ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឆ្នាំទី២០ លេខ០២ ត្រីមាសទី០១ ឆ្នាំ២០២០

រាជកិច្ច

ផ្សាយចេញពី
ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

សារធាន
ព្រះរាជក្រម ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ សេចក្តីសម្រេច បទបញ្ជា សារាចរ ប្រកាស

មាតិកា

I.ព្រះរាជខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ

១.ព្រះរាជក្រម

៥-១២-២០១៩	-ព្រះរាជក្រម នស/រកម/១២១៩/0២៣ ស្តីពី ការប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការអនុម័ត យល់ព្រមឱ្យព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាចូលជាសមាជិកនៃកិច្ចព្រមព្រៀងក្របខ័ណ្ឌ ស្តីពី ការ បង្កើតសម្ព័ន្ធភាពថាមពលព្រះអាទិត្យអន្តរជាតិ	១២៥

២.ព្រះរាជក្រឹត្យ

២៣-១១-២០១៩	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១១១៩/១៧៤0 ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទានឋានន្តរស័ក្តិ-រិយយស តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ ចំនួន 0៨ រូប	១៤៧
២៣-១១-២០១៩	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១១១៩/១៧៤៧ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទានឋានន្តរស័ក្តិ-រិយយស តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះ ឯកឧត្តម លោកជំទាវ អស់លោក លោកស្រី និងឧបាសក ចំនួន ៣២ រូប	១៤៨
២៣-១១-២០១៩	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១១១៩/១៧៤៨ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទានឋានន្តរស័ក្តិ-រិយយស តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះ ឯកឧត្តម និងលោកជំទាវ ចំនួន 0៥ រូប	១៥0
២៣-១១-២០១៩	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១១១៩/១៧៤៩ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទានឋានន្តរស័ក្តិ-រិយយស តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះ ឯកឧត្តម និងអស់លោក ចំនួន 0៤ រូប	១៥១
២៣-១១-២០១៩	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១១១៩/១៧៥0 ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទានឋានន្តរស័ក្តិ-រិយយស តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះ ឯកឧត្តម និងលោកជំទាវ ចំនួន 0៨ រូប	១៥២
២៣-១១-២០១៩	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១១១៩/១៧៥១ ស្តីពី ការបញ្ចប់គោរម្យងារជា ឧកញ៉ា ដល់នាយនគរបាលជាន់ខ្ពស់ និងនាយនគរបាលថ្នាក់ឧត្តមសេនីយ៍ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា ៣0 រូប នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ	១៥៣
២៣-១១-២០១៩	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១១១៩/១៧៥២ ស្តីពី ការលាលែងចេញពីក្របខ័ណ្ឌ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ដោយសូមរក្សាទុកគោរម្យងារ ជា ឧកញ៉ា 0៤ រូប	១៥៥
២៣-១១-២០១៩	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១១១៩/១៧៥៣ ស្តីពី ការបញ្ចប់គោរម្យងារជា ឧកញ៉ា នាយទាហាន នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ១0 រូប	១៥6

២៣-១១-២០១៩	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១១១៩/១៧៥៤ ស្តីពី ការតាំងស៊ប់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌដល់មន្ត្រីរាជការ ២៣៦ រូប ដែលបានបណ្តុះបណ្តាល និងប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរវគ្គគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម នៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ ទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម នៃក្របខ័ណ្ឌគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម នៅក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា	១៥៨
២៣-១១-២០១៩	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១១១៩/១៧៥៥ ស្តីពី ការតាំងស៊ប់ក្នុងឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រី នៅក្រសួងផែនការ ដល់មន្ត្រីរាជការ ៣១៥ រូប	១៦៧
២៣-១១-២០១៩	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១១១៩/១៧៥៦ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ញាតូប-នីយកម្មដល់លោក **លីន ធានហ្វុង** (LIN, TIANFENG) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិចិន	១៧៨
២៣-១១-២០១៩	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១១១៩/១៧៥៧ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ញាតូប-នីយកម្មដល់លោក **ជាង ឆាវអ៊ូ** (CHIANG, CHAO-YU) ជនជាតិចិនតៃវ៉ាន់ សញ្ជាតិចិនតៃវ៉ាន់	១៧៩
២៣-១១-២០១៩	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១១១៩/១៧៥៨ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ញាតូប-នីយកម្មដល់លោក **ហឺ ស៊ីងហាវ** (HE, SHENGHAO) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិចិន	១៨0
២៣-១១-២០១៩	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១១១៩/១៧៥៩ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ញាតូប-នីយកម្មដល់កញ្ញា **ឡៃ ក្រីស្តាល់ហានហាន** (LAI KRYSTAL HAN-HAN) ជនជាតិអូស្ត្រាលី សញ្ជាតិអូស្ត្រាលី	១៨១
២៣-១១-២០១៩	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១១១៩/១៧៦0 ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ញាតូប-នីយកម្មដល់លោក **ស៊ីង អានប៉ូ** (HSING, AN-PO) ជនជាតិចិនតៃវ៉ាន់ សញ្ជាតិចិនតៃវ៉ាន់	១៨២
២៣-១១-២០១៩	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១១១៩/១៧៦១ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ញាតូប-នីយកម្មដល់លោក **អ៊ូ ម៉ុងហ៊ី** (WU MENG WO) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិចិន	១៨៣
២៣-១១-២០១៩	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១១១៩/១៧៦២ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ញាតូប-នីយកម្មដល់លោក **ជាង ចុងហាន** (CHIANG, TSUNG-HAN) ជនជាតិចិនតៃវ៉ាន់ សញ្ជាតិចិនតៃវ៉ាន់	១៨៤
២៣-១១-២០១៩	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១១១៩/១៧៦៣ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ញាតូប-នីយកម្មដល់កញ្ញា **ឡៃ យិនហាន** (LAI, YIN-HAN) ជនជាតិចិនតៃវ៉ាន់ សញ្ជាតិចិនតៃវ៉ាន់	១៨៥

២៣-១១-២០១៩	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១១១៩/១៧៦៤ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតូប-នីយកម្មដល់លោក **យ៉ាង ចឹងខាយ** (YANG, ZHENGCAI) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិចិន ដោយប្តូរឈ្មោះជា **យ៉ាង ស៊ីង** (YANG XIN)	១៨៦
២៣-១១-២០១៩	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១១១៩/១៧៦៥ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតូប-នីយកម្មដល់លោក **វាង លីងលី** (WANG, LINGLI) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិចិន ដោយប្តូរឈ្មោះជា **វាង សៀវឡុង** (WANG XIAOLONG)	១៨៧

II.រាជរដ្ឋាភិបាល

អនុក្រឹត្យ

២-១២-២០១៩	-អនុក្រឹត្យលេខ ១៧៩ អនក្រ.បក ស្តីពី ការបង្កើតសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល	១៨៨
២-១២-២០១៩	-អនុក្រឹត្យលេខ ១៨០ អនក្រ.បក ស្តីពី ការបង្កើតសាកលវិទ្យាល័យជាតិគ្រប់គ្រង ជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល	២០៩
២-១២-២០១៩	-អនុក្រឹត្យលេខ ១៨១ អនក្រ.បក ស្តីពី ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នីតិវិធីរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងការរៀបចំ និងតាមដានការអនុវត្តគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	២២៩
១៨-១១-២០១៩	-អនុក្រឹត្យលេខ ១៣៩២ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ	២៣១
១៨-១១-២០១៩	-អនុក្រឹត្យលេខ ១៣៩៣ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយមុនីសារ៉ាภัณฑ์	២៣៤

III.ការងារបណ្ណាក្រសួង

ទីស្តីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និង សិប្បកម្ម

១១-៤-២០១៩	-ប្រកាសលេខ ១៣៧ ឧស.កឧ.ប្រក.០៤ ស្តីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ប្រ៊ីលាន អេចខេ (ខេមបូឌា) ហ្វេកធើរី ឯ.ក បង្កើតរោងចក្រ កាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់	២៣៧
១២-៤-២០១៩	-ប្រកាសលេខ ១៤១ ឧស.កឧ.ប្រក.០៤ ស្តីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន អ្ស្ត្រាលាន លេប៍រអេ៍រអេ៍រី សឺ៉រីស (អេ អិល អេស) (ខេមបូឌា) បង្កើតសហគ្រាសមន្ទីរពិសោធន៍ ឧស្សាហកម្ម និងរ៉ែ	២៤០
១២-៤-២០១៩	-ប្រកាសលេខ ១៤២ ឧស.កឧ.ប្រក.០៤ ស្តីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ធី & អិល (ខេមបូឌា) ហ៊ោនប៉ែក អ៊ិនដាសស្ត្រ៊ីល ឯ.ក បង្កើតរោងចក្រ ផលិតកាបូបគ្រប់ប្រភេទ	២៤៣
១២-៤-២០១៩	-ប្រកាសលេខ ១៤៣ ឧស.កឧ.ប្រក.០៤ ស្តីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន យូនេ១ន លេឌ៉ីវ៉ែរ អ៊ីម.អេហ្ហ.វ៉ាយ ឯ.ក បង្កើតរោងចក្រ ផលិតខ្សែក្រវ៉ាត់	២៤៦

ព្រះរាជក្រម

នស/រកម/១២១៩/ ០២៧

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សហនភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សម្ងហោតាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២២ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងបរិស្ថាន
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ប្រកាសឲ្យប្រើ

ច្បាប់ស្តីពីការអនុម័តយល់ព្រមឲ្យព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាចូលជាសមាជិកនៃកិច្ចព្រមព្រៀងក្របខ័ណ្ឌស្តីពីការបង្កើតសម្ព័ន្ធភាពថាមពលព្រះអាទិត្យអន្តរជាតិ ដែលរដ្ឋសភាបានអនុម័តកាលពីថ្ងៃទី៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩ នាសម័យប្រជុំរដ្ឋសភាលើកទី៣ នីតិកាលទី៦ ហើយដែលព្រឹទ្ធសភាបានពិនិត្យចប់សព្វគ្រប់លើទម្រង់និងគតិច្បាប់នេះទាំងស្រុងកាលពីថ្ងៃទី១៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩ នាសម័យប្រជុំពេញអង្គលើកទី៤ នីតិកាលទី៤ ហើយដែលមានសេចក្តីទាំងស្រុងដូចតទៅ៖

ច្បាប់
ស្តីពី
ការអនុម័តយល់ព្រមឲ្យព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាចូលជាសមាជិក នៃកិច្ចព្រមព្រៀងក្របខ័ណ្ឌស្តីពីការបង្កើតសម្ព័ន្ធភាពថាមពល ព្រះអាទិត្យអន្តរជាតិ

មាត្រា១.-

អនុម័តយល់ព្រមឲ្យព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាចូលជាសមាជិកនៃកិច្ចព្រមព្រៀងក្របខ័ណ្ឌស្តីពីការបង្កើតសម្ព័ន្ធភាពថាមពលព្រះអាទិត្យអន្តរជាតិ ដែលព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាបានចុះហត្ថលេខានៅក្រុងម៉ាក្រេសនៃព្រះរាជាណាចក្រម៉ារ៉ុក នាថ្ងៃទី ១៥ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៦ ហើយដែលមានអត្ថបទទាំងស្រុងភ្ជាប់មកជាមួយនេះ។

មាត្រា២.-

រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាត្រូវបន្ត នីតិវិធីដើម្បីអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ ។

មាត្រា៣.-

ច្បាប់នេះ ត្រូវបានប្រកាសជាការប្រញាប់ ។

ថ្ងៃ ច្រហស្បតិ៍ ១កើត ខែ មិគសិរ ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស. ២៥៦៣
ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង ថ្ងៃទី ០៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៩

ន.ស.១១១២.១១២២

ន សីហមុនី

នរោត្តម សីហមុនី

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្ រ
សូមទ្រង់ព្រះហស្តលេខា
នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានបម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ប៊ិន ឈិន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន

សាយ សំអាល់

កិច្ចព្រមព្រៀងក្រុមខ័ណ្ឌ
ស្តីពី
ការបង្កើតសម្ព័ន្ធភាពថាមពលព្រះអាទិត្យអន្តរជាតិ (ISA)

យើងជាភាគីក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ៖

រំលឹកឡើងវិញនូវ សេចក្តីប្រកាសក្រុងប៉ារីស ស្តីពីសម្ព័ន្ធភាពថាមពលព្រះអាទិត្យអន្តរជាតិ កាលពីថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ និងមហិច្ឆិតារួម ក្នុងការអនុវត្តកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរួមគ្នា ដែលចាំបាច់សម្រាប់ការកាត់បន្ថយចំណាយថ្លៃដើម ដើម្បីទទួលបានហិរញ្ញវត្ថុនិងចំណាយថ្លៃដើមដើម្បីទទួលបានបច្ចេកវិទ្យានិងកៀរគរការវិនិយោគច្រើនជាង១០០០លានដុល្លារអាមេរិក ដែលត្រូវការចាំបាច់រហូតដល់ឆ្នាំ២០៣០ សម្រាប់ការដាក់ឱ្យអនុវត្តថាមពលព្រះអាទិត្យឱ្យបានទូលំទូលាយ និងផ្តល់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបន្ស៊ាំបច្ចេកវិទ្យា ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងការចាំបាច់ទៅអនាគត។

ទទួលស្គាល់ថា ថាមពលព្រះអាទិត្យផ្តល់ឱ្យប្រទេសសំបូរធនធានព្រះអាទិត្យដែលស្ថិតនៅក្នុងតំបន់ត្រូពិកខាងជើងនិងត្រូពិចខាងត្បូងនូវកាលានុវត្តភាពពុំធ្លាប់មានពីមុនមក ដើម្បីនាំយកវិបុលភាព សន្តិសុខថាមពល និងការអភិវឌ្ឍដោយចីរភាពសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋនៃប្រទេសរបស់ខ្លួន។

ទទួលស្គាល់ថា មានឧបសគ្គដោយឡែកនិងរួម ដែលនៅមាននៅលើមាគ៌ាពង្រីកថាមពលព្រះអាទិត្យឱ្យបានច្រើននិងឆាប់រហ័សនៅក្នុងប្រទេសទាំងនេះ។

អះអាងថា ឧបសគ្គទាំងនេះអាចដោះស្រាយបាន ប្រសិនបើប្រទេសដែលសំបូរថាមពលព្រះអាទិត្យធ្វើសកម្មភាពដោយសម្របសម្រួលជាមួយគ្នា ជាមួយកម្លាំងចលកនយោបាយ និងដំណោះស្រាយដ៏រឹងមាំ ហើយការធ្វើសុខដុមនីយកម្ម និងការប្រមូលផ្តុំបានប្រសើរជាមុននូវតម្រូវការហិរញ្ញវត្ថុ បច្ចេកវិទ្យាថាមពលនវានុវត្តន៍ ឬការកសាងសមត្ថភាពនៅទូទាំងប្រទេសនានា នឹងផ្តល់ជាគន្លឹះដ៏រឹងមាំក្នុងការកាត់បន្ថយថ្លៃចំណាយ បង្កើនគុណភាព និងនាំយកថាមពលព្រះអាទិត្យដែលអាចទុកចិត្តបាន និងជាមួយថ្លៃសមស្របដែលមនុស្សគ្រប់រូបអាចជាវបាន។

រួបរួមគ្នា ក្នុងបំណងបង្កើតយន្តការសម្របសម្រួល និងសម្រាប់ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចមួយដែលមានប្រសិទ្ធិភាព ក្នុងចំណោមប្រទេសទាំងនេះ៖

បានឯកភាព ដូចតទៅ៖

មាត្រា១
គោលបំណង

ភាគីទាំងអស់បង្កើតសម្ព័ន្ធភាពថាមពលព្រះអាទិត្យអន្តរជាតិមួយ (ដែលហៅកាត់ថា ISA) តាមរយៈសម្ព័ន្ធភាពនេះ ភាគីទាំងនេះនឹងធ្វើការដោះស្រាយរួមគ្នានូវការប្រឈមគន្លឹះរួម ដើម្បីពង្រីកថាមពលព្រះអាទិត្យស្របតាមតម្រូវការរបស់ភាគីទាំងនេះ។

មាត្រា២
គោលការណ៍នាំមុខ

១- សមាជិកទាំងអស់ ចាត់វិធានការដោយមានការសម្របសម្រួលតាមរយៈកម្មវិធីនិងសកម្មភាពដែលបានប្រកាសទៅតាមការស្ម័គ្រចិត្ត ក្នុងគោលដៅធ្វើសុខដុមនីយកម្ម និងការប្រមូលផ្តុំតម្រូវការបានប្រសើរជាងមុនអំពីតម្រូវការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ថាមពលព្រះអាទិត្យ បច្ចេកវិទ្យាថាមពលព្រះអាទិត្យ នវានុវត្តន៍ ការស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍនិងការកសាងសមត្ថភាព។

២- នៅក្នុងកិច្ចប្រឹងប្រែងនេះ សមាជិកទាំងអស់ធ្វើសហប្រតិបត្តិការដិតស្និទ្ធនិងពុះពារ ដើម្បីបង្កើតទំនាក់ទំនងសម្រាប់ជាប្រយោជន៍ដល់គ្នាទៅវិញទៅមកជាមួយអង្គការនានាដែលពាក់ព័ន្ធ អ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងវិស័យសាធារណៈ និងឯកជន និងជាមួយប្រទេសមិនមែនជាសមាជិក។

៣- ចំពោះការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាថាមពលព្រះអាទិត្យ ដែលសមាជិកទាំងអស់ព្យាយាមទាញយកផលចំណេញពីសកម្មភាពរួមគ្នានៅក្រោម ISA និងផ្អែកលើការវិភាគរួមគ្នានៃវិសាលភាពការប្រើប្រាស់ថាមពលព្រះអាទិត្យសមាជិកនីមួយៗចែករំលែក និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធនឹងតម្រូវការនិងគោលបំណងរបស់ខ្លួន វិធានការក្នុងប្រទេស និងកិច្ចផ្តួចផ្តើមនានាដែលបានអនុវត្ត ឬដែលមានបំណងអនុវត្ត ដើម្បីសម្រេចគោលបំណងទាំងនោះ ឧបសគ្គនានានៅតាមខ្សែចង្វាក់តម្លៃ និងដំណើរការផ្សព្វផ្សាយ។ លេខាធិការដ្ឋាននេះ ក្សាកម្រងទិន្នន័យអំពីការវាយតម្លៃទាំងនេះ ដើម្បីគូសបញ្ជាក់អំពីសក្តានុពលសម្រាប់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ។

៤- សមាជិកនីមួយៗ ចាត់តាំងជនបង្គោលថ្នាក់ជាតិសម្រាប់ ISA។ ជនបង្គោលថ្នាក់ជាតិរូបនេះ គឺជាបណ្តាញអចិន្ត្រៃយ៍មួយសម្រាប់ការប្រាស្រ័យទាក់ទងរបស់ ISA ក្នុងប្រទេសជាសមាជិក។ ជនបង្គោលថ្នាក់ជាតិទាំងអស់ ធ្វើការទាក់ទងជាមួយគ្នា និងជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ដើម្បីកំណត់អត្តសញ្ញាណវិស័យនានាដែលជាចំណាប់អារម្មណ៍រួម បង្កើតសំណើកម្មវិធី និងលើកអនុសាសន៍ទៅលេខាធិការដ្ឋាន ទាក់ទងនឹងការអនុវត្តគោលបំណងនានានៃ ISA។

មាត្រា៣
កម្មវិធីនិងសកម្មភាពនានាជនៃទៀត

១-កម្មវិធីមួយនៃ ISA ផ្សំដោយចំណាត់ការ គម្រោង និងសកម្មភាពនានា ដែលត្រូវអនុវត្តក្រោមការសម្របសម្រួលដោយសមាជិក និងមានការគាំទ្រ ពីលេខាធិការដ្ឋាន ក្នុងការជំរុញគោលបំណង និងគោលការណ៍នាំមុខ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១ និង ២។ កម្មវិធីនានាត្រូវបង្កើតឡើង តាមទម្រង់ដែលធានាឱ្យមានឥទ្ធិពលជាទ្រង់ទ្រាយធំក្នុងកម្រិតអតិបរមា និងការចូលរួមនៃប្រទេសជាសមាជិកក្នុងចំនួនច្រើនបំផុត តាមតែ អាចធ្វើបាន។ កម្មវិធីទាំងនោះមានរួមបញ្ចូលចំណុចដៅងាយៗដែលអាចវាស់បាន និងដែលមានលក្ខណៈកៀគេរ ធនធានបន្ថែម។

២-សំណើកម្មវិធីនានា ត្រូវបង្កើតឡើង តាមរយៈការពិគ្រោះយោបល់ដោយបើកចំហ ក្នុងចំណោមជនបង្គោលថ្នាក់ជាតិទាំងអស់ ដោយមានការជួយគាំទ្រពីលេខាធិការដ្ឋាន និងផ្អែកលើព័ត៌មាន ដែលចែករំលែកដោយសមាជិកនានា។ សមាជិកចំនួនពីរ ឬមួយក្រុម ឬលេខាធិការដ្ឋានអាចស្នើកម្មវិធីបាន។ លេខាធិការដ្ឋានធានាឱ្យមានភាពស៊ីចង្វាក់គ្នាក្នុងចំណោមកម្មវិធីទាំងអស់របស់ ISA។

៣-លេខាធិការដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយសំណើកម្មវិធីដល់អង្គសន្និបាត តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកដោយប្រើប្រាស់បណ្តាញជនបង្គោលថ្នាក់ជាតិ។ សំណើកម្មវិធីមួយ ត្រូវបានចាត់ទុកថា បើកចំហសម្រាប់ការពាក់ព័ន្ធនៃសមាជិកនានាដែលមានបំណងចូលរួម ប្រសិនបើមានការគាំទ្រពីសមាជិកយ៉ាងតិចចំនួនពីរ និងប្រសិនបើពុំមានការជំទាស់ពីចំនួនសមាជិកច្រើនជាងពីរប្រទេស។

៤-សំណើកម្មវិធីមួយ បានទទួលការឯកភាពជាផ្លូវការដោយសមាជិក ដែលមានបំណងចូលរួមតាមរយៈសេចក្ដីប្រកាសរួមគ្នាមួយ។រាល់ការសម្រេចនានាដែលទាក់ទងនឹងការអនុវត្តកម្មវិធីនេះ ត្រូវធ្វើឡើងដោយសមាជិកដែលចូលរួមនៅក្នុងកម្មវិធីនេះ។ សេចក្ដីសម្រេចទាំងនេះ នឹងត្រូវយកទៅអនុវត្តដោយមានការណែនាំ និងការជួយពីលេខាធិការដ្ឋាន និងពីតំណាងប្រទេសដែលចាត់តាំងដោយសមាជិកនីមួយៗ។

៥-ផែនការការងារប្រចាំឆ្នាំ ចែងអំពីទិដ្ឋភាពរួមនៃកម្មវិធីទាំងនេះ និងសកម្មភាពនានាជនៃទៀតរបស់ ISA។ លេខាធិការដ្ឋាន បង្ហាញជូនផែនការនេះនៅក្នុងសន្និបាត ដោយធានាថា កម្មវិធីនិងសកម្មភាពនានាទាំងអស់នៃផែនការការងារប្រចាំឆ្នាំ ស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃគោលបំណងរួមរបស់ ISA។

មាត្រា ៤
អង្គសន្និបាត

១-ភាគីទាំងអស់រៀបចំអង្គសន្និបាត ដែលក្នុងនោះមានតំណាងពីសមាជិកនីមួយៗ ធ្វើការសម្រេចនានា ដែលទាក់ទងនឹងការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ និងចំណាត់ការដែលមានការសម្របសម្រួលជាមួយគ្នាដើម្បីសម្រេចគោលបំណងរបស់ខ្លួន។

សន្និបាតនេះរៀបចំឡើង ប្រចាំឆ្នាំ ដោយថ្នាក់រដ្ឋមន្ត្រី ដែលមានអាសនៈនៅក្នុង ISA។ សន្និបាតនេះក៏អាចរៀបចំឡើងក្នុងកាលៈទេសៈពិសេសផងដែរ។

២-សន្និបាតមានសម័យប្រជុំចំនួនពីរលើក នៅថ្នាក់រដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីពិភាក្សាអំពីកម្មវិធីនានា និងធ្វើសេចក្តីសម្រេចនានា ដែលទាក់ទងនឹងការអនុវត្តកម្មវិធីទាំងនោះទៅអនាគត និងដើម្បីជម្រុញការអនុវត្តចំណុចនានា ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៣ និង ៤។

៣-សន្និបាតវាយតម្លៃលទ្ធផលសរុបនៅក្រោមកម្មវិធីនានា និងសកម្មភាពផ្សេងៗទៀតនៅក្រោម ISA ជាពិសេសដែលទាក់ទងនឹងការដាក់ឱ្យអនុវត្តបច្ចេកវិទ្យាថាមពលព្រះអាទិត្យ លទ្ធផលជាក់ស្តែង កម្រិតទុកចិត្តបាន ក៏ដូចជាថ្លៃចំណាយ និងទំហំនៃហិរញ្ញវត្ថុផងដែរ។ ផ្អែកតាមការវាយតម្លៃនេះ សមាជិកធ្វើសេចក្តីសម្រេចចាំបាច់ទាំងអស់ ដែលទាក់ទងនឹងការជំរុញបន្ថែមនូវគោលបំណងរបស់ ISA។

៤-សន្និបាតធ្វើសេចក្តីសម្រេចចាំបាច់ទាំងអស់ ទាក់ទងនឹងដំណើរការរបស់ ISA ដែលរួមទាំងការជ្រើសរើសអគ្គនាយក និងការអនុម័តឯកភាពលើថវិកាសម្រាប់ប្រតិបត្តិការ។

៥-សមាជិកនីមួយៗ មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមួយសំឡេងនៅក្នុងសន្និបាត។ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអង្គការដៃគូអាចចូលរួម ប៉ុន្តែពុំមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតឡើយ។ ការសម្រេចនានា អំពីសំណួរទាក់ទងនឹងនីតិវិធី ត្រូវធ្វើឡើងដោយសំឡេងភាគច្រើនសាមញ្ញនៃសមាជិកដែលមានវត្តមាន និងដែលបានបោះឆ្នោត។ ការសម្រេចនានាដែលទាក់ទងនឹងកិច្ចការស្នូល ត្រូវធ្វើឡើងដោយសំឡេងភាគច្រើនពីរភាគបីនៃសមាជិកដែលមានវត្តមាន និងដែលបានបោះឆ្នោត។ ការសម្រេចនានាដែលទាក់ទងនឹងកម្មវិធីជាក់លាក់ ត្រូវធ្វើឡើងដោយសមាជិកដែលចូលរួមនៅក្នុងកម្មវិធីនោះ។

៦-រាល់ការសម្រេចនានា ដែលធ្វើឡើងដោយគណៈកម្មាធិការតម្រង់ទិសអន្តរជាតិនៃ ISA ដែលបានបង្កើតឡើងដោយសេចក្តីប្រកាសក្រុងប៉ារីស ស្តីពី ISA នៅថ្ងៃទី ៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៥ ត្រូវដាក់ជូនមកសន្និបាតដើម្បីអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំដំបូងរបស់ខ្លួន។

មាត្រា៥
លេខាធិការដ្ឋាន

១- ភាគីទាំងអស់បង្កើតលេខាធិការដ្ឋានមួយ ដើម្បីផ្តល់ការគាំទ្រដល់បណ្តាភាគី នៅក្នុងកិច្ចការរួមក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ។ លេខាធិការដ្ឋានត្រូវមានអគ្គនាយកមួយរូប ដែលជានាយកប្រតិបត្តិ និងបុគ្គលិកដទៃទៀតដែលអាចត្រូវការចាំបាច់។

២- អគ្គនាយកត្រូវបានជ្រើសរើសនិងមានការកិច្ចទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខសន្និបាតនេះ សម្រាប់អាណត្តិដែលមានរយៈពេល(៤) ឬនឆ្នាំ និងអាចបន្តសម្រាប់មួយអាណត្តិបន្ថែមទៀត។

៣-អគ្គនាយកមានការកិច្ចទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខសន្និបាតនេះ នៅក្នុងការតែងតាំងបុគ្គលិកនានា ក៏ដូចជាការចាត់ចែង និងដំណើរការនៃលេខាធិការដ្ឋាននេះ ព្រមទាំងក្នុងការកៀរគរធនធានផងដែរ។

៤-លេខាធិការដ្ឋានធ្វើកិច្ចការនានាសម្រាប់គាំទ្រសកម្មភាពរបស់សន្និបាត និងអនុវត្តតាមការសម្រេចនានាដែលសន្និបាតប្រគល់ឱ្យ។ លេខាធិការដ្ឋានត្រូវធានាឱ្យមានចំណាត់ការសមស្រប ដើម្បីអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនានារបស់សន្និបាត និងសម្របសម្រួលដល់ចំណាត់ការនានារបស់សមាជិក នៅក្នុងការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចទាំងនោះ។ ក្នុងនោះ លេខាធិការដ្ឋានត្រូវ៖

ក)ជួយជនបង្គោលថ្នាក់ជាតិ ក្នុងការរៀបចំសំណើកម្មវិធី និងអនុសាសន៍នានា ដែលត្រូវដាក់ជូនទៅអង្គសន្និបាត

ខ)ផ្តល់ការណែនាំ និងការគាំទ្រដល់សមាជិកនានា នៅក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីនីមួយៗ ដែលរួមទាំងការកៀរគរមូលនិធិផងដែរ

គ)ធ្វើសកម្មភាពក្នុងនាមសន្និបាត ឬក្នុងនាមក្រុមសមាជិក ដែលចូលរួមនៅក្នុងកម្មវិធីណាមួយក្នុងករណីដែលមានការស្នើសុំពីសមាជិកទាំងនោះ និងធ្វើការទាក់ទងជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា

ឃ)កំណត់ និងដាក់ឱ្យដំណើរការនូវកាលវិភាគ ១ ១ ១

ក) វិភាគទានតាមការស្ម័គ្រចិត្តពីសមាជិកប្រទេសជាដៃគូ អ.ស.ប. និងទីភ្នាក់ងារនៃ អ.ស.ប. និងប្រទេសដទៃទៀត

ខ) វិភាគទានដោយស្ម័គ្រចិត្តពីវិស័យឯកជន។ ក្នុងករណីដែលអាចមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ លេខាធិការដ្ឋាននឹងដាក់បញ្ជានោះជូនសន្និបាតដើម្បីស្នើសុំការអនុម័តលើការទទួលយកវិភាគទាននោះ។

គ) ផលចំណូលបានពីសកម្មភាពជាក់លាក់ ដែលអនុម័តដោយសន្និបាត។

២-លេខាធិការដ្ឋាននឹងលើកសំណើដើម្បីដាក់ជូនទៅអង្គសន្និបាត ដើម្បីបង្កើត និងពង្រីកមូលនិធិសម្រាប់សម្ព័ន្ធភាពនេះ ដែលនឹងរកផលចំណូលសម្រាប់ជាថវិការបស់ ISA ជាមួយអំណោយជាដំបូងចំនួន១៦លានដុល្លារអាមេរិក។

៣-រដ្ឋាភិបាលឥណ្ឌា នឹងរួមវិភាគទាន ២៧លានដុល្លារអាមេរិកជូន ISA សម្រាប់ការបង្កើតមូលនិធិសម្ព័ន្ធភាពនេះ កសាងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងការចំណាយចរន្តសម្រាប់រយៈពេល៥ឆ្នាំពីឆ្នាំ២០១៦-២០១៧ ដល់ ២០២០-២១។ លើសពីនេះ វិភាគទានពីវិស័យឯកជននៅប្រទេសឥណ្ឌា ពោលគឺ ក្រុមហ៊ុនសារធីវកម្មថាមពលព្រះអាទិត្យឥណ្ឌា (SECI) និងទីភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍ថាមពលកកើតឡើងវិញនៅឥណ្ឌា (IREDA) បានរួមវិភាគទានរៀងៗខ្លួនចំនួន១លានដុល្លារអាមេរិក ដើម្បីបង្កើតមូលនិធិអចិន្ត្រៃយ៍សម្រាប់ ISA។

៤-ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ ដែលចាំបាច់សម្រាប់ការអនុវត្តកម្មវិធីជាក់លាក់ណាមួយ ក្រៅពីថ្លៃចំណាយរដ្ឋបាលដែលស្ថិតនៅក្រោមថវិកាទូទៅ នឹងត្រូវរៀបចំតម្លៃ និងកៀរគរដោយប្រទេសនានា ដែលចូលរួមនៅក្នុងកម្មវិធីនោះ ដោយមានការគាំទ្រ និងជំនួយពីលេខាធិការដ្ឋាន។

៥-ក្រៅពីកម្មវិធីនានា សកម្មភាពលើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាលនៃ ISA អាចត្រូវអនុវត្តដោយអង្គការជនៃ ស្របតាមកិច្ចព្រមព្រៀងដោយឡែក ដែលត្រូវអនុម័តដោយសន្និបាតនេះ។

៦-ដោយមានការអនុម័តឯកភាពពីអង្គសន្និបាតលេខាធិការដ្ឋាន អាចជ្រើសរើសសមាជិកឯករាជ្យសម្រាប់ពិនិត្យគណនីរបស់ ISA។

មាត្រា៧
សមាជិក និងឋានៈប្រទេសជាដៃគូ

១-សមាជិកភាពនឹងត្រូវបើកចំហ សម្រាប់ប្រទេសដែលសំបូរធនធានថាមពលព្រះអាទិត្យ ដែលស្ថិតនៅក្នុងតំបន់ត្រូពិកខាងជើង និងត្រូពិកខាងត្បូង និងដែលជាសមាជិកនៃ អ.ស.ប.។ បណ្តារដ្ឋទាំងនេះក្លាយជាសមាជិកនៃ ISA តាមរយៈការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ និងដាក់តម្កល់លិខិតូបករណ៍នៃការផ្តល់សច្ចាប័ន ការទទួលយក និងការអនុម័តយល់ព្រម។

២-ឋានៈនៃប្រទេសជាដៃគូ អាចត្រូវផ្តល់ដោយអង្គសន្និបាត ចំពោះរដ្ឋនានា ដែលស្ថិតនៅក្រៅតំបន់ត្រូពិក និងជាសមាជិកនៃ អ.ស.ប. ដែលមានចេតនា និងអាចរួមវិភាគទានចំពោះគោលបំណង និងសកម្មភាពនានាដែលមានចែងក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ។

៣-ប្រទេសជាដៃគូ មានសិទ្ធិចូលរួមនៅក្នុងកម្មវិធីនានារបស់ ISA ក្រោយមានការអនុម័តឯកភាពពីសមាជិកដែលចូលរួមក្នុងកម្មវិធីនោះ។

មាត្រា៨
អង្គការជាដៃគូ

១- ឋានៈជាអង្គការដៃគូ អាចត្រូវផ្តល់ដោយអង្គសន្និបាត ទៅអង្គការនានា ដែលមានសក្តានុពលក្នុងការជួយ ISA សម្រេចគោលបំណងនានារបស់ខ្លួន ដែលរួមទាំងអង្គការសមាហរណកម្មសេដ្ឋកិច្ចអន្តររដ្ឋាភិបាលថ្នាក់តំបន់ ដែលមានរដ្ឋអធិបតេយ្យជាសមាជិក និងយ៉ាងហោចណាស់មានរដ្ឋមួយជាសមាជិកនៃ ISA។

២-ការសម្រេចនានា ដែលទាក់ទងនឹងភាពជាដៃគូ ដែលត្រូវបង្កើតឡើង នៅក្នុងបរិបទនៃកម្មវិធីជាក់លាក់ណាមួយដែលធ្វើឡើងដោយប្រទេសដែលចូលរួមក្នុងកម្មវិធីនោះ ត្រូវមានការឯកភាពពីលេខាធិការដ្ឋាន។

៣-អ.ស.ប. ដែលរួមទាំងទីភ្នាក់ងារនៃអង្គការនេះ នឹងក្លាយជាដៃគូយុទ្ធសាស្ត្រនៃ ISA។

មាត្រា៩
អ្នកសង្កេតការណ៍

ឋានៈជាអ្នកសង្កេតការណ៍ អាចនឹងផ្តល់ដោយអង្គសន្និបាត ដល់អ្នកដាក់ពាក្យសុំសមាជិកភាព ឬភាពជាដៃគូ ដែលពាក្យសុំរបស់ខ្លួននៅកំពុងរង់ចាំការពិនិត្យ ឬ ដល់អង្គការណាមួយដទៃទៀត ដែលអាចជំរុញផលប្រយោជន៍ និងគោលបំណងនានានៃ ISA។

មាត្រា១០
ឋានៈ បុព្វសិទ្ធិ និងអភ័យឯកសិទ្ធិ នៃ ISA

១-លេខាធិការដ្ឋាន ISA គឺជានីតិបុគ្គល នៅក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយប្រទេសម្ចាស់ផ្ទះ មានសមត្ថភាពក្នុងការអនុវត្តកិច្ចសន្យា សិទ្ធិទទួលបាន និងបោះបង់ចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យ និងមានសិទ្ធិក្នុងការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតាមនីតិវិធីតុលាការ។

២-នៅក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយប្រទេសម្ចាស់ផ្ទះ លេខាធិការដ្ឋាននៃ ISA ត្រូវមានបុព្វសិទ្ធិ សម្ព្យាទានពន្ធទៅតាមច្បាប់ដែលពាក់ព័ន្ធ និងអភ័យឯកសិទ្ធិ តាមការចាំបាច់ សម្រាប់ការិយាល័យកណ្តាលរបស់ខ្លួនក្នុងការអនុវត្តមុខងារ និងកម្មវិធីរបស់ខ្លួនដោយឯករាជ្យ តាមការអនុម័តឯកភាពពីសន្និបាត។

៣-នៅក្នុងដែនដីរបស់ប្រទេសជាសមាជិកនីមួយៗ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ជាតិ និងអនុលោមតាមកិច្ចព្រមព្រៀងដោយឡែកមួយ ប្រសិនបើចាំបាច់ លេខាធិការដ្ឋាន ISA អាចទទួលបានអភ័យឯកសិទ្ធិ និងបុព្វសិទ្ធិបែបនេះ ដែលចាំបាច់សម្រាប់ការអនុវត្តមុខងារ និងកម្មវិធីរបស់ខ្លួនដោយ ឯករាជ្យ។

មាត្រា១១
វិសោធនកម្ម និងការដកខ្លួន

១-សមាជិកនីមួយៗ អាចស្នើសុំធ្វើវិសោធនកម្មចំពោះកិច្ចព្រមព្រៀងក្របខ័ណ្ឌនេះ បន្ទាប់ពីផុតសុពលភាពរយៈពេលមួយឆ្នាំ គិតចាប់ពីពេលចាប់ផ្តើមកិច្ចព្រមព្រៀងក្របខ័ណ្ឌនេះ។

២-វិសោធនកម្មចំពោះកិច្ចព្រមព្រៀងក្របខ័ណ្ឌនេះ ត្រូវបានទទួលការអនុម័តដោយអង្គសន្និបាតតាមសំឡេងភាគច្រើនពីរភាគបី នៃសមាជិកដែលមានវត្តមាន និងដែលបានបោះឆ្នោត។

វិសោធនកម្មនេះត្រូវចូលជាធរមាន នៅពេលដែលសមាជិកចំនួនពីរភាគបី បានបង្ហាញពីការទទួលយកអនុលោមតាមដំណើរការ ស្របតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃប្រទេសរៀងៗខ្លួន។

៣-សមាជិកនីមួយៗ មានសិទ្ធិដកខ្លួនចេញពីកិច្ចព្រមព្រៀងក្របខ័ណ្ឌនេះ ដោយផ្តល់សេចក្តីជូនដំណឹងរយៈពេលបីខែជាមុន ទៅកន្លែងតម្កល់ឯកសារ។ សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការដកខ្លួនបែបនេះ ត្រូវតែបានបញ្ជូនទៅសមាជិកដទៃទៀត ដោយកន្លែងតំកល់ឯកសារ។

មាត្រា១២
ទីតាំងរបស់ ISA

ISA ត្រូវតាំងនៅក្នុងប្រទេសឥណ្ឌា។

មាត្រា១៣
ការចុះហត្ថលេខានិងការចូលជាធរមាន

១-ការផ្តល់សច្ចាប័ន ការទទួលយក ឬការអនុម័តឯកភាព ចំពោះកិច្ចព្រមព្រៀងក្របខ័ណ្ឌនេះ នឹងមានអានុភាពសម្រាប់ផ្នែកនានា អនុលោមតាមដំណើរការស្របតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃប្រទេសរៀងៗខ្លួន។ កិច្ចព្រមព្រៀងក្របខ័ណ្ឌនេះត្រូវចូលជាធរមានក្នុងរយៈពេល៣០ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការដាក់តំតម្កល់លិខិតូបករណ៍ទី១៥ នៃការផ្តល់សច្ចាប័ន ដោយការទទួលយក ឬការអនុម័ត។

២-ចំពោះសមាជិកដែលបានតំកល់លិខិតូបករណ៍នៃការផ្តល់សច្ចាប័ន ការទទួលយក ឬ ការអនុម័តឯកភាពនៅក្រោយការចូលជាធរមាននៃកិច្ចព្រមព្រៀងក្របខ័ណ្ឌនេះ កិច្ចព្រមព្រៀងក្របខ័ណ្ឌនេះនឹងចូលជាធរមាន

ក្នុងរយៈពេល៣០ថ្ងៃក្រោយកាលបរិច្ឆេទនៃការដាក់តម្កល់លិខិតូបករណ៍នៃការផ្តល់សច្ចាប័ន ដោយការទទួលយក ឬការអនុម័ត។

៣-នៅពេលដែល ISA បានបង្កើត គណៈកម្មាធិការតម្រង់ទិសអន្តរជាតិនៃ ISA នឹងត្រូវរំសាយចោល។

មាត្រា១៤
កន្លែងតម្កល់ឯកសារ ការចុះបញ្ជី ច្បាប់ដើមនៃអត្ថបទនេះ

១-រដ្ឋាភិបាលនៃសាធារណរដ្ឋឥណ្ឌា គឺជាកន្លែងតម្កល់កិច្ចព្រមព្រៀងក្របខ័ណ្ឌនេះ។

២-កិច្ចព្រមព្រៀងក្របខ័ណ្ឌនេះត្រូវចុះបញ្ជីដោយកន្លែងតម្កល់ឯកសារនេះ អនុលោមតាមមាត្រា១០២ នៃធម្មនុញ្ញសហប្រជាជាតិ។

៣-កន្លែងតម្កល់ឯកសារត្រូវបញ្ជូនច្បាប់ចម្លងដែលបានបញ្ជាក់នៃកិច្ចព្រមព្រៀងក្របខ័ណ្ឌនេះដល់ភាគីទាំងអស់។

៤-កិច្ចព្រមព្រៀងក្របខ័ណ្ឌនេះ ដែលមានជាភាសា ហិណ្ឌូ អង់គ្លេស និងបារាំង មានតម្លៃប្រើប្រាស់ដូចគ្នា និងត្រូវបានតម្កល់នៅក្នុងប័ណ្ណសារដ្ឋានៃកន្លែងតម្កល់ឯកសារនេះ។

ដើម្បីជាសាក្សី អ្នកចុះហត្ថលេខា ខាងក្រោមនេះ ដែលបានទទួលសិទ្ធិស្របច្បាប់ បានចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀងក្របខ័ណ្ឌនេះ។

ធ្វើនៅទីក្រុងម៉ារ៉ាកេស ថ្ងៃទី១៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៦ ជាភាសា ហិណ្ឌូ អង់គ្លេស និងបារាំង ដែលសុទ្ធតែជាច្បាប់ដើមដូចគ្នា។

	_____
តំណាងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	**សាយ សំអាល់**

Framework Agreement on the establishment of the International Solar Alliance (ISA)

We, the Parties to this Agreement,

Recalling the Paris Declaration on the International Solar Alliance of 30th November 2015 and the shared ambition to undertake joint efforts required to reduce the cost of finance and the cost of technology, mobilize more than US $ 1000 billion of investments needed by 2030 for massive deployment of solar energy, and pave the way for future technologies adapted to the needs,

Recognizing that solar energy provides solar resource rich countries, lying fully or partially between the Tropics of Cancer and Capricorn, with an unprecedented opportunity to bring prosperity, energy security and sustainable development to their peoples,

Acknowledging the specific and common obstacles that still stand in the way of rapid and massive scale-up of solar energy in these countries,

Affirming that these obstacles can be addressed if solar resource rich countries act in a coordinated manner, with strong political impulse and resolve, and that better harmonizing and aggregating the demand for inter alia solar finance, technologies, innovation or capacity building, across countries, will provide a strong lever to lower costs, increase quality, and bring reliable and affordable solar energy within the reach of all,

United in their desire to establish an effective mechanism of coordination and decision-making among them,

Have agreed as follows:

Article I
Objective

Parties hereby establish an International Solar Alliance (hereinafter referred to as the ISA), through which they will collectively address key common challenges to the scaling up of solar energy in line with their needs.

Article II
Guiding Principles

1. Members take coordinated actions through Programmes and activities launched on a voluntary basis, aimed at better harmonizing and aggregating demand for, inter alia, solar finance, solar technologies, innovation, research and development, and capacity building.

2. In this endeavor, Members cooperate closely and strive for establishing mutually beneficial relationships with relevant organizations, public and private stakeholders and with non member countries

3. Each Member shares and updates, for those solar applications for which it seeks the benefits of collective action under the ISA, and based on a common analytical mapping of solar applications, relevant information regarding its needs and objectives, domestic measures and initiatives taken or intended to be taken in order to achieve these objectives; obstacles along the value chain and dissemination process The Secretariat maintains a database of these assessments in order to highlight the potential for cooperation.

4. Each Member designates a National Focal Point for the ISA. National Focal Points constitute a permanent network of correspondents of the ISA in Member countries. They inter alia interact with one another and also with relevant stakeholders to identify areas of common interest, design Programmes proposals and make recommendations to the Secretariat regarding the implementation of the objectives of the ISA.

Article III
Programmes and other activities

1. A Programme of the ISA consists of a set of actions, projects and activities to be taken in a coordinated manner by Members, with the assistance of the Secretariat, in furtherance of the objective and guiding principles described in article I and II. Programmes are designed in a way to ensure maximum scale effect and participation of the largest possible number of Members. They include simple, measurable, mobilizing targets.

2. Programme proposals are designed through open consultations among all National Focal Points, with the assistance of the Secretariat, and based on information shared by Members. A Programme can be proposed by any two Members or group of Members, or by the Secretariat. The Secretariat ensures coherence among all ISA Programmes.

3. Programme proposals are circulated by the Secretariat to the Assembly by digital circulation, through the network of National Focal Points. A Programme proposal is deemed open to adhesion by Members willing to join if it is supported by at least two Members and if objections are not raised by more than two countries

4. A Programme proposal is formally endorsed by Members willing to join, through a joint declaration. All decisions regarding the implementation of the Programme are taken by Members participating in the Programme. They are carried out, with the guidance and assistance of the Secretariat, by country Representatives designated by each Member.

5. The annual work plan gives an overview of the Programmes, and other activities of the ISA. It is presented by the Secretariat to the Assembly, which ensures that all Programmes and activities of the annual work plan are within the overall objective of the ISA.

Article IV
Assembly

1. The Parties hereby establish an Assembly, on which each Member is represented, to make decisions concerning the implementation of this Agreement and coordinated actions to be taken to achieve its objective. The Assembly meets annually at the Ministerial level at the seat of the ISA. The Assembly may also meet under special circumstances.

2. Break-out sessions of the Assembly are held in order to take stock of the Programmes at Ministerial level and make decisions regarding their further implementation, in furtherance of Article III 4.

3. The Assembly assesses the aggregate effect of the Programmes and other activities under the ISA, in particular in terms of deployment of solar energy, performance, reliability, as well as cost and scale of finance. Based on this assessment, Members take all necessary decisions regarding the further implementation of the objective of the ISA.

4. The Assembly makes all necessary decisions regarding the functioning of the ISA, including the selection of the Director General and approval of the operating budget.

5. Each Member has one vote in the Assembly. Observers and Partner organizations may participate without having right to vote. Decisions on questions of procedure are taken by a simple majority of the Members present and voting. Decisions on matters of substance are taken by two-third majority of the Members present and voting. Decisions regarding specific Programmes are taken by Members participating in this Programme.

6. All decisions taken by the International Steering Committee of the ISA established by the Paris Declaration on the ISA of 30th November 2015 are submitted to the Assembly for adoption at its first meeting.

Article V
Secretariat

1. Parties hereby establish a Secretariat to assist them in their collective work under this Agreement. The Secretariat comprises of a Director General, who is the Chief Executive Officer, and other staff as may be required.

2. The Director General is selected by and responsible to the Assembly, for a term of four years, renewable for one further term.

3. The Director General is responsible to the Assembly for the appointment of the staff as well as the organization and functioning of the Secretariat, and also for resource mobilization.

4. The Secretariat prepares matters for Assembly action and carries out decisions entrusted to it by the Assembly. It ensures that appropriate steps are taken to follow up Assembly decisions and to co-ordinate the actions of Members in the implementation of such decisions. The Secretariat, inter alia, shall:

   a) assist the National Focal Points in preparing the Programmes proposals and recommendations submitted to the Assembly;
   b) provide guidance and support to Members in the implementation of each Programme, including for the raising of funds;
   c) act on behalf of the Assembly, or on behalf of a group of Members participating in a particular Programme, when so requested by them; and in particular establishes contacts with relevant stakeholders;
   d) set and operate all means of communication, instruments and cross-cutting activities required for the functioning of the ISA and its Programmes, as approved by the Assembly.

Article VI
Budget and Financial Resources

1. Operating costs of the Secretariat and Assembly, and all costs related to support functions and cross-cutting activities, form the budget of the ISA. They are covered by:

a) Voluntary contributions by its Members, Partner countries, UN & its agencies and other countries,
b) Voluntary contributions from private sector In case of a possible conflict of interest, the Secretariat refers the matter to the Assembly for approval of the acceptance of the contribution;
c) Revenue to be generated from specific activities approved by the Assembly.

2 The Secretariat will make proposals before the Assembly to establish and enhance a Corpus Fund which will generate revenues for the budget of the ISA, with initial dotation of US $16 million

3 Government of India will contribute US $ 27 million to the ISA for creating corpus, building infrastructure and recurring expenditure over 5 year duration from 2016-17 to 2020-21. In addition, public sector undertakings of the Government of India namely Solar Energy Corporation of India (SECI) and Indian Renewable Energy Development Agency (IREDA) have made a contribution of US $ 1 million each for creating the ISA corpus fund

4 Financial resources required for the implementation of a specific Programme, other than administrative costs falling under the general budget, are assessed and mobilized by countries participating in this Programme, with the support and assistance of the Secretariat.

5. The finance and administration activities of the ISA other than Programmes may be outsourced to another organization, in accordance with a separate agreement to be approved by the Assembly.

6. The Secretariat with the approval of the Assembly may appoint an external auditor to examine the accounts of the ISA.

Article VII
Member and Partner Country status

1. Membership is open to those solar resource rich States which lie fully or partially between the Tropic of Cancer and the Tropic of Capricorn, and which are members of the United Nations Such States become Members of the ISA by having signed this Agreement and having deposited an instrument of ratification, acceptance or approval.

2 Partner Country status may be granted by the Assembly to the States which fall outside the Tropic of Cancer and the Tropic of Capricorn, are members of the United Nations, and are willing and able to contribute to the objectives and activities provided in this Agreement

3 Partner Countries are eligible to participate in Programmes of the ISA, with the approval of Members participating in the Programme

Article VIII
Partner Organization

1 Partner Organization status may be granted by the Assembly to organizations that have potential to help the ISA to achieve its objectives, including regional inter-governmental economic integration organizations constituted by sovereign States and at least one of which is a member of ISA.

2 Decisions regarding partnerships to be concluded in the context of a specific Programme are taken by countries participating in this Programme, with the approval of the Secretariat.

3. United Nations including its organs will be the Strategic Partner of the ISA.

Article IX
Observers

Observer status that may be granted by the Assembly to applicants for membership or partnership whose application is pending, or to any other organization which can further the interest and objectives of the ISA.

Article X
Status, privileges and immunities of the ISA

1. The ISA Secretariat shall possess juridical personality under the Host Country Agreement, the capacity to contract, to acquire and dispose of movable and immovable properties and to institute legal proceedings.

2. Under the same Host Country Agreement, the ISA Secretariat shall enjoy such privileges, applicable tax concessions and immunities as are necessary at its Headquarters for independent discharge of its functions and programmes, approved by the Assembly.

3. Under the territory of each Member, subject to its National Laws and in accordance with a separate Agreement if necessary the ISA Secretariat may enjoy such immunity and privileges that are necessary for the independent discharge of its functions and programmes

Article XI
Amendments and withdrawal

1. Any Member may propose amendments to the Framework Agreement after expiry of one year from the commencement of the Framework Agreement.

2. Amendments to the Framework Agreement shall be adopted by the Assembly by two thirds majority of the Members present and voting. The amendments shall come into force when two thirds of the Members convey acceptance in accordance with their respective constitutional processes.

3. Any member may withdraw from the present Framework Agreement, by giving a notice of three months to the Depository in advance. Notice of such withdrawal are notified to the other Members by the Depository.

Article XII
Seat of the ISA

The seat of the ISA shall be in India.

Article XIII
Signature and entry into force

1. Ratification, acceptance or approval of the Framework Agreement is effected by States in accordance with their respective constitutional processes. This Framework Agreement shall enter into force on the thirtieth day after the date of deposit of the fifteenth instrument of ratification, acceptance or approval.

2 For Members having deposited an instrument of ratification, acceptance or approval after the entry into force of the Framework Agreement, this Framework Agreement shall enter into force on the thirtieth day after the date of deposit of the relevant instrument.

3 Once the ISA is established, the International Steering Committee of the ISA ceases to exist.

Article XIV

Depositary, registration, authentication of the text

1. The Government of the Republic of India is the Depositary of the Framework Agreement.

2. This Framework Agreement is registered by the Depositary pursuant to Article 102 of the Charter of the United Nations.

3. The Depositary transmits certified copies of the Framework Agreement to all Parties.

4. This Framework Agreement, of which Hindi, English and French texts are equally authentic, is deposited in the archives of the Depositary.

IN WITNESS WHEREOF the undersigned, being duly authorized thereto, have signed the Framework Agreement.

DONE at Marrakech, on this 15th day of November 2016, in the Hindi, English and French languages, all texts being equally authentic.

कंबोडिया के राज्य के लिए

For the Kingdom of Cambodia

Pour le royaume du Cambodge

ព្រះរាជក្រឹត្យ

ន.ស/រកត/១១១៩/១៧៤៦

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សម្ងួហោតាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(យោងតាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន
នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ប្រោសព្រះរាជទាន

ទូវ

ក-គ្រឿងឥស្សរិយយស **ជាតូបការ**

-ឧត្តមសេនីយ៍ឯក ម៉ៀវ សាផាត អត្តលេខ ០០១៤០៣

ខ-គ្រឿងឥស្សរិយយស **ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ថ្នាក់ **មហាសេរីវឌ្ឍន៍**

-ឧត្តមសេនីយ៍ឯក សុន ឌ៉ីមសិន អត្តលេខ ០០០៤៩៦

គ-គ្រឿងឥស្សរិយយស **មុនីសារាតំណាង** ថ្នាក់ **មហាសេរីវឌ្ឍន៍**

១-ឧត្តមសេនីយ៍ឯក ជ្ជ ជ្ជន អត្តលេខ ០០១៨៦៩

២-ឧត្តមសេនីយ៍ឯក ជា វណ្ណា អត្តលេខ ០៤៨១៣៩

៣-ឧត្តមសេនីយ៍ឯក កើត ណារ៉ុង អត្តលេខ ០០០៨៤៥

៤-ឧត្តមសេនីយ៍ឯក ហ៊ៅ សំអឿន អត្តលេខ ០២៤៧៧៤

៥-ឧត្តមសេនីយ៍ឯក ចៅ ពលៈ អត្តលេខ ០២៤៨៤២

៦-ឧត្តមសេនីយ៍ឯក កើត ប៉ូលីន អត្តលេខ ០០១៤៦៤

ណាត.ឯ១១.១៧២៤

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩

នរោត្តម សីហមុនី

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ជំនួយការនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ម៉ិន ឈិន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

ន.ស/រកត/១១១៩/១៧០៧

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភ្ជាមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរាជ្ជរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សម្ងួហោតាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋឫទ្ធិសិទ្ធិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(យោងតាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន**
នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ត្រេាសព្រះរាជទាន

ទូរ

ក-គ្រឿងឥស្សរិយយសព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាថ្នាក់ **មហាសេរីវឌ្ឍន៍**

១-ឯកឧត្តម	ម៉ាន់ យ៉ាន	៧-លោក	បួយ វណ្ណហៀន
២-លោក	មួង រិទ្ធ	៨-លោក	កែវ ផាន
៣-លោក	រស់ ផល្លា	៩-លោក	សុង ហេង
៤-លោក	ទឹម ឆេងឡុង	១០-លោក	គឹម ហាង
៥-លោក	អ៊ុំ រិទ្ធស្យា	១១-លោកស្រី	មុំ សុទ្ធារ៉ី
៦-លោក	មាស ហាក់រស្មី		

ខ-គ្រឿងឥស្សរិយយស**មុនីសារាត់ណ្ឌ**ថ្នាក់ **មហាសេរីវឌ្ឍន៍**

១-បណ្ឌិត	ម្រ៉ី ចាន់ធុច	៣-អ្នកស្រី	អ៊ុត លាងហ៊ី
២-អ្នកស្រី	តាំង ហៀង	៤-ឧបាសក	សុខ ន្ទ

គ-គ្រឿងឥស្សរិយយសព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាថ្នាក់ **មហាសេនា**

១-លោកជំទាវ	សុវណ្ណ វណ្ណារតន៍	៥-លោក	ហេង គឹមសាន
២-ឯកឧត្តម	រៀង សោភ័ណ្ឌារិទ្ធ	៦-លោក	សុខ រ៉ៃ:
៣-ឯកឧត្តម	ស៊ិន សុវណ្ណនិ	៧-លោក	ផ្លាង ភិនវ៉ា
៤-លោក	ជា ប៊ុនមិ		

ឃ-គ្រឿងឥស្សរិយយស**មុនីសារាត់ណ្ឌ**ថ្នាក់ **មហាសេនា**

១-លោក	ទី ដាក់រ៉ែត	២-សាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត	ប៉ុក **ពៅធីតា**

៣-លោកបណ្ឌិត	JUI CHUNG KAO	៤-លោក ទូន រ៉ូណា

ង-គ្រៀងឥស្សរិយយសព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាថ្នាក់ **ធ៖ មហិទ្ធ**

១- វរសេនីយ៍ទោ	ឈឹម សុខវ៉ូន្នា	អត្តលេខ៣៩៩០៤
២- វរសេនីយ៍ត្រី	តែម ស៊ីថុន	អត្តលេខ៧៨០៨៥
៣- វរសេនីយ៍ត្រី	សុង ប៊ុនឆាយ	អត្តលេខ៦១៣៦០
៤- អនុសេនីយ៍ឯក	គូ សាវ៉ាត់	អត្តលេខ៦៥៩៣៥
៥- វរសេនីយ៍ត្រី	ទឹម ដាក់រ៉ិទ្ធ	អត្តលេខ២២៧៤៤៣
៦- វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉េង សាវុធ	អត្តលេខ១៧៧៩៩

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩

នរោត្តម សីហមុនី

នរោត្តម សីហមុនី

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត **ម៉ិន ឈិន**

ព្រះរាជក្រឹត្យ

ន.ស/រកត/១១១៩/ ១៧២៥

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានតួមិជ្ઝាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរាជ្ជរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សម្ងួហោតាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋឫទ្ធិណាសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(យោងតាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន
នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ប្រោសព្រះរាជទាន

ទូវ

ក-គ្រឿងឥស្សរិយយស **មុនីសារាភ័ណ្ឌ** ថ្នាក់ **មហាសេរីវឌ្ឍន៍**

១- ឯកឧត្តម កុយ ទេពដារាវុធ

២- ឯកឧត្តម លី សុធា

៣- ឯកឧត្តម ហាំង ពុណា

ខ-គ្រឿងឥស្សរិយយស **មុនីសារាភ័ណ្ឌ** ថ្នាក់ **មហាសេនា**

ឯកឧត្តម ទៀ ម៉ាក់តែល

គ-គ្រឿងឥស្សរិយយស **ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ថ្នាក់ **សេនា**

លោកជំទាវ ជា សុខនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩

នរោត្តម សីហមុនី

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ជំនួយការរដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ម៉ិន ឈិន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

ន.ស/រកត/១១១៩/ ១៧២៩

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(យោងតាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន
នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ប្រោសព្រះរាជទាន

ទូ

ក-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ មហាសេរីវឌ្ឍន៍
ឯកឧត្តម ចាន់ ថុល

ខ- គ្រឿងឥស្សរិយយស **មុនីសារ៉ាភ័ណ្ឌ** ថ្នាក់ **មហាសេនា**
១- លោក ឃិន ចន្ធា
២- លោក ឌិត ឡាយហ៊ីក

គ-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ **ធិបឌិន្ទ**
លោក គង់ ធារ៉ា

ធ្វើនៅ១៧.១១.១៧២៩

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩

នរោត្តម សីហមុនី

នរោត្តម សីហមុនី
បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត **ម៉ិន ឈិន**

ព្រះរាជក្រឹត្យ

ន.ស/រកត/១១១៩/១៧៤០

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សហានភូមិជាតិសាសនា រក្ខកខត្តិយា ខេមរារដ្ឋារាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(យោងតាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន**
នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ប្រោសព្រះរាជទាន

ទូ

ក-គ្រឿងឥស្សរិយយស **ជាគូបការ**

១-ឯកឧត្តម	ឡុង	នរិន្ទ
២-ឯកឧត្តម	សូរ	ចាន់ធី
៣-ឯកឧត្តម	ច័ន្ទ	មនោ

ខ-គ្រឿងឥស្សរិយយស **ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ថ្នាក់ **មហាសេរីវឌ្ឍន៍**

១-ឯកឧត្តម	ព្រហ្ម	សិទ្ធ្រា
២-ឯកឧត្តម	អ៊ូ	រ៉ាស៊ី

គ-គ្រឿងឥស្សរិយយស **មុនីសារាគ៌ណ្ឌ** ថ្នាក់ **មហាសេរីវឌ្ឍន៍**

លោកជំទាវ	ចាន់	សុទ្ធារី

ឃ-គ្រឿងឥស្សរិយយស **មុនីសារាគ៌ណ្ឌ** ថ្នាក់ **មហាសេនា**

១-ឯកឧត្តម	ប៉ុក	ម៉ាន់នី
២-ឯកឧត្តម	កែវ	សុផល

១៧.១១.១៧៤៩

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩

នសីហមុនី

នរោត្តម សីហមុនី

ចាន់ចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ទីបីនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបន្ទុកទីស្នាក់ការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ម៉ិន ឈិន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/១១១៩/១៧៩១ **យើង**

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០១/១៧៨ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្រុមខ្ពស់ណាមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : បញ្ជាប់គោរម្យងារជា **ឧកញ៉ា** ដល់នាយនគរបាលជាន់ខ្ពស់ និងនាយនគរបាលថ្នាក់ឧត្តមសេនីយ៍ ក្រុមខ្ពស់ណាមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា ៣៦ រូប នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ :

១-	នាយឧត្តមសេនីយ៍	**ខេង សុមេធ**	អត្តលេខ ០៧២៧១
២-	នាយឧត្តមសេនីយ៍	**ឈន សារ៉ាណេ**	អត្តលេខ ៧៧៨៨៨
៣-	ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	**ជួង ចៀម**	អត្តលេខ ០៥៥៣
៤-	ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	**ខឿន សុវណ្ណ**	អត្តលេខ ០២១៦៩
៥-	ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	**លឹម ផាន់តារៈ**	អត្តលេខ ៧៨៩៩៩
៦-	ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	**ទូន ឥណ្ណឌី**	អត្តលេខ ២០៥៩៨
៧-	ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	**ហ៊ាង ហ្ស្ការយ**	អត្តលេខ ៣៧៦៤៧
៨-	ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	**ហែម ថេង**	អត្តលេខ ០៨៣៨
៩-	ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	**ម៉ា ឈូណា**	អត្តលេខ ៧៣៦០៦
១០-	ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	**សុខ លីហ្គេ**	អត្តលេខ ០២២២២
១១-	ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	**ពេជ្រ សុផិនា**	អត្តលេខ ០៥៣៧២
១២-	ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	**ឃូ សារ៉ុ**	អត្តលេខ ៧១៨៦៦
១៣-	ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	**លឹម ធនាយ**	អត្តលេខ ៨៣០០១

១៤-	ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	**សរ សេរ៉ាវ៉ាច់ត្រ**	អត្តលេខ ០៣៨៨៨
១៥-	ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	**ទូន ឌិទ្ធ**	អត្តលេខ ៧៧៦២៦
១៦-	ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	**ផេង ឥណ្ណា**	អត្តលេខ ០៥៧៣៧
១៧-	ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	**ហេង ហ៊ីយ**	អត្តលេខ ៦៣០៨៥
១៨-	ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	**ឈឿន អ៊ីរម្យ**	អត្តលេខ ៣៣០៨០
១៩-	ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	**ឆ្ងុង ស្រេង**	អត្តលេខ ០៥៩៥៩
២០-	ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	**ស៊ិន រដ្ឋា**	អត្តលេខ ៥៥៣០៩
២១-	ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	**ឡាយ ប៉ារហ្ស**	អត្តលេខ ៦៧៥៩១
២២-	ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	**ជួន ឈុល**	អត្តលេខ ០៧៦៦
២៣-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	**លី សុវណ្ណ**	អត្តលេខ ៦៦៦៦៦
២៤-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	**សុខ ផារិទ្ធ**	អត្តលេខ ៥៤៩២៨
២៥-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	**ធី ចំរើនកុសល**	អត្តលេខ ៥៤៥៧៧
២៦-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	**ញ៉ែម ធីវ៉ន្ត**	អត្តលេខ ៦០៤៨៣
២៧-	វរសេនីយ៍ឯក	**ធីង សុខា**	អត្តលេខ ១០៧៩៣
២៨-	វរសេនីយ៍ឯក	**តាន់ ខាំឿ**	អត្តលេខ ០៩៣២៣
២៩-	វរសេនីយ៍ទោ	**ហេង ណាង**	អត្តលេខ ៧១២១០
៣០-	វរសេនីយ៍ទោ	**ស ពិសិដ្ឋ**	អត្តលេខ ៥៨១៤៤
៣១-	វរសេនីយ៍ទោ	**ខេង សុហ៊ីណេ**	អត្តលេខ ៦៧៧៧៨
៣២-	វរសេនីយ៍ទោ	**ខេង រ៉ូមីត**	អត្តលេខ ៦៧៧៦៧
៣៣-	វរសេនីយ៍ទោ	**សៀក សុវ៉ណ្ណា**	អត្តលេខ ៦៧៧៧៩
៣៤-	វរសេនីយ៍ទោ	**ជា ផេង**	អត្តលេខ ៨៥៧៨៩
៣៥-	វរសេនីយ៍ត្រី	**ហេង ឫទ**	អត្តលេខ ៧២៦៦០
៣៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	**សៀក គឹមសាត**	អត្តលេខ ៥៦២២៧ ។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩

នរោត្តម សីហមុនី

នរោត្តម សីហមុនី

ចម្លងត្រឹមត្រូវ

ប្រធានការិយាល័យនីតិកម្ម

ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ីន ឈិន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/១១១៩/១៧៥២ **យើង**

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៧ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងការពារជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០១/២៣៧ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីការកែសម្រួលតួនាទីភារកិច្ចនិងរចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំងរបស់ អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/១១៩៧/០៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅ ចំពោះយោធិន នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា១ : លាលែងចេញពីក្របខ័ណ្ឌកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ដោយសូមរក្សាទុកគោរម្យងារ ជា **ឧកញ៉ា** ០៤ រូប :

១-ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	**ស៊ី**	**ហ្ស៊ីហ៊ីយ**	អត្តលេខ ០០២៣៥៤
២-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	**គឹម**	**ផារ៉ា**	អត្តលេខ ០៨០៥៧៤
៣-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	**លី**	**យូតៀត**	អត្តលេខ ០៣៨៩៤១
៤-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	**គុយ**	**ណារត**	អត្តលេខ ០៣៩៣០៣

មាត្រា២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

ភាសា.១ម១១.១៧ម១

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩

នរោត្តម សីហមុនី

ចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
***ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ**
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ម៉ិន ឈិន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/១១១៩/១៧៤ យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៧ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងការពារជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០១/២៣៧ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីការកែសម្រួលតួនាទីភារកិច្ចនិងរចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំងរបស់ អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/១១៩៧/០៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅ ចំពោះយោធិន នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា១ : បញ្ជាប់គោរមងារជា **ឧកញ៉ា** នាយទាហាន នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ១០ រូប :

១-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	**ចំន្ទ**	**រដ្ឋា**	អត្តលេខ ០៣២៦៦១
២-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	**ឈុន**	**គឹមស្រ៊ុន**	អត្តលេខ ០០២៧២៦
៣-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	**សុខ**	**សុវណ្ណនិត**	អត្តលេខ ០១១៦១០
៤-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	**ឡេង**	**ហុង**	អត្តលេខ ០១៩៦៦២
៥-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	**លីម**	**សុផា**	អត្តលេខ ០៣២៦៤៥
៦-ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	**ចែម**	**ម៉ូ**	អត្តលេខ ២១៤០១៦
៧-ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	**ម៉ៅ**	**សុវណ្ណារិទ្ធ**	អត្តលេខ ០១៥៧៦០
៨-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	**ស៊ីម**	**សិទ្ធិសម្ភ**	អត្តលេខ ០៥៨១៧៧

៩-វរសេនីយ៍ទោ	**សូរ**	**រតនៈ**	អត្តលេខ ០២៣៤២០
១០-វរសេនីយ៍ត្រី	**សុខ**	**សារ៉ន**	អត្តលេខ ០៤៨៧៩៧

មាត្រា២ៈ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

នស៊ីហមុនី

នរោត្តម សីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩

នរោត្តម សីហមុនី

ត្រូវនឹងដើម

ស.ម.ជ. ១៩១១.១៧១២

ថ្ងៃ ២៣ ខែ ១២ ឆ្នាំ ២០១៩

ដោយ

ហ

ហ

*ហ

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/១១១៩/ ១៧៩៤ **យើង**

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភ្ជាមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋារាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សម្ងហោតាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិភពស្តេ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០១ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០១/២៤០ ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយម្ឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីគោលការណ៍រួម នៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ របស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : តាំងសិប្តក្នុងក្របខ័ណ្ឌដល់មន្ត្រីរាជការ ២៣៦ រូប ដែលបានបណ្តុះបណ្តាល និងប្រឡងជាប់ជាស្តាពរវគ្គគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម នៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ ទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម នៃក្របខ័ណ្ឌគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៩ នៅក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា :

១-លោក	**ឃ្លាំង ចន្ធូ**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋានដើមម្ឡៃ ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ១
២-លោក	**រស់ ថល់**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋានដើមម្ឡៃ ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ១
៣-លោក	**ម៉ាន់ សិថា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋានដើមម្ឡៃ ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ១
៤-លោក	**ទុយ ឫទ្ធសៀន**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋានដើមម្ឡៃ ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ១
១-លោកស្រី	**ហេង ស្រី តី ឫទ្ធហុន**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២-លោកស្រី	**សំណាង ឆារី**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៨	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១-លោក	**ឃាង ចន្ទ្រា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៨	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤

៨-លោកស្រី លី ឌ្យាណែន	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៩-លោក សេង លីរតនៈ	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១០-លោក ឌាង ពៅ	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១១-លោកស្រី យឹម ចន្ធី	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១២-លោក សុវ៉ត សិលា	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៣-លោក ឌន់ ចាន់ចាវ	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៤-លោក ផ្សឿង ពិសិទ្ធ	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៥-លោកស្រី រ៉ន ខន្ធី	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៦-លោកស្រី ទិត ស្រីរួត	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៧-លោក សៀក ឃឿន	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៨-លោកស្រី ឈ្លាង ឥមិ	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៩-លោកស្រី មន សុលីន	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២០-លោក អ៊ែម ចំរើន	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២១-លោក ឆុន ចំរើន	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២២-លោកស្រី លី ដានី	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២៣-លោកស្រី ស៊ីម សុខឃាន់	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២៤-លោកស្រី គាំ ផានាស៊ី	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២៥-លោកស្រី ដេត ឆេងណាង	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២៦-លោកស្រី ម៉ាន់ ស្រីពៅ	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២៧-លោក ឆូ ឥន្ទា	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២៨-លោក ម៉ែន សាន	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ១០	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២៩-លោក ម៉ោក សីហា	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៣០-លោក ទង បូផា	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៣១-លោកស្រី សម្ស្ត្ដ ដានី	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ១០	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៣២-លោកស្រី ឈឹម ឆន្ធា	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៣៣-លោកស្រី គុណ សូផាត	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៣៤-លោកស្រី ម៉ាន សុខសោភា	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ១០	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៣៥-លោកស្រី ញ៉ែម សុធារី	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៣៦-លោកស្រី ប្រាក់ ចិន្តា	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៣៧-លោក ម្ហ៊ីក ឌី	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៣៨-លោកស្រី យឹម សុតា	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៣៩-លោកស្រី ជ្រុន សុវណ្ណី	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤

៤០-លោកស្រី **ណោត ហៀប**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៤១-លោក **យ៉ន់ រស្មី**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៤២-លោកស្រី **ឆុង លក្ខិណា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៤៣-លោកស្រី **ហេង សុធី**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ១	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៤៤-លោកស្រី **សុខ សុវណ្ណារ៉ូ**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៤៥-លោក **ជិន មេត្តា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៤៦-លោក **ញ្ញាន ញ្ញេន**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៤៧-លោក **សុខ ភាន**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៤៨-លោកស្រី **ផាត សុផាលី**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៩	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៤៩-លោក **ផុន ការម្យ**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៨	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៥០-លោកស្រី **ម៉ែន ស្រីមាស**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៥១-លោក **ង៉ែត ឫទ្ធ**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៥២-លោក **ឈិម សុខន់**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៥៣-លោក **ម៉ុត គុណសុខឧត្តម**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៥៤-លោក **សាំង សៅរ៉ារ៉ា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៥៥-លោក **អ៊ីវ សុផាត**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៥៦-លោកស្រី **អ៊ុក សុគន្ធា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៥៧-លោកស្រី **ជួន ស្រីតូច**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ១០	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៥៨-លោក **ឡោក សុវ៉ាត្ត**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ១០	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៥៩-លោក **ហ្ស ស៊ាងហាយ**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៦០-លោក **ខន ស៊ាងហោ**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៦១-លោក **ពៅ ផានិត**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៦២-លោក **ហ៊ីង ម៉ុងហាក់**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៦៣-លោក **ជា រដ្ឋា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៦៤-លោក **ទិន ផាវរី**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៦៥-លោកស្រី **ផោង ភន្ធិកា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៦៦-លោកស្រី **ហែម សុខាឡេន**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ១០	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៦៧-លោក **ឆ្លាយ ឆ័ស្ត**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៦៨-លោក **ឈិត ឌាស្ថា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៦៩-លោក **ម៉ែន ឫទ្ធី**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៧០-លោក **ឃីម ស៊ីនួន**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៧១-លោក **គង់ លាងហ្ស**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤

៧២-លោក	ង៉ែត រ៉ាឆុង	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៧៣-លោក	ធីម គឹមយ៉ាន	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៧៤-លោក	ស៊ុំ សំរិត	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៧៥-លោក	ភីត រត្នា	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៨	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៧៦-លោក	គិត ឌិសាល	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៧៧-លោក	សុខ សុវណ្ណារ៉ា	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៧៨-លោក	ឈុញ ម៉ុនដារ៉ា	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៧៩-លោក	ហុង សុខណា	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៨០-លោក	ផេង ហេងឈុន	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៨១-លោកស្រី	យិន ធីតា	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៨២-លោក	ផុន ឌុិត	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៨៣-លោក	ឃូ សុចិន្តា	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៨៤-លោក	ផុន គឹមសាន	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៨៥-លោក	អ៊ីរ៉ែល សុខហេង	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៨៦-លោក	ស៊ីយ ពិសី	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៨៧-លោក	ផាត់ តែហ៍រ	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៨៨-លោក	គោគ សុផាន	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៨៩-លោក	ចិន សុខជា	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៩០-លោក	អុក ឌារ៉ា	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៩១-លោក	ឯកឫ សាវង្ស	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៩២-លោក	ម៉ី ពុទ្ធីវង្ស	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៩៣-លោក	ម៉ុន សារិន	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៩៤-លោក	ព្រំ រស្មី	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៩៥-លោកស្រី	ញ៉ិល ដានី	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៩៦-លោក	ឈាង ចន្ធី	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៨	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៩៧-លោក	ពេជ បញ្ញា	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៩៨-លោក	ជួន សុជាតិ	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
៩៩-លោកស្រី	គីន សុខា	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១០០-លោក	សាំង ស៊ីណា	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១០១-លោកស្រី	ហ៊ាង សិតា	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១០២-លោកស្រី	សាន់ សុម៉ាលី	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១០៣-លោក	អ៊ីប សុវ៉ាត្ត	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤

១០៤-លោកស្រី លីម ឌណ្ណៈ	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៨	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១០៥-លោក អ៊ូច សំអឿន	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១០៦-លោក ហ៊ែ ឡឿង	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១០៧-លោក អ៊ូច រ៉ុម	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១០៨-លោក ណុកញ្ញ រ៉ី	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១០៩-លោកស្រី ង២ គន្ធា	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១១០-លោក គឹង សុវឌ្ឍនា	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១១១-លោក ជា ចន្ធរិទ្ធ	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១១២-លោក ស៊ីម ចំរ៉ុន	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១១៣-លោកស្រី អ៊ីត សុផា	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១១៤-លោក ឆន ម៉ូណៃ	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១១៥-លោក ត្រី សម្ផត្ថិ	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១១៦-លោកស្រី ខាក់ ស្រីលក្ខណ៍	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១១៧-លោក ឡឿន សិលា	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១១៨-លោក ភាន់ សាវេន	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ១០	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១១៩-លោក ចេង បញ្ញា	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ១០	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១២០-លោក អ៊ុន ភក្ត្រា	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ១០	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១២១-លោកស្រី ម៉ីត រ៉ែន	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១២២-លោក រស់ ចាន់ដារ៉ា	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១២៣-លោកស្រី ទូច ចន្ថា	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១២៤-លោក ជួន សារ៉ាន់	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១២៥-លោក ទី ឌុន្នី	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១២៦-លោក ម៉ុន សារម្យ	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១២៧-លោកស្រី ឈឿង និ	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១២៨-លោកស្រី សាត សុគន្ធា	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១២៩-លោកស្រី សុភ ចាន់លី	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៣០-លោកស្រី ផ្លែង ណារ៉ែត	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៣១-លោកស្រី អ៊ូ គិមសៀង	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៣២-លោក កែ រដ្ឋា	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៣៣-លោកស្រី ជួន សុគន្ធា	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៣៤-លោកស្រី ព្រាន ស្រស់	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៣៥-លោកស្រី តាង ចាន់ណាង	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤

១៣៦-លោកស្រី **គង់ ទេពី**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៣៧-លោក **ម៉ុំ សារ៉ាត**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៣៨-លោកស្រី **ក្រុល ចន្ធូ**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៣៩-លោក **ហ៊ីយ ក្រឹម**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៨	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៤០-លោកស្រី **ហ៊ាង ចន្ធី**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ១០	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៤១-លោកស្រី **ស៊ន ស្រីលក្ខ**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៨	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៤២-លោកស្រី **ឈឹម ចាន់ដារ៉ូណាត**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៤៣-លោកស្រី **នន ស៊ីម៉ាលី**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៤៤-លោក **ម៉ាន ចាន់ណា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៤៥-លោក **ផុន ភិរុណា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ១០	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៤៦-លោក **សារ៉ឹម សារ៉ែត**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៤៧-លោកស្រី **ចាប ចន្ធី**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៤៨-លោក **ជឹម ប្រេស**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៤៩-លោក **ម៉ាន់ គន្ធា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៥០-លោក **ម៉ែន សុគន្ធាវី**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៥១-លោកស្រី **យ៉ាន់ ផ្ការ**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៥២-លោកស្រី **ណុប ចិន្តា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៥៣-លោកស្រី **ណុប ចាន់ឌី**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៥៤-លោកស្រី **សេក សុវណ្ណារី**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៥៥-លោកស្រី **ភឿត និមល់**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៥៦-លោក **ជន ភារិទ្ធ**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋានដើមវ៉ែ្ស ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៥៧-លោក **ម៉ន សុផា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៥៨-លោក **ញ៉ុន សត្យា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៥៩-លោកស្រី **ទិហាន លីគួង**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៦០-លោកស្រី **ង២ សុតី**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៦១-លោក **គាំ ចាន់ណា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៦២-លោក **សៃ ដារ៉ាវ៉ីរៈភក្តី**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៦៣-លោកស្រី **ជុំ រស្មី**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៦៤-លោកស្រី **លាំ ណារ៉ា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៦៥-លោក **ប្រាយ ម៉ុនយ៉ែត**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៦៦-លោកស្រី **ឌ្រាក់ ឌូបឆេង**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ១	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៦៧-លោក **ផន ដេវ៉ីត**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤

១៦៨-លោក **ផាន សុធា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៦៩-លោក **យស រ៉ាសិដ្ឋ**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៧០-លោកស្រី **រស់ សុតានី**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៧១-លោក **ហេង ចន្ថា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៧២-លោក **ឆុង សារ៉ាន្ត**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ១០	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៧៣-លោក **ឈុយ សិលា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៧៤-លោក **ធីម ឌន់**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៧៥-លោក **ធីម ឌល់ក្ខណ៍**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៧៦-លោក **ផន សំណាង**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៧៧-លោក **ហាម ឌណ្ណឌី**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៨	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៧៨-លោក **ហេង យូឆុង**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៧៩-លោក **ឃិន សៀងហាក់**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៨០-លោកស្រី **ឈួន សុលីណា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៨១-លោក **តឹក តាកឌីអភិវឌ្ឍន:**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៨២-លោក **រ៉ែត បញ្ញា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៨៣-លោក **ឌូ ច័ន្ទណារ៉ាឌ្ធិ**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៨៤-លោក **ជឿន ឌិចិត្រ**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៨៥-លោក **ឆុយ ចាន់ឆូ**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៨៦-លោកស្រី **រ៉ៀត រ៉ាវី**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៨៧-លោក **រ៉ៀន សេរី**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៨	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៨៨-លោក **ស៊ីវ ស៊ីលីន**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៨៩-លោក **សំ គឹមសាន**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៩០-លោក **ស្ងឿន ដេវីត**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៩១-លោក **ចយ ឌុិត**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៩២-លោក **ជឿន ចិន្តា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៩៣-លោកស្រី **តាត់ ប៉ូ**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៩៤-លោក **សំរ៉ុយ ឃុនក្រឹម**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៩៥-លោក **ណៃ ឌៀន**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៩៦-លោក **ឌិ សិលា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៩៧-លោកស្រី **ស៊ីម ឃុយតាន**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៩៨-លោក **ស្ងួន កុសល**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
១៩៩-លោក **ហ៊ីម តាង**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤

២០០-លោក **មីន សុវណ្ណារ៉ា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២០១-លោក **ម៉ុំ រដ្ឋា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២០២-លោក **ឡឿន វណ្ណៈ**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២០៣-លោក **ស៊ីម ជារ៉ា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២០៤-លោក **អេង រតនា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២០៥-លោក **ញ៉ូ លីម**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ១០	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២០៦-លោកស្រី **ទ្រាយ សិរីមុនី**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ១០	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២០៧-លោក **ម៉ែន សេងហាក់**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ១០	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២០៨-លោក **ម៉ៅ ចិត្រា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២០៩-លោកស្រី **អាន សុខាចិន្តា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ១០	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២១០-លោក **យុន សុខេមរៈ**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២១១-លោក **ង្រាក់ ដុះ**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២១២-លោក **ង្រាជ ន៉ាន់ឌី**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៨	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២១៣-លោកស្រី **ឆួន ស្រីពៅ**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២១៤-លោក **ម៉ុច សារ៉ាត្ន**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២១៥-លោក **ភាំង ពៅ**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២១៦-លោក **ឃូ រដ្ឋា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៨	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២១៧-លោក **ម៉ៃ សុខខន**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៨	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២១៨-លោក **ពុធ ឃ្លី**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ១០	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២១៩-លោក **ឃុល ឌិចិត្រ**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៨	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២២០-លោក **ស៊ីម បញ្ញា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ១០	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២២១-លោកស្រី **សុខ រត្នា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២២២-លោក **ស៊ុំ វណ្ណៈ**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២២៣-លោក **ឆ្លាក់ វណ្ណនី**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ១០	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២២៤-លោក **ញ៉ិល សារ៉ាត់**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ១០	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២២៥-លោកស្រី **សេង សូលីដា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២២៦-លោក **សុង ឃុនហុង**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៩	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២២៧-លោកស្រី **យុន ស៊ីណូត**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២២៨-លោក **លី ហុកណាង**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៣	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២២៩-លោក **រ៉ា សុធៀម**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២៣០-លោក **ណាម លោម កីត ចំ**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៦	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២៣១-លោក **សឹម ឆន**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៨	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤

២៣២-លោកស្រី **ជាន ឌេ្ឍនាង**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៧	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២៣៣-លោកស្រី **សំ សុខា**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម ថ្នាក់លេខ ៦	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២៣៤-លោកស្រី **ជុំ សុខរី**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២៣៥-លោក **ធម្មរ៉ៃ រ៉ាំមុនី**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ៤	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤
២៣៦-លោកស្រី **ប៉ាន សុភក្តិ**	ពីគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ ២	មកជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ថ្នាក់លេខ ៤

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ភ្លាមៗ-១ម១១-១ម២ម២

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩

នរោត្តម សីហមុនី

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីរៀបចំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្នាក់ការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត **ម៉ិន ឈិន**

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/១១១៩/ ១៧២៤ **យើង**

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សម្ភូហោតាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១១ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងផែនការ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៣០០/១១៦ ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីគោលការណ៍រួម នៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ របស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : តាំងសិប់ក្នុងឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រី នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៅក្រសួងផែនការ ដល់មន្ត្រីរាជការ ៣១៥ រូប :

ក- តាំងសិប់ចាប់ពីថ្ងៃទី ០៧ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៩

១-	លោក	ធី	ម៉ានី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២-	លោក	លី	ឌីឌុង	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៣-	លោកស្រី	ណារ៉ា	លក្ខិណា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៤-	លោកស្រី	ឆិន	ចន្ធា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៥-	លោកស្រី	យាន	ណៃសេង	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៦-	លោក	ជី	សាវេន	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤

៧-	លោក	លី	សុវ៉ាត	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៨-	លោក	ឆ្មា	សុវ៉ាត	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៩-	លោក	ឆ្លាយ	លីហេង	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១០-	លោក	គឹម	ឌិបុល	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១១-	លោក	ម៉ុត	ចន្ធូ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១២-	លោកស្រី	យ៉ុន	សុបញ្ញា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៣-	លោក	អ៊ីន	ជាតីត	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៤-	លោកស្រី	កែម	ជាលីស	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៥-	លោកស្រី	អ៊ុយ	ឆូចលី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៦-	លោកស្រី	គឹម	សុកាហ៍	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៧-	លោក	ជាន	រតនា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៨-	លោកស្រី	ឈួន	សុតារ៉ា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៩-	លោកស្រី	លី	គឹមឆូច	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២០-	លោក	លឹម	គា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២១-	លោកស្រី	សួង	សុបញ្ញា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២២-	លោក	ឯល	ម៉ាន់ណារ៉ង	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៣-	លោកស្រី	សាន	ចរិយា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៤-	លោក	អ៊ីង	ម៉ុនហេង	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៥-	លោក	ភេន	ឆុង	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៦-	លោកស្រី	គឹម	ស្រីល័ក្ខណា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៧-	លោកស្រី	ជីម	អ៊ីណា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៨-	លោកស្រី	ជន់	គឹមសូ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៩-	លោក	ជិន	សុតាព	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៣០-	លោក	ឆង់	ភៅតូច	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៣១-	លោកស្រី	ជារ៉ា	ស្រីម៉ាច	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៣២-	លោក	ប្រាក់	ឌឌ្ឍនា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៣៣-	លោក	ហេង	ជារ៉ាឌុឌ្ឍ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៣៤-	លោក	អឿ	ដេតិត	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៣៥-	លោកស្រី	ម៉ុន	ចាន់ជានី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៣៦-	លោកស្រី	ឆង់	រ៉ីដា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៣៧-	លោកស្រី	ឆាំ	ពិសី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៣៨-	លោកស្រី	សួស	គឹមហ៊ីន	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤

៣៩-	លោក	ភេត	ភូណាលីសុទ្ធ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៤០-	លោកស្រី	ចាន់	ស្រីមុី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៤១-	លោកស្រី	នាង	ឌ្យាត់	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៤២-	លោក	ទូ	និញ្ញ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៤៣-	លោក	ស៊ិន	ភន្ធា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៤៤-	លោក	ហ៊	សំណាង	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៤៥-	លោកស្រី	ម៉ៅ	ចន្ធី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៤៦-	លោក	ម៉ី	សំអាត	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៤៧-	លោក	ជ័រ	សំភ្ជិតវណ្ណៈ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៤៨-	លោកស្រី	ទូ	ឌីជាតិ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៤៩-	លោក	ចិត្រា	មនោរម្យ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៥០-	លោក	សុខណ្ណា	ជាវ៉ាដេត	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៥១-	លោក	ពន	ប៉ូឡេណា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៥២-	លោកស្រី	ម៉ែត	លក្ខិណា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៥៣-	លោកស្រី	ឌី	រីណា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៥៤-	លោក	សួង	សុវ៉ាត	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៥៥-	លោកស្រី	ស្រ៊ាន	ស្រីនិ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៥៦-	លោក	អ៊ុក	រិទ្ធីសេន	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៥៧-	លោក	ម៉ី	ឌីបុល	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៥៨-	លោក	ពៅ	បញ្ញា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៥៩-	លោកស្រី	សុខណ្ណា	ចរិយា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៦០-	លោកស្រី	ខាត់	ចន្ទ្រា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៦១-	លោក	ធីម	ឥន្ធសេង	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៦២-	លោកស្រី	ពន	ប៉ូឡេនីត	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៦៣-	លោកស្រី	ជួន	ចរិយា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៦៤-	លោកស្រី	គឹម	ស្រីខួច	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៦៥-	លោកស្រី	ថេង	ជាលីស	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៦៦-	លោក	សួន	រិទ្ធី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៦៧-	លោក	អៀង	ជុណ្ណា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៦៨-	លោក	ខាត់	សុផានិត	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤

ខ- តាំងស្រាប់ចាប់ពីថ្ងៃទី ២៨ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៩

២៩-	លោក	ម៉ី	សុដេន	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤

៧០-	លោកស្រី	គឹម	ចាន់រស្មី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៧១-	លោកស្រី	យិន	តែ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៧២-	លោកស្រី	សែម	ម៉ារីយ៉ា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៧៣-	លោកស្រី	ខាត់	សុខណាង	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៧៤-	លោកស្រី	អេង	ឡេងអ៊ីន	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៧៥-	លោកស្រី	ណាង	សោភា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៧៦-	លោក	លិ	ចាន់ម៉ូរី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៧៧-	លោក	លី	ឆាយលីម	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៧៨-	លោកស្រី	សេង	ឃុណ្ណា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៧៩-	លោកស្រី	ប៉ាវ	សំឃ្យូត	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៨០-	លោកស្រី	គោគ	ជាវី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៨១-	លោកស្រី	ឆុង	ភញ្ញា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៨២-	លោកស្រី	ណុប	លក្ខិណា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៨៣-	លោកស្រី	ជីង	សុផល	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៨៤-	លោក	ចាប	ឌុន្នី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៨៥-	លោក	ហួត	ដារ៉ាត់	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៨៦-	លោក	ឆុត	សុចារិទ្ធ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៨៧-	លោកស្រី	សែម	ឥន្ទ្រនៈ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៨៨-	លោក	ឌីម	ហុងជា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៨៩-	លោក	ហាំង	ម៉េងហួង	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៩០-	លោក	ឆាយ	មេត	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៩១-	លោកស្រី	អ៊ុក	ម៉ាឃ្លា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៩២-	លោកស្រី	ឆូច	ចាន់ធី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៩៣-	លោក	ឈឿក	សាវិន	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៩៤-	លោកស្រី	ខ៉ាន់	ស៊ីនាត	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៩៥-	លោកស្រី	ហុង	ចិត្រា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៩៦-	លោកស្រី	គឹមដូ	សិរីរដ្ឋា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៩៧-	លោក	ភិន	យុទ្ធ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៩៨-	លោក	ឆុន	សុម៉ាឃ្លា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៩៩-	លោកស្រី	ឌិន	ធីតា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១០០-	លោកស្រី	ហេង	រមនី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១០១-	លោកស្រី	អុន	ចិន្តា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤

១០២-	លោកស្រី	សុិន	ស្រីណាត់	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១០៣-	លោក	អេ	សុផាន់ណាត់	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១០៤-	លោកស្រី	ថាំ	ចាន់ធាវី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១០៥-	លោក	រ៉ែន	ពៅ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១០៦-	លោក	អ៊ុំ	ធីម	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១០៧-	លោក	ផូ	ស៊ីនិត	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១០៨-	លោក	លន់	ពិសិដ្ឋ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១០៩-	លោកស្រី	ស	ស្រីភូច	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១១០-	លោកស្រី	ឆន	ជានី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១១១-	លោកស្រី	ឌី	ណាឌីន	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១១២-	លោក	សយ	ឥណ្ណា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១១៣-	លោក	ឈុំ	សន្ធា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១១៤-	លោក	ហេង	រ៉ូសីម៉ា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១១៥-	លោក	ថា	សុឥណ្ណ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១១៦-	លោក	ឃួង	ប៉ាធី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១១៧-	លោកស្រី	ហេង	សុក្ខិណា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១១៨-	លោកស្រី	ឆ្ងុង	រចនា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១១៩-	លោកស្រី	ហឿន	ឈុសល់	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១២០-	លោក	ជា	សត្យា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១២១-	លោកស្រី	ស៊ីង	ឌិច្ចនី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១២២-	លោក	ម៉ុល	សារាយ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១២៣-	លោក	ចាន់	សូលីណ្ណា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១២៤-	លោកស្រី	អ៊ីវ	ស្រីលក្ខណា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១២៥-	លោកស្រី	ផូ	ឃូណា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១២៦-	លោក	ម៉ែង	សុតា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១២៧-	លោក	សាត	ច័ន្ទសុរីយា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១២៨-	លោក	សាន	គឹមឃុង	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១២៩-	លោកស្រី	សុិន	គឹមសាង	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៣០-	លោក	យ៉ែម	សាវ៉ាន	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៣១-	លោកស្រី	សុភន្ត	សុវណ្ណា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៣២-	លោកស្រី	សែស	សារឿន	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៣៣-	លោកស្រី	ឆង់	សុវ៉ាត	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤

១៣៤-	លោកស្រី	ម៉ុក	សុភាព	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៣៥-	លោក	ឃូ	ចូឌ្ឍាមណី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៣៦-	លោកស្រី	សេង	ស្រីនិច	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៣៧-	លោកស្រី	អ៊ុង	រតនា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៣៨-	លោក	សូ	ឥណ្ណៈ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៣៩-	លោកស្រី	ស្ងឿន	ចំណាន	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៤០-	លោក	ស៊ុំ	រ៉ូសាឌី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៤១-	លោកស្រី	អ៊ីក	សារ៉ន	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៤២-	លោក	ឃូរណា	ច័ន្ទឃ្ម៉ា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៤៣-	លោក	ខ្ចុំ	ធីតា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៤៤-	លោកស្រី	គឹម	ឋល់ក្ម	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៤៥-	លោក	លន	សាវ៉ាន	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៤៦-	លោក	ស៊ន	សុភ៉ិន	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៤៧-	លោកស្រី	១ម	សេងណាង	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៤៨-	លោក	យស	យ៉ីម	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៤៩-	លោក	ផាយ	ផានិត	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៥០-	លោក	សេង	រតនៈ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៥១-	លោកស្រី	ណី	ច័ន្ទរាសី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៥២-	លោក	ឆោម	ឆុង	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៥៣-	លោកស្រី	ហ៊ីម	លីណា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៥៤-	លោកស្រី	ឆយ	សម្ផស្ស	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៥៥-	លោកស្រី	ស៊ីម	សេដ្ឋសំ៉ាស់	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៥៦-	លោកស្រី	ឃុត	ឃូ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៥៧-	លោក	ស៊ុំ	ផល្លីន	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៥៨-	លោកស្រី	១ង	ភារី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៥៩-	លោកស្រី	ម៉ង់	សុភារម្យ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៦០-	លោកស្រី	អ៊ីន	ចិន្តា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៦១-	លោក	រស់	សុផាត	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៦២-	លោក	ផាន់	សុចារិទ្ធ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៦៣-	លោក	ស៊ីន	សុខសង្ហា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៦៤-	លោក	ភាន់	១ុងឌាយ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៦៥-	លោកស្រី	ម្ឿន	ផល្លា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤

១៦៦-	លោកស្រី	លាក់	ធីតា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៦៧-	លោក	ឃាង	សុខេម	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៦៨-	លោកស្រី	ឈិត	ច័ន្ទយ៉ា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៦៩-	លោក	សួន	សិរីវរ:	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៧០-	លោកស្រី	ឃ្លីក	សុម៉ាលី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៧១-	លោក	អ៊ុន	កែវ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៧២-	លោក	ឈាង	ម៉ុនធឿន	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៧៣-	លោក	ទៀង	រ៉ានី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៧៤-	លោកស្រី	រស់	ភក្តាជា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៧៥-	លោកស្រី	អេន	ស្រីនិច	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៧៦-	លោក	គឹម	ផេន	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៧៧-	លោកស្រី	ឃួន	ខៃម៉ា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៧៨-	លោក	សាន	ឌិសាល	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៧៩-	លោក	ម៉ិន	តារា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៨០-	លោក	ចេ៉ង	សុធារ៉ា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៨១-	លោកស្រី	ស៊ូ	សូរិយា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៨២-	លោកស្រី	ហ៊ីម	លក្ខិណា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៨៣-	លោកស្រី	ពេជ	សាន់ណារ៉ូ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៨៤-	លោកស្រី	សារីម	ចាន់ធឿន	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៨៥-	លោក	ស៊ុង	សារ៉ៃន	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៨៦-	លោកស្រី	សួស	ស្រីណេត	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៨៧-	លោកស្រី	ម៉ែន	សុខឡេង	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៨៨-	លោក	ឈឹម	ចាន់ឌុន្នី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៨៩-	លោកស្រី	ម៉ុត	ធូរេន	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៩០-	លោក	ម៉ៅ	ពុធ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៩១-	លោកស្រី	សួស	ជារ៉ា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៩២-	លោកស្រី	ឆូច	សំអាត	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៩៣-	លោកស្រី	ភាង	ចាន់រ៉ែន	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៩៤-	លោក	កែន	ចាន់ជារ៉ា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៩៥-	លោក	ហ៊ាង	គឹមសល់	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៩៦-	លោក	ឌាយ	សុផារ៉ីស	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៩៧-	លោកស្រី	ឌូ	សុធារី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤

១៩៨-	លោក	ម៉ៀង	ឌីណារ៉ាន់	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៩៩-	លោកស្រី	ផុក	គីមម៉ៀន	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២០០-	លោក	ឈ	ម៉ុនសេរ៉ី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២០១-	លោកស្រី	ជីប	ស្រីទូច	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២០២-	លោក	ស	ជាវសាន	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២០៣-	លោកស្រី	ផន	បុល	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២០៤-	លោកស្រី	សា	សុជាតិ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២០៥-	លោក	យាង	ពេជ្រចាន់គុណា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២០៦-	លោក	ស្រួយ	លីនណា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២០៧-	លោកស្រី	សាំង	ចេរ្យ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២០៨-	លោកស្រី	ឌាក់	ឌ្យាណាន	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២០៩-	លោក	ប្រាក់	ចន្ធា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២១០-	លោក	គីមកែម	សុវណ្ណារ៉ា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២១១-	លោក	ឈិន	រតនា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២១២-	លោក	ទង្ស	រតនា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤

គ- តាំងសិប់ចាប់ពីថ្ងៃទី ១០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៩

២១៣-	លោក	ឌិម	សុផានិត	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២១៤-	លោកស្រី	ឌិន	ស្រីពៅ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២១៥-	លោកស្រី	ឌាន់	ឌលក្ខណ៍	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២១៦-	លោកស្រី	ប៉ាក	សុផុនផល្លី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២១៧-	លោកស្រី	ខ្លង	ផល្លា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២១៨-	លោកស្រី	តាន់	ឃុយសៀក	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២១៩-	លោក	ថោង	ឌាបញ្ញា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២២០-	លោកស្រី	ម៉ីង	ម៉ីម៉ី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២២១-	លោកស្រី	ឃីន	ស្រីមុំ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២២២-	លោក	ជា	សំបូរ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២២៣-	លោកស្រី	យ៉ុន	ម្ឿន	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២២៤-	លោក	សាយ	សុផល្លា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២២៥-	លោកស្រី	ហាន	ផល្លី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២២៦-	លោក	ឆប	តារាសុវឌ្ឍនៈ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២២៧-	លោកស្រី	កែវ	ហាសម៉ូនីតា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២២៨-	លោកស្រី	ញ្ញឹម	ណាឌី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២២៩-	លោកស្រី	ម្ហូយ	លីណា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤

២៣០-	លោកស្រី	ម៉ិន	រតនា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៣១-	លោក	ឆុង	ជារ៉ារ័ត្ន	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៣២-	លោក	សន	តាន់	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៣៣-	លោកស្រី	សរ	ចាន់ជារ៉ា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៣៤-	លោក	អាត	ម៉ៅស្រ៊ុន	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៣៥-	លោកស្រី	អែម	សុធីតា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៣៦-	លោក	ភេត	ភីរិន	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៣៧-	លោក	ម៉ា	ចាន់តារា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៣៨-	លោកស្រី	ហ៊ីន	ឥសមនី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៣៩-	លោក	ម៉ោ	ឥសម	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៤០-	លោកស្រី	មេង	សុផានី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៤១-	លោកស្រី	ម៉ុន	ជានី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៤២-	លោក	ម៉ិន	សើ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៤៣-	លោក	ឃុត	ប្រុស	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៤៤-	លោកស្រី	នៅ	ចល់ក្ម	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៤៥-	លោក	ជ្រុន	ឈុន	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៤៦-	លោក	ណារ៉ា	ណាន	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៤៧-	លោក	សំ	តារាពេជ្រ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៤៨-	លោកស្រី	ឆង់	សុខណ្ណចន្ទ្រា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៤៩-	លោកស្រី	ស៊ីម	សុផា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៥០-	លោក	ទិសិដ្ឋ	ឥរ៉ារ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៥១-	លោកស្រី	សែម	សៀងមុី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៥២-	លោកស្រី	សន	ណានី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៥៣-	លោកស្រី	ម៉ៀម	ការម្យ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៥៤-	លោកស្រី	ចាន់	ជានី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៥៥-	លោក	ណូ	លីជា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៥៦-	លោក	សែត	ចន្ទ្រា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៥៧-	លោកស្រី	ឈុន	ច័ន្ទជានី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៥៨-	លោក	អ៊ុ	ម៉ៅហ្គន	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៥៩-	លោក	ឆង	ប៉ូត្រី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៦០-	លោក	សាង	សេរ៉ា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៦១-	លោក	ទូ	សមិទ្ធិ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤

២៦២-	លោកស្រី	ង៉ែត	ស្រីលម្អ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៦៣-	លោកស្រី	ឈិន	ជានី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៦៤-	លោក	ឃួន	សារុន	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៦៥-	លោកស្រី	ណុប	ឥណ្ណៈ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៦៦-	លោក	ង៉ែន	ណៃម	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៦៧-	លោកស្រី	៦ម	ជានី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៦៨-	លោកស្រី	ឆួន	សុខនា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៦៩-	លោក	ប្រាក់	សីហា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៧០-	លោកស្រី	ង៉ែត	ស្រីពៅ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៧១-	លោកស្រី	ពៅ	ធីតា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៧២-	លោក	សយ	ចន្ថា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៧៣-	លោកស្រី	សោ	ឆាន់ច័ន្ទទេពី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៧៤-	លោក	សុភិន	រតនៈ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៧៥-	លោក	ជាយ៉ី	នរិន្ទ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៧៦-	លោកស្រី	ធិល	ហួតសុទេញ្ញីន	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៧៧-	លោក	ឃុត	មេសា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៧៨-	លោកស្រី	សេង	សុខលី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៧៩-	លោក	ចែម	ឥន្ទ្រា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៨០-	លោកស្រី	សូ	ចាន់លីណា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៨១-	លោក	ហេង	រ៉ាំមូ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៨២-	លោកស្រី	ឆែម	ចាន់ធី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៨៣-	លោក	ឆាក	ជារិទ្ធិ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៨៤-	លោកស្រី	ធីម	ជានី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៨៥-	លោក	ម៉ា	ឥន្ទ្រ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៨៦-	លោក	ឡើន	ឫណារ៉ូ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៨៧-	លោក	ណារ	ហ៊ីណាឧ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៨៨-	លោកស្រី	ផន	សោម៉ានី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤

ឃ- តាំងសិប់ចាប់ពីថ្ងៃទី ១៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៨

២៨៩-	លោកស្រី	ពេញ	សូនី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៩០-	លោក	ភេន	ឫទ្ធី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៩១-	លោកស្រី	ម៉ៃ	ចាន់ធន់	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៩២-	លោក	ជុន	សុខាន់	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤

២៩៣-	លោក	ស៊ីម	ឌិចិត្រ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៩៤-	លោក	ទូច	ឃាង	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៩៥-	លោកស្រី	ឃិត	ស្រីណុច	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៩៦-	លោក	កែម	សុវិច្ឆិកា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៩៧-	លោក	ណុប	រ័ត្នមុន្នី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៩៨-	លោកស្រី	តាំង	ស៊ីវម៉ី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
២៩៩-	លោក	ជីម	សុផាត	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៣០០-	លោកស្រី	សំ	ណារ៉ា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៣០១-	លោកស្រី	ឈុំ	ជារាសិទ្ធ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៣០២-	លោកស្រី	រស់	រួនតិច	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៣០៣-	លោក	សំរិទ្ធិ	សុជាតិ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៣០៤-	លោកស្រី	ឡេង	ពុទ្ធី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៣០៥-	លោកស្រី	ម៉ុំ	សុខា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៣០៦-	លោក	ហ្ស	ផេង	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៣០៧-	លោកស្រី	សាំង	អ្ករ	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៣០៨-	លោក	ជ័យ	សុតារ៉ា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៣០៩-	លោកស្រី	ជា	សុតា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៣១០-	លោកស្រី	ម៉ុក	ឌណ្ណាស៊ី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៣១១-	លោកស្រី	គង់	ចាន់ឫនី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៣១២-	លោក	ស្ម	ជារ៉ា	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៣១៣-	លោក	ពៅ	ចាន់រស្មី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៣១៤-	លោក	ជី	ម៉េងលី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
៣១៥-	លោកស្រី	អេង	គន្ធី	អនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ភ្នំពេញ. ១៣១១. ១៧៧៧

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩

នរោត្តម សីហមុនី

ជាន់ចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារ
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសន្តិសុខ និងជាប្រធានគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ម៉ិន ឈិន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/១១១៩/១៧៤៦

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សម្ងួហោតាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩១៨ / ៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០៦១៨ / ០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៨ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតូបនីយកម្មដល់លោក **លីន ធានហ្វុង** (LIN, TIANFENG) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិចិន កើតថ្ងៃទី២៣ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៨៦ នៅខេត្ត Zhejiang សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅ.១៩.១១.១៧៧៤

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩

នរោត្តម សីហមុនី

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ម៉ិន ឈិន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/១១១៩/ ១៧៤៧ **យើង**

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សម្ងហោតាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩១៨ / ៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០៦១៨ / ០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៨ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតូបនីយកម្មដល់លោក **ជាំង ឆាវអ៊ូ** (CHIANG, CHAO-YU) ជនជាតិចិនតៃវ៉ាន់ សញ្ជាតិចិនតៃវ៉ាន់ កើតថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៨៧ នៅទីក្រុង Taipei សាធារណរដ្ឋចិន។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩

នរោត្តម សីហមុនី

ចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ម៉ិន ឈិន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/១១១៩/១៧៤៤ **យើង**

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩១៨ / ៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០៦១៨ / ០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៨ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតូបនីយកម្មដល់លោក **ហ៊ី ស៊ីងហាង** (HE, SHENGHAO) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិចិន កើតថ្ងៃទី០៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៨ នៅខេត្ត Guangdong សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅ២០.១៥.១១.១៧៧៧

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩

នរោត្តម សីហមុនី

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ប៊ិន ឈិន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/១១១៩/១៧៤៩ យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរាដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សម្ងហោតាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩១៨ / ៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០៦១៨ / ០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៨ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតូបនីយកម្មដល់កញ្ញា **ឡៃ ក្រីស្តាល់ហានហាន** (LAI KRYSTAL HAN-HAN) ជនជាតិអូស្ត្រាលី សញ្ជាតិអូស្ត្រាលី កើតថ្ងៃទី០២ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៧ នៅ East Melbourne ប្រទេសអូស្ត្រាលី។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ភាសា, ១៧១១.១៧៧៤

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩

នរោត្តម សីហមុនី

បានបម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីទទួលការងារ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ប៊ិន ឈិន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/១១១៩/.១៧៦០

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋារាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩១៨ / ៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០៦១៨ / ០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៨ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតូបនីយកម្មដល់លោក **ស៊ីង អានប៉ូ** (HSING, AN-PO) ជនជាតិចិនតៃវ៉ាន់ សញ្ជាតិចិនតៃវ៉ាន់ កើតថ្ងៃទី១៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៨៩ នៅទីក្រុង New Taipei សាធារណរដ្ឋចិន។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន **សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩

នរោត្តម សីហមុនី

ត្រូវនឹងដើម. ១ម.ស.ត.ម.ស.ម.ស.ម

នរោត្តម សីហមុនី

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត **ម៉ិន ឈិន**

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/១១១៩/១៧២១

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភ្ជាប់ជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋារាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សម្ងហោតាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩១៨ / ៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០៦១៨ / ០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៨ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតូបនីយកម្មដល់លោក **អ៊ូ ម៉ុងហ៊ី** (WU MENG WO) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិចិន កើតថ្ងៃទី០៧ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៧៦ នៅខេត្ត Guangdong សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩

នរោត្តម សីហមុនី

ត្រូវ.ចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការិយាល័យ
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបម្រុងជាតិ

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ជិន ឈិន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/១១១៩/ ១៧២២

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋារាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩១៨ / ៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០៦១៨ / ០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៨ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតូបនីយកម្មដល់លោក **ជាំង ចុងហាន** (CHIANG, TSUNG-HAN) ជនជាតិចិនតៃវ៉ាន់ សញ្ជាតិចិនតៃវ៉ាន់ កើតថ្ងៃទី២៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៨១ នៅទីក្រុង Taichung សាធារណរដ្ឋចិន។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩

ន រ ម ហ ម ុ ន ី

នរោត្តម សីហមុនី

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ម៉ិន ឈិន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/១១១៩/១៧០៣

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សម្ងហោតាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩១៨ / ៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០៦១៨ / ០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៨ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន **សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតូបនីយកម្មដល់កញ្ញា **ឡៃ យិនហាន** (LAI, YIN-HAN) ជនជាតិចិនតៃវ៉ាន់ សញ្ជាតិចិនតៃវ៉ាន់ កើតថ្ងៃទី០៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៧ នៅទីក្រុង Taipei សាធារណរដ្ឋចិន។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩

ន សីហមុនី

នរោត្តម សីហមុនី

ចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧត្តមសាលារដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការិយាល័យគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ម៉ិន ឈិន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/១១១៩/១៧៦៤ **យើង**

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩១៨ / ៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០៦១៨ / ០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៨ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតូបនីយកម្មដល់លោក **យ៉ាង ចឺងខាយ** (YANG, ZHENGCAI) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិចិន កើតថ្ងៃទី១១ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៨០ នៅខេត្ត Hunan សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន ដោយប្តូរឈ្មោះជា **យ៉ាង ស៊ីង** (YANG XIN)។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ធ្វើ.១៧.១១.១៧៨៣

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩

នរោត្តម សីហមុនី

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីទទួលការងារ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកអគ្គិសនីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ម៉ិន ឈិន

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/១១១៩/១៧៦៤

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខិតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋារាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សម្ងហោតាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩១៨ / ៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០៦១៨ / ០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៨ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ដោយសញ្ជាតូបនីយកម្មដល់លោក **វាង លីងលី** (WANG, LINGLI) ជនជាតិចិន សញ្ជាតិចិន កើតថ្ងៃទី០៦ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៨៥ នៅខេត្ត Henan សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន ដោយប្តូរឈ្មោះជា **វាង សៀវឡុង** (WANG XIAOLONG)។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅ១៧.១១.២០១៩

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ២៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩

នរោត្តម សីហមុនី

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ប៊ិន ឈិន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ១២៩៩ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការបង្កើតសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០១៩៦/០១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែបករា ឆ្នាំ១៩៩៦ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០១១២/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/១២០៧/០៣២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការអប់រំ

- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣០៣/១២៩ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំឧត្តមសិក្សា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៥១៨/៥៩០ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រាមួយចំនួននៃព្រះរាជក្រឹត្យ លេខនស/រកត/០៨១៥/៨៧២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៨១៥/៨៧២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៥៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកា និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៥៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីក្របខ័ណ្ឌគុណវុធ្ឍិជាតិកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៥៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការបង្កើតសាកលវិទ្យាល័យ
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ៥៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីការប្រែក្លាយមហាវិទ្យាល័យនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ចទៅជាសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា

សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា១._

ត្រូវបានបង្កើតគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដែលមានឈ្មោះថា "**សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច**" សរសេរជាអក្សរកាត់ថា "**ស.ភ.ន.វ.ស.**" ឈ្មោះជាភាសាអង់គ្លេសថា "Royal University of Law and Economics " សរសេរជាអក្សរកាត់ថា "RULE" ស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស គឺក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា និងស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ គឺក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា២._

ស.ភ.ន.វ.ស. ជានីតិបុគ្គលនៃនីតិសាធារណៈ និងមានថវិកាស្វយ័ត ដែលត្រូវធ្លុះបញ្ចាំងជាឧបសម្ព័ន្ធនៃថវិការបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា។

ស.ភ.ន.វ.ស. មានអាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្នស្ថិតនៅ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ទន្លេបាសាក់ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ។

មាត្រា៣._

ស.ភ.ន.វ.ស. មានបេសកកម្ម អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពធនធានមនុស្ស ប្រកបដោយគុណភាព ដែលត្រូវបំពេញមុខងារ និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម÷

- ផ្តល់សេវាអប់រំ បណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់ឧត្តមសិក្សា និងក្រោយឧត្តមសិក្សា ផ្នែកនីតិសាស្ត្រ រដ្ឋបាលសាធារណៈ សេដ្ឋកិច្ច ពាណិជ្ជកម្ម ទេសចរណ៍ ព័ត៌មានវិទ្យា សេដ្ឋកិច្ចព័ត៌មានវិទ្យា និងជំនាញផ្សេងទៀត ស្របតាមទីផ្សារការងារ និងស្តង់ដារគុណភាពជាតិ និងអន្តរជាតិ
- ធ្វើសហប្រតិបត្តិការជាមួយគ្រឹះស្ថានសិក្សា អង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងស្ថាប័ននានា ក្នុងគោលបំណងធ្វើឲ្យកាន់តែល្អប្រសើរនូវការសិក្សា ការបង្រៀន និងការស្រាវជ្រាវ
- បង្កើនសមត្ថភាពមុខជំនាញបច្ចេកទេសដល់គ្រូបង្រៀន សាស្ត្រាចារ្យ សម្រាប់ **ស.ភ.ន.វ.ស.**
- លើកកម្ពស់គុណភាព សកម្មភាពស្រាវជ្រាវ ការបោះពុម្ពផ្សាយ និងនវានុវត្តន៍។

ជំពូកទី២
ការដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រង
ផ្នែកទី១
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ស.ភ.ន.ទ.ស.

មាត្រា៤.-

ស.ភ.ន.ទ.ស. ត្រូវដឹកនាំដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមួយដែលជាអង្គការដឹកនាំខ្ពស់បំផុត និងមានបេសកកម្មតម្រង់ទិសការអនុវត្ត និងត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពការងាររបស់ **ស.ភ.ន.ទ.ស.** ក្នុងក្របខ័ណ្ឌបទប្បញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា៥.-

ស.ភ.ន.ទ.ស. មានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលចំនួន៥(ប្រាំ)រូប ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ÷

- តំណាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	ប្រធាន
- តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក
- តំណាងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	សមាជិក
- សាកលវិទ្យាធិការនៃ **ស.ភ.ន.ទ.ស.**	សមាជិក
- តំណាងបុគ្គលិកនៃ **ស.ភ.ន.ទ.ស.**	សមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ **ស.ភ.ន.ទ.ស.** ត្រូវបង្កើតក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ១(មួយ)ខែ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការបង្កើត **ស.ភ.ន.ទ.ស.**។

មាត្រា៦.-

តំណាងបុគ្គលិកនៃ **ស.ភ.ន.ទ.ស.** ១(មួយ)រូប គឺជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលស្វ័យប្រវត្តិ ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសដោយការបោះឆ្នោតក្នុងចំណោមបុគ្គលិកសម្រាប់អាណត្តិ៣(បី)ឆ្នាំ។ តំណាងបុគ្គលិកត្រូវក្លាយជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលចាប់ពីថ្ងៃជាប់ឆ្នោត ដោយមិនចាំបាច់មានការតែងតាំងឡើយ។ នៅពេលចប់អាណត្តិ ឬលាឈប់ពីការងារ តំណាងបុគ្គលិកនេះ ត្រូវបាត់បង់សមាជិកភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដោយស្វ័យប្រវត្តិ។

តំណាងបុគ្គលិក ត្រូវជ្រើសរើសដោយការបោះឆ្នោត ដែលប្រព្រឹត្តទៅតាមលក្ខណៈប្រជាធិបតេយ្យ។ អ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតសម្រាប់÷

ក. អាណត្តិដំបូងនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាបុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍។

ខ. អាណត្តិនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបន្តបន្ទាប់ទៀត ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតតាមការសម្រេចរបស់សាកលវិទ្យាធិការនៃ **ស.ភ.ន.ទ.ស.**។

តំណាងនេះ ត្រូវជ្រើសរើសពីក្នុងចំណោមបុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ ដោយសំឡេងគាំទ្រភាគច្រើនដាច់ខាត ស្របតាមលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម÷

- មានសញ្ជាតិខ្មែរ មានអាយុយ៉ាងតិច ២៥(ម្ភៃប្រាំ)ឆ្នាំ និងយ៉ាងច្រើន ៥៥(ហាសិបប្រាំ)ឆ្នាំ
- បម្រើការងារយ៉ាងតិច ៥(ប្រាំ)ឆ្នាំ ដោយយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការការពារផលប្រយោជន៍ឱ្យបុគ្គលិកទាំងអស់ និង **ស.ភ.ន.ឋ.ស.**
- មានកិរិយាមារយាទល្អ
- ពុំធ្លាប់ទទួលការផ្តន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងទំនុកចិត្ត និងសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ
- មានសមត្ថភាព និងបទពិសោធន៍វិជ្ជាជីវៈគ្រប់គ្រាន់តាមសំណូមពរ និងលក្ខខណ្ឌនៃការងាររបស់ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.**។

នីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតតំណាងបុគ្គលិកជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សម្រាប់អាណត្តិនីមួយៗនៃ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់សាកលវិទ្យាធិការនៃ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.**។

ក្រៅពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលស្វ័យប្រវត្តិ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផ្សេងទៀត ត្រូវមានអាណត្តិ៣(បី)ឆ្នាំ ដែលត្រូវបានតែងតាំង និងបញ្ចប់ដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលសមាជិកនោះតំណាងឱ្យ។ អាណត្តិនេះ អាចបន្តសាជាថ្មីទៀតបានដោយអនុក្រឹត្យ ប៉ុន្តែមិនត្រូវលើសពី ២(ពីរ)អាណត្តិឡើយ។

មាត្រា៧._

បេក្ខភាពជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវជ្រើសរើសពីក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការ ឬឥស្សរជនដែលមានលក្ខណសម្បត្តិ និងបទពិសោធន៍ដូចខាងក្រោម÷

- មានសញ្ជាតិខ្មែរ
- បម្រើការងារយ៉ាងតិច ៥(ប្រាំ)ឆ្នាំ
- ពុំធ្លាប់ទទួលការផ្តន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋដែលពាក់ព័ន្ធនឹងទំនុកចិត្ត និងសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ
- មានសមត្ថភាពជំនាញនៅក្នុងវិស័យពាក់ព័ន្ធ ជាអាទិ៍ នីតិសាស្ត្រ សេដ្ឋកិច្ច រដ្ឋបាល សង្គមកិច្ច វប្បធម៌ អប់រំ វិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកទេស។

មាត្រា៨._

សមាជិកភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចត្រូវបានបញ្ចប់មុនអាណត្តិតាមសំណើក្រសួង ស្ថាប័នតំណាងក្នុងករណីដែល សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនោះមានជាអាទិ៍ បាត់បង់ភាពស្របច្បាប់ជាតំណាងក្រសួង

ស្ថាប័ន តំណាងបុគ្គលិករបស់ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** ទទួលមរណភាព សុំលាឈប់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ បាត់បង់ សម្បទាវិជ្ជាជីវៈដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច និងត្រូវបានផ្តន្ទាទោស ឱ្យជាប់ពន្ធនាគារពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬបទមជ្ឈិមណាមួយ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនីមួយៗ ត្រូវបន្តនិរន្តរភាពការងាររបស់ខ្លួន រហូតដល់មានការតែងតាំងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលថ្មី។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាណត្តិថ្មី ត្រូវតែងតាំងយ៉ាងយូរបំផុត ១(មួយ)ខែ ក្រោយការបញ្ចប់អាណត្តិក្រុមប្រឹក្សាភិបាលចាស់។ មុនការបញ្ចប់អាណត្តិក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា ត្រូវរៀបចំសំណើទៅកាន់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចាត់បញ្ជូនបេក្ខភាពសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាណត្តិថ្មី។ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា ត្រូវទទួលខុសត្រូវលើភាពយឺតយ៉ាវនៃការស្នើតែងតាំងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ការតែងតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនីមួយៗ ត្រូវមានបញ្ជាក់អំពីអាណត្តិ ដែលសមាជិកនោះត្រូវទទួល។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលថ្មី ដែលត្រូវបានតែងតាំងជំនួសកន្លែងទំនេរ ស្របតាមលក្ខខណ្ឌខាងលើ មានអាណត្តិត្រឹមអាណត្តិដែលនៅសល់របស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

មុខងារជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** មានវិសមិតភាពជាមួយមុខងារជាសាកលវិទ្យាធិការនៃ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.**។

លើកលែងតែប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មុខងារជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានវិសមិតភាពមុខងារជាសមាជិករាជរដ្ឋាភិបាល សមាជិករដ្ឋសភា និងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា។

ការទទួលខុសត្រូវផ្នែករដ្ឋបរវេណី ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការអនុវត្តមុខងារជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវជាបន្ទុករបស់ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** លើកលែងតែករណី ដែលសមាជិកនោះបានប្រព្រឹត្តកំហុស ដោយចេតនា ឬដោយធ្វេសប្រហែសធ្ងន់ធ្ងរ។

សមាជិកនីមួយៗនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវទទួលខុសត្រូវផ្នែកព្រហ្មទណ្ឌ ចំពោះបទល្មើសដែលខ្លួនបានប្រព្រឹត្ត។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានកាតព្វកិច្ចចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញ ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគោលជំហររាយការណ៍ជាប្រចាំពីសកម្មភាពការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ជូនក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលខ្លួនតំណាងឱ្យគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ គោរពវិន័យ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.**។

មាត្រា ៩.–

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលគ្រប់រូប នឹងទទួលបានលាភការ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ តាមគោលការណ៍កំណត់ជាធរមាន។

ការផ្តល់លាភការ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ ជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ **ស.ភ.ន.ឮ.ស.** ត្រូវសម្រេចជាគោលការណ៍ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ការផ្តល់លាភការ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗខាងលើ អាចត្រូវបានផ្ទាកដោយក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនោះតំណាងឱ្យ ក្នុងករណីដែលសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនោះ ពុំគោរពអាណត្តិកិច្ចរបស់ខ្លួន ដែលមានជាអាទិ៍គឺ÷

១. ការគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និងមនសិការវិជ្ជាជីវៈ

២. ការគោរពបទបញ្ជា និងបទប្បញ្ញត្តិរបស់ **ស.ភ.ន.ឮ.ស.**

៣. ការបំពេញតួនាទី និងភារកិច្ចនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

៤. ការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចរាយការណ៍ពីសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនជូន ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនោះតំណាងឱ្យ។

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចអញ្ជើញឥស្សរជននៅក្រៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលមានបទពិសោធន៍លើវិស័យពាក់ព័ន្ធ ជាអាទិ៍ រដ្ឋបាល នីតិសាស្ត្រ សេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច វប្បធម៌ អប់រំ វិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកទេស និងតំណាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ឱ្យចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបាន។ ឥស្សរជនទាំងនោះមានសិទ្ធិផ្តល់មតិតែពុំមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតអនុម័តឡើយ។

មាត្រា១០.-

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានបេសកកម្មដឹកនាំ តម្រង់ទិសការអនុវត្តសកម្មភាពការងារ និងធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការរបស់ **ស.ភ.ន.ឮ.ស.**។ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃបេសកកម្មនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវ÷

- ពិនិត្យ និងអនុម័តផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់ **ស.ភ.ន.ឮ.ស.** ទាំងសម្រាប់រយៈពេលមធ្យម ទាំងសម្រាប់រយៈពេលវែង
- ពិនិត្យ និងអនុម័តគម្រោងថវិកា និងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់ **ស.ភ.ន.ឮ.ស.**
- ពិនិត្យ និងអនុម័តរបាយការណ៍គ្រប់គ្រង **ស.ភ.ន.ឮ.ស.** របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ របាយការណ៍គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍លទ្ធកម្មសាធារណៈ
- កំណត់ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ និងភារកិច្ចទូទៅរបស់អង្គភាពចំណុះ **ស.ភ.ន.ឮ.ស.**
- ជំរុញដំណើរការរបស់គណៈកម្មាធិការ និងគណៈកម្មការ ដែលបង្កើតឡើងដោយអនុក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើត **ស.ភ.ន.ឮ.ស.** ព្រមទាំងបង្កើតគណៈកម្មាធិការ និងគណៈកម្មការនានា តាមការចាំបាច់
- កំណត់នូវនីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសបុគ្គលិក ការដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិ ឬការផ្តល់លាភការ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ

- ពិនិត្យ និងអនុម័តលើសំណើសុំកំណត់ក្របខ័ណ្ឌ និងចំនួនបុគ្គលិកប្រចាំឆ្នាំរបស់សាកលវិទ្យាធិការ **ស.ភ.ន.ឥ.ស.**
- ធ្វើការវាយតម្លៃលើលទ្ធផលសម្រេចបានប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំងលើកវិធានការកែតម្រូវសម្រាប់អនុវត្តបន្ត។

មាត្រា១១.-

យ៉ាងយូរ ១(មួយ)ខែក្រោយការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវកោះប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើកដំបូង ដែលរបៀបវារៈសំខាន់គឺ ការរៀបចំសេចក្ដីព្រាងប្រកាសរួមរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្ដីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅនៃ **ស.ភ.ន.ឥ.ស.** ដែលក្នុងនោះ ត្រូវបញ្ជាក់ពីរចនាសម្ព័ន្ធ និងភារកិច្ចទូទៅរបស់អង្គភាពចំណុះ **ស.ភ.ន.ឥ.ស.** នោះ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ **ស.ភ.ន.ឥ.ស.** មានរបបប្រជុំសាមញ្ញប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំងអាចប្រជុំវិសាមញ្ញ តាមគំនិតផ្ដួចផ្ដើមរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬតាមការស្នើសុំពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលចំនួន ២ ភាគ ៣ ឬពីសាកលវិទ្យាធិការ **ស.ភ.ន.ឥ.ស.** តាមការចាំបាច់។

សម្រាប់ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ចាំបាច់ត្រូវដាក់បញ្ចូលរបៀបវារៈទាក់ទងនឹងការអនុវត្តថវិកា ការពិនិត្យ និងអនុម័តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

សាកលវិទ្យាធិការ **ស.ភ.ន.ឥ.ស.** ត្រូវចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយត្រូវជ្រើសរើសមន្ត្រីម្នាក់ជាលេខាធិការនៃអង្គប្រជុំ។ លេខាធិការនេះពុំមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ធ្វើការពិភាក្សាលើរបៀបវារៈដែលបានគ្រោង។ របៀបវារៈត្រូវបានជូនដំណឹងមុនយ៉ាងតិច ១០(ដប់)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការងារដល់គ្រប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងសមាជិកពាក់ព័ន្ធដទៃផ្សេងទៀត។

មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៣៥ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចូលរួមក្នុងសម័យប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល តែមិនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត។

ការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចប្រព្រឹត្តទៅបានលុះត្រាតែ មានការចូលរួមពីសមាជិកក្រុម-ប្រឹក្សាភិបាលលើសពី ៥០(ហាសិប)ភាគរយ។ សមាជិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអវត្តមាន ពុំអាចឱ្យតេជំនួសបានឡើយ។

ប្រសិនបើកូរ៉ុមមិនគ្រប់គ្រាន់ នោះប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចកោះអញ្ជើញប្រជុំជាថ្មី ក្នុងរយៈពេល១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃក្រោយ។ ការប្រជុំលើកក្រោយនេះ មិនចាំបាច់តម្រូវឱ្យមានគ្រប់កូរ៉ុមឡើយ ហើយត្រូវពិភាក្សាតែលើរបៀបវារៈ ដែលខកខានពុំបានប្រជុំតាមការអញ្ជើញលើកទី ១(មួយ)ប៉ុណ្ណោះ។

សមាជិកដែលចូលរួមប្រជុំត្រូវចុះហត្ថលេខាលើបញ្ជីវត្តមាន។

សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវអនុម័តតាមមតិភាគច្រើននៃសមាជិកវត្តមាន។ ក្នុងករណីមានសំឡេងស្មើគ្នា សំឡេងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានឧត្តមានុភាព។

សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយមានចុះហត្ថលេខារបស់ប្រធាន និងត្រូវរក្សាទុកនៅទីស្នាក់ការរបស់ **ស.ភ.ន.ឥ.ស.**។

កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ។ កំណត់ហេតុ ត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងពីភាពពិតនៃការពិភាក្សារបស់អង្គប្រជុំ។ លេខាធិការនៃកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវរៀបចំ និងផ្ញើសេចក្តីព្រាងកំណត់ហេតុជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងរយៈពេល ២(ពីរ)ថ្ងៃ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទនៃកិច្ចប្រជុំនីមួយៗ។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានរយៈពេល ៥(ប្រាំ)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទទទួលបានកំណត់ហេតុប្រជុំ ដើម្បីបញ្ជាក់ពីភាពត្រឹមត្រូវ ឬផ្តល់មតិកែសម្រួលលើកំណត់ហេតុ។ ក្នុងរយៈពេល ១០(ដប់)ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃកិច្ចប្រជុំ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុ ដែលទទួលបានការកែតម្រូវ ឬការយល់ព្រមពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងអស់។

កំណត់ហេតុអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលខាងលើ ត្រូវបញ្ជូនក្នុងរយៈពេល ១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទនៃកិច្ចប្រជុំ ជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងអស់ និងជូនសមាជិកអង្គប្រជុំ។

ការប្រជុំសាមញ្ញប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវធ្វើឡើងជាចាំបាច់ ដោយមិនត្រូវឆ្លងខែបន្ទាប់នៃដំណាច់ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ។ ការខកខានមិនបានប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ គឺជាការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់របស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ផ្នែកទី២

អង្គភាពប្រតិបត្តិរបស់ ស.ភ.ន.ឥ.ស

មាត្រា១២._

ស.ភ.ន.ឥ.ស. ត្រូវគ្រប់គ្រងដោយសាកលវិទ្យាធិការ ១(មួយ)រូប ដែលត្រូវបានតែងតាំងនិងបញ្ចប់ពីមុខតំណែងដោយព្រះរាជក្រឹត្យតាមសំណើរបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី តាមសំណើរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬ។ សាកលវិទ្យាធិការ **ស.ភ.ន.ឥ.ស.** មានតួនាទីជានាយកប្រតិបត្តិ។ ការតែងតាំងសាកលវិទ្យាធិការ ត្រូវធ្វើឡើងយ៉ាងយូរ ១(មួយ)ខែ ក្រោយពីការចូលជាធរមាននៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មុខងារជាសាកលវិទ្យាធិការ **ស.ភ.ន.ឥ.ស.** មានវិសមិតភាពជាមួយមុខងារ ជាសមាជិករាជរដ្ឋាភិបាល សមាជិករដ្ឋសភា សមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងជាមួយមុខងារជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ យ៉ាងយូរ ១(មួយ)ខែ ក្រោយការតែងតាំងសាកលវិទ្យាធិការ **ស.ភ.ន.ឥ.ស.** ត្រូវចាត់ចែងរៀបចំ

រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងសម្រេច ក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើកដំបូង។

មាត្រា១៣.-

សាកលវិទ្យាធិការ **ស.ភ.ន.ឲ.ស.** គឺជាតំណាងរបស់ **ស.ភ.ន.ឲ.ស.** ក្នុងទំនាក់ទំនងជាមួយតតិយជន។

សាកលវិទ្យាធិការ **ស.ភ.ន.ឲ.ស.** មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម÷

- រៀបចំកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- អនុវត្តសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាព ដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ **ស.ភ.ន.ឲ.ស.** ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងអនុម័ត
- រៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ **ស.ភ.ន.ឲ.ស.** ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងអនុម័ត
- រៀបចំផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់ **ស.ភ.ន.ឲ.ស.** ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពិនិត្យ និងអនុម័ត
- រៀបចំរបាយការណ៍គ្រប់គ្រង**ស.ភ.ន.ឲ.ស.** របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ របាយការណ៍គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍លទ្ធកម្មសាធារណៈ ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងអនុម័ត
- រៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋទាំងអស់ដែលស្ថិតក្រោមការកាន់កាប់ និងប្រើប្រាស់របស់ **ស.ភ.ន.ឲ.ស.** ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងអនុម័ត
- បញ្ជូនបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋទាំងអស់ ដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីតម្កល់ទុក និងធ្វើការពិនិត្យតាមដាន ព្រមទាំងរាយការណ៍ជារៀងរាល់ឆ្នាំនូវលទ្ធផលនៃការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- ធ្វើការបញ្ជាក់ក្នុងករណីចាំបាច់ នូវភារកិច្ចរបស់អង្គភាពចំណុះនានានៃ **ស.ភ.ន.ឲ.ស.**
- លើកសំណើរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង ការកំណត់មុខងារ ក្របខ័ណ្ឌ និងចំនួនមន្ត្រីរាជការនិងបុគ្គលិករបស់ **ស.ភ.ន.ឲ.ស.** ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងអនុម័ត
- លើកសំណើសុំលាភការ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗសម្រាប់បុគ្គលិកគ្រប់ប្រភេទជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងអនុម័ត

- គ្រប់គ្រង និងអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ពាក់ព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈជាធរមាន
- បំពេញមុខងាររដ្ឋបាល និងគ្រប់គ្រងទាំងឡាយផ្សេងទៀត ដែលត្រូវបានប្រគល់ឱ្យស្របតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

សាកលវិទ្យាធិការនៃ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** មានសិទ្ធិស្នើទៅក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា សុំតែងតាំងសាកលវិទ្យាធិការរង ១ (មួយ)រូប ឬច្រើនរូបជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។ សាកលវិទ្យាធិការរង ត្រូវមានចំណេះដឹងលើផ្នែកបច្ចេកទេសតាមវិស័យនីមួយៗ ដែលត្រូវទទួលគ្រប់គ្រង។

ផ្នែកទី៣

បុគ្គលិករបស់ ស.ភ.ន.ឋ.ស

មាត្រា១៤.-

បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍របស់ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** គឺជាមន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ ដែលត្រូវបានតែងតាំងឱ្យបម្រើការងារនៅក្នុង**ស.ភ.ន.ឋ.ស.** ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

ស.ភ.ន.ឋ.ស. អាចត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យជ្រើសរើសបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា ដើម្បីបំពេញការងារតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ខ្លួន ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

បុគ្គលិករបស់ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ដែលសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ចំពោះមន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងស្តីពីបុគ្គលិក ត្រូវអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយនៃច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតរបស់មន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ។

មន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ ដែលបំពេញភារកិច្ចនៅ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** ទទួលបានការផ្តល់លាភការ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗពីថវិការដ្ឋស្របតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ការផ្តល់លាភការ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗក្រៅពីថវិការដ្ឋជូនបុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ និងបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យានៃ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** ត្រូវសម្រេចជាគោលការណ៍ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់សាកលវិទ្យាធិការ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** បន្ទាប់ពីមានការយល់ព្រមពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ផ្នែកទី៤

ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ស.ភ.ន.ទ.ស

មាត្រា១៥.-

ស.ភ.ន.ទ.ស. ត្រូវទទួលខុសត្រូវគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ តាមលក្ខខណ្ឌកំណត់ដោយច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមានពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

ស.ភ.ន.ទ.ស. មានទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលរួមមាន÷

ក. ធនធានគ្រាដំបូងទទួលបានពីរដ្ឋ ដែលមានបញ្ជាក់ក្នុងតារាងតុល្យការ ភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យបង្កើត **ស.ភ.ន.ទ.ស.** នេះ។ តារាងតុល្យការនៃធនធានគ្រាដំបូងនេះ ត្រូវរៀបចំដោយគណៈកម្មការអន្តរក្រសួង រវាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងទទួលបានការឯកភាព និងចុះហត្ថលេខាពីក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរ។ តារាងតុល្យការ ត្រូវមានភ្ជាប់បញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ រួមជាមួយនឹងតារាងឧបសម្ព័ន្ធពាក់ព័ន្ធនានា។

ខ. ទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួន ដែលអាចរកបានក្រោយថ្ងៃបង្កើត **ស.ភ.ន.ទ.ស.** ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមានពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

ស.ភ.ន.ទ.ស. ត្រូវបង្កើតគណៈកម្មការមួយមានឈ្មោះថា គណៈកម្មការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌ ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ **ស.ភ.ន.ទ.ស.**។ សាកលវិទ្យាធិការ **ស.ភ.ន.ទ.ស.** ដែលជាប្រធាន និងសមាជិកដទៃទៀតនៃគណៈកម្មការនេះ ត្រូវទទួលខុសត្រូវ និងចុះហត្ថលេខាលើបញ្ជីសារពើភណ្ឌដែលបានរៀបចំរួច។ ការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌ ត្រូវបំពេញទិន្នន័យរបស់ទ្រព្យសម្បត្តិនីមួយៗឱ្យបានពេញលេញ និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយដោយអនុលោមទៅតាមបែបបទ នីតិវិធី និងទម្រង់គំរូរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ស.ភ.ន.ទ.ស. មានកាតព្វកិច្ចរៀបចំតារាងប្រៀបធៀបទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ កើនឡើង និងថយចុះប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ដោយយកបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ភ្ជាប់នឹងតារាងតុល្យការនៃធនធានគ្រាដំបូងជាគោល រួចហើយត្រូវផ្ញើមកអាជ្ញាធរគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ)យ៉ាងយូរនៅចុងត្រីមាសទី ១(មួយ)នៃឆ្នាំបន្ទាប់។

ស.ភ.ន.ទ.ស. អាចធ្វើការទិញ-លក់ ជួរ ជួល ផ្ទេរ និងធ្វើការជម្រះបញ្ជីចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យ លុះត្រាតែទ្រព្យសម្បត្តិទាំងនោះត្រូវបានចុះបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋ។ លក្ខខណ្ឌ និងនីតិវិធីនៃការទិញ-លក់ ជួរ ជួល ផ្ទេរ និងធ្វើការជម្រះបញ្ជីនូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋទាំងនោះ ត្រូវស្របតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងមានការឯកភាពពីក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរ ហើយត្រូវស្របតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ក្នុងករណីដែល **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** ត្រូវធ្វើការរំលាយ លើកលែងតែមានបដិប្បញ្ញត្តិដែលចែងដោយអនុក្រឹត្យ ទ្រព្យសកម្មដែលជាចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យរបស់ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** ត្រូវបង្វិលចូលជាកម្មសិទ្ធិរបស់រដ្ឋវិញ ក្រោយពីការជម្រះបញ្ជីតាមនីតិវិធីជាធរមាន។ ចំពោះទ្រព្យសកម្មជារូបិយវត្ថុ ត្រូវបង្ហែរចូលគណនីទោលរបស់រតនាគារជាតិ។

ផ្នែកទី៥

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យរបស់ ស.ភ.ន.ឋ.ស.

មាត្រា១៦._

ស.ភ.ន.ឋ.ស. ត្រូវមានគណនេយ្យភាពចំពោះក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាន។

មាត្រា១៧._

សាកលវិទ្យាធិការ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** ជាអាណាប់កផ្ទេរសិទ្ធិនៃថវិការបស់ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** ដែលទទួលបានការប្រគល់សិទ្ធិពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា ដែលជាអាណាប់កដើមខ្សែមានសិទ្ធិអំណាចដូចតទៅ÷

- បញ្ជា និងជម្រះចំណូល
- បញ្ជាចំណាយ ជម្រះបញ្ជី និងចេញអាណត្តិបើកប្រាក់។

ក្នុងនាមជាអាណាប់កផ្ទេរសិទ្ធិ សាកលវិទ្យាធិការ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** អាចផ្ទេរសិទ្ធិនេះបន្តឱ្យអាណាប់កជំនួស ដោយមានការយល់ព្រមពីអាណាប់កដើមខ្សែ។

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា ត្រូវតែងតាំងមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** តាមសំណើរបស់សាកលវិទ្យាធិការ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** និងដោយមានការសម្រេចជាមុនពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនៅ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.**។ មន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវមានលក្ខណសម្បត្តិ ដូចខាងក្រោម÷

- មានកម្រិតវប្បធម៌ចាប់ពីបរិញ្ញាបត្រឡើង ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ឬផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ
- មានបទពិសោធន៍ការងារផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ឬផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងតិច ៣(បី)ឆ្នាំ
- ធ្លាប់បានឆ្លងកាត់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដោយមានវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា១៨._

កិច្ចប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ និងការកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យ ត្រូវអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាន ក្រោមការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់របស់គណនេយ្យករ។

គណនេយ្យករ ត្រូវមានគុណវុធិ និងបទពិសោធន៍វិជ្ជាជីវៈច្បាស់លាស់ គ្រប់គ្រាន់ ព្រមទាំងបំពេញលក្ខខណ្ឌផ្សេងទៀត ដែលស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។ គណនេយ្យករ ត្រូវបានតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

គណនេយ្យករត្រូវចូលរួមក្នុងការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងឋានៈជាអ្នកពិគ្រោះយោបល់។

គណនេយ្យករ មានភារកិច្ច ÷

- គ្រប់គ្រងការប្រមូលចំណូល
- ទូទាត់ចំណាយ
- រក្សាទុក និងគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់នូវមូលនិធិ និងវត្ថុមានតម្លៃ
- រក្សាទុកនូវលិខិតយុត្តិការ និងកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យ
- ចូលរួមរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ **ស.ភ.ន.ទ.ស.**។

គណនេយ្យករអាចមានមន្ត្រីជំនាញមួយចំនួនជាជំនួយការក្នុងការបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួន។

មាត្រា១៩.-

ប្រភពធនធានរបស់ **ស.ភ.ន.ទ.ស.** រួមមាន÷

- ធនធានដំបូងរបស់រដ្ឋផ្តល់ជូន **ស.ភ.ន.ទ.ស.** នៅពេលចាប់ផ្តើមបង្កើតដំបូងស្របតាមមាត្រា ១៥ នៃអនុក្រឹត្យនេះ
- ការផ្ទេរក្នុងលក្ខណៈជាអន្តរាគមន៍សាធារណៈដែលមានគ្រោងក្នុងថវិការដ្ឋ ដូចជាឧបត្ថម្ភកធនសម្រាប់ដំណើរការ និងឧបត្ថម្ភកធនជាមូលធន
- អំណោយ ជំនួយ និងអច្ចំយទានដែល **ស.ភ.ន.ទ.ស.** បានទទួល
- កម្រៃសេវាសាធារណៈ ឬភាគទានដែល **ស.ភ.ន.ទ.ស.** មានសិទ្ធិប្រមូល ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- កម្រៃពីទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ **ស.ភ.ន.ទ.ស.** និងចំណូលពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិទាំងនោះ ស្របតាមការកំណត់នៃច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

មាត្រា២០.-

ចំណូល ចំណាយចរន្ត និងមូលធនរបស់ **ស.ភ.ន.ទ.ស.** ត្រូវគ្រោងក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ **ស.ភ.ន.ទ.ស.** និងត្រូវធ្លុះបញ្ចាំងជាឧបសម្ព័ន្ធនៃថវិកាក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា។ចំណូលរបស់ **ស.ភ.ន.ទ.ស.** រួមមានការឧបត្ថម្ភពីថវិការដ្ឋ ចំណូលផ្ទាល់ និងចំណូលផ្សេងៗ ស្របតាមមាត្រា១៩។

ថវិកាត្រូវរៀបចំដោយសាកលវិទ្យាធិការ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** ហើយត្រូវដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័ត រួចបញ្ជូនទៅក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា ពិនិត្យ និងសម្រេច មុននឹងបញ្ជូនបន្ត ទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយអនុលោមតាមប្រតិទិននៃការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

ថវិកា ត្រូវមានតុល្យភាពរវាងចំណូល និងចំណាយ។

ចំណូល និងចំណាយរបស់ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** ត្រូវគោរពតាមវិធាននៃចំណាត់ថ្នាក់ និងការគ្រប់គ្រងដូចថវិការដ្ឋដែរ។

ចំណាយ ត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងនូវគ្រប់មុខសញ្ញានៃការប្រើប្រាស់ពីគ្រប់ប្រភពឥណទាន។

ស.ភ.ន.ឋ.ស. មិនអាចបង្កើតលក្ខខណ្ឌ ដែលនាំឱ្យមានឯនភាពថវិកាឡើយ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការអនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំ លើកលែងតែមានការយល់ព្រមពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា២១._

គណនេយ្យរបស់ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** រួមមាន÷

- គណនេយ្យទូទៅដែលគោរពតាមគោលការណ៍ទ្វេភាគដែលឆ្លុះបញ្ចាំងគ្រប់ប្រតិបត្តិការថវិកា ប្រតិបត្តិការសាច់ប្រាក់ និងប្រតិបត្តិការជាមួយតតិយជន
- គណនេយ្យអចលនទ្រព្យ ទ្រព្យសកម្ម និងគណនេយ្យតម្លៃ
- គណនេយ្យវិភាគ ប្រសិនបើមានការចាំបាច់។

កិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យរបស់ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** ត្រូវរៀបចំស្របតាមវិធានទូទៅ និងប្លង់គណនេយ្យសាធារណៈ។

គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យទូទៅ គណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និងគណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យចំណូលរបស់ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា២២._

ថវិការបស់ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** គឺជាមូលនិធិសាធារណៈរបស់រដ្ឋ។

ថវិការបស់ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** ដែលមានប្រភពឧបត្ថម្ភធនពីថវិការដ្ឋ ត្រូវដាក់ចូលក្នុងគណនីនៅរតនាគារជាតិជាចាំបាច់ លើកលែងតែមានបដិប្បញ្ញត្តិដែលកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ អាចអនុញ្ញាតឱ្យ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** ប្រើប្រាស់គណនីនៅធនាគារពាណិជ្ជសម្រាប់គ្រប់គ្រងថវិកា ដែលបានមកពីចំណូលផ្ទាល់ និងពីប្រភពផ្សេងៗទៀត។

អតិរេករបស់ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** ត្រូវអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ អតិរេកនេះត្រូវមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

អតិរេកនេះ អាចត្រូវបានចាត់ចែង សម្រាប់ធ្វើហិរញ្ញប្បទានដល់ចំណាយប្រតិបត្តិការនាការិយហិរញ្ញវត្ថុបន្ទាប់ និង/ឬសម្រាប់ការវិនិយោគជាប្រយោជន៍ដល់ការអភិវឌ្ឍ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** ឬជាកម្មវត្ថុនៃការបង់ចូលថវិកាជាតិ។ ការចាត់ចែងអតិរេកនេះ ត្រូវមានការយល់ព្រមពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ផ្នែកទី ៦

របបសារពើពន្ធរបស់ ស.ភ.ន.ឋ.ស.

មាត្រា២៣.-

ស.ភ.ន.ឋ.ស. ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមនីតិរួមនៃរបបសារពើពន្ធជាធរមាន លើកលែងតែមានបដិប្បញ្ញត្តិដែលចែងដោយច្បាប់។

ផ្នែកទី ៧

ការងារលទ្ធកម្មរបស់ ស.ភ.ន.ឋ.ស.

មាត្រា២៤.-

ការគ្រប់គ្រង ការអនុវត្ត និងការត្រួតពិនិត្យការងារលទ្ធកម្មក្នុង **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** ត្រូវអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាន។

ជំពូកទី ៣

អាណាព្យាបាលតាម

មាត្រា២៥.-

ស.ភ.ន.ឋ.ស. មានអាណាព្យាបាល ២ (ពីរ) ដូចខាងក្រោម÷

១. អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស គឺក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា។

២. អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ គឺក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាជាសេនាធិការក្នុងការសម្របសម្រួលគ្រប់គ្រង **ស.ភ.ន.ឋ.ស.**។

មាត្រា២៦._

អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស និងអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ អាចចាត់មន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចឱ្យធ្វើអធិការកិច្ច សវនកម្ម តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យលើកិច្ចប្រតិបត្តិការនានារបស់ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** តាមការចាំបាច់។

មាត្រា២៧._

ស.ភ.ន.ឋ.ស. ត្រូវផ្តល់ជូនអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃ ក្រោយការពិនិត្យ និងអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនូវឯកសារដូចខាងក្រោម÷

- កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- សេចក្ដីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.**
- គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.**
- របាយការណ៍គ្រប់គ្រង **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** របាយការណ៍គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ របាយការណ៍លទ្ធកម្មសាធារណៈ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ទទួលបានឯកសារខាងលើ អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** ត្រូវចាត់ការបន្តតាមសមត្ថកិច្ចរៀងៗខ្លួន ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ផ្នែកទី១

អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស

មាត្រា២៨._

អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសមានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម÷

- កំណត់គោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** អនុវត្ត
- ពិនិត្យ និងសម្រេចផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.**
- ពិនិត្យ និងសម្រេចលើសេចក្ដីព្រាងនៃគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.**
- ពិនិត្យ និងសម្រេចលើសំណើចាត់ចែង ប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងជម្រះបញ្ជីសារពើភណ្ឌ
- ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តផ្នែកបច្ចេកទេសរបស់ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.**
- ដាក់ចេញនូវវិធានការកែលម្អនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តផ្នែកបច្ចេកទេសរបស់ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.**
- ពិនិត្យ និងសម្រេចអំពីរចនាសម្ព័ន្ធនៃ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.**

- ស្នើតែងតាំងសាកលវិទ្យាធិការ **ស.ភ.ន.ឲ.ស.**
- តែងតាំងមន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈដែលបម្រើការងារនៅ **ស.ភ.ន.ឲ.ស.** អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- តែងតាំងមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ **ស.ភ.ន.ឲ.ស.** ។

មាត្រា២៩._

អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ត្រូវផ្ញើជូនអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ នូវការសម្រេចទាំងឡាយរបស់ខ្លួន និងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច មានជាអាទិ៍÷

- ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ **ស.ភ.ន.ឲ.ស.**
- គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ **ស.ភ.ន.ឲ.ស.**
- ការចាត់ចែង ការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងការជម្រះបញ្ជីសារពើភណ្ឌ
- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ
- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការផ្តល់លាភការ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ
- សេចក្តីសម្រេចផ្សេងទៀតដែលអាចមានផលប៉ះពាល់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា៣០._

អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស មានសិទ្ធិលុប ឬផ្អាកការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចពាក់ព័ន្ធនឹង **ស.ភ.ន.ឲ.ស.** ក្នុងករណីដែល÷

- សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឬសាកលវិទ្យាធិការ **ស.ភ.ន.ឲ.ស.** ផ្ទុយនឹងគោលនយោបាយ ឬយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ **ស.ភ.ន.ឲ.ស.** ក៏ផ្ទុចជារបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬសាកលវិទ្យាធិការ **ស.ភ.ន.ឲ.ស.** ផ្ទុយនឹងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- សេចក្តីសម្រេចធ្វើឡើងដោយក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរ ដែលមិនមានសមត្ថកិច្ចតាមផ្លូវច្បាប់ ឬសេចក្តីសម្រេចធ្វើឡើងដោយការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលពុំអនុលោមតាមនីតិវិធី
- សេចក្តីសម្រេចមានការពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹងផ្សេងៗ ដែលពុំទាន់បានដោះស្រាយរួច។

ការលុបចោល ឬការផ្អាកខាងលើនេះ ត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដោយមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុច្បាស់លាស់។ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ត្រូវជូនដំណឹងអំពី

ប្រកាសនេះ ដល់សាកលវិទ្យាធិការ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.**។ សាកលវិទ្យាធិការ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** ត្រូវជូនព័ត៌មានបន្តទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងរយៈពេលដ៏ឆាប់បំផុត។

មាត្រា៣១._

ក្នុងករណីដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬសាកលវិទ្យាធិការ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** ពុំប្រតិបត្តិតាមបណ្តាវិធានដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ ឬបទប្បញ្ញត្តិ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬ្ឬ អាចចេញសេចក្តីសម្រេច និងអាចប្រើប្រាស់វិធានការចាំបាច់ទាំងអស់ បន្ទាប់ពីបានធ្វើការណែនាំ និងដាក់កំហិតជាលាយលក្ខណ៍អក្សររួចមក។

ផ្នែកទី ២

អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា៣២._

អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ច÷

- ពិនិត្យ និងផ្តល់ការយល់ព្រមលើផែនការអភិវឌ្ឍន៍ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.**
- ពិនិត្យ និងសម្រេចលើគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.**
- ពិនិត្យ និងអនុម័តផែនការលទ្ធកម្មរបស់ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.**
- ពិនិត្យ និងសម្រេចលើការចាត់ចែង ការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងការជម្រះបញ្ជីសារពើភណ្ឌ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់ការយល់ព្រមលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ
- ពិនិត្យ និងសម្រេចលើសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការផ្តល់លាភការ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ
- ពិនិត្យ និងសម្រេច ឬផ្តល់ការយល់ព្រម លើឯកសារផ្សេងទៀត តាមសំណើរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬ្ឬ ឬសាកលវិទ្យាធិការ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវវិធាន និងនីតិវិធីចំណូល ចំណាយ បទដ្ឋានចំណូល ចំណាយ និងបទដ្ឋាន គតិយុត្តទាំងឡាយដទៃទៀតពាក់ព័ន្ធនឹងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.**។

មាត្រា៣៣._

សេចក្តីសម្រេចរបស់សាកលវិទ្យាធិការ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងរបស់អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារហិរញ្ញវត្ថុ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៣២នៃអនុក្រឹត្យនេះ ពុំមានអានុភាពអនុវត្តឡើយ ក្នុងករណីដែលពុំមានការយល់ព្រមពីអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្នុងករណីអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុជំទាស់លើសេចក្តីសម្រេច ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវផ្ញើជូនអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស និងសាកលវិទ្យាធិការ

ស.ភ.ន.ឋ.ស. នូវការជំទាស់របស់ខ្លួន ដោយបញ្ជាក់នូវមូលហេតុច្បាស់លាស់។ សាកលវិទ្យាធិការ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ត្រូវពិនិត្យ និងដោះស្រាយឱ្យបានឆាប់បំផុតនូវករណីដែលបានលើកឡើងនេះ ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

មាត្រា៣៤._

អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ អាចលុប ឬផ្អាក ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចចិត្តពាក់ព័ន្ធទិដ្ឋភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់សាកលវិទ្យាធិការ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ក្នុងករណីដែល÷

- សេចក្តីសម្រេចរបស់សាកលវិទ្យាធិការ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា ផ្ទុយនឹងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត
- សេចក្តីសម្រេចមានការពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹងផ្សេងៗ ដែលពុំទាន់បានដោះស្រាយរួច។

ការលុបចោល ឬការផ្អាកទុកនេះ ត្រូវមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុច្បាស់លាស់ និងត្រូវជូនដំណឹងដល់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា និងសាកលវិទ្យាធិការ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** ដែលត្រូវជូនព័ត៌មានបន្តទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងរយៈពេលដ៏ឆាប់បំផុត ។

មាត្រា៣៥._

អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវតែងតាំងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ១(មួយ)រូបប្រចាំ**ស.ភ.ន.ឋ.ស** ដើម្បីបំពេញមុខងារ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាន។

ជំពូកទី៤
ការត្រួតពិនិត្យ

មាត្រា៣៦._

ស.ភ.ន.ឋ.ស. ត្រូវមានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដែលត្រូវបង្កើត តែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ និងបញ្ចប់ការកិច្ចដោយអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស តាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

មាត្រា៣៧._

ស.ភ.ន.ឋ.ស. ត្រូវស្ថិតក្រោមការធ្វើអធិការកិច្ច សវនកម្ម តាមដាន ត្រួតពិនិត្យដោយអាណា-ព្យាបាលបច្ចេកទេស អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ និងអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិស្របតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ក្នុងករណីចាំបាច់ **ស.ភ.ន.ឋ.ស.** អាចត្រូវបានតម្រូវឱ្យស្ថិតក្រោមការធ្វើសវនកម្មដោយសវនករឯករាជ្យដោយមានការទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី៥
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា៣៨.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា៣៩.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ថ្ងៃចន្ទ ៦ កើត ខែមិគសិរ ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា

បណ្ឌិតសភាចារ្យ ហង់ជួន ណារ៉ុន

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ជ្វចមាត្រា៣៩
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ : ១៨០ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ការបង្កើតសាកលវិទ្យាល័យជាតិគ្រប់គ្រង ជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០១៩៦/០១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០១១២/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/១២០៧/០៣២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការអប់រំ

- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣០៣/១២៩ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំឧត្តមសិក្សា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៥១៨/៥៩០ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រាមួយចំនួននៃព្រះរាជក្រឹត្យ លេខនស/រកត/០៨១៥/៨៧២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៨១៥/៨៧២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១១៥៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកា និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៥៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីក្របខ័ណ្ឌគុណវុធិជាតិកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៥៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការបង្កើតសាកលវិទ្យាល័យ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា

សម្រេច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា១.–

ត្រូវបានបង្កើតគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដែលមានឈ្មោះថា "**សាកលវិទ្យាល័យជាតិគ្រប់គ្រង**" សរសេរជាអក្សរកាត់ថា "**ស.ជ.គ.**" និងមានឈ្មោះជាភាសាអង់គ្លេស "National University of Management" សរសេរជាអក្សរកាត់ថា "N.U.M" ស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស គឺក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា និងស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុគឺក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា២.-

ស.ជ.ត. ជានីតិបុគ្គលនៃនីតិសាធារណៈ និងមានថវិកាស្វយ័ត ដែលត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងជាឧបសម្ព័ន្ធនៃថវិការបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

ស.ជ.ត. មានអាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្នស្ថិតនៅផ្លូវលេខ៩៦ ត្រីស្ពហ៍ហ្ជូវ្ស សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ និងសាខានៅភូមិវាលស្ស្ប សង្កាត់វាលស្ស្ប ខណ្ឌចម្ការមំពៅ រាជធានីភ្នំពេញ។

មាត្រា៣.-

ស.ជ.ត. មានបេសកកម្ម "**អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមូលធនមនុស្សប្រកបដោយចំណេះដឹងខ្ពស់ ទេពកោសល្យធ្នើម និងថវិយាសម្បត្តិថ្លៃថ្នូរសម្រាប់សង្គមជាតិ**" ដែលត្រូវបំពេញមុខងារ និងភារកិច្ចជាអាទិ៍ដូចតទៅ÷

- ផ្តល់សេវាអប់រំ បណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពផ្នែកធុរកិច្ច វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកទេស ច្បាប់ ទេសចរណ៍ សិល្ប: និងវប្បធម៌នៅគ្រប់កម្រិតសិក្សាស្របតាមស្តង់ដារគុណភាពជាតិ និងអន្តរជាតិ
- ធ្វើសហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គការជាតិ-អន្តរជាតិ អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល និងស្ថាប័ននានាក្នុងគោលបំណងធ្វើឱ្យកាន់តែល្អប្រសើរនូវការសិក្សា ការបង្រៀន ការស្រាវជ្រាវ និងនវានុវត្តន៍
- បណ្តុះបណ្តាល អភិវឌ្ឍសហគ្រិនភាព និងនវានុវត្ត។

ជំពូកទី២
ការដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រង
ផ្នែកទី១
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ស.ជ.ត.

មាត្រា៤.-

ស.ជ.ត. ត្រូវដឹកនាំដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមួយដែលជាអង្គការដឹកនាំខ្ពស់បំផុត និងមានបេសកកម្មតម្រង់ទិសការអនុវត្ត និងត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពការងាររបស់ **ស.ជ.ត.** ក្នុងក្របខ័ណ្ឌបទប្បញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា៥.-

ស.ជ.ត. មានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលចំនួន ៥ (ប្រាំ) រូប ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ÷

- តំណាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	ជាប្រធាន
- តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក
- តំណាងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	សមាជិក
- សាកលវិទ្យាធិការនៃ **ស.ជ.ត.**	សមាជិក

- តំណាងបុគ្គលិកនៃ **ស.ជ.ភ.** សមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ **ស.ជ.ភ.** ត្រូវបង្កើតក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ១(មួយ)ខែ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការបង្កើត **ស.ជ.ភ.**។

មាត្រា៦.-

តំណាងបុគ្គលិកនៃ **ស.ជ.ភ.** ១(មួយ)រូប គឺជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលស្វ័យប្រវត្តិ ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសដោយការបោះឆ្នោតក្នុងចំណោមបុគ្គលិកសម្រាប់អាណត្តិ ៣(បី)ឆ្នាំ។ តំណាងបុគ្គលិកត្រូវក្លាយជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលចាប់ពីថ្ងៃជាប់ឆ្នោត ដោយមិនចាំបាច់មានការតែងតាំងឡើយ។ នៅពេលចប់អាណត្តិ ឬលាឈប់ពីការងារ តំណាងបុគ្គលិកនេះត្រូវបាត់បង់សមាជិកភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដោយស្វ័យប្រវត្តិ។

តំណាងបុគ្គលិក ត្រូវជ្រើសរើសដោយការបោះឆ្នោត ដែលប្រព្រឹត្តទៅតាមលក្ខណៈប្រជាធិបតេយ្យ។ អ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតសម្រាប់÷

ក. អាណត្តិដំបូងនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាបុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍។

ខ. អាណត្តិនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបន្តបន្ទាប់ទៀត ជាបុគ្គលិកទាំងអស់ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតតាមការសម្រេចរបស់សាកលវិទ្យាធិការនៃ **ស.ជ.ភ.**។

តំណាងនេះ ត្រូវជ្រើសរើសពីក្នុងចំណោមបុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ ដោយសំឡេងគាំទ្រភាគច្រើនដាច់ខាត ស្របតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម÷

- មានសញ្ជាតិខ្មែរ មានអាយុយ៉ាងតិច ២៥(ម្ភៃប្រាំ)ឆ្នាំ និងយ៉ាងច្រើន ៥៥(ហាសិបប្រាំ)ឆ្នាំ
- បម្រើការងារយ៉ាងតិច ៥(ប្រាំ)ឆ្នាំ ដោយយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការការពារផលប្រយោជន៍ឱ្យបុគ្គលិកទាំងអស់ និង **ស.ជ.ភ.**
- មានកិរិយាមារយាទល្អ
- ពុំធ្លាប់ទទួលការផ្តន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងទំនុកចិត្ត និងសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ
- មានសមត្ថភាព និងបទពិសោធន៍វិជ្ជាជីវៈគ្រប់គ្រាន់តាមសំណូមពរ និងលក្ខខណ្ឌនៃការងាររបស់ **ស.ជ.ភ.**។

នីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតតំណាងបុគ្គលិកជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សម្រាប់អាណត្តិនីមួយៗនៃ **ស.ជ.ភ.** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់សាកលវិទ្យាធិការនៃ **ស.ជ.ភ.**។

ក្រៅពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលស្វ័យប្រវត្តិ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផ្សេងទៀត ត្រូវមានអាណត្តិ ៣(បី)ឆ្នាំ ដែលត្រូវបានតែងតាំង និងបញ្ចប់ដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែល

សមាជិកនោះតំណាងឱ្យ។ អាណត្តិនេះអាចបន្តសារជាថ្មីទៀតបានដោយអនុក្រឹត្យ ប៉ុន្តែមិនត្រូវលើសពី ២ (ពីរ)អាណត្តិឡើយ។

មាត្រា៧.-

បេក្ខភាពជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវជ្រើសរើសពីក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការ ឬឥស្សរជនដែលមានលក្ខណសម្បត្តិ និងបទពិសោធន៍ដូចខាងក្រោម÷

- មានសញ្ជាតិខ្មែរ
- បម្រើការងារយ៉ាងតិច ៥(ប្រាំ)ឆ្នាំ
- ពុំធ្លាប់ទទួលការផ្តន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋដែលពាក់ព័ន្ធនឹងទំនុកចិត្ត និងសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ
- មានសមត្ថភាពជំនាញនៅក្នុងវិស័យពាក់ព័ន្ធ ជាអាទិ៍ រដ្ឋបាល សង្គមកិច្ច សុខាភិបាល វប្បធម៌ អប់រំ វិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកទេស។

មាត្រា៨.-

សមាជិកភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចត្រូវបានបញ្ចប់មុនអាណត្តិតាមសំណើក្រសួង ស្ថាប័នតំណាងក្នុងករណីដែល សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនោះមានជាអាទិ៍ បាត់បង់ភាពស្របច្បាប់ជាតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន តំណាងបុគ្គលិករបស់ **ស.ជ.ភ.** ទទួលមរណភាព សុំលាឈប់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ បាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច និងត្រូវបានផ្តន្ទាទោសឱ្យជាប់ពន្ធនាគារពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬបទមជ្ឈិមណាមួយ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនីមួយៗ ត្រូវបន្តនិរន្តរភាពការងាររបស់ខ្លួន រហូតដល់មានការតែងតាំងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលថ្មី។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាណត្តិថ្មី ត្រូវតែងតាំងយ៉ាងយូរបំផុត ១(មួយ)ខែ ក្រោយការបញ្ចប់អាណត្តិក្រុមប្រឹក្សាភិបាលចាស់។ មុនការបញ្ចប់អាណត្តិក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា ត្រូវរៀបចំសំណើទៅកាន់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដើម្បីចាត់បញ្ជូនបេក្ខភាពសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាណត្តិថ្មី។ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា ត្រូវទទួលខុសត្រូវលើភាពយឺតយ៉ាវនៃការស្នើតែងតាំងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ការតែងតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនីមួយៗ ត្រូវមានបញ្ជាក់អំពីអាណត្តិ ដែលសមាជិកនោះត្រូវទទួល។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលថ្មី ដែលត្រូវបានតែងតាំងជំនួសកន្លែងទំនេរ ស្របតាមលក្ខខណ្ឌខាងលើ មានអាណត្តិត្រឹមអាណត្តិដែលនៅសល់របស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

មុខងារជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល **ស.ជ.ភ.** មានវិសមិតភាពជាមួយមុខងារជាសាកលវិទ្យាធិការនៃ **ស.ជ.ភ.**។

លើកលែងតែប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មុខងារជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានវិសមិតភាពមុខងារជាសមាជិករាជរដ្ឋាភិបាល សមាជិករដ្ឋសភា និងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា។

ការទទួលខុសត្រូវផ្នែករដ្ឋប្បវេណី ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការអនុវត្តមុខងារជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវជាបន្ទុករបស់ **ស.ជ.ភ.** លើកលែងតែករណី ដែលសមាជិកនោះបានប្រព្រឹត្តកំហុសដោយចេតនា ឬដោយធ្វេសប្រហែសធ្ងន់ធ្ងរ។

សមាជិកនីមួយៗនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវទទួលខុសត្រូវផ្នែកព្រហ្មទណ្ឌ ចំពោះបទល្មើសដែលខ្លួនបានប្រព្រឹត្ត។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានកាតព្វកិច្ចចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញ ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគោលជំហរ រាយការណ៍ជាប្រចាំពីសកម្មភាពការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ជូនក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលខ្លួនតំណាងឱ្យ គោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ គោរពវិន័យ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ **ស.ជ.ភ.**។

មាត្រា ៩.-

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលគ្រប់រូប នឹងទទួលបានលាភការ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ តាមគោលការណ៍កំណត់ជាធរមាន។

ការផ្តល់លាភការ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ ជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ **ស.ជ.ភ.** ត្រូវសម្រេចជាគោលការណ៍ ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ការផ្តល់លាភការ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗខាងលើ អាចត្រូវបានផ្អាកដោយក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនោះតំណាងឱ្យ ក្នុងករណីដែលសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនោះ ពុំគោរពអាណត្តិកិច្ចរបស់ខ្លួន ដែលមានជាអាទិ៍គឺ÷

១. ការគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និងមនសិការវិជ្ជាជីវៈ

២. ការគោរពបទបញ្ជា និងបទប្បញ្ញត្តិរបស់ **ស.ជ.ភ.**

៣. ការបំពេញតួនាទី និងភារកិច្ចនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

៤. ការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចរាយការណ៍ពីសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនជូនក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនោះតំណាងឱ្យ។

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចអញ្ជើញឥស្សរជននៅក្រៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលមានបទពិសោធន៍លើវិស័យពាក់ព័ន្ធ ជាអាទិ៍ រដ្ឋបាល សង្គមកិច្ច សុខាភិបាល វប្បធម៌ អប់រំ វិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកទេស និងតំណាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ឱ្យចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបាន។ ឥស្សរជនទាំងនោះមានសិទ្ធិផ្តល់មតិតែពុំមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតអនុម័តឡើយ។

មាត្រា១០.-

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានបេសកកម្មដឹកនាំ តម្រង់ទិសការអនុវត្តសកម្មភាពការងារ និងធ្វើការត្រួត-ពិនិត្យលើដំណើរការរបស់ **ស.ជ.ភ.**។ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃបេសកកម្មនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវ÷

- ពិនិត្យ និងអនុម័តផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់ **ស.ជ.ភ.** ទាំងសម្រាប់រយៈពេលមធ្យម ទាំងសម្រាប់រយៈពេលវែង
- ពិនិត្យ និងអនុម័តគម្រោងថវិកា និងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់ **ស.ជ.ភ.**
- ពិនិត្យ និងអនុម័តរបាយការណ៍គ្រប់គ្រង **ស.ជ.ភ.** របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ របាយការណ៍គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍លទ្ធកម្មសាធារណៈ
- កំណត់ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ និងភារកិច្ចទូទៅរបស់អង្គភាពចំណុះ **ស.ជ.ភ.**
- ជំរុញដំណើរការរបស់គណៈកម្មាធិការ និងគណៈកម្មការ ដែលបង្កើតឡើងដោយអនុក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើត **ស.ជ.ភ.** ព្រមទាំងបង្កើតគណៈកម្មាធិការ និងគណៈកម្មការនានា តាមការចាំបាច់
- កំណត់នូវនីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសបុគ្គលិក ការដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិ ឬការផ្តល់លាភការ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ
- ពិនិត្យ និងអនុម័តលើសំណើសុំកំណត់ក្របខ័ណ្ឌ និងចំនួនបុគ្គលិកប្រចាំឆ្នាំរបស់សាកលវិទ្យា-ធិការនៃ **ស.ជ.ភ.**
- ធ្វើការវាយតម្លៃលើលទ្ធផលសម្រេចបានប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំងលើកវិធានការកែតម្រូវសម្រាប់អនុវត្តបន្ត។

មាត្រា១១.-

យ៉ាងយូរ ១(មួយ)ខែក្រោយការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវកោះប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើកដំបូង ដែលរបៀបវារៈសំខាន់គឺ ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសរួមរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅនៃ **ស.ជ.ភ.** ដែលក្នុងនោះ ត្រូវបញ្ជាក់ពីរចនាសម្ព័ន្ធ និងភារកិច្ចទូទៅរបស់អង្គភាពចំណុះ **ស.ជ.ភ.** នោះ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ **ស.ជ.ភ.** មានរបបប្រជុំសាមញ្ញប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំងអាចប្រជុំវិសាមញ្ញ តាមគំនិតផ្ទួចផ្តើមរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬតាមការស្នើសុំពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលចំនួន ២ ភាគ ៣ ឬពីសាកលវិទ្យាធិការ នៃ **ស.ជ.ភ.** តាមការចាំបាច់។

សម្រាប់ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ចាំបាច់ត្រូវដាក់បញ្ចូលរបៀបវារៈទាក់ទងនឹងការអនុវត្តថវិកា ការពិនិត្យ និងអនុម័តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

សាកលវិទ្យាធិការនៃ **ស.ជ.ភ.** ត្រូវចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយត្រូវជ្រើសរើសមន្ត្រីម្នាក់ជាលេខាធិការនៃអង្គប្រជុំ។ លេខាធិការនេះពុំមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ធ្វើការពិភាក្សាលើរបៀបវារៈដែលបានគ្រោង។ របៀបវារៈត្រូវបានជូនដំណឹងមុនយ៉ាងតិច ១០(ដប់)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការងារដល់គ្រប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងសមាជិកពាក់ព័ន្ធដទៃផ្សេងទៀត។

មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៣៥ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចូលរួមក្នុងសម័យប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល តែមិនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត។

ការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចប្រព្រឹត្តទៅបានលុះត្រាតែ មានការចូលរួមពីសមាជិកក្រុម-ប្រឹក្សាភិបាលលើសពី ៥០(ហាសិប)ភាគរយ។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលអវត្តមាន ពុំអាចឱ្យគេជំនួសបានឡើយ។

ប្រសិនបើកូរ៉ុមមិនគ្រប់គ្រាន់ នោះប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចកោះអញ្ជើញប្រជុំជាថ្មីក្នុងរយៈពេល ១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃក្រោយ។ ការប្រជុំលើកក្រោយនេះ មិនចាំបាច់តម្រូវឱ្យមានគ្រប់កូរ៉ុមឡើយ ហើយត្រូវពិភាក្សាតែលើរបៀបវារៈ ដែលខកខានពុំបានប្រជុំតាមការអញ្ជើញលើកទី ១(មួយ)ប៉ុណ្ណោះ។

សមាជិកដែលចូលរួមប្រជុំត្រូវចុះហត្ថលេខាលើបញ្ជីវត្តមាន។

សេចក្ដីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវអនុម័តតាមមតិភាគច្រើននៃសមាជិកវត្តមាន។ ក្នុងករណីមានសំឡេងស្មើគ្នា សំឡេងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានឧត្តមានុភាព។

សេចក្ដីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយមានចុះហត្ថលេខារបស់ប្រធាន និងត្រូវរក្សាទុកនៅទីស្នាក់ការរបស់ **ស.ជ.ភ.**។

កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ។ កំណត់ហេតុ ត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងពីភាពពិតនៃការពិភាក្សារបស់អង្គប្រជុំ។ លេខាធិការនៃកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវរៀបចំ និងផ្ញើសេចក្ដីព្រាងកំណត់ហេតុជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងរយៈពេល ២(ពីរ)ថ្ងៃ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទនៃកិច្ចប្រជុំនីមួយៗ។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានរយៈពេល ៥(ប្រាំ)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទទទួលបានកំណត់ហេតុប្រជុំ ដើម្បីបញ្ជាក់ពីភាពត្រឹមត្រូវ ឬផ្ដល់មតិកែសម្រួលលើកំណត់ហេតុ។ ក្នុងរយៈពេល ១០(ដប់)ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃកិច្ចប្រជុំ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុ ដែលទទួលបានការកែតម្រូវ ឬការយល់ព្រមពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងអស់។

កំណត់ហេតុអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងសេចក្ដីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលខាងលើ ត្រូវបញ្ជូនក្នុងរយៈពេល ១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទនៃកិច្ចប្រជុំ ជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងអស់ និងជូនសមាជិកអង្គប្រជុំ។

ការប្រជុំសាមញ្ញប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវធ្វើឡើងជាចាំបាច់ ដោយមិនត្រូវឆ្លងខែ បន្ទាប់នៃដំណាច់ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ។ ការខកខានមិនបានប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ គឺជាការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់របស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ផ្នែកទី២
អង្គភាពប្រតិបត្តិរបស់ ស.ជ.ភ.

មាត្រា១២.-

ស.ជ.ភ. ត្រូវគ្រប់គ្រងដោយសាកលវិទ្យាធិការ ១(មួយ)រូប ដែលត្រូវបានតែងតាំង និងបញ្ចប់ពីមុខតំណែងដោយព្រះរាជក្រឹត្យតាមសំណើរបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី តាមសំណើរបស់ក្រសួង អប់រំ យុវជន និងកីឬា។ សាកលវិទ្យាធិការ **ស.ជ.ភ.**មានតួនាទីជានាយកប្រតិបត្តិ។ ការតែងតាំងសាកលវិទ្យាធិការ ត្រូវធ្វើឡើងយ៉ាងយូរ ១(មួយ)ខែ ក្រោយពីការចូលជាធរមាននៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មុខងារជាសាកលវិទ្យាធិការ **ស.ជ.ភ.** មានវិសមិតភាពជាមួយមុខងារ ជាសមាជិករាជរដ្ឋាភិបាល សមាជិករដ្ឋសភា សមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងជាមួយមុខងារជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ យ៉ាងយូរ ១(មួយ)ខែក្រោយការតែងតាំង សាកលវិទ្យាធិការ **ស.ជ.ភ.** ត្រូវចាត់ចែងរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងសម្រេច ក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើកដំបូង។

មាត្រា១៣.-

សាកលវិទ្យាធិការ **ស.ជ.ភ.** គឺជាតំណាងរបស់ **ស.ជ.ភ.** ក្នុងទំនាក់ទំនងជាមួយតតិយជន។

សាកលវិទ្យាធិការ **ស.ជ.ភ.** មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម÷

- រៀបចំកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- អនុវត្តសេចក្ដីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាព ដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ **ស.ជ.ភ.** ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងអនុម័ត
- រៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ **ស.ជ.ភ.** ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងអនុម័ត
- រៀបចំផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់ **ស.ជ.ភ.** ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពិនិត្យ និងអនុម័ត
- រៀបចំរបាយការណ៍គ្រប់គ្រង **ស.ជ.ភ.** របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ របាយការណ៍គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍លទ្ធកម្មសាធារណៈ ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងអនុម័ត
- រៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋទាំងអស់ដែលស្ថិតក្រោមការកាន់កាប់ និងប្រើប្រាស់របស់ **ស.ជ.ភ.** ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងអនុម័ត

- បញ្ជូនបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋទាំងអស់ ដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីតម្កល់ទុក និងធ្វើការពិនិត្យតាមដាន ព្រមទាំងរាយការណ៍ជារៀងរាល់ឆ្នាំនូវលទ្ធផលនៃការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- ធ្វើការបញ្ជាក់ក្នុងករណីចាំបាច់ នូវភារកិច្ចរបស់អង្គភាពចំណុះនានានៃ **ស.ជ.ភ.**
- លើកសំណើរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង ការកំណត់មុខងារ ក្របខ័ណ្ឌ និងចំនួនមន្ត្រីរាជការនិងបុគ្គលិករបស់ **ស.ជ.ភ.** ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងអនុម័ត
- លើកសំណើសុំលាភការ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ សម្រាប់បុគ្គលិកគ្រប់ប្រភេទជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងអនុម័ត
- គ្រប់គ្រង និងអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ពាក់ព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈជាធរមាន
- បំពេញមុខងាររដ្ឋបាល និងគ្រប់គ្រងទាំងឡាយដទៃទៀត ដែលត្រូវបានប្រគល់ឱ្យស្របតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

សាកលវិទ្យាធិការនៃ **ស.ជ.ភ.** មានសិទ្ធិស្នើទៅក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា សុំតែងតាំងសាកលវិទ្យាធិការរង ១ (មួយ)រូប ឬច្រើនរូបជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។ សាកលវិទ្យាធិការរង ត្រូវមានចំណេះដឹងលើផ្នែកបច្ចេកទេសតាមវិស័យនីមួយៗ ដែលត្រូវទទួលគ្រប់គ្រង។

ផ្នែកទី៣
បុគ្គលិករបស់ ស.ជ.ភ.

មាត្រា១៤.-

បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍របស់ **ស.ជ.ភ.** គឺជាមន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ ដែលត្រូវបានតែងតាំងឱ្យបម្រើការងារនៅក្នុង **ស.ជ.ភ.** ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

ស.ជ.ភ. អាចត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យជ្រើសរើសបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា ដើម្បីបំពេញការងារតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ខ្លួន ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

បុគ្គលិករបស់ **ស.ជ.ភ.** ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ដែលសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ចំពោះមន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងស្តីពីបុគ្គលិក ត្រូវអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយនៃច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតរបស់មន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ។

មន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ ដែលបំពេញភារកិច្ចនៅ **ស.ជ.ភ.** ទទួលបានការផ្តល់លាភការ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗពីថវិការដ្ឋស្របតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ការផ្តល់លាភការ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗក្រៅពីថវិការដ្ឋជូនបុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ និងបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យានៃ **ស.ជ.ភ.** ត្រូវសម្រេចជាគោលការណ៍ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់សាកលវិទ្យាធិការ **ស.ជ.ភ.** បន្ទាប់ពីមានការយល់ព្រមពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ផ្នែកទី៤
ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ស.ជ.ភ.

មាត្រា១៥.-

ស.ជ.ភ. ត្រូវទទួលខុសត្រូវគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ តាមលក្ខខណ្ឌកំណត់ដោយច្បាប់ និងបទ-ប្បញ្ញត្តិជាធរមានពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

ស.ជ.ភ. មានទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលរួមមាន÷

ក. ធនធានគ្រាដំបូងទទួលបានពីរដ្ឋ ដែលមានបញ្ជាក់ក្នុងតារាងតុល្យការ ភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យបង្កើត **ស.ជ.ភ.** នេះ។ តារាងតុល្យការនៃធនធានគ្រាដំបូងនេះ ត្រូវរៀបចំដោយគណៈកម្មការអន្តរក្រសួង រវាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងទទួលបានការឯកភាព និងចុះហត្ថលេខាពីក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរ។ តារាងតុល្យការ ត្រូវមានភ្ជាប់បញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ រួមជាមួយនឹងតារាងឧបសម្ព័ន្ធពាក់ព័ន្ធនានា។

ខ. ទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួន ដែលអាចរកបានក្រោយថ្ងៃបង្កើត **ស.ជ.ភ.** ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមានពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

ស.ជ.ភ. ត្រូវបង្កើតគណៈកម្មការមួយមានឈ្មោះថា គណៈកម្មការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌ ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ **ស.ជ.ភ.**។ សាកលវិទ្យាធិការ **ស.ជ.ភ.** ដែលជាប្រធាន និងសមាជិកផ្សេងទៀតនៃគណៈកម្មការនេះ ត្រូវទទួលខុសត្រូវ និងចុះហត្ថលេខាលើបញ្ជីសារពើភណ្ឌដែលបានរៀបចំរួច។ ការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌ ត្រូវបំពេញទិន្នន័យរបស់ទ្រព្យសម្បត្តិនីមួយៗ ឱ្យបានពេញលេញ និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយដោយអនុលោមទៅតាមបែបបទ នីតិវិធី និងទម្រង់គំរូរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ស.ជ.ភ. មានកាតព្វកិច្ចរៀបចំតារាងប្រៀបធៀបទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ កើនឡើង និងថយចុះប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ដោយយកបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋភ្ជាប់នឹងតារាងតុល្យការនៃធនធានគ្រា

ជំបូងជាគោល រួចហើយត្រូវផ្ញើមកអាជ្ញាធរគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ) យ៉ាងយូរនៅចុងត្រីមាសទី ១(មួយ)នៃឆ្នាំបន្ទាប់។

ស.ជ.ភ. អាចធ្វើការទិញ-លក់ ជួរ ជួល ផ្ទេរ និងធ្វើការជម្រះបញ្ជីចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យ លុះត្រាតែទ្រព្យសម្បត្តិទាំងនោះត្រូវបានចុះបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋ។ លក្ខខណ្ឌ និងនីតិវិធីនៃការទិញ-លក់ ជួរ ជួល ផ្ទេរ និងធ្វើការជម្រះបញ្ជីនូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋទាំងនោះ ត្រូវស្របតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងមានការឯកភាពពីក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរ ហើយត្រូវស្របតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ក្នុងករណីដែល **ស.ជ.ភ.** ត្រូវធ្វើការរំលាយ លើកលែងតែមានបដិប្បញ្ញត្តិដែលចែងដោយអនុក្រឹត្យ ទ្រព្យសកម្មដែលជាចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យរបស់ **ស.ជ.ភ.** ត្រូវបង្ហិលចូលជាកម្មសិទ្ធិរបស់រដ្ឋវិញ ក្រោយពីការជម្រះបញ្ជីតាមនីតិវិធីជាធរមាន។ ចំពោះទ្រព្យសកម្មជារូបិយវត្ថុ ត្រូវបង្ហែរចូលគណនីទោលរបស់រតនាគារជាតិ។

ផ្នែកទី៥

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យរបស់ ស.ជ.ភ.

មាត្រា១៦.-

ស.ជ.ភ. ត្រូវមានគណនេយ្យភាពចំពោះក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ពាក់ព័ន្ធជាធរមាន។

មាត្រា១៧.-

សាកលវិទ្យាធិការ **ស.ជ.ភ.** ជាអាណាប៉ូកផ្ទេរសិទ្ធិនៃថវិការបស់ **ស.ជ.ភ.** ដែលទទួលបានការប្រគល់សិទ្ធិពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា ដែលជាអាណាប៉ូកដើមខ្សែ មានសិទ្ធិអំណាចដូចតទៅ÷

- បញ្ជា និងជម្រះចំណូល
- បញ្ជាចំណាយ ជម្រះបញ្ជី និងចេញអាណត្តិបើកប្រាក់។

ក្នុងនាមជាអាណាប៉ូកផ្ទេរសិទ្ធិ សាកលវិទ្យាធិការ **ស.ជ.ភ.** អាចផ្ទេរសិទ្ធិនេះបន្តឱ្យអាណាប៉ូកជំនួស ដោយមានការយល់ព្រមពីអាណាប៉ូកដើមខ្សែ។

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា ត្រូវតែងតាំងមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ **ស.ជ.ភ.** តាមសំណើរបស់សាកលវិទ្យាធិការ **ស.ជ.ភ.** និងដោយមានការសម្រេចជាមុនពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនៅ **ស.ជ.ភ.**។ មន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវមានលក្ខណសម្បត្តិ ដូចខាងក្រោម÷

- មានកម្រិតវប្បធម៌ចាប់ពីបរិញ្ញាបត្រឡើង ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ឬផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

- មានបទពិសោធន៍ការងារផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ឬផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងតិច ៣(បី)ឆ្នាំ
- ធ្លាប់បានឆ្លងកាត់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដោយមានវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា១៨.-

កិច្ចប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ និងការកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យ ត្រូវអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាន ក្រោមការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់របស់គណនេយ្យករ។

គណនេយ្យករ ត្រូវមានគុណវុធិ និងបទពិសោធន៍វិជ្ជាជីវៈច្បាស់លាស់ គ្រប់គ្រាន់ ព្រមទាំងបំពេញលក្ខខណ្ឌផ្សេងទៀត ដែលស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។ គណនេយ្យករ ត្រូវបានតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

គណនេយ្យករត្រូវចូលរួមក្នុងការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងឋានៈជាអ្នកពិគ្រោះយោបល់។

គណនេយ្យករ មានភារកិច្ច ÷

- គ្រប់គ្រងការប្រមូលចំណូល
- ទូទាត់ចំណាយ
- រក្សាទុក និងគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់នូវមូលនិធិ និងវត្ថុមានតម្លៃ
- រក្សាទុកនូវលិខិតយុត្តិការ និងកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យ
- ចូលរួមរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ **ស.ជ.ភ.**។

គណនេយ្យករអាចមានមន្ត្រីជំនាញមួយចំនួនជាជំនួយការក្នុងការបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួន។

មាត្រា១៩.-

ប្រភពធនធានរបស់ **ស.ជ.ភ.** រួមមាន÷

- ធនធានជំហ្ជួងរបស់រដ្ឋផ្តល់ជូន **ស.ជ.ភ.** នៅពេលចាប់ផ្តើមបង្កើតជំហ្ជួងស្របតាមមាត្រា ១៥ នៃអនុក្រឹត្យនេះ
- ការផ្ទេរក្នុងលក្ខណៈជាអន្តរាគមន៍សាធារណៈដែលមានគ្រោងក្នុងថវិការដ្ឋ ដូចជាឧបត្ថម្ភកធនសម្រាប់ដំណើរការ និងឧបត្ថម្ភកធនជាមូលធន
- អំណោយ ជំនួយ និងអង្គុយទានដែល **ស.ជ.ភ.** បានទទួល
- តម្លៃសេវាសាធារណៈ ឬភាគទានដែល **ស.ជ.ភ.** មានសិទ្ធិប្រមូលដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន

- តម្លៃពីទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ **ស.ជ.ភ.** និងចំណូលពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិទាំងនោះ ស្របតាមការកំណត់នៃច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

មាត្រា២០._

ចំណូល ចំណាយចរន្ត និងមូលធនរបស់ **ស.ជ.ភ.** ត្រូវគ្រោងក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ **ស.ជ.ភ.** និងត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងជាឧបសម្ព័ន្ធនៃថវិកាក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬ។ ចំណូលរបស់ **ស.ជ.ភ.** រួមមានការឧបត្ថម្ភពីថវិការដ្ឋ ចំណូលផ្ទាល់ និងចំណូលផ្សេង ៗ ស្របតាមមាត្រា១៩។

ថវិកាត្រូវរៀបចំដោយសាកលវិទ្យាធិការ **ស.ជ.ភ.** ហើយត្រូវដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័ត រួចបញ្ជូនទៅក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬ ពិនិត្យ និងសម្រេច មុននឹងបញ្ជូនបន្តទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយអនុលោមតាមប្រតិទិននៃការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

ថវិកា ត្រូវមានតុល្យភាពរវាងចំណូល និងចំណាយ។

ចំណូល និងចំណាយរបស់ **ស.ជ.ភ.** ត្រូវគោរពតាមវិធាននៃចំណាត់ថ្នាក់ និងការគ្រប់គ្រងដូចថវិការដ្ឋដែរ។

ចំណាយ ត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងនូវគ្រប់មុខសញ្ញានៃការប្រើប្រាស់ពីគ្រប់ប្រភពឥណទាន។

ស.ជ.ភ. មិនអាចបង្កើតលក្ខខណ្ឌ ដែលនាំឱ្យមានឯនភាពថវិកាឡើយ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការអនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំ លើកលែងតែមានការយល់ព្រមពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា២១._

គណនេយ្យរបស់ **ស.ជ.ភ.** រួមមាន÷

- គណនេយ្យទូទៅដែលគោរពតាមគោលការណ៍ទ្វេភាគដែលឆ្លុះបញ្ចាំងគ្រប់ប្រតិបត្តិការថវិកា ប្រតិបត្តិការសាច់ប្រាក់ និងប្រតិបត្តិការជាមួយតតិយជន
- គណនេយ្យអចលនទ្រព្យ ទ្រព្យសកម្ម និងគណនេយ្យតម្លៃ
- គណនេយ្យវិភាគ ប្រសិនបើមានការចាំបាច់។

កិច្ចបញ្ជីកាគណនេយ្យរបស់ **ស.ជ.ភ.** ត្រូវរៀបចំស្របតាមវិធានទូទៅ និងប្លង់គណនេយ្យសាធារណៈ។

គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីកិច្ចបញ្ជីកាគណនេយ្យទូទៅ គណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និងគណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យចំណូលរបស់ **ស.ជ.ភ.** ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា២២.-

ថវិការបស់ **ស.ជ.ភ.** គឺជាមូលនិធិសាធារណៈរបស់រដ្ឋ។

ថវិការបស់ **ស.ជ.ភ.** ដែលមានប្រភពឧបត្ថម្ភធនពីថវិការដ្ឋ ត្រូវដាក់ចូលក្នុងគណនីនៅរតនាគារ-ជាតិជាចាំបាច់ លើកលែងតែមានបដិប្បញ្ញត្តិដែលកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ អាចអនុញ្ញាតឱ្យ **ស.ជ.ភ.**ប្រើប្រាស់គណនីនៅធនាគារពាណិជ្ជ សម្រាប់គ្រប់គ្រងថវិកា ដែលបានមកពីចំណូលផ្ទាល់ និងពីប្រភពផ្សេងៗទៀត។

អតិរេករបស់ **ស.ជ.ភ.** ត្រូវអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ អតិរេកនេះត្រូវមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

អតិរេកនេះ អាចត្រូវបានចាត់ចែង សម្រាប់ធ្វើហិរញ្ញប្បទានដល់ចំណាយប្រតិបត្តិការនាការិយបរិច្ឆេទបន្ទាប់ និង/ឬសម្រាប់ការវិនិយោគជាប្រយោជន៍ដល់ការអភិវឌ្ឍ **ស.ជ.ភ.** ឬជាកម្មវត្ថុនៃការបង់ចូលថវិកាជាតិ។ ការចាត់ចែងអតិរេកនេះ ត្រូវមានការយល់ព្រមពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ផ្នែកទី ៦
របបសារពើពន្ធរបស់ ស.ជ.ភ.

មាត្រា២៣.-

ស.ជ.ភ. ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមនីតិរួមនៃរបបសារពើពន្ធជាធរមាន លើកលែងតែមានបដិប្បញ្ញត្តិដែលចែងដោយច្បាប់។

ផ្នែកទី ៧
ការងារលទ្ធកម្មរបស់ ស.ជ.ភ.

មាត្រា២៤.-

ការគ្រប់គ្រង ការអនុវត្ត និងការត្រួតពិនិត្យការងារលទ្ធកម្មក្នុង **ស.ជ.ភ.** ត្រូវអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាន។

ជំពូកទី៣
អាណាព្យាបាលតាព

មាត្រា២៥.-

ស.ជ.ភ.មានអាណាព្យាបាល ២ (ពីរ) ដូចខាងក្រោម÷

១. អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស គឺក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា។

២. អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ គឺក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាជាសេនាធិការក្នុងការសម្របសម្រួលគ្រប់គ្រង **ស.ជ.ភ.**។

មាត្រា២៦.-

អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស និងអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ អាចចាត់មន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចឱ្យធ្វើអធិការកិច្ច សវនកម្ម តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យលើកិច្ចប្រតិបត្តិការនានារបស់ **ស.ជ.ភ.** តាមការចាំបាច់។

មាត្រា២៧.-

ស.ជ.ភ. ត្រូវផ្តល់ជូនអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំ **ស.ជ.ភ.** ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃ ក្រោយការពិនិត្យ និងអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនូវឯកសារដូចខាងក្រោម÷

- កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ **ស.ជ.ភ.**
- គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ **ស.ជ.ភ.**
- របាយការណ៍គ្រប់គ្រង **ស.ជ.ភ.** របាយការណ៍គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ របាយការណ៍លទ្ធកម្មសាធារណៈ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ទទួលបានឯកសារខាងលើ អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំ **ស.ជ.ភ.** ត្រូវចាត់ការបន្តតាមសមត្ថកិច្ចរៀងៗខ្លួន ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ផ្នែកទី១

អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស

មាត្រា២៨.-

អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសមានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម÷

- កំណត់គោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ **ស.ជ.ភ.** អនុវត្ត
- ពិនិត្យ និងសម្រេចផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់ **ស.ជ.ភ.**
- ពិនិត្យ និងសម្រេចលើសេចក្តីព្រាងនៃគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ **ស.ជ.ភ.**
- ពិនិត្យ និងសម្រេចលើសំណើចាត់ចែង ប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងជម្រះបញ្ជីសារពើភណ្ឌ
- ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តផ្នែកបច្ចេកទេសរបស់ **ស.ជ.ភ.**
- ដាក់ចេញនូវវិធានការកែលម្អនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តផ្នែកបច្ចេកទេសរបស់ **ស.ជ.ភ.**

- ពិនិត្យ និងសម្រេចអំពីរចនាសម្ព័ន្ធនៃ **ស.ជ.ភ.**
- ស្នើតែងតាំងសាកលវិទ្យាធិការ **ស.ជ.ភ.**
- តែងតាំងមន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈដែលបម្រើការងារនៅ **ស.ជ.ភ.** អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- តែងតាំងមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ **ស.ជ.ភ.**។

មាត្រា២៩._

អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ត្រូវធ្វើជូនអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនូវការសម្រេចទាំងឡាយរបស់ខ្លួន និងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច មានជាអាទិ៍÷

- ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ **ស.ជ.ភ.**
- គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ **ស.ជ.ភ.**
- ការចាត់ចែង ការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងការជម្រះបញ្ជីសារពើភណ្ឌ
- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ
- សេចក្ដីសម្រេចស្ដីពីការផ្ដល់លាភការ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ
- សេចក្ដីសម្រេចផ្សេងទៀតដែលអាចមានផលប៉ះពាល់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា៣០._

អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស មានសិទ្ធិលុប ឬផ្អាកការអនុវត្តសេចក្ដីសម្រេចពាក់ព័ន្ធនឹង **ស.ជ.ភ.** ក្នុងករណីដែល÷

- សេចក្ដីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬសាកលវិទ្យាធិការ **ស.ជ.ភ.** ផ្ទុយនឹងគោលនយោបាយ ឬយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ **ស.ជ.ភ.** ក៏ដូចជារបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា
- សេចក្ដីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬសាកលវិទ្យាធិការ **ស.ជ.ភ.** ផ្ទុយនឹងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- សេចក្ដីសម្រេចធ្វើឡើងដោយក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរ ដែលមិនមានសមត្ថកិច្ចតាមផ្លូវច្បាប់ ឬសេចក្ដីសម្រេចធ្វើឡើងដោយការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលពុំអនុលោមតាមនីតិវិធី
- សេចក្ដីសម្រេចមានការពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្ដឹងផ្សេងៗ ដែលពុំទាន់បានដោះស្រាយរួច។

ការលុបចោល ឬការផ្អាកខាងលើនេះ ត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា ដោយមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុច្បាស់លាស់។ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា ត្រូវជូនដំណឹងអំពីប្រកាស

នេះ ដល់សាកលវិទ្យាធិការ **ស.ជ.ភ.**។ សាកលវិទ្យាធិការ **ស.ជ.ភ.** ត្រូវជូនព័ត៌មានបន្តទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងរយៈពេលដ៏ឆាប់បំផុត។

មាត្រា៣១.–

ក្នុងករណីដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬសាកលវិទ្យាធិការ **ស.ជ.ភ.** ពុំប្រតិបត្តិតាមបណ្តាវិធានដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ ឬបទប្បញ្ញត្តិ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ **ស.ជ.ភ.** ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬ្យអាចចេញសេចក្តីសម្រេច និងអាចប្រើប្រាស់វិធានការចាំបាច់ទាំងអស់ បន្ទាប់ពីបានធ្វើការណែនាំ និងដាក់កំហិតជាលាយលក្ខណ៍អក្សររួចមក។

ផ្នែកទី ២
អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា៣២.–

អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ច÷

- ពិនិត្យ និងផ្តល់ការយល់ព្រមលើផែនការអភិវឌ្ឍន៍ **ស.ជ.ភ.**
- ពិនិត្យ និងសម្រេចលើគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ **ស.ជ.ភ.**
- ពិនិត្យ និងអនុម័តផែនការលទ្ធកម្មរបស់ **ស.ជ.ភ.**
- ពិនិត្យ និងសម្រេចលើការចាត់ចែង ការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងការជម្រះបញ្ជីសារពើភណ្ឌ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់ការយល់ព្រមលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ
- ពិនិត្យ និងសម្រេចលើសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការផ្តល់លាភការ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ
- ពិនិត្យ និងសម្រេច ឬផ្តល់ការយល់ព្រម លើឯកសារផ្សេងទៀត តាមសំណើរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬ្យ ឬសាកលវិទ្យាធិការ **ស.ជ.ភ.** ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវវិធាន និងនីតិវិធីចំណូល ចំណាយ បទដ្ឋានចំណូល ចំណាយ និងបទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងឡាយដទៃទៀតពាក់ព័ន្ធនឹងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ **ស.ជ.ភ.**។

មាត្រា៣៣.–

សេចក្តីសម្រេចរបស់សាកលវិទ្យាធិការ **ស.ជ.ភ.** ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងរបស់អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារហិរញ្ញវត្ថុ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៣២នៃអនុក្រឹត្យនេះ ពុំមានអានុភាពអនុវត្តឡើយ ក្នុងករណីដែលពុំមានការយល់ព្រមពីអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្នុងករណីអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុជំទាស់លើសេចក្តីសម្រេច ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវផ្ញើជូនអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស និងសាកលវិទ្យាធិការ

ស.ជ.ភ. នូវការជំទាស់របស់ខ្លួន ដោយបញ្ជាក់នូវមូលហេតុច្បាស់លាស់។ សាកលវិទ្យាធិការ **ស.ជ.ភ.** និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ត្រូវពិនិត្យ និងដោះស្រាយឱ្យបានឆាប់បំផុតនូវករណីដែលបានលើកឡើងនេះ ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

មាត្រា៣៤.-

អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ អាចលុប ឬផ្អាក ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចចិត្តពាក់ព័ន្ធទិដ្ឋភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់សាកលវិទ្យាធិការ **ស.ជ.ភ.** ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ក្នុងករណីដែល÷

- សេចក្តីសម្រេចរបស់សាកលវិទ្យាធិការ **ស.ជ.ភ.** ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬ ផ្ទុយនឹងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត
- សេចក្តីសម្រេចមានការពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹងផ្សេងៗ ដែលពុំទាន់បានដោះស្រាយរួច។

ការលុបចោល ឬការផ្អាកទុកនេះ ត្រូវមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុច្បាស់លាស់ និងត្រូវជូនដំណឹងដល់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬ និងសាកលវិទ្យាធិការ **ស.ជ.ភ.** ដែលត្រូវជូនព័ត៌មានបន្តទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងរយៈពេលដ៏ឆាប់បំផុត។

មាត្រា៣៥.-

អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវតែងតាំងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ១(មួយ)រូបប្រចាំ **ស.ជ.ភ.** ដើម្បីបំពេញមុខងារ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាន។

ជំពូកទី៤
ការត្រួតពិនិត្យ

មាត្រា៣៦.-

ស.ជ.ភ. ត្រូវមានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដែលត្រូវបង្កើត តែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ និងបញ្ចប់ភារកិច្ចដោយអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស តាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

មាត្រា៣៧.-

ស.ជ.ភ. ត្រូវស្ថិតក្រោមការធ្វើអធិការកិច្ច សវនកម្ម តាមដាន ត្រួតពិនិត្យដោយអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ និងអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិស្របតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ក្នុងករណីចាំបាច់ **ស.ជ.ភ.** អាចត្រូវបានតម្រូវឱ្យស្ថិតក្រោមការធ្វើសវនកម្ម ដោយសវនករឯករាជ្យ ដោយមានការទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី៥
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា៣៨.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា៣៩.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ថ្ងៃ២ទុ ៦រោចខែ ១២ រោច ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២ ខែ ០២ ឆ្នាំ២០១៩

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឬា

បណ្ឌិតសភាចារ្យ ហាង់ជួន ណារ៉ុន

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ជូចមាត្រា៣៩
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ: ១៨១ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នីតិវិធីរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងការរៀបចំ និង តាមដានការអនុវត្តគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១២/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នីតិវិធីរួម សម្រាប់គ្រប់គ្រងការរៀបចំ និងតាមដានការអនុវត្តគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដូចមានខ្លឹមសារភ្ជាប់មកជាមួយអនុក្រឹត្យនេះ ជំនួសនីតិវិធីរួមបច្ចុប្បន្នកម្មសម្រាប់ការអនុវត្តគម្រោង

ហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដែលបានដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយអនុក្រឹត្យលេខ ៧៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១២។

មាត្រា ២.-

នីតិវិធីរួម ដែលត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ក្រោមអនុក្រឹត្យនេះ រួមមាន:

១ - នីតិវិធីរួមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងគម្រោង

២ - នីតិវិធីរួមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុគម្រោង

៣ - នីតិវិធីរួមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មគម្រោង

ក្រោមក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានានៅកម្ពុជា។

មាត្រា ៣.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះ តទៅ។

ថ្ងៃ ៤ ១ ០ ០ ០

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ : ១៣៥២ អនក្រ.ត

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ
រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/ ០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/ រកត/ ១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

សម្រេច

មាត្រា១. បំពាក់មេដាយ**អាសស្ថាបនាជាតិ** ជូនសប្បុរសជនចំនួន៥២រូប ដែលបានបរិច្ចាគធនធានផ្ទាល់ខ្លួនជួយកសាងសមិទ្ធផលនានា នៅវត្តប្រាសាទគងបេង វត្តទួលអណ្តែត(ជាំក្សាន្ត) វត្តព្រះពុទ្ធមានជ័យ វត្តទួលឧត្តមមុនី និងវត្តពោធ៍លាភ ខេត្តព្រះវិហារ នាពេលកន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

១-ឯកឧត្តម	វន សុវណ្ណារី
២-ឯកឧត្តម	បូន សារ:មុនី
៣-ឧកញ៉ា	ស្រ៊ុយ មៅ
៤-ឯកឧត្តម	គឹម សៀកចលនា
៥-ឯកឧត្តម	វ៉ាញ ជាង
៦-ឯកឧត្តម	អ៊ា ហុង
៧-ឯកឧត្តម	ឡាយ ខន
៨-ឯកឧត្តម	ណុំ ពិសិដ្ឋ
៩-លោកជំទាវ	លីម ស៊ីវមួយ
១០-លោកជំទាវ	លាង ស្រី

១១-លោកជំទាវ	មាន អក្ខរា
១២-លោកជំទាវ	អង បញ្ញា
១៣-លោកជំទាវ	ឈឹម សំអុល
១៤-លោក	ហោ អៀងប៊ុន
១៥-លោក	សោម សុថារ័ត្ន
១៦-លោក	ហេង ឆៃគឹម
១៧-លោក	វន សូលីសម៉ាទីន
១៨-លោក	សាយ សុខខេង
១៩-លោក	វន មុនីវង្ស
២០-លោក	ជូ ចិន្តា
២១-លោក	ព្រំ ច័ន្ទរស្មី
២២-លោក	វន មុនីរាជ
២៣-អ្នកស្រី	ឆាយ នីកា
២៤-ឧបាសិកា	ឈូក គឹមហាន
២៥-លោក	ឆាយ ឆលីហ៊ាង
២៦-ឯកឧត្តម	យូ សុខខេង
២៧-លោកជំទាវ	មាន សូនាថ
២៨-លោក	ជួន សេដ្ឋា
២៩-អ្នកស្រី	មាន ថារ៉ី
៣០-លោក	វន វណ្ណា
៣១-លោក	ជុន សុវណ្ណារិទ្ធ
៣២-លោក	គួយ រណ្ណូ
៣៣-លោក	សុខ រដ្ឋា
៣៤-ឯកឧត្តម	ស្រ៊ុន អង្ករ៉ូ
៣៥-លោក	ពុំ ណារិន
៣៦-លោក	ប៊ូ ទី
៣៧-លោក	រ៉ា សៀន
៣៨-អ្នកស្រី	ហ៊ាង កិរិយា
៣៩-លោក	ស្វាយ ណារិន
៤០-លោក	ហ៊ាង រដ្ឋា
៤១-លោក	លូ គ្ងាន់ធិញ
៤២-លោក	ទិត ធារ
៤៣-លោក	លុយ ឈុនបូសំណាង

៤៤-អ្នកស្រី	យស់ ណារ៉ុម
៤៥-អ្នកស្រី	ហម ម៉ារីណាគ្រី
៤៦-អ្នកស្រី	ហ៊ីង រចនា
៤៧-Madam	Marike VANDEBROUKE
៤៨-លោក	ប៉ូ សារ៉ាឌី
៤៩-លោក	ព្រំ វណ្ណៈ
៥០-លោក	ជាប ទូច
៥១-លោក	ឡេង ឃុនហេង
៥២-លោក	ឡុង ឃ្ចាំ

មាត្រា២..រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងសាមីខ្លួនត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ២ ១ ០ ០ ០

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ១២៥២ អនក្រ.ត

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការដួនមេដាយមុនីសារ៉ាត់ណា
រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនាឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

មាត្រា១. បំពាក់មេដាយ **មុនីសារ៉ាត់ណា** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនមន្ត្រីរាជការ ចំនួន ៣៩រូប នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងការបំពេញភារកិច្ចបម្រើជាតិមាតុភូមិ នាពេលកន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

ក-មេដាយ **មុនីសារ៉ាត់ណា** ថ្នាក់ **ឱិបឱិន្ទ**

១	ឯកឧត្តម	ង៉ី ស៊ីម៉ាណែត	ទីប្រឹក្សារដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងនិងជាអគ្គនាយករង	អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
២	លោក	នេន រុទ្ធី	អនុប្រធាន	នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល
៣	លោកស្រី	ងួន សូរីណា	អនុប្រធាន	នាយកដ្ឋានធានាគុណភាព

ខ-មេដាយ **មុនីសារ៉ាត់ណា** ថ្នាក់ **សេនា**

១	លោកស្រី	ជុំ កាលីន	អនុប្រធាន	នាយកដ្ឋានផែនការ ស្ថិតិ និងនីតិកម្ម
២	លោក	ស៊ូ ខេមរិន	អនុប្រធាន	នាយកដ្ឋានធានាគុណភាព
៣	លោកស្រី	ឡុង រ៉ៀន	អនុប្រធាន	នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រ
៤	លោក	ជួន រ៉ុន្ធី	ប្រធាន	មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានីភ្នំពេញ
៥	លោក	យ៉ូ រ ខេមរ៉ា	ប្រធាន	មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្តព្រះសីហនុ
៦	លោក	យក់ សង្វាត	ប្រធាន	មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្តកោះកុង

៧	លោក	ពុំ ចាន់ថា	ប្រធាន	មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្តពោធិ៍សាត់
៨	លោក	ស្រី សាម៉ន	អនុប្រធាន	មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្តកែប
៩	លោកស្រី	ឈឹម និមល	អនុប្រធាន	មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្តកំពង់ឆ្នាំង
១០	លោកស្រី	សូ សាខន	អនុប្រធាន	មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្តស្ទឹងត្រែង
១១	លោក	ពីក ចាន់ថា	ប្រធានការិយាល័យ	មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្តព្រៃវែង
១២	លោកស្រី	កែវ សម្ផត្តិ	ប្រធានការិយាល័យ	មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្តកណ្តាល

គ-មេដាយ **មុនីសារ៉ាតន៍ណា** ថ្នាក់ **អស្សាជ្ញិ**

១	លោក	សេង សុសាន	អគ្គនាយករង	អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
២	លោក	ប៉ុល ចាន់ដារ៉ា	អគ្គនាយករង	អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ
៣	លោក	ឆុត សោភ័ណ	អគ្គលេខាធិការរង	នៃគណៈកម្មាធិការជាតិប្រឆាំងពលកម្មកុមារ
៤	លោក	ផេង សុផាត	អនុប្រធាន	នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ
៥	លោក	ស៊ីម ហុង	អនុប្រធាន	នាយកដ្ឋានមុខរបរ និងហត្ថពលកម្ម
៦	លោកស្រី	ង៉ាន់ ស្រីវ័ណ្ណ	អនុប្រធានផ្នែក	អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈវិស្វករកម្ពុជា
៧	លោក	ផន ស៊ីវុត្ថា	អគ្គលេខាធិការរង	នៃគណៈកម្មាធិការជាតិប្រឆាំងពលកម្មកុមារ
៨	លោកស្រី	លី វ្ជ្ជចេង	អនុប្រធាន	ទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និងការងារ
៩	លោក	ស៊ុន សុនិមិត្ត	ប្រធានមហាវិទ្យាល័យ	វិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា
១០	លោក	ស៊ុន សារ៉ានវិទ្ធា	នាយករងវិទ្យាស្ថាន	វិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសខេត្តពោធិ៍សាត់
១១	លោកស្រី	កែ ថេរៈមុនី	ប្រធានការិយាល័យ	នាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ
១២	លោក	ញ៉ីក ផល្ហ	ប្រធានការិយាល័យ	វិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា
១៣	លោក	គង់ ស៊ីថា	ប្រធានការិយាល័យ	វិទ្យាស្ថានអភិវឌ្ឍន៍មុខជំនាញកម្ពុជា-ថៃ
១៤	លោក	ផាន់ ផា	ប្រធានការិយាល័យ	វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាបាត់ដំបង
១៥	លោក	សេងឈន់ រ៉ាឌី	អនុប្រធានការិយាល័យ	វិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា
១៦	លោកស្រី	សុខ ខេង	អនុប្រធាន	មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្តកណ្តាល
១៧	លោក	អ៊ូ សុខឿន	អនុប្រធាន	មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្តស្វាយរៀង
១៨	លោក	កុល ប៊ុនធឿន	អនុប្រធាន	មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្តពោធិ៍សាត់
១៩	លោក	សូ ឌានី	ប្រធានការិយាល័យ	មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្តក្រចេះ
២០	លោក	ហ៊ុំ ស្រៀន	ប្រធានការិយាល័យ	មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្តក្រចេះ

២១	លោកស្រី	តុប គ្រ៉ុះស៊ីយ៉ាន	អនុប្រធានការិយាល័យ	មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្តកំពង់ធំ
២២	លោក	លី ចន្ទវិទ្ធ	នាយកមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្តកំពង់ឆ្នាំង
២៣	លោក	ហេង គឹមស៊ុន	នាយកមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្តឧត្តរមានជ័យ
២៤	លោក	សែម ប៉ាត	នាយកមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្តរតនគិរី

មាត្រា២. រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ៨ រោچ ៧ ១៣ ១ ១ ១

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
Ministry of Industry & Handicraft
លេខ : ១៣១២.ក.ស.ក.ប្រ.ក.ប

ថ្ងៃ...ចន្ទ...ត...ខែ...ធ្នូ... ឆ្នាំច សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦២
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី...១១.... ខែ...ធ្នូ... ឆ្នាំ២០១៩

ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៣/ ០១៨ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០១៤/០២៥ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- យោងលិខិតលេខ ៥៤៨/១៩ គ.វ.ក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៩ របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- បានឃើញសំណើសុំប្រកាសបង្កើតរោងចក្រកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ របស់ក្រុមហ៊ុនប្រ៊ីលាន អេចខេ (ខេមបូឌា) ហ្វេកធ្រី ធ.ក

សម្រេច

ប្រការ១៖ អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ប្រ៊ីលាន អេចខេ (ខេមបូឌា) ហ្វេកធ្រី ធ.ក (BRILLIANT HK (CAMBODIA) FACTORY CO., LTD.) តំណាងដោយលោក **TONG HUI** បង្កើតរោងចក្រកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅ ភូមិព្រៃព្រីងត្បូង សង្កាត់ចោមចៅទី២ ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ។

៤៥ មហាវិថីព្រះនរោត្តម ខណ្ឌដូនពេញ ភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥)-២៣-២១១១៤១ , ទូរសារ : (៨៥៥)-២៣-៤២៨២៦៣
45 Preah Norodom Boulevard, Khan Daun Penh, Phnom Penh, Phone : 855-23-211141, Fax: 855-23-428263

ឈ្មោះផលិតផល	លេខកូដចំណាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code
សម្លៀកបំពាក់	១៤១០

ប្រការ២៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកផ្ទាកឈ្មោះរោងចក្រដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៨ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងដូចបានកំណត់ដោយឡែកនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការដាក់ឈ្មោះ រោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ផ្ទាកឈ្មោះរោងចក្រ៖ " រោងចក្រកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ប្រ៊ីលាន អេចខេ (ខេមបូឌា) ហ្វេកធ្រ៊ី ឯ.ក "

ប្រការ៣៖ ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវអនុលោមតាមមាត្រា៤នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ស្របទៅតាមប្លង់គ្រឿងចក្រ-គ្រឿងម៉ាស៊ីន ដែលបានតម្កល់នៅក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម និងបទបញ្ញត្តិបច្ចេកទេសដោយឡែករបស់ក្រសួង។

ប្រការ៤៖ មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងឱ្យបានមុនរយៈពេល១៥ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និងធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដែលមានសុពលភាព ០៣ឆ្នាំ ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៥៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ និងលិខិតអនុញ្ញាតទាំងឡាយ ជាចំហ នៅកន្លែងសមស្របណាមួយ ដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្ររបស់ខ្លួន ស្របតាមមាត្រា១៦ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៦៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម លើការផ្លាស់ប្តូរទីតាំងការពង្រីកផលិតកម្ម ការបង្កើតសាខារោងចក្រ ការប្តូរឈ្មោះរោងចក្រ ការបន្ថែមផលិតផលថ្មី និងការប្តូរម្ចាស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា១២ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងមាត្រា១៣ មាត្រា១៨ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៧៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង។ ក្នុងករណី ប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃគ្រប់គ្រងរោងចក្រជំនួសខ្លួន ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។ ក្នុងករណីនេះ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវតែទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាពនៃរោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួនចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ស្របតាមមាត្រា៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៨៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់នូវទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ មកអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៅសប្តាហ៍ទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់កំណត់របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ស្របតាមមាត្រា១៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង រោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៩៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងសំណល់ឧស្សាហកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងសកម្មភាពឧស្សាហកម្ម តាមជំពូកទី៣នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១០៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ឱ្យបានឆាប់រហ័សអំពីករណីប្រែប្រួលហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការរបស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា៤១ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១១៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម រយៈពេល ០១ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ។ ករណី រោងចក្រផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នា ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬមិនបានផ្តល់ទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែជាប់ៗគ្នារយៈពេល ០៣ខែ ត្រូវចាត់ទុកថា ជាការបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ ស្របតាមមាត្រា១៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១២៖ លក្ខខណ្ឌនានារបស់ប្រកាសនេះ អាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា៣៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និង តាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១៣៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យឧស្សាហកម្ម។ ក្នុងករណីល្មើស ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ប្រការ១៤៖ អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម រាជធានីភ្នំពេញ និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមមុខការរៀងៗខ្លួន។

ប្រការ១៥៖ ប្រកាសនេះមានអានុភាពគតិយុត្តិ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
រដ្ឋលេខាធិការ

ហាន សុភា

ទទួលខុសនៃ
-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
-ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
-ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
-ក្រសួងបរិស្ថាន
-ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
-ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
-អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកំណ្សាន
-វិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា
-មជ្ឈមណ្ឌលមាត្រាសាស្ត្រជាតិ
-សាលារាជធានីភ្នំពេញ
-មន្ទីរឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម រាជធានីភ្នំពេញ
-រដ្ឋបាលខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ
-រដ្ឋបាលសង្កាត់ចោមចៅទី២ "ដើម្បីជូនជ្រាប"
-ជូចប្រការ១៤ "ដើម្បីអនុវត្ត"
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
Ministry of Industry & Handicraft
លេខ : ១៤១.ឧស.ក២.ទ.ក.០៦

ថ្ងៃ....សុក្រ...៨.ក.....ខែ.ធ.ត្រ..ឆ្នាំច សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦២
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី....១៤.....ខែ.ធ.លា..ឆ្នាំ២០១៩

ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៣/ ០១៨ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០១៤/០២៥ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញសំណើសុំបន្តសុពលភាពវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ និងប្តូរប្រកាសបង្កើតរោងចក្រថ្មី ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៩ របស់ក្រុមហ៊ុន អូស្ត្រាលាន លេប៉ារេចរ៉ី សឺវីស (អេ អិល អេស) (ខេមបូឌា)

សម្រេច

ប្រការ១៖ អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន អូស្ត្រាលាន លេប៉ារេចរ៉ី សឺវីស (អេ អិល អេស) (ខេមបូឌា) (AUSTRALIAN LABORATORY SERVICES (ALS) (CAMBODIA) CO., LTD.) តំណាងដោយ លោក **GORDON, ROBERT KENNETH** បង្កើតសហគ្រាសមន្ទីរពិសោធន៍ឧស្សាហកម្ម និងរ៉ែ ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅដីឡូតិ៍លេខ៧៥ ក្រុម៥ សង្កាត់ចោមចៅ ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ។

៤៥ មហាវិថីព្រះនរោត្តម ខណ្ឌដូនពេញ ភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥)-២៣-២១១១៤១ , ទូរសារ : (៨៥៥)-២៣-៤២៨២៦៣
45 Preah Norodom Boulevard, Khan Daun Penh, Phnom Penh, Phone : 855-23-211141, Fax: 855-23-428263

ឈ្មោះផលិតផល	លេខកូដចំណាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code
សំណាកគំរូរ៉ែ (អលោហៈ)	២៣៩៩

ប្រការ២៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៨ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងដូចបានកំណត់ដោយឡែកនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការដាក់ឈ្មោះ រោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រ៖ " សហគ្រាសមន្ទីរពិសោធន៍ឧស្សាហកម្ម និងរ៉ែ អូស្ត្រាលាន លេប៉ូរេចរ៉ី ស៊ីវីស (អេ អិល អេស)"

ប្រការ៣៖ ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវអនុលោមតាមមាត្រា៤នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ស្របទៅតាមប្លង់គ្រឿងចក្រ-គ្រឿងម៉ាស៊ីន ដែលបានតម្កល់នៅក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម និងបទបញ្ញត្តិបច្ចេកទេសដោយឡែករបស់ក្រសួង។

ប្រការ៤៖ មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងឱ្យបានមុនរយៈពេល១៥ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និងធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដែលមានសុពលភាព ០៣ឆ្នាំ ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៥៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ និងលិខិតអនុញ្ញាតទាំងឡាយ ជាចំហ នៅកន្លែងសមស្របណាមួយ ដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្ររបស់ខ្លួន ស្របតាមមាត្រា១៦ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៦៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម លើការផ្លាស់ប្តូរទីតាំងការពង្រីកផលិតកម្ម ការបង្កើតសាខារោងចក្រ ការប្តូរឈ្មោះរោងចក្រ ការបន្ថែមផលិតផលថ្មី និងការប្តូរម្ចាស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា១២ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងមាត្រា១៣ មាត្រា១៨ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៧៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង។ ក្នុងករណី ប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃគ្រប់គ្រងរោងចក្រជំនួសខ្លួន ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។ ក្នុងករណីនេះ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវតែទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាពនៃរោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួនចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ស្របតាមមាត្រា៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៨៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់នូវទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ មកអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៅសប្តាហ៍ទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់កំណត់ស្តីពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ស្របតាមមាត្រា១៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៩៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងសំណល់ឧស្សាហកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងសារធាតុឧស្សាហកម្ម តាមជំពូកទី៣នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១០៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ឱ្យបានឆាប់រហ័សអំពីករណីប្រេជ្រួលហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការរបស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា៤១ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១១៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម រយៈពេល ០១ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ។ ករណី រោងចក្រផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នា ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬមិនបានផ្តល់ទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែជាប់ៗគ្នារយៈពេល ០៣ខែ ត្រូវចាត់ទុកថា ជាការបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ ស្របតាមមាត្រា១៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១២៖ លក្ខខណ្ឌនានារបស់ប្រកាសនេះ អាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា៣៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និង តាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១៣៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យឧស្សាហកម្ម។ ក្នុងករណីល្មើស ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ប្រការ១៤: ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រលេខ ២២៦ ឧស.ក.ឧ.ប្រ.ក.០៤ ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១៥៖ អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម រាជធានីភ្នំពេញ និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមមុខការ រៀងៗខ្លួន។

ប្រការ១៦៖ ប្រកាសនេះមានអានុភាពគតិយុត្តិ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
ជួសលេខាធិការ

ហាន សុតា

ទទួលខុសនៃ៖
-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
-ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
-ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
-ក្រសួងបរិស្ថាន
-ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
-ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
-អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
-វិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា
-មជ្ឈមណ្ឌលមាត្រាសាស្ត្រជាតិ
-សាលាក្រុងភ្នំពេញ
-មន្ទីរឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម រាជធានីភ្នំពេញ
-រដ្ឋបាលខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ
-រដ្ឋបាលសង្កាត់ចោមចៅ
"ដើម្បីជូនជ្រាប"
-ដូចប្រការ១៥ "ដើម្បីអនុវត្ត"
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
Ministry of Industry & Handicraft
លេខ : ១០០...ក្ស.ក.ឧ.ប្រក.ល

ថ្ងៃ...ពុធ... ០៥រោច... ខែ...ផល្គុន... ឆ្នាំច សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦២
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី...១៧..... ខែ...មីនា... ឆ្នាំ២០១៩

ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៣/០១៨ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០១៤/០២៥ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- យោងលិខិតលេខ ៧៧៦/១៩ គ.វ.ក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៩ របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- បានឃើញសំណើសុំប្រកាសបង្កើតរោងចក្រផលិតកាបូបគ្រប់ប្រភេទ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៩ របស់ក្រុមហ៊ុន ធី & អិល (ខេមបូឌា) ហ៊ែនប៊ែក អ៊ិនដាសស្ត្រៀល ឯ.ក

សម្រេច

ប្រការ១៖ អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ធី & អិល (ខេមបូឌា) ហ៊ែនប៊ែក អ៊ិនដាសស្ត្រៀល ឯ.ក (T & L (CAMBODIA) HANDBAGS INDUSTRIAL CO., LTD.) តំណាងដោយ លោក **TAN, RONGWEI** បង្កើតរោងចក្រផលិតកាបូបគ្រប់ប្រភេទ ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅ ភូមិតាកេម សង្កាត់កំបូល ខណ្ឌព្រៃស្រែ រាជធានីភ្នំពេញ ។

៤៥ មហាវិថីព្រះនរោត្តម ខណ្ឌដូនពេញ ភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥)-២៣-២១១១៤១ , ទូរសារ : (៨៥៥)-២៣-៤២៨២៦៣
45 Preah Norodom Boulevard, Khan Daun Penh, Phnom Penh, Phone : 855-23-211141, Fax: 855-23-428263

ឈ្មោះផលិតផល	លេខកូដចំណាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code
កាបូបគ្រប់ប្រភេទ	១៥១២

ប្រការ២៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកផ្ទាកឈ្មោះរោងចក្រដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៨ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងដូចបានកំណត់ដោយឡែកនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការដាក់ឈ្មោះ រោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ផ្ទាកឈ្មោះរោងចក្រ៖ " រោងចក្រផលិតកាបូបគ្រប់ប្រភេទ ធី & អិល (ខេមបូឌា) ហ៊ីនប៊ីក អ៊ិនជាសស្រ្ទៀ ឯ.ក "

ប្រការ៣៖ ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវអនុលោមតាមមាត្រា៤នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ស្របទៅតាមប្លង់គ្រឿងចក្រ-គ្រឿងម៉ាស៊ីន ដែលបានតម្កល់នៅក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម និងបទបញ្ញត្តិបច្ចេកទេសដោយឡែករបស់ក្រសួង។

ប្រការ៤៖ មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងឱ្យបានមុនរយៈពេល១៥ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និងធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដែលមានសុពលភាព ០៣ឆ្នាំ ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៥៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ និងលិខិតអនុញ្ញាតទាំងឡាយ ជាចំហ នៅកន្លែងសមស្របណាមួយ ដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្ររបស់ខ្លួន ស្របតាមមាត្រា១៦ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៦៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម លើការផ្លាស់ប្តូរទីតាំងការពង្រីកផលិតកម្ម ការបង្កើតសាខារោងចក្រ ការប្តូរឈ្មោះរោងចក្រ ការបន្ថែមផលិតផលថ្មី និងការប្តូរម្ចាស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា១២ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងមាត្រា១៣ មាត្រា១៨ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៧៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង។ ក្នុងករណី ប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃគ្រប់គ្រងរោងចក្រជំនួសខ្លួន ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។ ក្នុងករណីនេះ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវតែទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាពនៃរោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួនចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ស្របតាមមាត្រា៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៨៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់នូវទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ មកអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៅសប្តាហ៍ទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់កំណត់របស់ក្រសួង ឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ស្របតាមមាត្រា១៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង រោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៩៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងសំណល់ឧស្សាហកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងសុវត្ថិភាពឧស្សាហកម្ម តាមដំពូកទី៣នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១០៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ឱ្យបានឆាប់រហ័សអំពីករណីប្រែប្រួល ហានិភ័យ ឬករណីប្រឆាំងសកម្ម ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការរបស់រោងចក្រ ស្របតាម មាត្រា៤១ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១១៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម រយៈពេល ០១ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ។ ករណី រោងចក្រផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នា ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬមិនបានផ្តល់ទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែជាប់ៗគ្នារយៈពេល ០៣ខែ ត្រូវចាត់ទុកថា ជាការបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ ស្របតាមមាត្រា១៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១២៖ លក្ខខណ្ឌនានារបស់ប្រកាសនេះ អាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា៣៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និង តាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១៣៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យឧស្សាហកម្ម។ ក្នុងករណីល្មើស ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ប្រការ១៤ អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម រាជធានីភ្នំពេញ និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមមុខការ រៀងៗខ្លួន។

ប្រការ១៥៖ ប្រកាសនេះមានអានុភាពគតិយុត្ត ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
ផ្ទៃលេខាធិការ

ហាន សុភា

ទទួលខុសនៃ
-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
-ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
-ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
-ក្រសួងបរិស្ថាន
-ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
-ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
-អគ្គនាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
-វិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា
-មជ្ឈមណ្ឌលមាត្រាសាស្ត្រជាតិ
-សាលារាជធានីភ្នំពេញ
-មន្ទីរឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម រាជធានីភ្នំពេញ
-រដ្ឋបាលខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ
-រដ្ឋបាលសង្កាត់កំបូល
"ដើម្បីជូនជ្រាប"
-ដូចប្រការ១៨ "ដើម្បីអនុវត្ត"
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
Ministry of Industry & Handicraft
លេខ :១៤.ណ.១ស.ណ.ណ.ប្រ.ណ.០៤

ថ្ងៃ...ពុធ...ខ...ណ...ខ.....ខែ...ធ...ឆ.... ឆ្នាំច សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦២
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..១២..... ខែ...ធ...ឆ. ឆ្នាំ២០១៩

ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៣/០១៨ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០១៤/០២៥ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- យោងលិខិតលេខ ៥១៧/១៩ គ.វ.ក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៩ របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- បានឃើញសំណើសុំប្រកាសបង្កើតរោងចក្រផលិតខ្សែក្រវ៉ាត់ និងកាបូបគ្រប់ប្រភេទ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ របស់ក្រុមហ៊ុន យូនៀន លេឌើរ៉ែ អឹម.អេហ្វ.វ៉ាយ ឯ.ក

សម្រេច

ប្រការ១៖ អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន យូនៀន លេឌើរ៉ែ អឹម.អេហ្វ.វ៉ាយ ឯ.ក (UNION LEATHERWARE M.F.Y CO., LTD.) តំណាងដោយ លោក **LUO, QIFENG** បង្កើតរោងចក្រផលិតខ្សែក្រវ៉ាត់ និងកាបូបគ្រប់ប្រភេទ ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅ ភូមិត្រាំខ្នារ ឃុំស្នំក្រពើ ស្រុកគងពិសី ខេត្តកំពង់ស្ពឺ ។

៤៥ មហាវិថីព្រះនរោត្តម ខណ្ឌដូនពេញ ភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥)-២៣-២១១១៤១ , ទូរសារ : (៨៥៥)-២៣-៤២៨២៦៣
45 Preah Norodom Boulevard, Khan Daun Penh, Phnom Penh, Phone : 855-23-211141, Fax: 855-23-428263

ឈ្មោះផលិតផល	លេខកូដចំណាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code
ខ្សែក្រវ៉ាត់ និងកាបូបគ្រប់ប្រភេទ	១៥១២

ប្រការ២៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកផ្ទាកឈ្មោះរោងចក្រដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៨ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងដូចបានកំណត់ដោយឡែកនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការដាក់ឈ្មោះ រោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ផ្ទាកឈ្មោះរោងចក្រ៖ " រោងចក្រផលិតខ្សែក្រវ៉ាត់ និងកាបូបគ្រប់ប្រភេទ យូនៀន លេឌីវ៉ែ អ៊ីម.អេហ្ស.ភ៉ាយ ឯ.ក "

ប្រការ៣៖ ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវអនុលោមតាមមាត្រា៤នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ស្របទៅតាមប្លង់គ្រឿងចក្រ-គ្រឿងម៉ាស៊ីន ដែលបានតម្កល់នៅក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម និងបទបញ្ញត្តិបច្ចេកទេសដោយឡែករបស់ក្រសួង។

ប្រការ៤៖ មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងឱ្យបានមុនរយៈពេល១៥ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និងធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដែលមានសុពលភាព ០៣ឆ្នាំ ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៥៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ និងលិខិតអនុញ្ញាតទាំងឡាយ ជាចំហ នៅកន្លែងសមស្របណាមួយ ដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្ររបស់ខ្លួន ស្របតាមមាត្រា១៦ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៦៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម លើការផ្លាស់ប្តូរទីតាំងការពង្រីកផលិតកម្ម ការបង្កើតសាខារោងចក្រ ការប្តូរឈ្មោះរោងចក្រ ការបន្ថែមផលិតផលថ្មី និងការប្តូរម្ចាស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា១២ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងមាត្រា១៣ មាត្រា១៨ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៧៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង។ ក្នុងករណី ប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃគ្រប់គ្រងរោងចក្រជំនួសខ្លួន ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។ ក្នុងករណីនេះ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវតែទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាពនៃរោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួនចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ស្របតាមមាត្រា៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៨៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់នូវទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ មកអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៅសប្តាហ៍ទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់កំណត់របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ស្របតាមមាត្រា១៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៩៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងសំណល់ឧស្សាហកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងសុវត្ថិភាពឧស្សាហកម្ម តាមជំពូកទី៣នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១០៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ឱ្យបានឆាប់រហ័សអំពីករណីប្រែប្រួល ហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការរបស់រោងចក្រ ស្របតាម មាត្រា៤១ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១១៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម រយៈពេល ០១ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ។ ករណី រោងចក្រផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នា ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬមិនបានផ្តល់ទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែជាប់ៗគ្នារយៈពេល ០៣ខែ ត្រូវចាត់ទុកថា ជាការបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ ស្របតាមមាត្រា១៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១២៖ លក្ខខណ្ឌនានារបស់ប្រកាសនេះ អាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា៣៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និង តាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១៣៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យឧស្សាហកម្ម។ ក្នុងករណីល្មើស ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ប្រការ១៤ អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ខេត្តកំពង់ស្ពឺ និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមមុខការ រៀងៗខ្លួន។

ប្រការ១៥៖ ប្រកាសនេះមានអានុភាពគតិយុត្ត ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
ផ្ទួលេខាធិការ

ហាន សុភា

ចម្លងជូន៖
-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
-ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
-ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
-ក្រសួងបរិស្ថាន
-ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
-ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
-អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
-វិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា
-មជ្ឈមណ្ឌលមាត្រាសាស្ត្រជាតិ
-សាលាខេត្តកំពង់ស្ពឺ
-មន្ទីរឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
-រដ្ឋបាលស្រុកគងពិសី
-រដ្ឋបាលឃុំស្ងួក្រពើ
"ដើម្បីជូនជ្រាប"
-ដូចប្រការ១៤ "ដើម្បីអនុវត្ត"
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

សូមរក្សាសិទ្ធិនិងបោះពុម្ពដោយនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច នៃ
អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ចនិងតម្កល់ឯកសារជាតិ
ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី