ក

មាតិកា

I~ព្រះរាជខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ

ព្រះរាជក្រឹត្យ

២៧-០២-២០១៤ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០២១៤/២៤៩ ស្ដីពី ការតែងតាំងឯកឧត្តម ស៊ា ភុសល ជាអនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ២៦៦៦

២៧-០២-២០១៤ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០២១៤/២៥០ ស្ដីពី ការតែងតាំងលោក ជា ធីឡាយ ជាឧកញ៉ា ២៦៦៧

២៨-០២-២០១៤ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០២១៤/២៥១ ស្ដីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះ ឯកឧត្តម និងអស់លោក ចំនួន ១៣ រូប ២៦៦៨

២៨-០២-២០១៤ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០២១៤/២៥២ ស្ដីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះ ឯកឧត្តម អស់លោក និងលោកស្រី ចំនួន ១៩ រូប ២៦៦៩

២៨-០២-២០១៤ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០២១៤/២៥៣ ស្ដីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះ ឯកឧត្តម និងអស់លោក ចំនួន ២២ រូប ២៦៧១

២៨-០២-២០១៤ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០២១៤/២៥៤ ស្ដីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះ អស់លោក លោកស្រី លោកជំទាវ ព្រះសង្ឃ ឧបាសក និងឧបាសិកា ចំនួន ៣៧ រូប/អង្គ ២៦៧៣

២៨-០២-២០១៤ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០២១៤/២៥៥ ស្ដីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះ ឯកឧត្តម ឧកញ៉ា លោកជំទាវ អស់លោក លោកស្រី និង កញ្ញា ចំនួន ៦០ រូប ២៦៧៥

២៨-០២-២០១៤ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០២១៤/២៥៦ ស្ដីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះ ឯកឧត្តម អស់លោក ជាកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ ចំនួន ៤៩១ រូប និង កងឯកភាព ចំនួន ២៣ អង្គភាព ២៦៧៨

II. រាជរដ្ឋាភិបាល

១. អនុក្រឹត្យ

១២-៣-២០១៤ -អនុក្រឹត្យលេខ ៩៤ អនក្រ.បក ស្តីពី ការកាត់ដីទំហំ ១៧៩,២៤៩២ ហិកតា នៅស្រុកលំផាត់ ខេត្តរតនគីរី ចេញពីដីសម្បទានសេដ្ឋកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុន ដូនពេញ អាហ្វ្រិកូ និងធ្វើអនុបយោគជាដីឯកជនរបស់រដ្ឋ សម្រាប់ធ្វើប្រទានកម្មជាកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋ និងរក្សាទុកមួយចំណែកសម្រាប់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត ព្រមទាំងការផ្តល់សិទ្ធិជាកម្មសិទ្ធិលើក្បាលដី ២៦៩៥

១២-៣-២០១៤ -អនុក្រឹត្យលេខ ៩៥ អនក្រ.បក ស្តីពី ការកាត់ដីទំហំ ២២៥,៦៩២០ ហិកតា នៅស្រុកវើនសៃ ខេត្តរតនគីរី ចេញពីដីសម្បទានសេដ្ឋកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុន អេស ខេ ផ្លេនថេសិន សម្រាប់ធ្វើប្រទានកម្មជាកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋ និងរក្សាទុកមួយចំណែកសម្រាប់ហេដ្ឋារចនា សម្ព័ន្ធរូបវន្ត ព្រមទាំងការផ្តល់សិទ្ធិជាកម្មសិទ្ធិលើក្បាលដី ២៦៩៨

១២-៣-២០១៤ -អនុក្រឹត្យលេខ ៩៦ អនក្រ.បក ស្តីពី ការកាត់ដីទំហំ ៦៤,០៩០៩ ហិកតា នៅស្រុកអណ្តូងមាស ខេត្តរតនគីរី ចេញពីដីសម្បទានសេដ្ឋកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុន ៧ មករា ផារី សម្រាប់ធ្វើប្រទានកម្មជាកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋ និងរក្សាទុកមួយចំណែកសម្រាប់ហេដ្ឋារចនា សម្ព័ន្ធរូបវន្ត ព្រមទាំងការផ្តល់សិទ្ធិជាកម្មសិទ្ធិលើក្បាលដី ២៧០១

១២-៣-២០១៤ -អនុក្រឹត្យលេខ ៩៧ អនក្រ.បក ស្តីពី ការកាត់ដីទំហំ ៣៥០,១៧៥៦ ហិកតា នៅស្រុកអណ្តូងមាស ខេត្តរតនគីរី ចេញពីដីសម្បទានសេដ្ឋកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុន ហ៊ាង អាន អូរយ៉ាដាវ សម្រាប់ធ្វើប្រទានកម្មជាកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋ និងរក្សាទុកមួយចំណែកសម្រាប់ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត ព្រមទាំងការផ្តល់សិទ្ធិជាកម្មសិទ្ធិលើក្បាលដី ២៧០៤

១២-៣-២០១៤ -អនុក្រឹត្យលេខ ៩៨ អនក្រ.បក ស្តីពី ការកាត់ដីទំហំ ១,៦៤៧៧ ហិកតា នៅស្រុកកូនមុំ ខេត្តរតនគីរី ចេញពីដីសម្បទានសេដ្ឋកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុន អេស ខេ ផ្លេនថេសិន សម្រាប់ធ្វើប្រទានកម្មជាកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋ និងរក្សាទុកមួយចំណែកសម្រាប់ហេដ្ឋារចនា សម្ព័ន្ធរូបវន្ត ព្រមទាំងការផ្តល់សិទ្ធិជាកម្មសិទ្ធិលើក្បាលដី ២៧០៧

១២-៣-២០១៤ -អនុក្រឹត្យលេខ ៩៩ អនក្រ.បក ស្តីពី ការកាត់ដីទំហំ ៤៩១,១៩២០ ហិកតា នៅស្រុកកូនមុំ ខេត្តរតនគីរី ចេញពីដីសម្បទានសេដ្ឋកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុន ហួលឡី អ៊ីខូ-អ៊ីនដាស្ទ្រៀល សម្រាប់ធ្វើប្រទានកម្មជាកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋ និងរក្សាទុកមួយចំណែក សម្រាប់ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត ព្រមទាំងការផ្តល់សិទ្ធិជាកម្មសិទ្ធិលើក្បាលដី ២៧១០

១២-៣-២០១៤ -អនុក្រឹត្យលេខ ១០០ អនក្រ.បក ស្តីពី ការកាត់ដីទំហំ ១៣៨,៤៤៩៩ ហិកតា នៅស្រុកលំផាត់ ខេត្តរតនគីរី ចេញពីដីសម្បទានសេដ្ឋកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុន ដូនពេញ អាហ្គ្រីកូ និងធ្វើ អនុបយោគជាដីឯកជនរបស់រដ្ឋ សម្រាប់ធ្វើប្រទានកម្មជាកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋ និងរក្សាទុកមួយចំណែកសម្រាប់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត ព្រមទាំងការផ្តល់សិទ្ធិជាកម្មសិទ្ធិ លើក្បាលដី ២៧១៣

២៦-០២-២០១៤ -អនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតែងតាំងមុខតំណែងមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា ២៧១៦

២៦-០២-២០១៤ -អនុក្រឹត្យលេខ ២១៧ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតែងតាំងមុខតំណែងមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា ២៧១៧

២៧-០២-២០១៤ -អនុក្រឹត្យលេខ ២១៨ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ២៧១៨

២៧-០២-២០១៤ -អនុក្រឹត្យលេខ ២១៩ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ២៧១៩

២៧-០២-២០១៤ -អនុក្រឹត្យលេខ ២២០ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ២៧២០

២-សារាចរ

២១-០២-២០១៤ -សារាចរលេខ ០២ សរ ស្តីពី ការកំណត់នីតិវិធីសម្រាប់ការបើកផ្តល់បៀវត្សជូននគរបាលជាតិ និងយោធិន ២៧២២

III-ការងារបណ្តាក្រសួង

ទីស្តីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

១០-០២-២០១៤ -ប្រកាសលេខ ២៣៧ សហវ.ប្រក ស្តីពី ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់គោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពី ការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី ២៧២៥

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០២១៤/២៤៩

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១០ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា១ : តែងតាំងឯកឧត្តម **ស៊ា កុសល** ជាអនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ។

មាត្រា២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៤

ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
សម្តេចអគ្គមហាធម្មពោធិសាល ជា ស៊ីម

ចរ.ល.១៤០២ ២៥៥

លេខ: ... ស.ណ
សំណៅដែលបានចម្លងសម្រាប់ការចែកផ្សាយ
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ... ខែ ... ឆ្នាំ២០១៤
អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០២១៤/២៥០

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សម្ពហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(យោងតាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាធម្មពោធិសាល ជា ស៊ីម ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី)

តែងតាំង

លោក **ជា ធីឡាយ**

ជា

ឧកញ៉ា

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៤

ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជគ្រាស់បង្គាប់
ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី
ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
សម្តេចអគ្គមហាធម្មពោធិសាល ជា ស៊ីម

៧នស.១៤០២.២៥៦

លេខ [illegible] ស.ណ
សំណៅដែលមានតម្លៃជាការចែកផ្សាយ
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០៦ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៤
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
[illegible] សុខា

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០២១៤/២៥១

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី

សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ

ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា

ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(យោងតាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ប្រោសព្រះរាជទាន

នូវ

ក-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ មហាសេរីវឌ្ឍន៍

១-	ឯកឧត្តម បណ្ឌិត	ឆេង គីមស៊ុន	៣-	លោក	ថន សារ៉ាត
២-	លោកបណ្ឌិត	ជា សំអាង	៤-	លោក	ជីប ប៊ុនថាវីន

ខ-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ មហាសេនា

១-	លោក	អ៊ុង សំអាត	៣-	លោកបណ្ឌិត	កែវ អូម៉ាលីស្ស
២-	លោក	មាស មករា			

គ-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ ធិបឌិន្ទ

១-	លោក	សៀ រ៉ា	៣-	លោក	ម៉ា សុខថា
២-	លោក	លីម ស៊ុផា	៤-	លោក	ញ៉ឹក រតនះពេជ្រ

ឃ- គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ សេនា

១-	លោកបណ្ឌិត	សុខ ហេង	២-	លោក	ប៊ុន ចន្ណា

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២៨ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៤

ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

សម្តេចអគ្គមហាធម្មពោធិសាល ជា ស៊ីម

៣១៧.១៤០២.២៥៧

លេខ: [illegible] ស.ណ

សំណៅដែលមានតម្លៃជាការចែកផ្សាយ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ [illegible] ឆ្នាំ២០១៤

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០២១៤/២៥២

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(យោងតាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ប្រោសព្រះរាជទាន

ងារ

- គ្រឿងឥស្សរិយយស **ជាតូបការ**

១- ឯកឧត្តម **អេង ប៊ុនហ៊ាង** ២- ឯកឧត្តម **ចាន់ យឿន**

- គ្រឿងឥស្សរិយយស **ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ថ្នាក់ **មហាសេរីវឌ្ឍន៍**

- លោក **ស្វាយ សំអ៊ាង**

- គ្រឿងឥស្សរិយយស **ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ថ្នាក់ **មហាសេនា**

១- លោក **ចឹង សុចន្ធា** ៤- លោក **សុក សោ៉**
២- លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី **ញ៉ែម អ៉ាន់នី** ៥- លោក **ស៊ិន ចណ្ណាខុឡ**
៣- លោកវរសេនីយ៍ឯក **ឡៀង សៅរតន៍**

- គ្រឿងឥស្សរិយយស **ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ថ្នាក់ **ធិបឌិន្ទ**

១- លោក **កែវ ប៊ុនថន** ៤- លោក **ឌឹម នី**
២- លោក **ឃន សិទ្ធិ** ៥-លោក **កុយ រតនា**
៣- លោក **ហៀក សុផាន** ៦-លោក **សិញ្ញ ស៊ិន**

- គ្រឿងឥស្សរិយយស **ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ថ្នាក់ **អស្សឫទ្ធិ**

១- លោក **ចាន់ រតនា** ២- លោកស្រី **ចាន់ សាវ៉ន**

ROYAUME DU CAMBODGE • LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

៣- លោក **ឡូន សារ៉ែន** ៥- លោកវរសេនីយ៍ត្រី **ឡេច ប៊ុន**

៤- លោកស្រី **ខិន ឌីណា**

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៤

ក្នុងព្រះបរមនាមនិងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់

ប្រមុខរដ្ឋស្ដីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

សម្ដេចអគ្គមហាធម្មពោធិសាល ជា ស៊ីម

៧៩៣. ១០០២. ៤៥៨

លេខៈ ៧[illegible] ស.ណ

សំណៅ[illegible]ការចែកផ្សាយ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៥ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៤

[illegible]រាជរដ្ឋាភិបាល

សយ សុខា

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០២១៤/២៥៣

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេច ព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(យោងតាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន
នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ប្រោសព្រះរាជទាន

នូវ

ក-គ្រឿងឥស្សរិយយសព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ មហាសេរីវឌ្ឍន៍

១-	ឯកឧត្តម	អ៊ុំ	សំអាង
២-	លោក	ឆេង	លាងស្រ៊ុន

ខ-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ មហាសេនា

១-	វរសេនីយ៍ឯក	សារី	សាបឹត	អត្តលេខ	០២០៥៦៦
២-	វរសេនីយ៍ទោ	ពុទ្ធ	ឡុន	អត្តលេខ	០១៧៥១៣
៣-	វរសេនីយ៍ទោ	ភូច	មន្ថា	អត្តលេខ	១១១១៦៨
៤-	វរសេនីយ៍ទោ	ផូ	រិទ្ធ	អត្តលេខ	០៣៤១៨៤
៥-	វរសេនីយ៍ត្រី	ហាត	ឡៃឡៃ	អត្តលេខ	១០២២១

គ-គ្រឿងឥស្សរិយយស មុនីសារាភ័ណ្ឌ ថ្នាក់ មហាសេនា

លោក	ឡាយ	សុភ័ក្រ

ឃ-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ ធិបឌិន្ទ

១-	វរសេនីយ៍ទោ	ស្រី	សុខុន	អត្តលេខ	១២១៨០
២-	វរសេនីយ៍ត្រី	ស៊ុម	អាត	អត្តលេខ	១៩៦៣៦០
៣-	វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ៅ	ម៉ារ៉ាគុណ	អត្តលេខ	៣៥២១៨
៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	ប្រាក់	សមដារ៉ា	អត្តលេខ	១២២៨៥
៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	ទិត	សុខ	អត្តលេខ	០២៤២០៩

ង-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ សេនា

១-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឡាយ	ខុន	អត្តលេខ	១២២៧៤
២-	វរសេនីយ៍ត្រី	ចាត់	សាឯម	អត្តលេខ	១២២៨០

ROYAUME DU CAMBODGE
ព្រះបរមរាជវាំង
LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

៣-	វរសេនីយ៍ត្រី	ប្រាក់	សាយ	អត្តលេខ	១២២៧៩
៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	ង៉ៀវ	សារុ	អត្តលេខ	១៧១០៤
៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឆូ	ពៅជ្រ	អត្តលេខ	០២២៣៣១
៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	ស្រួល	ព្រីង	អត្តលេខ	០២៣២២៧

ច-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ អស្សឫទ្ធិ

លោក	គង់	ជុងហេង

ឆ-គ្រឿងឥស្សរិយយស សេនាជ័យសិទ្ធ

១-	ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ច័ន្ទ	សុផុន	អត្តលេខ	០០១០១៤
២-	វរសេនីយ៍ឯក	កែវ	នាង	អត្តលេខ	០០២០០៣

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ,ថ្ងៃទី ២៨ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៤

ក្នុងព្រះបរមនាមនិងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

សម្តេចអគ្គមហាធម្មពោធិសាល ជា ស៊ីម

ចរ.១៤០២.២៥៥

លេខៈ ២៧៥ ស.ណ

សំណៅដែលមានតម្លៃជាការចែកផ្សាយ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៥ ខែ ០៣ ឆ្នាំ២០១៤

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

[illegible] សុខា

ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០២១៤/២៥៤

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(យោងតាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន
នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ប្រោសព្រះរាជទាន

នូវ

ក-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ មហាសេរីវឌ្ឍន៍

១-	លោក	គង់	ប៉ៃ	៥-	លោក	សូ	សេង
២-	លោក	សួន	គឿន	៦-	លោក	គង់	មហារុន
៣-	លោក	ប៊ិច	ឆុន	៧-	វរសេនីយ៍ទោ	ហង្ស	ឡឿន អត្តលេខ ០៩៩៦
៤-	លោក	សុខ	សុគ៌ាក្រ				

ខ-គ្រឿងឥស្សរិយយស មុនីសារាភ័ណ្ឌ ថ្នាក់ មហាសេរីវឌ្ឍន៍

១-	ព្រះតេជគុណ	យូ	សារឿន	៤-	លោក	យី	ឡឿន
២-	លោកសាស្ត្រាចារ្យ	ភ្លាន់	យុទ្ធា	៥-	លោកស្រី	សុំជីត	ជ័យត្រាគួន
៣-	លោក	ស៊ូ	ពេជ				

គ-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ មហាសេនា

១-	លោកជំទាវ	ជួន	ម៉ុន	៥-	លោក	ផាន់	ចាន់ណារ៉ា
២-	លោក	សោម	ផន	៦-	លោក	កើត	ចិន្តា
៣-	លោក	ពុទ្ធ	ថូរ៉ា	៧-	លោក	ហោ	គីមឡុង
៤-	លោក	ពាន	នឿន				

ឃ-គ្រឿងឥស្សរិយយស មុនីសារាភ័ណ្ឌ ថ្នាក់ មហាសេនា

១-	ឧបាសិកា	គុត	សារឿន	៥-	លោក	ហាក់	សុខហេង
	ឧបាសក	នូច	នន	៦-	លោក	រ៉ែង	សារ៉ាត
៣-	លោកស្រី	គីម	ហួរ	៧-	លោកស្រី	គីម	ហួរ
	លោក	ឡេង	លីមា				

ខ-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ ធិបឌិន្ទ

១-	លោក	ជួន	សុធី	២-	លោក	លីម	ឈីវគង

ច-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ សេនា

១-	លោក	ចាយ	ម៉ោញ	៥-	លោក	ស៊ិន	ជុង
២-	លោក	សារ៉ាយ	ថូ	៦-	លោក	ចេង	សេងហាក់
៣-	លោក	ឡុង	គីមហៀង	៧-	លោក	សារ៉េត	ទិសេដ្ឋ
៤-	លោក	ជេត	ប៊ុនណារិទ្ធ				

ឆ-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ អស្សឫទ្ធិ

១-	លោក	កង	សឿន	២-	លោក	ស៊ូ	ប៊ុនរដ្ឋ

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៤

ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

សម្តេចអគ្គមហាធម្មពោធិសាល ជា ស៊ីម

ព្រក.១៤០២.២៦០

លេខ: [illegible] ស.ណ

សំណៅដែលមានតម្លៃជាការចែកផ្សាយ

រាជធានីភ្នំពេញ [illegible] ឆ្នាំ២០១៤

[illegible] រដ្ឋាភិបាល

សយ សុខា

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០២១៤/២៥៥

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(យោងតាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ប្រោសព្រះរាជទាន

នូវ

ក-គ្រឿងឥស្សរិយយស ជាតូបការ

១-ឧត្តមសេនីយ៍ឯក រស់ ឆៀត អត្តលេខ ០០០៩៥៧
២-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ ឈុន ឆេង អត្តលេខ ០០៣៥៩៨

ខ-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ មហាសេរីវឌ្ឍន៍

១-លោក សិត សំអាត
២-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី សុខ សាគល អត្តលេខ ០០២៨៣២
៣-កញ្ញា ជុំ សុផារ័ត
៤-ឯកឧត្តម ឡុង ពៅច្រាដ្ឋា
៥-លោក បាន សារុំ
៦-វរសេនីយ៍ឯក ជា ឧុទ្ធី អត្តលេខ ០១៦៥៨៨
៧-លោក ឡុង ឆេង
៨-វរសេនីយ៍ឯក ព្រុំ សារ៉ុន អត្តលេខ ០០០៩៥៥
៩-វរសេនីយ៍ឯក រស់ ឬទ្ធី អត្តលេខ ០១០៤៨៦

គ-គ្រឿងឥស្សរិយយស សុវត្ថារា ថ្នាក់ មហាសេរីវឌ្ឍន៍

១-លោកស្រី លីម សាមាន
២-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ ជោគ សុផា អត្តលេខ ០០២០២១
៣-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ ឆន់ សាម៉ន អត្តលេខ ០១៨៤
៤-Mr.Lamar Thompson
៥-អ្នកស្រី ផារ៉ូណា សារី
៦-លោកជំទាវ យិន រតនា

យ-គ្រឿងឥស្សរិយយស មុនីសារាភ័ណ្ឌ ថ្នាក់ មហាសេរីវឌ្ឍន៍

១-Mr. BRIAN DOOLAN

២-លោក សៀង ពៅ

៣-លោក ម៉េង សុខឃាង

៤-ឯកឧត្តម ស៊ិន ម៉ូរ

៥-លោកជំទាវ ម៉ូរ ណារី

៦-លោក នរៈ មេត្តា

ខ-គ្រឿងឥស្សរិយយស សម្តេចព្រះមហាក្សត្រីយានី ព្រះស៊ីសុវត្ថិ មុនីវង្សកុសុមៈនារីរ័ត្ន ថ្នាក់ មហាសេរីវឌ្ឍន៍

១-លោកជំទាវ ឆាង ស៊ាម

២-ឧកញ៉ា ជួន កុល

៣-ឯកឧត្តម នួន ប៊ុក

៤-លោកជំទាវ ម៉ី ធិដ្ឋា

៥-វរសេនីយ៍ឯក ខៀវ សំណាង អត្តលេខ ០១២៥៣៨

៦-វរសេនីយ៍ឯក សេង ផុក អត្តលេខ ០១២៥៣៩

៧-លោក មាឃ សុផា

ច-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ មហាសេនា

១-លោកសាស្ត្រាចារ្យជំនួយ ដោរ សីហា

២-លោកវេជ្ជបណ្ឌិត ជួប ទុត្ថា

៣-លោកវេជ្ជបណ្ឌិត សេង ណុង

៤-លោក ឆាយ សុគន្ធជា

៥-លោក គីម ស៊ីថា

៦-លោក ម៉ៃ ពឿន

៧-លោកជំទាវ អ៊ឹង ប៊ូលីណា

៨-ឯកឧត្តម ហ្គី អានរ៉ានិច

៩-វរសេនីយ៍ឯក សន ដារ៉ា អត្តលេខ ០២៩០៤

១០-វរសេនីយ៍ឯក ជា ផាន អត្តលេខ ០០២១៧

១១-វរសេនីយ៍ឯក ឈុន សាវ៉ាង អត្តលេខ ០២៥៥៦

១២-Mr. KeitMoler

១៣-លោក ឆាន វណ្ណថា

១៤-លោក គ្រី ប៊ុនថា

ROYAUME DU CAMBODGE
LE MINIST... PALAIS ROYAL

ឆ-គ្រឿងឥស្សរិយយស សម្ដេចព្រះមហាក្សត្រីយានី ព្រះស៊ីសុវត្ថិ មុនីវង្សកុសុមៈនារីរ័ត្ន ថ្នាក់ មហាសេនា

១-ឯកឧត្ដម ឆេស អែតដា
២-លោក អ៊ុំ ម៉េងថៃ
៣-លោកស្រី ជួន ពេជ្រវិច្ឆិកា
៤-លោក តែ តំណួណារ៉ា
៥-លោកស្រី តែ កលិកា
៦-លោក លី សេងឆាយ
៧-លោក ចាន់ ស៊ីថា
៨-លោកស្រី ឈុន ដាលិះ
៩-លោក វង្ស តក្កី
១០-លោក វណ្ណា សុខហេង
១១-លោក នូ ចាន់រិទ្ធ
១២-លោក ចាន់ សុឃាំង
១៣-លោកស្រី សុក ចាន់ដា
១៤-លោកស្រី មាស យ៉ារី
១៥-Mr. Alain Dupuis
១៦-លោកស្រី សុខ ម៉ុំ

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២៨ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៤

ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់

ប្រមុខរដ្ឋស្ដីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

សម្ដេចអគ្គមហាធម្មពោធិសាល ជា ស៊ីម

ពរ.១៤០២.២៦១

លេខៈ ២៨៧ ស.ណ

សំណៅ[illegible]ជាការចែកផ្សាយ

រាជធានីភ្នំពេញ [illegible] ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៤

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

ស៊ុយ សុខា

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០២១៤/២៥៦

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

យោងតាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន**
នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ប្រោសព្រះរាជទាន

នូវ

ក_គ្រឿងឥស្សរិយយសជាតូបការ

១-ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	**នាង**	**អេង**	អត្តលេខ ០០០២៤០
២-ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	**នាង**	**ផែន**	អត្តលេខ ០០០៦០១
៣-ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	**ចិន្ត**	**ម៉ារីដ្ឋ**	អត្តលេខ ០០០៦០២
៤-ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	**យិន**	**សារ៉ាន់**	អត្តលេខ ០០១២៤០
៥-ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	**គង់**	**សារី**	អត្តលេខ ០០០២៥៥
៦-ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	**លី**	**សុវណ្ណា**	អត្តលេខ ០០០៧៣៧
៧-ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	**ផន**	**ណារ៉ា**	អត្តលេខ ០០០០៧៨
៨-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	**ពៅ**	**ហេង**	អត្តលេខ ០០០៩៦១
៩-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	**សុខ**	**សារឿន**	អត្តលេខ ០០៤៥៨៧
១០-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	**សៅ**	**សុជាតិ**	អត្តលេខ ០០០៤២១

ខ_គ្រឿងឥស្សរិយយសសេនាជ័យសិទ្ធ

១-ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	**ទេព**	**ចំរើន**	អត្តលេខ ០០០២១៥
២-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	**ឆាយ**	**ម៉ាន់រី**	អត្តលេខ ០០៣៤៧០
៣-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	**កែប**	**ភន**	អត្តលេខ ០០០២១៧
៤-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	**សូ**	**ណារ៉ា**	អត្តលេខ ០០៤៤១០
៥-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	**ផាន់**	**នរិទ្ធ**	អត្តលេខ ០០៤៤០៨
៦-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	**នួន**	**សំបូរ**	អត្តលេខ ០០០៥៥៦

ROYAUME DU CAMBODGE · LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

៧-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ច្រឹក	ខេង	អត្តលេខ ០០០៥៥៧
៨-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ផល	សាមន	អត្តលេខ ០១៧០០៨
៩-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	អ៊ូ	សេដ្ឋានូ	អត្តលេខ ០០៨៦២៦
១០-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	នាម	អៀង	អត្តលេខ ០០០៣០៧
១១-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ហេង	ខាំចណ្ណា	អត្តលេខ ០០០៣៤៨
១២-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ដាំ	ដារ៉ា	អត្តលេខ ០០០៤០២
១៣-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ម៉ិន	ហួន	អត្តលេខ ០០០២៧៩
១៤-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	យ៉េង	ម៉ៅ	អត្តលេខ ០៤៣៩៦៩
១៥-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ខ្លូត	សំខាន់	អត្តលេខ ០០២៥៣៧
១៦-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	លី	សុវ៉ារិទ្ធ	អត្តលេខ ០០១១៥៤
១៧-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ម៉េង	ថែន	អត្តលេខ ០០២៦៦៧
១៨-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ជ័យ	សែន	អត្តលេខ ០០០៥០៧
១៩-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ស្វាយ	ញ៉ូន	អត្តលេខ ០០០៤៣៨
២០-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ខាំ	ស៊ុក	អត្តលេខ ០០០៤៧៧
២១-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ឃិន	ម៉េងស្រេង	អត្តលេខ ០០០៥៩០
២៣-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	សុខ	សេន	អត្តលេខ ០០៣៤៧៥
២៤-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ប៉ា	ហុង	អត្តលេខ ០០០៣៦៩
២៥-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ឥន្ទ	សាលន់	អត្តលេខ ០០២៦៦២
២៦-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ទេពចំរើន	សាមីឌី	អត្តលេខ ០២៥១៣៧
២៧-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ស៊ឹម	ចណ្ណា	អត្តលេខ ០០១៤៩៤
២៨-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ហេង	សាវ៉ាន់	អត្តលេខ ០២៥១២៦
២៩-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ហៅ	សំអឿន	អត្តលេខ ០២៤៧៧៤
៣០-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	អ៊ូន	មិចិត្រ	អត្តលេខ ០១៣៩៥៩
៣១-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ពៅ	សំអាត	អត្តលេខ ០០៤៩៥៧
៣២-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	មៀច	សាមុត	អត្តលេខ ០១៨៣៨៥
៣៣-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	រ៉ូ	ពិសិដ្ឋ	អត្តលេខ ០៤៣៥១៧
៣៤-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	គង់	សាវ៉ាន់	អត្តលេខ ០០៣២៤១
៣៥-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	នៃ	តក្កី	អត្តលេខ ០២៣៥៦៧
៣៦-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ឌី	សុចណ្ណា	អត្តលេខ ០១១៩១៥
៣៧-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ចាន់	សារ៉េត	អត្តលេខ ០០៣៤៥៤
៣៨-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ម៉ែន	រ័ត្ន	អត្តលេខ ០៣៨៤៨០
៣៩-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ទូច	សុផាត	អត្តលេខ ០០១៤៩១

ROYAUME DU CAMBODGE • LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL •

៤០-វរសេនីយ៍ឯក	**ជា**	**គឹមឈាង**	អត្តលេខ ០២៥៨៦៣
៤១-វរសេនីយ៍ឯក	**សុខ**	**ម៊ិនចាន់**	អត្តលេខ ០១៤៣៨៦
៤២-វរសេនីយ៍ឯក	**សោម**	**សាមិត្ត**	អត្តលេខ ០០៣៤៧៣
៤៣-វរសេនីយ៍ឯក	**ហាន្ស**	**ម៉ិនធឿន**	អត្តលេខ ០០៤៩៥៣
៤៤-វរសេនីយ៍ឯក	**ស៊ុំ**	**យ៉ាំ**	អត្តលេខ ០០០៣៤៧
៤៥-វរសេនីយ៍ឯក	**ចាន់**	**សៀន**	អត្តលេខ ០០២៦៨៤
៤៦-វរសេនីយ៍ឯក	**នី**	**សុចត្តនា**	អត្តលេខ ០០៤៩៦១
៤៧-វរសេនីយ៍ឯក	**រម្យ**	**ហាយ**	អត្តលេខ ០០២៦៦០
៤៨-វរសេនីយ៍ឯក	**ហួត**	**សុវណ្ណា**	អត្តលេខ ០១០១០៧
៤៩-វរសេនីយ៍ឯក	**ជា**	**សារិន**	អត្តលេខ ០២៧៩២២
៥០-វរសេនីយ៍ឯក	**ម៉ិន**	**ធី**	អត្តលេខ ០០២៦៧៩
៥១-វរសេនីយ៍ឯក	**កង**	**ហ៊ីម**	អត្តលេខ ០០៩៧២០
៥២-វរសេនីយ៍ឯក	**ចន**	**ចាយ**	អត្តលេខ ០១៧៩៣៩
៥៣-វរសេនីយ៍ឯក	**ខេង**	**សារុន**	អត្តលេខ ០០២៧៧០
៥៤-វរសេនីយ៍ឯក	**អ៊ឹង**	**ហៀប**	អត្តលេខ ០៣១៦៩៤
៥៥-វរសេនីយ៍ឯក	**ឃឹម**	**ថាវី**	អត្តលេខ ០០១៤០៧
៥៦-វរសេនីយ៍ឯក	**ឯក**	**ចេត្តនា**	អត្តលេខ ០០២៦៨៣
៥៧-វរសេនីយ៍ឯក	**ពិន**	**ឆាយលី**	អត្តលេខ ០១៣០៨៥
៥៨-វរសេនីយ៍ឯក	**សយ**	**សុផានី**	អត្តលេខ ០១៨៣៦២
៥៩-វរសេនីយ៍ឯក	**ថា**	**ថងខៀន**	អត្តលេខ ០០៤៩៥៩
៦០-វរសេនីយ៍ឯក	**មាស**	**គឹមសូត្រ**	អត្តលេខ ០០៩៧២៩
៦១-វរសេនីយ៍ឯក	**អ៊ិន**	**សួនធីន**	អត្តលេខ ០០២៦៨៧
៦២-វរសេនីយ៍ឯក	**ម៉ុក**	**សោភារិទ្ធ**	អត្តលេខ ០១៩៩៩១
៦៣-វរសេនីយ៍ឯក	**សុខ**	**សេង**	អត្តលេខ ០១៨៤០៦
៦៤-វរសេនីយ៍ឯក	**ម៉ុំ**	**សំអឿន**	អត្តលេខ ០២៨១២៧
៦៥-វរសេនីយ៍ឯក	**ខាំ**	**ធិប**	អត្តលេខ ០០៩៧៥៣
៦៦-វរសេនីយ៍ឯក	**ឃុន**	**វណ្ណា**	អត្តលេខ ០០៩៨៩៦
៦៧-វរសេនីយ៍ឯក	**អ៊ិន**	**សារុន**	អត្តលេខ ០០២៧០៥
៦៨-វរសេនីយ៍ឯក	**មុយ**	**សុផាត**	អត្តលេខ ០០៩៧៦៧
៦៩-វរសេនីយ៍ឯក	**តន**	**ឆៃ**	អត្តលេខ ០២៧៩៨២

គ-គ្រឿងឥស្សរិយយសព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ មហាសេរីវឌ្ឍន៍

១-ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	**ម៉ែន**	**ប៊ុនណារី**	អត្តលេខ ០០០៣១៨

ROYAUME DU CAMBODGE
LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

២-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ញ៉ៀម	សារិទ្ធ	អត្តលេខ ០០១១៩៩
៣-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	កែវ	សុជាតិ	អត្តលេខ ០១៩៦៩៦
៤-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	គី	ហ៊ាន	អត្តលេខ ០០០៧៤២
៥-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ឡឹក	សំបូរ	អត្តលេខ ០០១៦១៨
៦-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ហេង	វណ្ណសក្តិ	អត្តលេខ ០០០២៥៤
៧-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ឈុន	ស៊ីនួន	អត្តលេខ ០០០៦១៥
៨-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ឈិត	ប៊ុនហឿន	អត្តលេខ ០០១៨១១
៩-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ហៃ	សារ៉ន	អត្តលេខ ០០១៩៥៧
១០-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ហោ	សែនជំនិត	អត្តលេខ ០០៨៥១៧
១១-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ព្រុំ	សន្តារដ្ឋ	អត្តលេខ ០០១៧៥៦
១២-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	សៅ	ប្រាជ្ញ	អត្តលេខ ០០១៧៧៣
១៣-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ស្រី	ថាវរិទ្ធ	អត្តលេខ ០០៨៤៦១
១៤-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	រស់	គង់	អត្តលេខ ០០៨៨០២
១៥-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ម៉ត	វណ្ណារ៉ា	អត្តលេខ ០០១៧៦១
១៦-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុយ	សុផាត	អត្តលេខ ០០២២៤៣
១៧-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ជា	ឆេន	អត្តលេខ ០០១៦២១
១៨-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	មាស	ឈឿន	អត្តលេខ ០០០៥៨៦
១៩-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ណា	សាន់	អត្តលេខ ០០០៥៨៧
២០-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ស៊ុនហ្វា	សែនចាន់	អត្តលេខ ០០០៥៨៧
២១-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ព្រុំ	វណ្ណៈ	អត្តលេខ ០០៨៥៨៦
២២-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ទៀ	ប៊ុនលៀប	អត្តលេខ ០១៣៩៨៦
២៣-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ម៉ែន	ម៉ារ៉ូត	អត្តលេខ ០០២៣៣៦
២៤-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	លី	រស្មី	អត្តលេខ ០២៦០៤៣
២៥-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ប៊ី	ប៊ុនថុន	អត្តលេខ ០០១៨០៥
២៦-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ពេជ្រ	សាលឿន	អត្តលេខ ០០៨៨៧០
២៧-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	តាក់	ភន្ទុល	អត្តលេខ ០០៨៥២៣
២៨-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	តូច	សារី	អត្តលេខ ០០៨៥២៩
២៩-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ចារ	ម៉ាន់ថា	អត្តលេខ ០០១៥៩៣
៣០-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ទេព	តិរម្យ	អត្តលេខ ០០២០៨២
៣១-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ម៉ែន	ស៊ីហ៊ុន	អត្តលេខ ១០០៦២៣
៣២-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ឯក	វណ្ណារ៉ា	អត្តលេខ ០០៣៩៩៥
៣៣-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	គង់	តិរៈ	អត្តលេខ ០៤៨៣៤០

៣៤-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	**យ៉ាង**	**ចន្ថា**	អត្តលេខ ០០២២១៣
៣៥-វរសេនីយ៍ឯក	**តា**	**សិទ្ធ**	អត្តលេខ ០០១៦២៣
៣៦-វរសេនីយ៍ឯក	**លឹម**	**ផាន់សារិន**	អត្តលេខ ០២៥៩១៣
៣៧-វរសេនីយ៍ឯក	**នឹម**	**ដា**	អត្តលេខ ០០០៦១៨
៣៨-វរសេនីយ៍ឯក	**ពៅ**	**សុខត្ថិ**	អត្តលេខ ០០១៧៥៥
៣៩-វរសេនីយ៍ឯក	**គីង**	**វីរ៉ា**	អត្តលេខ ០០៣២៣៣
៤០-វរសេនីយ៍ឯក	**ឡេង**	**សុវណ្ណា**	អត្តលេខ ០១៤២៨២
៤១-វរសេនីយ៍ឯក	**គង់**	**ផល្លី**	អត្តលេខ ០១៤២៩០
៤២-វរសេនីយ៍ឯក	**ឈុំ**	**សារ៉ាត់**	អត្តលេខ ០១៦៦២១
៤៣-វរសេនីយ៍ឯក	**ឱត្យ**	**ឌីម៉ង់**	អត្តលេខ ០១២៩៧៩
៤៤-វរសេនីយ៍ឯក	**តាង**	**ពិសិដ្ឋ**	អត្តលេខ ០០៨៧៨៥
៤៥-វរសេនីយ៍ឯក	**ជុយ**	**សីហា**	អត្តលេខ ០៤៧០៨៣
៤៦-វរសេនីយ៍ឯក	**លី**	**សុខី**	អត្តលេខ ០០១៧៧០
៤៧-វរសេនីយ៍ឯក	**នៃ**	**គន្ធ**	អត្តលេខ ០១៥៣០៦
៤៨-វរសេនីយ៍ឯក	**កែង**	**សុផាន់**	អត្តលេខ ០១៤៣៦៥
៤៩-វរសេនីយ៍ឯក	**មូ**	**មណីវ័ណ្ណា**	អត្តលេខ ០២០០០៨
៥០-វរសេនីយ៍ឯក	**អ៊ី**	**ពុទ្ធី**	អត្តលេខ ០១៣៨៤០
៥១-វរសេនីយ៍ឯក	**តាន់**	**សុផល**	អត្តលេខ ០៧៩៣៥៣
៥២-វរសេនីយ៍ឯក	**ម៉េន**	**ស៊ីមន**	អត្តលេខ ០១៤២៧៦
៥៣-វរសេនីយ៍ឯក	**រស់**	**ចន្ថា**	អត្តលេខ ០៤៦០៧១
៥៤-វរសេនីយ៍ឯក	**អ៊ុក**	**សារឿន**	អត្តលេខ ០០៣២៧៩
៥៥-វរសេនីយ៍ឯក	**ប៉ោ**	**ឡឿន**	អត្តលេខ ០២៨៨៨០
៥៦-វរសេនីយ៍ទោ	**ស៊ី**	**ឃាង**	អត្តលេខ ០៨៦៦២១
៥៧-វរសេនីយ៍ទោ	**ចំរើន**	**រតនា**	អត្តលេខ ១០៦៥៨៤
៥៨-វរសេនីយ៍ទោ	**ស**	**សម្បត្តិ**	អត្តលេខ ០០៩៧៤៧
៥៩-វរសេនីយ៍ទោ	**ទាល់**	**ឡាវី**	អត្តលេខ ០៣១៧៨៩
៦០-វរសេនីយ៍ទោ	**ទុំ**	**សួន**	អត្តលេខ ១៩៨០០២

ឃ-គ្រឿងឥស្សរិយយស សម្តេចព្រះមហាក្សត្រីយានី ព្រះស៊ីសុវត្ថិ មុនីវង្ស កុសុមៈនារីរ័ត្ន ថ្នាក់ មហាសេរីវឌ្ឍន៍

១-ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	**ទូច**	**សុវណ្ណារិទ្ធ**	អត្តលេខ ០១៧៣៩៤
២-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	**អ៊ុំ**	**សុទ្ធី**	អត្តលេខ ០០១៦៣០
៣-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	**ឡុង**	**បូរិន្ទ**	អត្តលេខ ០២៥៣២៥

ROYAUME DU CAMBODGE * LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL *

៤-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	លឹម	ផាន់តារៈ	អត្តលេខ ០១០៨២០
៥-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ខែត	សុវណ្ណ	អត្តលេខ ០០១៩៧៨

ខ-គ្រឿងឥស្សរិយយសសុវត្ថារា ថ្នាក់ មហាសេរីវឌ្ឍន៍

-ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	ហួត	ឈាង	អត្តលេខ ០០០១៣៦

ច-គ្រឿងឥស្សរិយយសព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ មហាសេនា

១-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	មាស	សុចិត្រា	អត្តលេខ ០៣២២៩៧
២-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	សោម	សិទ្ធិរម្យ	អត្តលេខ ០១២៥៧៣
៣-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	សេង	ចាន់ណារ៉ា	អត្តលេខ ០០០៧០១
៤-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុំ	សុខលី	អត្តលេខ ០០១៣៩២
៥-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុន	សុផល	អត្តលេខ ០១៧១៩៤
៦-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ព្រាប	សំបូរ	អត្តលេខ ០៣២២៩៤
៧-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ខៃ៉ត	ថាវរី	អត្តលេខ ០០៣២៤៥
៨-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ឡូន	ម៉ិនថុន	អត្តលេខ ០០០៦៧៣
៩-វរសេនីយ៍ឯក	សួស	ណារិន	អត្តលេខ ០០១៤៣៤
១០-វរសេនីយ៍ឯក	សន	សុផល	អត្តលេខ ០០៨៤១៤
១១-វរសេនីយ៍ឯក	ម៉ៅ	ធី	អត្តលេខ ០១៤១៦៣
១២-វរសេនីយ៍ឯក	គឹម	សុគន្ធ	អត្តលេខ ០០១៥៨០
១៣-វរសេនីយ៍ឯក	គង់	សុខុម	អត្តលេខ ០៣៥០៥៦
១៤-វរសេនីយ៍ឯក	ទឹម	សារ៉េត	អត្តលេខ ០០៩៦៤៩
១៥-វរសេនីយ៍ឯក	ស៊ូ	ច័ន្ទរិទ្ធ	អត្តលេខ ០២៣១០៦
១៦-វរសេនីយ៍ឯក	សឺន	រី	អត្តលេខ ០២៥២៦៧
១៧-វរសេនីយ៍ឯក	សន	ម៉ុន	អត្តលេខ ០១៧១០១
១៨-វរសេនីយ៍ឯក	ស៊ិន	សឿន	អត្តលេខ ០០១៦១៦
១៩-វរសេនីយ៍ឯក	ច័ន្ទ	ខេមរៈ	អត្តលេខ ០០១៦២៥
២០-វរសេនីយ៍ឯក	ទៀល	ពិសិដ្ឋ	អត្តលេខ ០១៥៦៧១
២១-វរសេនីយ៍ឯក	ឈុន	ចិន្តា	អត្តលេខ ០១៤២៧៤
២២-វរសេនីយ៍ឯក	នួច	សុភី	អត្តលេខ ០១៤៤៧៥
២៣-វរសេនីយ៍ឯក	អ៊ុង	សំអាត	អត្តលេខ ០០៩៧៤៦
២៤-វរសេនីយ៍ឯក	សំ	យាន	អត្តលេខ ០០២៦៩២
២៥-វរសេនីយ៍ឯក	ឌី	ឈុនសុខ	អត្តលេខ ២៣១៦១៥
២៦-វរសេនីយ៍ឯក	ទ៉ាន់	ដារ៉ាសិទ្ធិ	អត្តលេខ ០០៥២០៣

ROYAUME DU CAMBODGE · LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

២៧-វរសេនីយ៍ឯក	កែម	ម៉ារ៉ាឌី	អត្តលេខ ០២៦៩០៧
២៨-វរសេនីយ៍ឯក	ហួត	រិទ្ធ	អត្តលេខ ០៣៦៦៣១
២៩-វរសេនីយ៍ឯក	សាំង	សុខុន	អត្តលេខ ០០៩៤៨៤
៣០-វរសេនីយ៍ឯក	កែវ	សុខគៀត	អត្តលេខ ០២៤៦៧៨
៣១-វរសេនីយ៍ឯក	សេនា	កុសល	អត្តលេខ ០០០៥៦៣
៣២-វរសេនីយ៍ឯក	សរ	សំណាង	អត្តលេខ ០០២១៨៩
៣៣-វរសេនីយ៍ឯក	អ៊ិន	សុផល	អត្តលេខ ០០៥០៤២
៣៤-វរសេនីយ៍ឯក	រាមសាខា	ណារ៉ាត់	អត្តលេខ ០២១៧០៧
៣៥-វរសេនីយ៍ឯក	សួង	រស្មី	អត្តលេខ ០០៥០៥៣
៣៦-វរសេនីយ៍ឯក	រស់	សួន	អត្តលេខ ០០៥០៣២
៣៧-វរសេនីយ៍ឯក	ប្រាំង	សារិទ្ធ	អត្តលេខ ០០៥០២៨
៣៨-វរសេនីយ៍ឯក	គីម	សុវណ្ណារិទ្ធ	អត្តលេខ ០០៥០៤១
៣៩-វរសេនីយ៍ឯក	សៅ	សារ៉ាត់	អត្តលេខ ០០៩១៦០
៤០-វរសេនីយ៍ឯក	ឈុន	វណ្ណារា	អត្តលេខ ០០៥០៤៩
៤១-វរសេនីយ៍ឯក	សំ	រិទ្ធ	អត្តលេខ ០០១៨៧០
៤២-វរសេនីយ៍ឯក	អ៊ឹង	សេងឈុន	អត្តលេខ ០០៥០៣៦
៤៣-វរសេនីយ៍ឯក	ភួយ	ថា	អត្តលេខ ០០៩១៧៤
៤៤-វរសេនីយ៍ឯក	តួង	រដ្ឋា	អត្តលេខ ០០២៤៧៩
៤៥-វរសេនីយ៍ឯក	ដាំ	មុរ័ត្ន	អត្តលេខ ០០៩១៦២
៤៦-វរសេនីយ៍ឯក	សោម	គន្ធា	អត្តលេខ ០០៩១៦៣
៤៧-វរសេនីយ៍ទោ	តាន់	ឃុន	អត្តលេខ ០១២០០១
៤៨-វរសេនីយ៍ទោ	ឆាំង	មុនី	អត្តលេខ ០២៩២១៩
៤៩-វរសេនីយ៍ទោ	លូ	លាងហាក់	អត្តលេខ ០០៥០៣៣
៥០-វរសេនីយ៍ទោ	ឈុន	ទី	អត្តលេខ ០៣៩៤១៤
៥១-វរសេនីយ៍ទោ	យស	ធ័ត្ត	អត្តលេខ ០១៤៣០៣
៥២-វរសេនីយ៍ទោ	អៀង	សុផារ័ដ្ឋ	អត្តលេខ ០៣៥២២៥
៥៣-វរសេនីយ៍ទោ	សូ	វណ្ណរឿន	អត្តលេខ ០៣០៤៣៨
៥៤-វរសេនីយ៍ទោ	ហ៊ឹម	ស៊ីថា	អត្តលេខ ០១៤២៧៨
៥៥-វរសេនីយ៍ទោ	ថៃ	ឆារ៉ា	អត្តលេខ ០៣៥១២៩
៥៦-វរសេនីយ៍ទោ	នួវ	ម៉ៅ	អត្តលេខ ០០៨៤០៤
៥៧-វរសេនីយ៍ទោ	អ៊ួង	សុផាន់ណា	អត្តលេខ ០០១៧៦៧
៥៨-វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ី	ឆន្ទរ៉ា	អត្តលេខ ០១៤៣៨៧

ROYAUME DU CAMBODGE * LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL *

៥៩-វរសេនីយ៍ទោ	ឃិត	សុខលី	អត្តលេខ ០១៩៧៩២
៦០-វរសេនីយ៍ទោ	ឈុន	វន្នី	អត្តលេខ ០២៥២៨៥
៦១-វរសេនីយ៍ទោ	ជី	ចាន់	អត្តលេខ ០១៤២៨៨
៦២-វរសេនីយ៍ទោ	ចាន់	វណ្ណា	អត្តលេខ ០១៨៤៦៧
៦៣-វរសេនីយ៍ទោ	ប្រាជ្ញ	សារួន	អត្តលេខ ០១៨៣៦៦
៦៤-វរសេនីយ៍ទោ	អេ	ឈាន	អត្តលេខ ០៧៣១៤១
៦៥-វរសេនីយ៍ទោ	អ៊ាន់	ពុទ្ធិរិទ្ធិ	អត្តលេខ ០១៨៣៧៧
៦៦-វរសេនីយ៍ទោ	ហេង	គុយ	អត្តលេខ ០១៨៣៧៩
៦៧-វរសេនីយ៍ទោ	ចក់	វណ្ណា	អត្តលេខ ០០៩៧៥៥
៦៨-វរសេនីយ៍ទោ	ឆន	សុខុម	អត្តលេខ ០៣៩៣៨៩
៦៩-វរសេនីយ៍ទោ	ផុន	សុភាទី	អត្តលេខ ០២៨០០៦
៧០-វរសេនីយ៍ទោ	កែវ	សុវណ្ណា	អត្តលេខ ០១៨៣៨៧
៧១-វរសេនីយ៍ទោ	មាន	សាវុធ	អត្តលេខ ០២៧៩៨០
៧២-វរសេនីយ៍ទោ	ខន	ឈន	អត្តលេខ ០០៩៧៣០
៧៣-វរសេនីយ៍ទោ	ចាន់	ធឿន	អត្តលេខ ០២៧៩៨០
៧៤-វរសេនីយ៍ទោ	ធីវ	ម៉ុល	អត្តលេខ ០០៩៧៥០
៧៥-វរសេនីយ៍ទោ	សួស	នឹម	អត្តលេខ ០០៣៦១៦
៧៦-វរសេនីយ៍ទោ	ឈឹម	សារឿន	អត្តលេខ ០២៥៧០៧
៧៧-វរសេនីយ៍ទោ	ឈុន	សារ៉េត	អត្តលេខ ០១៧២៧១
៧៨-វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ែន	ចាន់តារ៉ា	អត្តលេខ ០១៨៦៦៣
៧៩-វរសេនីយ៍ត្រី	ខៀវ	ខា	អត្តលេខ ០១៨៦៦៥
៨០-វរសេនីយ៍ត្រី	ជា	សុវត្ថាវុទ្ធ	អត្តលេខ ០១៨៩៧០

ឆ-គ្រឿងឥស្សរិយយសព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ ធិបឌិន្ទ

១-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	សោម	សិទ្ធិរម្យ	អត្តលេខ ០១២៥៧៣
២-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	រ័ត្ន	ផល្លា	អត្តលេខ ០០១៩៣៨
៣-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ខត្យ	បូរីវត្តិ	អត្តលេខ ០០៣៨៧៨
៤-វរសេនីយ៍ឯក	គី	យាង	អត្តលេខ ០៤០២៤២
៥-វរសេនីយ៍ឯក	ឃិន	សុផាត	អត្តលេខ ០២២៣១៨
៦-វរសេនីយ៍ឯក	ទុំ	សុខា	អត្តលេខ ០១៦៦០៧
៧-វរសេនីយ៍ឯក	ញឹល	សាលី	អត្តលេខ ០១៦៦០៨
៨-វរសេនីយ៍ឯក	ម៉ែន	ស៊ីទួន	អត្តលេខ ០១៧០០២
៩-វរសេនីយ៍ឯក	ទូន	វុទ្ធី	អត្តលេខ ០២៥៧២២

ROYAUME DU CAMBODGE LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

១០-វរសេនីយ៍ឯក	សរ	ស៊ីថា	អត្តលេខ ១៦០០៨០
១១-វរសេនីយ៍ឯក	ឃុន	ឌុឡ្សី	អត្តលេខ ០០២៥៥៦
១២-វរសេនីយ៍ឯក	ម៉ក់	ចាន់ដារ៉ាទី	អត្តលេខ ១៤៥០៣៤
១៣-វរសេនីយ៍ឯក	សៅ	សុវណ្ណី	អត្តលេខ ០៥៨៨៥៧
១៤-វរសេនីយ៍ឯក	ថុង	សុខឆាយ	អត្តលេខ ០៧៧៥៨១
១៥-វរសេនីយ៍ឯក	យ៉ន្ត	ប្រកប	អត្តលេខ ០៣២៣៦៦
១៦-វរសេនីយ៍ឯក	ផៃ	សុភឿន	អត្តលេខ ០០៩៤០១
១៧-វរសេនីយ៍ឯក	ស្រុយ	អាដុណ្ណា	អត្តលេខ ០១៩៨៩១
១៨-វរសេនីយ៍ឯក	ចៅ	យឿន	អត្តលេខ ០០៩១៧៤
១៩-វរសេនីយ៍ឯក	ទ៉ន	ទូច	អត្តលេខ ០០៨៦២៤
២០-វរសេនីយ៍ឯក	មៀង	ឈាង	អត្តលេខ ០០៨៤៦៦
២១-វរសេនីយ៍ឯក	សាន	គឹមអឿន	អត្តលេខ ០២៨២៦៩
២២-វរសេនីយ៍ឯក	ស្រី	សុវណ្ណា	អត្តលេខ ០០១៥៣៨
២៣-វរសេនីយ៍ឯក	សោម	ណារិន	អត្តលេខ ០០១៦៦៩
២៤-វរសេនីយ៍ឯក	ម៉ុន	សាន្ត	អត្តលេខ ០០៣២០៦
២៥-វរសេនីយ៍ឯក	សឹង	បូរុន	អត្តលេខ ០១៩៨២៩
២៦-វរសេនីយ៍ឯក	ម៉ឹង	សត្ថារា	អត្តលេខ ០១៤៣០១
២៧-វរសេនីយ៍ឯក	កែ	ស៊ីណាត	អត្តលេខ ០១៤១៨០
២៨-វរសេនីយ៍ឯក	សាន	ម៉ុនថុង	អត្តលេខ ០២៤៥០៩
២៩-វរសេនីយ៍ឯក	ជ័យ	បូរី	អត្តលេខ ០០១៥២៤
៣០-វរសេនីយ៍ឯក	សុខ	ហុង	អត្តលេខ ០០១៤៨២
៣១-វរសេនីយ៍ឯក	សូ	សារុន	អត្តលេខ ០០៤៥២៧
៣២-វរសេនីយ៍ឯក	ម៉េង	គឹម	អត្តលេខ ០០៥៥២៨
៣៣-វរសេនីយ៍ឯក	ចោង	ធុត្ថា	អត្តលេខ ០០៥០៣៧
៣៤-វរសេនីយ៍ឯក	ត៉ក្រ	សម្រស់	អត្តលេខ ០០៥០៣៩
៣៥-វរសេនីយ៍ឯក	គង់	បូរ៉ា	អត្តលេខ ០០៥០៥៦
៣៦-វរសេនីយ៍ឯក	និត	សុផន	អត្តលេខ ០០៩១៦៩
៣៧-វរសេនីយ៍ឯក	ចៅ	សូរិភាន	អត្តលេខ ០០១១៦៥
៣៨-វរសេនីយ៍ឯក	សេង	ម៉ុនធឿន	អត្តលេខ ០០៥០៣៨
៣៩-វរសេនីយ៍ទោ	ទេព	ផាន់ណា	អត្តលេខ ០១២៥២៤
៤០-វរសេនីយ៍ទោ	ស	ចាន្ថា	អត្តលេខ ០១៨២៩១
៤១-វរសេនីយ៍ទោ	ឈុម	រស្មី	អត្តលេខ ០១៨២៨២

ROYAUME DU CAMBODGE • LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL •

៤២-វរសេនីយ៍ទោ	អ៊ុំ	វណ្ណា	អត្តលេខ ០១៨២៨៧
៤៣-វរសេនីយ៍ទោ	នួន	វណ្ណា	អត្តលេខ ០៣១៤០០
៤៤-វរសេនីយ៍ទោ	ប្រាក់	ច័ន្ទផល្លី	អត្តលេខ ០២១៦៩៦
៤៥-វរសេនីយ៍ទោ	យិន	តារា	អត្តលេខ ០២៤៧០៥
៤៦-វរសេនីយ៍ទោ	រិទ្ធ	វីរៈ	អត្តលេខ ០២៤៥៩៥
៤៧-វរសេនីយ៍ទោ	សាយ	សុភតោភា	អត្តលេខ ០២៥៧១៦
៤៨-វរសេនីយ៍ទោ	សំ	ស៊ុន	អត្តលេខ ០៣៣០២២
៤៩-វរសេនីយ៍ទោ	សោម	ហឿន	អត្តលេខ ០០៩៤៨៣
៥០-វរសេនីយ៍ទោ	ស៊ីន	សេដ្ឋា	អត្តលេខ ០៥២៥៤៥
៥១-វរសេនីយ៍ទោ	សយ	សារឹម	អត្តលេខ ០០៩៧១៦
៥២-វរសេនីយ៍ទោ	គង់	សារឿន	អត្តលេខ ០១៨៣៦៣
៥៣-វរសេនីយ៍ទោ	ពៅ	ចាន់ថុល	អត្តលេខ ០២៨១០៧
៥៤-វរសេនីយ៍ទោ	ហោខ	ម៉ូរ	អត្តលេខ ០២៧៩៨៦
៥៥-វរសេនីយ៍ទោ	ស៊ូ	សុវណ្ណឡឿន	អត្តលេខ ០១៨៣៩៣
៥៦-វរសេនីយ៍ទោ	ឌី	សុធា	អត្តលេខ ០១៨៤៣១
៥៧-វរសេនីយ៍ទោ	ណាំ	នី	អត្តលេខ ០១៨៤៣៦
៥៨-វរសេនីយ៍ទោ	ជុំ	ម៉ាក់គឿខ	អត្តលេខ ០១៨៤១៣
៥៩-វរសេនីយ៍ទោ	ម៊ុន	ហែម	អត្តលេខ ០០៩៧៦២
៦០-វរសេនីយ៍ទោ	ម៊ុន	ឈឿន	អត្តលេខ ០០៩៧៣៨
៦១-វរសេនីយ៍ទោ	ពិន	ចំរើន	អត្តលេខ ០២៨០៨៧
៦២-វរសេនីយ៍ទោ	ដោក	ម៉ូណា	អត្តលេខ ០០២៦៨០
៦៣-វរសេនីយ៍ទោ	ដួខ	មុន្នី	អត្តលេខ ០២៨០៧៧
៦៤-វរសេនីយ៍ទោ	លី	សូម៉ាត្រា	អត្តលេខ ០១៨៣៥៩
៦៥-វរសេនីយ៍ទោ	ស្រី	ឡុម	អត្តលេខ ០០៩៧៤៤
៦៦-វរសេនីយ៍ទោ	ជួន	គឹមថុន	អត្តលេខ ០០១៦៣២
៦៧-វរសេនីយ៍ទោ	ចោម	ថាន្នី	អត្តលេខ ០៣៥៩៧៦
៦៨-វរសេនីយ៍ទោ	ជ័យ	សុវណ្ណ	អត្តលេខ ០២៩២៣២
៦៩-វរសេនីយ៍ទោ	គង់	តុល	អត្តលេខ ០៤៣៤៣០
៧០-វរសេនីយ៍ទោ	សំ	តិរត្ន	អត្តលេខ ០២៥២៧៧
៧១-វរសេនីយ៍ទោ	សុខ	ចន្ថា	អត្តលេខ ០១៣៧១៨
៧២-វរសេនីយ៍ទោ	ឈុយ	សុវណ្ណារ៉ា	អត្តលេខ ០២៥២៦៣
៧៣-វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ុក	សុផល	អត្តលេខ ០២៥២៦១

ROYAUME DU CAMBODGE
LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

៧៤-វរសេនីយ៍ទោ	អ៊ុង	សុខុន	អត្តលេខ ០២៦៤៦៣
៧៥-វរសេនីយ៍ទោ	ធីវ	ម៉ុល	អត្តលេខ ០០៩៧៥០
៧៦-វរសេនីយ៍ទោ	លី	រីម	អត្តលេខ ០១៨៤១៩
៧៧-វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ី	ម៉ុនប៉ន	អត្តលេខ ០១៨៤៨៣
៧៨-វរសេនីយ៍ទោ	ជៀវ	ហួន	អត្តលេខ ០០៩៧៥៤
៧៩-វរសេនីយ៍ទោ	ឡាយ	សារឿន	អត្តលេខ ០០៩៧៦៩
៨០-វរសេនីយ៍ទោ	អ៊ុក	សិទ្ធី	អត្តលេខ ០០៩៧៧១
៨១-វរសេនីយ៍ទោ	គីម	សុខុម	អត្តលេខ ០០៥១៣១
៨២-វរសេនីយ៍ទោ	ផុន	សំអូន	អត្តលេខ ០១៨៥០៥
៨៣-វរសេនីយ៍ទោ	ថន	ធុន	អត្តលេខ ០១៨៥០១
៨៤-វរសេនីយ៍ទោ	ញាណា	សារី	អត្តលេខ ១០៧៥៣៩
៨៥-វរសេនីយ៍ទោ	ឡឹង	គឹមលន	អត្តលេខ ០២៨២២១
៨៦-វរសេនីយ៍ទោ	សំ	រដ្ឋា	អត្តលេខ ០១៨៥២៣
៨៧-វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ី	ខៀន	អត្តលេខ ០១៨៥១១
៨៨-វរសេនីយ៍ទោ	ឡាក់	គួន	អត្តលេខ ០៣៦២៩៤
៨៩-វរសេនីយ៍ទោ	ឃឹម	សុគុន	អត្តលេខ ០០១៧៦៩
៩០-វរសេនីយ៍ទោ	ប៉ោ	ឡុងសុខ	អត្តលេខ ០០១៧៦០
៩១-វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ក់	សុផៃ	អត្តលេខ ០០១៧៥៣
៩២-វរសេនីយ៍ទោ	និយម	បល	អត្តលេខ ០០១៧៦២
៩៣-វរសេនីយ៍ទោ	ដេត	ខ៉ាន់ថា	អត្តលេខ ១៩៨៨០២
៩៤-វរសេនីយ៍ទោ	អៀ	សុធា	អត្តលេខ ០៣៦០៨១
៩៥-វរសេនីយ៍ទោ	ហង្ស	នរិទ្ធ	អត្តលេខ ០១៤២៨៩
៩៦-វរសេនីយ៍ទោ	ញឹម	វណ្ណា	អត្តលេខ ០៣១៥៧១
៩៧-វរសេនីយ៍ត្រី	ច័ន្ទ	វឌ្ឍាន្ត	អត្តលេខ ០៣៤៤០៦
៩៨-វរសេនីយ៍ត្រី	គិន	ឧឡ្សី	អត្តលេខ ០១៩៩១៤
៩៩-វរសេនីយ៍ទោ	ព្រុំ	សុភារី	អត្តលេខ ០១៤២៨០
១០០-វរសេនីយ៍ទោ	សួន	ស៊ីថា	អត្តលេខ ០១៤៣០០
១០១-វរសេនីយ៍ទោ	ស៊ូ	ហុង	អត្តលេខ ០១៤៦៨៥
១០២-វរសេនីយ៍ទោ	ហួត	ចំរើនរិទ្ធ	អត្តលេខ ០១២៩០៤
១០៣-វរសេនីយ៍ត្រី	ព្រឹម	សោភ័ណ្ឌា	អត្តលេខ ០៣៦២៩១
១០៤-វរសេនីយ៍ត្រី	គីម	លីម	អត្តលេខ ០៤៩៦៣៣
១០៥-វរសេនីយ៍ត្រី	ទូ	ភ័ក្ត្រា	អត្តលេខ ០៥២០៤៧

១០៦-វរសេនីយ៍ត្រី សួស វលក្ខណ៏ អត្តលេខ ១៨៣១៧៦
១០៧-វរសេនីយ៍ត្រី សុខ រតនា អត្តលេខ ២២១៩៣៨
១០៨-វរសេនីយ៍ត្រី សេង ឈឿន អត្តលេខ ០៤៧០៧៧
១០៩-វរសេនីយ៍ត្រី ទេព សារឿន អត្តលេខ ០១៨៤១១
១១០-វរសេនីយ៍ត្រី ឃិន សុផាត អត្តលេខ ០២៧៩៦៦
១១១-វរសេនីយ៍ត្រី ជុំ សុវណ្ណារិទ្ធ អត្តលេខ ០១៨៣៧២
១១២-វរសេនីយ៍ត្រី អៀង ថន អត្តលេខ ០២៨៨០៥
១១៣-វរសេនីយ៍ត្រី ចាន់ សុភិត អត្តលេខ ០១៨៤៦៦
១១៤-វរសេនីយ៍ត្រី ម៉ុន សារ៉ន អត្តលេខ ០២៧៩៥៥
១១៥-វរសេនីយ៍ត្រី មុី រតនា អត្តលេខ ០៤០៩១៥
១១៦-វរសេនីយ៍ត្រី ជា ភន អត្តលេខ ០២៧៩៧៤
១១៧-វរសេនីយ៍ត្រី មួន ចន្ថា អត្តលេខ ០៤០៩១៧
១១៨-វរសេនីយ៍ត្រី ជួន ប្រសិដ្ឋ អត្តលេខ ០៥២៣៩០
១១៩-វរសេនីយ៍ត្រី ឃីម សុផល អត្តលេខ ០១៨៤៩៤
១២០-វរសេនីយ៍ត្រី ម៉ុង សំបូរ អត្តលេខ ១៦៧៥០១

ជ-គ្រឿងឥស្សរិយយសព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ សេនា

១-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី ពិន ច័ន្ទតារា អត្តលេខ ០៥៩០៧៧
២-វរសេនីយ៍ឯក អ៊ុក សាន្ត អត្តលេខ ០១៧០១១
៣-វរសេនីយ៍ឯក គ្រុញ សាខន អត្តលេខ ០០០៨៨៧
៤-វរសេនីយ៍ឯក ជិន សារឿន អត្តលេខ ០០៤៥៣២
៥-វរសេនីយ៍ឯក សូ ចំរើន អត្តលេខ ០០០៨៨៩
៦-វរសេនីយ៍ឯក ប៉ាវ ជីវេង អត្តលេខ ០២៤៣២៣
៧-វរសេនីយ៍ឯក ហ៊ឹម ផល្លី អត្តលេខ ០១៧៥១៨
៨-វរសេនីយ៍ឯក ណាក សាលី អត្តលេខ ០០៩៤៦៤
៩-វរសេនីយ៍ឯក ណាវ សុភឿន អត្តលេខ ០១៥៣៧៣
១០-វរសេនីយ៍ឯក ប៊ិច សាខន អត្តលេខ ០១៣៨៩៦
១១-វរសេនីយ៍ទោ ភៅ គឹមជន អត្តលេខ ០២៥០៤៦
១២-វរសេនីយ៍ទោ ដេត វណ្ណា អត្តលេខ ០២៥៦៤៨
១៣-វរសេនីយ៍ទោ សុគន្ធ ច័ន្ទនរ៉ា អត្តលេខ ០៤៨១៩៧
១៤-វរសេនីយ៍ទោ ហេល ហឿន អត្តលេខ ០៤៨៣៨៩
១៥-វរសេនីយ៍ទោ ផន់ សុខឿន អត្តលេខ ០៤៣១២០
១៦-វរសេនីយ៍ទោ សុខ ធីរិទ្ធ អត្តលេខ ០៣២២២៤

ROYAUME DU CAMBODGE * LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL *

១៧-វរសេនីយ៍ទោ	សៅ	សឿង	អត្តលេខ ១៦០០៣៩
១៨-វរសេនីយ៍ទោ	ហុង	ស៊ុន្ធី	អត្តលេខ ០១៣៩៣៤
១៩-វរសេនីយ៍ទោ	ឆេង	សុធន	អត្តលេខ ០៤០១០៧
២០-វរសេនីយ៍ទោ	កែវ	សារ៉ុន	អត្តលេខ ០៩១៤៥២
២១-វរសេនីយ៍ទោ	ឃិន	ធីតា	អត្តលេខ ០៣៤០២៥
២២-វរសេនីយ៍ទោ	លី	សាមាន	អត្តលេខ ០២៧៥៦៦
២៣-វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ែន	ផល្លា	អត្តលេខ ០៣៦០៥០
២៤-វរសេនីយ៍ទោ	ពៅ	យ៉ាឌី	អត្តលេខ ០១៥២៩៩
២៥-វរសេនីយ៍ទោ	មាស	ដូណារ៉ា	អត្តលេខ ០២៤៣២៣
២៦-វរសេនីយ៍ទោ	រស់	សុធី	អត្តលេខ ០២៧៩៧៩
២៧-វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ឹង	សុត្ថារិទ្ធ	អត្តលេខ ០១៩៩៩២
២៨-វរសេនីយ៍ទោ	ខឡ្យ	សាវណ្ណា	អត្តលេខ ០១៥២៨៦
២៩-វរសេនីយ៍ទោ	កែវ	សំរេច	អត្តលេខ ០១៤៣០៦
៣០-វរសេនីយ៍ទោ	ធី	សារ៉េន	អត្តលេខ ០២៥៦២៩
៣១-វរសេនីយ៍ទោ	លី	ស៊ីឡៀន	អត្តលេខ ០០៨៥៥៤
៣២-វរសេនីយ៍ទោ	សុខ	ជីម	អត្តលេខ ០៣១៧៤១
៣៣-វរសេនីយ៍ទោ	នួន	មុនីរ័ត្ន	អត្តលេខ ០០១៤៥៩
៣៤-វរសេនីយ៍ទោ	អៀម	ស៊ុន	អត្តលេខ ០៨៤៥១៤
៣៥-វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ឹន	ផុន	អត្តលេខ ០៤៣៤៣៩
៣៦-វរសេនីយ៍ទោ	លឹម	សុផល	អត្តលេខ ០២៥៥៧៤
៣៧-វរសេនីយ៍ទោ	ឡុង	សានីន	អត្តលេខ ០១៤២៧៥
៣៨-វរសេនីយ៍ទោ	ខ៉ៃ	គីមឡៀន	អត្តលេខ ១៤៥៥០៥
៣៩-វរសេនីយ៍ទោ	សំរិទ្ធ	សុវណ្ណតារា	អត្តលេខ ០៣៦៨១២
៤០-វរសេនីយ៍ទោ	អ៊ុន	រដ្ឋា	អត្តលេខ ០៥៨១៨៥
៤១-វរសេនីយ៍ទោ	ថន	ម៉េងស្រ៊ា	អត្តលេខ ០១៨៦៦៦
៤២-វរសេនីយ៍ទោ	ហ៊ួន	ចំរើន	អត្តលេខ ១០០៧៩១
៤៣-វរសេនីយ៍ទោ	អ៊ុំ	សុវណ្ណ	អត្តលេខ ០០៩៧៩៤
៤៤-វរសេនីយ៍ទោ	សា	យូសុះ	អត្តលេខ ០៥៨៤៥៦
៤៥-វរសេនីយ៍ទោ	សែន	ជីរដ្ឋា	អត្តលេខ ០១៥១៩៧
៤៦-វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ែល	សក្តិភក្តី	អត្តលេខ ០៥៨៩៧១
៤៧-វរសេនីយ៍ទោ	ខង់	សំណាង	អត្តលេខ ០០៨៦៣៨
៤៨-វរសេនីយ៍ទោ	អ៊ឹម	សម្បត្តិ	អត្តលេខ ០១៦៦២៦

ROYAUME DU CAMBODGE
LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

៤៩-វរសេនីយ៍ទោ	ឥស្សារ៉ូ	សារ៉េន	អត្តលេខ ០១៨៦២០
៥០-វរសេនីយ៍ទោ	ខ៉ែន	ម៉ុនឈឿន	អត្តលេខ ០០៥១៣២
៥១-វរសេនីយ៍ត្រី	កង	ចំរើន	អត្តលេខ ០៣១៤៥៩
៥២-វរសេនីយ៍ត្រី	វង្ស	សាវណ្ណា	អត្តលេខ ០១៥២៨៦
៥៣-វរសេនីយ៍ត្រី	ឆន	សំណាង	អត្តលេខ ០២៤៥៦៤
៥៤-វរសេនីយ៍ត្រី	ចៅ	វាសនា	អត្តលេខ ០៣៦៨៦១
៥៥-វរសេនីយ៍ត្រី	កែវ	ឆុន	អត្តលេខ ០២៧៩៣២
៥៦-វរសេនីយ៍ត្រី	ជា	ហួត	អត្តលេខ ០០៩៧១៨
៥៧-វរសេនីយ៍ត្រី	ពិន	ច័ន្ទតារា	អត្តលេខ ០៥៩០៧៧
៥៨-វរសេនីយ៍ត្រី	សុវណ្ណា	ស៊ីចាំ	អត្តលេខ ០៥២២០១
៥៩-វរសេនីយ៍ត្រី	មាស	សារឿន	អត្តលេខ ០២៧៩៧៣
៦០-វរសេនីយ៍ត្រី	ហុង	ម៉េងគី	អត្តលេខ ០២៥០៥៤
៦១-វរសេនីយ៍ត្រី	សេង	សុផល	អត្តលេខ ០៥០២៧៤
៦២-វរសេនីយ៍ត្រី	ហ៊ិន	វណ្ណៈ	អត្តលេខ ០៦៦៨៦៦
៦៣-វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ឹម	សារឿន	អត្តលេខ ០៩៣៩៩២
៦៤-វរសេនីយ៍ត្រី	ឈឹម	ឡុម	អត្តលេខ ០២៧៩៤៦
៦៥-វរសេនីយ៍ត្រី	ហៀង	ឡាយ	អត្តលេខ ១១៥៤០១

ឈ-គ្រឿងឥស្សរិយយសព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ អស្សឫទ្ធិ

១-ឧត្តមសនីយ៍ឯក	កេ	ជា	អត្តលេខ ០០០៥៧១
២-វរសេនីយ៍ឯក	ធៀក	វន្ថា	អត្តលេខ ០០៩៧៨៦
៣-វរសេនីយ៍ឯក	សាន	គឹមអឿន	អត្តលេខ ០២៨២៥៩
៤-វរសេនីយ៍ឯក	ម៉ុត	ម៉ុនម៉េង	អត្តលេខ ០១២០០៣
៥-វរសេនីយ៍ឯក	កែរ	សុខា	អត្តលេខ ០១២០០២
៦-វរសេនីយ៍ឯក	នាង	សារិទ្ធ	អត្តលេខ ០០៥០៤៨
៧-វរសេនីយ៍ឯក	កុយ	រិន	អត្តលេខ ០២២៤៧៥
៨-វរសេនីយ៍ទោ	សុខ	សាន	អត្តលេខ ០៣៣១១៨
៩-វរសេនីយ៍ទោ	សូ	ចាន់ម៉ាលី	អត្តលេខ ០០៩១៦៤
១០-វរសេនីយ៍ទោ	យ៉ែម	តារ៉ា	អត្តលេខ ០២១៦៨៥
១១-វរសេនីយ៍ទោ	ចាន់	គឹមហេង	អត្តលេខ ០២១៦៩០
១២-វរសេនីយ៍ទោ	ខាត់	សុខា	អត្តលេខ ០២១៦៨៧
១៣-វរសេនីយ៍ទោ	ឃុល	សំណាង	អត្តលេខ ០២១៦៨៦
១៤-វរសេនីយ៍ទោ	តូច	សុវណ្ណា	អត្តលេខ ០២១៧០១

១៤/១៧

ROYAUME DU CAMBODGE
LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL
ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

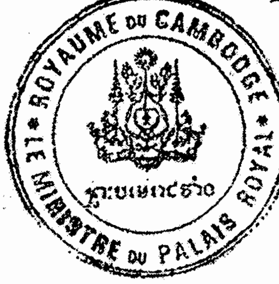
១៥-វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ឹង	ចាន់	អត្តលេខ ០២១៦៨៩
១៦-វរសេនីយ៍ទោ	ឈុន	សុទ្ធាសុវណ្ណារី	អត្តលេខ ០៣៨៤៣៩
១៧-វរសេនីយ៍ទោ	ឃិន	ម៉ិនសិត	អត្តលេខ ០៣៣១២៣
១៨-វរសេនីយ៍ទោ	កើត	វ៉ាត់	អត្តលេខ ០៥៨៧២៦
១៩-វរសេនីយ៍ទោ	កែវ	កុល	អត្តលេខ ០៤៤៣៩៧
២០-វរសេនីយ៍ទោ	ប្រាក់	គឹមថុន	អត្តលេខ ០១២០០៨
២១-វរសេនីយ៍ទោ	ឃុន	យ៉ន	អត្តលេខ ០០៩១៥៨
២២-វរសេនីយ៍ទោ	ឆន	សិទ្ធិគុណា	អត្តលេខ ០២១៦៩៨
២៣-វរសេនីយ៍ទោ	ឆាង	ច័ន្ទតារា	អត្តលេខ ០២១៧០០
២៤-វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ក់	ខុទ្ធី	អត្តលេខ ០២១៧០៤
២៥-វរសេនីយ៍ទោ	ឈន	ចំរ៉ុង	អត្តលេខ ០៦៨៧៦៤
២៦-វរសេនីយ៍ទោ	ឱម	ស៊ីឡូ	អត្តលេខ ០០៨៨៣៤
២៧-វរសេនីយ៍ទោ	ចឹក	ជូន	អត្តលេខ ០០៣៣១២
២៨-វរសេនីយ៍ទោ	អ៊ុក	ឡាយ	អត្តលេខ ០៩១៦៥៦
២៩-វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ក់	ចាន់តារ៉ាខុឆ	អត្តលេខ ១៥៨៣៦២
៣០-វរសេនីយ៍ទោ	សេង	គឹមសាន្ត	អត្តលេខ ០១១២៣៦
៣១-វរសេនីយ៍ទោ	ធេព	បូរាណា	អត្តលេខ ០១៨៥៥៧
៣២-វរសេនីយ៍ទោ	ហាក់	ឆៃហុក	អត្តលេខ ០០១៧៥១
៣៣-វរសេនីយ៍ទោ	ខៀវ	រតនា	អត្តលេខ ០១៩១៧៧
៣៤-វរសេនីយ៍ទោ	គង់	ឆៃលី	អត្តលេខ ០៥២០៤៨
៣៥-វរសេនីយ៍ទោ	យស	ហ៊ីត	អត្តលេខ ០៤៧០៥០
៣៦-វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ាន់	លីម	អត្តលេខ ០០២៣៤០
៣៧-វរសេនីយ៍ទោ	សោម	ទិចិត្រ	អត្តលេខ ០១៨៩៤០
៣៨-វរសេនីយ៍ទោ	ផែន	ផាក់	អត្តលេខ ០២៥២៩៣
៣៩-វរសេនីយ៍ទោ	ឯក	ស្រេង	អត្តលេខ ០១៤៣០៧
៤០-វរសេនីយ៍ទោ	ជុំ	ជន	អត្តលេខ ០១៣៧០៩
៤១-វរសេនីយ៍ទោ	ស៊ី	សាខុឆ	អត្តលេខ ០២៥១១៤
៤២-វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ែន	ឡូច	អត្តលេខ ០២៣៨៥០
៤៣-វរសេនីយ៍ទោ	ប្រាក់	សារឿន	អត្តលេខ ០២៥១២០
៤៤-វរសេនីយ៍ត្រី	ខោ	ស៊ុនតិរម្យ	អត្តលេខ ០៣៥៩២១
៤៥-វរសេនីយ៍ត្រី	ដេត	វណ្ណៈ	អត្តលេខ ០១៣៩៨៩
៤៦-វរសេនីយ៍ត្រី	សៅ	ម៉ាន់ធឿន	អត្តលេខ ០៦៧៩២៧

ROYAUME DU CAMBODGE
LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

៤៧-វរសេនីយ៍ត្រី	ទឿន	សារ៉ាត់	អត្តលេខ ០២១០៤២
៤៨-វរសេនីយ៍ត្រី	ហេង	មុំ	អត្តលេខ ០៤៨៥៣៦
៤៩-វរសេនីយ៍ត្រី	ទឹម	ចាន់នី	អត្តលេខ ០៥៨៧៣១
៥០-វរសេនីយ៍ត្រី	គង់	ខេមរិន្ទ	អត្តលេខ ២៣២២២១
៥១-វរសេនីយ៍ត្រី	គង់	តិរុណា	អត្តលេខ ២៣២៤១៧
៥២-វរសេនីយ៍ត្រី	ស៊ិន	ច័ន្ទរិទ្ធ	អត្តលេខ ០៤៤៩៥៩
៥៣-វរសេនីយ៍ត្រី	គុចង	ច័ន្ទក្រឹស្នា	អត្តលេខ ០១១៥៣១
៥៤-វរសេនីយ៍ត្រី	គឹម	ចន្ថា	អត្តលេខ ០៣៧២៤៣
៥៥-វរសេនីយ៍ត្រី	យឹម	សាវុធ	អត្តលេខ ០២២២៨០
៥៦-វរសេនីយ៍ត្រី	សួរ	រដ្ឋា	អត្តលេខ ០៣៣២៤២
៥៧-វរសេនីយ៍ត្រី	កើត	សារ៉ាត	អត្តលេខ ០៥០៤៩៩
៥៨-វរសេនីយ៍ត្រី	ហែម	ម៉ានណោ	អត្តលេខ ០៥៨៣៤១
៥៩-វរសេនីយ៍ត្រី	អឿន	អ៊ឹម	អត្តលេខ ០៦២០៦៨
៦០-វរសេនីយ៍ត្រី	ឈុន	សុចិត្ត	អត្តលេខ ០១១៣៤៣
៦១-វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ី	ម៉ង់	អត្តលេខ ០២៥២៩៤
៦២-វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុក	សុភាព	អត្តលេខ ០២៤០៣១
៦៣-វរសេនីយ៍ត្រី	សុខ	ចាន់ឈឿន	អត្តលេខ ០៣១៥៦៦
៦៤-វរសេនីយ៍ត្រី	ចាន់	ដារ៉ា	អត្តលេខ ០៣១៦០៨
៦៥-វរសេនីយ៍ត្រី	សំ	សុធារ៉ា	អត្តលេខ ០៣៧១៣៥
៦៦-វរសេនីយ៍ត្រី	រស់	វុទ្ធា	អត្តលេខ ០៤៣៨៤២
៦៧-វរសេនីយ៍ត្រី	មួង	ចាន់ថន	អត្តលេខ ១៩៥៤១៥
៦៨-វរសេនីយ៍ត្រី	នៃ	សុភ័ក្ត្រ	អត្តលេខ ០៥៨៤៧២
៦៩-វរសេនីយ៍ត្រី	យស់	ស៊ា	អត្តលេខ ០៤៣៨៤៩
៧០-វរសេនីយ៍ត្រី	សោម	សុផាត	អត្តលេខ ១៩៧៧៣៦
៧១-វរសេនីយ៍ត្រី	អេង	សុខឡាយ	អត្តលេខ ១៦៧២៩៥
៧២-វរសេនីយ៍ត្រី	ជា	ធុន	អត្តលេខ ០១៨៣៧៦
៧៣-វរសេនីយ៍ត្រី	ប្រាក់	សាវ៉ាត	អត្តលេខ ០២៧៩៣៨
៧៤-វរសេនីយ៍ត្រី	គង់	ម៉ិនណា	អត្តលេខ ០២៧៩៤៨
៧៥-វរសេនីយ៍ត្រី	ខៃ	ហៃ	អត្តលេខ ០២៧៩៤២
៧៦-វរសេនីយ៍ត្រី	អឿ	គឹមសាង	អត្តលេខ ០៧២៩៥២
៧៧-វរសេនីយ៍ត្រី	សួន	គឹមស្រី	អត្តលេខ ០៧៣០២៦
៧៨-វរសេនីយ៍ត្រី	សួន	ច័ន្ទណារ៉ា	អត្តលេខ ០១៤៣០៤

ញ-គ្រឿងឥស្សរិយយសមាសការពារជាតិ

-កងឯកភាព



១-មជ្ឈមណ្ឌលជាតិគ្រប់គ្រងកងកម្លាំងរក្សាសន្តិភាពបោសសំអាតមីន និងកាកសំណល់សង្គ្រាម

២-កងពលតូចដឹកជញ្ជូនលេខ ៩៩ អគ្គនាយកដ្ឋានភស្តុភារ ហិរញ្ញវត្ថុ

៣-អគ្គនាយកដ្ឋាននយោបាយ និងកិច្ចការបរទេស ក្រសួងការពារជាតិ
៤-អគ្គនាយកដ្ឋានភស្តុភារ ហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងការពារជាតិ
៥-អគ្គនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេស ក្រសួងការពារជាតិ
៦-អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ក្រសួងការពារជាតិ
៧-នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក ក្រសួងការពារជាតិ
៨-បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក
៩-បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងទឹក អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាន
១០-បញ្ជាការដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថលើផ្ទៃប្រទេស
១១-កងពលតូចទ័ពពិសេសឆ័ត្រយោង ៩១១ អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាន
១២-យោធភូមិភាគទី១ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក
១៣-យោធភូមិភាគទី៣ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក
១៤-យោធភូមិភាគទី៤ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក
១៥-យោធភូមិភាគទី៥ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក
១៦-កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ២ អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាន
១៧-កងពលធំអន្តរាគមន៍លេខ៣ អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាន
១៨-កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១ អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាន
១៩-កងពលតូចលេខ៧០ អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាន
២០-បញ្ជាការដ្ឋានអង្គរក្ស អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាន
២១-បញ្ជាការដ្ឋានកម្លាំងពិសេសប្រឆាំងភេរវកម្ម
២២-កងវរសេនាធំលេខ ៤២ យោធភូមិភាគទី១
២៣-បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាន

-បុគ្គល

១-វរសេនីយ៍ត្រី	**អ៊ុក**	**សុខា**	អត្តលេខ ០២៨១០២
២-អនុសេនីយ៍ឯក	**ភា**	**ល្មើត**	អត្តលេខ ០៤០៩៧៧
៣-អនុសេនីយ៍ឯក	**ម៉ឹង**	**មុន្នី**	អត្តលេខ ០២២២៥៤

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ,ថ្ងៃទី ២៨ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៤

ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់
ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
សម្តេចអគ្គមហាធម្មពោធិសាល ជា ស៊ីម

៣៩៧.១៤០២.៤៦២

លេខ [illegible] ស.ណ
សំណៅដែលមានតម្លៃជាការចែកផ្សាយ
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ មិនា ឆ្នាំ២០១៤
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

សយ សុខា

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៥៤ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការកាត់ដីទំហំ ១៧៩,២៤៩២ ហិកតា នៅស្រុកលំផាត់ ខេត្តរតនគិរី ចេញពីដីសម្បទានសេដ្ឋកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុន ដួនពេញ អាគ្រីកូ និងធ្វើអនុបយោគជាដីឯកជនរបស់រដ្ឋ សម្រាប់ធ្វើប្រទានកម្មជាកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋ និងរក្សាទុកមួយចំណែក សម្រាប់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត ព្រមទាំងការផ្តល់សិទ្ធិជាកម្មសិទ្ធិលើក្បាលដី

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៩ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០២/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៤០៦/៣៣៩ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីគោលការណ៍ និងបញ្ញត្តិអន្តរកាលនៃការធ្វើអនុបយោគទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈរបស់រដ្ឋនិងរបស់នីតិបុគ្គលសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៦២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១១៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៤៦ អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី២៧ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីសម្បទានដីសេដ្ឋកិច្ច
- បានឃើញសារាចរលេខ ០២ សរ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកាន់កាប់ដីរដ្ឋដោយខុសច្បាប់
- លិខិត ១២១៤ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ របស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋខេត្តរតនគិរី
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់

សម្រេច

មាត្រា ១: ត្រូវបានកាត់ដីទំហំ ១៧៩,២៥៩២ ហិកតា ចេញពីដីសម្បទានសេដ្ឋកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុន ជូនពេញ អាហ្រ្វិក និងធ្វើអនុបយោគជាដីឯកជនរបស់រដ្ឋ ដែល ទំហំ ១៦០,៨២៥៧ ហិកតា សម្រាប់ធ្វើប្រទានកម្មជាកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋ ដែលបានកាន់កាប់ ប្រើប្រាស់ និងដាំដុះជាក់ស្តែង និងដីទំហំ ១៨,៤២៣៥ ហិកតា រក្សាទុកសម្រាប់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្តនៅភូមិថ្មី ឃុំជ័យឧត្តម ស្រុកលំផាត់ ខេត្តរតនគិរី តាមប្រព័ន្ធកូអរដោណេ Project UTM Zone 48N Datum wgs 1984 និងមាននិយាមកាដូចកំណត់ក្នុងផែនទីឧបសម្ព័ន្ធ (១) និង(២) នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា ២: ត្រូវបានប្រគល់អាណត្តិកាន់កាប់ និងបែងចែកដីឯកជនរបស់រដ្ឋដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋខេត្តរតនគិរី ដើម្បីធ្វើការគ្រប់គ្រង និងប្រទានកម្មជាកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋ ដែលបានកាន់កាប់ ប្រើប្រាស់ និងដាំដុះជាក់ស្តែង នៅភូមិថ្មី ឃុំជ័យឧត្តម ស្រុកលំផាត់ ខេត្តរតនគិរី ។

មាត្រា ៣: ត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិជាកម្មសិទ្ធិលើដីឯកជន ៦៧ ក្បាលដី ជូនប្រជាពលរដ្ឋ ៥៦ គ្រួសារ។

មាត្រា ៤: ក្នុងពេលដំណើរការវាស់វែង និងបែងចែកជាក់ស្តែង គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋខេត្តរតនគិរី ត្រូវកាត់ចេញនូវចំណែកដីមួយចំនួនសមស្រប ដើម្បីរក្សាទុកសម្រាប់បម្រើផលប្រយោជន៍សាធារណៈ ជាអាទិ៍ ការអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត និងសង្គម នៅក្នុងមូលដ្ឋាន

មាត្រា ៥: បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៦: រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងអភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តរតនគិរី ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ៣ ឆ្នាំ២០១៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល៖

- *ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា*
- *អគ្គលេខាធិការ រាជរដ្ឋាភិបាល*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទដីធ្លី*
- *ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ដូចមាត្រា ៦*
- *រាជកិច្ច*
- *ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ*

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៩៥ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្ដីពី

ការកាត់ដីទំហំ ២២៥,៦៩២០ ហិកតា នៅស្រុកវើនសៃ ខេត្តរតនគិរី ចេញពីដីសម្បទានសេដ្ឋកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុន អេស ខេ ផ្លេនថេសិន សម្រាប់ធ្វើប្រទានកម្មជាកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋ និងរក្សាទុកមួយចំណែកសម្រាប់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត ព្រមទាំងការផ្ដល់សិទ្ធិជាកម្មសិទ្ធិលើក្បាលដី

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្ដីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៩ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការបង្កើតក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្ដីពីការបង្កើតក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០២/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីព្រៃឈើ

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨០៦/៣៣៩ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពី គោលការណ៍ និងបញ្ញត្តិអន្តរកាលនៃការធ្វើអនុបយោគទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈរបស់រដ្ឋនិងរបស់នីតិបុគ្គលសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៦២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១១៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៤៦ អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី២៧ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីសម្បទានដីសេដ្ឋកិច្ច
- បានឃើញសារាចរលេខ ០២ សរ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកាន់កាប់ដីរដ្ឋដោយខុសច្បាប់
- លិខិត ១២០៧ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ របស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋខេត្តរតនគិរី
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់

សម្រេច

មាត្រា ១: ត្រូវបានកាត់ដីទំហំ ២២៥,៦៩២០ ហិកតា ចេញពីដីសម្បទានសេដ្ឋកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុន អេស ខេ ផ្លេនថេសិន ដែល ទំហំ ២០៣,៦៤៩៩ ហិកតា សម្រាប់ធ្វើប្រទានកម្មជាកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលបានកាន់កាប់ ប្រើប្រាស់ និងដាំដុះជាក់ស្តែង និងដីទំហំ ២២,០៤២១ ហិកតា រក្សាទុកសម្រាប់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្តនៅ ភូមិហាត់ប៉ក់ ឃុំហាត់ប៉ក់ ស្រុកវើនសៃ ខេត្តរតនគិរី តាមប្រព័ន្ធកូអរដោណេ Project UTM Zone 48N Datum wgs 1984 និងមាននិយាមកាដូចកំណត់ក្នុងផែនទីឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ២: ត្រូវបានប្រគល់អាណត្តិកាន់កាប់ និងបែងចែកដីឯកជនរបស់រដ្ឋដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១ ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋខេត្តរតនគិរី ដើម្បីធ្វើការគ្រប់គ្រង និងប្រទានកម្មជាកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋ ដែលបានកាន់កាប់ ប្រើប្រាស់ និងដាំដុះជាក់ស្តែង នៅភូមិហាត់ប៉ក់ ឃុំហាត់ប៉ក់ ស្រុកវើនសៃ ខេត្តរតនគិរី ។

មាត្រា ៣: ត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិជាកម្មសិទ្ធិលើដីឯកជន ១០៦ ក្បាលដី ជូនប្រជាពលរដ្ឋ ៨៨ គ្រួសារ។

មាត្រា ៤: ក្នុងពេលដំណើរការវាស់វែង និងបែងចែកជាក់ស្តែង គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋខេត្តរតនគិរី ត្រូវកាត់ចេញនូវចំណែកដីមួយចំនួនសមស្រប ដើម្បីរក្សាទុកសម្រាប់បម្រើផលប្រយោជន៍សាធារណៈ ជាអាទិ៍ ការអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត និងសង្គម នៅក្នុងមូលដ្ឋាន ។

មាត្រា ៥ : បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៦: រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងអភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តរតនគិរី ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១២ ខែ៣ ឆ្នាំ២០១៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល៖

- *ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា*
- *អគ្គលេខាធិការ រាជរដ្ឋាភិបាល*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទដីធ្លី*
- *ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ដូចមាត្រា ៦*
- *រាជកិច្ច*
- *ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ*

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៩៦ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការកាត់ដីទំហំ ៦៤,០៩០៩ ហិកតា នៅស្រុកអណ្តូងមាស ខេត្តរតនគិរី ចេញពីដីសម្បទានសេដ្ឋកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុន ៧ មករា ផារី សម្រាប់ធ្វើប្រទានកម្មជាកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋ និងរក្សាទុកមួយចំណែកសម្រាប់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត ព្រមទាំងការផ្តល់សិទ្ធិជាកម្មសិទ្ធិលើក្បាលដី

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៩ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០២/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៨០៦/៣៣៩ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីគោលការណ៍ និងបញ្ញត្តិអន្តរកាលនៃការធ្វើអនុបយោគទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈរបស់រដ្ឋនិងរបស់នីតិបុគ្គលសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៦២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១១៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៤៦ អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី២៧ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីសម្បទានដីសេដ្ឋកិច្ច
- បានឃើញសារាចរលេខ ០២ សរ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកាន់កាប់ដីរដ្ឋដោយខុសច្បាប់
- លិខិត ១២២៧ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ របស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋខេត្តរតនគិរី
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់

សម្រេច

មាត្រា ១: ត្រូវបានកាត់ដីទំហំ ៦៤,០៩០៩ ហិកតា ចេញពីដី សម្បទានសេដ្ឋកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុន ៧ មករា ជារី ដែល ទំហំ ៥៤,២១១៦ ហិកតា សម្រាប់ធ្វើប្រទានកម្មជាកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលបានកាន់កាប់ ប្រើប្រាស់ និងដាំដុះជាក់ស្តែង និងដីទំហំ ៩,៨៧៩៣ ហិកតា រក្សាទុកសម្រាប់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្តនៅភូមិញ៉ាង ឃុំញ៉ាង ស្រុកអណ្តូងមាស ខេត្តរតនគិរី តាមប្រព័ន្ធកូអរដោណេ Project UTM Zone 48N Datum wgs 1984 និងមាននិយាមកាដូចកំណត់ក្នុងផែនទីឧបសម្ព័ន្ធ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ២: ត្រូវបានប្រគល់អាណត្តិកាន់កាប់ និងបែងចែកដីឯកជនរបស់រដ្ឋដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១ ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋខេត្តរតនគិរី ដើម្បីធ្វើការគ្រប់គ្រង និងប្រទានកម្មជាកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋ ដែលបានកាន់កាប់ ប្រើប្រាស់ និងដាំដុះជាក់ស្តែង នៅភូមិញ៉ាង ឃុំញ៉ាង ស្រុកអណ្តូងមាស ខេត្តរតនគិរី ។

មាត្រា ៣: ត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិជាកម្មសិទ្ធិលើដីឯកជន ៣០ ក្បាលដី ជូនប្រជាពលរដ្ឋ ២២ គ្រួសារ ។

មាត្រា ៤: ក្នុងពេលដំណើរការវាស់វែង និងបែងចែកជាក់ស្តែង គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋខេត្តរតនគិរី ត្រូវកាត់ចេញនូវចំណែកដីមួយចំនួនសមស្រប ដើម្បីរក្សាទុកសម្រាប់បម្រើផលប្រយោជន៍សាធារណៈ ជាអាទិ៍ ការអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត និងសង្គម នៅក្នុងមូលដ្ឋាន ។

មាត្រា ៥: បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៦: រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងអភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តរតនគិរី ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល៖

- *ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា*
- *អគ្គលេខាធិការ រាជរដ្ឋាភិបាល*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទដីធ្លី*
- *ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ដូចមាត្រា ៦*
- *រាជកិច្ច*
- *ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ*

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ៩៧ អនក្រ.បក - ០៩

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការកាត់ដីទំហំ ៣៥០,១៧៥៦ ហិកតា នៅស្រុកអណ្តូងមាស ខេត្តរតនគិរី ចេញពីដីសម្បទានសេដ្ឋកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុន ហ៊័ង អាន អូរយ៉ាដាវ សម្រាប់ធ្វើប្រទានកម្មជាកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋ និងរក្សាទុកមួយចំណែកសម្រាប់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត ព្រមទាំងការផ្តល់សិទ្ធិជាកម្មសិទ្ធិលើក្បាលដី

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៩ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០២/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៨០៦/៣៣៩ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីគោលការណ៍ និងបញ្ញត្តិអន្តរកាលនៃការធ្វើអនុបយោគទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈរបស់រដ្ឋនិងរបស់នីតិបុគ្គលសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៦២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១១៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៤៦ អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី២៧ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីសម្បទានដីសេដ្ឋកិច្ច
- បានឃើញសារាចរលេខ ០២ សរ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកាន់កាប់ដីរដ្ឋដោយខុសច្បាប់
- លិខិតលេខ ១២៤០ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ របស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋខេត្តរតនគិរី
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់

សម្រេច

មាត្រា ១: ត្រូវបានកាត់ដីទំហំ ៣៥០,១៧៥៦ ហិកតា ចេញពីដីសម្បទានសេដ្ឋកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុន ហ៊ាង អាន អូរយ៉ាដាវ ដែល ទំហំ ៣០៥,២៣៣៨ ហិកតា សម្រាប់ធ្វើប្រទានកម្មជាកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋ ដែលបានកាន់កាប់ ប្រើប្រាស់ និងដាំដុះជាក់ស្តែង និងដីទំហំ ៤៥,៩៤១៨ ហិកតា រក្សាទុកសម្រាប់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត នៅភូមិពែង ឃុំញ៉ាង ស្រុកអណ្តូងមាស ខេត្តរតនគិរី តាមប្រព័ន្ធកូអរដោណេ Project UTM Zone 48N Datum wgs 1984 និងមាននិយាមកាដូចកំណត់ក្នុងផែនទីឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ២: ត្រូវបានប្រគល់អាណត្តិកាន់កាប់ និងបែងចែកដីឯកជនរបស់រដ្ឋដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋខេត្តរតនគិរី ដើម្បីធ្វើការគ្រប់គ្រង និងប្រទានកម្មជាកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋ ដែលបានកាន់កាប់ ប្រើប្រាស់ និងដាំដុះជាក់ស្តែង នៅភូមិពែង ឃុំញ៉ាង ស្រុកអណ្តូងមាស ខេត្តរតនគិរី ។

មាត្រា ៣: ត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិជាកម្មសិទ្ធិលើដីឯកជន ១៣០ ក្បាលដី ជូនប្រជាពលរដ្ឋ ៦៩ គ្រួសារ

មាត្រា ៤ : ក្នុងពេលដំណើរការវាស់វែង និងបែងចែកជាក់ស្តែង គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋខេត្ត រតនគិរី ត្រូវកាត់ចេញនូវចំណែកដីមួយចំនួនសមស្រប ដើម្បីរក្សាទុកសម្រាប់បម្រើផលប្រយោជន៍ សាធារណៈ ជាអាទិ៍ការអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត និងសង្គម នៅក្នុងមូលដ្ឋាន ។

មាត្រា ៥ : បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៦: រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និង អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តរតនគិរី ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ ៣ ឆ្នាំ២០១៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល៖

- *ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា*
- *អគ្គលេខាធិការ រាជរដ្ឋាភិបាល*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទដីធ្លី*
- *ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ដូចមាត្រា ៦*
- *រាជកិច្ច*
- *ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ*

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ៩៧ អនក្រ-បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការកាត់ដីទំហំ ១,៦៤៧៧ ហិកតា នៅស្រុកកូនមុំ ខេត្តរតនគិរី ចេញពីដីសម្បទានសេដ្ឋកិច្ច របស់ក្រុមហ៊ុន អេស ខេ ផ្លេនថេសិន សម្រាប់ធ្វើប្រទានកម្មជាកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋ និងរក្សាទុកមួយចំណែកសម្រាប់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត ព្រមទាំងការផ្តល់សិទ្ធិ ជាកម្មសិទ្ធិលើក្បាលដី

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៩ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០២/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៨០៦/៣៣៩ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីគោលការណ៍ និងបញ្ញត្តិអន្តរកាលនៃការធ្វើអនុបយោគទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈរបស់រដ្ឋនិងរបស់នីតិបុគ្គលសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៦២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១១៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៤៦ អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី២៧ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីសម្បទានដីសេដ្ឋកិច្ច
- បានឃើញសារាចរលេខ ០២ សរ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកាន់កាប់ដីរដ្ឋដោយខុសច្បាប់
- លិខិត ១២១០ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ របស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋខេត្តរតនគិរី
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់

សម្រេច

មាត្រា ១: ត្រូវបានកាត់ដីទំហំ ១,៦៤៧៧ ហិកតា ចេញពីដីសម្បទានសេដ្ឋកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុន អេស ខេ ផ្លេនថេសិន ដែល ទំហំ ១,៥៦៤២ ហិកតា សម្រាប់ធ្វើប្រទានកម្មជាកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលបានកាន់កាប់ ប្រើប្រាស់ និងដាំដុះជាក់ស្តែង និងដីទំហំ ០,០៨៣៥ ហិកតា រក្សាទុកសម្រាប់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្តនៅភូមិកាំបាក់ ឃុំតឺន ស្រុកកូនមុំ ខេត្តរតនគិរី តាមប្រព័ន្ធកូអរដោណេ Project UTM Zone 48N Datum wgs 1984 និងមាននិយាមកាដូចកំណត់ក្នុងផែនទីឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ២: ត្រូវបានប្រគល់អាណត្តិកាន់កាប់ និងបែងចែកដីឯកជនរបស់រដ្ឋដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១ ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋខេត្តរតនគិរី ដើម្បីធ្វើការគ្រប់គ្រង និងប្រទានកម្មជាកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋ ដែលបានកាន់កាប់ ប្រើប្រាស់ និងដាំដុះជាក់ស្តែង នៅភូមិកាំបាក់ ឃុំតឺន ស្រុកកូនមុំ ខេត្តរតនគិរី ។

មាត្រា ៣: ត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិជាកម្មសិទ្ធិលើដីឯកជន ០៣ ក្បាលដី ជូនប្រជាពលរដ្ឋ ០៣ គ្រួសារ ។

មាត្រា ៤: ក្នុងពេលដំណើរការវាស់វែង និងបែងចែកជាក់ស្តែង គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋខេត្តរតនគិរី ត្រូវកាត់ចេញនូវចំណែកដីមួយចំនួនសមស្រប ដើម្បីរក្សាទុកសម្រាប់បម្រើផលប្រយោជន៍សាធារណៈ ជាអាទិ៍ ការអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត និងសង្គម នៅក្នុងមូលដ្ឋាន ។

មាត្រា ៥: បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៦: រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងអភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តរតនគិរី ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល៖

- *ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា*
- *អគ្គលេខាធិការ រាជរដ្ឋាភិបាល*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទដីធ្លី*
- *ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ដូចមាត្រា ៦*
- *រាជកិច្ច*
- *ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ*

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៨៨ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការកាត់ដីទំហំ ៤៩១,១៩២០ ហិកតា នៅស្រុកកូនមុំ ខេត្តរតនគិរី ចេញពីដីសម្បទានសេដ្ឋកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុន ហ្វូលឡី អ៊ីខូ-អ៊ិនដាស្ទៀល សម្រាប់ធ្វើប្រទានកម្មជាកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋ និងរក្សាទុកមួយចំណែកសម្រាប់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត ព្រមទាំងការផ្តល់សិទ្ធិជាកម្មសិទ្ធិលើក្បាលដី

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៩ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០២/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៨០៦/៣៣៩ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីគោលការណ៍ និងបញ្ញត្តិអន្តរកាលនៃការធ្វើអនុបយោគទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈរបស់រដ្ឋនិងរបស់នីតិបុគ្គលសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៦២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១១៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៤៦ អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី២៧ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីសម្បទានដីសេដ្ឋកិច្ច
- បានឃើញសារាចរលេខ ០២ សរ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកាន់កាប់ដីរដ្ឋដោយខុសច្បាប់
- លិខិតលេខ ១២៥២ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ របស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋខេត្តរតនគិរី
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់

សម្រេច

មាត្រា ១: ត្រូវបានកាត់ដីទំហំ ៤៩១,១៩២០ ហិកតា ចេញពីដីសម្បទានសេដ្ឋកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុន ហូលឡី អ៊ីខូ អ៊ិនដាស្ទៀល ដែល ទំហំ ៤២១,៨២២០ ហិកតា សម្រាប់ធ្វើប្រទានកម្មជាកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលបានកាន់កាប់ ប្រើប្រាស់ និងដាំដុះជាក់ស្តែង និងដីទំហំ ៦៩,៣៧០០ ហិកតា រក្សាទុកសម្រាប់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្តនៅភូមិពីរ ឃុំត្រពាំងច្រេស ស្រុកកូនមុំ ខេត្តរតនគិរី តាមប្រព័ន្ធកូអរដោណេ Project UTM Zone 48N Datum wgs 1984 និងមាននិយាមកាដូចកំណត់ក្នុងផែនទី ឧបសម្ព័ន្ធ (១) និង(២) នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ២: ត្រូវបានប្រគល់អាណត្តិកាន់កាប់ និងបែងចែកដីឯកជនរបស់រដ្ឋដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋខេត្តរតនគិរី ដើម្បីធ្វើការគ្រប់គ្រង និងប្រទានកម្មជាកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋ ដែលបានកាន់កាប់ ប្រើប្រាស់ និងដាំដុះជាក់ស្តែងនៅភូមិពីរ ឃុំត្រពាំងច្រេស ស្រុកកូនមុំ ខេត្តរតនគិរី ។

មាត្រា ៣: ត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិជាកម្មសិទ្ធិលើដីឯកជន ២០៦ ក្បាលដី ជូនប្រជាពលរដ្ឋ ១៥៤ គ្រួសារ។

មាត្រា ៤: ក្នុងពេលដំណើរការវាស់វែងនិងបែងចែកជាក់ស្តែង គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋខេត្តរតនគិរី ត្រូវកាត់ចេញនូវចំណែកដីមួយចំនួនសមស្រប ដើម្បីរក្សាទុកសម្រាប់បម្រើផលប្រយោជន៍សាធារណៈ ជាអាទិ៍ការអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត និងសង្គម នៅក្នុងមូលដ្ឋាន ។

មាត្រា ៥: បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៦: រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងអភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តរតនគិរី ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល៖

- *ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា*
- *អគ្គលេខាធិការ រាជរដ្ឋាភិបាល*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទដីធ្លី*
- *ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ដូចមាត្រា ៦*
- *រាជកិច្ច*
- *ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ*

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ   សាសនា   ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ១០០ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការកាត់ដីទំហំ ១៣៨,៤៤៩៩ ហិកតា នៅស្រុកលំផាត់ ខេត្តរតនគិរី ចេញពីដីសម្បទានសេដ្ឋកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុន ដូនពេញ អាគ្រីកូ និងធ្វើអនុបយោគជាដីឯកជនរបស់រដ្ឋ សម្រាប់ធ្វើប្រទានកម្មជាកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋ និងរក្សាទុកមួយចំណែក សម្រាប់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត ព្រមទាំងការផ្តល់សិទ្ធិជាកម្មសិទ្ធិលើក្បាលដី

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៩ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០២/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៨០៦/៣៣៩ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីគោលការណ៍ និងបញ្ញត្តិអន្តរកាលនៃការធ្វើអនុបយោគទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈរបស់រដ្ឋនិងរបស់នីតិបុគ្គលសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៦២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១១៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៤៦ អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី២៧ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីសម្បទានដីសេដ្ឋកិច្ច
- បានឃើញសារាចរលេខ ០២ សរ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកាន់កាប់ដីរដ្ឋដោយខុសច្បាប់
- លិខិតលេខ ១២១៥ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៣ របស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋខេត្តរតនគិរី
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់

សម្រេច

មាត្រា ១: ត្រូវបានកាត់ដីទំហំ ១៣៨,៤៩៩ ហិកតា ចេញពីដីសម្បទានសេដ្ឋកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុន ជូនពេញ អាហ្គ្រីកូ និងធ្វើអនុបយោគជាដីឯកជនរបស់រដ្ឋ ដែលទំហំ ១៣១,១៩១៩ ហិកតា សម្រាប់ធ្វើប្រទានកម្មជាកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋ ដែលបានកាន់កាប់ ប្រើប្រាស់ និងដាំដុះជាក់ស្តែង និងដីទំហំ ៧,៣០៨០ ហិកតា រក្សាទុកសម្រាប់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្តនៅភូមិស្រែឈូក ឃុំជ័យឧត្តម ស្រុកលំផាត់ ខេត្តរតនគិរី តាមប្រព័ន្ធកូអរដោណេ Project UTM Zone 48N Datum wgs 1984 និងមាននិយាមកាដូចកំណត់ក្នុងផែនទីឧបសម្ព័ន្ធ (១) និង (២) នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា ២: ត្រូវបានប្រគល់អាណត្តិកាន់កាប់ និងបែងចែកដីឯកជនរបស់រដ្ឋដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋខេត្តរតនគិរី ដើម្បីធ្វើការគ្រប់គ្រង និងប្រទានកម្មជាកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋ ដែលបានកាន់កាប់ ប្រើប្រាស់ និងដាំដុះជាក់ស្តែង នៅភូមិស្រែឈូក ឃុំជ័យឧត្តម ស្រុកលំផាត់ ខេត្តរតនគិរី ។

មាត្រា ៣: ត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិជាកម្មសិទ្ធិលើដីឯកជន ៤៥ ក្បាលដី ជូនប្រជាពលរដ្ឋ ៣៦ គ្រួសារ។

មាត្រា ៤: ក្នុងពេលដំណើរការវាស់វែង និងបែងចែកជាក់ស្តែង គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋខេត្តរតនគិរី ត្រូវកាត់ចេញនូវចំណែកដីមួយចំនួនសមស្របដើម្បីរក្សាទុកសម្រាប់បម្រើផលប្រយោជន៍សាធារណៈ ជាអាទិ៍ ការអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត និងសង្គម នៅក្នុងមូលដ្ឋាន ។

មាត្រា ៥: បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៦: រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងអភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តរតនគិរី ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល៖

- *ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា*
- *អគ្គលេខាធិការ រាជរដ្ឋាភិបាល*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយវិវាទដីធ្លី*
- *ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ដូចមាត្រា ៦*
- *រាជកិច្ច*
- *ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ*

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: [illegible]

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការតែងតាំងមុខតំណែងមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បា ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០១/១៧៨ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយ ឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃ ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានតែងតាំងលោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី **ហាញ់ ចំរើន** អត្តលេខ ០១២៣១ អនុប្រធានអង្គភាពអន្តោគមន៍ ទេ ជាអនុប្រធាននាយកដ្ឋានកណ្តាលនគរបាលព្រំដែន នៃអគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

មាត្រា ២ : បទប្បញ្ញត្តទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៣ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី គ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ១ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ [illegible] ឆ្នាំ ២០១៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៤៧ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ការតែងតាំងមុខតំណែងមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០១/១៧៨ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានតែងតាំងលោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី **ម៉ៅ និម្មល** អត្តលេខ ០២០០ អនុប្រធាននាយកដ្ឋានសណ្តាប់ធ្នាប់ ទៅជាអនុប្រធាននាយកដ្ឋានកណ្តាលសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ នៃអគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

មាត្រា ២ : បទប្បញ្ញត្តទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៣ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ១ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៧១៨ អនក្រ.តត

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩១៣ / ៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០១៩៦ / ១០ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៧ អនក្រ . បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- យោងតាមសំណើ របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

សម្រេច

មាត្រា ១ :

តែងតាំងលោក **ណៃ ម៉េងអ៊ាង** ជា**ប្រធាននាយកដ្ឋានអង្គការអន្តរជាតិ** នៃក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ។

មាត្រា ២ :

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ២១៥ អនក្រ.តត

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩១៣ / ៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០១៩៦ / ១០ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៧ អនក្រ . បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- យោងតាមសំណើ របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

សម្រេច

មាត្រា ១ :

តែងតាំងលោក **ហេង សុខផល** ជា**អគ្គនាយករង** នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអាស៊ាន ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ។

មាត្រា ២ :

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ២២០ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៩/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែតុលា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- យោងតាមសំណើរបស់ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១.-

បំពាក់មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិ ប្រគេនចំពោះព្រះសង្ឃ និងជូនសប្បុរសជនដែលបានបរិច្ចាគបច្ច័យ និងធនធានផ្ទាល់ខ្លួនចូលរួមចំណែកកសាងព្រះវិហារនៅវត្ត **វុក្ខបព្វតារាម** ហៅ **វត្តរំសោយសក់** ស្ថិតក្នុងភូមិដូង ឃុំឈើទាល ស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង សំដៅលើកស្ទួយវិស័យព្រះពុទ្ធសាសនាឱ្យមានការរីកចម្រើនជាលំដាប់ ដូចមានរាយព្រះនាម និងនាមខាងក្រោម:

ក-គ្រឿងឥស្សរិយយសស្ថាបនាជាតិ ថ្នាក់ មាស ចំនួន ០៧គ្រឿង ៖

១-	ព្រះតេជគុណ	**អ៊ុក ជិន**	ចៅអធិការវត្តបព្វតារាម ចូលរួមបច្ច័យ	ចំនួន ១៣.៥០០ដុល្លារ
២-	ឧបាសក	**វ៉ាត សារឿន**	សប្បុរសជនរស់នៅសហរដ្ឋអាមេរិក ចូលរួមបច្ច័យ	ចំនួន ២០.៧៨០ដុល្លារ
៣-	ឧបាសក	**គីម ចម**	សប្បុរសជនរស់នៅសហរដ្ឋអាមេរិក ចូលរួមបច្ច័យ	ចំនួន ២៧.៩៥៤ដុល្លារ
៤-	ឧបាសក	**ឈាន សាវី**	សប្បុរសជនរស់នៅសហរដ្ឋអាមេរិក ចូលរួមបច្ច័យ	ចំនួន ១៤.០៩៥ដុល្លារ
៥-	ឧបាសិកា	**សំ សឿម**	សប្បុរសជនរស់នៅសហរដ្ឋអាមេរិក ចូលរួមបច្ច័យ	ចំនួន ១៣.០០០ដុល្លារ
៦-	ឧបាសិកា	**លាច ហុកគី**	សប្បុរសជនរស់នៅសហរដ្ឋអាមេរិក ចូលរួមបច្ច័យ	ចំនួន ២០.៥០០ដុល្លារ
៧-	ឧបាសក	**យឹម រ៉ុង**	សប្បុរសជនរស់នៅសហរដ្ឋអាមេរិក ចូលរួមបច្ច័យ	ចំនួន ១៣.៥០០ដុល្លារ

ខ-គ្រឿងឥស្សរិយយសស្ថាបនាជាតិ ថ្នាក់ ប្រាក់ ចំនួន ១៣គ្រឿង ៖

១-	ឧបាសក	**មិញ ចាន់**	សប្បុរសជនរស់នៅសហរដ្ឋអាមេរិក ចូលរួមបច្ច័យ	ចំនួន ៦.៥០០ដុល្លារ
២-	ឧបាសិកា	**ហ៊ីម ហាប់**	សប្បុរសជនរស់នៅសហរដ្ឋអាមេរិក ចូលរួមបច្ច័យ	ចំនួន ៥.៥០០ដុល្លារ
៣-	លោក	**សួន សារ៉ែម**	សប្បុរសជនរស់នៅសហរដ្ឋអាមេរិក ចូលរួមបច្ច័យ	ចំនួន ៥.៣០០ដុល្លារ
៤-	ឧបាសក	**ម៉ា ធូក**	សប្បុរសជនរស់នៅសហរដ្ឋអាមេរិក ចូលរួមបច្ច័យ	ចំនួន ៥.២០០ដុល្លារ
៥-	ឧបាសិកា	**លឹម គីមឆេង**	សប្បុរសជនរស់នៅសហរដ្ឋអាមេរិក ចូលរួមបច្ច័យ	ចំនួន ៥.១៥០ដុល្លារ
៦-	ឧបាសិកា	**ឡូ សុខ**	សប្បុរសជនរស់នៅសហរដ្ឋអាមេរិក ចូលរួមបច្ច័យ	ចំនួន ៥.១០០ដុល្លារ
៧-	ឧបាសក	**ម៉ា នុង**	សប្បុរសជនរស់នៅសហរដ្ឋអាមេរិក ចូលរួមបច្ច័យ	ចំនួន ៥.០៥០ដុល្លារ
៨-	លោកស្រី	**យ៉ែម សាវី**	សប្បុរសជនរស់នៅសហរដ្ឋអាមេរិក ចូលរួមបច្ច័យ	ចំនួន ៥.៤០០ដុល្លារ
៩-	ឧបាសក	**ឃឹង ញ៉ាញ់**	សប្បុរសជនរស់នៅភូមិបបុះឃុំឈើទាលចូលរួមបច្ច័យ	ចំនួន ៥.០០០ដុល្លារ
១០-	ឧបាសក	**យ៉ែម សុវណ្ណា**	សប្បុរសជនរស់នៅភូមិថ្កូវ ឃុំឈើទាល ចូលរួមបច្ច័យ	ចំនួន ៥.២០០ដុល្លារ
១១-	ឧបាសក	**គឿង សុខឃឿន**	សប្បុរសជនរស់នៅភូមិបបុះឃុំឈើទាលចូលរួមបច្ច័យ	ចំនួន ៥.០០០ដុល្លារ
១២-	ឧបាសក	**ឃឿន សុខឡេង**	សប្បុរសជនរស់នៅប្រទេសអូស្ត្រាលី ចូលរួមបច្ច័យ	ចំនួន ៥.៣០០ដុល្លារ
១៣-	ឧបាសក	**ឆាម រចនា**	តំណាងសប្បុរសជន ចូលរួមបច្ច័យ	ចំនួន ៧.៧៨៧ដុល្លារ

មាត្រា ២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ និងអភិបាល នៃគណៈអភិបាលខេត្តបាត់ដំបង ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

<u>កន្លែងទទួល</u> :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខៈ ០៧. សរ

សារាចរ
ស្តីពី
ការកំណត់នីតិវិធីសម្រាប់ការបើកផ្តល់បៀវត្សជូននគរបាលជាតិនិងយោធិន

ដើម្បីធានាការបើកផ្តល់បៀវត្សជូននគរបាលជាតិនិងយោធិនបានឆាប់រហ័ស ទាន់ពេលវេលា និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ រាជរដ្ឋាភិបាលសូមធ្វើការណែនាំដល់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងការពារជាតិ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដូចខាងក្រោម÷

១. ការផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពរដ្ឋបាលនិងគ្រួសារនគរបាលជាតិនិងយោធិន និងការពិនិត្យនិងរៀបចំតារាងគិតគូរការគ្រោងបៀវត្សប្រចាំខែនីមួយៗ÷
   - ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងការពារជាតិ ត្រូវពិនិត្យនិងរៀបចំតារាងសុំផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពរដ្ឋបាលនិងគ្រួសារនគរបាលជាតិនិងយោធិន ជារៀងរាល់ខែ ព្រមទាំងត្រូវពិនិត្យនិងរៀបចំតារាងគិតគូរការគ្រោងបៀវត្សប្រចាំខែនីមួយៗ ដើម្បីបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។

២. ការរៀបចំអាណត្តិបើកប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែ
   - អាណត្តិបើកប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែ ត្រូវរៀបចំសម្រាប់តែចំណាយលើបៀវត្សតែប៉ុណ្ណោះ។

៣. ការពិនិត្យនិងចុះហត្ថលេខាលើអាណត្តិបើកប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែ
   - រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ ក្នុងនាមជាអាណាប័កដើមខ្សែ ពិនិត្យនិងចុះហត្ថលេខាដោយផ្ទាល់លើអាណត្តិបើកប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែ ឬ អាចធ្វើប្រតិភូកម្មដល់អាជ្ញាធរក្រោមបង្គាប់ដើម្បីពិនិត្យនិងចុះហត្ថលេខាលើអាណត្តិបើកប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែក្នុងនាមជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិដូចខាងក្រោម÷
      - ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ឬ
      - អគ្គនាយកទទួលបន្ទុកនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុឬអង្គភាពគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ឬ
      - ប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ឬ ប្រធានអង្គភាពគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ។
   - ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងការពារជាតិ ត្រូវបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែ ហើយបញ្ជូនយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី១៨នៃខែនីមួយៗ មកមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ដែលទទួលបន្ទុកក្រសួងនីមួយៗ ដើម្បីពិនិត្យនិងផ្តល់ទិដ្ឋាការ និងត្រូវផ្តល់ឯកសារចម្លងមួយច្បាប់ទៅឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ផងដែរ

- មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវពិនិត្យនិងផ្តល់ទិដ្ឋាការយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី២១នៃខែនីមួយៗ
- អាណត្តិបើកប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែដែលត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដោយអាណាប័ក និងទទួលបានទិដ្ឋាការហើយ ត្រូវបញ្ជូនទៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី២២នៃខែនីមួយៗ។

៤. ការបើកផ្តល់បៀវត្សដល់នគរបាលជាតិនិងយោធិន÷

- អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវចាត់ចែងការត្រួតពិនិត្យនិងរៀបចំបើកផ្តល់បៀវត្សដល់ក្រសួងមហាផ្ទៃនិងក្រសួងការពារជាតិ ឱ្យបានទាន់ក្នុងសប្តាហ៍ទី៤នៃខែនីមួយៗ បន្ទាប់ពីទទួលបានអាណត្តិបើកប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែតាមកាលកំណត់ខាងលើ
- ក្នុងករណី អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ មិនបានទទួលអាណត្តិបើកប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែដែលត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដោយអាណាប័ក និងទទួលបានទិដ្ឋាការហើយតាមកាលកំណត់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិនិងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត) ត្រូវចាត់ចែងបើកបៀវត្សដល់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងការពារជាតិ ដោយធ្វើការបុរេប្រទានសាច់ប្រាក់ផ្អែកតាមឯកសារចម្លងនៃអាណត្តិបើកប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែដែលបានផ្តល់ឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
- ក្នុងករណី អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ មិនបានទទួលអាណត្តិបើកប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែដែលត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដោយអាណាប័ក និងទទួលបានទិដ្ឋាការហើយតាមកាលកំណត់ ព្រមទាំងមិនបានទទួលឯកសារចម្លងនៃអាណត្តិបើកបៀវត្សប្រចាំខែដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិនិងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត) ត្រូវធ្វើការបុរេប្រទានសាច់ប្រាក់ផ្អែកតាមអាណត្តិបើកប្រាក់បៀវត្សខែមុនឱ្យបានទាន់ពេលវេលាកំណត់
- ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងការពារជាតិ ត្រូវបានចាត់ទុកថា ផ្តល់ការឯកភាពជាស្វ័យប្រវត្តិលើការទូទាត់បើកបៀវត្សប្រចាំខែ ចំពោះករណីខកខានខាងលើ ប៉ុន្តែក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងការពារជាតិ ត្រូវផ្តល់លិខិតយុត្តិការនិងអាណត្តិបើកប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែដែលចុះហត្ថលេខារួចដល់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ផ្អែកតាមករណីពាក់ព័ន្ធនីមួយៗ ដើម្បីធ្វើការទូទាត់ជិរះបញ្ជីបុរេប្រទាននោះតាមក្រោយឱ្យស្របតាមនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្នុងករណីមានភាពលំអៀងរវាងបុរេប្រទាននិងអាណត្តិបើកប្រាក់បៀវត្សដែលមកដល់យឺត ត្រូវធ្វើការបំពេញបន្ថែម ឬ កាត់កងនៅខែបន្ទាប់

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរៀបចំកំណត់បែបបទនិងនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងការពារជាតិ ព្រមទាំងរៀបចំតារាងពេលវេលានៃការបើកផ្តល់បៀវត្សដោយកំណត់ថ្ងៃជាក់លាក់តាមលំដាប់លំដោយក្នុងសប្តាហ៍ទី៤នៃខែនីមួយៗ
- ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងការពារជាតិ ត្រូវរៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងក្រសួង ដើម្បីធានាឱ្យប្រាកដថា នគរបាលជាតិនិងយោធិនម្នាក់ៗ ទទួលបានបៀវត្សដោយផ្ទាល់និងទៀងទាត់ស្របតាមខ្លឹមសារនៃសារាចរនេះនិងកំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីការទទួលខុសត្រូវក្នុងការរក្សាឯកសារដើមនៅសាមីអង្គភាពរបស់ខ្លួន។

៥. គណនេយ្យភាពនិងការទទួលខុសត្រូវ

- អាជ្ញាធរដែលមានសមត្ថកិច្ចក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងចុះហត្ថលេខាលើឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងបៀវត្ស និងអាណត្តិបើកប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែរបស់នគរបាលជាតិ និងយោធិនដូចដែលបានចង្អុលបង្ហាញខាងលើ ត្រូវចាត់ចែងបំពេញភារកិច្ចដោយផ្ទាល់ ឬ ធ្វើប្រតិភូកម្មដល់អាជ្ញាធរស្ថិតក្រោមបង្គាប់ ដើម្បីបំពេញការងារឱ្យទាន់ពេលវេលាកំណត់
- អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ដែលត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចតាមខ្លឹមសារនៃសារាចរនេះ ត្រូវមានគណនេយ្យភាពចំពោះរាជរដ្ឋាភិបាល ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធផ្អែកតាមកម្រិតឋានានុក្រម និងចំពោះនគរបាលជាតិនិងយោធិនដែលត្រូវទទួលបៀវត្សក្នុងខែនីមួយៗ ព្រមទាំងត្រូវមានការទទួលខុសត្រូវផ្សេងទៀតជាយថាហេតុផ្អែកតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ជាធរមាន។

ទទួលបានសារាចរនេះក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងការពារជាតិ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនិងដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២១ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- *ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា*
- *អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល*
- *ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន*
- *គ្រប់សាលារាជធានី ខេត្ត*
- *រាជកិច្ច*
- *ឯកសារ កាលប្បវត្តិ*

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ ២៣៧ សហវ.ប្រក

ប្រកាស
ស្ដីពី
ការដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់គោលការណ៍ណែនាំ
ស្ដីពីការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្ដីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញប្រកាសលេខ០៦៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០២ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្ដីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ
- តាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

វ/លេខ ៩២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខ័ណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា
,92, Sangkat Wat Phnom , khan Daun Penh, Phnom Penh, CAMBODIA.
ទូរស័ព្ទ : ៨៥៥-២៣-៧២៤ ៦៦៤ ទូរសារ : ៨៥៥-២៣-៤២៧ ៧៩៨
Phone : 855-23-724 664 Fax : 855-23-427 798

សម្រេច

ប្រការ១._

ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី ដូចមានខ្លឹមសារភ្ជាប់មកជាមួយប្រកាសនេះ។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អាចធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងកែសម្រួលគោលការណ៍ណែនាំនេះតាមការចាំបាច់ ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពនៃការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី។

ប្រការ២._

គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលចាប់ផ្តើមអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ត្រូវរៀបចំថវិកាដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំនេះ។

ប្រការ៣._

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញថ្ងៃទី ១០ ខែ [illegible] ឆ្នាំ២០១៤

រដ្ឋមន្ត្រី

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល:

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
នាយកដ្ឋានថវិកា

គោលការណ៍ណែនាំ
ស្តីពី
ការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី

ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១១

មាតិកា

ទំព័រ

សន្ទានុក្រម 1

១. សេចក្តីផ្តើម 4
១.១. គោលបំណងនៃគោលការណ៍ណែនាំ 4
១.២. និយមន័យនៃថវិកាកម្មវិធី 5
១.៣. អត្ថប្រយោជន៍នៃការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី 5
១.៤. រចនាសម្ព័ន្ធនៃគោលការណ៍ណែនាំ 6
២. ដំណើការនៃការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី 7
២.១. ការកសាងកម្មវិធី 7
ជំហានទី ១ : ការផ្តើមចេញពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា 7
ជំហានទី ២ : វិធីសាស្ត្រក្នុងការបង្កើតកម្មវិធី និង រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី 7
ជំហានទី ៣ : វិធីសាស្ត្រក្នុងការកំណត់ពីគោលបំណង (Objective) នៃកម្មវិធី និង អនុកម្មវិធី 10
ជំហានទី ៤ : វិធីសាស្ត្រក្នុងការកំណត់ខ្សែចង្វាក់លទ្ធផល 12
ជំហានទី ៥ : ពិនិត្យឡើងវិញ អំពីតក្កនៃការកសាងរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី 19
២.២. ការកំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្ម 20
ជំហានទី ៦ : វិធីសាស្ត្រក្នុងការកំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្ម 20
២.៣ . ការគណនាតម្រូវការចំណាយសម្រាប់កម្មវិធី 25
ជំហានទី ៧ : វិធីសាស្ត្រក្នុងការគណនាតម្រូវការចំណាយសម្រាប់កម្មវិធី 25
២.៤. ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើថវិកាកម្មវិធីដែលបានកសាង 33
ជំហានទី ៨ : វិធីសាស្ត្រក្នុងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើថវិកាកម្មវិធីដែលបានកសាង 34
៣. ការពិនិត្យតាមដាន វាយតម្លៃការអនុវត្ត និង ធ្វើរបាយការណ៍ 35
ជំហានទី ៩ : វិធីសាស្ត្រក្នុងការឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការសម្រាប់ពិនិត្យតាមដាន វាយតម្លៃ និង ធ្វើរបាយការណ៍ 36
៤. ឧបសម្ព័ន្ធ 38
ឧបសម្ព័ន្ធទី ១ ការកំណត់ធាតុចូល ចង្កោមមសកម្មភាព លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និង លទ្ធផលចុងក្រោយ : 39

ឧបសម្ព័ន្ធទី ២ :ទម្រង់បែបបទនៃការរៀបចំសំណើថវិកាកម្មវិធី 42

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣ :ទម្រង់សម្រាប់ការតាមដាន និង របាយការណ៍លើការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី 47

សន្ទានុក្រម

សន្ទានុក្រម ផ្តល់នូវនិយមន័យចំពោះពាក្យគន្លឹះៗ ដែលប្រើប្រាស់នៅក្នុងបរិបទនៃគោលការណ៍ណែនាំនេះ ។

ពាក្យ	និយមន័យ
ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (Budget Strategic Plan)	ជាផែនការថវិការយៈពេលមធ្យម (៣ ឆ្នាំ) ដែលក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ត្រូវរៀបចំនៅក្នុងដំណាក់កាលទី ១ (មេសា-ឧសភា) នៃការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ ។ ផែនការនេះ រួមមានការឆ្លុះបញ្ចាំងទិសដៅគោលនយោបាយ ការកសាងកម្មវិធីយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព និង ការកំណត់សូចនាករ ដើម្បីរួមចំណែកក្នុងការសម្រេចផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ និង គោលនយោបាយអាទិភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ទាមទារការកំណត់ធនធានទាំងចរន្ត និង មូលធនដែលត្រូវការ និង ប្រើប្រាស់សម្រាប់ឆ្នាំថវិកាកំពុងរៀបចំ និង ពីរឆ្នាំទៅមុខទៀត ដើម្បីសម្រេចបានតាមទិសដៅគោលនយោបាយ និង កម្មវិធី ឬ យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ។
ចក្ខុវិស័យ (Vision)	ជាទស្សនទានទូលំទូលាយមួយដែលបង្ហាញពីបំណងប្រាថ្នារយៈពេលវែង ។
ទិសដៅ (Goal)	ជាការកំណត់ទិសមួយដ៏ជាក់លាក់ ដើម្បីសម្រេចបាននូវចក្ខុវិស័យ ។ ជារួម ទិសដៅមិនត្រូវបានធ្វើការផ្លាស់ប្តូរទេ នៅក្នុងរយៈពេលមធ្យម ។
គោលនយោបាយ (Policy)	ជាឧបករណ៍ ឬ មធ្យោបាយ ដើម្បីឈានទៅសម្រេចទិសដៅ និង ចក្ខុវិស័យដែលបានកំណត់ ។
គោលបំណង (Objective)	គឺជាការកំណត់ពីបំណង និង ពេលវេលាដែលអាចសម្រេចបានទិសដៅគោលនយោ-បាយ ដែលបានដាក់ចេញ ។
យុទ្ធសាស្ត្រ (Strategy)	ជាវិធីសាស្ត្រក្នុងការអនុវត្ត ដើម្បីសម្រេចបាននូវទិសដៅគោលនយោបាយ និងគោល-បំណងដែលបានដាក់ចេញ ។
គោលដៅ (Target)	ជាគោលជាក់លាក់មួយបង្ហាញពីបរិមាណ ឬ គុណភាពដែលអាចវាស់វែងបាន និង អាចសម្រេចបានទៅតាមការកំណត់ពេលវេលាច្បាស់លាស់ ។
កម្មវិធី (Program)	ជាវិធីសាស្ត្រក្នុងការអនុវត្ត ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងគោលនយោបាយ ។ កម្មវិធីក៏ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់បង្កើតអនុកម្មវិធីផងដែរ ។

អនុកម្មវិធី (Sub-Program) ជាបណ្តុំនៃចង្កោមសកម្មភាពដែលបម្រើឱ្យគោលបំណងនៃកម្មវិធី ។

ចង្កោមសកម្មភាព (Activity) ជាបណ្តុំសកម្មភាពដែលបម្រើឱ្យគោលបំណងនៃអនុកម្មវិធី ។

ធាតុចូល (Input) ជាធនធានហិរញ្ញវត្ថុ និង មិនមែនហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវការចាំបាច់ ដើម្បីអនុវត្តសកម្មភាព ។ និយាយម្យ៉ាងទៀត ធាតុចូលជាធនធានចាំបាច់សម្រាប់បង្កើតលទ្ធផល ។

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ (Output) ជាលទ្ធផល ដែលអាចវាស់បានក្នុងឆ្នាំ ក្រោយពីការអនុវត្តកម្មវិធី អនុកម្មវិធី ឬ ចង្កោមសកម្មភាព ។

លទ្ធផលចុងក្រោយ (Outcome) ជាលទ្ធផលសម្រេចបានពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ ក្រោយពីការអនុវត្តបានពេញលេញនូវអនុកម្មវិធី និង កម្មវិធី ក្នុងរយៈពេលកំណត់មួយ ។

ថ្លៃធាតុចូល (Input Costs) គឺជាការគណនាតម្រូវការចំណាយធាតុចូលដែលរួមទាំងថ្លៃចំណាយមូលធន និង ថ្លៃចំណាយចរន្ត ។

ថ្លៃចំណាយមូលធន (Capital Costs)

ថ្លៃចំណាយមូលធនសំដៅលើចំណាយ ដើម្បីទទួលបាននូវអចលកម្ម (ចលនទ្រព្យ និង អចលនទ្រព្យ) ។

ថ្លៃចំណាយចរន្ត (Recurrent Costs)

ជាចំណាយប្រតិបត្តិការ ក្រៅពីចំណាយអចលកម្មដែលត្រូវប្រើប្រាស់ជាប្រចាំ ដូចជាប្រាក់បៀវត្ស ឬ ចំណាយសម្រាប់ដំណើរការរដ្ឋបាលផ្សេងៗទៀត ។

សូចនាករសមិទ្ធកម្ម (Performance Indicator) ជារង្វាស់លើលទ្ធផលដែលសម្រេចបាន ។

សូចនាករធាតុចូល (Input Indicator)

ជារង្វាស់តម្រូវការធនធានសម្រាប់អនុវត្តកម្មវិធី ។

សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ (Output Indicator)

ជារង្វាស់លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ លើការអនុវត្តចង្កោមសកម្មភាព អនុកម្មវិធី ឬ កម្មវិធី ធៀបទៅនឹងគោលដៅដែលបានកំណត់ ដើម្បីបញ្ជាក់ពីប្រសិទ្ធភាពថវិកា ។

សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ (Outcome Indicator)

ជារង្វាស់ភាពស័ក្តិសិទ្ធិនៃលទ្ធផលចុងក្រោយ ផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំដែលសម្រេចបាន ។ ជារួម សូចនាករចុងក្រោយវាស់វែងពីបរិមាណ និង គុណភាពលទ្ធផល ព្រមទាំងប្រសិទ្ធភាពនៃកម្មវិធី និង អនុកម្មវិធី ។

សូចនាករចង្កោមសកម្មភាព (Activity Indicator)

ជារង្វាស់លទ្ធផលនៃដំណើរការអនុវត្តចង្កោមសកម្មភាព ធៀបទៅនឹងពេលវេលា និង ធនធាន ដែលបានកំណត់ ។

ប្រសិទ្ធភាព (Efficiency)
ការប្រៀបធៀបរវាងលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំដែលសម្រេចបានទៅនឹងធាតុចូល ដែលបានប្រើប្រាស់ ។ ជារួម ប្រសិទ្ធភាពគឺជាអនុបាត(Ratio) នៃធាតុចូល និង លទ្ធផលទទួលបាន ។ ការវាស់វែងប្រសិទ្ធភាពដែលយើងប្រើប្រាស់ជាទូទៅ គឺនិយាយពីប្រសិទ្ធភាពចំណាយដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់បង្កើតលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និង លទ្ធផលចុងក្រោយ ។

ភាពស័ក្តិសិទ្ធិ (Effectiveness)
ការប្រៀបធៀបលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និង លទ្ធផលចុងក្រោយទៅនឹងគោលបំណងគោលនយោបាយដែលបានដាក់ចេញ ។

ខ្សែចង្វាក់លទ្ធផល (The Results Chain)
ការផ្សារភ្ជាប់ និង ទំនាក់ទំនងរវាងចង្កោមសកម្មភាព ធាតុចូល លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និង លទ្ធផលចុងក្រោយរបស់កម្មវិធីនីមួយៗ ។

១. សេចក្តីផ្តើម

ស្របតាមកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (២០០៥-២០១៥) ថវិកាកម្មវិធី ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងចាប់ពីឆ្នាំ ២០០៧ នៅក្នុងក្រសួងចំនួន ៧ ដែលរួមមាន ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ, ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា, ក្រសួងសុខាភិបាល, ក្រសួងយុត្តិធម៌, ក្រសួងរៀបចំដែនដីនគរូបនីយកម្ម និង សំណង់, ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ, និង ក្រសួងកិច្ចការនារី ។ ក្រោយមកនៅឆ្នាំ ២០០៨ ការសាកល្បង ត្រូវបានពង្រីកវិសាលភាពដល់ក្រសួងការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ។ ការដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី នឹងត្រូវពង្រីកវិសាលភាពទៅដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្តជាដំហានៗ ដើម្បីឈានទៅអនុវត្តឱ្យបានពេញលេញនៅក្នុងដំណាក់កាលទី ៣ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

ដើម្បីបម្រើការសាកល្បងថវិកាកម្មវិធី នាយកដ្ឋានថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ បានខិតខំកសាងគោលការណ៍ណែនាំនេះឡើង ដោយផ្អែកលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់នាយកដ្ឋានថវិកា បទពិសោធន៍នៃការដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បង និង បទពិសោធន៍ ដែលទទួលពីទស្សនកិច្ចសិក្សានៅប្រទេសអូស្ត្រាលី, ប្រទេសថៃ ប្រទេសសិង្ហបុរី និង ប្រទេសនូវែលហ្សេឡង់ ផងដែរ ។

១.១. គោលបំណងនៃគោលការណ៍ណែនាំ

គោលការណ៍ណែនាំនេះ ជាមគ្គុទ្ទេសសម្រាប់ជួយណែនាំ អំពីវិធីសាស្ត្រនៃការរៀបចំថវិកាកម្មវិធីដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្តរៀងៗខ្លួនដែលបាន និង កំពុងអនុវត្តសាកល្បង និង បន្តពង្រីកទៅក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្តផ្សេងទៀត ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ កម្មវិធីដែលបានកសាងឡើង ត្រូវធានាថា គឺជាយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព ឈានទៅសម្រេចបានគោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្ត ក៏ដូចជាគោលនយោបាយវិស័យទាំងមូល ។

គោលការណ៍ណែនាំនេះ ជាកម្មវត្ថុនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជារៀងរាល់ឆ្នាំ ដើម្បីកែលម្អ និង ធានាការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីឱ្យមានភាពស័ក្តិសិទ្ធិ ។ យើងទទួលស្គាល់ថា ការដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី គឺជាដំណើរការមួយ ដែលតម្រូវឱ្យមានការកែលម្អជាប្រចាំ ។ នៅក្នុងបរិបទនេះ នាយកដ្ឋានថវិកានឹងបន្តធ្វើការកែលម្អគោលការណ៍ណែនាំនេះពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ ទៅតាមបទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តជាក់ស្តែង និង បទពិសោធន៍នៃបណ្តាប្រទេសដទៃនៅក្នុងតំបន់ផងដែរ ដើម្បីឱ្យគោលការណ៍ណែនាំនេះកាន់តែមានសុក្រឹតភាព ពិសេសធានាបាននូវការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីមួយដែលសមស្របសម្រាប់កម្ពុជា ។

ដើម្បីដោះស្រាយមន្ទិលបឋមដែលអ្នកអានអាចមាន នៅពេលចាប់ផ្តើមអានគោលការណ៍ណែនាំនេះ យើងសូមផ្តល់ជូននូវនិយមន័យនៃ **"ថវិកាកម្មវិធី"** ពីដើមដំបូងនៃគោលការណ៍ណែនាំនេះតែម្តង ។ ចំពោះខ្លឹមសារស៊ីជម្រៅ និង លំអិតនឹងផ្តល់ជូនជាបន្តបន្ទាប់ ។

១.២. និយមន័យនៃថវិកាកម្មវិធី

ថវិកាកម្មវិធី គឺជាការរៀបចំថវិកាដោយផ្អែកលើកម្មវិធីច្បាស់លាស់ ដើម្បីឈានទៅសម្រេចគោល-បំណងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្ត ស្របតាមគោលនយោបាយដែលមានចែងនៅក្នុងវិស័យនីមួយៗ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ថវិកាកម្មវិធី ត្រូវមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មសម្រាប់ជាយន្តការតាមដាន ដើម្បីវាស់វែង និង ធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និង លទ្ធផលចុងក្រោយទៅតាមអនុកម្មវិធី និង កម្មវិធីនីមួយៗ ។ ថវិកាកម្មវិធី ត្រូវកំណត់ឲ្យបានច្បាស់នូវថ្លៃធាតុចូល ដែលរួមមានចំណាយចរន្ត និង ចំណាយមូលធនចាំបាច់សម្រាប់ការអនុវត្តចង្កោមសកម្មភាព អនុកម្មវិធី និង កម្មវិធី ។

១.៣. អត្ថប្រយោជន៍នៃការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី

ថវិកាកម្មវិធី នឹងជួយពង្រឹងដល់ការផ្សារភ្ជាប់រវាងថវិកា និង គោលនយោបាយតាមវិស័យ និង គោលន-យោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ព្រោះថាថវិកាជាឧបករណ៍គោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជាពិសេសគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលរួមមានគោលនយោបាយចំណូល និង គោលនយោបាយចំណាយ ។ ការផ្សារភ្ជាប់នេះ នឹងជំរុញការយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើការបញ្ជាក់ពីមូលហេតុនៃតម្រូវការចំណាយ និង គណនេយ្យភាពចំពោះលទ្ធផលដែលត្រូវសម្រេចបាន ។

ថវិកាកម្មវិធី នឹងផ្តល់ជាមធ្យោបាយមួយផងដែរ ដើម្បីធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញអំពីការវិភាជន៍ធនធាន ដែលបានរៀបចំនៅក្នុងដំណាក់កាលនៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ជាពិសេសផ្តល់លទ្ធភាពពិនិត្យ និង ថ្លឹងថ្លែងឡើងវិញ រវាងអាទិភាពនៃគោលនយោបាយចាស់ និង គោលនយោបាយថ្មីនៅពេលចាប់ផ្តើមរៀបចំថវិកាឆ្នាំបន្ទាប់ ។

ផ្ទុយទៅវិញ ការរៀបចំថវិកាតាមមាតិកាគឺជាការធ្វើថវិកា ដោយផ្តោតតែលើមូលដ្ឋានតម្រូវការធាតុចូលទៅតាមប្រភេទ ជំពូក គណនី និង អនុគណនី ដែលមិនអាចឲ្យយើងសម្រេចបានគោលបំណងខាងលើនេះទេ ពីព្រោះការរៀបចំថវិកាតាមមាតិកា អនុញ្ញាតឱ្យយើងកត់ត្រាបានតែមុខសញ្ញាចំណាយតាមបែបសេដ្ឋកិច្ច ដែលបម្រើតែគោលដៅរបាយការណ៍គណនេយ្យប៉ុណ្ណោះ ។ ជារួម ថវិកាតាមមាតិកានេះ មិនបានជួយផ្សារភ្ជាប់ទំហំចំណាយលើធាតុចូលដែលបានផ្តល់ទៅនឹងលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និង លទ្ធផលចុងក្រោយដែលក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្តរំពឹងទុក ។ ជាលទ្ធផល ការអនុវត្តថវិកាតាមមាតិកាបង្កើតជាផ្នត់គំនិតមួយឲ្យក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្ត ទាមទារកំណើនថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដោយផ្អែកតែទៅលើថវិកាឆ្នាំកន្លងមក ដោយមិនបានយកចិត្តទុកដាក់ដល់លទ្ធផលរំពឹងទុកឡើយ ។

ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី នឹងបង្កើតឡើងនូវមូលដ្ឋានគ្រឹះសម្រាប់កែលម្អនូវ ៖

- ផែនការថវិកា តាមរយៈការភ្ជាប់រវាងថវិកា និង គោលដៅគោលនយោបាយ

- លទ្ធផលចុងក្រោយដែលក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្ត សម្រេចបានតាមកម្មវិធីនីមួយៗ ឆ្លើយតបទៅនឹងថវិកាដែលបានចំណាយ ។ ជាលទ្ធផល ការផ្សារភ្ជាប់រវាងគោលនយោបាយ និង ថវិកា នឹងត្រូវបានពង្រឹងស្របតាមអាទិភាពនៃគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ការអនុវត្តថវិកាដើម្បីជួយពង្រឹង និង បង្កើតឲ្យមានបន្ទាត់គណនេយ្យភាព
- ការតាមដាន វាយតម្លៃ និង ការធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការអនុវត្តថវិកា ។

១.៤. រចនាសម្ព័ន្ធនៃគោលការណ៍ណែនាំ

គោលការណ៍ណែនាំនេះ ត្រូវបានចែកចេញជា ៤ ផ្នែក រួមមានសេចក្តីផ្តើម ដំណើរការនៃការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី និង ការពិនិត្យតាមដានវាយតម្លៃការអនុវត្ត និង ការធ្វើរបាយការណ៍ ព្រមទាំងឧបសម្ព័ន្ធមួយចំនួន រួមមាន (ទី ១) ការកំណត់ធាតុចូល, ចង្កោមសកម្មភាព, លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ, លទ្ធផលចុងក្រោយ (ទី ២) ទម្រង់បែបបទនៃការរៀបចំសំណើសុំថវិកាកម្មវិធី (ទី ៣) ទម្រង់សម្រាប់ការតាមដាន និង របាយការណ៍លើការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ។

ការអធិប្បាយអំពីដំណើរការនៃការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី ត្រូវបានបែងចែកទៅតាមផ្នែក ដូចតទៅ ៖

ផ្នែកទី ១ : ការកសាងកម្មវិធី

ផ្តល់ការណែនាំពីវិធីសាស្ត្រក្នុងការបង្កើតរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី និង អនុកម្មវិធី និង ផ្តល់ការណែនាំពីរបៀបកំណត់ និង ឯកភាពទៅលើគោលបំណង លទ្ធផលចុងក្រោយ លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និង ចង្កោមសកម្មភាព ។

ផ្នែកទី ២ : ការកំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្ម

ផ្តល់ការណែនាំពីប្រភេទនៃសូចនាករសមិទ្ធកម្មដែលត្រូវជ្រើសរើស ដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាព និង សមិទ្ធផលនៃកម្មវិធី និង ផ្តល់បញ្ជីសំណួរ ដើម្បីវាយតម្លៃថាតើសូចនាករដែលជ្រើសរើស មានភាពសមស្របដែរឬទេ ។

ផ្នែកទី ៣ : ការគណនាតម្រូវការចំណាយសម្រាប់កម្មវិធី

ផ្តល់ការណែនាំពីវិធីសាស្ត្រក្នុងការគណនាតម្រូវការចំណាយ សម្រាប់ធាតុចូលនៃកម្មវិធី និង ផ្តល់បញ្ជីសំណួរ ដើម្បីវាយតម្លៃថា តើការកំណត់ថ្លៃសម្រាប់កម្មវិធីមានភាពសមស្របដែរឬទេ ។

ផ្នែកទី ៤ : ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើថវិកាកម្មវិធី ដែលបានកសាង

ផ្តល់ការណែនាំ អំពីការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើថវិកាកម្មវិធីដែលបានកសាង និង កំណត់ឲ្យបានជាក់លាក់ពីតម្រូវការថ្លៃធាតុចូល ដើម្បីធានាថាថវិកាកម្មវិធីដែលបានកសាង អាចសម្រេចគោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្ត ។

២. ដំណើការនៃការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី

២.១. ការកសាងកម្មវិធី

ផ្នែកនេះ ផ្តល់នូវវិធីសាស្ត្រសម្រាប់ការកសាងឡើងនូវកម្មវិធី ដោយផ្អែកលើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (Budget Strategic Plan – BSP) ដែលក្រុមការងារថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្ត បានរៀបចំឡើងនៅក្នុងដំណាក់កាលទី ១ នៃការរៀបចំថវិកាទៅតាមជំហានៗជាបន្តបន្ទាប់ ដូចខាងក្រោម ៖

ជំហានទី ១ : ការផ្តើមចេញពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា

ក្រុមការងារថវិកា ត្រូវប្រជុំពិភាក្សាឡើងវិញលើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្ត ដែលបានដាក់ចេញ ដោយពិនិត្យទៅលើគោលបំណងគោលនយោបាយដែលមាននៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់ខ្លួន ដើម្បីកំណត់ថា ត្រូវមានកម្មវិធីអ្វីខ្លះសម្រាប់ជាយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការឆ្លើយតបទៅនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ។

ក្រុមការងារថវិកា ត្រូវកំណត់ថា គោលបំណងគោលនយោបាយមួយ អាចសម្រេចបានតាមរយៈកម្មវិធីមួយ ឬ ពីរយ៉ាងច្រើន ។ គួរកត់សម្គាល់ថា មិនមែនកម្មវិធីមួយទៅសម្រេចនូវគោលបំណងគោលនយោបាយច្រើននោះទេ ។ បើក្រុមការងារ ពិចារណាឃើញបែបនេះ ក្រុមការងារត្រូវពិនិត្យគោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួងឡើងវិញ ព្រោះថាគោលបំណងគោលនយោបាយនោះ អាចមិនមែនជាគោលនយោបាយធំៗ និងទូលំទូលាយ តែជាគោលបំណងតូចៗដែលអាចប្រមូលផ្តុំឡើងវិញឱ្យទៅជាគោលបំណងធំៗ ។ ក្រុមការងារក៏ត្រូវពិនិត្យឡើងវិញដែរ អ្វីទៅហៅថា**ចក្ខុវិស័យ**, **គោលបំណងគោលនយោបាយ**, **ទិសដៅ**, **គោលដៅ** និង **យុទ្ធសាស្ត្រ** ។ បញ្ហានេះ គួរពិនិត្យនិយមន័យនៃវាក្យស័ព្ទទាំងអស់នេះឡើងវិញ នៅក្នុងសន្ទានុក្រមដែលបានពន្យល់ពីខាងដើម ។

ជារួម ការរៀបចំបង្កើតកម្មវិធី ត្រូវចាប់ផ្តើមពីគោលបំណងគោលនយោបាយដែលបានកំណត់នៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ។

ជំហានទី ២ : វិធីសាស្ត្រក្នុងការបង្កើតកម្មវិធី និង រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី

(ជំហានទី ២ នេះ ផ្តល់នូវគំនិត និង សេចក្តីពន្យល់ ដើម្បីបំពេញព័ត៌មាននៅក្នុងជួរឈរទី ១ នៃតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី ២.១, ២.២ ដូចមានជូនភ្ជាប់មកជាមួយ)

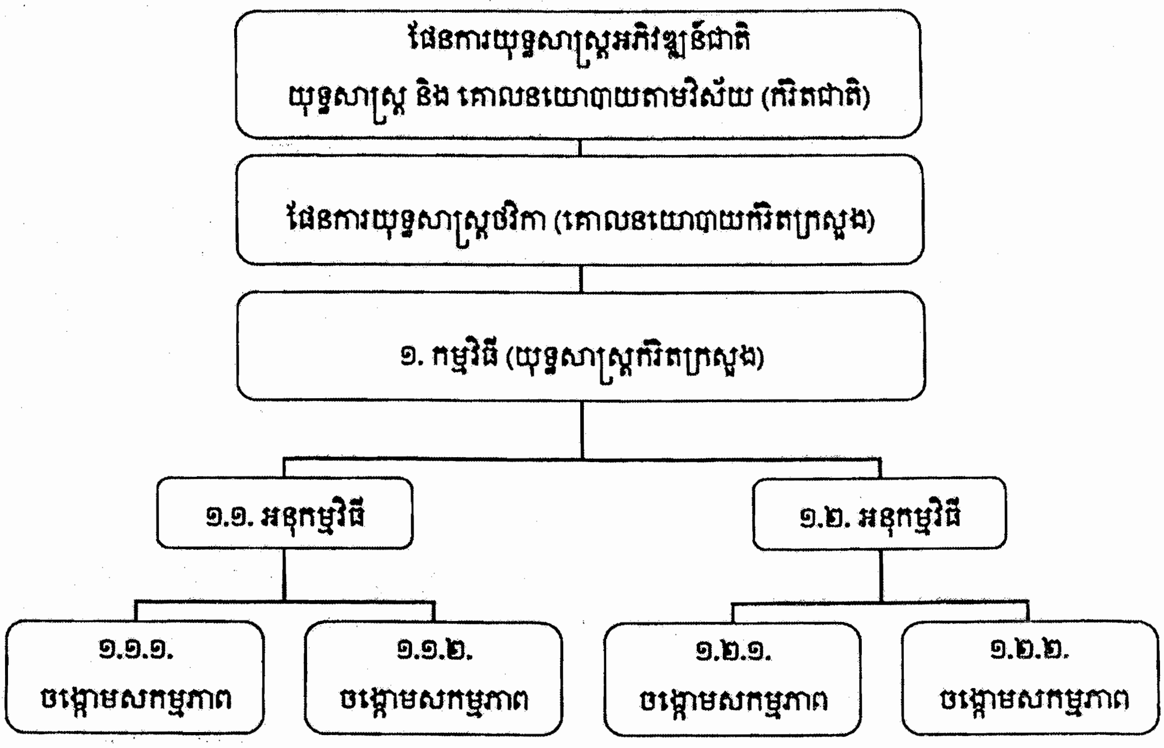
នៅពេលដែលផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ហើយ ជំហានបន្ទាប់គឺត្រូវបង្កើត និង កំណត់ចំនួនកម្មវិធី និង រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី ។ ការងារនេះ ត្រូវដឹកនាំ និង រៀបចំដោយក្រុមការងារថវិកា ។ ដើម្បីឱ្យការរៀបចំ និង ការអនុវត្តកម្មវិធី អាចប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្ត ត្រូវកំណត់ឱ្យមានអ្នកទទួលខុសត្រូវចំពោះកម្មវិធី និង អនុកម្មវិធី ។

តើរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធីត្រូវកសាងតាមវិធីណា?

	គោលការណ៍	អនុសាសន៍
កម្មវិធី	• កម្មវិធីមួយ ត្រូវមានគោលបំណងច្បាស់លាស់មួយ ។ • កម្មវិធីមួយ ត្រូវមានយ៉ាងហោចណាស់សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយមួយ និង លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំមួយចំនួន ។ • ក្រសួងគួរមានកម្មវិធីច្រើនបំផុត ប្រាំ ។	កម្មវិធី គួរទទួលខុសត្រូវដោយមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់មួយរូបដែលមានឋានៈ ចាប់ពីអគ្គលេខាធិការរង ឬ អគ្គនាយករងឡើងទៅ ស្របតាមរចនាសម្ព័ន្ធជាក់ស្តែងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ ។
អនុកម្មវិធី	• ចំនួនអនុកម្មវិធី គួរសមស្របទៅនឹងតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់កម្មវិធី ជាពិសេស ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងគោលបំណងរបស់កម្មវិធី ។ • អនុកម្មវិធីមួយ គួរមានសូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំមួយ ឬ ច្រើន ដើម្បីរួមវិភាគទាន សម្រេចបានគោលបំណងរួម និង លទ្ធផលចុងក្រោយនៃកម្មវិធីមួយ ។	អនុកម្មវិធី គួរទទួលខុសត្រូវដោយប្រធាននាយកដ្ឋាន ស្របតាមរចនាសម្ព័ន្ធ ជាក់ស្តែងរបស់ក្រសួងស្ថាប័ននីមួយៗ ។
ចង្កោមសកម្មភាព	• ចង្កោមសកម្មភាព អាចមានចំនួនច្រើន នៅក្នុងនាយកដ្ឋានមួយ ក៏ប៉ុន្តែ ត្រូវបែងចែកការទទួលខុសត្រូវឲ្យបានច្បាស់លាស់ទៅតាមរចនាសម្ព័ន្ធរបស់នាយកដ្ឋាន ។ • ចង្កោមសកម្មភាពមួយ ត្រូវមានសូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំមួយយ៉ាងតិច សម្រាប់វាស់វែងការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ ។	ចង្កោមសកម្មភាព គួរទទួលខុសត្រូវដោយអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ប្រធានមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ឬ ប្រធានការិយាល័យ (រដ្ឋបាលកណ្តាល) ស្របតាមរចនាសម្ព័ន្ធជាក់ស្តែងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ ។

អនុវត្តតាមគោលការណ៍ខាងលើ ក្រុមការងារថវិកានឹងសម្រេចបាននូវការបង្កើតកម្មវិធី និង រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី ដែលមានទំនាក់ទំនងទៅនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និង ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ដូចមានបង្ហាញក្នុងតារាងទី ១ ខាងក្រោមនេះ ៖

តារាងទី ១ : ទំនាក់ទំនងរវាងគោលនយោបាយ និង រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី



ដើម្បីជួយជាគំនិតដល់ការបង្កើតរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធីជាក់ស្តែង ក្រុមការងារថវិកាអាចពិនិត្យលើឧទាហរណ៍ នៃទំនាក់ទំនងរវាងកម្មវិធី និង អនុកម្មវិធីរបស់វិស័យមួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ៖

ឧទាហរណ៍ទី ១ : គោលបំណងគោលនយោបាយ : ការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាយុត្តិធម៌ ប្រកបដោយសច្ចភាព ស្មើភាព និង តម្លាភាព ។

កម្មវិធី	**អនុកម្មវិធី**
១. ពង្រឹងសេវាយុត្តិធម៌	១.១. រៀបចំច្បាប់
	១.២. ផ្សព្វផ្សាយច្បាប់
	១.៣. សេវាតាមដាន និង អធិការកិច្ច
	១.៤. ការកសាងសមត្ថភាព

ឧទាហរណ៍ទី ២ : គោលបំណងគោលនយោបាយ : ការកាត់បន្ថយអត្រាស្លាប់របស់មាតា ទារក និង កុមារ ។

កម្មវិធី	**អនុកម្មវិធី**
១. កម្មវិធីសុខភាពបន្តពូជ មាតា ទារក និង កុមារ	១.១. លើកកំពស់ស្ថានភាពអាហារូបត្ថម្ភរបស់មាតា និង ទារក ១.២. លើកកំពស់លទ្ធភាពមកទទួលយកព័ត៌មាន និង សេវាសុខភាពបន្តពូជ មានគុណភាព ១.៣. លើកកំពស់លទ្ធភាពមកទទួលយកសេវាសារវន្ត សម្រាប់មាតា និង ទារក និង ការប្រព្រឹត្តិ ការថែទាំសុខភាព តាមគ្រួសារបានល្អប្រសើរ ១.៤. ធានានូវលទ្ធភាពមកទទួលយកសេវាសុខភាពសារវន្តសម្រាប់ កុមារ និង ការប្រព្រឹត្តិការថែទាំសុខភាពតាមគ្រួសារបានល្អប្រសើរ

ឧទាហរណ៍ទី ៣ : គោលបំណងគោលនយោបាយ: លើកកំពស់ការកែលម្អគុណភាព និង ប្រសិទ្ធភាពសេវាអប់រំ នៅគ្រប់កម្រិត ។

កម្មវិធី	**អនុកម្មវិធី**
១. ការអភិវឌ្ឍន៍អប់រំចំណេះទូទៅ និង ការអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ	១.១. ការពង្រីកការអប់រំកុមារតូច ១.២. ការពង្រឹងគុណភាព និង ប្រសិទ្ធភាពនៃការអប់រំនៅបឋមសិក្សា ១.៣. ការពង្រឹងគុណភាព និង ប្រសិទ្ធភាពនៃការអប់រំនៅមធ្យមសិក្សា ១.៤. ការចូលរៀនប្រកបដោយសមធម៌ និង ការផ្តល់អាហារូបករណ៍ដល់សិស្សក្រីក្រជួបការលំបាក ១.៥. ពង្រីកការអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ

ជំហានទី ៣ : វិធីសាស្ត្រក្នុងការកំណត់ពីគោលបំណង (Objective) នៃកម្មវិធី និង អនុកម្មវិធី

(ជំហានទី ៣ នេះផ្តល់នូវគំនិត និង សេចក្តីពន្យល់ ដើម្បីបំពេញព័ត៌មាននៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី ២.១ ជួរឈរទី ៣ និងទី ៨ ដូចមានជូនភ្ជាប់មកជាមួយ)

ការកសាងរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី គឺជាដំណើរការដែលត្រូវពិនិត្យសារចុះសារឡើង ដើម្បីធានាភាពត្រឹមត្រូវនៃកម្មវិធីដែលបានបង្កើត ជាពិសេស ធានាថាគោលបំណងនៃកម្មវិធីនីមួយៗ ឆ្លើយតបទៅនឹងគោលបំណងគោលនយោបាយ ដែលមានចែងនៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ។ ក្នុងន័យនេះ ការបង្កើតកម្មវិធីនៅក្នុងជំហានទី ២ និង ការកំណត់ពីគោលបំណងនៃកម្មវិធី នៅក្នុងជំហានទី ៣ នេះ សឹងតែកើតឡើងព្រមគ្នា ព្រោះថានៅពេលយើងកំណត់ឈ្មោះកម្មវិធី គឺយើងទាញចេញពីខ្លឹមសារ ឬ ពាក្យគន្លឹះនៃគោលបំណងគោលនយោបាយ ទន្ទឹមគ្នានេះ យើងក៏ត្រូវកំណត់ពីគោលបំណងនៃកម្មវិធីផងដែរ ដើម្បីធានាថាគោលបំណងនោះ សំដៅសម្រេចបានគោលបំណងគោលនយោបាយ ។

យើងត្រូវធ្វើការកត់សម្គាល់ថា កម្មវិធីត្រូវមានគោលបំណងមួយច្បាស់លាស់ ហើយអនុកម្មវិធីក៏ត្រូវមានគោលបំណងមួយដែរ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការសម្រេចបាននូវគោលបំណងរួមនៃកម្មវិធីមួយ ។

មានវិធីជាច្រើន ដើម្បីបង្កើតគោលបំណងនៃកម្មវិធី ហើយក្រសួងនីមួយៗអាចប្រើប្រាស់ដំណើរការណាមួយដែលសមស្របតាមស្ថានភាពរបស់ខ្លួនដើម្បីបង្កើតគោលបំណង ។ សិល្បៈនៃការកំណត់គោលបំណង គឺផ្តើមចេញពីការពិនិត្យទៅលើបញ្ហាប្រឈមដែលត្រូវដោះស្រាយ ទន្ទឹមនោះ យើងក៏ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ផងដែរថាគោលបំណងនោះ មានទិសដៅ និង គោលដៅដែលអាចសម្រេចបាន ។ គោលបំណង ដែលសម្រេចបានត្រឹមត្រូវ គឺត្រូវស្ថិតនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់មន្ត្រីនៅក្នុងក្រសួងអាចអនុវត្តបាន ។ ការធ្វើដូចនេះ មិនត្រឹមតែអាចឲ្យយើងទទួលបាននូវការកែលម្អកម្មវិធី និង ការផ្តល់សេវាប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែវាក៏អាចជួយឲ្យមានទំនុកចិត្តថាកិច្ចការដែលត្រូវបំពេញអាចសម្រេចបានល្អ ។ ផ្ទុយទៅវិញ កម្មវិធីដែលមិនអាចអនុវត្តបាន ធ្វើឲ្យមន្ត្រីក្រសួងមានការបាក់ទឹកចិត្ត ។

ឧទាហរណ៍ទី ៤ : រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី និង អនុកម្មវិធី

ឈ្មោះកម្មវិធី : ការកែលម្អសេវាការពារជនងាយរងគ្រោះ

គោលបំណងកម្មវិធី : បង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃសេវាការពារសុវត្ថិភាពជូនកុមារ ស្ត្រីងាយរងគ្រោះ, ជនចាស់ជរា និង ជនបាត់បង់សមត្ថភាពពលកម្ម

ទទួលយកបាន	**មិនអាចទទួលយកបាន**
អនុកម្មវិធីទី ១ កែលម្អសេវាការពារកុមារ និង ស្ត្រីងាយរងគ្រោះ	អនុកម្មវិធីទី ១ ដំណើរការនៃការប្តឹង
គោលបំណង : បង្កើនប្រសិទ្ធភាពការពារកុមារ និង ស្ត្រីងាយរងគ្រោះ	គោលបំណង : ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងចាត់ចែងភ្នាក់ងារ ឲ្យស៊ើបអង្កេតលើពាក្យបណ្តឹងស្តីពីការរំលោភ ការមិនយកចិត្តទុកដាក់ថែទាំ និងការធ្វើអាជីវកម្មលើកុមារ ជនចាស់ជរា និងជនបាត់បង់សមត្ថភាពពលកម្ម
អនុកម្មវិធីទី ២ កែលម្អសេវាការពារជនចាស់ជរា និងជនបាត់បង់សមត្ថភាព ពលកម្ម	អនុកម្មវិធីទី ២ ការស៊ើបអង្កេត
គោលបំណង : បង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការគាំពារជនចាស់ជរា និង ជនបាត់បង់សមត្ថភាពពលកម្ម ដើម្បីធានាសុវត្ថិភាព និង សន្តិសុខដែលរស់នៅគ្មានសុវត្ថិភាព និង សន្តិសុខក្នុងរយៈពេលវែង ដើម្បីកុំឲ្យមានការបំពាន ។	គោលបំណង : ស៊ើបអង្កេតពាក្យបណ្តឹង ការរំលោភ ការមិនយកចិត្តទុកដាក់ថែទាំ និងការធ្វើអាជីវកម្ម

គោលបំណងកម្មវិធី និង អនុកម្មវិធី គឺជាសារមួយដែលខ្លីតែមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដែលបង្ហាញពីគោលបំណង និងប្រាប់ពីមូលហេតុថា ហេតុអ្វីបានជាយើងត្រូវបង្កើតកម្មវិធី និងអនុកម្មវិធី ហើយគោលបំណង

នោះ ត្រូវមានទំនាក់ទំនងទៅនឹងលទ្ធផលចុងក្រោយ ។ ប្រសិនបើយើងកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី និង អនុកម្មវិធីបានសមស្រប ការងារនៅក្នុងជំហានទី ៣ នេះនឹងមានលក្ខណៈងាយស្រួល ។

នៅក្នុងការកំណត់កម្មវិធី និង អនុកម្មវិធី ត្រូវធ្វើយ៉ាងណាឲ្យឆ្លើយតបទៅនឹងគោលបំណងនៃលទ្ធផលចុងក្រោយ ។ នៅក្នុងឧទាហរណ៍ទី ៤ ខាងលើ នៅក្នុងកូឡោន **"អាចទទួលយកបាន"** កម្មវិធីត្រូវបែកចេញជាអនុកម្មវិធីទៅតាមប្រភេទនៃអ្នកដែលត្រូវទទួលផល ហើយគោលបំណងអនុកម្មវិធីនីមួយៗ បានឆ្លើយតបទៅនឹងគោលបំណងនៃកម្មវិធី ។

នៅក្នុងឧទាហរណ៍ទី ៤ ខាងលើ នៅក្នុងកូឡោន **"មិនអាចទទួលយកបាន"** កម្មវិធីត្រូវបានបែកជាអនុ-កម្មវិធីទៅតាមដំណើរការ និងមុខងារ ។ នៅក្នុងគោលបំណងនៃអនុកម្មវិធី ដែលជាដំណើរការទទួលពាក្យបណ្តឹង និង ដំណើរការស៊ើបអង្កេតពុំមានទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ ឬឆ្លើយតបទៅនឹងគោលបំណងកម្មវិធីឡើយ ។ គ្មានដំណើរការណាមួយក្នុងចំណោមដំណើរការទាំងពីរ ដែលអាចនាំមកនូវលទ្ធផលចុងក្រោយ ដែលបានរំពឹងទុកនោះទេ ។ គោលបំណងនៃអនុកម្មវិធីទាំងពីរខាងលើអាចអនុវត្តបានល្អ ប៉ុន្តែមិនបានទទួលផលក្នុងការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃសេវាការពារសុវត្ថិភាពជូនកុមារ ស្ត្រីងាយរងគ្រោះ, ជនចាស់ជរា និង ជនបាត់បង់សមត្ថភាពពលកម្មបានឡើយ ។ អនុកម្មវិធីមិនមែនជាការបែងចែកខុសៗគ្នានៃកម្មវិធីនោះទេ ប៉ុន្តែវាគឺជាការបែងចែកដោយផ្អែកលើលទ្ធផលចុងក្រោយដែលរំពឹងទុក ។

បន្ទាប់ពីការកំណត់គោលបំណងកម្មវិធី និង អនុកម្មវិធីរួចហើយ យើងអាចធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញអំពីភាពសមស្រប ដោយលើកជាសំណួរមួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ៖

- តើកម្មវិធី និង អនុកម្មវិធីបង្កើតឡើងមានភាពច្បាស់លាស់ឬទេ?
- តើគោលបំណងកម្មវិធី និង អនុកម្មវិធីបានឆ្លុះបញ្ចាំងពីគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលឬទេ?
- តើយើងអាចបង្កើតសូចនាករសម្រាប់វាស់វែងគោលបំណងកម្មវិធី និង អនុកម្មវិធីបានដែរឬទេ? ការធ្វើដូច្នេះ គឺដើម្បីដឹងថានៅពេលណាយើងនឹងសម្រេចបានតាមគោលបំណងនោះ ។
- តើគោលបំណងអនុកម្មវិធី មានទំនាក់ទំនងទៅនឹងគោលបំណងកម្មវិធី និង លទ្ធផលចុងក្រោយឬទេ? ហើយតើគោលបំណងអនុកម្មវិធីនោះ គាំទ្រដល់គោលបំណងកម្មវិធីឬទេ?
- តើគោលបំណងនៃកម្មវិធី និង អនុកម្មវិធី អាចជួយពង្រីកសមត្ថភាពមានភាពប្រាកដនិយម និង អាចសម្រេចបានដែរឬទេ?

សំណួរទាំងនេះ មានបំណងដើម្បីបញ្ជាក់ពីភាពសមស្របនៃគោលបំណងកម្មវិធី និងអនុកម្មវិធី ។ ដោយឈរលើមូលដ្ឋាននេះ យើងអាចផ្តល់អនុសាសន៍ដើម្បីឲ្យគោលបំណងនៃកម្មវិធី និង អនុកម្មវិធី មានភាពសម-ស្រប ។ ប្រសិនបើមិនសមស្របទេ យើងអាចធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ ។

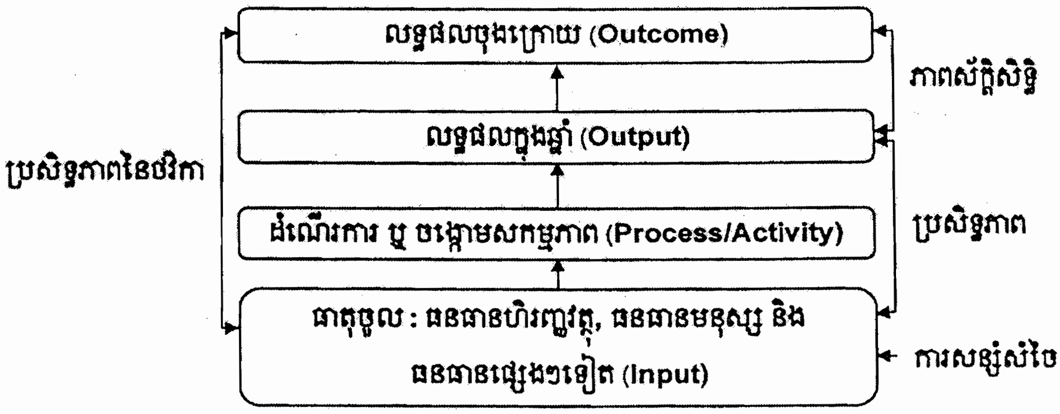
ជំហានទី ៤ : វិធីសាស្ត្រក្នុងការកំណត់ខ្សែចង្វាក់លទ្ធផល

(ជំហានទី ៤ នេះ បានផ្តល់នូវគំនិត និង សេចក្តីពន្យល់ ដើម្បីបំពេញព័ត៌មាននៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធ ទី ២.១ ដូចមានជូនភ្ជាប់មកជាមួយ)

ជំហាននេះ នឹងផ្តោតជាពិសេសលើតក្ក និង វិធីសាស្ត្រនៃការកសាងទិន្នន័យសម្រាប់ខ្សែចង្វាក់លទ្ធផល។ ចំណែកការពន្យល់អំពីការកសាងសូចនាករដើម្បីវាស់វែង និងអធិប្បាយនៅក្នុងផ្នែកទី ២ នៃគោលការណ៍ណែនាំនេះ ។

នៅពេលដែលយើង បានកំណត់គោលបំណងកម្មវិធី និង អនុកម្មវិធីរួចហើយ អនុញ្ញាតឲ្យយើងជាបឋមធ្វើការបង្ហាញជូននូវដំណើរការពីលើចុះក្រោម/ពីក្រោមឡើងលើ (Top down/Bottom up iterative process) នៃខ្សែចង្វាក់លទ្ធផល (The Results Chain) ដូចដែលនឹងបង្ហាញនៅក្នុងតារាងទី ២ ខាងក្រោមនេះ ៖

តារាងទី ២ ខ្សែចង្វាក់លទ្ធផល



គោលគំនិតនៃការផ្សារភ្ជាប់រវាងចង្កោមសកម្មភាពទៅលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និង លទ្ធផលចុងក្រោយ ដែលបានបង្ហាញក្នុងតារាងទី ២ ខាងលើ បានឆ្លុះបញ្ចាំងពីតក្កនៃខ្សែចង្វាក់លទ្ធផលរបស់កម្មវិធីមួយ ។ ខ្សែចង្វាក់លទ្ធផលរវាងលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងលទ្ធផលចុងក្រោយដែលត្រូវកំណត់ជាសូចនាករសមិទ្ធកម្ម ដើម្បីអាចវាស់វែងពីលទ្ធផលដែលជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការតាមដានក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធី ។

តារាងខាងក្រោមមានគោលបំណងពន្យល់ពីវាក្យសព្ទ និង តក្កនៃខ្សែចង្វាក់លទ្ធផលរបស់កម្មវិធី ។

តារាងទី ៣ : វាក្យសព្ទនៃខ្សែចង្វាក់លទ្ធផល

ពាក្យ	អត្ថន័យ	ឧទាហរណ៍
គោលបំណង **(Objective)**	ហេតុផលដែលត្រូវបង្កើតលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និង លទ្ធផលចុងក្រោយ	ការកែលម្អគុណភាព និង ប្រសិទ្ធភាពនៃការអប់រំនៅមធ្យមសិក្សា
លទ្ធផលចុងក្រោយ **(Outcome)**	លទ្ធផលដែលទទួលបានពីការសម្រេចបាននូវលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ	ចំនួនគ្រូបង្រៀន ដែលបានយកបច្ចេកទេសថ្មីមកអនុវត្ត បន្ទាប់ពីទទួលបានតាមការបណ្តុះបណ្តាល
លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ **(Output)**	ទំនិញ និង សេវាដែលបានមកពីការអនុវត្តចង្កោមសកម្មភាព	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន, ចំនួនគ្រូដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលវគ្គបច្ចេកទេសថ្មី

សកម្មភាពការងារ (Activities)	ជាក្រុមនៃសកម្មភាពដែលមានគោលបំណងច្បាស់លាស់ នៅក្នុងអនុកម្មវិធី	ការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ ឬការកសាងវិទ្យាស្ថាន សម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលគ្រូ

ឧទាហរណ៍ ភាពតក្កនៃកម្មវិធី (Program Logic) ដែលមានបង្ហាញនៅក្នុងតារាងទី ៣ មានសង្គតិភាពទៅនឹងតារាងទី ២ ។

ឈរលើមូលដ្ឋានវិភាគខាងលើនេះ យើងត្រូវកំណត់ពីលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និង លទ្ធផលចុងក្រោយ ដើម្បីសម្រេចបានគោលបំណងនៃកម្មវិធី បន្ទាប់មកទៀតយើងត្រូវកំណត់ពីចង្កោមសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្ត ដើម្បីទទួលបានលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ ។

ក. លទ្ធផលចុងក្រោយ (Outcome)

(ចំណុច ក. នេះ មានសារសំខាន់ សម្រាប់បំពេញតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី ២.១ ជួរឈរទី ៤ និងទី ៥)

លទ្ធផលចុងក្រោយត្រូវកំណត់យ៉ាងណា ដើម្បីអាចវាស់វែងបាន (Measurable Result) និង ធានាថាគោលបំណងនៃកម្មវិធី អាចសម្រេចបានតាមការគ្រោងទុក ។ កម្មវិធីនីមួយៗ ត្រូវមានលទ្ធផលចុងក្រោយមួយយ៉ាងតិច ។ ចំពោះអនុកម្មវិធី ក៏អាចមានលទ្ធផលចុងក្រោយមួយដែរ តែអាស្រ័យទៅលើលក្ខណៈជាក់ស្តែងនៃកម្មវិធី ព្រោះថាជាទូទៅអនុកម្មវិធីបង្កើតបានលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំដែលជាចំណែកមួយ ដើម្បីបង្កើតលទ្ធផលចុងក្រោយ ។

ការកំណត់លទ្ធផលចុងក្រោយ ត្រូវពិចារណាលើលក្ខណៈសម្បត្តិមួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ៖

- ឆ្លុះបញ្ចាំងពីគោលបំណងច្បាស់លាស់នៃកម្មវិធី ។
- ឆ្លុះបញ្ចាំងពីលទ្ធផល ដែលកម្មវិធីចង់បាន ។
- មានសូចនាករដែលអាចធ្វើការតាមដាន និង វាយតម្លៃលទ្ធផលបាន (វិធីសាស្ត្រនៃការកំណត់ នឹងពន្យល់ នៅក្នុងផ្នែកទី ៣) ។
- ត្រូវកំណត់ឲ្យបានច្បាស់ចំពោះអ្នកដែលត្រូវទទួលផលពីការអនុវត្តកម្មវិធី ។
- លទ្ធផលចុងក្រោយ គួរត្រូវមានការពិគ្រោះយោបល់ឲ្យបានទូលាយ ជាពិសេសលទ្ធផលចុងក្រោយដែលត្រូវរួមចំណែកសម្រេចដោយភាគីច្រើន ។ ការពិគ្រោះយោបល់នេះ គឺដើម្បីជៀសវាងការលើកកម្មវិធីត្រួតគ្នា និង ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងការបែងចែកមុខងារ និង ភារកិច្ចរវាងភាគីពាក់ព័ន្ធ ។

គោលការណ៍ណែនាំនេះ គ្រាន់តែជាមូលដ្ឋានជួយណែនាំ ពីការកំណត់លទ្ធផលចុងក្រោយប៉ុណ្ណោះ តែមិនមានបំណងកំណត់នូវលទ្ធផលចុងក្រោយជាក់លាក់ ដែលជាសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្តទេ ។

ទិដ្ឋភាពដែលលំបាកមួយក្នុងការកំណត់ពីលទ្ធផលចុងក្រោយ គឺការធានាថាលទ្ធផលចុងក្រោយ អាចវាស់វែងបាន ជាពិសេសទាក់ទងនឹងភាពសមស្រប ភាពស័ក្តិសិទ្ធិ និង ប្រសិទ្ធភាព ។ លទ្ធផលចុងក្រោយ

ភាគច្រើនអាចត្រូវទទួលរងឥទ្ធិពលពីកត្តាខាងក្រៅ ដែលក្រសួងសាមីមិនអាចត្រួតត្រាបាន និង/ឬទទួលរងឥទ្ធិពលពីកត្តាផ្សេងៗទៀត ដែលមានការពាក់ព័ន្ធទៅនឹងវិស័យជាច្រើន ។

ឧទាហរណ៍ លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំនៃការបង្រៀន រួមមាន ចំនួនកូនសិស្សដែលទទួលការបណ្ដុះបណ្ដាលនៅក្នុងសាលា ហើយលទ្ធផលចុងក្រោយនៃសិស្សដែលបានប្រលងជាប់ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមឥទ្ធិពលមួយចំនួន ដូចជាការតាំងចិត្តរៀនសូត្ររបស់សិស្សដើម្បីប្រលងជាប់ ។ ក្រសួង អាចមានឥទ្ធិពលតែទៅលើចំនួនសិស្ស ដែលទទួលការបណ្ដុះបណ្ដាលក្នុងសាលា ប៉ុន្តែមានកត្តាមួយចំនួនទៀតដែលក្រសួងមិនអាចត្រួតត្រាបាន ហើយកត្តានេះ អាចកំណត់បានមួយផ្នែកពីគុណភាពនៃការបង្រៀន ដើម្បីទទួលបានអត្រាប្រលងជាប់ខ្ពស់ ។

យើងមិនត្រូវយល់ច្រឡំរវាងលទ្ធផលចុងក្រោយ និង លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំទេ ។ លទ្ធផលចុងក្រោយ គឺជាអ្វីដែលយើងទទួលបានពីលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ ។ ឧទាហរណ៍ “ការកសាងប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ” គឺជាលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ រីឯ “ការបង្កើនផលិតកម្មស្រូវ” គឺជាលទ្ធផលចុងក្រោយដែលបានទទួលរងឥទ្ធិពលពីការកសាងប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ ធ្វើឲ្យប្រជាកសិករមានទឹកគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ធ្វើស្រែបានច្រើនដងក្នុងមួយឆ្នាំ ទើបផលិតកម្មស្រូវមានការកើនឡើង ។

សំណួរដែលត្រូវសួរដើម្បីកំណត់ថា តើលទ្ធផលចុងក្រោយដែលបានដាក់ចេញមានភាពសមស្របដែរឬទេ?

បន្ទាប់ពីបានកំណត់លទ្ធផលចុងក្រោយសម្រាប់កម្មវិធី និង អនុកម្មវិធីរួចហើយ យើងត្រូវពិនិត្យលើភាពសមស្របរបស់លទ្ធផលចុងក្រោយទាំងនោះ ។ ដើម្បីជាគំនិត គួរធ្វើការចោទសួរនូវសំណួរមួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ៖

- តើលទ្ធផលចុងក្រោយដែលបានកំណត់ នឹងផ្ដល់នូវលទ្ធផលរំពឹងទុកដ៏ច្បាស់លាស់ សម្រាប់កម្មវិធីឬទេ?
- តើលទ្ធផលចុងក្រោយបានឆ្លុះបញ្ចាំងពីគោលបំណងរបស់កម្មវិធីដែរឬទេ?
- តើយើងអាចតាមដានលទ្ធផលចុងក្រោយ និង កំណត់ពីពេលវេលាដែលសម្រេចបានលទ្ធផលចុងក្រោយនោះដែរឬទេ?
- តើលទ្ធផលចុងក្រោយដែលបានកំណត់នេះ មានលក្ខណៈសាមញ្ញ និង ងាយយល់សម្រាប់អ្នកដែលមិនមានកម្រិតយល់ដឹងច្បាស់លាស់ ពីកម្មវិធី និង/ឬ អនុកម្មវិធីដែឬទេ?

សំណួរខាងលើនេះ គ្រាន់តែជាមូលដ្ឋានសម្រាប់បញ្ជាក់ពីភាពសមស្របនៃលទ្ធផលចុងក្រោយ ហើយក៏អាចមានសំណួរជាច្រើនទៀត ទៅតាមវិស័យនីមួយៗ ដែលគួរយកមកពិចារណាបន្ថែមនៅក្នុងដំណើរការនៃការកំណត់លទ្ធផលចុងក្រោយ ។

១. ការកំណត់ពីលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ (Output)

(ចំណុច ១. នេះ មានសារសំខាន់ សម្រាប់បំពេញតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី ២.១ ជួរឈរទី ៥ និងទី ១០)

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំគឺជាការទទួលបាននូវទំនិញ សំណង់ ឬ ការផ្តល់សេវាកម្មផ្សេងៗ ដូចជាសាលារៀន មន្ទីរពេទ្យជាដើម ។ល។ ដែលបង្កើតឡើងដោយភ្នាក់ងារសាធារណៈ ឈានទៅសម្រេចបានលទ្ធផលចុងក្រោយ និង ឈានទៅសម្រេចគោលបំណងនៃកម្មវិធីដែលយើងចង់បាន ។ កម្មវិធីនីមួយៗ ត្រូវបង្កើតនូវលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំមួយចំនួន ហើយអនុកម្មវិធីត្រូវបង្កើតយ៉ាងតិចបំផុតនូវលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំមួយ ។

ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្ត ដែលជាអង្គភាពចំណាយមានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យដោយផ្ទាល់ទៅលើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ ។ គួរកត់សម្គាល់ថា នៅក្នុងវិស័យខ្លះអាចមានភាពងាយស្រួលក្នុងការកំណត់នូវលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំដែលត្រូវបានបង្កើត ឧទាហរណ៍ដូចជាចំនួនសិស្សដែលត្រូវទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល, ប្រវែងផ្លូវដែលត្រូវបានជួសជុល, ចំនួនអ្នកជំងឺដែលត្រូវទទួលបានការព្យាបាល, ផលស្រូវមួយហិកតាក្នុងមួយឆ្នាំ ។ ប៉ុន្តែវិស័យផ្សេងទៀត ដូចជាវិស័យរដ្ឋបាលទូទៅអាចមានការលំបាកក្នុងកំណត់លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ ឧទាហរណ៍ : ការរៀបចំច្បាប់ និង អនុវត្តច្បាប់, ការផ្តល់សេវាការពារជាតិ, ការការពារអធិបតេយ្យភាព បូរណភាពទឹកដី, ការធ្វើសមាហរណកម្មក្នុងតំបន់ និង ពិភពលោក ។

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំទាំងអស់ ត្រូវរួមចំណែកដល់ការបង្កើតលទ្ធផលចុងក្រោយជាក់លាក់ណាមួយ ។ ដូច្នេះលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ គឺជាស្នូលដ៏សំខាន់មួយរបស់កម្មវិធី និង អនុកម្មវិធី ព្រោះលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំបង្កើតជាលទ្ធផលចុងក្រោយ ដើម្បីសម្រេចបានគោលបំណងរបស់កម្មវិធី ។

ការកំណត់លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ ត្រូវពិចារណាលើលក្ខណៈសម្បត្តិមួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រភេទ និង លក្ខណៈជាក់លាក់នៃទំនិញដែលត្រូវបានបង្កើត និង សេវាកម្មដែលត្រូវបានផ្តល់
- ចំនួនអ្នកដែលត្រូវទទួលបានផលពីការផ្តល់ទំនិញ និង សេវា
- កំណត់គុណភាព ឬ ស្តង់ដារនៃទំនិញ និង សេវា ដែលត្រូវបានបង្កើត
- កំណត់លទ្ធផលដែលបង្កើតពាក់ព័ន្ធនឹងបរិមាណ គុណភាព និង ពេលវេលាជាក់លាក់នៃការផ្តល់ទំនិញ និង សេវា ។

សំណួរ ដែលត្រូវសួរដើម្បីកំណត់ថា តើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំដែលបានដាក់ចេញ មានភាពសមស្របដែរឬទេ?

នៅពេលដែលយើង បានកំណត់ពីលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំរួចហើយ ចំណុចដែលសំខាន់នោះ គឺត្រូវកំណត់ថាតើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំទាំងនោះមានភាពសមស្របឬទេ ដោយធ្វើការចោទសួរជាសំណួរ ដូចខាងក្រោម ៖

- តើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំមានភាពស័ក្តិសិទ្ធិដែរឬទេ ដើម្បីរួមចំណែកដល់លទ្ធផលចុងក្រោយ?
- តើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំអាចធ្វើការវាស់វែងបានដែរឬទេចំពោះបរិមាណ គុណភាព និង ពេលវេលា? (វិធីសាស្ត្រនៃការកំណត់ នឹងពន្យល់នៅផ្នែកទី ៣)

- តើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំត្រូវបានកំណត់ដោយផ្តោតទៅលើអ្វីដែលត្រូវបង្កើត ជាងអ្វីដែលត្រូវធ្វើ (ដូចជាសកម្មភាពការងារដែលត្រូវអនុវត្ត)?
- តើរាជរដ្ឋាភិបាលត្រូវចំណាយទៅលើអ្វី និង ទទួលបានអ្វីត្រឡប់មកវិញ?
- តើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំស្ថិតនៅក្រោមការត្រួតត្រារបស់ក្រសួងដែរឬទេ?

សំណួរខាងលើនេះ គ្រាន់តែជាមូលដ្ឋានសម្រាប់បញ្ជាក់ពីភាពសមស្របនៃលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ ហើយក៏អាចមានសំណួរផ្សេងៗតាមវិស័យនីមួយៗ ដែលគួរយកមកពិចារណាបន្ថែមទៀតនៅក្នុងដំណើរការនៃការកំណត់លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ ។

គ. ការកំណត់ពីចង្កោមសកម្មភាព (Activities)

(ចំណុច គ. នេះ មានសារសំខាន់ សម្រាប់បំពេញតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី ២.១ ជួរឈរទី ១)

ចង្កោមសកម្មភាព គឺជាបណ្តុំសកម្មភាព (Actions) ដែលមានគោលបំណងច្បាស់លាស់នៅក្នុងអនុកម្មវិធី ។ ឧទាហរណ៍ចង្កោមសកម្មភាពមួយ គឺ “ការរៀបចំ និង ដាក់ឲ្យអនុវត្តនូវចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា” ដែលតម្រូវឲ្យមានសកម្មភាពមួយចំនួន ដូចជាការបង្កើតក្រុមការងារ ការប្រជុំពិភាក្សា ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងការរៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ ការអនុម័តរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និង សិក្ខាសាលា ផ្សព្វផ្សាយ អនុវត្ត ។ យើងគួរកត់សម្គាល់ថាសកម្មភាពលំអិត (Actitions) ដែលបានរៀបរាប់នៅក្នុងឧទាហរណ៍ខាងលើជាសកម្មភាពដែលចាំបាច់ដើម្បីសម្រេចលទ្ធផលនៃសកម្មភាព ក៏ប៉ុន្តែសកម្មភាពលំអិតទាំងនេះ មិនតម្រូវឲ្យឆ្លុះបញ្ចាំងនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធនៃថវិកាកម្មវិធីទេ ។

នៅក្នុងថវិកាកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាពនីមួយៗសុទ្ធតែមានគោលបំណង និង គោលដៅជាក់លាក់មួយដែលរួមចំណែកដល់ការសម្រេចគោលបំណងរបស់កម្មវិធី ។ ដូច្នេះ ចង្កោមសកម្មភាពនីមួយៗ ត្រូវតែមានទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ទៅនឹងគោលបំណងនៃកម្មវិធី ហើយចំនួនចង្កោមសកម្មភាព គួរកម្រិតនៅត្រឹមចំនួនមួយដែលអាចគ្រប់គ្រងបាន ។

ចង្កោមសកម្មភាព ជាទូទៅមាន ៤ ប្រភេទ ៖

១. ចង្កោមសកម្មភាពរដ្ឋបាល គឺជាចង្កោមសកម្មភាពដែលទាក់ទងទៅនឹងដំណើរការរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្ត ដែលរួមមានការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក ការងារទំនាក់ទំនង និង ការចំណាយជាប្រចាំ រួមមាន ទឹក ភ្លើង ការថែទាំអគារ និង សម្ភារះការិយាល័យជាដើម ។ គួរកត់សម្គាល់ថា ចង្កោមសកម្មភាពរដ្ឋបាលមានលក្ខណៈជាការងារគាំទ្រដល់ប្រតិបត្តិការ និង ការគ្រប់គ្រងរួមរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្ត ដែលអាចមានលក្ខណៈលំបាកក្នុងការបែងចែកចំណាយប្រភេទនេះ ទៅតាមកម្មវិធី និង អង្គភាពចំណាយនីមួយៗឲ្យបានច្បាស់លាស់ ។

២. ចង្កោមសកម្មភាពសេវាកម្ម គឺជាចង្កោមសកម្មភាព ដែលទាក់ទងទៅនឹងការផ្ដល់សេវាសាធារណៈ, ឧទាហរណ៍ ការផ្ដល់សេវាសុខាភិបាល ដូចជាការវះកាត់ ការចាក់ថ្នាំបង្ការ ការពិគ្រោះយោបល់ សេវាអប់រំក្នុងសាលារៀន មានដូចជា ការបង្រៀន ការផ្ដល់សៀវភៅអាន ។ល។

៣. ចង្កោមសកម្មភាពវិនិយោគ គឺជាចង្កោមសកម្មភាព ដែលទាក់ទងទៅនឹងការទទួលបានអចលនទ្រព្យ តាមរយៈការទិញ ឬ ការសាងសង់ ។ ឧទាហរណ៍ ការកសាងផ្លូវ សាលារៀន គ្លីនិកព្យាបាល ការទិញសម្ភារៈបរិក្ខារធំៗ ។ល។ ប៉ុន្តែ គួរកត់សម្គាល់ថា ចង្កោមសកម្មភាពវិនិយោគភាគច្រើនត្រូវអនុវត្ត ដើម្បីគាំទ្រដល់ការបង្កើតលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និង ចង្កោមសកម្មភាពសេវាផ្សេងៗ ដើម្បីឈានទៅសម្រេចបានគោលបំណងរបស់កម្មវិធី ។ ឧទាហរណ៍ ការកសាងថ្នាក់រៀនបន្ថែមដែលជាចង្កោមសកម្មភាពវិនិយោគ គឺដើម្បីគាំទ្រដល់លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំគឺការ "បង្កើនចំនួនថ្នាក់រៀន" ដែលជាកត្តាគាំទ្រដល់គោលបំណងនៃ "ការអប់រំសម្រាប់ទាំងអស់គ្នា" ។

៤. ចង្កោមសកម្មភាពសេវាកម្ម និង រដ្ឋបាលដែលអាចកើតចេញមកពីការវិនិយោគថ្មី ។

សំណួរ ដែលត្រូវសួរដើម្បីកំណត់ថា តើចង្កោមសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញ មានភាពសមស្របដែរឬទេ?

នៅពេលដែលយើង បានកំណត់ពីចង្កោមសកម្មភាពរួចហើយ ចំណុចដែលសំខាន់នោះគឺត្រូវកំណត់ថា តើចង្កោមសកម្មភាពទាំងនោះមានភាពសមស្របឬទេ ដោយធ្វើការចោទសួរជាសំណួរ ដូចខាងក្រោម ៖

ភាពសមស្រប (Appropriateness)

- តើចង្កោមសកម្មភាពនឹងបង្កើតលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ តាមការរំពឹងទុកដែរឬទេ?
- តើចង្កោមសកម្មភាពមានភាពចាំបាច់សម្រាប់បង្កើតលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំដែរឬទេ?
- តើមានចង្កោមសកម្មភាពណាដែលបង្កើតលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំដូចគ្នា?

លទ្ធភាព ដែលអាចអនុវត្តបាន (Feasibility)

- តើចង្កោមសកម្មភាពអាចអនុវត្តបានតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេសដែរឬទេ?
- តើមានជម្រើសផ្នែកបច្ចេកទេសដែរឬទេ? ប្រសិនបើមាន តើជម្រើសមួយណាដែលល្អ?
- តើធនធាន ឬ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែលមានស្រាប់ អាចប្រើប្រាស់មានប្រសិទ្ធភាពដែរឬទេ? ជាជាងការទិញសម្ភារៈបរិក្ខារថ្មី ឬ សាងសង់អគារថ្មី?

សមត្ថភាព (Capacity)

- តើមានសមត្ថភាពចាំបាច់គ្រប់គ្រាន់រួចហើយឬនៅសម្រាប់អនុវត្តចង្កោមសកម្មភាព ដើម្បីបង្កើតលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំដែរឬទេ?

- ប្រសិនបើបញ្ហាសមត្ថភាពនៅមានកម្រិតហើយគ្មានធនធានបន្ថែម តើគួរចាត់វិធានការបែបណា ដើម្បីកែលម្អសមត្ថភាព?

លទ្ធផល ដែលមិនបានគិតទុក (Unintended Results)

- តើមានលទ្ធផលជាអវិជ្ជមាន (ឧទាហរណ៍ ការធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់បរិស្ថាន) ដែរឬទេ?
- ប្រសិនបើមាន តើមានវិធានការអ្វី ដើម្បីកាត់បន្ថយលទ្ធផលអវិជ្ជមាននេះដែរឬទេ?

សំណួរខាងលើនេះ គ្រាន់តែជាមូលដ្ឋានសម្រាប់បញ្ជាក់ពីភាពសមស្របនៃចង្កោមសកម្មភាព ហើយក៏អាចមានសំណួរច្រើនទៀតតាមវិស័យនីមួយៗ ដែលគួរយកមកពិចារណាបន្ថែមនៅក្នុងដំណើរការនៃការកំណត់ចង្កោមសកម្មភាព ។

ជំហានទី ៥ : ពិនិត្យឡើងវិញ អំពីតក្កនៃការកសាងរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី

(ជំហានទី ៥ នេះ ផ្តល់នូវគំនិត និង សេចក្តីពន្យល់ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់តក្កភាពនៃព័ត៌មានដែលបានបំពេញនៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី ២.១ ដូចមានជូនភ្ជាប់មកជាមួយ)

ជាក់ស្តែង ការកសាងថវិកាកម្មវិធី គឺជាដំណើរការមួយដែលទាមទារនូវការពិនិត្យសារចុះសារឡើង ដើម្បីធានាសង្គតិភាពនៃការរៀបចំកម្មវិធី ហើយគោលបំណងនៃកម្មវិធីឆ្លើយតបទៅនឹងគោលបំណងគោលនយោបាយ ។ ការណែនាំការរៀបចំជាជំហានៗនេះ គ្រាន់តែជាលំដាប់លំដោយដំបូងប៉ុណ្ណោះ ក្នុងការអនុវត្តជាក់ស្តែងក្រុមការងារថវិកាអាចពិនិត្យពិចារណា អំពីដំណើរការនៃការរៀបចំទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងដោយមិនទាមទារថា ត្រូវតែដើរតាមលំដាប់លំដោយនៃជំហានៗ ដូចបានរៀបរាប់ខាងលើនេះទេ ។

ហេតុនេះ សំខាន់បំផុតនៅពេលក្រុមការងារថវិកា កសាងថវិកាកម្មវិធីត្រូវពិនិត្យសារចុះសារឡើងដើម្បីវិលេចឱ្យឃើញ ដូចតទៅ ៖

១. រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី ត្រូវវិលេចឱ្យឃើញពីបេសកកម្មរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្ត ។ ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្ត គឺជានីតិបុគ្គលមានសិទ្ធិអំណាច កំណត់ដោយច្បាប់ ដើម្បីសម្រេចនូវបេសកកម្មដែលជាកាតព្វកិច្ច ដើម្បីសម្រេចឱ្យខាងតែបាន ។

២. រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី ត្រូវវិលេចឱ្យឃើញពីគោលបំណងនៃគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្ត ។ រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី ក៏ត្រូវវិលេចឱ្យឃើញផងដែរពីគោលនយោបាយថ្មី ប្រសិនបើមាន ដើម្បីរក្សានូវសង្គតិភាពរវាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ និង ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ។

៣. រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី ត្រូវបង្កើតឡើងដោយផ្អែកលើបេសកកម្ម ដែលត្រូវបានកំណត់របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្ត ដើម្បីអាចធានាបាននូវគណនេយ្យភាពច្បាស់លាស់ និង សម្រួលដល់ការ

កំណត់ចង្កោមសកម្មភាព លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និង លទ្ធផលចុងក្រោយ ជៀសវាងការត្រួតគ្នាជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្តដទៃ ។

៤. រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធីក្រសួងនីមួយៗ ត្រូវកំណត់ឲ្យមានត្រឹមតែ ៥ ដើម្បីសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រង និង ការអនុវត្តកម្មវិធី ។

៥. កម្មវិធីមួយ អាចមានសមាសភាគផ្សេងៗគ្នាមួយចំនួនដែលធ្វើឲ្យយើងមានការពិបាក ដើម្បីដាក់ចេញនូវវិធានការសម្រាប់អនុវត្ត ។ នៅក្នុងករណីនេះ កម្មវិធីអាចបំបែកជាអនុកម្មវិធីមួយចំនួន អាស្រ័យទៅលើរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្ត ។

៦. រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី រួមមានកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និង ចង្កោមសកម្មភាព ។ ប៉ុន្តែ នៅក្នុងការអនុវត្ត ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ នឹងផ្តោតការត្រួតពិនិត្យតាមដានត្រឹមកម្រិតកម្មវិធី និង អនុកម្មវិធី ។ ចំពោះកម្រិតចង្កោមសកម្មភាពជាកាតព្វកិច្ចនៃការគ្រប់គ្រង ការទទួលខុសត្រូវ និង ការពិនិត្យតាមដានដោយផ្ទាល់របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្ត ។

៧. ចំពោះឈ្មោះនៃកម្មវិធី និង អនុកម្មវិធី ត្រូវមានលក្ខណៈជាការពិពណ៌នា (Descriptive) ពន្យល់ពីបញ្ហាដែលកម្មវិធី ឬ អនុកម្មវិធីចង់ដោះស្រាយ ។ រីឯគោលបំណងកម្មវិធី និង អនុកម្មវិធី ត្រូវមានលក្ខណៈច្បាស់លាស់ ព្រោះត្រូវឆ្លើយតបទៅនឹងបេសកកម្ម និង គោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្ត ។

២.២. ការកំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្ម

ផ្នែកនេះ ផ្តល់ការណែនាំ ពីការកំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្ម (Performance Indicator) ដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាព និង សមិទ្ធផលនៃកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និង ចង្កោមសកម្មភាព ព្រមទាំងផ្តល់នូវលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យមួយចំនួន ដើម្បីពិនិត្យមើលថា តើសូចនាករសមិទ្ធកម្មដែលបានកំណត់មានភាពសមស្របដែរឬទេ? ។

ជំហានទី ៦ : វិធីសាស្ត្រក្នុងការកំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្ម

(ជំហានទី ៦ នេះ ផ្តល់នូវគំនិត និង សេចក្តីពន្យល់ ដើម្បីអាចបំពេញព័ត៌មាននៅក្នុង តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី ២.១ ដូចមានជូនភ្ជាប់មកជាមួយ)

សូចនាករសមិទ្ធកម្ម ត្រូវតែអាចកំណត់គោលដៅ ដែលជារង្វាស់សម្រាប់តាមដានសមិទ្ធផល ដែលបានឯកភាព ។ សូចនាករដើរតួនាទីដ៏សំខាន់ក្នុងការកំណត់គោលដៅ ដែលអាចមានលក្ខណៈជាបរិមាណ ឬ ជាគុណភាព ។ គួរកំណត់ចំនួនសូចនាករនៅក្នុងកម្រិតមួយសមស្រប និង គ្រប់គ្រាន់សម្រាប់វាស់វែងការផ្លាស់ប្តូរសមិទ្ធកម្ម ជៀសវាងការមានសូចនាករច្រើនដែលនាំឲ្យមានការលំបាកដល់ការប្រមូល និង ការវិភាគទិន្នន័យសម្រាប់វាស់វែងការផ្លាស់ប្តូរសមិទ្ធកម្ម ។

ខាងក្រោមនេះ គឺជាឧទាហរណ៍នៃសូចនាករ ដែលជាគោលដៅសមិទ្ធកម្មនៃការជួសជុលផ្លូវ ៖

- ប្រវែងផ្លូវ (គីឡូម៉ែត្រ) ដែលត្រូវជួសជុល គឺជាបរិមាណនៃលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំដែលបានឯកភាព ។
- ផ្លូវដែលត្រូវជួសជុលត្រូវមានគុណភាពតាមស្តង់ដារកំណត់ គឺជាគុណភាពនៃលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំដែលបានឯកភាព ។
- ផ្លូវដែលត្រូវជួសជុល ត្រូវសម្រេចឲ្យបានទាន់ពេលវេលា និង ទៅតាមតម្លៃដែលបានឯកភាព ។

ការសម្រេចបាននូវគោលបំណងនៃកម្មវិធី គឺជាមូលដ្ឋានដ៏សំខាន់នៃការអនុវត្តចំណាយថវិកា ក្នុងន័យនេះ ទំនាក់ទំនងរវាងសូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និង សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយគឺជាប្រការសំខាន់ នឹងត្រូវឆ្លើយតបគ្នា ដើម្បីធានាបាននូវការវាស់វែងនភាពគោលបំណងនៃកម្មវិធីប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។

តារាងទី ៤ ការវាស់វែងសមិទ្ធកម្មដែលសម្រេចបាន

សូចនាករ	និយមន័យ	ការពន្យល់
លទ្ធផលចុងក្រោយ	ជាលទ្ធផលសម្រេចបានពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ ក្រោយពីការអនុវត្តបានពេញលេញ នូវអនុកម្មវិធី និង កម្មវិធីក្នុងរយៈពេលកំណត់មួយ	ជារង្វាស់លើសមិទ្ធកម្មនៃអនុកម្មវិធី ឬ កម្មវិធី នៃគោលបំណងគោលនយោបាយ
លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ	សមិទ្ធផលដែលទទួលបានពីការអនុវត្តចប់សព្វគ្រប់នៃចង្កោមសកម្មភាព អនុកម្មវិធី ឬ កម្មវិធី ។	ជារង្វាស់លើសមិទ្ធកម្មនៃចង្កោមសកម្មភាព អនុកម្មវិធី ឬ កម្មវិធី ។

សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ

(ចំណុចនេះផ្តល់នូវគំនិត និង សេចក្តីពន្យល់ ដើម្បីបំពេញព័ត៌មានក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី ២.១ ជួរឈរទី ៤ និងទី ៥)

លក្ខណៈសម្បត្តិដ៏សំខាន់នៃសូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ គឺជាភាពស័ក្តិសិទ្ធិដែលលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ ផ្តល់ក្នុងកម្រិតអតិបរមាដល់លទ្ធផលចុងក្រោយ ។ម្យ៉ាងទៀត យើងគួរយល់ថា សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ គឺជារង្វាស់នៃបណ្តុំលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំដែលបានបង្កើត ។

សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ ជាឧបករណ៍សម្រាប់វាស់លទ្ធផលចុងក្រោយនៃការបង្កើតលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ។

ឧទាហរណ៍នៃសូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ មានលក្ខណៈដូចខាងក្រោម ៖

- អត្រាទទួលបានការងារធ្វើនៃនិស្សិតបញ្ចប់ការសិក្សា
- អត្រាកើនឡើងនៃផលិតភាពកសិកម្ម ធៀបនឹង ៥ ឆ្នាំមុន
- អត្រាកំណើននៃទិន្នផលស្រូវប្រចាំឆ្នាំ
- អត្រានៃជំងឺឆ្លងត្រូវបានកាត់បន្ថយ

- ចំនួនប្រជាជនដែលទទួលបានទឹកស្អាតប្រកបដោយសុវត្ថិភាព ។

សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ

(ចំណុចនេះផ្តល់នូវគំនិត និង សេចក្តីពន្យល់ ដើម្បីបំពេញព័ត៌មានក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី ២.១ ជួរឈរទី ៥,៦,៧ និងទី ១០,១១,១២)

លក្ខណៈសម្បត្តិដ៏សំខាន់នៃសូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ គឺជាប្រសិទ្ធភាពចំណាយនៃការបង្កើតលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ ពោលគឺធ្វើយ៉ាងណាឲ្យការចំណាយក្នុងមួយឯកតាស្ថិតក្នុងកម្រិតអប្បបរមា ។ សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ ជារង្វាស់បរិមាណ គុណភាព និង ពេលវេលានៃទំនិញ ឬ សេវាដែលបានបង្កើត ។

ឧទាហរណ៍នៃសូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ មានលក្ខណៈ ដូចខាងក្រោម ៖

- ចំនួនសិស្សទទួលបានការបង្រៀន ឬ បណ្តុះបណ្តាលតាមស្តង់ដារ
- ចំនួនសាលារៀនដែលត្រូវសាងសង់ទៅតាមស្តង់ដារ និង គុណភាពនៃការសាងសង់
- ចំនួនអ្នកជំងឺដែលទទួលបានការព្យាបាលតាមស្តង់ដារសុខាភិបាល
- ចំនួនមនុស្សដែលទទួលបានការចាក់ថ្នាំបង្ការត្រឹមត្រូវ ។
- ទំហំផ្ទៃដីដាំដុះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធស្រោចស្រព

ជារួម សូចនាករប្រើប្រាស់សម្រាប់វាស់វែងឱ្យឃើញភាពនៃគោលដៅ និង គោលបំណងដែលសម្រេចបាន ។ ហេតុនេះ សូចនាករមានសារសំខាន់ណាស់ សម្រាប់ឆ្លុះបញ្ចាំងពីកម្រិតជោគជ័យនៃការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ។

ដូច្នេះ ការកំណត់សូចនាករត្រូវពិចារណាដោយប្រុងប្រយ័ត្នទៅលើលក្ខណៈសម្បត្តិមួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ៖

១. សំខាន់ និង មានប្រយោជន៍ (Important, Relevant, and Useful)

សូចនាករត្រូវវាស់វែងពីខ្លឹមសារសំខាន់នៃគោលបំណង ។ ឧទាហរណ៍ ចំពោះគោលបំណងនៃការបង្កើនផលិតកម្មកសិកម្មជាការងាយស្រួល យើងអាចយកការនាំចេញផលិតផលកសិកម្ម មកធ្វើជាសូចនាករបាន ។ ប៉ុន្តែអ្វីដែលសំខាន់ និង មានប្រយោជន៍សម្រាប់គោលបំណងនេះ គឺផលិតកម្មសរុបដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីខ្លឹមសារសំខាន់នៃគោលបំណង ។ ដូច្នេះ សូចនាករដែលជ្រើសរើសត្រូវអាចវាស់វែងបានផង និង ត្រូវឆ្លើយតបទៅនឹងខ្លឹមសារសំខាន់នៃគោលបំណងរបស់កម្មវិធីដែលត្រូវសម្រេចឲ្យបានផង ។

២. មានភាពសមស្រប និង ទំនាក់ទំនងជាក់លាក់ (Attributable and Plausible)

សូចនាករត្រូវកំណត់យ៉ាងណា ដើម្បីឲ្យអ្វីដែលត្រូវវាស់វែងនោះមានមូលហេតុសមស្រប និងជាក់លាក់ ហើយអាចភ្ជាប់ទំនាក់ទំនង និង ទទួលរងនូវឥទ្ធិពលពីចង្កោមសកម្មភាពដែលរួមចំណែកក្នុងការសម្រេចគោល-បំណងនៃអនុកម្មវិធី និង កម្មវិធី ។ ឧទាហរណ៍ បើកំណត់ថាកំណើននៃការនាំចេញផលិតផលកសិកម្ម ដែល

បណ្តាលមកពីការកែលម្អទៅតាមស្តង់ដារទីផ្សារអន្តរជាតិនោះ គឺមិនមានមូលហេតុគ្រប់គ្រាន់ និង ទំនាក់ទំនងជាក់លាក់នោះទេ ព្រោះថាកំណើននៃការនាំចេញផលិតផលកសិកម្ម អាចបណ្តាលមកពីកត្តាជាច្រើន ដូចជាការប្រែប្រួលថ្លៃ កិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្ម អត្រាប្តូរប្រាក់ ។ល។

៣. មានគោលដៅច្បាស់លាស់ សាមញ្ញ និង ងាយយល់ (Targeted Simple Well Defined and Easily Understood)

សូចនាករ ត្រូវមានគោលដៅច្បាស់លាស់ចំពោះបរិមាណ គុណភាព និង ពេលវេលា ។ ប្រសិនបើគ្មានកត្តាណាមួយក្នុងចំណោមកត្តាទាំងបីនេះសូចនាករមិនអាចធ្វើការវាស់វែង ថាតើយើងអាចសម្រេចបានលទ្ធផលចុងក្រោយឬទេ ។

ខាងក្រោមនេះ គឺជាឧទាហរណ៍សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការកំណត់គោលដៅសូចនាករ ៖

ឧទាហរណ៍ "ក"

ទី ១ កំណត់សូចនាករ : កំណើននៃការនាំចេញអង្ករ ។

ទី ២ កំណត់បរិមាណ : កំណើននៃការនាំចេញអង្ករត្រូវសម្រេចឲ្យបាន ២០% ។

ទី ៣ កំណត់ពីគុណភាព : កំណើននៃការនាំចេញអង្ករត្រូវសម្រេចឲ្យបាន ២០% នៅក្នុងកម្រិតថ្លៃថេរ ។

ទី ៤ កំណត់ក្របខ័ណ្ឌពេលវេលា : កំណើននៃការនាំចេញអង្ករត្រូវសម្រេចឲ្យបាន ២០% ក្នុងរយៈពេលបីឆ្នាំខាងមុខ នៅក្នុងកម្រិតថ្លៃថេរ ។

ឧទាហរណ៍ "ខ"

ទី ១ កំណត់អំពីសូចនាករ : កំណើននៃការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបឋមសិក្សា ។

ទី ២ កំណត់ពីបរិមាណ : គ្រូបឋមសិក្សាត្រូវកើនឡើងចំនួន ១.៥០០ នាក់ ។

ទី ៣ កំណត់ពីគុណភាព : ៨០% នៃគ្រូបឋមសិក្សាទទួលបានចំណាត់ថ្នាក់ល្អ សម្រាប់ការប្រឡងបញ្ចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ។

ទី ៤ កំណត់ក្របខ័ណ្ឌពេលវេលា : គ្រូបឋមសិក្សានឹងកើនឡើងចំនួន ១.៥០០ នាក់ក្នុងរយៈពេល ៣ ឆ្នាំខាងមុខ ។

៤. មានលក្ខណៈឯករាជ្យ (Independent)

សូចនាករដែលវាស់សមិទ្ធផលនៃគោលបំណងនៅក្នុងកម្រិតមួយ មិនអាចយកមកធ្វើជាសូចនាករសម្រាប់វាស់សមិទ្ធផលនៃគោលបំណងនៅកម្រិតមួយទៀតបានទេ ព្រោះសូចនាករនៅក្នុងកម្រិតនីមួយៗ មានលក្ខណៈឯករាជ្យពីគ្នា ។ ឧទាហរណ៍ សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយត្រូវមានលក្ខណៈឯករាជ្យពីសូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ ហើយសូចនាករកម្មវិធីត្រូវមានលក្ខណៈឯករាជ្យពីសូចនាករអនុកម្មវិធី និងសូចនាករចង្កោម សកម្មភាព ។

ការភាន់ច្រឡំដែលយើងតែងសង្កេតឃើញក្នុងការអនុវត្ត គឺការវាស់វែងសមិទ្ធផលនៃលទ្ធផលចុង-ក្រោយ ដោយផ្អែកលើមធ្យោបាយដើម្បីសម្រេចបានលទ្ធផលចុងក្រោយ ។ ឧទាហរណ៍ ប្រសិនបើយើងធ្វើការ

វាស់វែងលទ្ធផលចុងក្រោយនៃភាពប្រសើរឡើងនៃការយល់ដឹងរបស់កសិករ ដោយប្រើប្រាស់សូចនាករកម្រិតទាប គឺ ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមចំនួន ១០ វគ្គ ដែលត្រូវបានផ្តល់ដល់កសិករគឺជាការភាន់ច្រឡំ ព្រោះថា ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមនេះ គឺជាលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំនៃចង្កោមសកម្មភាព (មធ្យោបាយ) ។ ដោយឡែក ចំនួនកសិករដែលបានយកបច្ចេកវិទ្យាថ្មីទៅប្រើប្រាស់ ក្រោយការទទួលបានវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ ទើបជាសូចនាករដែលសមស្របសម្រាប់វាស់ភាពប្រសើរឡើងនៃការយល់ដឹងរបស់កសិករ ដែលនេះជាគោលបំណងនៃលទ្ធផលចុងក្រោយ ។

៥. អាចទទួលយកបាន (Acceptable)

សូចនាករ ត្រូវតែមានការឯកភាពពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ ដែលចូលរួមក្នុងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងវាស់វែងការអនុវត្ត ។ សូចនាករ គួរតែត្រូវកំណត់ដោយគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធដែលជាអ្នកពិនិត្យតាមដាន និង វាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត ហើយក៏ជាអ្នកកំណត់កត្តាជោគជ័យនៃកម្មវិធី ។ ឧទាហរណ៍ អ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធី អាចគិតថា ទិន្នផលស្រូវក្នុងមួយហិកតា គឺជាសូចនាករមួយដ៏ល្អសម្រាប់វាស់ផលិតភាពស្រូវ ។ ប៉ុន្តែ អ្នកគ្រប់គ្រងអនុកម្មវិធី ឬ អ្នកពិនិត្យវាយតម្លៃកម្មវិធី អាចមានយោបល់ផ្សេងពីនេះ ។

៦. ភាពស័ក្តិសិទ្ធិ (Effectiveness)

ក្នុងការជ្រើសរើសសូចនាករ ត្រូវត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពីហេតុផលនៃការកំណត់សូចនាករនីមួយៗ ដោយពិនិត្យវាយតម្លៃប្រភពទិន្នន័យដែលអាចរកបាន មានគុណភាព និង អាចជឿជាក់បាន ។

គួរមានការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ចំពោះគុណភាពនៃសូចនាករ ដែលបានកំណត់នៅក្នុងថវិកាកម្មវិធី ។ ក្នុងន័យនេះ ទាមទារឱ្យមានការបណ្តុះបណ្តាលជាប្រចាំ អំពីវិធីសាស្ត្រនៃការជ្រើសរើសសូចនាករមកអនុវត្ត ។

នៅពេលដែលយើងបានកំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្មរួចហើយ ដើម្បីពិនិត្យឡើងវិញអំពីភាពសមស្របនិងអាចទទួលយកបាន គួរចោទជាសំណួរមួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ៖

- តើសូចនាករ នឹងវាស់វែងពីខ្លឹមសារសំខាន់នៃគោលបំណងដែរឬទេ? ហើយមានកំណត់គោលដៅច្បាស់លាស់ដែលត្រូវសម្រេចដែរឬទេ?
- តើយើងមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធដែរឬទេ? ហើយមានការឯកភាពគ្នាទាំងស្រុងដែរឬទេ?
- តើសូចករនីមួយៗមានលក្ខណៈឯករាជ្យឬទេ? ហើយត្រូវបានកំណត់ត្រឹមត្រូវទៅតាមកម្រិតដែរឬទេ? ឧទាហរណ៍ : សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ គឺធ្វើការវាស់វែងលទ្ធផលចុងក្រោយ មិនមែនវាស់វែងចង្កោមសកម្មភាពទេ ។
- តើសូចនាករ មានគោលដៅសំខាន់ៗទាំង ៣ គឺបរិមាណ គុណភាព និង ពេលវេលាដែរឬទេ?

សំណួរខាងលើនេះ គ្រាន់តែជាមូលដ្ឋានសម្រាប់បញ្ជាក់ពីភាពសមស្របនៃសូចនាករសមិទ្ធកម្ម ហើយក៏អាចមានសំណួរច្រើនទៀត ដែលគួរយកមកពិចារណាបន្ថែមនៅក្នុងដំណើរការនៃការកំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្ម ។

២.៣ . ការគណនាតម្រូវការចំណាយសម្រាប់កម្មវិធី

ផ្នែកទី ២.២ និង ផ្នែកទី ២.៣ មានទំនាក់ទំនងគ្នាយ៉ាងជិតស្និទ្ធ ព្រោះថាសូចនាករអាចសម្រេចទៅបាន អាស្រ័យលើកញ្ចប់ធនធានដែលមាន ។ ហេតុនេះក្រុមការងារថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្ត អាចជ្រើសរើសការគណនាតម្រូវការចំណាយសម្រាប់កម្មវិធី មុនការកំណត់សូចនាករក៏បាន ។ ក៏ប៉ុន្តែគោលការណ៍ណែនាំនេះ មានគោលបំណងផ្សារភ្ជាប់ផ្នែកទី ២.១ និង ផ្នែកទី ២.២ ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការកសាងកម្មវិធី ព្រោះនៅពេលកសាងថវិកាកម្មវិធី យើងត្រូវពិនិត្យសារចុះសារឡើង ដើម្បីធ្វើយ៉ាងណាឲ្យកសាងថវិកាកម្មវិធីដែលបានកំណត់នោះអាចអនុវត្តបាន នៅក្នុងកម្រិតកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និង ក្នុងកម្រិតកំណើននៃថវិកាសម្រាប់រយៈពេល ២ ឆ្នាំបន្ទាប់ ។

ផ្នែកនេះ ផ្តល់ការណែនាំពីការគណនាតម្រូវការចំណាយសម្រាប់កម្មវិធី ដែលរួមមានថ្លៃចំណាយសម្រាប់ធាតុចូលទាំងអស់ដែលត្រូវគណនាបន្ទាប់ពីធនធានដែលត្រូវការ សម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាពការងារ ត្រូវបានកំណត់ ។

ជំហានទី ៧ : វិធីសាស្ត្រក្នុងការគណនាតម្រូវការចំណាយសម្រាប់កម្មវិធី

(ជំហានទី ៧ នេះ ផ្តល់នូវគំនិត និង វិធីគណនាតម្រូវការ ដើម្បីបំពេញព័ត៌មាននៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី ២.២, ២.៣ និង ២.៤ ដូចមានជូនភ្ជាប់មកជាមួយ)

ក្នុងការគណនាតម្រូវការចំណាយសម្រាប់កម្មវិធី អាចមានជម្រើសពីរ គឺ (១) ការគណនាតម្រូវការចំណាយដោយផ្អែកលើធាតុចូល និង (២) ការគណនាតម្រូវការចំណាយដោយផ្អែកលើចង្កោមសកម្មភាព ។ ដូច្នេះ ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្ត គួរជ្រើសរើសយកជម្រើសណាមួយសមស្របទៅតាមសមត្ថភាព និង លក្ខណៈពិសេសរបស់ខ្លួនក្នុងការគណនាតម្រូវការចំណាយសម្រាប់កម្មវិធី ។

ដើម្បីឲ្យកម្មវិធីមួយ មានធនធានគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់អនុវត្ត និង អាចត្រួតពិនិត្យបានធៀបទៅនឹងកម្មវិធីផ្សេងៗទៀតនៅក្នុងក្រសួងតែមួយ តម្រូវឲ្យមានយន្តការសម្របសម្រួលមួយសម្រាប់កំណត់តម្រូវការចំណាយនៃកម្មវិធីទាំងនោះ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ វាក៏អាចឲ្យមានការផ្សារភ្ជាប់រវាងលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំនៃកម្មវិធីទៅនឹងតម្រូវការចំណាយធាតុចូល ព្រមទាំងអាចវាយតម្លៃពីប្រសិទ្ធភាពនៃសមិទ្ធកម្មរបស់កម្មវិធី ។

គោលបំណងនៃការគណនាតម្រូវការចំណាយរបស់កម្មវិធី គឺ ៖

- កំណត់ពីតម្រូវការធាតុចូល (ធនធានដែលត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់អនុវត្តចង្កោមសកម្មភាព)
- ប្រែក្លាយតម្រូវការធាតុចូលទាំងនេះទៅជាតម្រូវការទឹកប្រាក់ចំណាយជាក់ស្តែង
- វិភាជន៍តម្រូវការទឹកប្រាក់ចំណាយទាំងនេះទៅតាមចង្កោមសកម្មភាព ។

ជាទស្សនៈ ថ្លៃចំណាយទាំងអស់ត្រូវវិភាជន៍ទៅតាមកម្មវិធី ។ ប៉ុន្តែ ក្នុងការអនុវត្តជាក់ស្តែង ធនធានមួយអាចត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់កម្មវិធីលើសពីមួយ ដែលយើងគួរបែងចែកទៅតាមភាគរយនៃការប្រើប្រាស់សម្រាប់កម្មវិធីនីមួយៗ ។ ឧទាហរណ៍ : យានយន្តមួយត្រូវបានប្រើប្រាស់ ៧៥% សម្រាប់កម្មវិធីទី ១ ហើយ ២៥%

ទៀតសម្រាប់កម្មវិធីទី ២ ។ ដូច្នេះ ៧៥% នៃចំណាយក្នុងការប្រើប្រាស់យានយន្តនេះ ត្រូវបែងចែកទៅកម្មវិធីទី ១ និង ២៥% ត្រូវបែងចែកទៅកម្មវិធីទី ២ ។

ថ្លៃចំណាយគួរតែត្រូវបែងចែកទៅតាមកម្មវិធីប្រសិនបើអាចធ្វើបាន ប៉ុន្តែនៅក្នុងការអនុវត្តជាក់ស្តែង ចំពោះប្រភេទចំណាយខ្លះ មានការលំបាកក្នុងការបែងចែកទៅតាមកម្មវិធី ។ ឧទាហរណ៍ : ដូចជាចំណាយលើបុគ្គលិកដែលក្នុងករណីខ្លះ បុគ្គលិកម្នាក់អាចមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះចង្កោមសកម្មភាពច្រើន ឬ បម្រើឲ្យកម្មវិធីច្រើនជាងមួយ ។ ក្នុងករណីនេះ ដើម្បីអាចបំបែកចំណាយលើបុគ្គលិកម្នាក់ទៅតាមចង្កោមសកម្មភាព ឬ កម្មវិធីនីមួយៗបាន លុះត្រាតែអាចគណនាទៅតាមចំនួនម៉ោងដែលបុគ្គលនោះ ចំណាយជាក់ស្តែងទៅតាមចង្កោមសកម្មភាព ឬ កម្មវិធីនីមួយៗ ។ ការធ្វើដូចនេះ អាចចំណាយពេលច្រើន ហើយក៏ពុំទាន់ចាំបាច់សម្រាប់ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីនៅក្នុងដំណាក់កាលបច្ចុប្បន្ន ។ ដូច្នេះប្រាក់បៀវត្សមិនគួរត្រូវធ្វើការបែងចែកទៅតាមចង្កោមសកម្មភាព ឬ កម្មវិធីនោះទេ ។

នៅក្នុងការប្រមូលព័ត៌មានស្តីពីថ្លៃចំណាយសម្រាប់ធាតុចូល ជាធម្មតាថ្លៃចំណាយអាចមានភាពខុសគ្នាទៅតាមតំបន់នីមួយៗ ឧទាហរណ៍ដូចជាថ្លៃដឹកជញ្ជូន និង ថ្លៃពលកម្មជាដើម ។ ប៉ុន្តែ ថ្លៃធាតុចូលមួយចំនួន យើងអាចកសាងឲ្យមានលក្ខណៈជាស្តង់ដារសម្រាប់ប្រើប្រាស់គ្រប់តំបន់ ។ ចំពោះថ្លៃធាតុចូលមួយចំនួនដែលមិនអាចរៀបចំឲ្យមានលក្ខណៈស្តង់ដារបាន អង្គភាពចំណាយត្រូវបង្កើតឲ្យមានទិន្នន័យថ្លៃ (Cost Database) ដើម្បីជាមូលដ្ឋានសម្រាប់គណនាថ្លៃចំណាយធាតុចូលទៅតាមតំបន់នីមួយៗ ឧទាហរណ៍ដូចជាថ្លៃចំណាយធាតុចូលមួយចំនួន សម្រាប់សាលារៀន ឬ ការិយាល័យសុខាភិបាលនៅថ្នាក់ស្រុក, ថ្នាក់ឃុំជាដើម ។

ក. ការគណនាតម្រូវការចំណាយដោយផ្អែកលើធាតុចូល

ការគណនាតម្រូវការចំណាយដោយផ្អែកលើធាតុចូល ចែកចេញជាពីរប្រភេទ គឺ ថ្លៃចំណាយធាតុចូលចរន្ត (Recurrent Inputs) និង ថ្លៃចំណាយធាតុចូលមូលធន (Capital Inputs) ។

ប្រភេទធាតុចូល និង ថ្លៃចំណាយ អាចបែងចែកដូចតទៅ ៖

តារាងទី ៥ : តម្រូវការចំណាយដោយផ្អែកលើធាតុចូល

ថ្លៃចំណាយ	ប្រភេទធាតុចូល
ចរន្ត	ជាចំណាយដែលមាននៅក្នុងចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា រួមមាន ជំពូក ៦០, ៦១, ៦២, ៦៣, ៦៤, និង ជំពូក ៦៥ ។ ឧទាហរណ៍ ដូចជា ទឹក អគ្គិសនី ការជួសជុល និង ថែទាំអគារ ប្រេងឥន្ធនៈ ការថែទាំយានយន្ត ការធានារ៉ាប់រងយានយន្ត សម្ភារៈការិយាល័យ (ក្រដាស ទឹកថ្នាំ ព្រីនធ័រ) ទូរស័ព្ទ ទូរសារ ការបណ្តុះបណ្តាល បុគ្គលិក ការប្រជុំ សិក្ខាសាលា បេសកកម្ម ជាដើម ។ល។
មូលធន	ជាចំណាយដែលមាននៅក្នុងចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា រួមមាន ជំពូក ២០ និង ២១ ។ ឧទាហរណ៍ ការវិនិយោគសាធារណៈ រួមមានដូចជា ការសាងសង់អគារ, ការកែលម្អអគារទ្រង់ទ្រាយធំ, ការកសាងប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ, ផ្លូវថ្នល់ ។ ទិញសម្ភារៈមួយចំនួនផ្សេង

	ទៀត ក៏ជាប្រភេទមូលធនដែរ ដូចជាយានយន្ត គ្រឿងចក្រជាដើម ដែលមានកម្រិតកំណត់ទឹកប្រាក់ (Threshold) និង អាយុកាលនៃការប្រើប្រាស់ទៅតាមចំណាយបែបមូលធន។

ជារៀងរាល់ឆ្នាំ ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្តទាំងអស់នឹងទទួលបានកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ហេតុនេះ អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាត្រូវចាត់ចែងកត់ត្រាចំណាយ ដើម្បីធានាថាក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្ត នឹងមិនមានការចំណាយលើសពីកញ្ចប់ថវិកាដែលមាន ។ ការកត់ត្រាគណនេយ្យ គឺជាចំណុចចាប់ផ្តើមដ៏សំខាន់មួយ ដើម្បីឈានទៅដល់ការកត់ត្រាថ្លៃធាតុចូលជាក់ស្តែងសម្រាប់កម្មវិធី ព្រោះបញ្ជីគណនេយ្យផ្តល់ព័ត៌មានដ៏មានតម្លៃ អំពីការចំណាយលើធាតុចូលនៃបណ្តាឆ្នាំកន្លងមក ។ ថ្លៃចំណាយធាតុចូលនៃបណ្តាឆ្នាំនីមួយៗ អាចប្រើប្រាស់ធ្វើជាមូលដ្ឋាន ដើម្បីព្យាករណ៍ថ្លៃចំណាយធាតុចូលដែលមានលក្ខណៈស្រដៀងគ្នា សម្រាប់បណ្តាឆ្នាំខាងមុខ ។ នៅពេលដែលយើងគ្មានព័ត៌មានអំពីថ្លៃចំណាយធាតុចូល ដោយសារតែថ្លៃចំណាយទាំងនោះ មិនបានចំណាយពីឆ្នាំកន្លងមក យើងអាចទទួលព័ត៌មានអំពីថ្លៃចំណាយធាតុចូលតាមរយៈតារាងថ្លៃ (Quotation) ពីបណ្តាអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ។ ដូច្នេះ ការធ្វើបែបនេះ យើងអាចផ្សារភ្ជាប់ចំណាយលើធាតុចូលទៅនឹងចង្កោមសកម្មភាព ។ ឧទាហរណ៍ទី ៥ ខាងក្រោម គឺជាឧទាហរណ៍បង្ហាញពីថ្លៃចំណាយសម្រាប់ធាតុចូលនីមួយៗ ដែលបានបូកបញ្ចូលគ្នា ដើម្បីគណនាថ្លៃចំណាយសម្រាប់ចង្កោមសកម្មភាពនីមួយៗ ។

ឧទាហរណ៍ទី ៥ : ការភ្ជាប់ថ្លៃចំណាយនៃធាតុចូលទៅនឹងចង្កោមសកម្មភាព

	ចង្កោមសកម្មភាព ១ : ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់	ចំណាយជាក់ស្តែង ឆ្នាំ ២០០៩ (លានរៀល)	សកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្ត ឆ្នាំ ២០១០	តម្រូវការថវិកា ឆ្នាំ ២០១០ (លានរៀល)
១.១.	ប្រជុំ (អ្នកចូលរួម ២០ នាក់ ដើម្បីព្រាងច្បាប់ចំនួន ៤ រៀងរាល់សប្តាហ៍។ ច្បាប់ នីមួយៗ ត្រូវការប្រជុំចំនួន ២ លើក ក្នុងមួយសប្តាហ៍ ដូច្នេះយើងមានកិច្ចប្រជុំ ចំនួន ៨ លើក ក្នុងមួយសប្តាហ៍ ៥.០០០ រៀល x ២០ នាក់ x ៤១៦ លើក/ឆ្នាំ = ៤១.៦០០.០០០ រៀល	៣១,២	កិច្ចប្រជុំចំនួន៤១៦ លើកក្នុងមួយឆ្នាំ	៤១,៦០
១.២.	សិក្ខាសាលាស្តីពីសេចក្តីព្រាងច្បាប់ : សេចក្តីព្រាងច្បាប់ចំនួន ៤ ។ សេចក្តីព្រាងនីមួយៗ ត្រូវការសិក្ខាសាលាចំនួន ១ ក្នុងមួយឆ្នាំ ។ ដូច្នេះ យើងមានចំនួនសិក្ខាសាលាសរុបចំនួន ៤ ក្នុងមួយឆ្នាំ (សិក្ខាសាលានីមួយៗ មានអ្នកចូលរួមចំនួន ១០០ នាក់ ហើយមានរយៈពេលបីថ្ងៃ) • ជួលទីកន្លែងសម្រាប់សិក្ខាសាលា ៣ លាន x ៣ថ្ងៃ x ៤ លើក = ៣៦ លាន • ភេសជ្ជៈ និង អាហារពេលព្រឹក ៤.០០០៛ x ១០០ x ៣ថ្ងៃ x ៤ = ៤.៨ លាន • ភេសជ្ជៈនិងអាហារសំរន់ល្ងាច ៣.០០០៛x១០០នាក់x៣ថ្ងៃx៤ = ៣.៦ ល • អាហារថ្ងៃត្រង់ ១៥.០០០៛ x ១០០ នាក់ x ៣ថ្ងៃ x ៤ លើក = ១៨ លាន • អាហារពេលល្ងាច ២៤.០០០៛ x១០០នាក់x ២ថ្ងៃ x៤ លើក = ១៩.២លាន • ពិធីបិទសិក្ខាសាលា ៦០.០០០៛ x ១៣០ x ៤ = ៣១.២ លាន		សិក្ខាសាលា ៤ ដងក្នុង ១ ឆ្នាំ	១២៧,២៨

	• ការតុបតែង ៦០.០០០៛ x ៤ = ២.៤ លាន • ទូរទស្សន៍ ៣២០.០០០៛ x ៤ = ១.២៨លាន • ឯកសារ និង សម្ភារៈផ្សេងៗ ១៥.០០០៛ x ១០០ x ៤ = ៦.០ លាន • ចំណាយផ្សេងៗ = ៤.៨ លាន សរុប = = ១២៧.២៨ លាន			
១.៣	សម្ភារៈបរិក្ខារ • ការថតចំលង = ៤១,០ លាន • ជួលកុំព្យូទ័រ និង ព្រីនធ័រ (២) ៨.២លាន x ២ = ១៦,៤ លាន សរុប = ៥៧.៤០			៥៧,៤០
	សរុប (១.១ + ១.២ + ១.៣)			២២៦,២៨

គួររំលឹកថា ចំពោះធាតុចូលដែលត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់កម្មវិធីលើសពី ១ ត្រូវធ្វើការប៉ាន់ស្មានជា % (ភាគរយ) នូវធាតុចូល ដែលត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់កម្មវិធីនីមួយៗ ។ ដូច្នេះ ថ្លៃចំណាយសម្រាប់ធាតុចូលដែលត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់កម្មវិធីលើសពី ១ ត្រូវធ្វើការបែងចែកទៅតាមកម្មវិធីទាំងនោះ ដោយគិតជាភាគរយ ដូចដែលបានគូសបញ្ជាក់នៅក្នុងជំហានទី ៧ ខាងលើ ។

១. ការគណនាតម្រូវការចំណាយដោយផ្អែកលើចង្កោមសកម្មភាព

ខាងក្រោមនេះ គឺជាឧទាហរណ៍ដែលបង្ហាញពីវិធីសាស្ត្រក្នុងការកំណត់ថ្លៃចំណាយ ដោយផ្អែកលើចង្កោមសកម្មភាព ។ ការកំណត់ថ្លៃចំណាយដោយផ្អែកលើចង្កោមសកម្មភាព អាចធ្វើទៅបានដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃបទពិសោធន៍ដែលបានអនុវត្តកន្លងមក ។

ឧទាហរណ៍ យើងបានកំណត់គោលដៅមួយ គឺបង្កើនសកម្មភាពការពារជំងឺគ្រុនចាញ់ ។ គិលានុបដ្ឋាយិកាម្នាក់នៅក្នុងស្រុក "ក" ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមនុស្សចំនួន ១០.០០០ នាក់ ហើយជាគោលដៅគឺត្រូវបង្កើនចំនួនមនុស្សដែលទទួលបានការការពារជំងឺគ្រុនចាញ់ ដែលបច្ចុប្បន្នមានចំនួន ៤០% ឡើងទៅដល់ ៥០% នៅឆ្នាំទីមួយ ៦០% នៅឆ្នាំទីពីរ និង ៧០% នៅឆ្នាំទីបី ។ ដូច្នេះ លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និង លទ្ធផលចុងក្រោយនៃគោលដៅបង្កើនសកម្មភាពការពារជំងឺគ្រុនចាញ់នៅក្នុងស្រុក "ក" នេះគឺ ៖

- លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ គឺចំនួនមនុស្សដែលត្រូវបានការពារពីការកើតជំងឺគ្រុនចាញ់ ។
- លទ្ធផលចុងក្រោយ គឺ អ្នកកើតជំងឺគ្រុនចាញ់ត្រូវបានថយចុះ ។

នៅក្នុងការគណនាតម្រូវការចំណាយចង្កោមសកម្មភាព គួរពិចារណាទៅតាមជំហានបន្តបន្ទាប់ ដូចខាងក្រោម ៖

១. រក្សាទុកកម្រិតសេវាដែលមានបច្ចុប្បន្ន

២. បង្កើនសេវា ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងកំណើនចំនួនប្រជាជន

៣. គណនាកំណើននៃសេវាដែលត្រូវផ្តល់ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងគោលដៅដែលបានកំណត់ ។

១១. ឧទាហរណ៍ទី ៦.១ : បង្ហាញពីស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន ។ ការផ្សព្វផ្សាយ និង ណែនាំអប់រំអំពីវិធីសាស្ត្រនៃការការពារជំងឺគ្រុនចាញ់មួយលើក ចាត់ទុកជាសកម្មភាពមួយ ។

ឧទាហរណ៍ទី ៦.១ : ចំនួនប្រជាជនបច្ចុប្បន្នដែលគិលានុបដ្ឋាកយិកាបានធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ និង អប់រំ			
ប្រភេទសកម្មភាព	ចំនួនប្រជាជន (បានចូលរួម)	ចំនួនសកម្មភាព (ចំនួនលើក)	ចំនួនប្រជាជនសរុប ដែលបានទទួល ការផ្សព្វផ្សាយ និង អប់រំ
• ការពិភាក្សាតាមសហគមន៍	៥០	៤៥	២.២៥០
• ការពិភាក្សាតាមសាលា	៤៥	២៥	១.១២៥
• ការពិភាក្សាផ្ទាល់ ជាមួយបុគ្គលម្នាក់ៗ	៦២៥	៦២៥	៦២៥
សរុប			៤.០០០

១២. ឧទាហរណ៍ទី ៦.២ : បង្ហាញពីការព្យាករណ៍កំណើនប្រជាជន

ឧទាហរណ៍ទី ៦.២ កំណើនប្រជាជន				
កំណើនប្រជាជន	ចំនួនប្រជាជនបច្ចុប្បន្ន	ឆ្នាំទី ១	ឆ្នាំទី ២	ឆ្នាំទី ៣
៣% ក្នុងមួយឆ្នាំ	១០.០០០	១០.៣០០	១០.៦០៩	១០.៩២៧

១៣. ឧទាហរណ៍ទី ៦.៣ : បង្ហាញពីកំណើនតាមគោលដៅដែលបានកំណត់

ឧទាហរណ៍ទី ៦.៣ កំណើនតាមគោលដៅដែលបានកំណត់ដោយផ្អែកលើកំណើនប្រជាជន				
	បច្ចុប្បន្ន	ឆ្នាំទី ១	ឆ្នាំទី ២	ឆ្នាំទី ៣
ចំនួនប្រជាជនសរុបជាមួយនឹងកំណើន	១០.០០០	១០.៣០០	១០.៦០៩	១០.៩២៧
ភាគរយប្រជាជន ដែលត្រូវចូលរួមនៅក្នុងកម្មវិធី	៤០%	៥០%	៦០%	៧០%
គោលដៅកំណើន	៤.០០០	៥.១៥០	៦.៣៦៥	៧.៦៤៩

មុខសញ្ញាចំណាយដែលត្រូវគណនា ដើម្បីអនុវត្តចង្កោមសកម្មភាពស្តីពីការបង្កើនការការពារជំងឺគ្រុនចាញ់ អាចចែកចេញជា ៣ ប្រភេទ ដូចខាងក្រោម ៖

១. ចំណាយរដ្ឋបាល : ជាចំណាយប្រតិបត្តិការរបស់ការិយាល័យសុខាភិបាលសាធារណៈ ដើម្បីអនុវត្តចង្កោមសកម្មភាពដល់ការបង្កើនការការពារជំងឺគ្រុនចាញ់ ។

២. ចំណាយសេវា : ជាចំណាយទៅលើសកម្មភាព ៣ ប្រភេទ គឺ ការពិភាក្សាជាមួយសហគមន៍ សាលារៀន និង ការពិគ្រោះយោបល់ផ្ទាល់ជាមួយបុគ្គលម្នាក់ៗ ដើម្បីអនុវត្តចង្កោមសកម្មភាពដល់ការបង្កើនការការពារជំងឺគ្រុនចាញ់ ។

៣. ចំណាយវិនិយោគ : ជាចំណាយលើទ្រព្យសម្ភារៈផ្សេងៗ ដែលស្ថិតក្នុងចំណាត់ថ្នាក់ចំណាយមូលធនសម្រាប់បម្រើឲ្យចង្កោមសកម្មភាពដល់ការបង្កើនការការពារជំងឺគ្រុនចាញ់ ។

១៤. ឧទាហរណ៍ទី ៦.៤ : បង្ហាញអំពីចំនួនសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្ត ដោយផ្អែកលើចំនួនប្រជាជននៅមូលដ្ឋានដែលត្រូវចុះទៅផ្សព្វផ្សាយណែនាំ ។

ឧទាហរណ៍ទី ៦.៤ ការកំណត់ចំនួនសកម្មភាព						
ប្រភេទសកម្មភាព	ប្រជាជន			សកម្មភាពការងារ		
	ឆ្នាំទី ១	ឆ្នាំទី ២	ឆ្នាំទី ៣	ឆ្នាំទី ១	ឆ្នាំទី ២	ឆ្នាំទី ៣
សេវា						
• ការពិភាក្សាជាមួយសហគមន៍	២.៨៩៧	៣.៥៨០	៤.៣០៣	៥៨	៧២	៨៦
• ការពិភាក្សានៅតាមសាលា	១.៤៤៨	១.៧៨០	២.១៥១	៣២	៤០	៤៨
• ការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយ បុគ្គល	៨០៥	៩៩៥	១.១៩៥	៨០៥	៩៩៥	១.១៩៥
រដ្ឋបាល				១	១	១
វិនិយោគ				១		

វិធីសាស្ត្រនៃការកំណត់ចំនួនសកម្មភាពដែលបានប្រើនៅក្នុងការរៀបចំ ឧទាហរណ៍ទី ៦.៤ ខាងលើ មានដូចតទៅ ៖

ក្នុង ឧទាហរណ៍ទី ៦.៣ យកចំនួនប្រជាជនដែលត្រូវចូលរួមនៅក្នុងកម្មវិធីនៅក្នុងឆ្នាំទី ១ គឺ ៥.១៥០ គណនាកើនឡើងជាភាគរយនៃចំនួនប្រជាជនដែលត្រូវចូលរួមនៅក្នុងកម្មវិធីនៅក្នុងឆ្នាំទី ១ ដោយប្រៀបធៀបទៅនឹងឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន គឺ ២៨,៧៥% ។

បង្កើនគ្រប់សេវាសកម្មភាពការងារទាំងអស់នៅក្នុងឧទាហរណ៍ទី ៦.១ (ការពិភាក្សាជាមួយសហគមន៍ ការពិភាក្សានៅតាមសាលា ការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយបុគ្គល) ចំនួន ២៨,៧៥% ដើម្បីកំណត់ពីចំនួនសកម្មភាពថ្មី ។ ឧទាហរណ៍ :

សកម្មភាពចំនួន ៤៥ នៅក្នុងឧទាហរណ៍ទី ៦.១ កើនឡើង ២៨,៧៥% = ៥៨ សកម្មភាព

សកម្មភាពចំនួន ២៥ នៅក្នុងឧទាហរណ៍ទី ៦.១ កើនឡើង ២៨,៧៥% = ៣២ សកម្មភាព

សកម្មភាពចំនួន ៦២៥ នៅក្នុងឧទាហរណ៍ទី ៦.១ កើនឡើង ២៨,៧៥% = ៨០៥ សកម្មភាព

ការគណនាខាងលើ បានធ្វើឲ្យកើនឡើងនូវចំនួនសកម្មភាព ។ ដូច្នេះ បើយើងយកចំនួនប្រជាជនសរុបដែលបានទទួលការផ្សព្វផ្សាយ និង អប់រំ នៅក្នុងឧទាហរណ៍ទី ៦.១ គុណនឹងកំណើន ២៨,៧៥% យើងនឹងបានទទួលចំនួនប្រជាជនសរុបដែលត្រូវចូលរួមក្នុងកម្មវិធីការពារជំងឺគ្រុនចាញ់នៅឆ្នាំទី ១ ដូចខាង ក្រោម ៖

ចំនួនប្រជាជន ២.២៥០ (ឧទាហរណ៍ទី ៦.១) គុណកំណើន +២៨,៧៥% = ២.៨៩៧ នាក់

ចំនួនប្រជាជន ១.១២៥ (ឧទាហរណ៍ទី ៦.១) គុណកំណើន +២៨,៧៥% = ១.៤៤៨ នាក់

ចំនួនប្រជាជន ៦២៥ (ឧទាហរណ៍ទី ៦.១) គុណកំណើន +២៨,៧៥% = ៨០៥ នាក់

ចំនួនប្រជាជនសរុបដែលត្រូវចូលរួមកម្មវិធីការពារជំងឺគ្រុនចាញ់នៅឆ្នាំទី ១ = ២.៨៩៧ + ១.៤៤៨ + ៨០៥ = ៥.១៥០ នាក់

ដើម្បីគណនាចំនួនប្រជាជនចូលរួមកម្មវិធីការពារជំងឺគ្រុនចាញ់នៅឆ្នាំទី ២ និង ឆ្នាំទី ៣ យើងអាចប្រើវិធីសាស្ត្រដូចខាងលើ ដោយយកតួលេខឆ្នាំទី ១ ជាគោលក្នុងការគណនា ។

បន្ទាប់ពីបានកំណត់ចំនួនសកម្មភាពដូចនៅក្នុងឧទាហរណ៍ទី ៦.៤ រួចហើយ ជំហានបន្ទាប់គឺ ៖

១. កំណត់ធាតុចូល ដែលសកម្មភាពនីមួយៗត្រូវការ

២. ប៉ាន់ស្មានចំនួនធាតុចូលសម្រាប់សកម្មភាពនីមួយៗ

៣. គណនាថ្លៃចំណាយសរុបសម្រាប់សកម្មភាពនីមួយៗ

១៥. ឧទាហរណ៍ទី ៦.៥ : បង្ហាញពីវិធីសាស្ត្រ ក្នុងការកំណត់តម្រូវការធាតុចូល និង ការគណនាថ្លៃចំណាយសម្រាប់ធាតុចូល ។

ឧទាហរណ៍ទី ៦.៥ ការកំណត់ធាតុចូល និង គណនាថ្លៃចំណាយ សម្រាប់ធាតុចូល

	ធាតុចូល				ធាតុចូល				
ចំណាយរដ្ឋបាល									
	ប្រភេទ	បរិមាណ	ថ្លៃ	សរុប	ប្រភេទ	បរិមាណ	ថ្លៃ	សរុប	សរុបរួម
	ក្រដាស	១០០	២	២០០	ទឹក		២៨០	២៨០	៤៨០
	ប៊ិច	១០០	០,០៤	៤	អគ្គិសនី		១.២០០	១.២០០	១.២០៤
					ទូរស័ព្ទ		១.២០០	១.២០០	១.២០០
សរុប				២០៤				២.៦៨០	២.៨៨៤
ចំណាយសេវា									
	ថ្លៃធ្វើដំណើរ				សម្ភារៈការិយាល័យ				
	ប្រភេទ	បរិមាណ	ថ្លៃ	សរុប	ប្រភេទ	បរិមាណ	ថ្លៃ	សរុប	សរុបរួម
ការពិភាក្សាជាមួយសហគមន៍	ឥន្ធនៈ	៥	៣,២	១៦,០	Record cards	១០០	១	១០០,០	១១៦,០
ការពិភាក្សានៅតាមសាលា	ឥន្ធនៈ	២	៣,២	៦,៤	Recard cards	៩០	១	៩០,០	៩៦,៤
ការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយបុគ្គល	ឥន្ធនៈ	២	៣,២	៦,៤	Recard cards	៥	១	៥,០	១១,៤

	ប្រភេទ	បរិមាណ	ថ្លៃ	សរុប	ប្រភេទ	បរិមាណ	ថ្លៃ	សរុប	សរុបរួម
ការពិភាក្សាជាមួយសហគមន៍	1st aid kit	១	១០	១០					១០,០

ការពិភាក្សានៅតាមសាលា	1st aid kit	១	១០	១០					១០,០
ការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយបុគ្គល	ថ្នាំ	៥០	៣	១៥០					១៥០,០
សេវាសរុប									៣៩៣,៨
ចំណាយវិនិយោគ									
	ប្រភេទ	បរិមាណ	ថ្លៃ	សរុប	ប្រភេទ	បរិមាណ	ថ្លៃ	សរុប	សរុបរួម
ចំណាយមូលធន	ឧបករណ៍	១	២០០	២០០					២០០

ក្រោយពីបានកំណត់ និង គណនាថ្លៃចំណាយសម្រាប់សកម្មភាពនីមួយៗ ដូចមាននៅក្នុងឧទាហរណ៍ទី ៦.៥ ខាងលើ ជំហានបន្ទាប់ត្រូវយកថ្លៃចំណាយសម្រាប់សកម្មភាពនីមួយៗនេះ ទៅគុណនឹងចំនួនសកម្មភាពសរុបដែលបានកំណត់សម្រាប់ការអនុវត្តនៅក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ ដូចមានបង្ហាញនៅក្នុងឧទាហរណ៍ទី ៦.៤ ខាងលើ ។ ជាលទ្ធផល យើងនឹងបានថ្លៃចំណាយសម្រាប់ចង្កោមសកម្មភាពក្នុងរយៈពេល ៣ ឆ្នាំ ដូចបង្ហាញក្នុងឧទាហរណ៍ ទី ៦.៦ ខាងក្រោម ៖

១៦. ឧទាហរណ៍ទី ៦.៦ ខាងក្រោម បង្ហាញពីការគណនាថ្លៃចំណាយសម្រាប់ចង្កោមសកម្មភាពក្នុងរយៈពេល ៣ ឆ្នាំ

ឧទាហរណ៍ទី ៦.៦ ថ្លៃចំណាយ សម្រាប់ចង្កោមសកម្មភាព ក្នុងរយៈពេល ៣ ឆ្នាំ									
	ឆ្នាំទី ១			ឆ្នាំទី ២			ឆ្នាំទី ៣		
	សកម្មភាពការងារ	ថ្លៃ	សរុប	សកម្មភាពការងារ	ថ្លៃ	សរុប	សកម្មភាពការងារ	ថ្លៃ	សរុប
រដ្ឋបាល	១	២.៨៨៤	២.៨៨៤	១	២.៨៨៤	២.៨៨៤	១	២.៨៨៤	២.៨៨៤
សេវា			១៤០.៦៤០			១៧៣.៩២១			២០៨.៩៧៧
សហគមន៍	៥៨	១២៦,០	៧.៣០៨	៧២	១២៦,០	៩.០៧២	៨៦	១២៦,០	១០.៨៣៦
សាលារៀន	៣២	១០៦,៤	៣.៤០៥	៤០	១០៦,៤	៤.២៥៦	៤៨	១០៦,៤	៥.១០៧
បុគ្គល	៨០៥	១៦១,៤	១២៩.៩២៧	៩៩៥	១៦១,៤	១៦០.៥៩៣	១.១៩៦	១៦១,៤	១៩៣.០៣៤
វិនិយោគ	១	២០០	២០០						
សរុប			១៤៣.៧២៤			១៧៦.៨០៥			២១១.៨៦១

ថ្លៃចំណាយខាងលើនេះ គឺគណនាទៅតាមតម្លៃជាក់ស្តែងនៅលើទីផ្សារ ដោយមិនគិតពីអតិផរណាដែលអាចកើតមានឡើងនោះទេ ។ កត្តាអតិផរណានឹងធ្វើការគិតគូរដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។

នៅពេលដែលយើងបានកំណត់ពីថ្លៃចំណាយរួចហើយ ចំណុចដែលសំខាន់នោះ គឺត្រូវកំណត់ថាតើថ្លៃទាំងនោះមានភាពសមស្របឬទេ ដោយធ្វើការចោទសួរជាសំណួរ ដូចខាងក្រោម ៖

- តើធាតុចូល និង ថ្លៃធាតុចូលដែលបានកំណត់មានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវឬទេធៀបនឹងធាតុចូល និង ថ្លៃធាតុចូលផ្សេងៗទៀត?
- តើការកំណត់អំពីប្រភេទ និង បរិមាណនៃធាតុចូលបានត្រឹមត្រូវដែរឬទេ?
- តើមានសកម្មភាព ឬ ធាតុចូលដែលត្រួតគ្នាដែរឬទេ?
- តើមានជម្រើស ដើម្បីកាត់បន្ថយថ្លៃសម្រាប់ចង្កោមសកម្មភាពដែរឬទេ?
- តើយើងត្រូវការធាតុចូលទាំងអស់ដែលបានកំណត់ឬទេ? ឬមួយយើងអាចកាត់បន្ថយធាតុចូលមួយចំនួនហើយ នៅតែអាចសម្រេចបានលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំដូចគ្នា?
- តើមានតុល្យភាពដែរឬទេ រវាងចំណាយដែលបានគ្រោងសម្រាប់ដំណើរការរដ្ឋបាល និង ការផ្តល់សេវា?

សំណួរមួយចំនួនខាងលើនេះ គ្រាន់តែជាមូលដ្ឋានសម្រាប់បញ្ជាក់ពីភាពសមស្របនៃការកំណត់ធាតុចូល និង ការគណនាថ្លៃចំណាយ ហើយក៏អាចមានសំណួរច្រើនទៀតដែលគួរយកមកពិចារណាបន្ថែមនៅក្នុងដំណើរការនៃការកំណត់ធាតុចូល និង ការគណនាថ្លៃចំណាយឲ្យមានភាពសមស្រប ។

២.៤. ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើថវិកាកម្មវិធីដែលបានកសាង

នៅពេលរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី និង អនុកម្មវិធី គោលបំណង គោលដៅ លទ្ធផលចុងក្រោយ លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និង ចង្កោមសកម្មភាព ត្រូវបានកំណត់ទន្ទឹមនឹងថ្លៃចំណាយសម្រាប់អនុវត្តចង្កោមសកម្មភាព ត្រូវបានគណនា ហើយសូចនាករសមិទ្ធកម្មដែលបានជ្រើសរើស យើងត្រូវធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញចំពោះតក្កនៃខ្សែចង្វាក់លទ្ធផល (Logic of the Results Chain) ។ គោលបំណងនៃការពិនិត្យឡើងវិញ គឺដើម្បីធានាថាលទ្ធផលចុងក្រោយនឹងសម្រេចបានគោលបំណង ហើយលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំនឹងសម្រេចបានលទ្ធផលចុងក្រោយ ។ ចង្កោមសកម្មភាពនឹងសម្រេចបានលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ ហើយធាតុចូលអាចឲ្យយើងអនុវត្តចង្កោមសកម្មភាពបាន ។

តារាងទី ៦ ខាងក្រោម នឹងផ្តល់ជាគំនិតបន្ថែមអំពីតក្កនៃការកសាងសូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ ក៏ដូចជាលទ្ធផលចុងក្រោយ ។

ពាក្យ	អត្ថន័យ	ឧទាហរណ៍	សូចនាករ
គោលបំណង (Objective)	ហេតុផលដែលត្រូវបង្កើតលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និង លទ្ធផលចុងក្រោយ	ការកែលម្អគុណភាព និង ប្រសិទ្ធភាពនៃការអប់រំនៅ បឋមសិក្សា	អត្រាអ្នកចេះអានកើនឡើង
លទ្ធផលចុងក្រោយ (Outcome)	លទ្ធផលដែលទទួលបានពីការសម្រេចបាននូវលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ	សិស្សទទួលបានការអប់រំប្រសើរជាងមុន	ចំនួនគ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សាដែលបានយកការបណ្តុះបណ្តាលតាមស្តង់ដារមកអនុវត្ត
លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ	ទំនិញ និង សេវា ដែលបាន	សមត្ថភាព និង គរុកោ-	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលបានផ្តល់

(Output)	មកពីការអនុវត្តចង្កោមសកម្មភាព	សល្យគ្រូត្រូវបានបង្កើន	
ចង្កោមសកម្មភាពការងារ (Activities)	ជាក្រុមនៃសកម្មភាពដែលមានគោលបំណងច្បាស់លាស់ នៅក្នុងអនុកម្មវិធី	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន ឬ ការកសាងសាលារៀន	អត្រាវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការការងារ ដោយប្រើប្រាស់ធាតុចូលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
ធាតុចូល	ធនធាន និង ថ្លៃ ដែលត្រូវការដើម្បីអនុវត្តចង្កោមសកម្មភាព	ដីធ្លី អគារ សម្ភារៈបរិក្ខារ សៀវភៅអាន	ធាតុចូលត្រូវបានផ្តល់ជូនតាមពេលវេលា មានបរិមាណ និង គុណភាពត្រឹមត្រូវស្របតាមថវិកាដែលមាន

ការពិនិត្យបែបនេះ គឺមានសារសំខាន់ពីព្រោះបានផ្តល់នូវឱកាសដើម្បីសួរថា តើខ្សែចង្វាក់លទ្ធផលនៅក្នុងកម្មវិធី អាចជួយឲ្យយើងសម្រេចបានគោលបំណងកម្មវិធីដែរឬទេ? យើងត្រូវធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញចំពោះសំណួរដែលត្រូវសួរ នៅដំណាក់កាលនីមួយៗក្នុងការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី ដើម្បីធានាថាគ្រប់ជំហានដែលបានរៀបចំមានសង្គតិភាព និង សមស្រប ។

ជំហានទី ៨ : វិធីសាស្ត្រក្នុងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើថវិកាកម្មវិធីដែលបានកសាង

(ជំហានទី ៨ មានសារសំខាន់ ដើម្បីពិនិត្យឡើងវិញភាពសមស្រប និង តក្កភាពនៃខ្សែចង្វាក់លទ្ធផលដែលបានកសាងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី ២.១, ២.២, ២.៣ និង ២.៤)

ក្របខ័ណ្ឌតក្ក (Log-Frame) ដែលមានក្នុងតារាងទី ៧ ខាងក្រោម នឹងផ្តល់នូវមូលដ្ឋានសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពីទំនាក់ទំនងរវាងធាតុចូល ចង្កោមសកម្មភាព លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ លទ្ធផលចុងក្រោយ និង គោលបំណងនៃកម្មវិធី ។

តារាងទី ៧

ចំណងជើងនៃកម្មវិធី		កាលបរិច្ឆេទនៃការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ	
ការពិពណ៌នាពីកម្មវិធី			
វចនាសម្ព័ន្ធ	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	សូចនាករដើម្បីបញ្ជាក់	ហានិភ័យ
គោលបំណងនៃកម្មវិធី			
តើកម្មវិធីនឹងរួមចំណែកសម្រេចគោលបំណងគោលនយោបាយណាមួយ?			តើមានលក្ខខណ្ឌខាងក្រៅចាំបាច់អ្វីខ្លះ ដើម្បីសម្រេចបានគោលបំណងកម្មវិធី? តើយើងអាចកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលមានដែរឬទេ? តាមរបៀបណា?
លទ្ធផលចុងក្រោយ			
តើអ្វីទៅជាគោលនយោបាយ ដែលរំពឹងទុក?	តើលទ្ធផលជាបរិមាណ និង គុណភាពបែបណាខ្លះ ដែលត្រូវសម្រេចជា	តើមានតួលេខអ្វីសម្រាប់វាស់វែងពីសូចនាករ? តើតួលេខទាំងនេះអាចរ	តើមានលក្ខខណ្ឌខាងក្រៅដែលចាំបាច់អ្វីខ្លះ ដើម្បី សម្រេចបានលទ្ធផលចុងក្រោយ?

	លទ្ធផលចុងក្រោយ?	ក បានឬទេ?	តើយើង អាចកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលមានបានដែរឬទេ? តាមរបៀបណា?
លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ			
តើអ្វីខ្លះ ដែលត្រូវបង្កើតសម្រេចលទ្ធលផចុងក្រោយ	តើលទ្ធផលជាបរិមាណ និង គុណភាពបែបណាខ្លះដែលត្រូវសម្រេចជាលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ? ហើយត្រូវបង្កើតនៅពេលណា?	តើមានតួលេខអ្វីសម្រាប់វាស់វែងពីសូចនាករ? តើតួលេខទាំងនេះអាចរក បានឬទេ?	តើកត្តាអ្វីខ្លះដែលរារាំងមិនឱ្យលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំអាចសម្រេចបាន? តើយើងអាចកាត់បន្ថយហានិភ័យ ដែលមានបានដែរឬទេ? តាមរបៀបណា?
ចង្កោមសកម្មភាព			
តើមានចង្កោមសកម្មភាពអ្វីខ្លះដែលត្រូវអនុវត្តដើម្បីទទួលបានលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ?	តើចង្កោមសកម្មភាពណាខ្លះ ដែលត្រូវអនុវត្ត? នៅពេលណា?ដោយនរណា?	តើមានប្រភពតួលេខអ្វីសម្រាប់វាស់សូចនាករ? តើតួលេខទាំងនោះ អាចរកបានឬទេ?	តើកត្តាអ្វីខ្លះដែលរារាំងមិនឱ្យចង្កោមសកម្មភាពអាចសម្រេចបាន? តើយើងអាចកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលមានបានដែរឬទេ? តាមរបៀបណា?
ធាតុចូល			
តើមានធនធានហិរញ្ញវត្ថុ និង ធនធានអ្វីទៀត ដែលយើងត្រូវការ ដើម្បីអនុវត្តចង្កោមសកម្មភាព?	តើធនធាន ត្រូវបានផ្តត់ផ្គង់ទាន់ពេលវេលាដែរឬទេ? តើធនធាននោះមានបរិមាណ និង គុណភាពត្រឹមត្រូវដែរឬទេ?	តើមានប្រភពតួលេខអ្វីសម្រាប់វាស់សូចនាករ? តើតួលេខទាំងនោះអាចរក បានឬទេ?	តើមានកត្តាអ្វីដែលបង្កការយឺតយ៉ាវដល់ការផ្គត់ផ្គង់ធាតុចូល? តើយើងអាចកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលមានបានដែរឬទេ? តាមរបៀបណា?

បន្ទាប់ពីបានបញ្ចប់ជំហានទី ១ រហូតដល់ជំហានទី ៨ ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្ត ត្រូវផ្ញើជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ (នាយកដ្ឋានថវិកា) នូវគំរោងផែនការថវិកាកម្មវិធីដើម្បីពិនិត្យ និង អនុម័តទៅតាមពេលវេលាកំណត់ ដែលមានចែងនៅក្នុងសារាចរណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ។ ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្ត មានកាតព្វកិច្ចពិនិត្យឡើងវិញនូវរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធីពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំដើម្បីធានាថាថវិកាកម្មវិធីដែលបានកសាងអាចសម្រេចយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព ក៏ដូចជាគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្ត ។ ក្នុងករណីមានការចាំបាច់បន្ថែម ឬ បន្ថយកម្មវិធី ឬ អនុកម្មវិធី ត្រូវមានការឯកភាពពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។

៣. ការពិនិត្យតាមដាន វាយតម្លៃការអនុវត្ត និង ធ្វើរបាយការណ៍

ផ្នែកនេះ ផ្តល់នូវការណែនាំស្តីពីការពិនិត្យតាមដាន វាយតម្លៃការអនុវត្ត និង ធ្វើរបាយការណ៍ថវិកាកម្មវិធី ។

ជំហានទី ៩ : វិធីសាស្ត្រក្នុងការឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការសម្រាប់ពិនិត្យតាមដាន វាយតម្លៃ និង ធ្វើរបាយការណ៍

(ជំហានទី ៩ នេះ ផ្តល់នូវសេចក្តីពន្យល់ ដើម្បីបំពេញព័ត៌មានក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី ៣.១ ដល់៣.៥)

ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្ត ត្រូវបង្កើតយន្តការ និង នីតិវិធីសម្រាប់ពិនិត្យតាមដាន វាយតម្លៃ និង ធ្វើរបាយការណ៍របស់ខ្លួនដើម្បីបញ្ជូនមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។ ដើម្បីសម្រួលដល់ការរៀបចំរបាយការណ៍ "ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣" ផ្តល់ជាគំរូទម្រង់របាយការណ៍ និង របៀបនៃការបំពេញ ។

របាយការណ៍ចែកជាពីរប្រភេទ : ទី ១ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង ទី ២ របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីសូចនាករសមិទ្ធកម្មសម្រាប់កម្មវិធី ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ : ទម្រង់នៃរបាយការណ៍នេះ ផ្តល់ជូននៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី ៣.១ ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣.២ និង ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣.៤ ។ ក្រសួងស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្ត ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍មកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ/មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ/រតនាគាររាជធានី ខេត្ត តាមនីតិវិធី ដូចតទៅ ៖

ក. សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្ត

១. ជារៀងរាល់ខែ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តថវិកា ដោយញែកទៅតាមកម្មវិធី ជំពូក គណនី អនុគណនី ។

២. របាយការណ៍ ត្រូវបញ្ជូនទៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ/រតនាគាររាជធានីខេត្ត នាយកដ្ឋានថវិកា នាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច/មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ឲ្យបានមុនថ្ងៃទី ២៥ នៃខែនីមួយៗ ។

ខ. សម្រាប់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ/រតនាគាររាជធានី ខេត្ត

១. រៀងរាល់ខែ រតនាគាររាជធានី ខេត្ត ត្រូវបញ្ជូនតុល្យភាពគណនី របាយការណ៍ចំណាយថវិកា ដោយញែកថវិកាកម្មវិធី ថវិកាមិនមែនកម្មវិធី និង របាយការណ៍ចំណូលថវិកាមកអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ។

២. អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ត្រូវផ្តល់របាយការណ៍ចំណាយថវិកាកម្មវិធី ថវិកាមិនមែនកម្មវិធី និង តារាងតុល្យភាពគណនីប្រចាំខែដល់នាយកដ្ឋានថវិកា ។

របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព : ទម្រង់នៃរបាយការណ៍នេះ ផ្តល់ជូននៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី ៣.៣ និង ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣.៥ ។ ក្រសួងស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្ត ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍មកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ/មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចរាជធានី ខេត្ត តាមនីតិវិធី ដូចតទៅ ៖

១. ជារៀងរាល់ត្រីមាស ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ដែលបង្ហាញពីវឌ្ឍនភាពនៃថវិកាកម្មវិធី ដោយប្រៀបធៀបទៅនឹងសូចនាករសមិទ្ធកម្មសម្រាប់កម្មវិធី មកនាយកដ្ឋានថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។

២. ត្រូវធ្វើការពន្យល់លំអិតពីភាពខុសគ្នារវាងវឌ្ឍនភាពដែលបានគ្រោង និង វឌ្ឍនភាពជាក់ស្តែង ដោយប្រៀបធៀបទៅនឹងសូចនាករសមិទ្ធកម្មសម្រាប់កម្មវិធី ។

៣. ចំពោះកម្មវិធី ដែលមិនមានវឌ្ឍនភាពតាមការគ្រោងទុក ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្ត ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានអំពីវិធានការដែលត្រូវប្រកាន់យកដើម្បីទទួលបានវឌ្ឍនភាព ដូចដែលបាន គ្រោងទុក ។

ទន្ទឹមនេះ ឧបសម្ព័ន្ធទី ២ និង ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣ ក៏បានរៀបរាប់លំអិតផងដែរ អំពីរបៀបបំពេញទម្រង់របាយការណ៍ ។ ហេតុនេះ ពុំមានការចាំបាច់ដើម្បីធ្វើការណែនាំបន្ថែមទៀតឡើយ ។

ជាសរុប ការណែនាំពីជំហានទី ១ ដល់ជំហានទី ៩ បង្ហាញពីតម្រូវការចាំបាច់ និង គ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីកសាងគំរោងថវិកាកម្មវិធី និង ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ។

៤. ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១ : ការកំណត់ធាតុចូល ចង្កោមមសកម្មភាព លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និង លទ្ធផលចុងក្រោយ

ឧទាហរណ៍នៃការកំណត់ អ្វីទៅជាធាតុចូល (Input) ឬចង្កោមសកម្មភាព (Activity) ឬ លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ (Output) ឬលទ្ធផលចុងក្រោយ (Outcome)

ខ្លឹមសារ	ការកំណត់
ការប៉ាន់ស្មានថវិកា Budget estimates	សកម្មភាព Activity
អត្រាសិស្សដែលប្រឡងជាប់កើនឡើង Pupil pass rate in examinations increases	Outcome លទ្ធផលចុងក្រោយ
ចំនួនគ្រូបង្រៀន ដែលទទួលការបណ្តុះបណ្តាលតាមនិយាមគរុកោសល្យ Number of teachers trained to required standard	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ Output
វគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន Teacher training courses	សកម្មភាព Activity
ការសាងសង់វិទ្យាស្ថាន សម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន Construction of teacher training college	សកម្មភាព Activity
ការធ្វើលទ្ធកម្ម ដើម្បីទិញសម្ភារៈបរិក្ខារ និង គ្រឿងចក្រ Procurement of equipment and machinery	ធាតុចូល Input
ការទិញគ្រឿងសង្ហារឹម Purchase of furniture	ធាតុចូល Input
ចំនួនបុគ្គលិក Number of staff	ធាតុចូល Input
ចំនួនឯកសារគោលនយោបាយ Number of policy papers	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ Output
ការសម្រេចចិត្ត បានប្រសើរជាងមុន Better decisions	លទ្ធផលចុងក្រោយ Outcome
ចំនួនកសិករ ដែលទទួលការបណ្តុះបណ្តាលពីបច្ចេកទេសថ្មី Number of farmers trained in new techniques	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ Output
បរិមាណ ជាហិកតានៃការដាំដុះស្រូវ Hectares of rice planted	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ Output
ការកើនឡើង នៃផលិតភាពកសិកម្ម Increase in agricultural productivity	លទ្ធផលចុងក្រោយ Outcome
ការសាងសង់គ្លីនិកសុខភាព Construction of a health clinic	សកម្មភាព Activity
ទិន្នផលស្រូវក្នុងមួយហិកតា	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ

Crop yields per hectare	Output
អត្រាប្រៀបធៀបចំនួនសិស្ស និង គ្រូបង្រៀន Student/teacher ratio	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ Output
អត្រាសិស្ស ដែលបន្តរៀននៅសាលា School retention rates	លទ្ធផលចុងក្រោយ Outcome
អត្រាអ្នកអាន និង សរសេរមានកម្រិតខ្ពស់ Higher literacy	លទ្ធផលចុងក្រោយ Outcome
ចំនួនរឿងក្តី ដែលបានបើកសវនការនៅតុលាការ Court cases heard	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ Output
ចំនួនយានយន្តរបស់ប៉ូលីស Number of police vehicles	ធាតុចូល Input
ការកាត់បន្ថយជំងឺឆ្លង Reduction in communicable diseases	លទ្ធផលចុងក្រោយ Outcome
ចំនួនអ្នក ដែលត្រូវចាប់ខ្លួន Number of arrests	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ Output
ការថយចុះអត្រាអំពើឧក្រិដ្ឋកម្ម Decline in crime rate	លទ្ធផលចុងក្រោយ Outcome
ការកែលម្អគុណភាព និង ភាពស័ក្តិសិទ្ធិនៅមធ្យមសិក្សា Improved quality and effectiveness of secondary education	លទ្ធផលចុងក្រោយ Outcome
ចំនួនគិលានុបដ្ឋាយិកា សម្រាប់បម្រើប្រជាជន Number of nurses per population	ធាតុចូល Input
ចំនួនប្រជាជន ដែលទទួលបានការចាក់ថ្នាំបង្ការ Number of vaccinations	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ Output
អត្រាមរណៈទាប Lower morbidity អត្រាស្លាប់របស់ទារក ត្រូវបានកាត់បន្ថយ Reduced child mortality	លទ្ធផលចុងក្រោយ Outcome
ចំនួនប្រជាជន ដែលទទួលបានការព្យាបាល Number of patients treated	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ Output
ប្រវែងគីឡូម៉ែត្រនៃផ្លូវ ដែលបានជួសជុល Kilometres of roads resurfaced	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ Output
ការផ្តល់ព័ត៌មាន តាមប្រព័ន្ធអេឡិកត្រូនិក ទាក់ទិនទៅនឹងទីតាំងនៃ ឧស្សាហកម្មរ៉ែ និង ប្រេងកាត ដែលផ្តល់ដោយភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាល Electronic provision of geo-scientific information to the mineral and petroleum industry by a government agency	សកម្មភាព Activity
កែលម្អឱកាសស្វែងរកការងារ របស់អ្នកដែលគ្មានការងារធ្វើរយៈពេល យូរហើយ ដែលបានចូលរួមនៅក្នុងកម្មវិធី ឬ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗ Improved employability of participants in government/training/work experience programmes for the long-term unemployed	លទ្ធផលចុងក្រោយ Outcome

បរិយាកាសស្អាតជាងមុន Cleaner air	លទ្ធផលចុងក្រោយ Outcome
ការបណ្តុះបណ្តាលកុំព្យូទ័រ សម្រាប់បុគ្គលិកនៅក្នុងក្រសួងណាមួយ Internal computer training delivered to a ministry's staff	សកម្មភាព Activity
អត្រាអ្នកគ្មានការងារធ្វើទាប ដែលជាលទ្ធផលនៃកម្មវិធីទីផ្សារការងារ Lower unemployment as a result of labour market programmes	លទ្ធផលចុងក្រោយ Outcome
ការព្យាបាលជំងឺដោយសារគ្រោះថ្នាក់ចរាចរ ក្នុងកំឡុងពេលស្នាក់នៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យ The treatment received by a road accident victim during his/her stay in hospital	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ Output
ការចេញកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ដីធ្លី Land titling	សកម្មភាព Activity
ការសាងសង់សាលារៀន Construction of a school	សកម្មភាព Activity

ឧបសម្ព័ន្ធទី ២ : ទម្រង់បែបបទនៃការរៀបចំសំណើថវិកាកម្មវិធី

ឧបសម្ព័ន្ធទី ២.១

ក្រសួង/មន្ទីរជំនាញ.......................... **គំរោងថវិកាឆ្នាំ ២០១១**

ការកំណត់គោលបំណង លទ្ធផល និង សូចនាកររបស់កម្មវិធី អនុកម្មវិធី និង សកម្មភាពនីមួយៗ

ឯកតា: លានរៀល

កម្មវិធីសកម្មភាព	ប្រភេទនៃកម្មវិធី/សកម្មភាព (កំពុងដំណើរការ/ថ្មី)	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ ២០១០					គំរោងថវិកាឆ្នាំ ២០១១				
		គោលបំណង	លទ្ធផលចុងក្រោយ	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ	សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ		គោលបំណង	លទ្ធផលចុងក្រោយ	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ	សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ	
					គោលដៅ	សំរេចបាន				គោលដៅ	បញ្ជាក់មូលហេតុនៃការប្រែប្រួល
ក.កម្មវិធីទី ១											
ក១. អនុកម្មវិធីទី ១ • សកម្មភាព ១ • សកម្មភាព ២ ក២. អនុកម្មវិធីទី ២											
ខ. កម្មវិធីទី ២											
ខ១. អនុកម្មវិធីទី ១ • សកម្មភាព ១ • សកម្មភាព ២ ខ២. អនុកម្មវិធីទី ២											

ថ្ងៃទី ..... ខែ........ ឆ្នាំ ២០១០
បានឃើញ និង ឯកភាព
ហត្ថលេខា និង ត្រា

ថ្ងៃទី ..... ខែ........ ឆ្នាំ ២០១០
បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
....

ថ្ងៃទី ..... ខែ........ ឆ្នាំ ២០១០
រៀបចំដោយ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ២.២

ក្រសួង/មន្ទីរជំនាញ.............................. **គំរោងថវិកាឆ្នាំ ២០១១**

គំរោងចំណាយថវិកាកម្មវិធី សរុបតាមកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និង សកម្មភាព

ឯកតា: លានរៀល

កម្មវិធីសកម្មភាព	ប្រភេទនៃកម្មវិធី/សកម្មភាព (កំពុងដំណើរការ/ថ្មី)	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ២០១០				ប៉ាន់ស្មានអនុវត្តឆ្នាំ ២០១០				គំរោងថវិកាឆ្នាំ ២០១១							
		ចំណាយចរន្ត	ចំណាយមូលធន			ចំណាយចរន្ត		ចំណាយមូលធន		ចំណាយចរន្ត				ចំណាយមូលធន			
			សរុប	ប្រភពផលនាទាន		ទឹកប្រាក់	%ច្បាប់ ០៩	ទឹកប្រាក់	%ច្បាប់ ០៩	សរុប	ប្រភពផលនាទាន		%ច្បាប់ ០៩	សរុប	ប្រភពផលនាទាន		%ច្បាប់ ០៩
				ថវិការដ្ឋ	ដៃគូ						ថវិការដ្ឋ	ដៃគូ			ថវិការដ្ឋ	ដៃគូ	
ក.កម្មវិធីទី ១																	
ក១. អនុកម្មវិធីទី ១ • សកម្មភាព ១ • សកម្មភាព ២ ក២. អនុកម្មវិធីទី ២																	
ខ. កម្មវិធីទី ២																	
ខ១. អនុកម្មវិធីទី ១ • សកម្មភាព ១ • សកម្មភាព ២ ខ២. អនុកម្មវិធីទី ២																	

ថ្ងៃទី ..... ខែ........ ឆ្នាំ ២០១០
បានឃើញ និង ឯកភាព
ហត្ថលេខា និង ត្រា

ថ្ងៃទី ..... ខែ........ ឆ្នាំ ២០១០
បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
....

ថ្ងៃទី ..... ខែ........ ឆ្នាំ ២០១០
រៀបចំដោយ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ២.៣

ក្រសួង/មន្ទីរជំនាញ...................... គំរោងថវិកាឆ្នាំ ២០១១

គំរោងចំណាយលំអិតតាមកម្មវិធី និង តាមមាតិកាថវិកា

ឯកតា: លានរៀល

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	ចំណាត់ថ្នាក់ចំណាយ (តាមតារាងមាតិកាថវិកា)	សរុបចំណាយ	កម្មវិធីទី ១	កម្មវិធីទី ២	កម្មវិធីទី ៣	កម្មវិធីទី ៤	កម្មវិធីទី ៥

ថ្ងៃទី ..... ខែ........ ឆ្នាំ ២០១០
បានឃើញ និង ឯកភាព
ហត្ថលេខា និង ត្រា

ថ្ងៃទី ..... ខែ........ ឆ្នាំ ២០១០
បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
....

ថ្ងៃទី ..... ខែ........ ឆ្នាំ ២០១០
រៀបចំដោយ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ២.៤

ក្រសួង/មន្ទីរជំនាញ...................... គំរោងថវិកាឆ្នាំ ២០១១

គំរោងចំណាយលំអិតកម្មវិធី តាមសកម្មភាព

ឯកតា: លានរៀល

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	ចំណាត់ថ្នាក់ចំណាយ (តាមតារាងមាតិកាថវិកា)	សរុបចំណាយកម្មវិធីទី ...	សកម្មភាព ទី ១	សកម្មភាព ទី ២	សកម្មភាព ទី ៣	សកម្មភាព ទី ៤	សកម្មភាព ទី ....

ថ្ងៃទី ..... ខែ........ ឆ្នាំ ២០១០
បានឃើញ និង ឯកភាព
ហត្ថលេខា និង ត្រា

ថ្ងៃទី ..... ខែ........ ឆ្នាំ ២០១០
បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
....

ថ្ងៃទី ..... ខែ........ ឆ្នាំ ២០១០
រៀបចំដោយ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣ : ទម្រង់សម្រាប់ការតាមដាន និង របាយការណ៍លើការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងថវិកាកម្មវិធី
ក្រសួង........................

តារាង ១ (ខ)

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១១ - របាយការណ៍អនុវត្តចំណូលថវិកាថ្នាក់ជាតិ

ប្រចាំខែ.......................................

ឯកតា : ពាន់រៀល

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	ការរាយមុខចំណូល (តាមមាតិកាថវិកា)	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ (១)	ស្ថានភាពចំណូលបង់ចូលអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ			%ច្បាប់ (៥=៤/១)	ផ្សេងៗ
					បណ្តាខែមុន (២)	ក្នុងខែ (៣)	បូកយោង (៤=២+៣)		
			សរុបរួម						

ធ្វើនៅថ្ងៃ............ខែ..............ឆ្នាំ ២០១១

បានឃើញ និង ឯកភាព
អគ្គលេខាធិការ/អគ្គនាយក

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ប្រធាននាយកដ្ឋាន.............

អ្នកធ្វើតារាង

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រសួង.........................

តារាង ២ (១)

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១១ - របាយការណ៍អនុវត្តចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិ

ប្រចាំខែ......................................

ឯកតា : ពាន់រៀល

ការរាយមុខចំណាយ (តាមមាតិកាថវិកា)	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	ឥណទានថ្មី (១)	អាណត្តិបើកប្រាក់ចេញពីក្រសួងសាមី				ទឹកប្រាក់បានបើកពីអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ				ទឹកប្រាក់មិនទាន់បើកពីរតនាគារ (១០=៤-៨)	ផ្សេងៗ
			បណ្ដាខែមុន (២)	ក្នុងខែ (៣)	បូកយោង (៤=២+៣)	%ឥណទានថ្មី (៥=៤/១)	បណ្ដាខែមុន (៦)	ក្នុងខែ (៧)	បូកយោង (៨=៦+៧)	%ឥណទានថ្មី (៩=៨/១)		
សរុបរួម(១+២)												
ក.ចំណាយចរន្ត												
ជំពូក............												
ខ.ចំណាយមូលធន												
ជំពូក............												
១.សរុបចំណាយថវិកាមិនមែនកម្មវិធី												
ក.ចំណាយចរន្ត												
ជំពូក............												
ខ.ចំណាយមូលធន												
ជំពូក............												
២.សរុបចំណាយថវិកាកម្មវិធី												
ក.ចំណាយចរន្ត												
ជំពូក............												
ខ.ចំណាយមូលធន												
ជំពូក............												

ធ្វើនៅថ្ងៃទី............ខែ...............ឆ្នាំ ២០១១

អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និងឯកភាព

អគ្គលេខាធិការ/អគ្គនាយក

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

ប្រធាននាយកដ្ឋាន............

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ ២ (១)

ក្រសួងថវិកាកម្មវិធី
ក្រសួង........................

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១១ - របាយការណ៍អនុវត្តចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិ

ប្រចាំខែ.......................................

ឯកតា : ពាន់រៀល

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	ការរាយមុខចំណាយ (តាមមាតិកាថវិកា)	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ			ឥណទានថ្មី (១)			បណ្ណាការទៅមុន (២)				ក្នុងខែ (៣)				បូកយោង (៤=២+៣)			
				សរុប	មិនមែនកម្មវិធី	កម្មវិធី	សរុប	មិនមែនកម្មវិធី	កម្មវិធី	សរុប	ឥ.ថ្មី	មិនមែនកម្មវិធី	កម្មវិធី	សរុប	ឥ.ថ្មី	មិនមែនកម្មវិធី	កម្មវិធី	សរុប	ឥ.ថ្មី	មិនមែនកម្មវិធី	កម្មវិធី

ធ្វើនៅថ្ងៃទី...........ខែ..............ឆ្នាំ ២០១១
អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និងឯកភាព
អគ្គលេខាធិការ/អគ្គនាយក

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ប្រធាននាយកដ្ឋាន............

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
ក្រសួង.........................

តារាង ៣ (១)

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១១ - របាយការណ៍អនុវត្តចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិ (តាមកម្មវិធី និងអនុកម្មវិធី)

ប្រចាំខែ.......................................

ឯកតា : ពាន់រៀល

ការរាយមុខចំណាយ (តាមមាតិកាថវិកា)	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	ឥណទានថ្មី (១)	អាណត្តិបើកប្រាក់ចេញពីក្រសួងសាមី				ទឹកប្រាក់បានបើកពីអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ				ទឹកប្រាក់មិនទាន់បើកពីរតនាគារ (១០-៤-៨)	ផ្សេងៗ
			បណ្តាខែមុន (២)	ក្នុងខែ (៣)	បូកយោង (៤=២+៣)	%ឥ.ថ្មី	បណ្តាខែមុន (២)	ក្នុងខែ (៣)	បូកយោង (៤=២+៣)	%ឥ.ថ្មី		
សរុបកម្មវិធី ទី១..................												
ក.ចំណាយចរន្ត												
ជំពូក............												
ខ.ចំណាយមូលធន												
ជំពូក............												
អនុកម្មវិធីទី១												
ក.ចំណាយចរន្ត												
ជំពូក............												
ខ.ចំណាយមូលធន												
ជំពូក............												
សរុបកម្មវិធី ទី២..................												
....												

ធ្វើនៅថ្ងៃទី...........ខែ..............ឆ្នាំ ២០១១
អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ឯកភាព
អគ្គលេខាធិការ/អគ្គនាយក

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ប្រធាននាយកដ្ឋាន.............

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣ (១)

ក្រសួងឧបត្ថម្ភកម្មវិធី

ក្រសួង.........................

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១១ - របាយការណ៍អនុវត្តចំណាយថវិកាកម្មវិធី

តាមកម្មវិធី និង អនុកម្មវិធី

ប្រចាំខែ...

ឯកតា : ពាន់រៀល

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	ការរាយមុខចំណាយ (តាមមាតិកាថវិកា)	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	ឥណទានថ្មី (១)	បណ្តាខែមុន (២)	ក្នុងខែ									បូកយោង	
							សរុបរួម (៣)	សរុបកម្មវិធីទី១	អនុកម្មវិធីទី១	អនុកម្មវិធីទី២	....	សរុបកម្មវិធីទី២	អនុកម្មវិធីទី១	អនុកម្មវិធីទី២	....	ទឹកប្រាក់ (៤=៣+២)	%ស.ថ្មី (៥=៤/១)

ធ្វើនៅថ្ងៃទី............ខែ...............ឆ្នាំ ២០១១

អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

ប្រធាននាយកដ្ឋាន.............

បានឃើញ និង ឯកភាព

អគ្គលេខាធិការ/អគ្គនាយក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងថវិកាកម្មវិធី

ក្រសួង.........................

តារាង ៤ (ខ)

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១១ - របាយការណ៍ចំនួនមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌ និង មិនមែនក្របខ័ណ្ឌ

ប្រចាំខែ..

ឯកតា : នាក់

បរិយាយ	ខែមករា	ខែកុម្ភៈ	ខែមីនា	ខែមេសា	ខែឧសភា	ខែមិថុនា	ខែកក្កដា	ខែសីហា	ខែកញ្ញា	ខែតុលា	ខែវិច្ឆិកា	ខែធ្នូ
សរុបរួម (ក+ខ)												
ក.សរុបមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌកំពុងបំពេញការងារ (១-២+៣-៤)												
១.សរុបមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌរបស់ក្រសួង												
-ប្រភេទ ក												
-ប្រភេទ ខ												
-ប្រភេទ គ												
-ប្រភេទ ឃ												
២.មន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌផ្អាកពីការងារ												
-ប្រភេទ ក												
-ប្រភេទ ខ												
-ប្រភេទ គ												
-ប្រភេទ ឃ												
៣.មន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌចូលបំរើការងារវិញ												
-ប្រភេទ ក												
-ប្រភេទ ខ												
-ប្រភេទ គ												
-ប្រភេទ ឃ												
៤.មន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌចូលនិវត្ត/សុំឈប់ពីការងារ												
-ប្រភេទ ក												
-ប្រភេទ ខ												
-ប្រភេទ គ												
-ប្រភេទ ឃ												
ខ.មន្ត្រីមិនមែនក្របខ័ណ្ឌ												
-ភ្នាក់ងារជាប់កិច្ចសន្យា												
-បុគ្គលិកអណ្តែត												

ធ្វើនៅថ្ងៃទី...........ខែ..............ឆ្នាំ ២០១១

បានឃើញ និង ឯកភាព អគ្គលេខាធិការ/អគ្គនាយក	បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ ប្រធាននាយកដ្ឋាន..............	អ្នកធ្វើតារាង

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

តារាង ៥ (១)

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
ក្រសួង.........................

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១១ - លាភការបៀវត្ស ប្រាក់បំណាច់ និង ទិដ្ឋភាពផ្សេងៗ

ជំពូកទី.......................................

ឯកតា : ពាន់រៀល

បរិយាយ	សរុបរួម		លាភការ និងប្រាក់បំណាច់នៃអំណាចសាធារណៈ					លាភការ និង ប្រាក់បំណាច់បុគ្គលិកក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រី					ប្រាក់បំណាច់ប៉ះពាល់សុខភាព		ប្រាក់វិភាគទានសង្គម				រង្វាន់ និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗ			ប្រាក់រំលឹក	ប្រាក់បង្គ្រប់	លាភការ និងប្រាក់បំណាច់មន្ត្រីមិនមែនក្របខ័ណ្ឌ	
	ចំនួនមន្ត្រី	ទឹកប្រាក់	ប្រធាន អនុប្រធាន សមាជិកសភា	នាយករដ្ឋមន្ត្រី ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី	រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ អនុរដ្ឋលេខាធិការ	ប្រាក់បំណាច់អនុត្តរ	លាភការទីប្រឹក្សាជំនួយការ	បៀវត្សមូលដ្ឋាន	ប្រាក់បំណាច់មុខងារ	ប្រាក់បំណាច់ម៉ោងបន្ថែម	ប្រាក់កៃឧបត្ថម្ភ	ផ្សេងៗ	ប្រាក់តំបន់	ការងារធ្ងន់ និងប៉ះពាល់សុខភាព	កូនមានអាយុក្រោម ១៤ ឆ្នាំ	កូនរៀនវិទ្យាល័យ អនុវិទ្យាល័យ	ប្រាក់បំណាច់អ្នកក្នុងបន្ទុក	ផ្សេងៗ	ការឆ្លាតអាជីព	រង្វាន់	ផ្សេងៗ			ភ្នាក់ងារជាប់កិច្ចសន្យា	បុគ្គលិកអណ្ដែត
សរុបរួម (ក+ខ+គ+ឃ)																									
ក.ថ្នាក់ដឹកនាំ -ប្រធាន អនុប្រធាន សមាជិកសភា -នាយករដ្ឋមន្ត្រី ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី -រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ អនុរដ្ឋលេខាធិការ -ប្រាក់បំណាច់																									
ខ-ទីប្រឹក្សា និងជំនួយការ																									
គ.សរុបមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌកំពុងបំពេញការងារ (១+២+៣-៤)																									
១.សរុបមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌរបស់ក្រសួង -ប្រភេទ ក -ប្រភេទ ខ -ប្រភេទ គ -ប្រភេទ ឃ																									
២.មន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌផ្អាកពីការងារ -ប្រភេទ ក -ប្រភេទ ខ -ប្រភេទ គ -ប្រភេទ ឃ																									
៣.មន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌចូលបំរើការងារវិញ -ប្រភេទ ក -ប្រភេទ ខ -ប្រភេទ គ -ប្រភេទ ឃ																									
៤.មន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌចូលនិវត្តន៍/សុំឈប់ពីការងារ -ប្រភេទ ក -ប្រភេទ ខ -ប្រភេទ គ -ប្រភេទ ឃ																									
ឃ.មន្ត្រីមិនមែនក្របខ័ណ្ឌ -ភ្នាក់ងារជាប់កិច្ចសន្យា -បុគ្គលិកអណ្ដែត																									

ធ្វើនៅថ្ងៃទី.........ខែ...........ឆ្នាំ ២០១១

អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ឯកភាព
អគ្គលេខាធិការ/អគ្គនាយក

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ប្រធាននាយកដ្ឋាន..................

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

តារាង ៦ (១)

ក្រសួងថវិកាកម្មវិធី
ក្រសួង........................

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១១ - របាយការណ៍អនុវត្តចំណូលថវិកាថ្នាក់ជាតិ

ប្រចាំត្រីមាសទី..

ឯកតា : ពាន់រៀល

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	ការរាយមុខចំណូល (តាមមាតិកាថវិកា)	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	កម្មវិធីប្រចាំត្រីមាសទី______					ប៉ាន់ស្មានការអនុវត្តប្រចាំត្រីមាសទី______						ការស្នើសុំកែតម្រូវកម្មវិធីប្រចាំត្រីមាសបន្ទាប់______					មូលហេតុនៃការអនុវត្តទាប/ខ្ពស់ជាងកម្មវិធី
					សរុប	អ.ញ	ខែទី ១	ខែទី ២	ខែទី ៣	សរុប	អ.ញ	អ.កម្មវិធី	ខែទី ១	ខែទី ២	ប៉ាន់ស្មានអនុវត្តខែទី ៣	សរុប	អ.ញ	ខែទី ១	ខែទី ២	ខែទី ៣	

ធ្វើនៅថ្ងៃទី..........ខែ..............ឆ្នាំ ២០១១
អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ឯកភាព
អគ្គលេខាធិការ/អគ្គនាយក

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ប្រធាននាយកដ្ឋាន....................

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

តារាង ៧ (១)

ក្រសួងថវិកាកម្មវិធី
ក្រសួង.........................

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១១ - របាយការណ៍អនុវត្តចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិ

ប្រចាំត្រីមាសទី..

ឯកតា : ពាន់រៀល

ចំណាត់ថ្នាក់ចំណាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	ឥណទានថ្មី	កម្មវិធីប្រចាំត្រីមាសទី........					ប៉ាន់ស្មានការអនុវត្តប្រចាំត្រីមាសទី........							ការស្នើសុំកែតម្រូវកម្មវិធីប្រចាំត្រីមាសបន្ទាប់........					មូលហេតុនៃការអនុវត្ត ទាប/ខ្ពស់ជាងកម្មវិធី
			សរុប	អ.ឆ្ន	ខែទី ១	ខែទី ២	ខែទី ៣	សរុប	អ.ឆ្ន	អ.កម្មវិធី	ខែទី ១	ខែទី ២	ប៉ាន់ស្មាន អនុវត្តខែទី ៣		សរុប	អ.ឆ្ន	ខែទី ១	ខែទី ២	ខែទី ៣	
សរុបរួម(១+២)																				
ក.ចំណាយចរន្ត																				
ជំពូក..........																				
ខ.ចំណាយមូលធន																				
ជំពូក..........																				
១.សរុបចំណាយថវិកាមិនមែនកម្មវិធី																				
ក.ចំណាយចរន្ត																				
ជំពូក..........																				
ខ.ចំណាយមូលធន																				
ជំពូក..........																				
២.សរុបចំណាយថវិកាមិនមែនកម្មវិធី																				
ក.ចំណាយចរន្ត																				
ជំពូក..........																				
ខ.ចំណាយមូលធន																				
ជំពូក..........																				

ធ្វើនៅថ្ងៃទី.........ខែ............ឆ្នាំ ២០១១

អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ឯកភាព
អគ្គលេខាធិការ/អគ្គនាយក

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ប្រធាននាយកដ្ឋាន....................

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

តារាង ៨ (១)

ក្រសួងទទិកាកម្មវិធី
ក្រសួង........................

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១១ - របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃអនុវត្តចំណាយថវិកាកម្មវិធីសកម្មភាព

ប្រចាំត្រីមាសទី.......................................

កម្មវិធីសកម្មភាព	ច្បាប់ ហិរញ្ញវត្ថុ (ពាន់រៀល)	ឥណទានថ្មី (ពាន់រៀល)	ការអនុវត្តចំណាយត្រីមាស		សូចនាករក្នុងឆ្នាំ ប្រចាំត្រីមាសទី............		បញ្ជាក់ពីមូលហេតុ នៃការអនុវត្តមិនសម្រេច បានតាមគោលដៅ
			ទឹកប្រាក់ (ពាន់រៀល)	%.ឥ.ថ្មី	គោលដៅ	សម្រេចបាន	
ក.សរុបកម្មវិធីទី១ អនុកម្មវិធីទី១............... អនុកម្មវិធីទី២............... អនុកម្មវិធីទី៣...............							
ខ.សរុបកម្មវិធីទី២ អនុកម្មវិធីទី១............... អនុកម្មវិធីទី២............... អនុកម្មវិធីទី៣...............							
គ.សរុបកម្មវិធីទី៣ អនុកម្មវិធីទី១............... អនុកម្មវិធីទី២............... អនុកម្មវិធីទី៣...............							

ធ្វើនៅថ្ងៃទី............ខែ...............ឆ្នាំ ២០១១

អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ឯកភាព
អគ្គលេខាធិការ/អគ្គនាយក

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ប្រធាននាយកដ្ឋាន.......................

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

តារាង ៤ (១)

ក្រសួងថវិកាកម្មវិធី
ក្រសួង.........................

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១១ - របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាលឆ្នាំ

ចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិ

ឯកតា : ពាន់រៀល

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	ការវាយមុខចំណាយ (តាមមាតិកាថវិកា)	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	សរុបប៉ាន់ស្មានប្រចាំឆ្នាំ		៦ខែដើមឆ្នាំ (ចំណាយបានបង់ចូលអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ)										ប៉ាន់ស្មាន ៦ខែ ចុងឆ្នាំ	បញ្ជាក់ពីមូលហេតុនៃការអនុវត្តលើស/ខ្វះ
					ទឹកប្រាក់	%ច្បាប់	កម្មវិធី	សរុបប៉ាន់ស្មានអនុវត្ត ៦ខែ			អនុវត្ត ខែទី ១	អនុវត្ត ខែទី ២	អនុវត្ត ខែទី ៣	អនុវត្ត ខែទី ៤	អនុវត្ត ខែទី ៥	ប៉ាន់អនុវត្ត ខែទី ៦		
								ទឹកប្រាក់	%ច្បា	%កម្មវិធី								
			សរុបរួម															

ធ្វើនៅថ្ងៃទី...........ខែ..............ឆ្នាំ ២០១១

អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ឯកភាព
អគ្គលេខាធិការ/អគ្គនាយក

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ប្រធាននាយកដ្ឋាន.....................

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

តារាង ១០ (១)

ក្រសួងឧបទ័រកម្មចិធី
ក្រសួង........................

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១១ - របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាលឆ្នាំ
ចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិ

ឯកតា : ពាន់រៀល

ចំណាត់ថ្នាក់ចំណាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	ឥណទានថ្មី	សរុបប៉ាន់ស្មានប្រចាំឆ្នាំ		៦ខែដើមឆ្នាំ (ផ្អែកតាមអាណត្តិបើកប្រាក់ចេញពីក្រសួងសាមី)										ប៉ាន់ស្មាន ៦ខែ ចុងឆ្នាំ	បញ្ជាក់ពីមូលហេតុនៃការអនុវត្តលើស/ខ្វះ
			ទឹកប្រាក់	%ច្បាប់	កម្មវិធី	សរុបប៉ាន់ស្មានអនុវត្ត ៦ខែ			អនុវត្តខែទី ១	អនុវត្តខែទី ២	អនុវត្តខែទី ៣	អនុវត្តខែទី ៤	អនុវត្តខែទី ៥	ប៉ាន់អនុវត្តខែទី ៦		
						ទឹកប្រាក់	%.ច្បា	%.កម្មវិធី								
សរុបរួម(១+២)																
ក.ចំណាយចរន្ត																
ជំពូក...............																
ខ.ចំណាយមូលធន																
ជំពូក...............																
១.សរុបចំណាយថវិកាមិនមែនកម្មវិធី																
ក.ចំណាយចរន្ត																
ជំពូក...............																
ខ.ចំណាយមូលធន																
ជំពូក...............																
២.សរុបចំណាយថវិកាកម្មវិធី																
ក.ចំណាយចរន្ត																
ជំពូក...............																
ខ.ចំណាយមូលធន																
ជំពូក...............																

ធ្វើនៅថ្ងៃទី............ខែ..............ឆ្នាំ ២០១១

អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ឯកភាព
អគ្គលេខាធិការ/អគ្គនាយក

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ប្រធាននាយកដ្ឋាន.....................

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

តារាង ១១ (១)

ក្រសួងឧស្សាហកម្មធិធី

ក្រសួង.........................

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១១ - របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃអនុវត្តចំណាយថវិកាកម្មវិធីសកម្មភាព

ប្រចាំត្រីមាសទី ១

កម្មវិធីសកម្មភាព	ច្បាប់ ហិរញ្ញវត្ថុ (ពាន់រៀល)	ឥណទានថ្មី (ពាន់រៀល)	កម្មវិធី បង់ទៅដើមឆ្នាំ	ការអនុវត្តចំណាយត្រីមាស			សូចនាករក្នុងឆ្នាំ ប្រចាំត្រីមាសទី............		បញ្ជាក់ពីមូលហេតុនៃការអនុវត្តមិនសម្រេចបានតាមគោលដៅ
				ទឹកប្រាក់ (ពាន់រៀល)	%.ឥ.ថ្មី	%.ក.វិធី	គោលដៅ	សម្រេចបាន	
ក.សរុបកម្មវិធីទី១ អនុកម្មវិធីទី១............ អនុកម្មវិធីទី២............ អនុកម្មវិធីទី៣............									
ខ.សរុបកម្មវិធីទី១ អនុកម្មវិធីទី១............ អនុកម្មវិធីទី២............ អនុកម្មវិធីទី៣............									
គ.សរុបកម្មវិធីទី៣ អនុកម្មវិធីទី១............ អនុកម្មវិធីទី២............ អនុកម្មវិធីទី៣............									

ធ្វើនៅថ្ងៃទី...........ខែ..............ឆ្នាំ ២០១១

អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ឯកភាព
អគ្គលេខាធិការ/អគ្គនាយក

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ប្រធាននាយកដ្ឋាន......................

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
តារាង ១២ (១)

ក្រសួងថវិកាកម្មវិធី
ក្រសួង.........................

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១១ - គម្រោងកម្មវិធីចំណូលថ្នាក់ជាតិ
ប្រចាំឆ្នាំ

ឯកតា : ពាន់រៀល

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	ការវាយមុខចំណូល (តាមមាតិកាថវិកា)	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	សរុបប្រចាំឆ្នាំ	ត្រីមាសទី ១				ត្រីមាសទី ២				ត្រីមាសទី ៣				ត្រីមាសទី ៤			
						សរុប	ខែ ០១	ខែ ០២	ខែ ០៣	សរុប	ខែ ០៤	ខែ ០៥	ខែ ០៦	សរុប	ខែ ០៧	ខែ ០៨	ខែ ០៩	សរុប	ខែ ១០	ខែ ១១	ខែ ១២
			សរុបរួម																		

ធ្វើនៅថ្ងៃទី..........ខែ..............ឆ្នាំ ២០១១
អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ប្រធាននាយកដ្ឋាន....................

បានឃើញ និង ឯកភាព
អគ្គលេខាធិការ/អគ្គនាយក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

តារាង ១៣ (១)

ក្រសួងដឹកនាំកម្មវិធី
ក្រសួង.........................

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១១ - គម្រោងកម្មវិធីចំណាយថ្នាក់ជាតិ
ប្រចាំឆ្នាំ

ឯកតា : ពាន់រៀល

ការវាយមុខចំណាយ (តាមមាតិកាថវិកា)	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	សរុបប្រចាំឆ្នាំ	ត្រីមាសទី ១				ត្រីមាសទី ២				ត្រីមាសទី ៣				ត្រីមាសទី ៤			
			សរុប	ខែ ០១	ខែ ០២	ខែ ០៣	សរុប	ខែ ០៤	ខែ ០៥	ខែ ០៦	សរុប	ខែ ០៧	ខែ ០៨	ខែ ០៩	សរុប	ខែ ១០	ខែ ១១	ខែ ១២
សរុបរួម(១+២)																		
ក.ចំណាយចរន្ត																		
ជំពូក............																		
ខ.ចំណាយមូលធន																		
ជំពូក............																		
១.សរុបចំណាយថវិកាមិនមែនកម្មវិធី																		
ក.ចំណាយចរន្ត																		
ជំពូក............																		
ខ.ចំណាយមូលធន																		
ជំពូក............																		
២.សរុបចំណាយថវិកាកម្មវិធី																		
ក.ចំណាយចរន្ត																		
ជំពូក............																		
ខ.ចំណាយមូលធន																		
ជំពូក............																		

ធ្វើនៅថ្ងៃទី...........ខែ..............ឆ្នាំ ២០១១
អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ប្រធាននាយកដ្ឋាន.....................

បានឃើញ និង ឯកភាព
អគ្គលេខាធិការ/អគ្គនាយក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

តារាង ១៤ (១)

ក្រសួងថវិកាកម្មវិធី

ក្រសួង.......................

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១១ - ការកំណត់គោលដៅសូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ នៃការអនុវត្តកម្មវិធីសកម្មភាព

ប្រចាំឆ្នាំ និងប្រចាំត្រីមាស

កម្មវិធីសកម្មភាព	គោលដៅប្រចាំឆ្នាំ	គោលដៅប្រចាំត្រីមាសទី ១	គោលដៅប្រចាំត្រីមាសទី ២	គោលដៅប្រចាំត្រីមាសទី ៣	គោលដៅប្រចាំត្រីមាសទី
ក.សរុបកម្មវិធីទី១ អនុកម្មវិធីទី១.............. អនុកម្មវិធីទី២.............. អនុកម្មវិធីទី៣..............					
ខ.សរុបកម្មវិធីទី១ អនុកម្មវិធីទី១.............. អនុកម្មវិធីទី២.............. អនុកម្មវិធីទី៣..............					
គ.សរុបកម្មវិធីទី៣ អនុកម្មវិធីទី១.............. អនុកម្មវិធីទី២.............. អនុកម្មវិធីទី៣..............					

ធ្វើនៅថ្ងៃទី............ខែ...............ឆ្នាំ ២០១១

អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ឯកភាព
អគ្គលេខាធិការ/អគ្គនាយក

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ប្រធាននាយកដ្ឋាន......................

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

តារាង ១៥ (១)

ក្រសួងថវិកាកម្មវិធី
ក្រសួង........................

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១១ - របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព នៃអនុវត្តចំណាយថវិកាកម្មវិធីសកម្មភាព ប្រចាំឆ្នាំ

កម្មវិធីសកម្មភាព	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ (ពាន់រៀល)	ឥណទានថ្មី (ពាន់រៀល)	ការអនុវត្តចំណាយប្រចាំឆ្នាំ		សូចនាករក្នុងឆ្នាំ ប្រចាំឆ្នាំ		បញ្ជាក់ពីមូលហេតុ នៃការអនុវត្តមិនសម្រេចបានតាមគោលដៅ
			ទឹកប្រាក់ (ពាន់រៀល)	%.ឥ.ថ្មី	គោលដៅ	សម្រេចបាន	
ក.សរុបកម្មវិធីទី១ អនុកម្មវិធីទី១.............. អនុកម្មវិធីទី២.............. អនុកម្មវិធីទី៣..............							
ខ.សរុបកម្មវិធីទី១ អនុកម្មវិធីទី១.............. អនុកម្មវិធីទី២.............. អនុកម្មវិធីទី៣..............							
គ.សរុបកម្មវិធីទី៣ អនុកម្មវិធីទី១.............. អនុកម្មវិធីទី២.............. អនុកម្មវិធីទី៣..............							

ធ្វើនៅថ្ងៃទី...........ខែ..............ឆ្នាំ ២០១១
អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ប្រធាននាយកដ្ឋាន.....................

បានឃើញ និង ឯកភាព
អគ្គលេខាធិការ/អគ្គនាយក