

បទប្បញ្ញត្តិ

I- ព្រះរាជខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ

ព្រះរាជក្រឹត្យ

- ១៦-០១-២០១៥ - ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០១១៥/០៥៥ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយ យស តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះ ឯកឧត្តម និងលោកជំទាវ ចំនួន ០៩ រូប ១១៦៥
- ១៦-០១-២០១៥ - ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០១១៥/០៥៦ ស្តីពី ការតែងតាំង មន្ត្រីរាជការ ចំនួន ០៣ រូប ជាអនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ១១៦៦
- ១៦-០១-២០១៥ - ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០១១៥/០៥៧ ស្តីពី សមាហរណកម្មឋានន្តរស័ក្តិមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា ទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិថ្នាក់ ឧត្តមអគ្គនុរក្សពន្ធនាគារ នៃក្របខ័ណ្ឌ មន្ត្រីពន្ធនាគារ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ចំនួន ៩៧ រូប ១១៦៧
- ១៦-០១-២០១៥ - ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០១១៥/០៥៨ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយអាពាហ៍ពិពាហ៍ ដល់លោក **អែរវេ រ៉ូក្វេប្លង់** (HERVE ROQUEPLAN) ជនជាតិបារាំង សញ្ជាតិបារាំង កើតនៅកូលម៉ា (Colmar) សាធារណរដ្ឋបារាំង ១១៧២
- ១៦-០១-២០១៥ - ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០១១៥/០៥៩ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ តាមសញ្ជាតិប្រពៃណី ដល់លោក **វ៉ាន យ៉ុងវ៉ាន់** (HWANG YOUNG HWAN) ជនជាតិកូរ៉េ សញ្ជាតិកូរ៉េ កើតនៅខេត្តយូឡងជី សាធារណរដ្ឋកូរ៉េ ដោយប្តូរឈ្មោះជា **ហ៊ាន សុដាន់ណា** (HEANG SOPHANNA) ១១៧៣
- ១៦-០១-២០១៥ - ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០១១៥/០៦០ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ តាមសញ្ជាតិប្រពៃណី ដល់លោក **លាវ កាង** (LIU GANG) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិចិន កើតនៅខេត្តអានហ្សយ សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន ដោយសុំប្តូរឈ្មោះជា **លាវ យីដា** (LIU YIDA) ១១៧៤
- ១៦-០១-២០១៥ - ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០១១៥/០៦១ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ តាមសញ្ជាតិប្រពៃណី ដល់លោក **អាល់ហ្វ្រេត កាសុមា អាលីវ៉ារ៉ា** (ALFRED KASUMA ALIWARGA) ជនជាតិឥណ្ឌូនេស៊ី សញ្ជាតិឥណ្ឌូនេស៊ី កើតនៅទីក្រុងហ្សាកាតា សាធារណរដ្ឋឥណ្ឌូនេស៊ី ដោយប្តូរឈ្មោះជា **លី ជីវ៉ូ** (LEE JIA YI) ១១៧៥

- ១៦-០១-២០១៥ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០១១៥/០៦២ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ តាមសញ្ជាតិបដិសេធកម្ម ដល់លោក **លី ស៊ាវមីង** (LI XIAOMING) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិចិន កើតនៅខេត្ត ហ៊ីឡាំងជាំង សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន ដោយប្តូរឈ្មោះជា **ស៊ាវ មីង** (XIAO MING) ១១៧៦
- ២០-០១-២០១៥ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០១១៥/០៦៤ ស្តីពី ការបញ្ចប់មុខតំណែង ឯកឧត្តម **ទី ចង** ពីអនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ តាមសំណើសុំរបស់សាមីខ្លួន ១១៧៧
- ២០-០១-២០១៥ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០១១៥/០៦៥ ស្តីពី ការតែងតាំង ជាទីប្រឹក្សាក្រសួងមហាផ្ទៃ ចំនួន ០៣ រូប ១១៧៨
- ២០-០១-២០១៥ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០១១៥/០៦៦ ស្តីពី ការតែងតាំង ជាទីប្រឹក្សាអមក្រសួងព័ត៌មាន ចំនួន ០២ រូប ១១៧៩
- ២០-០១-២០១៥ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០១១៥/០៦៧ ស្តីពី ការតម្កើងឋានន្តរស័ក្តិ ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី ដល់ លោកស្រីវរសេនីយ៍ឯក **វី សាឌី** នាយនគរបាលជាន់ខ្ពស់ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិ កម្ពុជា ក្រសួងមហាផ្ទៃ ១១៨០
- ២០-០១-២០១៥ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០១១៥/០៦៨ ស្តីពី ការតែងតាំង លោក ជំទាវ **តារ៉ា ណែនស៊ុម** ជាអនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌ នៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី មានឋានៈ ស្មើ រដ្ឋមន្ត្រី និង តម្កើងឋានៈជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌ នៃ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ចំនួន ០២ រូប ១១៨១
- ២០-០១-២០១៥ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០១១៥/០៦៩ ស្តីពី ការតែងតាំង មន្ត្រីក្រសួងកិច្ចការនារីចំនួន ០២ រូប ១១៨២
- ២០-០១-២០១៥ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០១១៥/០៧០ ស្តីពី ការតែងតាំង លោក **ឈន សុផល** និង លោក **ម៉េង ម៉ុនថន** ជា ឧកញ៉ា ១១៨៣
- ២០-០១-២០១៥ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០១១៥/០៧១ ស្តីពី ការតែងតាំង លោកស្រី **គៀន ស្រីនាង** ជា ឧកញ៉ា ១១៨៤
- ២០-០១-២០១៥ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០១១៥/០៧២ ស្តីពី ការប្តូរឈ្មោះក្របខ័ណ្ឌតាមលទ្ធផលប្រឡង ប្រជែងផ្នែក ជូនមន្ត្រីរាជការ ៥៦ រូប នៅក្រសួងធម្មការ និងសាសនា ១១៨៥

គ

II. រាជរដ្ឋាភិបាល

អនុក្រឹត្យ

០៩-០១-២០១៥ -អនុក្រឹត្យលេខ ៥៣ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយការងារ	១១៨៨
១៣-០១-២០១៥ -អនុក្រឹត្យលេខ ៥៤ អនក្រ.តត ស្តីពី ការធ្វើសមាហរណកម្មឋានន្តរស័ក្តិមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា ទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីពន្ធនាគារ ក្រសួងមហាផ្ទៃ	១១៩៤
១៣-០១-២០១៥ -អនុក្រឹត្យលេខ ៥៥ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ	១២០០
១៣-០១-២០១៥ -អនុក្រឹត្យលេខ ៥៦ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនគ្រឿងឥស្សរិយយសសុវត្ថារ	១២០២
១៣-០១-២០១៥ -អនុក្រឹត្យលេខ ៥៧ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយការងារ	១២០៤
១៣-០១-២០១៥ -អនុក្រឹត្យលេខ ៥៨ អនក្រ.តត ស្តីពី ការប្រគល់ភារកិច្ចជូនមន្ត្រីរាជការ	១២០៥
១៣-០១-២០១៥ -អនុក្រឹត្យលេខ ៥៩ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយការងារ	១២០៧
១៣-០១-២០១៥ -អនុក្រឹត្យលេខ ៦០ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយសុវត្ថារ	១២១៥
១៣-០១-២០១៥ -អនុក្រឹត្យលេខ ៦១ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយមុនីសារាភ័ណ្ណ	១២១៧
១៤-០១-២០១៥ -អនុក្រឹត្យលេខ ៦២ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតែងតាំង និងប្រគល់ភារកិច្ចមន្ត្រីរាជការ	១២២០

III. ការងារបណ្តាញក្រសួង

ទិស្តីការរដ្ឋប្រវត្តិក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

៣១-១២-២០១៤ -ប្រកាសលេខ ១៩១១ សហវ.ប្រក ស្តីពី ការដាក់ឱ្យអនុវត្ត គោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពី នីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី	១២២២
១៥-០១-២០១៥ -ប្រកាសលេខ ១៣១ សហវ.ប្រក ស្តីពី ការបន្ថែមទុនលើកទី ៥ ជូនធនាគារអភិវឌ្ឍន៍ ជនបទ	១៣០១
១៩-០១-២០១៥ -ប្រកាសលេខ ១៣៩ សហវ.ប្រក ស្តីពី ការកំណត់មូលដ្ឋានគិតអាករពិសេសលើមុខ ទំនិញដែលផលិតក្នុងស្រុកក្រៅពីហិរ និងស្រា	១៣០៣



ព្រះរាជក្រឹត្យ
យើង

នស/រកត/០១១៥/០៥៥

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(យោងតាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន**
នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ប្រោសព្រះរាជធាន

ទូទៅ

ក-គ្រឿងឥស្សរិយយស ជាតុបការ :

- ១-ឯកឧត្តម **រស់ ចុន្ទា**
- ២-ឧត្តមសេនីយ៍ឯក **ជា សុគន្ធា** អត្តលេខ ០១៥២៨
- ៣-ឧត្តមសេនីយ៍ឯក **ហ៊ុន យ៉ក់លឹម** អត្តលេខ ០៥០០
- ៤-ឯកឧត្តម **ថាច់ ចន្ទ្រា**
- ៥-លោកជំទាវ **ឃឿន សិវិចសេន**
- ៦-ឧត្តមសេនីយ៍ឯក **ចៅ សុធី** អត្តលេខ ០២៣២៩

ខ-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជានាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ មហាសេរីវិបុល :

- ១-ឧត្តមសេនីយ៍ឯក **ថ្លា គុក្ក** អត្តលេខ ៥៤៨៦២
- ២-ឯកឧត្តម **អ៊ុន លាង**

គ-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជានាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ វិបឌិន :

- ១-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ **ឃុត សាគន** អត្តលេខ ០៣២៣

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

ព.ស. ១៥០១.០៥៦

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ១៦ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៥

លេខ: ៤៣ ស.ណ
សំណៅនៃលេខាធិការរង្វង់ការងារចែកផ្សាយ
រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៥
អគ្គលេខាធិការរង្វង់ការងារចែកផ្សាយ



ស៊ុយ សុខា



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០១១៥/០៥៤

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរិវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

- មាត្រា ១ :** តែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ចំនួន ០៣ រូប៖
- ១- ឯកឧត្តម **លី ផល្លា** ជាអនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
 - ២- ឯកឧត្តម **លោក ធួន** ជាអនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
 - ៣- ឯកឧត្តម **ហ៊ុន ម៉ិណធារី** ជាអនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃច្បាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

កាល. ១៥០១. ០៥៤

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ១៦ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៥

លេខ: ៧៣ ស.ណ
សំណៅដែលមានតម្លៃជាការចែកផ្សាយ
 រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៥
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

សយ សុខា



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០១១៥/០៥៧

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សម្បហោរាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរិវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១១/០២១ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីពន្ធនាគារ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨១៣/៨៩២ ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីពន្ធនាគារក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : សមាហរណកម្មឋានន្តរសក្តិមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា ទៅក្នុងឋានន្តរសក្តិថ្នាក់ **ឧត្តមអគ្គនាយករដ្ឋពន្ធនាគារ** នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីពន្ធនាគារ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ចំនួន **៩៧** រូប ÷

ក-ឋានន្តរសក្តិឧត្តមអគ្គនាយករដ្ឋពន្ធនាគារលេខ១ :

០១- ឯកឧត្តម **គុយ ប៊ុនសន** អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ អត្តលេខ ០០០១



០២-	ឯកឧត្តម ហ៊ុយ ហឿន	អគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ	អគ្គលេខ ០០០២
០៣-	លោកជំទាវ សោម សុគិ	អគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ	អគ្គលេខ ០០០៣
០៤-	ឯកឧត្តម លីវ ម៉ុង	អគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ	អគ្គលេខ ០០០៤
០៥-	លោកជំទាវ សុខ សម្បត្តិ	អគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ	អគ្គលេខ ០០០៥
០៦-	ឯកឧត្តម ឈន សោធនាត	អគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ	អគ្គលេខ ០០០៦
០៧-	ឯកឧត្តម សោម ខាន់ដា	អគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ	អគ្គលេខ ០០០៧
០៨-	ឯកឧត្តម ទុត សធា	អគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ	អគ្គលេខ ០០០៨
០៩-	ឯកឧត្តម តោ ពន្លក	អគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ	អគ្គលេខ ០០០៩
១០-	ឯកឧត្តម គឹម សារិន	អគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ	អគ្គលេខ ០០១១
១១-	ឯកឧត្តម ព្រហ្ម បុល្លាង្គី	អគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ	អគ្គលេខ ០០១២
១២-	ឯកឧត្តម មេ ណឿន	ប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ	អគ្គលេខ ០០១៦
១៣-	ឯកឧត្តម យាង ឡាយ	ប្រធាននាយកដ្ឋានអប់រំកែប្រែ	អគ្គលេខ ០០១៣
១៤-	ឯកឧត្តម ម៉ៅ ណី	ប្រធាននាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ	អគ្គលេខ ០០១៤

ខ- ឋានន្តរសេនីយ៍ត្រូវអនុវត្ត ថ្នាក់លេខ២ :

០១-	លោក តាំ យ៉ែន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ	អគ្គលេខ ០០១៩
០២-	លោក ឡាយ សំណាង	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ	អគ្គលេខ ០០៦៥
០៣-	លោក យស ភូមិវិ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ	អគ្គលេខ ០០៤៣
០៤-	លោក ចិន ខែនល	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអប់រំកែប្រែ	អគ្គលេខ ០០៥៤
០៥-	លោក ម៉ុង មូរិន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអប់រំកែប្រែ	អគ្គលេខ ០០៣១
០៦-	លោក ពិន សម្បត្តិ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអប់រំកែប្រែ	អគ្គលេខ ០០៣៥
០៧-	លោក អ៊ុយ ស៊ុន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ	អគ្គលេខ ០០១៤
០៨-	លោក ម៉ៅ សំបុណ្យ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ	អគ្គលេខ ០០១៤
០៩-	លោក ឈឹម សុផានណារ៉ាត	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ	អគ្គលេខ ០០៦៨
១០-	លោកស្រី ស្រួស វណ្ណា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ	អគ្គលេខ ០០២០
១១-	លោក ពៅ យ៉ុង	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ	អគ្គលេខ ០០២៣
១២-	លោក ត្រីវិទ ណាង	ប្រធានមណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី១	អគ្គលេខ ០០៣៣
១៣-	លោក ខួន ភារា	ប្រធានមណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី២	អគ្គលេខ ០០៣៧
១៤-	លោក គ្រូ សុវណ្ណា	ប្រធានមណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី៣	អគ្គលេខ ០០៤០
១៥-	លោក យុន ពៅ	ប្រធានមណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី៤	អគ្គលេខ ០០៦១
១៦-	លោក ឆែម សាតុប	ប្រធានពន្ធនាគារខេត្តសៀមរាប	អគ្គលេខ ០០៦៥
១៧-	លោក សំអុល ធារិន្ទ	ប្រធានពន្ធនាគារខេត្តបាត់ដំបង	អគ្គលេខ ០០៤៥
១៨-	លោក មួន សំរោត	ប្រធានពន្ធនាគារខេត្តកំពង់ចាម	អគ្គលេខ ០០៣៨
១៩-	លោក កង សារេន	ប្រធានពន្ធនាគារខេត្តពោធិ៍សាត់	អគ្គលេខ ០០៦៨



២០- លោក ឡា មនោរិទ្ធ	ប្រធានពន្ធនាគារខេត្តស្ទឹងត្រែង	អគ្គលេខ ០០២៤
២១- លោក កាត់ សាវុន	ប្រធានពន្ធនាគារខេត្តកំពង់ស្ពឺ	អគ្គលេខ ០០៣៤
២២- លោក ចាត ស៊ីនាង	ប្រធានពន្ធនាគារខេត្តកណ្តាល	អគ្គលេខ ០០៥៣
២៣- លោក គង់ ស៊ីថា	ប្រធានពន្ធនាគារខេត្តតាកែវ	អគ្គលេខ ០០៥៤
២៤- លោក ហ៊ុន សុផល	ប្រធានពន្ធនាគារខេត្តបន្ទាយមានជ័យ	អគ្គលេខ ០០៣៩
២៥- លោក តិន យ៉ាន	ប្រធានពន្ធនាគារខេត្តឧត្តរមានជ័យ	អគ្គលេខ ០០៦២

គ-ថ្នាក់នៃសក្តិឧត្តមអគ្គនុរាជ ថ្នាក់លេខ៣ :

០១- លោក អ៊ុន សំអឿត	ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	អគ្គលេខ ០០៣២
០២- លោក ស្រោង សុខា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ	អគ្គលេខ ០០២៧
០៣- លោក ជា សារឿន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ	អគ្គលេខ ០០២១
០៤- លោក អ៊ុច ពង្ស	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ	អគ្គលេខ ០០៤១
០៥- លោក ណាង លីមណាង	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ	អគ្គលេខ ០០៦៣
០៦- លោក ម៉ៅ សុភារម្យ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ	អគ្គលេខ ០០៦៩
០៧- លោក ខាត់ សារ៉ាង	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ	អគ្គលេខ ០០៤៤
០៨- លោក សុខ ភូមបុដ្ឋារ៉ាជារិទ្ធ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ	អគ្គលេខ ០០៧១
០៩- លោក ណាស់ លន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ	អគ្គលេខ ០០៥៧
១០- លោក កែវ សុខដាត	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ	អគ្គលេខ ០០៤២
១១- លោក កែវ ច័ន្ទ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអប់រំកែប្រែ	អគ្គលេខ ០០៣៦
១២- លោក សន កែវ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអប់រំកែប្រែ	អគ្គលេខ ០០១៧
១៣- លោក គុល ចុត្តា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអប់រំកែប្រែ	អគ្គលេខ ០០៦៤
១៤- លោក អ៊ុន ស្រីប្រិយា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអប់រំកែប្រែ	អគ្គលេខ ០០៦៧
១៥- លោកស្រី ព្រឿម អុន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអប់រំកែប្រែ	អគ្គលេខ ០០៧០
១៦- លោក ព្រំ ជ័យ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអប់រំកែប្រែ	អគ្គលេខ ០០២៩
១៧- លោក មាណ ថាវរិទ្ធ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ	អគ្គលេខ ០០៦៦
១៨- លោក តែម ស៊ីនាង	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ	អគ្គលេខ ០០៤៦
១៩- លោក ហ៊ុ ពុធនិសាន	ប្រធានពន្ធនាគាររាជធានីភ្នំពេញ	អគ្គលេខ ០០៤៨
២០- លោក តែម បូរ	ប្រធានពន្ធនាគារខេត្តកំពត	អគ្គលេខ ០០៤៩
២១- លោក សំ សុផល	ប្រធានពន្ធនាគារខេត្តព្រះសីហនុ	អគ្គលេខ ០០៤៦
២២- លោក តាន ធន់	ប្រធានពន្ធនាគារខេត្តកំពង់ធំ	អគ្គលេខ ០០៦០
២៣- លោក ពៅ ចុន្ទី	ប្រធានពន្ធនាគារខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	អគ្គលេខ ០០២៦
២៤- លោក ត្រី ម៉ុងថា	ប្រធានពន្ធនាគារខេត្តកោះកុង	អគ្គលេខ ០០៥៥
២៥- លោក នៅ ឃ្វើង	ប្រធានពន្ធនាគារខេត្តប៉ៃលិន	អគ្គលេខ ០០៤៧



២៦- លោក ហេង ហ៊ុន	ប្រធានពន្ធនាគារខេត្តព្រះវិហារ	អគ្គលេខ ០០២២
២៧- លោក ខ្វា សារីន	ប្រធានពន្ធនាគារខេត្តក្រចេះ	អគ្គលេខ ០០៣០
២៨- លោក ជួប សារីម	ប្រធានពន្ធនាគារខេត្តព្រៃវែង	អគ្គលេខ ០០៥០
២៩- លោក ស្រួស សាខុ	ប្រធានពន្ធនាគារខេត្តស្វាយរៀង	អគ្គលេខ ០០៥១
៣០- លោក អាន គឹមឡេង	ប្រធានពន្ធនាគារខេត្តមណ្ឌលគិរី	អគ្គលេខ ០០៥២
៣១- លោក ធីន សុវណ្ណនី	ប្រធានពន្ធនាគារខេត្តរតនគិរី	អគ្គលេខ ០០៥៩
៣២- លោក អ៊ុន សារ៉ាត	អនុប្រធានមណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី១	អគ្គលេខ ០១១២
៣៣- លោក អ៊ុន សុវណ្ណ	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តមណ្ឌលគិរី	អគ្គលេខ ០១៥៩
៣៤- លោក សុត សុតា	ប្រធានការិយាល័យទិន្នន័យប័ណ្ណសារន.ដ្ឋាន ប្រ.ប	អគ្គលេខ ០១៨៦
៣៥- លោក ឈឹម ធីតា	ប្រធានការិយាល័យអប់រំកែប្រែនាយកដ្ឋានអប់រំកែប្រែ	អគ្គលេខ ០១៧៤
៣៦- លោក សន សិរា	ប្រធានការិយាល័យផលិតកម្មនាយកដ្ឋានអប់រំកែប្រែ	អគ្គលេខ ០១៤៤
៣៧- លោក ឈិន ណារិន្ទ	ប្រធានការិ.បុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាលន.ដ្ឋាន ម.ប	អគ្គលេខ ០១៦៤
៣៨- លោក អោ ប៊ុនឡុក	ប្រធានការិយាល័យស្ថាបនាថែទាំសំណង់ន.ដ្ឋាន ម.ប	អគ្គលេខ ០១៨៤
៣៩- លោកស្រី ធាន សុវណ្ណ	អនុប្រធានការិយាល័យសរុប លេខាធិការដ្ឋាន	អគ្គលេខ ០១៩៧
៤០- លោក ឈឹម ឃីនដារិន្ទ	អនុប្រធានការិយាល័យ តាមដានមូលដ្ឋានន.ដ្ឋាន ប្រ.ប	អគ្គលេខ ០២០៦
៤១- លោក សន សុវណ្ណ	អនុប្រធានការិយាល័យទិន្នន័យប័ណ្ណសារន.ដ្ឋាន ប្រ.ប	អគ្គលេខ ០២១៥
៤២- លោក ខ៊ុ សាម៉ុ	អនុប្រធានការិ.អប់រំកែប្រែនិងស្ថានីយសម្របសម្រួល.ដ្ឋាន អ.រ.ក.ប	អគ្គលេខ ០២២១
៤៣- លោក អន សុធារ:	អនុប្រធានការិយាល័យផលិតកម្មន.ដ្ឋាន អ.រ.ក.ប	អគ្គលេខ ០២៣១
៤៤- លោកស្រី លី វណ្ណធាន	អនុប្រធានការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានន.ដ្ឋាន អ.រ.ក.ប	អគ្គលេខ ០២២៣
៤៥- លោក ចាន់ សុវណ្ណ	អនុប្រធានការិ.បុគ្គលិកនិងបណ្តុះបណ្តាលន.ដ្ឋានម.ប	អគ្គលេខ ០២៨៤
៤៦- លោក យូ សុវណ្ណ	អនុប្រធានការិ.បុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល ន.ដ្ឋាន ម.ប	អគ្គលេខ ០២៤៦
៤៧- លោក ឈិន វ៉ាន	អនុប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាល សរុបន.ដ្ឋាន ម.ប	អគ្គលេខ ០២៤០
៤៨- លោក គឹម សំអាត	ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងឯកសារលេខាធិការដ្ឋាន	អគ្គលេខ ០៣២៤
៤៩- លោក ឡាយ បូរីត	ប្រធានផ្នែកសរុប នាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ	អគ្គលេខ ០៣៦១
៥០- លោក ថុន ចំរើន	ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងឯកសារ នាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ	អគ្គលេខ ០៣៦៦
៥១- លោក តើរ្យ ចន្ទា	មន្ត្រី លេខាធិការដ្ឋាន	អគ្គលេខ ១៤២០
៥២- លោក មេន ផាន់ណា	មន្ត្រី លេខាធិការដ្ឋាន	អគ្គលេខ ១៤២១
៥៣- លោក សេង សម្បត្តិ	មន្ត្រី នាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ	អគ្គលេខ ០៧៩៩
៥៤- លោក គង់ សំរើន	មន្ត្រី នាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ	អគ្គលេខ ១៧៨៤
៥៥- លោក ផន សុវណ្ណ	មន្ត្រី នាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ	អគ្គលេខ ១៧៨៧
៥៦- លោក សោម វិសាល	មន្ត្រី នាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ	អគ្គលេខ ១៧៨៦
៥៧- លោក ហ្វូ ហិរម	មន្ត្រីនាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ	អគ្គលេខ ១៤២៦
៥៨- លោក វង់ សែនវិចិត្រ	មន្ត្រីនាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ	អគ្គលេខ ២៤២៣



មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវ ទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

**ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី**

៣៣៧.១៥០១.០៥៧

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ១៦ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៥

លេខ: ៨៧ ស.ណ
សំណៅដៃដល់មន្ត្រីមន្ត្រីការបែកច្រុយ
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២២ ខែ ២០១៥ ឆ្នាំ ២០១៥
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល



សយ សុខា



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០១១៥/០៥៧

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៨ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៨ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០៩៦/៣០ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ របស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

- មាត្រា ១:** ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយអាពាហ៍ពិពាហ៍ដល់លោក **អឺរវេរ៉េ រ៉ូក្វេប្លង់** (HERVE ROQUEPLAN) ជនជាតិបារាំង សញ្ជាតិបារាំង កើតថ្ងៃទី២៧ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៧២ នៅកូលម៉ា (Colmar) សាធារណរដ្ឋបារាំង។
- មាត្រា ២:** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួល បន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

ពល. ១៥០១ - ០៥៧

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ១៦ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៥

លេខ: ៧១ ស.ណ
សំណៅដែលមានតម្លៃជាការចែកធុរយ
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៥
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល



សយ សុខា



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០១១៥/០៥៧

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរិវិបូលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០៩៦/៣០ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាស ឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ របស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

- មាត្រា ១ :** ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ តាមសញ្ជាតិបន្តិយកម្មដល់លោក **វ៉ាន យ៉ុងវ៉ាន់** (HWANG YOUNG HWAN) ជនជាតិកូរ៉េ សញ្ជាតិកូរ៉េ កើតថ្ងៃទី១៥ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៥៨ នៅខេត្តយ្យុងដី សាធារណរដ្ឋកូរ៉េ ដោយប្តូរឈ្មោះជា **ហ៊ីង សុផាន់ណា** (HEANG SOPHANNA) ។
- មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួល បន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃច្បាយព្រះហស្តលេខនេះតទៅ។

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

លេខ: ១៥០១-០៦០

លេខ: ៧០ ស.ណ

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ១៦ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៥

សំណៅដែលមានតម្លៃជាការចែកផ្សាយ
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៥
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល



សយ សុខា



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០១១៥/០៦០

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរិចិបូលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០៩៦/៣០ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ របស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

- មាត្រា ១ :** ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ តាមសញ្ជាតិបន្តនីយកម្មដល់លោក **លាង កាង** (LIU GANG) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិចិន កើតថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៧៨ នៅខេត្តអានហូយ សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន ដោយសុំប្តូរឈ្មោះជា **លាង អ៊ីដា** (LIU YIDA) ។
- មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួល បន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

ពល. ១៥០១-០៦១

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ១៦ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៥

លេខ: ១៧ ស.ណ
 សំណៅដែលមានកម្រិតការចែកចាយ
 រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៥
 អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល



សឃ សុខា



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០១១៥/០៦១

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សម្ផហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរិទិមូលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះបៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០៩៦/៣០ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ របស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

- មាត្រា ១ :** ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ តាមសញ្ជាតិប្រពៃណីយកម្មដល់លោក **អាល់ហ្វ្រេដ កាសូម៉ា អាលីវ៉ារ្វា** (ALFRED KASUMA ALIWARGA) ជនជាតិឥណ្ឌូនេស៊ី សញ្ជាតិឥណ្ឌូនេស៊ី កើតថ្ងៃទី០៣ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៧៣ នៅទីក្រុងហ្សាកាតា សាធារណរដ្ឋឥណ្ឌូនេស៊ី ដោយប្តូរឈ្មោះជា **លី ជីអ៊ី** (LEE JIA YI) ។
- មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួល បន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃច្បាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

រាជ. ១៥០១-០៦២

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ១៦ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៥

លេខ: ១៤ ស.ណ
សំណៅនៃលទ្ធផលនៃការបែកផ្សាយ
 រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៥
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

 សយ សុខា



ព្រះរាជក្រឹត្យ
យើង

នស/រកត/០១១៥/០៦៤

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរិទ្ធិមូលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០៩៦/៣០ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ របស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

- មាត្រា ១ :** ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ តាមសញ្ជាតិបញ្ជីយកម្មដល់លោក **លី ស៊ាមមីង** (LI XIAOMING) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិចិន កើតថ្ងៃទី២៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៥៦ នៅខេត្តហ្វឺងចាំង សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន ដោយប្តូរឈ្មោះជា **ស៊ាម មីង** (XIAO MING)។
- មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួល បន្តកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃច្បាយព្រះហស្តលេខនាទៅ។

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

ពល. ១៥០១-០៦៣

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ១៦ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៥

លេខ: ៧ ២ ស.ណ
សំណៅដែលមានអ្នកប្តូរឈ្មោះប្រកាស
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៥
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល



សយ សុខា



ព្រះរាជក្រឹត្យ
យើង

នស/រកត/០១១៥/០៦៤

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២០ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : បញ្ចប់មុខតំណែងឯកឧត្តម **ធី បន** ពីអនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ តាមសំណើសុំរបស់សាមីខ្លួន ។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុរដ្ឋលេខាធិការនៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃច្បាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

ព.រ.ល. ១៥០១.០៦៥

លេខ: ១០៥ ស.ណ

សំណៅដែលមានតម្លៃជាការចែកផ្សាយ
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៥
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល



សយ សុខា

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៥



ព្រះរាជក្រឹត្យ
យើង

នស/រកត/០១១៥/០៦៥

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សម្មហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី** នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : តែងតាំងជាទីប្រឹក្សាក្រសួងមហាផ្ទៃចំនួន ០៣ រូប :

- ១- ឯកឧត្តម **រោត មុនី** មានឋានៈស្មើអនុរដ្ឋលេខាធិការ
- ២- ឯកឧត្តម **សែម ស៊ីណាង** មានឋានៈស្មើអនុរដ្ឋលេខាធិការ
- ៣- ឯកឧត្តម **កែ ស៊ីនួន** មានឋានៈស្មើអនុរដ្ឋលេខាធិការ ដោយមិនទទួលយកប្រាក់បៀវត្ស ។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃច្បាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

៣១.០១.០៦៦

លេខ: ១០ ប័ ស.ណ
សំណេរដែលមានតម្លៃជាការបែកផ្សាយ
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៦ ខែ ២២ ឆ្នាំ ២០១៥
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៥



ស៊ីម សុខា



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០១១៥/០៦៦

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះបេរក្ខតកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩១៣/៩០៣ចុះថ្ងៃទី២៤ខែកញ្ញាឆ្នាំ២០១៣ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៤ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងព័ត៌មាន
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : តែងតាំងជាទីប្រឹក្សាអមក្រសួងព័ត៌មាន ចំនួន ០២រូប៖

- ១-លោក **ឃុំ សំរុល** មានឋានៈស្មើ អនុរដ្ឋលេខាធិការ
- ២-លោក **ឌីន វិចិត្រ** មានឋានៈស្មើ អគ្គនាយក ។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃច្បាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

ពស. ១៥០១. ០៦៧

លេខ ១០ ៧ ស.ណ
សំណៅដែលមានតម្លៃជាការបេកឡាយ
 រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៦ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៥
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

សយ សុខា

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៥



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០១១៥/០៦៧

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាវរ្យាស្ត
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះបរវរ្ម័នកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០១/១៧៨ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ របស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

- មាត្រា ១** : តម្រូវឱ្យឯកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី ដល់លោកស្រីវរសេនីយ៍ឯក **វី សាឌី** អគ្គលេខ ០៥៦៣២ នាយនគរបាលជាន់ខ្ពស់ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។
- មាត្រា ២** : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចេញព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

ព.ល. ១៥០១. ០៦៤

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៥

លេខ: ១០០ ស.ណ
សំណៅដែលមានតម្លៃជាការចែកចាយ
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៥
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

ស៊ី ឃី ឃី



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០១១៥/០៦៤

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី

**សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាធិបតី
ខេមរាជនា សម្មហោរាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាសីរិករាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៩ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២០៩/១៧៣ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

- មាត្រា ១ :** តែងតាំងលោកជំទាវ **គាល់ ណែនឌីម** ជាអនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌ នៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី មានឋានៈស្មើ រដ្ឋមន្ត្រី។
- មាត្រា ២ :** តម្រូវឲ្យមានជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌ នៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីចំនួន ០២ រូប :
 - ១. ឯកឧត្តម **ហុន ថា** មានឋានៈស្មើ រដ្ឋមន្ត្រី
 - ២. ឯកឧត្តម **ញឹម បូឌ៉ាន** មានឋានៈស្មើ រដ្ឋលេខាធិការ។
- មាត្រា ៣ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុក អនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃច្បាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

**ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី**

ព្រះរាជលញ្ឆករ ១៥០១-០៦៤

លេខ: ១០ ៧ ស.ណ
 សំណៅដែលមានតម្លៃជាការបែកផ្សាយ
 រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៥
 អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៥



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០១១៥/០៦៧

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី

**សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០២ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងកិច្ចការនារី
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

- មាត្រា ១ :** តែងតាំងមន្ត្រីក្រសួងកិច្ចការនារីចំនួន ០២រូប ៖
- ១-លោកជំទាវ **ខៀម សិរីធុឡា** ជាទីប្រឹក្សាអមក្រសួងកិច្ចការនារីមានឋានៈស្មើ អនុរដ្ឋលេខាធិការបន្ថែមលើមុខងារបច្ចុប្បន្ន
 - ២-លោកជំទាវ **ប៊ុំរេន ស៊ីធុត្តា** ជាទីប្រឹក្សាអមក្រសួងកិច្ចការនារី មានឋានៈស្មើ អគ្គនាយក ។
- មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃច្បាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

**ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី**

ពស. ១៥០១. ០៧០

លេខ: ១២ ស.ណ
 សំណៅដែលមានកម្រិតខ្ពស់នៃការបែកខ្ញែក
 រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៣ ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៥
 អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

ស៊ុយ សុខា

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៥



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០១១៥/០៧០

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(យោងតាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**
នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ត្រាស់បង្គាប់

តែងតាំង :

- លោក យន សុផល**
- លោក ប៊ែន ប៊ុនថន**

ថា

ឧត្តរ្យា

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

២០១៥.០៧.០៧

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៥

លេខ: ៩៤ ស.ណ
សំណៅដែលមានតម្លៃជាការបែកផ្សាយ
រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៣ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៥
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

សយ សុខា



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០១១៥/០៧១

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(យោងតាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន
នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ត្រាស់បង្គាប់

តែងតាំង :

លោកស្រី កៀន ស្រីនាង

ជា

ឧកញ៉ា

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

ព.ស. ១៥០១. ០៧២

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង ថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៥

លេខ: ៤៣ ស.ណ

សំណៅដែលមានតម្លៃជាការចែកផ្សាយ
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៣ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៥
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល



ស្រី សុខា



ព្រះរាជក្រឹត្យ
យើង

នស/រកត/០១១៥/០៧២

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៩ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងធម្មការ និងសាសនា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៣០០/១១៦ ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពី លក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ របស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : ប្តូរប្រភេទក្របខ័ណ្ឌតាមលទ្ធផលប្រឡងប្រជែងផ្ទៃក្នុង ជូនមន្ត្រីរាជការ ៥៦ រូប មកឋានន្តរស័ក្តិ អនុមន្ត្រី នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៅក្រសួងធម្មការ និងសាសនា ៖

១- លោក កេវ ធឿន	ពីនាយក្រុមការ ថ្នាក់លេខ ១	មកអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣
២- លោក ខោម សាង	ពីក្រុមការដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ១	មកអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៨
៣- លោកស្រី ជំ សុឿន	ពីក្រុមការដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ១	មកអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៨
៤- លោកស្រី ជំ អ៊ិន	ពីក្រុមការដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ២	មកអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៨
៥- លោកស្រី ពុំ សុទ្ធាន្ទា	ពីក្រុមការដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ២	មកអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៨
៦- លោកស្រី គង់ សោតា	ពីក្រុមការដើមខ្សែ ថ្នាក់លេខ ៤	មកអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១០



៧- លោកស្រី គឹម សុគន្ធារី	ពិក្រមការដើម្បី ថ្នាក់លេខ ៤	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១០
៨- លោក ជួន ចាន់ឌី	ពិក្រមការដើម្បី ថ្នាក់លេខ ៤	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១០
៩- លោកស្រី សាងម គន្ធា	ពិក្រមការដើម្បី ថ្នាក់លេខ ៤	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១០
១០- លោកស្រី សុះ ម៉ារីនី	ពិក្រមការដើម្បី ថ្នាក់លេខ ៤	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១០
១១- លោកស្រី សុះ ហ្វ្រីអេ	ពិក្រមការដើម្បី ថ្នាក់លេខ ៤	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១០
១២- លោកស្រី ហាំម៉ាត់ អេស៊ីយ៉ា	ពិក្រមការដើម្បី ថ្នាក់លេខ ៤	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១០
១៣- លោក ឱម វ៉ែន	ពិក្រមការដើម្បី ថ្នាក់លេខ ៤	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១០
១៤- លោក ឃឹម ខាន់	ពិក្រមការ ថ្នាក់លេខ ១	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១២
១៥- លោក អ៊ុំ សាវ៉ាន	ពិក្រមការ ថ្នាក់លេខ ៣	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៣
១៦- លោកស្រី សុះ ឡា	ពិក្រមការ ថ្នាក់លេខ ៨	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
១៧- លោក ស៊ីម ឡុយី	ពិក្រមការ ថ្នាក់លេខ ៨	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
១៨- លោកស្រី ត្រេង ជានុន	ពិក្រមការ ថ្នាក់លេខ ៨	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
១៩- លោក ហ៊ឹម គីរី	ពិក្រមការ ថ្នាក់លេខ ៨	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
២០- លោក ខុំ សំរេង	ពិក្រមការ ថ្នាក់លេខ ៨	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
២១- លោក ហួន គា	ពិក្រមការ ថ្នាក់លេខ ៨	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
២២- លោកស្រី ណាល់ ពិដោ	ពិក្រមការ ថ្នាក់លេខ ៨	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
២៣- លោក ទេព កុសល	ពិក្រមការ ថ្នាក់លេខ ៨	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
២៤- លោក នេត្រ គន្ធា	ពិក្រមការ ថ្នាក់លេខ ៨	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
២៥- លោកស្រី ត្រេង យ សុភាព	ពិក្រមការ ថ្នាក់លេខ ៨	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
២៦- លោក ហោរ អូន	ពិក្រមការ ថ្នាក់លេខ ៨	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
២៧- លោក អ៊ុំ ជារ៉ា	ពិក្រមការ ថ្នាក់លេខ ៩	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
២៨- លោក សោម សារិន	ពិក្រមការ ថ្នាក់លេខ ៩	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
២៩- លោក អេន សំសុភិន	ពិក្រមការ ថ្នាក់លេខ ១០	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
៣០- លោក ហ៊ឹម អ៊ុយ	ពិក្រមការ ថ្នាក់លេខ ១១	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
៣១- លោក ផែង សុខុន	ពិក្រមការ ថ្នាក់លេខ ១១	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
៣២- លោក ស កុសល	ពិក្រមការ ថ្នាក់លេខ ១១	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
៣៣- លោក ឡឿន គុណ	ពិក្រមការ ថ្នាក់លេខ ១២	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
៣៤- លោក កែវ ចំរើន	ពិក្រមការ ថ្នាក់លេខ ១៤	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
៣៥- លោក វ៉ែន សុផល	ពិក្រមការ ថ្នាក់លេខ ១៤	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
៣៦- លោកស្រី យ៉ាត កញ្ញា	ពិក្រមការ ថ្នាក់លេខ ១៤	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤



៣៧- លោក ហឿន ឃីនធីរ	ពីក្រុមការ ថ្នាក់លេខ ១៤	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
៣៨- លោកស្រី សូស ចាន់ថន	ពីក្រុមការ ថ្នាក់លេខ ១៤	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
៣៩- លោក សម សុវណ្ណ	ពីក្រុមការ ថ្នាក់លេខ ១៤	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
៤០- លោកស្រី ឯម សុជាតិ	ពីលេខាធិការរដ្ឋបាល ថ្នាក់លេខ ៣	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
៤១- លោក ឌួប ភីមស្រីវិច	ពីលេខាធិការរដ្ឋបាល ថ្នាក់លេខ ៨	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
៤២- លោក ញឹក សុភ័ក្រ	ពីលេខាធិការរដ្ឋបាល ថ្នាក់លេខ ៩	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
៤៣- លោកស្រី ជុំ ចន្ទី	ពីលេខាធិការរដ្ឋបាល ថ្នាក់លេខ ១១	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
៤៤- លោក កែវ រតនៈ	ពីលេខាធិការរដ្ឋបាល ថ្នាក់លេខ ១១	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
៤៥- លោក ជុំ រតនៈ	ពីលេខាធិការរដ្ឋបាល ថ្នាក់លេខ ១២	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
៤៦- លោកស្រី យ៉ាត ចន្ទី	ពីលេខាធិការរដ្ឋបាល ថ្នាក់លេខ ១២	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
៤៧- លោក ហាស សុវណ្ណៈ	ពីលេខាធិការរដ្ឋបាល ថ្នាក់លេខ ១២	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
៤៨- លោក នេវ សំណាង	ពីលេខាធិការរដ្ឋបាល ថ្នាក់លេខ ១៣	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
៤៩- លោក ចាន់ សុវាសនា	ពីលេខាធិការរដ្ឋបាល ថ្នាក់លេខ ១៤	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
៥០- លោក ឈន ប័ន្ទណា	ពីលេខាធិការរដ្ឋបាល ថ្នាក់លេខ ១៤	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
៥១- លោក ជុំ ផាន	ពីលេខាធិការរដ្ឋបាល ថ្នាក់លេខ ១៤	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
៥២- លោក ហេង ថាឌុឌី	ពីលេខាធិការរដ្ឋបាល ថ្នាក់លេខ ១៤	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
៥៣- លោក ឡឿន សុខាធិ	ពីលេខាធិការរដ្ឋបាល ថ្នាក់លេខ ១៤	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
៥៤- លោក សាន់ សារ៉ុម	ពីលេខាធិការរដ្ឋបាល ថ្នាក់លេខ ១៤	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
៥៥- លោក ហង សុភីន	ពីលេខាធិការរដ្ឋបាល ថ្នាក់លេខ ១៤	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤
៥៦- លោកស្រី ស្វាយ គន្ធា	ពីភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល ថ្នាក់លេខ ១០	មកអនុម័ត ថ្នាក់លេខ ១៤

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃច្បាយព្រះហស្តលេខតទៅ។

**ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី**

លេខ: ១០១ ស.ណ

សំណៅជ័យហានកម្មេជាការបែកផ្សាយ
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៥
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល



៣៣៧-១៥០១-០៧៣៣

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៥



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ៤៣ អនក្រ. ១១



**អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនវេជ្ជប្រកាស
រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩០៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

សម្រេច

មាត្រា ១.- បំពាក់ វេជ្ជប្រកាស តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនស្តីការនៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ចំនួន១៥ឃ្លុប ដែលមានស្នាដៃល្អ និងស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងការបំពេញភារកិច្ចជូនជាតិមាតុភូមិ តាមកម្មវិធីនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

ក-វេជ្ជប្រកាសមានការងារ

១-លោក	សូត្រ សំណាង	អគ្គលេខាធិការរង នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
២-លោក	ឃុំត សុម៉េត	អគ្គលេខាធិការរង នៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិភាសាខ្មែរ
៣-លោក	ស៊ុន សុភ	ប្រធានវិទ្យាស្ថាន នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
៤-លោក	វ៉ាន់ មុនីសុវណ្ណ	ប្រធាននាយកដ្ឋានសរុប
៥-លោក	ម៉ែម ជាតារ៉ា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរកម្ពុជាគ្រប់គ្រងសកម្មភាពកំចាត់មីននិងសង្គ្រោះជនពិការជាយសារមីន
៦-លោក	សេង ចន្ទា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានផ្ទៃក្នុង
៧-លោក	កែវ ភក្តី	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ
៨-លោក	កង ឱម	ប្រធានផ្នែក នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា

៩-លោកស្រី	កែវ សុជាតិ	ប្រធានផ្នែក នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
១០-លោកស្រី	វ៉ែន ធីតា	អនុប្រធានផ្នែក នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
១១-លោកស្រី	អូក ជារី	អនុប្រធានផ្នែក នៃក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌
១២-លោក	ត្បែង ធុន	ប្រធានការិយាល័យ នៃអាជ្ញាធរកម្ពុជាគ្រប់គ្រងសកម្មភាពកំចាត់ម៉ែនិងសង្គ្រោះជនពិការដោយសារម៉ែន
១៣-លោក	ជិន ម៉េងនាយ	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
១៤-លោក	អ៊ុំ សុវណ្ណឌី	អនុប្រធានការិយាល័យបុគ្គលិក នៃនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក
១៥-លោកស្រី	ហួន ម៉ាលី	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយទំនាស់ដីធ្លី
១៦-លោកស្រី	ហែង អ៊ុំសិទ្ធិជាណែល	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ
១៧-លោក	សុខ សុខុន	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញកិច្ច
១៨-លោក	ត្បែង ម៉ាណេត	មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល
១៩-លោក	ភាត ម៉េងគាង	ជំនួយការអគ្គនាយករងអាជ្ញាធរអប្សរា
២០-លោក	សេង សុផារ៉ា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍វប្បធម៌ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
២១-លោក	សេង សុផុន	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា

ខ-មេដាយប្រាក់ករទារ

១-លោក	ធុយ ចាន់ធុន	អនុប្រធានវិទ្យាស្ថាន នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
២-លោក	សូ មេន	ប្រធានផ្នែក នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
៣-លោក	ទូ ឌីឡា	ប្រធានផ្នែក នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
៤-លោកស្រី	ចេក សុថា	ប្រធានផ្នែក នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
៥-លោកស្រី	កែវ ខេមរា	ប្រធានផ្នែក នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
៦-លោក	ត្រាំ ច័ន្ទវិបុល	លេខាធិការឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី
៧-លោកស្រី	សៅ សុវិហា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម និងសំណង់
៨-លោកស្រី	សាយ សុភន្ត	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរកម្ពុជាគ្រប់គ្រងសកម្មភាពកំចាត់ម៉ែនិងសង្គ្រោះជន ពិការដោយសារម៉ែន
៩-លោក	ទាន សុសេរី	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយទំនាស់ដីធ្លី
១០-លោក	ជួន ធីតុ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានសរុប
១១-លោក	ឃុំ អៀងហួត	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការជាតិបេតិកភ័ណ្ឌពិភពលោក
១២-លោកស្រី	ចៀង កល្យាណ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សាស្ថាប័នអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងជនបទ
១៣-លោក	ហោ ធួ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សាស្ថាប័នអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងជនបទ
១៤-លោក	ចន សាវារណៈ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សាស្ថាប័នអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងជនបទ
១៥-លោកស្រី	លីម សុវណ្ណដាណា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សាស្ថាប័នអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងជនបទ
១៦-លោក	សុខ សុវឌ្ឍនា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សាស្ថាប័នអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្មនិងជនបទ
១៧-លោក	ស្វាយ ពិសិដ្ឋ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍អង្គរ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
១៨-លោក	វ៉ែន ត្រី	ប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានអប់រំ វប្បធម៌ និងសង្គមកិច្ច

១៩-លោក	ឈី សំណាង	ប្រធានការិយាល័យ នៃអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយទំនាស់ដីធ្លី
២០-លោក	វិទ្ធី លុណាទិត្យា	ប្រធានការិយាល័យ នៃអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយទំនាស់ដីធ្លី
២១-លោក	ប៉ោត ចាន់ណារី	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ
២២-លោកស្រី	សេ សុផល	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃអាជ្ញាធរកម្ពុជាគ្រប់គ្រងសកម្មភាពកំចាត់មីន និងសង្គ្រោះជនពិការដោយសារមីន
២៣-លោកស្រី	ឡៅ ឡា	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃអាជ្ញាធរកម្ពុជាគ្រប់គ្រងសកម្មភាពកំចាត់មីននិងសង្គ្រោះជនពិការដោយសារមីន
២៤-លោក	ជុំ លី	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញកិច្ច
២៥-លោកស្រី	ខៀន ចារ៉ា	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានកំលុងកសិកម្ម
២៦-លោក	គង់ សំណាង	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានកសិកម្ម
២៧-លោក	ឡាយ សុភ័ក្រ	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានឥស្សរិយយស
២៨-លោកស្រី	ម៉ីន សុជាតា	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច និងគណនេយ្យនៃអាជ្ញាធរអប្សរា
២៩-លោក	លី ស៊ីណារ៉េត	ជំនួយការអគ្គនាយករងអាជ្ញាធរអប្សរា
៣០-លោក	គី ចន្ទណារិទ្ធី	មន្ត្រីស្រាវជ្រាវ នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
៣១-លោក	ម៉ុង ម៉ារ៉ា	មន្ត្រីស្រាវជ្រាវ នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
៣២-លោក	ហឿន សុធារស	មន្ត្រីស្រាវជ្រាវ នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
៣៣-លោក	ហែ សុគន្ធា	មន្ត្រីស្រាវជ្រាវ នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
៣៤-លោក	សន ចាន់ថេ	មន្ត្រីស្រាវជ្រាវ នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
៣៥-លោកស្រី	រ៉ឹង ម៉ារ៉ា	មន្ត្រីស្រាវជ្រាវ នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
៣៦-លោក	កែវ លីណេត	មន្ត្រីស្រាវជ្រាវ នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
៣៧-លោក	ឈុន ធារ៉េង	មន្ត្រីស្រាវជ្រាវ នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
៣៨-លោក	សូ ម៉ុន្នារ៉ាត	មន្ត្រីស្រាវជ្រាវ នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
៣៩-លោកស្រី	ច្រើន វណ្ណី	មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៃនាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ
៤០-លោក	ម៉ក់ កែត	មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៃនាយកដ្ឋានផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
៤១-លោក	ហេង សុគន្ធី	មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៃខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី សុខ អាន
៤២-លោក	ខេង ពិសិដ្ឋ	មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៃខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី សុខ អាន
៤៣-លោក	សុខ សុផល	មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៃអាជ្ញាធរកម្ពុជាគ្រប់គ្រងសកម្មភាពកំចាត់មីននិងសង្គ្រោះជនពិការដោយសារមីន
៤៤-លោក	កឹម ច័ន្ទធុ	មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៃនាយកដ្ឋានអប់រំ វប្បធម៌ និងសង្គមកិច្ច
៤៥-លោក	គង់ សម្បត្តិ	មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៃក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌
៤៦-លោក	ឃឹម វិជ្ជិកា	មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
៤៧-លោកស្រី	ហេង ជារី	មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
៤៨-លោកស្រី	សុខ ចាន់សុខា	មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៃនាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញកិច្ច
៤៩-លោក	យ៉ិន ច័ន្ទវិរុទ្ធី	មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៃនាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញកិច្ច
៥០-លោក	នេវ រដ្ឋមុនី	មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៃគណៈកម្មាធិការសិទ្ធិមនុស្សកម្ពុជា

៥១-លោក	នាង កណ្ណិកា	មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៃគណៈកម្មាធិការសិទ្ធិមនុស្សកម្ពុជា
៥២-លោកស្រី	គង់ វីរឿន	មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៃគណៈកម្មាធិការសិទ្ធិមនុស្សកម្ពុជា
៥៣-លោក	សុខ ហួត	មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៃនាយកដ្ឋានអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល និងសិទ្ធិមនុស្ស
៥៤-លោក	មាស ម៉ែន	មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៃនាយកដ្ឋានគមនាគមន៍ និងប្រៃសណីយ៍
៥៥-លោក	អ៊ុំ អង្គរៀង	មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៃនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម និងសំណង់
៥៦-លោកស្រី	អែម សុនី	មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៃគណៈកម្មាធិការជាតិបេតិកភ័ណ្ឌពិភពលោក
៥៧-លោក	លី សុផី	មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៃនាយកដ្ឋានកសិកម្ម
៥៨-លោក	ឧស្ស សុមនាថ	មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៥៩-លោក	ឈួន សារីឌី	មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៦០-លោក	លី ពុទ្ធា	មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៦១-លោកស្រី	ប្រេស សុធា	ភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
៦២-លោកស្រី	គង់ ស៊ីណា	ភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
៦៣-លោកស្រី	សោម សុខា	ភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
៦៤-លោកស្រី	ណាម ពៅ	ភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
៦៥-លោក	ធិត្យ ធី	ភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
៦៦-លោក	អ៊ឹម ម៉ីនធឿន	ភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល នៃនាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញកិច្ច
៦៧-លោក	ខេង សុខា	ភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល នៃនាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញកិច្ច
៦៨-លោក	ស៊ុន មូរ៉េត	មន្ត្រីនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍អង្គរ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៦៩-លោក	ភីង តារា	បុរាណវិទូ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៧០-លោកស្រី	នេត ស៊ីមន	បុរាណវិទូ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៧១-លោក	គា កេត្យ	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៧២-លោក	ថៃ កេត្យ	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៧៣-លោកស្រី	យុត វុធិនាត	ក្រុម GIS នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៧៤-លោក	ឌួង កេត្យា	បុគ្គលិកបច្ចេកទេស នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៧៥-លោកស្រី	មាស សុភាព	បុគ្គលិកសារមន្ទីរព្រះសីហនុ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៧៦-លោក	ចេង ម៉ីនហេង	ប្រធានកម្មករ Pavis នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៧៧-លោក	យ៉ាង សុខណា	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៧៨-លោក	លុក សុខឡេង	ប្រធានផ្នែក នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៧៩-លោក	សាន ច័ន្ទ	ប្រធានក្រុមការងារចែកសំបុត្រ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៨០-លោក	ទូ ពុធិ	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៨១-លោក	ចាន់ សំណាង	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៨២-លោក	ព្ន ចាន់ណារ៉ា	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៨៣-លោកស្រី	ម៉ៅ សុម៉ាភិមឌុន	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា

៨៤-លោកស្រី	ម៉ៅ សេងយាន	បុគ្គលិកបច្ចេកទេស នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៨៥-លោក	គង់ ត្រៃសកល	បុគ្គលិកបច្ចេកទេស នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៨៦-លោកស្រី	សំ វ៉ាន់ដា	ជំនួយការបច្ចេកទេស នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៨៧-លោកស្រី	សំ សុខាធី	ជំនួយការបច្ចេកទេស នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៨៨-លោក	លឿន ធីន	បុគ្គលិកផ្នែកអគ្គសនី នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៨៩-លោកស្រី	ហិរ រិទ្ធានុ	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៩០-លោក	អ៊ូ ប័ន្ត្រីក្ស	បុគ្គលិកបច្ចេកទេស នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៩១-លោក	វ៉ាត ម៉ីនថា	បុគ្គលិកបច្ចេកទេស នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៩២-លោក	ពត វិសុទ្ធ	បុគ្គលិកបច្ចេកទេស នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៩៣-លោកស្រី	សុយ គឹមហិរាន	បុគ្គលិកបច្ចេកទេស នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៩៤-លោកស្រី	អូន ស៊ីណាខ	បុគ្គលិកបច្ចេកទេស នៃអាជ្ញាធរអប្សរា

ក-មេដាយសំរិទ្ធការងារ

១-លោក	ស៊ី ប័ន្ត្រីគីរស្វា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សាស្ថាប័នវិស័យកសិកម្ម និងជនបទ
២-លោក	សុខ សាម៉េត	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សាស្ថាប័នវិស័យកសិកម្ម និងជនបទ
៣-លោក	ភឿន សុឃីម	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៤-លោក	វិសិដ្ឋ សុវត្ថិ	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានអប់រំ វប្បធម៌ និងសង្គមកិច្ច
៥-លោក	ខៀវ សារ៉ាជេត	មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៃនាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញកិច្ច
៦-លោក	សុខ វិរៈយ៉ា	មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៃនាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញកិច្ច
៧-លោក	អែម ម៉ាឌី	មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៃនាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញកិច្ច
៨-លោក	ភ័ក្ត្រ ណារីម	មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៃនាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញកិច្ច
៩-លោក	រលង កក្កិ	មន្ត្រីនាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច និងគណនេយ្យ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
១០-លោក	យាម មុនី	ស្ថាប័នករ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
១១-លោក	ខៀវ គុណ	ប្រធានភ្នាក់ងារ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
១២-លោក	លី ផល្លី	ប្រធានស្ថានីយទឹករិល នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
១៣-លោកស្រី	សៀង សុផានិត	ភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល នៃក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌
១៤-លោក	ឡុច ប្រា	ភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល នៃនាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញកិច្ច
១៥-លោក	ម៉ី សុខា	ភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល នៃនាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញកិច្ច
១៦-លោក	រៀម ជីវ័ន្ត	ភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល នៃនាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញកិច្ច
១៧-លោក	រឿន សំអុន	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
១៨-លោក	យីម សាន់ដេ	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
១៩-លោក	គង់ សុវណ្ណារិទ្ធ	បុគ្គលិកបច្ចេកទេស នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
២០-លោក	ម៉ីន ចំរើន	បុគ្គលិកបច្ចេកទេស នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
២១-លោក	ហួយ ម៉ិយ	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា

២២-លោក	គុយ សាឡើត	បុគ្គលិករដ្ឋបាល នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
២៣-លោក	ប៊ុន មករា	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
២៤-លោក	ហ៊ុន សុភាព	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
២៥-លោកស្រី	តឹម សុភាព	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
២៦-លោក	ហាវ៉ា វិធី	ភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍ស្រុកពួក នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
២៧-លោក	យ៉ាង ធីនា	ភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍ស្រុកអង្គរធំ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
២៨-លោកស្រី	ជ័យ សម្បស្ស	បុគ្គលិកបច្ចេកទេស នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
២៩-លោក	លីម ម៉ិនហុន	បុគ្គលិករៀបចំតារាងបៀវត្ស នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៣០-លោកស្រី	ហែល ធារី	បុគ្គលិកផ្នែកមជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្ម នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៣១-លោកស្រី	ណន គុនី	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៣២-លោក	ហាន់ ផានិត	បុគ្គលិកបច្ចេកទេស នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៣៣-លោក	អ៊ុំ សុធាវ័ន្ត	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៣៤-លោក	ចុន ស៊ុនឡុន	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៣៥-លោក	កៅ សុគន្ធ	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
៣៦-លោក	សន ចាន់ថន	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍
៣៧-លោក	ជាង សុគុន	បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍

មាត្រា ២.- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

- កន្លែងទទួល:**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៨ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៥

នាយករដ្ឋមន្ត្រី



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ...



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

**ការធ្វើសមាហរណកម្មឋានន្តរសក្តិមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
នៅក្នុងឋានន្តរសក្តិ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីពន្ធនាគារ ក្រសួងមហាផ្ទៃ**

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ស្តី ពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រម នស/រកម/០១៩៦/០២ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១១/០២១ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១១ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីពន្ធនាគារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨១៣/៨៩២ ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពី លក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីពន្ធនាគារក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៦អនក្រចុះថ្ងៃទី ២០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្ត ទៅនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៤៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការបង្កើត អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០២អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែមិថុនាឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការកំណត់ សមមូលឋានន្តរសក្តិមន្ត្រីពន្ធនាគារជាមួយនិងឋានន្តរសក្តិមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនិងមន្ត្រីនគរបាលជាតិ និងការធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីពន្ធនាគារក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៤៩៤អនក្រ.តត ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការធ្វើ សមាហរណកម្មមន្ត្រីរាជការបញ្ចូលក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីពន្ធនាគារក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ : សមាហរណកម្មឋានន្តរសក្តិមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និង មន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា ទៅក្នុងឋានន្តរសក្តិ
វរអគ្គនុរេស្មីក្រុងភ្នំពេញ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីពន្ធនាគារ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ចំនួន ១២៤ រួម
 ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

០១- លោក ហ៊ុន ចំរើន	ប្រធានការិយាល័យសរុប	នៃលេខាធិការដ្ឋាន	អត្តលេខ ០០៩៥
០២- លោកស្រី លីម ធួរី	ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាល	នៃលេខាធិការដ្ឋាន	អត្តលេខ ០១៦១
០៣- លោក លី គឹមសុ	ប្រធានការិយាល័យ	នៃលេខាធិការដ្ឋាន	អត្តលេខ ០១១៩
០៤- លោក ទុំ សុផាត	អនុប្រធានការិយាល័យសរុប	នៃលេខាធិការដ្ឋាន	អត្តលេខ ០១៨៧
០៥- លោក ចាន់ វិជ្ជាណៈ	អនុប្រធានការិយាល័យជំនួយការ	នៃលេខាធិការដ្ឋាន	អត្តលេខ ០១៩០
០៦- លោក ដាត់ សុវណ្ណា	អនុប្រធានការិយាល័យជំនួយការ	នៃលេខាធិការដ្ឋាន	អត្តលេខ ០១៨៩
០៧- លោកស្រី ចាន់ សុខាសិ	ប្រធានផ្នែកស្ថិតិនិងទិន្នន័យ	នៃលេខាធិការដ្ឋាន	អត្តលេខ ០៣២៣
០៨- លោក ប៊ុន តារាម	មន្ត្រី	នៃលេខាធិការដ្ឋាន	អត្តលេខ ០៧៩០
០៩- លោក គង់ ប៊ុន	មន្ត្រី	នៃលេខាធិការដ្ឋាន	អត្តលេខ ០១៤៧
១០- លោក ឌីម សុផា	ប្រធានការិយាល័យសន្តិសុខ	នៃនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ	អត្តលេខ ០១៣០
១១- លោក រតន់ សុខផែ	ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាលសរុប	នៃនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ	អត្តលេខ ០១៤៤
១២- លោក ហេង វិល	ប្រធានការិយាល័យតាមដានមូលដ្ឋាន	នៃនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ	អត្តលេខ ០១៥៣
១៣- លោក លន់ ពៅថ្មី	ប្រធានការិយាល័យស៊ើបការណ៍អប់រំ	នៃនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ	អត្តលេខ ០១៥៨
១៤- លោក ចេង ហាន	អនុប្រធានការិ.តាមដានមូលដ្ឋាន	នៃនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ	អត្តលេខ ០១៩៨
១៥- លោក កែវ វិចិត្រ	អនុប្រធានការិ.ស៊ើបការណ៍អប់រំ	នៃនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ	អត្តលេខ ០២០២
១៦- លោក ម៉ៅ សុវណ្ណ	អនុប្រធានការិ.រដ្ឋបាលសរុប	នៃនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ	អត្តលេខ ០១៩៩
១៧- លោក ខុំ តុឌី	ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាលសរុប	នៃនាយកដ្ឋានអប់រំកែប្រែ	អត្តលេខ ០១០០
១៨- លោក ខុន សាតុឌី	ប្រធានការិយាល័យសុខាភិបាល	នៃនាយកដ្ឋានអប់រំកែប្រែ	អត្តលេខ ០១៣៣
១៩- លោក ម៉ង់ សំរុល	ប្រធានការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន	នៃនាយកដ្ឋានអប់រំកែប្រែ	អត្តលេខ ០១៧១
២០- លោក ឌីម គតិបណ្ឌិត	អនុប្រធានការិ.ផលិតកម្ម	នៃនាយកដ្ឋានអប់រំកែប្រែ	អត្តលេខ ០២២០
២១- លោក សុខ លាង	ប្រធានការិយាល័យផែនការហិរញ្ញកិច្ច	នៃនាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ	អត្តលេខ ០១២៣
២២- លោកស្រី អោម ជន	អនុប្រធានការិយាល័យសុខាភិបាល	នៃនាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ	អត្តលេខ ០២១៩
២៣- លោក ធិត សុជាតិ	ប្រធានការិ.ភស្តុភារសំភារៈបច្ចេកទេស	នៃនាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ	អត្តលេខ ០១៧៧
២៤- លោក គ្រូ គីណា	ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាលសរុប	នៃនាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ	អត្តលេខ ០១៥៧
២៥- លោក សុខ គឹមអេង	អនុប្រធានការិ.រដ្ឋបាលសរុប	នៃនាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ	អត្តលេខ ០២៣៤
២៦- លោក ខៀវ គង់ណារី	អនុការិ.បុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល	នៃនាយកដ្ឋានមធ្យោបាយ	អត្តលេខ ០២៣៥

២៧-	លោក ឡេង សុខម៉េង	អនុការិ.បុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល	នៃនាយកដ្ឋានចេញបាយ	អត្តលេខ	០២៣៦
២៨-	លោក ហ៊ុំម ធួន្ត្រៈសិរីកក្ស	អនុប្រធានមណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី១		អត្តលេខ	០០៩០
២៩-	លោក អ៊ុំក ស៊ីវង	អនុប្រធានមណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី១		អត្តលេខ	០០៧៣
៣០-	លោក យិន គន្ធី	អនុប្រធានមណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី១		អត្តលេខ	០០៨១
៣១-	លោក ម៉ុំស ប្រុស	អនុប្រធានមណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី១		អត្តលេខ	០១៤២
៣២-	លោក ជាប់ ជួន	អនុប្រធានមណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី១		អត្តលេខ	០១៦២
៣៣-	លោក សុខ ពៅ	អនុប្រធានការិយាល័យអប់រំកែប្រែ នៃមណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី១		អត្តលេខ	០៣៦៥
៣៤-	លោក ខៀវ មយ	អនុប្រធានមណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី២		អត្តលេខ	០០៧២
៣៥-	លោក យិន ឌីគុណា	អនុប្រធានមណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី២		អត្តលេខ	០០៩៩
៣៦-	លោក ឯម សុទ្ធីវិទ្ធី	អនុប្រធានមណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី២		អត្តលេខ	០១៤០
៣៧-	លោកស្រី ដោត មិណ្ណា	អនុប្រធានមណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី២		អត្តលេខ	០១៤៥
៣៨-	លោក ហែម គុសល	អនុប្រធានមណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី២		អត្តលេខ	០១៦៤
៣៩-	លោក គង់ សំអុន	ប្រធានការិយាល័យចេញបាយ នៃមណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី២		អត្តលេខ	០២៥៣
៤០-	លោក តែត នង់	អនុប្រធានមណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី៣		អត្តលេខ	០០៨៥
៤១-	លោក ឡេង ស៊ីថា	អនុប្រធានមណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី៣		អត្តលេខ	០០៨៦
៤២-	លោក ចាន់ សាខន	អនុប្រធានមណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី៣		អត្តលេខ	០០៨៧
៤៣-	លោក អ៊ុំក គឹមជន	អនុប្រធានមណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី៣		អត្តលេខ	០១៦៧
៤៤-	លោក តែ ម៉ឺនហ្វូ	អនុប្រធានមណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី៣		អត្តលេខ	០១៨១
៤៥-	លោក កម សំរោត	អនុប្រធានការិយាល័យចេញបាយ	មណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី៣	អត្តលេខ	០៤០០
៤៦-	លោក ស៊ីម លាងមិត្ត	មន្ត្រី មណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី៣		អត្តលេខ	០៩៥៩
៤៧-	លោក សេក សុភាវី	អនុប្រធានមណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី៤		អត្តលេខ	០១០១
៤៨-	លោក ចាម សិរីត	អនុប្រធានមណ្ឌលអប់រំកែប្រែទី៤		អត្តលេខ	០១០៦
៤៩-	លោក អ៊ុំ ម៉ែន	អនុប្រធានពន្ធនាគាររាជធានីភ្នំពេញ		អត្តលេខ	០០៨២
៥០-	លោក ម៉ា គោម	អនុប្រធានពន្ធនាគាររាជធានីភ្នំពេញ		អត្តលេខ	០១៣៦
៥១-	លោក ស សុខុន	អនុប្រធានពន្ធនាគាររាជធានីភ្នំពេញ		អត្តលេខ	០១៧៤
៥២-	លោក ឡេង ឡេង	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តកណ្តាល		អត្តលេខ	០០៨៤
៥៣-	លោក ឃុន ចាន់ថន	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តកណ្តាល		អត្តលេខ	០១០៤
៥៤-	លោក ឯម និមល	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តកណ្តាល		អត្តលេខ	០១៦៣
៥៥-	លោកស្រី ស៊ុន មញ្ញា	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តកណ្តាល		អត្តលេខ	០០៧៦
៥៦-	លោកស្រី ឡេង ហេង	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តតាកែវ		អត្តលេខ	០០៨០
៥៧-	លោក យុត ខាន់ឌី	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តតាកែវ		អត្តលេខ	០១១៨
៥៨-	លោក ជា ម៉ឺនថន	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តតាកែវ		អត្តលេខ	០១៤១

៥៩-	លោក ឈឹម ធី	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តតាកែវ	អត្តលេខ ០១៤៩
៦០-	លោក គូ សាត	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តកំពត	អត្តលេខ ០១១៧
៦១-	លោក ផៃត សុខ	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តកំពត	អត្តលេខ ០១២០
៦២-	លោក ជា វិធី	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តកំពត	អត្តលេខ ០១៥០
៦៣-	លោក ហង្ស សារឿន	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តព្រះសីហនុ	អត្តលេខ ០១០៨
៦៤-	លោក តាន់ ណារេត	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តព្រះសីហនុ	អត្តលេខ ០១១៤
៦៥-	លោក ហិរុន ធីត	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តព្រះសីហនុ	អត្តលេខ ០១៥៥
៦៦-	លោក សំយុត សែនថង	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តកោះកុង	អត្តលេខ ០០៨៩
៦៧-	លោក ហាស់ សេនាគូ	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តកោះកុង	អត្តលេខ ០១៥២
៦៨-	លោក ធីស សាឡាត់	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តកោះកុង	អត្តលេខ ០១៧២
៦៩-	លោក ថែម សុផល	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តកំពង់ស្ពឺ	អត្តលេខ ០០៩៨
៧០-	លោក មុត ឡើង	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តកំពង់ស្ពឺ	អត្តលេខ ០១០៩
៧១-	លោក អ៊ុន ចន្ទី	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តព្រៃវែង	អត្តលេខ ០១០៥
៧២-	លោក ខុំ វ៉ាន់	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តព្រៃវែង	អត្តលេខ ០១៧៣
៧៣-	លោក អ៊ុំ រិះឡើង	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តព្រៃវែង	អត្តលេខ ០១៧៥
៧៤-	លោក វ៉ា ចន្ទា	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តស្វាយរៀង	អត្តលេខ ០០៩៦
៧៥-	លោក គង់ សំឡើង	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តស្វាយរៀង	អត្តលេខ ០១១៥
៧៦-	លោក ធីត្យ សុំថា	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តស្វាយរៀង	អត្តលេខ ០១២១
៧៧-	លោក លន់ សាតុធ	អនុប្រធានពន្ធនាគារកំពង់ចាម	អត្តលេខ ០១២៦
៧៨-	លោក ចន សំឡើង	អនុប្រធានពន្ធនាគារកំពង់ចាម	អត្តលេខ ០១៦៥
៧៩-	លោក សេដ្ឋី ឡេងស៊ាម	អនុប្រធានពន្ធនាគារកំពង់ចាម	អត្តលេខ ០១៧៩
៨០-	លោក ហ៊ុន គុវិណ្ណ	អនុប្រធានពន្ធនាគារកំពង់ចាម	អត្តលេខ ០១៨២
៨១-	លោកស្រី ត្រារម ចាន់ការា	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	អត្តលេខ ០០៨៣
៨២-	លោក គឹម ឆែ	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	អត្តលេខ ០០៩១
៨៣-	លោក ខាត់ យ៉េង	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	អត្តលេខ ០១៣៨
៨៤-	លោក ឈុន ផល្លី	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	អត្តលេខ ០១៣៩
៨៥-	លោក ហៀង ចន្ទារិទ្ធ	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	អត្តលេខ ០១៨០
៨៦-	លោក កែវ អ៊ុក	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តពោធិ៍សាត់	អត្តលេខ ០០៩៧
៨៧-	លោក ហ៊ុន គឹមហិរុន	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តពោធិ៍សាត់	អត្តលេខ ០១០៧
៨៨-	លោក ស៊ុន សៅ	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តពោធិ៍សាត់	អត្តលេខ ០១៣១
៨៩-	លោក គី សែន	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តបាត់ដំបង	អត្តលេខ ០០៨៨
៩០-	លោក តាម ថៃ	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តបាត់ដំបង	អត្តលេខ ០១១២

៩១-	លោក វ៉ត្ត ធី	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តបាត់ដំបង	អត្តលេខ ០១១០
៩២-	លោក យ៉ែម សុភ័ក្ត្រ	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តបាត់ដំបង	អត្តលេខ ០១៥១
៩៣-	លោក អឿ សារឿន	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តបន្ទាយមានជ័យ	អត្តលេខ ០១១៣
៩៤-	លោកស្រី សុំ ហេង	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តបន្ទាយមានជ័យ	អត្តលេខ ០១៣៥
៩៥-	លោក ម៉ី ឡឿន	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តបន្ទាយមានជ័យ	អត្តលេខ ០១៥៤
៩៦-	លោក អ៊ុំ សុំដាន	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តបន្ទាយមានជ័យ	អត្តលេខ ០១៦០
៩៧-	លោក អ៊ុំ ចន្ទនា	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តសៀមរាប	អត្តលេខ ០០៧៥
៩៨-	លោក ធីតា ធួរិក	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តសៀមរាប	អត្តលេខ ០០៩៤
៩៩-	លោក សេង ហិរិយ៉ា	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តសៀមរាប	អត្តលេខ ០១០៣
១០០-	លោក មិត្ត សារ៉ាត់	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តសៀមរាប	អត្តលេខ ០១៣៧
១០១-	លោក ម៉ុន ធួន	មន្ត្រី ពន្ធនាគារខេត្តសៀមរាប	អត្តលេខ ១៣២៥
១០២-	លោក ហាស ភឹមអេង	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តកំពង់ធំ	អត្តលេខ ០១២៨
១០៣-	លោក តេង សុផល	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តកំពង់ធំ	អត្តលេខ ០១២៩
១០៤-	លោក យន់ ហានី	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តកំពង់ធំ	អត្តលេខ ០១៧០
១០៥-	លោក ធីត សោមបញ្ញា	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តព្រះវិហារ	អត្តលេខ ០០៧៤
១០៦-	លោក ជិន ដួន	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តព្រះវិហារ	អត្តលេខ ០០៩៣
១០៧-	លោក មូល វ៉ង	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តព្រះវិហារ	អត្តលេខ ០១២៤
១០៨-	លោក សោម ជែង	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តព្រះវិហារ	អត្តលេខ ០១៣២
១០៩-	លោក គង់ មឿន	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តក្រចេះ	អត្តលេខ ០០៧៧
១១០-	លោក សា ហេង	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តក្រចេះ	អត្តលេខ ០០៧៩
១១១-	លោក ក្រុយ សុខលី	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តក្រចេះ	អត្តលេខ ០១៣៤
១១២-	លោក ខួន ម៉ុនថា	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តស្ទឹងត្រែង	អត្តលេខ ០០៩២
១១៣-	លោក ខុច សឿន	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តស្ទឹងត្រែង	អត្តលេខ ០១១៦
១១៤-	លោក រស់ សុខា	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តស្ទឹងត្រែង	អត្តលេខ ០១៥៦
១១៥-	លោក ឡុង គុល	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តមណ្ឌលគិរី	អត្តលេខ ០១០២
១១៦-	លោក ឃ្លីន វ៉ែន	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តរតនគិរី	អត្តលេខ ០១២២
១១៧-	លោក ហ៊ុន ចុត្តា	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តរតនគិរី	អត្តលេខ ០១៦៦
១១៨-	លោកស្រី តោម ធួនពេជ្រ	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តរតនគិរី	អត្តលេខ ០១៧៦
១១៩-	លោក សុខ សារុ	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តប៉ៃលិន	អត្តលេខ ០១២៥
១២០-	លោកស្រី ហេង សុខល្បី	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តប៉ៃលិន	អត្តលេខ ០១៤៦
១២១-	លោក អ៊ុយ វិចិត្រ	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តប៉ៃលិន	អត្តលេខ ០១៤៣
១២២-	លោក ថាច់ ថាច់	អនុប្រធានពន្ធនាគារខេត្តមានជ័យ	អត្តលេខ ០១៦៩

- ១២៣- លោក **ថាច់ សុគន្ធិ** អនុប្រធានពន្ធនាគារខត្តឧត្តរមានជ័យ អត្តលេខ ០០៧៨
- ១២៤- លោក **ខ័ណ្ឌ វណ្ណមុនី** អនុប្រធានពន្ធនាគារខត្តឧត្តរមានជ័យ អត្តលេខ ០១២៧

មាត្រា ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា១ត្រូវទទួលអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមការកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៣ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៥



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

- កន្លែងទទួល**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - អគ្គលេខាធិការនៃរាជរដ្ឋាភិបាល
 - ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ឧទ្ធរណ៍យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា២
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៤៤ ស.ជ.ក. ច. ៧ ៧

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម

សម្រេច

មាត្រា ១ : តែងតាំងមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ចំនួន ១៤ រូប ដូចមានខាងក្រោម ៖

- ១- លោក ឡឿង សុធាច័ន្ទនី ជាអគ្គនាយករងកិច្ចការបច្ចេកទេស
- ២- លោក ចាន់ ស៊ីណាត ជាអគ្គនាយករងកិច្ចការបច្ចេកទេស
- ៣- លោក ម៉ៅ ហាក់ ជាអគ្គនាយករងកិច្ចការបច្ចេកទេស
- ៤- លោក ថេង តារា ជាអគ្គនាយករងកិច្ចការបច្ចេកទេស
- ៥- លោក លឹម រីក្ស ជាអគ្គនាយករងកិច្ចការបច្ចេកទេស
- ៦- លោក ពេជ្រ វាសនា ជាអគ្គនាយករងកិច្ចការរដ្ឋបាល
- ៧- លោក ឈា ប៊ុនរិទ្ធ ជាប្រធាននាយកដ្ឋានធារាសាស្ត្រសិក្សា
- ៨- លោក ជា ឈុនគៀត ជាប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងធនធានមនុស្ស
- ៩- លោក ហៀង ម៉េង ជាប្រធាននាយកដ្ឋានវិស្វកម្ម

- ១០-លោក ហ៊ុយ វ៉ាន់ថា ជាប្រធាននាយកដ្ឋានសហគមន៍កសិកម្មប្រើប្រាស់ទឹក
- ១១- លោក យ៉ិន សាវុធ ជាប្រធាននាយកដ្ឋានជលសាស្ត្រ និងការងារទន្លេ
- ១២- លោក ហុង ស៊ុនថាន ជាប្រធាននាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រង និងអភិរក្សធនធានទឹក
- ១៣- លោក ឃ្លោក សំអាង ជាប្រធាននាយកដ្ឋានផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- ១៤- លោក អ៊ុច ហ៊ឹង ជាប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលសេវាបច្ចេកទេសប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រនិងឧតុនិយម។

មាត្រា ២ : រាល់បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយពីអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៣ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីជនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

- កន្លែងទទួល:**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា ៣
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៣ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០១៥

នាយករដ្ឋមន្ត្រី



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

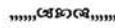
រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៤៧ អនក្រ. ប្រក. ៧៩



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនគ្រឿងឥស្សរិយយសសុវត្ថារា



រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការរៀបចំនិងប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និង ប្រើប្រាស់ គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបំពាក់ គ្រឿងឥស្សរិយយសសុវត្ថារា តាមលំដាប់ថ្នាក់ ផ្តល់ជូនសប្បុរសជនចំនួន ០៩រូប ដែលបាន លះបង់កំលាំងកាយចិត្ត និងបរិច្ចាគបានផ្ទាល់ខ្លួនជួយកសាងសមិទ្ធផលនានាក្នុងវិស័យ ព្រះពុទ្ធសាសនា និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ គមនាគមន៍ នៅ**វត្តអង្គព្រោច** ស្ថិតនៅក្នុងឃុំក្បែង ស្រុកកណ្តាលស្ទឹង ខេត្តកណ្តាល ដែលមានរាយនាមដូចខាងក្រោម :

ក. មេដាយសុវត្ថារាថ្នាក់អធិបតីចំនួន ០៥ គ្រឿង ផ្តល់ជូន :

- ១-លោក **គង់ សារឿន** សប្បុរសជននៅខេត្តកណ្តាល ថវិកាចំនួន ៤២.៥០០ ដុល្លារ
- ២-លោក **សម ងារី** សប្បុរសជននៅរាជធានីភ្នំពេញ ថវិកាចំនួន ៤២.០០០ ដុល្លារ
- ៣-លោក **រ៉ឺម សារ៉ុម** សប្បុរសជននៅខេត្តកណ្តាល ថវិកាចំនួន ៤១.៥០០ ដុល្លារ
- ៤-លោក **ស៊ី ខុន** សប្បុរសជននៅរាជធានីភ្នំពេញ ថវិកាចំនួន ៤១.៣០០ ដុល្លារ
- ៥-លោក **ឌុំ ឆី** សប្បុរសជននៅរាជធានីភ្នំពេញ ថវិកាចំនួន ៤០.៥០០ ដុល្លារ

ខ. មេដាយសុវត្ថារាថ្នាក់អស្សប្បធិបតីចំនួន ០៤ គ្រឿង ផ្តល់ជូន :

- ១-លោក **រ៉ឺ សុឆារ** សប្បុរសជននៅខេត្តកណ្តាល ថវិកាចំនួន ២០.៦០០ ដុល្លារ

២-លោកស្រី ឌុច ម៉ុង	សប្បុរសជននៅខេត្តកណ្តាល	ថវិកាចំនួន ២០.៥០០ ដុល្លារ
៣-លោក ហ៊ុន សារឿន	សប្បុរសជននៅខេត្តកណ្តាល	ថវិកាចំនួន ២០.៣០០ ដុល្លារ
៤-លោក ម៉ែន អុន	សប្បុរសជននៅខេត្តកណ្តាល	ថវិកាចំនួន ២០.២០០ ដុល្លារ

មាត្រា ២ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និង សាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៣ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៥ ✓



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

- កន្លែងទទួល :**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា២
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៤០៧.៧៥.ស.ក. ៧៦

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

.....

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការរៀបចំនិងប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និង ប្រើប្រាស់ គ្រឿងឥស្សរវ័យយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ .-

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយសាសនា** ផ្តល់ជូនសប្បុរសជនចំនួន ០៤រូប ដែលបានលះបង់កំលាំងកាយចិត្ត និងបរិច្ចាគបានផ្តល់ខ្លួនជួយកសាងសមិទ្ធផលនានាក្នុងវិស័យ ព្រះពុទ្ធសាសនា និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធកមនាគមន៍ នៅ **រុក្ខអង្គព្រោច** ស្ថិតនៅក្នុងឃុំត្បែង ស្រុកកណ្តាលស្ទឹង ខេត្តកណ្តាល ដែលមានរាយនាមដូចខាងក្រោម :

- ១-លោក **ស៊ីង ឡាន់** សប្បុរសជននៅខេត្តកណ្តាល
- ២-លោក **ឈឹម ឡាន** សប្បុរសជននៅខេត្តកណ្តាល
- ៣-លោកស្រី **សាន សុផាន** សប្បុរសជននៅខេត្តកណ្តាល
- ៤-លោក **ធី រស់** សប្បុរសជននៅខេត្តកណ្តាល

មាត្រា ២ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និង សាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១ រោច ខែ មស៊ា ឆ្នាំ ២០១៥

នាយករដ្ឋមន្ត្រី



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៤៨ ស.ណក. ៧៣

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី

ការប្រគល់ភារកិច្ចជូនមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៩ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៣០០/១១៦ ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៣ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍ការផ្លាស់ប្តូរប្រភេទក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់របស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ប្រគល់ភារកិច្ចជូនលោក **ជួន វិរ័ត្ត** ឱ្យបំពេញមុខងារជាប្រធាននាយកដ្ឋានសង្គមស៊ីវិល អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល និងសិទ្ធិមនុស្ស នៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។

មាត្រា ២.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ៣.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៥



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: *៥៧ អនក្រ.បក*



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេធាវីការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ មេបញ្ជាការកងទ័ពជើងគោក

សម្រេច

មាត្រា ១. រំពាក់ មេធាវីការងារ តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំនួន ២៣៨គ្រឿង ជូននាយទាហាន នាយទាហានរង ចំណុះបញ្ជាការ ដ្ឋានយោធាភូមិភាគទី៥ និងសប្បុរសជន ចំនួន ២៣៨រូប ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងការបំពេញភារកិច្ច បម្រើជាតិមាតុភូមិ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

ក-មេធាវីមេធាវីការងារ

១-	វរសេនីយ៍ទោ	អឿន អេង	អគ្គលេខ	០១០៦១០	នាយរងការិយាល័យយោធាតំបន់ យោធាភូមិភាគទី៥
២-	វរសេនីយ៍ត្រី	វិធី ម៉ុនធឿន	អគ្គលេខ	០១៥៤១០	នាយផ្នែក ការិយាល័យទី២ យោធាភូមិភាគទី៥
៣-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឈឿម ឃី	អគ្គលេខ	០២២២៥៧	នាយផ្នែក ការិយាល័យទី២ យោធាភូមិភាគទី៥
៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	ហាត សុជាតិ	អគ្គលេខ	០៣៥៦៧៤	ជំនួយការ ការិយាល័យទី២ យោធាភូមិភាគទី៥
៥-	វរសេនីយ៍ត្រី	ត្រី ម៉ុនធឿន	អគ្គលេខ	០៤២០១៦	ជំនួយការ ការិយាល័យទី២ យោធាភូមិភាគទី៥
៦-	វរសេនីយ៍ត្រី	ហ៊ុន សាម៉េត	អគ្គលេខ	០១៥៨៦៨	នាយស៊ើបការណ៍ សាលាពលទាហានទី៥
៧-	វរសេនីយ៍ត្រី	ចាន់ សាវុធ	អគ្គលេខ	០១០៦១៤	នាយផ្នែកសោធន ការិយាល័យទី១ យោធាភូមិភាគទី៥
៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឡោ សុខុម	អគ្គលេខ	០១៥៧៨៦	ជំនួយការ ការិយាល័យទី១ យោធាភូមិភាគទី៥
៩-	អនុសេនីយ៍ឯក	សែម សយ	អគ្គលេខ	០១៥៧៨១	ជំនួយការ ការិយាល័យទី១ យោធាភូមិភាគទី៥
១០-	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ៅ គីរុន	អគ្គលេខ	០១៥៧៨៧	ជំនួយការ ការិយាល័យទី១ យោធាភូមិភាគទី៥
១១-	អនុសេនីយ៍ឯក	នៃណ សុខឃាន	អគ្គលេខ	០៤៨៥៦៦	ជំនួយការ ការិយាល័យទី១ យោធាភូមិភាគទី៥
១២-	អនុសេនីយ៍ឯក	តែប ម៉ុនសុន	អគ្គលេខ	០៥៨៣២៤	ជំនួយការ ការិយាល័យទី១ យោធាភូមិភាគទី៥
១៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	សាន្ត សំអឿន	អគ្គលេខ	១៦០០៦៥	ជំនួយការ ការិយាល័យទី១ យោធាភូមិភាគទី៥

១៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឆឹម ច្រ្មា	អត្តលេខ	០៦១០៥៤	ជំនួយការ ការិយាល័យទី២ យោធាភូមិភាគទី៥
១៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	ហាំង ម៉ុនហារ	អត្តលេខ	១៣១១៦១	ជំនួយការ ការិយាល័យទី២ យោធាភូមិភាគទី៥
១៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	ហាក់ ឡាយ	អត្តលេខ	០២២២៣៣	ជំនួយការ ការិយាល័យទី២ យោធាភូមិភាគទី៥
១៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	កែត សាវិណ្ណ	អត្តលេខ	០៣៣៦៣៣	ជំនួយការ ការិយាល័យទី២ យោធាភូមិភាគទី៥
១៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	រុន សុភន្ទ	អត្តលេខ	០១៥៨៥១	ជំនួយការ ការិយាល័យទី២ យោធាភូមិភាគទី៥
១៩-	អនុសេនីយ៍ឯក	ណារ៉ូ ឈាត	អត្តលេខ	២២៧៩១៥	ជំនួយការ ការិយាល័យទី៣ យោធាភូមិភាគទី៥
២០-	អនុសេនីយ៍ឯក	ជាំ សោធី	អត្តលេខ	០៦៤៨៩៨	ជំនួយការ ការិយាល័យទី២ យោធាភូមិភាគទី៥
២១-	អនុសេនីយ៍ឯក	ចាន់ សៀន	អត្តលេខ	០៣០១៦៤	ជំនួយការ ការិយាល័យទី៥ យោធាភូមិភាគទី៥
២២-	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ុន សុផល	អត្តលេខ	០៣៣៨៥៥	ជំនួយការ ការិយាល័យទី៥ យោធាភូមិភាគទី៥
២៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	សុខ គន្ធី	អត្តលេខ	០៩៤៥១២	ជំនួយការ ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ យោធាភូមិភាគទី៥
២៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឡឿង សាវ័ន	អត្តលេខ	០៧៣៤៥៤	ជំនួយការ ការិយាល័យយោធាតំបន់ យោធាភូមិភាគទី៥
២៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	អ៊ុំ សុយ្យន្តារ៉ា	អត្តលេខ	០៥២៦១២	ជំនួយការ ការិយាល័យយោធាតំបន់ យោធាភូមិភាគទី៥
២៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	យ៉ឹម គួក	អត្តលេខ	០៣៧៤២៣	ជំនួយការ ការិយាល័យយោធាតំបន់ យោធាភូមិភាគទី៥
២៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	អ៊ុំប សៀន	អត្តលេខ	០៣០២៣៤	មេបញ្ជាការរង រសេនាតូចកាំភ្លើងធំ យោធាភូមិភាគទី៥
២៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	លន់ សេងល្យែប	អត្តលេខ	១៣១០៨៤	បុគ្គលិក រសេនាតូច៦៧មម្រោះ យោធាភូមិភាគទី៥
២៩-	អនុសេនីយ៍ឯក	ប៊ុំ ណាត	អត្តលេខ	០៧៧៤៣៧	មេបញ្ជាការ អនុសេនាទី១ រសេនាតូច៦៧មម្រោះ យោធាភូមិភាគទី៥
៣០-	អនុសេនីយ៍ឯក	កង សុខា	អត្តលេខ	០៤២០០២	មេបញ្ជាការ អនុសេនាទី២ រសេនាតូច៦៧មម្រោះ យោធាភូមិភាគទី៥
៣១-	អនុសេនីយ៍ឯក	យុត ចាន់ដារ៉ា	អត្តលេខ	០២១៤៦៥	មេបញ្ជាការ អនុសេនាទី៤ រសេនាតូច៦៧មម្រោះ យោធាភូមិភាគទី៥
៣២-	អនុសេនីយ៍ឯក	សៅ កង	អត្តលេខ	០៣៣០៦៥	នាយផ្នែកស្ម័គ្រ មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន យោធាភូមិភាគទី៥
៣៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឡឿង សាវ័ន	អត្តលេខ	០១០៦៥៣	ជំនួយការឯកទេស សុខាភិបាល យោធាភូមិភាគទី៥
៣៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	ចំនួន សុំណាត	អត្តលេខ	០៨២១៤៨	ជំនួយការឯកទេស សុខាភិបាល យោធាភូមិភាគទី៥
៣៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	សិរិទ្ធ សាវ័ន	អត្តលេខ	០៨៣៩៨៨	ជំនួយការឯកទេស សុខាភិបាល យោធាភូមិភាគទី៥
៣៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	ពុន ចន្ទន	អត្តលេខ	០៥២៤៥១	ជំនួយការឯកទេស ការពារអាកាស យោធាភូមិភាគទី៥
៣៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ុំ ម៉ុរី	អត្តលេខ	០៦០៧៦០	ជំនួយការឯកទេស ការពារអាកាស យោធាភូមិភាគទី៥
៣៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	សិរិទ្ធ គឹម	អត្តលេខ	០៣០១៧៣	ជំនួយការហិរញ្ញវត្ថុ អនុសេនាទីបោសសំអាតមិន
៣៩-	អនុសេនីយ៍ឯក	នួន សំផន	អត្តលេខ	០៣០១៦៩	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន យោធាភូមិភាគទី៥
៤០-	អនុសេនីយ៍ឯក	ធីតា ម៉ុនហុក	អត្តលេខ	២២៧៩១៦	ជំនួយការការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន យោធាភូមិភាគទី៥
៤១-	អនុសេនីយ៍ឯក	ភឿក ម៉ុំ	អត្តលេខ	២២៧៩៣៣	ជំនួយការការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន យោធាភូមិភាគទី៥
៤២-	អនុសេនីយ៍ឯក	លឹម ជាំរ៉ូង	អត្តលេខ	០៤៤៨៩៥	ជំនួយការការិយាល័យការពារព្រំដែន យោធាភូមិភាគទី៥
៤៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	យ៉ឹម សុខា	អត្តលេខ	០៣០៦១៦	ជំនួយការការិយាល័យការពារព្រំដែន យោធាភូមិភាគទី៥
៤៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ាន់ សុនី	អត្តលេខ	០២៣០២១	ជំនួយការការិយាល័យការពារព្រំដែន យោធាភូមិភាគទី៥
៤៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	ណារ៉ូ សំណាច	អត្តលេខ	០៣៧៣៧៩	ជំនួយការការិយាល័យការពារព្រំដែន យោធាភូមិភាគទី៥
៤៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	សុន ពន្លក	អត្តលេខ	០១៧៧៩៩	ជំនួយការផ្នែកបំភ្លឺអគ្គរៈ យោធាភូមិភាគទី៥
៤៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឡឿង កែតឡាយ	អត្តលេខ	០៣០២០០	ជំនួយការផ្នែកបំភ្លឺអគ្គរៈ យោធាភូមិភាគទី៥
៤៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	យុន ចន	អត្តលេខ	០៤១៩៧៥	មេបញ្ជាការ អនុសេនាទីបញ្ជូនសារ យោធាភូមិភាគទី៥
៤៩-	អនុសេនីយ៍ឯក	អ៊ុំប ពិដ័យ	អត្តលេខ	០៤១៩៦៤	មេបញ្ជាការ អនុសេនាទីការពារ យោធាភូមិភាគទី៥
៥០-	អនុសេនីយ៍ទោ	សុន សុភិន	អត្តលេខ	២២៧៩៥៥	ជំនួយការ ការិយាល័យទី១ យោធាភូមិភាគទី៥

៥១-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឡុច បូរ៉ា	អគ្គលេខ	១៦១២៦៦	ជំនួយការ ការិយាល័យទី១ យោធាភូមិភាគទី៥
៥២-	អនុសេនីយ៍ទោ	អ៊ុត ធីត្យុណា	អគ្គលេខ	០៥៨៨៤២	ជំនួយការ ការិយាល័យទី១ យោធាភូមិភាគទី៥
៥៣-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឆាំង ចាន់	អគ្គលេខ	០២៣២៤២	ជំនួយការ ការិយាល័យទី២ យោធាភូមិភាគទី៥
៥៤-	អនុសេនីយ៍ទោ	មិន តុន	អគ្គលេខ	០៤២០៦៤	ជំនួយការ ការិយាល័យទី៥ យោធាភូមិភាគទី៥
៥៥-	អនុសេនីយ៍ទោ	ហេង តិចហុន	អគ្គលេខ	០៣៧៤២៤	ជំនួយការ ការិយាល័យយោធាតំបន់ យោធាភូមិភាគទី៥
៥៦-	អនុសេនីយ៍ទោ	ហួត ស៊ីតុន	អគ្គលេខ	២២៧៩៤៨	ជំនួយការពេទ្យ វេសេនាតូចកាំភ្លើងធំ យោធាភូមិភាគទី៥
៥៧-	អនុសេនីយ៍ទោ	ថែង សុខា	អគ្គលេខ	០៣០២៣៥	មេបញ្ជាការអនុសេនាធំទី២ វេសេនាតូចកាំភ្លើងធំ យោធាភូមិភាគទី៥
៥៨-	អនុសេនីយ៍ទោ	តុន ជ័យ	អគ្គលេខ	០៤១៩៩៧	មេបញ្ជាការអនុសេនាធំទី៣ វេសេនាតូចកាំភ្លើងធំ យោធាភូមិភាគទី៥
៥៩-	អនុសេនីយ៍ទោ	ត្រួត ចន្ទ្រៈ	អគ្គលេខ	០៤១៩៩៦	មេបញ្ជាការអនុសេនាធំទី១ វេសេនាតូចកាំភ្លើងធំ យោធាភូមិភាគទី៥
៦០-	អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ែន មកណ	អគ្គលេខ	០៣៥២៩៥	ជំនួយការ វេសេនាតូចការពារអាកាស យោធាភូមិភាគទី៥
៦១-	អនុសេនីយ៍ទោ	ស្រៀម ជៀត	អគ្គលេខ	០៣៣០៦៦	នាយរងផ្នែកវះកាត់ មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន យោធាភូមិភាគទី៥
៦២-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឃ្លីង គុន	អគ្គលេខ	០៤៤៣៤៤	ជំនួយការឱសថ មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន យោធាភូមិភាគទី៥
៦៣-	អនុសេនីយ៍ទោ	ហាស សំអុន	អគ្គលេខ	០៣០២០៨	ជំនួយការអាគារធម្មីរដ្ឋ មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន យោធាភូមិភាគទី៥
៦៤-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឈួន វ៉ា	អគ្គលេខ	០៣៣៦១០	នាយផ្នែកឱសថ មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន យោធាភូមិភាគទី៥
៦៥-	អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ែន ពៅ	អគ្គលេខ	០៣៣០៦៩	នាយផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន យោធាភូមិភាគទី៥
៦៦-	អនុសេនីយ៍ទោ	ហៀង សុខា	អគ្គលេខ	០៣១៥១៣	ជំនួយការឯកទេសសុខាភិបាល យោធាភូមិភាគទី៥
៦៧-	អនុសេនីយ៍ទោ	សាន្ត សុវិម័យ	អគ្គលេខ	០៥៨៣១៩	ជំនួយការការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន យោធាភូមិភាគទី៥
៦៨-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឡុម ហុហៀង	អគ្គលេខ	២២៧៩៣០	ជំនួយការការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន យោធាភូមិភាគទី៥
៦៩-	អនុសេនីយ៍ទោ	សំរិទ្ធ នួនហេង	អគ្គលេខ	២២៧៩៣១	ជំនួយការការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន យោធាភូមិភាគទី៥
៧០-	អនុសេនីយ៍ទោ	ចៀម ម៉េង	អគ្គលេខ	១៣០៩៣៧	មេបញ្ជាការអនុសេនាតូច អនុសេនាធំដឹកជញ្ជូន យោធាភូមិភាគទី៥
៧១-	អនុសេនីយ៍ទោ	ត្រួត ម៉ឺន	អគ្គលេខ	១៣០៩៣២	មេបញ្ជាការអនុសេនាតូចទី២ អនុសេនាធំដឹកជញ្ជូន យោធាភូមិភាគទី៥
៧២-	អនុសេនីយ៍ទោ	ជួន សាវៀន	អគ្គលេខ	០៨២០៩៤	មេបញ្ជាការអនុសេនាតូចទី១ អនុសេនាធំដឹកជញ្ជូន យោធាភូមិភាគទី៥
៧៣-	អនុសេនីយ៍ទោ	លាង សីហា	អគ្គលេខ	០៨២០៩២	ពេទ្យ អនុសេនាធំដឹកជញ្ជូន យោធាភូមិភាគទី៥
៧៤-	អនុសេនីយ៍ទោ	សែន ហាន់	អគ្គលេខ	០១៥៨៥៤	នាយផ្នែកបច្ចេកទេស អារុជ សាលាពលទាហានទី៥
៧៥-	អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ាន សុខា	អគ្គលេខ	០៣០២៧៨	នាយរងផ្នែកភស្តុភារ សាលាពលទាហានទី៥
៧៦-	អនុសេនីយ៍ក្រី	ឡី យៀន	អគ្គលេខ	០៣៥៨០២	ជំនួយការសេនាធិការ វេសេនាតូចកាំភ្លើងធំ យោធាភូមិភាគទី៥
៧៧-	អនុសេនីយ៍ក្រី	អ៊ុយ សាន	អគ្គលេខ	១៦០១២៧	នាយរងផ្នែករដ្ឋបាល មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន យោធាភូមិភាគទី៥
៧៨-	អនុសេនីយ៍ក្រី	ស្រៀន ភឹម	អគ្គលេខ	០៤៤៣៤០	នាយរងផ្នែកពិសោធ មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន យោធាភូមិភាគទី៥
៧៩-	អនុសេនីយ៍ក្រី	ជុំ រុន	អគ្គលេខ	០៤៤៣៤០	នាយរងផ្នែកអាគារបួស(ខ) មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន យោធាភូមិភាគទី៥
៨០-	អនុសេនីយ៍ក្រី	សន សុវិហា	អគ្គលេខ	១៣២៦៤៦	ជំនួយការឯកទេសសុខាភិបាល យោធាភូមិភាគទី៥
៨១-	អនុសេនីយ៍ក្រី	តុន រដ្ឋា	អគ្គលេខ	០៣៧៥៤៤	ជំនួយការឯកទេសវិស្វកម្ម យោធាភូមិភាគទី៥
៨២-	អនុសេនីយ៍ក្រី	ហៀង ម៉ាន់រ៉ាន់	អគ្គលេខ	០៤២០៥៤	ជំនួយការរាជការមេបញ្ជាកាំភ្លើងធំ យោធាភូមិភាគទី៥
៨៣-	អនុសេនីយ៍ក្រី	ឡុត សុណាវ៉ា	អគ្គលេខ	១១០៧០៨	ជំនួយការការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន យោធាភូមិភាគទី៥
៨៤-	អនុសេនីយ៍ក្រី	ឡើង ភី	អគ្គលេខ	០៨២០៨៨	មេក្រុម៣ អនុសេនាតូចទី៣ អនុសេនាធំដឹកជញ្ជូន
៨៥-	អនុសេនីយ៍ក្រី	ម៉ែន ចាន់ធី	អគ្គលេខ	១៣០៩២៨	មេរងក្រុម៣ អនុសេនាតូចទី៣ អនុសេនាធំដឹកជញ្ជូន
៨៦-	អនុសេនីយ៍ក្រី	វ៉ាន ចំនួនតាច្យ	អគ្គលេខ	១៣១១៧៧	ជំនួយការសន្តិសុខ ការិយាល័យទី១ អនុសេនាធំដឹកជញ្ជូន
៨៧-	អនុសេនីយ៍ទោ	ច័ន្ទ សុវ៉ា	អគ្គលេខ	០៣៣៨៤៥	មេបញ្ជាការ អនុសេនាតូចទី២ បោសសំអាតម៉ែន

៨៨-	នាយចំណង់	ផន វិជ័យ	អគ្គលេខ	០៥២៦៥១	បុគ្គលិកពេទ្យ បោសសំអាតមិន យោធភូមិភាគទី៥
៨៩-	នាយចំណង់	ឃ្លីក ពន្លឺ	អគ្គលេខ	០៧៣២៥៣	ជំនួយការឯកទេស បញ្ជូនសារ យោធភូមិភាគទី៥
៩០-	អនុសេនីយ៍ក្រី	សំ ហេន	អគ្គលេខ	០៨២០៨៣	ជំនួយការឯកទេស បំភ័ន្តអក្ខរៈ យោធភូមិភាគទី៥
៩១-	អនុសេនីយ៍ក្រី	ឡេង សុំ	អគ្គលេខ	០៧៣២០៥	ជំនួយការឯកទេស បំភ័ន្តអក្ខរៈ យោធភូមិភាគទី៥
៩២-	អនុសេនីយ៍ក្រី	ម៉ែត ភី	អគ្គលេខ	១៣០៦៧៨	ជំនួយការភស្តុភារ អនុសេនាធិការពារ យោធភូមិភាគទី៥
៩៣-	នាយចំណង់	ឡេង ធី	អគ្គលេខ	០៨២១៦៤	ជំនួយការឯកទេស សុខាភិបាល យោធភូមិភាគទី៥
៩៤-	ព្រឹទ្ធពាលឯក	លួច សុវណ្ណនា	អគ្គលេខ	០៥៤០២១	ជំនួយការឯកទេស សុខាភិបាល យោធភូមិភាគទី៥
៩៥-	ព្រឹទ្ធពាលឯក	ឌួង ចន្ទា	អគ្គលេខ	១៣០៤៤៥	បុគ្គលិក ការិយាល័យទី៤ យោធភូមិភាគទី៥
៩៦-	លោកស្រី	សោម ផល្គុន	សប្បុរសជន		
៩៧-	លោកស្រី	លើក ឌុនដា	សប្បុរសជន		
៩៨-	លោក	អ៊ុយ សុធារី	សប្បុរសជន		
៩៩-	លោក	ម៉ី សារីន	សប្បុរសជន		
១០០-	លោកស្រី	មេង បុន្នា	សប្បុរសជន		
១០១-	លោក	ស៊ី ខន	សប្បុរសជន		
១០២-	លោកស្រី	ញាន ខែមផុល	សប្បុរសជន		
១០៣-	លោក	ខៀង សុធីរី	សប្បុរសជន		
១០៤-	លោក	សុខ ម៉េត	សប្បុរសជន		
១០៥-	លោក	គឹម ហ៊ុត	សប្បុរសជន		
១០៦-	លោក	ខៀង ថី	សប្បុរសជន		
១០៧-	លោកស្រី	អេង ពៅ	សប្បុរសជន		
១០៨-	លោក	មាស ភារ៉ា	សប្បុរសជន		
១០៩-	លោក	ចុង វណ្ណធើរីន	សប្បុរសជន		
១១០-	លោក	លាង បញ្ញាវណ្ណន៍	សប្បុរសជន		
១១១-	លោកស្រី	ម៉ា មិនដា	សប្បុរសជន		
១១២-	លោក	លឹម ថាវ	សប្បុរសជន		
១១៣-	លោក	រ៉ុន សារ៉ុំ	សប្បុរសជន		
១១៤-	លោក	ខោ ម៉ុងថោន	សប្បុរសជន		
១១៥-	លោកស្រី	មី មាឡា	សប្បុរសជន		
១១៦-	លោក	ឈុម វិបុល	សប្បុរសជន		
១១៧-	លោកស្រី	នាង ឌីតា	សប្បុរសជន		
១១៨-	លោក	ពត ចុន្ទា	សប្បុរសជន		
១១៩-	លោក	ឌុយ សេរីវត្តនា	សប្បុរសជន		
១២០-	លោក	ខាន់ សាខន	សប្បុរសជន		
១២១-	លោក	កង សារ៉េត	សប្បុរសជន		
១២២-	លោកស្រី	និន នារីតន៍	សប្បុរសជន		
១២៣-	លោក	សុក សំណាង	សប្បុរសជន		
១២៤-	លោក	ស៊ី ពុទ្ធប័ន	សប្បុរសជន		

១២៥-	លោក	អេង វិសាល	សប្បុរសជន
១២៦-	លោក	សៅ ស៊ីម	សប្បុរសជន
១២៧-	លោក	សំ សិលាវិមិត្ត	សប្បុរសជន
១២៨-	លោក	លីម សុគន្ធ	សប្បុរសជន
១២៩-	លោក	អ៊ុំ ស៊ីណា	សប្បុរសជន
១៣០-	លោក	ទេង ហង់	សប្បុរសជន
១៣១-	លោកស្រី	កែត សុវណ្ណា	សប្បុរសជន
១៣២-	លោកស្រី	ចេង មន្តា	សប្បុរសជន
១៣៣-	លោកស្រី	លួត បុត្តារី	សប្បុរសជន
១៣៤-	លោកស្រី	ចៅ ចាន់មនី	សប្បុរសជន
១៣៥-	លោក	មុត សម័យ	សប្បុរសជន
១៣៦-	លោក	សុវ ពលក្រណ៍	សប្បុរសជន
១៣៧-	លោក	ហេង កុម្ភៈ	សប្បុរសជន
១៣៨-	លោក	ស៊ុយ យិនសេង	សប្បុរសជន
១៣៩-	លោក	គុច ពលពន្លា	សប្បុរសជន
១៤០-	លោក	លីម លី	សប្បុរសជន
១៤១-	លោក	ប៊ិន បូនីវត្ត	សប្បុរសជន
១៤២-	លោក	សុខ ធារាភ័	សប្បុរសជន
១៤៣-	លោកស្រី	ម៉ា វណ្ណា	សប្បុរសជន
១៤៤-	លោកស្រី	នាយ គីមយន	សប្បុរសជន
១៤៥-	លោក	សិន ប៊ុនណា	សប្បុរសជន
១៤៦-	លោកស្រី	ម៉ៅ វ្រូនីវត្ត	សប្បុរសជន
១៤៧-	លោក	ឡេង ខា	សប្បុរសជន
១៤៨-	លោកស្រី	ហាន់ វិសាខា	សប្បុរសជន
១៤៩-	លោកស្រី	សត យុត្តាវី	សប្បុរសជន
១៥០-	លោកស្រី	ចោង ប៊ុន្នា	សប្បុរសជន
១៥១-	លោកស្រី	ម៉ាន់ គីមពៅ	សប្បុរសជន
១៥២-	លោក	វិញ្ញ បូរ៉ា	សប្បុរសជន
១៥៣-	លោក	ហួត ស៊ីណាត	សប្បុរសជន
១៥៤-	លោក	ម៉ៅ ឌុយ្យី	សប្បុរសជន
១៥៥-	លោក	យន់ ជា	សប្បុរសជន

ខ-មេដាយប្រាក់ករពាន

១-	វរសេនីយ៍ត្រី	ស៊ីង សាដារ៉ាន់	អគ្គលេខ	០៣០២៧៤	នាយគិលានដ្ឋាន សាលាពលទាហានទី៥ យោធាភូមិភាគទី៥
២-	អនុសេនីយ៍ឯក	ស្រីនី កុសល	អគ្គលេខ	០៣២៧៦៣	នាយផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន សាលាពលទាហានទី៥
៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឌីន គីមសាន	អគ្គលេខ	០១៥៨៦៦	មេបញ្ជាការ អនុសេនាធិគ្រប់គ្រង សាលាពលទាហានទី៥
៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	អ៊ុល ចាន់រ៉ា	អគ្គលេខ	០៧៣៤២២	ចលន្តប្បត្តិ វរសេនាតូច៦៧ រថក្រោះ យោធាភូមិភាគទី៥
៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	ពិន ចាន់រី	អគ្គលេខ	០៧៣២០១	មេបញ្ជាការអនុសេនាធិទី១ វរសេនាតូច៦៧ រថក្រោះ យោធាភូមិភាគទី៥

៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	រស់ សេរីសិទ្ធិ	អគ្គលេខ	១១២៦១៤	ជំនួយការការិយាល័យការពារព្រំដែន យោធព្វមិភាគទី៥
៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	គុយ សារិទ្ធិ	អគ្គលេខ	០៥២៤៦០	មេបញ្ជាការរង អនុសេនាធិបញ្ជូនសារ យោធព្វមិភាគទី៥
៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឡាច រិន	អគ្គលេខ	០៤១៨៧៣	មេបញ្ជាការរង អនុសេនាធិបញ្ជូនសារ យោធព្វមិភាគទី៥
៩-	អនុសេនីយ៍ទោ	ខុម គុណា	អគ្គលេខ	១៦១៣១២	ជំនួយការពេទ្យវេសេនាតូចការពារអាកាស យោធព្វមិភាគទី៥
១០-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឃាន គឹមទួន	អគ្គលេខ	១៨០០៨៤	ជំនួយការ វេសេនាតូចការពារអាកាស យោធព្វមិភាគទី៥
១១-	អនុសេនីយ៍ទោ	ទួន ស៊ីថា	អគ្គលេខ	០៣៥៦៨៦	ជំនួយការ វេសេនាតូចការពារអាកាស យោធព្វមិភាគទី៥
១២-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឡាត កុសល	អគ្គលេខ	១៥១៨៧៤	ជំនួយការហ្វឹកហ្វឺន វេសេនាតូច៧ រថព្រះ យោធព្វមិភាគទី៥
១៣-	អនុសេនីយ៍ទោ	ស្រេង សេងលាម	អគ្គលេខ	១៧៧៦០២	ជំនួយការចិត្តសាស្ត្រ វេសេនាតូច៧ រថព្រះ យោធព្វមិភាគទី៥
១៤-	អនុសេនីយ៍ទោ	ធីត សុខឃាន	អគ្គលេខ	១៧៦៨៣៨	មេបញ្ជាការអនុសេនាធិទី១ វេសេនាតូច៧ រថព្រះ យោធព្វមិភាគទី៥
១៥-	អនុសេនីយ៍ទោ	លីន ធី	អគ្គលេខ	១៦០១៤២	ជំនួយការអគារបួស(ក) មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន យោធព្វមិភាគទី៥
១៦-	អនុសេនីយ៍ទោ	ចូ ថា	អគ្គលេខ	០៣២៧៣២	នាយរងផ្នែកសង្គ្រោះបន្ទាន់ មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន យោធព្វមិភាគទី៥
១៧-	អនុសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុល ចុត្តា	អគ្គលេខ	០៥២៥០៥	មេបញ្ជាការរងអនុសេនាធិទី២ វេសេនាតូចកាំភ្លើងធំ យោធព្វមិភាគទី៥
១៨-	អនុសេនីយ៍ត្រី	យីម ចាន់	អគ្គលេខ	០៤៤៣២៦	មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន យោធព្វមិភាគទី៥
១៩-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ស្រីត សុខ	អគ្គលេខ	០៤៤៣៣៥	នាយរងអគារបួស(ក) មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន យោធព្វមិភាគទី៥
២០-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ម៉េង ធារិទ្ធ	អគ្គលេខ	០៣៤៣៣១	ជំនួយការថ្នាំសណ្តាំ មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន យោធព្វមិភាគទី៥
២១-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ផែម សារី	អគ្គលេខ	១៦១៣៤០	ជំនួយការអគារបួស(ក) មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន យោធព្វមិភាគទី៥
២២-	អនុសេនីយ៍ត្រី	លីន ធាត	អគ្គលេខ	១៦០១០២	ជំនួយការអគារជម្ងឺទូទៅ មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន យោធព្វមិភាគទី៥
២៣-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ហ្វឺង ហ្វឺង	អគ្គលេខ	១៦០១៤៤	នាយរងផ្នែកការស្នើសុំ មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន យោធព្វមិភាគទី៥
២៤-	អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉េង មុនី	អគ្គលេខ	១៣០២៦៥	នាយរងផ្នែកចាត់ការទូទៅ សាលាពលទាហានទី៥
២៥-	អនុសេនីយ៍ត្រី	រ័ត្ន ភារិន	អគ្គលេខ	០៥៤០២១	ជំនួយការឯកទេសសុខាភិបាល មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន យោធព្វមិភាគទី៥
២៦-	អនុសេនីយ៍ត្រី	សុខ ម៉ឺម	អគ្គលេខ	០៥២៦៧២	ជំនួយការឯកទេសសុខាភិបាល មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន យោធព្វមិភាគទី៥
២៧-	អនុសេនីយ៍ត្រី	គឹម មុន	អគ្គលេខ	០៧៣២៨៨	ជំនួយការការិយាល័យការពារព្រំដែន យោធព្វមិភាគទី៥
២៨-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ថា សុខធានា	អគ្គលេខ	០៥៤១១១	មេបញ្ជាការអនុសេនាតូច អនុសេនាធិការពារ មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន យោធព្វមិភាគទី៥
២៩-	អនុសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុល សុធី	អគ្គលេខ	២២៨៣០៨	ជំនួយការវេសេនាតូចការពារអាកាស មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន យោធព្វមិភាគទី៥
៣០-	អនុសេនីយ៍ត្រី	លឿ សុភាសិត	អគ្គលេខ	១៣៣០២៨	ជំនួយការឯកទេសសុខាភិបាល មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន យោធព្វមិភាគទី៥
៣១-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ស្រីត ហុកសេង	អគ្គលេខ	២១៩២០៦	ភ័ស្តុភារ អនុសេនាធិបញ្ជូនសារ យោធព្វមិភាគទី៥
៣២-	នាយចំណង់	ទួន ហេង	អគ្គលេខ	១៦២៧០៦	មេបញ្ជាការរង អនុសេនាធិការពារ យោធព្វមិភាគទី៥
៣៣-	នាយចំណង់	លី យ៉ុង	អគ្គលេខ	១៣១០២៧	មេបញ្ជាការរង អនុសេនាតូច វេសេនាតូចកាំភ្លើងធំ យោធព្វមិភាគទី៥
៣៤-	ព្រឹទ្ធបាលឯក	សុន សុន	អគ្គលេខ	១៣០០៨៨	មេបញ្ជាការរង អនុសេនាតូច វេសេនាតូចកាំភ្លើងធំ យោធព្វមិភាគទី៥
៣៥-	ព្រឹទ្ធបាលឯក	ឃុន សុធា	អគ្គលេខ	០៧៣២៤៧	គ្រូពេទ្យជម្ងឺទូទៅ មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន យោធព្វមិភាគទី៥
៣៦-	ព្រឹទ្ធបាលឯក	ឌី ម៉ុងឃើន	អគ្គលេខ	១៣១០៥០	បុគ្គលិក ឯកទេសសុខាភិបាល យោធព្វមិភាគទី៥
៣៧-	ព្រឹទ្ធបាលឯក	ហយ គុណាភិណ	អគ្គលេខ	២១៩១៨៨	បុគ្គលិក ឯកទេសសុខាភិបាល យោធព្វមិភាគទី៥
៣៨-	ព្រឹទ្ធបាលឯក	អ៊ុត គយ	អគ្គលេខ	២៨៨៤៤១	បុគ្គលិក ឯកទេសសុខាភិបាល យោធព្វមិភាគទី៥
៣៩-	ព្រឹទ្ធបាលឯក	អ៊ុម សាអន	អគ្គលេខ	២៨៨៤៤១	មេបញ្ជាការរង អនុសេនាតូចទី២ អនុសេនាធិការពារ យោធព្វមិភាគទី៥
៤០-	ព្រឹទ្ធបាលឯក	ហាស ចុត្តា	អគ្គលេខ	១៣០៧១៧	មេបញ្ជាការរង អនុសេនាតូចទី២ អនុសេនាធិការពារ យោធព្វមិភាគទី៥
៤១-	ព្រឹទ្ធបាលឯក	សុខ ម៉ឺម	អគ្គលេខ	០៥៥៥០៦	បុគ្គលិកពេទ្យ អនុសេនាធិការពារ យោធព្វមិភាគទី៥
៤២-	ព្រឹទ្ធបាលឯក	ខន ពន្លឺ	អគ្គលេខ	២១៩១៧២	បំរើការ អនុសេនាធិការពារ យោធព្វមិភាគទី៥

៤៣-	ព្រឹទ្ធសាលដេក	ហុន ជារ៉ាត់	អគ្គលេខ	០៨២០៨៧	មេបញ្ជាការរង អនុសេនាតូចទី២ អនុសេនាធិការពារ យោធាភូមិភាគទី៥
ក-មេដាយសិរីឆ្មារាជ្យ					
១-	អនុសេនីយ៍ដេក	ឡើង យ៉ាស្រែសំ	អគ្គលេខ	២២៧៩១៩	ជំនួយការការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន យោធាភូមិភាគទី៥
២-	អនុសេនីយ៍ដេក	គង់ ឈុនឡើង	អគ្គលេខ	០១៥៨៥៧	គ្រូហ៊ានលេខា សាលាពលទាហានទី៥ យោធាភូមិភាគទី៥
៣-	អនុសេនីយ៍ដេក	ខឹម សាម៉ុត	អគ្គលេខ	០១៥៨៦៧	គ្រូយុទ្ធវិធី សាលាពលទាហានទី៥ យោធាភូមិភាគទី៥
៤-	អនុសេនីយ៍ដេក	ទួន សំរិទ្ធ	អគ្គលេខ	០៣៣៦៣៥	ជំនួយការហ្វឹកហ្វឺន សាលាពលទាហានទី៥ យោធាភូមិភាគទី៥
៥-	អនុសេនីយ៍ដេក	ជុំ ឡុំរ៉ា	អគ្គលេខ	០១៥៨៦៥	នាយរងផ្នែកហ្វឹកហ្វឺន សាលាពលទាហានទី៥ យោធាភូមិភាគទី៥
៦-	អនុសេនីយ៍ទោ	ហាន រស់	អគ្គលេខ	០៣៣០៦៣	នាយផ្នែកព្យាបាលរដ្ឋេឡ មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន យោធាភូមិភាគទី៥
៧-	អនុសេនីយ៍ទោ	ព្រហ្ម សម្បត្តិ	អគ្គលេខ	០៧៣២៥២	មេបញ្ជាការរង អនុសេនាតូចទី១ អនុសេនាធិបញ្ជូនសារ យោធាភូមិភាគទី៥
៨-	អនុសេនីយ៍ទោ	អ៊ុក សុខុម	អគ្គលេខ	០៧៣២៥៧	មេបញ្ជាការរង អនុសេនាតូចទី២ អនុសេនាធិបញ្ជូនសារ យោធាភូមិភាគទី៥
៩-	អនុសេនីយ៍ត្រី	គង់ សំរោង	អគ្គលេខ	០៥២៤៤៨	ជំនួយការបច្ចេកទេស វរសេនាតូច៧៥៧៥៧៥ យោធាភូមិភាគទី៥
១០-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ស្រីម ឯម	អគ្គលេខ	១៥១៨៣៥	មេបញ្ជាការអនុសេនាតូច វរសេនាតូច៧៥៧៥៧៥ យោធាភូមិភាគទី៥
១១-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ចាន់ ហាន	អគ្គលេខ	០៧៣៤១៧	មេបញ្ជាការអនុសេនាតូច វរសេនាតូច៧៥៧៥៧៥ យោធាភូមិភាគទី៥
១២-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ឌីម ជា	អគ្គលេខ	០៤៤៣៣០	ជំនួយការផ្នែកសង្គ្រោះឆ្មាន់ មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន យោធាភូមិភាគទី៥
១៣-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ម៉េក ហួត	អគ្គលេខ	០៤២០៣៥	ជំនួយការស្បៀង សាលាពលទាហានទី៥ យោធាភូមិភាគទី៥
១៤-	អនុសេនីយ៍ត្រី	សាន សារ៉ុត្ត	អគ្គលេខ	១៦៧០៥០	ជំនួយការសន្តិសុខ សាលាពលទាហានទី៥ យោធាភូមិភាគទី៥
១៥-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ហេង សុខានណា	អគ្គលេខ	១៦៧០៥១	ជំនួយការសន្តិសុខ សាលាពលទាហានទី៥ យោធាភូមិភាគទី៥
១៦-	អនុសេនីយ៍ត្រី	យ៉ាន់ ជាន់ណា	អគ្គលេខ	២២៨៤១៧	មេបញ្ជាការរង អនុសេនាតូចទី២ អនុសេនាធិបញ្ជូនសារ យោធាភូមិភាគទី៥
១៧-	អនុសេនីយ៍ត្រី	នី ខឿន	អគ្គលេខ	០៧៣២១៧	មេបញ្ជាការរង អនុសេនាធិការពារ យោធាភូមិភាគទី៥
១៨-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ជួន ចាន់	អគ្គលេខ	២២៨៤៧៧	មេបញ្ជាការរង អនុសេនាតូចទី៣ អនុសេនាធិការពារ យោធាភូមិភាគទី៥
១៩-	អនុសេនីយ៍ទោ	ខឿន ម៉ៅ	អគ្គលេខ	២២៨៤១២	មេបញ្ជាការរង អនុសេនាតូចទី២ អនុសេនាធិបញ្ជូនសារ យោធាភូមិភាគទី៥
២០-	នាយចំណាស់	ហឿន ស៊ីថា	អគ្គលេខ	១១០៦៨១	បុគ្គលិកពេទ្យ វរសេនាតូច៧៥៧៥៧៥ យោធាភូមិភាគទី៥
២១-	នាយចំណាស់	ទូ សុផល	អគ្គលេខ	០៧២៧៧៣	ជំនួយការបុគ្គលិក សាលាពលទាហានទី៥ យោធាភូមិភាគទី៥
២២-	នាយចំណាស់	ហេង សុខលីម	អគ្គលេខ	១៧៦៥២៩	ជំនួយការ ឯកទេសសុខាភិបាល យោធាភូមិភាគទី៥
២៣-	នាយចំណាស់	សាន ចន្ទី	អគ្គលេខ	១៧៧៧៧៦	ជំនួយការ ឯកទេសសុខាភិបាល យោធាភូមិភាគទី៥
២៤-	នាយចំណាស់	ថាត ស៊ីថា	អគ្គលេខ	១៧៩០០៣	ជំនួយការ ឯកទេសសុខាភិបាល យោធាភូមិភាគទី៥
២៥-	នាយចំណាស់	ឡើង សុគារ	អគ្គលេខ	១៦៦៦៨៦	ជំនួយការ ឯកទេសសុខាភិបាល យោធាភូមិភាគទី៥
២៦-	នាយចំណាស់	លី សាវី	អគ្គលេខ	១១១១១៥	ជំនួយការ ឯកទេសសុខាភិបាល យោធាភូមិភាគទី៥
២៧-	នាយចំណាស់	គុយ គីណា	អគ្គលេខ	១០៨៨៩៦	ជំនួយការ ឯកទេសសុខាភិបាល យោធាភូមិភាគទី៥
២៨-	នាយចំណាស់	គង់ ចន្ទារ៉ា	អគ្គលេខ	១៥១១៩១	ជំនួយការ ឯកទេសសុខាភិបាល យោធាភូមិភាគទី៥
២៩-	នាយចំណាស់	សាន រាយ	អគ្គលេខ	០៧៥២៥៣	ជំនួយការ ឯកទេសសុខាភិបាល យោធាភូមិភាគទី៥
៣០-	នាយចំណាស់	ស៊ី ថាម	អគ្គលេខ	២២៨៤២៧	មេបញ្ជាការរង អនុសេនាតូចទី៣ អនុសេនាធិបញ្ជូនសារ យោធាភូមិភាគទី៥
៣១-	នាយចំណាស់	ជា សុនី	អគ្គលេខ	០៧៣២១៥	មេបញ្ជាការរង អនុសេនាតូចទី២ អនុសេនាធិការពារ យោធាភូមិភាគទី៥
៣២-	នាយចំណាស់	ម៉ុល ជានីត	អគ្គលេខ	១៣០៧៣០	មេបញ្ជាការរង អនុសេនាតូចទី៣ អនុសេនាធិបញ្ជូនសារ យោធាភូមិភាគទី៥
៣៣-	ព្រឹទ្ធសាលដេក	សុខ សិរិម	អគ្គលេខ	០៨៤០១២	បុគ្គលិក ឯកទេសសុខាភិបាល យោធាភូមិភាគទី៥
៣៤-	ព្រឹទ្ធសាលដេក	ថា ពុធារ៉ា	អគ្គលេខ	០៧៣២៥១	បុគ្គលិកពេទ្យ អនុសេនាធិបញ្ជូនសារ យោធាភូមិភាគទី៥
៣៥-	ព្រឹទ្ធសាលដេក	ឌីម សាល្យា	អគ្គលេខ	២១៩១៧១	មេបញ្ជាការរង អនុសេនាតូចទី៣ អនុសេនាធិការពារ យោធាភូមិភាគទី៥

៣៦-	ព្រឹទ្ធបាលឯក	យូ សំណាង	អគ្គលេខ	១៣២៥១៥	បុគ្គលិកពេទ្យ អនុសេនាធិការពារ យោធាភូមិភាគទី៥
៣៧-	ព្រឹទ្ធបាលឯក	តែង ប៊ុនថង	អគ្គលេខ	២២៨៤៤៣	មេក្រុម អនុសេនាធិបញ្ជូនសារ យោធាភូមិភាគទី៥
៣៨-	ព្រឹទ្ធបាលឯក	ផន វិសាល	អគ្គលេខ	២២៨៤៥៤	រងក្រុមទី១ អនុសេនាធិបញ្ជូនសារ យោធាភូមិភាគទី៥
៣៩-	ព្រឹទ្ធបាលទោ	ហាន នីត្តា	អគ្គលេខ	០៧៣៤៥៥	បុគ្គលិកហិរញ្ញវត្ថុ សាលាពលទាហានទី៥ យោធាភូមិភាគទី៥
៤០-	ព្រឹទ្ធបាលទោ	ប៊ុន ពិដោ	អគ្គលេខ	០៧៤៧២៧	បុគ្គលិក ឯកទេសសុខាភិបាល យោធាភូមិភាគទី៥

មាត្រា ២. រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មេបញ្ជាការកងទ័ពជើងគោក និង សាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

កន្លែងទទួល:

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៣ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៥ ។



នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ១០ នស/រកត ១៥



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយសុវត្ថុភារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ មេបញ្ជាការកងទ័ពជើងគោក

សម្រេច

មាត្រា ១. បំពាក់ មេដាយសុវត្ថុភារ តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំនួន ៣៥គ្រឿង ជូននាយទាហាន និងនាយទាហានរង ចំនួន ៣៥រូប ចំណុះយោធាភូមិភាគទី៥ ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងការបំពេញភារកិច្ច បម្រើជាតិមាតុភូមិ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

ក-មេដាយសុវត្ថុភារ ថ្នាក់ ធិបតី

១-	វរសេនីយ៍ទោ	ទុត ណាយ៉ុង	អត្តលេខ	០០៣៥៧២	នាយរងការិយាល័យទី៥ យោធាភូមិភាគទី៥
២-	វរសេនីយ៍ទោ	ឈឹម សារឿន	អត្តលេខ	០២៥៧០៧	មេបញ្ជាការ អនុសេនាធិបតីសសអភតមិន យោធាភូមិភាគទី៥
៣-	វរសេនីយ៍ទោ	ស្រស់ សារឿន	អត្តលេខ	០០៤៩៨៨	នាយរងការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន យោធាភូមិភាគទី៥
៤-	វរសេនីយ៍ទោ	ខ៊ុំ ងារី	អត្តលេខ	០០១៥០៥	នាយរងការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន យោធាភូមិភាគទី៥
៥-	វរសេនីយ៍ទោ	គាន់ វណ្ណ	អត្តលេខ	០១០៦១៥	នាយរងការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន យោធាភូមិភាគទី៥
៦-	វរសេនីយ៍ទោ	ស្រី ងារី	អត្តលេខ	០១០៦០០	នាយរងការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន យោធាភូមិភាគទី៥
៧-	វរសេនីយ៍ទោ	គឹម ធួន	អត្តលេខ	០៤៣៤៦៤	នាយរងការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន យោធាភូមិភាគទី៥
៨-	វរសេនីយ៍ទោ	ទូ ធួន	អត្តលេខ	០១៥៦៥០	នាយរងការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន យោធាភូមិភាគទី៥
៩-	វរសេនីយ៍ទោ	ឡាន យ៉េន	អត្តលេខ	០៣០១៩៨	នាយរងឯកទេសបំភ្លឺអគ្គរៈ យោធាភូមិភាគទី៥
១០-	វរសេនីយ៍ទោ	ស្រី ស៊ុន	អត្តលេខ	០០៥០០៨	នាយរងការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន យោធាភូមិភាគទី៥
១១-	អនុសេនីយ៍ឯក	ស៊ីម ងារី	អត្តលេខ	០៣៣៨៥៦	ជំនួយការឯកទេសបំភ្លឺអគ្គរៈ យោធាភូមិភាគទី៥
១២-	អនុសេនីយ៍ឯក	ស៊ីម ធួន	អត្តលេខ	០២២២៥៤	មេបញ្ជាការរង អនុសេនាធិបតីសសអភតមិន យោធាភូមិភាគទី៥
១៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	ស៊ី សុភ័ក្រ	អត្តលេខ	០៣៣៨៥៣	នាយរងការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន យោធាភូមិភាគទី៥
១៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	ទូន យ៉េន	អត្តលេខ	០២១៦៣៦	នាយផ្នែកអាគារជម្ងឺ មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន យោធាភូមិភាគទី៥

ខ-មេដាយសុវត្ថុភារ ថ្នាក់ សេនា

១-	វរសេនីយ៍ត្រី	សរ សន	អគ្គលេខ	០១០៦៩០	នាយរង ឯកទេសបញ្ជូនសារ យោធាភូមិភាគទី៥
២-	អនុសេនីយ៍ឯក	វ៉ិច ឆ្រី	អគ្គលេខ	០៣០២០៤	ជំនួយការការិយាល័យទី៤ យោធាភូមិភាគទី៥
៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	ប៊ិន គឿន	អគ្គលេខ	២២៨៩២២	ជំនួយការ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ យោធាភូមិភាគទី៥
៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	នួន ណារ៉ុ	អគ្គលេខ	១៧៦៤៨៤	ជំនួយការ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ យោធាភូមិភាគទី៥
៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	គី ចន្ទធីន	អគ្គលេខ	០៣៥៦៨១	ជំនួយការ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ យោធាភូមិភាគទី៥
៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	ជី គុសល	អគ្គលេខ	០៤៤៣៩៣	ជំនួយការ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ យោធាភូមិភាគទី៥
៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	លឹម ដារ៉ា	អគ្គលេខ	០២២៩៩៦	ជំនួយការ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ យោធាភូមិភាគទី៥
៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	សែន សុខែង	អគ្គលេខ	០៥២៤៩៦	ជំនួយការបុគ្គលិក វរសេនាតូចកាំភ្លើងធំ យោធាភូមិភាគទី៥
៩-	អនុសេនីយ៍ឯក	គង់ សារី	អគ្គលេខ	០៥២៤៩៥	ជំនួយការហិរញ្ញវត្ថុ វរសេនាតូចកាំភ្លើងធំ យោធាភូមិភាគទី៥
១០-	អនុសេនីយ៍ឯក	ពោធិ៍ ប៊ុនធីន	អគ្គលេខ	០២១៦៣៧	នាយផ្នែកសង្គ្រោះបន្ទាន់ មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន
១១-	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ៅ សំ	អគ្គលេខ	០២១៦៣៨	នាយផ្នែកអាកាសជម្ងឺទូទៅ មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន
១២-	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ុង សារុន	អគ្គលេខ	០១២២៣៦	មេបញ្ជាការ អនុសេនាទី៣ វរសេនាតូចវិស្វកម្ម យោធាភូមិភាគទី៥
១៣-	អនុសេនីយ៍ទោ	រតនា សេរី	អគ្គលេខ	០៣០៤៤៨	ជំនួយការ ការិយាល័យទី៤ យោធាភូមិភាគទី៥
១៤-	អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉េង ហុន	អគ្គលេខ	០៥២៨២៥	ជំនួយការ ការិយាល័យទី៤ យោធាភូមិភាគទី៥
១៥-	អនុសេនីយ៍ត្រី	កៅ សារ៉ាន	អគ្គលេខ	០៣០៧៨៩	ជំនួយការ ឯកទេសបច្ចេកទេស យោធាភូមិភាគទី៥
១៦-	នាយចំណង់	កែវ ខេមរៈ	អគ្គលេខ	០៩៥៦៣៥	ជំនួយការ ឯកទេសបច្ចេកទេស យោធាភូមិភាគទី៥
១៧-	ព្រឹទ្ធពាលឯក	កែវ សីហៈ	អគ្គលេខ	០៩៥៥០១	ជំនួយការ ឯកទេសបច្ចេកទេស យោធាភូមិភាគទី៥

គ-មេដាយសុវត្ថុភារ ថ្នាក់ អនុប្រធាន

១-	អនុសេនីយ៍ឯក	ដាត់ សៀន	អគ្គលេខ	០២២១៣៦	ជំនួយការ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ យោធាភូមិភាគទី៥
២-	អនុសេនីយ៍ឯក	លុន តារ៉ា	អគ្គលេខ	០២៦៦៣៣	នាយផ្នែកពិសោធន៍ មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន យោធាភូមិភាគទី៥
៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	ស៊ីម សាម	អគ្គលេខ	០៤៤៣២៥	នាយរងអាកាស(ខ) មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន យោធាភូមិភាគទី៥
៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	ស៊ីម ចន	អគ្គលេខ	០៣៣០៦៧	នាយផ្នែកជម្ងឺកុមារ មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន យោធាភូមិភាគទី៥

មាត្រា ២. រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មេបញ្ជាការកងទ័ពជើងគោក និង សាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

- កន្លែងទទួល:**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៥

នាយករដ្ឋមន្ត្រី



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ២១ អនក្រ.បក



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយមុនីសារាភ័ណ្ណ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ មេបញ្ជាការកងទ័ពជើងគោក

សម្រេច

មាត្រា ១.-បំពាក់ មេដាយមុនីសារាភ័ណ្ណ តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំនួន ៦៣គ្រឿង ជូននាយទាហាន និងនាយទាហានរង ចំនួន ៦៣រូប ចំណុះយោធាភូមិភាគទី៥ ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងការបំពេញភារកិច្ច បម្រើជាតិមាតុភូមិ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

ក-មេដាយមុនីសារាភ័ណ្ណ ថ្នាក់ ធិបតី

១-	វរសេនីយ៍ទោ	ឡុច លឿត	អត្តលេខ	០១៥៧៦១	នាយរង ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ យោធាភូមិភាគទី៥
២-	វរសេនីយ៍ទោ	យ៉ែម សាឡើង	អត្តលេខ	០២៣០១៣	នាយរង ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ យោធាភូមិភាគទី៥
៣-	វរសេនីយ៍ទោ	លេស កែ	អត្តលេខ	០១៦២៤៥	នាយរង ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ យោធាភូមិភាគទី៥
៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	សេក សារិទ្ធ	អត្តលេខ	០០៧៣៥៣	នាយរង ការិយាល័យយោធាតំបន់ យោធាភូមិភាគទី៥
៥-	វរសេនីយ៍ត្រី	ប៉ុយ កង	អត្តលេខ	០១០៩១២	នាយរង ការិយាល័យយោធាតំបន់ យោធាភូមិភាគទី៥
៦-	វរសេនីយ៍ត្រី	ស៊ុម វិសេស	អត្តលេខ	០១៥៧៨០	នាយផ្នែកតែងតាំងផ្តល់ប្តូរ ការិយាល័យទី១ យោធាភូមិភាគទី៥
៧-	វរសេនីយ៍ត្រី	ជាំ សុភ័ណ្ណ	អត្តលេខ	០១៥៨២៩	មេបញ្ជាការរង វរសេនាតូចកាំភ្លើងធំ យោធាភូមិភាគទី៥
៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	ចន្ទ ជាំវ៉ា	អត្តលេខ	០៣០២១៦	ជំនួយការ ការិយាល័យយោធាតំបន់ យោធាភូមិភាគទី៥
៩-	អនុសេនីយ៍ឯក	កុល សំណាង	អត្តលេខ	២១៣៨៤៨	ជំនួយការ ការិយាល័យយោធាតំបន់ យោធាភូមិភាគទី៥
១០-	អនុសេនីយ៍ឯក	យុត មុនី	អត្តលេខ	០១៥៨១៥	ជំនួយការ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ យោធាភូមិភាគទី៥
១១-	អនុសេនីយ៍ឯក	គឹម គា	អត្តលេខ	០៩០០៩៦	ជំនួយការ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ យោធាភូមិភាគទី៥
១២-	អនុសេនីយ៍ឯក	គង់ ខាសនា	អត្តលេខ	០៤៤៩០១	ជំនួយការអប់រំ វរសេនាតូចវិស្វកម្ម យោធាភូមិភាគទី៥
១៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	ច្រាន់ ដង្ហី	អត្តលេខ	០២២២៥៥	ជំនួយការសុខាភិបាល វរសេនាតូចវិស្វកម្ម យោធាភូមិភាគទី៥

១៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	គោគ វង្ស	អគ្គលេខ	០៣៣៨៤៦	ជំនួយការពេទ្យ វរសេនាតូចវិស្វកម្ម យោធាភូមិភាគទី៥
១៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	អ៊ុក ណារិន្ទ	អគ្គលេខ	០៣២២១៨	មេបញ្ជាការរង អនុសេនាធិទី១ វរសេនាតូចវិស្វកម្ម យោធាភូមិភាគទី៥
១៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	គង ហែង	អគ្គលេខ	០២១៦៣៤	នាយផ្នែកវះកាត់ មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន
១៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	លី សុភ័ក្ត្រ	អគ្គលេខ	០៦៥៤៥៥	មេបញ្ជាការរង អនុសេនាធិទី១ វរសេនាតូចវិស្វកម្ម យោធាភូមិភាគទី៥
១៨-	អនុសេនីយ៍ត្រី	យិន ឆឿន	អគ្គលេខ	០២២២៥០	មេបញ្ជាការរង អនុសេនាធិទី១ វរសេនាតូចវិស្វកម្ម យោធាភូមិភាគទី៥
ខ-មេដាយបូជីសារាភ័ណ្ណ ថ្នាក់ សេនា					
១-	វរសេនីយ៍ត្រី	ពត សុខុម	អគ្គលេខ	០២៣២៣៣	មេបញ្ជាការរង វរសេនាតូចការពារអាកាស យោធាភូមិភាគទី៥
២-	វរសេនីយ៍ត្រី	ខាន់ សារិន	អគ្គលេខ	០៣០២៤៣	មេបញ្ជាការរង វរសេនាតូចការពារអាកាស យោធាភូមិភាគទី៥
៣-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឆៅ លេងឿ	អគ្គលេខ	០១២៩៦២	នាយរង ឯកទេសសុខាភិបាល យោធាភូមិភាគទី៥
៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	ជ័យ សម្បត្តិ	អគ្គលេខ	០៣០២២១	នាយផ្នែកបូកសរុប ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន យោធាភូមិភាគទី៥
៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	សំ សុខុន	អគ្គលេខ	០៥២៤៨២	បុគ្គលិក វរសេនាតូចការពារអាកាស យោធាភូមិភាគទី៥
៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	អ៊ុយ ខន	អគ្គលេខ	០៣០២០១	ជំនួយការ ការិយាល័យទី៤ យោធាភូមិភាគទី៥
៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	ធួច ហារ៉ា	អគ្គលេខ	០៧៣២២៤	ជំនួយការ ការិយាល័យទី៤ យោធាភូមិភាគទី៥
៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	លីម សំអុន	អគ្គលេខ	០២១៦៣៥	នាយផ្នែកបួស(ក) មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន យោធាភូមិភាគទី៥
៩-	អនុសេនីយ៍ឯក	សួន សេម	អគ្គលេខ	០២១៦៣១	នាយផ្នែកOPD មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន យោធាភូមិភាគទី៥
១០-	អនុសេនីយ៍ឯក	អ៊ុំ ហឿន	អគ្គលេខ	០៣៣៨៥៧	ជំនួយការ ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ យោធាភូមិភាគទី៥
១១-	អនុសេនីយ៍ឯក	ប៊ុន សុផល	អគ្គលេខ	០៣៥៣៨៨	ជំនួយការ ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ យោធាភូមិភាគទី៥
១២-	អនុសេនីយ៍ឯក	ប៊ុក ប៊ុនឆឿន	អគ្គលេខ	០៨២០៥៧	ជំនួយការ ឯកទេសបច្ចេកទេស យោធាភូមិភាគទី៥
១៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	លួច សំអុន	អគ្គលេខ	០៣៦៧៦៤	ជំនួយការ ឯកទេសបច្ចេកទេស យោធាភូមិភាគទី៥
១៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឌុច ប៊ុនឆឿន	អគ្គលេខ	១៣០៦៣៥	ជំនួយការ ឯកទេសបច្ចេកទេស យោធាភូមិភាគទី៥
១៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឯក អ៊ុយ	អគ្គលេខ	០៣៥២៤៨	មេបញ្ជាការរង អនុសេនាតូច វរសេនាតូចវិស្វកម្ម យោធាភូមិភាគទី៥
១៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឧត់ ប៊ុក	អគ្គលេខ	០២២២៣៩	ជំនួយការបុគ្គលិក វរសេនាតូចវិស្វកម្ម យោធាភូមិភាគទី៥
១៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	សុភ័ក្ត្រ សិន	អគ្គលេខ	០៣៥២៤៩	មេបញ្ជាការ អនុសេនាតូច វរសេនាតូចវិស្វកម្ម យោធាភូមិភាគទី៥
១៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	ស្រីក គន្ធា	អគ្គលេខ	០៥៤៧៣៦	ជំនួយការ ការិយាល័យការពារព្រំដែន យោធាភូមិភាគទី៥
១៩-	អនុសេនីយ៍ទោ	ហៀង សុខន្តារិន្ទ	អគ្គលេខ	០៣៥៦៥៦	ជំនួយការ ឯកទេសបច្ចេកទេស យោធាភូមិភាគទី៥
គ-មេដាយបូជីសារាភ័ណ្ណ ថ្នាក់ អនុបូជី					
១-	វរសេនីយ៍ត្រី	ជាំ សំណាង	អគ្គលេខ	០៣០២៥០	នាយរង ឯកទេសសុខាភិបាល យោធាភូមិភាគទី៥
២-	អនុសេនីយ៍ឯក	មេ ឆ្លី	អគ្គលេខ	០២១៣៦៦	ជំនួយការ ឯកទេសសុខាភិបាល យោធាភូមិភាគទី៥
៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	ថាច់ ធី	អគ្គលេខ	០២៤០៣៤	ជំនួយការ ឯកទេសសុខាភិបាល យោធាភូមិភាគទី៥
៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	ប៊ុន ចាន់លី	អគ្គលេខ	២២៧៩១០	ជំនួយការ ឯកទេសសុខាភិបាល យោធាភូមិភាគទី៥
៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	លន់ វាសនា	អគ្គលេខ	០៣៥២១៩	ជំនួយការ ឯកទេសវេជ្ជក្រាម យោធាភូមិភាគទី៥
៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	ជាំ ដាវិត	អគ្គលេខ	០៣០១៧៤	ជំនួយការ លេខាធិការដ្ឋាន យោធាភូមិភាគទី៥
៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	ផែន ហ៊ុយ	អគ្គលេខ	០៣៥៦២៣	ជំនួយការ លេខាធិការដ្ឋាន យោធាភូមិភាគទី៥
៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	សេង សុខន្តារិន្ទ	អគ្គលេខ	០១០៦២៧	ជំនួយការ ការិយាល័យទី៤ យោធាភូមិភាគទី៥
៩-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឃីម ចុធី	អគ្គលេខ	០៣៥២២៨	ជំនួយការ ការិយាល័យទី៤ យោធាភូមិភាគទី៥
១០-	អនុសេនីយ៍ឯក	ពៅឡ ណារីត្ត	អគ្គលេខ	០៣០២៨៧	ជំនួយការ ការិយាល័យទី៤ យោធាភូមិភាគទី៥
១១-	អនុសេនីយ៍ឯក	លី ម៉េត	អគ្គលេខ	៧០១១៦១	ជំនួយការ ការិយាល័យទី៤ យោធាភូមិភាគទី៥

១២-	អនុសេនីយ៍ទោ	សាយ ស៊ីការី	អគ្គលេខ	០៧៦៥៦៦	ជំនួយការ ឯកទេសសុខាភិបាល យោធាភូមិភាគទី៥
១៣-	អនុសេនីយ៍ទោ	ជួន ហ៊ឺវិត	អគ្គលេខ	០៧៣២២៦	ជំនួយការ ឯកទេសសុខាភិបាល យោធាភូមិភាគទី៥
១៤-	អនុសេនីយ៍ទោ	គិន ចន្ទឡា	អគ្គលេខ	០៧៣៣៧០	ជំនួយការ ឯកទេសសុខាភិបាល យោធាភូមិភាគទី៥
១៥-	អនុសេនីយ៍ទោ	សយ ណាត	អគ្គលេខ	០៣៣៧០១	ជំនួយការ ការិយាល័យទី៤ យោធាភូមិភាគទី៥
១៦-	អនុសេនីយ៍ទោ	លាង ឆន្ទា	អគ្គលេខ	០៨១៩៥០	ជំនួយការ ការិយាល័យទី៤ យោធាភូមិភាគទី៥
១៧-	អនុសេនីយ៍ទោ	ស៊ីង មុនី	អគ្គលេខ	០៣៥៣១២	ជំនួយការ ឯកទេសបញ្ជូនសារ យោធាភូមិភាគទី៥
១៨-	អនុសេនីយ៍ទោ	ដាត់ សុដាត	អគ្គលេខ	០៧៣២២៥	ជំនួយការ ឯកទេសបញ្ជូនសារ យោធាភូមិភាគទី៥
១៩-	អនុសេនីយ៍ទោ	គយ សុគន	អគ្គលេខ	០២២២៤១	ជំនួយការ លើបករណ៍ រសេនាតូចវិស្វកម្ម យោធាភូមិភាគទី៥
២០-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឃ្លើង ហ៊ាន	អគ្គលេខ	០៣៣០៦០	នាយផ្នែករដ្ឋបាល មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន
២១-	អនុសេនីយ៍ទោ	រ៉ុន សុខហេង	អគ្គលេខ	០៣៣០៦៤	នាយរងផ្នែកវះកាត់ មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន
២២-	អនុសេនីយ៍ទោ	ណុប គួន	អគ្គលេខ	០៣៣០៦៨	នាយរងផ្នែកជម្ងឺរទូទៅ មន្ទីរពេទ្យសំពៅលូន
២៣-	អនុសេនីយ៍ត្រី	សុទ្ធី រតនា	អគ្គលេខ	១៣១៤៧១	ជំនួយការ ឯកទេសសុខាភិបាល យោធាភូមិភាគទី៥
២៤-	អនុសេនីយ៍ត្រី	តុប រនី	អគ្គលេខ	០៤៤៨៩៣	ជំនួយការប្រតិបត្តិការសឹក រសេនាតូចវិស្វកម្ម យោធាភូមិភាគទី៥
២៥-	នាយចំណង់	ចាន់ ចន្ទវិរិម	អគ្គលេខ	០៧៥៦០៨	ជំនួយការ ឯកទេសសុខាភិបាល យោធាភូមិភាគទី៥
២៦-	ព្រឹទ្ធបាលឯក	ស្រីង សុខា	អគ្គលេខ	០៧៣៩៨៩	បុគ្គលិក ឯកទេសសុខាភិបាល យោធាភូមិភាគទី៥

មាត្រា ២.- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មេបញ្ជាការកងទ័ពជើងគោក និង សាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

កន្លែងទទួល:

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៥



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ១២-រកត-៥៥



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការតែងតាំង និងប្រគល់ភារកិច្ចមន្ត្រីរាជការ



រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០១០៥/០០២ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងកិច្ចការនារី
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងកិច្ចការនារី
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៧អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី០៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍នៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្តី
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៣អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង ការអនុវត្តន៍ ការផ្លាស់ប្តូរក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់របស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកិច្ចការនារី

សម្រេច

- មាត្រា ១ :** តែងតាំងមន្ត្រីរាជការនៃក្រសួងកិច្ចការនារីចំនួន ០៨រូប ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ៖
- ១- លោក **មី ហ៊ុល** ជាអគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ ជំនួសលោកស្រី **សុខ មុនី** ដែលបានទទួលការកិច្ចប្តី
 - ២- លោកស្រី **ឌី វ៉ានី** ជាអគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ ជំនួសលោកស្រី **សៅ សុខា** ដែលបានទទួលមរណភាព

- ៣- លោកស្រី ស៊ិន វណ្ណា ជាអគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍនសង្គម ជំនួសលោកជំទាវ ហេង ស៊ីថុន ដែលបានចូលនិវត្តន៍
- ៤- លោកស្រី ចាន់ សាមីឌី ជាប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ជំនួសលោក ចៅ អរុណ្ណាទ័យ ដែលបានផ្ទេរចេញ
- ៥- លោកស្រី ថងរកៀន ធីយម៉ាលី ជាប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងបុគ្គលិក ជំនួសលោកជំទាវ ពេជ ពិទ្ធករុដ្ឋា ដែលបានទទួលការកិច្ចថ្មី
- ៦- លោកស្រី សុត ស៊ីថុន ជាប្រធាននាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច ជំនួសលោកស្រី ប៊ុនឈិត វ៉ាសនា ដែលបានទទួលការកិច្ចថ្មី
- ៧- លោក ម៉ែន សម្បត្តិ ជាអគ្គលេខាធិការរង នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍ក្រុមប្រឹក្សាជាតិ កម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី មានឋានៈស្មើ អគ្គនាយករង ជំនួសលោកស្រី ប៉ូអាន ស៊ីវុត្តា ដែលបានចូលនិវត្តន៍
- ៨- លោកស្រី អ៊ុក ណានី ជាប្រធានផ្នែកនីតិកម្មនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍ក្រុមប្រឹក្សាជាតិ កម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី មានឋានៈស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន ជំនួសលោកស្រី ចាន់ សុធាវី ដែលបានទទួលការកិច្ចថ្មី ។

មាត្រា ២ : ប្រគល់ការកិច្ចជូនមន្ត្រីរាជការនៃក្រសួងកិច្ចការនារីចំនួន ០៤រូបដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ៖

- ១- លោកស្រី ឆាយ សន ឲ្យបំពេញមុខងារជា អគ្គាធិការរង នៃអគ្គាធិការដ្ឋានជំនួសលោកស្រី ឡឹក សារ៉ាត់ ដែលបានចូលនិវត្តន៍
- ២- លោកស្រី ជើក ហន ឲ្យបំពេញមុខងារជាប្រធាននាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ជំនួសលោកជំទាវ ឡុង សុផល្លី ដែលបានទទួលការកិច្ចថ្មី
- ៣- លោកស្រី យិន សារ៉ាត ឲ្យបំពេញមុខងារជាប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មាន ជំនួសលោកស្រី ឌី វ៉ាន់នី ដែលបានទទួលការកិច្ចថ្មី
- ៤- លោកស្រី ចាន់ សុធាវី ឲ្យបំពេញមុខងារជាអគ្គលេខាធិការរង នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍ ក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី មានឋានៈស្មើ អគ្គនាយករង ជំនួស លោកស្រី ដួង រដ្ឋនី ដែលបានចូលនិវត្តន៍ ។

មាត្រា ៣ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកិច្ចការនារី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ១ និងមាត្រា២ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមការកិច្ចរៀងៗ ខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

- កន្លែងទទួល ៖**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា ៣
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៤ ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៥



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ១៤១ សហវ. ២៧៧

ប្រកាស

ស្តីពី

ការដាក់ឱ្យអនុវត្ត

គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្ពុជា

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១២/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២ ដែលប្រកាសដាក់ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើចំណាយថវិកា រដ្ឋ ទៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណៈនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤២៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តអង្គភាពថវិកា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេសសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាស លេខ ៨៥៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងចាប់ផ្តើមអនុវត្តអង្គភាពថវិកា
- បានឃើញប្រកាស លេខ ២៣៧សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៥៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីបេសកកម្មក្នុងនិងក្រៅប្រទេស
- យោងតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សង្ខេប

ប្រការ១.-

ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ដូចមានភ្ជាប់ជាមួយប្រកាសនេះ។

ប្រការ២.-

ប្រកាសនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរពិភពលោក ខេត្ត ដែលអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី។

ប្រការ៣.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៤.-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា អគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន និងប្រធានគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤

រដ្ឋមន្ត្រី
ប្រកាសនៃរដ្ឋមន្ត្រីនិងហិរញ្ញវត្ថុ

 បណ្ឌិត. អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- គុណកាល័យសេដ្ឋកិច្ចអន្តរជាតិរបស់ប្រទេសកម្ពុជា
- ខុទ្ទកាល័យឯកខុទ្ទកម្ម/លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

គោលការណ៍ណែនាំ

ស្តីពី

នីតិវិធីអនុវត្តវិភាគប្តូរវិធី

ប្រកាសលេខ ១៩១១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤
ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តវិភាគប្តូរវិធី



(Handwritten mark)

មាតិកា

I-	សេចក្តីផ្តើម	ទំព័រ
	១. សាវតារនៃការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី	០៤
	២. គោលបំណងនៃគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី	០៥
	៣. វិសាលភាពនៃគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី	០៦
II-	សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី	
	១. អាណាប័ក	០៧
	២. អាណាប័ករដ្ឋសិទ្ធិនៃថវិកាកម្មវិធី	០៧
	៣. អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង ស្ថាប័ន	០៨
	៤. អង្គភាពថវិកា	០៩
	៥. សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន	១១
III-	ការរៀបចំសៀវភៅថវិកាកម្មវិធី ការបែងចែកថវិកាតាមអង្គភាពថវិកា និងការធ្វើបឋមនាវាណាវាថវិកាកម្មវិធី	
	១. ការរៀបចំសៀវភៅថវិកា	១២
	២. ការបែងចែកនិងការវិភាគន័យនៃធនធានថវិកាទៅតាមអង្គភាពថវិកា	១៣
	៣. នីតិវិធីនៃចលនាធនធានថវិកាកម្មវិធី	១៤
	៣.១ នីតិវិធីសម្រាប់ថវិកាកម្មវិធីរបស់រដ្ឋបាលកណ្តាលនៃក្រសួង ស្ថាប័ន	
	៣.១.១ នីតិវិធីនិយ័តកម្មធនធានថវិកាក្នុងចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកានៅក្នុងកម្មវិធីតែ១ និងការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាច	
	៣.១.១.១ នីតិវិធីនិយ័តកម្មធនធានថវិកាក្នុងចង្កោមសកម្មភាពតែ១/អនុកម្មវិធីតែ១/អង្គភាពថវិកាតែ១ និងការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាច	
	៣.១.១.២ នីតិវិធីនិយ័តកម្មធនធានថវិកាពីចង្កោមសកម្មភាព១ទៅចង្កោមសកម្មភាព១ទៀតនៃអនុកម្មវិធីតែ១ និងការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាច	
	៣.១.១.៣ នីតិវិធីនិយ័តកម្មធនធានថវិកាពីអនុកម្មវិធី១ ទៅអនុកម្មវិធី១ ទៀតនៃកម្មវិធីតែ១ និងការផ្តល់ប្រតិភូកម្មអំណាច	
	៣.១.២ នីតិវិធីនិយ័តកម្មធនធានថវិកាក្នុងថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកាពីកម្មវិធី១ទៅកម្មវិធី១ទៀត និងការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាច	
	៣.២ នីតិវិធីសម្រាប់ថវិកាកម្មវិធីរបស់មន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្តនៃក្រសួង ស្ថាប័ន	
	៣.២.១ នីតិវិធីនិយ័តកម្មធនធានថវិការបស់មន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្តក្នុងចង្កោមសកម្មភាពតែ១ និងការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាច	



(Handwritten mark)

៣. ២. ២ នីតិវិធីនិយ័តកម្មឥណទានថវិកាពីចង្កោមសកម្មភាព១នៃអនុកម្មវិធីតែ
 ១ទៅចង្កោមសកម្មភាព១ទៀតនៃអនុកម្មវិធី១ទៀត
 និងការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាច

៣. ៣ នីតិវិធីនិយ័តកម្មឥណទានថវិកានៃក្រសួង ស្ថាប័ន ពីរដ្ឋបាលកណ្តាលទៅ
 មន្ទីរធិនាព្យាជធានី-ខេត្ត

៣. ៤ កំហិតកំណត់នៃប្រតិភូកម្មអំណាចក្នុងការផ្ទេរឥណទាន និងនិយ័តកម្ម

៣. ៥ ការស្នើបន្ថែមឥណទានបន្ថែមលើកញ្ចប់ថវិកាដែលបានអនុម័តប្រចាំឆ្នាំ

IV- នីតិវិធីអនុវត្តថវិកាចរន្ត

១. ការរៀបចំនិងការអនុវត្តកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយ	១៩
២. ការអនុវត្តចំណាយថវិកាកម្មវិធី	២១
២.១ ចំណាយមិនតម្រូវឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ	២២
២.១.១ ប្រភេទចំណាយដែលអនុវត្តនីតិវិធីចំណាយព្រម	២៣
២.១.១.១ ចំណាយបន្តកបុគ្គលិក	២៣
២.១.១.២ ចំណាយតាមនីតិវិធីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានថវិកាកម្មវិធី	២៤
២.១.១.៣ ចំណាយក្រៅបន្តកបុគ្គលិកផ្សេងៗទៀត	២៥
២.១.២ ប្រភេទចំណាយនិងនីតិវិធីតម្រូវឱ្យមានការស្នើសុំធានាចំណាយ	២៦
២.១.២.១ ចំណាយបន្តកបុគ្គលិក	២៦
២.១.២.២ ចំណាយក្រៅបន្តកបុគ្គលិកផ្សេងៗទៀត	២៦
២.២ ចំណាយតម្រូវឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ	២៧
២.២.១ ប្រភេទចំណាយតម្រូវឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ	២៨
២.២.២ នីតិវិធីអនុវត្តចំណាយ	២៩
២.២.២.១ ដំណាក់កាលធានាចំណាយ	២៩
២.២.២.២ ដំណាក់កាលកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ	៣២
២.២.២.៣ ដំណាក់កាលទូទាត់	៣៣
២.២.២.៤ កិច្ចបញ្ជាក់តាមដានប្រតិបត្តិការចំណាយ ថវិការបស់អាណាប័ក	៣៤

V- ការត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី

១. របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី	៣៥
២. របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី	៣៦
តារាងឧបសម្ព័ន្ធ	៣៧-៣៨



L

គោលការណ៍ណែនាំស្តីពី នីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី



I- សេចក្តីផ្តើម

១. សាវតារនៃការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី

ក្នុងឆ្នាំ ២០០៤ រាជរដ្ឋាភិបាលបានចាប់ផ្តើមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលរួមមានបួនដំណាក់កាលគឺ (១)ការបង្កើនភាពជឿទុកចិត្តលើថវិកា, (២)ការបង្កើនគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ, (៣)ការផ្សារភ្ជាប់រវាងថវិកានឹងគោលនយោបាយ និង (៤)ការបង្កើនគណនេយ្យភាពចំពោះសមិទ្ធកម្ម។ មកទល់ពេលនេះ រាជរដ្ឋាភិបាលបានបោះជំហានដំបូង និងក្លាហាន ដោយសម្រេចបាននូវលទ្ធផលគួរជា ទីមោទនៈ ពិសេស សម្រេចបានជោគជ័យពេញលេញដំណាក់កាលទី១ និងកំពុងឈានទៅសម្រេចបានជា សារវ័ន្តដំណាក់កាលទី២ នាឆ្នាំ២០១៥ ។ គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រនៃដំណាក់កាលទី៣ ការផ្សារភ្ជាប់រវាងថវិកា ទៅនឹងគោលនយោបាយ នឹងត្រូវចាប់ផ្តើមនៅឆ្នាំ ២០១៦ ហើយនឹងត្រូវបញ្ចប់នៅឆ្នាំ ២០២០ ។ ចំណុចគន្លឹះ នៃដំណាក់កាលនេះ គឺឈានទៅកែលម្អគុណភាពនៃវដ្តថវិកា (ការរៀបចំថវិកា ការអនុម័តថវិកា ការអនុវត្ត ថវិកា និងការត្រួតពិនិត្យតាមដានវាយតម្លៃលទ្ធផល) ។ ដំណាក់កាលនៃការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ ទាំងបួនដំណាក់កាលនេះគឺ សំដៅធ្វើការផ្លាស់ប្តូរជាបណ្តើរៗពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិកាផ្អែកលើ ធាតុចូល និងមជ្ឈការ ឆ្ពោះទៅប្រព័ន្ធថវិកាផ្អែកលើសមិទ្ធកម្ម និងវិមជ្ឈការ ។ នៅលើមាតិកានៃកំណែទម្រង់នេះ គោលដៅសំខាន់បំផុតមួយ គឺការធ្វើឱ្យ **ប្រព័ន្ធថវិកា** កាន់តែក្លាយទៅជា “ឧបករណ៍គោលនយោបាយ” ពិតប្រាកដក្នុងការវិភាជន៍ និងប្រើប្រាស់ធនធានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងភាពស័ក្តិសិទ្ធិ ក្នុងការឆ្លើយ តបទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការ សំណូមពរ និងបំណងប្រាថ្នារបស់ប្រជាជន។

ថវិកាកម្មវិធីត្រូវបានអនុវត្តសាកល្បងចាប់តាំងពីឆ្នាំ២០០៧ មក ដើម្បីជ្រកស្រង់បទពិសោធន៍អំពីការ រៀបចំ ការអនុវត្ត និងការត្រួតពិនិត្យថវិកា ស្របតាមទិសដៅនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាដែលបានដាក់ចេញ ខាងលើ ជាពិសេសការត្រៀមសម្រាប់ដំណាក់កាលទីបី ។ ការអនុវត្តសាកល្បងនេះ បានចាប់ផ្តើមនៅក្នុង ក្រសួងចំនួន ៨ ដោយអនុវត្តសាកល្បងថវិកាកម្មវិធីមិនពេញលេញ (ថវិកាកម្មវិធីផង និងមិនមែនកម្មវិធីផង) ដែលរួមមាន ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ក្រសួងសុខាភិបាល, ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ, ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ធនបទ, ក្រសួងកិច្ចការនារី, ក្រសួងយុត្តិធម៌, ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ និង ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។ នៅឆ្នាំ ២០១៥ រាជរដ្ឋាភិបាលបានឈានមួយដំណាក់កាល ទៀត គឺការសាកល្បងការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ ស្របពេលនឹងការពង្រីកវិសាលភាពនៃការអនុវត្ត ពីក្រសួងបន្ថែមទៀត គឺ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន។

4

ទន្ទឹមនឹងនេះ អង្គភាពថវិកាត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីធានាបាននូវភាពជាម្ចាស់នៃកម្មវិធី ដោយផ្សារភ្ជាប់រវាងធនធានទៅនឹងការទទួលខុសត្រូវចំពោះការអនុវត្ត និងសមិទ្ធកម្ម ។ ក្នុងគោលដៅនេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុបានដាក់ចេញនូវគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងចាប់ផ្តើមអនុវត្តអង្គភាពថវិកាក្នុងគោលដៅ បង្កើនតម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងប្រសិទ្ធភាព នៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈតាមរយៈការពង្រឹងការបែងចែកមុខងារ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវឱ្យកាន់តែច្បាស់លាស់នៅកម្រិតអនុវត្ត ។ ក្នុងន័យនេះ អង្គភាពថវិកាដែលមានតួនាទី និងភារកិច្ចធ្វើជាម្ចាស់ក្នុងការរៀបចំអនុវត្តថវិកាត្រូវធានាការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តថវិកា ឈានទៅបង្កើតលទ្ធផលជាក់លាក់ដែលអាចវាស់វែងបាន និងរួមចំណែកដោយផ្ទាល់ ក្នុងការសម្រេចគោលបំណងគោលនយោបាយអាទិភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ។

ការរៀបចំនីតិវិធីនេះ គឺអនុលោមតាម មាត្រា២៥នៃច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ២០០៨ ដែលចែងថា “នីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ” ។ នៅក្នុងស្មារតីនេះ **នីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី** ជាឯកសារគតិយុត្តចាំបាច់ ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើងសម្រាប់ឱ្យក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញក្រោមមិវាទ អាចដំណើរការអនុវត្តកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងសកម្មភាពរបស់ខ្លួនបានដោយរលូន មានប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រកបដោយការសន្សំសំចៃ។

២. គោលបំណងនៃគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី

នីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី មានគោលបំណងរៀបចំជាប្រកបខណ្ឌគតិយុត្តគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ដោយគ្របដណ្តប់បរិបទចំណាយចាប់ពីដំណាក់កាលវិភាគន័យធានាថវិការហូតដល់ដំណាក់កាលទូទាត់ ពិសេសសំដៅធានាថា ថវិកាវិភាគន័យត្រូវបានចំណាយដោយអនុលោមតាមនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុដែលមានជាធរមាន និងកត់ត្រាត្រឹមត្រូវតាមមតិកាថវិកា និងស្របតាមកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងសកម្មភាពតាមការគ្រោងទុក ។ នីតិវិធីនេះក៏បានត្រួតពិនិត្យ និងគណនេយ្យភាពចំពោះការប្រើប្រាស់ និងការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ក៏ដូចជា អង្គភាពថវិកា ក្នុងដំណើរការអនុវត្តសកម្មភាព ឆ្ពោះទៅសម្រេចឱ្យបាននូវលទ្ធផលទៅតាមគោលបំណងគោលនយោបាយអាទិភាពរបស់ខ្លួន។

ទន្ទឹមនឹងនេះ នីតិវិធីនេះក៏មានគោលបំណងសំខាន់ៗទៀត គឺរួមចំណែកក្នុងការសម្រួលដល់ការអនុវត្តនីតិវិធីចំណាយ ដោយបានកាត់បន្ថយបែបបទ និងនីតិវិធីចំណាយមិនចាំបាច់ និងមានលក្ខណៈការិយាធិបតេយ្យនៅគ្រប់ដំណាក់កាលនៃការអនុវត្តចំណាយថវិកាកម្មវិធី ។ ម៉្យាងទៀត ការអនុវត្តសាកល្បងនៃនីតិវិធីនេះគឺជាការចាប់ផ្តើមសាកល្បងជាបណ្តើរៗ នូវការត្រៀមលក្ខណៈផ្ទេរតួនាទីក្នុងការត្រួតពិនិត្យចំណាយពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ទៅដល់អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ដែលជាអគ្គនាយកដ្ឋាន ឬនាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួង ស្ថាប័ន អនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ស្របពេលដែលសិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុស



(Handwritten mark)

ត្រូវក្នុងការចាត់ចែងការអនុវត្តចំណាយត្រូវបានផ្ទេរជាបណ្តើរៗ ពីអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ទៅអង្គភាព ថវិកាផងដែរ។

៣. វិសាលភាពនៃគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី

ជាគោលការណ៍ កញ្ចប់ថវិកាសម្រាប់កម្មវិធីនីមួយៗនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធនៃថវិកាកម្មវិធី ត្រូវមានលក្ខណៈ សមាហរណកម្ម រវាងចំណូលនិងចំណាយគ្រប់ប្រភេទ និង រវាងចំណាយចរន្តនិងចំណាយវិនិយោគគ្រប់ប្រភេទ។ ប៉ុន្តែក្នុងដំណាក់កាលបច្ចុប្បន្ន ពិសេសក្នុងដំណាក់កាលសាកល្បងថវិកាកម្មវិធីពេញលេញនេះ នៅពេលដែល ការយល់ដឹងអំពីថវិកាកម្មវិធី និងសមត្ថភាពស្ថាប័នរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នមួយចំនួននៅមានកម្រិត និងមិនទាន់ ត្រៀមលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ ការរៀបចំគម្រោងចំណូលថវិកាទៅតាមកម្មវិធីនៅមិនទាន់អាចអនុវត្តបាននៅឡើយ ហើយចំពោះផ្នែកចំណាយវិញ ទោះបីជា ការរៀបចំថវិកាជាគោលការណ៍អាចចាត់ទុកថាមានលក្ខណៈ សមាហរណកម្ម រវាងចំណាយចរន្តនិងចំណាយមូលធន និង រវាងចំណាយមូលធនដោយហិរញ្ញប្បទានក្នុង ប្រទេស និងចំណាយមូលធនដោយហិរញ្ញប្បទានក្រៅប្រទេសក្តី ក៏ជាក់ស្តែងនៅមានកង្វះខាតច្រើននៅឡើយ។ លើសពីនេះទៀត ចំពោះ នីតិវិធីអនុវត្តវិញគឺមានការខុសគ្នារវាងចំណាយវិនិយោគដោយហិរញ្ញប្បទានក្នុង ប្រទេស ដែលអនុវត្តនីតិវិធីរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និង ចំណាយវិនិយោគដោយហិរញ្ញប្បទានក្រៅប្រទេស ដែល អនុវត្តនីតិវិធីរបស់ដៃគូដោយឡែកៗគ្នា។ នៅក្នុងន័យនេះ **នីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីនេះ មានវិសាលភាព អនុវត្តលើចំណាយចរន្តតែប៉ុណ្ណោះ** ចំណែកចំណាយមូលធន ត្រូវបន្តអនុវត្តទៅតាមនីតិវិធីនិងបទដ្ឋានគតិយុត្ត ដែលមានជាធរមាន។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ការរៀបចំថវិកាឱ្យមានលក្ខណៈសមាហរណកម្មរវាងចំណូល និង ចំណាយគ្រប់ប្រភេទទៅតាមរចនាសម្ព័ន្ធនៃថវិកាកម្មវិធី គឺជាកិច្ចការចាំបាច់ជាអាទិភាព។

ម៉្យាងទៀត គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីចំណាយ និងបែបបទត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ថវិកា ចរន្តថ្នាក់ជាតិ ដែលដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយប្រកាសលេខ ៥៨០ សហវ.ប្រកចុះថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣ នៅ តែអនុវត្តជាធរមានដែល ដោយនៅបន្តមានវិសាលភាពគ្របដណ្តប់ ទាំងលើក្រសួង-ស្ថាប័នថវិកាកម្មវិធី និង ទាំងលើក្រសួង-ស្ថាប័នថវិកាមិនមែនកម្មវិធី។ នីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីនេះ គឺជាការបំពេញបន្ថែម និងធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពលើផ្នែកខ្លះនៃគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីចំណាយ និងបែបបទត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ ថវិកាចរន្តថ្នាក់ជាតិ ដើម្បីឱ្យស្របទៅនឹងគោលការណ៍នៃថវិកាកម្មវិធី ។

គោលការណ៍ណែនាំនេះ ក៏អាចចាត់ទុកជាឯកសាររស់ និងជាកម្មវត្ថុនៃការកែលម្អជាបណ្តើរៗទៅតាម ស្ថានភាពអនុវត្តជាក់ស្តែង ក្នុងករណីដែលក្របខណ្ឌច្បាប់គតិយុត្តត្រូវឱ្យមានការកែលម្អជាថ្មីបន្ថែមទៀត នាពេលខាងមុខ ។



(Handwritten mark)

II- សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំ

១. អាណាប័ក

អាណាប័ក គឺជាអភិបាលកំពូលនៃក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល ដែលមានសិទ្ធិអំណាចគ្រប់គ្រាន់តាមច្បាប់ក្នុងការបញ្ជាចំណូល និងបញ្ជាចំណាយថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល។ ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ អាណាប័កចាត់ចែងក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួនក្នុងកម្រិតឥណទានថវិកាដែលទទួលបាន ដើម្បីស្នើសុំធានាចំណាយ អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់ និងកិច្ចបញ្ជីក្នុងរង្វង់ឥណទានថវិការបស់ខ្លួន។

អាណាប័ក មានបីប្រភេទគឺ ÷

-អាណាប័កដើមខ្សែ គឺជាអង្គការ ប្រធានស្ថាប័ន និងប្រធានអង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល មានសិទ្ធិពេញលេញក្នុងការបញ្ជាប្រតិបត្តិចំណូល និង បញ្ជាចំណាយថវិកាដោយខ្លួនឯងផ្ទាល់ ដោយត្រូវគោរពទៅតាមព្រំដែននៃសិទ្ធិអំណាច និង មុខងាររបស់ខ្លួន។

-អាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ គឺជាអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ដែលទទួលបានសិទ្ធិប្រទានពីអាណាប័កដើមខ្សែសម្រាប់កិច្ចប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុនៃថវិកាក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ឬ ជាប្រធានមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ដែលទទួលបានការផ្ទេរសិទ្ធិពីអាណាប័កដើមខ្សែ សម្រាប់កិច្ចប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុនៃថវិកា បន្ទាប់ពីមានការយល់ព្រមជាមុនពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (មាត្រា៦៣នៃច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ២០០៨)។

-អាណាប័កជំនួស គឺជាមន្ត្រីរាជការ ដែលអាណាប័កដើមខ្សែ ឬអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ បានជ្រើសតាំងដើម្បីផ្ទេរសិទ្ធិ ឬ ជំនួសខ្លួន ដោយផ្អែកលើបទបញ្ជាគណនេយ្យសាធារណៈ ក្នុងពេលអាណាប័កដើមខ្សែ ឬ អាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ អវត្តមានពីការងារ ឬ មានធុរៈ ។ ការតែងតាំងអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ឬអាណាប័កជំនួស ត្រូវធ្វើតាមលិខិតអនុញ្ញាតមានភ្ជាប់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១។

២. អាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៃថវិកាប្រចាំឆ្នាំ

មាត្រា៦៣នៃច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ២០០៨ ចែងថា "រដ្ឋមន្ត្រី ប្រធានស្ថាប័ន និងប្រធានអង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែលដែលជាអាណាប័កដើមខ្សែនៃថវិការបស់ខ្លួន អាចប្រគល់សិទ្ធិជូនអភិបាលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិសម្រាប់កិច្ចប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុនៃថវិកាក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។ រដ្ឋមន្ត្រី ប្រធានស្ថាប័ន និង អង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល ដែលជាអាណាប័កដើមខ្សែនៃថវិការបស់ខ្លួន អាចប្រគល់សិទ្ធិជូនប្រធានអង្គភាពក្រោមឱវាទប្រធានមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្តជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិសម្រាប់កិច្ចប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុនៃថវិកា បន្ទាប់ពីមានការយល់ព្រមជាមុនពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ" ។



[Handwritten mark]

ដោយផ្អែកតាមក្របខណ្ឌគតិយុត្តនេះ ប្រធានមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត នៃក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តថវិកា កម្មវិធី ត្រូវទទួលបានការប្រទានសិទ្ធិពីរដ្ឋមន្ត្រី ប្រធានស្ថាប័ន ឬប្រធានអង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល ដែលជាអាណាប័កដើមខ្សែនៃថវិការបស់ខ្លួនសម្រាប់កិច្ចប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុនៃថវិកាកម្មវិធីរបស់ខ្លួន។

ការប្រគល់សិទ្ធិជូននេះ គឺក្នុងគោលដៅធានាឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវ និងគណនេយ្យភាពច្បាស់លាស់ លើការគ្រប់គ្រងថវិកា និងអនុវត្តថវិកាទៅតាមសកម្មភាពការងារ និងសម្រេចបានលទ្ធផលការងារកាន់តែល្អ ប្រសើរ និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពទាំងទិដ្ឋភាពថវិកា និងទិដ្ឋភាពសេវាសាធារណៈ។ លើសពីនេះ មន្ទីរ ជំនាញរាជធានី ខេត្ត គឺជាអង្គភាពថវិកា ដែលមានសៀវភៅថវិកាជាក់លាក់របស់ខ្លួនរួចហើយ ហេតុនេះចាំបាច់ ត្រូវមានការផ្ទេរសិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវពិតប្រាកដទៅដល់អង្គភាពថវិកានេះ។

៣. អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង ស្ថាប័ន

អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់អាណាប័ក មានតួនាទីរៀបចំនិង ត្រួតពិនិត្យសុពលភាពនៃសំណើសុំចំណាយដោយត្រូវកំណត់តាមជំពូក គណនី អនុគណនីនៃចង្កោមសកម្មភាព អនុកម្មវិធី និង កម្មវិធី ឱ្យបានត្រឹមត្រូវដើម្បីកិច្ចបញ្ជាក់ និងត្រូវធានាភាពទំនេរនៃឥណទានហើយត្រូវរៀបចំ សលាកបំត្រគត់ត្រាចំណូល-ចំណាយថវិកា និងត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានច្បាស់លាស់។ ការរៀបចំសំណើសុំ ចំណាយនេះ ត្រូវផ្អែកលើកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងចង្កោមសកម្មភាព ព្រមទាំងផែនការថវិកាដែលមានលម្អិតក្នុង សៀវភៅថវិកានៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ និងត្រូវអនុលោមតាមស្មារតីដែលអាណាប័ក បានឯកភាពនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំពិភាក្សា និងការពោរពេញថវិកានៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ គឺជាអគ្គនាយកដ្ឋាន/និងនាយកដ្ឋានថវិកា/រដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងជាការិយាល័យថវិកា/ហិរញ្ញវត្ថុរបស់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្តដែលមានតួនាទីនិងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- ការរៀបចំថវិកា៖

- អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ជាអង្គសំខាន់នៃក្រុមការងារថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន នីមួយៗ ក្នុងការរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- រៀបចំគោលការណ៍ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងសម្រាប់រៀបចំថវិកាកម្មវិធីស្របតាមគោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង ក្របខណ្ឌនៃបទប្បញ្ញត្តិ និងនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុជាធរមានដទៃទៀត
- រៀបចំ និងបូកសរុបផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំ តាមសាវចរណែនាំ ប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយផ្អែកលើធាតុចូលដែលស្នើឡើងពី អង្គភាពថវិកាដែលស្ថិតក្រោមឱវាទក្រសួង ស្ថាប័នសាមី។ អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ



(Handwritten mark)

មាន ភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យឱ្យបានល្អិតល្អន់លើគម្រោងថវិការបស់អង្គភាពថវិកានីមួយៗ ទៅ តាមកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងចង្កោមសកម្មភាព ដើម្បីប្រកសរុបជូនក្រុមការងារថវិកាពិនិត្យ សម្របសម្រួល និងផ្តល់យោបល់ មុនពេលដាក់ជូនប្រធានស្ថាប័នពិនិត្យ និងសម្រេច។

- ការអនុវត្តថវិកា ÷

- ជាសេនាធិការរបស់អាណាប័កដើម្បីខ្សែ និងអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិក្នុងការគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែង ការអនុវត្តថវិការបស់ក្រសួងស្ថាប័នសាមី និង មន្ទីរធិនាញរាជធានី ខេត្ត
- រៀបចំគោលការណ៍ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងបន្ថែមសម្រាប់អនុវត្តថវិកា ស្របតាមគោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីនេះ និង ក្របខណ្ឌនៃបទប្បញ្ញត្តិ និងនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ ជាធរមានដទៃទៀត
- រៀបចំកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយសាច់ប្រាក់ប្រចាំត្រីមាស
- គាំទ្រនិងសម្របសម្រួលជាមួយអង្គភាពថវិកាក្នុងការគ្រប់គ្រងថវិកា។

- ការពិនិត្យ និង ការតាមដានការអនុវត្តថវិកា: អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ មានតួនាទី ÷

- គ្រប់គ្រង ពិនិត្យ និង តាមដានការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីជារួមរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ
- សហការជាមួយអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ដើម្បីរៀបចំ គោលការណ៍ នីតិវិធី និងយន្តការសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យ ការអនុវត្តថវិកា
- រៀបចំប្រព័ន្ធរាយការណ៍ផ្ទៃក្នុងដើម្បីតាមដាន និងធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តថវិកា កម្មវិធីតាមទម្រង់របាយការណ៍រួម ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តថវិការបស់គ្រប់អង្គភាពថវិកា
- រៀបចំ និងប្រកសរុបរបាយការណ៍អនុវត្តថវិការបស់អង្គភាពថវិកា ទៅតាមចន្លោះម៉ឺនុយ កម្មវិធី កម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងចង្កោមសកម្មភាព នៃក្រសួង ស្ថាប័ន នីមួយៗ។

៤. អង្គការតំណែង

មាត្រា១នៃអនុក្រឹត្យលេខ៤២៦អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងដាក់ ឱ្យអនុវត្តអង្គភាពថវិកាបានចែងថា “ អង្គភាពថវិកាគឺជាអង្គភាពដែលត្រូវបានទទួលអាណត្តិកិច្ចច្បាស់លាស់ក្នុង ការអនុវត្តសកម្មភាពការងារ ដើម្បីបង្កើតបានជាលទ្ធផលជាក់លាក់និងអាចវាស់វែងបាន និងរួមចំណែកក្នុងការ សម្រេចគោលបំណងគោលនយោបាយអាទិភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន” ។

ដូចមានចែងក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីអង្គភាពថវិកា អង្គភាពថវិកា ត្រូវបានកំណត់ថាជាផ្នែកមួយ នៃក្រសួង ស្ថាប័នរដ្ឋ ទោះជាស្ថិតនៅខាងក្នុង/ក្រៅ ឬនៅកម្រិតផ្សេងៗគ្នានៃជួររាជរដ្ឋាភិបាល (ក្រសួង សហគ្រាស ស្ថាប័ន នាយកដ្ឋាន និងផ្នែក)។ អង្គភាពថវិកា ទទួលខុសត្រូវអនុវត្តសកម្មភាពសាធារណៈ និង ផ្តល់សេវាសាធារណៈ។ អង្គភាពថវិកានីមួយៗ ជាគោលការណ៍ ត្រូវទទួលបាននូវការវិភាជន៍ថវិកា ទទួលខុសត្រូវ



ចំពោះការគ្រប់គ្រងថវិកា និងទទួលខុសត្រូវចំពោះសមិទ្ធកម្មនៃសេវាកម្ម សកម្មភាព និងមុខងារផ្សេងៗ ដែលបានប្រគល់ជូន។

នៅក្នុងការគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងថវិកា អង្គភាពថវិកាមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ការរៀបចំថវិកា ៖

- ចូលរួម និងសហការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា តាមការណែនាំរបស់អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រុមការងារថវិកានៃក្រសួង ស្ថាប័នសាមី
- ចូលរួមរៀបចំផែនការថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំ ។

- ការអនុវត្តថវិកា ៖

- គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងថវិកា និងធាតុចូលនានា ដែលបានផ្តល់ឱ្យសម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួន
- រៀបចំកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយរបស់អង្គភាពដើម្បីដាក់ជូនអាណាប័កដើមខ្សែ ឬអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ តាមរយៈអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ
- ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់ខ្លួន
- ស្នើសុំចលនាឥណទាន ឬ និយ័តកម្មឥណទានថវិកា ទៅអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន សាមី ដើម្បីបំពេញតម្រូវការចំណាយជាក់ស្តែង
- លើកសំណើសុំការទិញ និងសុំការធានាចំណាយផ្សេងៗ ស្របតាមគោលការណ៍ និងនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានចែងក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី។

- ការពិនិត្យ និង តាមដានការអនុវត្តថវិកា ៖

- ពិនិត្យតាមដានជាប្រចាំនូវការអនុវត្តថវិកា និងការអនុវត្តសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួន
- រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តថវិកា និងលទ្ធផលសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួន ស្របតាមការណែនាំរបស់អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ/ក្រុមការងារថវិកា ក្នុងក្របខណ្ឌនៃបទប្បញ្ញត្តិ និងនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុជាធរមាន ។

- ការចាត់តាំងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ៖

ដើម្បីអនុវត្តកិច្ចការខាងលើ អង្គភាពថវិកាត្រូវចាត់តាំងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន។ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ជាមន្ត្រីដែលមានការទុកចិត្តបំផុត ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសជាសេនាធិការឱ្យប្រធានអង្គភាពថវិកា ក្នុងការអនុវត្តកិច្ចប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ ដោយត្រូវគោរពតាមវិធាន និងបទប្បញ្ញត្តិហិរញ្ញវត្ថុជាធរមាន។ ការចាត់តាំងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃអង្គភាពថវិកា ត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈប្រកាសប្រគល់ភារកិច្ចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីប្រធានស្ថាប័ន ឬ ប្រធានអង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល តាមសំណើរបស់ប្រធានអង្គភាពថវិកា។



Handwritten mark or signature.

៥. សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន

សវនកម្មផ្ទៃក្នុងជាសេនាធិការរបស់អាណាប័ក ដើរតួយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃនូវ រាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការកម្មវិធី អនុកម្មវិធី ឬសកម្មភាពរបស់អង្គភាពថវិកា ព្រមទាំងអាចផ្តល់យោបល់ឬ អនុសាសន៍ចាំបាច់ដើម្បីអាណាប័កពិនិត្យនិងសម្រេច ឬផ្តល់ការណែនាំ។ ការត្រួតពិនិត្យរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវឈរលើគោលការណ៍ដូចតទៅ៖ (១)អនុលោមភាពនៃច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ និងនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ, (២)របាយ- ការណ៍ និងបញ្ជីគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ (៣)ការតាមដានត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការអនុវត្តក្នុងគោលបំណង តម្រង់ទិស កែតម្រូវ បំពេញតម្លៃបន្ថែម និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងភាពស័ក្តិសិទ្ធិនៃប្រតិបត្តិការចំណាយថវិកា របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថវិកា។ ក្រៅពីនេះក៏នៅមានអធិការកិច្ចនិងសវនកម្មផ្ទៃក្រៅដែលមាន ភារកិច្ចឃ្លាំមើលស៊ើបអង្កេតប្រតិបត្តិការថវិការបស់ក្រសួងស្ថាប័ន និងអង្គភាពថវិកាដើម្បីចាត់ការតាមច្បាប់ ពាក់ព័ន្ធជាធរមាន។

III- ការរៀបចំសៀវភៅថវិកាកម្មវិធី ការបែងចែកថវិកាតាមអង្គភាពថវិកា និង ការធ្វើចលនាឥណទានថវិកាកម្មវិធី

ក្នុងក្របខណ្ឌនៃថវិកាកម្មវិធី ការរៀបចំថវិកាបានល្អ នឹងជួយធានាការអនុវត្តថវិកាបានល្អផងដែរ។ ហេតុនេះ ការអនុវត្តថវិកាមិនអាចកាត់ផ្តាច់ពីការងារនៃការរៀបចំថវិកាបានទេ។ ក្នុងការរៀបចំថវិកា ឥណទាន ថវិកាត្រូវបានបែងចែកឱ្យក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការចរចា កញ្ចប់ថវិការវាងក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗជាមួយនឹងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ លទ្ធផលនៃការចរចាថវិកា នេះ ត្រូវបានរៀបចំជាសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីស្នើសុំការអនុម័តពី គណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ ទៅតាមប្រតិទិននៃការរៀបចំថវិកា ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធ ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ ទន្ទឹមគ្នានេះ លទ្ធផលនៃការចរចាថវិកានេះ ក៏ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់រៀបចំសៀវភៅ ថវិកា ដោយបែងចែកឥណទានចំណូល-ចំណាយ ទៅឱ្យក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ ទៅតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធីនៃមាតិកាថវិកាផងដែរ។ បន្ទាប់ពីច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំត្រូវ បានអនុម័តដោយស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ និងប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ សៀវភៅថវិកាប្រចាំឆ្នាំសារពើពន្ធនៃឆ្នាំបន្ទាប់ ត្រូវដាក់ចេញឱ្យប្រើប្រាស់ តាមរយៈប្រកាសរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្នុងដំណើរការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ក្នុងករណីមានការប្រែប្រួលអាទិភាព នៃ ចង្កោមសកម្មភាពក្នុងកម្មវិធីនីមួយៗ និងខ្ទង់ចំណាយថវិកាណាមួយ មិនមានឥណទានគ្រប់គ្រាន់ ហើយ ចាំបាច់ត្រូវចំណាយ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើចលនាឥណទាន ឬ និយ័តកម្មឥណទានថវិកា នៅដើមត្រីមាសទី២នៃឆ្នាំ គឺក្រោយពីបានអនុវត្តថវិកាត្រីមាសទី១ ចប់សព្វគ្រប់ ។



(Handwritten mark)

១. ការរៀបចំសៀវភៅថវិកា

ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត អនុវត្តថវិកាកម្មវិធី តម្រូវឱ្យប្រើប្រាស់សៀវភៅថវិកាពីរប្រភេទគឺ៖

-សៀវភៅថវិកា (តាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា) : ឥណទានថវិកានៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ ឬហៅថា ច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំលម្អិតជាសៀវភៅថវិកាថ្នាក់ជាតិសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត តាមការកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុស្តីពីការបែងចែកឥណទានថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា (ជំពូក គណនីអនុគណនី) សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធ។

-សៀវភៅថវិកាកម្មវិធី : ក្រសួង ស្ថាប័ន អនុវត្តថវិកាកម្មវិធី តម្រូវឱ្យរៀបចំ និងប្រើប្រាស់សៀវភៅថវិកាកម្មវិធីមួយបន្ថែមទៀត តាមការកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបែងចែក និងវិភាជន៍ឥណទានថវិកាលម្អិតទៅតាមចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធីនៃមាតិកាថវិកា (កម្មវិធី អនុកម្មវិធី និង ចង្កោមសកម្មភាព) និងចំណាត់ថ្នាក់មាតិកាសេដ្ឋកិច្ច ទៅតាមកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និង ចង្កោមសកម្មភាពនីមួយៗ។ មូលដ្ឋាននៃការបែងចែក និងវិភាជន៍ថវិកា គឺត្រូវរៀបចំស្របតាមស្ថានីយ៍នៃលទ្ធផលនៃការចរចាថវិការវាងក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ ជាមួយនឹងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

សៀវភៅថវិកាកម្មវិធីរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ ត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងទាំងឥណទានថវិកាកម្មវិធីរបស់រដ្ឋបាលកណ្តាល និងទាំងថវិកាកម្មវិធីរបស់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ។ ទន្ទឹមគ្នានេះ សៀវភៅថវិកាកម្មវិធីរបស់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្តនៃក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ ត្រូវរៀបចំ និងភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃសៀវភៅថវិកាកម្មវិធីរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី។ ទម្រង់សៀវភៅថវិកាកម្មវិធីរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញ មានភ្ជាប់ជាកំរិតឧបសម្ព័ន្ធទី២ដល់ទី៦ (សម្រាប់រដ្ឋបាលកណ្តាល) និង តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៧ដល់ទី១០ (សម្រាប់មន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត)។

ថវិកាកម្មវិធីរបស់មន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្តនៃក្រសួង ស្ថាប័នមួយ ត្រូវបានណែនាំឱ្យរៀបចំជាអនុកម្មវិធីរួមមួយនៅក្នុងកម្មវិធីមួយ ឬ កម្មវិធីលើសពីបួនអាស្រ័យលើមុខងារ និងលក្ខណៈដោយឡែកនៃគោលនយោបាយ និងសេវាកម្មសាធារណៈរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ។ ដូចនេះ ក្នុងក្របខណ្ឌ និង រចនាសម្ព័ន្ធថវិកាកម្មវិធី មន្ទីរជំនាញមួយត្រូវមានចង្កោមសកម្មភាពមួយស្ថិតនៅក្រោមអនុកម្មវិធីមួយនៃកម្មវិធីមួយ ឬលើសពីមួយ ដែលនឹងចូលរួមនិងគាំទ្រការអនុវត្តអនុកម្មវិធី និងកម្មវិធីរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមីនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីសម្រេចគោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី។ ក្នុងគោលដៅនេះ អនុកម្មវិធីរួមមួយសម្រាប់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ត្រូវមានចង្កោមសកម្មភាពសរុបចំនួន២៥ តំណាងឱ្យមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្តទាំង២៥ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ជាទូទៅ មន្ទីរជំនាញមួយអាចមានចង្កោមសកម្មភាពតែមួយគត់ ក្រោមអនុកម្មវិធីរួមមួយនៃកម្មវិធីមួយលើកលែងតែក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលមានតួនាទី និងភារកិច្ចច្រើន ហើយការងារនេះក៏មិនមែនអនុវត្តនៅ



h

ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដូចជា ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រសួងសុខាភិបាល និង ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ជាដើម ត្រូវមានអនុកម្មវិធីរួមលើសពីមួយ ដែលជាសេវា ឬការងារគាំទ្រដល់កម្មវិធីលើសពីមួយ។

សៀវភៅថវិកាកម្មវិធីរបស់មន្ទីរជំនាញ ត្រូវរៀបចំដោយបំបែកចង្កោមសកម្មភាពរបស់ខ្លួនទៅជា សកម្មភាពជាក់លាក់ និងត្រូវបែងចែកឥណទានថវិកាតាមសកម្មភាព និងតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកា ថវិកា។

២. ការបែងចែក និងការវិនិយោគឥណទានថវិកាទៅឱ្យអង្គការសហប្រតិបត្តិការ

ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ បានបង្កើតអង្គការថវិកាតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលមានចែងក្នុងគោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីអង្គការថវិកា និងបានទទួលស្គាល់ ដោយប្រកាសអន្តរក្រសួងរវាងក្រសួង ស្ថាប័នសាមី និងក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ដើម្បីឱ្យអង្គការថវិកាទទួលខុសត្រូវលើការអនុវត្តថវិកា និងការអនុវត្តកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងចង្កោម សកម្មភាព ពិសេសដើម្បីបង្កើតធនធានយុទ្ធសាស្ត្រចំណាយឱ្យកាន់តែប្រសើរ រដ្ឋមន្ត្រី ប្រធានស្ថាប័ន និង ប្រធាន អង្គការសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែលដែលជាអាណាប័កដើមខ្សែ តាមរយៈអង្គការទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវ វិភាជន៍ថវិកាឱ្យអង្គការថវិកាក្រោមឱវាទឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ស្របតាមការិយបរិច្ឆេទនៃឆ្នាំសារពើពន្ធនៃ ការអនុវត្តថវិកា។ ដូច្នេះ អង្គការថវិកា ត្រូវប្រើប្រាស់ថវិការបស់ខ្លួនឱ្យស្របតាមនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុដែលមានជា ធរមាន។ ការវិភាជន៍ថវិកាជូនអង្គការថវិកាត្រូវអនុវត្តតាមគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម៖

- ការវិភាជន៍ត្រូវឱ្យមានតុល្យភាពរវាងកម្មវិធីនីមួយៗ ឱ្យស្របតាមអាទិភាព និងទំហំការងារ ជាក់ស្តែងនៃកម្មវិធីនីមួយៗ
- ឥណទានថវិកា ត្រូវវិភាជន៍ទៅឱ្យអង្គការថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា (ជំពូក គណនី និងអនុគណនី) និងតាមកម្មវិធី និងអនុកម្មវិធី ហើយអង្គការថវិកានីមួយៗត្រូវលម្អិតបន្តទៅតាម ចង្កោមសកម្មភាព ដើម្បីសម្រេចគោលបំណងនៃកម្មវិធី/អនុកម្មវិធីនីមួយៗ ក៏ដូចជាគោលបំណងគោល- នយោបាយដែលក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗបានកំណត់ដើម្បីអនុវត្តគោលនយោបាយអាទិភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។
- ឥណទានថវិកានៃកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងចង្កោមសកម្មភាពនីមួយៗ ត្រូវអនុវត្តចំណាយតាម កម្មវិធីចំណូល-ចំណាយប្រចាំត្រីមាស ដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយ បែងចែកឥណទានថវិកាទៅតាមខែនីមួយៗនៃឆ្នាំសារពើពន្ធ។
- មិនអនុញ្ញាតឱ្យអនុវត្តចំណាយលើសពីឥណទានដែលបានបែងចែក និងវិភាជន៍សម្រាប់កម្មវិធី និងអនុកម្មវិធីនីមួយៗ លើកលែងតែមានតម្រូវការផ្ទេរឥណទាន ឬនិយ័តកម្ម ដែលត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដែល មានចែងនៅផ្នែកបន្ទាប់នេះ។



៣. នីតិវិធីផ្ទេរឥណទានថវិកាភូមិវិធី

ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញអាជីវកម្ម-ខេត្ត ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ឥណទានថវិកា ដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដូចមានចែងលម្អិតក្នុងសៀវភៅថវិកា។ ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី ការបែងចែកឥណទានថវិកាទៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងការវិភាជន៍ថវិកាទៅតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធីនៃមាតិកាថវិកា ដូចមានលម្អិតក្នុងសៀវភៅថវិកា និងការបែងចែកបន្តទៅតាមអង្គភាពថវិកាដែលទទួលបន្ទុកអនុវត្តកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងចង្កោមសកម្មភាព អាចមិនសុក្រឹតទាំងស្រុងទេ។ ក្នុងពេលអនុវត្តជាក់ស្តែង តម្រូវការថវិកាអាចមានការប្រែប្រួលតាមអាទិភាពនៃការងារ និងពេលវេលា ជាហេតុតម្រូវឱ្យមានភាពចាំបាច់ ត្រូវផ្ទេរឥណទានពីចង្កោមសកម្មភាពមួយទៅចង្កោមសកម្មភាពមួយទៀត និងពីខ្ទង់ចំណាយមួយទៅខ្ទង់ចំណាយមួយទៀត ដើម្បីបំពេញតម្រូវការថវិកាជាក់ស្តែង ដែលភាសាបច្ចេកទេសថវិកាហៅថា “ចលនាឥណទាន” ឬ “និយ័តកម្មឥណទានថវិកា”។ ដូចនេះ នៅដើមត្រីមាសទី២ ក្រោយពីបានអនុវត្តថវិកាត្រីមាសទី១ចប់សព្វគ្រប់ ក្នុងករណីមានតម្រូវការផ្ទេរឥណទានចំណាយពីចង្កោមសកម្មភាពមួយទៅចង្កោមសកម្មភាពមួយទៀត ឬ មានតម្រូវការផ្ទេរឥណទានពីខ្ទង់ចំណាយមួយទៅខ្ទង់ចំណាយមួយទៀត និយ័តកម្មឥណទានថវិកាកម្មវិធីត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យអនុវត្តតាមនីតិវិធី ព្រមជាមួយនឹងការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាច ដូចខាងក្រោម៖

៣.១ នីតិវិធីសម្រាប់ថវិកាភូមិវិធីរបស់រដ្ឋបាលកណ្តាលនៃក្រសួង ស្ថាប័ន

៣.១.១ នីតិវិធីនិយ័តកម្មឥណទានថវិកាក្នុងចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា នៅក្នុងកម្មវិធីតែ ១ និង ការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាច

៣.១.១.១ នីតិវិធីនិយ័តកម្មឥណទានថវិកាក្នុងចង្កោមសកម្មភាពតែ១/អនុកម្មវិធីតែ១/អង្គភាពថវិកាតែ ១ និង ការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាច

- ការផ្ទេរឥណទានពីជំពូកមួយទៅជំពូកមួយទៀត ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្រសួង ស្ថាប័នសាមីត្រូវស្នើសុំមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងករណីតម្រូវការផ្ទេរឥណទានពីជំពូកមួយទៅជំពូកមួយទៀតនេះ។ ប៉ុន្តែ ជំពូក៦៤ (ចំណាយបន្តបុគ្គលិក) មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរឥណទានចេញឡើយ។
- ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ត្រូវបានប្រតិភូកម្មអំណាចក្នុងការធ្វើនិយ័តកម្មឥណទានពីគណនីមួយទៅគណនីមួយទៀតក្នុងជំពូកតែមួយ នៃចង្កោមសកម្មភាពតែ១/អនុកម្មវិធីតែ១/អង្គភាពថវិកាតែ១។ ដូច្នេះនិយ័តកម្មឥណទានពីគណនីមួយទៅគណនីមួយទៀតក្នុងជំពូកតែមួយ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ស្ថាប័នសាមី។ ប្រកាសនិយ័តកម្មនេះ ត្រូវចម្លងជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ)។
- ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ត្រូវបានប្រតិភូកម្មអំណាចក្នុងការធ្វើនិយ័តកម្មឥណទានពីអនុគណនីមួយទៅអនុគណនីមួយទៀតក្នុងគណនីតែមួយនៃចង្កោមសកម្មភាពតែ១។ ដូច្នេះនិយ័តកម្មឥណទានពី



អនុគណនី មួយទៅអនុគណនីមួយទៀតក្នុងគណនីតែមួយ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីនៃក្រសួងស្ថាប័នសាមី។ ប្រកាសនីយ័តកម្មនេះ ត្រូវចម្លងជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ)។

៣.១.១.២ នីតិវិធីនីយ័តកម្មឥណទានថវិកាពីចង្កោមសកម្មភាព ១ ទៅចង្កោមសកម្មភាព ១ទៀត នៃអនុកម្មវិធី១ និង ការផ្តល់ប្រតិភូកម្មអំណាច

- ការផ្ទេរឥណទានពីជំពូកមួយទៅជំពូកមួយទៀត ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវស្នើសុំមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងករណីតម្រូវការផ្ទេរឥណទានពីជំពូកមួយទៅជំពូកមួយទៀតនេះ។ ប៉ុន្តែជំពូក៦៤ (ចំណាយបន្តកបុគ្គលិក) មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរឥណទានចេញឡើយ។

- នីយ័តកម្មឥណទានពីគណនីមួយទៅគណនីមួយទៀតក្នុងជំពូកតែមួយ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ត្រូវស្នើសុំមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ចំពោះតម្រូវការផ្ទេរឥណទានពីគណនីមួយទៅគណនីមួយទៀត ក្នុងជំពូកតែមួយ។

- ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ត្រូវបានប្រតិភូកម្មអំណាចក្នុងការធ្វើនីយ័តកម្មឥណទានពីអនុគណនីមួយទៅអនុគណនីមួយទៀតក្នុងគណនីតែមួយ។ ដូច្នេះ ការធ្វើនីយ័តកម្មឥណទានពីអនុគណនីមួយទៅ អនុគណនីមួយទៀតក្នុងគណនីតែមួយ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីនៃក្រសួង ស្ថាប័នសាមី។ ប្រកាសនីយ័តកម្មនេះ ត្រូវចម្លងជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ)។

៣.១.១.៣ នីតិវិធីនីយ័តកម្មឥណទានថវិកាពីអនុកម្មវិធី១ ទៅអនុកម្មវិធី ១ទៀត នៃកម្មវិធី១ និង ការផ្តល់ប្រតិភូកម្មអំណាច

នីយ័តកម្មឥណទានថវិកាពីអនុកម្មវិធី១ ទៅអនុកម្មវិធី ១ទៀត នៃកម្មវិធី១ អាចធ្វើទៅបានតាមការសម្រេចរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ដូច្នេះ ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី អាចស្នើសុំមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវស្ថានភាពឥណទានទំនេរ និងរបាយការណ៍លទ្ធផល/សមិទ្ធកម្ម ដែលត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់ពីវឌ្ឍនភាព និងស្ថានភាពនៃការអនុវត្តអនុកម្មវិធីនីមួយៗ ព្រមទាំងមានការបញ្ជាក់ពីប្រធានកម្មវិធីនៃក្រសួង ស្ថាប័នថា ឥណទានដែលស្នើផ្ទេរចេញនេះមិនធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការអនុវត្តគោលដៅសូចនាករដែលបានកំណត់សម្រាប់អនុកម្មវិធីដើមទេ។ នីតិវិធីនៃការផ្ទេរឥណទាន ឬនីយ័តកម្មមានដូចខាងក្រោម ÷

- ការផ្ទេរឥណទានពីជំពូកមួយទៅជំពូកមួយទៀត ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ត្រូវស្នើសុំមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងករណីតម្រូវការផ្ទេរឥណទានពីជំពូកមួយទៅជំពូកមួយទៀតនេះ។ ប៉ុន្តែ ជំពូក៦៤ (ចំណាយបន្តកបុគ្គលិក) មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរឥណទានចេញឡើយ។



Handwritten mark or signature.

• និយ័តកម្មឥណទានពីគណនីមួយទៅគណនីមួយទៀតក្នុងដំណាក់កាល ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវស្នើសុំមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ អំពីតម្រូវការផ្ទេរឥណទាននេះ។

• ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ត្រូវបានប្រតិភូកម្មអំណាចក្នុងការធ្វើនិយ័តកម្មឥណទានពីអនុគណនីមួយទៅអនុគណនីមួយទៀតក្នុងគណនីតែមួយ។ ដូច្នេះ ការធ្វើនិយ័តកម្មឥណទានពីអនុគណនីមួយទៅអនុគណនីមួយទៀតក្នុងគណនីតែមួយ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីនៃក្រសួង ស្ថាប័នសាមី។ ប្រកាសនិយ័តកម្មនេះ ត្រូវចម្លងជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ)។

៣.១.២ នីតិវិធីនិយ័តកម្មឥណទានថវិកាក្នុងចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកាពីកម្មវិធី១ ទៅ កម្មវិធី១ទៀត និងការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចដល់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី

ជាទូទៅ និយ័តកម្មឥណទានពីកម្មវិធី១ ទៅកម្មវិធី១ទៀត មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតទេ។ ប៉ុន្តែក្រសួងស្ថាប័នសាមី អាចលើកសំណើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវស្ថានភាពឥណទានទំនេរ និងរបាយការណ៍លទ្ធផល/សមិទ្ធកម្ម ដែលត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់ពីវិស្វកម្ម និងស្ថានភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីនីមួយៗ ព្រមទាំងមានការបញ្ជាក់ពីប្រធានកម្មវិធី និងរដ្ឋមន្ត្រីនៃក្រសួងសាមី/ប្រធានស្ថាប័ន ថាឥណទានដែលស្នើផ្ទេរចេញនេះ មិនធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការអនុវត្តគោលដៅស្ថិតិសេដ្ឋកិច្ចដែលបានកំណត់សម្រាប់កម្មវិធីដើម និងគោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមីទេ។ ក្នុងករណីសំណើត្រូវបានអនុញ្ញាត នីតិវិធីនៃការផ្ទេរឥណទាន ឬ និយ័តកម្ម គឺត្រូវអនុវត្តដូចគ្នានឹងនីតិវិធីនៃនិយ័តកម្មឥណទានថវិកាពីអនុកម្មវិធីមួយទៅអនុកម្មវិធីមួយទៀតនៃកម្មវិធីតែ១ ដូចចែងក្នុងផ្នែកខាងលើនេះ។

៣.២ នីតិវិធីសម្រាប់ថវិកាកម្មវិធីរបស់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត នៃក្រសួង ស្ថាប័ន

៣.២.១ នីតិវិធីនិយ័តកម្មឥណទានថវិការបស់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ក្នុងចង្កោមសកម្មភាពតែ១ និងការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាច

• ការផ្ទេរឥណទានពីដំណាក់កាលមួយទៅដំណាក់កាលមួយទៀត ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ត្រូវស្នើសុំមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុតាមរយៈមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី។ ប៉ុន្តែ ជំពូក ៦៤ (ចំណាយបន្តកម្មបុគ្គលិក) មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរឥណទានចេញឡើយ។

• មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី-ខេត្ត ត្រូវបានប្រតិភូកម្មអំណាចក្នុងការផ្តល់ការឯកភាពលើសំណើនិយ័តកម្មឥណទានពីគណនីមួយទៅគណនីមួយទៀតក្នុងដំណាក់កាលតែមួយ។ ដូច្នេះ មន្ទីរជំនាញនៃក្រសួងស្ថាប័នសាមី ត្រូវធ្វើសំណើសុំទៅមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត អំពីកិច្ចការ និយ័តកម្មឥណទានពី



Handwritten mark or signature.

គណនីមួយទៅគណនីមួយ។ លិខិតឯកភាពអនុញ្ញាតនិយ័តកម្មរបស់មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវចម្លងជូន
រតនាគាររាជធានី-ខេត្ត។

• មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី-ខេត្ត ត្រូវបានធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចក្នុងការផ្តល់ការឯកភាព
លើសំណើនិយ័តកម្មឥណទានពីអនុគណនីមួយទៅអនុគណនីមួយទៀតក្នុងគណនីតែមួយ។ ដូច្នោះ មន្ទីរជំនាញ
នៃក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ត្រូវស្នើសុំទៅមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត អំពីតម្រូវការនិយ័តកម្មឥណទាន
ពីអនុគណនីមួយទៅអនុគណនីមួយ។ លិខិតឯកភាពអនុញ្ញាតនិយ័តកម្មរបស់មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
ត្រូវចម្លងជូនរតនាគាររាជធានី-ខេត្ត។

**៣.២.២ នីតិវិធីនិយ័តកម្មឥណទានថវិកា ពីចក្រភាពសកម្មភាពនៃអនុកម្មវិធីតែ១ទៅចក្រភាពសកម្មភាព
១ទៀតនៃអនុកម្មវិធី១ទៀត និងការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាច**

មន្ទីរជំនាញនីមួយៗ ក្នុងក្របខណ្ឌនៃឥណទានថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន ត្រូវស្នើសុំការសម្រេចពីក្រសួង
ស្ថាប័នសាមី។ ក្រោយពីទទួលបានលិខិតអនុញ្ញាត ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីនៃការផ្ទេរឥណទាន ឬ និយ័តកម្មដូច
ខាងក្រោម៖

• ការផ្ទេរឥណទានពីជំពូកមួយទៅជំពូកមួយទៀត ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើរបស់
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ មន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត ត្រូវស្នើសុំមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
តាមរយៈមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី-ខេត្ត និង ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី។ ប៉ុន្តែ ជំពូក ៦៤ (ចំណាយបន្តក
បុគ្គលិក) មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរឥណទានចេញឡើយ។

• មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី-ខេត្ត ត្រូវបានធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចក្នុងការផ្តល់ការឯកភាព
លើសំណើនិយ័តកម្មឥណទានពីគណនីមួយទៅគណនីមួយទៀត ក្នុងជំពូកតែមួយ។ ដូច្នោះ មន្ទីរជំនាញនៃក្រសួង
ស្ថាប័នសាមី ត្រូវស្នើសុំទៅមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី-ខេត្ត អំពីតម្រូវការនិយ័តកម្មឥណទានពីគណនី
មួយទៅគណនីមួយ។ លិខិតឯកភាពអនុញ្ញាតនិយ័តកម្មរបស់មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវចម្លងជូនរតនាគារ
រាជធានី-ខេត្ត។

• មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី-ខេត្ត ត្រូវបានធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចក្នុងការផ្តល់ការឯកភាព
លើសំណើនិយ័តកម្មឥណទានពីអនុគណនីមួយទៅអនុគណនីមួយទៀតក្នុងគណនីតែមួយ។ ដូច្នោះ មន្ទីរជំនាញ
នៃក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ត្រូវស្នើសុំទៅមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត អំពីតម្រូវការនិយ័តកម្មឥណទាន
ពីអនុគណនីមួយទៅអនុគណនីមួយ។ លិខិតឯកភាពអនុញ្ញាតនិយ័តកម្មរបស់មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
ត្រូវចម្លងជូនរតនាគាររាជធានី-ខេត្ត។



(Handwritten mark)

**៣.៣ នីតិវិធីនិយ័តកម្មឥណទានថវិកានៃក្រសួង ស្ថាប័ន ពីរដ្ឋបាលកណ្តាល
នៅមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត**

ក្នុងករណីមានតម្រូវការផ្ទេរឥណទាន ពីខ្នងចំណាយមួយនៃឥណទានថវិការបស់រដ្ឋបាលកណ្តាល ទៅបំពេញតម្រូវការចំណាយនៃថវិការបស់មន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្តណាមួយជាខ្សែបណ្តោយរបស់ខ្លួន ក្រសួងស្ថាប័នសាមីត្រូវស្នើសុំមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយបញ្ជាក់នូវមូលហេតុច្បាស់លាស់អំពីឥណទានទំនេរដែលអាចផ្ទេរបាន ហើយមិនប៉ះពាល់ដល់គោលដៅស្តុចនាករ និងគោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ដើម្បីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ពិនិត្យ និងសម្រេចតាមនីតិវិធីនៃការផ្ទេរឥណទាន។ ការផ្ទេរឥណទានពីជំពូកមួយទៅជំពូកមួយទៀត ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ និង និយ័តកម្មផ្ទៃក្នុងជំពូកត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

៣.៤. កំហិតកំណត់នៃប្រតិកម្មឥណទានក្នុងការផ្ទេរឥណទាន និងនិយ័តកម្ម

ប្រតិកម្មសិទ្ធិអំណាចដែលបានផ្តល់ជូនខាងលើដល់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ត្រីសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី-ខេត្ត ក្នុងការផ្ទេរឥណទាន និងនិយ័តកម្មឥណទាននៃថវិកាមូលធិរបស់រដ្ឋបាលកណ្តាល និងថវិកាមូលធិរបស់មន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត នៃក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតលើអនុគណនីមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ជំពូក ៦៤ (បៀវត្ស និង ប្រាក់បំណាច់)
 - ៦៤០២៥ : ប្រាក់បំប៉នជីវភាពពិសេស
 - ៦៤០៣៣ : រង្វាន់
 - ៦៤០៥១ : មន្ត្រីមានជំងឺ
- ជំពូក ៦០ (ការទិញ)
 - ៦០០២១ : សម្ភារៈការិយាល័យនិងការបោះពុម្ព
 - ៦០០៣៥ : រូជសត្វ ឱសថ និងវត្ថុធាតុសម្រាប់បសុពេទ្យ
 - ៦០០៥១ : សម្ភារៈនិងបរិក្ខារបច្ចេកទេស
 - ៦០០៥៤ : សម្ភារៈនិងឧបករណ៍ជីកជញ្ជូន
 - ៦០០៧២ : សម្ភារៈបរិក្ខារពេទ្យ
- ជំពូក ៦១ (សេវាកម្ម)
 - ៦១០៥២ : ការថែទាំនិងការជួសជុលអគារនិងប្រាសាទ
 - ៦១០៥៣ : ការថែទាំនិងការជួសជុលផ្លូវ ផ្លូវលំ ស្ពាន និងលូ
 - ៦១០៥៥ : ការថែទាំប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ
- ជំពូក ៦២ (អត្ថប្រយោជន៍សង្គម)



(Handwritten mark)

- ៦២០២២ : ឱសថ
- ៦២០២៤ : ជួយជំនួយគ្រោះដោយគ្រោះធម្មជាតិ
- ៦២០២៨ : ជំនួយសង្គមផ្សេងៗ
- ៦២០៣១ : ឧបត្ថម្ភសហគមន៍



៣.៥ ការស្នើសុំនៃមតិយោបល់លើកញ្ចប់ថវិកាដែលបានអនុម័តប្រចាំឆ្នាំ

ជាគោលការណ៍ ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត មិនអាចស្នើសុំបន្ថែមឥណទានបានទេ គឺត្រូវអនុវត្តចំណាយក្នុងកម្រិតអតិបរមានៃឥណទានថវិកាដែលបានអនុម័ត និងបែងចែកជូននៅក្នុងសៀវភៅ ថវិកា។ ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវធ្វើវិចារណកម្មអាទិភាពចំណាយ ព្រមជាមួយនឹងការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងកម្រិត ឥណទានថវិកាដែលមាន ដើម្បីបង្កើនបរិមាណ ឬ/និង គុណភាពនៃទំនិញ និងសេវា។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងពិនិត្យលើសំណើបន្ថែមឥណទាន តែក្នុងករណីរាជរដ្ឋាភិបាល សម្រេចនូវគោលនយោបាយថ្មី ដូចជាពាក់ព័ន្ធនឹងបៀវត្ស និងសេចក្តីសម្រេចផ្សេងៗ ដែលនាំឱ្យមានតម្រូវការ ថវិកាដើម្បីអនុវត្តសកម្មភាពថ្មី ហើយក្រសួង ស្ថាប័នពិតជាមិនអាចសន្សំចំណាយក្នុងឆ្នាំនៃការអនុវត្តថវិកាបាន។

IV- នីតិវិធីអនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំ

ដូចបានត្រួតពិនិត្យលើកញ្ចប់ថវិកា ការណែនាំនៃផ្នែកនេះត្រូវបានផ្តោតលើនីតិវិធីនៃការអនុវត្ត ចំណាយចរន្តប៉ុណ្ណោះ ដែលជានីតិវិធីសំខាន់ៗដាច់ខាតនៃការអនុវត្ត និងប្រតិបត្តិកម្មសិទ្ធិអំណាចកាន់តែច្រើនជាង មុនដល់ក្រសួង ស្ថាប័ននិងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ព្រមជាមួយនឹងការតម្រូវឱ្យក្រសួង ស្ថាប័នបង្កើនការ ទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំស្របតាមទិសដៅកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី២ គឺគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងការឈានចូលដំណាក់កាលទី៣ គឺការផ្សារភ្ជាប់រវាងថវិកា នៅនឹងគោលនយោបាយ។ ចំពោះចំណាយមូលធនត្រូវបន្តអនុវត្តទៅតាមនីតិវិធីនិងបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលមានជា ធរមាន។

ជាគោលការណ៍ នៅក្នុងការអនុវត្តថវិកាចរន្ត ក្រសួង ស្ថាប័នក៏ដូចជាអង្គភាពថវិកាដែលស្ថិតក្រោម ឱវាទនៃក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ ត្រូវអនុលោមតាមច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុទៅតាម ដំណាក់កាលនីមួយៗនៃបរិបទចំណាយថវិកា ស្របតាមការិយបរិច្ឆេទនៃឆ្នាំសារពើពន្ធ គឺចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ ដែលរួមមានដូចខាងក្រោម ៖

១. ការស្នើសុំ និងការអនុវត្តកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយ

ដើម្បីឱ្យការអនុវត្តថវិកាប្រកបដោយភាពជឿទុកចិត្តបាន និងប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន ជាពិសេស ដើម្បី ធានាការឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការសាច់ប្រាក់បានទាន់ពេលវេលា គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី

ខេត្តទាំងអស់ ត្រូវពង្រឹងភាពជាម្ចាស់ក្នុងការរៀបចំគម្រោងកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយប្រចាំត្រីមាសសម្រាប់រយៈពេលពេញឆ្នាំ ដែលមានបែងចែកលម្អិតទៅតាមខែ និងទៅតាមគំរូដែលរៀបចំឡើងដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១១៨៧១៤) ដោយឈរលើមូលដ្ឋាននៃតម្រូវការចំណាយជាក់ស្តែង (តាមប្រតិទិននៃផែនការសកម្មភាពការងារនិងផែនការលទ្ធកម្ម) និងក្នុងក្របខណ្ឌនៃឥណទានដែលត្រូវបានកំណត់ដោយច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ។ ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវផ្ញើកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយ ដែលបានរៀបចំមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា) ដោយឡែកមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្តទាំងអស់ ត្រូវផ្ញើកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយដែលបានរៀបចំទៅមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុមួយច្បាប់ ដើម្បីឱ្យមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុបូកសរុបរួចធ្វើមកអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងទៅក្រសួង ស្ថាប័នដែលជាខ្សែបណ្តោយរបស់ខ្លួនមួយច្បាប់សម្រាប់ការគ្រប់គ្រង និងតាមដានការអនុវត្ត។ ក្រោយពីទទួលបានកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយដែលស្នើឡើងដោយក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើអាទិភាពនៃតម្រូវការនិងលទ្ធភាពចំណូលដែលអាចប្រមូលបាន ដើម្បីដាក់ចេញជាកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយប្រចាំត្រីមាសទៅតាមមតិកាថវិកាសម្រាប់ការអនុវត្ត។

ការរៀបចំកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយប្រចាំត្រីមាសឱ្យកាន់តែបានត្រឹមត្រូវនិងសុក្រឹត ព្រមទាំងការអនុវត្តឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់តាមកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយនេះគឺជាប្រការចាំបាច់បំផុត។ ដូច្នេះគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្តទាំងអស់ និងអគ្គនាយកដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវអនុវត្តឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់នូវអភិក្រមការងារដូចខាងក្រោម៖

ការរៀបចំកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយប្រចាំត្រីមាស

- នៅរៀងរាល់ថ្ងៃទី២០នៃខែ នាចុងត្រីមាសនីមួយៗ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្រសួងស្ថាប័ន និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវផ្ញើមកអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ នូវរបាយការណ៍ប៉ាន់ស្មានអនុវត្តកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយប្រចាំត្រីមាសកំពុងអនុវត្ត ដោយឆ្លុះបញ្ចាំងពីការអនុវត្តជាក់ស្តែងប្រចាំខែទី១ និងខែទី២ និងការប៉ាន់ស្មានអនុវត្តខែទី៣ ជាមួយនឹងសំណើកែសម្រួលគម្រោងកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយប្រចាំត្រីមាសបន្ទាប់ប្រសិនបើចាំបាច់។
- ដោយឡែកមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្តទាំងអស់ ត្រូវផ្ញើរបាយការណ៍ប៉ាន់ស្មានអនុវត្តកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយប្រចាំត្រីមាសកំពុងអនុវត្ត ដោយឆ្លុះបញ្ចាំងពីការអនុវត្តជាក់ស្តែងប្រចាំខែទី១ និងខែទី២ និងការប៉ាន់ស្មានអនុវត្តខែទី៣ ជាមួយនឹងសំណើកែសម្រួលគម្រោងកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយប្រចាំត្រីមាសបន្ទាប់ប្រសិនបើចាំបាច់ ទៅមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានមុនថ្ងៃទី១៥នៃខែនាចុងត្រីមាសនីមួយៗ ដើម្បីទុកពេលវេលាឱ្យមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុបូកសរុប រួចធ្វើមកអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអង្គភាពគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី២០នៃខែ នាចុងត្រីមាសនីមួយៗ។



[Handwritten mark]

• នៅរៀងរាល់ថ្ងៃទី២៥នៃខែនាចុងត្រីមាសនីមួយៗ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរៀបចំប្រជុំពិភាក្សាជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ និងអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីរៀបចំកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិសម្រាប់ត្រីមាសបន្ទាប់។ ផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយនេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា) ត្រូវរៀបចំប្រកាសកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយសម្រាប់ត្រីមាសបន្ទាប់ ទៅតាមមតិកិច្ចការថវិកា ក្នុងកម្រិតឥណទានអតិបរមាសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្តនីមួយៗ ដោយចម្លងជូនអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។

ការអនុវត្តកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយប្រចាំត្រីមាស

• អាណាប័កដើមខ្សែ ឬអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ត្រូវបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់ក្នុងរង្វង់នៃកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយប្រចាំត្រីមាសរបស់ខ្លួន។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ការចុះទិដ្ឋាការលើអាណត្តិបើកប្រាក់ដោយអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ និងការបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់ដោយ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ និង រតនាគាររាជធានី-ខេត្ត ត្រូវស្ថិតក្នុងកម្រិតនៃកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយ និងសាច់ប្រាក់ប្រចាំត្រីមាសនេះតែប៉ុណ្ណោះ។

ការតាមដានការអនុវត្តកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយប្រចាំត្រីមាស

• អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី-ខេត្ត ត្រូវឆ្លើយបាយការណ៍អនុវត្តចំណូល-ចំណាយប្រចាំខែ មកអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី១៥នៃខែបន្ទាប់។

• អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ត្រូវបញ្ជូនមកអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកានូវរបាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ របាយការណ៍បុរេប្រទាន និងតារាងតុល្យភាពនៃគណនីប្រចាំខែ ដើម្បីឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា តាមដានបូកសរុបចំណូល-ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ព្រមទាំងធ្វើការសន្និដ្ឋាន និងវាយតម្លៃនូវសភាពការណ៍អនុវត្តធៀបនឹងខែមុន ត្រីមាសមុននៃឆ្នាំនេះ និងប្រៀបធៀបទៅនឹងខែ ត្រីមាស ដូចគ្នានៃឆ្នាំមុន។

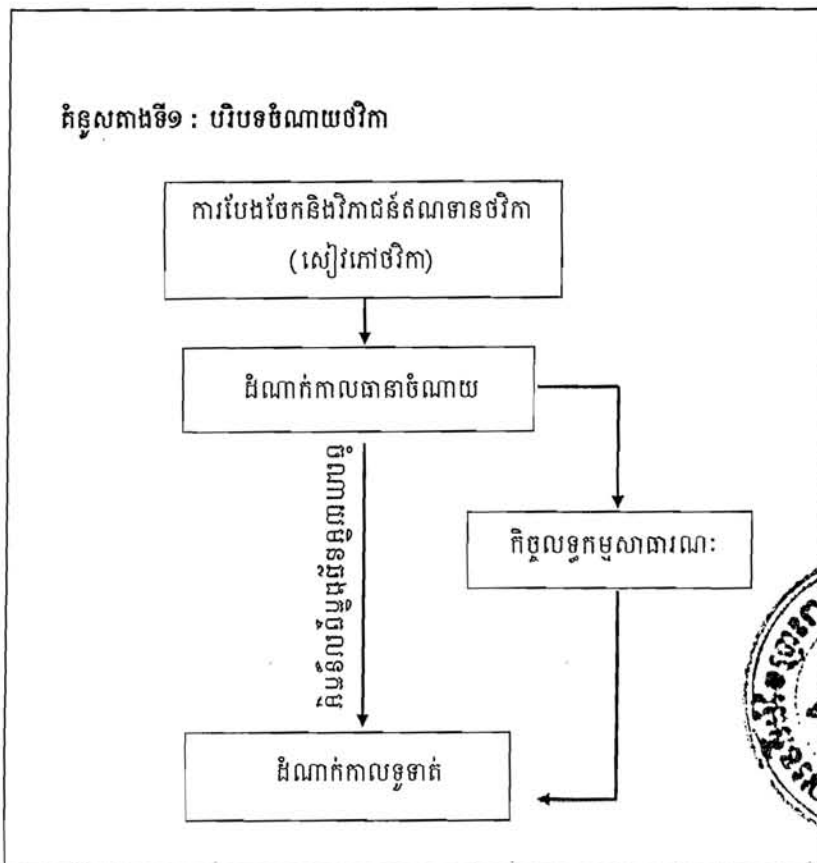
រតនាគាររាជធានី-ខេត្ត ត្រូវបញ្ជូនមកមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនូវរបាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ ដើម្បីឱ្យមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុតាមដានបូកសរុបចំណូល-ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស និងធ្វើរបាយការណ៍ផ្ញើមកអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

២. ការអនុវត្តចំណាយថវិកាមូលធិ

ជាទូទៅ នៅក្នុងការអនុវត្តថវិកាមូលធិ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្តត្រូវឱ្យអនុវត្តតាមដំណាក់កាលនីមួយៗនៃបរិបទចំណាយថវិកាចាប់ពីដំណាក់កាលធានាចំណាយ រហូតដល់ការទូទាត់ (រូបគំនូសតារាងទី ១) ដោយត្រូវអនុលោមតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ និងនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ។



Handwritten signature or mark.



ការធានាចំណាយ ដែលជាការសន្យារក្សាទុកឥណទានថវិកាសម្រាប់ទុកទូទាត់ក្រោយពេលការងារ ឬ គម្រោងត្រូវបានបំពេញរួចរាល់តាមគោលការណ៍ បទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ និងនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុគ្រប់គ្រាន់ ត្រូវបានចែកចេញជាការធានាចំណាយទាំងស្រុង ឬធានាចំណាយព្រម ការធានាចំណាយបណ្តោះអាសន្ន ការធានាចំណាយបន្ថែមនិងការសុំលុបការធានាចំណាយ និងការធានាចំណាយស្របជាមួយការផ្តល់បុរេប្រទាន។

ជារួមក្នុងដំណើរការប្រតិបត្តិការចំណាយថវិកាចរន្ត មានប្រភេទចំណាយដែលមិនតម្រូវឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងចំណាយតម្រូវឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។ ប្រភេទចំណាយ និងនីតិវិធីចំណាយលម្អិត មានដូចខាងក្រោម៖

២.១ ចំណាយមិនតម្រូវឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ

ចំណាយមិនតម្រូវឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈរួមមាន៖ ចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិក (ជំពូក២៤) និងមួយផ្នែកនៃចំណាយក្រៅពីបន្ទុកបុគ្គលិក ដែលមានក្នុងជំពូក២០ (ការទិញ) ជំពូក២១ (សេវាកម្ម) ជំពូក២២ (ចំណាយសម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍សង្គម) ជំពូក២៥ (ឧបត្ថម្ភធន) ។ នីតិវិធីនៃការអនុវត្តប្រភេទចំណាយនេះមានមុខចំណាយអនុវត្តតាមនីតិវិធីចំណាយព្រម (ចំណាយដែលជាការផ្តល់ធានាចំណាយព្រមគ្នាជាមួយនឹងការបោះផ្សាយអាណត្តិ) និងប្រភេទចំណាយតម្រូវឱ្យស្នើសុំគោលការណ៍ធានាចំណាយដោយឡែក។

២.១.១ ប្រភេទចំណាយដែលអនុវត្តនីតិវិធីចំណាយព្រម

ប្រភេទចំណាយដែលត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីចំណាយព្រម គឺប្រភេទចំណាយដែលមិនតម្រូវឱ្យអនុវត្ត កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងជាចំណាយដែលមានគោលការណ៍ និងរបបកំណត់ច្បាស់លាស់តាមការណែនាំក្នុង សៀវភៅគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីចំណាយ និងបែបបទត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ថវិកាចរន្តថ្នាក់ជាតិ ដែលប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣។

ប្រភេទចំណាយនេះ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់ ស្របជាមួយសលាកប័ត្រ កត់ត្រាចំណាយតែម្តង និងផ្តល់ទិដ្ឋាការព្រមគ្នា ដោយមិនចាំបាច់ស្នើសុំគោលការណ៍ធានាចំណាយជាមុនឡើយ (មាត្រា១២, មាត្រា១៣ និងមាត្រា១៤ នៃអនុក្រឹត្យលេខ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពី ការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ លើចំណាយថវិការដ្ឋ)។ អាណាប័កដើមខ្សែ ឬអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ត្រូវរៀបចំ សលាកប័ត្រកត់ត្រាចំណាយថវិកា អាណត្តិបើកប្រាក់ ដីកាអម និងលិខិតយុត្តិការទាំងអស់ ដែលពាក់ព័ន្ធដល់ មុខចំណាយ ឬកម្មវត្ថុនៃការចំណាយព្រមគ្នាតែម្តង ដើម្បីដាក់សុំការផ្តល់ទិដ្ឋាការលើអាណត្តិបើកប្រាក់ពី អភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រភេទចំណាយព្រមមាន ចំណាយបន្តកបុគ្គលិក ចំណាយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និងចំណាយក្រៅ បន្តកបុគ្គលិកមួយចំនួនទៀត ដែលមាននីតិវិធីអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

២.១.១.១ ចំណាយបន្តកបុគ្គលិក

ប្រភេទចំណាយបន្តកបុគ្គលិក (ជំពូក៦៤) មានដូចជា លាភការ ប្រាក់បំណាច់ រង្វាន់ផ្សេងៗ និង ប្រាក់វិភាជន៍សង្គមសម្រាប់អំណាចសាធារណៈ បុគ្គលិកក្របខណ្ឌអចិន្ត្រៃយ៍ បុគ្គលិកមិនមែនក្របខណ្ឌ និង បុគ្គលិកអវ័ណ្ណតដែលមានទិដ្ឋាការពីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ។ ក្នុងមុខចំណាយខាងលើដែលមានគោលរបប និងគោលការណ៍កំណត់ ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យអនុវត្តតាមនីតិវិធីចំណាយព្រម។

សម្រាប់ចំណាយលើប្រាក់បៀវត្ស មុននឹងផ្តល់ទិដ្ឋាការអាណត្តិបើកប្រាក់ ឯកសារលិខិតយុត្តិការត្រូវ មានទិដ្ឋាការពីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ។ នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក ដែលជាទូទៅគឺជាប្រតិបត្តិករមួយនៃកម្មវិធី គាំទ្រទូទៅនៃក្រសួង ស្ថាប័ន មានភារកិច្ចរៀបចំស្ថានភាពបុគ្គលិកនៃគ្រប់អង្គភាពថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដើម្បីបញ្ជូនទៅក្រសួងមុខងារសាធារណៈដើម្បីផ្តល់ទិដ្ឋាការ។ បន្ទាប់មកអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុមាន ភារកិច្ចរៀបចំបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់ និងចុះហត្ថលេខារបស់អាណាប័កដើមខ្សែ ឬអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ដើម្បីដាក់ជូនអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុចុះទិដ្ឋាការលើអាណត្តិបើកប្រាក់ឱ្យបានក្នុងសប្តាហ៍ទី៣នៃខែនីមួយៗ។

នីតិវិធីណែនាំលម្អិតសម្រាប់ការបើកបៀវត្ស មានចែងក្នុងសារាចររបស់រាជរដ្ឋាភិបាលលេខ០១ សរ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការកំណត់នីតិវិធីសម្រាប់ការបើកផ្តល់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល។



[Handwritten signature]

២.១.១.២ ចំណាយតាមនីតិវិធីរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទានថវិកាកម្មវិធី

ការអនុវត្តចំណាយតាមនីតិវិធីរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន ត្រូវបានអនុញ្ញាតជាគោលការណ៍ដូចមានចែងក្នុង អនុក្រឹត្យលេខ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ និងត្រូវអនុវត្តតាមឯកសារគតិយុត្តស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទានជាធរមាន។

រដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន គឺជាចំណាយលើដំណើរការរដ្ឋបាលដែលមានលក្ខណៈជាប្រចាំ បន្ទាន់មានចំនួន ទឹកប្រាក់តិច និងមិនអាចរង់ចាំការបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់តាមនីតិវិធីធម្មតាបាន។ មុខសញ្ញាចំណាយ ទាំងនោះរួមមាន៖

- ចំណាយចាំបាច់ជាប្រចាំសម្រាប់ការងាររដ្ឋបាល រួមមានជាអាទិ៍ ការទិញសម្ភារៈតិចតួច និងការជួសជុល កូចតាច
- ចំណាយសម្រាប់សង្គ្រោះជាបន្ទាន់និងពិសេស
- ចំណាយសម្រាប់ប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេស
- លាភការទាំងឡាយរបស់បុគ្គលិក។

តារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទានសម្រាប់ថវិកាកម្មវិធី ត្រូវបង្កើតឡើងដោយជ្រើសរើសយកមាតិកា ចំណាយតាមគណនីនិងអនុគណនីនៃជំពូក៦០ “ការទិញ”, ជំពូក៦១ “សេវាកម្ម”, ជំពូក៦២ “អគ្គប្រយោជន៍ សង្គម”, ជំពូក៦៤ “បន្ទុកបុគ្គលិក”, និងជំពូក៦៥ “ឧបត្ថម្ភធន” ដែលជាចំណាយចាំបាច់សម្រាប់កិច្ចដំណើរ ការរដ្ឋបាល ដោយគិតក្នុងកម្រិតអតិបរមា មិនឱ្យលើសពី ៣០ ភាគរយ នៃឥណទានតាមជំពូកដែលជ្រើសរើស។

ក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន ទំហំឥណទានចំណាយដែលជ្រើសរើសពីគណនីនិងអនុគណនី ពុំតម្រូវឱ្យកម្រិតចំនួន ៣០ ភាគរយស្មើៗ គ្នា នៃឥណទានសរុបតាមគណនីនិងអនុគណនីនីមួយៗ នោះទេ គឺ អាចតិច ឬ ច្រើនទៅតាមតម្រូវការចាំបាច់នៃការចំណាយ ប៉ុន្តែឥណទានចំណាយសរុបតាមជំពូកនីមួយៗ មិន ត្រូវលើសពី ៣០ ភាគរយ នៃឥណទានតាមជំពូកដែលបានជ្រើសរើសយកមកបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាននោះ ឡើយ។

ដោយឡែក ថវិកាសម្រាប់ចំណាយប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុងប្រទេស សម្រាប់ថវិកាកម្មវិធី អាចអនុវត្ត ១០០ ភាគរយ តាមរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន និងត្រូវអនុលោមតាមប្រកាសលេខ ១៥៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤។

តារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន សម្រាប់ថវិកាកម្មវិធី ចែកចេញជា ពីរ ផ្នែក ដូចខាងក្រោម៖

- I. ឥណទានតាមបណ្តាជំពូកនីមួយៗ (មិនលើស ៣០%) ដោយមិនគិតបញ្ចូលចំណាយលើប្រាក់ បេសកកម្មនៅក្នុងប្រទេស
- II. ឥណទានសម្រាប់ចំណាយប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុងប្រទេស (១០០%) ។

ឥណទានសរុបទាំងពីរផ្នែកខាងលើ គឺជាមូលដ្ឋានសម្រាប់គណនាចំនួនទឹកប្រាក់នៃជំបង្កិល នៃរដ្ឋទេយ្យ បុណ្យប្រទាន។



ទឹកប្រាក់នៃជុំបង្វិល នៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវកំណត់ ១ ភាគ ៤ នៃឥណទានរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន សម្រាប់ថវិកាកម្មវិធី

- យន្តការនៃជុំបង្វិល និងការបំពេញឡើងវិញ ត្រូវធ្វើឡើងតាមគោលការណ៍ ដូចខាងក្រោម៖
- ទឹកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានដំបូង ត្រូវកំណត់ចំនួន តិចជាង ឬស្មើ ទឹកប្រាក់មួយជុំបង្វិលនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។
- ការទូទាត់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវបានអនុញ្ញាត ឱ្យធ្វើឡើងច្រើនលើក នៅក្នុងជុំបង្វិលនីមួយៗ។
- ការទូទាត់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានក្នុងមួយលើក ត្រូវកំណត់មិនឱ្យលើសពីទំហំទឹកប្រាក់មួយជុំបង្វិលនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។
- ទឹកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវបានបំពេញឡើងវិញក្រោយការទូទាត់មួយលើកៗ លើកលែងការទូទាត់ក្រោយកាលបរិច្ឆេទ នៃការបើកសាច់ប្រាក់ចុងក្រោយដែលកំណត់ដោយប្រកាសស្តីពីការបិទបញ្ជីចំណូល ចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។
- ចំនួនទឹកប្រាក់សម្រាប់ មួយគោលការណ៍ចំណាយ ឬមួយប័ណ្ណចំណាយ ត្រូវបានកំណត់ ២ ០០០ ០០០ (ពីរលាន) រៀល ជាអតិបរមា លើកលែងតែចំណាយពិសេសរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងចំណាយដែលមានរបបកំណត់ច្បាស់លាស់ ដែលត្រូវទូទាត់តាមការចំណាយជាក់ស្តែង។

នីតិវិធីលម្អិតសម្រាប់ការចំណាយតាមនីតិវិធីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវអនុវត្តតាមឯកសារគតិយុត្តស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានជាធរមាន។

២.១.១.៣ ចំណាយក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិកផ្សេងៗទៀត

- ចំណាយក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិកផ្សេងៗទៀត ជាប្រភេទចំណាយមានគោលការណ៍កំណត់ច្បាស់លាស់ដូចជា៖
- ទូទាត់ចំណាយការប្រើប្រាស់ទឹក និងអគ្គិសនី ដែលផ្គត់ផ្គង់ពីអាជ្ញាធរស្វ័យការដ្ឋាករទឹក និងអគ្គិសនីកម្ពុជា ដែលមានវិក្កយបត្រផ្លូវការ
- ទូទាត់ចំណាយការប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទ ទូរសារ និងថ្លៃសេវាបញ្ជីប្រៃសណីយ៍ និងហិបការទូត ដែលផ្តល់សេវាពីរដ្ឋ
- ចំណាយបង់ពន្ធ (ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងយានយន្តរបស់រដ្ឋ)
- ចំណាយលើការបង់វិភាគទានឱ្យអង្គការអន្តរជាតិ ដែលមានការសម្រេចពីរដ្ឋាភិបាល
- ចំណាយសម្រាប់បណ្តាស្ថានទូត និងស្ថានអគ្គកុងស៊ុលដែលនៅក្រៅប្រទេសនៃក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ដូចជា ចំណាយថ្លៃឈ្នួលស្ថានទូត និងផ្ទះមន្ត្រីការទូត និងចំណាយដំណើរការទូទៅរបស់ស្ថានទូត និងស្ថានអគ្គកុងស៊ុល
- ទូទាត់រលាយប៊ុយថិណាយបេសកកម្មទៅក្រៅប្រទេស (បណ្តាប្រទេសអាស៊ាន)
- ចំណាយផ្សេងៗទៀតដែលមានគោលរបបច្បាស់លាស់ ។



(Handwritten signature)

ប្រភេទចំណាយខាងលើដែលមានវិក្កយបត្ររួម និងមានចរិតចំណាយរ៉ាប់រងសម្រាប់អង្គភាពថវិកា ច្រើន អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុត្រូវរៀបចំឯកសារលិខិតយុត្តិការ និងបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់ស្នើ សុំចុះទិដ្ឋាការពីអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ។ ដោយឡែកចំណាយណាដែលជាបន្ទុកផ្ទាល់របស់អង្គភាពថវិកានោះ អង្គភាពថវិកាត្រូវ រៀបចំលិខិតស្នើសុំទៅអាណាប័កតាមរយៈអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីទូទាត់។

បែបបទនិងនីតិវិធីលម្អិតសម្រាប់មុខចំណាយខាងលើ ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវអនុវត្តតាមសៀវភៅ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីចំណាយ និងបែបបទត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ថវិកាចរន្តថ្នាក់ជាតិ ដែល ប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយប្រកាសលេខ ៥៨០ សហវ ប្រក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣ លើកលែងតែ ក្នុងករណីមានបទដ្ឋានគតិយុត្ត ឬបទប្បញ្ញត្តិកំណត់ដោយឡែក។

២.១.២ ប្រភេទចំណាយ និងនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យមានការស្នើសុំធានាចំណាយ

សម្រាប់ប្រភេទចំណាយដទៃទៀត ពាក់ព័ន្ធជាមួយបន្ទុកបុគ្គលិក (ជំពូក៦៤) សេវាកម្ម (ជំពូក៦១) ចំណាយសម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍សង្គម (ជំពូក៦២) ឧបត្ថម្ភករណ៍ (ជំពូក៦៥) ត្រូវមានការស្នើសុំធានាចំណាយ ដោយឡែក ដែលរួមមានដូចខាងក្រោម:

២.១.២.១. ចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិក

ប្រភេទចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិកក្នុងជំពូក៦៤ មានដូចជា លាភការ ប្រាក់បំណាច់ រង្វាន់ផ្សេងៗ និង ប្រាក់វិភាជន៍សង្គមសម្រាប់អំណាចសាធារណៈ បុគ្គលិកក្របខណ្ឌអចិន្ត្រៃយ៍ បុគ្គលិកមិនមែនក្របខណ្ឌ និង បុគ្គលិកអណ្តែត ដែលមិនមានគោលការណ៍កំណត់ជាមុន គឺត្រូវឱ្យមានការស្នើសុំគោលការណ៍ និងធានា ចំណាយជាមុន។

២.១.២.២. ចំណាយក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិកដទៃទៀត

ចំណាយពាក់ព័ន្ធជាមួយសេវាកម្ម (ជំពូក៦១) ចំណាយសម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍សង្គម (ជំពូក៦២) ឧបត្ថម្ភករណ៍ (ជំពូក៦៥) ដែលមិនត្រូវឱ្យអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ ប៉ុន្តែមិនមានគោលការណ៍កំណត់ ច្បាស់លាស់ គឺត្រូវឱ្យស្នើសុំគោលការណ៍ធានាចំណាយជាមុនទើបអនុញ្ញាតទូទាត់បាន ពិសេសត្រូវអនុវត្ត ចំណាយដោយអនុលោមតាមខ្លឹមសារនៃច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ២០០៨ ត្រង់មាត្រា៦៤ និង អនុក្រឹត្យលេខ ៨១អនក្រ.បក ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ លើកលែងតែមានបទដ្ឋានគតិយុត្ត និង បទប្បញ្ញត្តិកំណត់ដោយឡែក។

ជាទូទៅ ដំណើរការស្នើសុំគោលការណ៍ធានាចំណាយត្រូវចាប់ផ្តើមពីអង្គភាពថវិកា ដែលជាប្រតិបត្តិករ កម្មវិធី/អនុកម្មវិធីនៃក្រសួង ស្ថាប័ន ។

អង្គភាពថវិកាត្រូវលើកសំណើសុំគោលការណ៍ចំណាយថវិកាទៅរដ្ឋមន្ត្រី និងប្រធាន ស្ថាប័ន ដែលជា អាណាប័កដើមខ្សែ តាមរយៈអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន អំពីតម្រូវការចំណាយសម្រាប់ប្រើប្រាស់ ក្នុងអង្គភាពថវិការបស់ខ្លួនតាមមតិកាសេដ្ឋកិច្ច និងតាមកម្មវិធី/អនុកម្មវិធី/សកម្មភាព។



[Handwritten signature]

ចំពោះអង្គភាពថវិកា ជាមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត ដែលជាខ្សែបណ្តោយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននៅតាម រាជធានី-ខេត្ត ត្រូវដាក់សំណើទៅមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុដែលជាអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីពិនិត្យ និងចុះ ទិដ្ឋាការ។

ចំពោះមន្ទីរជំនាញដែលមានអង្គភាពថវិកាច្រើន អង្គភាពថវិកានីមួយៗត្រូវដាក់សំណើទៅប្រធានមន្ទីរ ជំនាញតាមរយៈអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីបូកសរុប និងរៀបចំសំណើរួម ដាក់ជូនអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ ពិនិត្យ និងចុះទិដ្ឋាការ។

សំណើសុំគោលការណ៍ធានាចំណាយអាចលើកសម្រាប់មួយករណីៗ ឬប្រមូលផ្តុំនៃចំណាយតាមសកម្មភាព ការងារ។ លិខិតស្នើសុំគោលការណ៍ចំណាយថវិកា ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវគម្រោងចំណាយដែលបញ្ជាក់ពីតម្រូវ ការចំណាយ ប្រភេទចំណាយតាមមតិកាថវិកា តាមកម្មវិធី/អនុកម្មវិធី និងពេលវេលានៃការអនុវត្តសកម្មភាព ឬគម្រោង និងត្រូវផ្អែកលើសៀវភៅថវិកាដែលបានវិភាជន៍តាមមតិកាសេដ្ឋកិច្ច និងតាមកម្មវិធី/អនុកម្មវិធី/ សកម្មភាព។

បន្ទាប់ពីទទួលបានទិដ្ឋាការធានាចំណាយ និង/ឬក្រោយពីប្រតិបត្តិការចំណាយ (ចំពោះមុខចំណាយមួយ ចំនួន) អង្គភាពថវិកាត្រូវប្រមូលឯកសារលិខិតយុត្តិការទាំងអស់ រួមទាំងរបាយការណ៍ចំណាយប្រគល់ឱ្យ អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីពិនិត្យ (និងបូកសរុប ក្នុងករណីមានអង្គភាពថវិកាច្រើន) និងរៀបចំបោះផ្សាយ អាណត្តិបើកប្រាក់ទូទាត់។ ចំណាយទាំងឡាយត្រូវធ្វើឡើងស្របតាមគោលការណ៍ និងបទដ្ឋានដែលមានជា ធរមាន ។

ក្នុងករណីប្រធានមន្ទីរជំនាញ ដែលជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពិនិត្យឃើញថា លិខិតយុត្តិការទាំងនោះ ត្រឹមត្រូវហើយ អាណាប័កត្រូវចុះហត្ថលេខាលើអាណត្តិបើកប្រាក់ឬអាណត្តិនិយ័តកម្មរួចធ្វើទៅអភិបាល ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីផ្តល់ទិដ្ឋាការលើអាណត្តិ។

ការផ្តល់បម្រែបម្រួល:

ក្នុងការអនុវត្តជាក់ស្តែង មានសកម្មភាពមួយចំនួនចាំបាច់ត្រូវទទួលបានថវិកាយកទៅអនុវត្តតែម្តង ដោយអនុលោមតាមអនុក្រឹត្យលេខ១៥៥អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការផ្តល់ ថវិកាបុរេប្រទានសម្រាប់ចំណាយថវិកាចរន្ត និងចំណាយថវិកាវិនិយោគ។

២.២ ចំណាយត្រូវអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ:

ចំណាយតម្រូវឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ គឺចំណាយបើការទិញ ការសាងសង់ ការជួសជុល ការជួលសេវាកម្ម និងការជួលទីប្រឹក្សា នៃជំពូក៦០ ជំពូក៦១ ជំពូក៦២ ជំពូក៦៥ ដោយ អនុលោមតាមមាត្រា ៦៥នៃច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ២០០៨ ច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដែលបានប្រកាសឱ្យប្រើ ដោយព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០១១២/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៤ខែមករា ឆ្នាំ២០១២ សៀវភៅលទ្ធកម្មស្តីពីការ អនុវត្តវិធាន និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមិថុនាឆ្នាំ២០១០ និងលិខិតបទដ្ឋាន គតិយុត្តដទៃទៀតដែលពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធកម្មសាធារណៈ។



[Handwritten signature]

២.២.១ ប្រភេទចំណាយតម្រូវអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ

សម្រាប់ការទិញ ការសាងសង់ ការជួសជុល ការជួលសេវាកម្ម និងការជួលសេវាទីប្រឹក្សាស្ថិតក្នុងជំពូក ៦០ (ការទិញ) ជំពូក៦១ (សេវាកម្ម) ជំពូក ៦២ (អគ្គប្រយោជន៍សង្គម) ជំពូក ៦៥ (ឧបត្ថម្ភធន) ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ។ មុខចំណាយទាំងនោះ មានដូចជា៖

- សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ថែទាំ (៦០០១) រួមមានចំណាយលើសម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ ប្រេងឥន្ធនៈនិងប្រេងរំអិលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារថែទាំនិងជួសជុលទ្រព្យសង្ហារឹម និងទ្រព្យអសង្ហារឹម។
- សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ផ្នែករដ្ឋបាល (៦០០២) រួមមានចំណាយលើការទិញសម្ភារៈការិយាល័យ ការបោះពុម្ពសៀវភៅមើល និងឯកសារផ្សេងៗ សម្រាប់ដំណើរការរដ្ឋបាល។
- ស្បៀងអាហារនិងផលិតផលកសិកម្ម (៦០០៣) រួមមានចំណាយលើការទិញអាហារនិងភេសជ្ជៈសម្រាប់រដ្ឋបាល និងចំណាយលើការទិញផលិតផលចាំបាច់សម្រាប់សកម្មភាពកសិកម្មជូនក្រសួងកសិកម្មរុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ក្រសួងសុខាភិបាល និងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។ល។
- សម្លៀកបំពាក់និងការតុបតែង (៦០០៤) រួមមាន ចំណាយលើការផ្គត់ផ្គង់ឯកសណ្ឋាន សម្លៀកបំពាក់ការពារសុវត្ថិភាព មេដាយ សញ្ញាស័ក្តិ និងគ្រឿងបន្លាស់បន្សំនៃសម្លៀកបំពាក់ជូនមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចនិងមន្ត្រីរាជការដែលតម្រូវឱ្យមានឯកសណ្ឋានតាមច្បាប់កំណត់។
- សម្ភារៈតូចតាច សង្ហារឹម និងសម្ភារៈបរិក្ខារ (៦០០៥) រួមមានចំណាយលើការទិញសម្ភារៈគ្រប់ប្រភេទ ដូចជា សម្ភារៈតូចតាចសម្រាប់ប្រើប្រាស់ និងសម្ភារៈបរិក្ខារបច្ចេកទេស សម្ភារ ឧបករណ៍ដឹកជញ្ជូនសង្ហារឹម ។ល។ ដែលមិនស្ថិតនៅក្នុងចំណាត់ថ្នាក់ចំណាយមូលធន។
- សម្ភារៈបរិក្ខារថែទាំសុខភាព (៦០០៧) រួមមានចំណាយលើការទិញផលិតផល សម្ភារៈបរិក្ខារថែទាំសុខភាព ដែលប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ដោយភ្នាក់ងាររបស់រដ្ឋសម្រាប់ថែទាំសុខភាពជូនប្រជាជន ដូចជា៖ គីមីពិនិត្យជាតិពុល សម្ភារៈរបស់ឱសថការី គ្រែពេទ្យ ឧបករណ៍វះកាត់ គ្រែដកធ្មេញ បំពង់ពិសោធន៍ ឧបករណ៍វាស់ស្ទង់ខ្យល់អុកស៊ីសែន។ល។
- សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ផ្សេងៗ (៦០៩៨) រួមមានចំណាយលើការទិញសម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ផ្សេងៗទៀត ក្រៅពីមុខចំណាយដូចបានរៀបរាប់ខាងលើ និងមិនស្ថិតនៅក្នុងចំណាត់ថ្នាក់ចំណាយមូលធន។
- ការថែទាំនិងជួសជុល (៦១០៥) រួមមាន ចំណាយលើការថែទាំនិងជួសជុលដែលផ្តល់ដោយក្រុមហ៊ុនឬសហគ្រាសឯកជនជានីតិបុគ្គលនិងរូបវន្តបុគ្គល។
- សោហ៊ុយដឹកជញ្ជូន (៦១០៨) រួមមានចំណាយលើសោហ៊ុយដឹកជញ្ជូន ដែលផ្តល់ដោយសហគ្រាសនិងក្រុមហ៊ុនជានីតិបុគ្គលនិងរូបវន្តបុគ្គល។
- ជំនួយសង្គមដល់ប្រជាពលរដ្ឋ (៦២០២) រួមមានចំណាយលើការទិញឱសថថែកជូនដល់ប្រជាជនទូទៅដែលមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការដើម្បីព្យាបាលជំងឺ ទិញស្បៀងអាហារនិងសម្ភារៈដូចជាចំណាយទិញប្រេងស្រូវពូជ ជីគីមី ថ្នាំសម្រាប់សត្វល្អិត។ល។



[Handwritten signature]

- ឧបត្ថម្ភធន (៦៥) រួមមានចំណាយថវិការដ្ឋសម្រាប់ឧបត្ថម្ភធនដល់រដ្ឋបាលដែនដី អង្គភាពសាធារណៈ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល សហគ្រាសសាធារណៈ និងអង្គភាពសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈសង្គម និងវប្បធម៌ សម្រាប់មុខចំណាយពាក់ព័ន្ធដល់ការទិញ ការសាងសង់ ការជួសជុល ការជួលសេវាកម្ម និងចំណាយមុខចំណាយផ្សេងៗទៀតដែលទាក់ទងដល់ការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

មុខសញ្ញាចំណាយដូចបានរៀបរាប់ខាងលើមិនអនុញ្ញាតឱ្យចំណាយមុន ហើយយកវិក្កយបត្រមកទូទាត់ដោយការបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់មកតែម្តងបានទេ គឺត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុជាធរមានក្នុងនោះរួមមាន ការស្នើសុំគោលការណ៍ធានាចំណាយ ការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងការទូទាត់។

២.២.២ នីតិវិធីអនុវត្តចំណាយ

២.២.២.១. ដំណាក់កាលធានាចំណាយ

ចំណាយសាធារណៈ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យអនុវត្តដោយអនុលោមតាមខ្លឹមសារនៃច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ២០០៨ ត្រង់មាត្រា៦៤ និងមាត្រា៦៥ និងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការ ត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋនៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល។ ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវដាក់សំណើសុំគោលការណ៍ធានាចំណាយមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ចំណែកមន្ទីរជំនាញត្រូវដាក់សំណើសុំគោលការណ៍ធានាចំណាយមកមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយ ត្រូវឆ្លងកាត់បរិបទនៅក្នុងក្រសួង ស្ថាប័នសាមី និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឬមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ដូចខាងក្រោម៖

• ដំណើរការស្នើសុំគោលការណ៍ធានាចំណាយ

បន្ទាប់ពីឥណទានថវិកាត្រូវបានអនុម័តដោយច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ និងត្រូវបានវិភាជន៍លម្អិតពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុមក អង្គភាពថវិកាស្ថិតក្រោមឱវាទនៃក្រសួង ស្ថាប័នអាចចាប់ផ្តើមរៀបចំសំណើសុំចំណាយថវិកាស្របតាមសៀវភៅវិភាជន៍ថវិកា គម្រោងចំណាយក្នុងពេលរៀបចំថវិកា ស្របតាមផែនការលទ្ធកម្មសាធារណៈ តាមសកម្មភាពនៃថវិកាកម្មវិធី និងតាមតម្រូវការចំបាច់ក្នុងការចំណាយ។

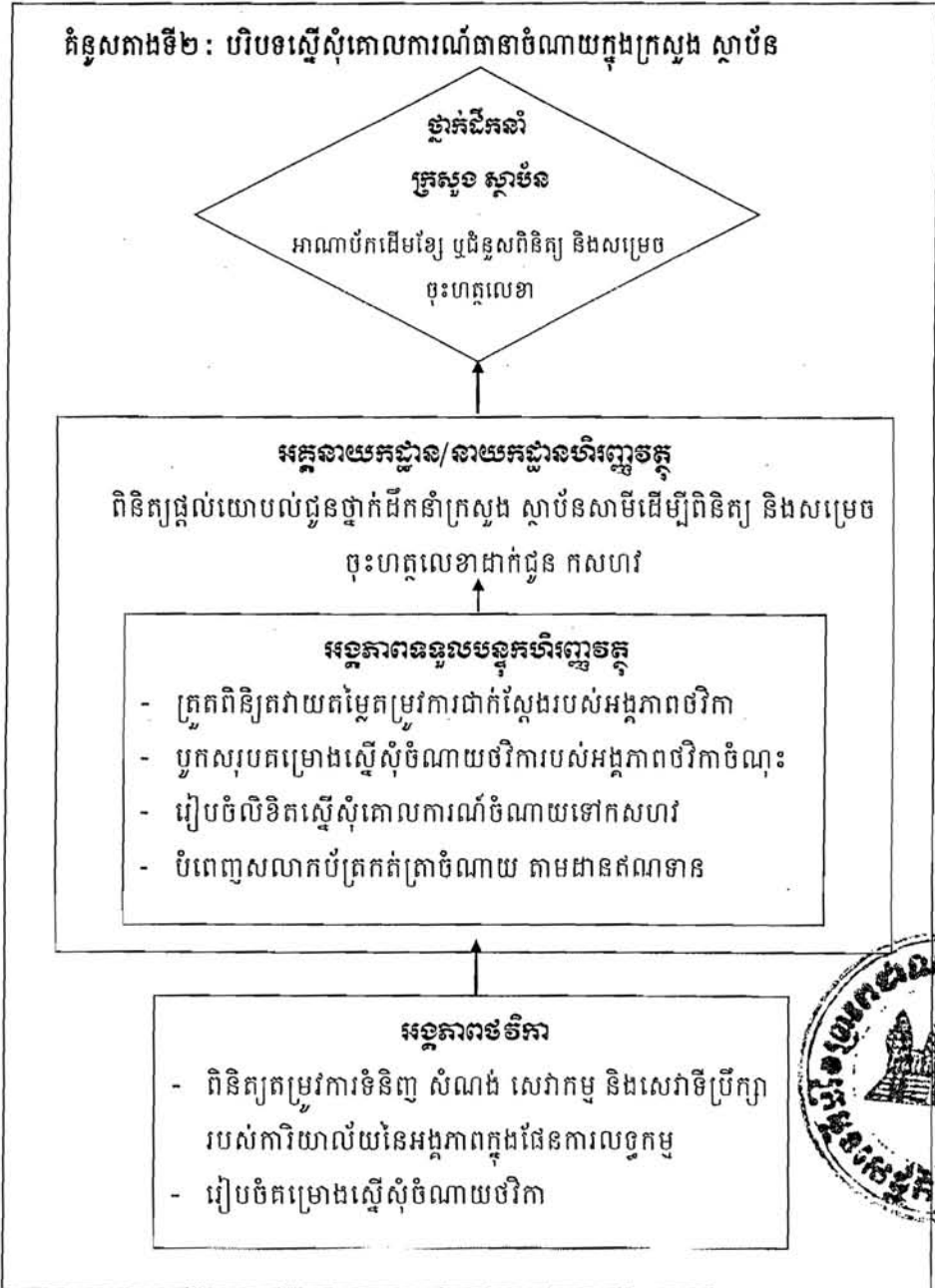
ជាទូទៅ ដំណើរការស្នើសុំគោលការណ៍ធានាចំណាយត្រូវចាប់ផ្តើមឡើងពីអង្គភាពថវិកា ដែលជាប្រតិបត្តិករកម្មវិធី អនុកម្មវិធី ឬសកម្មភាពនៃក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត។ រយៈពេលនៃការអនុវត្តចំណាយចាប់ពីដំណាក់កាលស្នើសុំគោលការណ៍ រហូតដល់ប្រគល់ទទួលទំនិញ សំណង់ ឬសេវាត្រូវការពេលវេលាច្រើនខែ។ ដូច្នេះ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថវិកាត្រូវរក្សារកសំណើសុំគោលការណ៍ចំណាយជាមុន ដើម្បីទទួលបានទំនិញ សំណង់ ឬសេវាប្រើប្រាស់ទាន់ពេលវេលា។ ការលើកសំណើសុំគោលការណ៍ចំណាយនេះត្រូវអនុលោមតាមគោលចំណុចសំខាន់ៗនៃ (១) ឥណទានស្នើសុំស្របតាមតម្រូវការបរិមាណ គុណភាព តម្លៃ និងយថាប្រភេទនៃទំនិញ សំណង់ ឬសេវាជាក់ស្តែង (២) កម្មវិធី អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព និងលទ្ធផលរំពឹងទុក (៣) ខ្ទង់មាតិកាថវិកាចំណាយ និង (៤) ពេលវេលាសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យ។



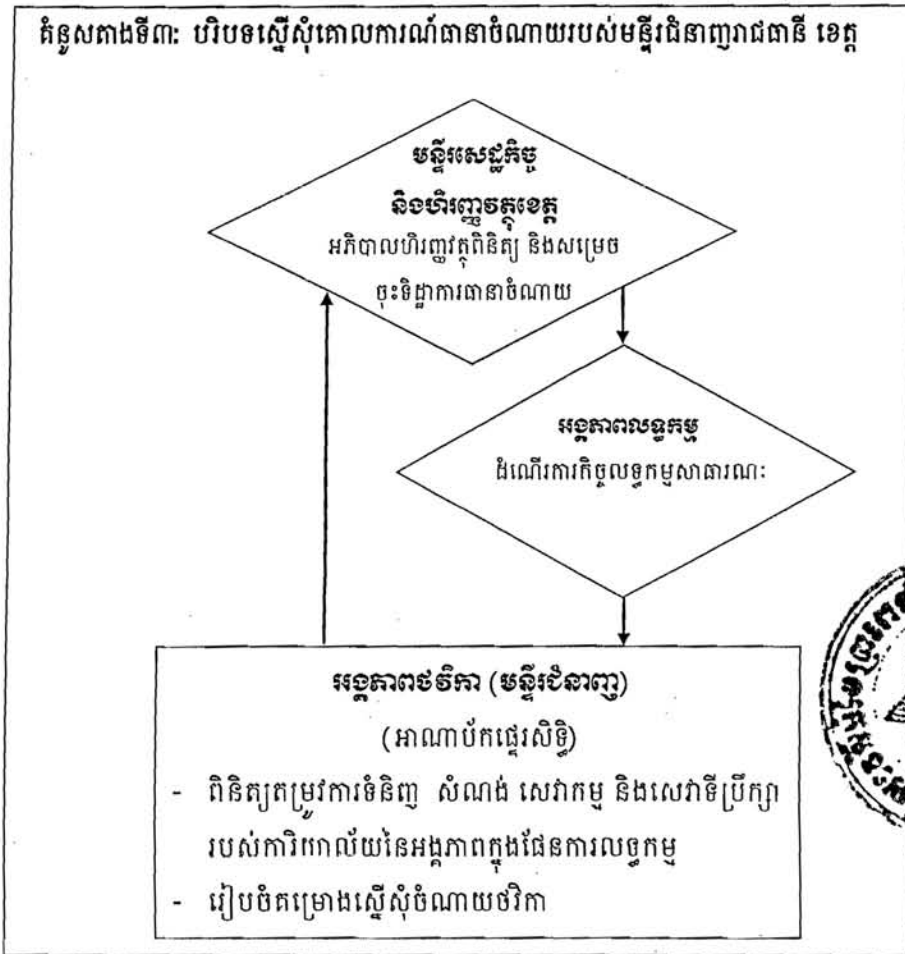
Handwritten signature or mark.

អង្គភាពថវិកាត្រូវលើកសំណើសុំគោលការណ៍ចំណាយថវិកាទៅរដ្ឋមន្ត្រី ប្រធានស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្ត ដែលជាអាណាប័កដើមខ្សែ ឬអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ តាមរយៈអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃ ក្រសួង ស្ថាប័នរបស់ខ្លួនអំពីតម្រូវការទំនិញ សំណង់ ឬសេវាផ្សេងៗសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងអង្គភាពថវិការបស់ ខ្លួន (គំនូសតាងទី២)។

ចំពោះអង្គភាពថវិកា ជាមន្ទីរជំនាញ ដែលជាខ្សែបណ្តោយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននៅតាមរាជធានី ខេត្ត ត្រូវដាក់សំណើទៅមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្តតាមរយៈការិយាល័យគណនេយ្យនៃមន្ទីរជំនាញរបស់ ខ្លួន (គំនូសតាងទី៣)។



h



សំណើសុំគោលការណ៍ធានាចំណាយ អាចលើកសម្រាប់មួយឆមាសឬមួយឆ្នាំ។ លិខិតស្នើសុំគោលការណ៍ចំណាយថវិកា ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវគម្រោងប៉ាន់ស្មានដែលបញ្ជាក់ពីមុខចំណាយ យថាប្រភេទ បរិមាណ ថ្លៃ និងពេលវេលាកំណត់នៃការអនុវត្តសកម្មភាពការងារ និងត្រូវផ្អែកលើមូលដ្ឋានឥណទានថវិកាដែលបានវិភាជន៍ជូនពីក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ឬមន្ទីរជំនាញ។

អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង ស្ថាប័ន ឬការិយាល័យគណនេយ្យនៃមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ជាចំណុចប្រមូលបង្គុំ និងមានភារកិច្ចសម្របសម្រួល គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ និងបូកសរុបនូវរាល់សំណើសុំគោលការណ៍ចំណាយរបស់អង្គភាពថវិកា ឬអង្គភាពប្រតិបត្តិការ (ថ្នាក់មន្ទីរ) ព្រមទាំងរៀបចំលិខិត និងសលាកប័ត្រកត់ត្រាចំណាយ រួមទាំងលិខិតយុត្តិការពាក់ព័ន្ធដាក់ជូនអាណាប័ក ឬអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិដើម្បីសុំសេចក្តីយល់ព្រម និងចុះហត្ថលេខា។ សំណើសុំគោលការណ៍ចំណាយសម្រាប់ការទិញទំនិញ ការសាងសង់ ការជួសជុល និងការជួលសេវាក្នុងកម្រិតអង្គភាពថវិកានីមួយៗចាំបាច់ត្រូវបញ្ជាក់លំអិតអំពីកម្មវិធីអនុកម្មវិធី និងសកម្មភាព។

ដោយឡែក ចំពោះសំណើសុំគោលការណ៍ចំណាយសម្រាប់ការទិញទំនិញ ការសាងសង់ ការជួសជុល និងការជួលសេវា ដែលត្រូវចងជាច្បាប់លទ្ធកម្ម និងពាក់ព័ន្ធជាមួយអង្គភាពថវិកាច្រើន និងមានកម្មវិធី

Handwritten signature or mark.

សកម្មភាពច្រើនបញ្ចូលគ្នា ត្រូវមានភ្ជាប់គ្នាជាមួយគ្នា បែងចែកតម្រូវការរបស់អង្គការថវិកានីមួយៗ និងភ្ជាប់លិខិតយុត្តិការពាក់ព័ន្ធមកជាមួយ និងបែងចែកទៅតាមមតិកាថវិកាមានជំពូក គណនី និងអនុគណនី កម្មវិធីអនុកម្មវិធី និងសកម្មភាព។ លិខិតយុត្តិកម្មចំណាយទាំងនោះមានជាអាទិ៍ ៖

- (១) គម្រោងចំណាយ (បញ្ជាក់អំពីមុខចំណាយ បរិមាណ គុណភាព តម្លៃ និងយថាប្រភេទនៃទំនិញសំណង់ សេវាជាក់ស្តែង និងពេលវេលានៃការប្រើប្រាស់)
- (២) សំណើសុំ និងតារាងលម្អិតវិភាគចំណាយតាមអង្គការថវិកា
- (៣) វិក្កយបត្របណ្តោះអាសន្ន
- (៤) សលាកបត្រកត់ត្រាចំណាយ
- (៥) ឯកសារលិខិតយុត្តិការពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត (ប្លង់ ប៉ាន់ គំរូ កាតាឡុក)

• ដំណើរការផ្តល់ទិដ្ឋាការធានាចំណាយថវិកា

សំណុំលិខិតស្នើសុំធានាចំណាយថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ឬមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្តត្រូវយកមកពិនិត្យ សម្រេចចុះទិដ្ឋាការពីអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ ស្របតាមសមត្ថកិច្ចនៃធានាក្រុម និងតាមកម្រិតទឹកប្រាក់ដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុប្រគល់សិទ្ធិជូន ។

បែបបទនៃការត្រួតពិនិត្យទិដ្ឋាការចំណាយនៅតែអនុវត្តឈរលើមូលដ្ឋាននៃបទប្បញ្ញត្តិហិរញ្ញវត្ថុ និងគតិយុត្តជាធរមាន និងស្របតាមគោលការណ៍ និងនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុដែលមានក្នុងខ្លឹមសារនៃសៀវភៅគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីចំណាយនិងបែបបទត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ថវិកាចរន្តថ្នាក់ជាតិ ដែលប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣។

២.២.២.២. ដំណាក់កាលកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ

ការធ្វើលទ្ធកម្មសាធារណៈ មានគោលបំណងដើម្បីធានាឱ្យដំណើរការនៃការទិញ ការសាងសង់ការជួសជុល ការជួលសេវាកម្ម និងការជួលសេវាប្រើប្រាស់ ប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយតម្លាភាព គណនេយ្យភាព ភាពយុត្តិធម៌ ប្រសិទ្ធភាព គុណភាព សមភាព ការសន្សំសំចៃ និងទាន់ពេលវេលា។

ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈដោយអនុលោមតាមមាត្រា៦៥នៃច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ២០០៨ ច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈដែលបានប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១២/០០៤ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២ សៀវភៅលទ្ធកម្មស្តីពីការអនុវត្តវិធាន និង បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈចុះនៅថ្ងៃទី១៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១០ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដទៃទៀតដែលពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

ដើម្បីលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងការទទួលខុសត្រូវនៅក្នុងការអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្ម ក្រសួងស្ថាប័ន អង្គការទទួលបន្ទុកលទ្ធកម្ម ត្រូវរៀបចំឱ្យមានការចូលរួម ឬការទទួលបានព័ត៌មានពីតំណាងរបស់អង្គការថវិកានៅគ្រប់ដំណាក់កាលនៃការអនុវត្តចំណាយ ។



(Handwritten mark)

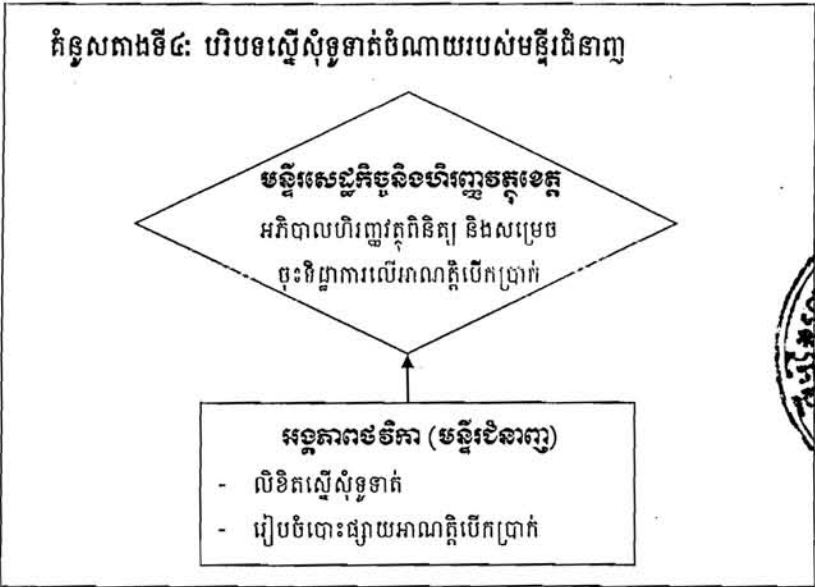
ក្នុងដំណើរការប្រគល់-ទទួលពីត្រូវពិនិត្យមើលពីភាពត្រឹមត្រូវទាំងទឹកនៃឯក ពេលវេលា បរិមាណ ទំហំ ប្រភព គុណភាព និងលក្ខណៈបច្ចេកទេស ដូចមានចែងក្នុងកិច្ចសន្យា។ ទំនិញ សេវា ដែលក្រសួង ស្ថាប័នបាន ទទួលហើយ ត្រូវបែងចែកផ្តល់ជូនទៅអង្គភាពថវិកានីមួយៗតាមផែនការ និងត្រូវកត់ត្រាតាមមុខចំណាយ មាតិកាថវិកា និងតាមកម្មវិធី អនុកម្មវិធីដែលអង្គភាពថវិកានោះទទួលអនុវត្ត។ អង្គភាពថវិកាត្រូវកត់ត្រា តាមដានការប្រើប្រាស់សន្និធិនៃទំនិញជាប្រចាំ។

២.២.២.៣. ដំណាក់កាលទូទាត់

ក្រោយពេលទំនិញ សំណង់ និងសេវាទាំងឡាយត្រូវបានប្រគល់ ទទួល ឬការងារត្រូវបានសម្រេច រួចហើយ អាណាប័កត្រូវចាត់ចែងនិងកំណត់ចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយត្រូវរៀបចំបោះ ផ្សាយអាណាគ្គីបើកប្រាក់ទៅតាមចំនួនទឹកប្រាក់ពិតប្រាកដ ដែលត្រូវធ្វើការទូទាត់។

អាណាប័កជាប្រព្រឹត្តិកម្មរដ្ឋបាលដែលបញ្ជាឱ្យរដ្ឋសងបំណុលរបស់រដ្ឋ ដោយស្របតាមលទ្ធផលនៃ កិច្ចជម្រះ (អនុក្រឹត្យ៨២មាត្រា៥៣)។ ចំណាយទាំងឡាយរបស់រដ្ឋត្រូវធ្វើអាណាប័កដោយអាណាប័ក។ ដើម្បី សម្រេចកិច្ចការនេះ អាណាប័កត្រូវបោះផ្សាយអាណាគ្គីបើកប្រាក់។ អាណាគ្គីចេញដោយអាណាប័កដើមខ្សែ ឬ អាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ត្រូវចុះបំពេញតាមប្រភេទនៃឥណទានដែលបានផ្តល់ជូនដោយថវិកា។ អាណាគ្គីចេញដោយ អាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ត្រូវចុះបំពេញតាមប្រភេទនៃឥណទានដែលប្រគល់ដោយអាណាប័កដើមខ្សែ តាមរយៈ ប្រកាសប្រគល់សិទ្ធិ (អនុក្រឹត្យ៨២ មាត្រា៥៤)។ ការរៀបចំអាណាគ្គីបើកប្រាក់ ត្រូវទទួលខុសត្រូវរៀបចំដោយ អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត។ ដោយឡែកចំពោះបែបបទនិង នីតិវិធីនៃការរៀបចំការបោះផ្សាយអាណាគ្គីបើកប្រាក់ និងការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការទូទាត់ ត្រូវអនុលោម ទៅតាមនីតិវិធីដែលមានជាធរមាន។

លំហូររបបនៃការទូទាត់នៅថ្នាក់រដ្ឋបាលកណ្តាល មានបង្ហាញនៅតំនួសតាងទី២ ចំណែកឯលំហូរ បរិបទនៃការទូទាត់នៅមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត គឺមានបង្ហាញតាមតំនួសតាងទី៤។



Handwritten mark or signature.

២.២.២.៤. កិច្ចបញ្ជីភាគីជាមួយប្រតិបត្តិការចំណាយថវិការបស់អាណាប័ក

ក្រោយពីអាណត្តិបើកប្រាក់ត្រូវបានផ្តល់ការទូទាត់ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិរួច អាណាប័កត្រូវយកដីកាអមបញ្ជេញអាណត្តិបើកប្រាក់ ដែលបញ្ជាក់អំពីការឯកភាពទូទាត់លើអាណត្តិបើកប្រាក់នោះពីគណនេយ្យករសាធារណៈ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការកត់ត្រានិងតាមដានប្រតិបត្តិការចំណាយថវិការបស់ក្រសួងស្ថាប័ន និងអង្គភាពសាមី។ អាណាប័ក ត្រូវកត់ត្រានិងតាមដានជាប្រចាំលើប្រតិបត្តិការចំណាយថវិកា ដូចជា៖ ស្ថានភាពចំណាយថវិកា ការចុះកិច្ចសន្យាធានាចំណាយ និងស្ថានភាពចំណាយអាណត្តិកិច្ចជាដើម។ តារាងតាមដានស្ថានភាពចំណាយចុះកិច្ចសន្យាធានាចំណាយនិងអាណត្តិបើកប្រាក់ (តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១៥) ចែកជាបួនផ្នែកគឺ៖

- (១) បន្ទុកចំណាយថវិកា: នៅលើផ្នែកនេះតម្រូវឱ្យចុះលេខកូដ (ក្រសួង ផ្នែក និងទីតាំង) និងមាតិកាថវិកា (ជំពូក គណនី និងអនុគណនី)
- (២) ឥណទានអនុម័ត: ក្នុងផ្នែកនេះ ក្រោយពីសភាអនុម័ត និងវិភាជន៍ឥណទានពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុហើយ ក្រសួង ស្ថាប័ននិងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្តត្រូវកត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់តាមអនុគណនីនីមួយៗ។ នៅក្នុងឆ្នាំអនុវត្តថវិកា បើមានការផ្ទេរឥណទានថវិកាចូល ឬចេញពីអនុគណនីណាមួយ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរាជធានី ខេត្ត ត្រូវកត់ត្រាត្រង់ផ្នែក “ការកែប្រែឥណទានថវិកា” ដើម្បីបញ្ជាក់ពីឥណទានសរុបជាក់ស្តែងក្រោយពិនិត្យតកម្ម។ ការផ្ទេរឥណទានចូល ឬចេញត្រូវកត់ត្រាផងដែរនូវលេខលិខិតប្រកាសផ្ទេរឥណទានថវិកាត្រង់កូឡោន “យោង” និងចុះកាលបរិច្ឆេទចេញនៃប្រកាស។ ឥណទានថវិកាផ្ទេរចូល ត្រូវចុះនៅកូឡោនកើន ឬ “លើស” និងឥណទានផ្ទេរចេញត្រូវចុះនៅកូឡោនថយ ឬ “ខ្វះ”។ ឥណទានសរុប ស្មើនឹងឥណទានថវិកាអនុម័តបូក ឬដកឥណទានកើនឬថយ។
- (៣) ស្ថានភាពឥណទាននៃកិច្ចសន្យា: គឺជាការកត់ត្រាតាមដានប្រើប្រាស់ឥណទានថវិកាក្នុងដំណាក់កាលធានាចំណាយ ក្នុងនោះមានសំណើសុំគោលការណ៍ធានាចំណាយថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័នការផ្តល់ទិដ្ឋភាពធានាចំណាយថវិកាពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឥណទានបានធានាចំណាយសរុប ធានាចំណាយបូកយោង និងឥណទានទំនេរសម្រាប់ផ្តល់ធានាចំណាយលើកក្រោយ។ នៅផ្នែកនេះ ត្រូវកត់ត្រាមុខចំណាយដែលកើតឡើងក្នុងមួយករណីៗ។ ឥណទានទំនេរ ស្មើនឹងឥណទានសរុបដកធានាចំណាយបូកយោងដែលជាការបូកសរុបនៃថវិកាធានាចំណាយ។
- (៤) ស្ថានភាពឥណទាននៃអាណត្តិកិច្ចគឺជាការកត់ត្រាតាមដានការទូទាត់ឥណទានថវិកា ក្រោយប្រតិបត្តិការចំណាយ។ ក្នុងនោះ មានសំណើសុំទូទាត់ចំណាយថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសរុបអាណត្តិបានទូទាត់បូកយោង និងឥណទានទំនេរសម្រាប់ទូទាត់លើកក្រោយ។ នៅផ្នែកនេះត្រូវកត់ត្រាមុខចំណាយទូទាត់ដែលកើតឡើងសម្រាប់អាណត្តិនីមួយៗ។ ក្នុងនោះមានបញ្ជាក់អំពីតួលេខស្មើសុំឥណទានចំណាយទូទាត់ អាណត្តិបានទូទាត់បញ្ជាក់ និងឥណទាន



នៅទំនេរ សម្រាប់ទូទាត់ចំណាយលើកក្រោយ។ ឥណទានទំនេរសម្រាប់ទូទាត់ ស្មើនឹងឥណទាន សរុបដកអាណត្តិដែលបានទូទាត់សរុបបូកយោងកន្លងមក ក្នុងឆ្នាំអនុវត្តថវិកា។

V- ការត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានការអនុវត្តថវិកាភូមិវិធី

របាយការណ៍អនុវត្តថវិកា គឺជាឧបករណ៍សំខាន់សម្រាប់ផ្តល់ព័ត៌មាន និងសម្រាប់ធ្វើជាមូលដ្ឋាន វាយតម្លៃលទ្ធផលសម្រេចបានទាំងទិដ្ឋភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងទិដ្ឋភាពគោលនយោបាយ/យុទ្ធសាស្ត្ររបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ។ ទន្ទឹមគ្នានេះ របាយការណ៍នេះក៏ជាមូលដ្ឋានគ្រឹះសម្រាប់រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា សម្រាប់ឆ្នាំសារពើពន្ធ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការយៈពេលមធ្យម។

ដើម្បីមានមូលដ្ឋានត្រួតពិនិត្យនិងតាមដានការអនុវត្តថវិកាភូមិវិធី ក្រសួង ស្ថាប័នដែលអនុវត្តថវិកា ភូមិវិធី មានកាតព្វកិច្ចរៀបចំរបាយការណ៍ពីរប្រភេទ ÷ (១) របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង (២)របាយការណ៍ សមិទ្ធិកម្ម។

១. របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃការអនុវត្តថវិកាភូមិវិធី

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺគ្រប់បញ្ជីអំពីកិច្ចដំណើរការដែលក្រសួង ស្ថាប័ន និង អង្គភាពសាធារណៈ ប្រហាក់ប្រហែល គ្រប់គ្រង និង ចាត់ចែងធនធានថវិការបស់រដ្ឋ។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុវិភាគអំពីស្ថានភាព អនុវត្តថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា (ជំពូក គណនី និងអនុគណនី) ដោយបង្ហាញព័ត៌មាន អំពីកញ្ចប់ឥណទានថវិកាដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ ការធ្វើចលនាឥណទានថវិកា ការប្រើប្រាស់ និង សមតុល្យឥណទានថវិកា ទាំងការធានាចំណាយ និងទាំងការបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់ ក្នុងការិយបរិច្ឆេទនៃ ឆ្នាំអនុវត្តថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវ បង្ហាញអំពីលទ្ធផលសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធរៀបជាមួយនឹងលទ្ធផលអនុវត្តនៅឆ្នាំមុន។

ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល តម្រូវឱ្យធ្វើរបាយការណ៍តាមតំរូវម និងតាម ទម្រង់នៃប្រភេទរបាយការណ៍នីមួយៗ ដូចមានភ្ជាប់នៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១៦ ជំពូក២៣។ របាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់ ត្រូវធ្វើឡើងនិងផ្ញើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (នាយកដ្ឋានថវិកានិយកមូលនៃអគ្គនាយក ដ្ឋានថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាការជាតិ) តាមការិយបរិច្ឆេទ ដូចខាងក្រោម ÷

- របាយការណ៍ចំណូល - ចំណាយប្រចាំខែតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច ត្រូវផ្ញើមកយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹម ថ្ងៃទី១០ នៃខែបន្ទាប់
- របាយការណ៍ក្របខណ្ឌ និងមិនមែនក្របខណ្ឌប្រចាំខែ ត្រូវផ្ញើមកយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី១០ នៃ ខែបន្ទាប់
- របាយការណ៍ចំណាយប្រចាំត្រីមាសនៃការអនុវត្តភូមិវិធី អនុវត្តភូមិវិធី និងចង្កោមសកម្មភាព ទៅ តាមជំពូកចំណាយ ត្រូវផ្ញើមកយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី១៥ នៃខែនៅដើមត្រីមាសបន្ទាប់



- របាយការណ៍ចំណាយប្រចាំឆមាសនៃការអនុវត្តកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងចង្កោមសកម្មភាព ទៅតាម ជំពូកចំណាយ ត្រូវផ្ញើមកយ៉ាងយូរបំផុត១៥ថ្ងៃបន្ទាប់ពីបញ្ចប់នៃឆមាសនីមួយៗ
- របាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយ សម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាលឆ្នាំ តាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច ត្រូវផ្ញើមកយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី១៥ នៃខែកក្កដា
- របាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយប្រចាំឆ្នាំតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច ត្រូវផ្ញើមកយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹម ថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំបន្ទាប់។
- របាយការណ៍ចំណាយប្រចាំឆ្នាំនៃការអនុវត្តកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងចង្កោមសកម្មភាព ទៅតាម ជំពូកចំណាយ ត្រូវផ្ញើមកយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំបន្ទាប់។

២. របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី

របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម គឺឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីការវាស់វែងលទ្ធផល និងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត ចង្កោមសកម្មភាព អនុកម្មវិធី និង កម្មវិធី ដើម្បីឈានឆ្ពោះទៅសម្រេចគោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ ក្រសួង ស្ថាប័ន។ ព័ត៌មាននេះអាចជាបង្គោលគាំទ្រដល់ការសម្រេចចិត្តដើម្បីផ្លាស់ប្តូរយុទ្ធសាស្ត្រកម្មវិធី កែ សម្រួលទំហំថវិកា ឬផ្លាស់ប្តូរបៀបគ្រប់គ្រងកម្មវិធី។

ក្នុងន័យនេះ ដើម្បីធានាបានគណនេយ្យភាពនិងការទទួលខុសត្រូវ ចំពោះលទ្ធផលនៃចំណាយសាធារណៈ ពិសេសដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តថវិកា ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្តទាំងអស់ ត្រូវ តាមដានការអនុវត្តថវិការបស់ខ្លួនជាប្រចាំ និងធ្វើរបាយការណ៍អំពីវឌ្ឍនភាពលើស្ថានភាពលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំជា ចាំបាច់ និងស្ថានភាពលទ្ធផលចុងក្រោយតាមដែលអាចធ្វើបាន ដោយអនុលោមទៅតាមទម្រង់តារាងរួមដែល បានពណ៌នា នៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី២៤និងទី២៥ ។

របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មទាំងអស់ ត្រូវធ្វើឡើងនិងផ្ញើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (នាយកដ្ឋាន ថវិកានីយកម្មនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ) តាមការិយបរិច្ឆេទ ដូចខាងក្រោម ៖

- របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆមាស ត្រូវផ្ញើមកយ៉ាងយូរបំផុត១៥ថ្ងៃបន្ទាប់ពីបញ្ចប់នៃឆមាស នីមួយៗ
- របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវផ្ញើមកយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំបន្ទាប់។



[Handwritten signature]

តារាងឧបសម្ព័ន្ធ

- តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១: ប្រកាសស្តីពីការតែងតាំងអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនិងការផ្ទេរឥណទានថវិកា
- តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី២: ការបែងចែកថវិកាតាមកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងចង្កោមសកម្មភាព
- តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៣: ការបែងចែកថវិកាតាមជំពូក គណនី និងតាមកម្មវិធី អនុកម្មវិធី
- តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៤: ការបែងចែកថវិកាតាមជំពូក គណនី អនុគណនី និងកម្មវិធី អនុកម្មវិធី
- តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៥: ការបែងចែកថវិកាតាមជំពូក គណនី អនុគណនី និង អនុកម្មវិធី និងចង្កោមសកម្មភាពនៃកម្មវិធី
- តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៦: សូចនាករ និងគោលដៅសូចនាករ
- តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៧: ការបែងចែកថវិកាតាមកម្មវិធី អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព និងសកម្មភាព (មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត)
- តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៨: ការបែងចែកថវិកាតាមជំពូក គណនី អនុគណនី និងកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងចង្កោមសកម្មភាពសម្រាប់ក្រសួងស្ថាប័ន (មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត)
- តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៩: ការបែងចែកថវិកាតាមជំពូក គណនី អនុគណនី ចង្កោមសកម្មភាព និងសកម្មភាពសម្រាប់មន្ទីរជំនាញរាជធានី - ខេត្ត (មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត)
- តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១០: សូចនាករនិងគោលដៅសូចនាករ (មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត)
- តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១១: គម្រោងកម្មវិធីចំណូលថវិកាប្រចាំឆ្នាំ.....
- តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១២: គម្រោងកម្មវិធីចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំ.....
- តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១៣: កម្មវិធីចំណូលថវិកាប្រចាំត្រីមាស.....
- តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១៤: កម្មវិធីចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាស.....
- តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១៥: សលាកបំព្រិតតាមដានការប្រើប្រាស់ឥណទាន
- តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១៦: របាយការណ៍ចំណូលថវិកាប្រចាំខែ.....
- តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១៧: របាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ.....
- តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១៨: របាយការណ៍បន្តកបុព្វលិកប្រប្រទ្រង់ និងមិនមែនប្រប្រទ្រង់ប្រចាំខែ.....
- តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១៩: របាយការណ៍ប្រាក់ពន្ធការ និង ប្រាក់ចំណាច់របស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងជំនួយការ និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ ប្រចាំខែ
- តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី២០: របាយការណ៍ចំណាយថវិកាកម្មវិធីប្រចាំត្រីមាស.....



(Handwritten mark)

- តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១១: របាយការណ៍ចំណាយថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆមាស.....
- តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១២: របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យចំណូលពាក់កណ្តាលឆ្នាំ
- តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១៣: របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យចំណាយពាក់កណ្តាលឆ្នាំ
- តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១៤: របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម តាមដានការអនុវត្តកម្មវិធី (កម្មវិធី/អនុកម្មវិធី) ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១៥: របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម តាមដានការអនុវត្តកម្មវិធី (អនុកម្មវិធី/បង្កោមសកម្មភាព) ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ



តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១

ក្រសួង.....
លេខ.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

.....

**ប្រកាស
ស្តីពី**

ការតែងតាំងអណាមកន្លែងសិទ្ធិនិងការឆ្លើយតបធានាថវិកា

.....

រដ្ឋមន្ត្រី.....

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែល ប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែល ប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១១១៣/០១៥ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៣ ដែល ប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៤
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៥៦៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការបែងចែក ឥណទានចំណូលថវិកាថ្នាក់ជាតិតាមជំពូកនៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៤
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៥៦៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការបែងចែកឥណ ទានចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិតាមជំពូកនៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៤
- បានឃើញប្រកាសលេខ១៥២០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុស្តីពីការប្រគល់កាតព្វកិច្ចប្រមូលចំណូលថវិកាថ្នាក់ជាតិសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៤
- បានឃើញប្រកាសលេខ១៥២១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការបែងចែកឥណទានចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិផ្ទៃក្នុងជំពូកតាមគណនីនិងអនុ



(Handwritten mark)

គណនីសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៤

សង្ខេប

ប្រការ១.-

ប្រធានមន្ទីរជំនាញរាជធានី/ខេត្ត.....ត្រូវទទួលបន្ទុកជា
អាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិក្នុងការគ្រប់គ្រងឥណទានថវិការបស់មន្ទីរ.....
រាជធានី/ខេត្ត.....។

ប្រការ២.-

ឥណទានថវិការបស់មន្ទីរ.....រាជធានី/ខេត្ត.....
សម្រាប់ចំណាយក្នុងឆ្នាំ២០១៥ មានទឹកប្រាក់សរុបចំនួន.....
.....រៀល “ ទឹកប្រាក់សរសេរជាអក្សរ” ត្រូវបានបែងចែកតាមក្រុម
ប្រភេទ ជំពូក គណនី និងអនុគណនី ដូចមានក្នុងសៀវភៅថវិកាដែលភ្ជាប់នឹងប្រកាស
នេះ។

ប្រការ៣.-

ប្រធានមន្ទីរជំនាញរាជធានី/ខេត្ត.....និងប្រធានមន្ទីរ
.....ជាអ្នកទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០១៥

រដ្ឋមន្ត្រី

ក្រសួង.....

បង្គាប់ជូន

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
“ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន”
- ដូចប្រការ៣
- ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ.....
- រតនាគាររាជធានី/ខេត្ត.....
“ដើម្បីអនុវត្ត”
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



(Handwritten mark)

ការទទួលស្គាល់សិទ្ធិ
 ចតិកាម្នាក់
 ប្រសូល.....

តារាងទី ១

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៥
 ការបែងចែកចតិកាមកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងបន្ថែមសកម្មភាព

លានរៀល

សម្រេចសកម្មភាព	សម្រេចសកម្មភាព	កម្មវិធីទី១					កម្មវិធីទី២					កម្មវិធីទី៣					
		សរុប	អនុកម្មវិធី...	អនុកម្មវិធី...	អនុកម្មវិធី...	អនុកម្មវិធី...	សរុប	អនុកម្មវិធី...	អនុកម្មវិធី...	អនុកម្មវិធី...	អនុកម្មវិធី...	សរុប	អនុកម្មវិធី...	អនុកម្មវិធី...	អនុកម្មវិធី...	អនុកម្មវិធី...	
សម្រេចសកម្មភាពទី១	ចំណាយចំនួន																
សម្រេចសកម្មភាពទី២	ចំណាយចំនួន																
សម្រេចសកម្មភាពទី៣	ចំណាយចំនួន																
សម្រេចសកម្មភាពទី៤	ចំណាយចំនួន																
សម្រេចសកម្មភាពទី៥	ចំណាយចំនួន																
សម្រេចសកម្មភាពទី៦	ចំណាយចំនួន																
សម្រេចសកម្មភាពទី៧	ចំណាយចំនួន																
សម្រេចសកម្មភាពទី៨	ចំណាយចំនួន																
សម្រេចសកម្មភាពទី៩	ចំណាយចំនួន																
សម្រេចសកម្មភាពទី១០	ចំណាយចំនួន																
សម្រេចសកម្មភាពទី១១	ចំណាយចំនួន																
សម្រេចសកម្មភាពទី១២	ចំណាយចំនួន																
សម្រេចសកម្មភាពទី១៣	ចំណាយចំនួន																
សម្រេចសកម្មភាពទី១៤	ចំណាយចំនួន																
សម្រេចសកម្មភាពទី១៥	ចំណាយចំនួន																



សាកលវិទ្យាល័យ
ស្ថាប័ន
ស្រុក.....

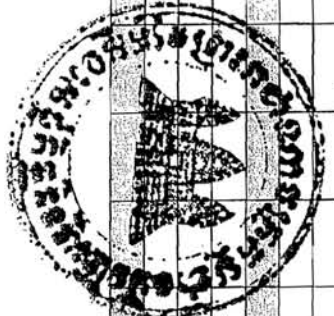
ការប្រកួតប្រជែង

ការប្រកួតប្រជែងកីឡាសាលា ឆ្នាំ ២០១៥

សំណួរ ២១

លេខ

មតិកាពិភាក្សា	សរុបសរុប	កម្មវិធីទី១					កម្មវិធីទី២					កម្មវិធីទី៣					
		សរុប	អនុកម្មវិធី	អនុកម្មវិធី	អនុកម្មវិធី	អនុកម្មវិធី	សរុប	អនុកម្មវិធី	អនុកម្មវិធី	អនុកម្មវិធី	អនុកម្មវិធី	សរុប	អនុកម្មវិធី	អនុកម្មវិធី	អនុកម្មវិធី	អនុកម្មវិធី	
សរុបសរុបសរុប																	
កម្មវិធីទី១																	
កម្មវិធីទី២																	
កម្មវិធីទី៣																	
កម្មវិធីទី៤																	
កម្មវិធីទី៥																	
កម្មវិធីទី៦																	
កម្មវិធីទី៧																	
កម្មវិធីទី៨																	
កម្មវិធីទី៩																	
កម្មវិធីទី១០																	
កម្មវិធីទី១១																	
កម្មវិធីទី១២																	



ការទទួលបានសេចក្តីជូនដំណឹង
 ជម្រកសេដ្ឋកិច្ច
 ប្រកួតប្រជែង.....

ការកាត់ ២.៣

ការប្រកួតប្រជែងស្រុកឆ្នាំ២០១៥
 ការប្រកួតប្រជែងកីឡាស្រុកស្រះស្រីសោភ័ណ ក្នុងឆ្នាំ ២០១៥ និង អនុកម្មស្រុកស្រះស្រីសោភ័ណ ក្នុងឆ្នាំ ២០១៥

លេខប្រកួត

មតិកាពិភាក្សា	សរុបចំនួនប្រឡង	អនុកម្មស្រុកស្រះស្រីសោភ័ណ					អនុកម្មស្រុកស្រះស្រីសោភ័ណ					អនុកម្មស្រុកស្រះស្រីសោភ័ណ						
		សរុប	ប.ស.ក...	ប.ស.ក...	ប.ស.ក...	ប.ស.ក...	ប.ស.ក...	សរុប	ប.ស.ក...	ប.ស.ក...	ប.ស.ក...	ប.ស.ក...	ប.ស.ក...	សរុប	ប.ស.ក...	ប.ស.ក...	ប.ស.ក...	ប.ស.ក...
សម្រេចស្រុកស្រះស្រីសោភ័ណ																		
សម្រេចស្រុកស្រះស្រីសោភ័ណ																		
ស្រុកស្រះស្រីសោភ័ណ																		
អនុកម្មស្រុកស្រះស្រីសោភ័ណ																		
អនុកម្មស្រុកស្រះស្រីសោភ័ណ																		
អនុកម្មស្រុកស្រះស្រីសោភ័ណ																		
អនុកម្មស្រុកស្រះស្រីសោភ័ណ																		
អនុកម្មស្រុកស្រះស្រីសោភ័ណ																		
អនុកម្មស្រុកស្រះស្រីសោភ័ណ																		
អនុកម្មស្រុកស្រះស្រីសោភ័ណ																		
អនុកម្មស្រុកស្រះស្រីសោភ័ណ																		
អនុកម្មស្រុកស្រះស្រីសោភ័ណ																		
អនុកម្មស្រុកស្រះស្រីសោភ័ណ																		
អនុកម្មស្រុកស្រះស្រីសោភ័ណ																		
អនុកម្មស្រុកស្រះស្រីសោភ័ណ																		



Handwritten signature

ការវាយតម្លៃស្តង់ដារ

សិក្ខាសម្ព័ន្ធនៃ.....

ស្ថាប័ន និងគោលដៅស្ថាប័ន

តារាងទី ៣

កម្មវិធី/អនុកម្មវិធី/បណ្ណាល័យ/សមាគម	លទ្ធផលចុងក្រោយ (Output Indicator) (មិនឱ្យរើសរើម សម្រាប់កម្រិតកម្មវិធី) សុវត្ថិភាពលទ្ធផលចុងក្រោយ		កាលបរិច្ឆេទ	សុវត្ថិភាពលទ្ធផលចុងក្រោយ (Outcome Indicator) (មិនឱ្យរើសរើម សម្រាប់កម្រិតកម្មវិធី)
១. កម្មវិធីទី១.....				
៤.១. អនុកម្មវិធីទី១.....				
១.១.១ បណ្ណាល័យ/សមាគមទី១.....				
១.១.២ បណ្ណាល័យ/សមាគមទី២.....				
.....				
១.២. អនុកម្មវិធីទី២.....				
.....				
២. កម្មវិធីទី២.....				
២.១. អនុកម្មវិធីទី១.....				
២.១.១ បណ្ណាល័យ/សមាគមទី១.....				
២.១.២ បណ្ណាល័យ/សមាគមទី២.....				
២.២. អនុកម្មវិធីទី២.....				
.....				
៣. កម្មវិធីទី៣.....				
..... អនុកម្មវិធីទី១.....				
..... បណ្ណាល័យ/សមាគមទី១.....				
..... អនុកម្មវិធីទី២.....				
.....				



(Handwritten mark)

ការវាយតម្លៃសេចក្តីផ្តិតវិធាន ឆ្នាំ២០១៥

ការវាយតម្លៃសេចក្តីផ្តិតវិធាន ឆ្នាំ២០១៥ របស់អង្គការសហប្រតិបត្តិការអាស៊ាន

លេខ/ឈ្មោះ

សេចក្តីផ្តិតវិធាន	ស្របចំណាយប្រាក់កម្រៃ	កម្រិត...អនុកម្រិត.../...ស.ស. ទី...	កម្រិត...អនុកម្រិត.../...ស.ស. ទី...	កម្រិត...អនុកម្រិត.../...ស.ស. ទី...	កម្រិត...អនុកម្រិត.../...ស.ស. ទី...
សេចក្តីផ្តិតវិធាន ១	ចំណាយចំនួន				
សេចក្តីផ្តិតវិធាន ២	ចំណាយចំនួន				
សេចក្តីផ្តិតវិធាន ៣	ចំណាយចំនួន				
សេចក្តីផ្តិតវិធាន ៤	ចំណាយចំនួន				
សេចក្តីផ្តិតវិធាន ៥	ចំណាយចំនួន				
សេចក្តីផ្តិតវិធាន ៦	ចំណាយចំនួន				
សេចក្តីផ្តិតវិធាន ៧	ចំណាយចំនួន				
សេចក្តីផ្តិតវិធាន ៨	ចំណាយចំនួន				
សេចក្តីផ្តិតវិធាន ៩	ចំណាយចំនួន				
សេចក្តីផ្តិតវិធាន ១០	ចំណាយចំនួន				



Handwritten signature or mark.

តារាងបណ្ណបណ្ណបណ្ណ

ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ

មន្ត្រី.....

តារាង ២

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៥

ការបែងចែកថវិកាសាមញ្ញក គណនី អនុគណនី និង កម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងចំណាយសកម្មភាព

លានរៀល

មតិកាថវិកា	សរុបចំណាយ	កម្មវិធីទី១	កម្មវិធីទី២	កម្មវិធីទី៣	កម្មវិធីទី...
		អនុកម្មវិធីទី...	អនុកម្មវិធីទី...	អនុកម្មវិធីទី...	អនុកម្មវិធីទី...
		ច.ស.ភ ទី...	ច.ស.ភ ទី...	ច.ស.ភ ទី...	ច.ស.ភ ទី...
សរុបចំណាយ					
សរុបចំណាយបន្ត					
ជំពូក២០					
គណនី.....					
អនុគណនី.....					
អនុគណនី.....					
អនុគណនី.....					
គណនី.....					
អនុគណនី.....					
អនុគណនី.....					
អនុគណនី.....					
គណនី.....					
អនុគណនី.....					
អនុគណនី.....					
គណនី.....					
.....					
ជំពូក២១					
គណនី.....					
អនុគណនី.....					
អនុគណនី.....					
អនុគណនី.....					
គណនី.....					
អនុគណនី.....					
អនុគណនី.....					
អនុគណនី.....					
គណនី.....					
អនុគណនី.....					
អនុគណនី.....					
គណនី.....					
.....					



(Handwritten signature)

មាតិកាថវិកា	សរុបចំណាយ	កម្មវិធីទី១	កម្មវិធីទី២	កម្មវិធីទី៣	កម្មវិធីទី...
		អនុកម្មវិធីទី...	អនុកម្មវិធីទី...	អនុកម្មវិធីទី...	អនុកម្មវិធីទី...
		ច.ស.ភ ទី...	ច.ស.ភ ទី...	ច.ស.ភ ទី...	ច.ស.ភ ទី...
ជំពូក១៤					
គណនី.....					
អនុគណនី....					
អនុគណនី....					
អនុគណនី....					
គណនី.....					
អនុគណនី....					
អនុគណនី....					
អនុគណនី....					
គណនី.....					
.....					
ជំពូក១៦					
គណនី.....					
អនុគណនី....					
អនុគណនី....					
អនុគណនី....					
គណនី.....					
.....					
.....					
ជំពូក១២					
គណនី.....					
អនុគណនី....					
អនុគណនី....					
អនុគណនី....					
គណនី.....					
.....					
.....					
ជំពូក១៤					
គណនី.....					
អនុគណនី....					
អនុគណនី....					
អនុគណនី....					
គណនី.....					
.....					
.....					
ជំពូក១៣					
គណនី.....					
អនុគណនី....					



Handwritten signature or mark.

មតិកថា	សរុបចំណាយ	កម្មវិធីទី១	កម្មវិធីទី២	កម្មវិធីទី៣	កម្មវិធីទី...
		អនុកម្មវិធីទី...	អនុកម្មវិធីទី...	អនុកម្មវិធីទី...	អនុកម្មវិធីទី...
		ច.ស.ភ ទី...	ច.ស.ភ ទី...	ច.ស.ភ ទី...	ច.ស.ភ ទី...
អនុគណនី....					
អនុគណនី....					
គណនី.....					
.....					
សរុបចំណាយសរុប					
ជំពូក២១					
គណនី.....					
អនុគណនី....					
អនុគណនី....					
អនុគណនី....					
គណនី.....					
.....					
ជំពូក២២					
គណនី.....					
អនុគណនី....					
អនុគណនី....					
អនុគណនី....					
គណនី.....					
.....					



ការបង្កើនសមត្ថភាព
 មន្ត្រីកម្មវិធី
 កម្ពុជា.....

គណនី ៣

ការបង្កើនសមត្ថភាពមន្ត្រីកម្មវិធីកម្ពុជា គណនី ៣ អនុវត្តស្នងការ និង អនុវត្តស្នងការកម្ពុជាសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៥

លេខប្រតិបត្តិ

មតិយោបល់	សម្រេចបាន	បណ្តាសម្រេចបាន					បណ្តាមិនសម្រេចបាន					បណ្តាមិនសម្រេចបាន							
		ស	ស	ស	ស	ស	ស	ស	ស	ស	ស	ស	ស	ស	ស				
សម្រេចបាន																			
សម្រេចមិនបាន																			
សរុប																			
កិច្ចការ																			
អនុវត្តបាន																			
អនុវត្តមិនបាន																			
សរុប																			
កិច្ចការ																			
អនុវត្តបាន																			
អនុវត្តមិនបាន																			
សរុប																			
កិច្ចការ																			
អនុវត្តបាន																			
អនុវត្តមិនបាន																			
សរុប																			
កិច្ចការ																			
អនុវត្តបាន																			
អនុវត្តមិនបាន																			
សរុប																			



Handwritten signature or mark.

តារាងបញ្ជីលេខ១០

វិភាគវិនិច្ឆ័យ

តារាង ៤

វិភាគវិនិច្ឆ័យ

ស្ថិតិសង្ខេប និងគោលដៅស្ថិតិសង្ខេប

កម្មវិធី/អនុកម្មវិធី/បណ្តាញសកម្មភាព	លទ្ធផលរូបភាព (Output Indicator)	តារាង
១. កម្មវិធី៖.....		
១. អនុកម្មវិធី៖.....		
១. . . . បណ្តាញសកម្មភាព៖.....		
២. កម្មវិធីទី២:.....		
២. អនុកម្មវិធីទី.....		
២. . . . បណ្តាញសកម្មភាពទី.....		
... កម្មវិធីទី.....		
.... អនុកម្មវិធីទី.....		
..... បណ្តាញសកម្មភាពទី.....		



Handwritten signature

ការវាយតម្លៃសម្រាប់ឆ្នាំ
 ២០១៥/២០១៦.....

នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ
 ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

**ការគ្រប់គ្រងស្តីពី កម្មវិធីសម្របសម្រួលសេវា
 ប្រចាំឆ្នាំ**

កាលបរិច្ឆេទ :

ឋានៈ : ពន្យល់

ល.រ	ឈ្មោះ	មុខតំណែង	មុខភារ	កម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំស្របសម្រួលសេវា...			ប្រព័ន្ធគណនេយ្យប្រចាំឆ្នាំស្របសម្រួលសេវា...			គម្រោងកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំស្របសម្រួលសេវា			មូលហេតុនៃការអនុវត្ត មិនបានសម្រេច
				ស្រប	ខ្លះៗ	មិនស្រប	ស្រប	មិនស្រប	មិនស្រប	ស្រប	ខ្លះៗ	មិនស្រប	
70			សម្រប										
71			មិនស្រប										
72			មិនស្រប										
73			មិនស្រប										
74			មិនស្រប										
77			មិនស្រប										



បានឃើញ និងអនុញ្ញាត
 ធ្វើនៅថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

បានឃើញ និងអនុញ្ញាត
 ធ្វើនៅថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

បានឃើញ និងអនុញ្ញាត
 ធ្វើនៅថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

(Handwritten signature)

គណនេយ្យ
 ក្រសួង/អង្គការ.....

នាយកដ្ឋាន
 គណនេយ្យ

កម្មវិធីប្រតិបត្តិការ - កម្មវិធីប្រតិបត្តិការ
ប្រតិបត្តិការ

កាល :

ឯកតា : ពាក់ប៊ុល

ចំណាត់ថ្នាក់នៃការងារ	ប្រាប់	ថ្ងៃ	កម្មវិធីប្រតិបត្តិការលើ...			ប្រតិបត្តិការលើ...			ប្រតិបត្តិការលើ...			សរុប	
			សរុប	ខែទី១	ខែទី២	ខែទី៣	សរុប	ខែទី១	ខែទី២	ខែទី៣	សរុប		ខែទី១
ក. ចំណាយប្រចាំថ្ងៃ													
ថ្ងៃទី ១០ : ការងារ													
ថ្ងៃទី ១១ : លេខាធិការ													
ថ្ងៃទី ១៤ : បន្ទប់ស្រាវជ្រាវ													
ថ្ងៃទី ១៦ : អគ្គនាយកដ្ឋាន													
ថ្ងៃទី ១៧ : អគ្គនាយកដ្ឋាន													
ថ្ងៃទី ២០ : អគ្គនាយកដ្ឋាន													
ថ្ងៃទី ២១ : អគ្គនាយកដ្ឋាន													



បានឃើញ និង អនុញ្ញាត
 ថ្ងៃទី ១៥ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៥

បានឃើញ និង អនុញ្ញាត
 ថ្ងៃទី ១៥ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៥

បានឃើញ និង អនុញ្ញាត
 ថ្ងៃទី ១៥ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៥

(Handwritten signature)

គណនេយ្យស្នងតំណាង
 ក្រសួង/អង្គការជាតិ.....

កម្រិតប្រាក់បញ្ញើប្រចាំថ្ងៃ
 ប្រាក់បញ្ញើ.....

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
 ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
 តារាង.....

ឯកតា : រៀល

ល.រ	ប្រភេទ	ប្រភេទ	ប្រភេទ	ត្រីមាសទី១			ត្រីមាសទី២			ត្រីមាសទី៣			ត្រីមាសទី៤				
				សរុប	ខែ១	ខែ២	ខែ៣	សរុប	ខែ៤	ខែ៥	ខែ៦	សរុប	ខែ៧	ខែ៨	ខែ៩	សរុប	ខែ១០
70	សរុប	សរុប	សរុប														
71	សរុប	សរុប	សរុប														
72	សរុប	សរុប	សរុប														
73	សរុប	សរុប	សរុប														
74	សរុប	សរុប	សរុប														
77	សរុប	សរុប	សរុប														



បានឃើញ និងពាករ
 ធ្វើនៅថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ.....
 ក្រសួង.....

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
 ធ្វើនៅថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ.....
 ក្រសួង.....

ធ្វើនៅថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ.....

អគ្គនាយក

(Signature)

គណនេយ្យសង្គមកម្ពុជា
ក្រសួង/មន្ទីរសេវា.....

កម្រិតប្រាក់បញ្ញើប្រចាំខែ

ប្រាក់បញ្ញើ.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
គណនេយ្យសង្គមកម្ពុជា

ឯកតា : ពាន់រៀល

ប្រភេទប្រាក់បញ្ញើ	រយៈពេល	ត្រីមាសទី១			ត្រីមាសទី២			ត្រីមាសទី៣			ត្រីមាសទី៤						
		សរុប	ខែ១	ខែ២	ខែ៣	សរុប	ខែ៤	ខែ៥	ខែ៦	សរុប	ខែ៧	ខែ៨	ខែ៩	សរុប	ខែ១០	ខែ១១	ខែ១២
ក. ចំណាយបុគ្គល																	
ជំពូក ៦០ : ការវិនិយោគ																	
ជំពូក ៦១ : លើកកម្ពស់																	
ជំពូក ៦៤ : បន្ទុកបុគ្គលិក																	
ជំពូក ៦៦ : អត្ថប្រយោជន៍សង្គម																	
ជំពូក ៦៥ : ឧបត្ថម្ភធន																	
ជំពូក ៦៣ : ពន្ធ និង អាករ																	
ខ. ចំណាយមូលធន																	
ជំពូក ២០ : អចលនវត្ថុ																	
ជំពូក ២១ : អចលនវត្ថុ																	

បានឃើញ និងឯកភាព
ធ្វើនៅថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
អគ្គនាយក.....

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ធ្វើនៅថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
អគ្គនាយក.....



ធ្វើនៅថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
អគ្គនាយក.....

ការងារបង្កើនទី១៥

គ្រឹះស្ថាន:.....

សេវាកម្រិតបង្កើនការប្រើប្រាស់សេវា

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

បន្តិកចំណាយថវិកា	
ព្រលឹង	_____
ថ្លៃ	_____
ទីតាំង	_____
បំពាក់ គណនី អន្តរជាតិ	_____
គណនី	_____

យោង	ថ្ងៃខែ	គណនីអន្តរជាតិ	
		ការកែប្រែ	ខ្វះ

លេខ	បរិច្ឆេទ	សំណើសុំ	ស្ថានភាពលែកឬសង្ស័យ				ស្ថានភាពលែកសេវា				
			សន្យា	ប្រករយោង	ផលទានទំនេរ	លេខ	បរិច្ឆេទ	ទឹកប្រាក់	ប្រករយោង	ផលទានទំនេរ	



[Handwritten signature]

ការទទួលបានសេចក្តីស្នើសុំ
 ក្រសួង/មន្ទីរ/នាយកដ្ឋាន.....

ការគ្រប់គ្រងស្តីពី - ការយល់ព្រមពីការអនុវត្ត

ក្រសួង.....

ការអនុវត្ត
 ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
 ការងារ

ឯកតា : ៣៩រៀល

ជំពូក គណនី អនុគណនី	បរិយាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ (១)	ស្ថានភាពចំណូលបង់ប្រយោជន៍			% ច្បាប់ (៥=៤/១)	ផ្សេងៗ
			បណ្តាខែមុន (២)	ក្នុងខែ (៣)	ប្រកបដោយ (៤=២+៣)		
	សរុប						

បានឃើញ និងអនុញ្ញាត
 ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....
 ក្រសួង.....

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
 ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....
 ក្រសួង.....



ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....
 នាយកដ្ឋាន

(Handwritten signature)

តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១៨
 ក្រសួង/មន្ទីរ/ស្ថាប័ន.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ - របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងមិនមែនត្រួតពិនិត្យ

តារាង

ប្រចាំខែ

ឯកតា : ពាន់រៀល

កំប្រាក់	ចំនួនមន្ត្រី (នាក់)	សរុប ទឹកប្រាក់	បៀវត្ស មូលដ្ឋាន	ប្រាក់ មុខងារ	ប្រាក់ ម៉ោង	កូនអាយុ តិចជាង១៥ ឆ្នាំ	តួនាទី វិទ្យាល័យ	អ្នកក្នុង បន្ទុក	ប្រាក់ អាទិភាព	ប្រាក់ រដ្ឋាន	ប្រាក់ ផ្សេងៗ
សរុបរួម	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
សរុប ក	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ក.១	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ក.១.១	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ក.១.២	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ក.១.៣	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ក.១.៤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ក.១.៥	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ក.១.៦	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ក.២	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ក.២.១	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ក.២.២	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ក.២.៣	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ក.២.៤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ក.៣	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ក.៣.១	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ក.៣.២	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ក.៣.៣	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ក.៣.៤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
សរុប ខ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ខ.១	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ខ.១.១	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ខ.១.២	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ខ.១.៣	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ខ.១.៤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ខ.១.៥	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ខ.១.៦	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ខ.២	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



(Handwritten signature)

កំប្រាក់	ចំនួនមន្ត្រី (នាក់)	សរុប ទឹកប្រាក់	បៀវត្ស មូលដ្ឋាន	ប្រាក់ មុខងារ	ប្រាក់ ម៉ោង	កូនអាយុ តិចជាង១៥ ឆ្នាំ	កូនរៀន វិទ្យាល័យ	អ្នកក្នុង បន្ទុក	ប្រាក់ អាទិភាព	ប្រាក់ ភ្នែក	ប្រាក់ ផ្សេងៗ
ខ.២.១		-									
ខ.២.២		-									
ខ.២.៣		-									
ខ.២.៤		-									
ខ.៣		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ខ.៣.១		-									
ខ.៣.២		-									
ខ.៣.៣		-									
ខ.៣.៤		-									



កំប្រាក់	ចំនួនមន្ត្រី (នាក់)	សរុប ទឹកប្រាក់	បៀវត្ស មូលដ្ឋាន	ប្រាក់ មុខងារ	ប្រាក់ ម៉ោង	តួនាទី ក្រៅជាង១៥ ឆ្នាំ	តួនាទី វិទ្យាល័យ	អ្នកក្នុង បន្ទុក	ប្រាក់ អាទិភាព	ប្រាក់ រង្វាន់	ប្រាក់ ផ្សេងៗ
សរុប គ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
គ.១	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
គ.២	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
គ.៣	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
គ.៤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
គ.៥	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
គ.៦	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
គ.៧	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
គ.៨	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
គ.៩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
គ.១០	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
បុគ្គលិកមិនអចិន្ត្រៃយ៍	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- កិច្ចសន្យា	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- អណ្តែត	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ធ្វើនៅថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

បានឃើញ និងឯកភាព
ធ្វើនៅថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ធ្វើនៅថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

អគ្គនាយក



2

គណនេយ្យសង្គមឆ្នាំ១៩
ក្រសួង

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ - របាយការណ៍ប្រាក់ចំណូល និង
ប្រាក់ចំណាយរបស់ភ្នាក់ងារ និងសមាជិក និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ ប្រចាំខែ អាយុ ៣៣ ឆ្នាំ

បរិយាយ	ចំនួន (នាក់)	សរុប ទឹកប្រាក់	បៀវត្ស មូលដ្ឋាន	ប្រាក់ មុខងារ	ប្រាក់ ម៉ោង	ប្រាក់ អាទិភាព	ប្រាក់ រដ្ឋាន	ប្រាក់ ផ្សេងៗ
សរុប	-	-	-	-	-	-	-	-
រដ្ឋមន្ត្រី	-	-	-	-	-	-	-	-
រដ្ឋលេខាធិការ	-	-	-	-	-	-	-	-
អនុរដ្ឋលេខាធិការ	-	-	-	-	-	-	-	-
និរ្តិយករ	-	-	-	-	-	-	-	-
ជំនួយការ	-	-	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-	-	-

ធ្វើនៅថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

បានឃើញ និងឯកភាព
ធ្វើនៅថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ធ្វើនៅថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

អ្នកធ្វើគណនេយ្យ



(Handwritten mark)

ការបង្កើនចំនួនប្រាក់
 ក្រសួង/ មន្ទីរស្ថិតិស្ថានីយ៍.....

ការគ្រប់គ្រងថ្នាំ - លាយការណ៍ចំណាយសិក្សាស្រាវជ្រាវ
ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៥

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឆ្នាំ ២០១៥

ចំណាត់ថ្នាក់ចំណាយ	ឡាប់ ហិរញ្ញវត្ថុ	ឈ្មោះ (១)	ស្ថានភាពអាណត្តិប្រាក់ចេញពីស្ថាប័ន				ស្ថានភាពបើកសាច់ប្រាក់ពីគណនី				សរុប (១០=៤+៧)
			បណ្ណាត្រីមាស មុន (២)	ក្នុងត្រីមាស (៣)	ប្រយោគ (៤=២+៣)	% អ.ស្រី ៤=៤/១	បណ្ណាត្រីមាស មុន (៦)	ក្នុងត្រីមាស (៧)	ប្រយោគ (៨=៦+៧)	% អ.ស្រី ៤=៤/១	
សម្របសម្រួល											
ជំពូក ៦០ : ការទិញ											
ជំពូក ៦១ : លើកម្ម											
ជំពូក											
កម្មវិធី ១											
ជំពូក ៦០ : ការទិញ											
ជំពូក ៦១ : លើកម្ម											
ជំពូក											
អនុកម្មវិធី ១											
ជំពូក ៦០ : ការទិញ											
ជំពូក ៦១ : លើកម្ម											
ជំពូក											
• បង្កើនចំណាយកម្មវិធី ១											
ជំពូក ៦០ : ការទិញ											
ជំពូក ៦១ : លើកម្ម											
ជំពូក											
• បង្កើនចំណាយកម្មវិធី ២											
ជំពូក ៦០ : ការទិញ											
ជំពូក ៦១ : លើកម្ម											
ជំពូក											



(Handwritten mark)

ប្រភេទសេវា	ឧបប្រព័ន្ធ	ឥណទានស្តី (១)	ស្ថានភាពអាណត្តិប្រាក់ចេញពីស្ថាប័ន				ស្ថានភាពបើកសល់ប្រាក់ពីអាណា				អាណត្តិស្ថិតិ (១០-៤-១)	ផ្សេងៗ	
			បណ្តាត្រឹមត្រូវ (២)	ក្នុងត្រឹមត្រូវ (៣)	ប្រាក់យោគ (៤-២+៣)	% ផ.ស្តី (៥-៤/១)	បណ្តាត្រឹមត្រូវ (៦)	ក្នុងត្រឹមត្រូវ (៧)	ប្រាក់យោគ (៨-៦+៧)	% ផ.ស្តី (៩-៨/១)			
• ចង្កោមសម្រាប់ការងារ...													
អនុកម្មវិធី ២													
...													
...													
កម្មវិធី ២													
កិច្ចការ ៦០ : ការទិញ													
កិច្ចការ ៦១ : សេវាការ													
កិច្ចការ ...													
កម្មវិធី ...													

ឯកតា : ពាន់រៀល

បានបើក និងបញ្ជាក់
 ធ្វើនៅថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
 ប្រធាន.....

បានបើក និងត្រួតពិនិត្យ
 ធ្វើនៅថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
 ប្រធាន.....

ធ្វើនៅថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
 នាយកដ្ឋាន



(Handwritten mark)

គណនេយ្យបណ្ណស្នងការ
 ក្រសួង/អង្គការ.....

ភ្នាក់ងារស្នងការកម្ពុជា
 ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ការគ្រប់គ្រងថ្នាំ - របាយការណ៍ស្ថិតិសម្រាប់កម្មវិធី

ថ្នាំសម្រាកស្រួល

កាលបរិច្ឆេទ : ៣០/០៤/២០១៧

សម្រេចកម្មវិធី	ឡប់ ហិរញ្ញវត្ថុ	សហគមន៍ (១)	ស្ថានភាពអាណត្តិបើកប្រាក់ចេញពីស្ថាប័ន				ស្ថានភាពបើកសល់ប្រាក់កំណត់				អាណត្តិករស្នងការ (១០៤-៤៦)	ស្នងការ	
			បណ្តាប្រើបាន មុន (៦)	ក្នុងប្រើបាន (៣)	ប្រាក់ចេញ (៤=៦+៣)	%ន.ស្ទី.៤=៤/១	បណ្តាប្រើបាន មុន (៦)	ក្នុងប្រើបាន (៣)	ប្រាក់ចេញ (៤=៦+៣)	%ន.ស្ទី.៤=៤/១			
កម្មវិធី ១ ជំពូក ៦០ : ការវិនិច្ឆ័យ ជំពូក ៦១ : សេវាកម្ម ជំពូក.....													
កម្មវិធី ១ ជំពូក ៦០ : ការវិនិច្ឆ័យ ជំពូក ៦១ : សេវាកម្ម ជំពូក.....													
កម្មវិធី ១ ជំពូក ៦០ : ការវិនិច្ឆ័យ ជំពូក ៦១ : សេវាកម្ម ជំពូក.....													
កម្មវិធី ២ ជំពូក ៦០ : ការវិនិច្ឆ័យ ជំពូក ៦១ : សេវាកម្ម ជំពូក.....													



ប្រភេទសេវា/ផ្នែកសេវា	ច្បាប់ ហិរញ្ញវត្ថុ	វិសាលភាព (១)	ស្ថានភាពអាណត្តិបើកប្រាក់ចេញពីក្រសួងសាមី				ស្ថានភាពបើកសេវាប្រាក់ចេញពីធនាគារ				ភាណត្តិករស្នូល (១០=៤-៨)	ផ្សេងៗ	
			បញ្ហាត្រឹមសម មុន (២)	ក្នុងត្រឹមសម (៣)	ប្រកបដោយ (៤=២+៣)	%ស.ប្តូរ(៤=៨) ១	បញ្ហាត្រឹមសម មុន (៦)	ក្នុងត្រឹមសម (៧)	ប្រកបដោយ (៨=៦+៧)	%ស.ប្តូរ(៤=៨) ១			
• បម្រើសេវាកម្មភាព... អនុកម្មវិធី ២													
កម្មវិធី ២ ជំពូក ៦០ : ការវិនិយោគ ជំពូក ៦១ : សេវាកម្ម ជំពូក ...													
កម្មវិធី...													

ឯកតា : ពាន់រៀល

បានឃើញ និងឯកភាព
ធ្វើនៅថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
អគ្គនាយក.....

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ធ្វើនៅថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
អគ្គនាយក.....

ធ្វើនៅថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
អគ្គនាយកសាលា



(Handwritten mark)

ការទទួលបានសេវា
ក្រសួង/មន្ទីរ/នាយកដ្ឋាន.....

ការត្រួតពិនិត្យការងារក្នុងឆ្នាំ ២០១៥
ចំណុចទី ៧

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ចំណុចទី ៧

ឈ្មោះ : ពង្ស៊ីល

ល.រ	ឈ្មោះ	ចំណុច	ស្របច្បាប់	ស្របច្បាប់		ស្របច្បាប់		០២ ខែ ២០១៥						ស្របច្បាប់	កម្រិត
				ចំណុច	%	ចំណុច	%	ខែ ១	ខែ ២	ខែ ៣	ខែ ៤	ខែ ៥	ខែ ៦		
70	សម្រប	ចំណូលសាលារៀន													
71	ចំណូលសាលារៀន														
72	ផលទុន														
73	ផលទុន														
74	ចំណូលសាលារៀន														
77	ផលទុន														

បានឃើញ និងឯកភាព
ធ្វើនៅថ្ងៃទី ០៩ ខែ ០៧ ឆ្នាំ ២០១៥
ស្រឡាត

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ធ្វើនៅថ្ងៃទី ០៩ ខែ ០៧ ឆ្នាំ ២០១៥
ស្រឡាត



ធ្វើនៅថ្ងៃទី ០៩ ខែ ០៧ ឆ្នាំ ២០១៥
ស្រឡាត

តារាងខ្ទង់ទី១២៤

**គោលការណ៍សម្រេចកម្មវិធី ការងារការងារសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា
កម្ពុជា/សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា (ប្រចាំឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំ)**

ក្រសួង - ស្ថាប័ន : _____
 រយៈពេល : _____

កម្មវិធី	ចំណាយ = ចរន្ត + មូលធន				សុវត្ថិភាពសេដ្ឋកិច្ច				
	សរុបចំណាយ (ពាន់រៀល)	% នៃ ចំណាយសរុប	សរុបមូលធន (ពាន់រៀល)	% នៃ ចំណាយសរុប	រៀបចំអំពីស្ថិតិសេដ្ឋកិច្ចសរុប	ពេលវេលាប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រេចបាន មកលម្អិតប្រចាំឆ្នាំ	% នៃ ពេលវេលា សម្រេចបាន	
♦ អនុកម្មវិធី ១.១ :									
♦ អនុកម្មវិធី ១.២ :									
♦ អនុកម្មវិធី ១.៣ :									
ហេតុផលនៃកម្មវិធីក្នុងការអនុវត្ត សម្រាប់កម្មវិធី ÷									

បានឃើញ និងបញ្ជាក់
 ថ្ងៃទី ០៩ ខែ ០៩ ឆ្នាំ ២០១៥
 ឆ្មោះ.....

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
 ថ្ងៃទី ០៩ ខែ ០៩ ឆ្នាំ ២០១៥
 ឆ្មោះ.....



ថ្ងៃទី ០៩ ខែ ០៩ ឆ្នាំ ២០១៥
 ឆ្មោះ.....

ការវាយតម្លៃស្ថានភាព

របាយការណ៍ស្ថានភាពសេចក្តីកម្ម ការងារស្ថានភាពសេចក្តីកម្ម និងសេចក្តីកម្ម (ស្រាវជ្រាវស្ថានភាព និងស្រាវជ្រាវ)

ក្រសួង - ស្ថាប័ន : _____
 កម្មវិធី : _____
 រយៈពេល : _____

ឈ្មោះ អនុកម្មវិធី / ចង្កោមសកម្មភាព	ចំណាយ : ថវិកា + មូលធន				សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ			
	សរុបថវិកា ចំណាយ (ពាន់រៀល)	% នៃ ថវិកា ចំណាយ	សរុបមូលធន ចំណាយ (ពាន់រៀល)	% នៃ ថវិកា ចំណាយ	រៀបរាប់អំពីស្ថានភាពលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ	គោលដៅប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រេចបាន មកលើប្រាក់រយៈពេល	% នៃគោលដៅ សម្រេចបាន
អនុកម្មវិធី :								
- ចង្កោមសកម្មភាព ១ :								
- ចង្កោមសកម្មភាព ២ :								
- ចង្កោមសកម្មភាព ៣ :								
- ចង្កោមសកម្មភាព ៤ :								
- ចង្កោមសកម្មភាព ៥ :								
- ចង្កោមសកម្មភាព ៦ :								
- ចង្កោមសកម្មភាព ៧ :								
- ចង្កោមសកម្មភាព ៨ :								
ហេតុផលលើសពីការវាយតម្លៃស្ថានភាពស្រាវជ្រាវអនុកម្មវិធី ÷								

បានឃើញ និងឯកភាព
 ធ្វើនៅថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

បានឃើញ និងពិនិត្យព្រឹត្តិការណ៍
 ធ្វើនៅថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ



ធ្វើនៅថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

អគ្គនាយក



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ ១១១ ល.បក អនក្រ.បក

ប្រកាស
ស្តីពី

ការបន្ថែមទុនលើកទី ៥ ជូនធនាគារអភិវឌ្ឍន៍ជប៉ុន

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១១/០១៩ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១២
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៦/០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៩៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីធនាគារអភិវឌ្ឍន៍ជប៉ុន

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការប្រើប្រាស់ គណនីឯកជនភ្នំបនីយកម្ម
- យោងចំណារឯកភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥ លើលិខិតលេខ ០០៥ ស.ហ.វ របស់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥
- យោងតាមការចាំបាច់របស់ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

ស រៀប ច

ប្រការ ១.-

ត្រូវបានផ្ទេរថវិកាចំនួន ២៦ ០២៨ ៧៥៦ (ម្ភៃប្រាំមួយលានម្ភៃប្រាំបីពាន់ប្រាំពីររយចិតសិបប្រាំមួយ) ដុល្លារអាមេរិក សមមូលនឹង ១០៥ ០០០ ០០០ ០០០ (មួយរយប្រាំពាន់លាន) រៀល ពីមូលនិធិធានាឥណទាន ទៅជាដើមទុនបន្ថែមលើកទី ៥ របស់ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ។ ដើមទុនសរុបរបស់ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ បច្ចុប្បន្នកើនឡើងចំនួន ១៨៧.១៧៧.៦៨០.០០០ (មួយរយប៉ែតសិបប្រាំពីរពាន់មួយរយចិតសិបប្រាំពីរលាន ប្រាំមួយរយប៉ែតសិបពាន់) រៀល ដែលចែកចេញជា ១០.០០០ (ដប់ពាន់) ភាគហ៊ុន។

ប្រការ ២.-

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃធនាគារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ អគ្គនាយកនៃធនាគារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តតាមប្រកាសនេះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៩ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៥

រដ្ឋមន្ត្រី



បណ្ឌិត ហ៊ុន សែន ព្រះរាជមន្ត្រី

- កន្លែងទទួល ៖**
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
 - ខុទ្ទកាល័យ ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចប្រការ ២ “ដើម្បីអនុវត្ត”
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ១៣៩ សហវ. បក

ប្រកាស
ស្តីពី

ការកំណត់មូលដ្ឋានគិតអាករពិសេសលើមុខទំនិញដែលផលិតក្នុងត្រូវកម្រាស់ធានា និង ទ្រទ្រង់

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ប២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៩៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី០១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការកែតម្រូវនៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ១៩៩៥
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០០/១២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០០ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០០១
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០៣/០១០ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៥០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការកែសម្រួលអត្រាអាករពិសេសលើមុខទំនិញមួយចំនួន
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១១៣៣ សហវ.ពដ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីការណែនាំអនុវត្តការប្រមូលអាករពិសេសលើទំនិញ និងសេវាមួយចំនួន
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៥២១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការអនុវត្តអនុក្រឹត្យលេខ១៥០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការកែសម្រួលអត្រាអាករពិសេសលើមុខទំនិញមួយចំនួន
- យោងតាមការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ប្រការ ១.-

មូលដ្ឋានគិតអាករពិសេសលើមុខទំនិញដែលផលិតក្នុងស្រុក ក្រៅពីបារីនិងស្រា ដូចជា៖ ស្រាបៀរ ភេសជ្ជៈ គ្មានជាតិស៊ុកា និងមុខទំនិញជាប់អាករពិសេសដទៃទៀត ត្រូវបានកំណត់តាមច្បាប់ជាធរមាន។ មូលដ្ឋានគិតអាករនេះ គឺជាផ្ទៃផ្គត់ផ្គង់កត់ត្រាក្នុងវិក្កយបត្រឱ្យទៅអតិថិជនដោយមិនរួមបញ្ចូល៖

- អាករលើតម្លៃបន្ថែម និងអាករពិសេសខ្លួនឯង សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធក្នុងរបបស្វ័យប្រកាស (របបពិត)
- អាករលើផលរបរ និងអាករពិសេសខ្លួនឯង សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធក្នុងរបបម៉ៅការ។

ប្រការ ២.-

ពាក្យ “ភេសជ្ជៈគ្មានជាតិស៊ុកា” ដែលជាកម្មវត្ថុនៃទំនិញជាប់អាករពិសេសផលិតក្នុងស្រុកនិងនាំចូល សំដៅដល់ ទឹកដែលមាន៖

- ជាតិឌុស្ត័ន ឬ
- ជាក់ស្ករ ឬ
- ជាក់សារជាតិផ្អែមផ្សេងទៀត ឬ
- ជាក់គ្រឿងក្រអូប ឬ
- ភេសជ្ជៈដទៃទៀតដែលគ្មានជាតិស៊ុកា លើកលែងតែ ទឹកនិងទឹកមីណេរ៉ាល ទឹកដោះគោ និងទឹកដមផ្លែឈើ ឬទឹកដមបន្លែ។

ពាក្យ “ទឹកដមផ្លែឈើ ឬ ទឹកដមបន្លែ” សំដៅដល់ ផលិតផលដែលផលិតចេញពីផ្លែឈើឬបន្លែស្មុំសាច់ពីធម្មជាតិ ដែលមានលក្ខខណ្ឌទាំងពីរ ដូចខាងក្រោម៖

- គ្មានការកែច្នៃរក្សាគុណភាព និងវេចខ្ចប់ តាមរូបភាពសិប្បកម្ម ឬឧស្សាហកម្ម និង
- គ្មានសារធាតុបន្ថែមរសជាតិ ឬក្លិន ឬពណ៌។

ប្រការ ៣.-

ប្រកាសលេខ៣៤៤ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៧ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ៤.-

នាយកខុម្ពុកាល័យ អគ្គលេខាធិការ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា អគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥ នេះតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥



កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុម្ពុកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុម្ពុកាល័យឯកឧត្តម/លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង/ស្ថាប័ន
- សាលារាជធានី/ខេត្ត
- សភាពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា
- ដូចប្រការ៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ