ក

មាតិកា

I~ព្រះរាជខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ

ព្រះរាជក្រឹត្យ

២០-០១-២០១៤ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០១១៤/០៧១ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះ អស់លោក និងព្រះសង្ឃ ចំនួន ៦៣ រូប/អង្គ ១៥៨៤

២០-០១-២០១៤ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០១១៤/០៧២ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះ អស់លោកជាកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ ចំនួន ៥៥ រូប ១៥៨៧

២០-០១-២០១៤ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០១១៤/០៧៣ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះ អស់លោក និងលោកស្រី ចំនួន ១៣៦ រូប ១៥៩០

២០-០១-២០១៤ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០១១៤/០៧៤ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះ ឯកឧត្តម ឧកញ៉ា អស់លោក លោកស្រី និងព្រះសង្ឃ ចំនួន ២៩៩ រូប/អង្គ ១៥៩៣

២២-០១-២០១៤ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០១១៤/០៧៥ ស្តីពី ការតែងតាំងឯកឧត្តម **សាន ស៊ានហូ** ជាទីប្រឹក្សាក្រសួងមហាផ្ទៃ មានឋានៈស្មើ អនុរដ្ឋលេខាធិការ ១៥៩៨

២២-០១-២០១៤ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០១១៤/០៧៦ ស្តីពី ការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ ជាករណីពិសេស ជូនមន្ត្រីរាជការ ០៤ រូប របស់ក្រសួងនានា ពីឋានន្តរស័ក្តិវរមន្ត្រី ទៅឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី នៃក្របខណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ១៥៩៩

២២-០១-២០១៤ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០១១៤/០៧៧ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស មុនីសារាភ័ណ្ឌ ថ្នាក់ មហាសេនា ចំពោះ លោក **Colin Glass** ១៦០១

២២-០១-២០១៤ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០១១៤/០៧៨ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះ អស់លោក ចំនួន ០៤ រូប ១៦០២

២៤-០១-២០១៤ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០១១៤/០៧៩ ស្តីពី ការផ្ទេរភារកិច្ចឯកឧត្តម **ប្រាជ្ញ ចន្ទ** ពីអភិបាល នៃគណៈអភិបាលខេត្តបាត់ដំបង ឱ្យមកទទួលភារកិច្ចថ្មីនៅក្រសួងមហាផ្ទៃ និង តែងតាំងឯកឧត្តម **ច័ន្ទ សុផល** ជាអភិបាល នៃគណៈអភិបាលខេត្តបាត់ដំបង ១៦០៣

២៤-០១-២០១៤ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០១១៤/០៨០ ស្តីពី ការតម្លើងថ្នាក់ឯកឧត្តម **ខៀវ ច័ន្ទប៊ុនធឿន** ពីឧត្តមមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២ ទៅឧត្តមមន្ត្រីថ្នាក់លេខ ១ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៅក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និង ដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៤ តទៅ ១៦០៤

២៤-០១-២០១៤ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០១១៤/០៨១ ស្តីពី ការតែងតាំងឯកឧត្តម **សារុន បូផ្ផា** ជាអនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ១៦០៥

២៤-០១-២០១៤ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០១១៤/០៨២ ស្តីពី ការតែងតាំងលោកជំទាវ **លី គឹមអេង** ជាទីប្រឹក្សាក្រសួងសុខាភិបាល មានឋានៈស្មើ អនុរដ្ឋលេខាធិការ ១៦០៦

២៤-០១-២០១៤ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០១១៤/០៨៣ ស្តីពី ការតែងតាំងឯកឧត្តម **យ៉ុំ ថៃសាន** ជាទីប្រឹក្សាក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ មានឋានៈស្មើ អនុរដ្ឋលេខាធិការ ១៦០៧

II.រាជរដ្ឋាភិបាល

១.អនុក្រឹត្យ

២៣-០១-២០១៤-អនុក្រឹត្យលេខ ៣៨ អនក្រ.បក ស្តីពី ការផ្ទេរឥណទានថវិកា ១៦០៨

២៨-០១-២០១៤ -អនុក្រឹត្យលេខ ៣៩ អនក្រ.បក ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ១៦១០

២៨-០១-២០១៤ -អនុក្រឹត្យលេខ ៤០ អនក្រ.បក ស្តីពី ការផ្ទេរឥណទានថវិកា ១៦២២

៣០-០១-២០១៤ -អនុក្រឹត្យលេខ ៤១ អនក្រ.បក ស្តីពី ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារ អភិវឌ្ឍវិស័យឯកជន ១៦២៤

៣១-០១-២០១៤-អនុក្រឹត្យលេខ ៤២ អនក្រ.បក ស្តីពី ការរៀបចំ និងការគ្រប់គ្រង តំបន់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ ១៦២៨

២៧-០១-២០១៤-អនុក្រឹត្យលេខ ៨៧ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយសហមេត្រី ១៦៤២

២៧-០១-២០១៤-អនុក្រឹត្យលេខ ៨៨ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតែងតាំងមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់ ១៦៤៣

២៧-០១-២០១៤-អនុក្រឹត្យលេខ ៨៩ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតែងតាំងមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់ ១៦៤៤

២៧-០១-២០១៤-អនុក្រឹត្យលេខ ៩០ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតែងតាំងមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់ ១៦៤៥

២៧-០១-២០១៤-អនុក្រឹត្យលេខ ៩១ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតែងតាំងមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់ ១៦៤៦

២៧-០១-២០១៤-អនុក្រឹត្យលេខ ៩២ អនក្រ.តត ស្តីពី ការបញ្ចប់អាណត្តិបេសកកម្មមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់ ១៦៤៧

២៧-០១-២០១៤-អនុក្រឹត្យលេខ ៩៣ អនក្រ.តត ស្ដីពី ការបញ្ចប់អាណត្តិបេសកកម្មមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់ ១៦៤៨
២៧-០១-២០១៤-អនុក្រឹត្យលេខ ៩៤ អនក្រ.តត ស្ដីពី ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ១៦៤៩
២៧-០១-២០១៤-អនុក្រឹត្យលេខ ៩៥ អនក្រ.តត ស្ដីពី ការជូនមេដាយសហមេត្រី ១៦៥០
២៧-០១-២០១៤-អនុក្រឹត្យលេខ ៩៦ អនក្រ.តត ស្ដីពី ការជូនមេដាយសុវត្ថារា ១៦៥២
២៧-០១-២០១៤-អនុក្រឹត្យលេខ ៩៧ អនក្រ.តត ស្ដីពី ការជូនមេដាយការងារ ១៦៥៤
២៧-០១-២០១៤-អនុក្រឹត្យលេខ ៩៨ អនក្រ.តត ស្ដីពី ការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ នាយនគរបាលជាន់ខ្ពស់ ១៦៥៥
២៧-០១-២០១៤-អនុក្រឹត្យលេខ ៩៩ អនក្រ.តត ស្ដីពី ការតែងតាំងមុខតំណែងនាយនគរបាលជាន់ខ្ពស់ ១៦៥៧
២៧-០១-២០១៤-អនុក្រឹត្យលេខ ១០០ អនក្រ.តត ស្ដីពី ការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ នាយនគរបាលជាន់ខ្ពស់ ១៦៥៨
២៨-០១-២០១៤-អនុក្រឹត្យលេខ ១០១ អនក្រ.តត ស្ដីពី ការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិជូនមន្ត្រីរាជការ ១៦៦០
២៨-០១-២០១៤-អនុក្រឹត្យលេខ ១០២ អនក្រ.តត ស្ដីពី ការតែងតាំងសមាសភាពអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ១៦៦១
២៩-០១-២០១៤-អនុក្រឹត្យលេខ ១០៣ អនក្រ.តត ស្ដីពី ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ១៦៦៣

២-សេចក្ដីសម្រេច

២៩-០១-២០១៤-សេចក្ដីសម្រេចលេខ ៣៥ សសរ ស្ដីពី ការតែងតាំងសមាសភាព នៃគណៈកម្មាធិការជាតិ លើកកម្ពស់សីលធម៌សង្គម តម្លៃស្ត្រី និងគ្រួសារខ្មែរ ១៦៦៥
៣០-០១-២០១៤-សេចក្ដីសម្រេចលេខ ៣៦ សសរ ស្ដីពី ការបង្កើតអនុគណៈកម្មាធិការតាមវិស័យនៃគណៈ កម្មាធិការដឹកនាំការងារអភិវឌ្ឍវិស័យឯកជន ១៦៦៧
៣០-០១-២០១៤-សេចក្ដីសម្រេចលេខ ៣៧ សសរ ស្ដីពី ការបង្កើតក្រុមការងារតាមវិស័យសម្រាប់ធ្វើជា ដៃគូពិភាក្សាការងារជាមួយវិស័យឯកជន ១៦៧២
៣០-០១-២០១៤-សេចក្ដីសម្រេចលេខ ៣៨ សសរ ស្ដីពី ការតែងតាំងសមាសភាពគណៈកម្មាធិការដឹកនាំ ការងារអភិវឌ្ឍវិស័យឯកជន ១៦៧៩

III-ការងារបណ្ដាក្រសួង

១-ទីស្ដីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

១១-១២-២០១៣-ប្រកាសលេខ ១៣២៧ សហវ.ប្រក ស្ដីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ១៦៨២

២-ទីស្តីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល

២៥-១២-២០១៣ -ប្រកាសលេខ ១១០០ ឧរថ.កឧ.ប្រក ស្តីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ស្មាតសាន់ ហួលឌីង (ខេមបូឌា) អិលធីឌី បង្កើតរោងចក្រផលិត សម្លៀកបំពាក់ (កាត់ដេរ), សម្លៀកបំពាក់ (ចាក់) ១៧០០

២៥-១២-២០១៣ -ប្រកាសលេខ ១១០១ ឧរថ.កឧ.ប្រក ស្តីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន យ៉ន ស៊ិន ស្រេដ (ខេមបូឌា) បង្កើតរោងចក្រផលិត អំបោះដេរ, ពុម្ពស្បែកជើង, កែងស្បែកជើង ១៧០៤

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០១១៤/០៧២

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សម្ពហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(យោងតាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន
នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ត្រាស់ព្រះរាជទាន

នូវ

ក-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ មហាសេរីវឌ្ឍន៍

១	ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ផង់	យ៉ុត	អត្តលេខ	០០០៤៣៧
២	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	សោម	សាគួន	អត្តលេខ	០០០៧៧១
៣	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ណាត	សារ៉ាត់	អត្តលេខ	០០០៨២៥
៤	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	គុយ	សំអាត	អត្តលេខ	០០៩៣៤៥
៥	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ឡាន	ប៊ុនធឿន	អត្តលេខ	០០២៣០៧
៦	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ខន្យ	ធិយុទ្ធ	អត្តលេខ	០០២១២៩
៧	ព្រះសិរីបញ្ញាគោ	អ៊ុំ	សុវណ្ណរិទ្ធ		
៨	លោក	លឹម	គីមសេង		
៩	លោក	សុខ	ដារិទ្ធ		
១០	លោក	អ៊ូច្រាំ	ធីរៈ		
១១	លោក	ឈាង	ឆា		
១២	លោក	សំ	បូរី		

ខ-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ មហាសេនា

១	វរសេនីយ៍ឯក	ឌុល	ញ៉ឹប	អត្តលេខ	០០៩៣៤១
២	វរសេនីយ៍ឯក	សែត	សុខុម	អត្តលេខ	០០២៣០៨
៣	វរសេនីយ៍ទោ	យូ	ស៊ីផុល	អត្តលេខ	០១០៥២៦

ROYAUME DU CAMBODGE * LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL *
ព្រះបរមរាជវាំង

៤	វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ែរ	សុវណ្ណ	អត្តលេខ	០០៩៣៥០
៥	វរសេនីយ៍ទោ	ស	សុទ្ធ	អត្តលេខ	០០៩៣៤០
៦	វរសេនីយ៍ទោ	ខ៊ែត	ឫទ្ធី	អត្តលេខ	០១៨១៣០
៧	វរសេនីយ៍ត្រី	ពុធ	សុវណ្ណារី	អត្តលេខ	០១៨១០២
៨	លោក	ឆ៊ាន់	សែនចិសុទ្ធ		
៩	លោក	ឌី	ម៉ិច		

គ-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ ធិបឌិន្ទ

១	វរសេនីយ៍ឯក	សៀង	ផា	អត្តលេខ	០០៩៣២៣
២	វរសេនីយ៍ឯក	ហែម	គង់	អត្តលេខ	០០៩៣៣៥
៣	វរសេនីយ៍ឯក	ង៉ី	ហាំ	អត្តលេខ	០១៨០៩៤
៤	វរសេនីយ៍ត្រី	ឈួង	សុខលី	អត្តលេខ	០៣៤៩១២
៥	វរសេនីយ៍ត្រី	នួល	សុមិន្ទ	អត្តលេខ	០១៨១៣៤
៦	វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុក	គឹមឃៀង	អត្តលេខ	១៣៧៧៩៨
៧	វរសេនីយ៍ត្រី	គាំ	សុខុម	អត្តលេខ	០២៦៧៤៨
៨	វរសេនីយ៍ត្រី	ឆាន់	សារ៉ែម	អត្តលេខ	០១៨១១៥
៩	លោក	ឡាយ	ចារឹក		
១០	លោក	គឹម	សុខជា		
១១	លោក	កែម	ចន្ថា		
១២	លោក	មួន	ពិសិដ្ឋ		
១៣	លោក	ផៅ	ឌី		
១៤	កញ្ញា	សុខ	នួយ		

ឃ-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ សេនា

១	វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ឹម	សាខុន	អត្តលេខ	០១៨០៩៣
២	វរសេនីយ៍ត្រី	នេណត	រ៉ាយ៉ុង	អត្តលេខ	០១៨១០១
៣	អនុសេនីយ៍ឯក	ទូច	ប៉ូច	អត្តលេខ	០៩០៣៥៥

ង-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ អស្សឫទ្ធិ

១	វរសេនីយ៍ត្រី	ជាតិ	ពិសិដ្ឋ	អត្តលេខ	០០៩៣៥៧

ROYAUME DU CAMBODGE • LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL •

២	វរសេនីយ៍ត្រី	ឃឿង	រតនា	អត្តលេខ	១៤២៧១៦
៣	អនុសេនីយ៍ឯក	ឡុង	ផល្លា	អត្តលេខ	០២៦៧៧៧
៤	អនុសេនីយ៍ឯក	ហ៊ឹង	ចំរ៉ុង	អត្តលេខ	០១៨១៧៥
៥	អនុសេនីយ៍ឯក	ខាត់	សាឯម	អត្តលេខ	១៥៨៨១០
៦	អនុសេនីយ៍ឯក	សោម	ថន	អត្តលេខ	១៥៧៤៦៤
៧	អនុសេនីយ៍ឯក	សោម	សៅ	អត្តលេខ	០៩៣៩៥៥
៨	អនុសេនីយ៍ឯក	ស៊ឹម	អេង	អត្តលេខ	០៤០៣៤៧
៩	អនុសេនីយ៍ឯក	ឈួន	ឈុំ	អត្តលេខ	០៤០៣៧៤
១០	អនុសេនីយ៍ទោ	យូ	ចិន្តា	អត្តលេខ	១៤០៨៣៣
១១	អនុសេនីយ៍ទោ	ខែន	សុផន	អត្តលេខ	១៤២៨២៣
១២	អនុសេនីយ៍ទោ	ចាន់	សូ	អត្តលេខ	០៦៥០៥១
១៣	អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ូន	សារិទ្ធ	អត្តលេខ	១៥៧៤៧៨
១៤	អនុសេនីយ៍ទោ	ឈិន	ណារ	អត្តលេខ	០៦៥៨២៣
១៥	អនុសេនីយ៍ទោ	គង់	ប៊ុនធឿន	អត្តលេខ	១៧៨៦៩៣
១៦	អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ែន	ណារត	អត្តលេខ	១៥៨៨១៩
១៧	អនុសេនីយ៍ទោ	ហូ	សុខាន់	អត្តលេខ	១៨៧១០៩
១៨	អនុសេនីយ៍ទោ	ស	គុស៊ុល	អត្តលេខ	១៣៧៧៨៤
១៩	អនុសេនីយ៍ទោ	ហ៊ួត	ប៊ុនហាក់	អត្តលេខ	០៦៥៨៣១
២០	អនុសេនីយ៍ត្រី	អ៊ែល	សុធី	អត្តលេខ	១៣៧៨៥៥
២១	អនុសេនីយ៍ត្រី	ចាន់	ជុំ	អត្តលេខ	១៩០៦៤៦
២២	អនុសេនីយ៍ត្រី	ឈឹម	ឌុទ្ធី	អត្តលេខ	១៤២៦៨៧
២៣	អនុសេនីយ៍ត្រី	អ៊ួន	ឆារ៉ា	អត្តលេខ	១៣៧៦៩៦
២៤	អនុសេនីយ៍ត្រី	កែវ	ប៊ុនធឿន	អត្តលេខ	០៦៥៨២៥
២៥	នាយចំណង់	ម៉ែន	សំអាន	អត្តលេខ	១៥៨៨២៣

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

នរោត្តម សីហមុនី

នស/រកត.១៤០១.០៧៧

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៤

លេខៈ ៩៤ ស.ណ

សំណៅដែលមានតម្លៃជាការចែកផ្សាយ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៤

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

សយ សុខា

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០១១៤/០៧៤

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(យោងតាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន
នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ប្រោសព្រះរាជទាន

នូវ

ក-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ មហាសេរីវឌ្ឍន៍

១-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ឈុំ	សេខហ៊ីន	អត្តលេខ	០០១០៦៩
២-	វរសេនីយ៍ឯក	ទ៉ាយ	ឡើន	អត្តលេខ	០០១០៦៧
៣-	វរសេនីយ៍ឯក	ឯក	ស៊ីធឿន	អត្តលេខ	០០០៤២០
៤-	វរសេនីយ៍ឯក	សួន	សារ៉ុម	អត្តលេខ	០០៣១០៨
៥-	វរសេនីយ៍ទោ	ហែម	សាម៉ន	អត្តលេខ	០០៣១១៨

ខ-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ មហាសេនា

១-	វរសេនីយ៍ឯក	ជៀប	ម៉ៅ	អត្តលេខ	០០១០៦៣
២-	វរសេនីយ៍ឯក	ពេជ្រ	សុម៉ាលី	អត្តលេខ	០០១០៦៥
៣-	វរសេនីយ៍ឯក	កែវ	សារ៉េត	អត្តលេខ	០០៣១១៤
៤-	វរសេនីយ៍ឯក	ខ៉ែត	វិបុល	អត្តលេខ	០០៣១១៦

គ-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ ធិបឌិន្ទ

១-	វរសេនីយ៍ឯក	ម៉ន	សុខា	អត្តលេខ	០៤៥៨២៩
២-	វរសេនីយ៍ទោ	គឹម	សាខន	អត្តលេខ	០០៣១០៧
៣-	វរសេនីយ៍ទោ	គុន	យឿន	អត្តលេខ	០០៥១១០
៤-	វរសេនីយ៍ទោ	ចាន់	សែន	អត្តលេខ	០១៦០៧១
៥-	វរសេនីយ៍ទោ	ប្រាក់	ចន្ទដា	អត្តលេខ	០៥៩៧៩១
៦-	វរសេនីយ៍ទោ	យឹម	យឹន	អត្តលេខ	០១៦០៧២

ROYAUME DU CAMBODGE • LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL •

៧-	វរសេនីយ៍ទោ	ភឹម	សំឡូរ	អត្តលេខ	០១០៧៧០
៨-	វរសេនីយ៍ទោ	ឃ្លាំង	ឈឹង	អត្តលេខ	០១០៧៦៧
៩-	វរសេនីយ៍ទោ	ឌិន	ថា	អត្តលេខ	០០៣១១០
១០-	វរសេនីយ៍ទោ	សួន	ហៃល	អត្តលេខ	០០៣១១៩
១១-	វរសេនីយ៍ទោ	ហាម	ឡឿម	អត្តលេខ	០០៣១១៣
១២-	វរសេនីយ៍ត្រី	ស៊ិន	ជ	អត្តលេខ	០០៣១២០

ឃ-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ សេនា

១-	វរសេនីយ៍ទោ	សោម	ថាយ	អត្តលេខ	០១០៧៩៥
២-	វរសេនីយ៍ទោ	ជា	ចាន់ថន	អត្តលេខ	០១០៧៧៦
៣-	វរសេនីយ៍ទោ	ឈុន	សារិទ្ធ	អត្តលេខ	០៥៣៤៩២
៤-	វរសេនីយ៍ទោ	សួន	ណារិទ្ធ	អត្តលេខ	០៣០៥៦៦
៥-	វរសេនីយ៍ត្រី	ហ៊ីង	ចន្ទលី	អត្តលេខ	០១៦០៧៣
៦-	វរសេនីយ៍ត្រី	ចាយ	ហួរ	អត្តលេខ	០១៦០៧៤
៧-	វរសេនីយ៍ត្រី	ភឹម	ណារិន	អត្តលេខ	០២២២១៥
៨-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឌិត្យ	សារឹម	អត្តលេខ	០១០៧៩០
៩-	វរសេនីយ៍ត្រី	ស៊ិនណារី	ថាវរ៉ី	អត្តលេខ	០១៦១០១
១០-	វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ុក	ច័ន្ទតារា	អត្តលេខ	០១០៧៨៥
១១-	វរសេនីយ៍ត្រី	ថាន់	ភាព	អត្តលេខ	០០៣១២១
១២-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឡៀម	ណាត់	អត្តលេខ	០១២៥៨៣

ង-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់អស្សឫទ្ធិ

១-	វរសេនីយ៍ទោ	ឆែម	ជីវឡ្យ	អត្តលេខ	១៦៣១១៨
២-	វរសេនីយ៍ត្រី	ផ្លុង	សុខេម	អត្តលេខ	០១៦០៦៥
៣-	វរសេនីយ៍ត្រី	ហាក់	សីហា	អត្តលេខ	០១០៨០២
៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	ស៊ុន	សារឿន	អត្តលេខ	០១៦០៧៥
៥-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឃួន	ឆា	អត្តលេខ	០៧៤៤១៥
៦-	វរសេនីយ៍ត្រី	ខ៊ែត	ចាន់	អត្តលេខ	០១៦១០៦
៧-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឆិល	សារ៉ែល	អត្តលេខ	០១៦០៨៦

៨-	វរសេនីយ៍ត្រី	ស៊ីម	សុំ	អត្តលេខ	០១៦១៤៧
៩-	វរសេនីយ៍ត្រី	ថេង	គឹមឡា	អត្តលេខ	០៥៣៤៩៣
១០-	វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ូ	ម៉ាច់	អត្តលេខ	០៣៣៨០៩
១១-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឆឹង	ចាន់សុភា	អត្តលេខ	០១៦០៩១
១២-	វរសេនីយ៍ត្រី	ផាត់	ថេត	អត្តលេខ	០៣០៥៤៤
១៣-	វរសេនីយ៍ត្រី	គង់	សាម៉ុន	អត្តលេខ	០១២៣៥៨
១៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	ចាន់	សារិទ្ធ	អត្តលេខ	០១៦១០០
១៥-	វរសេនីយ៍ត្រី	គុយ	សុផាន	អត្តលេខ	០៣០៥២៣
១៦-	វរសេនីយ៍ត្រី	ផុច	ធី	អត្តលេខ	០១០៧៧៨
១៧-	វរសេនីយ៍ត្រី	កែច	សារឿន	អត្តលេខ	០១៦១២២
១៨-	វរសេនីយ៍ត្រី	ផាត់	មន	អត្តលេខ	០៤២២៦៤
១៩-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឯម	សឿន	អត្តលេខ	០១៦១៦០
២០-	វរសេនីយ៍ត្រី	ញឹក	សុឃឿន	អត្តលេខ	០១០៧៨៩
២១-	វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ឹម	ឈន់	អត្តលេខ	០១០៨០០
២២-	វរសេនីយ៍ត្រី	សេង	សាធី	អត្តលេខ	០១៦១៤៩
២៣-	វរសេនីយ៍ត្រី	យ៉ង	ចន្ធី	អត្តលេខ	០១៦០៩៩
២៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ៅ	គឹមហេង	អត្តលេខ	០៣០៥៣៦
២៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ម	សំបូរ	អត្តលេខ	០៣១៧១០

ច-គ្រឿងឥស្សរិយយស សេនាជ័យសិទ្ធ

វរសេនីយ៍ឯក	ហ៊ុល	ម៉ុនធឿន	អត្តលេខ	០០៥៥៦៦

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

៣៥៧.១៤០១.០៧៨

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង. ថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៤

លេខៈ ៩៧ ស.ណ
សំណៅដែលមានតម្លៃជាការចែកផ្សាយ
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

សយ សុខា

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០១១៤/០៧៣

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(យោងតាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ប្រោសព្រះរាជទាន

ដូច

ក- គ្រឿងឥស្សរិយយស **ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ថ្នាក់ **មហាសេរីវឌ្ឍន៍ :**

១-លោក **ធីន រ៉ាឌុល**	៩-លោក **ហៀក ឌុធី**
២-លោក **ម៉េង ឡុញ**	១០-លោក **ឡៃ ឌីណា**
៣-លោក **អ៊ឹង ប៊ុនសុវណ្ណ**	១១-លោក **ជា សួរ**
៤-លោក **ជា សំបូរណ៍**	១២-លោក **ព្រំ ថ៉ា**
៥-លោក **លឹម សុខគូ**	១៣-លោក **សាយ ម៉េងឈាង**
៦-លោក **ប៊ុន ណារុំ**	១៤-លោក **ពឹង គមហួរ**
៧-លោក **កៅ ម៉ាឡា**	១៥-លោក **ម៉ឹង ធុធី**
៨-លោក **លុក លន**	១៦-លោក **ជឿង ស៊ិន**

ខ- គ្រឿងឥស្សរិយយស **ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ថ្នាក់ **មហាសេនា :**

១-លោក **មួន ហេង**	៦-លោក **គង់ ហ៊ាន**
២-លោកស្រី **ធិត្យ ម៉ាលីន**	៧-លោក **យ៉ាន បុថៃ**
៣-លោក **ហោ ញ៉ៀប**	៨-លោក **សុខ ហ្វត**
៤-លោក **យ៉ើយ ឈួន**	៩-លោក **ម៉េង សុថៃ**
៥-លោក **សាត គមសាន**	១០-លោក **ឈាប សម្បត្ត**

ROYAUME DU CAMBODGE
LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

គ- គ្រឿងឥស្សរិយយស **ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ថ្នាក់ **ធិបឌិន្ទ** :

១-លោក **យស់ ថវៈ**
២-លោក **ស្រ៊ា គេនៈ**
៣-លោក **ផាន់ ចណ្ណារ័ត្ន**
៤-លោក **កែ ចសាល**
៥-លោក **សាយ សុផល**
៦-លោក **សុខ សុផល**
៧-លោក **ហ៊ីង រិន**
៨-លោក **ចែត ចន្ធៀនៈ**
៩-លោក **សោម សាមុត**
១០-លោក **លី ការីម**
១១-លោក **គេង គ័ង**
១២-លោក **ស៊ាង សាមាង**
១៣-លោក **សេង សុត្តធ**
១៤-លោក **អ៊ឹម ចិត្រា**

ឃ- គ្រឿងឥស្សរិយយស **ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ថ្នាក់ **សេនា** :

១-លោក **ហោ ថាសនា**
២-លោក **ហ្វួន សម្បត្ត**
៣-លោក **ស្រ៊ុន ចណ្ណា**
៤-លោក **សុខ ប្រុស**
៥-លោក **ឆូ ឆាយ**
៦-លោក **គ្រុយ ច័ន្ទសុគ័ត្រ**
៧-លោក **ស សុគន្ធ**
៨-លោក **លី ចែងសែ**
៩-លោក **បេន សំអាត**
១០-លោក **ថ៉ាន់ ចុន្នី**
១១-លោក **ឌុច ស្វាង**
១២-លោក **ជួន សំណាង**
១៣-លោក **ឡេង សាធុធ**
១៤-លោក **ជា ឈាង**
១៥-លោក **មូល សារឿន**
១៦-លោក **ស៊ឹម សារីផន**
១៧-លោក **អ៊ិត សុធា**
១៨-លោក **ជិម រតនា**
១៩-លោក **ជា សំបូរ**
២០-លោក **ឡុង ស៊ីវ៉ាធុធ**
២១-លោក **ប៊ិច តារារិទ្ធ**
២២-លោក **ផៃ ចណ្ណៈ**
២៣-លោក **ប៉ាន ឆាលី**
២៤-លោក **សួង វ៉ា**

ង- គ្រឿងឥស្សរិយយស **ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ថ្នាក់ **អស្សឫទ្ធិ** :

១-លោក **ហ្លួង សេងហ៊ាង**
២-លោក **នឹង សច្ចៈ**
៣-លោក **ឡោក ចន្ថាវ៉ា**
៤-លោក **ម៉ក់ ចាន់តារា**
៥-លោក **នៅ រិទ្ធី**
៦-លោក **ឌីន ម៉ាន**
៧-លោក **ឡាយ ឧត្តម**
៨-លោក **ឆាំ សុធី**
៩-លោក **អួន ហេង**
១០-លោក **លឿង ចណ្ណា**
៣៧-លោក **ឈុន រង្គា**
៣៨-លោក **ចន្ទ្យ ចន្ថ័យ**
៣៩-លោក **ប៉ាល់ ឥក**
៤០-លោក **ចន ធី**
៤១-លោក **អ៊ុន ជីធុធ**
៤២-កញ្ញា **គូ ជិនថារី**
៤៣-លោក **ពីច ហួយ**
៤៤-លោក **ឈឹច ខុំម**
៤៥-លោកស្រី **ហោង មន្ថា**
៤៦-លោក **នៅ ឌិ**

ROYAUME DU CAMBODGE * LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL *

១១-លោក **ឈួក សេងលី**
១២-លោក **មាស សុផេង**
១៣-លោក **ឡេង សុខលាង**
១៤-លោកស្រី **ថាន់ សុខា**
១៥-លោក **គាន់ ថេត**
១៦-លោក **គម ច័ន្ទរស្មី**
១៧-លោក **ឌិន សុភាព**
១៨-លោកស្រី **អឿន ម៉ាលីន**
១៩-លោក **ប៉ាត គុន**
២០-លោក **សាយ ប៊ុនលី**
២១-លោក **អ៊ុច រដ្ឋា**
២២-លោក **គល់ កក្កដ**
២៣-លោក **ប៊ិច ញ៉ែម**
២៤-លោក **សៅ លីហេង**
២៥-លោក **ឡឹក សុភា**
២៦-លោក **ស៊ិន ហាន**
២៧-លោក **យ៉ាន ប៉ុយ**
២៨-លោក **ញ៉ែន យ៉ុន**
២៩-លោក **អៀម សារ៉ាន់**
៣០-លោក **ហួន សុទ្ធិរិទ្ធ**
៣១-លោក **សួន ស៊ីថែម**
៣២-លោក **គក ចន្ថា**
៣៣-លោក **ម៉ែន សៀក**
៣៤-លោក **ជុង គមសិរ**
៣៥-អ្នកស្រី **សង់ ឥដែត**
៣៦-លោក **ធេព ប៊ុនរិទ្ធ**
៤៧-លោក **ឈៀង ពៅ**
៤៨-លោកស្រី **ហៀង ហាក់**
៤៩-លោកស្រី **គង់ សំឡេង**
៥០-លោក **ម៉ៅ សុស**
៥១-លោក **កែវ សុត្ថា**
៥២-លោក **ជា ចណ្ឌី**
៥៣-លោក **ព្រុំ ប៊ុនរឿត**
៥៤-លោក **ហួត ប៊ុនធឿន**
៥៥-លោក **ឌួច សាថន**
៥៦-លោកស្រី **គាន់ ស៊ីថាត**
៥៧-លោក **ម៉ែន សារិ**
៥៨-លោក **ប៉ែន ប៉ុន**
៥៩-លោកស្រី **សុខ គមលាក**
៦០-លោក **សំ សឿប**
៦១-លោក **មុត ហាក់**
៦២-លោក **មួន ជា**
៦៣-លោក **គត ថាន់**
៦៤-លោក **គច សារុន**
៦៥-លោក **ធេព ឡឿប**
៦៦-លោក **ម៉ឿក ហឺ**
៦៧-លោក **រឿន ផាន**
៦៨-លោក **ញាណ សុផាត**
៦៩-លោក **ម៉ែន សម្បត្តិ**
៧០-លោក **មាស ចាន់ណា**
៧១-លោក **ប៊ុត យុទ្ធី**
៧២-លោក **ផាន់ គរម្យ**

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

៣រស. ១៤០១. ០៧៩

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង . ថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៤

លេខៈ ៩០ ស.ណ
សំណៅដែលមានតម្លៃជាការចែកផ្សាយ
រាជធានីភ្នំពេញ .ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៤
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

សួយ សុខា

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០១១៤/០៧៤

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(យោងតាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាធម្មពោធិសាល **ជា ស៊ីម** ប្រធានព្រឹទ្ធសភា នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ប្រោសព្រះរាជទាន

នូវ

ក- គ្រឿងឥស្សរិយយស **ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ថ្នាក់ **មហាសេរីវឌ្ឍន៍** :

១- ឯកឧត្តម **ញៀម សាម៉ិន**
២- ឯកឧត្តម **ស៊ីភា ប៊ុនហេង**
៣- ឯកឧត្តម **ឈន សារណាត**
៤- ឯកឧត្តម **ហ៊ុន សុខា**
៥- ឯកឧត្តម **មុំ ណារ៉ែន**
៦- ឯកឧត្តម **ឈឹម សារ៉ាន់**
៧- លោកជំទាវ **គីម ផល្លា**
៨- លោកជំទាវ **កែវ សុផល**
៩- ឧត្តមសេនីយ៍ទោ **ភួង គង់**
១០- ឧត្តមសេនីយ៍ទោ **គង់ ចន្ទី**
១១- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី **ចាន់ ផាន់ណា**
១២- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី **ខែត ណាន**
១៣- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី **ស៊ឹម ហ៊ុំ**

៤៨- ឯកឧត្តម **គីម សុខុន**
៤៩- ឧកញ៉ា **តាត សុជាតិ**
៥០- ឯកឧត្តម **អោម សារ៉ាត់**
៥១- លោកបណ្ឌិត **ជា ប៊ុនហេង**
៥២- វរសេនីយ៍ត្រី **ស៊ឹម សុជាតិ**
៥៣- វរសេនីយ៍ត្រី **ប៊ិន វណ្ណា**
៥៤- វរសេនីយ៍ត្រី **នូ ជីវ័ន្ត**
៥៥- វរសេនីយ៍ត្រី **សួង ប៊ុនឈៀង**
៥៦- វរសេនីយ៍ត្រី **មុំ រ៉ា**
៥៧- អនុសេនីយ៍ឯក **សៅ ផាន់នី**
៥៨- អនុសេនីយ៍ឯក **ហេង សុទ្ធី**
៥៩- អនុសេនីយ៍ឯក **នង សោភ័ណ្ឌ**
៦០- Mr JIE ZHOU

ROYAUME DU CAMBODGE
LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL
ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

១៤- វរសេនីយ៍ឯក ហ៊ុច តេនៈ
១៥- វរសេនីយ៍ឯក ឡេង បូរាណ
១៦- វរសេនីយ៍ឯក ខ៊ែត ធា
១៧- វរសេនីយ៍ឯក អ៊ុក សុខា
១៨- វរសេនីយ៍ឯក ចេង ទុង្សី
១៩- វរសេនីយ៍ឯក សាយ រិទ្ធីសក្តិ
២០- វរសេនីយ៍ឯក អ៊ុត រាជ្យ
២១- វរសេនីយ៍ឯក ស៊ុំ ពៅ
២២- វរសេនីយ៍ឯក ជា ប៊ុនធឿន
២៣- វរសេនីយ៍ឯក សេង សុគត្ថិ
២៤- វរសេនីយ៍ទោ ម៉ុក សុខមរិទ្ធ
២៥- វរសេនីយ៍ទោ ណែម ចំនួចេត
២៦- វរសេនីយ៍ទោ ភួយ កុសល
២៧- វរសេនីយ៍ទោ ឃ៉ាង ឡេង
២៨- វរសេនីយ៍ទោ អ៊ីង សេរីរដ្ឋ
២៩- វរសេនីយ៍ទោ ហ៊ុង លី
៣០- វរសេនីយ៍ទោ សន ធុត្ថា
៣១- វរសេនីយ៍ទោ អ៊ុន ផល
៣២- វរសេនីយ៍ទោ អ៊ុង ភាណារ៉ែន
៣៣- វរសេនីយ៍ទោ កេន ឆូ
៣៤- វរសេនីយ៍ទោ ឯក សៅជា
៣៥- វរសេនីយ៍ទោ ថោង ចណ្ណជា
៣៦- វរសេនីយ៍ទោ ទ៉ា ម៉ៅ
៣៧- វរសេនីយ៍ទោ ឈាត ទាសនា
៣៨- វរសេនីយ៍ទោ ដួង ទិចិត្រា
៣៩- លោក ជឹម ឫទ្ធី
៤០- វរសេនីយ៍ត្រី ស្ទួង ថេន
៤១- វរសេនីយ៍ត្រី គង់ ចំរើន
៤២- វរសេនីយ៍ត្រី នួន អេត
៤៣- ព្រះចៅអធិការ ឃុង កុសល
៤៤- លោក ហួរ សុមេធ
៤៥- លោក សោម សុចិត្រ្តា
៤៦- លោក ហួន តុលា
៤៧- លោក សេង ឈាង

៦១- លោក សម្បត្តិ កុសល
៦២- លោក គាត ប៊ុនថាន
៦៣- លោក ព្រហ្ម សំអាន
៦៤- លោក ហ៊ុង មករាធុជ
៦៥- លោក សៀ ហួត
៦៦- លោក តាន សំបូរ
៦៧- លោក សេន ចណ្ណានី
៦៨- លោក អ៊ុន សុភស្ត
៦៩- លោក យិន សំណាង
៧០- សាស្ត្រាចារ្យទន្តបណ្ឌិត ហេង សុបញ្ញា
៧១- Mr. KAO CHOU
៧២- លោក កែច ចំរើន
៧៣- លោក សែ ប៊ុនធឿន
៧៤- លោក អ៊ុំ ទីន
៧៥- លោក ញ៉ាល់ ទិដ្ឋិកា
៧៦- លោក សក្តិ សែនរ៉ាបុត្រ
៧៧- លោក នាក់ យិតថូ
៧៨- លោកស្រី ឈឹម ចាន់ធី
៧៩- លោក ជិន រដ្ឋា
៨០- លោក តាន់ ចណ្ណារិទ្ធ
៨១- លោក អ៊ុក ប៊ុនសុធារិត
៨២- លោកមេធាវី ស៊ូ ចន្ថា
៨៣- លោក ជិន គឹមស្រេង
៨៤- លោក ឈឹន ទាសនា
៨៥- លោក ឡុត ឡើយ
៨៦- លោក លី គឹមសាន
៨៧- លោក ហួត សុធី
៨៨- លោក សាត លី
៨៩- លោក អ៊ិន សុខុម
៩០- លោក ឃួន ពៅ
៩១- លោក ជឹម សឿន
៩២- លោក នួច សារ៉ន
៩៣- លោក លុក លន

ខ- គ្រឿងឥស្សរិយយស សម្តេចព្រះមហាក្សត្រីយានី ព្រះសីសុវត្ថិមុនីវង្ស កុសុមៈនារីរ័ត្ន ថ្នាក់ មហាសេរីវឌ្ឍន៍ :

១- ឯកឧត្តម ឯក នេងហួត
២- ឯកឧត្តម ចៅ យុត្តិបុត្រ
១១- វរសេនីយ៍ឯក លឹម ហួរ
១២- វរសេនីយ៍ឯក នួន ប៊ុនី

ROYAUME DU CAMBODGE
LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

៣- ឯកឧត្តម គីម សារិន
៤- លោកជំទាវឧកញ៉ា ចុំង គិមស្វគី
៥- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី ខន សាថុន
៦- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី ហុង ណារិទ្ធ
៧- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី ហ៊ុល សម្បត្តិ
៨- វរសេនីយ៍ឯក ឧង សុខា
៩- វរសេនីយ៍ឯក លី សាត់សាយ
១០- វរសេនីយ៍ឯក ចាន់ ដេវីត
១៣- វរសេនីយ៍ទោ ខៀវ ខេមរិន្ទ
១៤- វរសេនីយ៍ទោ ស៊ុយ ទុឡឺ
១៥- វរសេនីយ៍ទោ ស៊ុយ សុខុម
១៦- វរសេនីយ៍ទោ សៀង ប៊ុណ្ណារ័ត្ន
១៧- លោក ហាស់ ម៉េងឡុង
១៨- លោក ចុង សុវណ្ណនី
១៩- លោក ជីវ លី
២០- លោក នេត ស៊ីថុន

គ- គ្រឿងឥស្សរិយយស មុនីសារាភ័ណ្ឌ ថ្នាក់ មហាសេរីវឌ្ឍន៍ :

១- ឯកឧត្តមបណ្ឌិត សុខ ប៉ូខ្មែរ
២- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី ប្រាក់ កុលា
៣- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី អ៊ុត ណារិទ្ធ
៤- វរសេនីយ៍ឯក អ៊ុង សុគី
៥- វរសេនីយ៍ទោ ស៊ឹម ប៉ូរ៉ាម៉ី
៦- វរសេនីយ៍ទោ ស៊ឹម សិទ្ធិសំភ
៧- វរសេនីយ៍ត្រី ស៊ិន វណ្ណដេត
៨- វរសេនីយ៍ត្រី ភ្លួត សុវណ្ណ
៩- លោក ទេព សានិត
១០- លោកស្រី ជា សុខេង
១១- លោក ជា សុភាព
១២- លោក តំណា សម្ផស្ស
១៣- លោក ពៅ សាលីដេត
១៤- លោក សៀ ម៉ាប់

ឃ- គ្រឿងឥស្សរិយយស សុវត្ថារា ថ្នាក់ មហាសេរីវឌ្ឍន៍ :

១- វរសេនីយ៍ឯក ឈិន ឌី
២- វរសេនីយ៍ឯក សំបូរ តុលា
៣- វរសេនីយ៍ត្រី គង់ សុភាព
៤- លោក តុលា ច័ន្ទរដ្ឋា

ង- គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ មហាសេនា :

១- ឯកឧត្តម សេង ទ៉ា
២- វរសេនីយ៍ឯក ហុង ណារ៉ុង
៣- វរសេនីយ៍ឯក សុខ ណុប
៤- វរសេនីយ៍ទោ ឌួង ស៊ីវុត្ថា
៥- វរសេនីយ៍ទោ អ៊ុំ សាត
៦- វរសេនីយ៍ត្រី តឹង សម្បត្តិ
៧- វរសេនីយ៍ត្រី តាំង ឈុនស្រេង
៨- វរសេនីយ៍ត្រី ចាន់ ទាសនា
៩- វរសេនីយ៍ត្រី សាយ សំអាត
១០- វរសេនីយ៍ត្រី អៀ សំអាន
១១- វរសេនីយ៍ត្រី សត្ថិ ស៊ីនឧត្តម
១២- វរសេនីយ៍ត្រី យស់ ចំណាន
១៣- អនុសេនីយ៍ឯក ញៀប ឡេង
១៤- អនុសេនីយ៍ឯក ជួប ទ៉ាន់ឌី
១៥- អនុសេនីយ៍ឯក ទូច វណ្ណារ៉ា
១៦- អនុសេនីយ៍ទោ សោម ផល
១៧- អនុសេនីយ៍ត្រី សៅ យានរិទ្ធីវុធ
១៨- អនុសេនីយ៍ត្រី ហួរ ម៉េងទ៉ាង
១៩- អនុសេនីយ៍ត្រី ប៉េង រដ្ឋា
២០- វរសេនីយ៍ឯក ប៊ិច សោមសាខន
២១- វរសេនីយ៍ត្រី សាប់ ឆារ៉ា
២២- លោក គីម ចាន់ធី
២៣- លោក ម៉ែន ណាវឌ្ឍ
២៤- លោក ថាក់ ខាំតាន់
២៥- លោក ឈុន គីមហៃ
២៦- លោក ផៃ ចំនួត្រាសិទ្ធ
២៧- លោក ប៊ូរ បូលីដេន
២៨- លោក អ៊ុក ចាន់ថន
២៩- លោក ថន ម៉ុនយ៉ែន
៣០- លោក អ៊ូច មាន
៣១- លោកស្រី ឌួន វណ្ណារី
៣២- លោក ហាយ សិទ្ធ
៣៣- លោក ស៊ឹម ស៊ីម៉ុល
៣៤- លោក អ៊ុយ សុខខេម
៣៥- លោក អុង គីមសេង
៣៦- លោក វឌ្ឍ ចន្ថា
៣៧- លោក មុយ ឆាយ
៣៨- លោក ចាន់ ឃៀង

ROYAUME DU CAMBODGE • LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL •

ច- គ្រឿងឥស្សរិយយស មុនីសារាភ័ណ្ឌ ថ្នាក់ មហាសេនា :

១- លោក ស៊ឹម ចាន់ណារ៉ាក់
២- លោក សៅ លៀត

ឆ- គ្រឿងឥស្សរិយយស សុវត្ថារា ថ្នាក់ មហាសេនា :

១- អនុសេនីយ៍ឯក ផាន់ ផល
២- អនុសេនីយ៍ទោ ហួរ ឆាយ
៣- លោក ប៉ែន ច័ន្ទសុខមារិទ្ធ

ជ- គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ ធិបឌិន្ទ :

១- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី កែម ស៊ីដែន
២- វរសេនីយ៍ឯក សុខ ទី
៣- វរសេនីយ៍ទោ ហែម តុក
៤- វរសេនីយ៍ទោ អ៊ិត ហាន
៥- វរសេនីយ៍ទោ ឆ្លូ សេងចាន់
៦- វរសេនីយ៍ទោ នី សុងហេង
៧- វរសេនីយ៍ត្រី ហុង ណារ៉ាក់
៨- វរសេនីយ៍ត្រី សុខ សាខុន
៩- វរសេនីយ៍ត្រី ប៊ុត បូរ
១០- វរសេនីយ៍ត្រី ឈាង សុវណ្ណ
១១- វរសេនីយ៍ត្រី សុខ សំអាត
១២- វរសេនីយ៍ ព្រុំ តារះ
១៣- អនុសេនីយ៍ឯក ឃឹម ខន
១៤- អនុសេនីយ៍ឯក សុខ ឆា
១៥- អនុសេនីយ៍ឯក ឈួន សុវណ្ណារ័ត្ន
១៦- អនុសេនីយ៍ឯក អ៊ុន សំណាង
១៧- អនុសេនីយ៍ឯក យី ជួន
១៨- អនុសេនីយ៍ទោ ហ៊ិន សុតំរូ
១៩- អនុសេនីយ៍ទោ ថេង សុផល
២០- អនុសេនីយ៍ទោ ឃៀង ម៉ៅ
២១- អនុសេនីយ៍ទោ ឆន អេង
២២- អនុសេនីយ៍ទោ តាំង លាងចាន់
២៣- អនុសេនីយ៍ទោ សួន គីរ៉ា
២៤- អនុសេនីយ៍ទោ ថង្ស សំអាត
២៥- អនុសេនីយ៍ទោ ពៅ ចិត្រា
២៦- អនុសេនីយ៍ទោ ឯក សម្ផស្ស
២៧- អនុសេនីយ៍ទោ ប៊ិក បូតំរូ
២៨- អនុសេនីយ៍ទោ ផល្លី វណ្ណដេត
២៩- អនុសេនីយ៍ត្រី ហ៊ឹង វណ្ណះ
៣០- អនុសេនីយ៍ត្រី គឹម ប៊ុនអាន
៣១- អនុសេនីយ៍ត្រី ជា ណារ៉ាន់
៣២- អនុសេនីយ៍ត្រី ធី សុវណ្ណនរះ
៣៣- អនុសេនីយ៍ត្រី លៀម ឃាត
៣៤- អនុសេនីយ៍ត្រី តាន់ សំបូរ
៤០- អនុសេនីយ៍ត្រី តុន មុនី
៤១- អនុសេនីយ៍ត្រី ទេង កុសល
៤២- អនុសេនីយ៍ត្រី សួន ច័ន្ទាមុន្នី
៤៣- អនុសេនីយ៍ត្រី ប៊ុម ប៊ុនធឿន
៤៤- ព្រិន្ទបាលឯក សាយ ពិចិត្រ
៤៥- ព្រិន្ទបាលឯក រ៉េត វុទ្ធី
៤៦- លោកស្រី មាស រ៉ុំស៊ុន
៤៧- លោក ហួរ ឡាឌីណាង
៤៨- លោក ថៃ សាវឿន
៤៩- លោក ជួន សែ
៥០- លោក ថាន់ ពិសិដ្ឋ
៥១- លោក អោក លីមចាន់រីណា
៥២- លោក ស៊ុន សុតា
៥៣- លោក សៀង សុរិន្ទ
៥៤- លោក គិន ច័ន្ទថុល
៥៥- លោក សុង ធិរៈ
៥៦- លោក ឯក សុវណ្ណារ៉ា
៥៧- លោក ខែក ពិសិដ្ឋ
៥៨- លោក ថូ គីមធឿន
៥៩- លោក អេង រតនា
៦០- លោក ឃិន រតនា
៦១- លោក សុខ ជាវិត
៦២- លោកស្រី សរ សារិន
៦៣- លោក សុវណ្ណ លី
៦៤- លោក សេក ស៊ុនចាន់ឌី
៦៥- លោក សុង ធីរៈ
៦៦- លោក ឡេង សុខលាង
៦៧- លោក ធាន ចាន់ថា
៦៨- ព្រះចៅអធិការ អៀង ប៊ុនធឿន
៦៩- លោក ហ៊ុយ ចរក្ស
៧០- លោក ជា កឿន
៧១- លោក សៅ ផេង
៧២- លោក គង់ សិលា
៧៣- លោក ទឹម សុខពៅ

ROYAUME DU CAMBODGE * LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL *

៣៥- អនុសេនីយ៍ត្រី សេន សុវណ្ណនី
៣៦- អនុសេនីយ៍ត្រី គួយ គិមណាង
៣៧- អនុសេនីយ៍ត្រី ប៊ុន សុផល
៣៨- អនុសេនីយ៍ត្រី ប៉េង ចាន់ឌុធ
៣៩- លោក កែវ ណារិទ្ធិ
៧៤- លោក ជុំ ណារ៉ាន់
៧៥- លោកស្រី ឆវី ខេមរា
៧៦- លោក ជា ប៊ុនឡេង
៧៧- លោក យឹម ឫទ្ធី
៧៨- អនុសេនីយ៍ត្រី រាជ សុផារ៉ា

ឈ- គ្រឿងឥស្សរិយយស មុនីសារាភ័ណ្ឌ ថ្នាក់ ធិបឌិន្ទ :

១- វរសេនីយ៍ត្រី អ៊ុំ សុខុន
២- វរសេនីយ៍ត្រី ឈាង តារិទ្ធ
៣- វរសេនីយ៍ត្រី ហ៊ឹង មច្ចុរម្យ
៤- អនុសេនីយ៍ឯក ស្រ៊ុន រដ្ឋា
៥- អនុសេនីយ៍ឯក គីវ ស៊ីនួន
៦- វរសេនីយ៍ឯក យន នីកា
៧- អនុសេនីយ៍ឯក នូច វណ្ណារ៉ា
៨- អនុសេនីយ៍ឯក ឧត រស្មី
៩- អនុសេនីយ៍ឯក កុយ សុផុន
១០- អនុសេនីយ៍ទោ ជា ប៉េងស្រ៊ន់
១១- អនុសេនីយ៍ត្រី ហង់ ជីនាង
១២- អនុសេនីយ៍ត្រី នាក់ ចាន់ចំរើន
១៣- លោក សុខ ជាតិ
១៤- លោក អាត ឈីវឡាយ
១៥- លោក អ៊ឹង សុផល
១៦- លោក ប៊ុន អៀងគុង

ញ- គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ សេនា :

១- ឯកឧត្តម សំ បិន
២- ឯកឧត្តម ម៉ឺន សុខុន
៣- ឯកឧត្តម អ៊ុន រស្មីឫទ្ធី
៤- វរសេនីយ៍ត្រី លី សុវណ្ណា
៥- វរសេនីយ៍ត្រី ជឿម ឡុន
៦- អនុសេនីយ៍ឯក ម៉ុំ សុពណ៌
៧- អនុសេនីយ៍ទោ សុត តា
៨- អនុសេនីយ៍ទោ អ៊ុំ ថាន់នី
៩- អនុសេនីយ៍ទោ គង់ សុផល
១០- លោក ហេង ឆន
១១- លោក រាជ្យ ថាលី
១២- អនុសេនីយ៍ទោ តា ប្រុស
១៣- អនុសេនីយ៍ត្រី ឈាង ពិសិដ្ឋ
១៤- ព្រិន្ទបាលឯក ញ៉ាញ់ ហាន
១៥- លោក ថាន់ វាសនា
១៦- លោក ដាំ ដារាវីសុទ្ធ
១៧- លោក ស្រ៊ុន ឡុងឌី
១៨- លោក សំ វណ្ណា
១៩- លោក សាន់ ថិរ៉ាត់
២០- លោកស្រី ចាយ សារ៉ុំ
២១- លោក គ្រួយ សំណាង
២២- លោក ម៉ុច មី

ដ- គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ អស្សឫទ្ធិ :

១- វរសេនីយ៍ត្រី និល ប៊ុនធឿន
២- វរសេនីយ៍ត្រី ស៊េ ទុន្ធា
៣- អនុសេនីយ៍ទោ ហ៊ុន ប៉ូលីន
៤- អនុសេនីយ៍ទោ ចែម សារ៉ុំ
៥- ព្រិន្ទបាលឯក គីម សៀក
៦- លោក ផាន់ ចក
៧- លោក សេក ឆៀង
៨- លោក អៀក រដ្ឋា
៩- លោក តូច ចាន់តារា

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

នរោត្តម សីហមុនី

នស.រកត.០១១៤.០៧០

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២១ ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៤

លេខ: ១៨១ ស.ណ

សំណៅដែលមានតម្លៃជាការចែកផ្សាយ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

សយ សុខា

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០១១៤/០៧៥

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមររដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រម លេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១: តែងតាំងឯកឧត្តម **សាន សានហូ** ជាទីប្រឹក្សាក្រសួងមហាផ្ទៃ មានឋានៈស្មើ អនុរដ្ឋលេខាធិការ ។

មាត្រា ២: សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

៧វស.១៤០១.០៧១

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២២ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៤

លេខៈ ៧៦ ស.ណ
សំណៅថតចម្លងជាការចែកផ្សាយ
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៤
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

សយ សុខា

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០១១៤/០៧៦

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៣/០១៦ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០១ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៣០០/១១៦ ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ របស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : ដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិជាករណីពិសេស ជូនមន្ត្រីរាជការ ០៤ រូប របស់ក្រសួងនានា ពីឋានន្តរស័ក្តិវរមន្ត្រី ទៅឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី នៃក្របខណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ៖

ROYAUME DU CAMBODGE * LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL *
ព្រះបរមរាជវាំង

ល.រ	គោត្តនាម និងនាម	ឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់ចាស់	ឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់ត្រូវដំឡើង
	ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ		
១	លោក **ប្រាក់ វីរ៉ា**	ពីវរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	ទៅឧត្តមមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣
២	លោក **ចៅ មូលប៊ុនថាត**	ពីវរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	ទៅឧត្តមមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៥
៣	លោកជំទាវ **សៅ សុគន្ធារី**	ពីវរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៦	ទៅឧត្តមមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៦
	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា		
៤	ឯកឧត្តម **គ្រួច សុផារី**	ពីវរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣	ទៅឧត្តមមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

នស.រកត.០១១៤.០៥២

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២២ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៤

លេខ: ១០៣ ស.ណ
សំណៅដែលមានចម្លងជាការចែកផ្សាយ
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៤
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

ស៊ុយ សុខា

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០១១៤/០៧៧

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមររដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា
សិរីវិបុលា ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(យោងតាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ប្រោសព្រះរាជទាន

នូវ

គ្រឿងឥស្សរិយយស មុនីសារាភ័ណ្ឌ ថ្នាក់ មហាសេនា

ចំពោះ

លោក Colin Glass

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

ពរស.១៤០១.០៤៣

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង.ថ្ងៃទី ២២ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៤

លេខៈ ១០១ ស.ណ
សំណៅ[illegible]មានតម្លៃជាការចែកផ្សាយ
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៤
អគ្គ[illegible]រាជរដ្ឋាភិបាល

សយ សុខា

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០១១៤/០៧៩

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរជ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(យោងតាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ប្រោសព្រះរាជទាន

ដល់

ក-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ មហាសេនា :

១-លោក ឆុង សេដ្ឋា

២-លោក ហែម ស៊ីណាត

៣-លោក គង់ ពុទ្ធិការ

ខ-គ្រឿងឥស្សរិយយស មុនីសារាភ័ណ្ឌ ថ្នាក់ មហាសេនា :

លោក ផេង សំអឿន

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

៧ន១.១៤០១.០៩៤

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៤

លេខៈ ១០០ ស.ណ
សំណៅចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម ជាការចែកផ្សាយ
រាជធានីភ្នំពេញ ,ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៤
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

សយ សុខា

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០១១៤/០៧៩

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : ផ្ទេរភារកិច្ចឯកឧត្តម **គ្រាន់ ចន្ទ** ឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ១ ពីអភិបាល នៃគណៈអភិបាលខេត្តបាត់ដំបង ឱ្យមកទទួលភារកិច្ចថ្មីនៅក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

មាត្រា ២ : តែងតាំងឯកឧត្តម **ចំនួ សុផល** ឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ១ ជាអភិបាល នៃគណៈអភិបាលខេត្តបាត់ដំបង ។

មាត្រា ៣ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខានេះតទៅ ។

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

៧៩៣.១៤០១.០៥៥

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៦ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៤

លេខៈ ៩៥ ស.ណ
សំណៅដែលមានតម្លៃជាការចែកផ្សាយ
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៤
អគ្គលេ[illegible] រាជរដ្ឋាភិបាល
[illegible] សុខា

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០១១៤/០៩០

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រត្ននខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៤ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងអនុរដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន នៃរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៣/០១៦ ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៣០០/១១៦ ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ របស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : តម្លើងថ្នាក់ ជូនឯកឧត្តម **ខៀវ ច័ន្ទម៉ុនធឿន** ពីឧត្តមមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២ ទៅឧត្តមមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៅក្រសួងមុខងារសាធារណៈ។

មាត្រា ២ : ដាក់ឯកឧត្តម **ខៀវ ច័ន្ទម៉ុនធឿន** ឱ្យចូលនិវត្តន៍ ក្នុងឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៤ តទៅ ដោយរក្សាមុខតំណែង ជាអនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ។

មាត្រា ៣ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

៣១៧. ១៤០១.០៩៦

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៥ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៤

លេខ: ១១៩ ស.ណ
សំណៅចម្លងសម្រាប់ការចែកផ្សាយ
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ... ខែ ... ឆ្នាំ២០១៤
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
ស៊ុយ សុខា

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០១១៤/០៤១

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្ រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៩ ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : តែងតាំងឯកឧត្តម **សារុន ចន្ធា** ជាអនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ចករ
នរោត្តម សីហមុនី

ចសក.១៤០១.០៤៧

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៤

លេខៈ ១០៧ ស.ណ
សំណៅចម្លងចេញតាមច្បាប់ដើម ដើម្បីជាការចែកផ្សាយ
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ... ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៤
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
ស៊ុយ សុខា

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០១១៤/០៥៧

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសុខាភិបាល
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : តែងតាំងលោកជំទាវ **លី គឹមអេង** ជាទីប្រឹក្សាក្រសួងសុខាភិបាល មានឋានៈស្មើ អនុរដ្ឋលេខាធិការ ។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

៧ រាល.១៤០១.០៥៥

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៥ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៤

លេខ: ១១៧ ស.ណ
សំណៅដែលមានតម្លៃជាការចែកផ្សាយ
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៤
អគ្គលេខាធិការរដ្ឋាភិបាល

សយ សុខា

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០១១៤/០៨៧

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រត្តនខត្តិយា ខេមររដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : តែងតាំងឯកឧត្តម **ឃុំ ថៃសាន** ជាទីប្រឹក្សាក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ មានឋានៈស្មើអនុរដ្ឋលេខាធិការ ។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

នរោត្តម សីហមុនី

៧៦ ល. ១៤០១.០៨៩

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង. ថ្ងៃទី ២៥ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៤

លេខ: ១១១ ស.ណ

សំណៅដែលមានតម្លៃជាការចែកផ្សាយ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៤

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

ស៊ុយ សុខា

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខៈ ៣៨ .អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការផ្ទេរឥណទានថវិកា

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១២/០១៦ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៣
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៧៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការបែងចែកឥណទានចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិតាមជំពូកនៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៣
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១០១៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុស្តីពីការបែងចែកឥណទានចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិផ្ទៃក្នុងជំពូក តាមគណនី និងអនុគណនី សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៣
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

មាត្រា១._

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យផ្ទេរឥណទានថវិកាចំនួន ៧៧២ ៣៦៤ ០០០ រៀល (ប្រាំពីររយចិតសិបពីរលានបីរយហុកសិបបួនពាន់រៀលគត់) ពីជំពូក៦០(ការទិញ) ចំនួន ៥៦៥ ៧០១ ០០០ រៀល (ប្រាំរយហុកសិបប្រាំលានប្រាំពីររយមួយពាន់រៀលគត់) និងជំពូក៦១(សេវាខាងក្រៅ) ចំនួន ២០៦ ៦៦៣ ០០០ រៀល (ពីររយប្រាំមួយលានប្រាំមួយរយហុកសិបបីពាន់រៀលគត់) មកជំពូក៦២(សេវាខាងក្រៅផ្សេងៗ)ជូនក្រសួងព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៣។

មាត្រា២._

ការបែងចែកឥណទានថវិកាចំណាយផ្ទៃក្នុងជំពូកទាំងនេះ តាមគណនី និងអនុគណនី ត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៣ ដើម្បីបំពេញបង្គ្រប់ឥណទានសម្រាប់ទូទាត់ចំណាយលើការរៀបចំ និងសម្របសម្រួល ការចូលយកព័ត៌មាន របស់អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ ក្នុងកិច្ចប្រជុំកំពូលអាស៊ានលើកទី២១ និងកិច្ចប្រជុំពាក់ព័ន្ធកាលពីថ្ងៃទី១៥ ដល់ថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១២។

មាត្រា៣._

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងព័ត៌មាន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រីសូមចុះហត្ថលេខា

រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

<u>កន្លែងទទួល:</u>

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៣៥ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០១៩៦/២០ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/១០១៣/១០៦០ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការផ្ទេរអាជ្ញាធរជាតិទទួលបន្ទុកកិច្ចការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ ព័ត៌មានវិទ្យាឱ្យស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានឃើញបទបញ្ជាលេខ០៥បប ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យ និងអនុក្រឹត្យផ្ទេរ និងសមាហរណកម្មការងាររបស់ស្ថាប័នរដ្ឋមួយចំនួន
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍។

សម្រេច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលដៅកំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍។

មាត្រា ២.-

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលបំណងដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំបេសកកម្ម និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- រៀបចំមុខងារ និងភារកិច្ចរបស់អង្គភាពនានានៃក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- ធានាគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃលទ្ធផលបំពេញការងារក្នុងវិស័យប្រៃសណីយ៍ និងទូរគម-នាគមន៍ ព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន។

មាត្រា ៣.-

អនុក្រឹត្យនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះគ្រប់អង្គភាពនៃក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ទាំងអង្គភាពថ្នាក់កណ្តាល អង្គភាពស្វយ័ត អង្គភាពមូលដ្ឋាន ដោយគ្របដណ្តប់លើវិស័យប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន ទាំងថ្នាក់ជាតិ និងនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ជំពូកទី ២
បេសកកម្ម និងរចនាសម្ព័ន្ធ

មាត្រា ៤.-

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលលើបេសកកម្មដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងវិស័យប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាក្នុងគោលដៅអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងលើកតម្កើងជីវភាពប្រជាជនដោយឈរលើគោលការណ៍សេដ្ឋកិច្ចទីផ្សារ និងសមធម៌សង្គម។

បេសកកម្មនេះត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការរៀបចំ និងអនុវត្តន៍ឱ្យបានត្រឹមត្រូវនូវគោលនយោបាយច្បាប់ និងបទដ្ឋានទាំងឡាយដែលទាក់ទងនឹងវិស័យប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

មាត្រា ៥.-

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំ អនុវត្ត និងតាមដានការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍវិស័យប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- រៀបចំ អនុវត្ត និងតាមដានការអនុវត្តបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់វិស័យប្រៃសណីយ៍ និងទូរគម-នាគមន៍ ព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- រៀបចំគោលនយោបាយសម្របសម្រួល និងជំរុញការប្រកួតប្រជែងក្នុងការផ្តល់សេវាប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ការប្រើប្រាស់សេវាសកល (USO) ក្នុងវិស័យប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណ
- សហការជាមួយក្រសួង និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីដឹកនាំ និងចូលរួមក្នុងការរៀបចំ អនុវត្តគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាលលើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិក្នុងវិស័យប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន និងកិច្ចការសមាហរណកម្មនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាចូលក្នុងក្របខ័ណ្ឌអនុតំបន់ តំបន់ សកលលោក និងអង្គការអន្តរជាតិ

- រៀបចំ និងជំរុញឱ្យការបង្កើតបណ្ដាញ និងផ្ដល់សេវាទូរគមនាគមន៍មានប្រសិទ្ធភាព សម្រាប់គ្រាអាសន្ន និងគ្រាមានគ្រោះមហន្តរាយក្នុងប្រទេស
- ធ្វើជាហត្ថលេខី និងជាតំណាងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាក្នុងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិលើវិស័យប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- កសាងគោលនយោបាយអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សសម្រាប់វិស័យប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- បណ្ដុះបណ្ដាល និងធ្វើវិក្រឹត្យការជាប្រចាំនូវមុខជំនាញប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- គ្រប់គ្រងស្ដង់ដារវិស័យប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- កសាងផែនការចំណូល ចំណាយហិរញ្ញវត្ថុ
- បំពេញមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- ធ្វើអធិការកិច្ចលើការគ្រប់គ្រងវិស័យប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន។

មាត្រា ៦.-

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ៖

ក) អង្គភាពថ្នាក់កណ្ដាល

-ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល
- អគ្គនាយកដ្ឋានប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- អគ្គាធិការដ្ឋាន
- វិទ្យាស្ថានជាតិប្រៃសណីយ៍ ទូរគមនាគមន៍ បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ខ) អង្គភាពស្វយ័ត

- បញ្ញត្តិករទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា
- សហគ្រាសសាធារណៈ៖
  +ទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា
  +ប្រៃសណីយ៍កម្ពុជា

គ) អង្គភាពមូលដ្ឋាន

- មន្ទីរប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ខេត្ត។

មាត្រា ៧.-

អគ្គនាយកដ្ឋានដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប និងអមដោយអគ្គនាយករងមួយចំនួនជាជំនួយការ។

អគ្គាធិការដ្ឋានដឹកនាំដោយអគ្គាធិការមួយរូប មានឋានៈស្មើអគ្គនាយក និងអមដោយអគ្គាធិការរងមួយចំនួនមានឋានៈស្មើអគ្គនាយករងជាជំនួយការ។

វិទ្យាស្ថានដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានឋានៈស្មើអគ្គនាយក និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន មានឋានៈស្មើអគ្គនាយករងជាជំនួយការ។

នាយកដ្ឋានដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ។

មជ្ឈមណ្ឌលដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន និងអមដោយ អនុប្រធានមួយចំនួន មានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋានជាជំនួយការ។

អង្គភាពមូលដ្ឋាននៃក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនមានឋានៈចាប់ពីអនុប្រធាននាយកដ្ឋានចុះ។

អង្គការលេខរបស់ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា ៨.-

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃនាយកដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌល និងអង្គភាពនានាក្រោមឱវាទរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន វិទ្យាស្ថាន និងអង្គភាពមូលដ្ឋាននៃក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍។

ជំពូកទី ៣
ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី

មាត្រា ៩.-

ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកបេសកកម្មទាំងឡាយដែលកំណត់តាមបទប្បញ្ញត្តិក្នុងជំពូកទី ៦ នៃអនុក្រឹត្យលេខ២០អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន។

ជំពូកទី ៤
អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល

មាត្រា ១០.-

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍លើបេសកកម្មគ្រប់គ្រងការងាររដ្ឋបាល ធនធានមនុស្ស ហិរញ្ញវត្ថុ ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់ក្រសួង និងសម្របសម្រួលការងារទូទៅ ជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ននៃរាជរដ្ឋាភិបាល និងបណ្តាអង្គភាពមូលដ្ឋាន រាជធានី ខេត្ត។

មាត្រា ១១.-

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងការងាររដ្ឋបាល
- លើកគម្រោងថវិកាក្រសួង ប្រមូលផ្តុំ និងសម្របសម្រួលជំពូកថវិកាបម្រើឱ្យរាល់ចំណាយរបស់ក្រសួង
- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងសម្របសម្រួលរាល់សកម្មភាពរដ្ឋបាលជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន និងបណ្តាអង្គភាពមូលដ្ឋានរាជធានីខេត្ត ព្រមទាំងគ្រប់គ្រងការងារផែនការហិរញ្ញវត្ថុ សម្ភារៈបរិក្ខារ និងបញ្ជីសារពើភណ្ឌ
- ចូលរួមរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត
- ស្រាវជ្រាវ ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយកម្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត

- គ្រប់គ្រងបុគ្គលិក មន្ត្រីរាជការ ឯកសារ ការងារបណ្តុះបណ្តាលក្នុងក្របខ័ណ្ឌរបស់ក្រសួង ដោយទាក់ទងជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួង ស្ថាប័ន
- វាយតម្លៃតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក មន្ត្រីរាជការក្រសួង
- រៀបចំតួនាទី និងតំណែងឯកទេសរបស់ស្ថាប័ន និងធនធានមនុស្ស
- សិក្សា និងវាយតម្លៃតម្រូវការសម្រាប់កសាងឡើងវិញនូវសមត្ថភាពធនធានមនុស្ស និងបង្កើនគុណភាពវិជ្ជាជីវៈលើវិស័យប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- បូកសរុបរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងសកម្មភាពការងាររបស់ក្រសួង
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលក្រសួងប្រគល់ឱ្យ។

មាត្រា ១២.-

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន០៣(បី)៖

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល
- នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល
- នាយកដ្ឋានផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ១៣.-

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលលើការសម្របសម្រួលការងារទូទៅរបស់ក្រសួងនៅថ្នាក់កណ្តាល និងរវាងថ្នាក់កណ្តាលជាមួយអង្គភាពមូលដ្ឋានក្រោមឱវាទ។

នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលលើការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក មន្ត្រីរាជការ និងការងារបណ្តុះបណ្តាល។

នាយកដ្ឋានផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលលើការងារផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី ៥
អគ្គនាយកដ្ឋានប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍

មាត្រា ១៤.-

អគ្គនាយកដ្ឋានប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍លើបេសកកម្មរៀបចំគោលនយោបាយ និងកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាតិសម្រាប់អភិវឌ្ឍវិស័យប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ និងចូលរួមសហការលើការងារប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានក្នុងក្របខ័ណ្ឌកិច្ចសហប្រតិបត្តិការទ្វេភាគី អនុតំបន់ តំបន់ សកលលោក និងអង្គការអន្តរជាតិ។

មាត្រា ១៥.-

អគ្គនាយកដ្ឋានប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំគោលនយោបាយ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាតិសម្រាប់អភិវឌ្ឍវិស័យប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- កសាងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់វិស័យប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍

- ចូលរួមសហការ និងសម្របសម្រួលការងារក្នុងវិស័យប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ក្រោមក្របខ័ណ្ឌកិច្ចសហប្រតិបត្តិការទ្វេភាគី អនុតំបន់ តំបន់ សកលលោក និងអង្គការអន្តរជាតិ
- រៀបចំ និងតាមដានការអនុវត្តគោលនយោបាយសម្រាប់ការប្រើប្រាស់សេវាសកល(USO) ក្នុងវិស័យប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ព្រមទាំងគោលនយោបាយសម្រាប់រលកអាកាសវិទ្យុ(Frequency) និងប្រ៊ដប៊ែន(Broadband)ជាតិ
- គ្រប់គ្រងមន្ទីរប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ខេត្ត
- ផ្តល់យោបល់ និងតាមដានការអនុវត្តការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណវិស័យប្រៃសណីយ៍
- រៀបចំ និងតាមដានការអនុវត្តគោលនយោបាយសម្រាប់ជំរុញការប្រកួតប្រជែង និងការការពារអ្នកប្រើប្រាស់វិស័យប្រៃសណីយ៍
- ចូលរួមរៀបចំគោលនយោបាយ និងផែនការអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- គ្រប់គ្រងទិន្នន័យសេវាទូរគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានវិទ្យា
- រៀបចំប្លង់លេខទូរស័ព្ទ និងលេខកូដប្រៃសណីយ៍
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារជូនក្រសួង
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលក្រសួងប្រគល់ឱ្យ។

មាត្រា ១៦.-

អគ្គនាយកដ្ឋានប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍មាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន០៤(បួន) និងមជ្ឈមណ្ឌលចំនួន ០១ (មួយ)៖

- នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយទូរគមនាគមន៍
- នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយប្រៃសណីយ៍
- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងប្រៃសណីយ៍
- នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- មជ្ឈមណ្ឌលគ្រប់គ្រងទិន្នន័យសេវាទូរគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានវិទ្យា។

មាត្រា ១៧.-

នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយទូរគមនាគមន៍ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍លើការងាររៀបចំគោលនយោបាយ និងកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍវិស័យទូរគមនាគមន៍។

នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយប្រៃសណីយ៍ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍លើការងាររៀបចំគោលនយោបាយ និងកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍវិស័យប្រៃសណីយ៍។

នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងប្រៃសណីយ៍ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ លើការងារត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងប្រៃសណីយ៍។

នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ លើការងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍។

មជ្ឈមណ្ឌលគ្រប់គ្រងទិន្នន័យសេវាទូរគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានវិទ្យា បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍លើការងារគ្រប់គ្រងទិន្នន័យសេវាទូរគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានវិទ្យា។

ជំពូកទី ៦
អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន

មាត្រា ១៨.-

អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ លើបេសកកម្មរៀបចំអនុវត្ត និងតាមដានការអនុវត្តគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការសកម្មភាពអភិវឌ្ឍវិស័យបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន ចូលរួមសហការលើការងារបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអនុតំបន់ តំបន់ សកលលោក និងអង្គការអន្តរជាតិ និងកំណត់និយាមកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ និងសន្តិសុខព័ត៌មានលើវិស័យបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន។

មាត្រា ១៩.-

អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំ និងអនុវត្តគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការសកម្មភាពអភិវឌ្ឍវិស័យបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តលើវិស័យបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- ចូលរួមសហការលើការងារបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអនុតំបន់ តំបន់ សកលលោក និងអង្គការអន្តរជាតិ
- ចូលរួមរៀបចំ និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធសន្តិសុខព័ត៌មាន និងសុវត្ថិភាពបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- បង្កើតប្រព័ន្ធជូនដំណឹងជាមុនអំពីសន្តិសុខព័ត៌មាន
- រៀបចំដាក់ឲ្យដំណើរការមជ្ឈមណ្ឌលជាតិទទួលបន្ទុកការងារសន្តិសុខបច្ចេកវិទ្យាគមនា-គមន៍ និងព័ត៌មាន
- ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗលើវិស័យបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- រៀបចំ និងអភិវឌ្ឍសួនឧស្សាហកម្មវិស័យបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- គ្រប់គ្រងផ្សព្វផ្សាយការប្រើប្រាស់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ និងមាតិកាព័ត៌មាននៅក្នុងវិស័យបច្ចេក-វិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- អភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្តចាំបាច់ និងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ
- គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធការងារនៃរដ្ឋាភិបាលអេឡិកត្រូនិច
- គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធវីដេអូនៃសន្និសីទរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធ MIS និងWebsite របស់ក្រសួង
- អភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានសម្រាប់ជនបទ
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារជូនក្រសួង
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលក្រសួងប្រគល់ឱ្យ។

មាត្រា ២០.-

អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានមាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន០៧(ប្រាំពីរ)៖

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋាភិបាលអេឡិកត្រូនិច
- នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មានជាតិ និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធវីដេអូនៃសន្និសីទរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- នាយកដ្ឋានកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ និងមាតិកាព័ត៌មាន

- នាយកដ្ឋានសន្តិសុខបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានសម្រាប់ជនបទ។

មាត្រា ២១.-

នាយកដ្ឋានរដ្ឋាភិបាលអេឡិកត្រូនិច បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានលើការងារនៃរដ្ឋាភិបាលអេឡិកត្រូនិច។

នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានលើការងារគោលនយោបាយបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន។

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មានជាតិ និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធវិដេអូនៃសន្និសីទរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានលើការងារគ្រប់គ្រងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មានជាតិ និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធវិដេអូនៃសន្និសីទរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

នាយកដ្ឋានកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ និងមាតិកាព័ត៌មាន បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានលើការងារកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ និងមាតិកាព័ត៌មាន។

នាយកដ្ឋានសន្តិសុខបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានលើការងារសន្តិសុខបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន។

នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានលើការងារឧស្សាហកម្មបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន។

នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានសម្រាប់ជនបទ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានលើការងារបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានសម្រាប់ជនបទ។

ជំពូកទី ៧
អគ្គាធិការដ្ឋាន

មាត្រា ២២.-

អគ្គាធិការដ្ឋានបំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍លើបេសកកម្មធ្វើអធិការកិច្ចជាប្រចាំលើការងារបច្ចេកទេស ការងាររដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

មាត្រា ២៣.-

អគ្គាធិការដ្ឋានមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ធ្វើអធិការកិច្ចទូទៅលើកិច្ចដំណើរការរដ្ឋបាលរបស់ក្រសួង អង្គភាពក្រោមឱវាទ និងកិច្ចដំណើរការរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងវិស័យប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- ធ្វើអធិការកិច្ចរាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គភាពសាធារណៈ សហគ្រាសសាធារណៈ និងក្រុមហ៊ុនឯកជននានាដែលផ្តល់សេវាប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- ធ្វើការតាមដាន និងពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិនានា លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធដល់មន្ត្រីដែលកំពុងគ្រប់គ្រងលើវិស័យប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានឱ្យទទួលខុសត្រូវតាមវិធានការវិន័យរដ្ឋបាល និងតុលាការ
- ចុះត្រួតពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា និងបណ្តឹងបរិហាររបស់ប្រជាពលរដ្ឋ សង្គមស៊ីវិលដែលទាក់ទងការគ្រប់គ្រងវិស័យប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន

- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារជូនក្រសួង
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលក្រសួងប្រគល់ឱ្យ។

មាត្រា ២៤.-

អគ្គាធិការដ្ឋានមាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន០៣(បី)៖

- នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចរដ្ឋបាល និងទទួលពាក្យបណ្តឹង
- នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចបច្ចេកទេស។

មាត្រា ២៥.-

នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចរដ្ឋបាល និងទទួលពាក្យបណ្តឹង បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គាធិការដ្ឋានលើការងារអធិការកិច្ចរដ្ឋបាល និងទទួលពាក្យបណ្តឹង។

នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គាធិការដ្ឋានលើការងារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។

នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចបច្ចេកទេស បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គាធិការដ្ឋានលើការងារអធិការកិច្ចបច្ចេកទេស។

ជំពូកទី ៨
វិទ្យាស្ថានជាតិប្រៃសណីយ៍ ទូរគមនាគមន៍ បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន

មាត្រា ២៦.-

វិទ្យាស្ថានជាតិប្រៃសណីយ៍ ទូរគមនាគមន៍ បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍លើការងារអប់រំ បណ្តុះបណ្តាល ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន។

មាត្រា ២៧.-

វិទ្យាស្ថានជាតិប្រៃសណីយ៍ ទូរគមនាគមន៍ បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំកម្មវិធី អប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាលវិស័យប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- រៀបចំឱ្យមានការប្រឡងវាស់កម្រិតសមត្ថភាពជំនាញប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- លើកសំណើសុំចេញសញ្ញាប័ត្រ ឬវិញ្ញាបនប័ត្រទទួលស្គាល់កម្រិតសមត្ថភាពជំនាញលើវិស័យប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- សហការជាមួយស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិនានា ក៏ដូចវិស័យឯកជន ដើម្បីពង្រឹងការអប់រំ បណ្តុះបណ្តាល ស្រាវជ្រាវ និងផ្ទេរបច្ចេកវិទ្យាលើវិស័យប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍវិស័យប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យាគមនា-គមន៍ និងព័ត៌មាន
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារជូនក្រសួង
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលក្រសួងប្រគល់ឱ្យ។

មាត្រា ២៨.-

វិទ្យាស្ថានជាតិប្រៃសណីយ៍ ទូរគមនាគមន៍ បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានមាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ៣ (បី) និងមជ្ឈមណ្ឌលចំណុះចំនួន០១ (មួយ)៖

- នាយកដ្ឋានប្រៃសណីយ៍
- នាយកដ្ឋានទូរគមនាគមន៍
- នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍។

មាត្រា ២៩.-

នាយកដ្ឋានប្រៃសណីយ៍ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យវិទ្យាស្ថានជាតិប្រៃសណីយ៍ ទូរគមនាគមន៍ បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានលើវិស័យប្រៃសណីយ៍។

នាយកដ្ឋានទូរគមនាគមន៍ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យវិទ្យាស្ថានជាតិប្រៃសណីយ៍ ទូរគមនាគមន៍ បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានលើវិស័យទូរគមនាគមន៍។

នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យវិទ្យាស្ថានជាតិប្រៃសណីយ៍ ទូរគមនាគមន៍ បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានលើវិស័យបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន។

មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យវិទ្យាស្ថានជាតិប្រៃសណីយ៍ ទូរគមនាគមន៍ បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានលើការងារស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យប្រៃសណីយ៍ ទូរគមនាគមន៍ បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន។

ជំពូកទី ៩
នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

មាត្រា ៣០.-

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍លើការងារពង្រឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍។

ជំពូកទី ១០
អង្គភាពមូលដ្ឋាន

មាត្រា ៣១.-

មន្ទីរប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ខេត្ត បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានលើការអនុវត្តសកម្មភាពនានារបស់ក្រសួង និងសម្របសម្រួលការងារជាមួយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ជំពូកទី ១១
បញ្ញត្តិករទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា និងសហគ្រាសសាធារណៈ

មាត្រា ៣២.-

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍មាន៖

១) បញ្ញត្តិករទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា ជានីតិបុគ្គលនៃនីតិសាធារណៈដែលបានទទួលសិទ្ធិពីរាជរដ្ឋាភិបាលមានស្វ័យភាពក្នុងការងារត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងខាងផ្លូវបច្ចេកទេស និងរដ្ឋបាល

លើការស្ថាបនា ការធ្វើប្រតិបត្តិការ ការផ្តល់ និងការប្រើប្រាស់បណ្តាញ និងសេវាទូរគមនាគមន៍ ព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន។

២) សហគ្រាសសាធារណៈចំនួន០២៖

- សហគ្រាសសាធារណៈទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា
- សហគ្រាសសាធារណៈប្រៃសណីយ៍កម្ពុជា។

សហគ្រាសសាធារណៈខាងលើនេះ មានលក្ខណៈជាក្រុមហ៊ុនរដ្ឋ ស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសនៃក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ និងក្រោមអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី ១២
អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ៣៣.-

អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុបង្កើតឡើងដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុតាមលក្ខខណ្ឌនៃបទបញ្ជាកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ៨១អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិកាក្នុងបណ្តាក្រសួង។

ជំពូកទី ១៣
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៣៤.-

ភារកិច្ចទាំងឡាយណាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់ស្ថាប័នដទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍នឹងសហការជាមួយប្រធានស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីបែងចែកការទទួលខុសត្រូវ និងអនុវត្តការងារតាមរយៈប្រកាសរួមរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍និងប្រធានស្ថាប័ននោះ។

មាត្រា ៣៥.-

អនុក្រឹត្យនេះត្រូវជំនួសអនុក្រឹត្យដូចខាងក្រោម៖

- អនុក្រឹត្យលេខ៦៦អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍
- អនុក្រឹត្យលេខ៨៦អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមនាយកដ្ឋានមួយចំនួននៃក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- អនុក្រឹត្យលេខ០៥អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីការដំឡើងនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងបណ្តុះបណ្តាលទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនៃក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគន៍
- អនុក្រឹត្យលេខ៨២អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការដំឡើងការិយាល័យអាស៊ាន និងអង្គភាពពាណិជ្ជកម្មពិភពលោកទៅជានាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិនៃក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- អនុក្រឹត្យលេខ១៣អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- អនុក្រឹត្យលេខ១៣៥អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលគ្រប់គ្រងទិន្នន័យសេវាទូរគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានវិទ្យានៃក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍

- អនុក្រឹត្យលេខ ១៨១អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការដំឡើងអធិការដ្ឋានទៅជាអគ្គាធិការដ្ឋាននៃក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ។

មាត្រា ៣៦.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញថ្ងៃទី ២៨ ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជូន

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍

ប្រាក់ សុខុន

កន្លែងទទួល ៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា៣៦
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ : ៤០ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការផ្ទេរឥណទានថវិកា

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឲ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១១១៣/០១៥ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៤
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៥៦៥ អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី២០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការបែងចែកឥណទានចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិតាមជំពូកនៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៤
- បានឃើញប្រកាសលេខ១៥២១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការបែងចែកឥណទានចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិផ្ទៃក្នុងជំពូក តាមគណនី និងអនុគណនី សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៤
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

មាត្រា១.-

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យផ្ទេរឥណទានថវិកាចំនួន ១ ៤០០ ០០០ ០០០រៀល (មួយពាន់បួនរយលានរៀលគត់) ពីជំពូក៦៥(ឧបត្ថម្ភកធន និងជំនួយសង្គម) របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា មកជំពូក៦៥(ឧបត្ថម្ភកធន និងជំនួយសង្គម) ជូនក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៤ ។

មាត្រា២.-

ការបែងចែកឥណទានថវិកាចំណាយផ្ទៃក្នុងជំពូកទាំងនេះ តាមគណនី និងអនុគណនី ត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ការចំណាយរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មការដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម នៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា របស់ក្រសួងការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៤ ។

មាត្រា៣.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៧ ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៤

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រីសូមចុះហត្ថលេខា

រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល:

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា៣
-រាជកិច្ច
- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ៤១ . អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារអភិវឌ្ឍវិស័យឯកជន

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៣/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិនិយោគនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០៣/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីវិនិយោគនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៤៤៤ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- យោងតាមសំណើរបស់អនុប្រធានទី១ នៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

សម្រេច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា១.-

ត្រូវបាន បង្កើត **"គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារអភិវឌ្ឍវិស័យឯកជន"** សរសេរជាអក្សរកាត់ថា **"គ.អ.វ."**។

ជំពូកទី២

សមាសភាពនិងរចនាសម្ព័ន្ធ

មាត្រា២.-

គ.អ.វ. មានសមាសភាពដូចតទៅ÷

១-ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការនិងជាអនុប្រធានទី១ ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា	ប្រធាន
២-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	អនុប្រធានប្រចាំការ
៣-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្មនិងសិប្បកម្ម	អនុប្រធាន
៤-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	អនុប្រធាន
៥-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	សមាជិក
៦-អគ្គទេសាភិបាលធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា	សមាជិក
៧-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	សមាជិក
៨-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	សមាជិក
៩-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន	សមាជិក
១០-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍	សមាជិក
១១-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន	សមាជិក
១២-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
១៣-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
១៤-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល	សមាជិក
១៥-រដ្ឋលេខាធិការទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ០១ រូប	សមាជិក
១៦-អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា	លេខាធិការ។

សមាសភាពជាក់ស្តែងនៃ **គ.អ.វ.** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

មាត្រា៣.-

ដើម្បីអនុវត្តភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៤ នៃអនុក្រឹត្យនេះ **គ.អ.វ.** អាចមានអនុគណៈកម្មាធិការ និងក្រុមការងារតាមវិស័យ ដែលត្រូវបង្កើតឡើងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

ជំពូកទី៣
តួនាទីនិងភារកិច្ច

មាត្រា៤.-

គ.អ.ឯ. មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ធ្វើជាសេនាធិការឱ្យប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការកំណត់ ការដឹកនាំ ការអនុវត្ត និងការតាមដានការអនុវត្ត យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ លើចំណុចស្តីពីការអភិវឌ្ឍវិស័យឯកជន
- លើកនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវវិធានការកែលម្អបរិស្ថានវិនិយោគ
- លើកនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវវិធានការសម្របសម្រួលពាណិជ្ជកម្ម
- លើកនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវវិធានការជំរុញសហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម
- លើកនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវវិធានការដទៃទៀត ដើម្បីជំរុញការអភិវឌ្ឍវិស័យឯកជន
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល អំពីបណ្តាវិធានការនានាដែលបានដាក់ចេញ។ ក្នុងករណីមានវិធានការលើសពីសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន **គ.អ.ឯ.** ត្រូវស្នើសុំការណែនាំនិងការសម្រេចពីប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល។

ជំពូកទី៤
ដំណើរការការងារ

មាត្រា៥.-

តាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក **គ.អ.ឯ.** ត្រូវចូលរួមប្រជុំ ឬចាត់តាំងតំណាងដែលមានសិទ្ធិសម្រេចជំនួស ដើម្បីចូលរួមប្រជុំ ក្នុងករណីអវត្តមាន ឬមានធុរៈ។

ក្នុងករណីប្រធានអវត្តមាន **គ.អ.ឯ.** អាចដំណើរការប្រជុំ ក្រោមអធិបតីភាពរបស់អនុប្រធាន ឬរបស់តំណាងតាមការប្រគល់សិទ្ធិរបស់ប្រធាន។

មាត្រា៦.-

គ.អ.ឯ. មានសិទ្ធិអញ្ជើញថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ចូលរួមការងារបាន។

គ.អ.ឯ. មានសិទ្ធិអញ្ជើញតំណាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ តំណាងវិស័យឯកជន និងតំណាងសង្គមស៊ីវិល ចូលរួមប្រជុំក្នុងឋានៈជាសមាជិក ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ តាមការចាំបាច់។

មាត្រា៧.-

គ.អ.ឯ. មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រារបស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា សម្រាប់ដំណើរការការងាររបស់ខ្លួន។

ជំពូកទី៥
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា៨.-

ត្រូវបាននិរាករ ដូចតទៅ៖

- សេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលលេខ ៤៤ សសរ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការដឹកនាំការងារដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ផ្នែកឯកជន

- សេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល លេខ ៣២ សសរ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីកំណែតម្រូវឈ្មោះគណៈកម្មការដឹកនាំការងារអភិវឌ្ឍន៍ផ្នែកឯកជននិងការបន្ថែមសមាសភាពសមាជិកនៃអនុគណៈកម្មាធិការសហគ្រាសធនតូចនិងមធ្យម
- សេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលលេខ ២៧ សសរ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការកែសម្រួលសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការ អនុគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ផ្នែកឯកជន និងក្រុមការងារតាមវិស័យសម្រាប់ធ្វើជាដៃគូពិភាក្សាការងារជាមួយផ្នែកឯកជន។

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា៩.-

អនុប្រធានទី១ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៤

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាប

ជូនសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រីសូមហត្ថលេខា

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ

អនុប្រធានទី១ ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

ប្រធានគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

គាត ឈន់

កន្លែងទទួល÷

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា

-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី

-ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម/លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

-ដូចមាត្រា៩

-រាជកិច្ច

-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ:...៤៧...អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការគ្រប់គ្រង តំបន់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២៦ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារបេតិកភណ្ឌវប្បធម៌
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២៩៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត បង្កើតក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ផ្នែកវប្បធម៌ជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៦/២៤៨ ចុះថ្ងៃទី០១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរជាតិដើម្បីការពារ និងអភិវឌ្ឍរមណីយដ្ឋានវប្បធម៌ធម្មជាតិនៃប្រាសាទព្រះវិហារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨១១/៧៥២ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការកំណត់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ
- យោងតាមការចាំបាច់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

ស ម្រេ ច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .-

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលដៅកំណត់ការរៀបចំ និងការគ្រប់គ្រង តំបន់រមណីយដ្ឋានវប្បធម៌ធម្មជាតិនៃប្រាសាទព្រះវិហារ ។

មាត្រា ២ .-

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលបំណងដូចតទៅៈ

- រក្សាតំលៃលេចធ្លោជាសកល នៃបេតិកភណ្ឌពិភពលោកប្រាសាទព្រះវិហារ និងតំបន់ជុំវិញ។
- អភិរក្ស និងលើកតម្លៃកេរដំណែលវប្បធម៌ បុរាណវិទ្យា ជាតិពន្ធុវិទ្យា និងធនធានធម្មជាតិ។
- ធានាការអភិវឌ្ឍតំបន់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ និងតំបន់ជុំវិញប្រកបដោយចីរភាព។
- ជំរុញផលិតកម្មកសិកម្មធម្មជាតិ ការប្រើប្រាស់ថាមពលកកើតឡើងវិញ ការអភិវឌ្ឍទេសចរណ៍វប្បធម៌ និងធម្មជាតិស្របតាមផែនការគ្រប់គ្រងដែលទទួលស្គាល់ដោយអង្គការយូណេស្កូ និងផែនការគ្រប់គ្រងតំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារ។

មាត្រា ៣ .-

អនុក្រឹត្យនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តលើរាល់តំបន់ការពារតាមប្លង់កំណត់ ដូចមានចែងក្នុងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨១១/៧៥២ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការកំណត់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ ។

មាត្រា ៤ .-

ការរៀបចំចាត់ចែង និងគ្រប់គ្រងតំបន់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ ជាសមត្ថកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរជាតិដើម្បីការពារ និងអភិវឌ្ឍរមណីយដ្ឋានវប្បធម៌ធម្មជាតិនៃប្រាសាទព្រះវិហារ (អ.ជ.ព.វ) ដែលបានបង្កើតឡើងដោយព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/០៦០៦/២៤៨ ចុះថ្ងៃទី០១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដោយមានកិច្ចសហការជិតស្និទ្ធ និងជាប្រចាំជាមួយអាជ្ញាធរដែនដី និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ។

ជំពូកទី ២

ការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងការអភិវឌ្ឍ

ផ្នែកទី ១

ការគ្រប់គ្រងតំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារ

មាត្រា ៥ .-

រាល់កិច្ចអភិវឌ្ឍន៍រមណីយដ្ឋានវប្បធម៌ធម្មជាតិ ក្នុងតំបន់ទាំង៤ (បួន) អ.ជ.ព.វ ត្រូវ៖

- រៀបចំបទដ្ឋានគតិយុត្ត សម្រាប់ពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងអនុម័តគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍នៅក្នុងតំបន់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ។

- ធានាថារាល់គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ ត្រូវបានគិតគូរអំពីផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ជនជាតិភាគតិច និងប្រជាជនមូលដ្ឋាន ដោយកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានអោយមានកម្រិតទាបបំផុត ។

- បញ្ចូលការវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ក្នុងការស្រាវជ្រាវបុរាណវិទ្យា នៅតំបន់ពាក់ព័ន្ធទាំងនោះ។

- ធ្វើកំណាយសង្គ្រោះផ្នែកបុរាណវិទ្យា ដើម្បីប្រមូលទិន្នន័យផ្នែកបុរាណវិទ្យា និងវត្ថុបុរាណមករក្សាទុកមុននឹងចាប់ផ្តើមអនុវត្តគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ ។

មាត្រា ៦ .-

- ការអភិវឌ្ឍរមណីយដ្ឋានក្នុងតំបន់១ ត្រូវហាមឃាត់ លើកលែងតែការអភិវឌ្ឍណាដែលមានសារប្រយោជន៍សម្រាប់កិច្ចការអភិរក្ស ការលើកស្ទួយតម្លៃនៃរមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ និងការចូលរួមពីប្រជាជនស្របតាមផែនការគ្រប់គ្រងតំបន់។

-ការអភិវឌ្ឍក្នុងរមណីយដ្ឋានតំបន់២ ត្រូវហាមឃាត់ លើកលែងតែការអភិវឌ្ឍណាដែលមានសារប្រយោជន៍ សម្រាប់កិច្ចការអភិរក្ស ទេសចរណ៍ និងការលើកស្ទួយតម្លៃនៃស្ថានីយ៍បុរាណវិទ្យាបរិស្ថានធម្មជាតិ។

មាត្រា ៧ .-

- រាល់កិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងរមណីយដ្ឋានវប្បធម៌ធម្មជាតិក្នុងតំបន់ ៣ អ.ជ.ព.វ និង អាជ្ញាធរខេត្តព្រះវិហារ ត្រូវកំណត់ប្លង់គោល ប្លង់ប្រើប្រាស់ដីធ្លី ដោយតម្រង់ទិសដៅអភិវឌ្ឍន៍ដោយចីរភាព ស្របតាមគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

- រាល់ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ និងរុះរើ ត្រូវចេញដោយ អ.ជ.ព.វ សហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដី ។

- ចំពោះទីតាំងដែលសង្ស័យថាមានសំណល់បុរាណវិទ្យា ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចត្រូវសុំកិច្ចសហការពី អ.ជ.ព.វ មុនចេញប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី។

- ការអភិវឌ្ឍក្នុងតំបន់ ៤ ត្រូវបានកំណត់សម្រាប់តែការអភិវឌ្ឍន៍ណាដែលមានសារប្រយោជន៍ដល់សហគមន៍មូលដ្ឋាន។

មាត្រា ៨ .-

- រាល់ការអភិវឌ្ឍ សំណង់នានាក្នុងតំបន់ ១ និងក្នុងតំបន់ ២ ត្រូវហាមឃាត់លើកលែងតែការអភិវឌ្ឍសំណង់ណាដែលចាំបាច់ ហើយត្រូវបានកំណត់ និងអនុញ្ញាតដោយ អ.ជ.ព.វ។

- តំបន់ ៣ ៖ ជាតំបន់អភិវឌ្ឍន៍វិស័យសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច។ រាល់ការប្រើប្រាស់ដីធ្លីដែល មានលក្ខណៈជាទ្រព្យសម្បត្តិឯកជនរបស់រដ្ឋ ត្រូវមានការឯកភាពពី អ.ជ.ព.វ ដោយមានការចូលរួមពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច។

- អ.ជ.ព.វ និងស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចត្រូវរៀបចំបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ប្រភេទនៃការប្រើប្រាស់ដី និងសំណង់នៅក្នុងតំបន់(៣ក) និង(៣ខ)។

- តំបន់ ៣ (ក) នេះជាគោលដៅថែរក្សាវប្បធម៌ និងធម្មជាតិតាមរយៈការចាត់ចែងវិធានការដើម្បីជំរុញការអភិវឌ្ឍឲ្យមានចីរភាព និងមានការវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់វិស្ថាន និងទេសភាពវប្បធម៌ធម្មជាតិ។

- តំបន់ ៣ (ខ) មិនអនុញ្ញាតចំពោះសំណង់ និងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចគ្រួសារដែលបង្កជាអគ្គីភ័យ បាត់បង់សោភ័ណភាព បំពុលបរិស្ថាន និងជាតំរបព្រៃឈើ។ អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចអាចផ្តល់កម្មសិទ្ធិជូនប្រជាជនក្នុងចំងាយ ៥០ ម៉ែត្រពីអ័ក្សផ្លូវជាតិលេខ ៦២ ហើយមិនត្រូវលើសពី ១០០០ ម៉ែត្រពីអ័ក្សផ្លូវ។

- ចំពោះតំបន់ ៣ (ខ) ដែលជាប់នឹងព្រំប្រទល់ភូមិធម្មជាតិស្របផ្លូវជាតិលេខ ៦២ ចាប់ពីនិយាមការ (ក) X:0469904, Y:1575218 ; (ខ) X:0468675, Y:1575219 ; (គ) X:0468672, Y:1578459 ; (ឃ) X:0469357 Y:1578459 រួមនឹងព្រំប្រទល់ខាងត្បូងភូមិធម្មជាតិចំងាយ ១៧០ ម៉ែត្រ ពីអ័ក្សផ្លូវក្រវ៉ាត់ភូមិខាងត្បូងគឺត្រូវរក្សាជាខ្សែក្រវ៉ាត់បៃតង និងដាំដុះព្រៃឈើឡើងវិញ ហើយត្រូវទុកជាទ្រព្យសម្បត្តិឯកជនរបស់រដ្ឋគ្រប់គ្រងដោយ អ.ជ.ព.វ ដូចបានកំណត់ក្នុងផែនទីកំណត់ព្រំប្រទល់ និងបែងចែកតំបន់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ ដែលជាឧបសម្ព័ន្ធនៃព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៨១១/៧៥២ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការកំណត់តំបន់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ។

- តំបន់ ៤ ៖ ជាតំបន់អភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍មូលដ្ឋាន និងការអភិរក្សធនធានសេនេទិច រុក្ខជាតិ និងសត្វព្រៃ។ រាល់ការប្រើប្រាស់ដីនៅតំបន់នេះត្រូវមានការអនុញ្ញាតពី អ.ជ.ព.វ និងអាជ្ញាធរខេត្តព្រះវិហារ។

ផ្នែកទី ២

អំពីបុរាណវិទ្យា

មាត្រា ៩ .-

ក្នុងសកម្មភាពបុរាណវិទ្យា នៅក្នុងរមណីយដ្ឋានវប្បធម៌ធម្មជាតិ ក្នុងតំបន់ទាំង៤ អ.ជ.ព.វ ត្រូវ ៖

- រៀបចំកម្មវិធីពាំអិត ដើម្បីសម្រង់ព័ត៌មានបុរាណវត្ថុ នៅតំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារ និងតំបន់ជុំវិញ។/

- ធ្វើបញ្ជីសារពើភណ្ឌស្ថានីយ៍បុរាណវត្ថុនៅតំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារ និងតំបន់ជុំវិញ ហើយបញ្ចូលបញ្ជីនោះ ទៅក្នុងប្រព័ន្ធព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ (GIS) ។ កំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យព្រមទាំងកម្មវិធីសម្រាប់សំគាល់ស្ថានីយ៍ណាដែលជាចំណុចមានសារប្រយោជន៍ផ្នែកបុរាណវិទ្យា ជាតិពន្ធុវិទ្យា នរវិទ្យា និងប្រវត្តិវិទ្យា។

- រៀបចំទិសដៅ និងគំរូកិច្ចព្រមព្រៀងសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូរអភិរក្សសម្រាប់ចាត់ចែងគ្រប់គ្រងស្ថានីយ៍ទាំងអស់នោះក្នុងគោលបំណងស្រាវជ្រាវផ្នែកបុរាណវិទ្យា និងអប់រំ។

- រកគ្រប់មធ្យោបាយជំរុញការងារអភិរក្ស ជួសជុលប្រាសាទ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបុរាណ។

- ជំរុញការផ្សព្វផ្សាយ ការស្រាវជ្រាវ និងលើកតំលៃផ្នែកបុរាណវត្ថុវិទ្យា ជាតិពន្ធុវិទ្យា ស្ថាបត្យកម្ម និងប្រវត្តិវិទ្យា។

- កំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ និងកម្មវិធីការងារសម្រាប់សំគាល់ទេសភាពវប្បធម៌ត្រូវការពារ។

- កំណត់ទិសដៅនយោបាយ ដើម្បីចាត់ចែងគ្រប់គ្រងទេសភាពវប្បធម៌ទាំងអស់នោះក្នុងគោលបំណងស្រាវជ្រាវផ្នែកបុរាណវិទ្យា និងផ្នែកអប់រំ។

- ដាក់អោយមានសន្តិសុខអភិរក្ស ឬឆ្មាំ ដើម្បីថែទាំ និងការពារស្ថានីយ៍នីមួយៗ។

មាត្រា ១០ .-

- អ.ជ.ព.វ ត្រូវការពារយ៉ាងមធ្យ័តបរិវេណរមណីយដ្ឋានមានប្រាសាទក្នុងតំបន់១ ហើយគ្រប់គ្រងបរិវេណទាំងនោះ ក្នុងគោលបំណងស្រាវជ្រាវផ្នែកបុរាណវិទ្យា អប់រំ ឬ លំហែកំសាន្ត។

- អ.ជ.ព.វ ត្រូវរៀបចំទីតាំងយុទ្ធសាស្ត្របំរើការងារអន្តរាគមន៍បន្ទាន់សំរាប់ការងារជួសជុល និងការងារអភិរក្សប្រាសាទ។

មាត្រា ១១ .-

អ.ជ.ព.វ ត្រូវ ៖

- ការពារយ៉ាងមធ្យ័ត និងលើកតំលៃសំណល់វប្បធម៌ ព្រមទាំងសំណល់ស្ថានីយ៍បុរាណវិទ្យាទាំងអស់ដែលស្ថិតនៅលើដី ឬក្រោមដី។ រាល់ការជីកកកាយ ជីកយកអាចម៍ដី និងការចាក់បំពេញ ឬលុបដី ត្រូវមានការពិនិត្យ និងអនុញ្ញាតពី អ.ជ.ព.វ។

- ត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងរាល់សកម្មភាពនានា ដែលអាចបណ្ដាលឲ្យមានផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានដល់ស្ថានីយ៍បុរាណវិទ្យាទាំងអស់នោះ ។

មាត្រា ១២ .-

ក្នុងការស្រាវជ្រាវ ឬការប្រទះឃើញដោយចៃដន្យនូវរចនាសម្ព័ន្ធប្រាសាទ ដូចជា ៖ ឿនប្រាសាទ តួប្រាសាទ កស្សិណ ស្រះបុរាណ បារាយណ៍ ស្ពាន ផ្លូវបុរាណ ជាដើម ទោះស្ថិតក្នុងតំបន់ណាក៏ដោយ នឹងត្រូវបានកំណត់ចំងាយបរិវេណជុំវិញនោះតាមទំហំ និងស្ថានភាពជាក់ស្ដែងដោយអ្នក/

ជំនាញ អ.ជ.ព.វ ហើយនឹងត្រូវកំណត់ជាតំបន់ត្រូវការការពារពិសេសដូចតំបន់ ១ ដែរ។

ផ្នែកទី ៣

ការគ្រប់គ្រងទេសចរណ៍ និងអ្នកស្រាវជ្រាវ

មាត្រា ១៣ .-

ក្នុងការគ្រប់គ្រងទេសចរណ៍ និងអ្នកស្រាវជ្រាវ នៅរមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ ក្នុងតំបន់ទាំង៤ អ.ជ.ព.វ ត្រូវ ៖

- គ្រប់គ្រងការចេញ-ចូល របស់ភ្ញៀវទេសចរ និងអ្នកស្រាវជ្រាវ ដែលមានគោលបំណងស្រាវជ្រាវផ្នែកបុរាណវិទ្យា អប់រំ ទស្សនាចរ ធនធានរ៉ែ និងសហគមន៍ជនជាតិភាគតិច។

- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការគ្រប់គ្រងសេវាកម្មទេសចរណ៍ ខ្សែទស្សនាចរ កម្មវិធីវិនិយោគទេសចរណ៍។

- ទប់ស្កាត់រាល់សកម្មភាពបង្ករការប៉ះពាល់ដល់តម្លៃរមណីយដ្ឋាន និងបរិស្ថានដែលបណ្តាលមកពីទេសចរ និងអ្នកស្រាវជ្រាវរួមទាំងសាធារណជនទូទៅ។

- កំណត់តម្លៃប័ណ្ណទស្សនា ដោយមានការពិភាក្សា ឯកភាពជាមួយ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីប្រមូលចំណូលជូនរដ្ឋសម្រាប់យកមកអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍រមណីយដ្ឋាននោះយកមកថែរក្សា និងចាត់ចែងគ្រប់គ្រងរមណីយដ្ឋាននោះ។

- កំណត់តម្លៃសេវាកម្មនូវរាល់សកម្មភាពពាណិជ្ជកម្មដូចជា ថតផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ពិធីជប់លៀង ពិធីសម្តែងសិល្បៈ ទស្សនីយភាព ថតខ្សែភាពយន្ត សេវាកម្មដឹកជញ្ជូន និងសេវាកម្មចាំបាច់ផ្សេងៗទៀត។ល។

- រាល់លទ្ធផលនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ បុរាណវត្ថុវិទ្យា ជាតិពន្ធុវិទ្យា ស្ថាបត្យកម្ម និង ប្រវត្តិវិទ្យា ដោយអ្នកវិទ្យាសាស្ត្រ ត្រូវមានការបោះពុម្ពផ្សាយ ដោយមានការត្រួតពិនិត្យពី អ.ជ.ព.វ ហើយត្រូវរក្សាជាសិទ្ធិបេតិកភណ្ឌរបស់អ្នកស្រាវជ្រាវក្នុងរយៈពេល ០៥ឆ្នាំ។ ក្រោយផុតអាជ្ញាយុកាលនៃ សិទ្ធិបេតិកភណ្ឌនេះ លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ និងការបោះពុម្ពផ្សាយត្រូវរក្សាទុកជាកម្មសិទ្ធិរបស់ អ.ជ.ព.វ សំរាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងផលប្រយោជន៍សាធារណៈ។

មាត្រា ១៤ .-

ក្នុងការគ្រប់គ្រងទេសចរណ៍ក្នុងតំបន់ប្រាសាទ អ.ជ.ព.វ ត្រូវ ៖

- កំណត់ និងរៀបចំការចេញ-ចូលទស្សនាតាមបែបបទ។

- ដាក់ឲ្យមានជាប្រចាំនូវមន្ត្រីរបស់ អ.ជ.ព.វ ដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានណែនាំ ថែរក្សា សន្តិសុខ គុណភាពបរិស្ថាន និងផ្តល់សេវាផ្សេងៗដល់ទេសចរណ៍។

- កម្រិតចំនួន និងទំហំក្រុមភ្ញៀវទេសចរដើម្បីរក្សាគុណភាពទស្សនកិច្ច និងដើម្បីងាយស្រួលការពារប្រាង្គប្រាសាទ។

- កំណត់ប្រភេទ និងលក្ខណៈសម្បត្តិយានយន្តដែលត្រូវអនុញ្ញាតឲ្យចេញ-ចូល ក្នុងតំបន់អភិរក្ស និងតម្រូវឲ្យចូលចតក្នុងទីលានចំណតនៅទីតាំងបដិសណ្ឋារកិច្ចដែលបានកំណត់។

មាត្រា ១៥ .-

ក្នុងការគ្រប់គ្រងទេសចរណ៍ក្នុងតំបន់ ២ អ.ជ.ព.វ ត្រូវ ៖

- កំណត់ទីតាំងទទួលភ្ញៀវទេសចរ និងទីលានចំណតនៅក្នុងតំបន់ទ្រនាប់។

- កសាងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងបង្កើតសេវា សំរាប់បំរើឲ្យការអភិរក្ស និងការអភិវឌ្ឍទេសចរណ៍នៅក្នុងតំបន់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ។

ផ្នែកទី ៤

សំណង់ទេសចរណ៍

មាត្រា ១៦ .-

គ្រប់ការសាងសង់សំណង់ទេសចរណ៍នៅក្នុងរមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារត្រូវមានការអនុញ្ញាតពី អ.ជ.ព.វ និងប្រព្រឹត្តទៅតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេស សៀវភៅបន្ទុក និងបទបញ្ជារបស់ អ.ជ.ព.វ និងស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច។

មាត្រា ១៧ .-

អ.ជ.ព.វ អនុញ្ញាតឲ្យមានការរៀបចំទីលានបដិសណ្ឋារកិច្ចកំរិតមធ្យមដើម្បីបំរើសេវាកម្មទេសចរណ៍ ដូចជា ៖ ចំណត សំណង់តូបលក់ដូរ បង្គន់អនាម័យសាធារណៈ អគាររង់ចាំ អគារសង្គ្រោះបឋម អគារផ្តល់ព័ត៌មាន មណ្ឌលព័ត៌មានស្រាវជ្រាវ និងអភិរក្ស។ល។

មាត្រា ១៨ .-

ក្នុងតំបន់ ៣ អ.ជ.ព.វ ត្រូវ ៖

- កាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមាន បណ្តាលមកពីការអភិវឌ្ឍទេសចរណ៍ទៅលើសហគមន៍រស់នៅទីនោះ។

- រៀបចំស្តង់ទេសចរណ៍ និងមជ្ឈមណ្ឌលសិប្បកម្ម ដើម្បីផ្តល់លទ្ធភាពផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចដល់អ្នករស់នៅទីនោះ ។

- រៀបចំប្លង់គោលដែលមានទីលានបដិសណ្ឋារកិច្ច នៅតំបន់អភិវឌ្ឍន៍វិស័យសេដ្ឋកិច្ច វប្បធម៌ និងទេសចរណ៍ ដើម្បីបំរើសេវាកម្មទេសចរណ៍ដូចជា សារមន្ទីរ ឧទ្យានបូតានិច ពហុកីឡាដ្ឋាន ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទេសចរណ៍ និងគម្រោងវិនិយោគ។

- លើកទឹកចិត្តឲ្យមានសំណង់ សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជូនប្រជាជនក្នុងសហគមន៍មូលដ្ឋានឲ្យមានមុខជំនាញក្នុងផ្នែកទេសចរណ៍ កសិកម្ម បរិស្ថាន សិប្បកម្ម និងឧស្សាហកម្មខ្នាតតូច ដោយធានាអោយបាននូវសេវាកម្មសមរម្យ។

ផ្នែកទី ៥

រមណីយដ្ឋានវប្បធម៌

មាត្រា ១៩ .-

រមណីយដ្ឋានវប្បធម៌ធម្មជាតិក្នុងតំបន់ទាំង ៤ អ.ជ.ព.វ ត្រូវ ៖

- រៀបចំផែនការដើម្បីបង្ហាញបុរាណវិទ្យា ជាតិពន្ធុវិទ្យា នរវិទ្យា ព្រមទាំងតំបន់ការពារធម្មជាតិ និងប្រពៃណីអ្នកស្រុកក្នុងតំបន់។

- បង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលព័ត៌មាន និងវប្បធម៌នៅក្រៅរមណីយដ្ឋានត្រូវការពារជាច់ខាត ដើម្បីផ្តល់ជូនទស្សនិកជននូវការណែនាំស្តីពីបេតិកភណ្ឌប្រាសាទព្រះវិហារ ធនធានធម្មជាតិ និងប្រវត្តិសាស្ត្រក្នុងតំបន់។

មាត្រា ២០ .-

អ.ជ.ព.វ ត្រូវបង្កើតកម្មវិធីអប់រំដល់សិស្ស និងសហគមន៍ស្តីពីជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជន ទស្សនីយភាពផ្នែករបាំបុរាណ ប្រពៃណី ទំនៀមទំលាប់ ផលិតកម្ម សិប្បកម្ម និងទិដ្ឋភាពពិសេសៗ របស់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ។

ផ្នែកទី ៦

ការដ្ឋានយកថ្ម និងរ៉ែធម្មជាតិ

មាត្រា ២១ .-

ការធ្វើអាជីវកម្មយកថ្ម និងរ៉ែធម្មជាតិនៅរមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារក្នុងតំបន់ទាំង៤ អ.ជ.ព.វ ត្រូវ ៖

- កំណត់ និងការពារការដ្ឋានជីកយកថ្មបាយក្រៀម និងថ្មភក់នៅក្នុងរមណីយដ្ឋានដែលត្រូវការពារសម្រាប់យកមកប្រើប្រាស់ក្នុងការជួសជុលបុរាណវត្ថុ និងប្រាង្គប្រាសាទ ក្រោយពីបានធ្វើការវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន និងបានការអនុញ្ញាតពី អ.ជ.ព.វ ។

- ហាមឃាត់ការជីកកកាយដីឥដ្ឋ ដីក្រហម ខ្សាច់ និងថ្មក្នុងរមណីយដ្ឋានដែលត្រូវការពារ។

ផ្នែកទី ៧

ការគ្រប់គ្រងទេសភាព ព្រៃឈើ និងទឹក

មាត្រា ២២ .-

ក្នុងការចាត់ចែងគ្រប់គ្រងទេសភាព ព្រៃឈើ និងទឹកនៅរមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារក្នុងតំបន់ទាំង៤ អ.ជ.ព.វ ត្រូវ ៖

- ការពារ និងបង្កើនតម្លៃទេសភាពវប្បធម៌គ្រប់ការអភិវឌ្ឍ។
- បញ្ចូលទៅក្នុងផែនការ និងសកម្មភាពនៃការចាត់ចែងគ្រប់គ្រងរមណីយដ្ឋាននូវគោលនយោបាយ និងទិសដៅសម្រាប់ការចាត់ចែងគ្រប់គ្រងទេសភាព ។
- ការពារដាច់ខាតគំរបព្រៃបៃតងក្នុងទីប្រជុំជន និងតាមសងខាងដងអូរធម្មជាតិចំងាយ ១៥០ ម៉ែត្រ ជាព្រៃការពារ សម្រាប់អភិរក្សធនធានសេនេទិច រុក្ខជាតិ និងសត្វព្រៃ។
- រាល់ការដាក់ស្លាកសញ្ញា និងបិតផ្សាយពាណិជ្ជកម្មក្នុងតំបន់ ១ និងតំបន់ ២ ត្រូវហាមឃាត់

មាត្រា ២៣ .-

ក្នុងតំបន់១ អ.ជ.ព.វ ត្រូវ ៖

- រៀបចំបង្ហាញសភាពដើមពិតនៃបុរាណវិទ្យា ដោយរៀបចំទេសភាពឲ្យមានលក្ខណៈសមស្របតាមបុរាណវិទ្យា។
- ចាត់ចែងរៀបចំទេសភាពនៅជុំវិញប្រាសាទ តាមប្លង់គោលនៃគម្រោងរៀបចំអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់មានប្រាសាទ។

មាត្រា ២៤ .-

ក្នុងតំបន់ ២ អ.ជ.ព.វ ត្រូវរក្សា និងបង្កើតព្រៃទ្រនាប់ ដោយរៀបចំគម្រោងដាំដើមឈើឡើងវិញ។

មាត្រា ២៥ .-

ក្នុងតំបន់ ៣ និង ៤ អ.ជ.ព.វ ត្រូវការពារ លើកស្ទួយតម្លៃទេសភាពតាមរយៈការបង្កើតសកម្មភាពបរិស្ថាន កសិកម្ម និងការរៀបចំដែនដី ។

មាត្រា ២៦ .-

ក្នុងការចាត់ចែង គ្រប់គ្រងប្រភព និងធនធានទឹកនៅរមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ ក្នុងតំបន់ទាំង៤ អ.ជ.ព.វ ត្រូវជួសជុលដោយផ្អែកៗនូវរចនាសម្ព័ន្ធធារាសាស្ត្របុរាណ និងចាត់ចែងរបបគ្រប់គ្រងទឹកតាមសំណង់ធារាសាស្ត្រថ្មីឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព។

មាត្រា ២៧ .-

ក្នុងតំបន់ ១ និងតំបន់ ២ អ.ជ.ព.វ ត្រូវ៖

- ថែរក្សា និងស្តារបារាយណ៍ ស្រះបុរាណ អូរធម្មជាតិដែលមានស្រាប់ និងបរិស្ថានជុំវិញ។
- សិក្សា និងរកលទ្ធភាពក្នុងការស្តារ ដើម្បីអោយដំណើរការឡើងវិញនូវបារាយណ៍ ស្រះបុរាណ និងប្រព័ន្ធផ្លូវទឹកបុរាណ។

- ក្នុងករណីចាំបាច់ អ.ជ.ព.វ និងអាជ្ញាធរដែនដីអាចលើកគំរោងផែនការពិសេសសំរាប់ការស្តារប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រក្នុងគោលដៅបំរើឲ្យការអភិរក្ស កសិកម្ម ទេសចរណ៍ និងរក្សាលំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។

មាត្រា ២៨ .-

ក្នុងតំបន់ ៣ និងតំបន់ ៤ អ.ជ.ព.វ អាចអនុញ្ញាតឲ្យមានការអភិវឌ្ឍធារាសាស្ត្រតូចៗដើម្បី បង្កើនផលិតផលកសិកម្ម និងដើម្បីការប្រើប្រាស់ផ្ទាល់របស់អ្នករស់នៅទីនោះដោយមិនធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់បរិស្ថាន និងបុរាណវត្ថុ។

ផ្នែកទី ៨

ការចាត់ចែងគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ

មាត្រា ២៩ .-

រាល់ការចាត់ចែងគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិនៅរមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារក្នុងតំបន់ទាំង៤ អ.ជ.ព.វ ត្រូវគ្រប់គ្រងទឹក ព្រៃឈើ សត្វព្រៃ និងធនធានក្រោមដី ដើម្បីថែរក្សា និងបង្កើនជីវចំរុះដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

មាត្រា ៣០ .-

ក្នុងតំបន់ ១ អ.ជ.ព.វ ត្រូវ៖

- ថែរក្សា និងដាំឡើងវិញ នូវព្រៃឈើធម្មជាតិ ទឹក និង ដីព្រៃឈើ

- ថែទាំ ដាំដើមឈើនៅជុំវិញប្រាសាទ និងដកចេញដើមឈើដែលប៉ះពាល់ដល់សោភ័ណភាព ឬអាចបំផ្លាញដល់ប្រាង្គប្រាសាទ។

មាត្រា ៣១ .-

ក្នុងតំបន់ ២ និងតំបន់ ៣ អ.ជ.ព.វ ត្រូវ ៖

- បង្កើតសួនរុក្ខជាតិ និងផ្លូវលំតាមដងព្រៃ

- អនុវត្តកម្មវិធីដាំដើមឈើ ដែលមានពូជនៅក្នុងតំបន់។

ផ្នែកទី ៩

ប្រជាជន

មាត្រា ៣២ .-

អ.ជ.ព.វត្រូវផ្តល់អាទិភាពការងារដល់ប្រជាជនរស់នៅក្នុងរមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារដើម្បីចូលរួមចំណែកថែរក្សា និងលើកតម្លៃរមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ។

មាត្រា ៣៣ .-

ក្នុងតំបន់១ និងតំបន់ ២ អ.ជ.ព.វ មិនត្រូវអនុញ្ញាតឲ្យមានការបង្កើតភូមិ ឬការតាំងទីលំនៅឡើងវិញ។

មាត្រា ៣៤ .-

ក្នុងតំបន់ ៣ និងតំបន់ ៤ អ.ជ.ព.វ ត្រូវបង្កលក្ខណៈងាយស្រួល ជួយជំរុញ និងលើកទឹកចិត្តដល់ប្រជាពលរដ្ឋឲ្យបង្កបង្កើនផលកសិកម្ម បង្កើតមុខរបរ ដើម្បីលើកកំពស់ជីវភាពរស់នៅរបស់ខ្លួន។

ផ្នែកទី ១១

អំពីវត្តអារាម

មាត្រា ៣៥ .-

ក្នុងតំបន់ ១ និងតំបន់ ២ អ.ជ.ព.វ មិនត្រូវអនុញ្ញាតឲ្យមានវត្តអារាម ឬទីតាំងសាសនាផ្សេងៗទេ លើកលែងតែវត្តកែវសិក្ខាគិរីស្វរៈ។

មាត្រា ៣៦ .-

ក្នុងតំបន់ ៣ និងតំបន់ ៤ ការបង្កើតវត្តថ្មីនៅតាមភូមិនានាត្រូវគោរពតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ជាធរមាន។

ផ្នែកទី ១២

អំពីសិប្បកម្ម និងសេវាកម្ម

មាត្រា ៣៧ .-

- មិនត្រូវអនុញ្ញាតឲ្យមានការអភិវឌ្ឍឧស្សាហកម្មក្នុងរមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ លើកលែងតែសិប្បកម្ម ឬសេវាកម្មមានទ្រង់ទ្រាយតូចៗបម្រើឲ្យការអភិរក្ស កសិកម្ម និងទេសចរណ៍។
- ត្រូវគ្រប់គ្រងឲ្យបានត្រឹមត្រូវរាល់សំណល់រឹង និងរាវបង្កើតឡើងដោយសិប្បកម្ម និងសេវាកម្ម។

មាត្រា ៣៨ .-

ក្នុងតំបន់ ១ និងតំបន់ ២ អ.ជ.ព.វ ត្រូវកំណត់ទីតាំង ទំហំ និងចំនួនតូបលក់ដូរវត្ថុទាំងឡាយឲ្យមានគុណភាព និងរក្សាតម្លៃរមណីយដ្ឋានវប្បធម៌។

ផ្នែកទី ១៣

អំពីបណ្តាញចរន្តអគ្គិសនី

មាត្រា ៣៩ .-

ក្នុងរមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ អ.ជ.ព.វ ត្រូវ ៖

- អនុញ្ញាតឲ្យដាក់បណ្តាញចរន្តអគ្គិសនី ដែលផ្តល់អគ្គិសនីដល់មូលដ្ឋាននោះ ដោយរក្សាសោភ័ណភាពធម្មជាតិ។

- គ្រប់គ្រងរាល់ការតុបតែង និងការរៀបចំពិធីផ្សេងៗក្នុងតំបន់ ដោយត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស។

ផ្នែកទី ១៤

ការទាក់ទាញអារម្មណ៍ចំពោះបរិស្ថាន

មាត្រា ៤០ .-

ក្នុងតំបន់ទាំង៤ អ.ជ.ព.វ ត្រូវផ្តើមអនុវត្តកម្មវិធី ដើម្បីឲ្យមានការទាក់ទាញអារម្មណ៍ប្រជាជនមូលដ្ឋាន និងទស្សនិកជនចំពោះសារៈសំខាន់នៃបេតិកភណ្ឌវប្បធម៌ធម្មជាតិ និងចំពោះបញ្ហាបរិស្ថាន។

មាត្រា ៤១ .-

ក្នុងតំបន់ ១ អ.ជ.ព.វ ត្រូវៈ

- កំណត់ទីតាំង និងរៀបចំតូបលក់ដូរវត្ថុអនុស្សាវរីយ៍ ទីតាំងសេវាចាំបាច់គ្រប់ប្រភេទតាមរចនាបថខ្មែរ

- កំណត់ទីតាំង និងរៀបចំឲ្យមានបង្គន់អនាម័យ ធុងដាក់សំរាមឲ្យបានត្រឹមត្រូវ តាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស។

ផ្នែកទី ១៥

អំពីធនធានមនុស្ស

មាត្រា ៤២ .-

អ.ជ.ព.វ ត្រូវ ៖

- បណ្តុះបណ្តាលអ្នកជំនាញសម្រាប់ការដ្ឋានកំណាយ និងការងារអភិរក្ស។

- បណ្តុះបណ្តាលមគ្គុទេសក៍ទេសចរណ៍ ឆ្មាំឧទ្យាន និងបុគ្គលិកថែទាំ ផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយបុរាណវិទូ ស្ថាបត្យករ និងអ្នកប្រកបវិជ្ជាជីវៈផ្សេងៗទៀតក្នុងផ្នែកចាត់ចែងគ្រប់គ្រងបេតិកភណ្ឌវប្បធម៌ធម្មជាតិ។

- សហការជាមួយស្ថាប័ន និងអង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីជំនាញគ្រប់កំរិត។

- យកចិត្តទុកដាក់ដល់ប្រជាជនក្នុងតំបន់ ដើម្បីរក្សានិរន្តរភាពក្នុងការការពារ និងការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាព ។

- លើកទឹកចិត្ត និងបណ្តុះបណ្តាលប្រជាជនឲ្យមានមុខជំនាញទូទៅក្នុងផ្នែកកសិកម្ម បរិស្ថាន និងទេសចរណ៍។

ជំពូកទី ៣

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៤៣ .-

អនុក្រឹត្យលេខ ១១៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការគ្រប់គ្រងតំបន់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ៤៤ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ប្រធានអាជ្ញាធរជាតិដើម្បីការពារ និងអភិវឌ្ឍន៍រមណីយដ្ឋានវប្បធម៌ធម្មជាតិនៃប្រាសាទព្រះវិហារ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៤

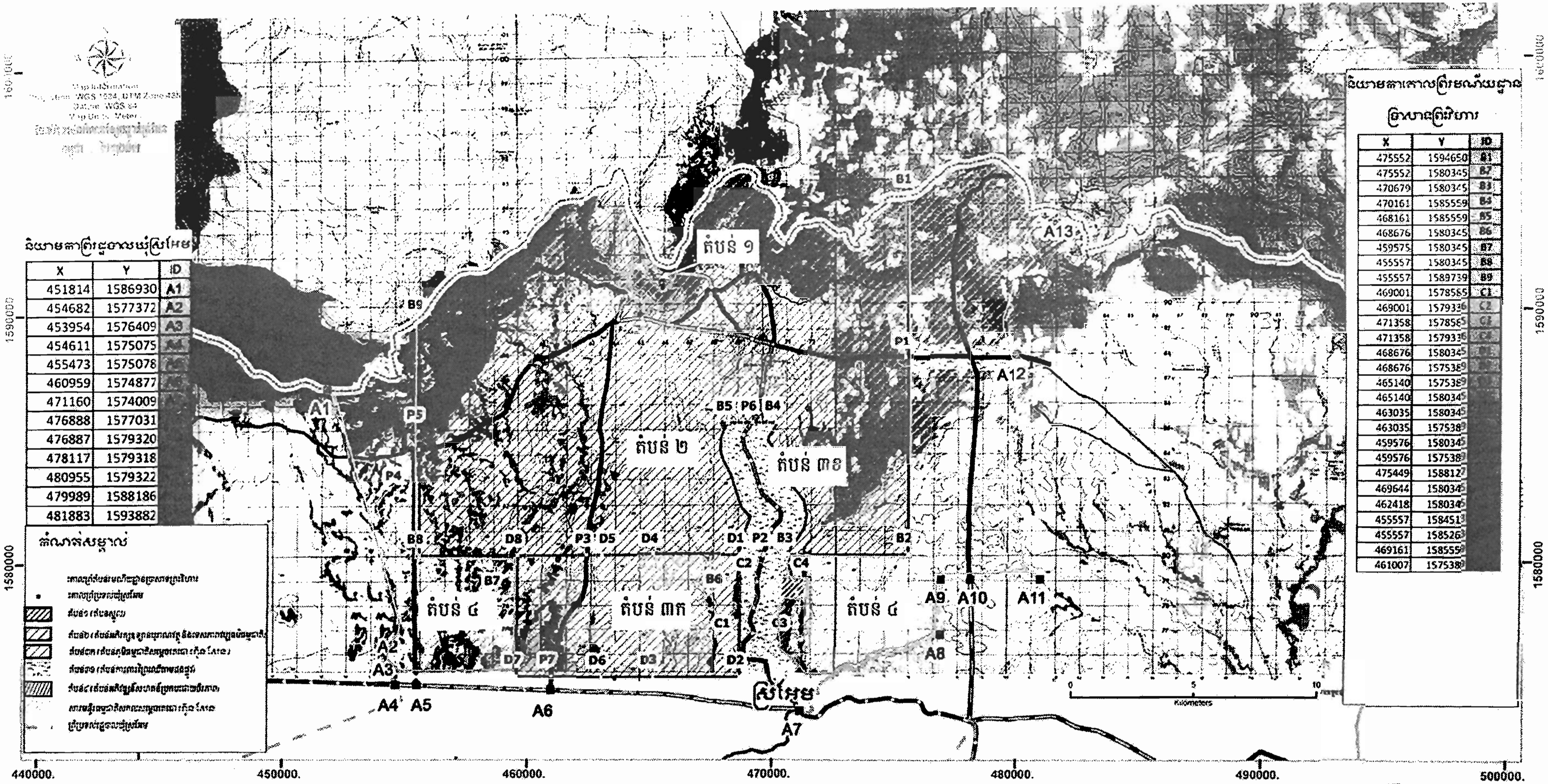
នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៤៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ផែនទីកំណត់ព្រំប្រទល់ និងបែងចែកតំបន់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ



និយាមកាព្រំដួចខាលយ៉ស្រអែម

X	Y	ID
451814	1586930	A1
454682	1577372	A2
453954	1576409	A3
454611	1575075	A4
455473	1575078	A5
460959	1574877	A6
471160	1574009	A7
476888	1577031	A8
476887	1579320	A9
478117	1579318	A10
480955	1579322	A11
479989	1588186	A12
481883	1593882	A13

និយាមកាគោលព្រំរមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ

X	Y	ID
475552	1594650	B1
475552	1580345	B2
470679	1580345	B3
470161	1585559	B4
468161	1585559	B5
468676	1580345	B6
459575	1580345	B7
455557	1580345	B8
455557	1589739	B9
469001	1578585	C1
469001	1579336	C2
471358	1578565	C3
471358	1579336	C4
468676	1580345	[illegible]
468676	1575389	[illegible]
465140	1575389	[illegible]
465140	1580345	[illegible]
463035	1580345	[illegible]
463035	1575389	[illegible]
459576	1580345	[illegible]
459576	1575389	[illegible]
475449	1588127	[illegible]
469644	1580345	[illegible]
462418	1580345	[illegible]
455557	1584513	[illegible]
455557	1585263	[illegible]
469161	1585559	[illegible]
461007	1575389	[illegible]

បានឃើញ និង ឯកភាព
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១១
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
[illegible] សុខ អាន

បានឃើញ និង ឯកភាព
ព្រះវិហារ ថ្ងៃទី ០៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១១
អគ្គស្នងការនគរបាលជាតិ ព្រះវិហារ
ប្រធាន
ជួន ឡើង

បានឃើញ និង ឯកភាព
ព្រះវិហារ ថ្ងៃទី ០៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១១
គណៈអភិបាលខេត្តព្រះវិហារ
អភិបាល
ឪម ម៉ាក់

បានឃើញ និង ឯកភាព
ព្រះវិហារ ថ្ងៃទី ០៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១១
ក្រុមការងារពិសេសថ្នាក់ជាតិ តំបន់ព្រះវិហារ
អនុប្រធានប្រចាំការ
ស៊ួស យ៉ារ៉ា

បានឃើញ និង ឯកភាព
ព្រះវិហារ ថ្ងៃទី ០៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១១
លេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារពិសេសថ្នាក់ជាតិ តំបន់ព្រះវិហារ
ស ធារី ហង្ស សុត

បានកំណត់និយាមការធ្វើផ្លែនមប្រព័ន្ធ WGS ៨៤
ព្រះវិហារ ថ្ងៃទី ០៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១១
មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
ប្រធាន
គង់ សោភ័ណ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ:.....៣៦ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយសហមេត្រី

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់ អគ្គសវនករ

សម្រេច

មាត្រា ១.-

បំពាក់ **មេដាយសហមេត្រី** ថ្នាក់ អស្សឫទ្ធិ ជូនជំនាញការសវនកម្មនៃស្ថាប័នសវនកម្មកំពូលប្រទេសស៊ុយអ៊ែត ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ការងាររៀបចំចងក្រង សៀវភៅណែនាំស្តីពីសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៅអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ កន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

1. Mr. KameranKhudur Audit Director
2. Ms. Karin Holmerin Audit Director
3. Ms. Alexandra Popovic Audit Director
4. Mr. Anders Herjevik Audit Director
5. Mr. Jonas Björkdahl Auditor

មាត្រា ២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងអគ្គសវនកម្ម ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៤

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល:

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: [illegible] អនក្រ.តត

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការតែងតាំងមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩១៣ / ៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០១៩៦ / ១០ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៤០១ / ០៨៥ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

សម្រេច

មាត្រា ១ :

ត្រូវបានតែងតាំងលោក **ឃោខ ចាន់សុភារ** បច្ចុប្បន្នអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអាស៊ាន នៃក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ជា **ទីប្រឹក្សា** នៃស្ថានបេសកកម្មអចិន្ត្រៃយ៍កម្ពុជា ប្រចាំអង្គការសហប្រជាជាតិ នៅទីក្រុងញូវយ៉ក សហរដ្ឋអាមេរិក។

មាត្រា ២ :

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី [illegible] ខែ [illegible] ឆ្នាំ២០១៤

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ: ៤៦ អនក្រ.តត

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ការតែងតាំងមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩១៣ / ៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០១៩៦ / ១០ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៤០១ / ០៨៥ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

សម្រេច

មាត្រា ១ :

ត្រូវបានតែងតាំងលោក **ជៀម ឡាម៉ាទីន** បច្ចុប្បន្នអនុប្រធាននាយកដ្ឋានអាហ្វ្រិក មជ្ឈិមបូព៌ា នៃក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ជា **ទីប្រឹក្សា** ទទួលបន្ទុកការងារគ្រប់គ្រងពលករកម្ពុជា នៃស្ថានឯកអគ្គរាជទូតកម្ពុជា ប្រចាំព្រះរាជាណាចក្រថៃឡង់ដ៍។

មាត្រា ២ :

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី [illegible] ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ៨០ អនក្រ.តត

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការតែងតាំងមន្រ្តីការទូតជាន់ខ្ពស់

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩១៣ / ៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០១៩៦ / ១០ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៤០១ / ០៨៥ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

សម្រេច

មាត្រា ១ :

ត្រូវបានតែងតាំងលោក **អ៊ុក ចាន់ដារ៉ា** បច្ចុប្បន្នប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងឯកសារ នៃក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ជា **អគ្គទីប្រឹក្សា** នៃស្ថានឯកអគ្គរាជទូតកម្ពុជាប្រចាំប្រទេសជប៉ុន។

មាត្រា ២ :

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៩១ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការតែងតាំងមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩១៣ / ៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០១៩៦ / ១០ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៤០១ / ០៨៥ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

សម្រេច

មាត្រា ១ :

ត្រូវបានតែងតាំងលោកស្រី **កែវ គិរិយា** បច្ចុប្បន្នអនុប្រធាននាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការមេគង្គ នៃក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ជា **ទីប្រឹក្សា** នៃស្ថានឯកអគ្គរាជទូតកម្ពុជា ប្រចាំព្រះរាជាណាចក្រថៃឡង់ដ៍។

មាត្រា ២ :

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ [illegible] ឆ្នាំ២០១៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ៦៧ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្ដីពី

ការបញ្ចប់អាណត្តិបេសកកម្មមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩១៣ / ៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្ដីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០១៩៦ / ១០ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការបង្កើតក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៤០១ / ០៨៥ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០១ ស្ដីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

សម្រេច

មាត្រា ១ :

ត្រូវបានផ្លាស់លោក **សោម ទិសាល** បច្ចុប្បន្នទីប្រឹក្សា នៃស្ថានឯកអគ្គរាជទូតកម្ពុជា ប្រចាំព្រះរាជាណាចក្រថៃឡង់ដ៍ ចូលប្រទេសវិញ ដោយត្រូវចប់អាណត្តិបេសកកម្ម។

មាត្រា ២ :

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា នេះតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្ដេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ: ៨៣ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ការបញ្ចប់អាណត្តិបេសកកម្មមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩១៣ / ៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០១៩៦ / ១០ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៤០១ / ០៨៥ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

សម្រេច

មាត្រា ១ :

ត្រូវបានផ្លាស់លោក **អៀម ពុទ្ធារិទោ** បច្ចុប្បន្នទីប្រឹក្សា នៃស្ថានឯកអគ្គរាជទូតកម្ពុជា ប្រចាំប្រទេសជប៉ុន ចូលប្រទេសវិញ ដោយត្រូវចប់អាណត្តិបេសកកម្ម។

មាត្រា ២ :

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី [illegible] ខែ [illegible] ឆ្នាំ២០១៤

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ:...៧៩...អនក្រ.តត

អនុក្រឹត្យ

ស្ដីពី

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្ដីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៩ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការបង្កើតទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-យោងតាមសំណើរបស់ឯកឧត្ដម **យឹម ណុលឡា** ទេសរដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកបេសកកម្មពិសេស

សម្រេច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានតែងតាំងជាជំនួយការឯកឧត្ដម **យឹម ណុលឡា** ទេសរដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកបេសកកម្មពិសេស ចំនួន ០៣រូប ៖

១- លោក **សរ កក្កដា** មានឋានៈស្មើ **អគ្គនាយករង** បន្ថែមលើមុខងារបច្ចុប្បន្ន

២- លោក **ជៀម ស្រ៊ុន** មានឋានៈស្មើ **ប្រធាននាយកដ្ឋាន**

៣- លោក **សៀន ទិសាល** មានឋានៈស្មើ **ប្រធាននាយកដ្ឋាន**។

មាត្រា ២ : បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ៣ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា

- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

- ខុទ្ទកាល័យសម្ដេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី

- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

- ដូចមាត្រា ៣

- រាជកិច្ច

- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ: ៩៥. អនក្រ-បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយសហមេត្រី
រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ

សម្រេច

មាត្រា ១.-

បំពាក់ **មេដាយសហមេត្រី** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំនិងមន្ត្រីនៃក្រសួងផែនការ និងវិនិយោគនៃសាធារណរដ្ឋសង្គមនិយមវៀតណាម ព្រមទាំងអតីតទីប្រឹក្សា សរុបចំនួន០៦រូប ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយក្រសួងផែនការ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

ក-មេដាយសហមេត្រី ថ្នាក់ ធិបឌិន្ទ:

១-H.E Mr. Bui Quang Vinh	Minister of Planning and Investment of Vietnam
២-H.E Mr. Vo Hong Phuc	Former Minister of Planning and Investment of Vietnam
៣-H.E Mr. Cao Viet Sinh	Former Vice Minister of Planning and Investment of Vietnam
៤-H.E Mr. Truong Van Doan	Former Vice Minister of Planning and Investment of Vietnam

ខ-មេដាយសហមេត្រី ថ្នាក់ សេនា:

១- Mr. Tran Nhat Thanh	Director General, Ministry of Planning and Investment of Vietnam
២- Mr. Nguyen Dang Binh	Director General, Ministry of Planning and Investment of Vietnam
៣- Mr. Nguyen Vien	Head of Experts Delegation of MPIin Mop, Cambodia on 1982- 1984
៤- Mr. Truong Hoang Ha	Head of Experts Delegation of MPIin Mop, Cambodia on 1982- 1988

៥- Mr. Tran Tho Nghi	Expert on Planning In Ministry of Planning of Cambodia on1984- 1987
៦- Mr. Pham Gia Hien	Expert on Planning In Ministry of Planning of Cambodia on 1980- 1983
៧- Mr. Le Minh Dien	Interpreter of Expert Delegation of VN in MoP , Cambodia From 1980- 1988
៨- Mr. Dang The Luc	Interpreter of Expert Delegation of VN in MoP , Cambodia From 1981- 1988
៩- Mr. Dao Anh Loi	Expert on Planning in Ministry of Planning of Cambodia on 1986- 1989
១០- Mr. Tran Phu Dieu	Expert on Planning in Ministry of Planning of Cambodia on 1984- 1988
១១- Mr. Dang Van Lam	Expert on Planning in Ministry of Planning of Cambodia on 1985- 1988
១២- Mr. Nguyen The Dong	Expert on Planning in Ministry of Planning of Cambodia on 1984- 1986
១៣- Mr. Le Quang Canh	Expert on Planning in Ministry of Planning of Cambodia on 1983 – 1987

គ-មេដាយសហមេត្រី ថ្នាក់ អស្សឫទ្ធិ:

១- Mr. Nguyen Anh Tuan	Editor of Viet Nam Investment Review
២- Mr. Nguyen Dinh Ba	Deputy Director General, Ministry of Planning and Investment
៣- Mr. Tran Thanh Hai	Official , Ministry of Planning and Investment
៤- Mr. Nguyen Van Thanh	Official , Ministry of Planning and Investment
៥- Ms. Nguyen Trung Thanh	Official , Ministry of Planning and Investment
៦- Mr. Duong Van Mao	Expert on Planning from 1981 to 1982
៧- Mr. Nguyen Xuan Tin	Expert on Planning In Ministry of Planning of Cambodia on 1983-1985
៨- Mr. Uong Huy Thu	Expert on Planning In Ministry of Planning of Cambodia on 1985-1987
៩- Mr. Nguyen Van Quang	Expert on Planning In Ministry of Planning of Cambodia on 1985-1987

មាត្រា ២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី [illegible] ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល:
- -ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- -អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- -អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- -អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- -អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- -ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- -ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
- -រាជកិច្ច
- -ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ: ៨២ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយសុវត្ថារា

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-តាមសំណើរបស់ អគ្គសវនករ

សម្រេច

មាត្រា ១.-

បំពាក់ មេដាយសុវត្ថារា តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនមន្ត្រីសវនកម្មជាតិ ចំនួន ៣០រូប ដែលមានស្នាដៃល្អ ក្នុងការបំពេញភារកិច្ចបម្រើជាតិមាតុភូមិកន្លងមក ដូចមាននាយនាមខាងក្រោម៖

ក-មេដាយសុវត្ថារា ថ្នាក់ សេនា

-លោក យ៉េន ពីទូ អនុប្រធានការិយាល័យ

ខ-មេដាយសុវត្ថារា ថ្នាក់ អស្សឫទ្ធិ

១-លោក	ឈី យ៉ាអ៊ែត	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស
២-លោក	រីន ចាន់ត្រា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
៣-លោក	ឆោ ម៉ិន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
៤-លោក	ហេង ភារ៉ូ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មទី១
៥-លោក	គល់ សុភក្តិ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មទី១
៦-លោក	ង៉ាំ សុផារ័ត្ន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មទី១
៧-លោក	តឹ ចាន់ណារ៉ា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មទី២
៨-លោកស្រី	កែវ សុចិន្តា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មទី៣
៩-លោក	ជា សុផាត	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស
១០-លោក	ចេង គេ	ប្រធានការិយាល័យ
១១-លោក	សួន សុធីរ	ប្រធានការិយាល័យ

១២-លោក	អាំង លាងហ៊្វរ	ប្រធានការិយាល័យ
១៣-លោក	ជា គីមរ៉ាន្នី	ប្រធានការិយាល័យ
១៤-លោក	ពិន ពន្លក	ប្រធានការិយាល័យ
១៥-លោក	ពេជ្រ ហ៊ុល	ប្រធានការិយាល័យ
១៦-លោក	សេក កុសាក់	ប្រធានការិយាល័យ
១៧-លោកស្រី	នៃ សុខគា	ប្រធានការិយាល័យ
១៨-លោក	ចាន់ សារឹម	ប្រធានការិយាល័យ
១៩-លោក	ខាត់ ខាសនា	ប្រធានការិយាល័យ
២០-លោក	លាប ប៉ូឡូ	ប្រធានការិយាល័យ
២១-លោក	ម៉ែត ម៉ូនីឡែន	ប្រធានការិយាល័យ
២២-លោក	ឌូ ដាលីតូ	ប្រធានការិយាល័យ
២៣-លោក	ស៊ុំ ធនសុវណ្ណៈ	អនុប្រធានការិយាល័យ
២៤-លោក	ញៀន សិទ្ធ	អនុប្រធានការិយាល័យ
២៥-លោក	តាន់ ម៉ុនវីរៈ	អនុប្រធានការិយាល័យ
២៦-លោក	ហ៊ាង ពុទ្ធារិទ្ធ	អនុប្រធានការិយាល័យ
២៧-លោក	អ៊ុំ សំបូរ	អនុប្រធានការិយាល័យ
២៨-លោក	ហុង ពិសិដ្ឋ	អនុប្រធានការិយាល័យ
២៩-លោក	ហ៊ល ពិសិដ្ឋ	អនុប្រធានការិយាល័យ

មាត្រា ២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង អគ្គសវនករ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

កន្លែងទទួល:
-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ:..៩៧..អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់ អគ្គសវនករ

សម្រេច

មាត្រា ១.-

បំពាក់ **មេដាយមាសការងារ** ជូនមន្ត្រីសវនកម្មជាតិ ចំនួន ០៨រូប ដែលមានស្នាដៃល្អ ក្នុងការបំពេញភារកិច្ចបម្រើជាតិមាតុភូមិកន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

១-លោក	**សំរិត សាត**	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មទី១
២-លោក	**សាន ចិសាល**	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
៣-លោកស្រី	**សុខ សុផល**	ប្រធានការិយាល័យ
៤-លោក	**ហុក សុគន្ធិ**	ប្រធានការិយាល័យ
៥-លោក	**ឆុច បញ្ញាកំពូល**	អនុប្រធានការិយាល័យ
៦-លោក	**ស ពិសិដ្ឋ**	អនុប្រធានការិយាល័យ
៧-កញ្ញា	**គង់ លក្ខិណា**	អនុប្រធានការិយាល័យ
៨-លោក	**សុខ ឆារ៉ា**	អនុប្រធានការិយាល័យ

មាត្រា ២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង អគ្គសវនករ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល:

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៣៤ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិនាយនគរបាលជាន់ខ្ពស់

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០១/១៧៨ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិថ្នាក់ **ឧត្តមសេនីយ៍ឯក** ជូននាយនគរបាលជាន់ខ្ពស់ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា ក្រសួងមហាផ្ទៃ ៖

១- លោកស្រីវរសេនីយ៍ទោ **ម៉ុន អក្ខរាទេវី** អត្តលេខ ០៧២៩៣

២- លោកវរសេនីយ៍ទោ **ឃួន មណ្ឌល** អត្តលេខ ១៦២១៨

៣- លោកវរសេនីយ៍ទោ **ឱ លន់** អត្តលេខ ០១៦៣៩ ។

មាត្រា ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ១ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខៈ..៧៣...អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្ដីពី
ការតែងតាំងមុខតំណែងនាយនគរបាលជាន់ខ្ពស់

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្ដីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០១/១៧៨ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០១ ស្ដីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានតែងតាំងលោកឧត្ដមសេនីយ៍ត្រី **សោម ឡេង** អត្តលេខ ០១៥២៧ អនុប្រធាននាយកដ្ឋានប្រឆាំងភេរវកម្ម ទៅជាអនុប្រធាននាយកដ្ឋានកណ្ដាលសន្តិសុខ នៃអគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

មាត្រា ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីជនដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ១ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្ដេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១០០ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ការដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិនាយនគរបាលជាន់ខ្ពស់

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០១/១៣៨ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិថ្នាក់ **វរសេនីយ៍ឯក** ជូននាយនគរបាលជាន់ខ្ពស់ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា ក្រសួងមហាផ្ទៃ ៖

១- លោកវរសេនីយ៍ទោ **អ៊ុន ពិសិដ្ឋ** អត្តលេខ ០៦៥១

២- លោកវរសេនីយ៍ទោ **ចេ ឆារ៉ាត់** អត្តលេខ ០១៤៨០

៣- លោកវរសេនីយ៍ទោ **ស៊ឹម ចាន់ណារ៉ាក់** អត្តលេខ ៦៣៤១៦

៤- លោកវរសេនីយ៍ទោ **ខ៊ែត ខែម** អត្តលេខ ០៨៤២

៥- លោកវរសេនីយ៍ទោ **យូ រ័ត្នចាន់សារ៉ា** អត្តលេខ ៥៧២៨៦។

មាត្រា ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ១ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១០១ អនុក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិជូនមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ នស/រកម/០១៩៦/០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ នស/រកម/១២១៣/០១៦ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/០៣០០/១១៦ ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យ លេខ ១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

សម្រេច

មាត្រា ១: ដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិ ជូនលោក **ឌឹន គឹម** ពីឋានន្តរស័ក្តិ អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ ទៅឋានន្តរស័ក្តិ វរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៥ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន។

មាត្រា ២: រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីជនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។.

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ [illegible] ឆ្នាំ ២០១៤

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល:
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១០៧ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការតែងតាំងសមាសភាពអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៤៤៤ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- យោងតាមសំណើរបស់ប្រធានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

សម្រេច

មាត្រា១.-

ត្រូវបានតែងតាំងសមាសភាពអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដូចខាងក្រោម ÷

១. លោក **ម៉ើល ចំរើន** ជាអគ្គលេខាធិការរង មានឋានៈស្មើអគ្គនាយករង បន្ថែមលើមុខងារបច្ចុប្បន្ន

២. លោក **ម៉ូ វង្សសុខា** ជាអគ្គលេខាធិការរង មានឋានៈស្មើអគ្គនាយករង បន្ថែមលើមុខងារបច្ចុប្បន្ន

៣. លោក **យ៉េត ទីណែល** ជាអគ្គលេខាធិការរង មានឋានៈស្មើអគ្គនាយករង បន្ថែមលើមុខងារបច្ចុប្បន្ន

៤. លោក **មាស សុខសេនសាន** ជាអគ្គលេខាធិការរង មានឋានៈស្មើអគ្គនាយករង បន្ថែមលើមុខងារបច្ចុប្បន្ន។

មាត្រា២.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា៣.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ប្រធានគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័ន ដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល:

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម/លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខៈ ១០៣ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

មាត្រា១ . -

ត្រូវបានតែងតាំងទីប្រឹក្សាក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុចំនួន ០៥ រូប ដូចមានរាយនាមខាងក្រោមៈ

១- លោក **ឃុត សាខន** ជាទីប្រឹក្សា មានឋានៈស្មើអគ្គនាយករង

២- លោក **ខឡូ វ៉ូដាធុល** ជាទីប្រឹក្សា មានឋានៈស្មើអគ្គនាយករង

៣- លោកស្រី **ទាប ស៊ីអ៊ុយ** ជាទីប្រឹក្សា មានឋានៈស្មើអគ្គនាយករង

៤- លោកស្រី **អ៊ុំ សុជាតិ** ជាទីប្រឹក្សា មានឋានៈស្មើអគ្គនាយករង

មាត្រា២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និង សាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៨ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

<u>ចម្លងជូន</u> :

- *ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា*
- *អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល*
- *ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម/លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ដូចមាត្រា ២*
- *រាជកិច្ច*
- *ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ*

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៣៥ សសរ

សេចក្តីសម្រេច
ស្តីពី
ការតែងតាំង សមាសភាព នៃគណៈកម្មាធិការជាតិ លើកកម្ពស់សីលធម៌សង្គម តម្លៃស្ត្រី និងគ្រួសារខ្មែរ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤•ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០២ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងកិច្ចការនារី
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិលើកកម្ពស់សីលធម៌សង្គម តម្លៃស្ត្រី និងគ្រួសារខ្មែរ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកិច្ចការនារី

សម្រេច

ប្រការ១: ត្រូវបានតែងតាំងជាសមាជិកភាពនៃគណៈកម្មាធិការជាតិលើកកម្ពស់សីលធម៌សង្គម តម្លៃស្ត្រី និងគ្រួសារខ្មែរ ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

១- សម្តេចកិត្តិព្រឹទ្ធបណ្ឌិត	**ប៊ុន រ៉ានី ហ៊ុន សែន**		ប្រធានកិត្តិយស
២- លោកជំទាវវេជ្ជ.	**អ៊ឹង កន្ថាផាវី**	រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងកិច្ចការនារី	ប្រធាន
៣- លោកជំទាវ	**ហ៊ូ សាមិត្ត**	រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងកិច្ចការនារី	អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍
៤- លោកជំទាវ	**ម៉ិញ្ញ កុសនី**	រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ	អនុប្រធាន
៥- លោកជំទាវ	**ច័ន្ទ ធី**	រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងព័ត៌មាន	អនុប្រធាន
៦- លោកជំទាវ	**ង៉ូ ម៉ឺនអេង**	រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងមហាផ្ទៃ	អនុប្រធាន
៧- លោកជំទាវ	**ស៊ើង សរសុចិត្តា**	រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	អនុប្រធាន
៨- លោកជំទាវ	**ចាន់ សុទ្ធាវី**	រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងយុត្តិធម៌	សមាជិកា

៩- លោកជំទាវ	**សម មុន្នីកា**	រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិកា
១០- លោកជំទាវ	**ទូច សារ៉ុម**	រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងធម្មការ និងសាសនា	សមាជិកា
១១- លោកជំទាវ	**ម៉ាលី សុជាតា**	អនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងការពារជាតិ	សមាជិកា
១២- លោកជំទាវ	**មាសសាឯម ដានី**	អនុរដ្ឋលេខាធិការ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	សមាជិកា
១៣- លោកជំទាវ	**កែវ ចរិយា**	អនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិកា
១៤- លោកជំទាវ	**ទ្រឹង មុទុមរឡើ**	អនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍	សមាជិកា
១៥- លោកជំទាវ	**ច័ន្ទ ហារ៉ាន់វឌ្ឍី**	អនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	សមាជិកា
១៦- លោកជំទាវ	**ធន់ សារអ៊ីម**	អនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	សមាជិកា
១៧- លោកជំទាវ	**យ៉យ នីតា**	អនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងកិច្ចការនារី	សមាជិកា
១៨- លោកជំទាវ ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	**យក់ សុខា**	អគ្គស្នងការរងនគរបាលជាតិ	សមាជិកា
១៩- លោក វរសេនីយ៍ឯក	**ស៊ិន ស៊ីថា**	នាយការិយាល័យស្រាវជ្រាវប្រឆាំងការជួញដូរមនុស្ស និងការពារអនីតិជន ស្នងការដ្ឋានស្រាវជ្រាវ និងយុត្តិធម៌ បញ្ជាការដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថ	សមាជិក
២០- លោកស្រី	**ម៉ក វណ្ណាស៊ីថា**	អភិបាលរង នៃគណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ	សមាជិកា

ប្រការ២: សមាជិក សមាជិកា នៃគណៈកម្មាធិការជាតិលើកកម្ពស់សីលធម៌សង្គម តម្លៃស្ត្រី និងគ្រួសារខ្មែរ មានភារកិច្ចអនុវត្តការងារ ទៅតាមការតម្រង់ទិសដៅនៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៦ ទទួលបានលទ្ធផលល្អប្រសើរ និងអញ្ជើញចូលរួមប្រជុំ តាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន។

ប្រការ៣: បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយពីសេចក្តីសម្រេចនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៤: រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល ៖

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
-អគ្គលេខាដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាដ្ឋានរដ្ឋសភា
-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចប្រការ ៤
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ -កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ: ៣៦ - សសរ

សេចក្តីសម្រេច
ស្តីពី
ការបង្កើតអនុគណៈកម្មាធិការតាមវិស័យ
នៃគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារអភិវឌ្ឍវិស័យឯកជន

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៣/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិនិយោគនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០៣/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីវិនិយោគនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៤៤៤ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារអភិវឌ្ឍន៍វិស័យឯកជន
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

សម្រេច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ១.-

ត្រូវបានបង្កើតអនុគណៈកម្មាធិការតាមវិស័យ ដូចខាងក្រោម ដើម្បីបំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារអភិវឌ្ឍវិស័យឯកជន ÷

ក. អនុគណៈកម្មាធិការបរិស្ថានវិនិយោគ និងការចូលរួមវិស័យឯកជនក្នុងការកសាងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ

ខ. អនុគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ពាណិជ្ជកម្ម និងការវិនិយោគទាក់ទងពាណិជ្ជកម្ម

គ. អនុគណៈកម្មាធិការសហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម

ឃ. អនុគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម។

ប្រការ២.-

អនុគណៈកម្មាធិការតាមវិស័យនីមួយៗ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចរួម ដូចតទៅ÷

- លើកឡើងនូវរាល់វិធានការចាំបាច់ ក្នុងក្របខណ្ឌនៃការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន ដើម្បីជំរុញការអនុវត្តកម្មវិធីនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ពិសេសលើរាល់ចំណុចពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការអភិវឌ្ឍវិស័យឯកជន
- ពង្រឹងការអនុវត្តគោលការណ៍ **"អភិបាលកិច្ចល្អ"** នៅតាមគ្រប់ផ្នែកដែលពាក់ព័ន្ធការងារធុរកិច្ច និងការងារវិនិយោគឯកជន
- ពិភាក្សា ផ្លាស់ប្តូរយោបល់ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ទាំងអ្នកផ្តល់ជំនួយ ទាំងវិនិយោគិន ទាំងធុរជន ដើម្បីលើកឡើងនូវផែនការសកម្មភាពតាមផ្នែកនីមួយៗ និងស្វែងរកប្រភពហិរញ្ញប្បទានសម្រាប់ជំរុញផែនការសកម្មភាពទាំងនោះ ឱ្យមានដំណើរការជាក់ស្តែង និងមានប្រសិទ្ធភាព
- សហការពិភាក្សាក្នុងក្របខណ្ឌអនុគណៈកម្មាធិការទាំង៤ ដើម្បីកំណត់គោលនយោបាយ និងលើកឡើងជាវិធានការដោះស្រាយ នូវរាល់ករណីដែលមិនស្ថិតក្នុងការទទួលខុសត្រូវរបស់អនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗ
- មានសិទ្ធិធ្វើការងារប្រទាក់ក្រឡាគ្នាជាមួយក្រុមការងារតាមវិស័យសម្រាប់ធ្វើជាដៃគូពិភាក្សាការងារជាមួយវិស័យឯកជនដែលមានការពាក់ព័ន្ធ។

ប្រការ៣.-

សមាសភាពជាក់ស្តែងរបស់អនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធានគណៈកម្មា-ធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រការ៤.-

តាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក អនុគណៈកម្មាធិការតាមវិស័យនីមួយៗ ត្រូវចូលរួមប្រជុំ ឬចាត់តាំងតំណាងដែលមានសិទ្ធិសម្រេចជំនួស ដើម្បីចូលរួមប្រជុំ ក្នុងករណីអវត្តមាន ឬមានធុរៈ។

ក្នុងករណីប្រធានអវត្តមាន អនុគណៈកម្មាធិការតាមវិស័យនីមួយៗ អាចដំណើរការប្រជុំក្រោមអធិបតីភាពរបស់អនុប្រធាន ឬរបស់តំណាងតាមការប្រគល់សិទ្ធិរបស់ប្រធាន។

ជំពូកទី២

អនុគណៈកម្មាធិការបរិស្ថានវិនិយោគ

និងការចូលរួមវិស័យឯកជនក្នុងការកសាងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ

ប្រការ៥.-

អនុគណៈកម្មាធិការបរិស្ថានវិនិយោគ និងការចូលរួមវិស័យឯកជនក្នុងការកសាងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- លើកឡើងនូវរាល់វិធានការចាំបាច់បម្រើឱ្យការពង្រឹង និងកែលម្អបរិស្ថានវិនិយោគ និងធុរកិច្ច
- លើកឡើងនូវគោលនយោបាយលើកទឹកចិត្ត រៀបចំសេចក្តីព្រាង ឬ/និងពិនិត្យរាល់សេចក្តីព្រាងលិខិតបទដ្ឋានសម្រាប់ណែនាំ និងជំរុញការចូលរួមរបស់វិស័យឯកជន ក្នុងការកសាងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ
- រៀបចំបញ្ជីគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់ប្រភេទ ដែលទាមទារឱ្យមានការចូលរួមពីវិស័យឯកជន។

ប្រការ៦.-

អនុគណៈកម្មាធិការបរិស្ថានវិនិយោគ និងការចូលរួមវិស័យឯកជនក្នុងការកសាងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ មានសមាសភាព ដូចខាងក្រោម÷

១-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	ប្រធាន
២-អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា	អនុប្រធាន
៣-រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ០១ រូប	អនុប្រធាន
៤-រដ្ឋលេខាធិការ អនុរដ្ឋលេខាធិការ ឬថ្នាក់ដឹកនាំប្រហាក់ប្រហែល មួយរូប ឬច្រើនរូប ពីគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ	សមាជិក
៥-ប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ០១ រូប	លេខាធិការ។

ជំពូកទី៣

អនុគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ពាណិជ្ជកម្ម និងការវិនិយោគទាក់ទងពាណិជ្ជកម្ម

ប្រការ៧.-

អនុគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ពាណិជ្ជកម្ម និងការវិនិយោគទាក់ទងពាណិជ្ជកម្ម មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- បន្ថយរាល់បែបបទស្មុគស្មាញនិងយឺតយ៉ាវ នៅតាមបណ្តាក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលពាក់ព័ន្ធដល់ការនាំចេញ-នាំចូលរបស់ក្រុមហ៊ុន
- បំបាត់ចោលរាល់ភារកិច្ចជាន់គ្នារបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីជំរុញដំណើរការត្រួតពិនិត្យតែមួយកន្លែងឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព
- ពង្រឹងការអនុវត្តយន្តការ **“ច្រកចេញ-ចូលតែមួយ”** នៅតាមបណ្តាច្រកទ្វារអន្តរជាតិ
- លើកឡើងនូវរាល់វិធានការចាំបាច់បម្រើឱ្យការអនុវត្តច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិនានាចំពោះរាល់បាតុភាពអសកម្មដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ការងារធុរកិច្ច។

ប្រការ៨.-

អនុគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ពាណិជ្ជកម្មនិងការវិនិយោគទាក់ទងពាណិជ្ជកម្មមានសមាសភាព ដូចខាងក្រោម÷

១-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	ប្រធាន

២-អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា អនុប្រធាន

៣-រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ០១ រូប អនុប្រធាន

៤-អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា អនុប្រធាន

៥-រដ្ឋលេខាធិការ អនុរដ្ឋលេខាធិការ ឬថ្នាក់ដឹកនាំប្រហាក់ប្រហែល មួយរូប ឬច្រើនរូប ពីគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ សមាជិក

៦-អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម លេខាធិការ។

ជំពូកទី៤

អនុគណៈកម្មាធិការសហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម

ប្រការ៩.-

អនុគណៈកម្មាធិការសហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- លើកគោលនយោបាយលើកទឹកចិត្តចំពោះឧស្សាហកម្មផលិតទំនិញបម្រើទីផ្សារក្នុងស្រុក ឬឧស្សាហកម្មផលិតទំនិញជំនួសការនាំចូល ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងសំណូមពរជាយុទ្ធសាស្ត្រនៃការបង្កើតមូលដ្ឋានផលិតទំនិញក្នុងប្រទេសឱ្យបានច្រើន
- កំណត់គោលនយោបាយលើកទឹកចិត្ត និងគាំទ្រសហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម
- រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្របង្កើនសមត្ថភាពប្រកួតប្រជែងសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម
- រៀបចំផែនការសកម្មភាពជំរុញ និងគាំទ្រសហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម ព្រមទាំងតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត
- ជំរុញការរៀបចំបទដ្ឋាននានាស្តីពីការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម
- អនុវត្តតួនាទីផ្សេងៗទៀតដែលពាក់ព័ន្ធដល់ការជំរុញ និងគាំទ្រសហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម។

ប្រការ១០.-

អនុគណៈកម្មាធិការសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម មានសមាសភាព ដូចខាងក្រោម÷

១-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្មនិងសិប្បកម្ម ប្រធាន

២-អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា អនុប្រធាន

៣-រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ០១ រូប អនុប្រធាន

៤-រដ្ឋលេខាធិការ អនុរដ្ឋលេខាធិការ ឬថ្នាក់ដឹកនាំប្រហាក់ប្រហែល មួយរូប ឬច្រើនរូប ពីគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ សមាជិក

៥-អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មនៃក្រសួងឧស្សាហកម្មនិងសិប្បកម្ម លេខាធិការ។

ជំពូកទី៥

អនុគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម

ប្រការ១១.-

អនុគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- រៀបចំគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអភិវឌ្ឍអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម សម្រាប់វិស័យមូលបត្រ និងវិស័យធុរកិច្ចពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត

- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម
- ជំរុញ តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មរបស់វិស័យឯកជន
- ស្វែងរកហិរញ្ញប្បទានផ្សេងៗពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីអភិវឌ្ឍអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មនៅកម្ពុជា
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល អំពីការអភិវឌ្ឍនៃអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម តាមរយៈគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារអភិវឌ្ឍវិស័យឯកជន។

ប្រការ១២.-

អនុគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម មានសមាសភាព ដូចខាងក្រោម÷

១-រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ០១ រូប	ប្រធាន
២-អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា	អនុប្រធាន
៣-អគ្គនាយកនៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា	អនុប្រធាន
៤-អគ្គទេសាភិបាលរងនៃធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ០១ រូប	អនុប្រធាន
៥-រដ្ឋលេខាធិការ អនុរដ្ឋលេខាធិការ ឬថ្នាក់ដឹកនាំប្រហាក់ប្រហែល មួយរូប ឬច្រើនរូប ពីគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ	សមាជិក
៦-ប្រធាននាយកដ្ឋាននៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា ០១ រូប	លេខាធិការ។

ជំពូកទី៦

អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ១៣.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១៤.-

អនុប្រធានទី១ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល÷

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម/លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ១៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៣៧ - សសរ

សេចក្តីសម្រេច
ស្តីពី
ការបង្កើតក្រុមការងារតាមវិស័យ
សម្រាប់ធ្វើជាដៃគូពិភាក្សាការងារជាមួយវិស័យឯកជន

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៣/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិនិយោគនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០៣/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីវិនិយោគនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៤៤៤ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារអភិវឌ្ឍវិស័យឯកជន
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល លេខ ៣៦ សសរ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការបង្កើតអនុគណៈកម្មាធិការតាមវិស័យនៃគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារអភិវឌ្ឍវិស័យឯកជន
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់នៃការងាររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល

សម្រេច

ប្រការ១.—

ត្រូវបានបង្កើតក្រុមការងារតាមវិស័យ សម្រាប់ធ្វើជាដៃគូពិភាក្សាការងារជាមួយវិស័យឯកជន ដែលរួមមាន ១០ ក្រុមការងារ ដូចខាងក្រោម÷

ក-ក្រុមការងារផ្នែកកសិកម្ម កសិ-ឧស្សាហកម្ម

ខ-ក្រុមការងារផ្នែកទេសចរណ៍

គ-ក្រុមការងារផ្នែកកម្មន្តសាល សហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម និងសេវា

ឃ-ក្រុមការងារផ្នែកនីតិកម្ម ពន្ធដារ និងអភិបាលកិច្ច

ង-ក្រុមការងារផ្នែកសេវាធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ច-ក្រុមការងារផ្នែកដឹកជញ្ជូននិងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ

ឆ-ក្រុមការងារផ្នែកផលិតកម្មកែច្នៃសម្រាប់នាំចេញ និងកិច្ចសម្រួលពាណិជ្ជកម្ម

ជ-ក្រុមការងារផ្នែកទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ

ឈ-ក្រុមការងារផ្នែកស្រូវ-អង្ករ

ញ-ក្រុមការងារផ្នែកថាមពលនិងធនធានរ៉ែ។

ប្រការ២.—

ក្រុមការងារតាមវិស័យនីមួយៗ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- ធ្វើការប្រទាក់ក្រឡាគ្នាជាមួយគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារអភិវឌ្ឍវិស័យឯកជន
- ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃយន្តការ "**វេទិការាជរដ្ឋាភិបាល-ផ្នែកឯកជន**" ក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនានា ដែលវិស័យឯកជនជួបប្រទះ ហើយបន្ថែមលើនេះ លើកកម្ពស់ឱ្យទៅជាយន្តការសម្រាប់ពិភាក្សាផ្តល់ជម្រើស និងអនុសាសន៍គោលនយោបាយ ដើម្បីបង្កើនតួនាទីរបស់ផ្នែកឯកជន ជាតួអង្គក្នុងកិច្ចការអភិវឌ្ឍន៍
- សហការជាមួយក្រុមការងារតាមវិស័យ នៃផ្នែកឯកជនជាដៃគូ ដើម្បីរៀបចំកម្មវិធីការងារ កំណត់ពេលប្រជុំឱ្យបានទៀងទាត់ និងផ្លាស់ប្តូរយោបល់សំដៅដោះស្រាយ រាល់បាតុភាពអសកម្ម ក៏ដូចជាសំណូមពរធុរកិច្ច ដែលស្ថិតនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និង លើកជាសំណូមពរដោះស្រាយជូនស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធក្នុងករណីចាំបាច់។ ចំពោះរាល់បញ្ហាដែលលើសពីសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ក្រុមការងារនីមួយៗអាចលើកសំណើសុំការពិនិត្យ និងសម្រេចពីរាជរដ្ឋាភិបាល តាមរយៈអ្នកសម្របសម្រួលវេទិការាជរដ្ឋាភិបាល-ផ្នែកឯកជន
- ពិនិត្យពិចារណាជាមួយវិស័យឯកជនជាដៃគូ ក្នុងការលើកឡើងនូវរាល់គំនិតផ្តួចផ្តើមជាយុទ្ធសាស្ត្រ សម្រាប់គាំទ្រលើកទឹកចិត្ត ចំពោះបណ្តាក្រុមហ៊ុនមានសកម្មភាព ក៏ដូចជាការទាក់ទាញវិនិយោគ និងធុរកិច្ចថ្មីៗបន្ថែមទៀត
- ធ្វើរបាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលអំពីសកម្មភាពការងារ ទិសដៅ និងភារកិច្ច ដែលត្រូវអនុវត្តជាបន្ត ដើម្បីមានមូលដ្ឋានសម្រាប់ប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលផ្តល់អនុសាសន៍ នៅរៀងរាល់វេទិការាជរដ្ឋាភិបាល-ផ្នែកឯកជន

- ទទួលដោះស្រាយរាល់ការងារចាំបាច់ផ្សេងៗទៀត ក្នុងក្របខណ្ឌវិស័យរបស់ខ្លួន តាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- បំពេញភារកិច្ច តាមវិសាលភាពការងារ ដែលបានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ។

ប្រការ៣.-

ក្រុមការងារតាមវិស័យនីមួយៗ មានសមាសភាព ដូចខាងក្រោម÷

ក-ក្រុមការងារវិស័យកសិកម្ម កសិ-ឧស្សាហកម្ម

១-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	ប្រធាន
២-អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា	អនុប្រធាន
៣-រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងឧស្សាហកម្មនិងសិប្បកម្ម ០១រូប	អនុប្រធាន
៤-រដ្ឋលេខាធិការ អនុរដ្ឋលេខាធិការ ឬថ្នាក់ដឹកនាំប្រហាក់ប្រហែល មួយរូប ឬច្រើនរូប ពីគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ	សមាជិក។

ខ-ក្រុមការងារវិស័យទេសចរណ៍

១-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទេសចរណ៍	ប្រធាន
២-អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា	អនុប្រធាន
៣-រដ្ឋលេខាធិការ អនុរដ្ឋលេខាធិការ ឬថ្នាក់ដឹកនាំប្រហាក់ប្រហែល មួយរូប ឬច្រើនរូប ពីគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ	សមាជិក។

គ-ក្រុមការងារវិស័យកម្មន្តសាល សហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម និងសេវា

១-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្មនិងសិប្បកម្ម	ប្រធាន
២-អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា	អនុប្រធាន
៣-រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ០១រូប	អនុប្រធាន
៤-រដ្ឋលេខាធិការ អនុរដ្ឋលេខាធិការ ឬថ្នាក់ដឹកនាំប្រហាក់ប្រហែល មួយរូប ឬច្រើនរូប ពីគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ	សមាជិក។

ឃ-ក្រុមការងារវិស័យនីតិកម្ម ពន្ធដារ និងអភិបាលកិច្ច

១-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	ប្រធាន
២-អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា	អនុប្រធាន
៣-រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ០១រូប	អនុប្រធាន
៤-រដ្ឋលេខាធិការ អនុរដ្ឋលេខាធិការ ឬថ្នាក់ដឹកនាំប្រហាក់ប្រហែល មួយរូប ឬច្រើនរូប ពីគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ	សមាជិក។

ង-ក្រុមការងារវិស័យសេវាធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ

១-ទេសាភិបាលធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា	ប្រធាន
២-អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា	អនុប្រធាន
៣-រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ០១រូប	អនុប្រធាន

៤-រដ្ឋលេខាធិការ អនុរដ្ឋលេខាធិការ ឬថ្នាក់ដឹកនាំប្រហាក់ប្រហែល
មួយរូប ឬច្រើនរូប ពីគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ សមាជិក។

ច-ក្រុមការងារផ្នែកដឹកជញ្ជូន និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ

១-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន ប្រធាន
២-អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា អនុប្រធាន
៣-រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងឧស្សាហកម្មនិងសិប្បកម្ម ០១រូប អនុប្រធាន
៤-រដ្ឋលេខាធិការ អនុរដ្ឋលេខាធិការ ឬថ្នាក់ដឹកនាំប្រហាក់ប្រហែល
មួយរូប ឬច្រើនរូប ពីគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ សមាជិក។

ឆ-ក្រុមការងារផ្នែកផលិតកម្មកាត់ដេរសម្រាប់នាំចេញ និងកិច្ចសម្រួលពាណិជ្ជកម្ម

១-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ប្រធាន
២-អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា អនុប្រធាន
៣-រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ០១រូប អនុប្រធាន
៤-អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា អនុប្រធាន
៥-រដ្ឋលេខាធិការ អនុរដ្ឋលេខាធិការ ឬថ្នាក់ដឹកនាំប្រហាក់ប្រហែល
មួយរូប ឬច្រើនរូប ពីគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ សមាជិក។

ជ-ក្រុមការងារផ្នែកទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ

១-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ប្រធាន
២-អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា អនុប្រធាន
៣-រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ០១រូប អនុប្រធាន
៤-រដ្ឋលេខាធិការ អនុរដ្ឋលេខាធិការ ឬថ្នាក់ដឹកនាំប្រហាក់ប្រហែល
មួយរូប ឬច្រើនរូប ពីគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ សមាជិក។

ឈ-ក្រុមការងារផ្នែកស្រូវ-អង្ករ

១-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ប្រធាន
២-អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា អនុប្រធាន
៣-រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ០១រូប អនុប្រធាន
៤-រដ្ឋលេខាធិការ អនុរដ្ឋលេខាធិការ ឬថ្នាក់ដឹកនាំប្រហាក់ប្រហែល
មួយរូប ឬច្រើនរូប ពីគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ សមាជិក។

ញ-ក្រុមការងារផ្នែកថាមពល និងធនធានរ៉ែ

១-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល ប្រធាន
២-អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា អនុប្រធាន
៣-រដ្ឋលេខាធិការ អនុរដ្ឋលេខាធិការ ឬថ្នាក់ដឹកនាំប្រហាក់ប្រហែល
មួយរូប ឬច្រើនរូប ពីគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ សមាជិក។

សមាសភាពជាក់ស្តែង នៃក្រុមការងារតាមវិស័យនីមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

ប្រការ៤.-

ក្រុមការងារតាមវិស័យ នៃផ្នែកឯកជនជាដៃគូ ត្រូវកំណត់និងចាត់តាំងដោយសភាពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា។

ប្រការ៥.-

វេទិការាជរដ្ឋាភិបាល-ផ្នែកឯកជន ត្រូវប្រព្រឹត្តទៅមួយឬច្រើនដង នៅរៀងរាល់ឆ្នាំ តាមការចាំបាច់។

តាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក ក្រុមការងារតាមវិស័យនីមួយៗ ត្រូវចូលរួមប្រជុំ ឬចាត់តាំងតំណាងដែលមានសិទ្ធិសម្រេចជំនួស ដើម្បីចូលរួមប្រជុំ ក្នុងករណីអវត្តមាន ឬមានធុរៈ។

ក្នុងករណីប្រធានអវត្តមាន ក្រុមការងារនីមួយៗ អាចដំណើរការប្រជុំ ក្រោមអធិបតីភាពរបស់អនុប្រធាន ឬរបស់តំណាង តាមការប្រគល់សិទ្ធិរបស់ប្រធាន។

ប្រការ៦.-

ប្រធានក្រុមការងារតាមវិស័យនីមួយៗ អាចអញ្ជើញតំណាងក្រសួង-ស្ថាប័នផ្សេងទៀត ចូលរួមប្រជុំ ដើម្បីបំភ្លឺបញ្ហានានា តាមការចាំបាច់និងជាក់ស្តែង។

ប្រការ៧.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៨.-

អនុប្រធានទី១ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៤

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល÷

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម/លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ៨
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធ នៃ

សេចក្តីសម្រេចលេខ សសរ ចុះថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារតាមវិស័យ សម្រាប់ធ្វើជាដៃគូពិភាក្សាការងារជាមួយវិស័យឯកជន

ស្តីពី

វិសាលភាពនៃការងារតាមផ្នែកនីមួយៗ

ក- ក្រុមការងារផ្នែកកសិកម្ម កសិ-ឧស្សាហកម្ម

១- ផលិតកម្មកសិកម្មៈ ដាំដំណាំគ្រប់ប្រភេទ លើកលែងតែដំណាំដែលច្បាប់ហាមឃាត់

២- ផលិតកម្មបសុសត្វ

៣- ជលផល

៤- រោងចក្រកែច្នៃដែលប្រើប្រាស់កសិផលជាវត្ថុធាតុដើម

ខ- ក្រុមការងារផ្នែកទេសចរណ៍

១- រាល់សកម្មភាពពាក់ព័ន្ធវិស័យទេសចរណ៍ មានជាអាទិ៍៖ សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន ភ្នាក់ងារ ទេសចរណ៍ រមណីយដ្ឋាន មណ្ឌលកំសាន្ត និងរាល់សេវាពាក់ព័ន្ធវិស័យទេសចរណ៍

២- ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបម្រើឱ្យវិស័យទេសចរណ៍-វប្បធម៌ និងសិល្បៈ

គ- ក្រុមការងារផ្នែកកម្មន្តសាល សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម និងសេវា

១- រាល់ផលិតកម្មទំនិញ សម្រាប់បម្រើតម្រូវការក្នុងស្រុក និងការនាំចេញ លើកលែងករណី ដែលមានចែងក្នុងផ្នែកផ្សេងៗនៃឧបសម្ព័ន្ធនេះ។

២- ឧស្សាហកម្មគាំទ្រ

៣- ឧស្សាហកម្មផលិតទំនិញជំនួសការនាំចូល

៤- សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម

៥- សេវាកម្មអប់រំ

៦- សេវាកម្មសុខាភិបាល

៧- សេវាកម្មទូរគមនាគមន៍

៨- សេវាផ្សេងទៀត

ឃ- ក្រុមការងារផ្នែកនីតិកម្ម ពន្ធដារ និងអភិបាលកិច្ច

១- រាល់ករណីពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធដារ

២- ការងារនីតិកម្ម

៣- រាល់បាតុភាពមិនប្រក្រតី ជុំវិញការបំពេញបែបបទរដ្ឋបាល នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ក៏ដូចជាការអនុវត្តមិនត្រឹមត្រូវរបស់សហគ្រាស

៤- ពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់-បទប្បញ្ញត្តិនានា

ង- ក្រុមការងារផ្នែកសេវាធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ

១- សេវាកម្មក្នុងក្របខ័ណ្ឌធនាគារ ហិរញ្ញវត្ថុ

២- សេវាធានារ៉ាប់រង

៣- សេវាកម្មពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត

ច- ក្រុមការងារផ្នែកដឹកជញ្ជូន និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ

១- ការសាងសង់ផ្លូវគោក ផ្លូវដែក ព្រលានយន្តហោះ កំពង់ផែ ស្ពាន...

២- សំណង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ឬសកម្មភាពផលិត អាជីវកម្មបម្រើឱ្យកិច្ចការការពារបរិស្ថាន

៣- ការកសាងប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ

៤- សេវាកម្មដឹកជញ្ជូនតាមគ្រប់មធ្យោបាយ

៥- សកម្មភាពពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត

ឆ- ក្រុមការងារផ្នែកផលិតកម្មកែច្នៃសម្រាប់នាំចេញ និងកិច្ចសម្រួលពាណិជ្ជកម្ម

១- ឧស្សាហកម្មវាយនភ័ណ្ឌ

២- ឧស្សាហកម្មផ្សេងៗ ដែលមានទិសដៅបម្រើការនាំចេញ

៣- សកម្មភាពផលិតកែច្នៃសម្រាប់នាំចេញក្នុងតំបន់ឧស្សាហកម្ម ឬតំបន់កែច្នៃនាំចេញ ឬតំបន់ សេដ្ឋកិច្ចពិសេស

៤- ការលក់ដុំ-លក់រាយ

ជ- ក្រុមការងារផ្នែកទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ

១- ទីផ្សារការងារ

២- ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងការបង្កើតមុខរបរ

៣- ភាពសុខដុមរមនា នៃទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ រវាងកម្មករ និយោជិត និងនិយោជក

ឈ- ក្រុមការងារផ្នែកស្រូវ-អង្ករ

១- ខ្សែសង្វាក់តម្លៃវិស័យស្រូវ-អង្ករ

២- ទីផ្សារស្រូវ-អង្ករ

ញ- ក្រុមការងារផ្នែកថាមពល និងធនធានរ៉ែ

១- ការផលិតថាមពលអគ្គិសនី និងការចែកចាយ

២- ការរុករក និងការធ្វើអាជីវកម្មប្រេង និងឧស្ម័ន

៣- ការរុករក និងការធ្វើអាជីវកម្មរ៉ែ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៣៨ - សសរ

សេចក្ដីសម្រេច

ស្ដីពី

ការតែងតាំងសមាសភាពគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារអភិវឌ្ឍវិស័យឯកជន

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្ដីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្ដីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៣/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីវិនិយោគនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០៣/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្ដីពីវិនិយោគនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៤៤៤ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្ដីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្ដីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារអភិវឌ្ឍវិស័យឯកជន
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

សម្រេច

ប្រការ១.-

ត្រូវបានតែងតាំងសមាសភាពគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារអភិវឌ្ឍវិស័យឯកជន ដូចខាងក្រោម÷

១-ឯកឧត្តម **គាត ឈន់**	ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ អនុប្រធានទី១ ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា	ប្រធាន
២-ឯកឧត្តមបណ្ឌិត **អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន**	រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	អនុប្រធានប្រចាំការ
៣-ឯកឧត្តម **ចម ប្រសិទ្ធ**	ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្មនិងសិប្បកម្ម	អនុប្រធាន
៤-ឯកឧត្តម **ស៊ុន ចាន់ថុល**	ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម អនុប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា	អនុប្រធាន
៥-ឯកឧត្តម **អ៊ឹម ឈុនលឹម**	ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	សមាជិក
៦-ឯកឧត្តម **ជា ចាន់តូ**	អគ្គទេសាភិបាលធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា	សមាជិក
៧-ឯកឧត្តម **អ៊ុក រ៉ាប៊ុន**	រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	សមាជិក
៨-ឯកឧត្តម **វង សូត**	រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	សមាជិក
៩-ឯកឧត្តម **សាយ សំអាល់**	រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន	សមាជិក
១០-ឯកឧត្តម **ប្រាក់ សុខុន**	រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍	សមាជិក
១១-ឯកឧត្តម **ត្រាំ អ៊ីវតឹក**	រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន	សមាជិក
១២-ឯកឧត្តម **ថោង ខុន**	រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
១៣-ឯកឧត្តម **អ៊ិត សំហេង**	រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
១៤-ឯកឧត្តម **ស៊ុយ សែម**	រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល	សមាជិក
១៥-ឯកឧត្តម **ហ៊ឹង ធូរ៉ាក់ស៊ី**	រដ្ឋលេខាធិការ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	សមាជិក
១៦-ឯកឧត្តម **សុខ ចិន្តាសោភា**	រដ្ឋមន្ត្រីប្រតិភូអមនាយករដ្ឋមន្ត្រី អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា	លេខាធិការ។

ប្រការ២.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៣.-

អនុប្រធានទី១ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសមាសភាពដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល÷

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម/លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

MINISTRY OF ECONOMY AND FINANCE

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ១៣៦៦.៧ សហវ.ប្រក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣

ប្រកាស
ស្តីពី
ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពក្រោមឱវាទ អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១២/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងនិងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ១.-

ប្រកាសនេះ មានគោលដៅកំណត់អំពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពក្រោមឱវាទអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

ផ្លូវលេខ ៩២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា
St,92, Sangkat Wat Phnom , khan Daun Penh, Phnom Penh, CAMBODIA.
www.mef.gov.kh
ទូរសព្ទ : ៨៥៥-២៣-៧២៤ ៦៦៤ ទូរសារ : ៨៥៥-២៣-៤២៧ ៧៩៨
Phone : 855-23-724 664 Fax : 855-23-427 798
mef_adm@yahoo.com

ប្រការ២.-

ប្រកាសនេះ មានគោលបំណង ដូចខាងក្រោម÷

- រៀបចំបេសកកម្មនិងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់នាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពក្រោមឱវាទអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- រៀបចំមុខងារនិងភារកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពក្រោមឱវាទអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ធានាគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃលទ្ធផលបំពេញការងារក្នុងវិស័យលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

ប្រការ៣.-

ប្រកាសនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្ត ចំពោះគ្រប់នាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពក្រោមឱវាទអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

ជំពូកទី២

បេសកកម្មនិងរចនាសម្ព័ន្ធ

ប្រការ៤.-

អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើបេសកកម្មគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈ នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ៥.-

អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- រៀបចំបង្កើត អនុវត្ត និងតាមដានការអនុវត្តគោលនយោបាយលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ
- ត្រួតពិនិត្យនិងតាមដានលើរាល់កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈដែលអនុវត្តដោយស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម
- ពិនិត្យនិងលើកយោបល់លើតារាងផែនការលទ្ធកម្មរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម
- ពិនិត្យនិងផ្តល់ទិដ្ឋាការលើឯកសារដេញថ្លៃ
- ពិនិត្យនិងលើកយោបល់លើសំណើសុំគោលការណ៍អនុវត្តវិធីសាស្ត្រនិងនីតិវិធីលទ្ធកម្ម
- ពិនិត្យនិងលើកយោបល់លើសំណើសុំប្រគល់កិច្ចសន្យាលទ្ធកម្មរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម
- គ្រប់គ្រងនិងតាមដានការអនុវត្តកិច្ចសន្យាលទ្ធកម្មរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម
- គ្រប់គ្រងបញ្ជីអ្នកដេញថ្លៃ
- ចូលរួមដោះស្រាយវិវាទលទ្ធកម្ម
- បណ្តុះបណ្តាលអំពីការអនុវត្តវិធាននិងបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ដល់មន្ត្រីលទ្ធកម្មនៃស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត អ្នកដេញថ្លៃ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងអ្នកទទួលការ។

ប្រការ៦.-

អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម÷

១. នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងផែនការ

២. នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មទំនិញ

៣. នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសំណង់និងសេវា

៤. នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

៥. នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យនិងដោះស្រាយវិវាទ

៦. លេខាធិការដ្ឋាន។

នាយកដ្ឋាននីមួយៗមានការិយាល័យចំណុះមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

អង្គការលេខនៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ៧.-

នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប ដែលអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ។

លេខាធិការដ្ឋានដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ដែលអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន មានឋានៈស្មើប្រធានការិយាល័យ ជាជំនួយការ។

ការិយាល័យនីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប ដែលអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ។

ជំពូកទី៣
នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងផែនការ

ប្រការ៨.-

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងផែនការ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ លើការងាររៀបចំគោលនយោបាយ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ ការងាររដ្ឋបាល បុគ្គលិក បញ្ជីកាអ្នកដេញថ្លៃ ផែនការលទ្ធកម្ម និងការងារគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យាលទ្ធកម្ម។

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងផែនការ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម÷

- រៀបចំ អនុវត្ត និងតាមដានការអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង
- គ្រប់គ្រង ចរាចរ តម្កល់ និងថែរក្សាឯកសាររដ្ឋបាល
- គ្រប់គ្រងលិខិតបេសកកម្ម និងលិខិតចេញ ចូល
- លើកសំណើសុំ គ្រប់គ្រង និងបែងចែកសម្ភារៈ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- គ្រប់គ្រងការងារសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- គ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ធ្វើផែនការជ្រើសរើសមន្ត្រីក្របខណ្ឌ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា
- លើកយោបល់លើសំណើសុំចុះបញ្ជីអ្នកដេញថ្លៃ
- លើកយោបល់អំពីការចុះបញ្ជីខ្មៅនិងការជម្រះចេញពីបញ្ជីខ្មៅអ្នកដេញថ្លៃ
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនិងផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីអ្នកដេញថ្លៃនិងបញ្ជីខ្មៅអ្នកដេញថ្លៃ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីតម្រូវការនិងការវិវឌ្ឍរបស់ប្រទេសជាតិ និយាម និងនីតិវិធីល្អៗរបស់អន្តរជាតិ សម្រាប់រៀបចំកែលម្អ និងបំពេញបន្ថែមលើគោលនយោបាយលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធកម្មសាធារណៈដទៃទៀត

- រៀបចំគោលនយោបាយលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- រៀបចំសារាចរសម្រាប់ណែនាំការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- រៀបចំ បង្កើត និងកែសម្រួលលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ផ្តល់ការប្រឹក្សាបច្ចេកទេសដល់មន្ត្រីអង្គភាពលទ្ធកម្មនៃស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មអំពីរបៀបរៀបចំផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ
- ពិនិត្យនិងលើកយោបល់លើតារាងផែនការលទ្ធកម្មរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម
- ពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងបូកសរុបរបាយការណ៍នៃការអនុវត្តផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ពិនិត្យនិងវិភាគលើទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានលើការបង្កើន ឬបន្ថយកម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម
- ចាត់ចែងបង្ហោះលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងឯកសារលទ្ធកម្មសាធារណៈដទៃទៀត ព្រមទាំងទិន្នន័យនៃលទ្ធកម្មសាធារណៈ នៅក្នុងគេហទំព័រលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ផ្តល់ការប្រឹក្សាបច្ចេកទេសដល់មន្ត្រីអង្គភាពលទ្ធកម្មនៃស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតអំពីរបៀបបញ្ចូលឯកសារនិងទិន្នន័យលទ្ធកម្មសាធារណៈនៅក្នុងគេហទំព័រលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ផ្តល់ការប្រឹក្សាបច្ចេកទេសដល់មន្ត្រីអង្គភាពលទ្ធកម្មនៃស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម អំពីការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
- ត្រួតពិនិត្យនិងតាមដានការអនុវត្តកិច្ចសន្យាលទ្ធកម្មរបស់គ្រប់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម
- ស្រាវជ្រាវតម្លៃនិងបង្កើតតារាងស្តីពីទិន្នន័យតម្លៃនៃសមាសធាតុលទ្ធកម្ម
- រៀបចំបង្កើត គ្រប់គ្រង និងថែរក្សាទិន្នន័យលទ្ធកម្មសាធារណៈតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីលទ្ធកម្ម មន្ត្រី និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត អំពីការអនុវត្តវិធាននិងបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមានដទៃទៀត
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងផែនការ ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការចាត់តាំងពីអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

ប្រការ៩.-

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងផែនការ មានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន ៤ ដូចខាងក្រោម÷

១. ការិយាល័យរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល

២. ការិយាល័យគ្រប់គ្រងបញ្ជីអ្នកដេញថ្លៃ

៣. ការិយាល័យផែនការ ស្ថិតិ និងព័ត៌មានវិទ្យា

៤. ការិយាល័យគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា។

ប្រការ១០.-

ការិយាល័យរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- រៀបចំ បង្កើត កែលម្អ បំពេញបន្ថែមនូវបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ

- គ្រប់គ្រង ចរាចរ តម្កល់ និងថែរក្សាឯកសាររដ្ឋបាល
- គ្រប់គ្រងលិខិតបេសកកម្មនិងលិខិតចេញ ចូល
- លើកសំណើសុំ គ្រប់គ្រង និងបែងចែកសម្ភារៈសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- គ្រប់គ្រងការងារសន្តិសុខនិងសណ្តាប់ធ្នាប់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ចាត់ចែងការងារពិធីការរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- គ្រប់គ្រងបញ្ជីវត្តមានមន្ត្រីរាជការនៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ធ្វើផែនការជ្រើសរើសមន្ត្រីក្របខណ្ឌនិងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យការប្រគល់ទទួលទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្មរបស់អង្គភាពស្វយ័តតាមការចាំបាច់ ដោយមានការចាត់តាំងពីអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីលទ្ធកម្ម មន្ត្រី និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត អំពីការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមានដទៃទៀត
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងផែនការ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការចាត់តាំងរបស់អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

ប្រការ១១.-

ការិយាល័យគ្រប់គ្រងបញ្ជីអ្នកដេញថ្លៃ មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- ពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលើពាក្យសុំចុះបញ្ជី និងឯកសារពាក់ព័ន្ធរបស់អ្នកដេញថ្លៃ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងអ្នកទទួលការ
- ពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលើសំណើសុំតម្លើងប្រភេទ និងបន្ថែមចំណាត់ថ្នាក់របស់អ្នកដេញថ្លៃ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងអ្នកទទួលការ
- ចាត់ចែងក្រុមការងារបច្ចេកទេសចុះពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់នូវព័ត៌មានទាំងឡាយ ដែលមាននៅក្នុងឯកសារភ្ជាប់របស់អ្នកដេញថ្លៃ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងអ្នកទទួលការ
- លើកយោបល់អំពីការចុះបញ្ជី ការបែងចែកប្រភេទ ការដំឡើងប្រភេទ ការផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់ និងការបន្ថែមចំណាត់ថ្នាក់
- លើកយោបល់អំពីការចុះបញ្ជីខ្មៅនិងការជម្រះចេញពីបញ្ជីខ្មៅអ្នកដេញថ្លៃ
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនិងផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីអ្នកដេញថ្លៃនិងបញ្ជីខ្មៅអ្នកដេញថ្លៃ
- គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យបញ្ជីអ្នកដេញថ្លៃនិងបញ្ជីខ្មៅអ្នកដេញថ្លៃ
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យការប្រគល់ទទួលទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្មរបស់រាជធានី ខេត្ត តាមការចាំបាច់ ដោយមានការចាត់តាំងពីអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងផែនការ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការចាត់តាំងពីអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

ប្រការ១២.-

ការិយាល័យផែនការ ស្ថិតិ និងព័ត៌មានវិទ្យា មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- រៀបចំ បង្កើត កែលម្អគោលនយោបាយលទ្ធកម្មសាធារណៈ

- រៀបចំ បង្កើត និងកែសម្រួលលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- រៀបចំសារាចរណែនាំស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ផ្តល់ការប្រឹក្សាបច្ចេកទេសដល់មន្ត្រីអង្គភាពលទ្ធកម្មនៃស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មអំពីរបៀបរៀបចំផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ
- ពិនិត្យនិងវិភាគលើទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានលើការបង្កើន ឬបន្ថយកម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម
- ពិនិត្យ និងលើកយោបល់លើផែនការលទ្ធកម្មរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម
- ពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងបូកសរុបរបាយការណ៍នៃការអនុវត្តផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងផែនការ
- បង្ហោះសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដេញថ្លៃនិងឯកសារដេញថ្លៃ នៃកិច្ចលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងគេហទំព័រលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ចាត់ចែងបង្ហោះ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តលទ្ធកម្ម លទ្ធផលនៃការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ានិងវិវាទលទ្ធកម្ម ឯកសារលទ្ធកម្មពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ព្រមទាំងបង្ហោះបញ្ជីអ្នកដេញថ្លៃនិងបញ្ជីខ្មៅអ្នកដេញថ្លៃនៅក្នុងគេហទំព័រលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- រៀបចំ បង្កើត គ្រប់គ្រង និងថែរក្សាប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យនិងប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា
- ផ្តល់ការប្រឹក្សាបច្ចេកទេសដល់មន្ត្រីអង្គភាពលទ្ធកម្មនៃស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម មន្ត្រីលទ្ធកម្មពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតអំពីរបៀបបញ្ចូលទិន្នន័យទៅក្នុងគេហទំព័រលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- លើកឡើងនូវយុទ្ធសាស្ត្រនិងចក្ខុវិស័យលទ្ធកម្មសាធារណៈក្នុងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសព័ត៌មានវិទ្យា
- រៀបចំតភ្ជាប់បណ្តាញកុំព្យូទ័រនៅក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាអំពីតម្លៃទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពតារាងតម្លៃ
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យការប្រគល់ទទួលទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្មរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ តាមការចាត់តាំងពីអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងផែនការ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការចាត់តាំងពីអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

ប្រការ១៣.-

ការិយាល័យគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា មានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- ផ្តល់ការប្រឹក្សាបច្ចេកទេសដល់មន្ត្រីអង្គភាពលទ្ធកម្មនៃស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម អំពីការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
- សហការជាមួយអង្គភាពលទ្ធកម្មនៃស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មរៀបចំផែនការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យាលទ្ធកម្ម
- ត្រួតពិនិត្យនិងតាមដានការអនុវត្តកិច្ចសន្យាលទ្ធកម្មស្របតាមផែនការដែលបានកំណត់ និងលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងកិច្ចសន្យា
- ធ្វើរបាយការណ៍រៀងរាល់ពេលចុះត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យា និងរបាយការណ៍បូកសរុប ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងផែនការ

- ថែរក្សាឯកសារកិច្ចសន្យាឱ្យមានសុវត្ថិភាព
- សហការរៀបចំបង្កើតប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យកិច្ចសន្យា
- រៀបចំប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងរវាងអ្នកម្ចាស់ការ និងអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬអ្នកទទួលការ
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងផែនការ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការចាត់តាំងពីអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

ជំពូកទី៤
នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មទំនិញ

ប្រការ១៤.-

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មទំនិញ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ លើការងារគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មទំនិញដែលអនុវត្តដោយក្រសួង ស្ថាប័ន សហគ្រាសសាធារណៈ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងអង្គភាពរដ្ឋដទៃទៀត។

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មទំនិញមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម÷

- ណែនាំអង្គភាពលទ្ធកម្មនៃក្រសួង ស្ថាប័ន សហគ្រាសសាធារណៈ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល អង្គភាពរដ្ឋដទៃទៀត និងដៃគូឯកជនសាធារណៈ ឱ្យអនុវត្តត្រឹមត្រូវតាមវិធាននិងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ ជាធរមាន
- ពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់គម្រោងលទ្ធកម្មដែលស្នើសុំអនុវត្តជាមួយនឹងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ
- ពិនិត្យនិងលើកយោបល់លើឯកសារដេញថ្លៃគម្រោងលទ្ធកម្មទំនិញ
- ពិនិត្យនិងលើកយោបល់លើសំណើពាក់ព័ន្ធនឹងការសុំគោលការណ៍អនុវត្តវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីលទ្ធកម្មទំនិញ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យការបើកសំណើដេញថ្លៃនិងការចរចាថ្លៃគម្រោងលទ្ធកម្មទំនិញ
- ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃបច្ចេកទេស លើរាល់សំណើសុំប្រគល់កិច្ចសន្យាទំនិញដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ត្រួតពិនិត្យរាល់កិច្ចលទ្ធកម្មទំនិញក្រោមគម្រោងហិរញ្ញប្បទានដោយដៃគូអភិវឌ្ឍ ដែលអនុវត្តដោយក្រសួង ស្ថាប័ន សហគ្រាសសាធារណៈ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងអង្គភាពរដ្ឋដទៃទៀត ក្នុងករណីដែលកិច្ចព្រមព្រៀងហិរញ្ញប្បទានពុំបានកំណត់អំពីគោលការណ៍ណែនាំនិងនីតិវិធីលទ្ធកម្មដោយឡែកណាមួយផ្សេងទៀត
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យការប្រគល់ទទួលទំនិញ
- ចាត់ចែងបូកសរុបរបាយការណ៍អនុវត្តលទ្ធកម្មទំនិញរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន សហគ្រាសសាធារណៈ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងអង្គភាពរដ្ឋដទៃទៀត ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ បញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងផែនការ
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មទំនិញ ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការចាត់តាំងរបស់អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

ប្រការ១៥.-

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មទំនិញ មានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន ៤ ដូចខាងក្រោម÷

១. ការិយាល័យលទ្ធកម្មទំនិញទី១

២. ការិយាល័យលទ្ធកម្មទំនិញទី២

៣. ការិយាល័យលទ្ធកម្មទំនិញទី៣

៤. ការិយាល័យលទ្ធកម្មទំនិញទី៤។

ប្រការ១៦.-

ការិយាល័យលទ្ធកម្មទំនិញទី១ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មទំនិញលើការងារគ្រប់គ្រងកិច្ចលទ្ធកម្មទំនិញ ដែលអនុវត្តដោយក្រសួងផែនការ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ក្រសួងសង្គមកិច្ចនិងអតីតយុទ្ធជន ក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច ក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ក្រសួងសុខាភិបាល ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ក្រសួងកិច្ចការនារី ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង រដ្ឋសភា រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល និងអង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ។

ប្រការ១៧.-

ការិយាល័យលទ្ធកម្មទំនិញទី២ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មទំនិញលើការងារគ្រប់គ្រងកិច្ចលទ្ធកម្មទំនិញ ដែលអនុវត្តដោយក្រសួងការពារជាតិ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន ក្រសួងឧស្សាហកម្មនិងសិប្បកម្ម ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល ក្រសួងរៀបចំដែនដីនគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ព្រឹទ្ធសភា ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងទេសចរណ៍។

ប្រការ១៨.-

ការិយាល័យលទ្ធកម្មទំនិញទី៣ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មទំនិញលើការងារគ្រប់គ្រងកិច្ចលទ្ធកម្មទំនិញដែលអនុវត្តដោយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រសួងធនធានទឹកនិងឧតុនិយម ក្រសួងបរិស្ថាន ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងធម្មការនិងសាសនា ក្រសួងយុត្តិធម៌ ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ ក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ ក្រសួងព័ត៌មាន អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ និងគណៈកម្មការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត។

ប្រការ១៩.-

ការិយាល័យលទ្ធកម្មទំនិញទី៤ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មទំនិញ លើការងារគ្រប់គ្រងកិច្ចលទ្ធកម្មទំនិញដែលអនុវត្តដោយសហគ្រាសសាធារណៈ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងអង្គភាពរដ្ឋដទៃទៀត។

ប្រការ២០.-

ការិយាល័យលទ្ធកម្មទំនិញទី១ ការិយាល័យលទ្ធកម្មទំនិញទី២ ការិយាល័យលទ្ធកម្មទំនិញទី៣ និងការិយាល័យលទ្ធកម្មទំនិញទី៤ ទទួលបន្ទុកការងារពាក់ព័ន្ធក្រសួង ស្ថាប័ន ឬអង្គភាពរៀងៗខ្លួន ដោយមានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- ណែនាំអង្គភាពលទ្ធកម្មនៃក្រសួង ស្ថាប័ន ឬអង្គភាពដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសលទ្ធកម្ម របស់ខ្លួនឱ្យប្រតិបត្តិត្រឹមត្រូវតាមវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីលទ្ធកម្មទំនិញ ព្រមទាំងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមានដទៃទៀត

- ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់គម្រោងលទ្ធកម្មដែលស្នើសុំអនុវត្តជាមួយនឹងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ
- ពិនិត្យនិងលើកយោបល់លើសំណើពាក់ព័ន្ធនឹងការសុំគោលការណ៍អនុវត្តវិធីសាស្ត្រនិងនីតិវិធីលទ្ធកម្មទំនិញ
- ពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់លើឯកសារដេញថ្លៃគម្រោងលទ្ធកម្មទំនិញ
- ត្រួតពិនិត្យការបើកសំណើដេញថ្លៃនិងការចរចាថ្លៃចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មទំនិញ
- ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃបច្ចេកទេសលើរាល់សំណើសុំប្រគល់កិច្ចសន្យាលទ្ធកម្មទំនិញ
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យការប្រគល់ទទួលទំនិញ
- ប្រមូលសរុបរបាយការណ៍អនុវត្តលទ្ធកម្មទំនិញរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ឬអង្គភាពដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសលទ្ធកម្មរបស់ខ្លួនប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ សម្រាប់បញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និង ផែនការ
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មទំនិញ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការចាត់តាំងរបស់អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

ជំពូកទី៥
នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសំណង់និងសេវា

ប្រការ២១.-

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសំណង់និងសេវា បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ លើការងារគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សាដែលអនុវត្តដោយក្រសួង ស្ថាប័ន សហគ្រាសសាធារណៈ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងអង្គភាពរដ្ឋដទៃទៀត។

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសំណង់និងសេវាមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម÷

- ណែនាំអង្គភាពលទ្ធកម្មនៃក្រសួង ស្ថាប័ន សហគ្រាសសាធារណៈ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល អង្គភាពរដ្ឋដទៃទៀត និងដៃគូឯកជនសាធារណៈ ឱ្យអនុវត្តត្រឹមត្រូវតាមវិធាននិងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមានពាក់ព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់គម្រោងលទ្ធកម្មដែលស្នើសុំអនុវត្តជាមួយនឹងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ
- ពិនិត្យនិងលើកយោបល់លើឯកសារដេញថ្លៃគម្រោងលទ្ធកម្មសំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា
- ពិនិត្យនិងលើកយោបល់លើសំណើពាក់ព័ន្ធនឹងការសុំគោលការណ៍អនុវត្តវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីលទ្ធកម្ម សំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សាជូនថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យការបើកសំណើដេញថ្លៃនិងការចរចាថ្លៃចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មសំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា
- ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃបច្ចេកទេស លើរាល់សំណើសុំប្រគល់កិច្ចសន្យាសំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សាដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ត្រួតពិនិត្យរាល់កិច្ចលទ្ធកម្មសំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សាក្រោមគម្រោងហិរញ្ញប្បទានដោយដៃគូអភិវឌ្ឍដែលអនុវត្តដោយក្រសួង ស្ថាប័ន សហគ្រាសសាធារណៈ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងអង្គភាពរដ្ឋដទៃទៀត ក្នុងករណីដែលកិច្ចព្រមព្រៀងហិរញ្ញប្បទានពុំបានកំណត់អំពីគោលការណ៍ណែនាំនិងនីតិវិធីលទ្ធកម្មដោយឡែកណាមួយផ្សេងទៀត

- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យការប្រគល់ទទួលសំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា
- ចាត់ចែងបូកសរុបរបាយការណ៍អនុវត្តលទ្ធកម្មសំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សារបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន សហគ្រាសសាធារណៈ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងអង្គភាពរដ្ឋដទៃទៀត ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ បញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងផែនការ
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋានសំណង់និងសេវា ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការចាត់តាំងរបស់អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

ប្រការ២២.-

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសំណង់និងសេវា មានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន ៤ ដូចខាងក្រោម÷

១. ការិយាល័យលទ្ធកម្មសំណង់និងសេវាទី១

២. ការិយាល័យលទ្ធកម្មសំណង់និងសេវាទី២

៣. ការិយាល័យលទ្ធកម្មសំណង់និងសេវាទី៣

៤. ការិយាល័យលទ្ធកម្មសំណង់និងសេវាទី៤។

ប្រការ២៣.-

ការិយាល័យលទ្ធកម្មសំណង់និងសេវាទី១ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសំណង់និងសេវា លើការងារគ្រប់គ្រងកិច្ចលទ្ធកម្មសំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា ដែលអនុវត្តដោយក្រសួងផែនការ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ក្រសួងសង្គមកិច្ចនិងអតីតយុទ្ធជន ក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច ក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ក្រសួងសុខាភិបាល ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ក្រសួងកិច្ចការនារី ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង រដ្ឋសភា រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល និងអង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ។

ប្រការ២៤.-

ការិយាល័យលទ្ធកម្មសំណង់និងសេវាទី២ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសំណង់និងសេវា លើការងារគ្រប់គ្រងកិច្ចលទ្ធកម្មសំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា ដែលអនុវត្តដោយក្រសួងការពារជាតិ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន ក្រសួងឧស្សាហកម្មនិងសិប្បកម្ម ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ព្រឹទ្ធសភា ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងទេសចរណ៍។

ប្រការ២៥.-

ការិយាល័យលទ្ធកម្មសំណង់និងសេវាទី៣ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសំណង់និងសេវា លើការងារគ្រប់គ្រងកិច្ចលទ្ធកម្មសំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា ដែលអនុវត្តដោយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រសួងធនធានទឹកនិងឧតុនិយម ក្រសួងបរិស្ថាន ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងធម្មការនិងសាសនា ក្រសួងយុត្តិធម៌ ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ ក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ ក្រសួងព័ត៌មាន អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ និងគណៈកម្មការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត។

ប្រការ២៦.-

កាវិយាល័យលទ្ធកម្មសំណង់និងសេវាទី៤ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសំណង់និងសេវា លើការងារគ្រប់គ្រងកិច្ចលទ្ធកម្មសំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សាដែលអនុវត្តដោយសហគ្រាសសាធារណៈ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងអង្គភាពរដ្ឋដទៃទៀត ។

ប្រការ២៧.-

ការិយាល័យលទ្ធកម្មសំណង់និងសេវាទី១ ការិយាល័យលទ្ធកម្មសំណង់និងសេវាទី២ ការិយាល័យលទ្ធកម្មសំណង់និងសេវាទី៣ និងការិយាល័យលទ្ធកម្មសំណង់និងសេវាទី៤ ទទួលបន្ទុកការងារពាក់ព័ន្ធក្រសួង ស្ថាប័ន ឬអង្គភាពរៀងៗខ្លួនដោយមានភារកិច្ចដូចតទៅ ÷

- ណែនាំអង្គភាពលទ្ធកម្មនៃក្រសួង ស្ថាប័ន ឬអង្គភាពដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសលទ្ធកម្មរបស់ខ្លួនឱ្យប្រតិបត្តិត្រឹមត្រូវតាមវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីលទ្ធកម្មសំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា ព្រមទាំងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមានដទៃទៀត
- ពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់គម្រោងលទ្ធកម្មដែលស្នើសុំអនុវត្តជាមួយនឹងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ
- ពិនិត្យនិងលើកយោបល់លើសំណើពាក់ព័ន្ធនឹងការសុំគោលការណ៍អនុវត្តវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីលទ្ធកម្មសំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា
- ពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់លើឯកសារដេញថ្លៃគម្រោងលទ្ធកម្មសំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា
- ត្រួតពិនិត្យការបើកសំណើដេញថ្លៃនិងការចរចាថ្លៃចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មសំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា
- ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃបច្ចេកទេសលើរាល់សំណើសុំប្រគល់កិច្ចសន្យាលទ្ធកម្មសំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យការប្រគល់ទទួលសំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា
- បូកសរុបរបាយការណ៍អនុវត្តលទ្ធកម្មសំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ឬអង្គភាពដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសលទ្ធកម្ម របស់ខ្លួនប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ សម្រាប់បញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងផែនការ
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសំណង់និងសេវា
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការចាត់តាំងរបស់អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

ជំពូកទី៦
នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ប្រការ២៨.-

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ លើការងារគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សាដែលអនុវត្តដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម÷

- ណែនាំអង្គភាពលទ្ធកម្មនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឱ្យអនុវត្តត្រឹមត្រូវតាមវិធាននិងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមានពាក់ព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ

- ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់គម្រោងលទ្ធកម្មដែលស្នើសុំអនុវត្តជាមួយនឹងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ
- ពិនិត្យនិងលើកយោបល់លើឯកសារដេញថ្លៃគម្រោងលទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា
- ពិនិត្យនិងលើកយោបល់លើសំណើពាក់ព័ន្ធនឹងការសុំគោលការណ៍អនុវត្តវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីលទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា ជូនថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យការបើកសំណើដេញថ្លៃនិងការចរចាថ្លៃចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា
- ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃបច្ចេកទេស លើរាល់សំណើសុំប្រគល់កិច្ចសន្យាលទ្ធកម្ម ដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ត្រួតពិនិត្យរាល់កិច្ចលទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សាក្រោមគម្រោងហិរញ្ញប្បទានដោយដៃគូអភិវឌ្ឍ ដែលអនុវត្តដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្នុងករណីដែលកិច្ចព្រមព្រៀងហិរញ្ញប្បទានពុំបានកំណត់អំពីគោលការណ៍ណែនាំនិងនីតិវិធីលទ្ធកម្មដោយឡែកណាមួយផ្សេងទៀត
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យការប្រគល់ទទួលទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា
- សម្របសម្រួលជាមួយមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើការងារគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈនៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- សម្របសម្រួលជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងមហាផ្ទៃលើការងារគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈនៅរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- ចាត់ចែងបូកសរុបរបាយការណ៍អនុវត្តលទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សារបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ បញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងផែនការ
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការចាត់តាំងរបស់អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

ប្រការ២៩.-

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ មានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន ៤ ដូចខាងក្រោម÷

១. ការិយាល័យលទ្ធកម្មរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទី១

២. ការិយាល័យលទ្ធកម្មរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទី២

៣. ការិយាល័យលទ្ធកម្មរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទី៣

៤. ការិយាល័យលទ្ធកម្មរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទី៤។

ប្រការ៣០.-

ការិយាល័យលទ្ធកម្មរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទី១ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើការងារគ្រប់គ្រងកិច្ចលទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា ដែលអនុវត្តដោយរដ្ឋបាលខេត្តឧត្តរមានជ័យ ខេត្តសៀមរាប ខេត្តព្រះវិហារ ខេត្តកំពង់ធំ ខេត្តកំពង់ចាម និងខេត្តក្រចេះ។

ប្រការ៣១.-

ការិយាល័យលទ្ធកម្មរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទី២ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើការងារគ្រប់គ្រងកិច្ចលទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា ដែលអនុវត្តដោយរដ្ឋបាលខេត្តកណ្តាល ខេត្តព្រៃវែង ខេត្តស្វាយរៀង ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តពោធិសាត់ និងខេត្តបាត់ដំបង។

ប្រការ៣២.-

ការិយាល័យលទ្ធកម្មរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទី៣ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើការងារគ្រប់គ្រងកិច្ចលទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា ដែលអនុវត្តដោយរដ្ឋបាលខេត្តតាកែវ ខេត្តកំពង់ស្ពឺ ខេត្តព្រះសីហនុ ខេត្តកោះកុង ខេត្តប៉ៃលិន និងខេត្តបន្ទាយមានជ័យ។

ប្រការ៣៣.-

ការិយាល័យលទ្ធកម្មរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទី៤ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិលើការងារគ្រប់គ្រងកិច្ចលទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា ដែលអនុវត្តដោយរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ ខេត្តកំពត ខេត្តកែប ខេត្តស្ទឹងត្រែង ខេត្តរតនគិរី និងខេត្តមណ្ឌលគិរី។

ប្រការ៣៤.-

ការិយាល័យលទ្ធកម្មរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទី១ ការិយាល័យលទ្ធកម្មរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទី២ ការិយាល័យលទ្ធកម្មរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទី៣ និងការិយាល័យលទ្ធកម្មរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទី៤ ទទួលបន្ទុកការងារពាក់ព័ន្ធរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ រៀងៗខ្លួន ដោយមានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- ណែនាំអង្គភាពលទ្ធកម្មនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសលទ្ធកម្មរបស់ខ្លួនឱ្យប្រតិបត្តិត្រឹមត្រូវតាមវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីលទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា ព្រមទាំងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមានដទៃទៀត
- ពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់គម្រោងលទ្ធកម្មដែលស្នើសុំអនុវត្តជាមួយនឹងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ
- ពិនិត្យនិងលើកយោបល់លើសំណើពាក់ព័ន្ធនឹងការសុំគោលការណ៍អនុវត្តវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីលទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា
- ពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់លើឯកសារដេញថ្លៃគម្រោងលទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា
- ត្រួតពិនិត្យការបើកសំណើដេញថ្លៃនិងការចរចាថ្លៃចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា
- ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃបច្ចេកទេសលើរាល់សំណើសុំប្រគល់កិច្ចសន្យាលទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យការប្រគល់ទទួលទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា
- ប្រមូលសរុបរបាយការណ៍អនុវត្តលទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សារបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសលទ្ធកម្មរបស់ខ្លួន ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ សម្រាប់បញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងផែនការ
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួន ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បំពេញបំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការចាត់តាំងរបស់អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

ជំពូកទី៧
នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យនិងដោះស្រាយវិវាទ

ប្រការ៣៥.-

នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យនិងដោះស្រាយវិវាទ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈលើការងារត្រួតពិនិត្យនិងដោះស្រាយវិវាទពាក់ព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យនិងដោះស្រាយវិវាទ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម÷

- រៀបចំផែនការត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ ពិនិត្យនិងសម្រេច
- ត្រួតពិនិត្យលើរាល់កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈដែលបានអនុវត្តរួចនិងស្ថិតក្រោមសិទ្ធសម្រេចរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម
- ធ្វើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងលើនាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈតាមការចាំបាច់
- ធ្វើរបាយការណ៍អំពីលទ្ធផលត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្មនៅរៀងរាល់ពេលនៃការចុះត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្ម និងរបាយការណ៍អំពីលទ្ធផលត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ដាក់ជូនអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាលទ្ធកម្ម
- ធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើកិច្ចលទ្ធកម្មដែលមានទំនាស់
- ធ្វើរបាយការណ៍អំពីលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យលើកិច្ចលទ្ធកម្មដែលមានទំនាស់ ជូនអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- សហការជាមួយស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មលើការងារដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ានិងវិវាទលទ្ធកម្ម
- សម្របសម្រួលជាមួយនាយកដ្ឋាន បុគ្គលិក និងផែនការ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលនៃការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ានិងវិវាទលទ្ធកម្មតាមរយៈគេហទំព័រលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យនិងដោះស្រាយវិវាទ ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការចាត់តាំងរបស់អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

ប្រការ៣៦.-

នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យនិងដោះស្រាយវិវាទ មានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន ៤ ដូចខាងក្រោម÷

១. ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យលទ្ធកម្មរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ

២. ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យលទ្ធកម្មរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត

៣. ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យលទ្ធកម្មអង្គភាពស្វយ័ត

៤. ការិយាល័យអធិការកិច្ចនិងដោះស្រាយវិវាទលទ្ធកម្ម។

ប្រការ៣៧.-

ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យលទ្ធកម្មរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យនិងដោះស្រាយវិវាទ លើការងារត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្មដែលបានអនុវត្តរួចនិងស្ថិតក្រោមសិទ្ធិសម្រេចរបស់ក្រសួងស្ថាប័ន។

ប្រការ៣៨.-

ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យលទ្ធកម្មរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យនិងដោះស្រាយវិវាទ លើការងារត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្មដែលបានអនុវត្តរួចនិងស្ថិតក្រោមសិទ្ធិសម្រេចរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត។

ប្រការ៣៩.-

ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យលទ្ធកម្មអង្គភាពស្វយ័ត បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យនិងដោះស្រាយវិវាទ លើការងារត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្មដែលបានអនុវត្តរួចនិងស្ថិតក្រោមសិទ្ធិសម្រេចរបស់សហគ្រាសសាធារណៈ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងអង្គភាពរដ្ឋដទៃទៀត។

ប្រការ៤០.-

ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យលទ្ធកម្មរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យលទ្ធកម្មរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងការិយាល័យត្រួតពិនិត្យលទ្ធកម្មអង្គភាពស្វយ័ត ទទួលបន្ទុកការងាររៀងៗខ្លួន ដោយមានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- ចូលរួមធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីយន្តការនិងនីតិវិធីនៃការត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្ម
- រៀបចំផែនការត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យនិងដោះស្រាយវិវាទ
- ត្រួតពិនិត្យលើកិច្ចលទ្ធកម្មដែលបានអនុវត្តរួច និងស្ថិតក្រោមសិទ្ធិសម្រេចរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ឬអង្គភាពដែលស្ថិតក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន
- ធ្វើរបាយការណ៍អំពីលទ្ធផលត្រួតពិនិត្យនៅរៀងរាល់ពេលនៃការចុះត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្ម និងរបាយការណ៍អំពីលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យនិងដោះស្រាយវិវាទ
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យនិងដោះស្រាយវិវាទ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការចាត់តាំងរបស់អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

ប្រការ៤១.-

ការិយាល័យអធិការកិច្ចនិងដោះស្រាយវិវាទលទ្ធកម្ម បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យនិងដោះស្រាយវិវាទ លើការងារដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ានិងវិវាទលទ្ធកម្ម និងការងារត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្មដែលបានអនុវត្តរួចនិងស្ថិតក្រោមសិទ្ធិសម្រេចរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ដោយមានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- រៀបចំទម្រង់បែបបទនៃការដាក់ពាក្យប្តឹងតវ៉ា
- ទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាលទ្ធកម្ម
- ធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើកិច្ចលទ្ធកម្មដែលមានទំនាស់
- ធ្វើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងលើការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ តាមការចាំបាច់
- សហការជាមួយស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មលើការងារដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ានិងវិវាទលទ្ធកម្ម

- ធ្វើរបាយការណ៍អំពីលទ្ធផលនៃការដោះស្រាយបណ្ដឹងតវ៉ានិងវិវាទលទ្ធកម្ម
- ត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្មដែលបានអនុវត្តរួចនិងស្ថិតក្រោមសិទ្ធិសម្រេចរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់
- ធ្វើរបាយការណ៍អំពីលទ្ធផលត្រួតពិនិត្យនៅរៀងរាល់ពេលនៃការចុះត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្ម និងរបាយការណ៍អំពីលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យនិងដោះស្រាយវិវាទ
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យនិងដោះស្រាយវិវាទ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការចាត់តាំងរបស់អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

ជំពូកទី៨

លេខាធិការដ្ឋាន

ប្រការ៤២.-

លេខាធិការដ្ឋាន បំពេញមុខងារជាសេនាធិការផ្ទាល់ឱ្យអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដោយមានភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- សម្របសម្រួលការងារផ្ទៃក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងសម្របសម្រួលការងាររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈជាមួយនឹងអគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- សម្របសម្រួលការងារពាក់ព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈជាមួយនឹងអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងស្ថាប័នអន្តរជាតិផ្សេងទៀត
- គ្រប់គ្រងត្រារបស់អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- រៀបចំបង្កើតនិងគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- រៀបចំឯកសារ សេចក្ដីព្រាងសំណើ និងសំណុំលិខិតផ្សេងៗ ដាក់ជូនអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈពិនិត្យនិងសម្រេច
- រៀបចំ ចងក្រង ថែរក្សារាល់ឯកសារនានាតាមការចាំបាច់ របស់អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- រៀបចំ ចាត់ចែងសម្របសម្រួលការប្រជុំផ្សេងៗ និងធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំ
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងាររបស់លេខាធិការដ្ឋានប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ដាក់ជូនអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បូកសរុបរបាយការណ៍សកម្មភាពការងាររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ព្រាងរបាយការណ៍លទ្ធកម្មបូកសរុបប្រចាំឆ្នាំដាក់ជូនអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈសម្រាប់ផ្ញើ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការចាត់តាំងរបស់អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

ជំពូកទី៩

អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៤៣.-

ក្នុងការបំពេញការងារ ភារកិច្ចទាំងឡាយណា ដែលមានការពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានជំនាញដទៃ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ ត្រូវសហការជាមួយអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធទាំងនោះ ដើម្បីរួមគ្នាដោះស្រាយ ឬស្នើសុំការសម្រេចពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុលើការកំណត់ឬបែងចែកភារកិច្ចទាំងនោះ។

ប្រការ៤៤.-

ប្រកាសលេខ ២៩៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការកែសម្រួលការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៤៥.-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

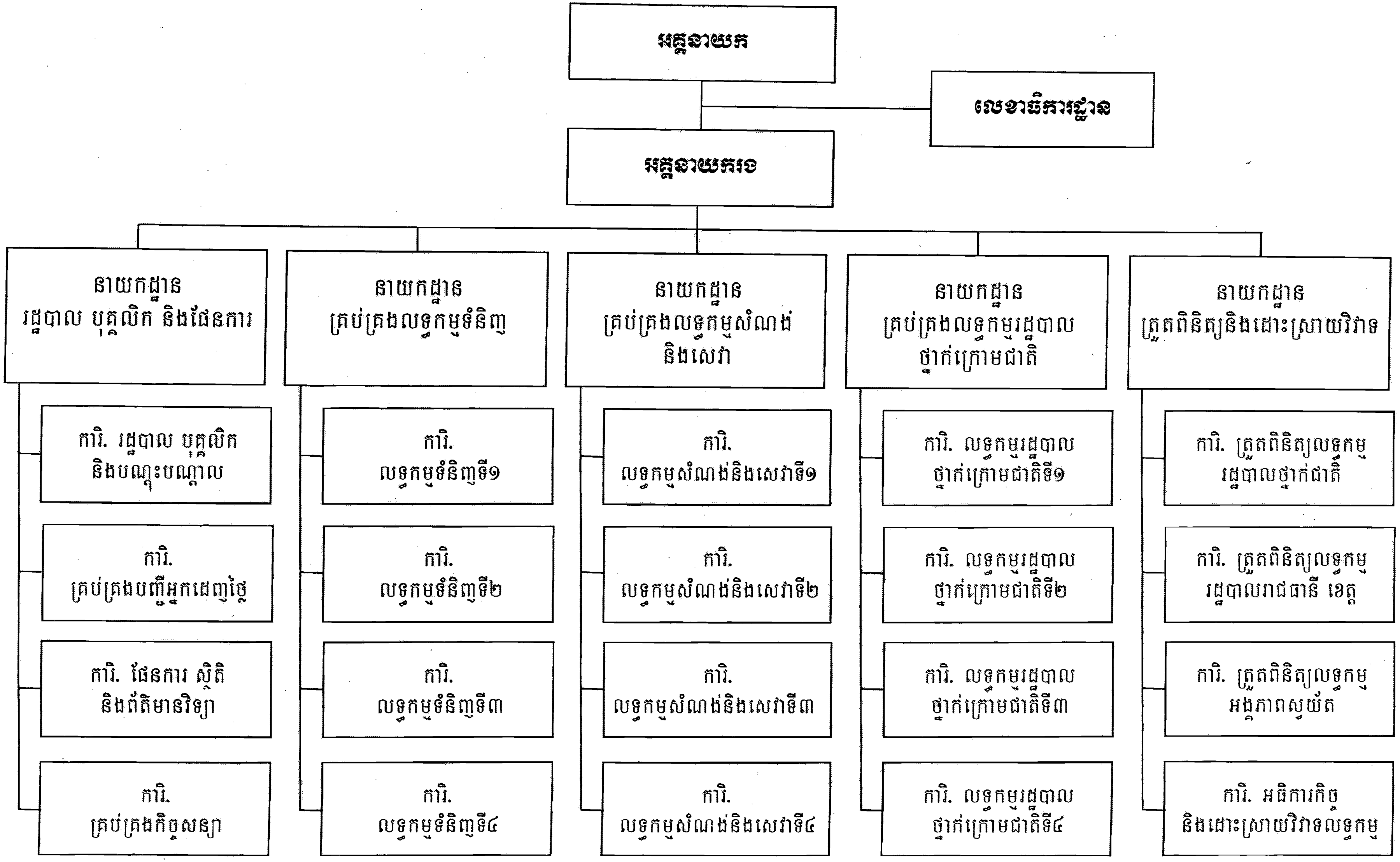
អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម/លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ៤៥
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសលេខ ចុះថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១៣

អង្គការលេខរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល
Ministry of Industry, Mines and Energy
លេខ : ១១០០ ឧ.ស.ម-ក.ស-ប្រក.

ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៥ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម

-បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល

-បានឃើញលិខិតលេខ២៤១២/១៣ គ.វ.ក ចុះថ្ងៃទី១៦.១០.២០១៣ របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

-យោងពាក្យស្នើសុំរបស់ក្រុមហ៊ុន ស្មាតសាន់ ហូលឌីង (ខេមបូឌា) អិលធីឌី ចុះថ្ងៃទី០៨.១០.២០១៣

សម្រេច

ប្រការ១: អនុញ្ញាតឲ្យក្រុមហ៊ុន ស្មាតសាន់ ហូលឌីង (ខេមបូឌា) អិលធីឌី (SMARTSON HOLDINGS (CAMBODIA) LTD.) តំណាងដោយ លោក KO SEK YAN សញ្ជាតិ ចិន អាយុ៥៨ឆ្នាំ កាន់លិខិតឆ្លងដែនលេខ HA9080868 ចុះថ្ងៃទី១៧.០៣. ២០០៦ មានអាសយដ្ឋាន បច្ចុប្បន្នៈ House 460, Tomson Gold Villa, 1 Long-Dong Avenue, Pudong, Shanghai, People's Republic of China, 201203 ធ្វើការបង្កើតរោងចក្រ លើមុខសញ្ញា ដូចខាងក្រោម៖

ឈ្មោះផលិតផល	លេខកូដចំណាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code
១. សម្លៀកបំពាក់ (កាត់ដេរ)	១៤១០
២. សម្លៀកបំពាក់ (ចាក់)	១៤៣០

៤៥ មហាវិថីព្រះនរោត្តម ខណ្ឌដូនពេញ ទូរស័ព្ទ (៨៥៥)-២៣-២១១១៤១, ទូរសារ : ៨៥៥-២៣-៤២៨២៦៣
45 Preah Norodom Boulevard, Khan Daun Penh, Phnom Penh, Phone : 855-23-211141, Fax : 855-23-428263

ផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រ ៖ *" រោងចក្រកាត់ដេរ-ចាក់សម្លៀកបំពាក់ ស្មាតសាន់ ហ្វូលឌីង (ខេមបូឌា) អិលធីឌី "*

ទីតាំងរោងចក្រ៖ *" ភូមិព្រែកសំរោង ឃុំកោះខ្ពស់ ស្រុកស្អាង ខេត្តកណ្តាល "*

ប្រការ២: -ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរៀបចំផែនការចាត់តាំងតម្លើង និងអនុវត្តឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់នូវវិធានការចាំបាច់នានា ក្នុងការត្រួតពិនិត្យគុណភាពផលិតផល តាមមុខសញ្ញាផលិតកម្ម ដែលបានកំណត់ក្នុងប្រការ១ និងត្រូវអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសទាំងឡាយ ដែលមានជាធរមាន ។

-ម្ចាស់រោងចក្រ មិនត្រូវប្រើប្រាស់ទីតាំង និងមធ្យោបាយនានា របស់រោងចក្រនេះ ធ្វើការផលិត មុខផលិតផលណា ផ្សេងខុសពីមុខសញ្ញា ដែលបានកំណត់ក្នុងប្រការ១ ឡើយ ។ ក្នុងករណីដែលម្ចាស់រោងចក្រ មានបំណងបង្កើតផលិតផលថ្មី បន្ថែមលើមុខសញ្ញាដែលបានកំណត់ក្នុងប្រការ១ ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹង និងស្នើសុំចុះបញ្ជីមុខសញ្ញាផលិតកម្មថ្មី នៅអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ។

ប្រការ៣: -ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវគោរពតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ច្បាប់ផ្សេងៗទៀត និងរាល់អនុក្រឹត្យដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយច្បាប់ ។

-ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគោរពតាមសេចក្តីសម្រេច របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ក្នុងការដាក់វិធានការបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ និងត្រូវធ្វើសកម្មភាពដោយអនុលោមតាមអាណត្តិនិងលក្ខខណ្ឌ នៃប្រកាសនេះ ។

-ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគោរពតាមកាតព្វកិច្ចការពារបរិស្ថាន ដែលបានកំណត់ក្នុងច្បាប់ ស្តីពីការការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើដោយ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៦ និង រាល់អនុក្រឹត្យនានា ស្តីពីការការពារបរិស្ថាន របស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ប្រការ៤: ម្ចាស់រោងចក្រ អាចគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង ឬ ប្រគល់សិទ្ធិឲ្យអ្នកដទៃទៀតគ្រប់គ្រងរោងចក្រជំនួសខ្លួនបាន ដោយធ្វើការជូនដំណឹងជាលាយលក្ខអក្សរ មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ប៉ុន្តែ ក្នុងករណីណាក៏ដោយ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតែទទួលខុសត្រូវ លើគ្រប់សកម្មភាពនៃរោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួន ចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ ។

ប្រការ៥: ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវធ្វើទៅតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយប្រកាសក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ។ ជនណា ដែលគ្មានជំនាញបច្ចេកទេស មិនអាចជួល ឬចាត់ឲ្យមករៀបចំរោងចក្របានឡើយ ។

ប្រការ៦: ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកបង្ហាញផ្លាកឈ្មោះរោងចក្ររបស់ខ្លួន ជាអក្សរខ្មែរ ឲ្យបានធំជាង និង នៅពីលើអក្សរផ្សេងទៀត នៅកន្លែងដែលសាធារណជនងាយមើលឃើញ នៅពីមុខរោងចក្រ ។

ប្រការ៧: -មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងឲ្យបានមុនរយៈពេល ១៥ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និងធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល នៅអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម ។

-វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រនឹងត្រូវចេញឲ្យម្ចាស់រោងចក្រមានសុពលភាព ០៣ ឆ្នាំ តាមលក្ខខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម ៖

ក.ម្ចាស់រោងចក្រ បានដាក់ពាក្យស្នើសុំត្រឹមត្រូវ

ខ.ម្ចាស់រោងចក្រ ផ្តល់ជូនក្រសួងពិនិត្យនូវរបាយការណ៍ និងផែនការផលិតកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ តាមគំរូដែលបានកំណត់

គ.ម្ចាស់រោងចក្រ បង់ប្រាក់ទូទាត់រួចរាល់ នូវកាតព្វកិច្ចបង់កម្រៃសេវាប្បញ្ញត្តិកម្ម រោងចក្រប្រចាំ ០៣ ឆ្នាំ ។

ប្រការ៨: -ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ជាចំហ នៅកន្លែងសមស្របណាមួយ ដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្រ របស់ខ្លួន ។

-មុនផុតសុពលភាព ៣០ថ្ងៃ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវធ្វើការស្នើសុំពន្យារបន្តសុពលភាពថ្មី នៃវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដោយបំពេញលក្ខខណ្ឌ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៧ ។

-ក្នុងរយៈពេល ៣០ថ្ងៃ ក្រោយថ្ងៃផុតសុពលភាព នៃវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ហើយម្ចាស់រោងចក្រ ពុំបានដាក់ពាក្យស្នើសុំពន្យារបន្តសុពលភាព ទេនោះ ក្រសួងនឹងធ្វើការដកហូតប្រកាសនេះវិញ ជាស្វ័យប្រវត្តិ ។

ប្រការ៩: -ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឲ្យបានត្រឹមត្រូវនូវទិន្នន័យ និង របាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំឆ្នាំ ជាបន្តបន្ទាប់ និងទៀងទាត់ តាមបែបបទ និងទំរង់កំណត់ ដូចមានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធ ក្នុងប្រកាសនេះ ។

-របាយការណ៍សង្ខេបប្រចាំខែ ត្រូវផ្តល់មកឲ្យ អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃសប្តាហ៍ទីមួយ នៃខែបន្ទាប់ នៅរាល់ដំណាច់ខែ នីមួយៗ ។

-របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវផ្តល់មក អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃសប្តាហ៍ទីមួយ នៃខែមករា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ ។

-ករណីខកខាន ក្នុងការផ្តល់ទិន្នន័យព័ត៌មានតាមការកំណត់ ម្ចាស់រោងចក្រនឹងត្រូវទទួលទោសប្បញ្ញត្តិ តាមមាត្រា៤៧ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ។

ប្រការ១០: រាល់ផលិតផលជាទំនិញទាំងអស់ ដែលត្រូវចរាចរលើទីផ្សារ ត្រូវមានស្លាកសញ្ញាបញ្ជាក់សំគាល់ច្បាស់លាស់ អំពីអត្តសញ្ញាណនៃទំនិញ ប្រភេទផលិតកម្ម ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិសេចក្តីណែនាំអំពីស្តង់ដារផលិតផល និងការចុះបញ្ជីផលិតផល ។

ប្រការ១១: លក្ខខណ្ឌនានា របស់ប្រកាសនេះអាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា ៣៩ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងតាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយ នៃប្រកាសនេះ ។

ប្រការ១២: ក្នុងករណីរោងចក្រ ផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នាក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬប្រព្រឹត្តល្មើសច្បាប់ ឬល្មើសធ្ងន់ធ្ងរនឹងប្រការណាមួយ ដែលបានចែងខាងលើ ប្រកាសនេះនឹងត្រូវដកហូតដោយគ្មានសំណងអ្វីឡើយ ។

ប្រការ១៣: -ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ច របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

-ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍ជូនដំណឹង មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ឲ្យបានឆាប់រហ័ស អំពីករណីប្រែប្រួលធំៗហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរ ដល់ដំណើរការប្រព្រឹត្តិទៅធម្មតា របស់រោងចក្រ ។

ប្រការ១៤: អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ខេត្តកណ្តាល និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមមុខការរៀងៗខ្លួន ។

ប្រការ១៥: ប្រកាសនេះមានអនុភាពគតិយុត្តិ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣

ជ.រដ្ឋមន្ត្រីស្តីទីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល

រដ្ឋលេខាធិការ

ឡាយ ណាទីន

ចម្លងជូន:

-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-រាជកិច្ច

-ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

-ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់

-ក្រសួងបរិស្ថាន

-ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

-ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

-សាលាខេត្តកណ្តាល

"ដើម្បីជូនជ្រាប"

-ដូចប្រការ១៥ "ដើម្បីអនុវត្ត"

-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល
Ministry of Industry, Mines and Energy

លេខ: ១១៦១ ឧរថ.ភន្ត-ប្រក.

ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៥ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម

-បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល

-បានឃើញលិខិតលេខ២១៣៩/១៣ គ.វ.ក ចុះថ្ងៃទី១២.០៩.២០១៣ របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

-យោងពាក្យស្នើសុំរបស់ក្រុមហ៊ុន យ័ន ស៊ិន ស្រេដ (ខេមបូឌា) ចុះថ្ងៃទី០៥.០៩.២០១៣

សម្រេច

ប្រការ១: អនុញ្ញាតឲ្យក្រុមហ៊ុន យ័ន ស៊ិន ស្រេដ (ខេមបូឌា) (YUAN XIN THREAD (CAMBODIA) CO., LTD.) តំណាងដោយ លោក CHEN JIANGSHENG សញ្ជាតិ ចិន អាយុ៥២ឆ្នាំ កាន់លិខិតឆ្លងដែនលេខG55259631 ចុះថ្ងៃទី១៩.០៩.២០១១ មានអាសយដ្ឋាននៅផ្ទះ Room 1504, Block7, Runzhu Yuan, Shizhu Xinhuayuan, Shi, Guangdong, China ជាម្ចាស់រោងចក្រ ធ្វើការបង្កើតរោងចក្រលើមុខសញ្ញា ដូចខាងក្រោម៖

ឈ្មោះផលិតផល	លេខកូដចំណាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code
១-អំបោះដេរ	១៣១១
២-ពុម្ពស្បែកជើង	១៥២០
៣-កែងស្បែកជើង	១៥២០

៤៥ មហាវិថីព្រះនរោត្តម ខណ្ឌដូនពេញ ទូរស័ព្ទ (៨៥៥)-២៣-២១១១៤១, ទូរសារ : ៨៥៥-២៣-៤២៨២៦៣
45 Preah Norodom Boulevard, Khan Daun Penh, Phnom Penh, Phone : 855-23-211141, Fax : 855-23-428263

ផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រ ៖ *" រោងចក្រខាអំបោះ ផលិតពុម្ពស្បែកជើង និងកែងស្បែកជើង យ៉ន ស៊ិន ស្រេដ (ខេមបូឌា) "*

ទីតាំងរោងចក្រ៖ *" ផ្លូវថ្មី ភូមិព្រៃព្រីងជើង សង្កាត់ចោមចៅ ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ "*

ប្រការ២: -ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរៀបចំផែនការចាត់តាំងតម្លើង និងអនុវត្តឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់នូវវិធានការចាំបាច់នានា ក្នុងការត្រួតពិនិត្យគុណភាពផលិតផល តាមមុខសញ្ញាផលិតកម្ម ដែលបានកំណត់ក្នុងប្រការ១ និងត្រូវអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសទាំងឡាយ ដែលមានជាធរមាន ។

-ម្ចាស់រោងចក្រ មិនត្រូវប្រើប្រាស់ទីតាំង និងមធ្យោបាយនានា របស់រោងចក្រនេះ ធ្វើការផលិត មុខផលិតផលណា ផ្សេងខុសពីមុខសញ្ញា ដែលបានកំណត់ក្នុងប្រការ១ ឡើយ ។ ក្នុងករណីដែលម្ចាស់រោងចក្រ មានបំណងបង្កើតផលិតផលថ្មី បន្ថែមលើមុខសញ្ញាដែលបានកំណត់ក្នុងប្រការ១ ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹង និងស្នើសុំចុះបញ្ជីមុខសញ្ញាផលិតកម្មថ្មី នៅអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ។

ប្រការ៣: -ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវគោរពតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ច្បាប់ផ្សេងៗទៀត និងរាល់អនុក្រឹត្យដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយច្បាប់ ។

-ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគោរពតាមសេចក្តីសម្រេច របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ក្នុងការដាក់វិធានការបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ និងត្រូវធ្វើសកម្មភាពដោយអនុលោមតាមអាណត្តិនិងលក្ខខណ្ឌ នៃប្រកាសនេះ ។

-ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគោរពតាមកាតព្វកិច្ចការពារបរិស្ថាន ដែលបានកំណត់ក្នុងច្បាប់ ស្តីពីការការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើដោយ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៦ និង រាល់អនុក្រឹត្យនានា ស្តីពីការការពារបរិស្ថាន របស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ប្រការ៤: ម្ចាស់រោងចក្រ អាចគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង ឬ ប្រគល់សិទ្ធិឲ្យអ្នកដទៃទៀតគ្រប់គ្រងរោងចក្រជំនួសខ្លួនបាន ដោយធ្វើការជូនដំណឹងជាលាយលក្ខអក្សរ មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ប៉ុន្តែ ក្នុងករណីណាក៏ដោយ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតែទទួលខុសត្រូវ លើគ្រប់សកម្មភាពនៃរោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួន ចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ ។

ប្រការ៥: ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវធ្វើទៅតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយប្រកាសក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ។ ជនណាដែលគ្មានជំនាញបច្ចេកទេស មិនអាចជួល ឬចាត់ឲ្យមករៀបចំរោងចក្រ បានឡើយ ។

ប្រការ៦: ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកបង្ហាញផ្លាកឈ្មោះរោងចក្ររបស់ខ្លួន ជាអក្សរខ្មែរមានទំហំធំជាង និង នៅពីលើអក្សរផ្សេងទៀត នៅកន្លែងដែលសាធារណជនងាយមើលឃើញ នៅពីមុខរោងចក្រ ។

ប្រការ៧: -មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងឲ្យបានមុនរយៈពេល ១៥ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និងធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល នៅអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម ។

-វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រនឹងត្រូវចេញឲ្យម្ចាស់រោងចក្រមានសុពលភាព ០៣ ឆ្នាំ តាមលក្ខខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម ៖

ក.ម្ចាស់រោងចក្រ បានដាក់ពាក្យស្នើសុំត្រឹមត្រូវ

ខ.ម្ចាស់រោងចក្រ ផ្តល់ជូនក្រសួងពិនិត្យនូវរបាយការណ៍ និងផែនការផលិតកម្មប្រចាំឆ្នាំ តាមគំរូដែលបានកំណត់

គ.ម្ចាស់រោងចក្រ បង់ប្រាក់ទូទាត់រួចរាល់ នូវកាតព្វកិច្ចបង់កម្រៃសេវាប្បញ្ញត្តិកម្មរោងចក្រប្រចាំ ០៣ ឆ្នាំ ។

ប្រការ៨: -ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ជាចំហ នៅកន្លែងសមស្របណាមួយ ដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្រ របស់ខ្លួន ។

-មុនផុតសុពលភាព ៣០ថ្ងៃ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវធ្វើការស្នើសុំពន្យារបន្តសុពលភាពថ្មី នៃវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដោយបំពេញលក្ខខណ្ឌ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៧ ។

-ក្នុងរយៈពេល ៣០ថ្ងៃ ក្រោយថ្ងៃផុតសុពលភាព នៃវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ហើយម្ចាស់រោងចក្រ ពុំបានដាក់ពាក្យស្នើសុំពន្យារបន្តសុពលភាព ទេនោះ ក្រសួងនឹងធ្វើការដកហូតប្រកាសនេះវិញ ជាស្វ័យប្រវត្តិ ។

ប្រការ៩: -ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឲ្យបានត្រឹមត្រូវនូវទិន្នន័យ និង របាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំឆ្នាំ ជាបន្តបន្ទាប់ និងទៀងទាត់ តាមបែបបទ និងទំរង់កំណត់ ដូចមានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធ ក្នុងប្រកាសនេះ ។

-របាយការណ៍សង្ខេបប្រចាំខែ ត្រូវផ្តល់មកឲ្យ អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃសប្តាហ៍ទីមួយ នៃខែបន្ទាប់ នៅរាល់ដំណាច់ខែ នីមួយៗ ។

-របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវផ្តល់មក អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃសប្តាហ៍ទីមួយ នៃខែមករា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ ។

-ករណីខកខាន ក្នុងការផ្តល់ទិន្នន័យព័ត៌មានតាមការកំណត់ ម្ចាស់រោងចក្រនឹងត្រូវទទួលទោសប្បញ្ញត្តិ តាមមាត្រា៤៧ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ។

ប្រការ១០: រាល់ផលិតផលជាទំនិញទាំងអស់ ដែលត្រូវចរាចរលើទីផ្សារ ត្រូវមានស្លាកសញ្ញាបញ្ជាក់សំគាល់ច្បាស់លាស់ អំពីអត្តសញ្ញាណនៃទំនិញ ប្រភេទផលិតកម្ម ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិសេចក្តីណែនាំអំពីស្តង់ដារផលិតផល និងការចុះបញ្ជីផលិតផល ។

ប្រការ១១: លក្ខខណ្ឌនានា របស់ប្រកាសនេះអាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា ៣៩ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងតាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយ នៃប្រកាសនេះ ។

ប្រការ១២: ក្នុងករណីរោងចក្រ ផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នាក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬប្រព្រឹត្តល្មើសច្បាប់ ឬល្មើសធ្ងន់ធ្ងរនឹងប្រការណាមួយ ដែលបានចែងខាងលើ ប្រកាសនេះនឹងត្រូវដកហូតដោយគ្មានសំណងអ្វីឡើយ ។

ប្រការ១៣: -ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ច របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

-ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍ជូនដំណឹង មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ឲ្យបានឆាប់រហ័ស អំពីករណីប្រែប្រួលធំៗហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរ ដល់ដំណើរការប្រព្រឹត្តិទៅធម្មតា របស់រោងចក្រ ។

ប្រការ១៤: អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល រាជធានីភ្នំពេញ និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមមុខការរៀងៗខ្លួន ។

ប្រការ១៥: ប្រកាសនេះមានអនុភាពគតិយុត្តិ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣

ឌ.រដ្ឋមន្ត្រីស្តីទីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល

រដ្ឋលេខាធិការ

ឡាយ ណាទីន

ចម្លងជូន:

-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-រាជកិច្ច

-ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

-ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់

-ក្រសួងបរិស្ថាន

-ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

-ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សាលារាជធានីភ្នំពេញ

"ដើម្បីជូនជ្រាប"

-ដូចប្រការ១៤ "ដើម្បីអនុវត្ត"

-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ