្រូវបង់ ។

ក្នុងករណីមានសំណើពីអតិថិជន បុគ្គលិកត្រូវតែផ្តល់ព័ត៌មានភ្លាមៗជូនអតិថិជន ក្នុងករណីដែលបានបញ្ចប់ ក្នុងនីតិវិធីរដ្ឋបាល ។

ព័ត៌មានខាងលើនេះ អាចផ្តល់ជូនជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬ ដោយផ្ទាល់មាត់បាន ។

**ប្រការ២៩.-**

បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវបំពេញការងារប្រកបដោយភាពរាក់ទាក់ រួសរាយបំពេញអតិថិជន ។



ក្នុងករណីដែលសំណើណាមួយរបស់អតិថិជនត្រូវបដិសេធ បន្ទាប់ពីការពិនិត្យ ល្អិតល្អន់ រួចហើយ បុគ្គលិកត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីមូលហេតុនៃការបដិសេធជាមួយការពន្យល់អក្សរជូន ទៅអតិថិជនវិញ ។

ក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអតិថិជន បុគ្គលិកត្រូវជៀសវាងឱ្យបាននូវវិវាទ និងការខ្វែង គំនិតគ្នា ។

ក្នុងករណីអតិថិជនបានប្រព្រឹត្តអាកប្បកិរិយាក្រអឺតក្រទម និងមិនសមរម្យ ហើយបុគ្គលទទួល បន្ទុកមិនអាចសំរបសំរួលដោះស្រាយបានតាមវិធីសមស្រប ប្រធានគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់បុគ្គលិកនេះ ត្រូវចូលរួមធ្វើការសំរបសំរួលដោះស្រាយ ។

**ប្រការ៣០.-**

ក្នុងករណីដែលមានអតិថិជនច្រើនជាប្រចាំនៅការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ដែល ធ្វើឱ្យបាត់សណ្តាប់ធ្នាប់ ឬ ធ្វើឱ្យប្រជាពលរដ្ឋត្រូវរង់ចាំយូរ ប្រធានការិយាល័យត្រូវចាត់ឱ្យចែកលេខ ដល់អតិថិជនទៅតាមលំដាប់អតិថិជនដែលមកដល់ការិយាល័យ ហើយការផ្តល់សេវាកម្មជូនអតិថិ- ជន ត្រូវធ្វើតាមលំដាប់លេខរៀងដែលបានចែកជូន ។

**ប្រការ៣១.-**

ការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវរៀបចំឱ្យស្ថិតនៅទីកន្លែងដែលសាធារណជន អាច ប្រាស្រ័យទាក់ទងបានងាយស្រួល ។

ការិយាល័យ ត្រូវរៀបចំឱ្យមានបរិយាកាស និង សំភារៈឧបករណ៍សមស្រប សំរាប់ សាធារណជន ។

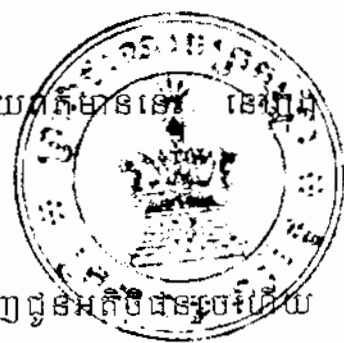
**ប្រការ៣២.-**

ថ្លៃសេវាកម្ម ដែលផ្តល់ដោយការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវធ្វើការប្រកាសជា សាធារណៈ តាមការបិទផ្សាយនៅកន្លែងដែលប្រជាពលរដ្ឋអាចចេញ ចូលបានងាយស្រួល គ្រប់ពេលវេលា ។

បញ្ជីទទួលប្រាក់ត្រូវមានព័ត៌មានអំពីថ្លៃសេវា ហើយនឹងត្រូវចុះផ្សាយព័ត៌មាននៅ នៅក្នុង ព្រឹត្តិបត្រ ឯកសារ ព័ត៌មាននានារបស់រដ្ឋបាលស្រុកផងដែរ ។

**ប្រការ៣៣.-**

ក្នុងពេលដែលបុគ្គលិកបានប្រគល់ទំរង់បែបបទ ឬឯកសារពេញលេញជូនអតិថិជនរួចហើយ



អតិថិជនត្រូវទៅបង់ថ្លៃសេវាកម្មដោយខ្លួនឯងផ្ទាល់នៅបញ្ជីទទួលប្រាក់នៃការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ។

នៅពេលទទួលប្រាក់ បេឡាករត្រូវចេញបង្កាន់ដៃជូនអតិថិជន ហើយបង្កាន់ដៃផ្ដិត ដោយកាបូនមួយច្បាប់ទៀតត្រូវបញ្ជូនទៅកាន់ការិយាល័យគណនេយ្យ ។

បង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់ត្រូវមានហត្ថលេខាប្រគល់ទទួល និងចុះកាលបរិច្ឆេទដោយបុគ្គលិក និងអតិថិជន ។

**ប្រការ៣៤.-**

ទំរង់បែបបទនានាក្នុងនីតិវិធីរដ្ឋបាលសំរាប់ផ្តល់ជូនប្រជាពលរដ្ឋបំពេញ និងទំរង់បែបបទលិខិតឆ្លើយតបចំពោះសំណើសំណូមពររបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ត្រូវរៀបចំឱ្យមានលក្ខណៈសាមញ្ញ ខ្លី ច្បាស់លាស់ និង ងាយយល់ ។

ទំរង់បែបបទនៃនីតិវិធីរដ្ឋបាលទាំងនោះ ត្រូវដាក់សុំការសម្រេចពីអភិបាលស្រុក និង គណៈកម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោងសាកល្បង ។

លិខិតស្នាមផ្សេងៗសំរាប់ទំនាក់ទំនងការងារក្នុងរដ្ឋបាលស្រុក និងថ្នាក់រដ្ឋបាលនានា ត្រូវអនុវត្តតាមគោលការណ៍ទូទៅនៃការរៀបចំការគ្រប់គ្រង និងការតំកល់ឯកសាររបស់រដ្ឋ។

**ប្រការ៣៥.-**

ការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ប្រចាំសប្តាហ៍អំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ ចំនួនអតិថិជន និងករណីដែលបានដោះស្រាយហេតុការណ៍នានា ដែលបានកើតឡើង និងសេវាកម្មដែលស្នើដោយប្រជាពលរដ្ឋ ហើយដែលមិនទាន់ បានដោះស្រាយរួមនឹងសភាពការណ៍ផ្សេងៗទៀតដែលចាំបាច់ ។

ផ្អែកតាមរបាយការណ៍ប្រចាំសប្តាហ៍ ការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ផ្សេងៗទៀតតាមកាលកំណត់ ។

គណៈកម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោងសាកល្បង ត្រូវធ្វើការពិភាក្សាអំពីទំរង់បែបបទរបាយការណ៍និងកាលបរិច្ឆេទដាក់ស្តែងដែលការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវរៀបចំដោយការណ៍ ។

រៀងរាល់០៦ខែម្តងអភិបាលស្រុក ត្រូវចាត់ឱ្យមានការស្ទង់មតិប្រជាពលរដ្ឋអំពីសកម្មភាពការងារនៃការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ។

បែបបទ នីតិវិធី និង ខ្លឹមសារសំរាប់ស្ទង់មតិ ត្រូវកំណត់ដោយគណៈកម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោងសាកល្បង ។



**ប្រការ៣៦.\_**

រាល់សេចក្តីសំរេចឬការអនុញ្ញាតអំពីសេវាកម្មរដ្ឋបាលទាំងអស់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌសមត្ថកិច្ចរបស់ស្រុក ត្រូវប្រើប្រាស់ត្រាសាលាស្រុកតែមួយ ។

មន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចដែលមានសិទ្ធិក្នុងការចុះហត្ថលេខា មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ÷

- អភិបាលស្រុក
- អភិបាលរងស្រុកដែលទទួលបន្ទុកការងារ ច្រកចេញ-ចូលតែមួយ
- ប្រធានការិយាល័យ ច្រកចេញ-ចូលតែមួយ
- ប្រធានការិយាល័យជំនាញដែលកំពុងបំពេញមុខងារនៅផ្នែកជួរក្រោយ

ចំពោះការបែងចែកសមត្ថកិច្ចក្នុងការចុះហត្ថលេខាសំរាប់មន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចដូចបានរៀបរាប់ខាងលើត្រូវកំណត់ដោយអភិបាលស្រុកដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រុមសំរបស់រដ្ឋបាល។

**ប្រការ៣៧.\_**

អភិបាលស្រុក ឬមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចក្នុងការចុះហត្ថលេខាត្រូវចេញអាជ្ញាប័ណ្ណ ការអនុញ្ញាតសេចក្តីសំរេច ឬការបដិសេធជាជាលាយល័ក្ខអក្សរលើការស្នើសុំមិនអោយលើសពី០២ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការទទួលយោបល់ពីផ្នែកជួរក្រោយ ។

**ប្រការ៣៨.\_**

ដើម្បីធានាអោយកិច្ចដំណើរការនៃការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ បានចាប់ផ្តើមដំណើរការ និង ដំណើរការប្រកបដោយភាពរលូន ស៊ីសង្វាក់គ្នា អភិបាលស្រុក ត្រូវផ្ដួចផ្ដើមរៀបចំផែនការសកម្មភាព និងជំហានការងារ ដើម្បីធ្វើការ ពិគ្រោះពិភាក្សាក្នុងគណៈកម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោងសាកល្បង រួចហើយត្រូវផ្តល់ការគាំទ្រ និងពិនិត្យមើលជាប្រចាំចំពោះកិច្ចដំណើរការនៃការិយាល័យនេះ ។

គណៈកម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោងសាកល្បង ត្រូវធ្វើការសំរបស់រដ្ឋបាលជាប្រចាំ ជាមួយក្រសួងស្ថាប័ននៅថ្នាក់ជាតិ មន្ទីរ អង្គភាពនានានៅថ្នាក់ខេត្ត ដើម្បីប្រមូលផ្តុំការគាំទ្រ ការដឹកនាំណែនាំជាប្រចាំ ចំពោះកិច្ចដំណើរការនៃការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ។

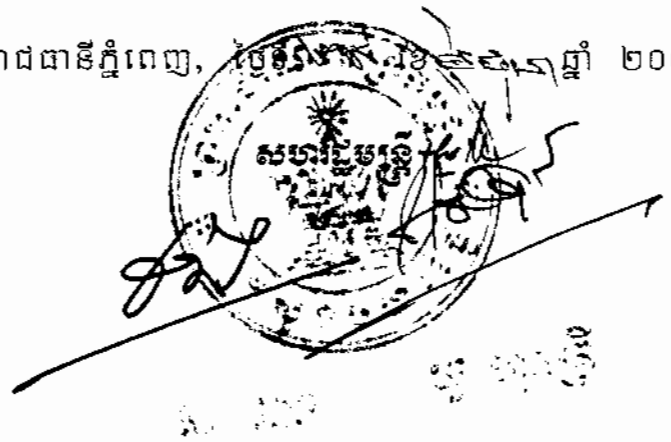




**ប្រការ៣៩.-**

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

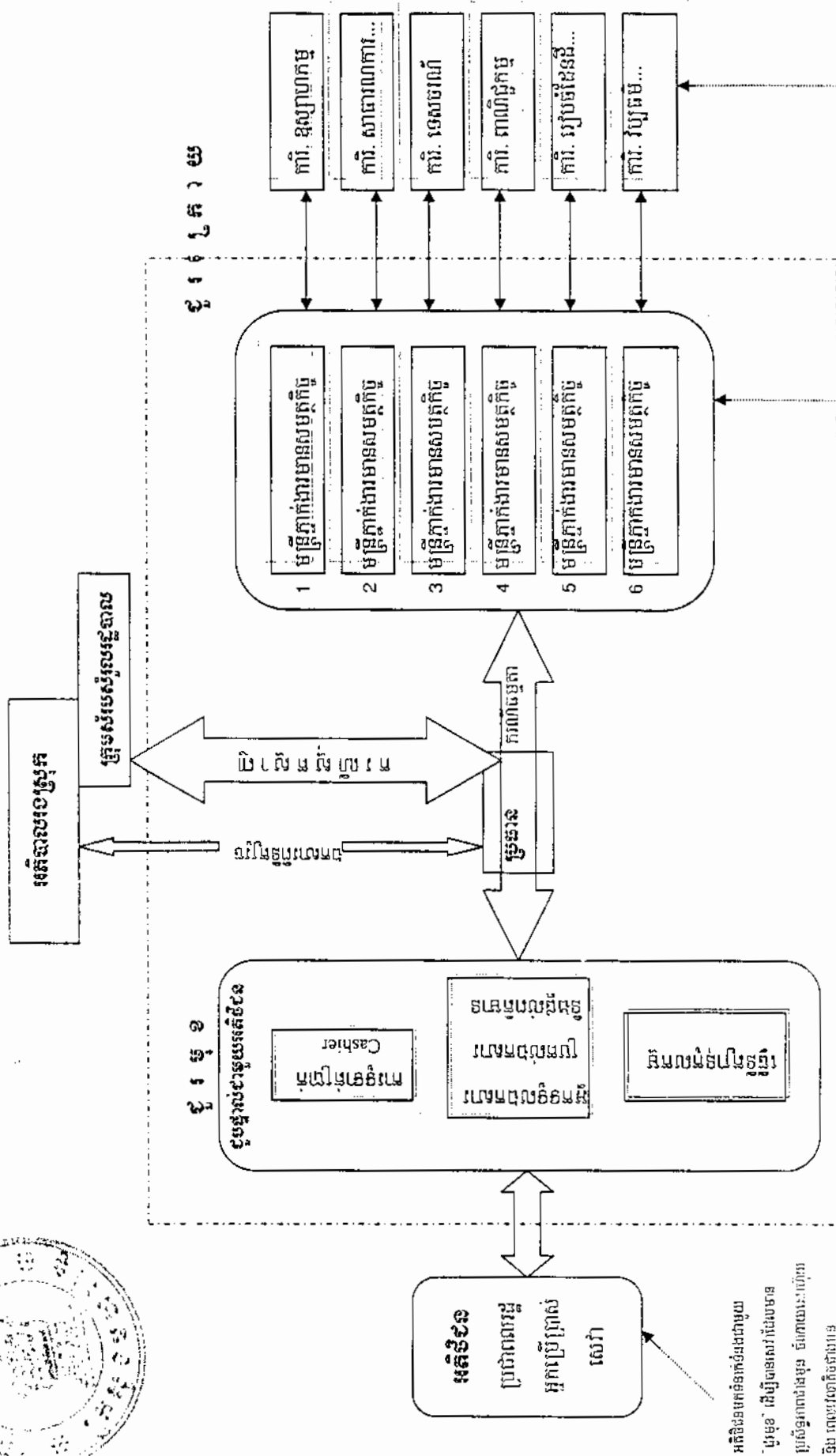
រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤



**ចម្លងជូន**

- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- ឯកសារ-កាលបរិច្ឆេទ

**របបសម្ព័ន្ធការិយាល័យប្រកបចេញ-ចូលតែមួយ សំរាប់ព្រះស្រីអោយ និង ស្រុកឆាត់ដំបង**



រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ក្រសួងមហាផ្ទៃ

លេខ ២៧៧ ប.ស.ស



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពី

ការបង្កើតគណៈកម្មការរៀបចំយុទ្ធនាការ  
ចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានចល័តទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១/៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកត/១៩៩៦-០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ ។
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ។
- អនុក្រឹត្យលេខ ១០៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីអត្រានុកូលដ្ឋាន ។
- អនុក្រឹត្យលេខ ៦០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០២ ស្តីពីការកែសម្រួល មាត្រា ៨ និង មាត្រា ៩ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១០៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីអត្រានុកូលដ្ឋាន ។
- លិខិតលេខ ៦៣២ សជណ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤ របស់ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ស្តីពី ករណីសំណើសុំអនុញ្ញាតជាគោលការណ៍ ធ្វើយុទ្ធនាការចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ចល័ត នៅទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។
- យោងតាមការចាំបាច់ ។

សម្រេច

ប្រការ១ : បង្កើតគណៈកម្មការមួយ ដើម្បីរៀបចំយុទ្ធនាការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានចល័តទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម :



- ឯកឧត្តម ព្រី សុខា រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ប្រធាន
- ឯកឧត្តម នុត សារកាណ អគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អនុប្រធាន
- ឯកឧត្តម សក់ សេដ្ឋី អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល សមាជិកអចិន្ត្រៃយ៍
- ឯកឧត្តម ឧត្តសេនីយ៍ឯក គេង សាវណ្ណ អគ្គស្នងការរងនគរបាលជាតិ សមាជិក
- ឯកឧត្តម ប៉ុល លីម អគ្គាធិការរង នៃអគ្គាធិការដ្ឋានកិច្ចការនយោបាយ រដ្ឋបាល មិន  
នគរបាល សមាជិក
- លោក សួរ សុខខេង អគ្គនាយករងទី១ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល សមាជិក
- លោក អ៊ឹម សារុ អគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល សមាជិក
- លោក ចៅ ចន្ទឈី អគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល សមាជិក
- លោក ជិន សុដា អគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល សមាជិក
- លោក ហុយ គីវឌ្ឍនៈ ប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ សមាជិក
- លោក ឌុច សុខ ប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សមាជិក
- លោក លេង វី ប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន សមាជិក
- លោក ណេវ ណែន ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល សមាជិក
- លោក ឡាវ ស្មីតិ អនុប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ សមាជិក
- លោក ចាន់ សុវណ្ណា អនុប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ សមាជិក
- លោក ផុន ប៊ុនថាវ អនុប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ សមាជិក
- លោក ព្រី សំខាន់ អនុប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ សមាជិក
- លោក សោម ខាន់ដា អនុប្រធាននាយកដ្ឋានផែនការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សមាជិក
- លោក សេស្រីប ធីតា ប្រធានការិយាល័យស្ថិតិ និង អត្រានុកូលដ្ឋាន សមាជិក
- លោក វី គឹមសាន ប្រធានការិយាល័យស្រាវជ្រាវ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន  
សមាជិក

**ប្រការ២ : គណៈកម្មការនេះមានភារកិច្ច :**

- ចាត់តាំងអនុវត្តផែនការ ស្តីពីយុទ្ធនាការនៃការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានចល័ត ។
- រៀបចំខ្លឹមសារឯកសារផ្សេងៗ សំរាប់ដំណើរការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានចល័ត ។
- ត្រួតពិនិត្យ ណែនាំ សំរាប់សំរួល ដំណើរការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានចល័តអោយដំណើរ  
ការទទួលបានជោគជ័យ ។
- សហការ សំរាប់សំរួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ននានា ជំនាញការ អ្នកស្ម័គ្រចិត្តនៃអង្គការ  
សហប្រជាជាតិ អ្នកពិគ្រោះយោបល់អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុក និង  
បរទេស ដើម្បីឧបត្ថម្ភគាំទ្រដល់ដំណើរការនេះ ។

- គ្រោងរៀបចំខ្លឹមសារ ពេលវេលា ទីកន្លែង សំភារៈ ថវិកា សំរាប់ធ្វើការហ្វឹកហ្វឺន បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននៅថ្នាក់ជាតិ ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និង ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ អំពីការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានចល័ត ។
- រៀបចំខ្លឹមសារ ផ្ទាំងគំនូរ រូបភាព គ្រប់ប្រភេទសំរាប់ឃោសនាផ្សព្វផ្សាយ និង សំរាប់ការងារអប់រំដល់ សាធារណជន ។
- រៀបចំបូកសរុបលទ្ធផលយុទ្ធនាការ នៃការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានចល័តទូទាំងប្រទេស និង ធ្វើរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងមហាផ្ទៃ តាមការកំណត់ ។

**ប្រការ៣ :** សមាជិកគណៈកម្មការត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការកោះអញ្ជើញរបស់ប្រធានគណៈកម្មការ ។

**ប្រការ៤ :** គណៈកម្មការនេះ មានសិទ្ធិ :

- ចាត់តាំងអនុគណៈកម្មការនានា និង ប្រើប្រាស់មន្ត្រីរាជការ នៃទីស្តីការក្រសួងមហាផ្ទៃ តាមការចាំបាច់ ។
- អញ្ជើញអ្នកជំនាញការ អ្នកពិគ្រោះយោបល់អន្តរជាតិ អ្នកស្ម័គ្រចិត្តនៃអង្គការសហប្រជាជាតិ តំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ចូលរួមប្រជុំគណៈកម្មការតាមការចាំបាច់ ។
- ប្រើប្រាស់ ត្រា សំភារៈ ថវិកា ផ្នែករដ្ឋបាលក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

**ប្រការ៥ :** គណៈកម្មការនេះ ត្រូវយកការិយាល័យស្ថិតិ និងអត្រានុកូលដ្ឋាន នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ ធ្វើជាលេខាធិការដ្ឋាន ។

**ប្រការ៦ :** អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គស្នងការ នៃអគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល អគ្គាធិការ នៃអគ្គាធិការដ្ឋានកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល និង នគរបាល អភិបាលគ្រប់ខេត្ត ក្រុង និង ឯកឧត្តម អស់លោក ដែលមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្ត សេចក្តីសម្រេចនេះ អោយមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះ តទៅ ។

**ចម្លងជូន :**

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងយុត្តិធម៌
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ  
" ដើម្បីជូនជ្រាប "
- គ្រប់សាលាខេត្ត ក្រុង
- ដូចប្រការ ២ និង ប្រការ៥  
" ដើម្បីអនុវត្ត "
- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ ។

  
**ស ធីន**      **ឧ. ហុក**



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**  
**១១១ ២ ១១១**

**ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា**

**លេខ: ០៧៧ អយក.០៤**

**ប្រកាស**

ស្តីពីការប្តូរឈ្មោះវិទ្យាល័យ « ព្រៃសណែ្តក » ទៅជាវិទ្យាល័យ « សុខ អាន ព្រៃសណែ្តក »

ស្ថិតនៅក្នុងបម្រែស្លឹក ស្រុកទ្រាំង ខេត្តតាកែវ

**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា**

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស.រកត ១១៩៨-៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២ នស.នេ ចុះថ្ងៃទី ២០ កក្កដា ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រម នស.រកម ០១៩៦-០១ចុះថ្ងៃទី ២៤ មករា ១៩៩៦ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងអប់រំយុវជន និង កីឡា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស.រកត ០៧៩៦-៥២ ចុះថ្ងៃទី ២៦ កក្កដា ១៩៩៦ ស្តីពីប្រព័ន្ធអប់រំចំនេះទូទៅ ១២ឆ្នាំ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៣ មីនា ១៩៩៨ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអប់រំយុវជន និង កីឡា
- បានឃើញសារាចរណែនាំលេខ ៦៦ អរ.ចចមចុះថ្ងៃទី ០២ មេសា ១៩៨៣ ស្តីពីការបើកសាលារៀនមធ្យមសិក្សាភូមិភាគ១-ភូមិ២
- យោងលិខិតស្នើសុំរបស់សហគមន៍បម្រែស្លឹក ស្រុកទ្រាំង ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤ ដោយមានយោបល់ពីការស្នើសុំពីមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងអភិបាលខេត្តតាកែវ
- តាមយោបល់របស់គណៈប្រតិភូនាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំនេះទូទៅ

**សំរេច**

ក្រសួង ១ . អនុញ្ញាតអោយប្តូរឈ្មោះវិទ្យាល័យ « ព្រៃសណែ្តក » បច្ចុប្បន្ន ទៅជាវិទ្យាល័យ « សុខ អាន ព្រៃសណែ្តក » ស្ថិតនៅក្នុងបម្រែស្លឹក ស្រុកទ្រាំង ខេត្តតាកែវ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

ក្រសួង ២ : បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយពីប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

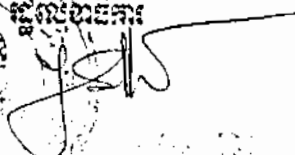
ក្រសួង ៣ : អគ្គនាយកដ្ឋានវិទ្យាល័យនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំនេះទូទៅ នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក នាយកដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្រនិងនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្តតាកែវ និងនាយកវិទ្យាល័យណាមីមានភារកិច្ចរៀបចំខ្លួនអនុវត្តប្រកាសនេះ ។

ភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

កន្លែងទទួល :

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- ដើម្បីជាបញ្ជីឈ្មោះ
- សាលាខេត្តតាកែវ ដើម្បីជាបញ្ជីឈ្មោះ
- ដូចប្រការ ៣
- កាលប្បវត្តិ-ឯកសារ នា.មចទ

**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា**  
**ព្រះបាទនរោត្តម**





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ  
០០០ ០០០០

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា

ប្រ.ប.ក. ១ ស

លេខ: ៣៤៣ អយក. (២៥)

ស្តីពីការបើកអនុវិទ្យាល័យ ត្រែងត្រយឹង  
ស្ថិតនៅក្នុងឃុំត្រែងត្រយឹង ស្រុកភ្នំស្រួច ខេត្តកំពង់ស្ពឺ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស.រកត ១១៩៨-៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ នស.៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ កក្កដា ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រម នស.រកម ០១៩៦-០១ចុះថ្ងៃទី ២៤ មករា ១៩៩៦ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងអប់រំយុវជន និង កីឡា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស.រកត ០៧៩៦-៩២ ចុះថ្ងៃទី ២៦ កក្កដា ១៩៩៦ ស្តីពីប្រព័ន្ធអប់រំចំនេះទូទៅ ១២ឆ្នាំ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៣ មីនា ១៩៩៨ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអប់រំយុវជន និង កីឡា
- បានឃើញសាក្សីណែនាំលេខ ៦៦ អវ.ចមចុះថ្ងៃទី ០២ មេសា ១៩៨៣ ស្តីពីការបើកសាលារៀនមធ្យមសិក្សាភិរត្ន ភ្នំស្រួច
- ដោយសិទ្ធិស្នើសុំរបស់សហគមន៍ឃុំត្រែងត្រយឹង ស្រុកភ្នំស្រួច ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៤ ដោយមានលេខកក្កដាភាពមន្ត្រីអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងអភិបាលខេត្តកំពង់ស្ពឺ
- តាមយោបល់ឯកភាពរបស់នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំនេះទូទៅ

សំ ៩ ១ ២

- ប្រការ ១ : អនុញ្ញាតអោយបើកអនុវិទ្យាល័យដែលមានឈ្មោះថា : អនុវិទ្យាល័យ “ ត្រែងត្រយឹង ” ស្ថិតនៅក្នុងឃុំត្រែងត្រយឹង ស្រុកភ្នំស្រួច ខេត្តកំពង់ស្ពឺ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។
- ប្រការ ២ : អនុវិទ្យាល័យនេះត្រូវដឹកនាំដោយនាយកមួយរូប និងនាយករងតាមការចាំបាច់ ព្រមទាំងបុគ្គលិកផ្សេងៗ មួយចំនួនទៀតតាមអង្គការ របស់អនុវិទ្យាល័យ ។
- ប្រការ ៣ : នាយក-នាយករងនៃអនុវិទ្យាល័យមានសិទ្ធិទទួលប្រាក់បំណាច់ការកិច្ចតាមគោលការណ៍របស់រដ្ឋ ។
- ប្រការ ៤ : អង្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ អង្គនាយកដ្ឋានអប់រំ នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំនេះទូទៅ នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក នាយកដ្ឋានផែនការ នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្តកំពង់ស្ពឺ និងនាយកអនុវិទ្យាល័យសាមីយា ត្រូវរៀបចំ ខ្លួនអនុវត្តប្រកាសនេះ ។

កន្លែងទទួល :

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ  
“ ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន ”
- សាលាខេត្តកំពង់ស្ពឺ “ ដើម្បីជាព័ត៌មាន ”
- ដូចប្រការ ៤
- កាលប្បវត្តិ-ឯកសារ នា.មចច

ភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤



អ៊ឹម.ស៊ី