

ក្រសួង

ពាណិជ្ជកម្ម

I- ឧទ្ទិភាពចំណេះមុខរបាយក្រឹត្យ ក្រសួងរៀបចំស្ថាបន្ទូន

០៣-៥-២០០២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៥០២/១៩១ ស្តីពីការតែងតាំងនគោល ដាច់អបការប្រចាប់នូវការនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	១៩២០
៩០-៥-២០០២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៥០២/១៩៤ ស្តីពីការតែងតាំងនគោល ដាច់ខ្លួនប្រចាំឆ្នាំរបស់សាម្បុច នាំ ៩៧ ប្រធានប្រើប្រាស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	១៩២១
៩១-៥-២០០២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៥០២/១៩០ ស្តីពីការតែងតាំងប្រជាធិបតេយ្យសក្ខីត្រូវការអនុម័តសេវីយ៍ត្រី ជាកិច្ចបច្ចាមរណៈចំណោះសារលោកវិរេសីយ៍ឯក មួលធម៌ នវ៉ែនធម៌	១៩២២
៩១-៥-២០០២	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៥០២/១៩១ ស្តីពីការតែងតាំងលោកអនុម័តសេវីយ៍ត្រី នូវនៅ អនុគមន៍ នាទី និងនានា	១៩២៣

II- នគរបាយក្រឹត្យ

អនុក្រឹត្យ

០៥-៥-២០០២	-អនុក្រឹត្យលេខ ២៩ អនក្រ.ហក ស្តីពីបច្ចុប្បន្នយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ក្រសួងរៀបចំនគរបាយក្រឹត្យ (ក្រុមប្រឈមអបសម្បត្តិ)	១៩២៤
១៣-៥-២០០២	-អនុក្រឹត្យលេខ ៤០ អនក្រ.ហក ស្តីពីការបង្កើតនាយកដ្ឋានប្រជាធិបតេយ្យនៃការងាររៀបចំនគរបាយក្រឹត្យ និងការរោងអនីតិជននៃក្រសួងរៀបចំនគរបាយក្រឹត្យ	១៩០១
១៣-៥-២០០២	-អនុក្រឹត្យលេខ ៤១ អនក្រ.ហក ស្តីពីការរៀបចំកំស្តីរូបនាយកដ្ឋានមួយចំនួននៃក្រសួង រៀបចំនគរបាយក្រឹត្យ	១៩០២
០៥-៥-២០០២	-អនុក្រឹត្យលេខ ២២៤ អនក្រ.តត ស្តីពីការផ្តល់នៅថ្ងៃទី២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០០២	១៩០៣
១០-៥-២០០២	-អនុក្រឹត្យលេខ ២២៥ អនក្រ.តត ស្តីពីការផ្តល់នៅថ្ងៃទី២៣ ខែ ឧសភា	១៩០៤
១០-៥-២០០២	-អនុក្រឹត្យលេខ ២២៥១ អនក្រ.តត ស្តីពីការផ្តល់នៅថ្ងៃទី២៤ ខែ ឧសភា	១៩០៥
១០-៥-២០០២	-អនុក្រឹត្យលេខ ២២៥២ អនក្រ.តត ស្តីពីការផ្តល់នៅថ្ងៃទី២៥ ខែ ឧសភា	១៩០៦
១០-៥-២០០២	-អនុក្រឹត្យលេខ ២២៥៣ អនក្រ.តត ស្តីពីការផ្តល់នៅថ្ងៃទី២៦ ខែ ឧសភា	១៩០៧
១៣-៥-២០០២	-អនុក្រឹត្យលេខ ២២៥៤ អនក្រ.តត ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរៀបចំការ	១៩០៨
១៤-៥-២០០២	-អនុក្រឹត្យលេខ ២៣០០ អនក្រ.តត ស្តីពីការផ្តល់នៅថ្ងៃទី២៧ ខែ ឧសភា	១៩០៩
១៥-៥-២០០២	-អនុក្រឹត្យលេខ ២៣១១ អនក្រ.តត ស្តីពីការផ្តល់នៅថ្ងៃទី២៨ ខែ ឧសភា	១៩០១០



ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៥០២/៩៩៩

၁၅

ព្រះមានសម្បែកប្រព្រះ និរាម្យុប សីហនុ
រីហុវិទុយ ឧត្តមេស្សុបាត ទិសុខ្លាងុយ អន្តុបានបុរសនកូល
និរាម្យុប ដឹងធម៌បានបុរសិរី ចារេនាថ ចារេបាតិក្រោ

- បានត្រួតពេលវេលាដូចមួនឡើង នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានត្រួតពេលវេលាដូចមួនឡើងរដ្ឋសភា នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - យោងតាមសេចក្តីក្រាបហង្ឋិទ្យលស្ទើសុំរបស់សម្រាប់ក្រុមព្រះ នគរាល់ខ្លួន ធម្មតាគិន ប្រជាធិបតេយ្យ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា លេខ ៣០៣ នៃ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៦

କୃତ୍ୟାନ୍ତଚଲାଙ୍କ

ចាយក្រោម ~ តែងតាំងលោកជំទាវ នៅ ហាន ជាមុកកីរប្រធានរដ្ឋសភា នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មានថានេះស្តី និត្យផ្សេងខាងក្រោម ។

ចាន្តោះ ប្រជាពលរដ្ឋសភា និងនាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃរដ្ឋបាលកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត
ខ្លួនសំបើតាមព្រមាណដែលបានបញ្ជាក់ថា ក្នុងការបង្ហាញនៃការបង្កើតរឹងក្នុងការបង្កើតរឹង

ចាយឆ្លាត ~ ត្រូវរាជក្រឹត្តនេះ ចូលជាសមានបាប់ពីថ្ងៃទី២០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ ។

ଶ୍ରୀମତୀ ପାତ୍ନୀ କଣ୍ଠରୁଦ୍ଧିତା ଏବଂ ଶ୍ରୀମତୀ ପାତ୍ନୀ କଣ୍ଠରୁଦ୍ଧିତା

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ ପ୍ରକାଶକୁ

ଟ୍ରେନ୍-୦୫-୦୯-୦୦୧୫୬

លេខ: ១០៩ ច.ល

ເພື່ອໄປຕະຫຼາດກົມພັນ ກົມພັນ ຖະແຫຼງ ອຸປະກອດ ເຊິ່ງລົກ
ເພີ້ມໃຫຍ່ເວັບໄຕ ເພີ້ມໃຫຍ່ເວັບໄຕ ເພີ້ມໃຫຍ່ເວັບໄຕ

ស៊ីមីរីចមង់ចេក

រាជធានីភ្នំពេញ ២៣ ខែ សីមាភ ឆ្នាំ២០១៦





ក្រោមនាម

នស/រកត/០៥០២/៩៩៥

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ព្រះបាសនព្រៃចត្តុ៖ និរោត្តម ស៊ីហុណុ

ରାଜଶ୍ରୀତଳ୍ୟ ଉକ୍ତକ୍ଷେତ୍ରରେ କିନ୍ତୁ ମହାଭାରତରେ

ଶିକ୍ଷେଣ୍ଟ ପତ୍ରିକାରୀଙ୍କ ମହାନ୍ତିର ପରିଚୟ

ព្រះមេរីក្រុមអចូនជិបនី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្យនុ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣៩៩/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលត្រាស់បង្កាប់អោយប្រើជាផ្លូវការ នូវច្បាប់រដ្ឋធម្យនុ ស្ថិតិវិសោធនកម្មមាត្រា ១១ ១២ ១៣ ១៤ ២២ ២៤ ២៥ ២៦ ២៧ ៣០ ៤១ ៤២ ៤៣ ៤៤ និងមាត្រាគំង់ឡាយនៃជំពូកទី ៨ ដល់ជំពូកទី ១៤ នៃរដ្ឋធម្យនុ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលរដ្ឋសភាទានអនុម័តនៅថ្ងៃទី ០៦ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩
 - បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣៩៩/៤៣ ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលត្រាស់បង្កាប់ពេងតាំង ប្រធាន អនុប្រធានទី១ អនុប្រធានទី២ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង់ទូលាថ្មាយ របស់សមាជិកប្រធានរីក្រសកា

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ចង្វារ ១ : តើអ្នករាយបាន ដឹងពីរបស់សម្បថ ទាំង នីមួយៗ និង អនុវត្ត និង ការបង្កើតរបស់សម្បថ ទាំងអស់ និង ការបង្កើតរបស់សម្បថ ទាំងអស់

ចង្វោះ ២ : ប្រធាននិតិកសកា និងនាយកដៃមន្ត្រី នៃរាជដៃជាកិច្ចលកម្មជាតិ ត្រូវទទួលបនកអនុវត្តពេលរាជក្រឹត្យរែន់ ។

కృష్ణాజున్నిచెంగ లిపి కృష్ణాజున్నిచెంగ

କବିତା ପ୍ରକାଶ

ମେସା-୦୪-୦୫-୦୦୨୮୯

ପେଃ ୧୧ ଟ.ଟ

ចិនក្នុងបរមាជីវិ៍, រាជធានីភ្នំពេញ, ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៤





ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៥០២/៩៧១០

५७८

ଶ୍ରୀକାନ୍ତପ୍ରେସ୍ ଶ୍ରୀ ଲିଖନ୍ତି ଶ୍ରୀ

ପାଇଁରେତିବୁ ଥିଲାକ୍ଷଣରେଖା ତିକ୍ଟାଛିଲାବୁ ଏକାହିମାନ୍ୟରେଖା
ଫିକ୍ରାକ୍ଷତ ଜନ୍ମିକତାମାନିକିରଣ ତାତ୍ତ୍ଵବିଦୀ ପାଇଁ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋចម្លនក្តុ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/ករក/១៩៩៨/៣២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការ តែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធឌើ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/ករម/០៩៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាស រោយប្រើប្រាស់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
 - បានទ្រង់យល់លេខក្រោមបច្ចេកទេសច្បាប់ របស់នាយកដ្ឋានមន្ត្រី នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାନ୍ତଚାର୍ଯ୍ୟ

ចង្វារ ១: តាមឯកចាត់បន្ទាន់សរុបកិច្ចការ ខ្លួនខ្លែនទីលើមួយន្តរ ជាកិច្ចបច្ចាមរណ៍បំពេះសពតលាកវរោនីយើងក គឺជាបន្ទាន់

អត្ថលេខ ០២៤៣៣ អនុប្រធាននាយកដ្ឋាននគរបាលបច្ចេកទេស និងវិញ្ញាសាស្ត្រ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

សម្រាប់: នាយកដ្ឋាន និងបច្ចេកទេស នគរបាល និងបច្ចេកទេស ត្រូវអនុវត្តនោយបានសំរចនាឯុទ្ធបាន ហើយ

សម្រាប់ ៣ : ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចូលជាជរមាន ចាប់ពីថ្ងៃទី២៤ ព្រះបាស្តិ៍លេខានេះនៅទី ១

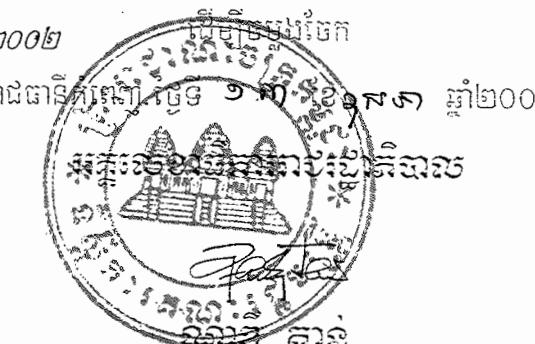
ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ୍ ପାଠ ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ୍

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ପୃଷ୍ଠା: ୨୭୦ ପ୍ରକାଶକ

ଟଙ୍କା-୦୪.୦୫.୦୦୯୩୦

ເធືອງຕະບຽນກົມ, ປະເທດລິກິ່ງເຕາ. ໄສທີ ۱۹ ເຊິ່ງ ຊົນກາ ແລ້ວ ۱۰۰ໂມ





ក្រោមនាមប្រធានបាសាខ្មែរ

នស/រកត/០៥០២/១៩៩៩

យើង

ក្រោមនាមនគរបាល និងប្រជាធិបតេយ្យ

នគរបាល និងប្រជាធិបតេយ្យ និងប្រជាធិបតេយ្យ នគរបាល និងប្រជាធិបតេយ្យ
នគរបាល និងប្រជាធិបតេយ្យ នគរបាល និងប្រជាធិបតេយ្យ នគរបាល និងប្រជាធិបតេយ្យ

ក្រោមពេលវេលាដឹកជញ្ជូន

ដែលត្រូវបាន

បញ្ជាក់នគរបាល និងប្រជាធិបតេយ្យ នគរបាល និងប្រជាធិបតេយ្យ

នៅ

ឯកញូវា

ក្រោមនាមប្រធានបាសាខ្មែរ

នគរបាល និងប្រជាធិបតេយ្យ

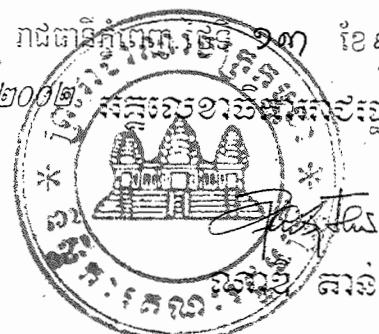
លេខ: ១០៩ ច.ល

ដើម្បីចម្លងចំណាំ

៣៩០-០៥-០៥-០០៩៣១

លេខទូរសព្ទ: ០៩០-០៥-០៥-០០៩៣១

ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០២ នគរបាល និងប្រជាធិបតេយ្យ





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ៖ ៤៣ អន្តរកិច្ច

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



នគរបាល

ស្តីពី

ចាន់តិច់យុទ្ធស៊ីវិជ្ជម៉ោង និងយោបាយនាមទេសនូវឯណី

+ + + + +

រាជរដ្ឋាភិបាល

- ចាន់យើត្សីដីចម្បកម្ពុជា នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ចាន់យើត្សីព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១៩៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្នើតូករំពេង កំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ចាន់យើត្សីព្រះរាជក្រមលេខ ០១/នស/៩៩ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលប្រកាសអោយប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធឌីជីថាមពីរបៀប
- ចាន់យើត្សីព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកត/០១៩៦/០៧ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាស អោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងការពារជាតិ
- ចាន់យើត្សីព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកន/១០៩៨/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៩ កុលា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្នើតូករំពេង បង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងសរិយិយសនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ចាន់យើត្សីព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកន/១១៩៩/០៩ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលប្រកាស អោយប្រើច្បាប់ស្តីពី លក្ខន្ទីក: ទូទៅចំពោះយោធិននៃកងរោងពេលខែរក្សាមិន
- ចាន់យើត្សីអនុក្រឹត្យលេខ ៦៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០ ស្នើតូករំពេង និងការ ប្រព័ន្ធឌីជីថាមពីរបៀប
- ចាន់ទូលការនគរការពេតេមេ: នដ្ឋាមព្រឹក ក្នុងសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអង់គ្លេស ថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០១

សំរាប់

គិត្យការណី ១

ចាន់យុទ្ធស៊ីវិជ្ជម៉ោង

ចាប្ត់ទុក ១..

អនុក្រឹត្យនេះ កំណត់បទវិនិយោគទៅ សំរាប់កងរោងពេលខែរក្សាមិននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ចង្វោះ ២..

អនុក្រើព្រមទាំងមានវិសាលភាព អនុវត្តចំពោះកងយោធពលខេមរភូមិនឹង ត្រូវបែងក្រៀម ត្រូវប៉ានាស្តី
ក្រោម និងត្រូវបំដាប់ប៉ានន្ទូរស័ក្តី។

កងយោធពលខេមរភូមិនឹង ត្រូវមានកភូមិភាពចំពោះ ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ និងបំពេញការ
ងារទៅតាមប៉ានាស្តីក្រោម។

ចង្វោះ ៣..**ចំណែកផ្លូវការ និង ការងារ**

ប៉ានាស្តីក្រោមនៃកងយោធពលខេមរភូមិនឹង ត្រូវវិធីការលើមួលដ្ឋាននៃរដ្ឋសាសន៍មួលដ្ឋានកំណត់នូវ
មុខនាយកិច្ចទូទៅខុសត្រូវបស់ខ្លួន តាមលំដាប់ប៉ានន្ទូរស័ក្តី។

ប៉ានាស្តីក្រោមបស់កងយោធពលខេមរភូមិនឹងមានដូចតទៅ៖

- ពលទាហារ
- នាយទាហារនេង
- នាយទាហារ

យោធិនត្រូវបែងប្រើប្រាស់ក្រុងការងារបស់ខ្លួន ត្រូវចិត្តរបស់ខ្លួន ដើម្បីស្វែងរកពិនិត្យការងារប៉ានាស្តីក្រោម
លើកវិធី នៅមានច្បាប់ដោយទេស្សកពិនេះ ជាកំណែរបីប្រើប្រាស់ជាងរមាន។

ការគោរពពាមលំដាប់នៃប៉ានាស្តីក្រោម មានដូចខាងក្រោម៖

- ក្នុងករណីប៉ានន្ទូរស័ក្តីលើត្រូវ ត្រូវគិតពីអភិវឌ្ឍភាពនៃប៉ានន្ទូរស័ក្តី
- ក្នុងករណីអភិវឌ្ឍភាពនៃប៉ានន្ទូរស័ក្តីលើត្រូវ ត្រូវគិតពីអភិវឌ្ឍភាពនៃប៉ានន្ទូរស័ក្តីមួន។

ចង្វោះ ៤..

អ្នកដឹកនាំត្រូវបែងប្រើប្រាស់មានសិទ្ធិត្រូវបែងប្រាស់ ក្នុងការត្រូវបែងប្រាស់ ដឹកនាំ បញ្ហា សំវេជ្ជការងារ ក្នុង
ក្របខណ្ឌ ត្រូវការកិច្ចរបស់ខ្លួន។ យោធិនត្រូវបែងប្រើប្រាស់ក្នុងការងារប៉ានាស្តីក្រោម និងការទទួលខុសត្រូវ ក្នុងមុខងារ
របស់ខ្លួនដូចពេញលេញ។

អ្នកដឹកនាំត្រប់ជាន់ថ្នាក់អាជប្រជល់អំណោម មួយចំនួនទៅអ្នកដើលស្តិតនៅក្រោមបញ្ហាបស់ខ្លួន
បានទៅតាមការកំណត់នៃបទបញ្ហាបស់កងរោងពេលខេមរោភិន្ទុ។

ចារ្យត្រា ៥..~

បញ្ហាបស់អ្នកដឹកនាំត្រប់ជាន់ថ្នាក់ត្រូវរាយរោងពេលខេមរោភិន្ទុ និងកងរោងការពេលខេមរោភិន្ទុដោយ
ធ្វើដំណើរើងដោយពាណិជ្ជកម្ម រហូតដល់ សារិខ្ពស់ជាអ្នកដឹកនាំពេលខេមរោភិន្ទុ មកការ
ដំណើរើងទៅនឹងវិញ្ញាបន្ទាត់ អវត្ថមានរបស់អ្នកដឹកនាំពេលខេមរោភិន្ទុត្រូវបានបញ្ជាក់ការកំណត់
បេក្ខុ។

អ្នកដឹកនាំស្តិតិ ត្រូវទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការសំរែចអីទៅចាប់អស់ ក្នុងអង្គភាពរបស់ខ្លួន។

ចិត្តទទួលទិន្នន័យ ៣

គេណើយកិច្ច និទ្ទេនាគារិតខ្លួនខ្ពស់ត្រូវបានបង្កើតឡើង

ចារ្យត្រា ៦..~

រោងព្រប់រូប មានការណិយកិច្ចក្នុងនាមជាសាយរោយបញ្ជាផង និងក្នុងនាមជាអ្នកក្រោមបង្ហាញ
ទទួលបញ្ជាផង។

ក្រោមពីករណិយកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវដោល ដោយខ្លួនរោងព្រប់រូប មានការពិនិត្យរាយការណ៍ទៅ:

១-ជាសមាជិកក្នុងកងរោងទៅ:

- គោរពបញ្ហា ដែលទទួលប្រាកាសបានការកំណត់របស់ថ្នាក់
- មានសេចក្តីថ្លែង្រៀងនិងបេចក្ខែវប្រកបដោយកិច្ចិយស
- ប្រតិបត្តិ តាមបទបញ្ហាយោង ទៅបិជាសាមិខ្ពស់យំលែងបញ្ហានៅពិបាកប្រតិបត្តិតាម
ដោយប្រការរោមឱ្យកំណត់ដោយ
- រក្សាការសំខាន់ និងរក្សាបញ្ហាក្នុងដំណើរើងប្រកបដោយកិច្ចិយស
- ដែលបានបញ្ជាផង និងបំបនិយកក្នុងទំនាក់ទំនង របស់យោងបានប្រគល់ ប្រជាក់រោយប្រើប្រាស់

២-នៅពេលបំពេញក្នុងការងារ :

- ឯកទាំប្រព័ន្ធគារងារ ដោយពេតស៊ីចកម្មាំងគ្រប់ពេលវេលា
 - ខ្សែងពេជ្យស្តូត ដើម្បីរោប់រាយមានសមត្ថភាពកុងការបំពេញត្រឡប់ និង ដើម្បីរួមរាលីករណី

ពេល កងរកភាពរបស់ខ្ញុំ

 - ខ្សែងហើរកហកដើម្បីប្រសិទ្ធភាពការងារ
 - និងគ្រែមកម្មាំងកាយ កម្មាំងចិត្តកុងការប្រយុទ្ធទី។

ପ୍ରକାଶନ ୮୦

ក្នុងប៉ាន់ជានាយ យោធិនត្រូវ :

- មានការសំរចក្តីងការណោយបញ្ហាដោយមិឃុំដ្ឋាន និងច្បាស់លាស់ និងពាមជានភាគលំការអនុវត្តន៍
បញ្ជាចំនោះ
 - ទទួលខុសត្រូវថា ការណោយបញ្ហាចំនោះ
 - គារពិនិត្យអ្នកនោះក្រោមបង្កាប់
 - ផ្តល់ពិមានសម្ងាត់ ដល់អ្នកនោះក្រោមបង្កាប់ចំនោះ ក្នុងករណើចំណាត់
 - ធ្វើវឌ្ឍន៍ដល់អ្នកមានស្ថាដើប្រាក់ទេរូបភាពមួយដល់អ្នកបានធ្វើឱសពាមកិតកំបាត់ នៅក្នុងក្របខេញ

ក្នុងបាន់ជាសាយអាយុបញ្ញា យោធិនមិនអាចគេចិត្តពីការទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តន៍បញ្ញា
ណាមួយដែលខ្លួនជាកំច្ចះអាយុបញ្ញាកំព្រោមអនុវត្តន៍ទីផ្សារ។

បច្ចាជាន់ឆ្លាយត្រូវពេលពេញទៅតាមបាននូវក្រម ក្នុងករណីបន្ទាន់អាជិជ្ជិទេតាមផ្តើវាការបានប៉ុន្មានដឹងដល់ថាកំណត់កណ្តាលបន្ថបានប៉ុន្មានដឹងដល់ពាក់ព័ន្ធ នោយបានប្រាប់ដឹងដឹង។

ଓ.১৫

ការគោរពតាតា គឺជាការណើយកិចចំបងបស្ថុអភកនៅក្រោមបងប័យ។

ក្នុងបាន់ជាអ្នកនៅក្រោមបង្ហាញ យោធិនត្រូវ:

-អនុវត្តដោយភកពាណ និរបញ្ជាផែលខនទនល ហើយទទួលខសត្រជាតាមចំណោមអនុវត្ត

បច្ចន់នោះ

- មានតម្លៃការងារដែលធ្វើឡើង ក្នុងការអនុវត្តន៍ីបញ្ជាផ្ទៃត្រប់កាល៖នេះ

រាយការណ៍ជាថ្នាក់បានច្រាយពីអនុវត្តនម៍បញ្ជាផិមួយទៅ។ គុងករណិតនៃរាយការណ៍អនុវត្តបាននូវបញ្ហាដោយប្រការណ៍មួយផ្លូវធីសេចក្តីរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជាន់អ្នករោងចាប់។

អ្នកប្រាមបង្កាប់មិនត្រូវអនុវត្តបញ្ជាដោយអាការ៖ បន្ថែមទាំងមេរីក្សាទុក្សុណ៍
ដូចជាប៉ាប់សង្គម ដូចជាអនុសពាកអនុរាជធមិតិ ដែលត្រូវជាដាម្បីក្រោមឱ្យជាបានចុះហត្ថលេខាមួយ

អ្នកគ្រោមបង្កាប់អនុវត្តមិនត្រីម ព្រវរតាមបញ្ជា ព្រវទចនាលេកម្ពុជាឌភីស និងទចនាទោស តាមច្បាប់។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣ ୬୦

យោធិន្យរវគ្រារ និងអនុវត្តវាល់បញ្ជាជាយមានស្ថារតិចទូលខុសត្រូវ ។ បញ្ហាយការដែលមានភាព
ឆ្លាស់ក្រឡ្វិជុយពីឆ្នាំ បុណ្ណេយពីអនុសញ្ញាអនុវត្តជាតិក្រវបាយយាត់ ។ ក្នុងករណីនេះអ្នកបញ្ចូកកិ
អកអនវត្ថិក ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ ។

យោធិន ដែលមិនអនុវត្តបញ្ជា ដែលខ្សោយលំថាមានភាពឆ្លាស់ក្រោច្ចោយពិច្ឆាប់ បុអនុសញ្ញា អនូវជាតិ ត្រូវទទួលទេសត្រីមទៅនឹងយោធា។ ដើម្បីទទួលបានសម្រាប់នៅក្នុងបញ្ហាដែលមិនអនុវត្តបញ្ជាទេ គឺត្រូវបានរាយការណ៍ដោយប្រជាធិបតេយ្យ និងការងាររបស់រដ្ឋបាល និងការងាររបស់ក្រសួងពេទ្យ។

កម្មសារ ១០០

ក្នុងការប្រយុទ្ធយោធិនត្រូវ:

- មានសេចក្តីភាពបាន បើកស្របយោមុខចំពោះគ្រោះឆ្នាំកំណត់ និងបើកស្វែនធនីកម្មគ្រប់បែបយ៉ាង ដើម្បី
សំរេចនូវរបៀបកកម្ម ដែលខ្លួនទៅល

-វិវេរកត្រប់មធ្យាបាយដើម្បីរោងចាន់ជល់គោលដៅកំណត់ទុក បុរាណ់កាប់ទិកាំងដែលខ្ពស់បានទទួលបាតា

-ធ្វើយ៉ាងណាកំអោយសង្គរិច្ចប់ខ្លួនបាន ឯកទាំរកមនុញ្ញាយទៅការអំកងងកភាព ប្រអាជ្ញាប់រាជន៍
ដី ដែលនៅជិតជាងគេបំផុត ក្នុងករណិយទំនាក់ទំនង និងជាតិទំនាក់ទំនង ។

ក្នុងការលេខោះណាកំដោយ យោធិនិន្ទ្រវេ:

-បោះបង់អារុធប្រយុទ្ធកណ្តុ និងសំការ៖ដែលនៅក្រើកការកើត

-សំរុះសំរុះជាមួយសង្គរិ

-ប្រគល់ខ្លួនអោយសង្គរិ មុនពេលប្រយុទ្ធដែលកើត ប្រអស់សំការ៖ប្រយុទ្ធ

-ប្រព័ន្ធលើសង្គរិសង្គម ដែលមានចំងក្រឹងក្នុងសន្តិសញ្ញាអនុវត្តន័យ ដែលសង្គរិរាជការ

ក្នុងជាងគេចុះហត្ថលេខា ។

ចារ្យត្រា ១១.~

យោធិនិជាមេបញ្ជាការសង្គរិ៖

-ដឹកនាំការប្រយុទ្ធ និងបន្ទាការប្រយុទ្ធអោយបានសំរែច ប្រដឹកនាំការប្រយុទ្ធរបុតដល់ជិតណាកំកាល
ចុងក្រោយ

-ជាសំពីរឹង ប្រើឱកទីកច្ចាតក្នុងការប្រយុទ្ធគ្រប់កាលោះនេះ ប្រក្បងករណិចចំបាច់ អាជប្រើមដោរ-
បាយបង្កើឡើតដឹង

-ប្រើគ្រប់មេដោរបាយ ដើម្បីការពារកំអោយឯកសារសំខាន់ៗ ប្រសំការ៖អារុធប្រយុទ្ធកណ្តុជាកំទៅ
ក្នុងកណ្តុបំផុតសង្គរិ

-ប្រមូលដ្ឋីឡើងឱ្យពិនិត្យរកងទៅ កងងកភាព ចំណេះបញ្ជាការដូចជាទីត្រា ដែលសង្គរិកាត់ជាតិការ
គ្រប់គ្រងបញ្ហាដោយសង្គរិ ជាកំក្រោមការដឹកនាំបញ្ហាបស់បញ្ហាការទីណាម្មាកំ ដែលមានលំដាប់
បាននូវសក្ខីខ្លួនសំជាងគេ ។

ចារ្យត្រា ១២.~

ក្នុងករណិចមេបញ្ជាការ និងមេបញ្ជាការនេងទាំងអស់សង្គរិ ពនិ យោធិនិដែលមានសមត្ថភាពខ្ពស់ និង
ភ្លាប់និងជាងគេសង្គរិឡើងបញ្ហា ហើយបន្ទាការប្រយុទ្ធដទៃឡើត ។

ក្នុងករណិចជាកំជាងគេយើង យោធិនិនៅតែស្ថិតជាមេបញ្ជាការ ។

ក្នុងករណិចជាកំជាងគេយើង យោធិនិសង្គរិវិវាទការប្រយុទ្ធដែលបានយុទ្ធផិការយុទ្ធបាន ដើម្បីវិវាទ

វិធីប្រយុទ្ធគមពិភាក្សា ក្នុងការពើរត់ផែចូលមិនអ្វី ត្រូវពេលប្រជាពិធីត្រូវបែងបាយដែលការគារបាលសង្គម របស់សង្គម ដោយមិនត្រូវដាក់ពីអាមេរិក ហើយត្រូវមានសារមិនត្រូវដាក់ពីអាមេរិក វាយដឹងពីពួរអរគុណ ព្រមទាំងដូចមួយអបអុល្លាឯដែលមួយកដែលមានបំណែងរត់ផែចូល នៅក្នុងនីមួយរាយរត្តុ ដោយជូន បុរាណក៏ដោយ។

យោធិនដែលធ្វាក់ជាលើយសិក ត្រូវប្រកាសខ្លាប់ខ្លួនឱ្យ និង គោរពបញ្ជាក់ការប្រើប្រាស់ក្នុងការ ជាមួយ និងមិនត្រូវមានរូបស៊ូល ដែលធ្វាក់ជាលើយសិកដូចគ្នា។

ចារ្យត្រា ១៣..

ត្រូវបារិយាយព័ត៌មានយោធិនដូចត្រូវប្រការទាំងឡាយដូចខាងក្រោម៖

- សម្រាប់លើយសិក
- បំជ្ញាត ឬបំព្រមិនសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ
- មាប់ចងមនុស្សយកទៅត្រូវជាទ្វារ ដើម្បីធ្វើប្រើបាយដីអូមូយ៍
- ប្រើអំពើឱ្យរាយទាំងប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងពេលដែលខ្លួនបានចូលទៅការងារកំពើកន្លែងប្រយុទ្ធផាមួយ
- ធ្វើទោសដំបូកលុយទាំងឡាយ ដោយគ្មានការវិនិច្ឆ័យពិតុលាការ
- រំលោភបំពានលើការកាយអ្នកជី អ្នករបុស អ្នកលែងទឹក លើយសិក និងប្រជាពលរដ្ឋសិរីល
- ធ្វើយាត ប្រើធ្វើទាក់រកកម្មត្រូវបែងបាយដែលចំណាំត្រូវដែលក្នុងប្រយុទ្ធផាមួយ
- នៃកស់រយកត្រូវសម្រាប់សាកសាធារណៈប្រជាពលរដ្ឋ ប្រើបាយដីអូមូយ៍។

ចារ្យត្រា ១៤..

យោធិនត្រូវថែទាំលើយសិកដែលចាប់បានមានលក្ខណៈមនុស្សដី និងគោរពសិទ្ធិក្នុងការថែរក្សា ត្រូវសម្រាប់ខ្លួនរបស់គេ លើកនៃលើកនៃអារុធបុន្ណោះ ឬដីកសារយោជាត់ ដែលចំណាំត្រូវដែលក្នុងប្រយុទ្ធផាមួយ ហើយបញ្ជាលើយសិកទៅការនៅកន្លែងប្រមូលដូកឯករាយ៖ពេលខ្លី។

ចារ្យត្រា ១៥..

យោធិនជាបុគ្គលិកសុខាភិបាលត្រូវ៖

- ច្បាប្រមក្បងសកម្មភាពប្រយុទ្ធដោម្បីយិត្តរមអារុធ
- ជួយិត្តរមអារុធដោយមធ្យាបាយបច្ចេកទេស ដែលខ្លួនមានក្បងស្ថារពិសាយគឺ
- ទទួលព្យាយាលអ្នករបុស និងអ្នកជំងឺ ដោយគ្មានការវិស់អើង កែទៅ សញ្ញាតិ ពួជសាសន៍ សាសនា

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣଙ୍କେ ଦେ
ଶିଖିରପୁନ୍ତେଯାଜିଲ

ଓঁ শুভে

យោធិនត្រប់រុបមានសិទ្ធិ និងសេវាកាត់ដូចប្រជាពលរដ្ឋដែលទេរក កំហុនផ្លូវមានអញ្ចាស់ព្រឹក ក្នុងការបំពេញខានីស្របតាមច្បាប់ស្ថិតិ លក្ខណិក:ទួទៅ ចំពោះយោធិននៃកងរោងយោធិនខេមរភ្នមិន។
ការបើសិទ្ធិ និងសេវាកាត់ នូវបាយយាត់ :

-សំដែងជាសាធារណៈ នូវគំនិត និងមតិ ប្រជើងផ្តល់ខ្លួនដែលមានលក្ខណៈជាថស្សន៍វិធានបទយោបាយ

-ជ្រើសរើសរឿង ដែលធ្វើឡាយអនុវត្តដោយសិលជមិ និងនិនិមីយរបស់កង់យោធពលខេមរភូន

-បង្កើតក្រមវិជ្ជាឌីវេដ្ឋន៍ ដែលមានលក្ខណៈជាសហគ្រប់

-ធី បច្ចលរមបាតកម្ម និងកដកម្ម ។

យោធិនដែលពីមុនបានបំរើការងារក្នុងស្ថាប័នរដ្ឋបាលសិរីល ហើយបានចូលជាសមាជិកសហគ្រឿន ប្រសមាជិកគណបក្សយោបាយ មុនពេលចូលបំរើកងទៅ អាចនៅជាសមាជិកដែល ក៏បុន្ថែមិនអាចធ្វើសកម្មភាពយោបាយ ប្រសហគិតក្នុងពេលខ្លួនកំពង់បំពេញ មុខងារបច្ចុប្បន្នបានឡើយ ។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣ ୨୯୮୦

យោធិនត្រប់រុបមានសិទ្ធិកួងការព្យាព័ណ៌នៃអ្នកដែលជាកំណើកម្មខ្លួន។ ហើយនឹងព្យាយកសេចក្តីពាយ

រយៈនាយកដ្ឋានលំហ៏យបញ្ចូនអាមេរិកសាស្ត្រ ។

តួអរយោបាយពេលពាក្យ ចាប់ពីថ្ងៃដែលបានចុះក្នុងសៀវភៅរក្សាទុកដាក់នូវការការងារបស់ខ្លួនរួចមក ហើយឯណាមានចំណេះដឹងពីអ្នកដឹកនាំជាអ្នកដ្ឋាន នាមឱខ្ពស់អាជីវិតការវាទ់ស្ថាប័នអធិការកិច្ច ដោយភ្លាប់នូវសំណុំ រួចរាល់នូវបស់ខ្លួនមកជាមួយដី ។ ក្រោយពេលដែលបានទទួលសំណុំរួចរាល់នូវការកិច្ច ត្រូវដែលយោបល់ដូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពាណិជ្ជកម្មសំណង ។

សេចក្តីសំណងចរបស់ដ្ឋាន ត្រូវបានប្រើប្រាស់ស្ថាប័នអធិការកិច្ច ហើយត្រូវចុះក្នុងបញ្ជីការកិច្ច និងការកិច្ច ។

យោធិនដែលរក្សា ដោយប្រើប្រាស់បញ្ជីការកិច្ច ត្រូវទទួលទល់ក្នុងការកិច្ច ។

ចារ្យត្រា ១៨.~

យោធិនគ្រប់របាយសិទ្ធិសុច្បាប់ធម្មបំណុលសំភាករយោបាយពេលយុវ និងច្បាប់ធម្មបំណុលសំភាករយោបាយពេលយុវ ។

តួអរយោបាយពេលពាក្យ អ្នកដឹកនាំអាជីវិតការកិច្ច និងច្បាប់ធម្មបំណុលសំភាករយោបាយពេលយុវ ។

ចារ្យត្រា ១៩.~

យោធិនគ្រប់របាយដែលបានបំនិការជាតិថ្ងៃនេះបានប្រើប្រាស់ស្ថាប័នអធិការកិច្ច ដែលបានចុះក្នុងមុខយក្សដែលបានប្រើប្រាស់ស្ថាប័នអធិការកិច្ច ។

ការគិតចំនួនថ្ងៃយោប់សំភាករត្រូវកំណត់ថ្ងៃប្រើប្រាស់ស្ថាប័នអធិការកិច្ច ដែលបានបំនិការជាតិ ។

ចារ្យត្រា ២០.~

យោធិនគ្រប់របាយដែលបានចាត់អាយុទៅបំពេញការងារ ប្រឡងសិក្សាប្រទេស ដែលមានរយៈពេលចាប់ពី ៦ខែ ទៅ ១២ខែ អាជីវិតការកិច្ច និងច្បាប់ធម្មបំណុលសំភាករយោបាយពេលយុវ ។

ចារ្យត្រា ២១.~

យោធិនមានសិទ្ធិសុំឆ្បាប់ឈប់សំវាកជុំរោះ ត្រូវការ ។

ខែបច្ចុប្បន្ន និងរយៈពេលឈប់សំវាកត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងការពារជាតិ ។

ចារ្យត្រា ២២.~

យោងតាមការចាំបាច់នៃការងារ យោធិនអាចសុំឆ្បាប់ឈប់សំវាកយោះពេលខ្លឹមនៅយោលិសពី ពិមម៉ោង ។

ចារ្យត្រា ២៣.~

សិទ្ធិអនុញ្ញាតឆ្បាប់ឈប់សំវាកត្រប់ប្រកេទសំរាប់យោធិន ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួង ការពារជាតិ ។

គិច្ចនាគិច្ច ៥

ចារ្យត្រាឌ្មុន្តុនការចាន់តាមតាមរយៈ

ចារ្យត្រា ២៤.~

ក្រោមពីការកិច្ចក្រឹងកងរយោធិនពេលខែរហូមិន្ទ យោធិនត្រប់រូបត្រូវធម្មក្នុងដីរាជាពលដ្ឋាម ក្នុង កាល់នេស់ចាំបាច់ដើម្បី ការជួយប្រមូលធម្មប្រជាពលរដ្ឋ ការជួយប្រជាពលរដ្ឋក្នុងពេលមានគ្រោះ មហន្តរាយ ការជួយកសាងហេត្តវរចនាសម្ព័ន្ត និងជួយរំលែកពេលរដ្ឋតាមក្នុម ឬ ប្រុក ខេត្តប្រុង ។

ការចូលរូមក្នុងដីរាជាពល ត្រូវបានទទួលការចាត់ការណ៍ពីកងនករាយបានទាន់ពេលវេលា ។

ចារ្យត្រា ២៥.~

យោធិនត្រប់រូបអាចដើរបីរាប់ពេលពេញយោងក្នុម ដែលខ្លួនកំពុងនៅបំពេញការងារ ក្នុងករណី ចេញព្រារយោងក្នុម យោធិនត្រូវសុំឆ្បាប់អនុញ្ញាតពីថ្វាក់លើ ។
ក្នុងកាល់នេស់ចាំបាច់ សេវាការដើរបីរាបស់យោធិន អាចត្រូវបានកាត់បន្ថយ ។

យោធិន ដែលស្ថិតក្នុងទាហរ នៅកងទេពដើមទីកន្លែងចាកចេញពីទាហរបាយសកម្មណ្តូល ដែលកំណត់ដោយបច្ចុប្បន្នរបស់មេបញ្ជាករនៃកងទេពដើមទីក។

យោធិនគ្រប់រូប ត្រូវបានចាត់ទុកដួចជា “បំពេញភារកិច្ច” ក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់រដ្ឋ:

- ក្នុងពេលធ្វើដំណឹងក្នុងបរិវិណ្ឌយោជា
 - ក្នុងពេលធ្វើដំណឹងក្នុងផ្ទុងមួត ចន្ទាន់ទីកន្លែងដែលយោជិនធ្វើសកម្មភាព និងទីកន្លែងដែលធ្វើអាយុយប់សំវាក ប្រកួងចន្ទាន់ទីកន្លែងធ្វើការងារ និងទីកន្លែងស្ថាក់ខ្លោះ ។

ପ୍ରକାଶନ ୨୬..

យោធិនទៅក្នុងសាលា បុក្សុងមជ្ជរមណូលហើកហើន ត្រវប្រពិបតីតាមបទបញ្ជាដឹក្បួនរបស់សាលា
បច្ចដ្ឋរមណូលនៅខាងក្រោម

ឯកជំនាញមានចំណាំដែលត្រូវបានដោះស្រាយដោយរាជរដ្ឋាភិបាល និងរាជរដ្ឋាភិបាល បានដោលជាកម្មសិទ្ធិយោ។

យោធិនដែលមានកំសង្ខេត្តនៅក្បែងបរិវិណ្ឌយោចា ត្រូវគោរពបច្ចុប្បន្នដែលបានថែងទុក សំដើរាជា
ស្ថិតិសុខ អនាម័យ និងសណ្ឋាប័ណ្ណការសំរាកស្អាត់នៅ ។

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

យោធិនត្រប់រុបភូងពេលបំវិការងារ ត្រូវស្វែកពាក់ងកសុឆ្លានការកំណត់ជាថាំបាច់ ។
ភូងកាល៖ទេស៖ខេះ មេបញ្ញាការអាមេរិកាត ឬមានបច្ចេក្ខាយស្វែកពាក់ងកសុឆ្លានសិរីនភូង
ពេលបំវិការងារ ។

បច្ចេកទេសក្នុងរដ្ឋបាលជាបីពីបច្ចេកទេស អាជអនុញ្ញាតបានដោយមានសេចក្តីសំខែក្នុងមន្ទីរក្រសួងការពារជាតិ ប្រតាមបច្ចាផ្ទារបស់អគ្គមេបច្ចាការ ។

ធនកសាសនា នៃកងរោគបាយពាណិជ្ជកម្ម ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រុងព្រមបង្កើតក្នុងការបង្កើតរបស់ខ្លួន។

យោធិនគ្រប់របមិនត្រូវ :

- សេវាកម្មការកំងកសញ្ញានិយាយជាក្នុងពេលបំវិគារងារសិរីស ក្នុងពេលចូលរួមប្រជុំទាំងឡាយ ជាសាធារណៈ ប្លុនកដីន ដែលមានលក្ខណៈជានិយាយប្លុបេទនៅក្នុងសមាគម ឬ សហដើម។
បើសិនជាមានបញ្ជាតិសេសខោះ អាចប្រកាសនៅយោបីពាមបញ្ហាបស់មេបញ្ហាការកងងកភាព ដោយ

ចំណងកិច្ចបំនើការងារ

- ធ្វើដំណឹងដោយតាមមុក នៅក្រោមវិវេជ្ជការ និងលួកដែក្នុងបោះឆ្នោត ប្រអារ៉ា ក៏ហើយ ព័លធ្វើដំណឹងភាគរបស់ខ្លួន នាយកដ្ឋានកំមុជបាន ។

ការត្រួតពិនិត្យរបស់ល្អកាស គឺជាការទូលាថុស្រវជាមិថ្លែងយ៉ានៅក្នុងបច្ចេកបង់ដោយប្រចាំថ្ងៃក្នុងប្រទេសក្រោម។ នៅក្នុងប្រទេស ឯកសារល្អកាសអនុញ្ញាតនៅលើការបង់ប្រាក់បាន សំរាប់យោធិនទាំងឡាយយកដែល :

- បំនើការក្នុងបេសកកម្មទូទៅ បុច្ញាត់តាំងជាសមាជិកក្នុងបេសកកម្មបច្ចេកទេស
 - មានបេសកកម្មជាង្វែរការ និងរៀនសូត្រនៅឯណាបន្ទះ
 - សំចែកនៃការតំរវាយបច្ចេសនានា កងបាន៖ជាតិឈាម៖ហត្ថឈាម ដើមីទៅការអំបេកទេស

យាមយធោនចេតា

យោធិនទាំងឡាយដែលស្ថាក់ទៅវិនបរទេស ហើយត្រូវចូលរួមក្នុងពិធីជាជ្លូវការ ប្រជាពលរដ្ឋអាមេរិកការណ៍ការងារ ក្នុងក្រសួងរៀបចំការអនុញ្ញាតពីរដ្ឋមន្ត្រី ប្រជាធិបតេយ្យ ពីស្ថាន គំរាយទូទៅ និងពាណិជ្ជកម្មជាប្រជាជាតិ។

ಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞಾ ಐದು..

យោធិនត្រប់រូប អាថស្សីកពាក់ដឹកសម្បានសុវិលបានទៅក្រោយពេលបំរើការងារ និងក្រោបន្តាយ
យោធា លើកលែងដែកចងកាល៖ទេស់ខោ ដែលមិនអាថស្សីកពាក់រាយស្សីកពាក់បាន ។

អាជអនុញ្ញាតអោយស្រីកពាក់ស្ថិត ក្នុងការសហការអនុវត្តការងារទាំងឡាយ ដែលបានទទួលបន្ទាប់ពីការចាប់ផ្តើមរបស់ក្រសួង

ប្រធែមុខងាររបស់យោធិនត្រប់រូប ដែលអាចអនុញ្ញាតអាយុស្សការកំសើនបានត្រូវសំរច
ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ ប្រជាធិបតេយ្យអគ្គមជ័យការ។

ក្នុងលក្ខណៈពិសេស ការអនុញ្ញាតនោយស្សែរការកំងកង ដោយស្ថិតិវិធីក្នុងម៉ោងធ្វើការ ត្រូវកំណត់ដោយលាយលក្ខណៈអក្សរ និងសម្របតាមការណែនាំបស់ថ្វាក់លើ ។

ក្រោមេងធីការ យោជនទាំងឡាយណា ដែលរស់នៅក្នុងបរិវោណយោធា អាជអនុញ្ញាតរោយ
ស្ម័គ្រាក់ជកសណ្ឌាករសុវត្ថននៅពេលធីដើរចេញ បូច្ចូលមកការកំន្លែងវិញ។

សំលេរកបំពាក់សុវត្ថិភ័ណីនៃស្ត្រីការកំ ត្រូវរោគយាមានភាពថ្វួច្ចូលមរម្យ។ ហាមស្រែក
ពាក់ពោយទ្រង់ដែកសម្បានយោធាងង សុវត្ថិភ័ណី បុរាណកំកណ្តាលសុវត្ថិភ័ណី ពាក់កណ្តាលយោធា។

យោធិនគ្រប់រូបជាសិស្សក្នុងសាលាបឋីកបីន ហើយលាងការដែលត្រួតពេញនូវការ
សាលាថ្មីមានការអនុញ្ញាតពីវឌ្ឍនភាព តាមការណែនាំពីថ្ងៃកំណើន។

ଶ୍ରୀମତୀ ଏଣ୍ଟେଲ୍

ការភាគ់សក់ ការទុក្ខរបច្ឆកដៃ ត្រូវធ្វើនៅយប់នានា ព្រមទាំងក្បែនអនាម័យ សម្រិះដែកល្អណាន ព្រមទាំងសំរាប់បិទក្សាប្រើប្រាស់ពីសេសជោមឱ្យទៀត ។ ដូច្នះថាចាត់ពីរនៅយប់នានាការកិត្យប្រើប្រាស់សក់ ។

ត្រីច្បាយសក់ ត្រូវរាជាយសេបទៅនឹងត្រីច្បាយក្នាល និងស្ថានភាពសក់របស់បុគ្គលម្មាក់
ដើម្បីរាយអាយ្សាលក្តុងការសំអាត និងការសំអិតសំអាង ព្រមទាំងរាយមានលក្ខណៈសម្រម្យនៅ
ពេលពាក់មួក និងជំសវាងការមានស្ថាមួកលើសក់ នៅពេលដោះមួកចេញ។ ដូច្នេះសក់ត្រូវរាជាទុរាយ
បានជីវាល ហើយខ្លួនឯងដើរការ ត្រូវរាយនៅថ្ងៃនៅចុងស្អីកត្រឡប់ក្រោម និងកន្លែវ។
ចំណោកដើរការ និងសក់សង្ឃារ ត្រូវរាយបាននៅឯធមឺនត្រីច្បាយក្នាល មិនត្រូវទុកដើរការបាយបុរិយាតកំណើល
សិកត្រឡប់ក្នុងខ្លួន។

យោធិនទានីអាជអសញ្ញាចំណែកសក់វិងត្រឹម ប្រេស្តាសមរម្យភាមរងចំមួក ដែលត្រូវពាក់ ។

ចំពោះពលទាបនៃ នាយកបានដែង សិស្សជាមួយបានសម្រេច ត្រូវទៅកសក់ ២ ស.ម ។

ចំពោះនាយកបានចាប់ពីថ្ងៃកំអនុសេដិជ្ជីវិេង ការទួកសក់ត្រូវរៀបចំឡើងសម្រាប់

ចំពោះពលទាបកន នាយទាបកនវង និងនាយទាបកន មិនអនុញ្ញាតនៅយុទ្ធខ័ត្នកម្មាធ័ណ្ឌខាងក្រោម ហើយកំលងដំឡាច់អនុញ្ញាតពិសេស ពីវគ្គឈម ត្រួតពិនិត្យការពារជាតិ បុពិអគ្គមេបញ្ហាការ នៅកង់យោង -
ពលខេមរកមិន។

យោធិនទាំងពីរក្រោម មិនអនុញ្ញាតអាយុក ក្រចកដែលវិនិចនានេះ ដើរកំណើងតែយោធិននាក់
សិល្បៈ។

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ ୩୦.

ការតាំងប្រធ័នជាការពួកគិច្ច ដែលយោធិនម្នាក់ទៅត្រូវធ្វើការរកិច្ច និងជាការបង្ហាញព្យាបញ្ជាក់នូវការគ្រប់សម្របស់យោធិនដែលស្រួលកំណត់ការកសម្បោរ ។ យោធិនក្នុងពេលបំផែការងារត្រូវតាំងប្រជែងយោធិនទៅក្នុងការបង្ហាញព្យាបញ្ជាក់នូវការប្រកាសប៉ាន់នូវស៊ីភី បុគ្គលិកជំជាមួយនឹង ។ ការតាំងប្រធ័នជាការពួកគិច្ច ដែលយោធិនម្នាក់ទៅត្រូវធ្វើដើម្បីស្រួលកំណត់ការកសម្បោរ និងការគ្រប់សម្របស់ខ្លួនដែលស្រួលកំណត់ការកសម្បោរ ។ ការតាំងប្រធ័ននេះអាចអនុវត្តពីរដៃក្នុងមួយចំពោះ ព្រឹក ល្អាច ។

ការគោរពច្បាស់មហាក្សត្រ និងប្រជាពលរដ្ឋ ត្រូវបានចែងបើអិតទេសក្នុងលំហាត់របៀបដោយខ្សោយ ហើយ យោធិនកាលបីធ្វើដីលើរទៅផ្តូវប្រចាំឆ្នាំ ពីចិត្តគោរពនៃជាតិ ប្រចង់កងងកភាពក្នុងពិធីបុណ្យ បុណ្យក្នុងប្រចង់កងងកភាពរទេស ត្រូវឈប់ឈរដូរដីដើម្បីត្រូវបានដោយខ្សោយចំឡួង ។ ប្រសិនបីជូនប្រចាំឆ្នាំនាក់ចាំឆ្នាំ ដែលមានចែងជាតិសញ្ញាសំគាល់ ក៏ត្រូវធ្វើការវិញ្ញុចត្តាដែង ។ ក្នុងពេលចូលរួមពិធីបុណ្យដោយមានការគោរពនៃជាតិ ប្រគារនៃពេមានការប្រគល់ប្រចាំឆ្នាំ ប្រចាំថ្ងៃកំបច្ចេកជាតិ យោធិនត្រូវក្រោកយោបុណ្យប្រុង ហើយត្រូវបានដោយខ្សោយចំឡួង ប្រចាំថ្ងៃបំបទក្រោក ទិន្នន័យ បុបន្ទិនីរទេមុខទៀត ។ ត្រូវពេលវេលា និងត្រូវបំទិកក្នុង យោធិនណាដែលត្រូវវិភាគការដោយនាយកបាន ប្រាសាយទាបាននេះ ដែលមានបាននូវ-សក្ខីខ្លួនដោយ ត្រូវប្រព្រឹងបំប្រព្រឹងរំទោះការដោយឈរដូរដីដើម្បីត្រូវបានដោយខ្សោយចំឡួង ដែលត្រូវបានគេត្រូវបានដោយខ្សោយចំឡួង ។

យោធិនក្នុងការដំឡើងបាត់ ពាល់បំពេញមុខងារជាក្រុកកំងរកម្នាក់សាធារណៈ អាជគំនាយកបំបាត់
ប្រសិទ្ធភាពការជាប់រវល់ក្នុងការបំពេញបេសកកម្មបានស័ំខ្សោ ។

ଓঁ শশীলাল

បើមានច្បាក់អត្ថមសិល្បៈណាមាត់ ចុលទៅក្នុងកន្លែងធ្វើការណាមួយ យោធិនដែលបានក្រឡេក
ឃើញមុនគេ ត្រូវបែងកបញ្ជាដា "តាមកន្លែងរួចរាល់ខ្ពស់ គោរព" បើច្បាក់វាអសិល្បៈចុលទៅត្រូវបែងកបញ្ជាដា "តាមកន្លែង គោរព" បើកាលណាមអនុសិល្បៈវិញ ត្រូវបែងកបញ្ជាដា "គោរព" បើនាយទាបាននេង
ចុះឈ្មាម ត្រូវបែងកបញ្ជាដា "បង" ។

ចំពោះអ្នកទាំងឡាយនៅក្នុងបន្ទីប៉ុច ត្រូវប្រព្រឹត្តប៉ែការណ៍ប្រុងយ៉ាងស្អាត់ស្ម័គ្រម និងស្រាបោះរហូតដល់មានបញ្ហាអាយសំរាក ទើបអាមេរិកជាមួយ នៅលាស៊ីមិនមានរបៀបទាមទីនេះ

ចេញទេវិញ យោធិនដែលមានបានន្លេសក្តីជាដាច់គេ បុអ្នកប្រចាំការ បុគ្គលិកត្រូវនឹងបន្ទូប់នោះ ត្រូវប្រើប្រាស់បញ្ហាថា “ប្រុង” ទៅការណាក់ដោយ ប្រសិនជាមួយនឹង នាយករាជការ នាយករាជការនៃ មានគោលបំណងចង់ទូកពេលខោយបុគ្គលិក ប្រសិន្យបន្ទូករាជការនានារបស់គេ ត្រូវនរោយដឹងជាមុនពាយ យោធិនហេត្តការ ដែលនៅថ្មីការរក្សាបន្ទូប់នោះ ដោយមិនចាត់ត្រូវការព្យាណីទាំងអស់ ពេលដែលខ្សោច្បាល និងចេញពីបន្ទូប់នោះ ជាពិសេសកងទិបត្តាការប្រពិបត្តិការសីក ។

ម្បាងទេរកបើនៅក្នុងបន្ទប់រៀង បុគ្គលកវិយាយស័យ បុគ្គលកដែលយោជន៍កំពុងស្តីពន្ល់ដូចជាតារៈ ក្នុងករណីមាននាយកបាន បុរាយទាបានរដលាម្មាកំដើរចូលមក ព័មានប៉ាន់ន្ទរស៊ភីតុចជាង នាយកបាន នាយកបាននេះ ដែលស្តីពន្ល់ក្នុងកន្លែងធ្វើការ យោជន៍ដើម្បីទេរកមិនត្រូវបានកបបញ្ចា រោយគ្រារពារដាច់ខាត ។ ដូចមួយទេរកនាយកបាន នាយកបាននេះ ដើរចូលមកនោះមានមុខងារជាមួយការជាងល់ និងមានប៉ាន់ន្ទរស៊ភីតុជីតារៈ យោជន៍នេះទីនោះ ត្រូវតែបានកបបញ្ចារោយគ្រារពារដាច់ខាត ។

ក្នុងករណីនេះទិញាន ប្រសិទ្ធភីយាជិនមួយក្រុមឈរ បុអង្គូយក៏ដោយ ពេលអ្នកមានបណ្តាលសិក្សា
ដើរចូលមក យោងនឹងលើយិត្យមុនគេច្បាប់ក្រោមឈរ ហើយវាំសរកបញ្ជាដា “ប្រុង” ទោះបិន្ទុកដើរ
ចូលមក នៅជាត្រាក៏ខុចមែនវិយ៉ែក៏ដោយ។

ଓঁ শশী

យោធិនគ្រប់រុប ត្រូវធើការតាំងបែងចុះមន្ត្រីរាជការសុវត្ថិភាព ដែលមានមុខជំណ៉ែង និងបាននូវសំគួល ខសជាង។

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

យោធិនត្រប់រុបភូងពេលបំពេញបេសកកម្ម ទស្សនកិច្ចភូងកងងកភាពណាមួយ ត្រូវបង្ហាញខ្លួន និង
លិខិតបញ្ជាបេសកកម្មដែលមែនបានការកងងកភាព ហើយកំណាយជាថំបាត់។

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ជាទុកដាក់ក្នុងកន្លែងស្អាត់រោចសំបុរាណមានជាអារកិ ក្នុងបិវិវិឌ្ឍ ភាគរោច បុយនូវបានយោង
បន្ថែមទាំងអស់ ក្នុងបិវិវិឌ្ឍ ភាគរោច បុយនូវបានយោង

- ការលេងផែវិសិសងត្រប់ប្រភេទ
 - ការនាំចូលដោយតាមច្បាប់អនុញ្ញាតទូទៅគ្រឿងពុល វិត្សនាបនោះ ប្រគ្រឿងដូច
 - ការនាំចូលទស្សនាការដី ការសែក សេវវិវាទ ប្រការជួញព្យាយាយ ដែលនាំរាយប៉ះពាល់ដែលសិលជមិនឹងបាន

ଓঁ শশী

យោធិនត្រូវរក្សាការសំងារយោជាភី និងមិនត្រូវធ្វើអោយដកសារយោជាភីតែបង់ បច្ចាក់ដល់ដែលអកដីទេ។

ការប្រើប្រាស់ប្រជាប័ចអ្នប ថតភាពយន្ត ប្រចាំពស់លេង ព្រមទាំងប៉ុសិទ្ធិក្បាយសម្រេចទាំងឡាយ ការធ្វើឯក្រាម ការលក់បីល្អបច្ចេក ខ្សោយភាពសំលេង នៅក្នុងបរិវេណយោធា ភាគរយោធាលើភាគរយោធា និងលើយន្តហោះយោធា ក្នុងពេលប្រតិបត្តិការ ប្របសកកម្មយោធាចំពាង ត្រូវមានការអនុញ្ញាតឱ្យបានការ។

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ ୩୬.

នាយកបាន ប្រជាយកបានរង គុងពេលចូលរួមបញ្ចប់យានិវត្តន៍ក្នុងដំឡាលីដែលរាជរដ្ឋបាន

អារុជទំនងឆ្នាយ ត្រូវបើប្រាស់ជាមួយនឹងធនកសណ្ឌានយោជាតា ក៏បុរីនូវកាលវាទ់បើជាមួយនឹងធនកសណ្ឌានស្ថិតិថាន ហើយណាមានការអនុញ្ញាត ប្រើរៀល ពិសេសពីមេបញ្ជាក់ ។

ការរាយអារុជ និងការប្រើប្រាស់អារុជផ្តាមចំណាំ ត្រូវមានការអនុញ្ញាតពី អាជ្ញាធរយោជាយករាយ

ପେଟ୍ରୋଷିକ୍ ବୁଲ୍

ପ୍ରକାଶ

ଓঁ শশী

- ជាយោធិនក្នុងការងារ
 - មានស្ថាដែលបាន មានសេចក្តីផ្តាមបាន
 - ហើរបង្កើតចំណោះប្រយោជនីមួយ ចំណោះប្រទេសជាតិ ។

ଓঁ শশী

នយ្ងោះត្រូវបានចេកចែងជាពីរប្រភេទ គឺនយ្ងោះក្នុងកិច្ចការពិសេស និងរយ្ងោះក្នុងកិច្ចការធ្វើតាម នយ្ងោះទាំងអស់ត្រូវបានក្រុងបញ្ជី និងចេះកដល់រវាងការពិការបស់យោធិនមាក់ទៅ។

គ្រឹះងសរិយបយស ត្រូវបានផ្តល់ដល់យោធិនដើម្បីទទួលស្ថាល់ស្ថាដែក្ខុងការប្រយុទ្ធមានគុណបំណាច់ខ្សែកងកិច្ចការប្រគល់នៅយ៍។

ប្រកាសនឹងយប់ត្រ និងផ្ទាកសញ្ញាប្រើប្រាស់ស្ថិជាយស អាជ្ញាល់នោយពាមរយៈមេបញ្ហាការ
ដើម្បីសំគាល់គណៈសម្រាតុជាល់ខ្ល បុសមន្ត្រាពាណុងការប្រយុទ្ធដ មេបញ្ហាការកែងយោធពលខេមរភូមិនូវ
អាជ្ញាល់ង្ហាន់ដៃងីឡាទដើម្បីលើកទិន្នន័យចំពោះលទ្ធផល ដែលបានទទួលភូងឱ្យកាលប្រកួតប្រើដែង ប្រលងប្រណាំង
ដៃងីឡាទដារោះកីឡា សិល្បែរ ៧៦ លើកទិន្នន័យចំពោះរយោជន៍ណា ដែលខ្លួនឯង
ការងារ នោយមានប្រសិទ្ធភាពដើរនៅលើវិកចំនួនភូងការងារ និងសំវារៈដៃងីឡាទភូងកងច៉ែត ។

ធម៌បញ្ជាការទាំងឡាយ ដែលមានសិទ្ធិអនុញ្ញាតច្បាប់ អាចធ្វើចំណេះចំណូន
ឈើដែលត្រួតពិនិត្យការងាររបស់ខ្លួន ដែលត្រូវបានច្បាប់យកចិត្ត ដោយការងារមានការងារ

ពលទេទា និងនាកីកទោទា ម៉ោងទ្វាយ ដែលបានបំពេញមុខងារណូ ហើយមានការចេះដឹងខាងវិជ្ជាបោះ ត្រូវបានទទួលការគេងកំងពីមិេបញ្ជាការ ដាច់បាត់ពេលឯក បុសនិភ័យឯក ដោយមិនគិតពិរយៈពេល ដែលបានចូលបំរើក្នុងកងកងតែឡើយ ។

ចារ្យត្រា ៣៩~

អាជ្ញាធរយោជាក់ដែលមានសិទ្ធិផ្តល់ជាន់ដែលយោធិនទាំងឡាយ មានចំណែកចាបារាងខាងក្រោម :

ប្រភេទនៃទូទាត់	សាស្ត្រនៃជំនាញសាស្ត្រូលទ្ធភាព		
	មេបញ្ជាការកំណត់ពេលវេលាលើក្រុងក្រុងប្រព័ន្ធទីប្រជាពលរដ្ឋ	អនុមេបញ្ជាការ	រដ្ឋមន្ត្រីក្រុងការពារជាតិ
រគ្រឹងនគរបាល និងប្រកាសនិយប់ក្រុងប្រព័ន្ធទីប្រជាពលរដ្ឋ			
នគរបាល	X	X	X
នគរបាល	X	X	X

មេបញ្ជាការផ្តល់គឺចាប់ពីថ្ងៃកំណត់ពេលវេលាលើក្រុងប្រព័ន្ធទីប្រជាពលរដ្ឋទៅ។

គិត្យទី ៧

ឯណ្ឌុក្តុំ ពិនិត្យ

ចារ្យត្រា ៤០~

យោធិនដែលមានការខ្លះខាត និងការធ្វើសប្រហែលក្នុងករណិយកិច្ច ត្រូវទទួលទិន្នន័យដោយកិច្ចការណ៍ និងទទួលទោសពាមច្បាប់។

ទិន្នន័យដោយកិច្ចការណ៍ ត្រូវបានធ្វើនៅពេលវេលាលើក្រុងប្រព័ន្ធទីប្រជាពលរដ្ឋ កំហុសមួយ នាថ្ងៃទទួលទិន្នន័យដោយកិច្ចការណ៍ និងទោសពាមច្បាប់។

ក្រោពីការត្រមាន ឈ្មោះក្នុងដំឡើកវិនិយោគ ត្រូវបានក្នុងសៀវភៅការការបស់សាធារណ៍។

ចារ្យត្រា ៤១.~

ឈ្មោះក្នុងដំឡើកវិនិយោគនៃដំឡើកវិនិយោគនៃក្រោពីការត្រមាន :

១-ចំពោះនាយកាហារ និងនាយកាហាររង

- ការត្រមាន
- ការស្តីបន្ទាល់
- ការបន្ទាល់ដោយលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬ ការផ្តាកមុខដីណែង

២-ចំពោះពលនាយកាហារ

- ការត្រមាន
- ការជាប់បញ្ជាផី
- ការផ្តាកមុខដីណែង

ចារ្យត្រា ៤២.~

ការបន្ទាល់បានន្ទៃរដ្ឋបានត្រូវបានធ្វើចំពោះយោធិនដែលមានកំហុសច្បាស់ និង ប្រព័ន្ធលើសបទយោព្យាពិត្រិនជំងឺ ការបន្ទាល់បានន្ទៃរដ្ឋបានត្រូវបានធ្វើចំពោះយោធិនដែលមានកំហុសច្បាស់ និង ប្រព័ន្ធលើសបទយោព្យាពិត្រិនជំងឺ ។ ការបន្ទាល់បានន្ទៃរដ្ឋបានត្រូវបានធ្វើចំពោះយោធិនដែលមានកំហុសច្បាស់ និង ប្រព័ន្ធលើសបទយោព្យាពិត្រិនជំងឺ ។

ចារ្យត្រា ៤៣.~

យោធិនដែលត្រូវបានធ្វើចំពោះយោធិន មានសិទ្ធិភាពស្ថែរបានដោយជាក់ទណ្ឌកម្មនៅ ។ យោធិនដែលត្រូវបានធ្វើចំពោះយោធិន មានសិទ្ធិភាពស្ថែរបានដោយជាក់ទណ្ឌកម្មនៅ ។

ការជាក់ទណ្ឌកម្ម ត្រូវអនុវត្តទៅតាមអត្រាដាក់ទណ្ឌកម្ម ដូចមានដែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទិន្នន័យ និងអនុក្រើក្រុងនេះ ។

ଫୁଲିବା ୫୫..

យោធិនគ្រប់រូបមានសិទ្ធិអំណាច និងករណីយកចូចចាប់ទេស និងស្រីសុជ្ជនាទោសដាកវិនិយត្តការ កិច្ចច្បាក់ដល់អ្នកនៅក្រោមបន្ទាប់ពេញ ដោយធ្វើសំណុំបែបទា ធ្វើទៅដំដាប់ច្បាក់ទទួលខុសត្រូវ ដូច ខាងក្រោមនេះ :

- មេបញ្ជាការកងនកភាពជាល់
 - មេបញ្ជាការយោធុមិភាគ
 - មេបញ្ជាការកងទៅដើរកែក ដើរទីក ដើរអាកាស
 - អត្ថមេបញ្ជាការ នៃកងយោធុណុខមេរក្សិន្ន
 - វឌ្ឍមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ

ଶ୍ରୀମତୀ ଡା.

ការព្យូទ័រទេសដើម្បីករដៃបាលអាមេរិកទៅបានកងករណីទេហ៍រាល់ ។

មិនអនុញ្ញាតអោយព្រៃនទាស ចំពោះយោធិន ដែលត្រូវទទួលទេរកម្មថ្លើកវិវីត ប្រើនដងមកបើយ។

ଓ. ১৬

យោធិនដែលត្រូវដល់កំណត់ឈប់បំរើកងទេ ហើយដែលត្រូវជាប់ទណ្ឌកម្ម ត្រូវទទួលទណ្ឌកម្ម នៅពេលបំរើកងទេ និងបំរើកងទេ។

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

កំបសដែលអាចនិងត្រូវបិន្ទុឡើងទៅពេលាការមានជាមីនីជី:

១-កំហុសគម្រោងពីការពួកកិច្ចរោង

- ភាគីង្វុសមិនអារមពបទបញ្ជា
 - យោធិនរត្រជាលជ្ញា (នៅក្នុងស្តុក)

- យោធិនវត្ថេថោលជូន (នៅប្រៀបប្រើប្រាស់)
- យោធិនវត្ថេថោលជូនដោយមានយកអាណុវត្តថាដាម្បួយ
- យោធិនវត្ថេថោលជូន នៅថ្ងៃពេលអុខខ្សោះ បុច្ចុះចុះលទ្ធផល
- ការពុំពេញពេលវេលាយទាមរយៈថោលជូន
- ការរួមអគ្គិភ័យអូយនូវករតែថោលជូន
- ការបំពាយផែវូរបរាណក នូវដំបោះចេតនា

២-កំណត់ដំណឹងក្នុងការរួមអគ្គិភ័យកិច្ច

- ការចុះថាពុំពេញ
 - អំពើក្នុងជាតិ
 - ការចុះពាល់និស់កិច្ចការពារជាតិ
 - អំពើប្រជ
 - ការរួមអគ្គិភ័យកិច្ចក្នុងការជាន់ខ្លស់
 - ការឡើងការសំខុះដោយត្រូវការពេងកាំនាំ
 - ការពុំពេញសំខោយប្រព័ន្ធឌីតុលិយកិច្ច និងវិស័យយោជា
 - ការការពារចែយនូវខុសល្អាប់ និងអំពើតែពន្លេដោយប្រជ
 - អំពើឈូមសក្តីរ នៅពន្លេគ្រប់គ្រង់នូវការ និងបិទិកកំណើនជាតិ (វត្ថុប្រាកំ)
 - ការជើរយកប្រាកំពីអ្នកដឹកនាំ ពីអាណិវករ
 - ការចាប់ជើរមនុស្សប្រយកប្រាកំ
 - ការបង្កើចិត្តឯកសារពិសិលជមិ
 - ការបំពុញឡើងអោយពាត់បង់ ប្រុងខាងដោយចេតនា នូវសំភារៈការពារជាតិ
 - ការតែបំបាត់ សំភារៈ អាណុវត្តការ ត្រាប់រំលែវ រចំយន្ត រចំពាលដែក សំលោកបំពាក់ និងសំភារៈ ដោយប្រជ
- ជំនួយទៀត**
- ការបន្ទាល់ឈូមសំភារៈសិក
 - ការលួចប្រព័ន្ធសម្បត្តិរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ

- ការវិភាគបន្លំងកសណ្ឋាន មេដាយ បជ្ជុប
- ការកែងប្រវត្តិក្រុងបន្លំកុងកិច្ចការគេនៅយុរិ
- ការវិភាគបន្លំនូវក្រើងឱ្យបានការបិវាទ
- ការបន្លំលួយដែរឯកសារ បិវាទរឡើង និងសំភារ៖ធ្វើឡើង
- ការឲ្យចត់លើឱ្យបាននូវសំណើនឹងទៅ (ខេត្តខ្មែរ)
- ការឲ្យចបន្លំលក់អចលនវត្ថុ សម្បត្តិជាតិ (ដីធី ផ្ទះសំឡែង)
- ការធ្វើឱ្យរាយការងារដែលអនុវត្តន៍ ដីការ សាលក្រោម ប្រពេលនីកាស្ថាពររបស់តុលាការគ្រប់ជាន់ថ្មាក់
- និងបទលើសដីទេទ្រូវដែលមានចំងក្រឹងច្បាប់ជាងរមាយ និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ។

៣-កំហុងដែលធ្វើឱ្យនិងវិនិយោគា

- ការបែនបាន
- ការបែនបានប្រជាមឺននិងកំលាំងយោគា និងភ្លាក់ងាររដ្ឋអំណាច
- ការមិនព្យេមត្តលប់បង្ហាញ ប្រពេល
- ការរំលោភកំពងនូវច្បាប់កំណែ
- ការចង្វារដែលដោយខុសច្បាប់នូវអំណាច ដើម្បីរំលោភកំពងនូវធម្មូយ
- ការប្រព្រឹត្តអំពើយោរយៈ ប្រពេលដែលខ្លួនឱ្យបានដើម្បីរំលោភកំពងនូវក្រាមឱវាទ
- ការប្រមាជជាទម្លៃ ចំពោះទំនើជាតិ និងកងទ័ន
- ការរំលោភកំពងនៅលើយោជន៍ អ្នកដែលមានប៊ែននូវសំណើនឹងជាង (ដែរប្រមាជប្រសំឡូតតំរាង កំរែបង)
- ការប្រព្រឹត្តអំពើយោរយៈចំពោះអ្នកយាមកាម
- ការដែរប្រមាជចំពោះអ្នកយាមកាម
- ការប្រព្រឹត្តអំពើយោរយៈបំពាន ដែរសំឡូតដែលភ្លាក់ងារមត្តិរីកជារ ។
- និងបទលើសដីទេទ្រូវដែលមានចំងក្រឹងច្បាប់ជាងរមាយ និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ។

៤-កំហុសក្នុងការអនុវត្តន៍ខសក្សរបស់ក្រសួង

- ការមិនគោរពបាយសេចក្តីបង្កើតជាថ្មីទៅ បង្កើតជំនាញយោធិនគ្រប់រូប ដែលមានមុខងារនេះ

ព្រះអនុវត្ត

- ការធោះបង់ចោលមូលដ្ឋានប្រយុទ្ធសោចំពោះមុខខ្ចាំង
 - ការធោះបង់ចោលមូលដ្ឋាននៅពេលស្តីភាព
 - ការធោះបង់ចោលកំន្លែងនៅពេលយាមការ និងពេលដើរត្រួតពិនិត្យ
 - ការធោះបង់ចោល កច្ចាប់ យន្តហៈ
 - ការដែកនៅពេលយាមការ បន្ថែមពេលត្រួតពិនិត្យបញ្ហាលើរោងគ្រោះថ្ងៃ និងបាត់សន្និសខ

ଗୁଣବନ୍ଧୟ ୫

៥-កំហុសនិងការធ្វើសប្រហែលផ្តាល់ខ្លួន

- ការបំផ្តាញធីអោយហាត់បង់ បុខចខាតនូវអាណាព័ជ៍ កច្ចាល់ យន្តហេតុ រដ្ឋបានសង្គម
 - កំណើនការដែលបានបង្កើត បុរាណផ្លូវប្រឹក្សាជីវិតធីធីធីអាណីវិកម្ម នូវអារុណគ្រប់រំសែវគ្រឿងដួនដៃរួចរាល់។

៩. កំហុសធ្វើងារទេរ៉ាមានជាមាតិ៖

- ការរោងចក្រដោយខុសច្បាប់
 - ការប្រព័ន្ធគំពើទូទីវិត
 - ការរៀបចំទូកជាកំណើកសារមិនត្រឹមត្រូវ (ធ្វើអោយបាត់បង់ បុឆ្នាំកំដល់ដៃអ្នកដីទេ)
 - ការធ្វើអោយប៉ះពាល់យ៉ាងច្បាស់ច្បារទៅលើភាពថ្មីថ្មីនូវបស់កង់តែ
 - ការធ្វើសប្រហែលដោយមិនយកចិត្តទូកជាកំប្រុងប្រយ័ត្ន ក្នុងកិច្ចការដែលនាំអោយមានត្រោះ -
ចាត់កំដល់អាយុជិត និងខ្សោយពេលវេលាដែលបានយើងធ្វើទេ។

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

អំពើលិខិតាកំពើទូទៅនឹងច្បាប់រាជធានីបានក្រោមត្រូវទទួលទេសភាពនឹងយោធាន់នឹងអាជ្ញាវបញ្ហានៅក្នុងការ

- ការបើកបរដោយស្រីវិង្វារា
 - ការរត់គេចប្រាយពេលមានគ្រោះថ្នាក់
 - ការប្រជុំដែលប្រឈមបាយខុសច្បាប់
 - ការមិនគោរពសិទ្ធិអ្នកបើកបរ ដែលគោមានសិទ្ធិជាមួយ
 - ការមិនគោរពភ្លើងសញ្ញាបច្ចារ
 - ការបើកលើកបុរាណកំណែត
 - ការបត់ ប្រគលប់ដោយគ្មានសញ្ញាសំគាល់
 - ការមិនគោរពតាមការផែកដែរតាមផ្តូវ
 - ការមិនគោរពតំនួរសម្រាប់ ដែលកំណែតាមផ្តូវ
 - ការមិនគោរពសិទ្ធិអ្នកមានអាមិកាពមកពីខាងស្តាំ
 - ការចារចំយន្តនៅជិតផ្តូវខ្លួន
 - ការបើកភ្លើងហ្មា ដែលត្រាំងរាយចាំងនៃក្នុកតេ
 - ការឈប់ចំយន្តនៅខាងឆ្លៃងដែង
 - ការមិនប្រមិនកស្តាំ ដោយមានរចំយន្តសុំប្រជុំដែង
 - ការងារកស្តាំរបៀបពេក ក្រាយពេលប្រជុំដែងចំយន្តមុខ្លួច
 - ព្រមទាំងបទលើស និងច្បាប់ចំវារ និងលិខិតបទជានករោងពេងឡើត ។

ପ୍ରକାଶକ ଓ ଲେଖକ

ଓঁ বুদ্ধস্নান ৫৬.

បទបញ្ជាចំងទ្វាយណា ដែលធ្វើយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទូកជានិភាករណ៍។

ଶ୍ରୀମତୀ ପ୍ରଦୀପ

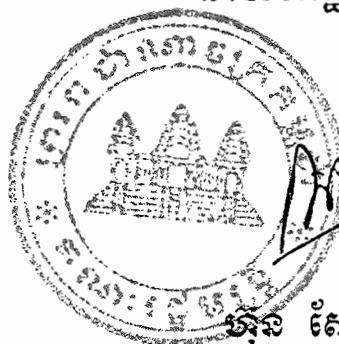
រដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកទិន្នន័យរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងការពារជាតិ អគ្គមេបញ្ជាការ និងកង-
យោធុណិលខេមរភូមិនឹង រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត
អនុក្រោតរួមចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែមី ឆ្នាំ២០២៣ ដល់ពីថ្ងៃទី១ ខែមី ឆ្នាំ២០២៤។

ការប្រជុំ

អនុក្រឹត្យនេះចូលជាជាមាន មាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៩ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០០២

នាយកដ្ឋានប្រជុំ



នាយក ស៊ិន

គំនិតខ្លួន

- ក្រសួងព្រះបរមរាជរដ្ឋបាល
- អគ្គលេខាធិការដ៏នានាពិនិត្យសភា
- អគ្គលេខាធិការដ៏នានាសភា
- ខេត្តកាល់យ៍ សម្រាប់ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៥០
- ឯកសារ-កាលបរិវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធសាស្ត្រក្រឹត្យសេដិវ.....

ឧបសម្ព័ន្ធឌីវ.-

តារាងអត្រាដាក់ទណ្ឌកម្ម

ពន្លេជាបាន

ក្រសួងទី ១

គិតុសទំនើសនំស្តីឈើ ដើម្បីត្រួតបញ្ជាផ្ទៃតាមតម្លៃការងារ

បោតុផល	ទោសកំហុសដែលត្រូវដាក់		
	ការព្រមាន	ការជាប់បញ្ជាផ្ទៃ	ការផ្តាកមុខដែល
<p>អំពើយោនពានដោយចេតនា</p> <p>-ការធ្វើអាយរបុសខ្លួនដី ដើម្បីគេច នៃអុខងារ ប្រព័ន្ធដែល កង់ករាត នៅបន្ទាប់ប្រពិបត្តិការសិក</p> <p>-ការធ្វើអាយរបុសខ្លួនដី ដើម្បីគេច នៃ នៅពេលចុះបំពេញមុខការ ដែល បានទទួលបញ្ជាបៀយ</p> <p>-ការប្រព្រឹត្តិអំពើយារយ៉ា ដោយ</p> <p>ចេតនា</p> <p>អវត្ថុមានការមិនបង្ហាញឡើង</p> <p>-ការមិនយើព្យូមកដោយស្តីគ្រឿងឯក ឬ ដោយធ្លើសប្រែបស្ថ្រៀន នៅពេលបង្រៀន ទៅបំពេញបសកកម្ម</p> <p>-ការមិនយើព្យូមក នៅពេលបង្រៀនទៅ ហើកហាត់ ប្រសមយុទ្ធសាស្ត្រ</p> <p>-ការមិនយើព្យូមក នៅពេលបង្រៀន</p> <p>ដែលរបស់កង់ករាត ប្រការចេញដំ ណើរទទួលបានកកម្ម</p>		៣០ថ្ងៃ	
			៣០ថ្ងៃ

-ការអវត្ថុមានបុស ០៦ថ្ងៃ			៦០ថ្ងៃ
-ការអវត្ថុមានពី០១ថ្ងៃ ទៅ ០៦ថ្ងៃ			៣០ថ្ងៃ
-ការអវត្ថុមាន ២៥ម៉ោង			៣០ថ្ងៃ
-ការអវត្ថុមាន ១៥ម៉ោង			១៥ថ្ងៃ
-ការអវត្ថុមាន ០៩ម៉ោង	៩០ថ្ងៃ		
-ការមិនបានប្រាប់កងងកភាពខ្ពស់ នៅពេលចេញឡើងដើម្បីការមិនទាន់ពេល ដោយដឹងជាមួន	៩០ថ្ងៃ		
-ការទៅមិនទាន់ពេល ដឹងមីនៅជាមួយកងងកភាពខ្ពស់ ដែលឡើងដឹងកិច្ចការក្រោបន្តាយ	៩០ថ្ងៃ		
-ការដោះដឹង ប្រុគចម្លាតិការងារ ដែលត្រូវដើរឡើង			២០០ថ្ងៃ
-ការគចខ្ពស់ ប្រព្រឹត្តិកចចខ្ពស់ នៅពេលដែកនាំចេញចូលបរិណិលយោជន៍	៦ថ្ងៃ		

សំណត់ចំណាំ :

ទាបកន្លឹះ ០៣ខែ រត់ចោលជូនរដ្ឋបាដី នៅក្នុងបុស ០៦ខែ ទាបកនាមាត់មុខ ២៥ម៉ោង ត្រូវពេលសង្ក្រាម ត្រូវរាយការណ៍រកសារមីនុយ។

បាត់មុខបុសពី១៥ថ្ងៃ ត្រូវចាត់ចុកជារត់ចោលជូន ហើយធ្វើសំណុំឱិតដូនទៅតុលាការ អំពីការ រត់ចោលជូន ទៅចាប់បាន ប្រមិនបានកំដោយ។

ពណ៌ជាបាន

ប្រធានាណាម ៤

គំបូនដ្ឋីយុត្តិកិត្យិយស នៃបណ្ឌិតខ្សែខ្សែត ក្នុងនាគុយកិច្ចយោជន៍

លេខរូបរាង	ទេសកំហុសដែលត្រូវដោក		
	ព្រមាន	ការជាប់បញ្ជី	ការផ្តាកមុខដៃណែង
-ការខ្លះខាតយ៉ាងច្បែនដ្ឋានការពារកិច្ច និង ការជាមានខ្លួន នៅពេលប្រយុទ្ធទី			៦០ថ្ងៃ
-ការអាយុបញ្ចប់ដោយលើសច្ចាប់			៦០ថ្ងៃ
-ការបំពេញអំពើអូមូយ ដែលលើស និងច្ចាប់ ការរួមគំនិត			៦០ថ្ងៃ
ការពុំណួនដ្ឋានប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានប្រើបាន			
-ការបែនបានយ៉ាងច្បែនដ្ឋាន ដល់រាជការ ពេញច្ចាប់			៦០ថ្ងៃ
-ការបែនបានយ៉ាងច្បែនដ្ឋាន ដល់សិលិជ្ជៈ កង់តែ			៦០ថ្ងៃ
-ការបង្កើតប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានប្រើបាន ការសំ និងការត្រូវ ដោយរូមត្រាងប្រើប្រាស់			៦០ថ្ងៃ
-ការរោសនាប្រជាធិបតេយ្យនិងរោសនាប្រជាធិបតេយ្យ និង ជាតិ			៦០ថ្ងៃ
-ការបង្កើតប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានប្រើបាន ការសំ និងការត្រូវ ដោយរូមត្រាងប្រើប្រាស់			៣០ថ្ងៃ
-ការបង្កើតប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានប្រើបាន ការសំ និងការត្រូវ ដោយរូមត្រាងប្រើប្រាស់			១៥ថ្ងៃ
-ការបង្កើតប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានប្រើបាន ការសំ និងការត្រូវ ដោយរូមត្រាងប្រើប្រាស់			១៥ថ្ងៃ
-ការបង្កើតប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានប្រើបាន ការសំ និងការត្រូវ ដោយរូមត្រាងប្រើប្រាស់		១០ថ្ងៃ	
កំហុសដែលបានបង្កើតកិច្ចយោជន៍			

ល្អូយេរោះរបស់កងទ័ព			
-ការបញ្ចូនអាកប្បេរិយា ដែលប៉ះពាល់ដីលំ ដែចកីចំច្បារ កេវិយេរោះរបស់កងទ័ព			៦០ថ្ងៃ
-ការមិនគោរព និងការមិនបញ្ចូលមតិ ក្នុងការ សរស់ និងពាក្យសម្រួល			១៥ថ្ងៃ
ការប៉ះផ្ទាល់ ប្រាកត់បង់ដោយចេតនា			
-ការវាយប៉ះកដោយចេតនា ទៅលើសំភារៈ កំន្លែង បុប្ផនុប័ណ្ណមួយ			៦០ថ្ងៃ
-ការធ្វើនោយបាត់បង់សំភារៈដោយចេតនា			៦០ថ្ងៃ
-ការធ្វើនោយខ្ពុសខាតដោយចេតនា កំន្លែង បុ ប្ផនុប័ណ្ណមួយ សំភារៈត្រួច និងចំលោះកំពោក ទាមការ			៣០ថ្ងៃ
-ការខ្សោះខ្សាយដោយចេតនា ទៅលើគ្រឿងឱ្យប រការ ហិរញ្ញាណយោជា			០៥ថ្ងៃ
ការគេប៉ះបាត់			
-ការយកមកធ្វើជាបស់ខ្ពន់នូវសព្វបុរិច សំភារៈ និងគ្រឿងឱ្យបរកណីផ្សេងៗ ហស់រាជការ			១០ថ្ងៃ
-ការលក់គ្រឿងឱ្យបសំភារៈត្រួចបាន និងគ្រឿងឱ្យប រការ ហិរញ្ញាណយោជា			៣០ថ្ងៃ
-យោធិរក្តារ-មិរក្តារពេទ្យ			៣០ថ្ងៃ
អំពើមិនសុចិត			
-ការប្រព្រឹត្តិអំពើមិនសុចិតយ៉ាងច្បែងច្បាំ			៦០ថ្ងៃ
-ការប្រព្រឹត្តិអំពើមិនសុចិត			១៥ថ្ងៃ
-ការបុនប៉ះប្រព្រឹត្តិសកម្មភាពមិនសុចិត			៤០ថ្ងៃ
-ការបិក ប្រុប្បធម៌បិកដោយបង់ទូណាមួយ បន្ទុប័ណ្ណមួយ ប្រកែន្លែងណាមួយដែលមានសំភារៈ			៣០ថ្ងៃ
-ការកិរិកឯកសុទ្ធប្រព្រឹត្តិសកម្មភាពមិនសុចិត ជាលំខ្ពន់របស់អ្នកដៃទេ			១០ថ្ងៃ

-ការយកចេញដោយត្រានការអនុញ្ញាត នូវក្នុង ^{នៅរាជបណ្ឌិត នូវក្នុង} ឈាន ទួលុយ បន្ទូបណ្ឌិត ឬកន្លែង ឈាន ដែលត្រានសំរាប់ដោយ		២០ដ្ឋី
-ការល្យាងឈួងឈាមយកខោអារ៉ា នៅត្រានបំណង យកជារបស់ខ្លួនជាល់		០៥ដ្ឋី
-ការតែបន្ថែមដែលបានកំណត់ឡាយ ការចិនពិត និងការគ្រឿងក្រាយ		១០ដ្ឋី
-ការធ្វើការការការដោយមិនត្រឹមត្រូវ នៅក្នុង ^{កិច្ចការបស់គណនោយ}		៦០ដ្ឋី
-ការរៀបចំការការដោយមិនត្រឹមត្រូវ នៅ ឯកសារ		៦០ដ្ឋី
-ការធ្វើសប្រហែលក្នុងការការការការបំណុលឈរ		៣០ដ្ឋី
-ការធ្វើសប្រហែលក្នុងការរៀបចំឯកសារ		៣០ដ្ឋី
-ការរៀបចំការការដោយមិនត្រឹមត្រូវ នៅក្នុងក្រសួង		៣០ដ្ឋី
-ការរកយករាយណីមិនជាកំស្សែង នៅពេលត្រួត ^{ពិនិត្យ ប្រអប់គ្នា}		៣០ដ្ឋី
-ការនិយាយកុហកក្នុងក្រសួង ប្រាកយការណី ^{ខុសដោយចេញពន្លាប្រើប្រាស់លាង}		១៥ដ្ឋី
-ការបាកកបពេញ ប្រាកបបុនប័នបាកបពេញ ដើម្បីសម្រេចកិច្ចកិច្ចបស់អ្នកដើរតា		១០ដ្ឋី
-ការបាកកបពេញ ដើម្បីសម្រេចកិច្ចកិច្ចបស់ មិត្តភកិ	១០ដ្ឋី	
-ការការការការដោយបំសំរាប់ដោយ ដោយបន្ថែម ប្រើប្រាស់ប្រើប្រាស់បំសំរាប់		១០ដ្ឋី
-ការអនុញ្ញាត ប្រចុះហត្ថលេខាលើលិខិតស្ថាម ដោយត្រានសិទ្ធិនិងចុះហត្ថលេខា		០៥ដ្ឋី
-ការប្រើប្រាស់ដោយបន្ថែម នូវត្រា ក្រដាសស្ថាម ប្រក្រដាសពុម្ពរបស់ក្រសួង		១០ដ្ឋី

-ការធ្វើឱ្យរាស់យដ្ឋាននិមិត្ត នៅពេលចេញទេស ឡាតាំង			០៥ដ្ឋី
-ការបង្ហាញអនុសញ្ញាយហិរញ្ញវត្ថុ ដោយប្រើ យោងខ្លួន			១០ដ្ឋី
-ការបន្ទាំងនូវនាយករដ្ឋមន្ត្រី ដោយគិតទុកជាមុន នៅពេលប្រជុំដ្ឋាន			០៥ដ្ឋី

ពាណិជ្ជកម្ម

ប្រធានាធិបតេយ្យ

គំរូសង្គមធម៌ឯកសារយោង

លក្ខណៈ	ទោសកំហុស ដែលត្រូវដាក់		
	ការព្រមាន	ការជាប់បញ្ជាតិ	ការជាកម្មខ្លួនឯង
-ការបែងចាយដំណឹងអព្យាក្រឹតការពេលចេញទេស			៦០ដ្ឋី
-ការបែងចាយ អព្យាក្រឹតការពេលចេញទេស			៤៥ដ្ឋី
ការឱ្យរាសមិនចំណុះ			
-ការបានដើរតាំង ច្បាក់ក្រោមបង្ការបែងចាយ ធ្វើការព្យាយុរមគ្មានជាថ្មី ឱយប្រសាំងនិង មុខការ			៣០ដ្ឋី
-ការបានដើរតាំងមិនក្នុងខេត្ត ដោយ ស្មុំស្រួលគ្នា ដើម្បីស្តាំ បុច្ចេកទុកម្ព ប្រ សាំងនិងមុខការ			៣០ដ្ឋី
-ការបានចេរូបរូមគ្នា នៅក្នុងការព្យាយុរមគ្មាន			

និងការបែងចាយការប្រជាធិបតេយ្យ ដែល មិនត្រួតពេញ ដោយមិនបានគិតឡើងជាមួន -ការសរសរច្បាក់លើដោយមិនគោរព តាមបាននានា			៣០ដ៌រី
ការមិនគោរពតាម -ការមិនគោរពតាម ដោយជាក់លាក់ទូវ បច្ចបញ្ញា			០៥ដ៌រី
-ការមិនព្យាយកនុវត្តបញ្ញា រហូតមាន អនុវត្តមន្ត្រីត្រូវកំណើលើ			០៥ដ៌រី
-ការមិនគោរពតាមបង្ហាញជាដាច់ខាតទី១		១០ដ៌រី	
-ការមិនគោរពតាម នូវបច្ចបញ្ញាដោយ ធំពន្លេ		១០ដ៌រី	
-ការអនុវត្តន៍តាមបញ្ញាដោយយើតយ៉ាវ	X		
-ការមិនស្របតាម នូវបញ្ញា ដែលបាន ទទួល	X		
-ការមិនគោរពត្រូវបង្ហាញតាំង			១០ដ៌រី
ការរំលោភអំណាច			
-ការធ្វើទូកបុកមេញបញ្ចូលយ៉ាងច្បាស់ច្បារ ដល់អ្នក ក្រោមបង្ហាញ បូមនុស្សណាមួយក្រោម ឱ្យរបស់ខ្លួន			៦០ដ៌រី
-ការប្រព្រឹត្តិអំពើកំរែក ដល់អ្នក នៅក្រោមបង្ហាញ បូជនណាមួយនៅក្រោម ឱ្យរបស់ខ្លួន			៣០ដ៌រី
-ការធ្វើបាបទេលើអ្នក នៅក្រោមបង្ហាញ បូក្រោមឱ្យរាយ			៤០ដ៌រី

-ការរំលោភសិទ្ធិអ្នកនោះក្រោមបញ្ជាប់ ការប្រមាជ់លើរបាយ និងចំណាយ -ការប្រមាជ់ដឹងឈាយដល់ទំនើត ឬ កងទ័ព -ការភ្លុចគោរពចំណាតិ -ការរំលោភ ការកំហែង ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធទាំងអស់ ការធ្វើយកត្រកោត ដល់អ្នកមាន បណ្តាលស័ត្ថិភាព -ការបណ្តាលយកត្រកោត ធ្វើឡើង បុគ្គលូ -ការខ្លះខាតក្នុងការគោរព និងអាកប្បេរិយា ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធទាំងអស់ -ការគំរាយកំហែងដើម្បីនិងជាក់ពាក្យតវា -ការគំរោះគំរើយចំពោះអ្នកមាន បុគ្គកែល នារមាយសមត្ថកិច្ច				៩០ថ្ងៃ
				៣០ថ្ងៃ
				៩០ថ្ងៃ
				៩០ថ្ងៃ

ពន្លេជាអាម ស្រីអេឡិចត្រូនិក

លេខឈ្មោះ	ទេសកំហុស ដែលត្រូវដាក់		
	ការព្យាយក	ការជាប់ចញ្ជី	ការធ្វាកមុខដៃណែន
-ការខ្លះខាតយ៉ាងច្បែអ៊ែរ ចំពោះក្បែរច្បាប់ នៃ ការងារ បច្ចេកិតសចំពោះសេចក្តីបង្ហាញអាជ្ញា			៦០ថ្ងៃ
-ការប្រព្រឹត្តិបច្ចេកដោយគិតទុកជាមុន (ដោយចេតនា) នូងវិនិយោយាទា ប្រភូមិសេចក្តី បង្ហាញ			៣០ថ្ងៃ
-ការមិនស្វាប់បង្ហាញ ការបង្ហាញរបស់អ្នកយាម			២០ថ្ងៃ
-ការមិនបានប្រព្រឹត្តិតាមវិនិយោយាទា និង សេចក្តី បង្ហាញការ			១៥ថ្ងៃ
-ការបុងបង្ហាញប្រព្រឹត្តិបច្ចេក ចំពោះវិនិយោយាទា ប្រសេចក្តីបង្ហាញការ			១០ថ្ងៃ
-ការធ្វើឱយាតក្នុងមុខងារ ប្រការទទួលខុសត្រូវ ប្រការ បណ្តាញអាយាយមានការប្រព្រឹត្តិបច្ចេកដោយចំពោះវិនិយោយ កងទ័ព រាល់បចបញ្ជា ប្រាកល់សេចក្តីបង្ហាញ		៣០ថ្ងៃ	
-ការមិនប្រព្រឹត្តិតាមកិច្ចសម្រាប់ បញ្ជាតិ សេចក្តី បង្ហាញការ និងវិនិយោះយ៉ាងធម្មិតុន្ត់ (វិនិយោបាយសេវាក្នុងផ្សេងៗបច្ចាតិ ក្នុងកងទ័ពការ ប្រភូមិជូរកងទ័ព)		៩០ថ្ងៃ	

-ការធ្វើសប្បហេសក្នុងការប្រព្រឹត្តិតាម សេចក្តីបង្ហាញ
ឬបញ្ហាពិនាមយ

ការធាន់បង់មូលដ្ឋាន

-ការចាកចេញពីមូលដ្ឋាន ដោយត្រាយសេចក្តីអនុញ្ញាត
-ការមិនចែងលំមូលដ្ឋាន ដែលបានកំណត់ឡាយទៅ
បំរើការងារ

-ការអវត្ថុមានតែមួយស្របក់ នៅក្នុងក្រុងបំពេញ
ការងារ

-ការអវត្ថុមានតែមួយស្របក់ ដោយមិនចេញនាយក
មូលដ្ឋាន

-ការធាន់បង់ចោលកន្លែងហើកហាត់ ប្រកិច្ចការដៃចុង
ដែលបានកំណត់ឡាយ

-ការដែលនៅក្នុងករណីដែនុសមុខការ ដោយត្រាយការ
អនុញ្ញាត

-ការដែលនាយកចំយន្ត ប្រអប់បើកបរ ធនបាគចេញពី
ចំយន្តដោយសតច្បាប់ដើម្បីកនាងគេ ដោយត្រាយច្បាប់
អនុញ្ញាត នូវចំយន្ត ប្រចុកភាពរបស់ខ្លួនការតាប់

-ការចាកចេញពីចំយន្តរយៈពេលខ្លួន (មួយស្របក់)
ដោយត្រាយច្បាប់អនុញ្ញាត

ការខ្លះខាតនៅក្នុង

គិច្ចការយាមកាមពេលយប់ និងប្រចាំការ
-ការធ្វើសប្បហេស ក្នុងគិច្ចការយាមកាម គិច្ចការ
ត្រួតពិនិត្យ

-ការដែកក្នុងពេលយាមកាម និងការត្រួតពិនិត្យ

៩០ថ្ងៃ

៦០ថ្ងៃ

៣០ថ្ងៃ

៤០ថ្ងៃ

០៦ថ្ងៃ

៩០ថ្ងៃ

៩០ថ្ងៃ

១៥ថ្ងៃ

០៦ថ្ងៃ

៦០ថ្ងៃ

១៥ថ្ងៃ

<ul style="list-style-type: none"> - កំហុសយោងផ្លូវទៅលើការត្រួតពិនិត្យ ពួកប្រជាការ នាយប្រជាសង្គម នាយយាមកាម នាយត្រួតពិនិត្យ ១៥នាទីមួយ និងអ្នកយាមល្អាត ក្រុមចាបាយដែល រៀបចំជាល្អី នៅពេលចេញប្រពិបត្តិការ - ការមិនបានដើរល្អាត តាមស្ថានភាព ដែលបានកំណត់ឡើង - ការដើរបាលទីកន្លែង ក្នុងអំឡុងពេលយាមកាម ១៥ នាទីមួយ ដោយត្រានអ្នកដើរស - ការមិនដើរបាលទីកន្លែង ដល់ពេលវេលាត្រូវយាមកាម - ការមកយើត ក្នុងពេលយាមកាម ការប្រព្រឹត្តិបទលើស មកមិនទាន់ ពេលវេលានៅពេលបំពេញមុខងារ 	X	៩០ថ្ងៃ	
		៩០ថ្ងៃ	
		០៦ថ្ងៃ	
		០៨ថ្ងៃ	
		០៨ថ្ងៃ	
		០៨ថ្ងៃ	
		៣០ថ្ងៃ	
		៣០ថ្ងៃ	
		០៨ថ្ងៃ	
		០៨ថ្ងៃ	
<p style="text-align: center;">ការប្រព្រឹត្តិនុវក្សន្អាត សន្តិសុខ និងសេចក្តី បង្ហាញជាដាច់ខាតទៅអនាម័យ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ការខ្លះខាត និងអនុវត្តក្សន្អាតសន្តិសុខ - ការខ្លះខាត និងអនុវត្តក្សន្អាតអនាម័យ - ការដកបាន ធ្វើអាយក្រុងនេះនៅកិត្យយ៉ាងគ្រាប់ 		០៨ថ្ងៃ	
		០៨ថ្ងៃ	៣០ថ្ងៃ

យុវ៉ាងសារ និងយុវ៉ាងដែលមានគ្រឹះប៊ុំ		១០ថ្ងៃ
-ការឈុំរាយក្នុង លេខគ្រាប់ដោយតាមច្បាប់	០៨ថ្ងៃ	
-ការិនអនុវត្តតាមសេចក្តីបង្ហាប់របស់ពេញ	០៩ថ្ងៃ	
-ការចោលកំឡែ ប្រកាកដីក្នុងទេសចរណ៍កំហិតុីយ		២០ថ្ងៃ
-ការវាំចូលនូវអារុំដ្ឋាល់ខ្លួន ក្នុងបិវិធាថាមដោយគ្មានការអនុញ្ញាត		២០ថ្ងៃ
-ការការងាររុំដឹង គ្រាប់បេក គ្រឹះប៊ុំ ដោយខុសច្បាប់	២០ថ្ងៃ	
-ការតែប្រែនូវសំភារ់សញ្ញារុំដឹង គ្រាប់រំសែវជំនួយដោយគ្មានចោរប់	២០ថ្ងៃ	
-ការយោគយល់ ផ្ទើយរោះប្រព័ន្ធឌីជីថ្វីវេស្សែន	៦០ថ្ងៃ	
-ការប្រើប្រាស់គ្រឹះប៊ុំ	៣០ថ្ងៃ	
-ការវាំចូលដោយគ្មានច្បាប់អនុញ្ញាត ក្នុងបិវិឌ្ឍន៍ ទាមរយៈមានគ្រឹះប៊ុំ មានជាតិស្រាន និងគ្រឹះប៊ុំ	៣០ថ្ងៃ	
-ការញូវញូវដោយប្រើប្រាស់គ្រឹះប៊ុំនិងប្រើប្រាស់ដោយបុរណះបោតុ	២០ថ្ងៃ	
-ការប្រព័ន្ធមិនស្ថាតស្តុំ	០៨ថ្ងៃ	
-ការចេញចូលក្នុងក្នុងប្រព័ន្ធបាមឺនយាត់	០៨ថ្ងៃ	
-បច្ចើសនិងច្បាប់ក្នុងការបាយជាក់បារី	០៨ថ្ងៃ	
-ការបាយខាងក្រោមឱ្យមិនតាមច្បាប់ទេម្មាប់		
-ការដែកខេសកំន្លែង ដែលបានកំណត់រោយ	០៨ថ្ងៃ	
-ការអូតិកមិនត្រីមត្រូវ		
-ការិនថែទាំសំភារ់ និងលុយការជ្រាល់ខ្លួន ការបាយមួយតែដោយទាំង២	១០ថ្ងៃ	
-ការិនអនុវត្តតាមក្បែរច្បាប់ នៅពេលដែលយើងទៅ សំភារ់ប្រពេទសក្រោះ	១០ថ្ងៃ	
-ការវាំមនុស្សគ្រោចចូលក្នុងបិវិឌ្ឍន៍ ការប្រើប្រាស់ដោយគ្មានសម្ងាប់ផ្ទាប់ យានដីនីមួយៗ	១៥ថ្ងៃ	
	X	
	X	

-ការប្រើប្រាស់ដោយគ្មានថ្លាប់ ហើយគ្មានសណ្ឌាប់ថ្លាប់ នូវយោនដីនៃ និងសំរាប់យោន -ការបង្កើចដោនដោយចេតនា នូវគោលដៅដែលត្រូវរទៅ -ការដឹកនាំជនសាពាមរចប់យន្តយោន ដោយគ្មានថ្លាប់ អនុញ្ញាត -ការដឹកនាំយោន និងសំរាប់ធ្វើងារ ដោយគ្មានថ្លាប់ អនុញ្ញាត -ការប្រើប្រាស់សំរាប់រាជការដោយគ្មានថ្លាប់ សំរាប់ប្រឈមនឹងជ្រាវល់ខ្លួន បច្ចេីសនិងថ្លាប់ ក្នុងកិច្ចការពារការសម្រាត់ -ការមិនបែលការកំណត់នូវអាជីវកំពុង ដោយវោហារ ប្រុសរស់ ដែលបណ្តាលអាយមានវិបត្តិយោងផ្លូវ -ការទាក់ទងជាមួយមនុស្ស ដែលគ្មានសមត្ថភាព ដែលដើឃើញការសម្រាត់ -ការធ្វើអាយុតំបន់ឯកសារ -ការការកំណត់បច្ចេកការដោយគ្មានថ្លាប់អនុញ្ញាត -ការចែសប្រែបែលក្នុងការរាយការណ៍ ពីការបាត់បង់ ខូចខាតសំរាប់ គ្រោះជ្រាកក្នុងពេលដែលយើងគ្រប់គ្រង				៣០ផ្លូវ
				០៨ផ្លូវ
				១៥ផ្លូវ
				០៨ផ្លូវ
				២០ផ្លូវ
				២០ផ្លូវ
				៣០ផ្លូវ
				៣០ផ្លូវ
				៩០ផ្លូវ
				១៥ផ្លូវ

ពន្លាបាយាន
ប្រព័ន្ធឌី
គម្រោងសាធារណជនប្រជាសង្គម នៃក្រសួងអុខាពេន

ការងារ	ទេសកំហុសដែលត្រូវដាក់		
	ការព្រមាន	ការជាប់បញ្ជី	ការធ្វើការមុខដៃណែន
-ការមនេយោះកំហុសដាក់មួន ដោយធ្វើសម្រេចបាន នៅក្នុងមុខងារ ដែលបណ្តាលរោងមនេយោះផ្លាក់ ដល់រាយុជិវិត ប្រការខ្ពស់ខាតយ៉ាងច្បែនដល់សំរាប់ -ការបាត់បង់សំរាប់សំខាន់ៗ និងកសាង ដើរីងៗ -ការមិនកាយការណ៍នៅពេលបាត់ អត្ថសញ្ញាណការ ប័ណ្ណ			៦០ថ្ងៃ
			៤០ថ្ងៃ
			៣០ថ្ងៃ

ពន្លាបាត

ប្រធែលទី ៦

សំបុត្រចំណាត់ថ្នូរឈាមាយុទ្ធសាស្ត្រ

(សំបុត្រឈាមាយុទ្ធសាស្ត្រ និងឈាមាយុទ្ធសាស្ត្រ)

ហេតុផល	ទោសកំហុសដែលត្រូវដោក់		
	ការព្រមាន	ការជាប់បញ្ជី	ការផ្តាកមុខដែល
-ការបែងបានយ៉ាងច្បែងច្បែងដល់កិរិយាមាយាទ បច្ចើសក្នុងការស្វែកពាក់ងកសណ្ឌាន			៦០ថ្ងៃ
-ការស្វែកពាក់ងកសណ្ឌានដូយនឹងអនុក្រើស នៅក្នុងបិវិណ្ឌអង្គភាពទៅ			១៥ថ្ងៃ
-ការស្វែកពាក់ងកសណ្ឌាន ដូយនឹងបចេញ ដែកឯក នៅក្នុង ប្រក្របិវិណ្ឌកំណត់			០៨ថ្ងៃ
-ការស្វែកពាក់ងកសណ្ឌានដូសដ្ឋាន គគិច នៅក្រោមបិវិណ្ឌអង្គភាព			០៨ថ្ងៃ
-ការស្វែកពាក់ងកសណ្ឌានដូសដ្ឋាន គគិច នៅក្នុង ប្រក្របិវិណ្ឌអង្គភាព	៩០ថ្ងៃ		
-ការដែលមិនស្វែកពាក់ សម្រេចបាម បច្ចុប្បន្ន		០២ថ្ងៃ	
-ការប្រើប្រាស់ងកសណ្ឌានសិរិលហើរហូស ហេតុក្នុងបិវិណ្ឌយោធ		៩០ថ្ងៃ	
កំហុសក្នុងការប្រព័ន្ធ			

-ការប្រព័ន្ធឌុំដាបកម្ម		៣០ដ្ឋី
-ការបង្ហហេតុ ធ្វើអោយគ្មានសណ្តាប់ថ្នាប់ គុងពេលបំពេញការងារ ប្រចាំថ្ងៃប្រតិបត្តិការ		៣០ដ្ឋី
-ការបង្ហហេតុ ប្រព័ន្ធឌុំដាបកម្មនៅក្រោម បរិរោលកង់ងកភាព		២០ដ្ឋី
-ការបង្ហហេតុ ប្រព័ន្ធឌុំដាបកម្មនៅក្នុង បរិរោលកង់ងកភាព		១០ដ្ឋី
-ការស្រើរឹងស្រាត ដែលសាំអោយវាំសុំសៀវភៅ		៣០ដ្ឋី
កិច្ចការ		
-ការស្រើរឹងស្រាត នៅពេលបំពេញកិច្ចការ		១៥ដ្ឋី
-ការស្រើរឹងស្រាត ប្រព័ន្ធឌុំដាបកម្មនៅក្រោមបិវី ជិកកង់ងកភាព		៣០ដ្ឋី
-ការស្រើរឹងស្រាត ប្រព័ន្ធឌុំដាបកម្មនៅក្នុងបិវី ជិកកង់ងកភាព		២៥ដ្ឋី
-ការស្រើរឹងស្រាត		១០ដ្ឋី
-ការធ្វើឱកបុកមេឡូ ចំពោះមិត្តភក្តិ		១០ដ្ឋី
-ការធ្វើឱកបុកមេឡូដែលមាន		២០ដ្ឋី
-ការមិនបានធ្វើអនុវត្តមន្ត្រ នៅពេលយើព្យិទ័េ ធ្វើឱកបុកមេឡូអ្នកដើម្បីទេ		២០ដ្ឋី
-ការប្រព័ន្ធឌុំដោយយោរោះ ធ្វើអោយចាក់ មុខមាត់ ដោយអាម៉ាស់ទៅលើមិត្តភក្តិ		៣០ដ្ឋី
-ការរួមគំនិត ធ្វើអោយអាម៉ាស់ ប្រចាក់ មុខមាត់		១០ដ្ឋី
-ការដាក់តប់ ប្រយោះប្រៀកកត្តា		១៥ដ្ឋី
-ការដាក់តប់ ប្រើកចេងសម្រាប់ធ្វើអាជីវកម្មទិញ		១០ដ្ឋី
លក់អារុធប្រាប់រំសែវ ជាតិជុំដោយចេងទេរ		

ការងារព្រោះណូរមួយ

ବାଯଦାହାନ୍ତର

ក្រោមគិតិ

អំពីនា ដែលមិនមែនជាប្រជាជាតិនេះទេ ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយខ្លួន និងក្រសួងរៀបចំការងាររាជរដ្ឋបាល។

កេតុផល	ទោសកំហុសដែលត្រូវដាក់		
	ការព្រមាន	ការស្តីបន្ទាស	ការស្តីបន្ទាលដោយលាយលីក្ខណៈរក្សា ប្រការដ្ឋាកមុខដៃឃោះ
អំពើឈ្មោះពាណដោយចេតនា -ការធ្វើឈ្មោះរបួសខ្លួនឯង ដើម្បី គេចរោះមុខងារ ប្រព័លដែលកង ឯកភាពនេះចេញប្រពិបត្តិការ សិក -ការធ្វើឈ្មោះរបួសខ្លួនឯង ដើម្បី គេចរោះនៅ ពេលចេញទៅ បំពេញ មុខការ ដែលបានទទួល បញ្ជាបើយ -ការប្រព្រឹត្តិអំពើឈ្មោះរយៈ ដោយចេតនា អវត្ថមានការមិនបង្ហាញខ្លួន - ការមិនយើងឱ្យមកដោយមិនស្តីត្រូ ចិត្ត ប្រជាយ ធ្វើសប្រាំរោង នៅ ពេលចេញទៅបំពេញ បែសកកម្ម -ការមិនយើងឱ្យមក នៅពេលចេញ ដីលីរទៅ ហើកហាត់ ប្រសមយុទ្ធប្រ -ការមិនយើងឱ្យមក នៅពេលចេញ ដីលីរបស់កងសងកភាព ប្រការចេញ ដីលីរទៅបែសកកម្ម		៦០ថ្ងៃ	
			៤០ថ្ងៃ
			៤៥ថ្ងៃ
			៦០ថ្ងៃ
			៣០ថ្ងៃ
			៣០ថ្ងៃ

-ការអវត្ថមានប្បុសពី០៦ថ្ងៃ -ការអវត្ថមានពី០១ថ្ងៃទៅ០៦ថ្ងៃ -ការអវត្ថមាន២៤ម៉ោង -ការអវត្ថមាន១២ម៉ោង -ការមិនធានប្រាប់កងងកភាពខ្ពស់ នៅពេលដែល ចេញទៅធ្វើការមិន ទាន់ពេលដោយដឹងជាមុន -ការទៅមិនទាន់ពេល ដើម្បីទៅជា មួយកងងកភាពខ្ពស់ដែលទៅធ្វើកិច្ច ការក្រោបន្ទាយ -ការដោះដឹង ប្រគល់មុខការដែល ត្រូវការពិនិត្យ -ការគេចខ្ពស់ ប្រប្រចាំខែគេចខ្ពស់ ដែល ផែកដែរ ចេញ ចូលបិន្តុណាយោធា	X			៤៥ថ្ងៃ
		X		៤៥ថ្ងៃ
				៤៥ថ្ងៃ
				២០ថ្ងៃ
				៣០ថ្ងៃ
				៤៥ថ្ងៃ

កំណត់ចំណាំ:

ចាបកន្លឹម ០៣ខែរត់ចោលជូនត្រូវបានប្រើប្រាស់ពេកទៀត ហើយ ប្បុសពី០៦ខែ ចាបកន្លឹមបានតែមុន ២៤ម៉ោង ត្រូវពេល
សង្ងារម ត្រូវរាយកុំណែនការសម្រាប់ខ្លួន។

បានមុខប្បុសពី១៧ថ្ងៃ ត្រូវបានចូរជាប់ចោលជូន ហើយធ្វើសំណុំលិខិតទៅគុណភាព អំពីការរត់ចោលជូន
ចោះចាប់បាន ប្រមិន្តានកំដោយ។

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

សំណង់ ២

គំបូសភ្លែងនិងការរៀបចំរបាយការណ៍ នៃបច្ចេកទេស និងបច្ចេកទេស និងបច្ចេកទេស

របៀបដារ	ទេសកំហុសដែលត្រូវដោក		
	ការព្រមាន	ការស្វើបន្ទាល់ដោយតាមលក្ខណៈក្នុងអ្នករួម	ការស្វើបន្ទាល់ដោយតាមលក្ខណៈក្នុងអ្នករួម
-ការខ្ចោះខាតយ៉ាងច្បោះចំពោះ ការព្យី- កិច្ច និងការធានាខុសត្រូវ នៅពេល ប្រយុទ្ធបែងចែកជាអ្នករួម			៦០ថ្ងៃ
-ការរោគយោងបញ្ចប់ដោយលើសច្បាប់ ជុយនិង ច្បាប់			៦០ថ្ងៃ
-ការបំពេញអំពើអ្នករួម ដែលលើស និងច្បាប់			៦០ថ្ងៃ
ការរួមគាំទិន្នន័យ ការព្យី:ព្យាយោងប្រព័ន្ធនូវ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ			
-ការបែងចាយយ៉ាងច្បោះដល់ការដារ ពេញច្បាប់			៦០ថ្ងៃ
-ការបែងចាយយ៉ាងច្បោះដល់ សិលជមិ កមម៉ោង			៦០ថ្ងៃ
-ការបង្រួច ប្រព្យាយោងប្រព័ន្ធនូវការដោយត្រូវបានក្នុងអ្នករួម			៦០ថ្ងៃ
-ការយោលនាមប្រភេទនិងការប្រើប្រាស់			៦០ថ្ងៃ
-ការបង្រួចបំបងបង្រៀនដានទាហាយម្នាក់ នៅក្នុងអ្នករួម			៤៥ថ្ងៃ

-ការខ្សែដាក់ជាមួយអារុយ ម្នាក់រោងចេញផ្តើមការ និង ករណីយកិច្ច		៣០ថ្ងៃ
-ការមិនប្រើប្រាស់ប្រាក់ប្រាក់ការ រាជ- ការណាមួយ		១០ថ្ងៃ
-ការមិនដ្ឋាយធ្វើអនុវត្តមន្ត្រ ចំពោះ ស្ថានការណ៍ ដែលត្រូវការអ្នកដើម គិត		១៥ថ្ងៃ
កំហុសដែលប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយល លើឈ្មោះ របស់កងទ័ព		
-ការបញ្ចូញអាកប្បន្នកិច្ច ដែលប៉ះ ពាល់ដល់សេចក្តីថ្លែងក្រឹមឈ្មោះកង- ទ័ព		៦០ថ្ងៃ
-ការមិនគោរព និងមិនបញ្ចូញមតិ ក្នុងការ សរស់ និងពាក្យសំដើ ការបំផ្តាញ ប្រុាត់បង់ដោយចេតនា		៣០ថ្ងៃ
-ការវាយបំបែកដោយចេតនាថោះលើ សំភារ់នៅបីបីនៅក្នុង ឬ បន្ទូបំណា មួយ		៦០ថ្ងៃ
-ការធ្វើរោងចេញផ្តើមការ ទំន- ឡាយ ដោយចេតនា		៦០ថ្ងៃ
-ការធ្វើរោងចេញផ្តើមការ ទំន- ឡាយ ដោយចេតនា		១៥ថ្ងៃ
-ការខ្សែដាក់ជាមួយអារុយ ម្នាក់រោងចេញផ្តើមការ ទំន- ឡាយ ដោយចេតនា		១០ថ្ងៃ

ការតែបំបាត់			
-ការយកមកធ្វើជាបស់ជ្រាល់ខ្ពស់ នូវស្ថាដុំ សំភារ់ និងគ្រឿង ឧបករណី ដៃឃុំរបស់រដ្ឋការ			៣០ថ្ងៃ
-ការលក់គ្រឿងសំភារ់តួចពាម និង គ្រឿងឧបករណ៍ ហិរញ្ញាណយោជាតា			៣០ថ្ងៃ
-យោធិរិភារ-បិរិភារពទេ អំពើមិនសុចរិត			៦០ថ្ងៃ
-ការប្រព្រឹត្តអំពើមិនសុចរិតយ៉ាង ឡើងឡាតា			៦០ថ្ងៃ
-ការប្រព្រឹត្តអំពើមិនសុចរិតដែលត្រូវ ប្រើប្រាស់ប្រព្រឹត្តសកម្មភាពមិន សុចរិត			៣០ថ្ងៃ
-ការបើក ឬបើកប៉ុងដោយបើកបង្កើ ទូណាមួយបន្ទូបំណាមួយ ឬកំន្នះឯងណា មួយ ដែលមាន សំភារ់			៣០ថ្ងៃ
-ការកើតឡើងចុងចរណ៍ ឬប្រអប់ចុងចរណ៍ ឬ គ្រឿងសំភារ់ជ្រាល់ខ្ពស់របស់អ្នកដៃទេ			២០ថ្ងៃ
-ការយកចេញដោយត្រានការអនុញ្ញាត នូវកូនលោកទីបន្ទូបំណាមួយ ឬ កំន្នះឯង ណាមួយ ដែលត្រានសំភារ់ ដៃឃុំ			៣០ថ្ងៃ
-ការល្យុងល្យុងលោមយកខោរកវា របស់គេ នៅ ត្រានបំណុងយកជាបស់ ជ្រាល់ខ្ពស់	X		
-ការតែបន្ទាំតម្លៃដែលបានកំណត់ រករាយ			១៥ថ្ងៃ

<p>ការមិនពិត និងការកែងក្រាយ</p> <p>-ការធ្វើការការអំពាប់ ដោយមិនត្រឹមត្រូវនៅក្នុងកិច្ចការបស់គណន៍យួរ</p> <p>-ការរៀបចំការអំពាប់មិនត្រឹមត្រូវ នូវឯកសារ</p> <p>-ការធ្វើសប្រហែល ក្នុងការការអំពាប់គណន៍យួរ</p> <p>-ការធ្វើសប្រហែល ក្នុងការរៀបចំឯកសារ</p> <p>-ការរៀបចំការអំពាប់ជីវាធាតិមិនត្រឹមត្រូវ</p> <p>-ការរាយការណ៍មិនជាក់ស្សាន នៅពេលក្រោតពិនិត្យ ប្រអប់នៅតិច</p> <p>-ការនិយាយកុហកក្នុងក្រសួង ប្រាកយការណីខុស ដោយចេតនា ប្រចាំរាល់</p> <p>-ការបាកបញ្ជាផាត ប្រការប៉ុនប៉ែងបោកបញ្ជាផាត លើសេចក្តីទុកចិត្តរបស់អ្នកជីវា</p> <p>-ការបាកបញ្ជាផាត លើសេចក្តីទុកចិត្តរបស់មិត្តភកិ</p> <p>-ការការអំពាប់ច្បាប់អនុញ្ញាតអាយុយប់សំរក ដោយបន្ទំ ប្រកែងក្រាយច្បាប់យប់សំរក</p> <p>-ការអនុញ្ញាត ប្រចុះហត្ថលេខាលើលិខិតច្បាប់ ដោយគ្មានសិទ្ធិ និងចុះហត្ថលេខា</p>	X		<p>៦០ថ្ងៃ</p> <p>៦០ថ្ងៃ</p> <p>៣០ថ្ងៃ</p> <p>៣០ថ្ងៃ</p> <p>៣០ថ្ងៃ</p> <p>៤៥ថ្ងៃ</p> <p>១៥ថ្ងៃ</p> <p>២០ថ្ងៃ</p> <p>១៥ថ្ងៃ</p> <p>០៥ថ្ងៃ</p>
---	---	--	---

-ការប្រើប្រាស់ដោយបន្ទុំ នូវត្រា ក្រដាសស្តាម ឬក្រដាសពុម្ពាបស់ ក្រសួង -ការផ្តល់រាយដឹងទិន្នន័យពីរយៈពេល មេឡាច់ប្រាប់ -ការបង្កាញអនុសញ្ញាណកំណើនដោយប្រើ ឈ្មោះខ្លួន -ការបន្ទីចំនួនទាបាយពិត ដោយគិត ចុកជាមុន	X			១៥ថ្ងៃ
--	---	--	--	--------

នាយកដ្ឋាន

ប្រធានាធិបតេយ្យ

គិតជាផ្លូវការណ៍

ហេតុផល	ទោសកំហុសដែលត្រូវដោក់		
	ការព្រមាន	ការស្តីបន្ទាល់ដោយលាយលក្ខណនក្រោម	ការស្តីបន្ទាល់ដោយលាយលក្ខណនក្រោម
ការបែងចាន់ដែលអព្យាក្រើតភាពរបស់ កងទ័ព -ការបែងចាន់ដែលអព្យាក្រើតភាព របស់កងទ័ព ការឱ្យរុស ិនិច្ចិយុះ -ការបានដើរនាំអ្នកក្រោមបង្ហាញ			៦០ថ្ងៃ

អាយកវា	ដោយរូមគ្មានជាថ្មី				
អាយក្រសាក់នឹងមុខងារ					
-ការបានដើរការក្រោមគ្រឹះត្បូរក្នុងទេរ៉ែត ដោយ សុំប្រឈមត្រា ដើម្បីស្តី ប្រចូលការក្រោម ក្រសាក់នឹងមុខការ				៤៥ថ្ងៃ	
-ការបានទៅវិញ្ញុរូមគ្មាន នៅក្នុងការតវា និងការ បង់បានក្រសាក់នឹងមុខការ				៤៥ថ្ងៃ	
-ការតវាដោយសំណងអ្នកមួយ ដែល មិនត្រឹមត្រូវ ដោយបានគិតទុកជាមួន				៤៥ថ្ងៃ	
-ការសរស់រទេត្រាកំលើ ដោយមិន គោរពតាម ហោនាសុក្រម				៩០ថ្ងៃ	
ការមិនគោរពតាម					
-ការមិនគោរពតាមដោយជាក់លាក់				៦០ថ្ងៃ	
នូវបចបញ្ញា					
-ការមិនព្រមអនុវត្តនូវបចបញ្ញា រហូតមាន អនុវត្តនិភ័យពីជាក់លើ				១៥ថ្ងៃ	
-ការមិនគោរពតាមនូវបង្ហាប់ជាម៉ែងទាត់ ដើម្បីទិន្នន័យ				៩០ថ្ងៃ	
-ការមិនគោរពនូវបចបញ្ញាដោយ				៣០ថ្ងៃ	
ចេតនា		X			
-ការអនុវត្តតាមបញ្ញាដោយយើតលាក់					
-ការមិនសម្របតាមនូវបញ្ញាដែល		X			
បានទទួល					
-ការមិនគោរពត្រូវបង្ហាគតែ				៩០ថ្ងៃ	
ការរំលោភអំណាច					
-ការធ្វើឱ្យក្នុងមួយច្បាប់ផ្លូវដែល អ្នកក្រោមបង្ហាប់ ប្រមូលស្សែរមួយ				៦០ថ្ងៃ	

ក្រោម និវាទរបស់ខ្ពស់			៤០ដ្ឋី
-ការប្រព្រឹត្តិកអំពើកែវេគេំរើយដល់ អ្នកក្រោមបង្កាប់ បុជនិភាមួយនៅ			
ក្រោមនិវាទរបស់ខ្ពស់			
-ការធ្វើបាបទៅឈើអ្នកក្រោមបង្កាប់			២០ដ្ឋី
ប្រក្រាម និវាទ			
-ការរំលោភសិទ្ធិរបស់អ្នកនៅក្រោម បង្កាប់			២០ដ្ឋី
ការប្រមាជ់ និងបំពានលើរុបភាពកាយ			
-ការប្រមាជ់មិនមែនជាបានឡើងបានកាយ			១០ដ្ឋី
ប្រកួនទំនាក់			
-ការគ្រប់គោរពចំណាតិ			១៥ដ្ឋី
-ការរំលោភ ការកំហែង ការប្រើប្រាស់ ថ្លាង ការផ្តើមប្រព័ន្ធដោយបង្កាប់			៦០ដ្ឋី
ដល់អ្នកមានបណ្តាលសំគូ ដំជាង			
-ការបណ្តុយអាយនរណាម្ភាក់ធ្វើទុក			
បុគម្មោ			
-ការខែះខាតក្នុងការគោរព និងអាក- ឃ្លីរិយា ប្រើប្រាស់ថ្លាងដល់អ្នកមាន បណ្តាលសំគូដំជាង			៣០ដ្ឋី
-ការគំរាយកំហែង ដើម្បីនិងជាក់			
ពាក្យតាតា			
-ការគំរាយគំរើយដល់អ្នកយាម បុ			៩០ដ្ឋី
ភ្នាក់នារមាន សមត្ថកិច្ច			

នាយកដ្ឋាន

ប្រធានាធិបតេយ្យ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច

ហេតុផល	ទោសកំហុសដែលត្រូវដោក់		
	ការព្រមាន	ការស្តីបន្ទាល់	ការស្តីបន្ទាល់ដោយយាយដ៏ក្នុងក្រុងការដ្ឋាកមុខដែល
-ការខ្លះខាតយ៉ាងច្បាស់ច្បារ ចំពោះក្រុង ច្បាប់ និងការងារ បចឡើសចំពោះសេចក្តីបង្ហាញអាជ្ញា -ការប្រព្រឹត្តិបចឡើស ដោយគិតថុក ជាមុន(ដោយចេតនា) ក្នុងវិវីឌិយ យោធាតា ប្រកួនសេចក្តីបង្ហាញ -ការមិនស្តីប៉ះបង្ហាញ ការបង្ហាញបែរសំ អ្នកយាម			៦០ថ្ងៃ
-ការមិនបានប្រព្រឹត្តិតាមវិវីឌិយយោធាតា និង សេចក្តី បង្ហាញការ			៣០ថ្ងៃ
-ការបុងប៉ះប្រព្រឹត្តិបចឡើស ចំពោះ វិវីឌិយយោធាតា ប្រសេចក្តីបង្ហាញការ	X		៣០ថ្ងៃ
-ការធ្វើរឿយោគក្នុងមុខងារ ប្រការ ទទួលខុសត្រូវ ប្រការបណ្តុយអាយ មានការប្រព្រឹត្តិបចឡើស ចំពោះ វិវីឌិយ កងទ័ព រាល់បទបញ្ជា ប្រការសេចក្តី បង្ហាញ			៤៥ថ្ងៃ
-ការមិនប្រព្រឹត្តិតាមកិច្ចសន្យា បញ្ជាតិ	X		

<p>ព្រមទាំង</p> <p>ការខ្សោះខាតនៅក្នុងកិច្ចការយោមកាម ក្នុងពេលយប់ និងប្រចាំការ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ការធ្វើសប្បែបស ក្នុងកិច្ចការយោម កាម កិច្ចការ ត្រួតពិនិត្យ -ការដែកក្នុងពេលយោមកាម និងការ ត្រួតពិនិត្យ -កំហុសយោងច្បែងទៅលើការត្រួតពិនិត្យ ពួក ប្រចាំការ-នាយកប្រចាំសប្តាហ៍ នាយ យោមកាម នាយកត្រួតពិនិត្យ ១៤នាទីមួយ និងយោមល្អាត គ្រូមនាទី ដែល រៀបចំជាប្រសិទ្ធភាពនៅពេលចេញ ប្រតិ- បត្តិការ -ការមិនដើរល្អាតតាមស្ថានភាព ដែលកំណត់ឡាយ -ការដើរចោលទិកនៃនឹង ក្នុងកំឡុងពេល យោម កាម ១៤នាទីមួយដោយត្រានអ្នក ជីវិស -ការមិនដើរពីដែកដីលំពេលដែលដែល ដែលត្រូវ យោមកាម -ការមកដោយបីតិចយ៉ាវក្នុងពេលយោម កាម <p>ការប្រព័ន្ធឌីបទលើស មកមិនទាន់ ពេលដែល នៅពេលបំពេញមុខងារ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ការមកមិនទាន់ពេលធ្វើការ ប្រចេញពី ធ្វើការ មុនឡាង -ការអនុវត្តន៍ការងារមិនល្អដោយ 	X	<p>៦០ដ្ឋី</p> <p>៤០ដ្ឋី</p> <p>៤០ដ្ឋី</p> <p>៤០ដ្ឋី</p> <p>៤០ដ្ឋី</p> <p>៣០ដ្ឋី</p> <p>៣០ដ្ឋី</p> <p>០៥ដ្ឋី</p> <p>៤៥ដ្ឋី</p>
--	---	---

ចែកនាំ				៣០ដ្ឋី
-ការមានបំណងមិនល្អ ដ៏សិច្ចាបាលទៅក្នុងមុខងារ				៣០ដ្ឋី
-ការមិនបានព្យាយាលខ្ពស់ នៅពេលមានជម្រើសឈ្មោះតិការងារ				៣០ដ្ឋី
-ការដែល បង្ហាញខ្ពស់ នៅពេលទៅក្នុងពេទ្យ ដោយសារមិនមានជម្រើសឈ្មោះតិការងារ				៣០ដ្ឋី
-ការមិនបានទៅ នៅពេលចេញទៅហូកហូន				០៥ដ្ឋី
-ការមិនបានទៅបង្ហាញខ្ពស់ នៅពេលត្រួតពិនិត្យ	X			
ការប្រព័ន្ធឌីឡូវក្សានខ្លាត សន្តិសុខ និងសេចក្តីបង្ហាប់ជាដាច់ខាត នៅអនាម័យ				៣០ដ្ឋី
-ការខ្ចោះខាត និងអនុវត្តក្សានខ្លាត សន្តិសុខ				១៥ដ្ឋី
-ការខ្ចោះខាត និងអនុវត្តក្សានខ្លាតអនាម័យ				៣០ដ្ឋី
-ការដែកបាន ធ្វើរោងក្រោងនេះនៅជិត យំងគ្រាប់ យំងសាំង និងយំងដែលមានគ្រឹះងីះដូចំ	X			៣០ដ្ឋី
-ការលេងអរុច លេងគ្រាប់ដោយត្រានច្បាប់				៣០ដ្ឋី
-ការមិនអនុវត្តន៍តាមសេចក្តីបង្ហាប់របស់ពេទ្យ				
-ការធោលកំទេច ឬ ការអនិភ័យតិ	X			

ក្រសួងសាធារណការ				
-ការនាំមនុស្សក្រោមឈមក ក្នុងបិរិយាយ			២០ដ្ឋី	
ការប្រើប្រាស់ដោយគ្មានសណ្ឋាប័ន្ទាប់ យានដីនីមួយៗ ប្រើប្រាស់ជាប្រព័ន្ធដូចជា ការប្រើប្រាស់ដោយគ្មានច្បាប់ ហើយ គ្មានសណ្ឋាប័ន្ទាប់នូវយានដីនីមួយៗ និង សំវារយោជន៍		៤៥ដ្ឋី		
-ការបង្កើឡើងជាប្រព័ន្ធដូចជា ដែនដឹក ត្រូវទេស និងសំវារយោជន៍ ដោយគ្មានច្បាប់អនុញ្ញាត		១០ដ្ឋី		
-ការដឹកនាំជនសុវត្ថិភាពរចនាបញ្ជី យោ- ជាប្រព័ន្ធដូចជា ដោយគ្មានច្បាប់អនុញ្ញាត		២០ដ្ឋី		
-ការដឹកនាំយោជន៍ និងសំវារយោជន៍ ដោយគ្មានច្បាប់អនុញ្ញាត		១៥ដ្ឋី		
-ការប្រើប្រាស់ដោយគ្មានច្បាប់ នូវ សំវារយោជន៍ រាជការសំរាប់ប្រយោជន៍ដ្ឋាន ខ្លួន		៣០ដ្ឋី		
បទធ្វើសនិងច្បាប់				
ក្នុងកិច្ចការពារការសម្រាត់				
-ការមិនចេះឆាក់នូវអាមេរិកជាតិដំឡើង ដោយ វិវាទ ប្រសរសេរដែលបណ្តាលរាយ មានវិបត្តិយោងផ្សេះ		៤៥ដ្ឋី		
-ការទាក់ទងជាមួយមនុស្សដែលគ្មាន សម្រួលភាព ដែលដឹងការសម្រាត់		៤៥ដ្ឋី		
-ការធ្វើរោះរាយបាត់បង់ដែកលារ		២០ដ្ឋី		
-ការការ់ការបង់កសារដោយគ្មានច្បាប់ អនុញ្ញាត				

-ការធ្វើសប្រវែងក្នុងការរាយការណ៍ ពីការ នាត់បង់ប្រុងខាងសំភារ់ ត្រោះ- ផ្ទាក់ក្នុងពេលដែលយើងត្រូវបែងចែង			៣៥ដ៌ម្ភៈ
--	--	--	----------

នាយកដាច់នាយក

ប្រធានាជី ៥

គំបុត្រិតិវត្ថុនាយកដាច់នាយកនូវខ្ពស់

ហេតុផល	កំបុត្រិតិវត្ថុដែលត្រូវដាក់		
	ការព្រមាន	ការស្តីបន្ទាល់	ការស្តីបន្ទាល់ដោយលាយល័ក្ខណៈអក្សរ បុការដ្ឋាកមួយដែល
-ការមានកំបុត្រិតិវត្ថុដែលដោយ ធ្វើសប្រវែង នៅក្នុងមុខងារ ដែលបញ្ជាប់នាយករាយមានត្រោះ- ផ្ទាក់ដែលអាយុជីវិត ប្រុងខាង យ៉ាងច្បែងដែលសំភារ់ -ការបានបង់សំភារ់ ប្រុងកសារ ដើរបី -ការមិនរាយការណ៍នៅពេលបាត់ អត្ថសញ្ញាណប័ណ្ណ			៦០ដ៌ម្ភៈ
			៣០ដ៌ម្ភៈ
			១៥ដ៌ម្ភៈ

នាយកដ្ឋានជាពេទ្យ

ប្រព័ន្ធទី ៦

**គំរូសម្រេចបានជីវិ៍សិរីយាការយោគិត្យ
(គំរូសការអប្បបិយា និងកសាងន្តោះ)**

លេខរូប	ទោសកំហុសដែលត្រូវដាក់		
	ការព្រមទាំង	ការផ្តើបន្ទាន់	ការផ្តើបន្ទាន់ដោយឈាយល័ត្តិណាគរ្យ ឬការដ្ឋាកមួយដែល
-ការបែងចាយឱ្យអធិនិជល់កិរិយា មានយកទៅ បន្ទូលិសក្នុងការស្វ័យការកំងក- សណ្ឌាន			៦០ថ្ងៃ
-ការស្វ័យការកំងកសណ្ឌានដូយនឹង អនុក្រឹត្យ នៅក្នុងបិវបណ្ឌិតនៅក្នុងការបង្កើត បន្ទប់ដែលក្នុងនៅក្នុង ប្រើក្រោរ បិ- នេរកកម្មទៅ			៤០ថ្ងៃ
-ការស្វ័យការកំងកសណ្ឌានដូយនឹង ជាស់ គគិច នៅក្រោមបិវបណ្ឌិតនៅក្នុងការបង្កើត បន្ទប់ដែលក្នុង ប្រើក្រោរបិវបណ្ឌិត	X		៣៥ថ្ងៃ
-ការដែលមិនស្វ័យការកំសម្របតាម បន្ទប់ត្រួតពិនិត្យ			០៥ថ្ងៃ
-ការប្រើប្រាស់កសណ្ឌានសិរីល		X	០៥ថ្ងៃ

ទិញលក់ អារិច្ឆាប់រែវ ជាតិ ផ្ទះផ្លូវអ៊ុយ			
--	--	--	--

តារាងអត្រាដាក់ណូកម្ពុ

នាយកដាយការ

ប្រធានាជី ១

គំរូសំណើលក់លក់លក់ ដើម្បីគេហេត្តការណ៍តួនាទីក្រុងក្រុងរដ្ឋបាល

លក្ខណៈ	ទោសកំហុសដែលត្រូវដាក់		
	ការព្រមាន	ការស្តីបន្ទាល់	ការស្តីបន្ទាល់ដោយលាយលក្ខណៈក្នុងក្រុង ប្រកាសដាក់មុខដែល
អំពើឈ្មោះនានាដោយចេតនា -ការធ្វើឈាយរបុសខ្ពស់ដឹង ដើម្បីគេហេត្តការណ៍ នានា ប្រព័លដែលកំណត់ការពេន្ធបច្ចុប្បន្ន ប្រតិ- បត្តិការសិក -ការធ្វើឈាយរបុសខ្ពស់ដឹង ដើម្បីគេហេត្តការណ៍ ពេលចុះទៅបំពេញមុខការ ដែលបានចេញល បញ្ជាបើយ -ការប្រព្រឹត្តិអំពើឈាយរបុសខ្ពស់ដឹង អវត្ថមានការមិនបង្ហាញខ្ពស់ -ការមិនយើរពីមុខការដោយស្ថិតិថ្នូរ ប្រដោយ ច្បាសប្រព័លច្បែង នៅពេលចេញទៅបំពេញ បេសកកម្ម -ការមិនយើរពីមុខការ នៅពេលចេញដើរការទៅ ហូកហាត់ ប្រសមយុទ្ធប្រស -ការមិនយើរពីមុខការ នៅពេលចេញដើរបស		៦០ថ្ងៃ	
			៣០ថ្ងៃ
			៦០ថ្ងៃ
			៣០ថ្ងៃ
			៦០ថ្ងៃ
			៣០ថ្ងៃ
			៣០ថ្ងៃ

<p>កងងកភាព ប្រចេញដើរីទៅបេសកកម្ម</p> <p>-ការអវត្ថមានប្លុសពី ០៦៩ថ្ងៃ</p> <p>-ការអវត្ថមានពី០១៩ថ្ងៃទៅ០៦៩ថ្ងៃ</p> <p>-ការអវត្ថមាន២៤ម៉ោង</p> <p>-ការអវត្ថមាន១២ម៉ោង</p> <p>-ការអវត្ថមាន០២ម៉ោង</p> <p>-ការចិនបានប្រាប់កងងកភាពខ្ពស់</p> <p>នៅពេលដែល ចេញទៅធ្វើការមិនទាន់ពេល ដោយដឹងជាមុន</p> <p>-ការធ្វើមិនទាន់ពេល ដើម្បីទៅជាមួយកងងក ភាពខ្ពស់ ដែលទៅធ្វើកិច្ចការក្រោបន្តាយ</p> <p>-ការដោះដេ ប្រគចមុខការ ដែលត្រូវធ្វើ</p> <p>-ការគគចខ្ពស់ ប្រចាំថ្ងៃគគចខ្ពស់ ដែលនៅក្រោម ចេញចូលហិរញ្ញាយោច</p>	X	៤៥៩ថ្ងៃ
		៤៥៩ថ្ងៃ
<p>២០៩ថ្ងៃ</p>	X	៣០៩ថ្ងៃ

សំណង់ទំនាក់ទំនង :

ទាបកន្លឹម ០៣ខែរត់ចោលដូរ ត្រានទោសពេរឡើយ ។ ប្លុសពី០៦៩ថ្ងៃទៅ១២ម៉ោងក្នុងពេលសង្គ្រាម ត្រូវរាយក្រឹងរលាយកសាមិខ្លួន ។

បានៗមុខប្លុសពី១៩ថ្ងៃ ត្រូវបានចូកជារត់ចោលដូរ ហើយធ្វើសំណុំលិខិតទៅតុលាការ អំពីការរត់ចោលដូរ ទោះចាប់បាន ប្រមិនបានកំដោយ ។

នាយកបាល់

ស្រុកសង្គម

អំឡុងខ្លួនគឺត្រួយស សេចក្តីផ្តល់នូវការ ដើម្បីជួយជាមុន

ហេតុផល	ទោសកំប្បុសដែលត្រូវដោក់		
	ការព្រមាន	ការស្តីបន្ទាន់	ការស្តីបន្ទាន់ដោយលាយលីក្សិករក្សាបាន
-ការខ្សោះខាតយ៉ាងច្បាស់ចំពោះការព្យូកិច្ច និងការ ធានាខុសត្រូវ នៅពេលប្រយុទ្ធប្រាប់			៦០ថ្ងៃ
-ការណោយបញ្ជាក់ដោយលើសច្ចាប់ដូចមិន ម្នាក់			៦០ថ្ងៃ
-ការបំពេញអំពើមួយ ដែលត្រូវនិងច្រាប់ ការរួមគំនិត ការពុះពង់ប្រព័ន្ធនូវ ការប្រើប្រាស់ប្រចាំខែ			៦០ថ្ងៃ
-ការប៊ែនបោះយ៉ាងច្បាស់ដល់រាជការព្យូច្រោះ			៦០ថ្ងៃ
-ការប៊ែនបោះយ៉ាងច្បាស់ដល់សិលជមិកនៅ			៦០ថ្ងៃ
-ការបង្កើត ប្រពុះពង់នៅក្នុងក្រុងក្រុង ការសំ និងការត្រូវ ដោយរូមច្នាត ជាថ្មី			៦០ថ្ងៃ
-ការយោសនា ប្រកាសនៃក្រសួងយោជន៍ និងជាតិ			៦០ថ្ងៃ
-ការប៊ែនបោះដែលជាបានម្នាក់ ដោយចាក ជុំតិករណីយកិច្ចរបស់ខ្លួន			៤៥ថ្ងៃ
-ការខ្សោះបោះដែលមិនមានអារុយម្នាក់ ដោយ ចេញផ្សាយពីមុខការ និងករណីយកិច្ច			៣០ថ្ងៃ
-ការមិនបោះដែលមិនមានអារុយម្នាក់ ដោយ ចេញផ្សាយពីមុខការ និងករណីយកិច្ច			១០ថ្ងៃ
-ការមិនបោះដែលមិនមានអារុយម្នាក់ ដោយ ចេញផ្សាយពីមុខការ និងករណីយកិច្ច			២០ថ្ងៃ

កំណត់ដែលបែងចាយដោយកិត្តិយស ល្អូណ៍យោះ របស់កងទ័ព				
-ការបញ្ចូនអាណាព្យីកិរិយា ដែលបែងចាយដោយ សេចក្តីថ្វីថ្វី កេវិយោះកងទ័ព			៦០ថ្ងៃ	
-ការមិនគោរព និងមិនបញ្ចូមទិន្នន័យ ក្នុងការ សរស់សរស់រាជរដ្ឋបាល			៣០ថ្ងៃ	
ការបែងចាយ ប្រចាំថ្ងៃដោយចេតនា				
-ការរាយបែងការដោយចេតនា ទៅលើសំភារៈ នៅបីបីកន្លែង ប្រចនប់ណាមួយ			៦០ថ្ងៃ	
-ការធ្វើរាយបាត់បង់សំភារៈទាំងឡាយ ដោយ ចេតនា			៦០ថ្ងៃ	
-ការធ្វើរាយខ្លួនខ្លាតដោយចេតនាកន្លែង ប្រចនប់ ណាមួយ នូវសំភារៈពួក និងសំណើកំពាក់ទាបនា			៣០ថ្ងៃ	
-ការខ្សោះខ្សោយដោយចេតនា ទៅលើគ្រឿងខ្លួន ហើយ បិរាណ			១០ថ្ងៃ	
ការតែបំបាត់				
-ការយកមកធ្វើជាបែងចាយខ្លួន នូវសព្វុវិធី សំភារៈ និងគ្រឿងខ្លួនរបស់របស់រាជរដ្ឋបាល			១៥ថ្ងៃ	
-ការលក់គ្រឿងសំភារៈពួក និងគ្រឿងខ្លួន ហើយ បិរាណយោចា			៣០ថ្ងៃ	
-យោធបិរាណ-បិរាណពេញ			៦០ថ្ងៃ	
អំពើសុចិត្ត				
-ការប្រព្រឹត្តិអំពើមិនសុចិត្តយ៉ាងច្បែងច្បែង			៦០ថ្ងៃ	
-ការប្រព្រឹត្តិអំពើមិនសុចិត្តរាល់រាល់			៣០ថ្ងៃ	
-ការបុនប័នប្រព្រឹត្តិនូវសកម្មភាពមិនសុចិត្ត			៣០ថ្ងៃ	
-ការបិក ប្រុប្បុប់ដោយបិកបង់ទូណាមួយ			៣០ថ្ងៃ	

បន្ទូបំណាមួយ ប្រកិត្យធមណាមួយ ដែលមានសំភារ៖			
-ការរួចរាល់ក្នុងទី បុប្ផអប់ពួកមេ ប្រគិត្យសំភារ៖ជ្ញាល់ខ្សោនរបស់អ្នកដីទេ	X	២០ថ្ងៃ	
-ការយកចេញដោយត្រានការអនុញ្ញាត នូវក្នុងលោកទូរពីបន្ទូបំណាមួយ ប្រកិត្យធមណាមួយ ដែលមានសំភារ៖ដើរប៉ុងទេ		៣០ថ្ងៃ	
-ការល្បងល្អុងលោមយកខោអារីបស់គេ			
តែត្រាន ចំណងយកជាបស់ជ្ញាល់ខ្សោន	X		
-ការតែបន្ទាំតែម្រួលដែលបានកំណត់រាយការមិនពិត និងការកែងក្រាយ		១៥ថ្ងៃ	
-ការធ្វើការកាន់កាប់ ដោយមិនត្រឹមត្រូវនៅក្នុងកិច្ចការរបស់គណនោយ		៦០ថ្ងៃ	
-ការរៀបចំកាន់កាប់មិនត្រឹមត្រូវ នូវឱកសារ		៦០ថ្ងៃ	
-ការធ្វើសប្រហែល ក្នុងការកាន់កាប់គណនោយ		៣០ថ្ងៃ	
-ការធ្វើសប្រហែល ក្នុងការរៀបចំឱកសារ		៣០ថ្ងៃ	
-ការរៀបចំកាន់កាប់ថ្មីការជាតិមិនត្រឹមត្រូវ		៣០ថ្ងៃ	
-ការរាយការណ៍មិនជាក់ស្អែង នៅពេលត្រួតពិនិត្យ ប្រអង់គ្គ		៦០ថ្ងៃ	
-ការនិយាយកុហក្គ្នុងក្រសួង ប្រកាសការណ៍ខ្លួន ដោយចេតនា ប្រមិនឆ្លាស់លាស់		៣០ថ្ងៃ	
-ការធ្វើការបញ្ជាផ្ទៃ ប្រការបុនប័នបញ្ជាផ្ទៃបញ្ជាផ្ទៃ លើសេចក្តីផ្តើមបិត្តរបស់អ្នកដីក្នាំ	X	៣០ថ្ងៃ	
-ការធ្វើការបញ្ជាផ្ទៃ លើសេចក្តីផ្តើមបិត្តរបស់មិត្តភកិ			
-ការកាន់កាប់ច្បាប់អនុញ្ញាតរាយយប់សំភារ៖ដោយបន្ទាំប្រកិត្យធមណាមួយបំណាមួយ		២០ថ្ងៃ	

<ul style="list-style-type: none"> -ការអនុញ្ញាត ប្រចុះហត្ថលេខាលើឯធមិត្តជ្រាប់ដោយគ្មានសិទ្ធិ និងចុះហត្ថលេខា -ការប្រើប្រាស់ដោយបន្ទុំ នូវត្រា ក្រដាស់ស្ថាម ប្រក្រដាស់ពុម្ពរបស់ក្រសួង -ការផ្តល់អាស់យដ្ឋានមិនពីតន់នៅពេលចេញទៀត្រាប់ -ការបង្ហាញអត្ថសញ្ញាណប័ណ្ណដោយប្រើឈ្មោះខុស -ការបន្ទាំចំនួនទាហារពិត ដោយគិតទុកក្រដាមុន នៅពេលប្រជុំដ្ឋាន 	X			០៨ថ្ងៃ
				៩០ថ្ងៃ
				៩០ថ្ងៃ
				៣០ថ្ងៃ

នាយករាជការ

ក្រសួងទី ៣

គំបុសនូវយុទ្ធវិទ្យាយោង

ហេតុផល	ទោសកំហុសដែលត្រូវដោក់		
	ការព្រមាន	ការស្នើបន្ទាស	ការស្នើបន្ទាសដោយលាយល៉ែនុញ្ញក្រុងក្រុង ឬការផ្តាកមុខដែល
<ul style="list-style-type: none"> -ការបែងបានលំដែលអព្យាក្រុធតការពារបស់កងទ័ព -ការបែងបានលំដែលអព្យាក្រុធតការពារបស់កងទ័ព ការឱ្យរួស មិនចំណុះ -ការបានដឹកនាំអ្នកក្រោមហត្ថាប់ នោយត្រូវដោយរូមគ្មានជាប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថទ្ធផល នោយប្រព័ន្ធឌីជីថទ្ធផល -ការបានដឹកនាំមិត្តភកិតិថ្មីក្នុងក្រសួង ដោយត្រូវបានប្រព័ន្ធឌីជីថទ្ធផល និងមុខការ 			៦០ថ្ងៃ
			៦០ថ្ងៃ
			៦០ថ្ងៃ

-ការបានទៅរូបរួមត្រា នៅក្នុងការព្យាយាម និងការ បែងចាយប្រជាសង្គមអូមុខការ		៣០ថ្ងៃ
-ការព្យាយាមដោយសំណងទៅអីមួយ ដែលមិន ត្រឹមត្រូវ ដោយបានគិតទុកជាមុន		៦០ថ្ងៃ
-ការសរសរទៅធ្វាក់លើ ដោយមិនគោរពតាម បានការព្យាយាម		៤០ថ្ងៃ
-ការរួចរាល់បានប៉ុណ្ណោះ ដែលមិនបានសំការ អនុញ្ញាតជាមុន (ពីរដ្ឋមន្ត្រីព្រៃសុងការពារជាតិ)		៣០ថ្ងៃ
ការមិនគោរពតាម		
-ការមិនគោរពតាមដោយជាក់ណាក់នូវបទបញ្ជា	X	៦០ថ្ងៃ
-ការមិនព្រមអនុវត្តន៍របញ្ជាន រហូតមាន អនុកម្មនឹងធ្វាក់លើ	X	៤០ថ្ងៃ
-ការមិនគោរពតាមនូវបង្ហាប់ជាដាច់ខាតលើកទី១ម្ភោះ។	X	៤០ថ្ងៃ
-ការមិនគោរពតាមនូវបទបញ្ជានដោយចេតនា		
-ការអនុវត្តន៍តាមបទបញ្ជានដោយយើតយ៉ាវ		
-ការមិនសម្របតាមនូវបញ្ហាដែលបានទទួល		
-ការមិនគោរពត្រូវបង្ហាប់តែ		៣០ថ្ងៃ
ការរំលោភអំណាច		
-ការធ្វើឱ្យក្នុងបង្កើតឡាយថានឹងថ្មីដែលអ្នកក្រោម បង្ហាប់ ប្រុមនុស្សណាមួយក្រោមឱវាទរបស់ខ្លួន		៦០ថ្ងៃ
-ការប្រព្រឹត្តិអំពើតំរៈតំរើយដែលនៅអ្នកក្រោម បង្ហាប់ ប្រុងណាមួយនៅក្រោមឱវាទរបស់ខ្លួន		៤០ថ្ងៃ
-ការធ្វើឱ្យបង្ហាប់លើអ្នកក្រោមបង្ហាប់ប្រុមក្រោមឱវាទ		៣០ថ្ងៃ
-ការរំលោភសិទ្ធិរបស់អ្នកនៅក្រោមបង្ហាប់		៣០ថ្ងៃ
ការប្រមាជ់ និងបំពានលើរូបការកាយ		
-ការប្រមាជ់មើលបាយដែលចង់ជាតិ ប្រកួនទៅ		៦០ថ្ងៃ
-ការរក្សាទុកគោរពដែលជាតិ		៤០ថ្ងៃ

-ការរំលោក ការកំណែង ការប្រជែងប្រង់បាន ការ ផ្តើមត្រួគោះហេដក ដល់អ្នកមានបណ្តាលក្នុង ជំជាម			៦០ថ្ងៃ
-ការបណ្តុយខោយនរណាម្ភាក់ធ្វើទុកបុគ្គលោ			៦០ថ្ងៃ
-ការទូទាត់ក្នុងការគោរព និងអាកប្បកិរិយា ប្រជែងប្រង់ដល់អ្នកមានបណ្តាលក្នុងជំជាម			៣០ថ្ងៃ
-ការតំណែងកំណែង ដើម្បីនិងជាក់ពាក្យតវា			២០ថ្ងៃ
-ការតំរៀបដល់អ្នកយាម ប្រភាក់នារមាន សមត្ថកិច្ច			៦០ថ្ងៃ

នាយកដាយការ

ប្រធានាធិបតេយ្យ

នាយកដាយការ នាយកដាយការ នាយកដាយការ

ហេតុផល	ទោសកំប្បិសដែលត្រូវដាក់		
	ការព្រមាន	ការស្តិបន្ទាល់	ការស្តិបន្ទាល់ដោយលាយលក្ខណៈក្នុងក្រុង ប្រការដ្ឋាកមុខដែល

<p>-ការទូទាត់បង្កើតអនុវត្តន៍ ដំពោះក្បែនជ្រាប់ នៃការងារ បច្ចេកទេសចំពោះសេចក្តីបង្ហាញបំអាជ្ញា -ការប្រព្រឹត្តិបច្ចេក ដោយគិតទុកជាមុន (ដោយចេតនា) ក្នុងវិវេសយោះពាតា ប្រកួនសេចក្តីបង្ហាញ -ការមិនស្វាប់បង្ហាញ ការបង្ហាញបំបស់អ្នកយាម -ការមិនបានប្រព្រឹត្តិ តាមវិវេសយោះពាតា និងសេចក្តីបង្ហាញការ -ការបុនប័ណ្ណប្រព្រឹត្តិបច្ចេក ដំពោះវិវេសយោះពាតា ប្រសេចក្តីបង្ហាញការ -ការធ្វើឱ្យយោះពុនិនុខាងក្រោម ឬ ការទទួលខុសត្រូវ ឬការបណ្តុះបណ្តាល ការប្រព្រឹត្តិបច្ចេក ដំពោះវិវេសយកអង់គ្គ រាល់បច្ចុប្បន្នប្រកល់សេចក្តីបង្ហាញ</p>	X		៦០ថ្ងៃ
			៣០ថ្ងៃ
			៤៥ថ្ងៃ
			៣០ថ្ងៃ
			៤៥ថ្ងៃ
<p>-ការមិនប្រព្រឹត្តិតាមកិច្ចសេវា ហញ្ញតិ សេចក្តីបង្ហាញការនិងវិវេសយោះពុនិនុនុំ (វិវេសពិសេសនៅក្នុងផ្សាយបញ្ជាផ្ទៃ ក្នុងកងងកភាព ប្រកួនដូរកង់អង់គ្គ)</p>	X		៤៥ថ្ងៃ
<p>-ការធ្វើសប្រែប្រឈម ក្នុងការប្រព្រឹត្តិតាមសេចក្តីបង្ហាញបំអាជ្ញា ឬបញ្ជាតិបញ្ជាតិ នៃការបង្ហាញបំបស់អ្នកយាម</p>	X		៦០ថ្ងៃ
<p>-ការមិនចែងចាយការងារ នៅក្នុងកក់ក្រុងកក់ នៅក្នុងកក់ក្រុងកក់ នៅក្នុងកក់ក្រុងកក់</p>	X		៦០ថ្ងៃ
<p>-ការអរគ្គមានតែមួយស្របកំ នៅក្នុងកក់ក្រុងកក់</p>			៤៥ថ្ងៃ

<p>ចំពោករង់រារ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ការអនុមាសតែមួយស្របតែ ដោយមិនចេញ ផ្តល់ពីមូលដ្ឋាន -ការធោបង់ចោលកន្លែងហើយហាត់ ប្រកិច្ចការ ផ្សេងៗ ដែលបានកំណត់ឡាយ -ការដែលនៅក្នុងក្រុងករណីជីវិសមុខការ ដោយត្រាន ការអនុញ្ញាត -ការដែលនាយរចិយនូវ ប្រអប់បើកបរ បានចាក ចេញពីរចិយនូវដោយតែច្បាប់ ប្រធើទុកនឹងគេ ដោយត្រានច្បាប់អនុញ្ញាតនូវរចិយនូវ ប្រទួរត្រារ របស់ខ្ពស់ការការប័ណ្ណ -ការចាកចេញពីរចិយនូវយុវជនខ្លួន ឬ មួយ ស្របតែ ដោយត្រានច្បាប់អនុញ្ញាត <p>ការខ្លះខាតនៅក្នុងគិច្ចការយាមកាម</p> <p>ក្នុងពេលយប់ និងប្រចាំការ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ការធ្វើសប្រហែលក្នុងគិច្ចការយាមកាមគិច្ចការ ត្រួតពិនិត្យ -ការដែកក្នុងពេលយាមកាម និងការត្រួតពិនិត្យ -កំបុសយោងច្បន់ទៅលើការត្រួតពិនិត្យ ពួក ប្រចាំការ-នាយប្រចាំសប្តាហ៍ នាយយាមកាម នាយត្រួតពិនិត្យទៅនាទិម្មេង និងយាមល្អាត ក្រុមទាហោន ដែលរៀបចំជារេសចន់ពេលចេញ ប្រពិបត្តិការ -ការមិនដើរល្អាតតាមស្ថានភាព ដែលកំណត់ ឡាយ -ការដើរចោលទីកន្លែង ក្នុងអំឡុងពេលយាម កាមទៅនាទិម្មេងដោយត្រានអ្នកជីវិស 	X				
				៣០ថ្ងៃ	
				១៥ថ្ងៃ	
				៧០ថ្ងៃ	
				១០ថ្ងៃ	
				៦០ថ្ងៃ	
				៣០ថ្ងៃ	
				៣០ថ្ងៃ	
				៣០ថ្ងៃ	
				៧០ថ្ងៃ	

-ការមិនដើរបានដោយសារតម្លៃ ដែលត្រូវយាមកាម យាមកាម		X	១៥ដ្ឋី
-ការមកដោយយើតយ៉ាវក្នុងពេលយាមកាម ការប្រព្រឹត្តិក្រុងពេលយ៉ូស មកមិនទាន់ពេលយោះ នៅពេលបំពេញមុខងារ			១០ដ្ឋី
-ការមកមិនទាន់ពេលធ្វើការ ប្រចាំពីរថ្ងៃការ មុនម៉ោង			១០ដ្ឋី
-ការអនុវត្តន៍ការងារមិនលួយដោយចេតនា			១០ដ្ឋី
-ការមានបំណងមិនល្អ ជានិច្ចកាលនៅក្នុងមុខ ងារ			៣០ដ្ឋី
-ការមិនបានព្យាយាលខ្ពស់ នៅពេលមានជម្លើ ដើម្បីគេចរៀនការងារ			២០ដ្ឋី
-ការដែលបង្ហាញខ្ពស់ នៅពេលទៅមក្នុងពេល ដោយសាមិទ្ធេមានជម្លើដើម្បីគេចរៀនការងារ			៣០ដ្ឋី
-ការមិនបានទៅ នៅពេលចេញទៅហើយ			១៥ដ្ឋី
-ការមិនបានទៅបង្ហាញខ្ពស់ នៅពេលត្រួតពិនិត្យ			
X			
ការប្រព្រឹត្តិក្រុវក្សានខ្លាត សន្លឹសុខ និង សេចក្តីបង្ហាញប់ជាដាច់ខាត នៃអនាម័យ			
-ការខ្លះខាត និងអនុវត្តក្សានខ្លាតសន្លឹសុខ			៥ដ្ឋី
-ការខ្លះខាត និងអនុវត្តក្សានខ្លាតអនាម័យ			២០ដ្ឋី
-ការដែកជានី ធ្វើអាយុវត្សិនេះនៅដីពូកឃ្លោះ គ្រាប់ ឃ្លោះសំង និងឃ្លោះដែលមានរគ្រឹងដុះ			៣០ដ្ឋី
-ការលើងរាបុង លើងគ្រាប់ដោយគ្រាន់ច្បាប់			២០ដ្ឋី
-ការមិនអនុវត្តន៍តាមសេចក្តីបង្ហាញប់របស់ពេល			
-ការចោលកំឡែង ប្រកាកដអ្នកក្រោតឱកនៃខេត្ត កំបិតរោយ			
X			
X			

-ការតាំងឈ្មោះអាជីវកម្មជាល័យខ្ពស់	ក្នុងបរិរោះ	៣០ថ្ងៃ
យោធានដោយគ្មានការអនុញ្ញាត		
-ការកាន់ភាសាគ្រាប់បែក គ្រឿងផ្ទះដោយខុសច្បាប់		២០ថ្ងៃ
-ការកែប្រែសំភារ់សព្វរួចរាល់ទាំងឡាយ		៣០ថ្ងៃ
ដោយគ្មានច្បាប់		
-ការយោតបាយល័ងដោយកំអោយប្រព័ន្ធ នូវ		១០ថ្ងៃ
គ្រឿងពេញវេស		
-ការប្រើប្រាស់គ្រឿងពេញវេស		៣០ថ្ងៃ
-ការតាំងឈ្មោះដោយគ្មានច្បាប់អនុញ្ញាត	ក្នុងបរិ	៣០ថ្ងៃ
រោះយោធាន មានគ្រឿងពេញវេស មានជាតិព្រោះ		
ហើយនិងគ្រឿងផ្ទះ		
-ការពួកពួកដោយប្រើគ្រឿងស្រីដោយបុស		៤៥ថ្ងៃ
ហេតុ		
-ការប្រព័ន្ធបិទស្សាតស្តី		១០ថ្ងៃ
-ការចេញចូលក្នុងកន្លែងហាមយាត់		០៥ថ្ងៃ
-បទទើសនិងច្បាប់ក្នុងការដែកការណី		១៥ថ្ងៃ
-ការហាល់ខាងវិមានតាមច្បាប់ទម្រង់	X	
-ការដែកខុសកន្លែង ដែលបានកំណត់ដោយ	X	
-ការងើតទិន្នន័យត្រឹមត្រូវ	X	
-ការមិនថែទាំសំភារ់ និងលួយការកំណត់ខ្ពស់	X	
ការហាមយាត់ដែរ		
-ការមិនអនុវត្តន៍តាមក្បែនច្បាប់ នៅពេលដែល		១០ថ្ងៃ
យើងទៅសំភារ់នៅប្រទេសក្រោម		
-ការតាំងឈ្មោះក្នុងក្នុងបរិរោះយោធាន		២០ថ្ងៃ
ការប្រើប្រាស់ ដោយគ្មានសណ្ឌាប់ច្បាប់		
យានដឹក៖ ប្រព័ន្ធរៀបចំ		
-ការប្រើប្រាស់ដោយគ្មានច្បាប់ ហើយគ្មាន		១០ថ្ងៃ

សណ្ឋាប់ច្បាប់នូវយោនដីនីមួយៗ និងសំភារៈយោជា		១០ថ្ងៃ
-ការបង្កើចដានដោយគេត្រូវ នូវគោលដៅដើល		
ត្រូវទៅ		
-ការដឹកនាំដែលតាមរចយន្តយោជា ដោយ		២០ថ្ងៃ
ត្រានច្បាប់អនុញ្ញាត		
-ការដឹកនាំយោជា និងសំភារៈផ្សេងៗ ដោយ		៣០ថ្ងៃ
ត្រានច្បាប់អនុញ្ញាត		
-ការប្រើប្រាស់ដោយត្រានច្បាប់ នូវសំភារៈ កដការសំរាប់ប្រយោជន៍ដ្ឋានចូលខ្លួន		៥៨ថ្ងៃ
បទធ្វើសនិងច្បាប់ ក្នុងកិច្ចការពារការសម្រាត់		
-ការមិនចេញការការពារការសម្រាត់		៦០ថ្ងៃ
ប្រសរសេរដែលបណ្តាលរោងមានវិបត្តិយោងចូល		
-ការទាក់ទងជាមួយមនុស្សដើលគ្មានសមត្ថភាព		៦០ថ្ងៃ
ដើលដើងការសម្រាត់		
-ការធ្វើរោងមានបច្ចេកទេស		៦០ថ្ងៃ
ការកាន់កាប់ងកសារដោយត្រានច្បាប់អនុញ្ញាត		៣០ថ្ងៃ
-ការធ្វើសប្រហែលក្នុងការរកយករាយណ៍ ពីការ		៣០ថ្ងៃ
បាត់បង់ខ្លួចខាតសំភារៈ ក្រោចឆ្នាំក្នុងពេល		
ដើលយើងគ្រប់គ្រង		

ଶ୍ରୀମତୀ ପାତ୍ନୀ

សំណង់ ៥

កំចុះនឹងតារាងថ្មនាំខ្លះនៅក្នុងទូទាត់

លេខរូប	កំណត់ដែលត្រូវដោក់		
	ការព្រមទាំង	ការស្នើបន្ទាល់	ការស្នើបន្ទាល់ដោយលាយលីក្បារ ឬការផ្តាកមុខដីណែន
-ការមានកំណត់ដោយធ្វើសប្រើបាស នៅក្នុងមុខងារដែលបណ្តាលអាយមានគ្រោះ ថ្មាក់ដៃអាយុជីវិត បូឌូចខាតយ៉ាងច្បាស់ច្បារដល់ សំភារ់			៦០ថ្ងៃ
-ការបាត់បង់សំភារ់ ប្រើកសារផ្សេងៗ			៣០ថ្ងៃ
-ការិនការយករាយណ៍នៅពេលចាត់អគ្គិសញ្ញាប័ណ្ណ			៤០ថ្ងៃ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

សំណង់ ៦

គំបុកចំណាត់ផ្លាស់សិរីយោបាយដ្ឋានប្រា

(កំពុងនាក់ប្រើគិត្យ និងកសាងរោង)

បោតុផល	ទោសកំហុសដែលត្រូវដាក់		
	ការព្រមាន	ការស្តីបន្ទាល់	ការស្តីបន្ទាល់ដោយលាយលីក្បាញក្សរ ឬការងារកម្មដែលងារ
-ការបែងចាន់យ៉ាងច្បែងដល់កិរិយាមារយោទ បទលើសក្តីការស្រួលក្រពាក់ងកសណ្ឌាន -ការស្រួលក្រពាក់ងកសណ្ឌានដូចយឹងអនុក្រើតឱ្យ ខ្លោគក្នុងបិវិវឌ្ឍនភាពទៅ			៦០ថ្ងៃ
			៣០ថ្ងៃ

-ការឃុមគំនិត ធ្វើឡាយអាថ៊ាស់ ប្រចាក់មុខមាត់ -ការជាល់ពប់ ប្រឈម្មោះប្រកែកត្រា -ការជាលិត ប្រកែចេចសំរាប់អាជីវកម្ម ទិញូលក់ អារុធក្រាប់រំលែវ ជាតិផ្ទុរាជ្យង់			៣០ថ្ងៃ ១៥ថ្ងៃ ៦០ថ្ងៃ
--	--	--	----------------------------

ឧបសម្ព័ន្ធឌីថ្ងៃ.-

សារិកធនធាន នៃការអនុវត្តឱ្យបាននិតិវិធី
ចំណែកជាបាន(១)

អុខងារ ប្រប័នេះ ប្រហាក់ប្រឈប់ល	ការប្រាយមន	ការជាប់បញ្ជាផី	ការជាកម្មុទ ជីវិកម្ម	លេខកិត្តិផ្ទើផ្ទាត់
មេក្រុម		១ថ្ងៃ		
កងអនុសេននាតូច-ប្រហាក់ប្រឈប់ល	X	២ថ្ងៃ	២ថ្ងៃ	
កងអនុសេននាចំ-ប្រហាក់ប្រឈប់ល	X	៤ថ្ងៃ	៤ថ្ងៃ	
កងវរសេននាតូច-ប្រហាក់ ប្រឈប់ល	X	៥ថ្ងៃ	៥ថ្ងៃ	
កងវរសេននាចំ-ប្រហាក់ ប្រឈប់ល	X	១៥ថ្ងៃ	១៥ថ្ងៃ	
កងពលតូច-ផ្ទាក់ប្រហាក់ ប្រឈប់ល	X	២០ថ្ងៃ	២០ថ្ងៃ	បន្ថយផ្ទាក់ពលងក មក ពលទោ
យោធក្បួនធភាព-កងពលដំ			៣០ថ្ងៃ	បន្ថយបាននូវសំគិតូយផ្ទាក់
ប្រកែទឹក-កងរាជអារុធក្រាប់			៣០ថ្ងៃ	បន្ថយបាននូវសំគិតូយផ្ទាក់
អគ្គមេបញ្ជាការ			៤៥ថ្ងៃ	បន្ថយបាននូវសំគិតូយផ្ទាក់
ក្រសួងការពារជាតិ			៦០ថ្ងៃ	បន្ថយបាននូវសំគិតូយផ្ទាក់

**តារាងគិតសិទ្ធិ នៃការស្វែងរកអំណុំក្នុង
ជនជាមួយជាបាននៅ(២)**

មុខងារ ប្រើបាន: ប្រហាក់ប្រើបាល	ការព្រមទាំង	ការស្វើបន្ទាស	ការស្វើបន្ទាសដោយលាយលីកឈាមក្រុរ ឬ ការផ្តាក់មួយដែល
កងអនុសេនាត្រូច-ប្រហាក់ប្រើបាល	X		២៥
កងអនុសេនាចំ-ប្រហាក់ប្រើបាល	X	X	៤៥
កងវរសេនាត្រូច-ប្រហាក់ប្រើបាល	X	X	៦៥
កងវរសេនាចំ-ប្រហាក់ប្រើបាល	X	X	១០៥
កងពលត្រូច-ធ្វាក់ប្រហាក់ប្រើបាល			១៥៥
យោធ្លូមិភាព-កងពលដំ			៣០៥
ប្រភេទទំព័រ-កុងរាជអាណុបាត់			៣០៥
អគ្គមិន្តការ			៤៥៥
ក្រសួងការពារជាតិ			៦០៥

**តារាងគិតសិទ្ធិ នៃការស្វែងរកអំណុំក្នុង
ជនជាមួយជាបាននៅ(៣)**

មុខងារ ប្រើបាន: ប្រហាក់ប្រើបាល	ការព្រមទាំង	ការស្វើបន្ទាស	ការស្វើបន្ទាសដោយលាយលីកឈាមក្រុរ ឬ ការផ្តាក់មួយដែល
កងអនុសេនាចំ-ប្រហាក់ប្រើបាល	X		២៥
កងវរសេនាត្រូច-ប្រហាក់ប្រើបាល	X		៦៥
កងវរសេនាចំ-ប្រហាក់ប្រើបាល	X	X	១០៥
កងពលត្រូច-ធ្វាក់ប្រហាក់ប្រើបាល			១៥៥
យោធ្លូមិភាព-កងពលដំ			៣០៥

ប្រភេទទំនាក់ទំនង			៣០ថ្ងៃ
អគ្គមជ្ឈាមាន			៤៥ថ្ងៃ
ក្រសួងការពារជាតិ			៦០ថ្ងៃ

តម្លៃទំនាក់ទំនង : (១)-(២) និង (៣)

នាយករដ្ឋមន្ត្រី និងនាយករដ្ឋមន្ត្រីរងរាយការណ៍នាមអាជ្ញាធរសិទ្ធិស្តីសុំជាក់ទណ្ឌកម្មដល់យោធិន ដែលត្រូវដោលនៅក្នុងការ
ឯកភាព (បំនើករកងងឯកភាពផ្សេង) រហូតដល់បានពាក់ពណ្ឌលតាមកិត្ត ដែលបានចែងខាងលើនេះ ។

ការណានាយការណាម្មាត់ បានប្រព្រឹត្តុសម្រាប់ យោធិននៅក្នុងក្រសួងការពារជាតិ ដែលបានចែងខាងលើនេះ ។

ការណានាយការណាម្មាត់ បានប្រព្រឹត្តុសម្រាប់ យោធិននៅក្នុងក្រសួងការពារជាតិ ដែលបានចែងខាងលើនេះ ។

មេបញ្ជាការ ប្រមូលការរងគ្រោរបោះនាយករដ្ឋមន្ត្រី នាយករដ្ឋមន្ត្រី ហើយជាក់ទណ្ឌកម្ម តាមកិត្តដែលបាន
ចែងមកព្រោះ រួចគ្រោងដឹកនាំមេបញ្ជាការយោងក្នុងការ ប្រភេទទំនាក់ទំនង កងរដ្ឋមន្ត្រី អគ្គមជ្ឈាមាន
និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ ហើយគ្រោរបោះអ្នកដែលបានស្តីពីការដោក់ទោសនៅជំងឺ ហើយទោសណាដែលគ្រោរបោះ
តុលាការសិក្សានៅក្នុងក្រសួងក្រសួងការពារជាតិជាចំខាត់ ។

តម្លៃទំនាក់ទំនង : មេបញ្ជាការច្បាស់អាជជាក់ទោសដល់យោធិនភាមទាំង នៅពេលដែលយោធិននៅក្នុងក្រសួងការពារជាតិ បច្ចុប្បន្ន ឬចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០២ នៅពេលដែលយោធិននៅក្នុងក្រសួងការពារជាតិ ចំណាំនៅក្នុងក្រសួងការពារជាតិ ។

នាយករដ្ឋមន្ត្រី



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ៤០ នាម្ភារិ. ហន

អនុប្រធាន

ស៊ិន

គារយោងឱ្យការិយាល័យជាលម្អិតសំវតារដូចជាមេនុស្ស ឬទេ

គារពារអន឵តិថត ដែលត្រួតសិទ្ធិរាជរដ្ឋាភិបាល



រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានយើញដីជម្លើនព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៨៨/ពេល ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៨៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០២/ន.ស/ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៨៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទេរកណ្ឌាប្រជាមណ្ឌល
- បានយើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០១៨៨/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៨៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ័ជ្រ
- បានយើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អ.ន.ក្រ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ១៩៨៨ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទេរកណ្ឌាប្រជាមណ្ឌល
- យោងតាមសំណើរបស់សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ័ជ្រ

សំណេះ

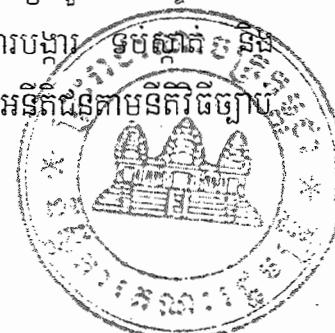
ចិត្តអនុក្រឹត្យ

បណ្ឌិ៍

មាត្រានៅ

ត្រូវបានបង្កើតនាយកដ្ឋានប្រជាធិបតេយ្យនិងការពារអនិតិថន ស្តិតនៅថ្ងៃណាមុំ នាយកដ្ឋានកណ្តាលនគរបាលយុត្តិធមិ នៃអគ្គសួងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ ក្រសួងមហាផ័ជ្រ ។

ការបង្កើតនាយកដ្ឋាននេះ ត្រូវឈើសង្គមលេរាប់សេវាកម្មការបង្កើត និងអនុសញ្ញាមនុវត្តន៍យោង បង្កើតនគរបាល នគរបាលយុត្តិធមិ នាយកដ្ឋានកណ្តាលនគរបាលជាតិ ក្រសួងមហាផ័ជ្រ នៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងអនុសញ្ញាមនុវត្តន៍យោង ។



ចំណុកនឹង

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାମ.

នាយកដ្ឋានប្រធ័នការដៃពីរមនុស្សនិងការពារអន឵តិជន ដឹកនាំដោយប្រជានមួយរូប និង
មានអនុប្រជានមួយចំនួនជាដែនយករ។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣରା.

នាយកដ្ឋានប្រជាធិបតេយ្យ និងការពារអនីតិជន មានការយាយចំណុច
ចំណែះ ។

ការរៀបចំរំភន្លាសម្ព័ន្ធ គូនាគិ ការកិច្ច និងមធ្យីរបស់ការិយាល័យចំណុះនាយកដ្ឋានប្រជាធិបតេយ្យ ការដាក់រមនស្ថិនការពារអនីតិចន កំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីប្រកួតមហាផ្ទៃ ។

ព័ត៌មានទិន្នន័យ

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାଦେବ

នាយកដ្ឋានប្រអប់ការដួញរមនុស្ស និងការពារអនីតិជនមានសមត្ថភូមិ និងការកិច្ច ដូចខាងក្រោម :

- ផ្នែមយោបល់លើកទ្វីនុវត្តការណ៍ ដូនច្បាក់ដឹកនាំក្រសួង អគ្គសុខការជាជន នគរបាលជាតិ ដើម្បីដាក់ចេញផ្សាយវិធីនការ វិធានការប្រជាមុន និងការប្រជាមុនស្ថិស្ទិត អនិតិថិន និងការសារព្យូទ័រ (អំពើអនាថារលើកុមារ) ។
 - ចាប់ខ្លួនថវិ សហគ្រី ដឹកបុព្វសំភារៈ វត្ថុតាមពាក់ព័ន្ធគសាងសំណុំរឿងបញ្ហានៅតុលាការ ។
 - អនុវត្តតាមសាលក្រោម សាលដឹកការបស់តុលាការពាក់ព័ន្ធករណីដូចមួយនូវ និងអាជីវកម្មផ្លូវកែទេ ឱ្យឱ្យិតិថិន និងអនិតិថិន ។
 - សហការជាមួយស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ អង្គការក្រោរដ្ឋាកិច្ច អង្គការអនុវត្តជាតិ ដើម្បីកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងសកម្មភាពក្នុងការប្រជាមុនស្ថិស្ទិត អាជីវកម្មផ្លូវកែទេ ឱ្យឱ្យិតិថិន និងអនិតិថិន ។
 - សហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អង្គការក្រោរដ្ឋាកិច្ច អង្គការអនុវត្តជាតិ ដើម្បី ស្ថិស្ទិតការដ្ឋាន ក្នុងការប្រយុទ្ធប្រជាមុនស្ថិស្ទិត អាជីវកម្មផ្លូវកែទេ ឱ្យឱ្យិតិថិន អនិតិថិនក្នុងប្រទេស និងសកម្មភាពផ្លូវកែទេ និងអនិតិថិន ។
 - សិក្សាប្រាក់ប្រាក់ស្ថិស្ទិតការលំបាក និងងាយស្សែលក្នុងនិតិវិធីប្រតិបត្តិរបស់នគរបាល ចំណោមយកដាន និងតាមសងការជាន់នគរបាលខេត្ត-ក្រោម ។



- សម្របសម្រួលលើការអនុវត្តច្បាប់ ដោយទំនាក់ទំនងជាមួយព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលពាក់ព័ន្ធដល់ការងារ និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិការរបស់នាយកដ្ឋាន ។
- គ្រប់គ្រង និងផ្តល់ពេន្ធមាន ពីមុខសញ្ញាក្នុងប្រទេស និងមុខសញ្ញាភ្លាមក្រឹងអនុរាជាតិ ដែលពាក់ព័ន្ធសកម្មភាពការងារច្បាប់រាល់ស្សី អាជីវកម្មផ្លូវកែទេ លើនិតិជន និងអនិតិជន ។
- ធ្វើបាយការណ៍ជាប្រចាំ តាមការកំណត់ប្រជាបន្ទាន់អំពីសកាពការណ៍ ហេតុការណ៍ ធ្វើងារដែលពាក់ព័ន្ធដល់ការអនុវត្តការកិច្ចរបស់ខ្លួនដល់អគ្គស្សីការនគរបាលជាតិ ។
- ប្រពិបតីយោងមិឱ្យម៉ាត់ និងខ្សោយខ្លួននូវនិរយរបស់នគរបាលជាតិ កសាងស្តាប់ និងកិត្តិយសរបស់នគរបាលជាតិ ។
- ធ្វើការងារបុគ្គលិក រដ្ឋបាល កសិករ គណន៍យុវរបស់នាយកដ្ឋានតាមការកំណត់ របស់ក្រសួង ។
- អនុវត្តការកិច្ចធ្វើងារទៀត ដែលអគ្គស្សីការដ្ឋាននគរបាលជាតិ និងក្រសួងមហាផ្ទៃ ប្រគល់អោយ ។

ចិត្តអនុវត្ត

អនុវត្តន៍យោបាយ

ចារ្យត្រាំ.

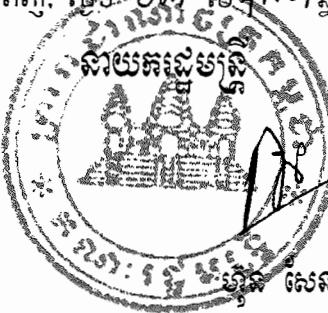
បទប្បញ្ញតិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសាងដូយនិងអនុវត្តន៍យោបាយ នៅក្នុងការងារណ៍ ។

ចារ្យត្រាំ.

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទិន្នន័យការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌ រដ្ឋលេខាជាតិការនៃរដ្ឋលេខាជាតិការដ្ឋានមុខនារណាសារណាំ: រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាជាតិការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាបនដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តអនុវត្តន៍យោបាយពីចំណេះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៩ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០២

នៅលើនិតិវិធី



- ក្រសួងបរមាការជាតិ
- អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋាននគរបាល
- អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានរដ្ឋសារ
- ឧទ្ធភាពយសមេដនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធភាពយខបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៦
- ឯកសារ-កាលបរិច្ឆេទ



ជាតិ នគរបាល នគរបាល
នគរបាល នគរបាល

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ នគរបាល ព្រះមហាក្សត្រ

ថែទាំ : ៤៩ កញ្ញា ២០០៤

អធិត្តិស្ស
សិតិ
សិតិ

ការរៀបចំពេស្តីលាយកដ្ឋានធម្មយោចនិន និងការសិក្សាបានដើម្បី

នគរបាល

- បានយើព្យរដឹងចម្លនក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើព្យរព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១៩៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំរាជរដ្ឋាភិបាល និងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើព្យរព្រះរាជក្រមលេខ ០១/ន.ស/ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធឌើម្បីនិងការប្រើប្រាស់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធ
- បានយើព្យរព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធឌើម្បីនិងការប្រព័ន្ធឌើម្បីនិងការប្រើប្រាស់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធ
- បានយើព្យរអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អ.ន.ក្រ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធឌើម្បីនិងការប្រើប្រាស់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធ
- យោងតាមសំណើរបស់សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សំណើ

ចិត្តនិតិ

បទធម្មតាតិន័យ

ចាយខ្មោះ..

ត្រូវបានរៀបចំកែសរុលនាយកដ្ឋាននគរបាលរដ្ឋបាល និងនាយកដ្ឋានសន្តិសុខសង្គមទៅជានាយកដ្ឋាននគរបាលស្តិត និងលិខិតស្អានដែន និងនាយកដ្ឋានត្រប់ត្រងអារុធដាតិផ្លូវ និងអតិថិជ្ជ ដែលស្តិតនៅចំណុះនាយកដ្ឋានកណ្តាលសណ្ឋាប់ច្បាប់សាធារណៈ នៃអគ្គស្អានការដ្ឋាននគរបាលជាតិ ក្រសួងមហាផ្ទៃ។

ការរៀបចំកែសរុលនាយកដ្ឋានទាំងពីរនេះ ត្រូវឱ្យដោលព្រឹងត្រូវនាទី ការកិច្ច និងបង្កើនសមត្ថភាពលើការងារដឹកនាំត្រប់ត្រងកិច្ចការប៊ូស្តីនគរបាលរដ្ឋបាលយុំ-សង្កាត់ ការចុះបញ្ជីស្តិតប្រជាពលរដ្ឋ ការផ្តល់អគ្គសញ្ញាយប័ណ្ណសញ្ញាតិខ្លះ ការផ្តល់លិខិតស្អានដែនប្រជាពលរដ្ឋ ការ

ធម៌បញ្ជីមុខរបបពិសេស គ្រប់គ្រងអារុយ ជាតិផ្ទះ និងការងារបង្ការ ពន្លត់អគ្គិភ័យរោយការនៃពេល
មានប្រសិទ្ធភាពព័ម្រៀត ។

ចំណាំទី២

អំពីចំណាស់ផ្ទះល្វែងបំផ្តល់

ចំណាំ២.១

- នាយកដ្ឋាននគរបាលស្ថិតិ និងលិខិតផ្ទះដែនដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រ-
ធានមួយចំនួនជាន់នូយការ ។
- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអារុយជាតិផ្ទះ និងអគ្គិភ័យ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុ-
ប្រធានមួយចំនួនជាន់នូយការ ។

ចំណាំ២.២

នាយកដ្ឋាននគរបាលស្ថិតិនិងលិខិតផ្ទះដែន និងនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអារុយជាតិផ្ទះ និងអគ្គិ-
ភ័យ មាន ការិយាល័យមួយចំនួន ចំណុះ ។

ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ តួនាទី ការកិច្ច និងបរិមាណមន្ត្រីរបស់ការិយាល័យចំណុះ នៃ
នាយកដ្ឋានទាំងពីរខាងលើកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

ចំណាំ៣

អំពីសមត្ថភីចិត្ត ិវត្តាគិច្ច

ចំណាំ៣.១

នាយកដ្ឋាននគរបាលស្ថិតិ និងលិខិតផ្ទះដែន មានសមត្ថភីចិត្ត និងការកិច្ចដូចខាងក្រោម :

- ១- ពិចារណាដើមឱ្យបាល់អំពីគោលការណ៍ ដូចម្នាក់ដឹកនាំក្រសួង អគ្គស្ថានការដ្ឋាន
នគរបាលជាតិ ដើម្បីដាក់ចេញផ្សាយវិធានការ វិធានការដាក់ស្ថិតិដែលកំពស់ប្រសិទ្ធភាព
ការងារ :

- គ្រប់គ្រងការចុះបញ្ជីស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ
- គ្រប់គ្រងការផ្តល់អត្ថសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ញាណតិខ្ពស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- ពិនិត្យផ្តល់ និងគ្រប់គ្រងលិខិតផ្ទះដែនដូនប្រជាពលរដ្ឋ
- គ្រប់គ្រងការចុះបញ្ជីមុខរបរពិសេស

- ២- សហការស្រាវជ្រាវរកមនុស្សបាត់ខ្ពស់ និងគ្រោះដែលបាត់ដីណើនី ។

- ៣- ផ្តើមគោលការណ៍ដូចម្នាក់ដឹកនាំក្រសួង អគ្គស្ថានការដ្ឋាននគរបាលជាតិ ដើម្បីដាក់
ចេញផ្សាយវិធានការ បង្ការទេសក្នុងនិងបង្ការអំពីលើសង្គារបំផែលពាក់ព័ន្ធដែលការងារស្ថិតិ អគ្គ-
សញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ញាណតិខ្ពស់ ការផ្តល់លិខិតផ្ទះដែនដូនប្រជាពលរដ្ឋ និងមុខរបរពិសេស ។

- ៤- សិក្សាស្រាវជ្រាវរកអំពីស្ថានការ កូមេស្ថាន សានការប្រជាពលរដ្ឋ ដើម្បីពិចារណា
ដាក់ចេញផ្សាយវិធានការអំពីការកំណត់ទីតាំងបុស្តីនគរបាលរដ្ឋបាលយុំ-សង្កាត់និងការបំពាក់សំរាប់

ឧបករណីមធ្យាបាយដៃងទេ នៅយបនសម្របទៅតាមសភាពការជាក់ស្នូលតាមតំបន់ភូមិសាស្ត្រ និងតាមដំណាក់កាលនីមួយទេ ដើម្បីធានាកិច្ចប្រពិបត្តិការឱ្យមានប្រសិទ្ធការខ្ពស់ ។

៥- តាមដានជាប្រចាំអេពិសភាពការណីនិងការវិវត្ថីនឹងរបស់បុគ្គលិកទាល់រដ្ឋបាលយំ-សង្កាត់នៅទូទីចំនួនប្រទេស តាមដុលាក់កាលនីមួយា ដើម្បីរាយការណី និងលើកសំណួលរាជធានីថ្មីក្នាំក្រសួងមហាផ្ទៃ អគ្គនាយករដ្ឋបាលនិងការបាលជាតិ ដើម្បីមានគោលការណី វិធានការ ចំពោះមុខ និង យុរអង្វែង លើកធម្មារអភិវឌ្ឍន៍បុគ្គលិកទាល់រដ្ឋបាលយំ-សង្កាត់ឱ្យរៀបរាយជាបណ្ឌិរ សម្រេចបានសភាពការណីកំពើនិងក្នុងតំបន់ និងសកលលោក ។

៦- ធ្វើរបាយការណ៍ដោប្រចាំ តាមការកំណត់ប្រជាបន្ទាន់អំពីសភាពការណ៍ ហើយ
ការណ៍ផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធដល់ការអនុវត្តការកិច្ចបែស់ខ្លួនដល់អគ្គសូងការដ្ឋាននគរបាល
ជាតិ និងក្រសួងមហាផ្ទៃ។

၆- ប្រពិបត្តិយោងមុីនមាត់ និងខ្សោចខ្សែវិនិយោបស់នគរបាលជាតិ កសាងស្តាំដែល
និងកិតិយសរបស់នគរបាលជាតិ ។

៨- ធ្វើការងារបុគ្គលិក រដ្ឋបាល ភស្តុវារ គណនេយ្យរបស់នាយកដ្ឋានតាមការ
កំណត់របស់ក្រសួង ។

៥- អនុវត្តការកិច្ចដៃឆ្នាំមេរោគ ដែលអគ្គសួងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ និងក្រសួង
មហាផ្ទៃ ប្រគល់អាយ ។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାଦ୍ୟ..~

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអារុជជាតិធេះ និងអគ្គិភ័យមានសមត្ថភូមិ និងភាក់ធម្មជាន់រោងក្រោម :

១- ផ្ទើមយោបល់ លើកឡើងនូវគោលការណ៍ដូនច្បាក់ដឹកនាំក្រសួងមហាផ្ទៃ អគ្គនាយករដ្ឋបាលជាតិ ដើម្បីដាក់ចេញនូវនិធីការ វិធានការណីសំដែលើកកំពស់ប្រសិទ្ធភាពការងារ គ្រប់គ្រងការផ្ទាត់ផ្ទាត់ដី និងការងារបង្ហាញ និងទន្លេអគ្គិភ័យ ។

២- ត្រូវបង្កើតការងារជាមុន និងរំពេលដែលមានសំណង់ស្ថិតអនុញ្ញាតត្រូវបង្កើតការងារជាមុន និងរំពេលដែលមានសំណង់ស្ថិតអនុញ្ញាត

៣- ចុះតាមដានត្រពិនិត្យ និងណែនាំអំពីជំនាញប្រចាំឆ្នាំរាជ ជាតិដូច នៅតាមស្ថាឃការដាននគរបាលខេត្ត-ក្រុង ។

៤- ណែនាំ និងជំរូញដល់ការងារស្រាវជ្រាវ ដើម្បីរកឱ្យយើររាយដាតិផ្ទះត្រប់ប្រភេទ ដែលប្រើប្រាស់ ដឹកជញ្ជូន និងធ្វើ ទិញលក់ខសច្បាប់ ។

៥- គ្រប់គ្រងការចុះបញ្ជីមួលដាក់នៃធីអាចីវកម្ម និងមួលដាក់នៃលិតកម្ម ដែលប្រើប្រាស់ជាតិជំនាញ។

៩- ត្រប់ត្រង ដឹកនាំបញ្ហា ការងារបង្ការពលធតែអគ្គិភ័យ និងសហការជាមួយកំលាំងសមត្ថ-
កិច្ចដោផែងទេរ៉ាត កនការអនុវត្ត ស្ថារជ្រាវ និងធើការសល្បរិទ្ធិថ្មី នៃអគ្គិភ័យ ។

៧- ចុះហើកហើនដល់កំលាំងដំណានធម្មកទេស ពន្លឹតអគ្គិភ័យខៅតាមក្រសួងសាប់ន ត្រីសាន
សិក្សា រោងចក្រ សហគ្រាស និងកំលាំងពន្លឹតអគ្គិភ័យរបស់ស្ថានការដាននគរបាលខេត្ត-ក្រោង ។

៥- យោលនា ដ្ឋានជាមួយអំពីធានការបង្ហាញប់ណាត់ នៃប្រព័ន្ធមហាវិថី ដែលកើតឡើងដោយអតិថិជ្ជ ។

៦- គ្រប់គ្រងថែរក្សារថែម្បន្ទ និងខេត្តករណី សំវារៈ សំរាប់បំនុំការងារនារពន្ធដែលកើតឡើង ។

៧០- ធ្វើឱ្យការណីជាប្រចាំ តាមការកំណត់ប្រជាបន្ទាន់អំពីសកាតាករណី ហេតុការណី ដែរឯងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធដែលការអនុវត្តការកិច្ចរបស់ខ្លួនដូចជាអតិថិជ្ជការដ្ឋាននគរបាលជាតិ និងក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

៧១- ប្រតិបត្តិយោងមិធម៌តែ និងខាប់ខ្លួននូវកិច្ចយរបស់នគរបាលជាតិ កសាងស្តាំដែលកើតឡើង និងកិត្តិយសរបស់នគរបាលជាតិ ។

៧២- ធ្វើការងារបុគ្គលិក រដ្ឋបាល កសុវត្ថិភាព គណនេយ្យរបស់នាយកដ្ឋានតាមការកំណត់របស់ក្រសួង ។

៧៣- អនុវត្តការកិច្ចដែរឯងៗឡើត ដែលអតិថិជ្ជការដ្ឋាននគរបាលជាតិ និងក្រសួងមហាផ្ទៃ ប្រគល់រោយ ។

ចិត្តអនុការណី

អនុលោមប្រព័ន្ធឌី

មាត្រាលំខោុំ

នាយកដ្ឋាននគរបាលរដ្ឋបាល និងនាយកដ្ឋានសន្តិសុខសង្គម ត្រូវបានរំសាយចោល ។

មាត្រាលំខោុំ

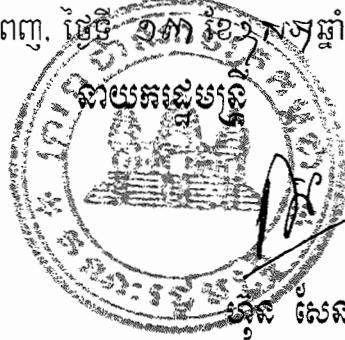
បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លួនសារដូចយើងអនុក្រើន្យនេះត្រូវទូកជានិវារណី ។

មាត្រាលំខោុំ

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទិន្នន័យការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋលេខាជារ នៃរដ្ឋលេខាជារដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាជារ គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធត្រូវអនុវត្តអនុក្រើន្យនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

អនុការណី

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៩ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០២



- ក្រសួងបរមាណជាតិ
- អគ្គលេខាជារដ្ឋានព្រឹកសកា
- អគ្គលេខាជារដ្ឋានរដ្ឋសកា
- ខុទ្ធកាលប័យសម្រេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ធកាលប័យខេត្តនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដ្ឋូចមាត្រា ៨
- នគរបាល - កាលបរិច្ឆេទ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ភាគទី២ អនុវត្តន៍ការងារ

ចំណុះការសាខាអាស៊ានបាត់ដី

മുഖ്യ: കെ.എസ്.എൻ.കെ.

អាសយដ្ឋាន

ମୁଦ୍ରଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମିତାବଳୀ

- បានយើង្វួនដែលត្រូវការពារជាប្រភពមុជា
 - បានយើង្វួនព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ន.ស/រកត/១៩៩៨/ព.២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការអំពេញតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានយើង្វួនព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព័ន្ធឌីឡូទេកណាម៖ រដ្ឋមន្ត្រី
 - បានយើង្វួនព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ដស/រកត/១០៩៩/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែតុលា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការបង្កើត និង ប្រើប្រាស់គ្រឿងតែស្ថិរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - តាមសំណើរបស់ឯកឧត្តម នាទ សេខាង អនុប្រធានក្រមប្រើក្រសារអភិវឌ្ឍនីស័យកសិកម និង ជនបទ

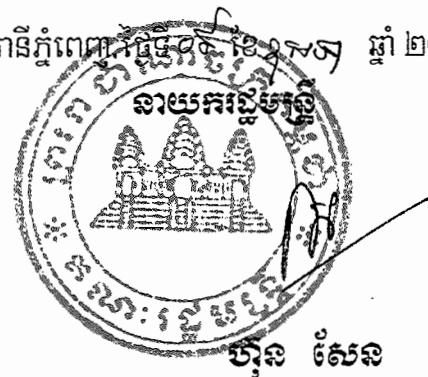
ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ចារ្យតា ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទិន្នន័យការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង អភិបាលខេត្តកណ្តាល ត្រូវអនុវត្តអនុក្រោតនៃការបង្កើតប្រព័ន្ធឌីជីថល បានលទ្ធផលល ៤៦

କ୍ଷେତ୍ରଜ୍ଞାନ

- ក្រសួងព្រះបរមាណជាក់ង
 - អគ្គលេខាឌិភាករដ្ឋានព្រឹកសកា
 - អគ្គលេខាឌិភាករដ្ឋាននគ្គសកា
 - ខេត្តកាស៊ីយសម្រចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ជូចមាត្រា ១និងមាត្រា ២
 - រាជកិច្ច ✓
 - ឯកសារ កាលបរិតិ

រាជធានីភ្នំពេញ ចិន ផ្លូវលេខ ៩០០២





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

នគរបាល ភ្នំពេញ

លេខ: ៧៣៩៦ នគរបាល

សង្គម

ស្នើតីអាមីនុវត្តមាន

* * * *

នគរបាល ភ្នំពេញ

- បានយើងព្រមដឹងថា នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១៩៨៨/៧៩ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៨៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០១/នស/៩៩ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលប្រកាស អាយុរិប្បាធម៌ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធដែល នៅក្នុងរាជរដ្ឋាភិបាល
- បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ៨៩/រកត/១០៩៩/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពី ការបង្កើត និង ប្រើប្រាស់គ្រឿងសុវត្ថិភាព នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ដែលមក្នុង ក្រសួងធនធានទីក្រុង និងខេត្តិកិច្ច

សំ ៤ ៩ ៩

ចារ្យក្រា ១ : ត្រូវបានបំពេក សេចក្តីផ្តើម តាមលំដាប់ថ្វាក់ ដូនមក្នុង ធនធានទីក្រុង និង ខេត្តិកិច្ច ចំនួន ០៥ រូប ដែលមានស្នាដែល ត្រូវការចូលរួមស្នូរ ទំនប់ការពារទីក្រុង ត្រូវប់ ត្រូវខ្សោយព្រៃនប់ ក្រុងព្រះសីហនុ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោមនេះ ។

១. សេចក្តីផ្តើម និង ខេត្តិកិច្ច :

- លោក ពេជ្រ តិចសារណ ប្រធានមន្ទីរធនធានទីក្រុង និង ខេត្តិកិច្ច

២. សេចក្តីផ្តើម និង ខេត្តិកិច្ច :

១- លោក ជីម ឯុទ្ធន មក្នុង នាយកដ្ឋាននិស្សកម្ម

២- លោក ក្រុម ក្រុម មក្នុង នាយកដ្ឋាននិស្សកម្ម

៣- លោក សុខ ឈុន មក្នុង នាយកដ្ឋាននិស្សកម្ម

៤- លោក បារុម សុខ មក្នុង នាយកដ្ឋាននិស្សកម្ម

៥- លោក ជាន់ ឈុន មក្នុង នាយកដ្ឋាននិស្សកម្ម

៦- លោក បាន សុខ មក្នុង នាយកដ្ឋាននិស្សកម្ម

៧- លោក ថុន ឈុន មក្នុង នាយកដ្ឋានដែលសារ្យ និងការងារទេន

ចារ្យតា ២ : នដ្ឋមត្តិទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈនដ្ឋមត្តិ និងនដ្ឋមត្តិក្រសួងជនជាន់ទីកន្លែងខេត្តនិយម ត្រូវអនុវត្តអនុក្រើត្រូវ
នេះ អាយុទទួលបានលទ្ធផលយុ ។ ៤៤ ២

កំណើនទទួលខុសចែង :

- ក្រសួងប្រែកប្រឈមជាកំង់
- អគ្គលេខាធិការជាន់ព្រឹត្តសកា
- អគ្គលេខាធិការជាន់រដ្ឋសកា
- ខ្ពស់កាល់យសមេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដឹកជញ្ជូនមាត្រា ១ និង មាត្រា ២
- រាជកិច្ច /
- ឯកសារ - ការប្រព័ន្ធឌី

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២០ ខែ កុម្ភា ឆ្នាំ ២០០២





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

សាសនាំបានក្រឡាតា

ඒකී හානියා ප්‍රාදේශීල්‍යයි

ପେଜ୍: ୨୮୯ ଅଧିକାରୀ

អង្គភាពីស្ស

- បានយើង្ហាមដែលនេះ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១៩៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាស អោយបើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តកទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពី ការបង្កើត និង ប្រើប្រាស់គ្រឿងសិល្បូរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងនាយកទឹក និង ឧត្តមិយម

ଶ୍ରୀ କାନ୍ତି

ចង្វែង ៩ : ត្រូវបានបំពាក់ ឡើងមួនទិន្នន័យ ត្រូវបានបំពាក់ ឡើងមួនទិន្នន័យ ដែលមានស្នើដែល ក្នុងការសហការជួយស្ថាបនបំពាក់ការពារទឹកថ្មី នៃព្រៃនប់ ក្នុងព្រះសីហនុ ដូចមាន នាមខាងក្រោម ។

၁၁ - မြန်မာ Vincent DAVID

គំណែងអង្គភាព Action Nord Sud

ໜ - ເຈົກ Jean François KIBLER ຕຳແໜ່ງອັນດາວ GRET

ចង្វោះ ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទកទិន្នន័យការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងជនជាន់ទិក និងខេត្តិនិយម ត្រូវអនុវត្ត អនុការព្រៃនេះ នៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១៤ ।

រាជធានីភ្នំពេញ, ជនបទ ខេត្តកម្ពុជា លំដាប់ ២០០៤

କ୍ଷେତ୍ରଜ୍ଞାନ :

- ក្រសួងព្រះបរមាណជនវេះ
 - អគ្គលេខាឌីការដ្ឋានរំពើទូសភា
 - អគ្គលេខាឌីការដ្ឋានផ្លូវភាព
 - ខ្នួនការិយាល័យសម្រួលទាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ជុចក្បុនមាត្រា ១ និង មាត្រា ២
 - រាជកិច្ច ✓
 - ឯកសារ - ការិយាល័យ





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ៤៩៨ ននក.នគ

អនុប្រធិត្យ
ស្ថាន
នានដ្ឋែនការកិច្ច និងផែនការ
នាយកដ្ឋានជាតិជាល័យលើខ្លួន

ជាតិជាល័យ

- បានយើញដឹងធម្មទូទាត់ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត / ១៩៩៨/ពី២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការ-
នេះតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០២ /ន/សេចបេះថ្ងៃទី ២០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលប្រកាសរោងប្រើ
ប្រាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តិទេស នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានយើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម /០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាស
រោងប្រើប្រាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ ។
- បានយើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៥០១ /១៧៨ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពី
លក្ខណីកែងការប្រើប្រាប់ប្រព័ន្ធឌីជីថាមពីក្រសួងមហាផ្ទៃ ។
- យោងតាមសំណើរបស់សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

ទំ ៣ ៦ ៧

ចារចាយ: ត្រូវបានដោរការកិច្ច និងនេះតាំងមុខតាំងឈាមនាយកដ្ឋានជាតិជាន់ខ្ពស់ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃដូចមានការយកាម
ខាងក្រោម :

១- លោកឧត្តមស៊ីយ៍ត្រី លេខ ៩២ អត្តលេខ ០០៦៣ បច្ចុប្បន្នអនុប្រធានទី១ នាយកដ្ឋានកណ្តាល
សណ្ឋាប់ប្រព័ន្ធដោយ ជាម្ចាស់ការងារ នៃ អគ្គនាគមក្រសួងកិច្ចការនៃយោបាយរដ្ឋបាល និង នគរបាល នៃ
ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

២- លោក ឧត្តមស៊ីយ៍ ត្រី ទន នូវ អត្ថលេខ ០០៣២ បច្ចុប្បន្នអនុប្រធាននាយកដ្ឋានកណ្តាលនគរបាល យុត្តិធម៌ ដោយ អនុប្រធានទី១នាយកដ្ឋានកណ្តាលសណ្ឋាប់ផ្ទាប់សាធារណៈ នៃ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

៣- លោក ឧត្តមស៊ីយ៍ ត្រី ទន នូវ អត្ថលេខ ០០៣៤បច្ចុប្បន្នប្រធានអធិការដ្ឋានកិច្ចការនគរបាល នៃ អគ្គិភាពការដ្ឋានកិច្ចការនគរបាលយោបាយផ្ទៀបាល និងនគរបាលជាច្រើនប្រធាននាយកដ្ឋានកណ្តាលនគរបាល ព្រមដែន នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

៤- លោក ឧត្តមស៊ីយ៍ ត្រី ទេវ លី អត្ថលេខ ០០៤៨ បច្ចុប្បន្នអនុប្រធាននាយកដ្ឋានកណ្តាល នគរបាលព្រមដែន ជាច្រើនប្រធាននាយកដ្ឋានកណ្តាលនគរបាលយុត្តិធម៌ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

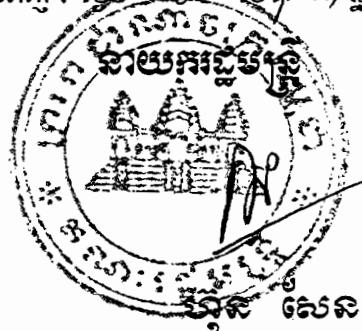
៥- លោក វេរស៊ីយ៍ ឯក សុខ និវត្តុលេ អត្ថលេខ ០២១៤ បច្ចុប្បន្នអនុប្រធាននាយកដ្ឋានកណ្តាល សង្គមកិច្ច ជាប្រធានអធិការដ្ឋានកិច្ចការនគរបាល និង អគ្គិភាពការដ្ឋានកិច្ចការនគរបាលយោបាយផ្ទៀបាល និង នគរបាល នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

៦- លោក វេរស៊ីយ៍ ឯក វត្ថុ នូវ អត្ថលេខ ០១៦៦ បច្ចុប្បន្នអនុប្រធាននាយកដ្ឋាននគរបាលព្រមដែន- គោរជាប្រធាននាយកដ្ឋានកណ្តាលសណ្ឋាប់ផ្ទាប់សាធារណៈ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

ចាយក្រោម : បច្ចុប្បន្នទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្តុំយ និងអនុក្រើករោះ ត្រូវបានក្រោមការរៀបចំ ។

ចាយក្រោម : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច និង សាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី និង សាធារណៈ នៃក្រសួង ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និង សាមិខ្លួនផ្ទៀប់ម៉ោងក្នុងមាត្រាគ្រោះ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រើករោះរាយមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ . ថ្ងៃទី ១០ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១២



ក្រុមក្រសួង:

- ក្រសួងព្រះបរិយាយជាកំណែ
- អគ្គលេខាជាពការដ្ឋានកិច្ចសភា
- អគ្គលេខាជាពការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខេត្តការដំបែកមេដែលនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៣
- ឯកសារ - កាលបរិវត្តិ



ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ ପ୍ରକଳ୍ପକାରୀ
ଶ୍ରୀ ହରକଣ୍ଠ ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

រាជ្យស្ថិតិថាមកម្ពុជា នៃទំនាក់ទំនងអាសយដ្ឋាន. នគរ

ଶ୍ରୀକୃତ୍ସନ୍ଧି

ଶ୍ରୀକୃତ୍ସନ୍ଧିକାବ୍ଲେଖନାମପାତ୍ର

ଶାରୀରିକ ଆଧ୍ୟତ୍ମିକ

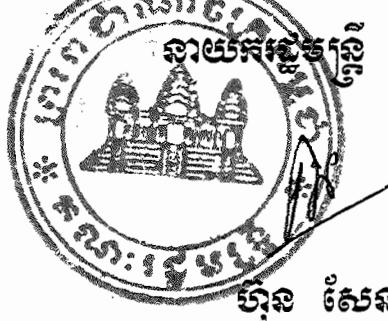
- ធនធានយើព្យរដួចមួលនៅ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - ធនធានយើព្យរព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១៩៩៨/ពេល ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ សិទ្ធិការ នៃនៅតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - ធនធានយើព្យរព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអាយុវត្ថុចំណែក និង ការប្រព្រឹត្តក្រឡេខាន់គណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - យោងតាមសំណើរបស់ពីសិទ្ធិការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

ପ୍ରକାଶ

ចង្វារ ១ : ត្រូវបានពេនតាំងលោក នីមួយៗ ដាច់ខ្លួនយករាជ្យបែងការខ្ពស់មនេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីទូលបន្ទុកទីសិការ គណៈរដ្ឋមន្ត្រី មនុស្សនៃស្ថិតិខ្លួនមួយគឺ ។

ចង្វោះ ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទកទិសីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ សហរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ ត្រូវបង្កើតស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និង
សាមិខែន ត្រូវអនុវត្តអនុក្រើក្យេងៗ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៤



ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

- ក្រសួងព្រះបរមាណជាកំណែ
 - អគ្គលេខាជិត្តការដ្ឋាននគរូបសក
 - អគ្គលេខាជិត្តការដ្ឋាននគរូបសក
 - ខ្ពសកាលយោស់មួចទាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ផ្ទះមាត្រា ២
 - ឯកសារ_កាលបរិភី



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ភាគទី២ និងទី៣

చీటి నూకులి త్రాపతినామ్యుణ

ମେଘ ଅନ୍ତର୍ଜାଲୀଙ୍କ ଏକ

អាសយដ្ឋាន

សេចក្តីរាយក្រឹងជាមួយនាយករដ្ឋបាល

* * * *

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

- បានយើង្ហាគដម្លកនៅ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានយើង្ហាគព្រះរាជក្រសួង នស/រកត/១៩៩៨/ពី២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការវេតនកំណងរដ្ឋភាគីបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានយើង្ហាគព្រះរាជក្រសួង ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអាយុប្រឈមបាល ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធដែល នៃគណនះដូម្មីម្រី
 - បានយើង្ហាគព្រះរាជក្រសួង ធនស/រកត/១០៩៨/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការបង្កើត និង ប្រើប្រាស់គ្រឿងសុវត្ថិភាព នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - តាមសំណើរបស់អភិបាលខេត្ត កំពត

ପ୍ରକାଶକ

ចង្វោះ ៩ : ត្រូវបានបំពាក់ នៅជាមុនក្នុងសម្រាប់បានដឹងទិន្នន័យ និង ដឹងសហគ្រប់សង្គម ០១ រូប ដែលបានបន្ទិច្ចាត់
ថីការ ដូចយកសាងព្រៃនីហារ និង សមិទ្ធផលផ្សេងៗ ក្នុងវគ្គត្រួតពិនិត្យ យុទ្ធសាស្ត្រ ប្រុកកំពត ខេត្តកំពត
ដច្ឆាមនាមខាងក្រោម ។

១-ព្រះនគរបាល	ស៊ីវិល	អាមេរិក	ក្រសួងពេទ្យភាគីប្រចាំពីរ (USA)	បច្ចុប្បន្ន	២៥៥.៨៥៥	USD
២-លោកស្រី	ជីវិត	អាមេរិក	ក្រសួងពេទ្យភាគីប្រចាំពីរ (USA)	ជីវិត	៣៥.០០០	USD
៣-លោកស្រី	ស៊ីវិល	អាមេរិក	ក្រសួងពេទ្យភាគីប្រចាំពីរ (USA)	ជីវិត	៤៥.០០០	USD
៤-ឧបាសិក	ស៊ីវិល	អាមេរិក	ក្រសួងពេទ្យភាគីប្រចាំពីរ (USA)	ជីវិត	៤៣.០០០	USD
៥-លោកស្រី	ស៊ីវិល	អាមេរិក	ក្រសួងពេទ្យភាគីប្រចាំពីរ (USA)	ជីវិត	៤៦.០០០	USD
៦-ព្រះនគរបាល	បាន	ជីវិត	ក្រសួងពេទ្យភាគីប្រចាំពីរ (USA)	ជីវិត	៩៥.៣០០	USD
៧-លោក	ស៊ីវិល				១១០៨០	USD

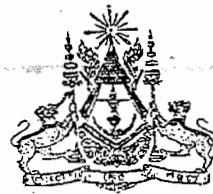
ចង្វោះ ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទិស្សាការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង អភិបាលខេត្តកំពត ត្រូវអនុវត្តអនុក្រោត្យនេះ នៅយទន្លេ
បានរាយជាមួយ ។ *do in*

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៤



ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

- ក្រសួងព្រះបាយរាជជាតិ
 - អគ្គលេខាធិការដៅនាំពីធនការ
 - អគ្គលេខាធិការដៅនាំពីធនការ
 - ខ្លួនការដោយសម្រួចទាមរាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ផែនក្នុងមាត្រា ១ និង មាត្រា ២
 - រាជកិច្ច ✓
 - ឯកសារ-ការប្រវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ការប្រើប្រាស់បានប្រចាំថ្ងៃ

ବେଳି ହୁଏବା ଗ୍ରାମପ୍ରକଳ୍ପ

ମେହି: ଅର୍ପାଣ ପାତ୍ରକାନ୍ତି. କନ

អាសយដ្ឋាន

សេវាទីរាជប្រជាពលរដ្ឋសាស្ត្របន្ថែម

&&&&&&

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣମିଶ୍ର

- បានយើង្ហាមដឹកច្បែកនៅ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១៩៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពី ការពេនតាំងរាជធានីភ្នំពេញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាស អាយុបីឆ្នាំបំ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តក្រុង នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពី ការបង្កើត និង ប្រើប្រាស់គ្រឿងសិល្បីយូរឃាយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - តាមសំណើរបស់អភិបាលខេត្តគណន៍

ପ୍ରେସ୍ ନାମ

ធន្វោគ ៩ : ត្រូវបានបំពេក មិនមែនជាប្រជាជាតិ តាមលំដាប់ច្បាក់ ប្រអភ៌ និង ជុំទស្សន៍ដែន ដែលបាន
បរិច្ឆេទជើរការ ជួយកសាងសមិទ្ធិផែនដៅឡើង ។ តុនវត្ថុអង្គរដៃយ ឬុបន្ទាយដែក ស្រុកកែវនៃស្អាយ
ខេតកណ្តាល ដឹងមានរាយនាមខាងក្រោម ។

గ - తెచ్చాలుతూటిక్కాతపాలు

១ - ឈានអាមេរិក	មុន សាស្ត្រឯក	ជីវា ៩៩.២៥០	USD
២ - ព្រះគេងគុណី	ថែ ទិន្នន័យ	ជីវា ៩០.៥៧៧	USD
៣ - ព្រះមុនីតាបស	នគ់ ចិន	ជីវា ៩៩.៨៧៥	USD
៤ - ឯកឧត្តម	ឡូវី ធម្មនោះ	និងឈានជីវា នៅ ឡូវី	
		ជីវា ៩០.៣៨៤	USD និង ៥.០០០.០០០ រៀល
៥ - ឈាន	ខំណួន សាស្ត្រឯក	ឈាន ធម្មនោះ ឡូវី និង ឈាន នៅ ឡូវី	
		នៅសហរដ្ឋអាមេរិក	ជីវា ៣៩.៨៦៦ USD
៦ - ឈាន	ឡូវី សាស្ត្រឯក	អ្នកប្រើ ផ្លូវ ឡូវី	ជីវា ៣៩.៨៦៦ USD

ព័ត៌មាន អត្ថបទ តីមនេយក ឯ៍ទៅ សំណាន នៅសហគមនាមីនក

				ចិន ១៦.០៥៩ USD
៤- លោក ឈុន ស៊ីល ស៊ីល នៅសហគមនាមីនក	ចិន ១៥.៦៨៨ USD			
៥- លោក ឈុន ស៊ីល ស៊ីល នៅសហគមនាមីនក	ចិន ១៥.០៥៩ USD			
៦០- លោកស្រី ឌី ឈុន	ចិន ១៣.៨៧២ USD			
៦១- ឧបាសារ ីវិ ឈុនស៊ីល	ចិន ១៩.៩៣៩ USD			
៨ - មេដាយប្រាប់ស្ថាបាយបានាំនី :				
៩ - លោក ីវិ ឈុនស៊ីល	ចិន ៨.៨១៨ USD			
១០ - ឯកឧត្តម ីវិ ឈុនស៊ីល និង លោកជោរ ីស៊ី ីស៊ី ចិន ៥.២០០ USD				
១១ - ឯកឧត្តមសិលី ីវិ ឈុនស៊ីល និង លោកស្រី ីវិ ឈុនស៊ីល ចិន ៥.៨៧១ USD				
៩ - មេដាយប្រាប់ស្ថាបាយបានាំនី :				
១២ - ឯកឧត្តម ីវិ ឈុនស៊ីល និង លោកជោរ ីស៊ី ីស៊ី ចិន ៣.៨៩១ USD	ចិន ៣.៨៩១ USD			
	និង ២.៥៥០.០០០ រៀល			
១៣ - លោកជោរ ីវិ ឈុនស៊ីល	ចិន ២.៤៧៦ USD			
១៤ - ឯកឧត្តម ីវិ ឈុនស៊ីល និង លោកជោរ ីស៊ី ីស៊ី	ចិន ២.៩៥០ USD			
១៥ - លោកជោរ ីវិ ឈុនស៊ីល	ចិន ៣.៩៧០ USD			
១៦ - ឯកឧត្តម ីវិ ឈុនស៊ីល និង លោកជោរ ីស៊ី ីស៊ី	ចិន ២.៨៨០ USD			
១៧ - ឯកឧត្តម ីវិ ឈុនស៊ីល និង លោកជោរ ីស៊ី ីស៊ី	ចិន ២.៣៣០ USD			
១៨ - ឯកឧត្តម ីវិ ឈុនស៊ីល និង លោកជោរ ីស៊ី ីស៊ី	ចិន ២.៣៩៥ USD			
១៩ - ឯកឧត្តម ីវិ ឈុនស៊ីល និង លោកជោរ ីស៊ី ីស៊ី	ចិន ២.៣៩៣ USD			

ចារច្ចាស់ ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទើកន្លឹមស្ថាបាយប្រាប់ស្ថាប់ និង អភិបាលខេត្តតាអំរៅ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រោតនេះ នៅយុទ្ធមេនុយុទ្ធដែលល្អ ១៩៦ ៧

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០២ ចិន ២០០២



ហើយ សេវា

អត្ថបទចិត្ត :

- ក្រសួងព្រះបរមាជាប័ណ្ណ
- អគ្គលេខាជាការប្រាំខែព្រឹកសកា
- អគ្គលេខាជាការប្រាំខែនដ្ឋសកា
- ខ្ពស់ការណ៍ឃសមុខទាយកដ្ឋមន្ត្រី
- ដ្ឋីចក្ខុងមាត្រា ១ និង មាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ -ការប្រាក់

