

**ក**

**មាតិកា**

**I. ព្រះរាជខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ**

**ព្រះរាជក្រឹត្យ**

- ១៧-០២-២០១០ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០២១០/១៧៥ ស្តីពី ការតែងតាំង លោក វ៉ែន ម៉ែងសិ ជា ឧកញ៉ា ២០៥៨
- ១៧-០២-២០១០ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០២១០/១៧៦ ស្តីពី ការតែងតាំង លោក ហ្វេង ធីន ជា ឧកញ៉ា ២០៥៩
- ២៦-០២-២០១០ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០២១០/១៧៧ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿង ឥស្សរិយយស មុនីសារាភ័ណ្ណ ថ្នាក់ មហាសេនា ចំពោះ ព្រះកោសល្យសត្វ ទ័តេ ចន្ទា និង បណ្ឌិត ម៉ាន់ សែន ២០៦០
- ២៦-០២-២០១០ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០២១០/១៧៨ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿង ឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះ ឯកឧត្តម និង អស់លោក ចំនួន ០៦ រូប ២០៦១
- ២៦-០២-២០១០ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០២១០/១៧៩ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿង ឥស្សរិយយស តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះ ព្រះសង្ឃ,ឯកឧត្តម,លោកជំទាវឧកញ៉ា, អស់លោក និង លោកស្រី ចំនួន ២៤ រូប ២០៦២
- ២៦-០២-២០១០ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០២១០/១៨០ ស្តីពី ការផ្ទេរក្របខ័ណ្ឌលោក សេង ចន្ទៈ ពីអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១៣ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៅ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ទៅជាអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១៣ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រង រដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ២០៦៤
- ២៦-០២-២០១០ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០២១០/១៨១ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿង ឥស្សរិយយស មុនីសារាភ័ណ្ណ តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះអស់លោក និងលោកស្រី ជា ជនបរទេស ចំនួន ០៦ រូប ២០៦៥
- ២៦-០២-២០១០ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០២១០/១៨២ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿង ឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះ លោកជំទាវ និង អស់លោក ចំនួន ០៣ រូប ២០៦៦
- ២៦-០២-២០១០ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០២១០/១៨៣ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿង ឥស្សរិយយស មុនីសារាភ័ណ្ណ ថ្នាក់ មហាសេនា ចំពោះឯកឧត្តម និង លោកជំទាវ ចំនួន ០៣ រូប ២០៦៧
- ២៦-០២-២០១០ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០២១០/១៨៥ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿង ឥស្សរិយយស សេនាជ័យសិទ្ធិ ចំពោះឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ឯក ចំនួន ០៦ រូប ២០៦៨

២៦-០២-២០១០ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០២១០/១៨៦ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿង  
ឥស្សរិយយស ជាតូបការ ចំពោះឯកឧត្តម ចំនួន ០៥ រូប ២០៦៩

**II- រាជរដ្ឋាភិបាល**

**១- អនុក្រឹត្យ**

២៣-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២០៣ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយការងារ	២០៧០
២៣-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២០៤ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយសុវត្ថារា	២០៧៥
២៣-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២០៥ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយសហមេត្រី	២០៧៦
២៣-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២០៦ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយសុវត្ថារា	២០៧៧
២៣-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២០៧ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយការងារ	២០៧៨
២៤-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២០៨ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយការងារ	២០៨០
២៤-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២០៩ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយការងារ	២០៨២
២៤-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២១០ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយសុវត្ថារា	២០៨៧
២៤-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២១១ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយការងារ	២០៨៨
២៤-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២១២ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ	២០៩០
២៤-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២១៣ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយការងារ	២០៩១
២៤-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២១៤ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ	២០៩៤
២៤-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២១៥ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ	២០៩៥
២៤-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ	២០៩៦
២៤-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២១៧ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយការងារ	២០៩៨
២៤-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២១៨ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយការងារ	២១០០
២៤-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២១៩ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយមុនីសារាភ័ណ្ណ	២១០៦
២៤-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២២០ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ	២១០៩
២៤-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២២១ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ	២១១០
២៥-០២-២០១០ -អនុក្រឹត្យលេខ ២២២ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ	២១១១

**២- សេចក្តីសម្រេច**

០៤-៣-២០១០ -សេចក្តីសម្រេចលេខ ១៣ សសរ ស្តីពី ការបង្កើតគណៈកម្មការអន្តរក្រសួង ដើម្បី  
អប់រំ និង កាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ថ្នាំជក់ ២១១៣

**គ**

**III - ការងារបណ្តាញស្នង**

**១ - គណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា**

- ១៧-១១-២០០៩ - ប្រកាសលេខ ០០៧ គ ម ក/ប្រក ស្តីពី ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និង ហិរញ្ញវត្ថុ នៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា ២១១៥
- ១៧-១១-២០០៩ - ប្រកាសលេខ ០០៨ គ ម ក/ប្រក ស្តីពី ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃ នាយកដ្ឋានកិច្ចការតតិយុត្ត នៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា ២១២២
- ១៨-១១-២០០៩ - ប្រកាសលេខ ០០៩ គ ម ក ស្តីពី ការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណដល់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ និង ភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ២១២៨

**២ - ទីស្តីការដ្ឋានស្រ្តីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម**

- ១៨-៥-២០០៩ - លិខិតបញ្ជាក់លេខ ១៩៩៨ ពណ.ចបព ស្តីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និង ទទួលស្គាល់ ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន **រ៉ាង ថេកណូឡូជី** ២១៦៧
- ១៨-៥-២០០៩ - លិខិតបញ្ជាក់លេខ ១៩៩៩ ពណ.ចបព ស្តីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និង ទទួលស្គាល់ ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន **យ៉ាតូ ថេកណូឡូជី (ខេមបូឌា) ខូ អិលធីឌី** ២១៦៩
- ១៨-៥-២០០៩ - លិខិតបញ្ជាក់លេខ ២០០០ ពណ.ចបព ស្តីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និង ទទួលស្គាល់ ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន **គឹម វី អ៊ីមផក អិចផក & ធីអិហ្វឹម** ២១៧១
- ១៩-៥-២០០៩ - លិខិតបញ្ជាក់លេខ ២០០៩ ពណ.ចបព ស្តីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និង ទទួលស្គាល់ ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន **ទួន សុចិត្រ ឌីវេន្យូបមេន** ២១៧៣
- ១៩-៥-២០០៩ - លិខិតបញ្ជាក់លេខ ២០១០ ពណ.ចបព ស្តីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និង ទទួលស្គាល់ ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន **អូសខេម មេឌីខេស សិវីស** ២១៧៥
- ១៩-៥-២០០៩ - លិខិតបញ្ជាក់លេខ ២០១១ ពណ.ចបព ស្តីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និង ទទួលស្គាល់ ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន **វី.អេហ្វ.ជី.អ៊ីមផក អិចផក** ២១៧៧
- ១៩-៥-២០០៩ - លិខិតបញ្ជាក់លេខ ២០១២ ពណ.ចបព ស្តីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និង ទទួលស្គាល់ ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន **អេឌីប៊ូសិត (ខេមបូឌា)** ២១៧៩



**ព្រះរាជក្រឹត្យ**

យើង

នស/រកត/០២១០/១៧៥

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី**  
**សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ**  
**ខេមរាជនា សម្បូរហោរាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរិទ្ធិបូលា**  
**ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

**ប្រោសព្រះរាជទាន**

**តែងតាំង**

**លោក វ៉ែ ម៉េងលី**

**ជា**

**ឧកញ៉ា**

**ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ**  
**នរោត្តម សីហមុនី**

ពល. ១០០៧. ១៧៧

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

លេខ: ១៦៧ ច.ល  
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០  
នរោត្តម សីហមុនី  
រាជលញ្ឆករ  
ហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ





# ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០២១០/១៧៦

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី  
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ  
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីចិប្បលា  
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

ព្រះបាទព្រះរាជទាន

តែងតាំង

លោក ហៀង សែ

ជា

ឧកញ៉ា

ពល. ១០០២. ១៧៤

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ  
នរោត្តម សីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

លេខ: ១៦៦ ច.ល  
ធ្វើនៅភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០  
ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី  
ហត្ថលេខា  
ហ៊ុន សែន



# ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០២១០/១៧៧

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី  
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ  
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា  
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

ប្រោសព្រះរាជកាណ

នូវ

គ្រឿងឥស្សរិយយស មុនីសារាភ័ណ្ណ ថ្នាក់ មហាសេនា ចំពោះ :

- ១- ព្រះកោសល្យសត្តា កែត ចន្ទា
- ២- បណ្ឌិត វ៉ាន់ ផល

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

ភ្នុំព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ជា ស៊ីម

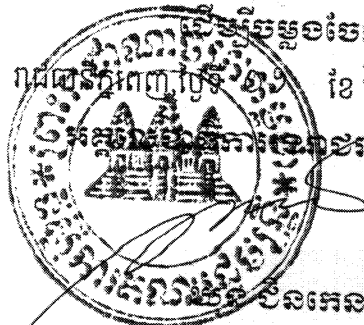
លេខ: ១៧៥ ច.ល

ព.ល. ១០០៥.១៧៩

ប្រមុខបច្ចេក

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១០

អគ្គនាយកដ្ឋានការងាររាជរដ្ឋាភិបាល



និងកេន



**ព្រះរាជក្រឹត្យ**

នស/រកត/០២១០/១៧៤

**យើង**

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី  
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ  
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា  
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

**ប្រោសព្រះរាជកាណ**

**នូវ**

ក- គ្រឿងកសិកម្មវិយយស **ព្រះរាជធានាចក្រកម្ពុជា** ថ្នាក់ **មហាសេនា** ចំពោះ :

- ឯកឧត្តម **ជា ចាន់ដេត**

ខ- គ្រឿងកសិកម្មវិយយស **ព្រះរាជធានាចក្រកម្ពុជា** ថ្នាក់ **សេនា** ចំពោះ :

- ឯកឧត្តម **ភឹម ត្រីវិសិដ្ឋ**

គ- គ្រឿងកសិកម្មវិយយស **ព្រះរាជធានាចក្រកម្ពុជា** ថ្នាក់ **អស្សុធួន្តិ** ចំពោះ :

១- ឯកឧត្តម **ឃុត ចាន់ដារ៉ា**

២- ឯកឧត្តម **ស៊ី ម៉ាម៉**

៣- ឯកឧត្តម **ឈន ដុន**

៤- លោក **ជាប សត្តារតន៍**

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

**ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់**

**ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី**

**ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ**

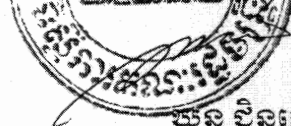
**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ជា សីម**

លេខ: ១៧៦ ច.ល

ទើបប្រកាសចេញ

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១០

**អគ្គនាយកដ្ឋានក្រសួងយុត្តិធម៌**



**ឃុន ជិនកេន**

ព.ល. ១០០២.១៤០



### ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០២១០/១៧៤

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី  
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ  
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា  
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

ប្រោសព្រះរាជកាណ

នូវ

ក- គ្រឿងឥស្សរិយយស មុនីសារាភ័ណ្ណ ថ្នាក់ មហាសេរីច្បង ចំពោះ :

- ១- ព្រះយោសធម្ម ឆ្មៃម សុភ័ក្ត្រ ៥- លោកស្រី យ៉ឹម ស៊ុនហេង
- ២- លោក ធី សុភវង្ស ៦- លោក ចាន់ សុខុម
- ៣- លោក សុខ អឿន ៧- លោក ទូ សាខន
- ៤- លោក រុយ ឈុនលី ៨- លោកស្រី ជុំ ម៉ុង

ខ- គ្រឿងឥស្សរិយយស សម្តេចព្រះមហាក្សត្រីយានីព្រះស៊ីសុវត្ថិមុនីវង្សសុមនារីវត្ត  
ថ្នាក់ មហាសេរីច្បង ចំពោះ : ឯកឧត្តម ឈុន ស៊ីន

គ- គ្រឿងឥស្សរិយយស សម្តេចព្រះមហាក្សត្រីយានីព្រះស៊ីសុវត្ថិមុនីវង្សសុមនារីវត្ត  
ថ្នាក់ មហាសេនា ចំពោះ :

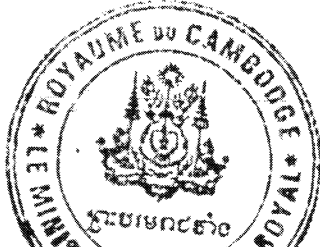
- ១- ឯកឧត្តម ង៉ែ ម៉ុនឈឿន ៣- លោក ជឹម សុខុន
- ២- លោក អ៊ាវ ចំរើន ៤- លោកជំទាវឧកញ៉ា គូ គីមឡុន

ឃ- គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជវណ្ណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ មហាសេនា ចំពោះ :

- ១- ឯកឧត្តម ឈឿ ស៊ីដារ៉ា ២- ឯកឧត្តម ចាម ម៉ុង

ង- គ្រឿងឥស្សរិយយស មុនីសារាភ័ណ្ណ ថ្នាក់ មហាសេនា ចំពោះ :

- ១- លោកស្រី គន់ សុពៅ ២- លោក តោ គីសេន្ទ



- |            |                |        |           |
|------------|----------------|--------|-----------|
| ២- លោកស្រី | ខៀវ សេវាតុត្តា | ៧- លោក | អ៊ុយ សុផល |
| ៣- លោក     | ឡុង សុធាចំនួនី | ៨- លោក | សុខ ត្រង់ |
| ៤- លោកស្រី | ចាន់ ណារី      | ៩- លោក | សោម ស៊ុន  |
| ៥- លោកស្រី | សុខ សារឿន      |        |           |

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជក្រាស់បង្គាប់

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

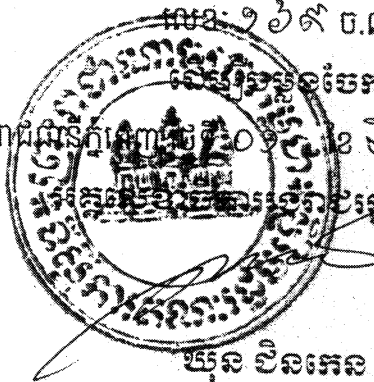
ពល. ១០០២. ១៤១

លេខ: ១ ៦ ៧ ច.ល

និងប្រមុខបេក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១០

អគ្គនាយកដ្ឋានស្ថាប័នរដ្ឋបាល





**ព្រះរាជក្រឹត្យ**

នស/រកត/០២១០/១៤០

យើង

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី**  
**សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ**  
**ខេមរាជសាសនា សម្បូរោភាស តម្កល់ឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា**  
**ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៩ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតវិស័យការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៣០០/១១៦ ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០២០០/១០៤ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

**ត្រាស់បង្គាប់**

- មាត្រា ១ :** ត្រូវបានផ្ទេរក្របខ័ណ្ឌលោក **សេង ចន្ទ្រៈ** ពីអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១៣ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រង រដ្ឋបាលនៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ទៅជាអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១៣ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។
- មាត្រា ២ :** រាល់បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។
- មាត្រា ៣ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្តឱ្យ បានសម្រេចនូវព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។
- មាត្រា ៤ :** ព្រះរាជក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០  
**គូនព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់**  
ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ពល. ១០០២. ១៤២

**ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ**  
**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**  
លេខ: ១៦៨ ច.ល

ដើម្បីចម្លងចែក  
រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០  
**អគ្គលេខាធិការរង្វង់រាជធានីភ្នំពេញ**





**ព្រះរាជក្រឹត្យ**

យើង

នស/រកត/០២១០/១៤២

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី  
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ  
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា  
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

**ប្រោសព្រះរាជកាណ**

នូវ

ក- គ្រឿងកសិកម្មវិយយស **ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ថ្នាក់ **ធិបតី** ចំពោះ :

- ១- លោកជំទាវ **នាង សេដ្ឋា ហៀង**
- ២- លោកជំទាវ **ហៅ ចំនួនសីលេពី ហៅភិរុណ**

ខ- គ្រឿងកសិកម្មវិយយស **ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ថ្នាក់ **សេនា** ចំពោះ :

- ១- លោក **សរ ចន្ទឡា**

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

**ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់**

**ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី**

**ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ**

**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ជា ស៊ីម**

លេខ: ១៧១ ច.ល

៣ល. ១០០២. ១៤២

**ដើម្បីបង្អួចចែក**

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១០

**អគ្គលេខាធិការក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ**



**ជូន ជិនកេន**



### ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០២១០/១៤៣

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី  
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ  
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា  
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

### ប្រោសព្រះរាជកាណ

នូវ

គ្រឿងកសិកម្មវិយាយស មុនីសារាត៍ណូ ថ្នាក់ មហាសេនា ចំពោះ :

- ១- ឯកឧត្តម ជៀង អ៊ុំ
- ២- ឯកឧត្តម នាយឧត្តមសេនីយ៍ ម៉ុង សំផន
- ៣- លោកជំទាវ ជួន វណ្ណា

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជក្រាស់បង្គាប់

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

លេខ: ១៧២ ច.ល

ព.ល. ១០០២.១៤៥

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១០

អគ្គនាយកដ្ឋានការងាររដ្ឋបាល

អគ្គនាយកដ្ឋាន





**ព្រះរាជក្រឹត្យ**

នស/រកត/០២១០/១៨៥

**យើង**

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី**  
**សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ**  
**ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា**  
**ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

**ប្រោសព្រះរាជណាម**

នូវ

**គ្រឿងកសិកម្មវិយាយស សេនាជ័យសិទ្ធិ ចំពោះ :**

- ១- ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ឯក **ឈឹម ជួន** អត្តលេខ ០០១៦
- ២- ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ឯក **អ៊ុក គឹមលេខ** អត្តលេខ ០០៣៤
- ៣- ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ឯក **សួន ឈានលី** អត្តលេខ ០១០៤
- ៤- ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ឯក **ហេង ហាក់** អត្តលេខ ០០៦៣
- ៥- ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ឯក **លន់ ធនត** អត្តលេខ ០០៥៤
- ៦- ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ឯក **ម៉ុំ សាវណ** អត្តលេខ ០១២២

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

**ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់**

**ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី**

**ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ**

**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ជា ស៊ីម**

លេខ: ១៧៣ ច.ល

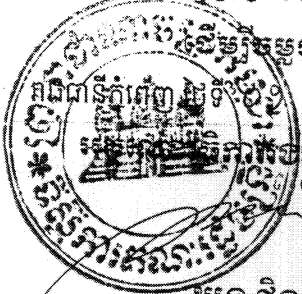
ព.ល. ១០០៤.១៨៧

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

អំណាចត្រូវបានផ្តល់ឱ្យ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១០

អគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

**យ៉ន ជិនកេន**





**ព្រះរាជក្រឹត្យ**

នស/រកត/០២១០/១៤៦

**យើង**

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី**  
**សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ**  
**ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរិច្ចបូលា**  
**ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

**ប្រោសព្រះរាជទាន**

នូវ

**គ្រឿងឥស្សរិយយស ជាតុបករ ចំពោះ :**

- ១- ឯកឧត្តម **នុត សារាន**
- ២- ឯកឧត្តម **ឆ្នំ សុខា**
- ៣- ឯកឧត្តម **សក់ សេដ្ឋា**
- ៤- ឯកឧត្តម នាយឧត្តមសេនីយ៍ **តេជ សាវឡូ អត្តលេខ ០០១១**
- ៥- ឯកឧត្តម នាយឧត្តមសេនីយ៍ **នេត សាវ័ន អត្តលេខ ០០៦៦**

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

**ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់**

**ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី**

**ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ**

**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**

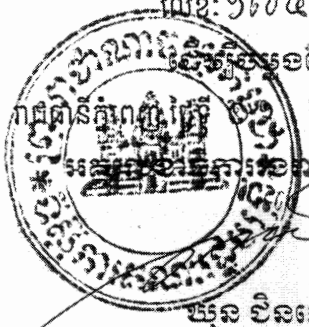
ព/រ. ១០០២. ១៤៨

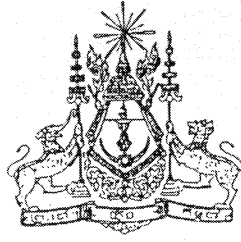
លេខ: ១៧៤ ច.ល

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១០

អគ្គនាយកដ្ឋានព្រះរាជអាជ្ញាធរ

**យ៉ន ជិនកេន**





**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ: ២០៣ . រកត ៤ . ខក

**អនុក្រឹត្យ**  
**ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់មេបញ្ជាការកងទ័ពជើងគោក

**សម្រេច**

**មាត្រា ១ .-**

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយការងារ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូននាយទាហាន និងនាយទាហានរង ចំនួន ៩៩ រូប ចំណុះបញ្ជាការ ដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក ដែលមានស្នាដៃល្អ ក្នុងការលើកស្ទួយវិស័យស្ត្រី ជួយជំរុញឧបត្ថម្ភគាំទ្រយ៉ាងសកម្មរាល់ការងារនារី និងការបញ្ឈប់គោលនយោបាយយើងខ្មែរ កន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម :

**គ.មេដាយមាសការងារ :**

០១	វរសេនីយ៍ឯក	ចន្ទឡ	សុភី	០០១៨៤៥	នាយរង ខុទ្ទកាល័យ	ខុទ្ទកាល័យ
០២	វរសេនីយ៍ឯក	ចំនួ	មុន្នី	០០១៨៦០	នាយរងអធិការកិច្ច	ការិយាល័យអធិការកិច្ច
០៣	វរសេនីយ៍ឯក	ចារិទ	គឹមផ្សុំ	០០០៦៥៦	នាយរងការិយាល័យ	ការិយាល័យទី២
០៤	វរសេនីយ៍ទោ	ស៊ុន	ថាវី	០១៦៤៥៣	នាយរងការិយាល័យ	ការិយាល័យទី១
០៥	វរសេនីយ៍ទោ	តែម	ស្រស់	០១៦៨០៥	នាយផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៥
០៦	វរសេនីយ៍ទោ	ពៅ	ជានិត	០១៧១០៣	នាយផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	បញ្ជាការដ្ឋានការពាររាជធានី
០៧	វរសេនីយ៍ទោ	ចាម	ឌីណាដូរ	០៧៨៩៣៩	នាយរងផ្នែកព័ត៌មាន	ការិយាល័យទី៥
០៨	វរសេនីយ៍ត្រី	ខឹម	មុនា	០៣៤០៣០	នាយផ្នែកកិច្ចការនារី	ការិយាល័យទី៥

០៩	វរសេនីយ៍ត្រី	ត្រួត	ពិសិដ្ឋ	០១៧៧៥៥	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន
១០	វរសេនីយ៍ត្រី	ឧប	ឧណន	០២៥៨៥២	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៣
១១	វរសេនីយ៍ត្រី	ហាត	សុគន្ធវិ	០៥៦២៦៤	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ខុទ្ទកាល័យ
១២	វរសេនីយ៍ត្រី	ដូ	សំណាល	០២៦០៩៥	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៥
១៣	វរសេនីយ៍ត្រី	គង់	ដង្ហី	០៦៦៥៧៧	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍
១៤	វរសេនីយ៍ត្រី	ឯល	ណែនណ	០៣៤០៥២	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន	បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ
១៥	អនុសេនីយ៍ឯក	ព្រាម	សុំណារីន	០២៦១៤៦	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៥
១៦	អនុសេនីយ៍ឯក	រស់	សុខី	០៣៤០៤៣	ជំនួយការកិច្ចការនារី	ការិយាល័យទី៥
១៧	អនុសេនីយ៍ឯក	ឈុន	ណាវីន	០២៦៣២៧	ជំនួយការឃ្នាំងឱសថ	ការិយាល័យសុខាភិបាល
១៨	អនុសេនីយ៍ឯក	សូ	សារីម	០៣៤២១២	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យបច្ចេកទេស
១៩	អនុសេនីយ៍ឯក	សេដ្ឋ	សុភាព	០៣៩៩២០	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម
២០	អនុសេនីយ៍ឯក	ជូន	សុដល	០៣៩៤៦៨	ជំនួយការជីវិត	ការិយាល័យយោធាតំបន់
២១	អនុសេនីយ៍ឯក	ធីន	សុដុំ	១៦៩៧៨៥	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន	មជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺន
២២	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ោម	សុដុំ	០៣៩៧៥៧	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន	បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ
២៣	អនុសេនីយ៍ឯក	ទុច	ចន្ទធារី	០៣៤៩៦៨	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៥
២៤	អនុសេនីយ៍ឯក	សីម	ចន្ទ	០៣៩១៦៧	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៥
២៥	អនុសេនីយ៍ឯក	គីម	យី	១៦៨៥៨៧	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៥
២៦	អនុសេនីយ៍ឯក	ពេជ្រ	គីរុណ	០៣៤១៤៥	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៥
២៧	អនុសេនីយ៍ឯក	ឃុត	ភារិទ្ធ	០៣៤១៤៧	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៥
២៨	អនុសេនីយ៍ឯក	ស៊ុន	ចន្ទី	០៤៣៥៩១	ជំនួយការកុំព្យូទ័រ	ការិយាល័យព្រំដែន
២៩	អនុសេនីយ៍ទោ	ឡុន	ឈុនវី	០៣៤៩៨៣	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន	បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម
៣០	អនុសេនីយ៍ត្រី	ម៉ិម	សាម៉ុន	០៥៨៩៤៨	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៤
៣១	នាយចំណង់	សុខ	ចឹម	០៤៨៥៨០	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន
៣២	ព្រឹទ្ធបាលឯក	ស	សេន	០៥៩៧៣៣	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន	មជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺន
៣៣	ព្រឹទ្ធបាលឯក	ម៉ែន	សុផានី	០៦៨៤៧៤	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន	បបញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ

ខ. មេដាយត្រួតការងារ :

០១	វរសេនីយ៍ទោ	ឡុន	មាណី	០០៨៩៧៦	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ខុទ្ទកាល័យ
០២	វរសេនីយ៍ទោ	ឧត	គិរីម្យ	០១៦៦២២	នាយរងការិយាល័យ	ការិយាល័យទី៤
០៣	វរសេនីយ៍ត្រី	ខែត	ដានី	០២២៣៣៧	ជំនួយការសុខាភិបាល	ការិយាល័យទី៥
០៤	វរសេនីយ៍ត្រី	យ៉ែន	សុបារី	០៣៣៨៩២	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យអធិការកិច្ច



០៥	វរសេនីយ៍ត្រី	ស្សី	ទេវី	០១៦៧៥៧	រាជកិច្ចការនារី	ការិយាល័យទី៥
០៦	វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុក	សុខាធិ	០០៨៧៤៤	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី២
០៧	វរសេនីយ៍ត្រី	កខ	សារេត	០៧៣៧៣៥	នាយរងផ្នែកធានា	បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស
០៨	អនុសេនីយ៍ឯក	ព្រហ្ម	ស៊ីណេ	១៣៦៦៤៤	ជំនួយការរដ្ឋបាលសិល្បៈ	ការិយាល័យទី៥
០៩	អនុសេនីយ៍ឯក	ព្រាម	ស៊ីណារីន	០៤៧១៣៦	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៥
១០	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ុក	សោភ័ណ	០៣៤០១៥	នាយក្រុមនារីសិល្បៈ	ការិយាល័យទី៥
១១	អនុសេនីយ៍ឯក	កែន	សុខន	០២៦១២០	នាយក្រុមបច្ចេកទេស	ការិយាល័យទី៥
១២	អនុសេនីយ៍ឯក	ឃាស	ធីតា	០៤៨៧០៥	ជំនួយការកិច្ចការនារី	ការិយាល័យទី៥
១៣	អនុសេនីយ៍ឯក	សុខ	សុគន្ធី	០២៦៦៧៣	ជំនួយការកិច្ចការនារី	ការិយាល័យទី៥
១៤	អនុសេនីយ៍ឯក	សុខ	ស្រីណា	០៣៤០៤១	ជំនួយការកិច្ចការនារី	ការិយាល័យទី៥
១៥	អនុសេនីយ៍ឯក	ថា	សុវណ្ណារី	០៥៨៨២៦	ជំនួយការកិច្ចការនារី	ការិយាល័យទី៥
១៦	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ី	សុវណ្ណា	០២៦១៤៩	ជំនួយការសុខាភិបាល	ការិយាល័យយោធាតំបន់
១៧	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ុន	ចិន្ដា	០៣៩៧១១	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍
១៨	អនុសេនីយ៍ឯក	ដៃ	ដារីន	០៥៨៨៦៦	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ខុទ្ទកាល័យ
១៩	អនុសេនីយ៍ឯក	យ៉ែន	ចន្ទា	០៤៧១២៩	ជំនួយការផ្នែកបុគ្គលិក	ការិយាល័យទី១
២០	អនុសេនីយ៍ឯក	អៀន	វ៉ាន់ធី	០២៦៣០២	នាយក្រុមទី៤ព្យាបាលចល័ត	ការិយាល័យសុខាភិបាល
២១	អនុសេនីយ៍ទោ	ចិន	វិបុល	០៤៨០៨៧	ជំនួយការសុខាភិបាល	បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស
២២	អនុសេនីយ៍ទោ	កែត	សុភាព	០៨៨៤៥២	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យបច្ចេកទេស
២៣	អនុសេនីយ៍ទោ	សុខ	គុណារីន	២១៨៦៥៤	ជំនួយការកុំព្យូទ័រ	ការិយាល័យព្រំដែន
២៤	អនុសេនីយ៍ទោ	ធីម	ជារីន្នី	០៥០១៣០	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ
២៥	អនុសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុ	សាភ័តុបនី	០៦៩១២៦	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ
២៦	អនុសេនីយ៍ត្រី	នួន	ដនស៊ី	០៣៤៩៨១	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម
២៧	អនុសេនីយ៍ត្រី	ម៉េង	ចិន្ដា	០៣៣៥៨២	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៣
២៨	នាយសំណង់	លន់	ច័ន្ទសុត្តារី	០៨២០៥៥	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យបំភ័ន្តអក្ខរៈ
២៩	នាយចំណង់	សំ	សោភា	០៤៩៣២០	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម
៣០	នាយចំណង់	ព្រី	ចាន់ឆៀន	០៥៨៨៤០	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៥
៣១	ព្រឹទ្ធបាលឯក	ហួន	យ៉ឿន	០៧៨៩៩៥	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ
៣២	ព្រឹទ្ធបាលឯក	ឱន	សារីន	០៥៩៧៣៥	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	មជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺន
៣៣	ព្រឹទ្ធបាលឯក	អ៊ុច	ស្រីនុច	០៥៩៧២៨	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	មជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺន

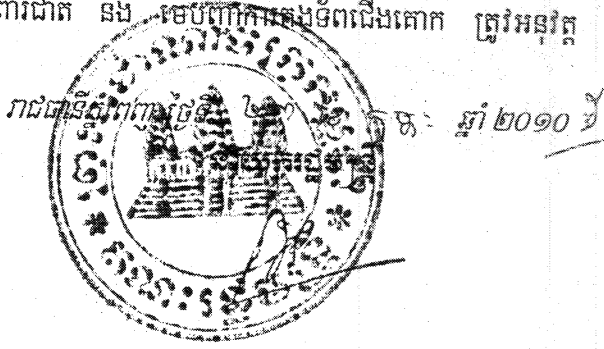
គ. បេឡាយស៊ីន្តការាវ :

០១	វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ុ	រ៉ាវី	០០៨៩៦៧	នាយរងហិរញ្ញវត្ថុ	ខុទ្ទកាល័យ
០២	វរសេនីយ៍ត្រី	អេង	សុធី	០៣៣៨៩៦	នាយរងផ្នែកសោធននិវត្តន៍	ការិយាល័យទី១
០៣	វរសេនីយ៍ត្រី	គិន	ម៉ឺនធី	០១៧១៩៧	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ខុទ្ទកាល័យ
០៤	វរសេនីយ៍ត្រី	ទីបថា	បរិនីកា	០១៧២៤១	ជំនួយការបូកសរុប	ការិយាល័យទី៣
០៥	វរសេនីយ៍ត្រី	ខេង	សុខុម	០១៦៦៩៩	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៤
០៦	អនុសេនីយ៍ឯក	នង់	បុន្នា	០២៥៧៩១	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី២
០៧	អនុសេនីយ៍ឯក	ឡួន	រតនា	០៣២២៨៥	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ខុទ្ទកាល័យ
០៨	អនុសេនីយ៍ឯក	ដ្យូ	ស្រីឡីង	០១៦៨៩១	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យអធិការកិច្ច
០៩	អនុសេនីយ៍ឯក	ឡឺង	បុតានត្តី	០៤៧៦៦០	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៥
១០	អនុសេនីយ៍ឯក	ឡាយ	សុតា	០៥៨៨៣៩	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៥
១១	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ឺ	សំអូន	០៤៣២៦០	ជំនួយការសុខាភិបាល	បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស
១២	អនុសេនីយ៍ឯក	យ៉ាន	សារ៉ាន់	០២២២៧៥	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ
១៣	អនុសេនីយ៍ឯក	យុង	ចំនុបុទី	៩៣៤៩៨៦	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍
១៤	អនុសេនីយ៍ឯក	ឡុង	ស្រាសុខ	០១៧០៤៤	ជំនួយការព្យាបាលចល័ត	ការិយាល័យសុខាភិបាល
១៥	អនុសេនីយ៍ឯក	អ៊ុំ	ស៊ាន	០៣៩៥៦៧	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៥
១៦	អនុសេនីយ៍ឯក	ធាន	អបរ៉ាត់	១៣៦៦៣៨	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៥
១៧	អនុសេនីយ៍ឯក	ខៀន	សុដា	០៤៨៥៤១	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី១
១៨	អនុសេនីយ៍ទោ	ឡុត	សត្យានិស	០៧៤៣៧១	ជំនួយការកុំព្យូទ័រ	ការិយាល័យព្រំដែន
១៩	អនុសេនីយ៍ទោ	គង់	សុខា	០៩១៤០៤	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ
២០	អនុសេនីយ៍ទោ	ឡេង	ម៉ុ	០៧៧២៩០	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	ការិយាល័យទី៤
២១	អនុសេនីយ៍ត្រី	ស្រឡីង	យ៉េត	០៥៨៨១២	នាយរងក្រុមហ៊ុន	ការិយាល័យទី៥
២២	អនុសេនីយ៍ត្រី	ហង្ស	ឡុត	០៥៨៨១៧	នាយរងក្រុមហ៊ុន	ការិយាល័យទី៥
២៣	អនុសេនីយ៍ត្រី	ស្រី	ណារី	០៦៨៣៦៧	នាយរងក្រុមរដ្ឋបាល	ការិយាល័យទី៥
២៤	អនុសេនីយ៍ត្រី	ហ្វូរ	រតនា	០១៥៦០៧	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	បញ្ជាការដ្ឋានចក្រោះ
២៥	នាយចំណង់	ឈិន	ស្រ្យុកខ្លួន	០៨១១១០	ជំនួយការសុខាភិបាល	បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម
២៦	នាយចំណង់	ស៊ី	ហ្វូន	២២២២៤៥	បុគ្គលិកបំរើការ	បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម
២៧	ព្រឹទ្ធបាលឯក	ពក	សារិន	០៧៣៨៧៧	មេរងអ.ត២ អ.ធំ ១ វ.តលេខ៩១	បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស
២៨	ព្រឹទ្ធបាលឯក	ស្រាដូ	ឡឺង	០៨៨៥៤១	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ

២៩	ព្រឹត្តិបាលឯក	ចាន់	សំអុន	០៦៩៦៧២	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	មជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺន
៣០	ព្រឹត្តិបាលឯក	ចាន់	គឹមសេន	០៥៩៧០៥	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	មជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺន
៣១	ព្រឹត្តិបាលឯក	ចក់	អុន	០៧៩៥២៧	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	មជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺន
៣២	ព្រឹត្តិបាលទោ	ផែង	សុភ័ក្រ្ត	២០៩៧៦៥	ជំនួយការគិលានុប្បដ្ឋានបឋម	បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស
៣៣	ព្រឹត្តិបាលទោ	យូ	សុខនេវី	០៧៣៩៥៣	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន	បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ

**មាត្រា ២ .-**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ និង មេបញ្ជាការកងទ័ពជើងគោក ត្រូវអនុវត្ត  
អនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។ *CA MR*



- កន្លែងទទួល :**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
  - អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
  - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ដូចក្នុងមាត្រា ១ និង មាត្រា ២
  - រាជកិច្ច
  - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ: ២០៤ . រកត/០៩ ខ

**អនុក្រឹត្យ**  
**ស្តីពីការជូនមេដាយសុវត្ថុភារ**  
**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៤/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន

**សម្រេច**

**មាត្រា ១.-**

ត្រូវបានបំពាក់ មេដាយសុវត្ថុភារ តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនមន្ត្រីរាជការ និងមន្ត្រីផ្នែកអូហ្សូនជាតិ ចំនួន០៨រូប នៃក្រសួងបរិស្ថាន ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងការខិតខំប្រឹងប្រែងបំពេញភារកិច្ចចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍អនុសញ្ញាវិយ៉ែន ស្តីពីស្រទាប់អូហ្សូន និងពិធីសារម៉ុងរ៉េអាល់ សារធាតុបំផ្លាញស្រទាប់អូហ្សូន សម្រេចបានលទ្ធផលល្អប្រសើរ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

**ក-មេដាយសុវត្ថុភារ ថ្នាក់ ទី១ ធីបឋមៈ**

- ១-ឯកឧត្តម **ធីត សុខាភិវុត** អនុប្រធាននាយកដ្ឋាននិងជាអ្នកសម្របសម្រួលផ្នែកអូហ្សូនជាតិ
- ២-ឯកឧត្តម **ឈន ប៊ុនឈី** អគ្គនាយករងរដ្ឋបាលហិរញ្ញវត្ថុ
- ៣-លោកស្រី **ម៉ឹម ប៊ុនថា** អង្គការកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍បរិស្ថានសហប្រជាជាតិ

**ខ-មេដាយសុវត្ថុភារ ថ្នាក់ សេនា:**

- ១-លោក **ធីត សុភារិទ្ធ** ប្រធានការិយាល័យ និងជាមន្ត្រីផ្នែកអូហ្សូនជាតិ
- ២-លោក **ណ ធីរេ** ប្រធានការិយាល័យ និងជាមន្ត្រីផ្នែកអូហ្សូនជាតិ
- ៣-លោក **ថា ធនារ៉ា** អនុប្រធានការិយាល័យ និងជាមន្ត្រីផ្នែកអូហ្សូនជាតិ
- ៤-លោក **ហង់ ជារ៉ា** អនុប្រធានការិយាល័យ និងជាមន្ត្រីផ្នែកអូហ្សូនជាតិ
- ៥-លោក **ធីត វណ្ណឈី** អនុប្រធានការិយាល័យ និងជាមន្ត្រីផ្នែកអូហ្សូនជាតិ

**មាត្រា ២.-**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន ត្រូវដាក់មេដាយសុវត្ថុភារនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។ *HR*

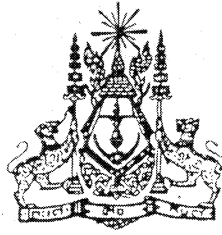
**កន្លែងទទួល :**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១ និង មាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន**

ថ្ងៃទី ១២ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១០



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ: ២០៥ អនក្រ.នក

**អនុក្រឹត្យ**

**ស្តីពីការជូនវេជ្ជប្រយោជន៍សេរី**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន

**សម្រេច**

**មាត្រា ១.-**

ត្រូវបានបំពាក់ វេជ្ជប្រយោជន៍សេរី ថ្នាក់ ទីបី ជូនមន្ត្រីថ្នាក់តំបន់ នៃអង្គការកម្មវិធីបរិស្ថានសហប្រជាជាតិនៃក្រសួងបរិស្ថាន ចំនួន០៤រូប ដែលមានស្នាដៃក្នុងការខិតខំជួយជ្រោមជ្រែង និងសម្របសម្រួលជាមួយរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ទាំងស្មារតីនិងថវិកាក្នុងការអនុវត្តន៍អនុសញ្ញាវិយែន ស្តីពីស្រទាប់អូហ្សូន និងពិធីសម្ព័ន្ធណេអាស៊ាន សារធាតុបំផ្លាញស្រទាប់អូហ្សូន សម្រេចបានលទ្ធផលល្អប្រសើរ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| ១-លោកបណ្ឌិត Nandan Chirmulay | Regional Coordinator-Asia & Pacific UNDP Montreal Protocol/Chemicals      |
| ២-លោក Shaofeng Hu            | Programme Officer UNEP/Regional Officer Asia & Pacific                    |
| ៣-លោកស្រី Cecilia Mercado    | Programme Management Officer United Nations Multilateral Fund Secretariat |
| ៤-លោកស្រី Anil Sookdeo       | Programme Specialist UNDP Montreal Protocol/Chemicals                     |

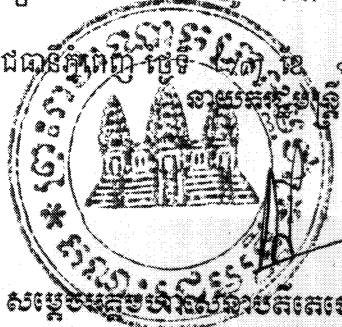
**មាត្រា ២.-**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។ *NAR*

- កន្លែងទទួល :**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
  - អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
  - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ដូចមាត្រា ១ និង មាត្រា២
  - រាជកិច្ច
  - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១០

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន





**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ: ២០២ រកត/០៨

**អនុក្រឹត្យ**

**ស្តីពីការជូនមេដាយសុវត្ថុភាព**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន

**សម្រេច**

**មាត្រា ១.-**

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយសុវត្ថុភាព** ថ្នាក់ **ទីបី** ជូនលោក Hort Sroeu មន្ត្រីទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិកូរ៉េ ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងការខិតខំប្រឹងប្រែងបំពេញភារកិច្ចចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍អនុសញ្ញាវិយែន ស្តីពីស្រទាប់អូហ្សូន និងពិធីសារម៉ុងរ៉េអាល់ សារធាតុបំផ្លាញស្រទាប់អូហ្សូន សម្រេចបានលទ្ធផលល្អប្រសើរ ។

**មាត្រា ២.-**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

**កន្លែងទទួល :**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១ និង មាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១០



**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**





**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ: ២០៧. អនក្រត

**អនុក្រឹត្យ**

**ស្តីពីការជូនវេជ្ជបញ្ជា**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៧ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងការពារជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ

**ស ្រេ ង ច**

**មាត្រា ១ :** ត្រូវបានបំពាក់ **វេជ្ជបញ្ជា** ចំនួន ១៥ គ្រឿង ជូននាយទាហាន និងយោធាចារ្យ ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងការបង្កាត់បង្រៀនដល់សិក្ខាកាម ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម :

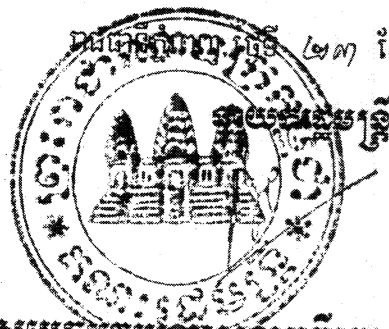
- ១-វរសេនីយ៍ឯក **ស្រីក ពិសិដ្ឋ** អត្តលេខ ០០៩៦៨៦ នាយផ្នែក លេខាធិការដ្ឋាន សាលានាយទាហានសកម្ម
- ២-វរសេនីយ៍ឯក **គឹម សម្បត្តិ** អត្តលេខ ០០៩៦៦២ ត្រូវផែនទី សាលានាយទាហានសកម្ម
- ៣-វរសេនីយ៍ឯក **ណេត លីន** អត្តលេខ ០០៩៦៧៨ គ្រួសព្យាបាល សាលានាយទាហានសកម្ម
- ៤-វរសេនីយ៍ឯក **តុប ពិឡែ** អត្តលេខ ០១៧៨៣៤ គ្រួសព្យាបាល ច្បាប់ សាលានាយទាហានសកម្ម
- ៥-វរសេនីយ៍ឯក **ហួត សាវណ្ណ** អត្តលេខ ០០៩៦៨៧ នាយគ្រូរថយន្ត
- ៦-វរសេនីយ៍ឯក **ទុក មុយ** អត្តលេខ ០០៩៦៧៥ នាយគ្រូស៊ើបការណ៍ សាលានាយទាហានសកម្ម
- ៧-វរសេនីយ៍ឯក **គឹម ជានិ** អត្តលេខ ០១៧៨៤៥ នាយគ្រូអត្តពលិក សាលានាយទាហានសកម្ម
- ៨-វរសេនីយ៍ទោ **ថា យុត្តិ** អត្តលេខ ០០៩៦៨០ គ្រូកាំភ្លើងធំ
- ៩-វរសេនីយ៍ទោ **តែក ជី** អត្តលេខ ០០៩៦៨១ នាយមុខវិជ្ជាគីមីសាស្ត្រ
- ១០-វរសេនីយ៍ទោ **ហាង ជានិ** អត្តលេខ ០១៧៨១៨ នាយរងការិយាល័យបុគ្គលិក

១១-វរសេនីយ៍ទោ	<b>ណម សុំណាត</b>	អត្តលេខ ០១៧៨១៧	នាយរងការិយាល័យបុគ្គលិក
១២-វរសេនីយ៍ទោ	<b>ឡុង សាភ័ស្តិ</b>	អត្តលេខ ០០៩៦៥៣	នាយរងការិយាល័យផែនការ
១៣-វរសេនីយ៍ទោ	<b>វ៉ាន់ អឿន</b>	អត្តលេខ ០១៧៨៦៧	នាយគ្រូយុទ្ធវិធី
១៤-វរសេនីយ៍ទោ	<b>សា គឹមសាន</b>	អត្តលេខ ០០៩៦៤៨	នាយរងការិយាល័យ ភស្តុភារ
១៥-វរសេនីយ៍ត្រី	<b>ព្យាណ បូណាត</b>	អត្តលេខ ០១៧៨២៣	នាយគិលានដ្ឋាន សាលានាយទាហានសកម្ម

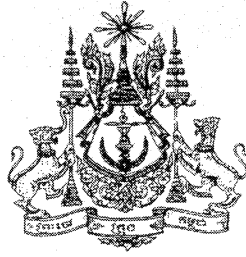
**មាត្រា ២ :** រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងការពារជាតិ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះអោយ  
ទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

**កន្លែងទទួល :**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា ១ និង មាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ ✓



**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

លេខ: ២០០៧.រ.រ.ន.ត.ក



**អនុក្រឹត្យ**

**ស្តីពីការជូនវេជ្ជបញ្ជា**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

**សម្រេច**

**មាត្រា ១ :** ត្រូវបានបំពាក់ **វេជ្ជបញ្ជា** ជូនអស់លោក លោកស្រី នាងកញ្ញាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៅខេត្តកែប ចំនួន ៣១ រូប ដែលមានស្នាដៃឆ្នើមក្នុងការបំពេញភារកិច្ចកន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម :

**ក. វេជ្ជបញ្ជា**

១-លោក	<b>ចាន់ ថា</b>	នាយរងខ្មួកកាល័យសាលាខេត្តកែប
២-លោក	<b>ហាស់ សុធីន្ទ</b>	អភិបាលរងស្រុកដំណាក់ចង្កើរ ខេត្តកែប
៣-លោក	<b>សុន សីលា</b>	ប្រធានទីប្រឹក្សាគម្រោងគាំទ្រការអភិវឌ្ឍន៍បែបប្រជាធិបតេយ្យ
៤-លោក	<b>អ៊ុន ច័ន្ទី</b>	ប្រធានអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានសាលាខេត្តកែប
៥-លោក	<b>ទូ សំណាត</b>	អនុប្រធានអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានសាលាខេត្តកែប
៦-លោក	<b>ចាន់ សុវិ</b>	ប្រធានការិយាល័យគណនេយ្យសាលាខេត្តកែប
៧-លោកស្រី	<b>យ៉ែម គីមហេង</b>	ប្រធានការិយាល័យរបៀប និងឯកសារសាលាខេត្តកែប
៨-លោក	<b>វិន សុវត្ថ</b>	ប្រធានការិយាល័យបុគ្គលិកសាលាខេត្តកែប
៩-លោកស្រី	<b>សូ សារិកា</b>	ប្រធានការិយាល័យសាលាខេត្តកែប
១០-លោក	<b>ឌុន សាន់</b>	មន្ត្រីសាលាខេត្តកែប
១១-លោក	<b>ម៉ុង សុខេង</b>	ប្រធានការិយាល័យ នៃស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្តកែប

១២-លោក	ជុន ធីត្យ	ប្រធានការិយាល័យ នៃស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្តកែប
១៣-លោក	ឈុន សុផល	ប្រធានការិយាល័យ នៃស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្តកែប
១៤-លោក	កើត សារ៉ុ	ប្រធានការិយាល័យ នៃស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្តកែប
១៥-លោក	សេង សៀង	ប្រធានការិយាល័យ នៃស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្តកែប
១៦-លោក	ទួន សារ៉េត	ប្រធានការិយាល័យ នៃស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្តកែប
១៧-លោក	គុល សុំណាត	ប្រធានការិយាល័យ នៃស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្តកែប
១៨-លោក	ឈុន លីដា	អនុប្រធានការិយាល័យសាលាខេត្តកែប

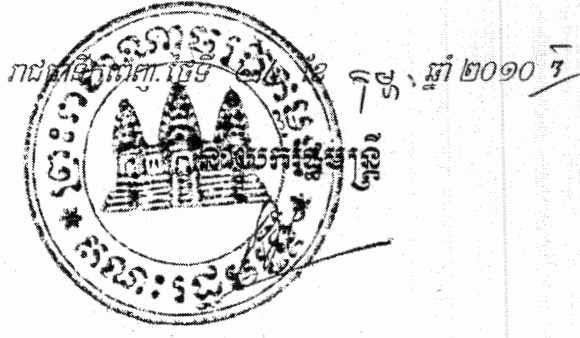
**ខ- មេដាយប្រាក់ការងារ**

១-លោក	នាគ ចន្ទា	អនុប្រធានការិយាល័យសាលាខេត្តកែប
២-លោក	គឹម ប៉េងលាង	អនុប្រធានការិយាល័យសាលាខេត្តកែប
៣-លោក	ជិន សុសម្ពុស្ស	ទីប្រឹក្សាគម្រោងគាំទ្រការអភិវឌ្ឍន៍បែបប្រជាធិបតេយ្យ
៤-លោក	ជិន វិបុល	ទីប្រឹក្សាគម្រោងគាំទ្រការអភិវឌ្ឍន៍បែបប្រជាធិបតេយ្យ

**គ- មេដាយស៊ីនិទ្ធិការងារ**

១-លោក	ហ៊ុយ ចន្ទា	អនុប្រធានការិយាល័យបុគ្គលិកសាលាខេត្តកែប
២-លោក	សុខ ភាព	អនុប្រធានការិយាល័យចំណាយសាលាខេត្តកែប
៣-លោក	ម៉ួន សារី	មន្ត្រីសាលាខេត្តកែប
៤-លោក	វី ឌាន	មន្ត្រីសាលាខេត្តកែប
៥-លោក	សារ៉ាង សារ៉ឿង	មន្ត្រីសាលាខេត្តកែប
៦-លោក	កែវ វុឌ្ឍិ	មន្ត្រីសាលាខេត្តកែប
៧-លោក	ថុន រីដា	មន្ត្រីសាលាខេត្តកែប
៨-លោក	ថា ជារិទ្ធិ	មន្ត្រីសាលាខេត្តកែប
៩-លោក	ធិត សេរ៉ាវឌ្ឍិ	មន្ត្រីសាលាខេត្តកែប

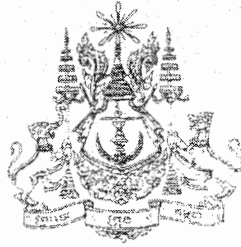
**មាត្រា ២ :** រដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ឱ្យទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។ ៥



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន**

**កន្លែងទទួល**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១ និងមាត្រា ២
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ ✓



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ២១០ អ.ស.រត/០៩០៨/០១៥៥



**អនុក្រឹត្យ**

**ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/០១៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

**សម្រេច**

**មាត្រា ១ :** ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយការងារ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនអស់លោក លោកស្រី នាងកញ្ញា ជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៅទីស្តីការក្រសួងមហាផ្ទៃ ចំនួន ១៤០ រូប ដែលមានស្នាដៃឆ្នើមក្នុងការបំពេញភារកិច្ច ជូនជាតិមាតុភូមិបានល្អ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម :

**ក. មេដាយមាសការងារ :**

១-លោក	ឡែង សំរោង	អគ្គាធិការរង នៃអគ្គាធិការដ្ឋានកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាលនិងនគរបាល
២-លោក	សូ សុផាន់ណា	ប្រធានអធិការ នៃអធិការដ្ឋានទទួលពាក្យបណ្តឹង និងអង្កេតស្រាវជ្រាវ
៣-លោក	ជិន សាវុធី	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម
៤-លោក	ហ៊ុម ហត្ថកុម្ម	ជំនួយការរង.ឧ នុត សាវាន រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ
៥-លោក	យិន ចន្ទ្រៈ	ជំនួយការរង.ឧ សក់ សេដ្ឋា រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ
៦-លោក	ឡែង សារី	ជំនួយការរង.ឧ សក់ សេដ្ឋា រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ
៧-លោក	ឃ្មុំ សន្ធា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអន្តរជាតិ និងអាស៊ាន
៨-លោក	គឹមស្នួត តេតច់	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល
៩-លោក	កែ វិធី	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ
១០-លោក	ហួត ស៊ីនាជ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ
១១-លោក	ម៉េង ហុកលី	អនុប្រធានអធិការ នៃអធិការដ្ឋានអធិការកិច្ចកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល
១២-លោក	យិន ហាន	អនុប្រធានអធិការ នៃអធិការដ្ឋានអធិការកិច្ចកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល
១៣-លោកស្រី	ធីត្យ ម៉ារីន	អនុប្រធានអធិការ នៃអធិការដ្ឋានអធិការកិច្ចកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល
១៤-លោក	តិច សច្ចៈ	អនុប្រធានអធិការ នៃអធិការដ្ឋានទទួលពាក្យបណ្តឹង និងអង្កេតស្រាវជ្រាវ
១៥-លោក	ពិន សម្បត្តិ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអប់រំកែប្រែ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ

១៦-លោក	ខួន សន	ប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានទទួលពាក្យបណ្តឹង និងអង្កេតស្រាវជ្រាវ
១៧-លោក	វ៉ិន ឃ្រួន	ប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ
១៨-លោក	ជាំ សុរ	ប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ
១៩-លោក	លីម វិថ្វា	ប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានអធិការកិច្ចកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល
២០-លោក	ម៉ុន សុខេង	ប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានអធិការកិច្ចកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល
២១-លោក	ជាំ ជឿយា	ប្រធានការិយាល័យ នៃលេខាធិការដ្ឋានអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
២២-លោក	សោម គុសល	ប្រធានការិយាល័យ នៃលេខាធិការដ្ឋានអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
២៣-លោក	ត្រួត ភិរិះហេង	ប្រធានការិយាល័យ នៃលេខាធិការដ្ឋានអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
២៤-លោក	សុត គុសល	ប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
២៥-លោក	សុន តារា	ប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
២៦-លោក	ជាំ ម៉ុនហេង	ប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
២៧-លោក	អ៊ុន សំរៀត	ប្រធានការិយាល័យ នៃលេខាធិការដ្ឋានអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ
២៨-លោក	ត្រាំ ឌីលី	ប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ
២៩-លោក	សុន ឌុឡី	ប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ
៣០-លោក	សន តែន	ប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានអប់រំកែប្រែ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ
៣១-លោក	ឈិន ណារិន្ទ	អនុប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ
៣២-លោក	ហ៊ុន គៀង	អនុប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ
៣៣-លោក	ម៉ុន តារា	ប្រធានការិយាល័យ មណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី ១ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ
៣៤-លោក	ត្រួត លាង	ប្រធានការិយាល័យ មណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី ១ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ
៣៥-លោក	គង់ សំរុន	ប្រធានការិយាល័យ មណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី ២ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ
៣៦-លោក	ហាវ សុខា	អនុប្រធានលេខាធិការ នៃអគ្គាធិការដ្ឋានកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាលនិងនគរបាល
៣៧-កញ្ញា	ជាំម ចិន្ទា	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានអធិការកិច្ចកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល
៣៨-លោក	ម៉ាត់ ត្រីយ៉ា	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ
៣៩-លោក	ឡុន ម៉េងអាណ	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម
៤០-កញ្ញា	ឡៅ រីគីយៈ	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃលេខាធិការដ្ឋានអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
៤១-លោក	ឆើង វ៉ិន	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានអន្តរជាតិ និងអាស៊ាន
៤២-លោកស្រី	ឡេង សុម៉ាលី	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានសរុប និងស្ថិតិ
៤៣-លោកស្រី	យ៉ិន សារ៉ាត់	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានសរុប និងស្ថិតិ
៤៤-លោក	ម៉ែង វិរយុត្តិ	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានសរុប និងស្ថិតិ
៤៥-លោកស្រី	សុល សុតន្ត្រា	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានសរុប និងស្ថិតិ
៤៦-លោក	អ៊ុន សាវេន	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល
៤៧-លោកស្រី	អារ៉ា សុវណ	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល
៤៨-លោក	ឡេង ណាង	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល
៤៩-លោក	អ៊ុំ យ៉ិន	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល
៥០-លោក	ជ័ង ចាន់ធី	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
៥១-លោក	ឈិន តាយ	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានផែនការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
៥២-លោកស្រី	ឡាង សុធី	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានផែនការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
៥៣-លោក	ហាយ លេងៀង	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានផែនការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
៥៤-លោកស្រី	យៀង សុខខេង	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានផែនការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
៥៥-លោក	ណុយ ណុធី	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
៥៦-លោក	គុត ចាន់ម៉ុន្ត្រា	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
៥៧-លោក	ហ៊ុន មុនា	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
៥៨-លោក	ផៃ ចំនួន	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន



- ៥៥-លោក ឯក វិធី
- ៦០-លោក គឹម សុផល
- ៦១-លោកស្រី វេង ណាវី
- ៦២-លោក ទូ សុផាន់
- ៦៣-លោក ឯម ខេមី
- ៦៤-លោក ថាម ថាវត្ត
- ៦៥-លោក សុខ សារ៉ាត
- ៦៦-លោក គង់ ចាន់ថន

អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន  
 មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល  
 មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល  
 មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល  
 មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល  
 មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ  
 មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានផែនការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ  
 មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន

ខ. មេដាយត្រួតពិនិត្យ :

- ១-លោក ហួង សេងហិរិ
- ២-លោក ម៉ក់ សារ៉ាចុច
- ៣-លោក ឈា ឡាយហ៊ុំ
- ៤-លោក អ៊ុំ វិថុន
- ៥-លោក ធីម គឹមលេង
- ៦-លោក ម៉ៅ សុភារម្យ
- ៧-លោក ខៀវ ចេស
- ៨-លោក គុន សំអុន
- ៩-លោក ថុន គីរម្យ
- ១០-លោក នេត្រ ចំណាន
- ១១-លោក ហ៊ុន សំអុន
- ១២-លោក សុំន វណ្ណ
- ១៣-លោក ខេង បូគីន
- ១៤-លោក ពុំ ហាក់ឡេង
- ១៥-លោកស្រី ហ៊ុយ បូណាវី
- ១៦-លោក ឯក ពិសី
- ១៧-លោក ហេង វណ្ណ
- ១៨-លោកស្រី គឹម គណ្ណារ៉ា
- ១៩-លោក ជួន ចៀន
- ២០-លោក សុខ គឹមនេង
- ២១-លោក យ៉ា សុខសារ៉េត្រ
- ២២-លោក ធីត សុខាតិ
- ២៣-លោក សូ សុខុន
- ២៤-លោក ថាម ជួន
- ២៥-លោក ឌីង គឹមហិរិ
- ២៦-លោក អ៊ុច សុដា
- ២៧-លោក គៀវ គីណា
- ២៨-លោក សន សិរា
- ២៩-លោក យ៉ា គីរម្យ
- ៣០-លោក អ៊ា ដារ៉ា
- ៣១-លោក ហេង សុខាតិ
- ៣២-លោក តេ សាន
- ៣៣-លោក ខួន ពៅ

អនុប្រធានអធិការ នៃអធិការដ្ឋានទទួលពាក្យបណ្តឹង និងអង្កេតស្រាវជ្រាវ  
 ប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានទទួលពាក្យបណ្តឹង និងអង្កេតស្រាវជ្រាវ  
 ប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានទទួលពាក្យបណ្តឹង និងអង្កេតស្រាវជ្រាវ  
 ប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានទទួលពាក្យបណ្តឹង និងអង្កេតស្រាវជ្រាវ  
 ប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានអធិការកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល  
 ប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ  
 ប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ  
 អនុប្រធានមណ្ឌលអប់រំកែប្រែ ២ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ  
 អនុប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានទទួលពាក្យបណ្តឹង និងអង្កេតស្រាវជ្រាវ  
 អនុប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានអធិការកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល  
 អនុប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានអធិការកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល  
 អនុប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានអធិការកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល  
 អនុប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានទទួលពាក្យបណ្តឹង និងអង្កេតស្រាវជ្រាវ  
 អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានអន្តរជាតិ និងអាស៊ាន  
 អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល  
 អនុប្រធានការិយាល័យ នៃលេខាធិការដ្ឋានអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន  
 អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល  
 អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ  
 អនុប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ  
 អនុប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ  
 អនុប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ  
 អនុប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ  
 អនុប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ  
 អនុប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ  
 អនុប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ  
 អនុប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ  
 អនុប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានអប់រំកែប្រែ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ  
 អនុប្រធានការិយាល័យ នាយកដ្ឋានអប់រំកែប្រែ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ  
 មន្ត្រី នៃអធិការដ្ឋានអធិការកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល  
 មន្ត្រី នៃអធិការដ្ឋានទទួលពាក្យបណ្តឹង និងអង្កេតស្រាវជ្រាវ  
 មន្ត្រី នៃលេខាធិការដ្ឋានអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន  
 មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានផែនការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

៣៤-លោក	អេង ចំនួនរា	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ
៣៥-លោក	ទួន សម្បត្តិ	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ
៣៦-លោក	ជ័យ សុខា	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ
៣៧-លោកស្រី	ធី ថុល	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ
៣៨-លោក	ជួន អក្សរ	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ

គ. មេដាយសំន្តែការងារ :

១-លោក	ឡែ ឌីណា	ប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានអធិការកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល
២-លោក	ថៃ ធារាជ្យ	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានអធិការកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល
៣-លោក	សួស សុផល	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានអធិការកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល
៤-លោក	ធា សិនឌី	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានទទួលពាក្យបណ្តឹង និងស្រាវជ្រាវអង្កេត
៥-លោក	ពុំ ហាត់ឡេង	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានទទួលពាក្យបណ្តឹង និងស្រាវជ្រាវអង្កេត
៦-លោក	ហួង វាសនា	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃអធិការដ្ឋានទទួលពាក្យបណ្តឹង និងស្រាវជ្រាវអង្កេត
៧-លោក	សុខ សំណាង	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
៨-លោក	ភឿង ចន្ទា	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានផែនការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
៩-លោក	ហៀង ប្រណិត	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
១០-លោក	ឡួន វិសិដ្ឋ	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
១១-លោក	យញ្ជ បូណាន	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានអន្តរជាតិ និងអាស៊ាន
១២-លោក	អ៊ុំ វណ្ណា	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានអន្តរជាតិ និងអាស៊ាន
១៣-លោក	ហ៊ុល ធុច	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល
១៤-លោក	ភិន ខេមរា	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល
១៥-លោកស្រី	អ៊ុត ពៅ	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល
១៦-លោក	អ៊ុច ជិន	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល
១៧-លោក	ហែម ពិសិដ្ឋ	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល
១៨-លោក	កែវ សុត្រា	មន្ត្រី នៃលេខាធិការដ្ឋានអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
១៩-លោកស្រី	អ៊ិន សុខន	មន្ត្រី នៃលេខាធិការដ្ឋានអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
២០-លោក	គឹមឈិន វិសិដ្ឋ	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
២១-លោក	សរ ជានុន	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
២២-លោក	ម៉ត់ ចាន់តារា	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ
២៣-លោក	សិន ស៊ុនសុតត្តិ	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ
២៤-លោក	តុច រតនា	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ
២៥-លោក	ពិ ធីរា	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ
២៦-លោក	ឈឹម ជារិទ្ធុច	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ
២៧-លោក	អ៊ុំ ពិសិដ្ឋ	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានផែនការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
២៨-លោកស្រី	អ៊ុច ស្វា	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានផែនការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
២៩-លោក	ឈាង ដាន់ណារ៉ា	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
៣០-លោក	ចាន់ សិទ្ធិ	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
៣១-លោក	ឡួន សត្យា	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
៣២-លោក	គឹម យុទ្ធិ	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
៣៣-លោក	អ៊ុច គឹមអ៊ុន	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
៣៤-លោក	អ៊ុយ សារតុណ	មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន

៣៥-លោក

គង់ សុផា

មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន

៣៦-លោក

សុផ ពិសិ

មន្ត្រី នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន

មាត្រា ២ : រដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ឱ្យទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

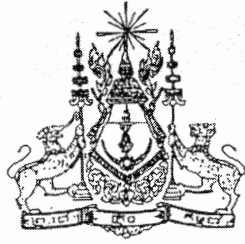
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃ ទី ០៨ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១០



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១ និងមាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ ✓



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ: ២១០ . រ.ន.ក. ប.ជ

**អនុក្រឹត្យ**  
**ស្តីពីការជូនមេដាយសុវត្ថុភាព**  
**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ

**សម្រេច**

**មាត្រា ១.-**

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយសុវត្ថុភាព** ថ្នាក់ **និមន្តិ** ជូនលោក **សុខ សាង** ចៅសង្កាត់ចោមចៅ ដែលមានស្នូលដ្ឋានខិតខំបំពេញភារកិច្ច ក្នុងការស្តារហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសង្កាត់ សម្រេចបានលទ្ធផលល្អប្រសើរ ។

**មាត្រា ២.-**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។ *MR*

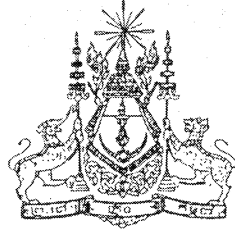
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១០



**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**

**កន្លែងទទួល :**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ទទួលកាលបរិច្ឆេទនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១ និង មាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ: ២០១. អនក្រ. បក

**អនុក្រឹត្យ**  
**ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ

**សម្រេច**

**មាត្រា ១.-**

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយសាសការងារ** ជូនមន្ត្រីរាជការមូលដ្ឋាន ខណ្ឌដង្កោ រាជធានីភ្នំពេញ ចំនួន៣៣រូប ដែលមានស្នាដៃល្អខិតខំបំពេញ ភារកិច្ចបំរើជាតិមាតុភូមិ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖


១-លោកស្រី ឫ សំនាង	មេភូមិ អង្គ
២-លោកស្រី ឈឹម វ៉ាន់នី	មេភូមិ អូរដីម
៣-លោក ឌី ឌី	មេភូមិ អង្គកែវ
៤-លោក ស៊ុន សារុំ	មេភូមិ ព្រៃស្វាយ
៥-លោក កែវ យាន	មេភូមិ ជម្ពូរីន
៦-លោក សៅ សារិន	មេភូមិ ត្រពាំងពោធិ៍
៧-លោក វ៉ា ញី	មេភូមិ ព្រៃព្រីងខាងជើង
៨-លោក ជិន គុយ	មេភូមិ ព្រៃជីសាក់
៩-លោក រ៉ុន សាន	មេភូមិ ព្រៃទា
១០-លោក សុខ ចាន់	មេភូមិ ថ្នល់បំបែក
១១-លោក កាយ អុក	មេភូមិ ព្រៃព្រីងខាងត្បូង
១២-លោក ទុក ឈិន	មេភូមិ ព្រៃកោង
១៣-លោក ហ៊ុន សុខលី	មេភូមិ ចោមចៅ
១៤-លោក នៅ ចំរើន	មេភូមិ ថ្មគោល
១៥-លោក ជា ឈឹម	មេភូមិ គោកចំបក់
១៦-លោក គង់ ឆន	មេភូមិ ត្រពាំងថ្លឹង
១៧-លោក ចេង ខុន	មេភូមិ ទួលពង្រ

១៨-លោក	សេក សាត់	មេភូមិ ត្រពាំងរំចេក
១៩-លោក	ណុយ ភូសល	មេភូមិ ព្រៃល្វា
២០-លោក	យ៉ែន រី	មេភូមិ ព្រៃល្វា
២១-លោក	អ៊ុំត វ៉ាត	មេភូមិ ព្រៃស្តី
២២-លោក	ឡាយ តេងអ៊ុំម	មេភូមិ ដំណាក់ត្រយឹង
២៣-លោក	កៅ ស៊ុន	មេភូមិ ព្រៃកំបុត
២៤-លោក	សូ សុវណ្ណនិស្ស័យ	មេភូមិ ស្រែជំរៅ
២៥-លោក	ស្រួន ស្រីម	មេភូមិ កប់គង
២៦-លោកស្រី	សុខ ស៊ីមន	មេភូមិ ក្រាំងដូនទៃ
២៧-លោក	គឹម ម៉ែ	មេភូមិ ព្រៃសណ្តែក
២៨-លោក	នេវ សំរុន	ប្រធានសហគមន៍ថ្មគោល១
២៩-លោក	តួច ប៊ុនថា	ប្រធានសហគមន៍បុរីសន្តិភាព១
៣០-លោក	គឹម យ៉ាន	ប្រធានសហគមន៍បុរីសន្តិភាព២
៣១-លោកស្រី	ស៊ីន យីគូរ	ប្រធានសហគមន៍បុរីសន្តិភាព៣
៣២-លោក	ស្រួន ឆេងរី	ប្រធានសហគមន៍បុរីសន្តិភាព៤
៣៣-លោក	ណា ចារុន	ប្រធានសហគមន៍បុរីសន្តិភាព៥

**មាត្រា ២.-**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។ *HR*

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១០ *HR*

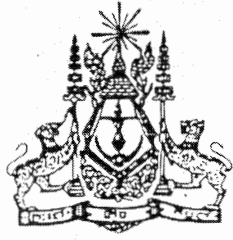


សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

**កន្លែងទទួល :**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា១ និង មាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ





**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ: ២១២ អនក្រ.នក

**អនុក្រឹត្យ**

**ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តព្រៃវែង

**សម្រេច**

**មាត្រា ១.-**

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយស្ថាបនាជាតិ** ចំនួន០១គ្រឿង ប្រគេនព្រះតេជគុណ **ឌុច ម៉ៅ** ព្រះចៅអធិការវត្តកកតូច ដែលបានបរិច្ចាគធនធានផ្ទាល់ព្រះអង្គ ជួយកសាងរបង ខ្លោងទ្វារ ចាក់ដីក្នុងបរិវេណវត្តឧបដ្ឋានសាលា និងសមិទ្ធផលផ្សេងៗទៀត ស្ថិតនៅក្នុងវត្តកកតូច ឃុំព្រៃស្រឡិត ស្រុកពារាំង ខេត្តព្រៃវែង ចំណាយអស់ បច្ច័យសរុបចំនួន ១០.៤៥០ ដុល្លារអាមេរិក ។

**មាត្រា ២.-**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ និង អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តព្រៃវែង ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។ គ អ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១០



**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**

**កន្លែងទទួល :**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១ និង មាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ២១៣. រកត/២០១០

**អនុក្រឹត្យ**

**ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តព្រៃវែង

**សម្រេច**

**មាត្រា ១.-**

ត្រូវបានបំពាក់ មេដាយការងារ តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនមន្ត្រីរាជការ និងមន្ត្រីនគរបាលស្រុកពារាំង ខេត្តព្រៃវែង ចំនួន៥០រូប ដែលមានស្នាដៃល្អិតខំបំពេញការងារបម្រើប្រទេសជាតិ សម្រេចបានលទ្ធផលល្អ ប្រសើរ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

**ក-មេដាយមាសការងារ:**

១-លោកស្រី	ម៉ែន	សុខី	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុក
២-លោក	ជា	លីម	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុក
៣-លោក	ជា	ណារិន្ទ	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុក
៤-លោក	យ៉ឹម	សុន	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុក
៥-លោក	ម៉ែន	សុម	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុក
៦-លោក	កែវ	ដារ៉ា	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុក
៧-លោក	យុត	ជុន	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុក
៨-លោក	ត្រួត	ម៉ិច	មេឃុំកំពង់បូស្សី
៩-លោក	ឆៀម	ឡេង	ក្រុមប្រឹក្សាឃុំកំពង់បូស្សី
១០-លោក	ស៊ុន	សុខហេង	ប្រធានការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

១១-លោក	ប្រាក់	សុផល	ប្រធានការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ
១២-លោក	រស់	អឿន	ប្រធានការិយាល័យផែនការ
១៣-លោក	រស់	សៀង	ប្រធានការិយាល័យសង្គមកិច្ច
១៤-លោក	ហេង	ឌុច	អនុប្រធានមន្ទីរស្រុក
១៥-លោក	ហេង	ជនលេង្រុង	ប្រធានការិយាល័យ ដ.ន.ស.ក
១៦-លោក	ម៉ៅ	រស់	ជំទប់ទី១ ឃុំកញ្ចំ
១៧-លោក	សាត	ហិរិ	ជំទប់ទី១ ឃុំកំពង់ប្រាំង
១៨-លោក	ឡាយ	ចន្ទមុនី	ជំទប់ទី១ ឃុំមេសរប្រចាន់
១៩-លោក	លា	ធី	ប្រធានការិយាល័យ ធម្មការ សាសនា
២០-លោក	យីន	គឹមយៀង	ប្រធានការិយាល័យ សេដ្ឋកិច្ចសាលាស្រុក
២១-លោក	រស់	សំអឿន	អធិការរងនគរបាលស្រុក
២២-លោក	ទេស	មុន	អធិការរងនគរបាលស្រុក
២៣-លោក	អ៊ុន	សិរិទ្ធ	អធិការរងនគរបាលស្រុក
២៤-លោក	ស៊ីម	គុសល	អធិការរងនគរបាលស្រុក
២៥-លោក	អៀង	សោតា	អធិការរងនគរបាលស្រុក

ខ-មេដាយប្រាក់ករទារ:

១-លោក	ពៅ	ថាង	នាយផ្នែកនគរបាលស្រុក
២-លោក	កែវ	មុនី	នាយផ្នែកនគរបាលស្រុក
៣-លោក	ស្រេង	សេង	នាយផ្នែកនគរបាលស្រុក
៤-លោក	លុន	នោម	នាយផ្នែកនគរបាលស្រុក
៥-លោក	ចេស	ខន	នាយប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាល
៦-លោក	យុត	យ៉ុ	មន្ត្រីនិរត្ត
៧-លោក	ដន	ជន	ក្រុមប្រឹក្សាឃុំរាប
៨-លោក	ទេស	សោតិឡា	មន្ត្រីសាលាស្រុក

គ-មេដាយសិរិទ្ធករទារ:

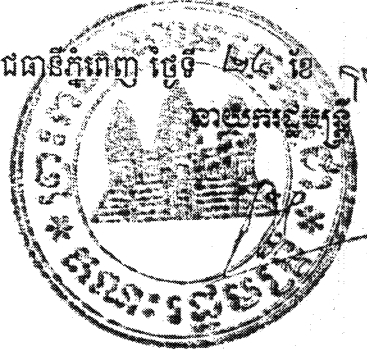
១-លោក	ជន	សុគុល	នាយរងផ្នែក
២-លោក	ឡុន	ថា	នាយរងផ្នែក
៣-លោក	ទុន	នាង	នាយរងផ្នែក
៤-លោក	ហិរិ	សុយីម	នាយរងប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាល
៥-លោក	ស៊ុន	ថា	នាយរងប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាល
៦-លោក	ពៅ	ជានី	នាយរងប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាល
៧-លោក	អ៊ុន	សុដាត	នាយរងប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាល
៨-លោក	ទន	ធី	នាយរងប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាល
៩-លោក	សុះ	សាម	នាយរងប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាល
១០-លោក	យ៉ុន	សុផល	នាយរងប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាល
១១-លោក	ពៅ	សុខុម	នាយរងផ្នែក

១២-លោក	សុខ	គុសន	នាយរងប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាល
១៣-លោក	សុ	អេង	នាយរងប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាល
១៤-លោក	ចែម	សុធី	នាយរងប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាល
១៥-លោក	ឌុយ	រីន	នាយរងផ្នែក
១៦-លោក	ជេ	ម៉ៅ	នាយរងផ្នែក
១៧-លោក	ថេង	ប៊ុនឡេង	នាយរងប៉ុស្តិ៍រដ្ឋបាល

**មាត្រា ២.-**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ និង អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តព្រៃវែង ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។ គ/HR

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

**កន្លែងទទួល :**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១ និង មាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ: ២១៤ រ.រ.ន(គ.ជ.ក)

**អនុក្រឹត្យ**  
**ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ**

—  
**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

**សម្រេច**

**មាត្រា ១ .-**

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយសាសនាជាតិ** ជូន Mrs. KAKIMOTO KEIKO ដែលបានផ្តល់ថវិកាសរុប ចំនួន ៣៨.០០០ ដុល្លារអាមេរិក ក្នុងការជួយសាងសង់អគារសិក្សា ០១ខ្នង មាន០៥បន្ទប់ បង្អួចអនាម័យ ០២ បន្ទប់សង់ពីបេតុង គ្រោងដំបូលដែក ព្រមទាំងបំពាក់គ្រឿងសង្ហារឹមគ្រប់គ្រាន់ ជូនដល់សាលាបឋមសិក្សាសំបូរ ស្ថិតនៅក្នុងឃុំសំបូរ ស្រុកបាធាយ ខេត្តកំពង់ចាម ។

**មាត្រា ២ .-**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និង អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ចាម ត្រូវអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

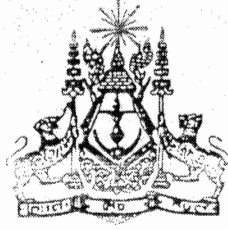
**កន្លែងទទួល :**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដុចក្នុងមាត្រា ១ និង មាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១០



**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ: ២១៥ រ.ជ.ក្រ. បច

**អនុក្រឹត្យ**

**ស្តីពីការជូនវេជ្ជបណ្ឌិតស្ថាបនាជាតិ**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

**សម្រេច**

**មាត្រា ១ .-**

ត្រូវបានបំពាក់ **វេជ្ជបណ្ឌិតស្ថាបនាជាតិ** ជូន Mr.Yoshikazu Yonezawa ប្រធានសមាគម Kumamoto Lions Club ដែលបានផ្តល់ថវិកាសរុប ចំនួន ៥០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក ក្នុងការជួយសាងសង់អគារសិក្សា ចំនួន០១ខ្នង មាន០៤បន្ទប់ ព្រមទាំងបំពាក់សម្ភារៈបរិក្ខារគ្រប់គ្រាន់ បង្គន់អនាម័យ០២បន្ទប់ ដងទង់ជាតិ ០១ និងសម្ភារសិក្សា ចំនួន១០០កេស ជូនដល់សាលាបឋមសិក្សាទឹកលិច ស្ថិតនៅក្នុងឃុំបឹងមាណា ស្រុកស្វាយលើ ខេត្តសៀមរាប ។

**មាត្រា ២ .-**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និង អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តសៀមរាប ត្រូវអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១០



**កន្លែងទទួល :**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា ១ និង មាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**





**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ: ២១៦. អនក្រ. តត

**អនុក្រឹត្យ**

**ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

**សម្រេច**

**មាត្រា ១.-**

ត្រូវបានបំពាក់ មេដាយស្ថាបនាជាតិ តាមលំដាប់ថ្នាក់ ប្រភេទ និងជូនសប្បុរសជន ចំនួន ១៥រូប ដែលបានបរិច្ចាគធនធានផ្ទាល់ខ្លួនជួយកសាង កុដិថ្ម ខ្លោងទ្វារ របងវត្ត របងសាលារៀន បង្គោលភ្លើង ក្រាលការ៉ូ និងចាក់ដីក្នុងសាលារៀន ស្ថិតនៅវត្តពិជ័យឧត្តុង្គ ហៅវត្តកំពង់បាយ ឃុំក្រាំងអំពិល ក្រុងកំពត ខេត្តកំពត ដូចមានរាយព្រះនាម និងនាមខាងក្រោម ៖

**ក-មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិ:**

១-	ព្រះតេជគុណ	គេន សុវណ្ណ	ព្រះចៅអធិការវត្តពិជ័យឧត្តុង្គ	បច្ច័យ ១០.៧០០ ដុល្លារ
២-	អ្នកស្រី	មាយ គីមគេន	សប្បុរសជនខ្មែររស់នៅប្រទេសបារាំង	ថវិកា ១០.៥០០ ដុល្លារ
៣-	លោក	លីម ហាវ៉ា	សប្បុរសជននៅរាជធានីភ្នំពេញ	ថវិកា ១០.៣០០ ដុល្លារ
៤-	លោក	លីម សំបូរ	សប្បុរសជននៅខេត្តកំពត	ថវិកា ១០.១៥០ ដុល្លារ
៥-	លោក	ម៉ៅ នរិន្ទ	សប្បុរសជននៅខេត្តកំពត	ថវិកា ១០.១០០ ដុល្លារ
៦-	អ្នកស្រី	ហោ សាយម៉ុំ	សប្បុរសជននៅខេត្តកំពត	ថវិកា ១០.០០០ ដុល្លារ
៧-	លោក	ស៊ុច យុត	សប្បុរសជននៅខេត្តកំពត	ថវិកា ១០.០០០ ដុល្លារ

៨- លោក	នុច និម	សប្បុរសជននៅខេត្តកំពត	ថវិកា ១០.០០០ ដុល្លារ
៩- លោក	កែវ សម្បត្តិ	សប្បុរសជននៅខេត្តកំពត	ថវិកា ១០.០០០ ដុល្លារ
<b>ខ- មេធាវីប្រាក់ស្តាប់នាវាតិ:</b>			
១- លោក	អេង ភីណា	សប្បុរសជនខ្មែររស់នៅសហរដ្ឋអាមេរិក	ថវិកា ៥.២០០ ដុល្លារ
២- ឧបាសក	ស៊ីង ស៊ីន	សប្បុរសជននៅខេត្តកំពត	ថវិកា ៥.២០០ ដុល្លារ
៣- លោក	យី វណ្ណារី	សប្បុរសជននៅខេត្តកំពត	ថវិកា ៥.២០០ ដុល្លារ
៤- លោក	សរ សុវណ្ណឌី	សប្បុរសជននៅខេត្តកំពត	ថវិកា ៥.១០០ ដុល្លារ
៥- លោក	ឈុន ហេង	សប្បុរសជននៅខេត្តកំពត	ថវិកា ៥.១០០ ដុល្លារ
៦- ឧបាសិកា	សូរ ដាត់សារិន	សប្បុរសជននៅខេត្តកំពត	ថវិកា ៥.០០០ ដុល្លារ

**មាត្រា ២.**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ និងអភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពត ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។ *AHR*

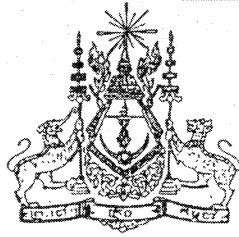
**កន្លែងទទួល:**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១០



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ: ២១៣. អនក្រ. បក

**អនុក្រឹត្យ**  
**ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ**  
**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ប្រធានគណៈកម្មការពិនិត្យលក្ខណសម្បត្តិរវេជន ដែលត្រូវជូនគ្រឿងឥស្សរិយយស

**សម្រេច**

**មាត្រា ១.-**

ត្រូវបានបំពាក់ មេដាយការងារ តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូននាយករដ្ឋបាល ចំនួន៣១រូប នៃអង្គភាពកងកិត្តិយសប្រចាំទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដែលមានស្នាដៃក្នុងការធ្វើការវកិច្ច ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

**ក-មេដាយមាសការងារ:**

១-វរសេនីយ៍ទោ	ចេង គារី	អត្តលេខ ០៥៤០៥	ប្រធានអង្គភាពកងកិត្តិយស
២-វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ិច គីមស្រីន	អត្តលេខ ០៥៤១០	អនុប្រធានអង្គភាពកងកិត្តិយស
៣-វរសេនីយ៍ទោ	សាត សុដល	អត្តលេខ ០២១៥៥	អនុប្រធានអង្គភាពកងកិត្តិយស
៤-វរសេនីយ៍ទោ	សុខ ចាន់	អត្តលេខ ០៥៥៥៦	អនុប្រធានអង្គភាពកងកិត្តិយស
៥-វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ៅ សារី	អត្តលេខ ០១០៥៥	អនុប្រធានអង្គភាពកងកិត្តិយស
៦-វរសេនីយ៍ត្រី	មូល មូណា	អត្តលេខ ០៧២៦៨	អនុប្រធានអង្គភាពកងកិត្តិយស
៧-វរសេនីយ៍ទោ	ទេព ចន្ទា	អត្តលេខ ០៥៤១៤	អនុប្រធានអង្គភាពកងកិត្តិយស
៨-វរសេនីយ៍ត្រី	គិត សាន់	អត្តលេខ ០៧១០៤	នាយរងការិ.រដ្ឋបាលសរុប
៩-វរសេនីយ៍ត្រី	ឈឹម ភាព	អត្តលេខ ០៦២៦៣	អនុប្រធានអង្គភាពកងកិត្តិយស
១០-វរសេនីយ៍ត្រី	ឈាន សូ	អត្តលេខ ០៧២១៥	នាយផ្នែកកងកិត្តិយស អារុជ
១១-វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ា មុនីរ	អត្តលេខ ០៧០៩៨	នាយផ្នែករដ្ឋបាល សរុប
១២-វរសេនីយ៍ត្រី	សុខ សំរោត	អត្តលេខ ០៧០៩៩	នាយផ្នែកកងកិត្តិយស ដាវ
១៣-វរសេនីយ៍ត្រី	នាង ណាង	អត្តលេខ ០៧២០៤	នាយផ្នែកកងកិត្តិយស អមសព

១៤-អនុសេនីយ៍ឯក ចាន់ ថន	អត្តលេខ ៣២៨២១	នាយផ្នែកកងកិត្តិយស
១៥-អនុសេនីយ៍ឯក ម៉ែម វាសនា	អត្តលេខ ០៧២១១	នាយរងផ្នែកកងកិត្តិយស អមសព
១៦-អនុសេនីយ៍ឯក អៀង សុផល	អត្តលេខ ០៧២១៤	នាយរងផ្នែកកងកិត្តិយស ដាវ
១៧-អនុសេនីយ៍ឯក ជន អេម	អត្តលេខ ០៧១៧៨	នាយរងផ្នែកគណនេយ្យ
១៨-អនុសេនីយ៍ត្រី ទេព ធុន	អត្តលេខ ៣២៤០០	នាយរងផ្នែករដ្ឋបាលសរុប
១៩-អនុសេនីយ៍ឯក ម៉ៅ សុដាន់នី	អត្តលេខ ០៧២៦៧	នាយរងផ្នែកកងកិត្តិយស អាវុធ
<b>ខ-មេដាយប្រាក់ការងារ:</b>		
១-អនុសេនីយ៍ឯក លួច ថន	អត្តលេខ ០៧២០៧	នាយរងកងកិត្តិយស អមសព
២-អនុសេនីយ៍ឯក សួស វណ្ណី	អត្តលេខ ០៧២០៨	នាយរងផ្នែកកងកិត្តិយសដាវ
៣-អនុសេនីយ៍ឯក ហាម ក្លេង	អត្តលេខ ៣២៦៤៦	នាយរងផ្នែកកងកិត្តិយសអាវុធ
៤-អនុសេនីយ៍ទោ ម៉ុន ចាន់ណារ៉ា	អត្តលេខ ២០៧០៣	មន្ត្រី
៥-អនុសេនីយ៍ទោ ជិន សុភៀង	អត្តលេខ ៣២៣៩០	មន្ត្រី
៦-អនុសេនីយ៍ត្រី ប៉ែន សុផាន់ឌី	អត្តលេខ ៦១៨៦៧	មន្ត្រី
៧-អនុសេនីយ៍ត្រី សុខ សំអឿង	អត្តលេខ ៣២៨៨៨	មន្ត្រី
៨-អនុសេនីយ៍ត្រី ឈុំ ឈេង	អត្តលេខ ៣២៨៧២	មន្ត្រី
៩-អនុសេនីយ៍ត្រី អ៊ុំ សេអ៊ុំ	អត្តលេខ ៣២៨៧៩	មន្ត្រី
១០-អនុសេនីយ៍ត្រី ឡាយ ចុក្តា	អត្តលេខ ៣៨៣៥៨	មន្ត្រី
<b>គ-មេដាយសំរិទ្ធការងារ:</b>		
១-អនុសេនីយ៍ត្រី ស៊ី ឆាយ	អត្តលេខ ៣២៣៩៣	មន្ត្រី
២-អនុសេនីយ៍ត្រី សៀង ត្រួន	អត្តលេខ ៣២៨៦៤	មន្ត្រី

**មាត្រា ២.-**

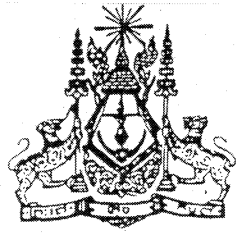
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងប្រធានគណៈកម្មការពិនិត្យលក្ខណសម្បត្តិវេជន ដែលត្រូវជូនគ្រឿងឥស្សរិយយស ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។/ 1/10

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១០



- កន្លែងទទួល :**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
  - អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
  - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ដុចមាត្រា ១ និង មាត្រា ២
  - រាជកិច្ច
  - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ: ២១៧-រកត-រក

**អនុក្រឹត្យ**

**ស្តីពីការជូនវេជ្ជបញ្ជា**

នៃ

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងព័ត៌មាន

**សម្រេច**

**មាត្រា ១.-**

ត្រូវបានបំពាក់ **វេជ្ជបញ្ជា** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនមន្ត្រីរាជការ ចំនួន ១៥០ រូប នៃក្រសួងព័ត៌មាន ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងការបំពេញភារកិច្ច លើវិស័យព័ត៌មាន ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម :-

**ក-វេជ្ជបញ្ជាវាសការខាង :**

១	លោក	ម៉ែន	សុថា	អគ្គនាយករង AKP
២	លោក	ទូច	លាង	អគ្គនាយករង RNK
៣	លោក	ទុយ	សុខចេង	ប្រធាននាយកដ្ឋាននីតិកម្ម
៤	លោក	ខាន់	សុយន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន AKP
៥	លោក	ភិន	ដារ៉ាវុធ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន AKP
៦	លោក	លុន	សារ៉ាត	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន AKP
៧	លោក	តុប	សុជាតិ	ទីប្រឹក្សាក្រសួងព័ត៌មាន
៨	លោក	អ៊ុង	ហុងលៀង	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន AKP
៩	លោក	ម៉ែន	សុភី	ប្រធានការិយាល័យ RNK
១០	លោក	ឆិន	តារា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន RNK
១១	លោក	លីម	សុខុន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន RNK

១២	លោក	ពាន់	សួរ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន RNK
១៣	លោក	ខ្មែ	អាទិត្យា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន TVK
១៤	លោក	អឿង	សុខ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន TVK
១៥	លោកស្រី	សារី	បុស្សសុកុល	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន TVK
១៦	លោក	វ៉ា	សៅលី	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន TVK
១៧	លោកស្រី	សែម	រុទ្ធី	ប្រធានការិយាល័យ
១៨	លោក	គល់	សេងអ៊ឹម	ប្រធានការិយាល័យ
១៩	លោក	ប៊ុក	ហាក់	ប្រធានការិយាល័យមណ្ឌលព័ត៌មាន
២០	លោក	អន	ខេមរិទ្ធ	ប្រធានការិយាល័យ AKP
២១	លោក	ណុប	ដារ៉ា	ប្រធានការិយាល័យ AKP
២២	លោក	ប៉ាល់	សុង	ប្រធានការិយាល័យ AKP
២៣	លោកស្រី	រស់	សារួន	ប្រធានការិយាល័យ AKP
២៤	លោក	មីង	កុសល	ប្រធានការិយាល័យ RNK
២៥	លោក	ហោ	សេងត្រី	ប្រធានការិយាល័យ RNK
២៦	លោក	ស្រី	កុសល	ប្រធានការិយាល័យ RNK
២៧	លោក	រស់	យោគិន	ប្រធានការិយាល័យ TVK
២៨	លោក	ស៊ុយ	សុផា	ប្រធានការិយាល័យ TVK
២៩	លោក	ជា	ផានិត	ប្រធានការិយាល័យ TVK
៣០	លោកស្រី	គង់	សារិយា	អនុប្រ.មន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កណ្តាល
៣១	លោកស្រី	ជី	គឹម	អនុប្រ.មន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កណ្តាល
៣២	លោក	យន់	សារី	អនុប្រ.មន្ទីរព័ត៌មាន រាជ.ភ្នំពេញ
៣៣	លោក	ឱ	សារឿន	ប្រ.មន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ព្រះសីហនុ
៣៤	លោក	ម៉ៅ	សារ៉ាន	អនុប្រ.មន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ស្វាយរៀង
៣៥	លោក	លៀវ	ស៊ុនសារី	អនុប្រ.មន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កែប
៣៦	លោក	យូ	យិន	អនុប្រ.មន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ព្រះវិហារ
៣៧	លោក	ព្រំ	សុខុម	អនុប្រ.មន្ទីរព័ត៌មាន ខ.មណ្ឌលគិរី
៣៨	លោក	យួន	សារឿន	អនុប្រធានការិយាល័យ
៣៩	លោក	សាន	សុលី	អនុប្រធានការិយាល័យ AKP
៤០	លោក	ទី	សំអុល	អនុប្រធានការិយាល័យ AKP
៤១	លោកស្រី	កែវ	ហាច	អនុប្រធានការិយាល័យ AKP
៤២	លោកស្រី	ប៉ែន	ផល្លុន	អនុប្រធានការិយាល័យ RNK
៤៣	លោក	ពៅ	សារិទ្ធ	អនុប្រធានការិយាល័យ RNK
៤៤	លោក	គឹម	សារឿន	អនុប្រធានការិយាល័យ TVK



៤៥	លោក	ទិត្យ	ហែម	អនុប្រធានការិយាល័យ TVK
៤៦	លោក	យី	សារាយ	ប្រធានការិ.ទូរទស្សន៍ ខេត្តតាកែវ
៤៧	លោកស្រី	អ៊ុក	ប៊ុណ្ណា	ប្រធានការិ.វិទ្យុ ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
៤៨	លោក	សាន់	ឈង	ប្រធានការិ.វិទ្យុ ខេត្តបាត់ដំបង
៤៩	លោក	ម៉ឺ	ធី	ប្រធានការិ.មន្ទីរព័ត៌មាន ខេត្តព្រៃវែង
៥០	លោកស្រី	គល់	សុគន្ធបុប្ផា	ប្រ.ការិ.មន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ពោធិសាត់
៥១	លោក	ស៊ុម	លើម	ប្រ.ការិ.មន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ពោធិសាត់
៥២	លោក	អ៊ុក	សំអាត	ប្រ.ការិ.មន្ទីរព័ត៌មាន ខ.សៀមរាប
៥៣	លោក	គង់	ជី	ប្រ.ការិ.មន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ប៉ៃលិន
៥៤	លោក	ឡេង	សារឿន	អនុប្រ.ការិ.មន្ទីរព័ត៌មាន ខ.តាកែវ
៥៥	លោក	យូ	ភន	អនុប្រ.ការិ.មន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពង់ស្ពឺ
៥៦	លោក	គង់	ព្យួល	ប្រ.ការិ.ខណ្ឌនៃមន្ទីរព.ម រាជធានីភ្នំពេញ
៥៧	លោក	គង់	សារី	ប្រ.ការិ.ខណ្ឌ មន្ទីរព.មរាជធានីភ្នំពេញ
៥៨	លោក	ច្រីក	សាត	ប្រ.ការិ.មន្ទីរព័ត៌មានរាជធានីភ្នំពេញ
៥៩	លោកស្រី	អ៊ុក	ស៊ីថា	ប្រ.ការិ.ខណ្ឌដូនពេញនៃមន្ទីរព័ត៌មានរាជធានីភ្នំពេញ
៦០	លោកស្រី	សិរិទ្ធ	សារឿន	មន្ត្រី RNK
៦១	លោក	ណែម	ថុល	មន្ត្រី TVK

**ខ.មេដាយត្រួតត្រាអង្គការ :**

១	លោកស្រី	សុខម៉ុំ	និមល	ប្រធាននាយកដ្ឋាន AKP
២	លោក	ហួន	ប៉ៃលិន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន
៣	លោក	ជោ	សុខុម	ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាល
៤	លោក	ជា	សារិន	អនុប្រធានមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.បាត់ដំបង
៥	លោក	វិន	បៀនសុបិន្ត	អនុប្រធានមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ឧត្តរមានជ័យ
៦	លោកស្រី	យ៉ាន	សុខុម	អនុប្រធានមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ស្ទឹងត្រែង
៧	លោក	ហ៊ាង	ចាន់ថា	អនុប្រធានមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពង់ចាម
៨	លោក	ស	ស៊ីណា	អនុប្រធានមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពង់ចាម
៩	លោក	ស៊ី	ស៊ីកន្តិដ្ឋា	អនុប្រធានមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពង់ចាម
១០	លោក	ថៅ	សំអាត	អនុប្រធានមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កោះកុង
១១	លោកស្រី	ជាស	និដ្ឋា	អនុប្រធានការិ. AKP
១២	លោកស្រី	ប៉ែន	សុផន	អនុប្រធានការិ. AKP
១៣	លោកស្រី	រស់	សារឿន	អនុប្រធានការិ. AKP
១៤	លោក	សេក	សំណាង	អនុប្រធានការិ. AKP
១៥	លោកស្រី	ថោង	សុខុន	អនុប្រធានការិ. RNK
១៦	លោក	អ៊ុក	សុផល	អនុប្រធានការិ. RNK

១៧	លោក	វ័ន្ត	ច័ន្ទសិរី	អនុប្រធានការិ. RNK
១៨	លោក	កឹម	ពៅ	អនុប្រធានការិ. TVK
១៩	លោក	ឆាំង	សុផាត	អនុប្រធានការិ. TVK ខ.បាត់ដំបង
២០	លោក	សន	ឈាង	ប្រធានការិ.ទូរទស្សន៍ ខ.សៀមរាប
២១	លោក	នង	វណ្ណនី	ប្រធានការិ.ទូរទស្សន៍ ខ.ពោធិសាត់
២២	លោក	ខាំ	ញើន	ប្រធានការិ.ទូរទស្សន៍ ខ.រតនគិរី
២៣	លោកស្រី	ស៊ុក	សូម៉ាលី	អនុប្រ.ការិ. នៃមន្ទីរព័ត៌មានខ.តាកែវ
២៤	លោក	សួន	គឹមសេង	ប្រធានការិ.ស្រុក នៃមន្ទីរព័ត៌មានខ.តាកែវ
២៥	លោក	ហ៊ុន	ឈឿក	ប្រធានការិ.ស្រុក នៃមន្ទីរព័ត៌មានខ.តាកែវ
២៦	លោក	ស៊ុំ	ចាន់ថា	ប្រធានការិ.ស្រុក នៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពង់ឆ្នាំង
២៧	លោក	ខុវ	ឡាយ	អនុប្រ.ការិ.ទូរទស្សន៍ នៃមន្ទីរព័ត៌មានខ.កំពង់ស្ពឺ
២៨	លោកស្រី	យឹម	ច័នឆរី	អនុប្រ.ការិ.ទូរទស្សន៍នៃមន្ទីរព័ត៌មានខ.កណ្តាល
២៩	លោក	យូ	សុផុន	ប្រ.ការិ.ស្រុកនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កណ្តាល
៣០	លោក	ប៊ិន	សុខឈាង	ប្រ.ការិ.រដ្ឋបាលនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពង់ធំ
៣១	លោកស្រី	ជុំ	វណ្ណនី	អនុ.ប្រ.ការិ.រដ្ឋបាលនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពង់ធំ
៣២	លោក	ឡុង	ហាប់	ប្រ.ការិ.នៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ព្រៃវែង
៣៣	លោក	យ៉ុន	វ៉ាម៉ន	ប្រ.ការិ.ស្រុកនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ព្រៃវែង
៣៤	លោក	ប៊ុល	ម៉ក់	ប្រ.ការិ.ស្រុកនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ព្រៃវែង
៣៥	លោក	ឈឹម	សឹងហ៊ុន	ប្រ.ការិ.ស្រុកនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ព្រៃវែង
៣៦	លោក	ឆ	គុយ	ប្រធានការិ.ស្រុកនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.សៀមរាប
៣៧	លោក	តាល់	សម្បត្តិ	អនុប្រធានមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.បន្ទាយមានជ័យ
៣៨	លោក	គង់	ប៊ុនធីម	អនុ.ប្រ.ការិ.នៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ប៉ៃលិន
៣៩	លោក	សន	ចាន់ថាលី	ប្រ.ការិ.ស្រុកនៃមន្ទីរព័ត៌មានខ.ស្ទឹងត្រែង
៤០	លោក	អ៊ាន	គឹមហឿន	ប្រ.ការិ.រដ្ឋបាល នៃមន្ទីរព.ម ខ.ក្រចេះ
៤១	លោក	សើន	រតន៍	ប្រ.ការិ.ទូរទស្សន៍នៃមន្ទីរព.ម ខ.ក្រចេះ
៤២	លោក	ជា	ស្ថាសីន	មន្ត្រីមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពង់ស្ពឺ
៤៣	លោកស្រី	រឿន	ណេរ៉ាម	មន្ត្រីមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កណ្តាល
៤៤	លោក	ម៉ុង	ផាន់	មន្ត្រីមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពង់ធំ
៤៥	លោក	ហ៊ុម	ប៊ុនណៃ	មន្ត្រីមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពង់ធំ
៤៦	លោក	សួស	សារ៉េត	មន្ត្រីមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ព្រៃវែង
៤៧	លោក	សយ	វិបុល	មន្ត្រីមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ព្រៃវែង
៤៨	លោក	ម៉ៅ	សូម	មន្ត្រីមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.សៀមរាប
៤៩	លោកស្រី	ឈឹម	សារ៉ូរី	មន្ត្រី AKP
៥០	លោក	ម៉ី	វ៉ាត	មន្ត្រី RNK

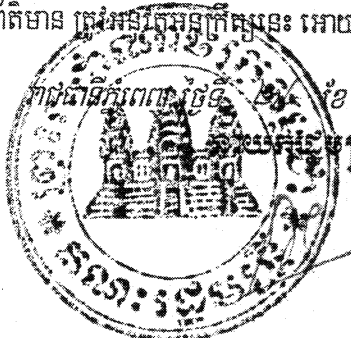
គម្របដោយសវិទ្ធុការងារ :

១	លោក	ពេជ្រ	ភក្តី	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានរោងពុម្ព
២	លោកស្រី	ខៀវទេព	សត្យា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា
៣	លោកស្រី	នង	វ័ត្តថា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាននីតិកម្ម
៤	លោក	សូ	សុត្តា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានសោតទស្សន៍
៥	លោក	ជួន	ចាន់ភារុណ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានរោងពុម្ព
៦	លោកស្រី	អ៊ុំ	វណ្ណៈ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាននីតិកម្ម
៧	លោកស្រី	អ៊ុក	វិណា	អនុប្រធានការិយាល័យ អាស៊ាន
៨	លោក	ស្វាយ	សោភិន	អនុប្រធានការិយាល័យ AKP
៩	លោក	ហេង	ជួន	អនុប្រធានការិយាល័យ AKP
១០	លោក	ប៊ូ	តិមនីន	អនុប្រធានការិយាល័យ AKP
១១	លោកស្រី	លាង	រ៉ានី	អនុប្រធានការិយាល័យ RNK
១២	លោក	ខែក	ផល្លា	អនុប្រធានការិយាល័យ RNK
១៣	លោក	កែ	ផល	អនុប្រធានការិយាល័យ RNK
១៤	លោក	អុន	វាសនា	អនុប្រធានការិយាល័យ RNK
១៥	លោកស្រី	កែប	ដាវុទ្ធ	អនុប្រធានការិយាល័យ TVK
១៦	លោក	មាស	សំណាង	ប្រធានការិ.ស្រុកនៃមន្ទីរព័ត៌មានខ.កំពត
១៧	លោក	ហង្ស	សុខា	អនុប្រធានការិ.នៃមន្ទីរព័ត៌មានខ.កំពត
១៨	លោកស្រី	ម៉ែន	ឌីណា	អនុប្រធានការិ.នៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពត
១៩	លោក	ខៀវ	ងួន	អនុប្រធានការិ.ស្រុកនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពង់ស្ពឺ
២០	លោកស្រី	នូ	ប៊ុនណា	អនុប្រធានការិ.ស្រុកនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពង់ស្ពឺ
២១	លោក	សុខ	រ៉ិត	អនុប្រ.ការិ.នៃមន្ទីរព័ត៌មានខ.បាត់ដំបង
២២	លោកស្រី	ហែន	សុខា	អនុប្រ.ការិ.នៃមន្ទីរព័ត៌មានខ.ព្រះសីហនុ
២៣	លោក	ស្រី	សុផា	ប្រ.ការិ.ស្រុកនៃមន្ទីរព័ត៌មានខ.បន្ទាយមានជ័យ
២៤	លោក	ខន	ផល្លី	អនុប្រ.ការិ.ស្រុកនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពង់ចាម
២៥	លោកស្រី	សុខ	កែវស្នី	អនុប្រ.ការិ.ស្រុកនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពង់ចាម
២៦	លោក	មាយ	សុភក្រ	ប្រ.ការិ.វិទ្យនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ស្វាយរៀង
២៧	លោក	អ៊ុន	សារ៉ាន	ប្រ.ការិ.ស្រុកនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ស្វាយរៀង
២៨	លោកស្រី	ស្រី	ចាន់អេង	អនុប្រ.ការិ.ស្រុកនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ប៉ៃលិន
២៩	លោក	កែវ	សុវណ្ណវិទ្ធី	អនុប្រ.ការិ.ស្រុកនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ព្រះវិហារ
៣០	លោកស្រី	ហ៊ុន	សម្បស្ស	អនុប្រ.ការិ.វិទ្យនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.រតនគិរី
៣១	លោក	ប្រាក់	សំអាន	មន្ត្រី AKP
៣២	លោក	ចាន់	ចី	មន្ត្រី RNK
៣៣	លោកស្រី	ប៊ុច	រ៉ុឌី	មន្ត្រី RNK

៣៤	លោក	ស៊ឹម សំបូរ	មន្ត្រី RNK
៣៥	លោក	មាស ឥណ្ឌ	មន្ត្រី RNK
៣៦	លោក	សុខ លីមហាក់	មន្ត្រី TVK
៣៧	លោក	យី យ៉ន	មន្ត្រី TVK
៣៨	លោកស្រី	គង់ សោភ័ណ	មន្ត្រីមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពត
៣៩	លោក	ខុល សុវណ្ណ	មន្ត្រីមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.បន្ទាយមានជ័យ

**មាត្រា ២.-**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងព័ត៌មាន ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។



រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃ ទី ០៨ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១០

- កន្លែងទទួល :**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
  - អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
  - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ដូចក្នុងមាត្រា ១ និង មាត្រា ២
  - រាជកិច្ច
  - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ: ២១៤ រកត/០៨

**អនុក្រឹត្យ**  
**ស្តីពីការជូនមេដាយមុនីសារាភ័ណ្ណ**  
**នាង**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងព័ត៌មាន

**សម្រេច**

**មាត្រា ១.-**

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមុនីសារាភ័ណ្ណ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនមន្ត្រីរាជការ ចំនួន៥នាក់ នៃក្រសួងព័ត៌មាន ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងការបំពេញភារកិច្ច លើវិស័យព័ត៌មាន ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម :-

**គ.-មេដាយមុនីសារាភ័ណ្ណ ថ្នាក់ ធិបតី :**

១	លោក	ឡាយ	តឹមហាក់	អគ្គនាយករង
២	លោក	នុត	បូផាន់	អគ្គនាយករង
៣	លោក	សេង	ម៉ាលីស	អគ្គនាយករង
៤	លោក	ពេញ	យ៉ាត	ប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល
៥	លោក	ងួន	សុផល	អធិការ
៦	លោក	ហាំង	ណាត	អគ្គនាយករង TVK
៧	លោក	ជ័យ	សាផាន	ប្រធាននាយកដ្ឋាន
៨	លោក	គង់	សម្បត្តិ	ប្រធានមន្ទីរព័ត៌មានរាជធានីភ្នំពេញ

**ខ.មេដាយបុណ្យសារកន្ទុក ថ្នាក់ សេនា :**

- ១ ឯកឧត្តម ហាស់ សំអាត ទីប្រឹក្សា និងជាអគ្គនាយករង
- ២ លោក ពៅ គឹមច័ន្ទវត្ត អគ្គនាយករង AKP
- ៣ លោក ស៊ី ច័ន្ទតារា អគ្គនាយករង TVK
- ៤ លោក ព្រំ ឈួង ប្រធាននាយកដ្ឋាន AKP
- ៥ លោក រាំង សុង អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន
- ៦ លោក សុខ សារឿន អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន RNK
- ៧ លោក លឹម អ៊ុំរ អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន RNK
- ៨ លោក ឃឹម សុខុន អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន RNK
- ៩ លោកស្រី ទេព សារ៉ែន អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន RNK
- ១០ លោកស្រី អ៊ុំ ធីតា អនុ.ការិយាល័យ RNK
- ១១ លោក ហាម ចាន់ឡើន អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន TVK
- ១២ លោក ឆាម ច័ន្ទណារ៉ា អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន TVK
- ១៣ លោក ហែម វណ្ណវិទ្យា ប្រធានការិយាល័យ TVK
- ១៤ លោក ម៉ម ឈឿម ប្រធានមន្ទីរព័ត៌មានខ.កំពង់ឆ្នាំង
- ១៥ លោក គឹម បាតុ ជំនួយការឯកឧត្តមរដ្ឋលេខាធិការ

**គ.បុណ្យសារកន្ទុក ថ្នាក់ អស្ស័យប្បដិ :**

- ១ លោក សាន ពុទ្ធាវិ ប្រធាននាយកដ្ឋានសោតទស្សន៍
- ២ លោក អ៊ាន់ ស៊ីណា អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន
- ៣ លោកស្រី ខាន់ ច័ន្ទវណ្ណា អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន
- ៤ លោក សាន ហួត អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន
- ៥ លោក លន់ ហួរ អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន
- ៦ លោក អ៊ុយ យាង អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន
- ៧ លោក ផាន់ សារិន អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន
- ៨ លោក ប៊ុន មឿន អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ARP
- ៩ លោក ម៉ក់ វិជ្ជៈ អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន AKR
- ១០ លោក ប៊ុត ហឿន ទីប្រឹក្សាក្រសួង
- ១១ លោក ហ៊ុយ ស៊ីផារូ អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន RNK
- ១២ លោក កឹម យ៉ាន អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន RNK
- ១៣ លោក គង់ ហួន អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន RNK
- ១៤ លោក ឆិន សុភា អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន TVK



១៥	លោកស្រី	រស់	សោភនី	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន TVK
១៦	លោក	យួន	សាន	ទីប្រឹក្សា និងជាប្រធានការិ. TVK
១៧	លោក	សុខ	សារឿន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន TVK
១៨	លោកស្រី	ភួង	ធីតា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន TVK
១៩	លោក	ហែម	បូរិន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន TVK
២០	លោក	វ៉ែន	រតនា	ប្រធានការិយាល័យ
២១	លោកស្រី	វង់	យ៉ារី	ប្រធានការិយាល័យ
២២	លោក	ហឿន	សេងហាក់	ប្រធានការិយាល័យ
២៣	លោក	ទី	សុម៉ាឡា	ប្រធានការិយាល័យ
២៤	លោក	ព្យុង	សារិន	ប្រធានការិយាល័យ RNK
២៥	លោក	សុខ	ជា	អនុប្រធានមន្ទីរព័ត៌មាន រាជធានីភ្នំពេញ
២៦	លោក	ត្រី	ចំរើន	ប្រធានមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.បាត់ដំបង
២៧	លោក	ម៉ៅ	សុខា	អនុប្រ.មន្ទីរព័ត៌មានខ.កំពង់ឆ្នាំង
២៨	លោក	ឈាង	វណ្ណៈ	ប្រធានការិ.រដ្ឋបាលនៃមន្ទីរព័ត៌មាន ខ.កំពង់ឆ្នាំង
២៩	លោក	ឡាយ	ចេងលៀង	អនុប្រ.មន្ទីរព័ត៌មាន ខ.ពោធិ៍សាត់
៣០	លោកស្រី	ជៀម	ស៊ីណាន់	អនុប្រធានការិយាល័យ TVK

**មាត្រា ២.-**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងព័ត៌មាន ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។ ២/ 11/2



- កន្លែងទទួល :**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
  - អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
  - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ដុចក្នុងមាត្រា ១ និង មាត្រា ២
  - រាជកិច្ច
  - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ២២០.រកត/ន. គគ

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស / រកត / ០៩០៨ / ១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ នស / រកម / ០១៩៦ / ០២ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យ លេខ ២៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ

**សម្រេច**

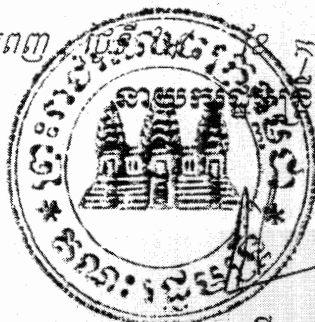
**មាត្រា ១:** តែងតាំងលោក **ឡឿង ឈាន** ជាទីប្រឹក្សាក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ មានឋានៈស្មើអគ្គនាយករង ។

**មាត្រា ២:** រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ រដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

**កន្លែងទទួល:**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ ✓

រាជធានីភ្នំពេញ



ថ្ងៃទី ២០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១០

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

លេខ: ២១/២១.១.១៨៧ ប.ក

**អនុក្រឹត្យ**

**ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស / រកត / ០៩០៨ / ១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ នស / រកម / ០១៩៦ / ០២ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យ លេខ ២៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ

**សម្រេច**

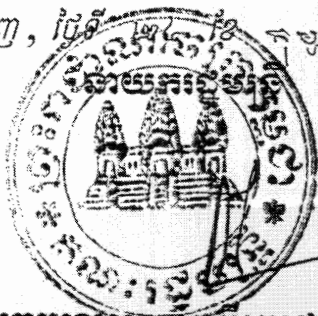
**មាត្រា ១:** តែងតាំងលោក **គុល វ៉ាន់នី** ជាទីប្រឹក្សាក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន ។

**មាត្រា ២:** រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ រដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

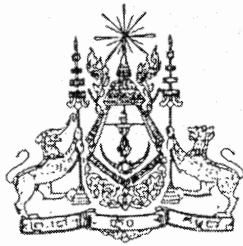
**កន្លែងទទួល :**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១០



**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ: ២២/២១/នក-គក

**អនុក្រឹត្យ**

**ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

**សម្រេច**

**មាត្រា ១.-**

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយស្ថាបនាជាតិ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ប្រភេទ និងជូនសប្បុរសជន ចំនួន ១០រូប ដែលបានបរិច្ចាគធនធានផ្ទាល់ខ្លួនជួយកសាង ព្រះវិហារ ផ្លូវលំ និងសមិទ្ធផលផ្សេងៗជាច្រើនទៀត ស្ថិតនៅវត្តល្បឿងមានជ័យ និង វត្តគគីរច្រាប ឃុំល្បឿង ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ខេត្តកំពង់ចាម ដូចមានរាយព្រះនាម និងនាមខាងក្រោម ៖

**ក-មេដាយស្ថាបនាជាតិ:**

១- លោក	<b>ហាស សេរីន</b>	សប្បុរសជននៅនាយកដ្ឋានសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន	ថវិកា ៣៣០.៩៦០ ដុល្លារ
២- ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	<b>ហៀង សុខឡាន</b>	អគ្គលេខ ០០០០៣៨ មេបញ្ជាការយោធាភូមិភាគទី២	ថវិកា ៣០.០០០ ដុល្លារ
៣- លោក	<b>ម៉ែត គឹមហុន</b>	អគ្គនាយកដ្ឋានចំការកៅស៊ូជប់	ថវិកា ២៣.២០០ ដុល្លារ
៤- ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	<b>សំរិត ឌី</b>	អគ្គលេខ ០០០០៣៩ មេបញ្ជាការរងកងទ័ពជើងគោក	ថវិកា ១២.០០០ ដុល្លារ
៥- អ្នកស្រី	<b>ឯម សុគាន</b>	សប្បុរសជន នៅរាជធានីភ្នំពេញ	ថវិកា ១២.០០០ ដុល្លារ
៦- លោក	<b>ជន ម៉េងឃី</b>	សប្បុរសជននៅខេត្តកំពង់ចាម	ថវិកា ១១.០០០ ដុល្លារ
៧- លោក	<b>ម៉ែត គឹមជាន</b>	បុគ្គលិកចំការកៅស៊ូជប់	ថវិកា ១០.១០០ ដុល្លារ

**ខ-មេដាយត្រាក់ទ័រស្ថាបនាជាតិ:**

- ១- លោក **ពៅ មុនីឡូ** ការិយាល័យទីចាត់ការបុគ្គលិកអគ្គបញ្ជាការ ថវិកា ៩.៥០០ ដុល្លារ
- ២- លោក **អ៊ុយ សេង** សប្បុរសជន នៅសហរដ្ឋអាមេរិក ថវិកា ៦.០០០ ដុល្លារ

**គ-មេដាយស័រីឡាបនាជាតិ:**

- ព្រះតេជគុណ **ទុយ អេងយន** ព្រះចៅអធិការវត្តល្បឿងមានជ័យ បច្ច័យ ៣.០០០ ដុល្លារ

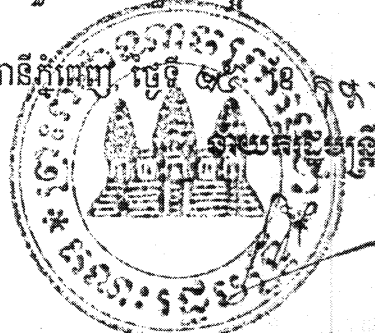
**មាត្រា ២.**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង ប្រធានគណៈកម្មការពិនិត្យលក្ខណសម្បត្តិរវជន ដែលត្រូវជូនគ្រឿងឥស្សរិយយស ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។ *A/M*

**កន្លែងទទួល:**

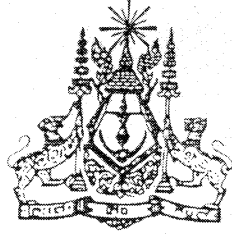
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃ ទី ០៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១០



**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**





**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**  
**លេខ: ១៣ . សសរ**

**សេចក្តីសម្រេច**  
**ស្តីពី**

**ការបង្កើតគណៈកម្មការអន្តរក្រសួង**  
**ដើម្បីអប់រំ និងកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ថ្នាំជក់**  
**\*\*\***  
**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសុខាភិបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសុខាភិបាល
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ៣៥ សសរ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការអន្តរក្រសួងដើម្បីអប់រំ និងកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ថ្នាំជក់
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ៣០ សសរ ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការកែសម្រួលប្រការ១ នៃសេចក្តីសម្រេចលេខ ៣៥ សសរ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការអន្តរក្រសួងដើម្បីអប់រំ និងកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ថ្នាំជក់
- យោងតាមការចាំបាច់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល



**ស ៖ ប ៦**

**ប្រការ១ :** ត្រូវបានបង្កើតគណៈកម្មការអន្តរក្រសួងដើម្បីអប់រំ និងកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ថ្នាំជក់ ដែលមានសមាសភាពដូចរាយនាមខាងក្រោម ៖

១- ឯកឧត្តម	<b>ម៉ែម ម៉ីនហេង</b>	រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល	ប្រធាន
២- ឯកឧត្តម	<b>អ៊ុំ ឥរុន</b>	រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសុខាភិបាល	អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍
៣- ឯកឧត្តម	<b>អ៊ុំ ឆន្ទី</b>	អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងព័ត៌មាន	អនុប្រធាន
៤- ឯកឧត្តម	<b>ស្រី ភារា</b>	អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក
៥- លោកជំទាវ	<b>ភីក រតន ភីរិទ</b>	អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	សមាជិក
៦- ឯកឧត្តម	<b>ម៉ី សីន</b>	អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋានក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល	សមាជិក
៧- ឯកឧត្តម	<b>សុខ វិសាល</b>	អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	សមាជិក
៨- ឯកឧត្តម	<b>អៀង រ៉ា</b>	អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងបរិស្ថាន	សមាជិក
៩- លោកជំទាវ	<b>គុម មារីយ៉ាស</b>	អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកិច្ចការនារី	សមាជិក
១០-លោកជំទាវ	<b>ឆន់ សារុយ</b>	អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	សមាជិក
១១-ឯកឧត្តម	<b>សេង សុមុនី</b>	អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងធម្មការ និងសាសនា	សមាជិក
១២-ឯកឧត្តម	<b>លី គឹមឡុន</b>	អគ្គលេខាធិការរងអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងគ្រឿងញៀន	សមាជិក
១៣-ឯកឧត្តម	<b>សោម ឆេង</b>	អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ	សមាជិក
១៤-លោកវេជ្ជបណ្ឌិត	<b>យុន សុគ្រីន</b>	ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលជាតិលើកកំពស់សុខភាព	សមាជិក

និងជាលេខាធិការ

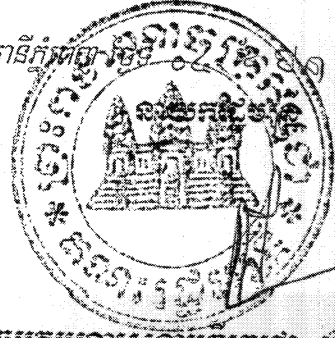
**ប្រការ២ :** បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

**ប្រការ៣ :** រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសុខាភិបាល រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

**កន្លែងទទួល:**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងសុខាភិបាល
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យលេខាធិការរដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ ៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១០



**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

គណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា

លេខ: ០០៧ ត ម ក / ប ក

**លិខិតប្រកាស**  
ថ្ងៃទី ០៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១០

**ប្រកាស**

**ស្តីពី**

**ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ**  
**នៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា**

\*\*\*\*\*

**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី**  
**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ**  
**និងជាប្រធាននៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៧/០០១ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីមូលបត្ររដ្ឋ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០០៧/០២៨ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយ និងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៩៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៤ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយ និងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន
- យោងតាមការអនុម័តនៃសម័យប្រជុំពេញអង្គរបស់គណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា នាថ្ងៃទី២៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៩

**ស ៤ ម ៦**

**ប្រការ ១.-**

ប្រកាសនេះមានគោលដៅកំណត់ពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ នៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា ដែលមានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូច មានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៩៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា (គ.ម.ក.)។

**ប្រការ ២.-**

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋាន ០១ (មួយ) រូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់។

**ប្រការ ៣.-**

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ មានការិយាល័យចំណុះចំនួន ០៣ (បី) ដូច ខាងក្រោម ៖

- ១- ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក
- ២- ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ៣- ការិយាល័យគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា

ការិយាល័យនីមួយៗត្រូវដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ (មួយ) រូប និងមានអនុប្រធាន មួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់។

អង្គការលេខរបស់នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។

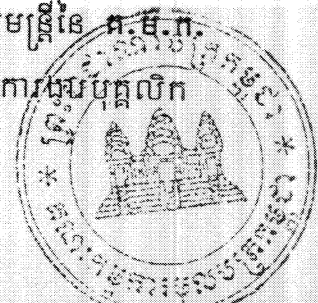
**ប្រការ ៤.-**

ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

- សម្របសម្រួល និងអនុវត្តគ្រប់ផ្នែកកិច្ចការរដ្ឋបាលទូទៅរបស់ គ.ម.ក.
- គ្រប់គ្រង និងចរាចរលិខិតចេញ និងចូលរបស់ គ.ម.ក.
- គ្រប់គ្រង និងចរាចរឯកសាររដ្ឋបាលផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ម.ក. ប្រចាំថ្ងៃ
- ធានាប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាពឯកសារ សុវត្ថិភាពរដ្ឋបាល សន្តិសុខ អនាម័យ និងគ្រប់គ្រងបរិវេណរបស់ គ.ម.ក. ឱ្យបានល្អ



- លើកសំណើ និងអនុវត្តលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់ គ.ម.ក.
- គ្រប់គ្រង និងផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈការិយាល័យ ទ្វេសម្ភារៈ គ្រឿងបន្លាស់ផ្សេងៗដែល ចាំបាច់សម្រាប់ដំណើរការរបស់ គ.ម.ក.
- តុបតែងលំអ គ.ម.ក. រាល់ពិធីបុណ្យជាតិ អន្តរជាតិនានាទៅតាមការណែនាំ របស់គណៈកម្មការអចិន្ត្រៃយ៍រៀបចំបុណ្យជាតិ និងអន្តរជាតិ
- រៀបចំលិខិតថ្វាយព្រះពរ និងជូនពរព្រះមហាក្សត្រ និងថ្នាក់ដឹកនាំជាតិ
- ធ្វើកំណត់ហេតុសរុបរបាយការណ៍ការងារ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពផ្សេងៗ របស់ គ.ម.ក.
- ចាត់ចែងការងារពិធីការ និងសហការរៀបចំទិវាបុណ្យជាតិ អន្តរជាតិ និង ពិធីផ្សេងៗរបស់ គ.ម.ក.
- រៀបចំចាត់ចែងទទួលបដិសណ្ឋារកិច្ចភ្ញៀវ និងគណៈប្រតិភូជាតិរបស់ គ.ម.ក.
- ទទួលការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ
- ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងបន្ទប់ប្រជុំ
- រៀបចំចងក្រងទុកឯកសាររដ្ឋបាល និងឯកសារចម្លងផ្សេងៗរបស់ គ.ម.ក.
- រៀបចំចាត់ចែងការបោះពុម្ពឯកសារ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗរបស់ គ.ម.ក.
- គ្រប់គ្រងឯកសារស្រាវជ្រាវ និងសម្ភារៈបរិក្ខារផ្សេងៗនៅក្នុងបណ្ណាល័យ
- គ្រប់គ្រងចាត់ចែង និងថែទាំបណ្ណាញអគ្គីសនី ទឹករបស់ គ.ម.ក.
- រៀបចំផែនការបុគ្គលិករបស់ គ.ម.ក.
- ពង្រឹងការអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរបស់ គ.ម.ក. និង លក្ខន្តិកៈនៃមន្ត្រីរបស់ គ.ម.ក.
- រៀបចំគោលនយោបាយលើកសរសើរ ផ្តល់កិត្តិយស ដាក់វិន័យ ស្តីបន្ទោស ឬ ព្រមានដល់មន្ត្រីរបស់ គ.ម.ក.
- ចូលរួមក្នុងការពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសំណើតម្លើងមុខងារ និងថ្នាក់ដល់ មន្ត្រីនៃ គ.ម.ក. និងរៀបចំបញ្ជីរាយនាមមន្ត្រីសម្រាប់បើកប្រាក់បៀវត្សរ៍
- បូកសរុបវត្តមានមន្ត្រីនៃ គ.ម.ក. ដោយរៀបចំរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ពិនិត្យ
- គ្រប់គ្រង និងរក្សាសំណុំឯកសារបុគ្គលិក ព្រមទាំងរៀបចំធ្វើសំណើតែងតាំង ផ្ទេរការកិច្ច ឬទទួលស្គាល់ការចូលនិវត្តន៍ និងការសុំឈប់របស់មន្ត្រីនៃ គ.ម.ក. លិខិតបង្គាប់ការ ឬសេចក្តីសម្រេចនានារបស់ គ.ម.ក. អំពីការប្តូរបុគ្គលិក



- រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងប័ណ្ណសំគាល់ខ្លួនរបស់មន្ត្រីនៃ គ.ម.ក.
- ចាត់ចែងរៀបចំការវាយតម្លៃការជ្រើសរើស និងតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈជំនាញមន្ត្រីនៃ គ.ម.ក.
- គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ និងរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ណរបស់នាយកដ្ឋានដែល គ.ម.ក. ប្រគល់ឱ្យ
- រៀបចំរបាយការណ៍ជាប្រចាំពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀត តាមការប្រគល់ជូនរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

**ប្រការ ៥.-**

ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

- រៀបចំគំរោងថវិកា និងតាមដានការអនុវត្តថវិការបស់ គ.ម.ក.
- គ្រប់គ្រងរាល់ចំណូល ចំណាយទាំងអស់របស់ គ.ម.ក.
- រៀបចំធ្វើនិយ័តកម្មជំពូកថវិការបស់ គ.ម.ក. តាមការចាំបាច់
- ពិនិត្យ និងតាមដានការអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈសម្រាប់ គ.ម.ក.
- ប្រមូលផ្តុំតម្រូវការ និងធ្វើវិចារណកម្មចំណាយរបស់ គ.ម.ក.
- ធ្វើបញ្ជីសារពើភណ្ណ ចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ និងទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗរបស់ គ.ម.ក.
- រៀបចំឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ដើម្បីស្នើសុំ និងទូទាត់ថវិការបស់ គ.ម.ក.
- រៀបចំឯកសារស្នើសុំបុរេប្រទានតាមគោលការណ៍អនុញ្ញាត ក្នុងករណីចាំបាច់ និងជាក់ស្តែងរបស់ គ.ម.ក.
- ពិនិត្យឯកសារយុត្តិកម្មចំណាយ មុននឹងធ្វើការទូទាត់ និងរក្សាឯកសារគណនេយ្យ ទុកឱ្យមានសុវត្ថិភាព
- រៀបចំប្រមូលឯកសារយុត្តិកម្មចំណូល និងចំណាយ ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់គ្រងបញ្ជីការ និងលិខិតស្នាមគណនេយ្យទាំងអស់របស់ គ.ម.ក.
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសំណើថវិកា សម្រាប់ចំណាយរបស់នាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពចំណុះឱ្យ គ.ម.ក.
- បើកបៀវត្សរ៍ជូនមន្ត្រីនៃ គ.ម.ក. តាមបញ្ជីផ្តល់ឱ្យដោយការិយាល័យរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក

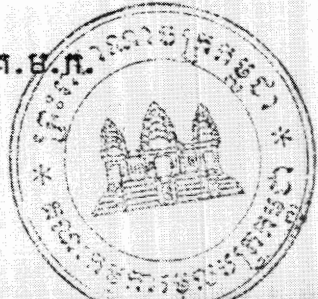


- ធ្វើការបើក និងបិទបញ្ជីកាតណេយ្យសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទនៃឆ្នាំនីមួយៗ
- រៀបចំរបាយការណ៍ជាប្រចាំពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀត តាមការប្រគល់ជូនរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

**ប្រការ ៦.-**

ការិយាល័យគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

- រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ គ.ម.ក.
- គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា សម្ភារៈព័ត៌មានវិទ្យា ផ្តល់សេវាព័ត៌មានវិទ្យា សម្រាប់ដំណើរការ គ.ម.ក.
- គ្រប់គ្រង និងថែទាំឧបករណ៍បណ្តាញព័ត៌មានវិទ្យាឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- រៀបចំសេចក្តីណែនាំក្នុងការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ បណ្តាញកុំព្យូទ័រ អ៊ីនធឺណែត និងអ៊ីនត្រាណែត
- តំឡើង និងគ្រប់គ្រង Server និងបណ្តាញកុំព្យូទ័រ អ៊ីនធឺណែត អ៊ីនត្រាណែត និងផ្នែកវីងកុំព្យូទ័ររបស់ គ.ម.ក. ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការ ចាំបាច់របស់ គ.ម.ក.
- ធានាសុវត្ថិភាពកុំព្យូទ័រ ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ទិន្នន័យ និង Server
- សម្របសម្រួលដំណើរការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័ររបស់មន្ត្រី តំឡើងកម្មវិធី និង មធ្យោបាយបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធតាមតម្រូវការការងារ .
- តាមដានជាប្រចាំលើដំណើរការបណ្តាញកុំព្យូទ័រ អ៊ីនធឺណែត និងអ៊ីនត្រាណែត ដោយសិក្សាពីមូលហេតុដែលបណ្តាលឱ្យរអាក់រអួល និងស្វែងរកដំណោះស្រាយ ឱ្យបានឆាប់រហ័ស
- រៀបចំតំឡើង និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ (Databases) អ៊ីមែល និងគេហទំព័រ របស់ គ.ម.ក. ឱ្យមានដំណើរការជាប្រចាំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មគេហទំព័រ ដោយ សហការទាក់ទងប្រមូលឯកសារព័ត៌មានផ្សេងៗដែលត្រូវផ្សព្វផ្សាយពីនាយកដ្ឋាន និងអង្គការចំណុះឱ្យ គ.ម.ក.
- លើកសំណើអំពីតម្រូវការចាំបាច់នៃកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ គ្រឿងបន្លាស់ សម្ភារៈកុំព្យូទ័រ និងការភ្ជាប់បន្ថែមនូវប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណែត
- រៀបចំបង្កើតកម្មវិធីកុំព្យូទ័រចាំបាច់សម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅក្នុង គ.ម.ក.





- សហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា និងដៃគូផ្សេងៗក្នុងការអភិវឌ្ឍផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា
- រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលពីការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ និងកម្មវិធីពាក់ព័ន្ធដល់មន្ត្រីរបស់ គ.ម.ក.
- រៀបចំរបាយការណ៍ជាប្រចាំពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀត តាមការប្រគល់ជូនរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

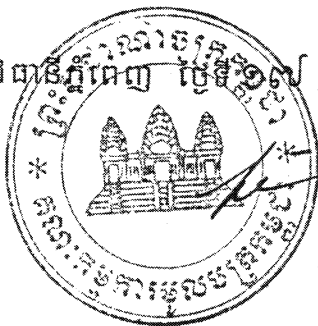
**ប្រការ ៧.-**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយពីប្រកាសនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

**ប្រការ ៨.-**

អគ្គនាយក អគ្គនាយករងនៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា ប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធាននាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធចំណុះឱ្យគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តតាមប្រកាសនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩

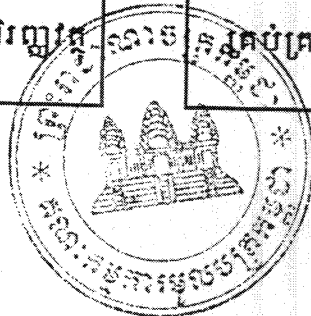
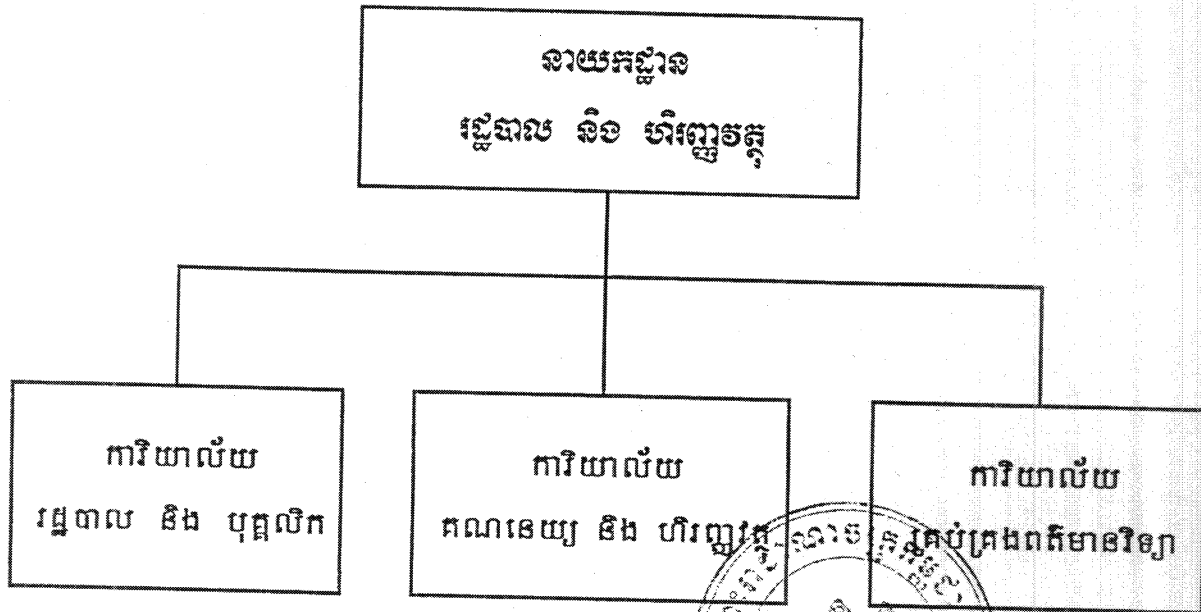


**គាត ឈន់**

**បង្គាប់ :**

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន**  
នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- ក្រសួងយុត្តិធម៌
- សមាជិក គ.ម.ក.  
"ដើម្បីជូនជ្រាប"
- ដូចប្រការ ៨  
"ដើម្បីអនុវត្ត"
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធ ប្រកាសលេខ ០០៧ គ.ប.ក/ប.ក  
 ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៩  
 អង្គការលេខរបស់នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ  
 នៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា

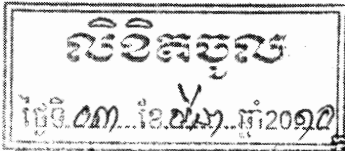




**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

គណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា

លេខ: ០០៨ គ.ម.ក.ប.ក



**ប្រកាស**

**ស្តីពី**

**ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការគតិយុត្ត**  
**នៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា**

\*\*\*\*\*

**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី**

**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ**

**និងជាប្រធានគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៧/០០១ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីមូលបត្ររដ្ឋ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០០៧/០២៨ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយ និងការផ្សព្វផ្សាយមូលបត្រមហាជន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៩៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៤ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយ និងការផ្សព្វផ្សាយមូលបត្រមហាជន
- យោងតាមការអនុម័តនៃសម័យប្រជុំពេញអង្គរបស់គណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា នាថ្ងៃទី២៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៩

**ស ៖ ប្រ ប**

**ប្រការ ១.-**

ប្រកាសនេះមានគោលដៅកំណត់ពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋាន កិច្ចការគតិយុត្ត នៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា ដែលមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចមានចែង ក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៩៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា (គ.ម.ក.)។

**ប្រការ ២.-**

នាយកដ្ឋានកិច្ចការគតិយុត្តដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ (មួយ) រូប និងមានអនុប្រធាន មួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់។

**ប្រការ ៣.-**

នាយកដ្ឋានកិច្ចការគតិយុត្តមានការិយាល័យចំណុះចំនួន ០៣ (បី) ដូចខាងក្រោម ៖

- ១- ការិយាល័យពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ និងនីតិកម្ម
- ២- ការិយាល័យទទួលពាក្យបណ្តឹង និងដោះស្រាយវិវាទ
- ៣- ការិយាល័យស៊ើបអង្កេត

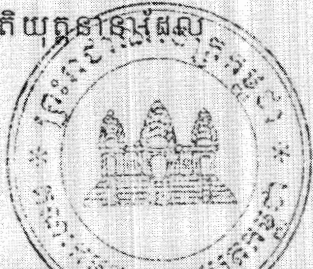
ការិយាល័យនីមួយៗត្រូវដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ (មួយ) រូប និងមានអនុប្រធាន មួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់។

អង្គការលេខរបស់នាយកដ្ឋានកិច្ចការគតិយុត្ត ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។

**ប្រការ ៤.-**

ការិយាល័យពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ និងនីតិកម្ម មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសំណើសុំការអនុញ្ញាត ឬសំណើសុំកែប្រែវិធាន ប្រតិបត្តិការរបស់ប្រតិបត្តិករទីផ្សារមូលបត្រ ប្រតិបត្តិករប្រព័ន្ធជាត់ទាត់និងទូទាត់ មូលបត្រ និងប្រតិបត្តិកររក្សាទុកមូលបត្រ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសំណើសុំការអនុញ្ញាត ឬសំណើសុំកែប្រែវិធាន ប្រតិបត្តិការដែលស្នើដោយស្ថាប័នស្វ័យនិយតករ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំរាល់លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនៃអង្គការ ពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់ គ.ម.ក.

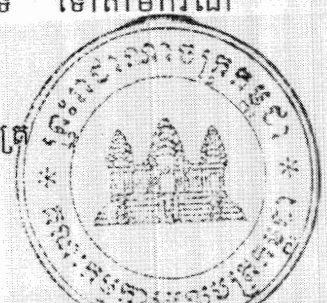


- សិក្សា និងរៀបចំបទប្បញ្ញត្តិចាំបាច់នានា និងលើកសំណើធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ ដើម្បីជំរុញដល់ការអភិវឌ្ឍវិស័យមូលបត្រ
- ពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យមូលបត្រ រួមទាំង សេចក្តីសម្រេចនានារបស់ គ.ម.ក.
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ ដើម្បីចាត់វិធានការដាក់ពិន័យនានាលើបុគ្គលប្រព្រឹត្តិ ល្មើសនឹងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាក្នុងវិស័យមូលបត្រ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ ដើម្បីចាត់វិធានការផាកពិន័យអន្តរការណ៍លើបុគ្គល ប្រព្រឹត្តិល្មើសនឹងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាក្នុងវិស័យមូលបត្រ
- ទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបការជួញដូរផ្ទៃក្នុង ប្រតិបត្តិការបោះផ្សាយលក់ ឬជួញដូរ មូលបត្រដែលល្មើសច្បាប់ ឬមិនប្រក្រតី រួមទាំងព័ត៌មានចម្លោះអាវិមនានា ដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ស្ថេរភាពទីផ្សារ
- រៀបចំផ្សព្វផ្សាយដើម្បីទប់ស្កាត់រាល់ព័ត៌មានចម្លោះអាវិមផ្សេងៗដែលនាំឱ្យប៉ះ ពាល់ដល់ស្ថេរភាពទីផ្សារ
- រៀបចំផ្សព្វផ្សាយករណីប្រព្រឹត្តិល្មើសផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យមូលបត្រ
- ចងក្រងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យមូលបត្រ
- រៀបចំ និងរក្សាទុកន័យពាក់ព័ន្ធនឹងករណីល្មើស ករណីទប់ស្កាត់ ករណីបង្ក្រាប ព័ត៌មានចម្លោះអាវិម និងការចាត់វិធានការពិន័យផ្សេងៗ
- រៀបចំរបាយការណ៍ជាប្រចាំពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

**ប្រការ ៥.-**

ការិយាល័យទទួលពាក្យបណ្តឹង និងដោះស្រាយវិវាទ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាង ក្រោម ៖

- រៀបចំបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ
- រៀបចំសេចក្តីណែនាំ ទម្រង់លិខិតស្នាមផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងការដាក់ពាក្យប្តឹង និង ការសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ
- ទទួលរាល់ពាក្យបណ្តឹងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យមូលបត្រ
- លើកសំណើពីយន្តការនៃការសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ទៅតាមករណី ជាក់ស្តែងនីមួយៗ
- សម្រុះសម្រួលដោះស្រាយរាល់វិវាទពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យមូលបត្រ

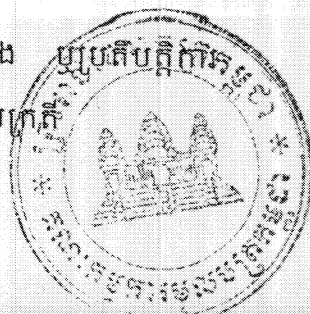


- ធ្វើកិច្ចព្រមព្រៀងសះជា និង/ឬ កំណត់ហេតុនៃការសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ
- បញ្ជូនកំណត់ហេតុនៃការសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ ទៅកាន់វេទិកាមជ្ឈត្តកម្ម ឬតុលាការមានសមត្ថកិច្ច ក្នុងករណីមានការស្នើសុំពីភាគីជម្លោះ
- ពន្យល់ដល់បុគ្គលពាក់ព័ន្ធ អំពីយន្តការពាក់ព័ន្ធនឹងការដាក់ពាក្យបណ្តឹង និង ការសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទក្នុងវិស័យមូលបត្រ
- គ្រប់គ្រងរាល់លិខិតចេញ-ចូល និងចរាចរលិខិតរដ្ឋបាលផ្សេងៗរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ និងរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ណរបស់នាយកដ្ឋានដែល គ.ម.ក. ប្រគល់ឱ្យ
- រៀបចំរបាយការណ៍ជាប្រចាំពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

**ប្រការ ៦.-**

ការិយាល័យស៊ើបអង្កេត មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

- រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការស៊ើបអង្កេតក្នុងវិស័យមូលបត្រ
- រៀបចំបទប្បញ្ញត្តិ សេចក្តីណែនាំ និងទម្រង់លិខិតស្នាមផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹង ការស៊ើបអង្កេត
- ទទួលសំណុំរឿងសង្ស័យថា មានការប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់- ព័ន្ធនឹងការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈ ពីនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការ- បោះផ្សាយលក់មូលបត្រ ដើម្បីស៊ើបអង្កេត
- ទទួលសំណុំរឿងសង្ស័យថា មានការប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់- ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការទីផ្សារមូលបត្រ ប្រតិបត្តិការប្រព័ន្ធជាត់ទាត់និងទូទាត់មូលបត្រ និងប្រតិបត្តិការរក្សាទុកមូលបត្រ ពីនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យទីផ្សារមូលបត្រ ដើម្បី ស៊ើបអង្កេត
- ទទួលសំណុំរឿងសង្ស័យថា មានការប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់- ព័ន្ធនឹងក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ទីប្រឹក្សាវិនិយោគ ពាណិជ្ជករមូលបត្រ ឈ្នួលជើងសារមូលបត្រ បុគ្គលគ្រប់គ្រងមូលនិធិ និង អ្នកចូលរួមដទៃទៀតក្នុងទីផ្សារ ពីនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យអន្តរការីមូលបត្រ ដើម្បី ស៊ើបអង្កេត
- ស៊ើបអង្កេតលើករណីដែលសង្ស័យថា មានការជួញដូរផ្ទៃក្នុង ឬប្រតិបត្តិការ បោះផ្សាយលក់ ឬជួញដូរមូលបត្រដែលល្មើសច្បាប់ ឬមិនប្រក្រតី





- តាមដាន ស៊ើបអង្កេត និងប្រមូលរាល់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់អំពីអ្នកមានសមត្ថកិច្ច ពាល់ដល់ស្ថេរភាពទីផ្សារ
- ធ្វើសហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីស៊ើបអង្កេត លើករណីសង្ស័យ ឬបទល្មើសក្នុងវិស័យមូលបត្រ
- បញ្ជូនសំណុំរឿងពាក់ព័ន្ធនឹងបទល្មើសទៅតុលាការមានសមត្ថកិច្ច
- តាមដានរាល់សំណុំរឿងពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យមូលបត្រនៅស្ថាប័នតុលាការ
- ប្រមូល និងរក្សាទុកនូវភស្តុតាងពាក់ព័ន្ធនឹងករណីសង្ស័យលើការជួញដូរផ្ទៃក្នុង ឬប្រតិបត្តិការបោះផ្សាយលក់ ឬជួញដូរមូលបត្រដែលល្មើសច្បាប់ ឬមិនប្រក្រតី
- រៀបចំចងក្រងព័ត៌មាន និងភស្តុតាងពាក់ព័ន្ធលើគ្រប់ករណីសង្ស័យ និងបទល្មើស ដើម្បីទុកជាឯកសារ
- រៀបចំរបាយការណ៍ជាប្រចាំពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

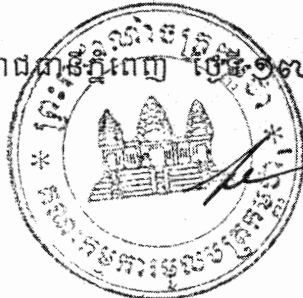
**ប្រការ ៧.-**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយពីប្រកាសនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

**ប្រការ ៨.-**

អគ្គនាយក អគ្គនាយករងនៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា ប្រធាននាយកដ្ឋានកិច្ចការ គតិយុត្ត ប្រធាននាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធចំណុះឱ្យគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា ត្រូវ ទទួលបន្ទុកអនុវត្តតាមប្រកាសនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៩



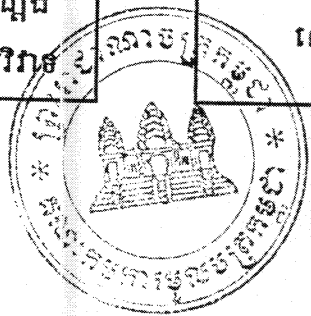
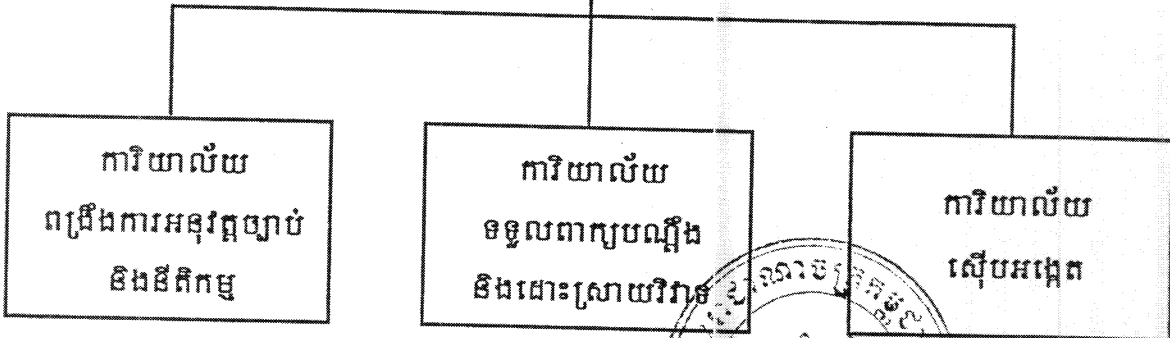
**គាត ឈន់**

**ប្រធាន :**

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន**  
នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- ក្រសួងយុត្តិធម៌
- សមាជិក គ.ម.ក.  
"ដើម្បីជូនជ្រាប"
- ដូចប្រការ ៨  
"ដើម្បីអនុវត្ត"
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធ ប្រកាសលេខ ០៧ គបក.ប្រ.ក  
 ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ វិច្ឆិកា ២០០៩  
 អង្គការលេខរបស់នាយកដ្ឋានគិ គតិយុត្ត  
 នៃគណៈកម្មការមូលបត្រ ៦

**នាយកដ្ឋានគិប្បការគតិ យុត្ត**





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា

លេខ: ០០៩.....ត ម ក

ប្រកាស

ស្តីពីការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណដល់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ និងគ្រាវការក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ

**លិខិតប្រកាស**  
ថ្ងៃទី ០៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១០

\*\*\*\*\*

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី  
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ  
និងជាប្រធាននៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៧/០០១ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមករា ឆ្នាំ ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីមូលបត្ររដ្ឋ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០០៧/០២៨ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយ និងការផ្តល់ជូនមូលបត្រមហាជន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៩៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយ និងការផ្តល់ជូនមូលបត្រមហាជន
- យោងតាមការអនុម័តនៃសម័យប្រជុំពេញអង្គរបស់គណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា នា ថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៩

*(Handwritten signature)*

ស ៩ ប ២

ជំពូកទី ១  
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ ១.-

ប្រកាសនេះមានគោលដៅចែងពីបទប្បញ្ញត្តិដើម្បីផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ ឬបន្តអាជ្ញាបណ្ណ ដល់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ និងភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពី ការបោះផ្សាយ និងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន និងអនុក្រឹត្យស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពី ការបោះផ្សាយ និងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន។

ប្រការ ២.-

និយមន័យនៃពាក្យបច្ចេកទេស ដែលប្រើប្រាស់នៅក្នុងប្រកាសនេះ ត្រូវបានកំណត់ ក្នុងប្រការនេះ និងមាននៅក្នុងសន្ទានុក្រមដែលជាឧបសម្ព័ន្ធនៃច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយនិង ការជួញដូរមូលបត្រមហាជន និងអនុក្រឹត្យស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយ និង ការជួញដូរមូលបត្រមហាជន ÷

**ការចាប់ផ្តើមធ្វើអាជីវកម្ម** (Commencement of Business) : សំដៅដល់ការចាប់ ផ្តើមធ្វើអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សា វិនិយោគ ឬភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ ក្រោយពីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ដោយគិតចាប់ ពីពេលដែលក្រុមហ៊ុនចាប់ផ្តើមជួលបុគ្គលិកដើម្បីបំពេញការងារ សម្រាប់អាជីវកម្មដែលបាន សុំអាជ្ញាបណ្ណ ឬចាប់ពីពេលដែលភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សា វិនិយោគ ចាប់ផ្តើមធ្វើសកម្មភាពពេលទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ។

**ច្បាប់** (Law) : សំដៅដល់ច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយ និងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន។



**បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ (Senior Staff) :** សំដៅដល់បុគ្គលិកបម្រើការងារនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន ដែលមានតំណែងចាប់ពីប្រធានផ្នែករហូតដល់នាយកប្រតិបត្តិ រួមទាំងប្រធានភ្នាក់ងារ ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ប្រធានប្រតិបត្តិការ បុគ្គលិកជំនាញផ្នែកច្បាប់ និងសវនករផ្ទៃក្នុង។

**បុគ្គលមានទំនាក់ទំនងពិសេស (Specially-Related Person) :** សំដៅដល់បុគ្គលដូច ខាងក្រោម ÷

១-ករណីបុគ្គលដើមជារូបវន្តបុគ្គល បុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងពិសេសអាចជា ÷

ក-សហព័ទ្ធ។

ខ-សាខាញាតិលោហិតរហូតដល់ថ្នាក់ទី ៤។

គ-ខ្សែផ្ទាល់នៃបុព្វញាតិ ឬបច្ឆាញាតិរហូតដល់ថ្នាក់ទី ៣។

ឃ-សាខាញាតិពន្ធរហូតដល់ថ្នាក់ទី ៣។

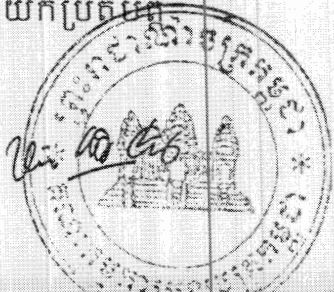
ង-ខ្សែផ្ទាល់នៃបុព្វញាតិ ឬបច្ឆាញាតិរបស់បុគ្គលដែលចូលក្នុងគ្រួសាររបស់ បុគ្គលដើមក្នុងនាមជាកូនចិញ្ចឹម និងសហព័ទ្ធរបស់បុគ្គលនោះ។

ច-ម្តាយរបស់បុគ្គលដែលកើតឥតខាន់ស្នា ដែលបុគ្គលឥតខាន់ស្នានោះត្រូវជា ជីដូន ជីតា ឪពុក ម្តាយ កូន ចៅ ឬចៅទូតរបស់បុគ្គលដើម។

ឆ-បុគ្គលដែលរស់នៅដោយពឹងផ្អែកលើប្រាក់ ឬទ្រព្យសម្បត្តិរបស់បុគ្គលដើម និងបុគ្គលដែលរួមរស់ជាមួយបុគ្គលដើម។

ជ-ក្រុមហ៊ុនណាមួយដែលក្នុងនោះ បុគ្គលដើមធ្វើការវិនិយោគ ៣០ (សាម សិប) ភាគរយ ឬលើសពីនេះតែម្នាក់ឯង ឬដោយចូលរួមជាមួយបុគ្គលពាក់ព័ន្ធដូចមានចែង ក្នុងចំណុច (ក) រហូតដល់ (ឆ) នៃចំណុចទី ១ ខាងលើនេះ ឬបុគ្គលដើមមានឥទ្ធិពល លើបញ្ជាសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រង ដូចជាការតែងតាំង ឬការបណ្តេញចេញនាយកប្រតិបត្តិ របស់ក្រុមហ៊ុននោះ ឬក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ។

ឈ-ក្រុមហ៊ុនណាមួយដែលក្នុងនោះ បុគ្គលដើមធ្វើការវិនិយោគ ៣០ (សាម សិប) ភាគរយ ឬលើសពីនេះតែម្នាក់ឯង ឬដោយចូលរួមជាមួយបុគ្គលពាក់ព័ន្ធដូចមានចែង ក្នុងចំណុច (ក) រហូតដល់ (ជ) នៃចំណុចទី ១ ខាងលើនេះ ឬបុគ្គលដើមមានឥទ្ធិពល លើបញ្ជាសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រង ដូចជាការតែងតាំង ឬការបណ្តេញចេញនាយកប្រតិបត្តិ របស់ក្រុមហ៊ុននោះ ឬក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ។



២-ករណីបុគ្គលដើមជាក្រុមហ៊ុន បុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងពិសេសអាចជា ÷

ក-នាយកប្រតិបត្តិ ឬអភិបាល ឬសហកម្មសិទ្ធិករ។

ខ-សាខាក្រុមហ៊ុន ឬអភិបាល ឬសហកម្មសិទ្ធិកររបស់សាខាក្រុមហ៊ុននោះ។

គ-រូបវន្តបុគ្គលដែលវិនិយោគ ៣០ (សាមសិប) ភាគរយ ឬលើសពីនេះ ក្នុងបុគ្គលដើមតែម្នាក់ឯង ឬដោយចូលរួមជាមួយបុគ្គលពាក់ព័ន្ធដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី ១ ខាងលើ ឬរូបវន្តបុគ្គលនេះមានឥទ្ធិពលលើបញ្ជាសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងដូចជាការតែងតាំង ឬការបណ្តេញចេញនាយកប្រតិបត្តិរបស់បុគ្គលដើម។

ឃ-ក្រុមហ៊ុនណាមួយដែលក្នុងនោះ បុគ្គលដើមធ្វើការវិនិយោគ ៣០ (សាមសិប) ភាគរយ ឬលើសពីនេះតែម្នាក់ឯង ឬដោយចូលរួមជាមួយបុគ្គលពាក់ព័ន្ធដូចមានចែង នៅក្នុងចំណុច (ក) រហូតដល់ (គ) នៃចំណុចទី ២ ខាងលើនេះ ឬបុគ្គលដើមនេះមាន ឥទ្ធិពលលើបញ្ជាសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងដូចជាការតែងតាំង ឬការបណ្តេញចេញនាយក ប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន ឬក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ។

**ប្រធានប្រតិបត្តិការ (Head of Operations) :** សំដៅដល់រូបវន្តបុគ្គលដែលត្រួតពិនិត្យ ប្រតិបត្តិការនៃការបើកគណនី កម្រិតឥណទាន និងដាក់កម្រិតលើការផ្ទេរ ការទូទាត់ នៃការផ្ទេរ បញ្ជូនរបាយការណ៍ទៅប្រតិបត្តិករ និងគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា (គ.ម.ក.) និងត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការផ្សេងទៀតនៅក្នុងការិយាល័យផ្ទះក្រោយ។

**ប្រធានភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ (Head of Securities Representatives) :** សំដៅដល់ រូបវន្តបុគ្គលដែលមានអំណាចក្នុងការណែនាំ និងត្រួតពិនិត្យភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រនៅ ក្នុងក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ។

**ប្រាក់តម្កល់ធានារបស់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬប្រាក់តម្កល់ធានាអាជីវកម្មរបស់ ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ (Security Bond in Relation to a Securities Firm) :** សំដៅដល់ ចំនួនទឹកប្រាក់ ដែលក្រុមហ៊ុនមូលបត្រត្រូវដាក់តម្កល់ សម្រាប់ជាប្រាក់ធានាដែលត្រូវ យកមកប្រើប្រាស់ ក្នុងករណីដែលក្រុមហ៊ុនមូលបត្រនោះ មិនអាចបំពេញកាតព្វកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុបាន រួមទាំងពុំមានលទ្ធភាពក្នុងការផ្តល់ជូនអតិថិជនវិញនូវមូលបត្រ មូលនិធិ ឬទ្រព្យសម្បត្តិដទៃទៀត ដែលអតិថិជនបានប្រគល់ឱ្យក្រុមហ៊ុនមូលបត្រថែរក្សាទុក។

**មូលធនសុទ្ធរបស់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ (Net Capital of a Securities Firm)**





ដល់ទ្រព្យសកម្មចរន្ត រួមទាំងមូលនិធិរបស់ភាគហ៊ុនិកនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន និងអចលនទ្រព្យ  
របស់ក្រុមហ៊ុននោះ ដោយដកចេញនូវ ៖

ក-ទ្រព្យសកម្មមិនមែនចរន្ត និងចំណាយដែលបានបង់មុនរបស់ក្រុមហ៊ុន។

ខ-ឥណទានដែលគ្មានការធានា និងប្រាក់បុរេប្រទានដែលផ្តល់ដោយក្រុមហ៊ុន  
ហើយដែលត្រូវបានចាត់ទុកជាទ្រព្យសកម្មចរន្ត។

គ-ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវបង់ដោយអភិបាល សហកម្មសិទ្ធិករ ឬសមាគមទៅឱ្យ  
ក្រុមហ៊ុន ហើយដែលត្រូវបានចាត់ទុកជាទ្រព្យសកម្មចរន្ត។

ឃ-តម្លៃលើសពីតម្លៃមូលបត្រ ដែលបានកត់ត្រាក្នុងបញ្ជី ដែលកាន់ទុកក្នុងគណនី  
ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ក្រុមហ៊ុន ទៅតាមតម្លៃទីផ្សារ។

ង-ឱនភាពគណនីអតិថិជន ដោយដកចេញនូវសំវិធានធនបំណុលទារមិនបាន ឬ  
ពិបាកទារ ហើយរៀបចំក្នុងទម្រង់មួយទៅតាមការកំណត់របស់ គ.ម.ក.។

ច-សមាសធាតុផ្សេងទៀតក្នុងការគណនាមូលធនសុទ្ធរបស់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រត្រូវ  
កំណត់ក្នុងប្រកាសដោយឡែករបស់ គ.ម.ក.។

**អនុក្រឹត្យ (Sub-decree) :** សំដៅដល់អនុក្រឹត្យស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយ  
និងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន។

**អន្សរបសញ្ញា (Composition) :** សំដៅដល់កិច្ចព្រមព្រៀងជាផ្លូវការរវាងកូនបំណុល  
និងម្ចាស់បំណុល ដែលតាមរយៈកិច្ចព្រមព្រៀងនេះម្ចាស់បំណុលព្រមទទួលយកសំណងតិច  
ជាងចំនួនទឹកប្រាក់ទាំងអស់ដែលជំពាក់។

**អ្នកវិនិយោគសាធារណៈ (Public Investor) :** សំដៅដល់សាធារណជននៅក្នុងព្រះ-  
រាជាណាចក្រកម្ពុជា រួមទាំងរូបវន្តបុគ្គល និងនីតិបុគ្គលដែលមានសិទ្ធិទិញ ឬលក់មូលបត្រ  
ដែលបានបោះផ្សាយ និងធ្វើសំណើលក់ជាសាធារណៈក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដោយ  
ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត ឬនីតិបុគ្គលប្រតិស្រុត ដែលមិនមែនជាសមាគម  
ឬក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ឬនីតិបុគ្គលពាក់ព័ន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត  
ឬនីតិបុគ្គលប្រតិស្រុតនោះ។

**ឧបករណ៍តម្កល់ធានាអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ (Security Instrument**  
Relation to a Securities Firm) : សំដៅដល់មូលបត្ររដ្ឋ ឬ/និងធនបត្ររបស់ធនាគារជាតិ



នៃកម្ពុជា ដែលក្រុមហ៊ុនមូលបត្រត្រូវដាក់តម្កល់ សម្រាប់ធានាអាជីវកម្ម និងត្រូវបានយកមកប្រើប្រាស់ ក្នុងករណីដែលក្រុមហ៊ុនមូលបត្រនោះ មិនអាចបំពេញកាតព្វកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុបាន រួមទាំងពុំមានលទ្ធភាពក្នុងការផ្តល់ជូនអតិថិជនវិញនូវមូលបត្រ មូលនិធិ ឬទ្រព្យសម្បត្តិដទៃទៀត ដែលអតិថិជនបានប្រគល់ឱ្យក្រុមហ៊ុនមូលបត្រថែរក្សាទុក។

**ជំពូកទី ២**

**សកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ និងភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ**

**ប្រការ ៣.-**

- ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រអាចធ្វើអាជីវកម្មមូលបត្រដូចខាងក្រោម ៖
- អាជីវកម្មធានាទិញមូលបត្រ (Securities underwriting business)
  - អាជីវកម្មជួញដូរមូលបត្រ (Securities dealing business)
  - អាជីវកម្មជើងសាមូលបត្រ (Securities brokerage business) ។

**ប្រការ ៤.-**

ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រអាចធ្វើអាជីវកម្មផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ និងអាជីវកម្មផ្សេងទៀតពាក់ព័ន្ធនឹងមូលបត្រដែលមានការអនុញ្ញាតពី គ.ម.ក.។ ចំពោះអាជីវកម្មផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រមិនតម្រូវឱ្យមានអាជ្ញាប័ណ្ណដោយឡែកដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ៥ នៃប្រកាសនេះទេ ប៉ុន្តែក្រុមហ៊ុនមូលបត្រត្រូវមានភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគដែលទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៤១ នៃប្រកាសនេះ។

**ប្រការ ៥.-**

- អាជីវកម្មធានាទិញមូលបត្រ រួមមាន ៖
- ១- ផ្តល់ប្រឹក្សាសំខាន់លើការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈ ដូចជាការដាក់តម្លៃមូលបត្រ (Pricing) ការកំណត់ទំហំទឹកប្រាក់ (Issue amount) និងចំនួនមូលបត្រ



(Number of securities to be issued) នៃសំណើបោះផ្សាយលក់មូលបត្រ និងការកំណត់ពេលវេលានៃការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈ (Distribution timeline) ជាដើម។

២-ទិញមូលបត្រទាំងអស់ ឬមួយផ្នែកពីក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រក្នុងគោលដៅចែកចាយ ឬលក់បន្ត។

៣-ទិញមូលបត្រដែលលក់មិនអស់ នៅក្នុងដំណើរការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈ ក្នុងគោលដៅធានានូវភាពជោគជ័យនៃការបោះផ្សាយ។

៤-ចាត់ចែងរៀបចំដំណើរការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈ ឱ្យក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ ឬចូលរួមដោយផ្ទាល់ ឬមិនផ្ទាល់នៅក្នុងដំណើរការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈ។

**ប្រការ ៦.-**

អាជីវកម្មជួញដូរមូលបត្រ គឺជាការជួញដូរមូលបត្រលើគណនីផ្ទាល់ខ្លួន ដោយរាប់រងហានិភ័យដោយខ្លួនឯង។

**ប្រការ ៧.-**

អាជីវកម្មជើងសាមូលបត្រ គឺជាការទិញ ឬលក់មូលបត្រក្នុងនាម និងតាមបញ្ជាអតិថិជនរបស់ខ្លួន ដោយទទួលបាននូវកម្រៃជើងសា។

**ប្រការ ៨.-**

អាជីវកម្មផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ រួមមាន ÷

១-ការផ្តល់ប្រឹក្សាអំពីការវិនិយោគលើមូលបត្រដល់អ្នកវិនិយោគសាធារណៈ ដោយទទួលបាននូវកម្រៃសេវា។

២-ការបោះពុម្ពផ្សាយសេចក្តីវិភាគអំពីការវិនិយោគមូលបត្រជូនដល់អ្នកវិនិយោគសាធារណៈ។



**ប្រការ ៩.-**

បុគ្គលដែលទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណក្រុមហ៊ុនមូលបត្រពី គ.ម.ក. ធ្វើជាក្រុមហ៊ុន ធានាទិញមូលបត្រ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងប្រកាសនេះ អាចធ្វើ សកម្មភាពអាជីវកម្មមូលបត្រដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៥ ប្រការ ៦ ប្រការ ៧ និង ប្រការ ៨ នៃប្រកាសនេះ។

**ប្រការ ១០.-**

បុគ្គលដែលទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណក្រុមហ៊ុនមូលបត្រពី គ.ម.ក. ធ្វើជាពាណិជ្ជករ មូលបត្រ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងប្រកាសនេះ អាចធ្វើសកម្មភាព អាជីវកម្មមូលបត្រដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៦ ប្រការ ៧ និងប្រការ ៨ នៃប្រកាសនេះ ប៉ុណ្ណោះ។

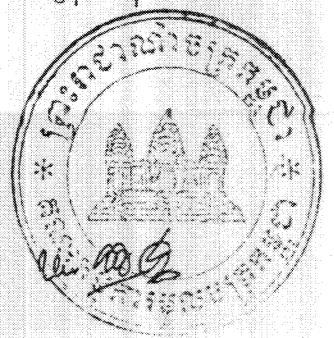
**ប្រការ ១១.-**

បុគ្គលដែលទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណក្រុមហ៊ុនមូលបត្រពី គ.ម.ក. ធ្វើជាឈ្មួញជើងសា មូលបត្រ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងប្រកាសនេះ អាចធ្វើសកម្មភាព អាជីវកម្មមូលបត្រដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៧ និងប្រការ ៨ នៃប្រកាសនេះប៉ុណ្ណោះ។

**ប្រការ ១២.-**

រូបវន្តបុគ្គលដែលទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណពី គ.ម.ក. ធ្វើជាភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូល- បត្រ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងប្រកាសនេះ អាចធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្ម មូលបត្រដូចខាងក្រោម ៖

- ១-បើក និងគ្រប់គ្រងគណនីឱ្យអតិថិជនរបស់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ។
- ២-ទទួល និងអនុវត្តបញ្ជាទិញ ឬលក់មូលបត្រក្នុងនាមអតិថិជនរបស់ក្រុមហ៊ុន មូលបត្រ។



៣-បំពេញនូវមុខងារ ឬសកម្មភាពផ្សេងទៀតតាមការឯកភាពរបស់ក្រុមហ៊ុនមូល-  
បត្រដែលតម្រូវឱ្យមានអាជ្ញាបណ្ណ។

**ជំពូកទី ៣**

**ការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណដល់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ**

**ប្រការ ១៣.-**

អាជ្ញាបណ្ណរបស់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ មានសុពលភាព ០២ (ពីរ) ឆ្នាំ គិតចាប់ពី  
កាលបរិច្ឆេទចេញអាជ្ញាបណ្ណ។

អាជ្ញាបណ្ណដែលសុំបន្តដោយក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ មានសុពលភាព ០៣ (បី) ឆ្នាំ  
គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែលអាជ្ញាបណ្ណចាស់អស់សុពលភាព។

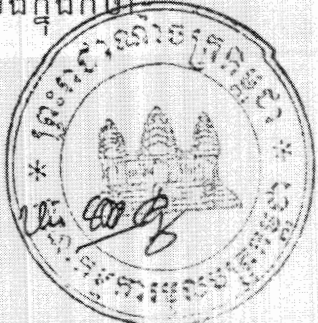
**ប្រការ ១៤.-**

បុគ្គលដែលមានបំណងធ្វើអាជីវកម្មជាក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញា-  
បណ្ណនៅ គ.ម.ក. ទៅតាមទម្រង់បែបបទដែលបានកំណត់។

ករណីស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណ ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំនៅ គ.ម.ក. ទៅ  
តាមទម្រង់បែបបទដែលបានកំណត់ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃ មុន  
កាលបរិច្ឆេទដែលអាជ្ញាបណ្ណចាស់អស់សុពលភាព។ ការដាក់ពាក្យស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណទៅ  
គ.ម.ក. នៅក្រោយកាលបរិច្ឆេទដែលអាជ្ញាបណ្ណចាស់អស់សុពលភាព ត្រូវបានចាត់ទុកជា  
ការដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណថ្មី។

អគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. ត្រូវចាត់ចែងការចុះពិនិត្យដល់ទីកន្លែង ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់  
ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ ឬពាក្យស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណ។

អគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. ត្រូវផ្តល់ដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដល់បុគ្គលដាក់ពាក្យ  
ស្នើសុំ អំពីសេចក្តីយល់ព្រម ឬបដិសេធលើពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណដូចមានចែងក្នុងកថា



ខណ្ឌទី ១ នៃប្រការនេះ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ១២០ (មួយរយម្ភៃ) ថ្ងៃ គិតចាប់ពី កាលបរិច្ឆេទដែល គ.ម.ក. ទទួលបានពាក្យស្នើសុំពេញលេញ។

អគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. ត្រូវផ្តល់ដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដល់បុគ្គលដាក់ពាក្យ ស្នើសុំ អំពីសេចក្តីយល់ព្រម ឬបដិសេធលើពាក្យស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណដូចមានចែងក្នុងកថា- ខណ្ឌទី ២ នៃប្រការនេះ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាល- បរិច្ឆេទដែល គ.ម.ក. ទទួលបានពាក្យស្នើសុំពេញលេញ។

**ប្រការ ១៥.-**

ករណីបុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ ឬបុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងពិសេសជាមួយបុគ្គល ដាក់ពាក្យស្នើសុំស្ថិតក្នុងដំណើរការក្តីនៃបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋ ហើយអគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. យល់ឃើញថា ដំណើរការក្តីនេះអាចជះឥទ្ធិពលយ៉ាងខ្លាំងដល់ការពិនិត្យពាក្យស្នើសុំអាជ្ញា- បណ្ណ អគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. អាចផ្អាកការពិនិត្យនេះជាបណ្តោះអាសន្នរហូតដល់ភាព ស្អាតស្អំត្រូវបានបញ្ជាក់។

**ប្រការ ១៦.-**

ដើម្បីការពារផលប្រយោជន៍សាធារណៈ អគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. អាចចាត់វិធាន ការជាមួយនឹងបុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ ដូចខាងក្រោម ៖

- ១-ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ អំពីគោលបំណងនៃការដាក់ពាក្យស្នើសុំ និងព័ត៌មាន ផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងបុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំនោះ តាមរយៈសារព័ត៌មាន គេហទំព័ររបស់ គ.ម.ក. និង/ឬមធ្យោបាយផ្សេងទៀត ដើម្បីប្រមូលមតិយោបល់។
- ២-ស្នើសុំអាជ្ញាធរ និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ឱ្យផ្តល់មតិយោបល់លើសំណើសុំអាជ្ញាបណ្ណ។
- ៣-ផ្តល់ដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដល់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ នូវរាល់មតិ យោបល់ដែលប្រមូលបាន ដែលអាចខូចផលប្រយោជន៍ដល់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំនោះ ដោយយោងតាមចំណុចទី ១ និងទី ២ នៃប្រការនេះ និងត្រូវផ្តល់ឱកាសដល់បុគ្គលដាក់





ពាក្យស្នើសុំ ដើម្បីធ្វើការបកស្រាយបំភ្លឺអំពីបញ្ហាពាក់ព័ន្ធក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែលជូនដំណឹងដល់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ។

៤-បើកការពិគ្រោះយោបល់ជាសាធារណៈ នៅពេលដែលការដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណនេះ អាចមានឥទ្ធិពលយ៉ាងខ្លាំងដល់ទីផ្សារមូលបត្រ។

**ប្រការ ១៧.-**

ដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬបន្តអាជ្ញាបណ្ណធ្វើអាជីវកម្មជាក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

១-ត្រូវបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៤០ នៃអនុក្រឹត្យ។

២-ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌតម្រូវមូលធន និងត្រូវដាក់នៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា នូវប្រាក់តម្កល់ធានាអាជីវកម្ម និង/ឬឧបករណ៍តម្កល់ធានាអាជីវកម្មដែលកំណត់ដោយ គ.ម.ក. ទៅតាមប្រភេទអាជីវកម្មមូលបត្រនីមួយៗដូចខាងក្រោម ៖

ក-ដើម្បីធ្វើអាជីវកម្មជាក្រុមហ៊ុនធានាទិញមូលបត្រ បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំត្រូវមានមូលធនអប្បបរមាចំនួន ៤០.០០០.០០០.០០០ (សែសិបពាន់លាន) រៀល ដែលក្នុងនោះមូលធនសុទ្ធអប្បបរមាចំនួន ២.០០០.០០០.០០០ (ពីរពាន់លាន) រៀល និងត្រូវដាក់ប្រាក់តម្កល់ធានាអាជីវកម្ម និង/ឬឧបករណ៍តម្កល់ធានាអាជីវកម្មចំនួន ៤.០០០.០០០.០០០ (បួនពាន់លាន) រៀល។

ខ-ដើម្បីធ្វើអាជីវកម្មជាពាណិជ្ជករមូលបត្រ បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំត្រូវមានមូលធនអប្បបរមាចំនួន ២៥.០០០.០០០.០០០ (ម្ភៃប្រាំពាន់លាន) រៀល ដែលក្នុងនោះមូលធនសុទ្ធអប្បបរមាចំនួន ១.២៥០.០០០.០០០ (មួយពាន់ពីររយហាសិបលាន) រៀល និងត្រូវដាក់ប្រាក់តម្កល់ធានាអាជីវកម្ម និង/ឬឧបករណ៍តម្កល់ធានាអាជីវកម្មចំនួន ២.៥០០.០០០.០០០ (ពីរពាន់ប្រាំរយលាន) រៀល។

គ-ដើម្បីធ្វើអាជីវកម្មជាឈ្មួញជើងសាមូលបត្រ បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំត្រូវមានមូលធនអប្បបរមាចំនួន ៦.០០០.០០០.០០០ (ប្រាំមួយពាន់លាន) រៀល ដែលក្នុងនោះមូលធនសុទ្ធអប្បបរមាចំនួន ៣០០.០០០.០០០ (បីរយលាន) រៀល និងត្រូវដាក់ប្រាក់តម្កល់ធានាអាជីវកម្ម



តម្កល់ធានាអាជីវកម្ម និង/ឬឧបករណ៍តម្កល់ធានាអាជីវកម្មចំនួន ១.០០០.០០០.០០០ (មួយពាន់លាន) រៀល។

៣-ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌត្រូវធនធានមនុស្សដូចខាងក្រោម ៖

ក-ត្រូវមានយ៉ាងហោចណាស់នាយកប្រតិបត្តិ និងអភិបាល ឬសហកម្មសិទ្ធិករម្នាក់ដែលបានបំពេញលក្ខខណ្ឌត្រូវដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១៨ នៃប្រកាសនេះ។

ខ-ត្រូវមានយ៉ាងហោចណាស់ប្រធានភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រម្នាក់ដែលបានបំពេញលក្ខខណ្ឌត្រូវដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១៩ នៃប្រកាសនេះ។

គ-ត្រូវមានប្រធានប្រតិបត្តិការដែលបានបំពេញលក្ខខណ្ឌត្រូវដូចមានចែងក្នុងប្រការ ២០ នៃប្រកាសនេះ។

ឃ-ត្រូវមានបុគ្គលិកជំនាញផ្នែកច្បាប់ ដែលបានបំពេញលក្ខខណ្ឌត្រូវដូចមានចែងក្នុងប្រការ ២១ នៃប្រកាសនេះ។

ង-ត្រូវមានបុគ្គលិកជំនាញទៅតាមទំហំនៃប្រភេទអាជីវកម្មនីមួយៗដូចមានចែងក្នុងប្រការ ២៥ នៃប្រកាសនេះ។

ច-ត្រូវមានបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិតផ្សេងទៀត។

ឆ-ត្រូវមានប្រព័ន្ធ ឧបករណ៍ សម្ភារៈជារូបវន្ត ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ២៧ នៃប្រកាសនេះ។

ជ-ត្រូវរៀបចំផែនការអាជីវកម្មសម្រាប់រយៈពេលយ៉ាងតិច ០៣ (បី) ឆ្នាំគិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដាក់ពាក្យស្នើសុំ។

ង-ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដូចខាងក្រោម ៖

ក-លទ្ធផលរួមនៃការវាយតម្លៃត្រូវមានកម្រិតល្អ ឬល្អណាស់ដូចមានចែងនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។

ខ-ពិន្ទុនៃការវាយតម្លៃលើធាតុនីមួយៗ ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ មិនត្រូវលើសពី ២,៤ ឡើយ។

គ-ត្រូវមានផែនការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលត្រូវបានរៀបចំឡើង និងដែលអាចអនុវត្តបាន ដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលអាចកើតមាន។



៨- មិនធ្លាប់ធ្វើជាភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើនលើសលប់ ឬបុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងពិសេសជាមួយក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុណាមួយដែលធ្លាប់ត្រូវបានប្រកាសក្ស័យធននៅក្នុង ឬនៅក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្នុងរយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំចុងក្រោយ គិតមកត្រឹមកាលបរិច្ឆេទដាក់ពាក្យស្នើសុំ លើកលែងតែបុគ្គលដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការថា ពុំមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះការក្ស័យធននេះ។

៩- មិនធ្លាប់ធ្វើជាភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើនលើសលប់ ឬបុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងពិសេសជាមួយក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុដែលអាចបណ្តុះបណ្តាលរបស់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុនោះត្រូវបានដកហូតនៅក្នុង ឬនៅក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្នុងរយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំចុងក្រោយ គិតមកត្រឹមកាលបរិច្ឆេទដាក់ពាក្យស្នើសុំ លើកលែងតែបុគ្គលដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ថា ពុំមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះការដកហូតនេះ។

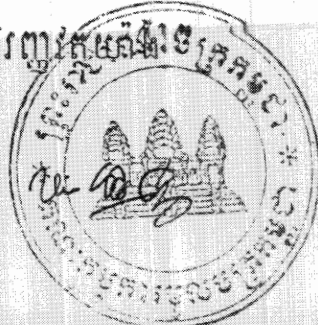
១០- មិនធ្លាប់ជាបុគ្គលជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងនីតិវិធីដូចជា ការក្ស័យធន ការជំរះបញ្ជីអន្តរបសញ្ញា ឬនីតិវិធីផ្សេងៗទៀតនៅក្នុង ឬនៅក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្នុងរយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំចុងក្រោយ គិតមកត្រឹមកាលបរិច្ឆេទដាក់ពាក្យស្នើសុំ។

**ប្រការ ១៨.-**

នាយកប្រតិបត្តិ និងអភិបាល ឬសហកម្មសិទ្ធិករដូចដែលមានចែងក្នុងចំណុចទី ៣ (ក) នៃប្រការ ១៧ នៃប្រកាសនេះ ត្រូវមានចំណេះដឹង ឬមានបទពិសោធន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្មមូលបត្រ ឬវិស័យហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងតិច ០៣ (បី) ឆ្នាំ និងត្រូវមានគុណវុឌ្ឍិគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណធ្វើជាភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ។

**ប្រការ ១៩.-**

ប្រធានភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រដូចដែលមានចែងក្នុងចំណុចទី ៣ (ខ) នៃប្រការ ១៧ នៃប្រកាសនេះ ត្រូវមានបទពិសោធន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្មក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងតិច ០៣ (បី) ឆ្នាំ និងត្រូវមានគុណវុឌ្ឍិគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណធ្វើជាភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ។



តិច ០៣ (បី) ឆ្នាំ ដើម្បីដឹកនាំភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ។ ប្រធានភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រត្រូវមានអាជ្ញាបណ្ណធ្វើជាភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ។

**ប្រការ ២០.-**

ប្រធានប្រតិបត្តិការដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី ៣ (គ) នៃប្រការ ១៧ នៃប្រកាសនេះ ត្រូវមានបទពិសោធន៍យ៉ាងហោចណាស់មួយក្នុងចំណោមបទពិសោធន៍ដូចខាងក្រោម ៖

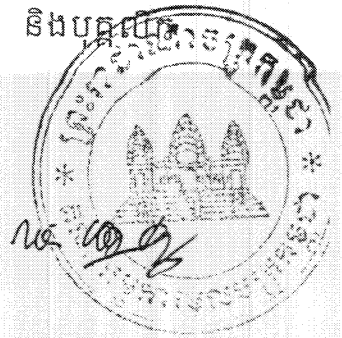
- ១- ធ្លាប់បម្រើការងារនៅក្នុងតំណែងគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់រយៈពេលយ៉ាងតិច ០២ (ពីរ) ឆ្នាំ នៅក្នុងក្រុមហ៊ុនដែលធ្វើអាជីវកម្មក្នុងវិស័យមូលបត្រ ឬហិរញ្ញវត្ថុ។
- ២- ធ្លាប់បម្រើការងារនៅក្នុងតំណែងគ្រប់គ្រងផ្នែកកណ្តាលរយៈពេលយ៉ាងតិច ០៣ (បី) ឆ្នាំ នៅក្នុងក្រុមហ៊ុនដែលធ្វើអាជីវកម្មក្នុងវិស័យមូលបត្រ ឬហិរញ្ញវត្ថុ។
- ៣- ធ្លាប់ជាអ្នកចូលរួមនៅក្នុងទីផ្សារមូលបត្រណាមួយរយៈពេលយ៉ាងតិច ០៣ (បី) ឆ្នាំ។

**ប្រការ ២១.-**

បុគ្គលិកជំនាញផ្នែកច្បាប់ដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី ៣ (ឃ) នៃប្រការ ១៧ នៃប្រកាសនេះ ត្រូវមានសញ្ញាបត្រយ៉ាងតិចកម្រិតឧត្តមសិក្សាផ្នែកច្បាប់ ឬលិខិតបញ្ជាក់ជំនាញវិជ្ជាជីវៈពាក់ព័ន្ធផ្នែកច្បាប់ និងមានបទពិសោធន៍ការងារក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងតិច ០៣ (បី) ឆ្នាំ។

**ប្រការ ២២.-**

បេក្ខជនធ្វើជាប្រធានប្រតិបត្តិការ និងបុគ្គលិកជំនាញផ្នែកច្បាប់ត្រូវចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និង/ឬការប្រលងដែលរៀបចំដោយ គ.ម.ក. ហើយលទ្ធផលប្រលងមានសុពលភាព ០២ (ពីរ) ឆ្នាំ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែល គ.ម.ក. ប្រកាសលទ្ធផលប្រលងនេះ។ មុនពេលលទ្ធផលប្រលងអស់សុពលភាព ប្រធានប្រតិបត្តិការ និងបុគ្គលិក



ជំនាញផ្នែកច្បាប់ត្រូវចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ឬការប្រលងឡើងវិញដែលរៀបចំឡើង  
ដោយ គ.ម.ក. ដើម្បីរក្សាគុណវុឌ្ឍិរបស់ខ្លួន។

**ប្រការ ២៣.-**

ប្រធានប្រតិបត្តិការ និងបុគ្គលិកជំនាញផ្នែកច្បាប់មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើជា  
ភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រឡើយ ដើម្បីចៀសវាងនូវទំនាស់ផលប្រយោជន៍។

**ប្រការ ២៤.-**

ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណ ត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីអគ្គនាយកនៃ  
គ.ម.ក. មុននឹងតែងតាំង ឬផ្លាស់ប្តូរនាយកប្រតិបត្តិ អភិបាល ឬសហកម្មសិទ្ធិករ ប្រធាន  
ភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ប្រធានប្រតិបត្តិការ និងបុគ្គលិកជំនាញផ្នែកច្បាប់។ ប្រសិនបើ  
តំណែងសម្រាប់នាយកប្រតិបត្តិ អភិបាល ឬសហកម្មសិទ្ធិករ ប្រធានភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុន  
មូលបត្រ ប្រធានប្រតិបត្តិការ ឬបុគ្គលិកជំនាញផ្នែកច្បាប់នៅទំនេរ ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ  
ត្រូវជ្រើសរើសបេក្ខជនថ្មីក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៣ (បី) ខែ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែល  
តំណែងនៅទំនេរ។

**ប្រការ ២៥.-**

យោងតាមចំណុចទី ៣ (ង) នៃប្រការ ១៧ នៃប្រកាសនេះ បុគ្គលដាក់ពាក្យ  
ស្នើសុំ ត្រូវមានបុគ្គលិកជំនាញដែលមានបទពិសោធន៍យ៉ាងហោចណាស់មួយក្នុងចំណោម  
បទពិសោធន៍ដូចខាងក្រោម ÷

១-បុគ្គលិកដែលមានបទពិសោធន៍ការងារពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យមូលបត្រ ឬហិរញ្ញវត្ថុ  
យ៉ាងតិច ០៣ (បី) ឆ្នាំ។

២-បុគ្គលិកដែលបានប្រលងបញ្ចប់វគ្គសិក្សាជំនាញវិជ្ជាជីវៈមូលបត្រ ឬវគ្គបណ្តុះ  
បណ្តាល ដែលរៀបចំដោយ គ.ម.ក. ។



៣- បុគ្គលិកដែលអាចត្រូវបានចាត់ទុកថាមានបទពិសោធន៍ ឬគុណវុឌ្ឍិប្រហាក់ប្រហែលនឹងចំណុចទី ១ ឬទី ២ នៃកថាខណ្ឌទី ១ នៃប្រការនេះ។

ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រត្រូវគិតពិចារណាលើចំនួនបុគ្គលិកជំនាញ ស្របតាមកថាខណ្ឌទី ១ នៃប្រការនេះ ឱ្យសមមាត្រទៅនឹងប្រភេទ និងទំហំអាជីវកម្មដែលត្រូវធ្វើ ដើម្បីបំពេញភារកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ សវនកម្ម ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ គណនេយ្យ ការស្រាវជ្រាវ និងផ្នែកជំនាញផ្សេងទៀត។

**ប្រការ ២៦.-**

គ្រប់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិតរបស់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី ៣ (ច) នៃប្រការ ១៧ នៃប្រកាសនេះ ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

១- មិនមែនជាអនីតិជន ឬបុគ្គលអសមត្ថភាព។

២- មិនមែនជាបុគ្គលដែលធ្លាប់ត្រូវបានប្រកាសក្រៀមធននៅក្នុង ឬនៅក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាក្នុងរយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំចុងក្រោយ គិតមកត្រឹមកាលបរិច្ឆេទដាក់ពាក្យស្នើសុំ។

៣- មានលក្ខណសម្បត្តិ និងអត្តចរិតល្អដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៤២ នៃអនុក្រឹត្យ។

៤- មិនធ្លាប់ជាបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ឬនិយោជិតនៃក្រុមហ៊ុននៅក្នុង ឬនៅក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលអាជ្ញាបណ្ណ ឬការអនុញ្ញាតរបស់ក្រុមហ៊ុននោះត្រូវបានដកហូតក្នុងរយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែលអាជ្ញាបណ្ណ ឬការអនុញ្ញាតរបស់ក្រុមហ៊ុននោះត្រូវបានដកហូត លើកលែងតែបុគ្គលដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ថា ពុំមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះការដកហូតនេះ។

៥- មិនធ្លាប់ជាបុគ្គលដែលត្រូវបានបណ្តេញចេញពីក្រុមហ៊ុនមូលបត្រនៅក្នុង ឬនៅក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្នុងរយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំចុងក្រោយ គិតមកត្រឹមកាលបរិច្ឆេទដាក់ពាក្យស្នើសុំ។

៦- មិនធ្លាប់ជាបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ឬនិយោជិតដែលធ្លាប់ត្រូវបានព្យួរភារកិច្ច ឬត្រូវបានដាក់ទណ្ឌកម្មវិន័យដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចក្នុងរយៈពេល ០២ (ពីរ) ឆ្នាំចុងក្រោយ គិតមកត្រឹមកាលបរិច្ឆេទដាក់ពាក្យស្នើសុំ។





**ប្រការ ២៧.-**

តាមចំណុចទី ៤ នៃប្រការ ១៧ នៃប្រកាសនេះ បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំត្រូវមានប្រព័ន្ធ ឧបករណ៍ និងសម្ភារៈ ដូចខាងក្រោម ៖

១- ត្រូវរៀបចំប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ សម្រាប់ធ្វើអាជីវកម្មដែលសុំអាជ្ញាប័ណ្ណឱ្យមានលក្ខណៈស្ថិរភាព និងសុវត្ថិភាព និងមិនមានវិសមភាពជាមួយប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័ររបស់ប្រតិបត្តិករទីផ្សារមូលបត្រដែលបុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំនោះជាសមាជិក ឬជាអ្នកចូលរួមក្នុងទីផ្សារ។

២- ត្រូវមានប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។

៣- ត្រូវមានប្រព័ន្ធដែលមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ អាចទទួលបានបញ្ជាទិញ-លក់មូលបត្រដែលរំពឹងទុកនាពេលអនាគត និងត្រូវធ្វើតេស្តសាកល្បងប្រព័ន្ធនោះឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។

៤- ត្រូវរៀបចំវិធានការសុវត្ថិភាព ដើម្បីទប់ស្កាត់សាធារណជនពីខាងក្រៅដែលមិនមានការអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងកន្លែងហាមឃាត់។

៥- ត្រូវដំឡើងឱ្យបានពេញលេញនូវប្រព័ន្ធទ្រទ្រង់ (Backup System) និងប្រព័ន្ធដែលអាចការពារភាពលើសហូសសមត្ថភាព (Exceeded Capacity) ឬការខូចប្រព័ន្ធ (System Failure) និងដែលអាចដោះស្រាយរាល់បញ្ហាដែលអាចកើតមាន។

ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ គ.ម.ក. ក្នុងការបំពេញភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យលើប្រព័ន្ធ ឧបករណ៍ និងសម្ភារៈចម្បងរបស់ក្រុមហ៊ុន។

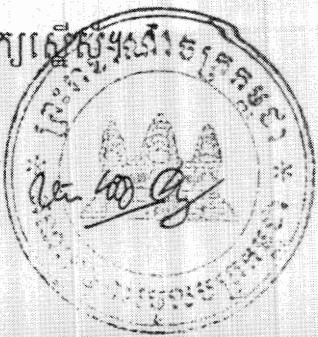
**ប្រការ ២៨.-**

អគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. អាចបដិសេធលើពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណ ឬបន្តអាជ្ញាប័ណ្ណរបស់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ ដោយផ្អែកលើមូលហេតុដូចខាងក្រោម ៖

១- ការដាក់ពាក្យស្នើសុំមិនបានធ្វើឡើងស្របតាមប្រការ ១៤ នៃប្រកាសនេះ។

២- បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំមិនបានបំពេញលក្ខខណ្ឌតម្រូវដែលមានចែងក្នុងប្រការ ១៧ នៃប្រកាសនេះ។

៣- បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំមិនបានគោរពតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវ ឬសេចក្តីណែនាំផ្សេងទៀតដែលធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមប្រកាសនេះ ពាក់ព័ន្ធនឹងការដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណ។



៤- ព័ត៌មាន ឬឯកសារដែលបុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ បានដាក់ជូន គ.ម.ក. មានលក្ខណៈក្លែងបន្លំ ឬនាំឱ្យយល់ខុស។

៥- បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំស្ថិតក្នុងស្ថានភាពឈានទៅរកការបញ្ឈប់ ឬការរំលាយអាជីវកម្ម។

៦- សេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ ដែលតម្រូវឱ្យបុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំទូទាត់សងបំណុល មិនត្រូវបានអនុវត្តទាំងស្រុង ឬមួយផ្នែកដោយបុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំនោះ។

៧- បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ អភិបាល ឬសហកម្មសិទ្ធិករណាម្នាក់ នាយកប្រតិបត្តិ អ្នកគ្រប់គ្រង ឬភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើនលើសលប់ របស់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ ÷

ក- មិនមានលក្ខណសម្បត្តិ និងអត្ថចរិតល្អដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៤២ នៃអនុក្រឹត្យ។

ខ- បានប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលការពារសាធារណជនឱ្យចៀសផុតពីការខាតបង់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ដោយសារតែភាពមិនស្មោះត្រង់ ឬអសមត្ថភាព ឬការប្រព្រឹត្តមិនត្រឹមត្រូវរបស់បុគ្គលនោះក្នុងការផ្តល់សេវាហិរញ្ញវត្ថុ ឬការគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុន។

គ- បានធ្វើ ឬជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្មណាមួយផ្សេងទៀតដែលធ្វើឱ្យមានការសង្ស័យចំពោះសមត្ថភាព និងសុក្រឹតភាពនៃសេចក្តីសម្រេចរបស់ខ្លួន។

ឃ- បានធ្វើអាជីវកម្មដែលមានលក្ខណៈបោកបញ្ឆោត ឬកេងប្រវ័ញ្ច ឬមិនត្រឹមត្រូវដោយប្រកាសណាមួយ។

ង- ស្តែងចេញនូវភាពមិនអាចធ្វើសកម្មភាព ដើម្បីផលប្រយោជន៍អតិថិជនរបស់ខ្លួន ដោយសារតែកេរ្តិ៍ឈ្មោះ បុគ្គលិកលក្ខណៈ សេចក្តីសុចរិតផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងភាពដែលអាចទុកចិត្តបានរបស់បុគ្គលទាំងនោះ។

ច- ស្តែងចេញនូវភាពមិនអាចធ្វើអាជីវកម្មបាន ក្រោមលក្ខខណ្ឌអាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ភាពស្មោះត្រង់ និងយុត្តិធម៌។

ឆ- អភិបាល ឬសហកម្មសិទ្ធិករណាម្នាក់ នាយកប្រតិបត្តិ អ្នកគ្រប់គ្រង ឬភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើនលើសលប់ របស់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ ធ្លាប់ត្រូវបានប្រកាសក្ស័យធននៅក្នុង ឬនៅក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាក្នុង



រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំចុងក្រោយ គិតមកត្រឹមកាលបរិច្ឆេទដាក់ពាក្យស្នើសុំ។

៩-ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ ឬវិធីធ្វើអាជីវកម្មរបស់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ មិនទាន់ មានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់។

១០-នៅពេលកើតមានហេតុការណ៍ណាមួយដែលអាច ÷

ក-នាំឱ្យបុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ អភិបាល ឬសហកម្មសិទ្ធិករណាម្នាក់ នាយក ប្រតិបត្តិ អ្នកគ្រប់គ្រង ឬភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើន លើសលប់ របស់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ មិនអាចធ្វើអាជីវកម្មបានត្រឹមត្រូវ។

ខ-ធ្លុះបញ្ចាំងពីភាពមិនអាចជឿជាក់បានលើវិធីធ្វើអាជីវកម្មរបស់បុគ្គលដាក់ ពាក្យស្នើសុំ។

១១-បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ មាន ឬអាចនឹងមានការពាក់ព័ន្ធនឹងការសំអាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ឬការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ ឬបន្តអាជ្ញាបណ្ណដល់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើ សុំ អាចនឹងនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ប្រយោជន៍សាធារណៈ។

**ប្រការ ២៩.-**

ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រដែលទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ត្រូវចាប់ផ្តើមធ្វើអាជីវកម្មក្នុងរយៈពេល យ៉ាងយូរ ០៦ (ប្រាំមួយ) ខែ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចេញអាជ្ញាបណ្ណ។

**ប្រការ ៣០.-**

អគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. អាចចាត់វិធានការដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៣៤ នៃច្បាប់ ចំពោះអ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណធ្វើជាក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ប្រសិនបើអ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណ ÷

១-ស្ថិតក្នុងស្ថានភាពត្រូវបញ្ឈប់ ឬរំលាយអាជីវកម្ម។

២-បញ្ឈប់ដំណើរការ ឬមិនអាចធ្វើអាជីវកម្មទាំងអស់ ឬអាជីវកម្មណាមួយដែល ទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណក្នុងរយៈពេល ០៦ (ប្រាំមួយ) ខែជាប់គ្នា។

៣-មិនអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវណាមួយដែលមានចែងក្នុងប្រការ ១៧ នៃប្រកាស

នេះ។



៤- បានប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងលក្ខខណ្ឌ ឬការដាក់កំហិតលើអាជ្ញាបណ្ណ ឬសេចក្តី  
ណែនាំណាមួយរបស់អគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. ដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និង  
ប្រកាសនេះ។

៥- បានប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងវិធានរបស់ប្រតិបត្តិការទីផ្សារមូលបត្រ ប្រតិបត្តិការប្រព័ន្ធ  
ជាតិទាត់ និងទូទាត់ ឬប្រតិបត្តិការរក្សាទុកមូលបត្រ។

៦- បានប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងប្រការ ២៤ នៃប្រកាសនេះ។

៧- បានប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។

ករណីអគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. បានចាត់វិធានការដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី ១  
នៃប្រការនេះ ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រត្រូវជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ តាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយជា  
លាយលក្ខណ៍អក្សរ ដល់ភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ និង  
អតិថិជនទាំងអស់របស់ខ្លួន អំពីវិធានការទាំងនោះ លើកលែងតែមានការកំណត់ផ្សេងពី  
នេះដោយអគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក.។

ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រដែលអាជ្ញាបណ្ណរបស់ខ្លួនត្រូវបានល្អ ឬដកហូត ចាត់ទុកថាគ្មាន  
អាជ្ញាបណ្ណ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែលអាជ្ញាបណ្ណនោះត្រូវបានល្អ ឬដកហូត។

**ជំពូកទី ៤**

**ការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណដល់ភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ**

**ប្រការ ៣១.-**

អាជ្ញាបណ្ណរបស់ភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ត្រូវមានសុពលភាព ០២ (ពីរ) ឆ្នាំ  
គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចេញអាជ្ញាបណ្ណនោះ។

អាជ្ញាបណ្ណដែលសុំបន្តដោយភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ មានសុពលភាព ០៣ (បី)  
ឆ្នាំ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែលអាជ្ញាបណ្ណចាស់អស់សុពលភាព។

**ប្រការ ៣២.-**

គ្រប់បុគ្គលដែលមានបំណងធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្មជាភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ



រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំចុងក្រោយ គិតមកត្រឹមកាលបរិច្ឆេទដាក់ពាក្យស្នើសុំ។

៩-ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ ឬវិធីធ្វើអាជីវកម្មរបស់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ មិនទាន់ មានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់។

១០-នៅពេលកើតមានហេតុការណ៍ណាមួយដែលអាច ÷

ក-នាំឱ្យបុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ អភិបាល ឬសហកម្មសិទ្ធិករណាម្នាក់ នាយក ប្រតិបត្តិ អ្នកគ្រប់គ្រង ឬភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើន លើសលប់ របស់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ មិនអាចធ្វើអាជីវកម្មបានត្រឹមត្រូវ។

ខ-ឆ្លុះបញ្ចាំងពីភាពមិនអាចជឿជាក់បានលើវិធីធ្វើអាជីវកម្មរបស់បុគ្គលដាក់ ពាក្យស្នើសុំ។

១១-បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ មាន ឬអាចនឹងមានការពាក់ព័ន្ធនឹងការសំអាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ឬការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ ឬបន្តអាជ្ញាបណ្ណដល់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើ សុំ អាចនឹងនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ប្រយោជន៍សាធារណៈ។

**ប្រការ ២៩.-**

ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រដែលទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ត្រូវចាប់ផ្តើមធ្វើអាជីវកម្មក្នុងរយៈពេល យ៉ាងយូរ ០៦ (ប្រាំមួយ) ខែ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចេញអាជ្ញាបណ្ណ។

**ប្រការ ៣០.-**

អគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. អាចចាត់វិធានការដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៣៤ នៃច្បាប់ ចំពោះអ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណធ្វើជាក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ប្រសិនបើអ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណ ÷

- ១-ស្ថិតក្នុងស្ថានភាពត្រូវបញ្ឈប់ ឬវិលាយអាជីវកម្ម។
- ២-បញ្ឈប់ដំណើរការ ឬមិនអាចធ្វើអាជីវកម្មទាំងអស់ ឬអាជីវកម្មណាមួយដែល ទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណក្នុងរយៈពេល ០៦ (ប្រាំមួយ) ខែជាប់គ្នា។
- ៣-មិនអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវណាមួយដែលមានចែងក្នុងប្រការ ១៧ នៃប្រកាស

នេះ។





ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណនៅ គ.ម.ក. ទៅតាមទម្រង់បែបបទដែលបានកំណត់។

ករណីស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណ ភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំនៅ គ.ម.ក. ទៅតាមទម្រង់បែបបទដែលបានកំណត់ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទដែលអាជ្ញាបណ្ណចាស់អស់សុពលភាព។ ការដាក់ពាក្យស្នើសុំបន្ត អាជ្ញាបណ្ណទៅ គ.ម.ក. នៅក្រោយកាលបរិច្ឆេទដែលអាជ្ញាបណ្ណចាស់អស់សុពលភាព ត្រូវ បានចាត់ទុកជាការដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណថ្មី។

អគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. ត្រូវផ្តល់ដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដល់បុគ្គលដាក់ពាក្យ ស្នើសុំ អំពីសេចក្តីយល់ព្រម ឬបដិសេធលើពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណនៅក្នុងកថាខណ្ឌទី ១ នៃប្រការនេះ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៤៥ (សែសិបប្រាំ) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទ ដែល គ.ម.ក. ទទួលបានពាក្យស្នើសុំពេញលេញ។

អគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. ត្រូវផ្តល់ដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដល់បុគ្គលដាក់ពាក្យ ស្នើសុំ អំពីសេចក្តីយល់ព្រម ឬបដិសេធលើពាក្យស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណនៅក្នុងកថាខណ្ឌទី ២ នៃប្រការនេះ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទ ដែល គ.ម.ក. ទទួលបានពាក្យស្នើសុំពេញលេញ។

**ប្រការ ៣៣. -**

ដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬបន្តអាជ្ញាបណ្ណធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្មភ្នាក់ងារ ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

- ១- បំពេញតាមគ្រប់លក្ខខណ្ឌតម្រូវដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៤១ នៃអនុក្រឹត្យ។
- ២- ជានីតិជនដែលតាំងទីលំនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
- ៣- បំពេញលក្ខខណ្ឌយ៉ាងហោចណាស់មួយក្នុងចំណោមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖
  - ក- មានសញ្ញាបត្រយ៉ាងតិចកម្រិតឧត្តមសិក្សាក្នុងជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យ

មូលបត្រ ឬហិរញ្ញវត្ថុ ឬសញ្ញាបត្រផ្សេងទៀតដែលមានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនៅក្នុងវិស័យ ហិរញ្ញវត្ថុ។





ខ-មានលិខិតបញ្ជាក់ជំនាញវិជ្ជាជីវៈពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យមូលបត្រ ឬហិរញ្ញវត្ថុ និងមានបទពិសោធន៍យ៉ាងតិច ០៣ (បី) ឆ្នាំ នៅក្នុងទីផ្សារហិរញ្ញវត្ថុ។

គ-ធ្លាប់ទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណធ្វើជាភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ០៣ (បី) ឆ្នាំ ពីយុត្តាធិការដែលទទួលស្គាល់ដោយ គ.ម.ក. ។

៤-ឆ្លងកាត់ការប្រលងដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ម.ក. ហើយលទ្ធផលប្រលងមានសុពលភាព ០២ (ពីរ) ឆ្នាំគិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែល គ.ម.ក. ប្រកាសលទ្ធផលប្រលង។

៥-មិនធ្លាប់ធ្វើជាមន្ត្រី ឬសមាជិកនៃ គ.ម.ក. ឬជាបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ឬសមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ប្រតិបត្តិករ ក្នុងរយៈពេល ០២ (ពីរ) ឆ្នាំចុងក្រោយ គិតមកត្រឹមកាលបរិច្ឆេទដាក់ពាក្យស្នើសុំ។

៦-បំពេញលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងចំណុចទី ៨ ដល់ទី ១០ នៃប្រការ ១៧ នៃប្រកាសនេះ។

**ប្រការ ៣៤.-**

ស្របតាមចំណុចទី ៤ នៃប្រការ ៣៣ នៃប្រកាសនេះ បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ ឬអ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណធ្វើជាភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ត្រូវឆ្លងកាត់ការប្រលងឡើងវិញ ឬចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ម.ក. មុនពេលលទ្ធផលប្រលងអស់សុពលភាព ដើម្បីរក្សាគុណវុឌ្ឍិរបស់ខ្លួន។

**ប្រការ ៣៥.-**

អគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. អាចបដិសេធលើពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ ឬបន្តអាជ្ញាបណ្ណរបស់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ ដោយផ្អែកលើមូលហេតុដូចខាងក្រោម ៖

- ១-ការដាក់ពាក្យស្នើសុំមិនបានធ្វើឡើងស្របតាមប្រការ ៣២ នៃប្រកាសនេះ។
- ២-បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំមិនបានបំពេញលក្ខខណ្ឌតម្រូវដែលមានចែងក្នុងប្រការ ៣៣ នៃប្រកាសនេះ។



៣-មានមូលហេតុដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី៣ ទី៤ ទី៦ ទី៧ ទី១០ ឬទី១១ នៃប្រការ ២៨ នៃប្រកាសនេះ។

**ប្រការ ៣៦.-**

ភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រដែលទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ត្រូវចាប់ផ្តើមធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្មក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៣ (បី) ខែ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចេញអាជ្ញាបណ្ណ។

**ប្រការ ៣៧.-**

អគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. អាចចាត់វិធានការដូចដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៣៤ នៃច្បាប់ ចំពោះអ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណធ្វើជាភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ប្រសិនបើ ៖

- ១-អ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណទទួលមរណភាព ឬក្លាយជាជនអសមត្ថភាព។
- ២-អ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណបញ្ឈប់ ឬមិនអាចធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្មជាភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រក្នុងរយៈពេល ០៣ (បី) ខែជាប់គ្នា។

៣-អាជ្ញាបណ្ណនៃក្រុមហ៊ុនមូលបត្ររបស់ភ្នាក់ងារនោះត្រូវបានលុប ឬដកហូត។

៤-អ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណមិនអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវណាមួយដែលមានចែងក្នុងប្រការ ៣៣ នៃប្រកាសនេះ។

៥-អ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណបានប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងលក្ខខណ្ឌ ឬការដាក់កំហិតលើអាជ្ញាបណ្ណ ឬសេចក្តីណែនាំណាមួយរបស់អគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. ដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់អនុក្រឹត្យ និងប្រកាសនេះ។

៦-អ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណបានប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។

ករណីអគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. បានចាត់វិធានការដែលមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី ១ នៃប្រការនេះ ភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រត្រូវជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ដល់អតិថិជនទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ តាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ អំពីវិធានការទាំងនោះលើកលែងតែមានការកំណត់ផ្សេងពីនេះដោយអគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក.។

ភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រដែលអាជ្ញាបណ្ណរបស់ខ្លួនត្រូវបានលុប ឬដកហូត



ថាគ្មានអាជ្ញាបណ្ណ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែលអាជ្ញាបណ្ណត្រូវបានលុប ឬដកហូត។

**ជំពូកទី ៥**

**ការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណដល់ទីប្រឹក្សាវិនិយោគ**

**ប្រការ ៣៨.-**

អាជ្ញាបណ្ណរបស់ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគ និងភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ មានសុពលភាព ០២ (ពីរ) ឆ្នាំ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចេញអាជ្ញាបណ្ណ។

អាជ្ញាបណ្ណដែលសុំបន្តដោយក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគ និងភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ មានសុពលភាព ០៣ (បី) ឆ្នាំ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែលអាជ្ញាបណ្ណចាស់អស់សុពលភាព។

**ប្រការ ៣៩.-**

បុគ្គលដែលមានបំណងធ្វើជាក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគ ឬធ្វើជាភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណនៅ គ.ម.ក. ទៅតាមទម្រង់បែបបទដែលបានកំណត់។

ករណីស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណ ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគ ឬភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំនៅ គ.ម.ក. ទៅតាមទម្រង់បែបបទដែលបានកំណត់ក្នុងរយៈពេលមិនតិចជាង ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទដែលអាជ្ញាបណ្ណចាស់អស់សុពលភាព។ ការដាក់ពាក្យស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណទៅ គ.ម.ក. នៅក្រោយកាលបរិច្ឆេទដែលអាជ្ញាបណ្ណចាស់អស់សុពលភាព ត្រូវបានចាត់ទុកជាការដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណថ្មី។

អគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. ត្រូវផ្តល់ដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដល់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ អំពីសេចក្តីយល់ព្រម ឬបដិសេធលើពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី ១ នៃប្រការនេះ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៤៥ (សែសិបប្រាំ) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែល គ.ម.ក. ទទួលបានពាក្យស្នើសុំពេញលេញ។



អគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. ត្រូវផ្តល់ដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដល់បុគ្គលដាក់ពាក្យ ស្នើសុំ អំពីសេចក្តីយល់ព្រម ឬបដិសេធលើពាក្យស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណដូចមានចែងក្នុងកថា- ខណ្ឌទី ២ នៃប្រកាសនេះ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាល- បរិច្ឆេទដែល គ.ម.ក. ទទួលបានពាក្យស្នើសុំពេញលេញ។

**ប្រការ ៤០.-**

ដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬបន្តអាជ្ញាបណ្ណធ្វើជាក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគ បុគ្គល ដាក់ពាក្យស្នើសុំត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

១-បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ ត្រូវតែជាក្រុមហ៊ុនមូលធន ឬក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិដែល ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម ឬច្បាប់ផ្សេង ទៀត។

២-បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ ត្រូវមានមូលធនអប្បបរមា ៤០០.០០០.០០០ (បួនរយ លាន) រៀល ដែលក្នុងនោះត្រូវដាក់នៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា នូវប្រាក់តម្កល់ធានា អាជីវកម្ម និង/ឬឧបករណ៍តម្កល់ធានាអាជីវកម្មដែលកំណត់ដោយ គ.ម.ក. ចំនួន ៨០.០០០.០០០ (ប្រាំសិបលាន) រៀល។

៣-បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ ត្រូវមានភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគលើមូលបត្រ ដែល ត្រូវទទួលអាជ្ញាបណ្ណស្របតាមប្រកាសនេះ។

៤-នាយកប្រតិបត្តិ និងអភិបាល ឬ សហកម្មសិទ្ធិករ របស់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ ៖

ក-មិនធ្លាប់ត្រូវបានប្រកាសក្ស័យធន ឬ ប្រសិនបើនាយកប្រតិបត្តិ និង អភិបាល ឬសហកម្មសិទ្ធិករណាម្នាក់ធ្លាប់ត្រូវបានប្រកាសក្ស័យធន កាលបរិច្ឆេទប្រកាស ក្ស័យធនមិនត្រូវមានរយៈពេលតិចជាង ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំឡើយ គិតមកត្រឹមកាលបរិច្ឆេទ ដាក់ពាក្យស្នើសុំ។

ខ-មិនធ្លាប់ធ្វើជានាយកប្រតិបត្តិ អភិបាល ឬសហកម្មសិទ្ធិករ របស់ក្រុមហ៊ុន ដែលធ្លាប់ត្រូវបានបដិសេធការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណដោយអគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. ឬស្ថាប័នណា មួយរបស់ប្រទេសផ្សេងទៀតដែលមានអំណាចប្រហាក់ប្រហែលនឹង គ.ម.ក. លើកលែងតែ មានការអនុញ្ញាតពី គ.ម.ក.។



គ-មិនធ្លាប់ធ្វើជានាយកប្រតិបត្តិ អភិបាល ឬសហកម្មសិទ្ធិករ របស់ក្រុមហ៊ុន ដែលអាជ្ញាបណ្ណរបស់ក្រុមហ៊ុននោះត្រូវបានដកហូតយកវិញដោយអគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. ឬស្ថាប័នណាមួយរបស់ប្រទេសផ្សេងទៀតដែលមានអំណាចប្រហាក់ប្រហែលនឹង គ.ម.ក. លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពី គ.ម.ក.។

៥-នាយកប្រតិបត្តិ និងអភិបាល ឬសហកម្មសិទ្ធិករ និងនិយោជិតគ្រប់រូបដែល បំពេញភារកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹងការកាន់អាជ្ញាបណ្ណ របស់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ ត្រូវតែមាន លក្ខណសម្បត្តិ និងអត្ថចរិតល្អដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៤២ នៃអនុក្រឹត្យ។

៦-យ៉ាងហោចណាស់មានអភិបាលម្នាក់ ឬសហកម្មសិទ្ធិករម្នាក់ និងនិយោជិតម្នាក់ របស់បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ ត្រូវមានគុណវុឌ្ឍិគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីទទួលអាជ្ញាបណ្ណធ្វើជា ភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សានិយោគ។

៧-បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំត្រូវមានអគារ និងបរិវេណដែលស្ថិតនៅទីតាំងសមស្រប និងមានបំពាក់ឧបករណ៍គ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីផ្តល់សេវាកម្មសមស្របដល់អតិថិជននូវសកម្មភាព នានាដែលមានចែងក្នុងអាជ្ញាបណ្ណ ឬមានភស្តុតាងដែលអាចទទួលយកបានដោយអគ្គនាយក នៃ គ.ម.ក. ដែលបញ្ជាក់ថា អគារ និងបរិវេណនោះនឹងអាចប្រើប្រាស់បាន ប្រសិនបើ អាជ្ញាបណ្ណត្រូវបានផ្តល់ឱ្យ។

៨-បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងចំណុចទី ៨ ដល់ទី ១០ នៃប្រការ ១៧ នៃប្រកាសនេះ។

**ប្រការ ៤១.-**

ដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ឬបន្តអាជ្ញាបណ្ណធ្វើជាភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សានិយោគក្នុង ក្របខណ្ឌក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សានិយោគ រូបវន្តបុគ្គលដែលស្នើសុំ ត្រូវ បំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

- ១-ជានីតិជនដែលតាំងទីលំនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
- ២-មានលក្ខណសម្បត្តិ និងអត្ថចរិតល្អដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៤២ នៃអនុក្រឹត្យ។
- ៣-មានបទពិសោធន៍ការងារពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យមូលបត្រយ៉ាងតិច ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ

ដែលក្នុងនោះ យ៉ាងតិច ០៣ (បី) ឆ្នាំពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់ប្រឹក្សានិយោគលើមូលបត្រ



៤-ផ្តល់ជូនអគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. នូវការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ពី ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សានិយោគ ដែលក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬក្រុមហ៊ុន ទីប្រឹក្សានិយោគនោះបានទទួលយល់ព្រមឱ្យបុគ្គលនោះធ្វើជាភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សានិយោគ នៅក្នុងក្រុមហ៊ុន។

៥-បំពេញលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងចំណុចទី ៨ ដល់ទី ១០ នៃប្រការ ១៧ និងចំណុចទី ៤ និងទី ៥ នៃប្រការ ៣៣ នៃប្រកាសនេះ។

**ប្រការ ៤២.-**

ស្របតាមប្រការ ៤១ នៃប្រកាសនេះ បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ ឬអ្នកកាន់អាជ្ញាប័ណ្ណ ធ្វើជាភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សានិយោគ ត្រូវឆ្លងកាត់ការប្រលង ឬចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដែលរៀបចំដោយ គ.ម.ក. មុនកាលបរិច្ឆេទដែលលទ្ធផលប្រលងអស់សុពលភាព ដើម្បី រក្សាគុណវុឌ្ឍិរបស់ខ្លួន។

**ប្រការ ៤៣.-**

អគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. អាចបដិសេធលើពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណ ឬបន្តអាជ្ញាប័ណ្ណ របស់ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សានិយោគ ឬភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សានិយោគ ដោយផ្អែកលើមូលហេតុ ដូចខាងក្រោម ៖

- ១-ពាក្យស្នើសុំមិនបានធ្វើឡើងស្របតាមប្រការ ៣៩ នៃប្រកាសនេះ។
- ២-បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំមិនបានគោរពតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវដែលមានចែងក្នុង ប្រការ ៤០ ឬប្រការ ៤១ នៃប្រកាសនេះ។
- ៣-មានមូលហេតុដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី ៣ ដល់ទី ១១ នៃប្រការ ២៨ នៃ ប្រកាសនេះ។

**ប្រការ ៤៤.-**

ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សានិយោគដែលទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណ ត្រូវចាប់ផ្តើមធ្វើអាជីវកម្មក្នុង រយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៦ (ប្រាំមួយ) ខែ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចេញអាជ្ញាប័ណ្ណ។





ភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគដែលទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ ត្រូវចាប់ផ្តើមធ្វើសកម្មភាព អាជីវកម្មក្នុងក្របខណ្ឌក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាង យូរ ០៣ (បី) ខែ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចេញអាជ្ញាបណ្ណ។

**ប្រការ ៤៥.-**

ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគត្រូវទទួលខុសត្រូវផ្នែករដ្ឋប្បវេណី ដែលកើតចេញពីសកម្មភាពរបស់ភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើសកម្មភាពក្រោមលក្ខខណ្ឌនៃអាជ្ញាបណ្ណរបស់ខ្លួន ឬធ្វើសកម្មភាពផ្សេងទៀតដែល ទទួលបានការអនុញ្ញាតពីក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគ។

សកម្មភាពរបស់ភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ ដែលនាំឱ្យក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគទទួលខុសត្រូវចំពោះបណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណី រាប់បញ្ចូលទាំងការគេចរវះ មិនចាត់វិធានការក្នុងស្ថានភាពជាក់ស្តែងណាមួយផងដែរ។

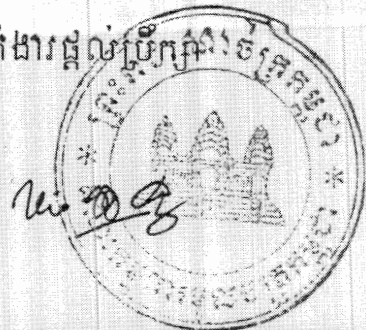
សកម្មភាពរបស់ភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ ដែលអនុញ្ញាតដោយក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគ ត្រូវគិតទាំងសកម្មភាពដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតដោយ តុល្យភាព ដោយឈរលើមូលដ្ឋានដែលក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគ ដឹង ឬគួរតែដឹង ភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគនោះបានធ្វើសកម្មភាពនានា ហើយមិនចាត់ វិធានការដើម្បីទប់ស្កាត់ ឬបដិសេធសកម្មភាពទាំងនោះ។

**ប្រការ ៤៦.-**

អគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. អាចចាត់វិធានការដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៣៤ នៃច្បាប់ ចំពោះអ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណធ្វើជាភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ ប្រសិនបើ ៖

- ១-អ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណទទួលមរណភាព ឬក្លាយជាជនអសមត្ថភាព។
- ២-អ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណបញ្ឈប់ដំណើរការ ឬមិនអាចធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្មដែល ទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណក្នុងរយៈពេល ០៣ (បី) ខែជាប់គ្នា។

៣-អាជ្ញាបណ្ណនៃក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬទីប្រឹក្សាវិនិយោគរបស់ភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សា



វិនិយោគនោះត្រូវបានល្អ ឬដកហូត។

៤-អ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណមិនអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវណាមួយដែលមានចែងក្នុងប្រការ ៤១ នៃប្រកាសនេះ។

៥-អ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណបានប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងលក្ខខណ្ឌ ឬការដាក់កំហិតលើអាជ្ញាបណ្ណ ឬសេចក្តីណែនាំណាមួយរបស់អគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. ដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់អនុក្រឹត្យ និងប្រកាសនេះ។

៦-អ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណបានប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។ ករណីអគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. បានចាត់វិធានការដែលមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី ១ នៃប្រកាសនេះ ភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគត្រូវជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ តាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដល់អតិថិជនទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ឬក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគ ដែលទទួលប្រឹក្សាវិនិយោគ អំពីវិធានការទាំងនោះ លើកលែងតែមានការកំណត់ផ្សេងពីនេះដោយអគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក.។

ភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគដែលអាជ្ញាបណ្ណរបស់ខ្លួនត្រូវបានល្អ ឬដកហូត ចាត់ទុកថាគ្មានអាជ្ញាបណ្ណ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែលអាជ្ញាបណ្ណត្រូវបានល្អ ឬដកហូត។

**ប្រការ ៤៧.-**

អគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. អាចចាត់វិធានការដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៣៤ នៃច្បាប់ចំពោះអ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណធ្វើជាក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគ ប្រសិនបើអ្នកកាន់អាជ្ញាបណ្ណ ÷

- ១-ស្ថិតក្នុងស្ថានភាពត្រូវបញ្ឈប់ ឬរំលាយអាជីវកម្ម។
- ២-បញ្ឈប់ដំណើរការ ឬមិនអាចធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្មដែលទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណក្នុងរយៈពេល ០៦ (ប្រាំមួយ) ខែជាប់គ្នា។
- ៣-មិនអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវណាមួយដែលមានចែងក្នុងប្រការ ៤០ នៃប្រកាសនេះ។

៤-បានប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងលក្ខខណ្ឌ ឬការដាក់កំហិតលើអាជ្ញាបណ្ណ ឬសេចក្តីណែនាំណាមួយរបស់អគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. ដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងប្រកាសនេះ។



៥- បានប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។

ករណីអគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. បានចាត់វិធានការដែលមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី ១ នៃប្រការនេះ ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគត្រូវជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ តាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយ ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដល់ភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ និងអតិថិជនទាំងអស់របស់ខ្លួន អំពីវិធានការទាំងនោះ លើកលែងតែមានការកំណត់ផ្សេងពីនេះដោយអគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក.។

ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគដែលអាជ្ញាបណ្ណរបស់ខ្លួនត្រូវបានល្អិត ឬដកហូត ចាត់ទុក ថាគ្មានអាជ្ញាបណ្ណ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែលអាជ្ញាបណ្ណត្រូវបានល្អិត ឬដកហូត។

**ប្រការ ៤៨.-**

ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាវិនិយោគ ឬក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ត្រូវយកកម្រៃសេវានៃការផ្តល់ប្រឹក្សា វិនិយោគតាមការកំណត់របស់ គ.ម.ក.។

**ជំពូកទី ៦  
កម្រៃក្នុងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ**

**ប្រការ ៤៩.-**

បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ ឬបន្តអាជ្ញាបណ្ណធ្វើអាជីវកម្មជាក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ត្រូវបង់ថ្លៃពាក្យស្នើសុំ និងសោហ៊ុយសិក្សាសំណុំលិខិតជាសាច់ប្រាក់ចំនួន ២.០០០.០០០ (ពីរលាន) រៀល នៅពេលដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ និងត្រូវបង់ថ្លៃអាជ្ញាបណ្ណនៅ គ.ម.ក. ទៅតាមប្រភេទអាជីវកម្មមូលបត្រដូចខាងក្រោម ៖

១- ជាសាច់ប្រាក់ចំនួន ៨០.០០០.០០០ (ប៉ែតសិបលាន) រៀល សម្រាប់រយៈ ពេល ០២ (ពីរ) ឆ្នាំដំបូង និង ១២០.០០០.០០០ (មួយរយម្ភៃលាន) រៀល សម្រាប់ ការបន្តអាជ្ញាបណ្ណរយៈពេល ០៣ (បី) ឆ្នាំ ចំពោះអាជីវកម្មជាក្រុមហ៊ុនធានាទិញមូល បត្រ។



២-ជាសាច់ប្រាក់ចំនួន ៦០.០០០.០០០ (ហុកសិបលាន) រៀល សម្រាប់រយៈពេល ០២ (ពីរ) ឆ្នាំដំបូង និង ៩០.០០០.០០០ (កៅសិបលាន) រៀល សម្រាប់ការបន្តអាជ្ញាបណ្ណរយៈពេល ០៣ (បី) ឆ្នាំ ចំពោះអាជីវកម្មជាពាណិជ្ជករមូលបត្រ។

៣-ជាសាច់ប្រាក់ចំនួន ៤០.០០០.០០០ (សែសិបលាន) រៀល សម្រាប់រយៈពេល ០២ (ពីរ) ឆ្នាំដំបូង និង ៦០.០០០.០០០ (ហុកសិបលាន) រៀល សម្រាប់ការបន្តអាជ្ញាបណ្ណរយៈពេល ០៣ (បី) ឆ្នាំ ចំពោះអាជីវកម្មជាឈ្មួញជើងសាមូលបត្រ។

**ប្រការ ៥០.-**

បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ ឬបន្តអាជ្ញាបណ្ណធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្មជាភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រត្រូវបង់ថ្លៃពាក្យស្នើសុំ និងសោហ៊ុយសិក្សាសំណុំលិខិតជាសាច់ប្រាក់ចំនួន ៨០០.០០០ (ប្រាំបីរយពាន់) រៀល នៅពេលដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ និងបង់ថ្លៃអាជ្ញាបណ្ណនៅ គ.ម.ក. ជាសាច់ប្រាក់ចំនួន ២.៥០០.០០០ (ពីរលានប្រាំសែន) រៀល សម្រាប់រយៈពេល ០២ (ពីរ) ឆ្នាំដំបូង និង ៣.៧៥០.០០០ (បីលានប្រាំពីរសែនហាសិបម៉ឺន) រៀល សម្រាប់ការបន្តអាជ្ញាបណ្ណរយៈពេល ០៣ (បី) ឆ្នាំ។

**ប្រការ ៥១.-**

បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ ឬបន្តអាជ្ញាបណ្ណធ្វើជាក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សានិយោគត្រូវបង់ថ្លៃពាក្យស្នើសុំ និងសោហ៊ុយសិក្សាសំណុំលិខិតជាសាច់ប្រាក់ចំនួន ១.០០០.០០០ (មួយលាន) រៀល នៅពេលដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ និងបង់ថ្លៃអាជ្ញាបណ្ណនៅ គ.ម.ក. ជាសាច់ប្រាក់ចំនួន ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀលសម្រាប់រយៈពេល ០២ (ពីរ) ឆ្នាំដំបូង និង ១៥.០០០.០០០ (ដប់ប្រាំលាន) រៀល សម្រាប់ការបន្តអាជ្ញាបណ្ណរយៈពេល ០៣ (បី) ឆ្នាំ។

បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ ឬបន្តអាជ្ញាបណ្ណធ្វើជាភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សានិយោគត្រូវបង់ថ្លៃពាក្យស្នើសុំ និងសោហ៊ុយសិក្សាសំណុំលិខិតជាសាច់ប្រាក់ចំនួន ៤០០.០០០ (បួនរយពាន់) រៀល នៅពេលដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ និងបង់ថ្លៃអាជ្ញាបណ្ណនៅ



គ.ម.ក. ជាសាច់ប្រាក់ចំនួន ១.៥០០.០០០ (មួយលានប្រាំសែន) រៀល សម្រាប់រយៈពេល ០២ (ពីរ) ឆ្នាំដំបូង និង ២.២៥០.០០០ (ពីរលានពីរសែនប្រាំម៉ឺន) រៀល សម្រាប់ការបន្តអាជ្ញាបណ្ណរយៈពេល ០៣ (បី) ឆ្នាំ។

**ប្រការ ៥២.-**

ថ្ងៃពាក្យស្នើសុំ និងសោហ៊ុយសិក្សាសំណុំលិខិត ស្របប្រកាសនេះ មិនត្រូវបានប្រគល់ឱ្យបុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំវិញឡើយ ទោះបីអាជ្ញាបណ្ណត្រូវបានបដិសេធមិនផ្តល់ឱ្យ ឬមិនបន្តឱ្យក៏ដោយ។

**ជំពូកទី ៧  
បទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ**

**ប្រការ ៥៣.-**

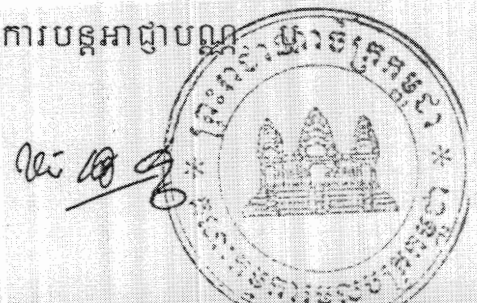
ករណីបុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំមានការកែប្រែឯកសារ ឬព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ ឬបន្តអាជ្ញាបណ្ណ បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំត្រូវផ្តល់ដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ អំពីការកែប្រែនោះជាបន្ទាន់ទៅ គ.ម.ក.។

**ប្រការ ៥៤.-**

ករណីមានការកែប្រែបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណក្នុងអំឡុងពេលកំពុងពិនិត្យពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ ឬពាក្យស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណ បទប្បញ្ញត្តិថ្មីនេះត្រូវអនុវត្តចំពោះពាក្យស្នើសុំដែលកំពុងពិនិត្យនោះ។

**ប្រការ ៥៥.-**

អគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. ត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ តាមរយៈគេហទំព័ររបស់ គ.ម.ក. និង/ឬមធ្យោបាយផ្សេងទៀត អំពីការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ ការបន្តអាជ្ញាបណ្ណ





ការចាត់វិធានការ និង/ឬការដាក់ទណ្ឌកម្មផ្សេងៗស្របតាមច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងប្រកាស  
នេះ លើកលែងតែមានការសម្រេចផ្សេងពីនេះដោយ គ.ម.ក.។

**ជំពូកទី ៨**  
**ទោសប្បញ្ញត្តិ**

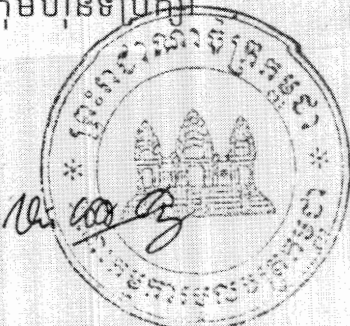
**ប្រការ ៥៦.-**

ករណីក្រុមហ៊ុនមូលបត្រដែលទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណដាក់ពាក្យស្នើសុំបន្តអាជ្ញាប័ណ្ណ  
ទៅ គ.ម.ក. តិចជាង ៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទដែលអាជ្ញាប័ណ្ណចាស់  
អស់សុពលភាព ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រនោះត្រូវទទួលពិន័យអន្តរការណ៍ពី គ.ម.ក. ជាសាច់  
ប្រាក់ចំនួន ១.០០០.០០០ (មួយលាន) រៀល ក្នុង ០១ (មួយ) ថ្ងៃចំពោះការដាក់ពាក្យ  
ស្នើសុំយឺតយ៉ាវនេះ។

ករណីភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សានិយោគ និងភ្នាក់ងារផ្តល់  
ប្រឹក្សានិយោគ ដែលទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណ ដាក់ពាក្យស្នើសុំបន្តអាជ្ញាប័ណ្ណទៅ គ.ម.ក.  
តិចជាង ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទដែលអាជ្ញាប័ណ្ណចាស់អស់សុពលភាព  
ភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សានិយោគ និងភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សានិយោគ  
នោះ ត្រូវទទួលពិន័យអន្តរការណ៍ពី គ.ម.ក. ចំពោះការដាក់ពាក្យស្នើសុំយឺតយ៉ាវនេះ  
ក្នុង ០១ (មួយ) ថ្ងៃ ជាសាច់ប្រាក់ចំនួន ÷

- ៦០០.០០០ (ប្រាំមួយរយពាន់) រៀល សម្រាប់ភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ
- ៤០០.០០០ (បួនរយពាន់) រៀល សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សានិយោគ
- ២០០.០០០ (ពីររយពាន់) រៀល សម្រាប់ភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សានិយោគ។

នៅពេលអាជ្ញាប័ណ្ណអស់សុពលភាព ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ  
ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សានិយោគ និងភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សានិយោគ ត្រូវបញ្ឈប់អាជីវកម្មភ្លាមៗ  
ករណីនៅតែបន្តអាជីវកម្ម ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សា





វិនិយោគ និងភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រឹក្សាវិនិយោគ ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

**ប្រការ ៥៧.-**

បុគ្គលដែលមិនគោរពតាមការណែនាំរបស់អគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. អនុលោមតាមមាត្រា ៣៧ នៃច្បាប់ ចំពោះការចាត់វិធានការលើមូលហេតុដូចមានកំណត់ក្នុងប្រការ ៣០ ប្រការ ៣៧ ប្រការ ៤៦ និងប្រការ ៤៧ នៃប្រកាសនេះ ត្រូវទទួលពិន័យអន្តរការណ៍ពី គ.ម.ក. តាមមាត្រា ៥៣ នៃច្បាប់។

**ប្រការ ៥៨.-**

គ្រប់បុគ្គលទាំងអស់ដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងប្រកាសនេះ ឬលក្ខខណ្ឌណាមួយដែលចែងដោយអនុលោមតាមប្រកាសនេះ គឺជាការប្រព្រឹត្តបទល្មើសដែលត្រូវទទួលពិន័យ និងផ្តន្ទាទោសទៅតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាននៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

**ជំពូកទី ៩**

**អនុប្បញ្ញត្តិ**

**ប្រការ ៥៩.-**

ករណីដែល គ.ម.ក. មិនទាន់កំណត់អំពីការដាក់ឧបករណ៍តម្កល់ធានាអាជីវកម្មដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១៧ និងប្រការ ៤០ នៃប្រកាសនេះ បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំ ត្រូវដាក់ប្រាក់តម្កល់ធានាអាជីវកម្មជាសាច់ប្រាក់សុទ្ធនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

**ជំពូកទី ១០**

**អវសានប្បញ្ញត្តិ**

**ប្រការ ៦០.-**

គ.ម.ក. អាចចេញសេចក្តីណែនាំ ស្របតាមច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងប្រកាសនានាដើម្បីសម្រួលដល់ការយល់ដឹង និងការអនុវត្ត។



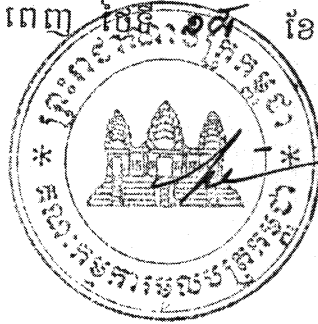
**ប្រការ ៦១.-**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

**ប្រការ ៦២.-**

អគ្គនាយក អគ្គនាយករងនៃ គ.ម.ក. នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យអន្តរការីមូលបត្រ នាយកដ្ឋានកិច្ចការគតិយុត្ត នាយកដ្ឋាន អង្គភាពដទៃទៀតដែលចំណុះឱ្យ គ.ម.ក. និង បុគ្គលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះ ហត្ថលេខាតទៅ។ *W. [Signature]*

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៨ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៩



គាត ឈន់

**បង្គាប់ :**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន**  
នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ  
“ដើម្បីជូនជ្រាប”
- ដូចប្រការ ៦២  
“ដើម្បីអនុវត្ត”
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធប្រកាសលេខ....០០៩.....

ស្តីពីការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណដល់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ និងគ្លាក់ងារក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ

ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៩

ស្តង់ដារវាយតម្លៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

១- ធាតុដែលត្រូវវាយតម្លៃ

ធាតុ (៣)	ធាតុរង (១២)
<p>១-ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ និងធនធានមនុស្សពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ និងធនធានមនុស្សនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ</li> <li>-ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ និងធនធានមនុស្សនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង</li> <li>-ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ និងធនធានមនុស្សនៃការិយាល័យជួរមុខ</li> <li>-ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ និងធនធានមនុស្សនៃការិយាល័យជួរក្រោយ</li> </ul>
<p>២-នីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-វិធានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ</li> <li>-វិធានសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង</li> <li>-ផែនការ និង/ឬ ការអនុវត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង និងការវាស់វែងហានិភ័យនៅក្នុងអាជីវកម្ម</li> <li>-ផែនការ និង/ឬ ការអនុវត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនៅក្នុងអាជីវកម្ម</li> <li>-ការចាត់វិធានការទប់ទល់ភាពអាសន្ន</li> </ul>
<p>៣-ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-មូលដ្ឋានទិន្នន័យ (Database) និងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រទាំងមូល</li> </ul>



ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង	-ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង -ស្ថិរភាព និងសុវត្ថិភាពនៃប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
-----------------------	---

**២-វិធីវាយតម្លៃ**

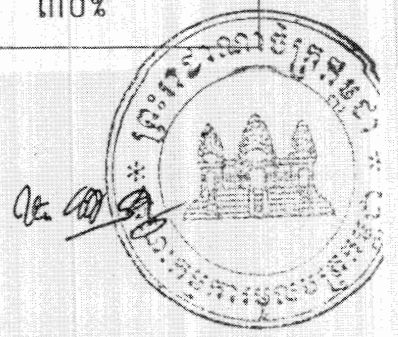
ក-ធាតុរងនីមួយៗដូចមានចែងខាងលើ ត្រូវវាយតម្លៃដោយគិតលើលទ្ធផលនៃការពិនិត្យឯកសារ និងការពិនិត្យដល់ទីកន្លែង ទៅតាមស្តង់ដារនៃការវាយតម្លៃលម្អិតក្នុងធាតុនីមួយៗ។ ការវាយតម្លៃនេះត្រូវផ្អែកលើមាត្រដ្ឋានពិន្ទុដែលមានពី ១,០ ពិន្ទុដល់ ៥,០ ពិន្ទុ។

ស្តង់ដារ	ល្អណាស់	ល្អ	ធម្មតា	ខ្សោយ	គ្រោះថ្នាក់
ពិន្ទុនៃការវាយតម្លៃ	១,០-១,៤	១,៥-២,៤	២,៥-៣,៤	៣,៥-៤,៤	៤,៥-៥,០

ខ-ពិន្ទុរបស់ធាតុនីមួយៗ ត្រូវគណនាដោយប្រើរូបមន្តមធ្យមភាគធម្មតា (Simple Average) នៃពិន្ទុរបស់ធាតុរងនីមួយៗ។

គ-ពិន្ទុសរុបនៃការវាយតម្លៃ ត្រូវគណនាដោយប្រើរូបមន្តមធ្យមភាគតាមទម្ងន់ (Weighted Average) នៃពិន្ទុរបស់ធាតុនីមួយៗតាមរយៈទម្ងន់ដូចខាងក្រោម ÷

ធាតុ	ការរៀបចំរបាយការណ៍ និងធនធានមនុស្ស ពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង	នីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង	ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
ទម្ងន់	៣០%	៤០%	៣០%





### ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០២១០/១៤១

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី  
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ  
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា  
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

ប្រោសព្រះរាជកាណ

នូវ

ក- គ្រឿងឥស្សរិយយស មុនីសារាត៌ន្ទ ថ្នាក់ មហាសេនីឧទ្ធរ័ន្ទ ចំពោះ :

១- លោក Lee Joong Keun Ph.D.

២- លោកស្រី Na Gil Soon

ខ- គ្រឿងឥស្សរិយយស មុនីសារាត៌ន្ទ ថ្នាក់ មហាសេនា ចំពោះ :

១- លោក Kim Eui Ki

២- លោក Chang Myung Kwan

៣- លោក Kim Jung Hwan

៤- លោក Choi Jong Seon

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

គូចព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ


សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ជា ស៊ីម

លេខ: ១៧០ ច.ល

ពល. ១០០២. ១៤៣

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

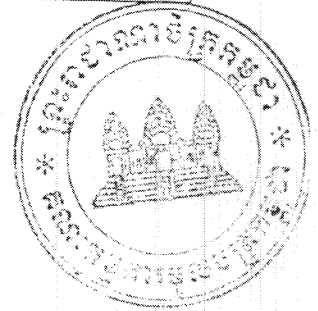
អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រះរាជកិច្ច



យុទ្ធសាស្ត្រ

យ-លទ្ធផលរួមនៃការវាយតម្លៃត្រូវកំណត់ទៅតាមពិន្ទុសរុបនៃការវាយតម្លៃដូច  
ខាងក្រោម ៖

ពិន្ទុសរុបនៃការវាយតម្លៃ	១,០-១,៤	១,៥-២,៤	២,៥-៣,៤	៣,៥-៤,៤	៤,៥-៥,០
លទ្ធផលរួមនៃការវាយតម្លៃ	ល្អណាស់	ល្អ	ធម្មតា	ខ្សោយ	គ្រោះថ្នាក់



*(Handwritten signature)*





ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

Ministry of Commerce

លេខ ១៧៧ ពណ.ចបព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ  
KINGDOM OF CAMBODIA  
Nation - Religion - King

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

សូមបញ្ជាក់ថា :

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយ ត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីនេះតទៅ តាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម :

១- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន : **វ៉ាន ចេកណឡូឌី**

WANG TECHNOLOGIES Co., Ltd.

អត្តលេខមុខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : Co. 13529/09P ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩

មានទ្រង់ទ្រាយជា : ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត

២- អភិបាលក្រុមហ៊ុន : លោក AZMIL BIN HAMZAH ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក **សាវៈ ខែតយុននុល្លា** អភិបាល

៣- ដើមទុនក្រុមហ៊ុន : ចំនួន ២០.០០០.០០០ រៀល

៤- ទិស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន : លេខ ១៤២ AE2 ផ្លូវលេខ ៤៥០ សង្កាត់ទួលទំពូងទី២ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ

៥- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម : -ពាណិជ្ជកម្ម : ទិញ លក់ ផ្លាស់ប្តូរទំនិញ នីហ័រណ អាហារិណទំនិញគ្រប់ប្រភេទ  
នាំចូលឱសថ សំភារៈបរិក្ខារពេទ្យគ្រប់ប្រភេទ  
-ការជួលដាក់ឃ្នាំងនូវផលិតផល ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ -ការជួសជុលសំភារៈ ទំនិញ  
គ្រប់ប្រភេទ

-ទិញ លក់ ជួល បញ្ចាំមូលនិធិពាណិជ្ជកម្ម-ទិញ លក់ ជួល ដីធ្លី ផ្ទះសំបែង

-ប្តូរប្រាក់ ផលិត ទិញ លក់ គ្រឿងអលង្ការ

-មន្ទីរពេទ្យពិគ្រោះព្យាបាលជម្ងឺ

-បើកសាលារៀន

-ក្តាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម -តំណាងពាណិជ្ជកម្ម

-សេវាពិគ្រោះយោបល់លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម

-សេវាផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម

-បោះពុម្ពផ្សាយ

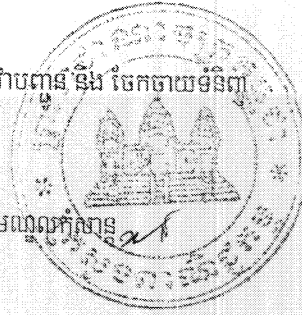
-ផលិតខ្សែភាពយន្ត វីដេអូ CD

-ដឹកជញ្ជូន : ផ្លូវទឹក ផ្លូវគោក ផ្លូវអាកាស -សេវាបញ្ជូន និង ចែកចាយទំនិញ

-សេវាយកកំរៃជើងសារលើការដឹកជញ្ជូន

-សាងសង់ ជួសជុល អាគារ ស្ថាន ថ្នល់

-ទេសចរណ៍ : សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលកំសាន្ត



-វិនិយោគលើវិស័យកសិកម្ម : ដាំដំណាំ ចិញ្ចឹមសត្វ

-វិនិយោគលើវិស័យឧស្សាហកម្ម : រោងចក្រ សិប្បកម្ម ។

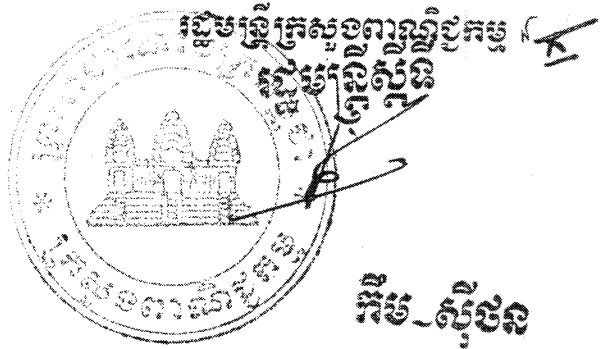
៦- ថេរវេលា : ៩៩ ឆ្នាំ

រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ចមកតំកល់ប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុននៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការលើមុខជំនាញនីមួយៗ ក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួង ឬស្ថាប័នដែលគ្រប់គ្រងមុខជំនាញទាំងនោះ និងសុំការអនុញ្ញាតបើកទីតាំងទីស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុនពីអាជ្ញាធរដែនដី ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមហ៊ុន ត្រូវអនុវត្តសម្របទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

លេខរដ្ឋមន្ត្រី



**ចម្លងជូន**

- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ក្រសួង ការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រសួងសុខាភិបាល-ក្រសួងមេសចរណ៍
- ក្រសួងព័ត៌មាន-ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា
- ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខា ប្រម៉ាញ់ និងនេសាទ
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និង សេវាកុំព្យូទ័រ
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ "មុខការ"
- ឯកសារ -កាលប្បវត្តិ

កឹម ស៊ីថន



**ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម**

**Ministry of Commerce**

លេខ ១៤៤៤

**ពណ.ចបត**

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**  
**KINGDOM OF CAMBODIA**  
**Nation - Religion - King**

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៧

**ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម**

**សូមបញ្ជាក់ថា :**

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីនេះតទៅតាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម :

១- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន : **យ៉ាកូ ថេកណូឡូជី (ខេមបូឌា) ខូ អិលធីឌី**

**YAKO TECHNOLOGY (CAMBODIA) Co., Ltd.**

អត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : **Co. 5809/09E** ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩

មានទ្រង់ទ្រាយជា : **សហគ្រាសឯកបុគ្គលទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត**

២- អភិបាលក្រុមហ៊ុន : **លោក ZHENG KETAO**

៣- ដើមទុនក្រុមហ៊ុន : **ចំនួន ២០.០០០.០០០ រៀល**

៤- ទីស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន : **លេខ ៧ AE ផ្លូវលេខ ២៣០ សង្កាត់ផ្សារដើមគរ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ។**

៥- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម : **- ពាណិជ្ជកម្ម : ទិញ លក់ ផ្លាស់ប្តូរទំនិញ និហ័រណ អាហ័រណទំនិញគ្រប់ប្រភេទ  
នាំចូលឱសថ សំភារៈបរិក្ខារពេទ្យគ្រប់ប្រភេទ  
- ការជួលដាក់ឃ្នាំងនូវផលិតផល ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ - ការជួសជុលសំភារៈ ទំនិញ  
គ្រប់ប្រភេទ  
- ប្តូរប្រាក់ ផលិត ទិញ លក់ គ្រឿងអលង្ការ  
- មន្ទីរពេទ្យពិគ្រោះព្យាបាលជម្ងឺ  
- បើកសាលារៀន  
- ភ្នាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម - តំណាងពាណិជ្ជកម្ម  
- សេវាផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម  
- សេវាពិគ្រោះយោបល់លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម  
- បោះពុម្ពផ្សាយ  
- ផលិតខ្សែភាពយន្ត វីដេអូ CD VCD និង DVD  
- សាងសង់ ជួសជុល អាគារ ស្ពាន ថ្នល់  
- ដឹកជញ្ជូន : ផ្លូវទឹក ផ្លូវគោក ផ្លូវអាកាស - សេវាបញ្ជូន និងថែកមាយទំនិញ**



- ទេសចរណ៍ : សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលកំសាន្ត
- វិនិយោគលើវិស័យកសិកម្ម : ដាំដំណាំ ចិញ្ចឹមសត្វ
- វិនិយោគលើវិស័យឧស្សាហកម្ម : រោងចក្រ សិប្បកម្ម ។

៦- ថេរវេលា : ៩៩ ឆ្នាំ

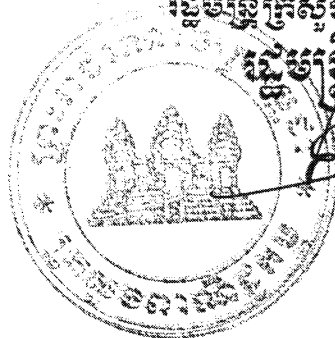
រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ចមកតម្កល់ប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុននៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការលើមុខជំនាញនីមួយៗ ក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួង ឬស្ថាប័នដែលគ្រប់គ្រងមុខជំនាញទាំងនោះ និងសុំការអនុញ្ញាតបើកទីតាំងទីស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុន ពីអាជ្ញាធរដែនដី ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមហ៊ុន ត្រូវអនុវត្តសមស្របទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

**៤ ទេសរដ្ឋមន្ត្រី**

**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម**



**កឹម ស៊ីវ៉ង**

**ចម្លងជូន**

- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អំពីពេទ្យជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ក្រសួង ការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា-ក្រសួងសុខាភិបាល
- ក្រសួងទេសចរណ៍-ក្រសួងព័ត៌មាន
- ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខា ប្រមាញ់ និងនេសាទ
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ ✓
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- បន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ "មុខការ"
- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ



**ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម**

**Ministry of Commerce**

លេខ ១០០០ ពណ.បបក

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

**KINGDOM OF CAMBODIA**

Nation - Religion - King

គំរូលេខ ១៨ ខែ ១៣ ឆ្នាំ ២០០៧

**ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម**

**សូមបញ្ជាក់ថា :**

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយ ត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់ គិតចាប់ពី កាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីនេះតទៅ តាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម :

- ១- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន : **គីម វី អ៊ីមផឹត អ៊ីមផឹត & ហ្វីហ្វឺម**  
KIM VY IMPORT EXPORT & TOURISM Co., Ltd.
- អត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : Co. 13532/09P ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩
- មានទ្រង់ទ្រាយជា : ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត
- ២- អភិបាលក្រុមហ៊ុន : លោកស្រី **ជូ គីមល្យុង** ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល  
លោក **ជូ គីមហុន** អភិបាល
- ៣- ដើមទុនក្រុមហ៊ុន : ចំនួន ៤០០.០០០.០០០ រៀល
- ៤- ទីស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន : លេខ ៣ B ផ្លូវលេខ ២៨៤ សង្កាត់អូឡាំពិក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ។
- ៥- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម : -ពាណិជ្ជកម្ម : ទិញ លក់ ផ្លាស់ប្តូរទំនិញ និហវ័ណ អាហរវ័ណទំនិញគ្រប់ប្រភេទ -ពិសេស  
នាំចូលម៉ាស៊ីនត្រជាក់ សំភារៈសំណង់ គ្រឿងម៉ាស៊ីន ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់សំរាប់បំបៅរោយ  
វិស័យកសិកម្មនិងឧស្សាហកម្ម កុំព្យូទ័រ គ្រឿងអគ្គិសនី គ្រឿងអេឡិចត្រូនិច និងគ្រឿង  
បន្លាស់គ្រប់ប្រភេទ គ្រឿងសំអាងកាយ ឱសថសំភារៈបរិក្ខារពេទ្យគ្រប់ប្រភេទ  
ចំណីសត្វ ថ្នាំព្យាបាលសត្វ ថ្នាំសំលាប់សត្វល្អិត  
-ការជួលដាក់ឃ្នាំងនូវផលិតផល ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ -ការជួលជុលសំភារៈ ទំនិញ  
គ្រប់ប្រភេទ  
-ទិញ លក់ ជួល បញ្ជាមូលនិធិពាណិជ្ជកម្ម-ទិញ លក់ ជួល ដីធ្លី ផ្ទះសំបែង  
-ប្តូរប្រាក់ ផលិត ទិញ លក់ គ្រឿងអលង្ការ ពេជ្រ ត្បូងថ្មមានតម្លៃគ្រប់ប្រភេទ  
-មន្ទីរពេទ្យពិគ្រោះព្យាបាលជម្ងឺ  
-ភ្នាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម -តំណាងពាណិជ្ជកម្ម  
-សេវាពិគ្រោះយោបល់លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម  
-សេវាការងារជូនអតិថិជនធ្វើកុងនិងក្រៅប្រទេស  
-សេវាផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម  
-បោះពុម្ពផ្សាយ  
-ផលិតខ្សែភាពយន្ត វីដេអូ CD



- ដឹកជញ្ជូន : ផ្លូវទឹក ផ្លូវគោក ផ្លូវអាកាស -សេវាបញ្ជូននិងចែកចាយទំនិញ
- សេវាយកកំរៃជើងសារលើការដឹកជញ្ជូន-សេវាជួយបំពេញបែបបទអាហារូបករណ៍ទំនិញ
- សាងសង់ ជួសជុល អាគារ ស្ពាន ផ្លូវ
- ទេសចរណ៍ : សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលកំសាន្ត
- វិនិយោគលើវិស័យកសិកម្ម : ដាំដំណាំ ដាំដើមឈើ ចិញ្ចឹមសត្វ
- វិនិយោគលើវិស័យឧស្សាហកម្ម : រោងចក្រ សិប្បកម្ម ពិសេសផលិតសំភារៈសំណង់ ឥដ្ឋ ចំណីសត្វ ថ្នាំព្យាបាលសត្វ ថ្នាំសំលាប់សត្វល្អិត សិប្បកម្មកែច្នៃ កសិផល រុក្ខផល និងផលផលសំរាប់នាំចេញ ។

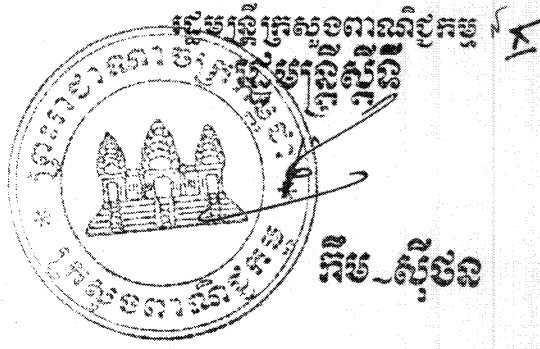
៦- ថេរវេលា : ៩៩ ឆ្នាំ

រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ច មកតំកល់ប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំ ដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុននៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការលើមុខជំនាញនីមួយៗ ក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួង ឬ ស្ថាប័ន ដែលគ្រប់គ្រងមុខជំនាញទាំងនោះ និងសុំការអនុញ្ញាតបើកទីតាំងទីស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុន ពីអាជ្ញាធរដែនដី ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមហ៊ុន ត្រូវអនុវត្តសម្របទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

ជំនេសរដ្ឋមន្ត្រី



**បញ្ជីបញ្ជី**

- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុន
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច អតិថិជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ក្រសួង ការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសុខាភិបាល
- ក្រសួងព័ត៌មាន - ក្រសួងទេសចរណ៍
- ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ក្រសួងរ៉ែ ថាមពល និងកីឡា
- ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខា ប្រមាញ់ និងនេសាទ
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និង សេវាកុំព្យូទ័រ
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ "បុខការ"
- ឯកសារ - ការបញ្ជូន





ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម  
Ministry of Commerce

លេខ ២០០ ៩

ពណ.បបព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
- ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ  
KINGDOM OF CAMBODIA  
Nation - Religion - King

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩

ទេសវដ្តបន្តិ រដ្ឋប្បវត្តិក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

សូមបញ្ជាក់ថា :

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់គិតចាប់ពី កាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីនេះតទៅតាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម :

- ១- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន : **ខួន សុចិត្រ ឌីវឡូបមេន**  
NGUON SOCHIT DEVELOPMENT Co., Ltd.
- អត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : Co. 1354#09P ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩
- មានទ្រង់ទ្រាយជា : សហគ្រាសឯកបុគ្គលទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត
- ២- អភិបាលក្រុមហ៊ុន : លោកស្រី **ខួន សុចិត្រ**
- ៣- ដើមទុនក្រុមហ៊ុន : ចំនួន ២០.០០០.០០០ រៀល
- ៤- ទិស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន : លេខ ១៤ R ផ្លូវមុនីរ័ត សង្កាត់ស្ទឹងមានជ័យ ខណ្ឌមានជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ ។
- ៥- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម : -ពាណិជ្ជកម្ម : ទិញ លក់ ផ្លាស់ប្តូរទំនិញ នីហ័រណ អាហារិណទំនិញគ្រប់ប្រភេទ  
នាំចូលឱសថស្ថាន: បរិក្ខារពេទ្យគ្រប់ប្រភេទ  
-ការជួលដាក់ឃ្នាំងនូវផលិតផល ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ -ការជួលដុលសំភារៈ ទំនិញ  
គ្រប់ប្រភេទ  
-ទិញ លក់ ជួល បញ្ជាមូលនិធិពាណិជ្ជកម្ម-ទិញ លក់ ជួល ដីធ្លី ផ្ទះសំបែង  
-ប្តូរប្រាក់ ផលិត ទិញ លក់ គ្រឿងអលង្ការ  
-មន្ទីរពេទ្យពិគ្រោះព្យាបាលជម្ងឺ  
-បើកសាលារៀន  
-ភ្នាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម -តំណាងពាណិជ្ជកម្ម  
-សេវាពិគ្រោះយោបល់លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម  
-សេវាផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម  
-បោះពុម្ពផ្សាយ  
-ផលិតខ្សែភាយន្ត រឺដេអូ CD  
-ដឹកជញ្ជូន : ផ្លូវទឹក ផ្លូវគោក ផ្លូវអាកាស -សេវាជញ្ជូន និងចែកចាយទំនិញ  
-សេវាយកកំរៃជើងសារលើការដឹកជញ្ជូន  
-សាងសង់ ជួសជុល អាគារ ស្ពាន ថ្នល់  
-ទេសចរណ៍ : សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលកីឡា



-វិនិយោគលើវិស័យកសិកម្ម : ដាំដំណាំ ចិញ្ចឹមសត្វ

-វិនិយោគលើវិស័យឧស្សាហកម្ម : រោងចក្រ សិប្បកម្ម ។

៦- ថេរវេលា : ៩៩ ឆ្នាំ

រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ចមកតំកល់ប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំ ដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន នៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

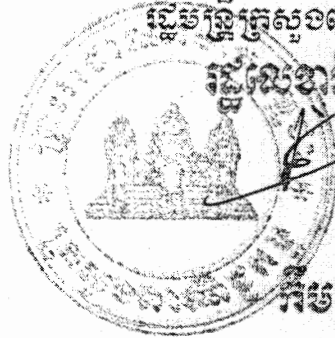
ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការលើមុខជំនាញនីមួយៗក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួង ឬស្ថាប័ន ដែលគ្រប់គ្រងមុខជំនាញទាំងនោះ និងសុំការអនុញ្ញាតបើកទីតាំងទីស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុនពីអាជ្ញាធរដែនដី ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមហ៊ុន ត្រូវអនុវត្តសម្របទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

លេខរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

រដ្ឋលេខាធិការ



កឹម ស៊ីថន

ចម្លងច្បាប់

- ក្របប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសង្គមកិច្ចអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រសួងសុខាភិបាល
- ក្រសួងទេសចរណ៍
- ក្រសួងព័ត៌មាន
- ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងវប្បធម៌ វិទ្យាសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រ
- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ មុខការ
- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ



ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម  
Ministry of Commerce

លេខ ២០១០

ពណ.ចមព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ  
KINGDOM OF CAMBODIA  
Nation - Religion - King

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩

**ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម**

សូមបញ្ជាក់ថា :

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយ ត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជាអតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់ គិតចាប់ពី កាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីនេះតទៅ តាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម :

- ១- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន : **អូសខេម មេឌីខេល ស៊ីវីស**  
AusCam Medical Services Co., Ltd.
- អត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : Co. 5811/09E ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩
- មាត់ទ្រង់ទ្រាយជា : ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត
- ២- អភិបាលក្រុមហ៊ុន : លោក NG JUDE YAT FOO ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល  
លោក CHHOR CHHENG អភិបាល  
លោក ភាំង ឡេង អភិបាល  
លោក NG JONATHAN JIAN HUI អភិបាល
- ៣- ដើមទុនក្រុមហ៊ុន : ចំនួន ២០.០០០.០០០ រៀល
- ៤- ទីស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន : លេខ ២៦០ ផ្លូវលេខ ១១០ សង្កាត់កាកាប ខណ្ឌដង្កោ រាជធានីភ្នំពេញ ។
- ៥- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម : -ពាណិជ្ជកម្ម : ទិញ លក់ ផ្លាស់ប្តូរទំនិញ នីហ័រណ អាហារីណទំនិញគ្រប់ប្រភេទ  
នាំចូលឱសថ សំភារៈបរិក្ខារពេទ្យគ្រប់ប្រភេទ  
-ការជួលដាក់ឃ្នាំងនូវផលិតផល ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ-ការជួលដល់សំភារៈ ទំនិញ  
គ្រប់ប្រភេទ  
-ប្តូរប្រាក់ ផលិត ទិញ លក់គ្រឿងអលង្ការ  
-មន្ទីរពេទ្យពិគ្រោះព្យាបាលជម្ងឺ  
-បើកសាលារៀន  
-ភ្នាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម -តំណាងពាណិជ្ជកម្ម  
-សេវាពិគ្រោះយោបល់លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម  
-សេវាផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម  
-បោះពុម្ពផ្សាយ  
-ផលិតខ្សែភាពយន្ត វីដេអូ CD  
-ដឹកជញ្ជូន : ផ្លូវទឹក ផ្លូវគោក ផ្លូវអាកាស សេវាបញ្ជូន និងចែកចាយទំនិញ  
-សេវាយកកំរៃជើងសារលើការដឹកជញ្ជូន  
-សាងសង់ ជួសជុល អាគារ ស្ថាន ថ្នល់



- ទេសចរណ៍ : សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលកំសាន្ត
- វិនិយោគលើវិស័យកសិកម្ម : ដាំដំណាំ ចិញ្ចឹមសត្វ
- វិនិយោគលើវិស័យឧស្សាហកម្ម : រោងចក្រ សិប្បកម្ម ។

៦- ថេរវេលា : ៩៩ ឆ្នាំ

រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ចមកតំកល់ប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំ ដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន ទៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

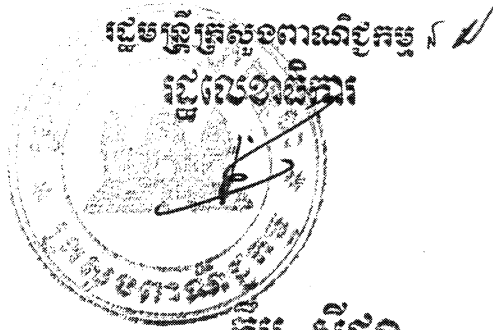
ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការលើមុខជំនាញនីមួយៗ ក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួង ឬស្ថាប័ន ដែលគ្រប់គ្រងមុខជំនាញទាំងនោះ និងសុំការអនុញ្ញាតបើកទីតាំងទីស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុនពីអាជ្ញាធរដែនដី ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមហ៊ុន ត្រូវអនុវត្តសមស្របទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

**ទេសរដ្ឋមន្ត្រី**

**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម**

**រដ្ឋលេខាធិការ**



**កឹម ស៊ីវង**

**ចម្លងចុះ**

- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រសួងសុខាភិបាល - ក្រសួងទេសចរណ៍
- ក្រសួងព័ត៌មាន - ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ " មុខការ "
- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ



ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម  
Ministry of Commerce

លេខ ២០១១

ពណ.បបព

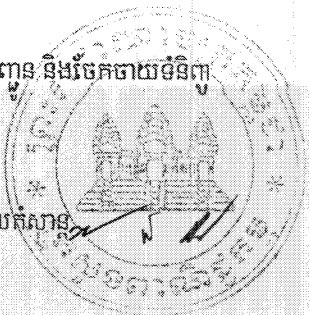
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ  
KINGDOM OF CAMBODIA  
Nation - Religion - King

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩

**ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម**  
**សូមបញ្ជាក់ថា :**

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយ ត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជាសិទ្ធិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់ គិតចាប់ពី កាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីនេះតទៅ តាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម :

- ១- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន : **វី.អេ.អិ.ស៊ី. អ៊ីមផត អិចផត**  
V. F. G. IMPORT EXPORT Co., Ltd.  
អត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : Co. 13543/09P ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩  
មានទ្រង់ទ្រាយជា : ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត
- ២- អភិបាលក្រុមហ៊ុន : លោក **ហ៊ុន សឹង** ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល  
លោក **វិធា ដារា** អភិបាល
- ៣- ដើមទុនក្រុមហ៊ុន : ចំនួន ៨០.០០០.០០០ រៀល
- ៤- ទីស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន : លេខ ១៥៣ EoZ ផ្លូវលេខ ១៨២ សង្កាត់វាលវែង ខណ្ឌ៧មករា រាជធានីភ្នំពេញ ។
- ៥- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម : -ពាណិជ្ជកម្ម : ទិញ លក់ ផ្លាស់ប្តូរទំនិញ នីហ័រណ អាហារិណទំនិញគ្រប់ប្រភេទ  
នាំចូលឱសថ សំភារៈបរិក្ខារពេទ្យគ្រប់ប្រភេទ  
-ការជួលដាក់ឃ្នាំងនូវផលិតផល ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ-ការជួលជុលសំភារៈ ទំនិញ  
គ្រប់ប្រភេទ  
-ទិញ លក់ ជួល បញ្ចាំមូលនិធិពាណិជ្ជកម្ម -ទិញ លក់ ជួល ដីធ្លី ផ្ទះសំបែង  
-ប្តូរប្រាក់ ផលិត ទិញ លក់គ្រឿងអលង្ការ  
-មន្ទីរពេទ្យពិគ្រោះព្យាបាលជម្ងឺ  
-បើកសាលារៀន  
-ភ្នាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម -តំណាងពាណិជ្ជកម្ម  
-សេវាពិគ្រោះយោបល់លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម  
-សេវាផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម  
-បោះពុម្ពផ្សាយ  
-ផលិតខ្សែភាពយន្ត វីដេអូ CD  
-ដឹកជញ្ជូន : ផ្លូវទឹក ផ្លូវគោក ផ្លូវអាកាស -សេវាបញ្ជូន និងរថែកចាយទំនិញ  
-សេវាយកកំរៃជើងសារលើការដឹកជញ្ជូន  
-សាងសង់ ជួសជុល អាគារ ស្ពាន ថ្នល់  
-ទេសចរណ៍ : សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលកំសាន្ត



-វិនិយោគលើវិស័យកសិកម្ម : ដាំដំណាំ ចិញ្ចឹមសត្វ

-វិនិយោគលើវិស័យឧស្សាហកម្ម : រោងចក្រ សិប្បកម្ម ។

៦- ថេរវេលា : ៩៩ ឆ្នាំ

រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ចមកតំកល់ប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំ ដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន នៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការលើមុខជំនាញនីមួយៗ ក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួង ឬស្ថាប័ន ដែលគ្រប់គ្រងមុខជំនាញទាំងនោះ និងសុំការអនុញ្ញាតបើកទីតាំងទីស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុនពីអាជ្ញាធរដែនដី ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមហ៊ុន ត្រូវអនុវត្តសម្របទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

រដ្ឋលេខាធិការ



កឹម ស៊ីវណ

**ចម្លងជូន**

- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រសួងសុខាភិបាល - ក្រសួងទេសចរណ៍
- ក្រសួងព័ត៌មាន - ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ " មុខការ "
- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ





**ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម**  
Ministry of Commerce

លេខ ២០១២

ពណ.បបព

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ  
KINGDOM OF CAMBODIA  
Nation - Religion - King

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៧

**ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម**

**សូមបញ្ជាក់ថា :**

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីនេះតទៅតាម ខ

១- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន : **អេឌីប៉ូលីក (ខេមបូឌា)**

ADIPOLIC (CAMBODIA) Co., Ltd.

អត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : Co. 13533/09P ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩

មានទ្រង់ទ្រាយជា : សហគ្រាសឯកបុគ្គលទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត

២- អភិបាលក្រុមហ៊ុន : **លោកស្រី ថេង ច័ន្ទឧសភា**

៣- ដើមទុនក្រុមហ៊ុន : ចំនួន ២០.០០០.០០០ រៀល

៤- ទីស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន : លេខ ៣១ ផ្លូវលេខ ៣៣៧ សង្កាត់បឹងកក់ទី១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ។

៥- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម : -ពាណិជ្ជកម្ម : ទិញ លក់ ផ្លាស់ប្តូរទំនិញ នីហ៍រណ អាហ៍រណទំនិញគ្រប់ប្រភេទ  
នាំចូលឱសថ សំភារៈបរិក្ខារពេទ្យគ្រប់ប្រភេទ

-ការជួលដាក់ឃ្នាំងនូវផលិតផល ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ -ការជួលជុលសំភារៈ ទំនិញ  
គ្រប់ប្រភេទ

-ទិញ លក់ ជួល បញ្ចាំមូលនិធិពាណិជ្ជកម្ម -ទិញ លក់ ជួល ដីធ្លី ផ្ទះសំបែង

-ប្តូរប្រាក់ ផលិត ទិញ លក់ គ្រឿងអលង្ការ

-មន្ទីរពេទ្យពិគ្រោះព្យាបាលជម្ងឺ

-បើកសាលារៀន

-ភ្នាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម -តំណាងពាណិជ្ជកម្ម

-សេវាពិគ្រោះយោបល់លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម

-សេវាផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម

-បោះពុម្ពផ្សាយ

-ផលិតខ្សែភាពយន្ត វីដេអូ CD

-ដឹកជញ្ជូន : ផ្លូវទឹក ផ្លូវគោក ផ្លូវអាកាស -សេវាបញ្ជូន និងចែកចាយទំនិញ



- សេវាយកក់រៃជើងសារលើការដឹកជញ្ជូន
- សាងសង់ ជួសជុល អាគារ ស្ពាន ថ្នល់
- ទេសចរណ៍ : សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលកំសាន្ត
- វិនិយោគលើវិស័យកសិកម្ម : ដាំដំណាំ ចិញ្ចឹមសត្វ
- វិនិយោគលើវិស័យឧស្សាហកម្ម : រោងចក្រ សិប្បកម្ម ។

៦- ថេរវេលា : ៩៩ ឆ្នាំ

រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ចមកតម្កល់ប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុននៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការលើមុខជំនាញនីមួយៗ ក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួង ឬស្ថាប័នដែលគ្រប់គ្រងមុខជំនាញទាំងនោះ និងសុំការអនុញ្ញាតបើកទីតាំងទីស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុន ពីអាជ្ញាធរដែនដី ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមហ៊ុន ត្រូវអនុវត្តសមស្របទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម



កឹម ស៊ីថង

**មមួងជូន**

- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ក្រសួង ការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា-ក្រសួងសុខាភិបាល
- ក្រសួងទេសចរណ៍-ក្រសួងព័ត៌មាន
- ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខា ប្រម៉ាញ់ និងនេសាទ
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ "មុខការ"
- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ