



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឆ្នាំទី ១៨ លេខ ២៥

ត្រីមាសទី ០២ ឆ្នាំ ២០១៨

រាជកិច្ច

ផ្សាយចេញពី

ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

សារបាទ

ព្រះរាជក្រម ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ សេចក្តីសម្រេច សាកាច ប្រកាស

ក

មាតិកា

I-ព្រះរាជខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ

ព្រះរាជក្រឹត្យ

- ០៩-០៣-២០១៨ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៣១៨/២៧២ ស្តីពី ការតែងតាំងឯកឧត្តម **ឡាំ ងា** ជា អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ បន្ថែមលើមុខងារបច្ចុប្បន្ន ៣០៦៧
- ០៩-០៣-២០១៨ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៣១៨/២៧៣ ស្តីពី ការតម្កើងឋានន្តរស័ក្តិ ដល់នាយទាហាន ថ្នាក់ឧត្តមសេនីយ៍ និងថ្នាក់វរសេនីយ៍ នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ចំនួន ២៧ រូប ៣០៦៨
- ០៩-០៣-២០១៨ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៣១៨/២៧៤ ស្តីពី ការតាំងសំបុត្រក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការ ចំនួន ២១ រូប នៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ៣០៧០
- ០៩-០៣-២០១៨ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៣១៨/២៧៥ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយ យស មុនីសារភ័ណ្ឌ តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះ ឯកឧត្តម ចំនួន ០៧ រូប ៣០៧២
- ០៩-០៣-២០១៨ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៣១៨/២៧៦ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយ យស ការពារជាតិ ថ្នាក់ មាស ០២ គ្រឿង ប្រាក់ ០២ គ្រឿង សិរីទ្វី ០២ គ្រឿង ចំពោះ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ ចំនួន ១៥ រូប ៣០៧៣
- ០៩-០៣-២០១៨ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៣១៨/២៧៧ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយ យស តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះ ឯកឧត្តម លោកជំទាវ អស់លោក និងលោកស្រី ចំនួន ១៣០ រូប ៣០៧៤
- ០៩-០៣-២០១៨ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៣១៨/២៧៨ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយ យស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំពោះ ឯកឧត្តម លោកជំទាវ អស់លោក និងលោកស្រី ចំនួន ៥៦ រូប ៣០៧៧
- ១០-០៣-២០១៨ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៣១៨/២៧៩ ស្តីពី ការតម្កើងឋានន្តរស័ក្តិ ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី ដល់នាយឧត្តមឧត្តមនាយកដ្ឋាននគរបាលជាតិកម្ពុជា នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ចំនួន ១៩ រូប ៣០៧៩
- ១០-០៣-២០១៨ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៣១៨/២៨០ ស្តីពី ការតាំងសំបុត្រក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការ នៃ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ចំនួន ៤៤ រូប ៣០៨១

១

១០-០៣-២០១៨	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៣១៨/២៨១ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ញាតិខ្មែរ តាមសញ្ញាតូបនីយកម្ម ជាចម្កោមគ្រួសារ ដល់គ្រួសារលោក ភួង វណ្ណា (PHUONG VANNA) ជនជាតិ វៀតណាម សញ្ជាតិវៀតណាម	៣០៨៤
១០-០៣-២០១៨	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៣១៨/២៨២ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ញាតិខ្មែរ តាមសញ្ញាតូបនីយកម្ម ដល់លោក ឡាន ទៀង (LAN TIEN) ជនជាតិវៀតណាម សញ្ជាតិវៀតណាម	៣០៨៥
១០-០៣-២០១៨	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៣១៨/២៨៣ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ញាតិខ្មែរ តាមសញ្ញាតូបនីយកម្ម ដល់លោក ភួង សោភា (PHOUNG SOPHEA) ជនជាតិវៀតណាម សញ្ជាតិវៀតណាម	៣០៨៦
១០-០៣-២០១៨	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៣១៨/២៨៤ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ញាតិខ្មែរ តាមសញ្ញាតូបនីយកម្ម ដល់លោក ភួង សីហា (PHOUNG SEYHA) ជនជាតិវៀតណាម សញ្ជាតិវៀតណាម	៣០៨៧
១០-០៣-២០១៨	-ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៣១៨/២៨៥ ស្តីពី ការផ្តល់សញ្ញាតិខ្មែរ តាមសញ្ញាតូបនីយកម្ម ជាចម្កោមគ្រួសារ ដល់គ្រួសារលោក ភួង ថាញ់ (PHURNG THANH) ជនជាតិ វៀតណាម សញ្ជាតិវៀតណាម	៣០៨៨

II- រាជរដ្ឋាភិបាល

អនុក្រឹត្យ

១៣-០៣-២០១៨	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣៩ អនក្រ.បក ស្តីពី ការបង្កើតតំបន់ការពារទេសភាព «សំបូរព្រៃគុក»	៣០៨៩
១៣-០៣-២០១៨	-អនុក្រឹត្យលេខ ៤០ អនក្រ.បក ស្តីពី ការផ្ទេរឥណទានថវិកា	៣០៩៣
១៣-០៣-២០១៨	-អនុក្រឹត្យលេខ ២៩៧ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា	៣០៩៥
១៣-០៣-២០១៨	-អនុក្រឹត្យលេខ ២៩៨ អនក្រ.តត ស្តីពី ការផ្ទេរ និងតែងតាំងមុខតំណែងមន្ត្រីនគរបាល ជាតិកម្ពុជា	៣០៩៦
១៣-០៣-២០១៨	-អនុក្រឹត្យលេខ ២៩៩ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ	៣០៩៧
១៣-០៣-២០១៨	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣០០ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ	៣០៩៨
១៣-០៣-២០១៨	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣០១ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយមុនីសារាភ័ណ្ឌ	៣០៩៩
១៣-០៣-២០១៨	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣០២ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនគ្រឿងឥស្សរិយយសមុនីសារាភ័ណ្ឌ	៣១០១
១៣-០៣-២០១៨	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣០៣ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ	៣១០២
១៤-០៣-២០១៨	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣០៤ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់មន្ត្រីរាជការ	៣១០៤
១៤-០៣-២០១៨	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣០៥ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតាំងសំបុត្រប័ណ្ណមន្ត្រីរាជការ	៣១០៦

គ

១៤-០៣-២០១៨	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣០៦ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ	៣១០៨
១៤-០៣-២០១៨	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣០៧ អនក្រ.តត ស្តីពី ការផ្ទេរភារកិច្ច និងតែងតាំងមុខតំណែង មន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា	៣១០៩
១៤-០៣-២០១៨	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣០៨ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតម្កើងឋានន្តរស័ក្តិមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា	៣១១១
១៤-០៣-២០១៨	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣០៩ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតែងតាំងសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាបរទេសបាល នៃមូលនិធិគន្ធបុប្ផាកម្ពុជា	៣១១៣
១៤-០៣-២០១៨	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣១០ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ	៣១១៥
១៥-០៣-២០១៨	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣១១ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតែងតាំងមុខតំណែង និងតម្កើងឋានន្តរស័ក្តិ មន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា	៣១១៧
១៥-០៣-២០១៨	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣១២ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតម្កើងឋានន្តរស័ក្តិមន្ត្រីនគរបាលជាតិ	៣១១៨
១៥-០៣-២០១៨	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣១៣ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល	៣១១៩
១៥-០៣-២០១៨	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣១៤ អនក្រ.តត ស្តីពី ការតម្កើងឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់មន្ត្រីរាជការ	៣១២១
១៥-០៣-២០១៨	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣១៥ អនក្រ.តត ស្តីពី និយ័តកម្មប្តូរប្រភេទក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការ	៣១២៦
១៥-០៣-២០១៨	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣១៦ អនក្រ.តត ស្តីពី ការផ្លាស់ប្តូរ និងតម្កើងឋានន្តរស័ក្តិមន្ត្រីរាជការ	៣១២៨
១៥-០៣-២០១៨	-អនុក្រឹត្យលេខ ៣១៧ អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ	៣១៣០

III~ការងារបណ្តាញក្រសួង

១~ទីស្តីការអង្គបណ្តុះបណ្តាលសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

០៨-០២-២០១៨	-ប្រកាសលេខ ១៤៧ សហវ.ប្រក ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទអគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ	៣១៣២
------------	---	------

២~ទីស្តីការអង្គបណ្តុះបណ្តាលឧស្សាហកម្ម និង សិប្បកម្ម

១៧-០៨-២០១៧	-ប្រកាសលេខ ៤០៩ ឧស.កឧ.ប្រក ០៨ ស្តីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ហ្វូជូណា អ៊ិនធើណេសិនណាល (ខេមបូឌា) អ៊ិនដាស្ត្រី ឯ.ក បង្កើតរោងចក្រ កាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់	៣១៧៧
២៦-០៩-២០១៧	-ប្រកាសលេខ ៤៧៧ ឧស.កឧ.ប្រក ០៩ ស្តីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ជេ.អេ.ដាប់បែលយូ ឯ.ក បង្កើតរោងចក្រ ផលិតស្បែកជើងគ្រប់ប្រភេទ	៣១៨០



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០៣១៨/២៧/២

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះបរមរក្ខតកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការ រៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

- មាត្រា ១ :** តែងតាំងឯកឧត្តម **ឡាំ ជា** ជាអនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ បន្ថែមលើមុខងារបច្ចុប្បន្ន ។
- មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវ ទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៨

ព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
សម្តេចវិបុលសេនាភក្តី សាយ ឈុំ

លេខ: ៣០៧ ស.ណ

សំណេរដែលមានតម្លៃជាការបែកផ្សាយ

ថ្ងៃអង្គារ ១២ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៨ ភ្នំពេញ ព.ស. ២៥៦១

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៨

អគ្គនាយកដ្ឋានការងាររដ្ឋាភិបាល



ស៊ុន សុខា

ពស. ១៩០៣. ២៧/២



ព្រះរាជក្រឹត្យ
យើង

នស/រកត/០៣១៨/ ២១១/៨១

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៧ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងការពារជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០១/២៣៧ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីការកែសម្រួលតួនាទីភារកិច្ចនិងរចនាសម្ព័ន្ធថាត់តាំងរបស់ អគ្គបញ្ជាការជ្ជាននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/១១៩៧/០៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅ ចំពោះយោធិន នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ ដើម្បីឯងឋានន្តរស័ក្តិ ដល់ នាយទាហាន ថ្នាក់ឧត្តមសេនីយ៍ និងថ្នាក់វរសេនីយ៍ នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ៖

ក-ឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមនាវិក

១-ឧត្តមនាវិកា	ហ៊ុន ហាម	អត្តលេខ ០០១២១៦
២-ឧត្តមនាវិកា	សំ សុខា	អត្តលេខ ០០២៥០៧
៣-ឧត្តមនាវិកា	ជ័យ ណារី	អត្តលេខ ០១៧៦៩១
៤-ឧត្តមនាវិកា	ឃុន ចុឡី	អត្តលេខ ០០១១១១
៥-ឧត្តមនាវិកា	ឡៅ ប៊ុនឈៀម	អត្តលេខ ០១៣៩៨៦

ខ-ឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមនាវិកា

១-ឧត្តមនាវិកា	យឿន ឈុនលី	អត្តលេខ ០៥៥៨៩៦
២-ឧត្តមនាវិកា	ស៊ីម ស៊ីថា	អត្តលេខ ០៣៤០៧២
៣-ឧត្តមនាវិកា	ចៅ មុន្នីត្រៃ	អត្តលេខ ០១៥០៥៣
៤-ឧត្តមនាវិកា	ស៊ុន ហេង	អត្តលេខ ០១៥០១៧
៥-ឧត្តមនាវិកា	ទួន សុផិ	អត្តលេខ ០១៥១៧៦
៦-ឧត្តមនាវិកា	ទេព ចុឡី	អត្តលេខ ០១៥០៨៣



គ-ឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមនាវិកា

១-វរនាវិក	មាស សំណាង	អត្តលេខ ០១៣០០៣
២-វរនាវិក	អ៊ឹម វិន	អត្តលេខ ០១៤៩៩៨
៣-វរនាវិក	គង់ សុផា	អត្តលេខ ០៣១០០០
៤-វរនាវិក	ហ៊ិន ចារី	អត្តលេខ ០៤២៨៣៧
៥-វរនាវិក	នា គឹមឡុន	អត្តលេខ ០៥៥៥៣២
៦-វរនាវិក	ស្រី ចន្ទឡា	អត្តលេខ ០៣០៩៩២
៧-វរនាវិក	ឡុន ចាន់លន	អត្តលេខ ០៤២៦៩០
៨-វរនាវិក	ចាន់ វិធី	អត្តលេខ ០៣១០២៨
៩-វរនាវិក	ផូ ផាន់សុដានី	អត្តលេខ ០១៥០១៦
១០-វរនាវិក	គន ស្រី	អត្តលេខ ០៣០៩២៥
១១-វរនាវិក	ចោង មុន្នីភ័ណ្ឌ	អត្តលេខ ០១០៣១០
១២-វរនាវិក	សាញ់ ឫត្តា	អត្តលេខ ០១៤៩៨៥
១៣-វរនាវិក	គុន ខុនមេសា	អត្តលេខ ១៦៧៧២៥
១៤-វរនាវិក	ជួន ធី	អត្តលេខ ០៤៥៨១៥
១៥-វរនាវិក	ជុំ ផូ	អត្តលេខ ០១៥០៧៤

ឃ-ឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមសេនីយ៍ត្រី

-វរសេនីយ៍ឯក	ផល យិនវ៉ានី	អត្តលេខ ០៥៣៦៧៥
-------------	--------------------	----------------

មាត្រា ២: សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៩ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៨

**ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់
ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី**

**ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
សម្តេចវិបុលសេនាភក្តី សាយ ឈុំ**

ចារណ. ១៤០៣. ២៧៧

លេខ: ៣០៤ ស.ណ

សំណៅដែលមានតម្លៃជាការបែកផ្សាយ

ថ្ងៃអង្គារ ១២ រោច ខែផល្គុន ឆ្នាំកក្កដា ព.ស. ២៥៦១

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៨

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល



សយ សុខា



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០៣១៨/២១៧៤

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៣០០/១១៦ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីគោលការណ៍រួម នៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : តាំងស៊ីបក្នុងក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការ ចំនួន ២១រូប នៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល ទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤ នៃក្របខណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ចាប់ពីថ្ងៃទី០៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ តទៅ :

- ១. លោកស្រី **ប៉ាន់ ច័ន្ទមុនី**
- ២. លោក **ម៉ៅ កែវពេជ្រច័ន្ទមុនី**
- ៣. លោក **សេង ផាតិក**
- ៤. លោក **គាន់ សីលា**
- លោកស្រី **ចិន ធីតា**



៦. លោកស្រី **សុខ ជារីសនា**
៧. លោកស្រី **ផង់ សុជាតា**
៨. លោក **ឡើង សុខុម**
៩. លោកស្រី **ឡើង សុជាតា**
១០. លោកស្រី **ទេព ប័ន្ទលក្ខណ៍**
១១. លោកស្រី **អេង សំគី**
១២. លោក **គង់ ចេស្ដា**
១៣. លោក **ណុម សម្បត្តិ**
១៤. លោក **កែវ សុខុមសន្ធា**
១៥. លោក **ផ្លូវ ឧត្តម**
១៦. លោក **កែវ លីណា**
១៧. លោកស្រី **ឈុត ស្រីនាង**
១៨. លោកស្រី **ស្រុយ ប័ន្ទជារី**
១៩. លោក **រ៉ែម អរុណ**
២០. លោកស្រី **មី សុវណ្ណក្រី**
២១. លោក **នាគ ប័ន្ទតារា។**

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុក អនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៨
ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់
ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
សម្តេចបិតុលសេនាភក្តី សាយ ឈុំ

២១.៣.១៨០៣.២១៧៤

លេខ: ៣០៩ ស.ណ

សំណៅដែលមានតម្លៃជាការបែកផ្សាយ

ថ្ងៃអង្គារ ១២ កើត ខែជេស្ឋ ឆ្នាំរកា នព្វស័ក ព.ស.២៥៦១

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៨

អគ្គនាយករដ្ឋមន្ត្រី



ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៣១៨/ ២៧៧៩

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាសីពិរាស្ត្រ ព្រះបរមរត្នកម្ពុជាធិបតី

(យោងតាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន**
នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ឆ្លាស់ព្រះរាជានុ

នូវ

- ក- គ្រឿងឥស្សរិយយស **មុនីសារាគំណូ** ថ្នាក់ **មហាសេរីវង្សន៍**
 ១- ឯកឧត្តម **ជាំ សារិន្ទ**
 ២- ឯកឧត្តម **ឃើរ សុគន្ធី**
ខ- គ្រឿងឥស្សរិយយស **មុនីសារាគំណូ** ថ្នាក់ **មហាសេនា**
 ១- ឯកឧត្តម **សំ ជិនណាន**
 ២- ឯកឧត្តម **ទួន សុដាត**
 ៣- ឯកឧត្តម **សេង សាវុទ្ធ**
គ- គ្រឿងឥស្សរិយយស **មុនីសារាគំណូ** ថ្នាក់ **ធិបមិន្ទ**
 ១- ឯកឧត្តម **ពិន ពៅ**
 ២- ឯកឧត្តម **ឯក ស៊ីវ**

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៨

ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
សម្តេចវិបុលសេនាភក្តី សាយ ឈុំ

២៧៧៩.១៤០៣. ២៧៧៩

លេខ: ៣១០ ស.ណ

សំណៅនៃសមាគមរ៉ែថាមពលប្រភេទថ្នាំ

ថ្ងៃអង្គារ ១២ កើត ខែជល្គព ឆ្នាំកក្កដា ព.ស.២៥៦១

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៨

អគ្គនាយកដ្ឋានរ៉ែថាមពល

សាយ សុខា



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០៣១៨/២១៧៦

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី
(យោងតាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន**
នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ត្រាស់ព្រះរាជានុ

នូវ

ត្រៀមឥស្សរិយយស ករណីជាតិ ថ្នាក់ មាស ០២ ត្រៀម ថ្នាក់ ០២ ត្រៀម សំនុំ ០២ ត្រៀម

១-	ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	ម៉ៅ	សុផាន់	អត្តលេខ ០០០៤៤៩
២-	ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	ហែម	ថា	អត្តលេខ ០០០៤៤២
៣-	ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	អ៊ុច	សំភត់	អត្តលេខ ០០១២៤១
៤-	ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ជួន	ព័	អត្តលេខ ០០២៣២៩
៥-	ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ឈុន	ម៉ឿន	អត្តលេខ ០០២៣៦០
៦-	ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ឈឿន	កុសលវិរៈ	អត្តលេខ ០១២៩៩០
៧-	ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	សុយ	ឈានឌី	អត្តលេខ ០០២៣៦៥
៨-	ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ស្រី	សុទ្ធី	អត្តលេខ ១៧៩៥៨០
៩-	ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	សៅ	ខាន់	អត្តលេខ ១៧៩៥៦៥
១០-	ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ឆេត	ចិត្រា	អត្តលេខ ០០៣៣៧៥
១១-	ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	យ៉ងឡេង	ពុទ្ធិព	អត្តលេខ ២៣១៤៧៧
១២-	ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	យ៉ងឡេង	ពុទ្ធិឌុ	អត្តលេខ ២២២៥០៩
១៣-	ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ហូ	សិទ្ធិគុណ	អត្តលេខ ២៣១០១៣
១៤-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ម៉ៅ	គន្ធពិសី	អត្តលេខ ០៦៣៤២៣
១៥-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ម៉ៅ	គន្ធា	អត្តលេខ ០១២៩៨៣

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៨

ក្នុងព្រះបរមនាមនិងតាមព្រះរាជក្រាស់បង្គាប់

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
សម្តេចវិបុលសេនាភក្តី សាយ ឈុំ

១១.១២.១៨.២១៧៦

លេខ: ៣១១ ស.ណ
សំណៅដល់សមាជិកនៃគណៈប្រតិភូ
ថ្ងៃអង្គារ ១២ វិច្ឆិកា ២០១៨ ឆ្នាំ ២០១៨
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៨
អគ្គនាយកដ្ឋានការងាររដ្ឋបាល
សាយ សុខា



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០៣១៨/២១១១/១៧

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(យោងតាមរសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន**
នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ត្រាស់ព្រះរាជទាន

ឬ

ក-គ្រឿងឥស្សរិយយស ជាតូបការ

១-ឯកឧត្តម	ឌីន ស៊ីនី	៤-ឯកឧត្តម	អ៊ុច មុរ៉ា
២-ឯកឧត្តម	កែ គី	៥-ឯកឧត្តម	សុខ សេងហួត
៣-លោកជំទាវ	យុន ចារី	៦-ឯកឧត្តម	ឈឹម ចិនច័ន្ទ

ខ-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ មហាសេនីយឧត្តម

១-ឯកឧត្តម	ឡាំ គឹមឡេង	៧-លោក	តាន់ សុវិធារា
២-លោកជំទាវ	ពៅ ចលក្សណ៍	៨-លោក	នួន សុភ័ណ្ឌ
៣-លោកជំទាវ	ស៊ុន ចួន	៩-លោក	លា ឡាយហ៊ុ
៤-លោក	កែវ សុភត្តិ	១០-លោក	នេត ឌុនឫស្សីភារា
៥-លោក	ម៉ៅ សេដ្ឋា	១១-លោក	អ៊ុច យ៉ុមរាន
៦-លោក	ព្រឿម សាម៉ង		

គ-គ្រឿងឥស្សរិយយស សុវត្ថាន ថ្នាក់ មហាសេនីយឧត្តម

១-ឯកឧត្តម	ខួន ដៅ	៩-លោក	ប៊ី ពិឌុយ
២-លោកជំទាវ	ម៉ីត បូលី	១០-លោក	ច័ន្ទ ច័ន្ទ
៣-ឯកឧត្តម	អ៊ុន ពៅ	១១-លោក	ហេង សោភ័ណ
៤-ឯកឧត្តម	ជា តារា	១២-លោក	យា ប៊ុនណា
៥-លោកជំទាវ	បុត្រ ត័ក្កសត្យា	១៣-លោក	ខេង ពេជ្រតារាធីន្ទ
៦-លោក	ជូរ ជេតធីន្ទ	១៤-លោក	ចាន់ សុដា
៧-លោក	ចាតសុ សុភ័ក្រ	១៥-លោក	នួច ចារី
៨-លោក	អ៊ុំព្រំ វិរៈ	១៦-លោក	ខែម វិរៈ



១៧-លោក	តែ	សារី	២១-លោក	គួរ	ឆាន
១៨-លោក	គង់	សាវណេ	២២-លោក	គួរ	សុដាវី
១៩-លោក	ឡី	សំរែល	២៣-លោក	សំបូរ	ផ្លូវ
២០-លោក	កេត	ព្រៃ			
ឃ-គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ មហាសេនា					
១-ឯកឧត្តម	យ៉ក់	ប៊ុនសិន	៣-លោក	ហេង	អៀងធីប្រឹក្សា
២-ឯកឧត្តម	ឌីង	សុមិត្ត	៤-លោក	ចិន	សេនាបាទ
ង-គ្រឿងឥស្សរិយយស សុវត្ថាភា ថ្នាក់ មហាសេនា					
១-ឯកឧត្តម	ឃឹម	សិលា	៣០-លោក	រាម	ចំនួនឡាន
២-លោក	ចក់	សែ	៣១-លោក	ឡាន	សត្វា
៣-លោកស្រី	ឈួន	ចិន្តា	៣២-លោក	ស៊ី	ចាន់នី
៤-លោក	ឡុង	សុភ័ណ្ឌ	៣៣-លោក	គី	សេនាបាទ
៥-លោក	ពៅ	ចន្ទធា	៣៤-លោក ស្រី	ជុំ	សុដា
៦-លោកស្រី	លៀង	ចំនួនសុដាវី	៣៥-លោកស្រី	សុខ	លីវីនីន
៧-លោក	ឡុង	បូរី	៣៦-លោក	គឹម	ធនសំណាង
៨-លោក	ម៉ៅ	សុដាត	៣៧-លោកស្រី	ដាន	សោតា
៩-លោក	ចេង	លីមជី	៣៨-លោក	តាំង	សុមិត្រា
១០-លោក	ម៉ែន	សុដា	៣៩-លោក	សោម	សិទ្ធិ
១១-លោក	ឌីង	សេរីវុធិ	៤០-លោក	អ៊ុន	សំបូរ
១២-លោក	ញឹក	វិះ	៤១-លោក	ឆេង	ឧត្តរា
១៣-លោក	ហ៊ុន	សាង	៤២-លោក	យ៉ែម	ធារិទ្ធិ
១៤-លោកស្រី	គង់	សុខយន	៤៣-លោក	ឡីម៉ែន	វិះវិទូ
១៥-លោក	ដន	យីនយុវី	៤៤-លោក	យុត	ប៊ុនឈាន
១៦-លោក	ហិត	ដេង	៤៥-លោកស្រី	ជិន	កេសរ
១៧-លោក	តែង	គៀងហាក់	៤៦-លោក	សុខ	ឡេង
១៨-លោក	សារី	ដន្តា	៤៧-លោក	សេង	តាង
១៩-លោក	សេង	វិបុល	៤៨-លោក	សោម	ឡូ
២០-លោក	សុខ	ជា	៤៩-លោក	លី	ឌីន
២១-លោក	ឡេង	សេងគង់	៥០-លោក	លី	ចាជេង
២២-លោក	ហុយ	សុភាត	៥១-លោក	ស្លូន	តេន
២៣-លោក	ដន់	ដុន	៥២-លោកស្រី	ស្រី	ស៊ីយន
២៤-លោក	ខុយ	ឃឹម	៥៣-លោក	ហេង	ជីស៊ីន
២៥-លោក	ដេ	ចំនួនត្រាចុឡូ	៥៤-លោក	ស្វាយ	សានិត
២៦-លោក	ជេត	សុភាត	៥៥-លោក	ចាន់	ម៉ៅ
២៧-លោក	ឈាន	ពិសិដ្ឋ	៥៦-លោក	ម៉ែង	សេរីវ៉ាត់
២៨-លោក	ហ៊ុម	ដានិត	៥៧-លោក	គង់	បញ្ញាវិទូ
២៩-លោកស្រី	គុល	សុភាតាវី	៥៨-លោក	ជូ	ប៊ុនសៀង



៥៩-លោក	ខ្ញុំត	ឧស្សាហ៍	៧៣-លោក	ហួត	ចន្ទឡូ
៦០-លោក	ស្រី	គឹមហួន	៧៤-លោក	សុខ	គឹមហៀង
៦១-លោក	ជួប	សុមេធន	៧៥-លោក	ឈុប	ច័រ
៦២-លោក	ចី	ប៉ូលីននាមិទ្ធ	៧៦-លោក	ខ្ចីម	គគីរ
៦៣-លោក	សុ	ផល្លា	៧៧-លោក	ឡុច	សុខុម
៦៤-លោក	នាគ	ឆៀង	៧៨-លោក	ប៊ុញ	លោហិត
៦៥-លោក	អ៊ុំ	ពៅពិសី	៧៩-លោក	អ៊ាច	ហៃ
៦៦-លោក	សុខ	ណារិទ្ធ	៨០-លោក	នី	អុន
៦៧-លោក	គឹម	សុគារ	៨១-លោក	ជា	ចុះឡុច
៦៨-លោក	ត្រៀម	ចន្ទ	៨២-លោក	ហ៊ុ	គា
៦៩-លោក	ចួន	សុមិទ្ធា	៨៣-លោក	ស៊ាម	សេងហ័
៧០-លោក	ម៉ុក	គិត្យា	៨៤-លោក	អ៊ុក	ឡុច
៧១-លោក	ហួន	ប៉ូលី	៨៥-លោក	តែ	ចន្ទសុដា
៧២-លោកស្រី	ពេជ្រ	នារី	៨៦-លោក	អាំ	ហ៊ាមី

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៩ ខែ ដីសា ឆ្នាំ ២០១៨
ក្នុងព្រះបរមនាមនិងតាមព្រះរាជក្រាស់បង្គាប់
ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
សម្តេចវិបុលសេនាភក្តី សាយ ឈុំ

ព.រ. ១៥០៣. ២៥១

លេខ: ៣១២ ស.ណ

សំណៅដល់មាតភម្តែងការបែកផ្សាយ

ថ្ងៃអង្គារ ០២ មិថុនា ២០១៨ ឆ្នាំ កក ឧស្សា ព.ស. ២៥៦០

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៨

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល



សាយ សុខា



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០៣១៨/២០១៨

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវបុលា
ខេមរាស្រីព័រាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(យោងតាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន**
នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ប្រោសព្រះរាជកាត

នូវ

ក- គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ មហាសេនីយឧត្តម

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| ១-ឯកឧត្តម ម៉ៅ សាន | ៤-លោក អូន យ៉ង់ |
| ២-ឯកឧត្តម ស្រី ឈុន | ៦-លោក សំរិទ្ធិ អេង |
| ៣-ឯកឧត្តម លឹម ចន្ទថៃ | ៧-លោក ខៀន ថៃ ។ |
| ៤-ឯកឧត្តម កើត តែ | |

ខ- គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ មហាសេនា

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| ១-លោក សោម វិសាល | ២-លោក សូ សាហុន ។ |
|------------------------|-------------------------|

គ- គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ ធិបតី

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| ១-ឯកឧត្តម ខ្លឹម សុគន្ធ | ៤-លោក ខន សុខៀន |
| ២-ឯកឧត្តម ឈឹម ផាវេត | ៥-លោក ចាប នាង ។ |
| ៣-លោក ខួក ម៉ុនខុន | |

ឃ- គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ សេនា

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| ១-ឯកឧត្តម ព្រាប ជ្រៀង | ៨-លោក ស៊ីន សាវ៉ាវ៉ាន់ |
| ២-លោក ពុទ្ធ វិធី | ៩-លោក ឆាង សេង |
| ៣-លោក សុទ្ធ តារា | ១០-លោក ហៃ ស៊ីម៉េង |
| ៤-លោក ហ៊ុន ប៉ាយ | ១១-លោក ព្រំ ថុន |
| ៥-លោក អ៊ុំ ស៊ីថា | ១២-លោក ខ័ត សិលា |
| ៦-លោក អ៊ុំ ស៊ីម | ១៣-លោក ហ៊ុន គឹមហ៊ុន |
| ៧-លោក ចិន មាន | ១៤-លោក ហេង ភោ ។ |



១- គ្រឿងឥស្សរិយយស ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្នាក់ អន្តរាគ្គី

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| ១-លោកជំទាវ ហួន សារ៉ាន់ | ១៥-លោកស្រី ឈុន ឡាន |
| ២-លោក ឆាន ផេង | ១៦-លោក គង់ វិបុល |
| ៣-លោក ចក់ សាយ | ១៧-លោកស្រី ស៊ី សារ៉ូ |
| ៤-លោក ម៉េម សារ៉ាន់ | ១៨-លោក ជា ចំរើន |
| ៥-លោក សេ ម៉ុងធើល | ១៩-លោក កែវ អ៊ុក |
| ៦-លោក អែម យ៉ុន | ២០-លោក ហែ ចាន់ធូ |
| ៧-លោក អ៊ុន ជុក | ២១-លោក ពុជ សំពាន |
| ៨-លោក ធីយ គន | ២២-លោក កែវ ចន្ទ្យា |
| ៩-លោក ឈឹម សៀន | ២៣-លោក សេង សម្បត្តិ |
| ១០-លោក នង ចំណាន | ២៤-លោក ម៉េម ផាន់ណា |
| ១១-លោក ចង់ ឡាន | ២៥-លោក លឹម វ៉ាន់នី |
| ១២-លោកស្រី សំ សុគុន | ២៦-លោក ជួន សារិន |
| ១៣-លោក ម៉េម ថៃលី | ២៧-លោក កែវ សុចន្ទ្យាវេត |
| ១៤-លោក ជិន លី | ២៨-លោក ម៉េម ធន ។ |

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០៩ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០១៨
ក្នុងព្រះបរមនាម និមិត្តាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់
ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ព.រ.ល. ១៤០៣. ២៤២

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
សម្តេចវិបុលសេនាភក្តី សាយ ឈុំ

លេខ: ៣១៣ ស.ណ

សំណៅជូនមានតម្លៃជាការបែកផ្សាយ
ថ្ងៃអង្គារ ១២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៨ ក.ស. ២៥៦០
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៨
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល



សាយ សុខា



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០៣១៨/២១៧

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី

**សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០១/១៧៨ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ របស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ ៖ ដើម្បីឃានន្តរស័ក្តិ **ឧត្តមសេនីយ៍ក្រី** ដល់នាយនគរបាលជាន់ខ្ពស់ ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ៖

- | | | |
|----|---------------------------------|---------------|
| ១- | វរសេនីយ៍ឯក តោត សាវុល | អត្តលេខ ០១០៤៨ |
| ២- | វរសេនីយ៍ឯក ណុប ឫទ្ធិ | អត្តលេខ ០១៣០៦ |
| ៣- | វរសេនីយ៍ឯក អ៊ុំ ហ៊ាង | អត្តលេខ ០១៦៩៥ |
| ៤- | វរសេនីយ៍ឯក ប៊ុន្ណ ស្នេហា | អត្តលេខ ០២១៩៥ |
| ៥- | វរសេនីយ៍ឯក ចង់ សុភ | អត្តលេខ ០៤៨១៨ |
| ៦- | វរសេនីយ៍ឯក កុល សុភ័ក្រ | អត្តលេខ ០៥២៦៣ |
| ៧- | វរសេនីយ៍ឯក ធី សេង | អត្តលេខ ០៥២៨៦ |
| ៨- | វរសេនីយ៍ឯក ប៊ុន ចង់ | អត្តលេខ ០៨០៣៦ |



- ៩- វេសនីយ័ងក **លឹម ចន្ទធី** អគ្គលេខ ២០៧៣៧
- ១០- វេសនីយ័ងក **ប៉ា សំរ៉ាងឌី** អគ្គលេខ ៣១២៥៣
- ១១- វេសនីយ័ងក **ផេង ណារិន្ទ** អគ្គលេខ ៣២១៤១
- ១២- វេសនីយ័ងក **ណេត ម៉ុនឡើង** អគ្គលេខ ៣៤០៧១
- ១៣- វេសនីយ័ងក **ឈូ ចាន់ថន** អគ្គលេខ ៥៧៩០៦
- ១៤- វេសនីយ័ងក **ស៊ី គឹមហ្វា** អគ្គលេខ ៦១៩៣៤
- ១៥- វេសនីយ័ងក **ហង់ សម្បត្តិ** អគ្គលេខ ៦៣៣៧២
- ១៦- វេសនីយ័ងក **ស៊ីម សារ៉ាពេជ្រ** អគ្គលេខ ៦៤៤៧៧
- ១៧- វេសនីយ័ងក **លី សុវណ្ណ** អគ្គលេខ ៦៦៦៦៦
- ១៨- វេសនីយ័ងក **ឡាយ ម៉ែហ្វា** អគ្គលេខ ៦៧៥៩១
- ១៩- វេសនីយ័ងក **រោត មុនី** អគ្គលេខ ៦៧៦០៥ ។

មាត្រា ២ ៖ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួល
បន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខនេះតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៨

ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

សម្តេចវិបុលសេនាភក្តី សាយ ឈុំ

០១៥.១៥០៣.២៥៤

លេខ: ៣១ ៤ ស.ណ

សំណៅដែលមានតម្លៃជាការបែកផ្សាយ

ថ្ងៃអង្គារ ១២ រោច ខែផល្គុន ឆ្នាំ កក ឧស្ស័ក ព.ស.២៥៦១

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៨

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល



សយ សុខា



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០៣១៨/២៤០

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៩ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៣០០/១១៦ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីគោលការណ៍រួម នៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : តាំងសិបក្នុងក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការ នៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤ នៃក្របខណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ចំនួន ៤៤រូប :

- | | | |
|------------|-----------------------|--------------------------------------|
| ១. លោក | សេង ម៉ានោឫទ្ធិ | តាំងសិបថ្ងៃទី១១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ |
| ២. លោកស្រី | លីម មុយឡេង | តាំងសិបថ្ងៃទី២២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ |
| ៣. លោក | សំនហ្វុត ជានីត | តាំងសិបថ្ងៃទី២២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ |
| ៤. លោក | លីម សុយាទ្រី | តាំងសិបថ្ងៃទី២២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ |
| ៥. លោក | វ៉េង សុបញ្ញា | តាំងសិបថ្ងៃទី២២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ |



៦.	លោក	កែវ សុខច័ន្ទ	តាំងសិបប្រាំពីរខែវិញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧
៧.	លោក	ឆេង កុសល	តាំងសិបប្រាំពីរខែវិញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧
៨.	លោកស្រី	ជា ច័ន្ទលក្ខណា	តាំងសិបប្រាំពីរខែវិញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧
៩.	លោកស្រី	មាស សោភ័ណ្ឌ	តាំងសិបប្រាំពីរខែវិញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧
១០.	លោក	សន គឹមម៉េង	តាំងសិបប្រាំពីរខែវិញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧
១១.	លោក	សុយ ចិនឆ្នោ	តាំងសិបប្រាំពីរខែវិញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧
១២.	លោក	ស្រីន សុធារុខ	តាំងសិបប្រាំពីរខែវិញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧
១៣.	លោកស្រី	ប្រាក់ សុជាតិ	តាំងសិបប្រាំពីរខែវិញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧
១៤.	លោកស្រី	វ៉ន ជានី	តាំងសិបប្រាំពីរខែវិញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧
១៥.	លោកស្រី	ហ៊ុន វ៉ាន់ណា	តាំងសិបប្រាំពីរខែវិញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧
១៦.	លោក	តែ ប៊ុនឈាន	តាំងសិបប្រាំពីរខែវិញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧
១៧.	លោក	គួង សុភា	តាំងសិបប្រាំពីរខែវិញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧
១៨.	លោក	ហៀង សុជាតិ	តាំងសិបប្រាំពីរខែវិញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧
១៩.	លោក	មោម ជារ៉ា	តាំងសិបប្រាំពីរខែវិញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧
២០.	លោក	សៅ យ៉នឧត្តម	តាំងសិបប្រាំពីរខែវិញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧
២១.	លោក	ផល សុភក	តាំងសិបប្រាំពីរខែវិញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧
២២.	លោកស្រី	សា ហ្វាឃ័នី	តាំងសិបប្រាំពីរខែវិញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧
២៣.	លោក	ឈី កុលបក្សឫទ្ធិ	តាំងសិបប្រាំពីរខែវិញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧
២៤.	លោកស្រី	ណន ស្រីឌុប	តាំងសិបប្រាំពីរខែវិញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧
២៥.	លោកស្រី	ឡឿន សុខធី	តាំងសិបប្រាំពីរខែវិញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧
២៦.	លោក	សេង មាន	តាំងសិបប្រាំពីរខែវិញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧
២៧.	លោក	គួប សុធារី	តាំងសិបប្រាំពីរខែវិញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧
២៨.	លោក	ស៊ាង រ៉ូហ្វាត	តាំងសិបប្រាំពីរខែវិញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧
២៩.	លោក	តោម ជុំរ៉ែ	តាំងសិបប្រាំពីរខែវិញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧
៣០.	លោក	ជឹម សុជាតិ	តាំងសិបប្រាំពីរខែវិញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧
៣១.	លោក	សេង សុធា	តាំងសិបប្រាំពីរខែវិញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧
៣២.	លោក	ឡឿង ចំរើន	តាំងសិបប្រាំពីរខែវិញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧
៣៣.	លោកស្រី	ម៉ៅ សុគន្ធា	តាំងសិបប្រាំពីរខែវិញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧
៣៤.	លោក	ភី វាសនា	តាំងសិបប្រាំពីរខែវិញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧
៣៥.	លោកស្រី	សេ សុខរ៉ាន់	តាំងសិបប្រាំពីរខែវិញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧



៣៦.	លោកស្រី	សិន ប័ន្តអមរា	តាំងសិបថ្ងៃទី០៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧
៣៧.	លោកស្រី	ហាវ៉ា សុខណាង	តាំងសិបថ្ងៃទី០៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧
៣៨.	លោក	សៈ វិជ្ជាណា	តាំងសិបថ្ងៃទី០៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧
៣៩.	លោក	ឈឿន ប៊ុនតា	តាំងសិបថ្ងៃទី០៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧
៤០.	លោក	ឌុយ បូធី	តាំងសិបថ្ងៃទី០៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧
៤១.	លោកស្រី	នាយ បុជ្ជា	តាំងសិបថ្ងៃទី០៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧
៤២.	លោក	លឹម សុវណ្ណវិទ្យា	តាំងសិបថ្ងៃទី០៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧
៤៣.	លោក	ព្រំ ពិសាល	តាំងសិបថ្ងៃទី០៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧
៤៤.	លោកស្រី	ឡឹក សិហា	តាំងសិបថ្ងៃទី០៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុក អនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃច្បាយព្រះហស្តលេខនេះតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែ ៥ ឆ្នាំ២០១៨
គូច ព្រះបរមនាម និងគាម ព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់
ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
សម្តេចវិបុលសេនាភក្តី សាយ ឈុំ

៣១.១០.២០១៧

លេខ: ៣១ ខ័ ស.ណ

សំណៅដែលមានតម្លៃជាការបែកផ្សាយ
ថ្ងៃអង្គារ ០២ កើត ខែជល្គ ឆ្នាំកក្កដា ឆ្នាំសក្ក ៣.ស.២៥៦០
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៨
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល



សាយ សុខា



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០៣១៨/ ២៤១

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី

សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតទត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ១០៩៦ / ៣០ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសភា
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ តាមសញ្ញាត្របន្តិយកម្ពុជាចម្លោះគ្រួសារ ដល់គ្រួសារលោក **គូង ចន្ទនា** ដែលមានសមាជិក :

១- លោក **គូង ចន្ទនា** (PHUONG VANNA) ជនជាតិវៀតណាម សញ្ជាតិវៀតណាម កើតថ្ងៃទី ២០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៥៨ នៅខេត្តកំពង់ធំ ប្រទេសកម្ពុជា (ជាប្តី) ។

២- អ្នកស្រី **យីង ហុង** (YIN HONG) ជនជាតិវៀតណាម សញ្ជាតិវៀតណាម កើតនៅថ្ងៃទី ០២ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ខេត្តកណ្តាល ប្រទេសកម្ពុជា (ជាប្រពន្ធ) ។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខានៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១០ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៨

ព្រះបរមនាថ និងគាមរាជត្រាស់បង្គាប់

ប្រមុខរដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
សម្តេចវិបុលសេនាភក្តី សាយ ឈុំ

លេខ: ៣០០ ស.ណ

សំណៅនៃសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ

ថ្ងៃអង្គារ ០២ រោច ខែផល្គុន ឆ្នាំកក្កដា ព.ស.២៥៦០

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៨

អគ្គលេខាធិការរងរដ្ឋាភិបាល

ទ.រ.ស. ១៤០៣. ២៤៦





ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០៣១៨/២៤២

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស គម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ១០៩៦ / ៣០ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

- មាត្រា ១ :** ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ តាមសញ្ញាតូបនីយកម្មដល់លោក **ឡាន ទៀង** (LAN TIEN) ជនជាតិវៀតណាម សញ្ជាតិវៀតណាម កើតថ្ងៃទី ២៥ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៨៧ នៅឫស្សីកែវ ទីក្រុងភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា ។
- មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួល បន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃច្បាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៨

តួចព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់

ប្រមុខរដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
សម្តេចវិបុលសេនាភក្តី សាយ ឈុំ

៣១.៣.១៨.០៣១.២៤២

លេខ: ៣១៦ ស.ណ

សំណើដែលមានតម្លៃជាការបែកផ្សាយ

ថ្ងៃអង្គារ ១២ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៨ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៨

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ

ស៊ុយ សុខា



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០៣១៨/២៤៣

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាវង្សក្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស ឥម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ១០៩៦ / ៣០ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសភាពិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

- មាត្រា ១ :** ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ តាមសញ្ញាត្របន្តិយកម្មដល់លោក **គូង សោភា** (PHOUNG SOPHEA) ជនជាតិ វៀតណាម សញ្ជាតិវៀតណាម កើតថ្ងៃទី ១៥ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៤ នៅឫស្សីកែវ ទីក្រុងភ្នំពេញ ប្រទេស កម្ពុជា ។
- មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួល បន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១០ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៨

ព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់

ប្រមុខរដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
សម្តេចវិបុលសេនាភក្តី សាយ ឈុំ

លេខ: ៣០៩ ស.ណ

សំណៅដែលមានតម្លៃជាការបែកឆ្នាយ

ថ្ងៃអង្គារ ១២ រោច ខែជេស្ឋ ឆ្នាំ កក ឧស្ស.ក ព.ស.២៥៦១

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៨

អគ្គនាយកដ្ឋានការពាររដ្ឋាភិបាល



២៧៣.១៤០៣.២៤៤



ព្រះរាជក្រឹត្យ

លើង

នស/រកត/០៣០៨/២៥៤

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតទក្ខិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ១០៩៦ / ៣០ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

- មាត្រា ១ :** ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ តាមសញ្ញាតូបនីយកម្មដល់លោក **ភូង សីហា** (PHOUNG SEYHA) ជនជាតិ វៀតណាម សញ្ជាតិវៀតណាម កើតថ្ងៃទី ០៤ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០០ នៅសង្កាត់អូរឫស្សី ៣ ខណ្ឌព្រះសីហនុ ទីក្រុងភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា ។
- មាត្រា ២ :** សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួល បន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១០ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១៨

ភូមាបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
សម្តេចវិបុលសេនាភក្តី សាយ ឈុំ

លេខ: ៣០៤ ស.ណ

សំណៅដល់ប្រធានកម្មវិធីការបែកផ្សាយ

ថ្ងៃអង្គារ ០២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៨ ភ្នំពេញ ព.ស. ២៥៦១

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៨

អគ្គលេខាធិការរងរដ្ឋាភិបាល

សាយ សុខា

ទ.រ.ល. ១៤០៣.២៥៤



ព្រះរាជក្រឹត្យ

យើង

នស/រកត/០៣១៨/២៧៩

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី

សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតទុតិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពូជីត្រាធរាមហាបក្សក្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស គម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងគម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ១០៩៦ / ៣០ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ តាមសញ្ញាតូបនីយកម្មជាតិក្រោមគ្រួសារ ដល់គ្រួសារលោក **ភូន ថាវ៉ូ** ដែលមានសមាជិក :

- ១- លោក **ភូន ថាវ៉ូ** (PHURNG THANH) ជនជាតិវៀតណាម សញ្ជាតិវៀតណាម កើតថ្ងៃទី ០៩ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៦៨ នៅខេត្តកណ្តាល ប្រទេសកម្ពុជា (ជាប្តី) ។
- ២- អ្នកស្រី **ភូន តារ៉ា** (PHUONG TARA) ជនជាតិវៀតណាម សញ្ជាតិវៀតណាម កើតនៅថ្ងៃទី ០៩ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៧២ ខេត្តកំពង់ធំ ប្រទេសកម្ពុជា (ជាប្រពន្ធ) ។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៨

ព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

**ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
សម្តេចប៊ុនហួនសេនាភក្តី សាយ ឈុំ**

លេខ- ៣០៦ ស.ណ

សំណៅដែលមានតម្លៃជាការបែកផ្សាយ

ថ្ងៃអង្គារ ១២ កោដ ១៤ ឆ្នាំ ឆ្នាំ កក្កដា ២០១៨ ព.ស.២៥៦១

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៨

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

ស៊ុន ធីតា

ទ.រ.ល. ១៤០៣. ២៧០



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៣៩ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី

ការបង្កើតតំបន់ការពារធនធាន «សំបូរព្រៃគុក»

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងបរិស្ថាន
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០២/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៨/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីតំបន់ការពារធម្មជាតិ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការ រៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងបរិស្ថាន
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន

សង្ខេប

មាត្រា១ ..

ត្រូវបានបង្កើតតំបន់ការពារទេសភាព «សំបូរព្រៃគុក» ដែលមានផ្ទៃដីសរុបចំនួន ៤៣៨ (បួនរយសាមសិបប្រាំបី) ហិកតា ស្ថិតក្នុងភូមិសាស្ត្រ ស្រុកប្រាសាទសំបូរ ខេត្តកំពង់ធំ ដូចមានផែនទី ជូនភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ និងមាននិយាមកាគោល (Datum: WGS1984) ដូចខាងក្រោម៖

និយាមកាគោល											
ID	X	Y	ID	X	Y	ID	X	Y	ID	X	Y
1	503863	1424762	11	505188	1424401	21	504761	1421874	31	503453	1421183
2	503490	1424906	12	505222	1423946	22	504577	1421405	32	503500	1421436
3	503503	1425155	13	505136	1423697	23	504364	1421305	33	503642	1421641
4	503767	1425127	14	504991	1423729	24	503796	1420858	34	503536	1421983
5	503995	1425191	15	504998	1423497	25	503598	1420919	35	503743	1422751
6	503991	1425427	16	505202	1423468	26	503765	1420613	36	504004	1423009
7	504300	1425206	17	505131	1423283	27	503673	1420411	37	504121	1423438
8	504207	1424977	18	504926	1423006	28	503411	1420548	38	504072	1423706
9	504690	1424849	19	504880	1422671	29	503307	1420774	39	504182	1423910
10	504915	1424611	20	504841	1422458	30	503341	1420990	40	504185	1424622

មាត្រា២ ..

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលបំណងដូចតទៅ៖

- ធានាការថែរក្សា និងការពារសោភ័ណភាពធម្មជាតិ ប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ី សារព័ន្ធមជ្ឈដ្ឋាន ធម្មជាតិ សត្វព្រៃ រុក្ខជាតិ និងវប្បធម៌
- ផ្តល់ផលិតផល និងសេវាកម្មធម្មជាតិសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- ថែរក្សាការពារលំនឹងបរិស្ថានធម្មជាតិក្នុងតំបន់ប្រាសាទ
- លើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់សហគមន៍មូលដ្ឋានក៏ដូចជាសាធារណៈជនក្នុងការរួមចំណែក ដល់ការគ្រប់គ្រង ការការពារ និងការអភិរក្សជីវៈចម្រុះ និងធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់
- ថែរក្សាការពារ វប្បធម៌ ប្រពៃណី ការអភិវឌ្ឍ និងសារៈសំខាន់ផ្នែកវប្បធម៌របស់សហគមន៍ មូលដ្ឋាន

មាត្រា៣ ..

ផ្ទៃដីនៃអនុក្រឹត្យតំបន់ការពារទេសភាព «សំបូរព្រៃគុក» នេះ មិនរួមបញ្ចូលដីកម្មសិទ្ធិឯកជន និងដីប្រើប្រាស់ជាប្រយោជន៍សាធារណៈ។

មាត្រា ៤._

ក្រសួងបរិស្ថានមានសមត្ថកិច្ចរៀបចំ និងគ្រប់គ្រងតំបន់ការពារទេសភាព«សំបូរព្រៃគុក» ដោយសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ រដ្ឋបាលខេត្តកំពង់ធំ និងកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធមានសមត្ថកិច្ចដើម្បីធានាកិច្ចគាំពារបរិស្ថាន ការអភិរក្សប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ី ជីវៈចម្រុះ និងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិប្រកបដោយនិរន្តរភាព។

មាត្រា ៥._

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ៦._

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងរដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រធានស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃពុធ ១២ ខែសីហា ឆ្នាំរកា នព្វស័ក ព.ស.២៥៦១

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០១៨



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន

សាយ សំរោង

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា៦
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ : ៤០.....អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការផ្ទេរឥណទានចំណែក

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៧/០១៩ ចុះថ្ងៃ លោក ០៦ រោច ខែ មិគសិរ ឆ្នាំ រកា ព.ស. ២៥៦១ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី ០៩ ខែ ធ្នូ គ.ស. ២០១៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៨
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៣៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃ ច័ន្ទ ០៨ កើត ខែ បុស្ស ឆ្នាំរកា នព្វស័ក ព.ស. ២៥៦១ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៧ ស្តីពីការបែងចែកឥណទានចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិតាមជំពូកនៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៨
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

មាត្រា ១._

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរឥណទានថវិកាចំនួន ៤ ២៧៩ ០០០ ០០០ រៀល (បួនបីលានពីររយចិតសិបប្រាំបួនលានរៀលគត់) ពីជំពូក ៦៩ (ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក) នៃខ្ទង់ចំណាយមិនទាន់បែងចែកមកជំពូក ៦០ (ការទិញ) ចំនួន ២ ៣១៣,៨លានរៀល និងជំពូក ៦១ (សេវាកម្ម) ចំនួន ១ ៩៦៥,២លានរៀល ជូនគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៨។

មាត្រា ២._

ការបែងចែកឥណទានថវិកាចំណាយផ្ទៃក្នុងជំពូកទាំងនេះតាមគណនីនិងអនុគណនី ត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ជំនួសថវិកាដែលត្រូវផ្តល់ដោយសហភាពអឺរ៉ុប (EU) លើការរៀបចំបន្ថែមនូវយន្តការប្រកាសលទ្ធផលបោះឆ្នោត និងដំឡើងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយទំនើប។

មាត្រា ៣._

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ អង្គារ ១២ ឧសភា ខែ ៥ ឆ្នាំ ព.ស. ២៥៦១
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ ៤ ឆ្នាំ ២០១៨



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រីសូមហត្ថលេខា

នេសរដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

បណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច/ឯកឧត្តម/លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ២៩៧ អនក្រ.តត



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិរដ្ឋមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០១/១៧៨ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ ៖ តម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ **វរសេនីយ៍ឯក** ដល់នាយនគរបាលជាន់ខ្ពស់ ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជានៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ៖

- ១- វរសេនីយ៍ទោ **កាន វឌ្ឍនា** អត្តលេខ ៥៧៥៣៤
- ២- វរសេនីយ៍ទោ **អ៊ិន លុច** អត្តលេខ ៥៨១១៩
- ៣- វរសេនីយ៍ទោ **ខែ វណ្ណៈ** អត្តលេខ ៦៨៤១៩ ។

មាត្រា ២ ៖ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ថ្ងៃ ពុធ ១២ ខែ វស្សា ឆ្នាំ រកា នព្វស័ក ព.ស ២៥៦១

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៣ ខែ វស្សា ឆ្នាំ ២០១៨

នាយករដ្ឋមន្ត្រី



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

- កន្លែងទទួល**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា ២
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ២៩៩ អនក្រ. គ ៣



**អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី**

ការផ្ទេរ និងកែតម្លៃមុខតំណែងមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០១/១៧៨ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈ ដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ ៖ ផ្ទេរ និងតែងតាំងមុខតំណែងលោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ **ឌុ ហាង** អគ្គលេខ ០៩៥៤០ ពីអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នគរបាលការពារព្រំដែនទឹក ទៅជាអនុប្រធាននាយកដ្ឋានកណ្តាលនគរបាលព្រំដែន ។

មាត្រា ២ ៖ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី គ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ថ្ងៃ ទី ១៩ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ រាជធានីភ្នំពេញ

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨

នាយករដ្ឋមន្ត្រី



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ : ២៥៩ អនក្រ.តត

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៩ ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- បានឃើញអនុក្រឹត្យ លេខ ៦២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- បានឃើញអនុក្រឹត្យ លេខ ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង នៃក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

សម្រេច

មាត្រា ១: តែងតាំងលោក **សៅ វិមាន** ជាប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចភូមិបាល នៃអគ្គាធិការដ្ឋាន របស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ជំនួសលោក **ចេង ស្រុង** ដែលបានទទួលភារកិច្ចថ្មី ។

មាត្រា ២: រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីជន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

កន្លែងទទួល ៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ឧទ្ធរណ៍យសដ្ឋាននាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសដ្ឋានឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ថ្ងៃ ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៨ ឆ្នាំកាន់ព្រះឆ្នាំ ព.ស ២៥៦១
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨
នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ...៣០០...សនក្រ-២២

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនបេសស្ថាបនាជាតិ
រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ /រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/សស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ចាម

សម្រេច

មាត្រា ១.-បំពាក់ បេសស្ថាបនាជាតិ ចំនួន ១២គ្រឿង ប្រភេទ និងជូនសប្បុរសជន ចំនួន ១២រូប ដែលបានបរិច្ចាគបច្ច័យ និងធនធានផ្ទាល់ខ្លួន ចូលរួមជួយកសាង និងជួសជុល ព្រះវិហារ នៅវត្តខែលជ័យសិរីសោភណមុនីរតនៈ ស្ថិតនៅក្នុងឃុំអូរស្វាយ ស្រុកកំពង់សៀម ខេត្តកំពង់ចាម កន្លែងមក ដូចមានរាយនាម និងនាមខាងក្រោម៖

១-	ព្រះតេជគុណ	ស៊ី	សម្បត្តិ	ព្រះគ្រូសូត្រឆ្វេង
២-	លោក	ស្អូង	សៀងឡេង	សប្បុរសជន
៣-	លោកស្រី	សំ	គឹមចុន	សប្បុរសជន
៤-	លោក	ម៉ីង	ឈុន	សប្បុរសជន
៥-	លោក	ថៃ	សៀង	សប្បុរសជន
៦-	លោក	ស្រីង	សំណាង	សប្បុរសជន
៧-	ឧបាសក	ស៊ីង	ត្រាំ	គណៈកម្មការវត្ត
៨-	ឧបាសក	នង	ចា	គណៈកម្មការវត្ត
៩-	ឧបាសក	ចាន់	ឈុន	គណៈកម្មការវត្ត
១០-	ឧបាសក	រស់	ត្រឹង	គណៈកម្មការវត្ត
១១-	ឧបាសិកា	ធាន	គឹមហ៊ាន	សីលវត្ត
១២-	ឧបាសិកា	ឡាយ	ចៅ	សីលវត្ត

មាត្រា ២.-រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ចាម និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ថ្ងៃទី ១១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ ភ្នំពេញ ព.ស. ២៥៦១

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨



សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី ហ៊ុន សែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ០១០១...សនក្រ-គគ

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនបេដាយមុនិសាសន៍ឆ្នាំ
រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ /រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ចាម

សម្រេច

មាត្រា ១.-បំពាក់ បេដាយមុនិសាសន៍ឆ្នាំ ថ្នាក់ ដំបូង តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំនួន ២៤គ្រឿង ប្រភេទ និងជូនសប្បុរសជនចំនួន ២៤រូប ដែលបានបរិច្ចាគបច្ច័យ និងធនធានផ្ទាល់ខ្លួន ចូលរួមជួយកសាង និងជួសជុល ព្រះវិហារ នៅវត្តខែលជ័យ សិរីសោភ័ណមុនីរតនៈ ស្ថិតនៅក្នុងឃុំអូរស្វាយ ស្រុកកំពង់សៀម ខេត្តកំពង់ចាម កន្លែងមក ដូចមានរាយព្រះនាម និងនាមខាងក្រោម៖

១-	ព្រះតេជគុណ	ហួរ	សុខរំភ័	ព្រះគ្រូសូត្រស្តាំ
២-	ឧកញ៉ា	រ៉ាត	សីម៉ា	នាយកក្រុមហ៊ុនឧត្តមសីម៉ា
៣-	លោកវេជ្ជបណ្ឌិត	ហោរ	សុខឃី	សប្បុរសជន
៤-	លោក	ម៉េង	សាស	សប្បុរសជន
៥-	លោក	ឈួន	ចន្ទឡា	គណៈកម្មការវត្ត
៦-	លោក	គឹម	គង់	គណៈកម្មការវត្ត
៧-	លោក	មុន	យូឌី	នាយកក្រុមហ៊ុនជេជីអាយខាយបូខាខូអិលធីឌី
៨-	លោក	សិន	សិន	ជំនួយការប្រធានការិយាល័យធម្មការ និងសាសនាស្រុកកំពង់សៀម
៩-	លោក	សាស	ម៉េងឡាយ	សប្បុរសជន
១០-	លោកស្រី	គុយ	អធី	សប្បុរសជន
១១-	លោក	ស្រី	សេងសី	សប្បុរសជន
១២-	លោក	ថោង	ពិណ្ណា	សប្បុរសជន
១៣-	លោកស្រី	ស៊ាន	សុគន្ធាណា	សប្បុរសជន
១៤-	លោកស្រី	ម៉ៅ	សុខឆែន	សប្បុរសជន
១៥-	លោក	ហ៊ុន	ចាន់ថាសនា	សប្បុរសជន
១៦-	លោក	ម៉ុ	សុឆារ៉ា	សប្បុរសជន
១៧-	លោកស្រី	ម៉ុន	ម៉ៅ	សប្បុរសជន

១៨-	លោកស្រី	អៀង ជិនដា	សប្បុរសជន
១៩-	លោកស្រី	យ៉ន យ៉ឿ	សប្បុរសជន
២០-	លោកស្រី	កាន ជានី	សប្បុរសជន
២១-	លោក	រ៉ាន ចាន់ថា	សប្បុរសជន
២២-	ឯកឧត្តម	សុខ ភី	សប្បុរសជន
២៣-	លោកស្រី	ខុយ ប៊ុនថា	សប្បុរសជន
២៤-	លោកស្រី	សុខ វណ្ណា	សប្បុរសជន

មាត្រា ២. រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ចាម និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ថ្ងៃចុះហត្ថលេខា ១២ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៨ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ព.ស.២៥៦១

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៨



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៣០២ អនក្រ. តត

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនគ្រឿងឥស្សរិយយសមុនីសារាភ័ណ្ឌ

.....

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និង ប្រើប្រាស់ គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ .-

ត្រូវបានបំពាក់ **គ្រឿងឥស្សរិយយសមុនីសារាភ័ណ្ឌ** ថ្នាក់ **ធិបទិទ្ធិ** ប្រភេទ និងផ្តល់ជូនសប្បុរសជនចំនួន ០២រូប ដែលបានខិតខំក្បែរគរ និងបរិច្ចាគធនធានផ្ទាល់ខ្លួនចូលរួមចំណែកជួយកសាងសមិទ្ធផលនានាក្នុងវិស័យព្រះពុទ្ធសាសនា នៅ **វត្តឈូកត្រសាលស្មីមានជ័យ** ស្ថិតនៅក្នុងឃុំខ្នារពោធិ៍ ស្រុកសូទ្រនិគម ខេត្តសៀមរាប ដែលមានរាយព្រះនាម និងនាមដូចខាងក្រោម :

- ១-ព្រះតេជគុណអប្បមត្តោ **ពៅ ដំណី** ព្រះចៅអធិការវត្តឈូកត្រសាលស្មីមានជ័យ បច្ច័យចំនួន ៥០.១០០ ដុល្លារ
- ២-កញ្ញា **ខេង បូរណ៍ចំនួនគារ** សប្បុរសជននៅខេត្តសៀមរាប ថវិកាចំនួន ៥១.០០០ ដុល្លារ

មាត្រា ២ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និង សាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅ ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៣០៣ អនក្រ. តត

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ

.....

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និង ប្រើប្រាស់ គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយស្ថាបនាជាតិ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ផ្តល់ជូនមន្ត្រីរាជការ និងសប្បុរសជនចំនួន ២១ រូប ដែលបានខិតខំក្បែរគរ និងបរិច្ចាគធនធានផ្ទាល់ខ្លួនចូលរួមចំណែកជួយកសាងសមិទ្ធផលនានាក្នុងវិស័យព្រះពុទ្ធសាសនា នៅក្នុង ឈូកត្រសាលស្ថីមានជ័យ ស្ថិតនៅក្នុងឃុំខ្នារពោធិ៍ ស្រុកសូទ្រនិគម ខេត្តសៀមរាប ដែលមានរាយនាមដូចខាងក្រោម :

ក. មេដាយសាសនាស្ថាបនាជាតិចំនួន ១៥ គ្រឿង ផ្តល់ជូន :

១-លោក	ប៉ែន ចំរើន	អាចារ្យវត្តឈូកត្រសាលស្ថីមានជ័យ	ថវិកាចំនួន ១០.៥០០ ដុល្លារ
២-លោក	កាក់ កៅ	គណៈកម្មការវត្តឈូកត្រសាលស្ថីមានជ័យ	ថវិកាចំនួន ១០.២០០ ដុល្លារ
៣-ឧបាសិកា	តាត សេតតម្ភ	សប្បុរសជននៅខេត្តសៀមរាប	ថវិកាចំនួន ១១.០០០ ដុល្លារ
៤-លោក	គឹមយ៉េង កុសលៈ	សប្បុរសជននៅខេត្តសៀមរាប	ថវិកាចំនួន ១០.៣០០ ដុល្លារ
៥-កញ្ញា	ខេង សុខត្ថិ	សប្បុរសជននៅខេត្តសៀមរាប	ថវិកាចំនួន ១០.២០០ ដុល្លារ
៦-អនុសន្និយឯក	ឡាយ សុខីវ័ន្ត	មន្ត្រីនគរបាលវរសេនាត្រូវជ្រើសតាក់លេខ១០៥	ថវិកាចំនួន ១០.១០០ ដុល្លារ
៧-លោក	លី ប៊ុនធឿន	សប្បុរសជននៅខេត្តសៀមរាប	ថវិកាចំនួន ១០.១០០ ដុល្លារ
៨-លោក	សុរ ឈឿម	ជំទប់ទី២ ឃុំខ្នារពោធិ៍	ថវិកាចំនួន ១០.០០០ ដុល្លារ
៩-លោកស្រី	ឌឹម សុលាន	សប្បុរសជននៅខេត្តសៀមរាប	ថវិកាចំនួន ១០.០០០ ដុល្លារ

១០-លោក	ឡាយ លើយ	សប្បុរសជននៅខេត្តសៀមរាប	ថវិកាចំនួន ១០.០០០ ដុល្លារ
១១-លោក	សៅ ឃ័ណ្ឌ	សប្បុរសជននៅខេត្តសៀមរាប	ថវិកាចំនួន ១០.០០០ ដុល្លារ
១២-លោក	លាត ប៊ុនលាន	សប្បុរសជននៅខេត្តសៀមរាប	ថវិកាចំនួន ១០.០០០ ដុល្លារ
១៣-លោក	ហ៊ុន សុខអ៊ឹម	សប្បុរសជននៅខេត្តសៀមរាប	ថវិកាចំនួន ១០.០០០ ដុល្លារ
១៤-លោក	ដាង ឌីម	សប្បុរសជននៅខេត្តសៀមរាប	ថវិកាចំនួន ១០.០០០ ដុល្លារ
១៥-លោក	ឆិន សុផន	សប្បុរសជននៅខេត្តសៀមរាប	ថវិកាចំនួន ១០.០០០ ដុល្លារ

ខ- បេឡាយត្រួតស្រាវនាវាតិចំនួន ០៦ គ្រឿង ផ្តល់ជូន :

១-លោក	ឈឿន សុវណ្ណា	សប្បុរសជននៅខេត្តសៀមរាប	ថវិកាចំនួន ៥.០០០ ដុល្លារ
២-លោក	តាន់ យូដេង	សប្បុរសជននៅខេត្តសៀមរាប	ថវិកាចំនួន ៥.០០០ ដុល្លារ
៣-លោកស្រី	ថាវ៉ាន់ ហ៊ុយ	សប្បុរសជននៅខេត្តសៀមរាប	ថវិកាចំនួន ៥.០០០ ដុល្លារ
៤-ឧបាសិកា	ម៉ុង ដាន់	សប្បុរសជននៅខេត្តសៀមរាប	ថវិកាចំនួន ៥.០០០ ដុល្លារ
៥-ឧបាសិកា	ជឿម យុន	សប្បុរសជននៅខេត្តសៀមរាប	ថវិកាចំនួន ៥.០០០ ដុល្លារ
៦-លោក	វ៉ុក បូកា	សប្បុរសជននៅខេត្តសៀមរាប	ថវិកាចំនួន ៥.០០០ ដុល្លារ

មាត្រា ២ .—

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកមន្ត្រីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង សាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ថ្ងៃ ២៩/១២/២០១៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំរកា នព្វស័ក ព.ស ២៥៦១
រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៨



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៣០៤ អនក្រ. ចត

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការកម្លើងឋានន្តរសក្តិ និងថ្នាក់មន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៥ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងទេសចរណ៍
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៣០០/១១៦ ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈ ដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីគោលការណ៍ រួម នៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងទេសចរណ៍
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

សម្រេច

មាត្រា ១ .- កម្លើងឋានន្តរសក្តិ និងថ្នាក់តាមកម្រិតសញ្ញាបត្រ ដល់មន្ត្រីរាជការចំនួន ១៩ រូប នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រង រដ្ឋបាល នៅក្រសួងទេសចរណ៍ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

- | | | |
|----------------------------|------------------------|------------------------|
| ១- លោក គឹម ឌីនណារ៉ា | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២ | មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ |
| ២- លោក សេង ភន្តិ | ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២ | មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១ |

៣- លោក សយ សុំណុល	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១
៤- លោក ហាង សណ្តាន់	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២
៥- លោកស្រី អ៊ុំ មង	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ២
៦- ឯកឧត្តម គុយ សុភក្ត	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣
៧- លោក ធីត្យ សីហាវ៉ាចុន	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣
៨- លោក គី សេរីបនា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣
៩- លោកស្រី ឡី ភាវ៉ាត	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣
១០- លោកស្រី អន ម៉េងលាប	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣
១១- លោក សុខ សុខា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣
១២- ឯកឧត្តម សៅ ខុសាតុ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣
១៣- លោក រេត ឡឹម	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៣
១៤- លោកស្រី ហេង ដាវីន	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៥- លោកស្រី សុខ សុដាមុនី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៦- លោកស្រី ស៊ា សុដីតា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៧- លោក គន្ធា អិរម្យ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៨- លោក រុល វ៉ាង	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤
១៩- លោកស្រី ស៊ីវាត បុប្ផាតិក	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ១	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ ៤

មាត្រា ២.- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទេសចរណ៍ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ពុធ ១៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ រកា នព្វស័ក ព.ស ២៥៦១
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៨

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៣០៥ អនក្រ. តត

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការតាំងសម្លាប់ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១០ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការបង្កើតក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០១០២/០០១ ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០២ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រុមការការបរទេស
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីគោលការណ៍រួម នៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៧៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

សង្ខេប

មាត្រា ១ .- តាំងសម្លាប់ក្របខ័ណ្ឌដល់មន្ត្រីរាជការ ចំនួន ០៩ រូប ទៅក្នុងឋានៈនូវស័ក្តិក្រមការការបរទេស នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រុមការការបរទេស នៅក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

- តាំងសម្លាប់ចាប់ពីថ្ងៃទី ១៧ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៧

១- លោកស្រី **អ៊ុំ ចរិយា**

ក្រុមការការបរទេស ថ្នាក់លេខ ៤

២- លោកស្រី គ្រុយ ចន្ទធានី	ក្រុមការការបរទេស ថ្នាក់លេខ ៤
៣- លោក នន គារ៉ា	ក្រុមការការបរទេស ថ្នាក់លេខ ៤
៤- លោក នួន អរុណវិសាល	ក្រុមការការបរទេស ថ្នាក់លេខ ៤
៥- លោកស្រី ផាត ឌីណា	ក្រុមការការបរទេស ថ្នាក់លេខ ៤
៦- លោក គ្រុយ ឌីមសាន	ក្រុមការការបរទេស ថ្នាក់លេខ ៤
- តាំងសិបប្រាំពីរថ្ងៃទី ២៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៧	
៧- លោក ឌី តារា	ក្រុមការការបរទេស ថ្នាក់លេខ ៤
៨- លោកស្រី ធាន សុភាព	ក្រុមការការបរទេស ថ្នាក់លេខ ៤
៩- លោកស្រី ហេង មិថុនា	ក្រុមការការបរទេស ថ្នាក់លេខ ៤

មាត្រា ២ .- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ពុធ ១៣ រោច ខែ សីហា ឆ្នាំ រកា នព្វស័ក ព.ស ២៥៦១
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៨

- អនុលោមតាម
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
 - ទទួលបានសម្រេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ទទួលបានបញ្ជូននាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា ២
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ : ...៣០៦...សសក្រ.តត

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២០ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការបង្កើតក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង នៃក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

សម្រេច

មាត្រា ១ .- តែងតាំងឯកឧត្តម **អ៊ុំ វណ្ណឌី** ជាអគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន របស់ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ បន្ថែមលើមុខងារបច្ចុប្បន្ន។

មាត្រា ២ .- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារ សាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់គ្រង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែល ពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ពុធ ១៣ រោច ខែ ៥ ឆ្នាំ រកា នព្វស័ក ព.ស ២៥៦១

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៨

- អនុលោមតាម**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
 - ទទួលាល័យសម្តេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ទទួលាល័យនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា ២
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ០៣០.៧៧...អនក្រ. ៩៩

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការផ្ទេរភារកិច្ច និងតែងតាំងមុខតំណែងមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០១/១៧៨ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈ ដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ ៖ ផ្ទេរភារកិច្ច និងតែងតាំងមុខតំណែងនាយនគរបាលថ្នាក់ឧត្តមសេនីយ៍ ចំនួន ០២ រូប នៃបណ្ឌិត្យសកានគរបាលកម្ពុជា ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

- ១- លោកឧត្តមសេនីយ៍ទៅ **កែ សុវណ្ណៈ** អគ្គលេខ ២០៤៦១ ពីគ្រូនគរបាលជាតិកម្រិតមធ្យមថ្នាក់ លេខ១ ទៅជាគ្រូនគរបាលជាតិកម្រិតឧត្តមថ្នាក់លេខ១ មានឋានៈស្មើអគ្គនាយករង ។

២- លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី **អែល ណាន** អគ្គលេខ ០១៧៥៧ ពីនាយករងវិទ្យាស្ថានព័ត៌មានវិទ្យា និងភាសាបរទេស ទៅជាគ្រូនគរបាលជាតិកម្រិតមធ្យម ថ្នាក់លេខ១ មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន ។

មាត្រា ២ ៖ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី គ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ថ្ងៃ ច័ន្ទ ១៣ ចេច ខែ ឧសភា ឆ្នាំ រោចព័ស័ក ព.ស ២៥៦១
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨

- អន្លេងទទួល**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
 - ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ឧទ្ធរណ៍យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា ២
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៣០៤ អនក្រ.ត ត

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការកម្លើងឋានន្តរស័ក្តិមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០១/១៧៨ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈ ដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១: កម្លើងឋានន្តរស័ក្តិថ្នាក់ **ចរសេនីយ៍ឯក** ជូននាយនគរបាលជាន់ខ្ពស់ ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ៖

១-	វរសេនីយ៍ទោ	ប៉ាល ឡឿន	អត្តលេខ ០៤១៩០
២-	វរសេនីយ៍ទោ	ហ៊ុម យ៉ុង	អត្តលេខ ០៤១៩២
៣-	វរសេនីយ៍ទោ	គោត មុនីឫ	អត្តលេខ ០៤៧០៨
៤-	វរសេនីយ៍ទោ	ស៊ុន អេង	អត្តលេខ ០៤០១៩
៥-	វរសេនីយ៍ទោ	ឡុង ម៉ុងឡឿន	អត្តលេខ ០៤០៥១
៦-	វរសេនីយ៍ទោ	ឈុក អុម៉ង់	អត្តលេខ ០៤៦៤២
៧-	វរសេនីយ៍ទោ	ភឿម សុទ្ធាម	អត្តលេខ ០៤៦៧៧
៨-	វរសេនីយ៍ទោ	ជា ចាសនា	អត្តលេខ ០៨៦៧២
៩-	វរសេនីយ៍ទោ	ហែម សាមុក	អត្តលេខ ០៨៧៤៤
១០-	វរសេនីយ៍ទោ	ម៉េង អេងហាក់	អត្តលេខ ០៨៨៣៩
១១-	វរសេនីយ៍ទោ	ខែម វិបុល	អត្តលេខ ០៨៩៥៩

១២-	វិសេនីយ៍ទោ	ឡុង សំណាង	អត្តលេខ ១០៤៨៤
១៣-	វិសេនីយ៍ទោ	កែវ សុភ័ណ្ឌ	អត្តលេខ ១១៣១៦
១៤-	វិសេនីយ៍ទោ	ភី អុន	អត្តលេខ ១១៦៨៨
១៥-	វិសេនីយ៍ទោ	ជា ហេង	អត្តលេខ ១៣៨៣៨
១៦-	វិសេនីយ៍ទោ	ថៃ សេងហ៊ាង	អត្តលេខ ១៣៨៥១
១៧-	វិសេនីយ៍ទោ	សំ សំអុល	អត្តលេខ ១៣៨៨៥
១៨-	វិសេនីយ៍ទោ	នាយ ខេមរត្ន	អត្តលេខ ១៣៩៧០
១៩-	វិសេនីយ៍ទោ	ធីម ចាន់ធី	អត្តលេខ ១៣៩៩០
២០-	វិសេនីយ៍ទោ	យ៉ក សុផល	អត្តលេខ ១៤១៩២
២១-	វិសេនីយ៍ទោ	សួស ស៊ាងលី	អត្តលេខ ១៥៥២១
២២-	វិសេនីយ៍ទោ	អោម មុន្នីចន្ទ	អត្តលេខ ១៦៤០៦
២៣-	វិសេនីយ៍ទោ	ហុន គឹមសេង	អត្តលេខ ១៩២១២
២៤-	វិសេនីយ៍ទោ	មាស ឬធី	អត្តលេខ ២០៣២៧
២៥-	វិសេនីយ៍ទោ	ប្រាក់ ជុត	អត្តលេខ ២៨៦១៤
២៦-	វិសេនីយ៍ទោ	ពិន អាន	អត្តលេខ ២៨៧៤២
២៧-	វិសេនីយ៍ទោ	ជួន ហុន	អត្តលេខ ២៨៨៨១
២៨-	វិសេនីយ៍ទោ	ជឹម អេន	អត្តលេខ ៣២៣៩៩
២៩-	វិសេនីយ៍ទោ	ស៊ឹម ឃាង	អត្តលេខ ៣៧៧៣៣
៣០-	វិសេនីយ៍ទោ	អ៊ិន សុគន្ធ	អត្តលេខ ៣៩០៨២
៣១-	វិសេនីយ៍ទោ	ព្រំ សំណាង	អត្តលេខ ៥៤៤៤១
៣២-	វិសេនីយ៍ទោ	ថេង បន្ទីរី	អត្តលេខ ៥៧២២៨
៣៣-	វិសេនីយ៍ទោ	ឆេស ភាណាត	អត្តលេខ ៦៦៣០២
៣៤-	វិសេនីយ៍ទោ	ហ៊ុន ម៉េងវ៉ាង	អត្តលេខ ៦៧១៨២ ។

មាត្រា ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ១ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ថ្ងៃ ចុះ ១៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ រោស្តស័ក ព.ស ២៥៦១,
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៨
នាយករដ្ឋមន្ត្រី



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

- កន្លែងទទួល**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងកា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
 - ឧទ្ធរណ្ឌដ្ឋានសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ឧទ្ធរណ្ឌដ្ឋានឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា ២
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ៣០៩ អនក្រ-តត



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការកែតម្រូវសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាបរិច្ឆេទ

នៃមូលនិធិគន្ធបុប្ផាកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១០ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៦៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការបង្កើតមូលនិធិគន្ធបុប្ផាកម្ពុជា
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

មាត្រា ១._

ត្រូវបានតែងតាំងសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាបរិច្ឆេទ នៃមូលនិធិគន្ធបុប្ផាកម្ពុជា ដូចខាងក្រោម៖

១- ឯកឧត្តម អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន	រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	ប្រធាន
២- ឯកឧត្តម ម៉ម ប៊ុនហេង	រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល	អនុប្រធាន
៣- លោកជំទាវ ជួន សុខា	រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	អនុប្រធាន
៤- ឯកឧត្តម អេង ហួត	រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសុខាភិបាល	សមាជិក
៥- ឯកឧត្តម ហាវ រតនៈ	ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល ទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយកនៃ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក
៦- លោក គី សង់ធី	ប្រធានមន្ទីរពេទ្យគន្ធបុប្ផា	សមាជិក
៧- លោក យ៉ែ ចន្ទនា	ប្រធានមន្ទីរពេទ្យជ័យវរ្ម័នទី ៧	សមាជិក។

មាត្រា ២.-

រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាអនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាបរិច្ឆេទបាល ត្រូវបាន
តែងតាំងជានាយកប្រតិបត្តិ នៃមូលនិធិគន្ធបុប្ផាកម្ពុជា។

មាត្រា ៣.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ៤.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង
សុខាភិបាល រដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់
ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះ
ហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ទី ២៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៨
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៨



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ...២០...នស/រកត/៩៩

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ
រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយ ប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធម្មការ និងសាសនា

សម្រេច

មាត្រា ១. បំពាក់ មេដាយស្ថាបនាជាតិ ជូនសមាជិកចំនួន១៦រូប ដែលបានបរិច្ចាគថវិកាចូលរួមជួយកសាង សមិទ្ធផលនានាជាច្រើន ក្នុងវិស័យព្រះពុទ្ធសាសនា នៅវត្តដងទង់ ឃុំកំពង់ហ្លួង ស្រុកពញាឮ ខេត្តកណ្តាល កន្លងមក ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

១-អ្នកស្រី	ហុច	សុគុណម៉ន្តត្រីស្នា	សម្បូរសជននៅរាជធានីភ្នំពេញ	ថវិកាចំនួន ៤៧.៥៦៩ ដុល្លារ
២-លោក	អ៊ឹម	ជា	អាចារ្យវត្តដងទង់	ថវិកាចំនួន ៤៧.១៥៤ ដុល្លារ
៣-លោក	ថែ	លង់	អាចារ្យវត្តដងទង់	ថវិកាចំនួន ៣១.៣២៩ ដុល្លារ
៤-លោក	នូ	ដានី	អាចារ្យវត្តដងទង់	ថវិកាចំនួន ៣១.២៣២ ដុល្លារ
៥-លោក	ឌុប	សយ	គណៈកម្មការវត្តដងទង់	ថវិកាចំនួន ៣៤.២២៥ ដុល្លារ
៦-លោក	ត្រួត	សាន	គណៈកម្មការវត្តដងទង់	ថវិកាចំនួន ៣២.៤៥២ ដុល្លារ
៧-លោក	ខឹម	វ៉ាន	គណៈកម្មការវត្តដងទង់	ថវិកាចំនួន ៣២.១៣៧ ដុល្លារ
៨-លោក	សាយ	នី	គណៈកម្មការវត្តដងទង់	ថវិកាចំនួន ៣១.៤៧៩ ដុល្លារ
៩-លោក	ហាង	ចន្ទា	គណៈកម្មការវត្តដងទង់	ថវិកាចំនួន ៣៣.២៩៧ ដុល្លារ
១០-លោក	ជុំ	ជន	គណៈកម្មការវត្តដងទង់	ថវិកាចំនួន ៣១.៩៨៣ ដុល្លារ
១១-លោក	អ៊ុំ	លន	គណៈកម្មការវត្តដងទង់	ថវិកាចំនួន ៣២.១៧៨ ដុល្លារ
១២-លោក	តែម	អ៊ុំរត	គណៈកម្មការវត្តដងទង់	ថវិកាចំនួន ៣៣.៧៥២ ដុល្លារ

១៣-លោក	ឈ្មោះ	ជ័យ	គណៈកម្មការវត្តដងទង់	ថវិកាចំនួន ៣៥.៤៣៦ ដុល្លារ
១៤-លោក	ហ៊ុន	តាន់	គណៈកម្មការវត្តដងទង់	ថវិកាចំនួន ៣៧.៤១៧ ដុល្លារ
១៥-លោក	ស៊ី	ឈី	គណៈកម្មការវត្តដងទង់	ថវិកាចំនួន ៣៤.៥២៤ ដុល្លារ
១៦-លោក	ឃ្លាង	យាន	គណៈកម្មការវត្តដងទង់	ថវិកាចំនួន ៣៥.៥៣៧ ដុល្លារ

មាត្រា ២.- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធម្មការ និងសាសនា អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកណ្តាល និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ទទួលកាលបរិច្ឆេទនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទទួលកាលបរិច្ឆេទនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ថ្ងៃ ២៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៨ រាជធានីភ្នំពេញ ព.ស. ២៥៦១

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៨



នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី ហ៊ុន សែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ៣១១ នស.ក្រ.តត

**អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី**

ការតែងតាំងមុខតំណែង និងតម្លើងថ្នាក់នូវសម្ព័ន្ធក្រសួងមហាផ្ទៃ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២ នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការ រៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០១/១៧៨ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ : តែងតាំងមុខតំណែងជូននាយនគរបាលជាន់ខ្ពស់ ចំនួន ០២ រូប ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មមានឋានៈនិងបុព្វសិទ្ធិស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ៖

១-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ **ហាស វ៉ាន់ថុន** អគ្គលេខ ០២១៣៩

២-លោកវរសេនីយ៍ទោ **អ៊ាន សំរោត** អគ្គលេខ ១៣៧០១ ។

មាត្រា ២ : តម្លើងឋាននូវសម្ព័ន្ធ ជូនលោកវរសេនីយ៍ទោ **អ៊ាន សំរោត** អគ្គលេខ ១៣៧០១ នាយនគរបាលជាន់ខ្ពស់ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

មាត្រា ៣ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១ និងមាត្រា២ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

អនុវត្តន៍:

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចបន្ទានយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ថ្ងៃ ២១ កើត ខែ ២២ ឆ្នាំ ឧស្ស័ក ព.ស ២៥៦១
ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង ថ្ងៃទី ១៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៨



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៣១៤ អនក្រ.តត

**អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី**

ការដំឡើងឋានន្តរសម្ព័ន្ធស្ត្រីនគរបាលជាតិ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០១/១៧៨ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ : ដំឡើងឋានន្តរសម្ព័ន្ធក្នុងក្រុម **វរសេនីយ៍ឯក** ជូននាយនគរបាលជាតិជាន់ខ្ពស់ ចំនួន ០២រូប ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ដូចខាងក្រោម :

- ១-លោកវរសេនីយ៍ទោ **ណាំ ពូន** អត្តលេខ ០៧៥៦៦
- ២-លោកស្រីវរសេនីយ៍ទោ **នាក់ សារ៉េត** អត្តលេខ ០៦១១៦

មាត្រា ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ប្រធានអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

ថ្ងៃ ២៥ ៣ ទីត្រី ខែ ១២ ឆ្នាំ ឆ្នាំកាន់ព្រះឆ្នាំ ព.ស ២៥៦១

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង ថ្ងៃ ១៩ ខែ ៩ ឆ្នាំ ២០១៨



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

- កន្លែងទទួល :
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា ២
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៣១៣ អនក្រ.តត

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា-ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៣អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា-ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៤/១៤៩៣ ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការបើកប្រាក់បំណាច់ជូនទីប្រឹក្សា ជំនួយការ លេខាធិការ និងមន្ត្រីដែលមានឋានៈស្មើ
- យោងតាមសំណើរបស់ក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា-ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច

សម្រេច

មាត្រា ១ : តែងតាំងនិងផ្តល់ឋានៈដល់មន្ត្រីរាជការ ៥រូប ជាទីប្រឹក្សាអមក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា-ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

១-លោក **ម៉ែង ណារ៉ែន** ជាទីប្រឹក្សាក្រសួង មានឋានៈស្មើអគ្គនាយករង

- ២-លោកស្រី ឆៀង សុភ័ក្រ ជាទីប្រឹក្សាក្រសួង មានឋានៈស្មើអគ្គនាយករង
- ៣-កញ្ញា ហុង សុខឆៀង ជាទីប្រឹក្សាក្រសួង មានឋានៈស្មើអគ្គនាយករង
- ៤-លោកស្រី អ៊ុំ វណ្ណាលី ជាទីប្រឹក្សាក្រសួង មានឋានៈស្មើអគ្គនាយករង
- ៥-លោក កែ ចាន់ណារិទ្ធ ជាទីប្រឹក្សាក្រសួង មានឋានៈស្មើអគ្គនាយករង

មាត្រា ២: រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា-ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ២៩ ៣ កើត ខែ ៤២៤២ ឆ្នាំរកា នព្វស័ក ព.ស ២៥៦១

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៨



កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ : ០១១.៤.....នស/ក្រ-តត

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពី ការងារស្រាវជ្រាវ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៣/០១៦ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៣០០/១១៦ ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈ ដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពី គោលការណ៍រួម នៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅ នៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

សម្រេច

មាត្រា ១ .- តម្លើងថ្នាក់ប្រចាំឆ្នាំដល់មន្ត្រីរាជការ ចំនួន ៩៩ រូប ក្នុងឋានន្តរស័ក្តិរដ្ឋមន្ត្រី នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៅក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ចាប់ពីថ្ងៃទី ១៣ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៨ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

១- លោក	នាង ដាង	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ២	មកពីមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ១
២- លោក	គាត់ មេធាវី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ២	មកពីមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ១
៣- លោក	ហែម មគ្គុទ្ទ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ២	មកពីមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ១
៤- លោក	ហែម ឌី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ២	មកពីមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ១
៥- លោក	គូន ពិធី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ២	មកពីមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ១
៦- លោក	ម៉េង ម៉ង់ធីត	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ២	មកពីមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ១

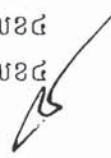
៧- លោកស្រី	ពេជ សុរិយា	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ១
៨- លោក	ប្រាង្គ ប្រាសិដ្ឋា	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ១
៩- លោកស្រី	ឈាន អូនខ័រ	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ១
១០- លោក	ខៀន មីនា	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ១
១១- លោកស្រី	អ៊ុយ ណារិន	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ១
១២- លោក	ច័ន គុយ	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ១
១៣- លោក	សិន សេរីធម្មនា	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ១
១៤- លោក	សែម ចន្ទ្រា	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ១
១៥- លោក	ហ៊ុន លក្ស័រ	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ១
១៦- លោក	កែវ សាវ៉ា	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ១
១៧- លោក	នាយ សំអូន	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ១
១៨- លោក	នាង ណាង	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ១
១៩- លោក	នួន សុខុម	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ១
២០- លោក	ឡុង ពុទ្ធី	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ១
២១- លោក	យិន រុន	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ១
២២- លោក	ខៀម វ៉ា	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ១
២៣- លោក	ធឿន ផេង	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ១
២៤- លោក	គិន សុជាតិ	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ១
២៥- លោក	គឹម ណារី	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ១
២៦- លោក	សុខ ម៉ានិក	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ១
២៧- លោក	ឡុង ឈុន	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ១
២៨- លោក	គុក សាគុណ	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ១
២៩- លោក	ម៉ីក កែវ	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ១
៣០- លោក	ចុន ចុន	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ១
៣១- លោក	ជា ម៉ីនរិទ្ធី	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ១
៣២- លោក	ណាម សុបុណ្យ	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ១
៣៣- លោក	មួន សុភាព	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ១
៣៤- លោក	សយ សុចន្ទ្រា	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ១
៣៥- លោក	ជ័យ ធឿន	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ៣	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២
៣៦- លោក	ស្រីរាជ ផានិក	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ៣	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២
៣៧- លោក	សុខ សំណាង	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ៣	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២
៣៨- លោក	សារត ចន្ទ្រា	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ៣	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២
៣៩- លោក	ច័ន សុផល	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ៣	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២
៤០- លោក	អេង សុវិរៈ	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ៣	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២
៤១- លោក	ហែន សារិទ្ធ	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ៣	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២
៤២- លោក	ប្រាង្គ ភា	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ៣	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២
៤៣- លោក	វិសិដ្ឋ សាវេស្ស	ពីរមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ៣	មករមេន្ទ្រ ថ្នាក់លេខ២

៤៤- លោក	សុស សុវណ្ណារិទ្ធ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ២
៤៥- លោក	ជា ឡានីន	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ២
៤៦- លោក	ធី សុផាន់ណា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ២
៤៧- លោក	ជួន យូរ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ២
៤៨- លោកស្រី	ច័ន់ កែវកល្យាណ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ២
៤៩- លោក	អុប ម៉ីនណាង	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ២
៥០- លោក	អៀត សុវណ្ណារិទ្ធ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ២
៥១- លោក	ត្រីម ម៉ារ៉ាឌី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ២
៥២- លោក	មិត្ត ណារ៉ា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ២
៥៣- លោកស្រី	សាទ្ត សុជាតិលក្ខណា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ២
៥៤- លោក	ហួត វិធីធី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ២
៥៥- លោក	ហ៊ុន ពិសី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ២
៥៦- លោក	ផែន ឡាន់	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ២
៥៧- លោក	ឌុក ឌុប	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ២
៥៨- លោក	រុន ណារ៉េត	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ២
៥៩- លោក	គោ លីយន	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ២
៦០- លោក	សុខ សំរេត	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៦១- លោក	សួន ស្មី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៦២- លោកស្រី	ថោ សេដ្ឋីចាន់លីជា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៦៣- លោកស្រី	មាស សុភ័ក្ត្រ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៦៤- លោក	ខៀង សក្យា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៦៥- លោកស្រី	ជួរ ច័ន់ហ៊ុន	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៦៦- លោក	ឯក ចាសនា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៦៧- លោកស្រី	ផូ សុផាវី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៦៨- លោកស្រី	អេង សេតសុភា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៦៩- លោក	គឹម ជាលី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៧០- លោកស្រី	ហ៊ុន សាវាវីន	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៧១- លោក	ហ៊ុន ញញឹម	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៧២- លោក	សយ វិសាល	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៧៣- លោក	ស ម៉ូរ៉ា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៧៤- លោកស្រី	មាស សុភាវី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៧៥- លោកស្រី	ភីក កុស្យនា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៧៦- លោក	ឡាយ រដ្ឋា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៧៧- លោកស្រី	ម៉ៅ ចិន្តា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៧៨- លោក	ស្រី ធីត្យសុខាណ៍	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៧៩- លោក	អ៊ុំ បញ្ញាបុប្ផ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៨០- លោកស្រី	សេង សិរីឧត្តរា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មករមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣

៨១- លោក	ហួត ហេង	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មកវេមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៨២- លោក	ឱក និមល	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មកវេមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៨៣- លោក	ឆៀង សុខជា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មកវេមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៨៤- លោកស្រី	តែ សំណាង	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មកវេមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៨៥- លោកស្រី	តាន់ សុវណ្ណមុនីរ័ត្ន	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មកវេមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៨៦- លោក	ស្វាយ សំណាង	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មកវេមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៨៧- លោក	ប៊ូ វុទ្ធី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មកវេមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៨៨- លោកស្រី	ឡាយ លីកា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មកវេមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៨៩- លោក	លី ហេង	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មកវេមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៩០- លោកស្រី	អ៊ឹម សុជាតា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មកវេមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៩១- លោក	រៀង មុនី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មកវេមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៩២- លោក	ចិន សុវណ្ណវិទូ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មកវេមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៩៣- លោក	ផែ គីរីវណ្ណ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មកវេមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៩៤- លោក	ឡេង សេងហុន	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មកវេមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៩៥- លោក	ស្រី សាវុធ	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មកវេមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៩៦- លោកស្រី	តន់ ចាន់ឡែង	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មកវេមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៩៧- លោកស្រី	ហ៊ុំ សុផាវី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មកវេមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៩៨- លោក	យុត ឈុនលី	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មកវេមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣
៩៩- លោកស្រី	សេង រដ្ឋា	ពីរមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤	មកវេមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៣

មាត្រា ២.- តម្លើងឋានន្តរស័ក្តិប្រចាំឆ្នាំដល់មន្ត្រីរាជការ ចំនួន ២០ រូប ពីឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រី ទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិវេមន្ត្រី នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល នៅក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ចាប់ពីថ្ងៃទី ១៣ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៨ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

១- លោក	គង់ សុវត្ថិភាព	ពីអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ១	មកវេមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤
២- លោក	ធូ ចាន់ពៅ	ពីអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ១	មកវេមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤
៣- លោក	គង់ មុនីសុមិរៈ	ពីអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ១	មកវេមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤
៤- លោកស្រី	តាំង មុំ	ពីអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ១	មកវេមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤
៥- លោក	ចាន់ ស៊ីមន្តា	ពីអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ១	មកវេមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤
៦- លោក	ណុយ សុផាវ៉ែន	ពីអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ១	មកវេមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤
៧- លោក	សុខ វណ្ណ	ពីអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ១	មកវេមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤
៨- លោក	ឡេង សុភក្រ្ត	ពីអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ១	មកវេមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤
៩- លោកស្រី	ម្រីង វណ្ណារ៉ា	ពីអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ១	មកវេមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤
១០- លោក	ផែ ពិសិដ្ឋ	ពីអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ១	មកវេមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤
១១- លោក	ឡាយ សុភជ្ជ	ពីអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ១	មកវេមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤
១២- លោក	សាន់ វឌ្ឍនៈ	ពីអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ១	មកវេមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤
១៣- លោក	ឡេង សោវិទូ	ពីអនុមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ១	មកវេមន្ត្រី ថ្នាក់លេខ៤



១៤- លោកស្រី	អ៊ុក ផល្លីស	ពីអនុម្បី ថ្នាក់លេខ១	មករមេត្រី ថ្នាក់លេខ៤
១៥- លោក	ម៉ឺន ឈីន្ទ្រាឡា	ពីអនុម្បី ថ្នាក់លេខ១	មករមេត្រី ថ្នាក់លេខ៤
១៦- លោក	ផាន់ សុវណ្ណតារា	ពីអនុម្បី ថ្នាក់លេខ១	មករមេត្រី ថ្នាក់លេខ៤
១៧- លោកស្រី	យ៉ា សុគន្ធា	ពីអនុម្បី ថ្នាក់លេខ១	មករមេត្រី ថ្នាក់លេខ៤
១៨- លោក	ជាន់ ប័ន្ទិទ្ធ	ពីអនុម្បី ថ្នាក់លេខ១	មករមេត្រី ថ្នាក់លេខ៤
១៩- លោក	ស៊ីន រត្ននា	ពីអនុម្បី ថ្នាក់លេខ១	មករមេត្រី ថ្នាក់លេខ៤
២០- លោក	ផាន់ណា ផាន់ម៉ូ	ពីអនុម្បី ថ្នាក់លេខ១	មករមេត្រី ថ្នាក់លេខ៤

មាត្រា ៣ .- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ និងមាត្រា ២ ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ថ្ងៃ ២៧ ៣ កើត ខែ ៤២២ ឆ្នាំរកា ព.ស.២៥៦១
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៥ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៨



នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

- កន្លែងទទួល ៖**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
 - ឧទ្ធរណ៍យសោធតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ឧទ្ធរណ៍យសោធតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា ៣
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ : ...៣១២៥...សនក្រ .តត

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការនិយ័តកម្មប្រភេទក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១២ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៩ ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០២ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០០/០៥៦ ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈ ដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រមការ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីគោលការណ៍ រួម នៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១២ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

សម្រេច

មាត្រា ១ .- និយ័តកម្មប្តូរប្រភេទក្របខ័ណ្ឌ ជាករណីពិសេស ដល់មន្ត្រីរាជការចំនួន ១០ រូប ទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិក្រមការ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រមការ នៅក្រសួងចំនួន ០៥ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

ក/-រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល

១- លោក **ម៉ៅ សារី** ពីលេខាធិការរដ្ឋបាល ថ្នាក់លេខ ៩ មកក្រមការ ថ្នាក់លេខ ៤

ខ/-ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

១- លោកស្រី **ម៉ៅ សុភាព** ពីលេខាធិការរដ្ឋបាល ថ្នាក់លេខ ៧ មកក្រមការ ថ្នាក់លេខ ៤

គ/-ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

១- លោក **កែវ ឌុន** ពីលេខាធិការរដ្ឋបាល ថ្នាក់លេខ ៨ មកក្រមការ ថ្នាក់លេខ ៤

២- លោក **អ៊ុន ចាន់ណារ៉េត** ពីលេខាធិការរដ្ឋបាល ថ្នាក់លេខ ៩ មកក្រមការ ថ្នាក់លេខ ៤

៣- លោក **ឃុន សុវិវិត្ត** ពីលេខាធិការរដ្ឋបាល ថ្នាក់លេខ ៩ មកក្រមការ ថ្នាក់លេខ ៤

៤- លោក **យិន វ៉ានី** ពីលេខាធិការរដ្ឋបាល ថ្នាក់លេខ ៨ មកក្រមការ ថ្នាក់លេខ ៤

៥- លោក **យ៉ុង សុផន** ពីលេខាធិការរដ្ឋបាល ថ្នាក់លេខ ១០ មកក្រមការ ថ្នាក់លេខ ៤

៦- លោក **ចន់ ម៉ីនចន្ទី** ពីលេខាធិការរដ្ឋបាល ថ្នាក់លេខ ១០ មកក្រមការ ថ្នាក់លេខ ៤

ឃ/-ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់

១- លោក **ឡាញ នាន** ពីលេខាធិការរដ្ឋបាល ថ្នាក់លេខ ៩ មកក្រមការ ថ្នាក់លេខ ៤

ង/-ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ

១- លោក **ស៊ី ផល្លា** ពីលេខាធិការរដ្ឋបាល ថ្នាក់លេខ ៧ មកក្រមការ ថ្នាក់លេខ ៤

មាត្រា ២ .- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារ សាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង រៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ រដ្ឋលេខាធិការ នៃរដ្ឋលេខា ធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមាន ចែងក្នុងមាត្រា ១ ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាម ភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា តទៅ។

ថ្ងៃ ចន្ទ ៣ កើត ខែ ចេត្រ ឆ្នាំរកា ព.ស.២៥៦១
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៨

អនុលោម

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ០១២៦ អនក្រ.តត

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការផ្លាស់ប្តូរ និងតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិមន្ត្រីរាជការ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងអប់រំ យុជន និងកីឡា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០០/០៧៥ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រមការក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០១/៣៤១ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌគ្រូបង្រៀនកំរិតមូលដ្ឋាន
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីគោលការណ៍រួម នៃ ការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃ ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១ : ផ្លាស់ប្តូរ និងតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិរាជការណ៍ពិសេសជូនមន្ត្រីរាជការចំនួន ០៦រូប ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម:

ក-ក្រសួងមហាផ្ទៃ

១-លោក នាង សំណាង

ពីឋានន្តរស័ក្តិក្រមការ ថ្នាក់លេខ៣ មកជាឋានន្តរស័ក្តិនាយក្រមការ ថ្នាក់លេខ៦

- ២-លោក **ហេង គឹមលី** ពីឋានន្តរស័ក្តិក្រមការ ថ្នាក់លេខ៣ មកជាឋានន្តរស័ក្តិនាយក្រមការ ថ្នាក់លេខ៦
- ៣-លោក **ជា សារ៉ែម** ពីឋានន្តរស័ក្តិលេខាធិការរដ្ឋបាល ថ្នាក់លេខ៨ មកជាឋានន្តរស័ក្តិ នាយក្រមការ ថ្នាក់លេខ៦
- ៤-លោកស្រី **ផាត់ សុផាឡើង** ពីឋានន្តរស័ក្តិលេខាធិការរដ្ឋបាល ថ្នាក់លេខ៨ មកជាឋានន្តរស័ក្តិ នាយក្រមការ ថ្នាក់លេខ៦
- ៥-លោក **ហ៊ុន ចាន់ជេន** ពីឋានន្តរស័ក្តិលេខាធិការរដ្ឋបាល ថ្នាក់លេខ៩ មកជាឋានន្តរស័ក្តិ នាយក្រមការ ថ្នាក់លេខ៦
- ខ-ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ៦-លោក **ហ៊ុន សុផាត** ពីឋានន្តរស័ក្តិត្រូវប្រៀនកំរិតបឋម ថ្នាក់លេខ៩ មកជាឋានន្តរស័ក្តិ ប្រៀនកំរិតមូលដ្ឋាន ថ្នាក់លេខ៦ ។

មាត្រា ២ : បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ៣ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានឈ្មោះ ក្នុងមាត្រា១ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ចន្ទ ៣ កើត ខែ ១២២២ ឆ្នាំរកា នព្វស័ក ព.ស.២៥៦១
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៨

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៣១៧ អនក្រ. ចត



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនដោយស្មារតីជាតិ

.....

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និង ប្រើប្រាស់ គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបំពាក់ដោយស្មារតីជាតិ ផ្តល់ជូនមន្ត្រីរាជការ និងសម្បទានជនចំនួន ១០រូប ដែលបានលះបង់ កម្លាំងកាយ ចិត្ត និងបរិច្ចាគធនធានផ្ទាល់ខ្លួនចូលរួមចំណែកជួយកសាងសមិទ្ធផលនានាលើក្របវិស័យ ស្ថិតនៅក្នុងស្រុកសង្កែ ខេត្តបាត់ដំបង ដែលមានរាយនាមដូចខាងក្រោម :

១-លោកឧត្តមសេនីយ៍ឯក	អ៊ុក	សារ៉ុត	ប្រធាននាយកដ្ឋានអក្សរសម្ងាត់ អត្តលេខ ០០៥៨
២-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ធិប	ហូរ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន អត្តលេខ ០២២៩៥
៣-លោកវរសេនីយ៍ទោ	ហ៊ុន	រ៉ា	នាយរងការិយាល័យ អត្តលេខ ០១៤១៩
៤-លោកវរសេនីយ៍ទោ	លីម	ស៊ីណូរ៉ា	នាយរងការិយាល័យ អត្តលេខ ៦៦៨៨៧
៥-លោកវរសេនីយ៍ទោ	ច័រាម	រ៉េ	នាយរងការិយាល័យ អត្តលេខ ៣៩៥៧០
៦-លោកវរសេនីយ៍ត្រី	លី	តារ៉ា	នាយរងការិយាល័យ អត្តលេខ ៦១៦៨៣
៧-លោកវរសេនីយ៍ត្រី	សុំ	ណារិន	នាយរងការិយាល័យ អត្តលេខ ៦៦២៥៥

៨-លោកអនុសេនីយ៍ទោ	ហេង ចំរើន	នាយករងផ្នែកអក្សរសម្ងាត់ អត្តលេខ ៦៦២០៦
៩-លោក	ឈារ៉ា ហឿ	សប្បុរសជននៅខេត្តបាត់ដំបង
១០-លោក	ឆោ យុទ្ធជា	សប្បុរសជននៅខេត្តបាត់ដំបង

មាត្រា ២ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង សាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ចន្ទ ៣ កើត ខែ ឆ្នាំ ឆ្នាំ ២៥៦១
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែ ៩ ឆ្នាំ ២០១៨



កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ១៤៩ លហវ ២៧៧

ប្រកាស

ស្តីពី

**ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ
នៃនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ**

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០៧/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីគយ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងនិងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង នៃក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ទំព័រទី ១ នៃ ៤៥

សម្រេច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ ១.-

ប្រកាសនេះ មានគោលបំណងដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំបេសកកម្មនិងរចនាសម្ព័ន្ធ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- រៀបចំតួនាទី ភារកិច្ច និងមុខងារ របស់នាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពក្រោមឱវាទអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ធានាគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព នៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការគយនិងរដ្ឋាករ និងការបំពេញការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រង ការត្រួតពិនិត្យរបស់ស្ថាប័នគយនិងរដ្ឋាករ ព្រមទាំងកិច្ចសម្រួលពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ។

ប្រការ ២.-

ប្រកាសនេះ មានគោលដៅកំណត់អំពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពក្រោមឱវាទអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រការ ៣.-

ប្រកាសនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្ត ចំពោះគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទ ទាំងនៅថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់មូលដ្ឋាននៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី ២

បេសកកម្ម និងរចនាសម្ព័ន្ធ

ប្រការ ៤.-

អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា មានបេសកកម្មដូចតទៅ៖

- ទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងប្រមូលពន្ធ អាករ និងកម្រៃផ្សេងៗលើទំនិញនាំចេញ ឬនាំចូល ស្របតាមបញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីគយ ព្រមទាំងច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងទៀតដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការនាំចេញ-នាំចូល ការធ្វើចរាចរ និងការធ្វើសន្និធិទំនិញ
- ដាក់បទប្បញ្ញត្តិលើការធ្វើចរាចរ ការធ្វើសន្និធិ និងការដឹកជញ្ជូនឆ្លងកាត់នៃទំនិញនាំចេញ-នាំចូល
- ជំរុញការបង្ការ និងការបង្ក្រាបអំពើល្មើសនិងអំពើរំលោភ
- ចូលរួមបង្ការ និងទប់ស្កាត់ ភេរវកម្មនិងអំពើវិវាទសេដ្ឋកិច្ច ដើម្បីសន្តិសុខនិងសុវត្ថិភាពសង្គម
- ចូលរួមអនុវត្តគោលនយោបាយពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ជំរុញការអនុវត្តតាមស្តង់ដារអន្តរជាតិ និងការអនុវត្តល្អប្រសើរ ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការត្រួតពិនិត្យគយនិងការសម្រួលពាណិជ្ជកម្ម ជាពិសេសការអនុវត្តគោលនយោបាយនៃកិច្ចសម្រួលពាណិជ្ជកម្មតាមរយៈការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្មគយ។

ប្រការ ៥.-

អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយមាន តួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- លើកសំណើគោលនយោបាយ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្លាស់ប្តូរពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ ព្រាងបទប្បញ្ញត្តិ ពាក់ព័ន្ធនឹងការងារប្រមូលពន្ធ និងអាករនាំចេញ-នាំចូលគ្រប់ប្រភេទ ជាពិសេសពិនិត្យពិចារណា ក្នុងការ កសាង និងអនុវត្តតារាងពន្ធគយ និងនីតិវិធីទាំងឡាយ ដែលទាក់ទងនឹងការងារគយនិងរដ្ឋាករ លើមុខទំនិញ គ្រប់ប្រភេទឱ្យបានសមស្របទៅតាមដំណាក់កាលនីមួយៗនៃការវិវត្តន៍សេដ្ឋកិច្ចជាតិ និងអន្តរជាតិ
- ជាស្ថាប័ននាំមុខតែមួយគត់ ដែលទទួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យទំនិញនាំចេញ-នាំចូលនៅមាត់ច្រក ព្រំដែន និងមានភារកិច្ចសម្របសម្រួលឱ្យមានការត្រួតពិនិត្យមគ្គុតតែមួយលើក ក្នុងករណីដែលតម្រូវ ឱ្យមានការត្រួតពិនិត្យដោយស្ថាប័នផ្សេងទៀតស្របតាមការកំណត់រកឃើញហានិភ័យ
- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងអនុវត្តការប្រមូលពន្ធ អាករ និងកម្រៃផ្សេងៗលើទំនិញនាំចេញ-នាំចូល គ្រប់ប្រភេទ
- លើកវិធានការរាំងឡប់ និងចាប់ឃាត់ទំនិញរត់ពន្ធគយគ្រប់ប្រភេទ
- ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងគ្រប់គ្រងការនាំចេញ-នាំចូលទំនិញគ្រប់ប្រភេទ ទោះមាន ឬគ្មានលក្ខណៈ ពាណិជ្ជកម្មក្តី ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងសម្ភារប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកដំណើរ ឬផ្លាស់ប្តូរលំនៅដ្ឋាន រូបិយប័ណ្ណ លោហធាតុ-ត្បូងថ្មមានតម្លៃ បេតិកភណ្ឌវប្បធម៌ និងភណ្ឌការប្រែសណ្តឹម ព្រមទាំង មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនគ្រប់ប្រភេទ
- លើកគម្រោងជ្រើសរើស និងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេស មន្ត្រី បុគ្គលិក និងភ្នាក់ងារគយនិងរដ្ឋាករ
- អនុវត្តគោលនយោបាយសមាហរណកម្មសេដ្ឋកិច្ច និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ពាក់ព័ន្ធនឹងការងារ គយនិងរដ្ឋាករ
- ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាជាតិប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ
- អនុវត្តនូវភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា មានប្រព័ន្ធចាត់តាំងគ្រប់គ្រងឯកភាពទូទាំងប្រទេស មានសិទ្ធិដឹកនាំ និង ត្រួតពិនិត្យលើរាល់អង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករពីថ្នាក់កណ្តាល រហូតដល់ថ្នាក់មូលដ្ឋានរាជធានី-ខេត្ត តាមការកំណត់របស់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជាដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប និងមានអគ្គនាយករងមួយចំនួនជាជំនួយការ។

ប្រការ ៦.-

អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា មានរចនាសម្ព័ន្ធនៅថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់មូលដ្ឋាន ដូចខាងក្រោម៖

ក. ថ្នាក់កណ្តាល

- នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនិងបុគ្គលិក
- នាយកដ្ឋានផែនការនិងបច្ចេកទេស
- នាយកដ្ឋានកិច្ចការច្បាប់និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

- នាយកដ្ឋានសវនកម្មគយ
- នាយកដ្ឋានបង្ការនិងបង្ក្រាបបទល្មើស
- នាយកដ្ឋានរដ្ឋាករ
- នាយកដ្ឋានរបបគយ
- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងតំបន់រួចពន្ធ
- នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការគយអន្តរជាតិ
- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការនាំចេញ
- លេខាធិការដ្ឋាន
- សាលាជាតិគយ ថ្នាក់ស្មើនាយកដ្ឋាន

ខ. ថ្នាក់មូលដ្ឋាន

- បណ្តាអង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករត្រួតពិនិត្យបែបបទគយមូលដ្ឋាន
- បណ្តាសាខាគយនិងរដ្ឋាកររាជធានី-ខេត្ត។

អង្គការលេខរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១ នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ ៧.-

នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនិងបុគ្គលិក បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា លើការងារហិរញ្ញវត្ថុ និងបុគ្គលិក។

នាយកដ្ឋានផែនការនិងបច្ចេកទេស បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា លើការងារផែនការ និងបច្ចេកទេស។

នាយកដ្ឋានកិច្ចការច្បាប់និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា លើការងារច្បាប់ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ។

នាយកដ្ឋានសវនកម្មគយ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា លើការងារសវនកម្មគយ។

នាយកដ្ឋានបង្ការនិងបង្ក្រាបបទល្មើស បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា លើការងារបង្ការ និងបង្ក្រាបបទល្មើស។

នាយកដ្ឋានរដ្ឋាករ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា លើការងាររដ្ឋាករ។

នាយកដ្ឋានរបបគយ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា លើការងាររបបគយ។

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងតំបន់រួចពន្ធ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា លើការងារគ្រប់គ្រងតំបន់រួចពន្ធ។

នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា លើការងារបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។

នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការតយអន្តរជាតិ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានតយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា លើការងារសហប្រតិបត្តិការតយអន្តរជាតិ។

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការនាំចេញ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានតយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា លើការងារគ្រប់គ្រងការនាំចេញ។

លេខាធិការដ្ឋាន បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានតយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា លើការងារលេខាធិការដ្ឋានរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានតយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា។

សាលាជាតិតយ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានតយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា លើការងារបណ្តុះបណ្តាលមុខជំនាញទាក់ទងនឹងតយ និងរដ្ឋាករ។

ប្រការ ៨.-

នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។

សាលាជាតិតយ ដឹកនាំដោយនាយកមួយរូប មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន និងមាននាយករងមួយចំនួន មានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ជាជំនួយការ។

លេខាធិការដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានតយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន និងមានអនុប្រធានមួយចំនួន មានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ជាជំនួយការ។

ជំពូកទី ៣

នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនិងបុគ្គលិក

ប្រការ ៩.-

នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនិងបុគ្គលិក បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានតយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា លើការងារហិរញ្ញវត្ថុ និងបុគ្គលិក ដោយមានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- រៀបចំ និងចាត់ចែងការងារគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការតយនិងរដ្ឋាករ ដែលរាប់បញ្ចូលទាំងការគ្រប់គ្រងស្ថិតិអនុលោមភាព ការផ្លាស់ប្តូរ-ផ្ទេរភារកិច្ច និងឋានៈ ការលើកសរសើរ ឬការដាក់វិន័យ និងការរៀបចំគោលនយោបាយពាក់ព័ន្ធនឹងក្របខ័ណ្ឌ បៀវត្ស ប្រាក់កម្រៃ របបឧបត្ថម្ភ និងរបបសម្រាកលំហែផ្សេងៗ
- សហការរៀបចំ និងចាត់ចែងការងារបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីរាជការតយនិងរដ្ឋាករ ក៏ដូចជាមន្ត្រីរាជការនៃអង្គភាពពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ព្រមទាំងផ្នែកឯកជនផងដែរក្នុងករណីចាំបាច់
- គ្រប់គ្រងការទទួល ការបញ្ជូន និងការចែកចាយឯកសារផ្លូវការផ្សេងៗ រួមទាំងការចេញលិខិតឧទ្ទេសនាម ឬលិខិតបញ្ជាបេសកកម្មផ្សេងៗ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានតយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- គ្រប់គ្រងនិងចាត់ចែងការងាររដ្ឋបាលផ្សេងទៀត រាប់បញ្ចូលទាំងការកសាងរបាយការណ៍ជាទៀងទាត់ និងការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពការងារ ព្រមទាំងផែនការសកម្មភាពរបស់នាយកដ្ឋាន
- ទទួលខុសត្រូវ គ្រប់គ្រងការងាររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានតយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ពាក់ព័ន្ធនឹង ហិរញ្ញវត្ថុ គណនេយ្យ ការចូលរួមកសាង និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តផែនការចំណូល-ចំណាយ ការទូទាត់នានាការគ្រប់គ្រងតម្រូវការ ការទិញ ការបែងចែក និងការថែរក្សាសម្ភារនិងបរិក្ខារ ព្រមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានតយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា

- គ្រប់គ្រងស្ថិតិការប្រើប្រាស់អាវុធរបស់បណ្តាអង្គភាពតយនិងរដ្ឋាករទាំងអស់ ក្រោមឱវាទអគ្គនាយកដ្ឋានតយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- រៀបចំ កត់ត្រា ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រង និងចរាចរកសាងរដ្ឋបាល លិខិតចេញ-ចូលផ្សេងៗ បូកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការចំណូល-ចំណាយថវិការបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ស្ថិតិទិន្នន័យតារាងព័ត៌មាន និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងនាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានតយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា។

ប្រការ ១០.-

នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនិងបុគ្គលិក មានកិច្ចប្រតិបត្តិការក្រោមឱវាទ ចំនួន០២ (ពីរ) ដូចខាងក្រោម៖

- ការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងគ្រប់គ្រង
- ការិយាល័យគណនេយ្យនិងហិរញ្ញវត្ថុ

បណ្តាការិយាល័យនីមួយៗ របស់នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនិងបុគ្គលិក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានតយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។

ប្រការ ១១.-

ការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងគ្រប់គ្រង មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រង និងចរាចរកសាងរដ្ឋបាលផ្សេងៗរបស់នាយកដ្ឋាន និងអគ្គនាយកដ្ឋានតយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- រៀបចំគ្រប់គ្រងស្ថិតិលើទិន្នន័យបុគ្គលិក និងតារាងព័ត៌មានសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការតយនិងរដ្ឋាករ
- ចូលរួមរៀបចំការងារផ្លាស់ប្តូរ ផ្ទេរភារកិច្ច ដំឡើងឋានៈ ឬបន្ថយឋានៈចំពោះមន្ត្រីរាជការតយនិងរដ្ឋាករ ក្រោមឱវាទអគ្គនាយកដ្ឋានតយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- រៀបចំបៀវត្ស ក្របខ័ណ្ឌ ប្រាក់កម្រៃ និងរបបឧបត្ថម្ភបន្ទុកគ្រួសារ និងគ្រប់គ្រងគោលនយោបាយធានារ៉ាប់រងសង្គម និងរបបសម្រាកលំហែ
- គ្រប់គ្រងការចេញលិខិតឧទ្ទេសនាម ឬលិខិតបញ្ជាបេសកកម្មរបស់មន្ត្រីរាជការតយនិងរដ្ឋាករ
- ចូលរួមរៀបចំគោលនយោបាយ លើកសរសើរ ផ្តល់កិត្តិយស ដាក់វិន័យ ស្តីបន្ទោស ឬព្រមានដល់មន្ត្រីតយនិងរដ្ឋាករ ដោយផ្អែកតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាននានា
- សរុប និងធ្វើរបាយការណ៍ការងារ និងសកម្មភាពផ្សេងៗរបស់នាយកដ្ឋាន និងអគ្គនាយកដ្ឋានតយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- សហការរៀបចំ និងចាត់ចែងការងារបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីរាជការតយនិងរដ្ឋាករជាមួយសាលាជាតិតយនិងរដ្ឋាករ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការចំណូល-ចំណាយថវិការបស់នាយកដ្ឋាន និងអគ្គនាយកដ្ឋានតយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- ចាត់ចែង និងសហការរៀបចំទិវាបុណ្យជាតិ និងអន្តរជាតិនានា និងពិធីចាំបាច់ផ្សេងៗក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានតយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា

- គ្រប់គ្រងស្ថិតិការប្រើប្រាស់អាវុធរបស់អង្គភាព
- ចាត់ចែង រៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យនូវការគោរពវិន័យការងារ ការថែរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ សន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាព ក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជាទាំងមូល
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្រោមឱវាទ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនិងបុគ្គលិក។

ប្រការ ១២.-

ការិយាល័យគណនេយ្យនិងហិរញ្ញវត្ថុ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- ចូលរួមលើកគម្រោងផែនការប្រមូលចំណូលពន្ធ អាករគ្រប់ប្រភេទរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា និងតាមដានការអនុវត្តការងារប្រមូលចំណូល
- ប្រមូលផ្តុំ និងសម្របសម្រួលព័ត៌មានវិភាគ វិនិច្ឆ័យនានា បម្រើឱ្យការងារគណនេយ្យពន្ធគយ
- គ្រប់គ្រងបញ្ជីស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនឹងប្រាក់ពន្ធលើទំនិញនាំចេញ-នាំចូល ប្រាក់ជាកំរៃនាំ ប្រាក់រង្វាន់ ប្រាក់បំណុល ប្រាក់បៀវត្ស និងរាល់ចំណូលផ្សេងៗទៀតដែលមាន
- គ្រប់គ្រងការងារហិរញ្ញវត្ថុរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជាជាមួយ ជាពិសេសតាមរយៈការប្រមូល ផ្គត់ផ្គង់ការ និងធ្វើកម្មវិធីចំណាយរបស់អង្គភាពឱ្យបានទៀងទាត់ ដោយត្រូវគ្រប់គ្រងការធ្វើរបាយការណ៍ ចំណូល ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ និងធ្វើរបាយការណ៍សម្រេចទូទាត់ចំណូល ចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- ទទួលខុសត្រូវ គ្រប់គ្រងការងាររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ពាក់ព័ន្ធនឹងហិរញ្ញវត្ថុ គណនេយ្យ ការចូលរួមកសាង និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តផែនការចំណូល-ចំណាយការទូទាត់នានា ការគ្រប់គ្រងតម្រូវការ ការទិញ ការបែងចែក និងការថែរក្សាសម្ភារនិងបរិក្ខារ ព្រមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- គ្រប់គ្រងការទិញ ការបែងចែកមធ្យោបាយ សម្ភារបរិក្ខារនានាសម្រាប់បម្រើការងាររបស់អង្គភាព
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិ សម្ភារ ធ្វើបញ្ជីសារពើភណ្ឌ និងគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់អគារ ការរៀបចំជួសជុលផ្សេងៗរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- កាន់កាប់រាល់សលាកបត្រ និងបញ្ជីគណនេយ្យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- បោះពុម្ពបង្កាន់ដៃពន្ធ ឯកសារបច្ចេកទេស បញ្ជីគណនេយ្យ ឯកសាររដ្ឋបាល តែមប្រើ លតាបត្រធានយន្ត និងឯកសារនានាដែលទាក់ទងនឹងការងារគយនិងរដ្ឋាករ
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្រោមឱវាទ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនិងបុគ្គលិក។

ជំពូកទី ៤

នាយកដ្ឋានផែនការនិងបច្ចេកទេស

ប្រការ ១៣.-

នាយកដ្ឋានផែនការនិងបច្ចេកទេស បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា លើ ការងារផែនការ និងបច្ចេកទេស ដោយមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- សម្របសម្រួលជាមួយអង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករពាក់ព័ន្ធក្នុងការចូលរួមសាងសង់គោលនយោបាយផែនការយុទ្ធសាស្ត្រពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រមូលពន្ធអាករគយ និងផែនការសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- ចូលរួមសាង និងតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងតារាងពន្ធគយ, តម្លៃពិតពន្ធគយ វិធានដើមកំណើតទំនិញ និងកម្មសិទ្ធិបញ្ញាឱ្យបានទាន់ពេលវេលាស្របតាមការវិវត្តនៃសេដ្ឋកិច្ចជាតិនិងពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ ព្រមទាំងវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់ពីការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិនេះ
- ចូលរួមសិក្សានិងវិភាគព័ត៌មាន ពាក់ព័ន្ធនឹងសេដ្ឋកិច្ច និងពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ ដោយប្រៀបធៀបជាមួយនឹងទិន្នន័យរបស់រដ្ឋបាលគយនៃប្រទេសជាដៃគូពាណិជ្ជកម្មក្នុងតំបន់ និងពិភពលោក
- សហការជាមួយអង្គភាពគយពាក់ព័ន្ធ លើការងារបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីចំណាត់ថ្នាក់ទំនិញ, តម្លៃពិតពន្ធគយ វិធានដើមកំណើតទំនិញ និងកម្មសិទ្ធិបញ្ញា
- ចូលរួមឃ្លាំមើល និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការសកម្មភាពប្រតិបត្តិ និងគម្រោងនានា របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- សហការជាមួយមន្ទីរពិសោធន៍គយលើការងារចំណាត់ថ្នាក់ទំនិញ និងកម្មសិទ្ធិបញ្ញា
- ស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងនូវទិន្នន័យតម្លៃពិតពន្ធគយលើទំនិញនាំចេញ-នាំចូល, តម្លៃប៊ិយប័ណ្ណ, អត្រាប្តូរប្រាក់ឱ្យបានសមស្របតាមភាពជាក់ស្តែង សម្រាប់ជាមូលដ្ឋាននៃកិច្ចប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃរបស់អង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករពាក់ព័ន្ធ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការងារចំណាត់ថ្នាក់ទំនិញ តម្លៃពិតពន្ធគយ និងដើមកំណើតទំនិញ ដោយផ្ទៀងផ្ទាត់វិញ្ញាបនបត្រដើមកំណើតទំនិញ វិធានដើមកំណើតទំនិញ ដើម្បីផ្តល់អត្រាពន្ធអនុគ្រោះនានាក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីនិមួយៗ
- ធ្វើជាចំណុចទាក់ទងលើការងារកម្មសិទ្ធិបញ្ញាជាមួយនឹងម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ និងជាមួយស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចូលរួមបង្ក្រាបបទល្មើសរំលោភកម្មសិទ្ធិបញ្ញា
- គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងកសាងរដ្ឋបាល លិខិតចេញ-ចូលផ្សេងៗ បូកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការចំណូល-ចំណាយថវិការបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ស្ថិតិទិន្នន័យតារាងព័ត៌មាន និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងនាយកដ្ឋាន
- បំពេញបេសកកម្មផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា។

ប្រការ ១៤.-

នាយកដ្ឋានផែនការនិងបច្ចេកទេស នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា មានកិច្ចប្រតិបត្តិការដូចខាងក្រោម៖

- ការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងគ្រប់គ្រង
- ការិយាល័យផែនការនិងគោលនយោបាយគយ
- ការិយាល័យតម្លៃពិតពន្ធគយ
- ការិយាល័យចំណាត់ថ្នាក់ទំនិញ

- ការិយាល័យដើមកំណើតទំនិញ
- អង្គភាពគ្រប់គ្រងកម្មសិទ្ធិបញ្ញា

បណ្តាការិយាល័យនីមួយៗ របស់នាយកដ្ឋានផែនការនិងបច្ចេកទេស នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។

ប្រការ ១៥.-

ការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងគ្រប់គ្រង នៃនាយកដ្ឋានផែនការនិងបច្ចេកទេស មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- រៀបចំ កត់ត្រា ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រង និងចរាចរកសាងរដ្ឋបាល លិខិតចេញ-ចូលផ្សេងៗ បូកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផល ការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការចំណូល-ចំណាយថវិការបស់នាយកដ្ឋាន
- សហការរៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកតម្លៃតិចតួច ចំណាត់ថ្នាក់ទំនិញ ដើមកំណើតទំនិញ និង កម្មសិទ្ធិបញ្ញា ជូនមន្ត្រីតម្លៃនិងរដ្ឋាករ វិស័យឯកជន និងអង្គភាពផ្សេងទៀតតាមការចាំបាច់
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ស្ថិតិទិន្នន័យតារាងព័ត៌មាន និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុង នាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានផែនការនិងបច្ចេកទេស។

ប្រការ ១៦.-

ការិយាល័យផែនការនិងគោលនយោបាយគយ មានមុខងារ និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- សម្របសម្រួលជាមួយអង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករពាក់ព័ន្ធក្នុងការចូលរួមកសាងគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រមូលពន្ធអាករគយ និងផែនការសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន គយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- សិក្សា វិភាគ និងវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់លើចំណូលគយ ពីការអនុវត្តគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និង ពាណិជ្ជកម្មនានាពាក់ព័ន្ធនឹងគយ
- ចូលរួមឃ្លាំមើលនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការសកម្មភាព និងគម្រោងនានា របស់ អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានផែនការនិងបច្ចេកទេស។

ប្រការ ១៧.-

ការិយាល័យតម្លៃតិចតួច មានមុខងារនិងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រង និងតាមដានការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយពាក់ព័ន្ធនឹងតម្លៃតិចតួចលើទំនិញនាំចេញ- នាំចូល និងវឌ្ឍនភាពនៃកិច្ចប្រជុំកម្រិតជាតិនិងអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធនឹងការងារតម្លៃតិចតួច
- ចូលរួមកសាងនីតិវិធីផ្ទៀងផ្ទាត់តម្លៃតិចតួច និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីគយ និងកាតព្វកិច្ចរបស់កម្ពុជា ក្នុងនាមជាសមាជិកអង្គការពាណិជ្ជកម្មពិភពលោក
- ស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីទ្រទ្រង់ដល់ការផ្ទៀងផ្ទាត់តម្លៃតិចតួចលើទំនិញ នាំចេញ-នាំចូល

- តាមដាននិងផ្សព្វផ្សាយតម្លៃរូបិយប័ណ្ណ អត្រាប្តូរប្រាក់តាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ដល់អង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំងចូលរួមត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់លើការអនុវត្តនេះ
- ផ្តល់យោបល់ផ្នែកបច្ចេកទេសលើការងារតម្លៃគិតពន្ធគយដល់មន្ត្រីនៃអង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករមូលដ្ឋាននិងភាគីពាក់ព័ន្ធ
- អនុវត្តនីតិវិធីនៃការចេញវិធានបញ្ជាក់ជាមុន និងផ្តល់ការបំភ្លឺទិដ្ឋភាពបច្ចេកទេសផ្នែកតម្លៃគិតពន្ធគយដល់វិស័យឯកជន
- ពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ឯកសារតម្លៃគិតពន្ធគយសម្រាប់ទំនិញមានវេទយ៉ាតភាពដែលកំណត់ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានផែនការនិងបច្ចេកទេស។

ប្រការ ១៨.-

ការិយាល័យចំណាត់ថ្នាក់ទំនិញ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រង និងពិនិត្យការអនុវត្តនីតិវិធីផ្ទៀងផ្ទាត់ចំណាត់ថ្នាក់ទំនិញតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពជាមួយកិច្ចព្រមព្រៀងឬអនុសញ្ញាអន្តរជាតិ និងមានការឯកភាពគ្នាទូទាំងប្រទេស
- ចូលរួមតាមដានវឌ្ឍនភាព ចងក្រងទិន្នន័យ និងផ្សព្វផ្សាយនូវលទ្ធផលកិច្ចប្រជុំនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការងារចំណាត់ថ្នាក់ទំនិញ ទាំងក្នុងកម្រិតតំបន់និងពិភពលោក
- ផ្តល់យោបល់ផ្នែកបច្ចេកទេសលើការងារចំណាត់ថ្នាក់ទំនិញដល់មន្ត្រីនៃអង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករមូលដ្ឋាននិងភាគីពាក់ព័ន្ធ
- អនុវត្តនីតិវិធីនៃការចេញវិធានបញ្ជាក់ជាមុន និងផ្តល់ការបំភ្លឺទិដ្ឋភាពបច្ចេកទេសផ្នែកចំណាត់ថ្នាក់ទំនិញដល់វិស័យឯកជន
- ពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ទំនិញលើប្រតិទិនដែលត្រូវដំណើរការនៅអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- ចូលរួមកសាងវិធីសាស្ត្រវិភាគការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ទំនិញ និងសហការជាមួយមន្ទីរពិសោធន៍គយ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានផែនការនិងបច្ចេកទេស។

ប្រការ ១៩.-

ការិយាល័យដើមកំណើតទំនិញ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- ចូលរួមកសាងនីតិវិធីផ្ទៀងផ្ទាត់ និងផ្តល់យោបល់លើការងារដើមកំណើតទំនិញ ដោយផ្ទៀងផ្ទាត់វិញ្ញាបនបត្រដើមកំណើតទំនិញ វិធានដើមកំណើតទំនិញ ដើម្បីផ្តល់អត្រាពន្ធអនុគ្រោះនានា ក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីនីមួយៗ
- តាមដានការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិធានដើមកំណើតទំនិញ
- សហការចងក្រងឯកសារ និងផ្សព្វផ្សាយបន្តនូវលទ្ធផលកិច្ចប្រជុំនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការងារវិធានដើមកំណើតទំនិញ
- អនុវត្តនីតិវិធីនៃការចេញវិធានបញ្ជាក់ជាមុន ពាក់ព័ន្ធនឹងវិធានដើមកំណើតទំនិញ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានផែនការនិងបច្ចេកទេស។

ប្រការ ២០.-

អង្គភាពគ្រប់គ្រងកម្មសិទ្ធិបញ្ញា មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- សម្របសម្រួលជាមួយអង្គភាពតុលាការ និងរដ្ឋាករពាក់ព័ន្ធក្នុងការចូលរួមកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងនីតិវិធីតាម លើការងារគ្រប់គ្រងកម្មសិទ្ធិបញ្ញា
- ចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុន ដែលបានស្នើសុំឱ្យការពារកម្មសិទ្ធិបញ្ញា
- ធ្វើជាចំណុចទាក់ទងលើការងារកម្មសិទ្ធិបញ្ញាជាមួយនឹងម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ និងជាមួយស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចូលរួមបង្ក្រាបបទល្មើសរំលោភកម្មសិទ្ធិបញ្ញា
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានផែនការនិងបច្ចេកទេស។

ជំពូកទី ៥

នាយកដ្ឋានកិច្ចការច្បាប់និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ប្រការ ២១.-

នាយកដ្ឋានកិច្ចការច្បាប់និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានតុលាការ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា លើការងារច្បាប់ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ដោយមានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- ផ្តល់យោបល់ពាក់ព័ន្ធនឹងការកសាង និងការកែសម្រួលបទប្បញ្ញត្តិ និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនានា
- ចូលរួមពិនិត្យរាល់សំណើសុំបង្កើតសន្និធិតាមបណ្តោះអាសន្ន ភណ្ឌការតុលាការមានដែនកំណត់ តំបន់រួចចេញ និងបណ្តាអាជីវកម្មដ្ឋានប្រហាក់ប្រហែល
- ពិនិត្យកំណត់ហេតុបទល្មើសតាម លើកសំណើសម្រុះសម្រួល និងសម្រេចវិនិច្ឆ័យលើបទល្មើសតាម និងវិវាទផ្សេងទៀត ជូនអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានតុលាការ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា ពិនិត្យនិងសម្រេច
- ទទួលបន្ទុកលើការងារចុះបញ្ជីចុះជន ដែលទទួលបានសិទ្ធិនាំចូលផ្តាច់មុខ
- លើកផែនការអនុវត្តកម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចមានការអនុញ្ញាត (Authorized Economic Operator - AEO)
- គ្រប់គ្រង និងទទួលបន្ទុកការងារចុះបញ្ជីជើងសាតយ
- រៀបចំ កត់ត្រា ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងកសាងរដ្ឋបាល លិខិតចេញ-ចូលផ្សេងៗ ឬកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការចំណូល-ចំណាយថវិការបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ស្ថិតិទិន្នន័យតារាងព័ត៌មាន និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងនាយកដ្ឋាន
- ទទួលពិនិត្យ និងវាយតម្លៃនូវរាល់ការតវ៉ានានារបស់ផ្នែកឯកជននិងបុគ្គលពាក់ព័ន្ធនានា
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានតុលាការ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា។

ប្រការ ២២.-

នាយកដ្ឋានកិច្ចការច្បាប់និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ មានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន០២(ពីរ) ដូចខាងក្រោម៖

- ការិយាល័យកិច្ចការច្បាប់

- ការិយាល័យទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

បណ្តាការិយាល័យនីមួយៗ របស់នាយកដ្ឋានកិច្ចការច្បាប់និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។

ប្រការ ២៣.-

ការិយាល័យកិច្ចការច្បាប់ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- ផ្តល់យោបល់ពាក់ព័ន្ធនឹងការកសាង និងការកែសម្រួលបទប្បញ្ញត្តិគយ និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនានា
- ទទួលបន្ទុកពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិគយ និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ
- ចូលរួមពិនិត្យរាល់សំណើសុំបង្កើតសន្និធិគយបណ្តោះអាសន្ន ភណ្ឌការគយមានដែនកំណត់ តំបន់រួចចេញ និងបណ្តាអាជីវកម្មដ្ឋានប្រហាក់ប្រហែល
- ពិនិត្យកំណត់ហេតុបទល្មើសគយ លើកសំណើសម្រុះសម្រួល និងសម្រេចវិនិច្ឆ័យលើបទល្មើសគយ និងវិវាទផ្សេងទៀត ជូនអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ពិនិត្យនិងសម្រេច
- តម្កល់ និងចងក្រងឯកសារ បទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ និងលិខិតគតិយុត្តរស្ថប័ណ្ណក្រសួងស្ថាប័ននានា ពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចប្រតិបត្តិការគយ
- រៀបចំ កត់ត្រា ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រង និងចងក្រងឯកសាររដ្ឋបាល លិខិតចេញ-ចូលផ្សេងៗ បូកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការចំណូល-ចំណាយថវិការបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ស្ថិតិទិន្នន័យតារាងព័ត៌មាន និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងនាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានកិច្ចការច្បាប់និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ។

ប្រការ ២៤.-

ការិយាល័យទំនាក់ទំនងសាធារណៈ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- ទទួលបន្ទុកលើការងារចុះបញ្ជីធុរជន ដែលទទួលបានសិទ្ធិនាំចូលផ្តាច់មុខ
- ចូលរួមពិនិត្យ និងវាយតម្លៃនូវរាល់ការតវ៉ារបស់ផ្នែកឯកជន និងបុគ្គលពាក់ព័ន្ធនានា ក្នុងគោលដៅរក្សាតុល្យភាពរវាងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តច្បាប់ជាធរមាននិងកិច្ចសម្រួលពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ
- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាសម្រាប់អភិវឌ្ឍ និងអនុវត្ត ប្រព័ន្ធចុះបញ្ជីធុរជននិងជើងសាតយ
- លើកផែនការអនុវត្តកម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចមានការអនុញ្ញាត (Authorized Economic Operator - AEO)
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សនិងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្រោមឱវាទ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានកិច្ចការច្បាប់និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ។

ជំពូកទី ៦

នាយកដ្ឋានសវនកម្មគយ

ប្រការ ២៥.-

នាយកដ្ឋានសវនកម្មគយ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា លើការងារសវនកម្មគយ ដោយមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- កសាងផែនការ និងចាត់ចែងធ្វើសវនកម្មតាមលើអាជីវកម្មដ្ឋាន តាមគោលការណ៍គ្រប់គ្រងហានិភ័យ
- កសាង និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តផែនការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដើម្បីកំណត់មុខសញ្ញាដែលមានហានិភ័យខ្ពស់
- ប្រមូល វិភាគ វាយតម្លៃ និងគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន និងទិន្នន័យពីប្រភពនានាបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងភាពជឿជាក់លើធុរជន និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យជ្រើសរើសហានិភ័យ
- តាមដាននិងជម្រុញការអនុវត្តប្រកាសរួមពាក់ព័ន្ធការអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យស្របតាមអនុក្រឹត្យស្តីពីកិច្ចសម្រួលពាណិជ្ជកម្មតាមរយៈការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ
- កសាងសំណុំរឿងបទល្មើសគយពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើសវនកម្មក្រោយពេលបញ្ចេញទិន្នន័យដែលមិនអាចសម្រួលបាន ដាក់ជូនអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ពិនិត្យនិងសម្រេចដើម្បីបញ្ជូនទៅតុលាការមានសមត្ថកិច្ច
- សហការគ្រប់គ្រងការងារចុះបញ្ជីធុរជនចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យគយ
- គ្រប់គ្រងការលក់ ការផ្ទេរ ការបង្វែរទៅរបបគយផ្សេងទៀត ឬបោះបង់ចោលសំណល់វត្ថុធាតុដើមការកាត់បំផ្លាញផលិតផលសម្រេចនានា តាមការស្នើសុំរបស់ក្រុមហ៊ុនវិនិយោគកាត់ដេរ ឬមិនមែនកាត់ដេរ
- ប្រមូលពន្ធអាករ ឬប្រាក់ពិន័យពីលទ្ធផលការងារសវនកម្មក្រោយពេលបញ្ចេញទិន្នន័យ
- រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការធ្វើសវនកម្ម និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ
- រៀបចំ កត់ត្រា ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រង និងចរាចរកសាងរដ្ឋបាល លិខិតចេញ-ចូលផ្សេងៗ ឬកសសប និងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការចំណូល-ចំណាយថវិការបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ស្ថិតិទិន្នន័យតារាងព័ត៌មាន និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងនាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា។

ប្រការ ២៦.-

នាយកដ្ឋានសវនកម្មគយ មានកិច្ចប្រកាសឱ្យអនុវត្តចំនួន០២ (ពីរ) ដូចខាងក្រោម៖

- កិច្ចប្រកាសសវនកម្មសហគ្រាស
- កិច្ចប្រកាសគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

បណ្តាការិយាល័យនីមួយៗ របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មគយ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។

ប្រការ ២៧.-

កិច្ចប្រកាសសវនកម្មសហគ្រាសមានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- សហការជាមួយអង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការកំណត់មុខសញ្ញាក្រុមហ៊ុន ឬសហគ្រាសនាំចេញនាំចូលដែលមានហានិភ័យសម្រាប់ធ្វើសវនកម្ម

- ធ្វើសវនកម្មក្រោយពេលបញ្ចេញទិន្នន័យលើក្រុមហ៊ុន ឬសហគ្រាសនាំចេញ នាំចូល ដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យជ្រើសរើសហានិភ័យ
- សហការលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងនានាដល់មន្ត្រីសវនកម្មតាម ក៏ដូចជាផ្សព្វផ្សាយលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងយន្តការសវនកម្មក្រោយពេលបញ្ចេញទិន្នន័យដល់វិស័យឯកជនពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូលចងក្រង គ្រប់គ្រង និងវិភាគទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងការនាំចេញ នាំចូលនានា ដែលជាមូលដ្ឋាននៃការជ្រើសរើសមុខសញ្ញាជូន ឬបុគ្គលដែលជាកម្មវត្ថុនៃការធ្វើសវនកម្ម
- ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងជំរុញការអនុវត្តនូវវាល័យបណ្តាវិធាន បទប្បញ្ញត្តិ និងបទដ្ឋាននានា ពាក់ព័ន្ធនឹងការងារសវនកម្មតាម ការងារគ្រប់គ្រងហានិភ័យតាម
- ផ្លាស់ប្តូរចែករំលែកព័ត៌មានជូនមានហានិភ័យខ្ពស់ជាមួយអង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូលពន្ធអាករ ឬប្រាក់ពិន័យពីលទ្ធផលការងារសវនកម្មក្រោយពេលបញ្ចេញទិន្នន័យ
- កសាងសំណុំរឿងបទល្មើសតាមពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើសវនកម្មក្រោយពេលបញ្ចេញទិន្នន័យដែលមិនអាចសម្រេចសម្រួលបាន ដាក់ជូនអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ពិនិត្យនិងសម្រេចដើម្បីបញ្ជូនទៅតុលាការមានសមត្ថកិច្ច
- គ្រប់គ្រងការលក់ ការផ្ទេរ ការបង្វែរទៅរបបគយផ្សេងទៀត ឬបោះបង់ចោលសំណល់វត្ថុធាតុដើមការកាត់បំផ្លាញផលិតផលសម្រេចនានា តាមការស្នើសុំរបស់ក្រុមហ៊ុនវិនិយោគកាត់ដេរ ឬមិនមែនកាត់ដេរ
- គ្រប់គ្រងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីគយនិងរដ្ឋាករក្រោមឱវាទ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មតាម។

ប្រការ ២៨.-

ការិយាល័យគ្រប់គ្រងហានិភ័យ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រង និងវិភាគទិន្នន័យហានិភ័យជាមូលដ្ឋាននៃការកំណត់ពណ៌ច្រកប្រព្រឹត្តកម្ម និងកែសម្រួលលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យជ្រើសរើសហានិភ័យតាមនីតិវិធីជាធរមាន
- កែលម្អមុខងារប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យគយឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព ដែលអាចតភ្ជាប់ជាមួយប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មនានាទាំងក្នុងនិងក្រៅអង្គភាព
- ផ្លាស់ប្តូរចែករំលែកព័ត៌មានស្តីពីទិន្នន័យ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ឬជូនដំណឹងមានហានិភ័យខ្ពស់ ជាមួយអង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករពាក់ព័ន្ធ
- ចងក្រង គ្រប់គ្រងនូវបណ្តាញកសាងនានា និងធ្វើរបាយការណ៍ពាក់ព័ន្ធនឹងការងារគ្រប់គ្រងហានិភ័យតាម
- សហការកសាង អនុវត្ត និងវាយតម្លៃការអនុវត្តក្រោម ឬផែនការសកម្មភាព ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រងហានិភ័យតាម
- លើកសំណើណែនាំតម្រង់ទិសដល់អង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករពាក់ព័ន្ធស្តីពីការត្រួតពិនិត្យទិន្នន័យ និងមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ដោយផ្អែកលើការវាយតម្លៃហានិភ័យ
- រៀបចំ កត់ត្រា ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងកសាងរដ្ឋបាល លិខិតចេញ-ចូលផ្សេងៗ ឬកសសប និងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលការងាររបស់នាយកដ្ឋាន

- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការចំណូល-ចំណាយថវិការបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ស្ថិតិទិន្នន័យតារាងព័ត៌មាន និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងនាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មតួយ។

ជំពូកទី ៧

នាយកដ្ឋានបង្ការនិងបង្ក្រាបបទល្មើស

ប្រការ ២៩.-

នាយកដ្ឋានបង្ការនិងបង្ក្រាបបទល្មើស បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានតយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា លើការងារបង្ការនិងបង្ក្រាបបទល្មើស ដោយមានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- សហការរៀបចំ កសាង និងដឹកនាំអនុវត្ត ផែនការសកម្មភាព គោលនយោបាយ និងគម្រោងប្រតិបត្តិការស្រាវជ្រាវ ស៊ើបអង្កេត បង្ការ និងបង្ក្រាបអំពើរំលោភបំពានគ្រប់ប្រភេទ និងបទល្មើសពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត
- ជាមជ្ឈមណ្ឌលគ្រប់គ្រង វិភាគ វាយតម្លៃព័ត៌មានអំពីទំនិញ បុគ្គល មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងល្បិចប្រព្រឹត្តបទល្មើសគ្រប់ប្រភេទពីប្រភពក្នុងនិងក្រៅប្រទេស ដើម្បីវាយតម្លៃកម្រិតហានិភ័យ និងកំណត់មុខសញ្ញាល្មើស សម្រាប់បម្រើឱ្យការងារស៊ើបអង្កេត បង្ការ និងបង្ក្រាបអំពើរំលោភបំពានគ្រប់ប្រភេទ និងបទល្មើសពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត
- ដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់ការិយាល័យក្រោមឱវាទទាំងអស់ លើការស្រាវជ្រាវ ស៊ើបអង្កេត បង្ការ និងបង្ក្រាបអំពើរំលោភបំពានគ្រប់ប្រភេទ និងបទល្មើសពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតនៅទូទាំងដែនតយនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងការចាត់តាំងបណ្តាញស្រាវជ្រាវសម្ងាត់ ដើម្បីស៊ើបការណ៍រកមុខសញ្ញានិងបទល្មើសរត់គេចចន្ល និងបទល្មើសពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- អនុវត្តកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាតិ និងអន្តរជាតិលើការស្រាវជ្រាវ ស៊ើបអង្កេត បង្ការ និងបង្ក្រាបអំពើរំលោភបំពាន និងបទល្មើសពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត
- រៀបចំ កត់ត្រា ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងអាវុធ បញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រង និងចរាចរកសាងរដ្ឋបាល លិខិតចេញ-ចូលផ្សេងៗ បូកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការចំណូល-ចំណាយថវិការបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ស្ថិតិទិន្នន័យតារាងព័ត៌មាន និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងនាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានតយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា។

ប្រការ ៣០.-

នាយកដ្ឋានបង្ការនិងបង្ក្រាបបទល្មើស មានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន ០៩ (ប្រាំបួន) ដូចខាងក្រោម៖

- ការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងគោលនយោបាយ
- ការិយាល័យគ្រប់គ្រងវិភាគព័ត៌មាននិងស៊ើបអង្កេតបទល្មើសតយ
- ការិយាល័យស្រាវជ្រាវនិងបង្ក្រាបអំពើរំលោភបំពានតំបន់១ មានផែនសមត្ថកិច្ចក្នុងភូមិសាស្ត្ររាជធានីភ្នំពេញ

- ការិយាល័យស្រាវជ្រាវនិងបង្ក្រាបអំពើរំលោភបំពានតំបន់២ មានដែនសមត្ថកិច្ចក្នុងភូមិសាស្ត្រខេត្តកណ្តាល ខេត្តតាកែវ ខេត្តព្រៃវែង និងខេត្តស្វាយរៀង
- ការិយាល័យស្រាវជ្រាវនិងបង្ក្រាបអំពើរំលោភបំពានតំបន់៣ មានដែនសមត្ថកិច្ចក្នុងភូមិសាស្ត្រខេត្តកោះកុង ខេត្តកំពង់ស្ពឺ ខេត្តព្រះសីហនុ ខេត្តកំពត ខេត្តកែប និងក្រុងព្រះសីហនុ
- ការិយាល័យស្រាវជ្រាវនិងបង្ក្រាបអំពើរំលោភបំពានតំបន់៤ មានដែនសមត្ថកិច្ចក្នុងភូមិសាស្ត្រខេត្តប៉ៃលិន ខេត្តបាត់ដំបង ខេត្តពោធិ៍សាត់ និងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង
- ការិយាល័យស្រាវជ្រាវនិងបង្ក្រាបអំពើរំលោភបំពានតំបន់៥ មានដែនសមត្ថកិច្ចក្នុងភូមិសាស្ត្រខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ខេត្តឧត្តរមានជ័យ ខេត្តសៀមរាប ខេត្តព្រះវិហារ ខេត្តកំពង់ធំ និងខេត្តកំពង់ចាម
- ការិយាល័យស្រាវជ្រាវនិងបង្ក្រាបអំពើរំលោភបំពានតំបន់៦ មានដែនសមត្ថកិច្ចក្នុងភូមិសាស្ត្រខេត្តស្ទឹងត្រែង ខេត្តរតនគិរី ខេត្តមណ្ឌលគិរី ខេត្តក្រចេះ និងខេត្តត្បូងឃ្មុំ
- ការិយាល័យនាវាចរគយ

ការិយាល័យនីមួយៗ របស់នាយកដ្ឋានបង្ការនិងបង្ក្រាបបទល្មើស នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។

ប្រការ ៣១.-

ការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងគោលនយោបាយ មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រងកំណត់ហេតុលើសច្បាប់គយ និងកំណត់ហេតុផ្សេងទៀត ព្រមទាំងពិនិត្យ និងបញ្ជូនទៅអង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករ ឬស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ស្របតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- សិក្សាវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់កើតចេញពីអំពើរំលោភបំពាននិងបទល្មើសពាក់ព័ន្ធ សម្រាប់កសាងគោលនយោបាយជាយុទ្ធសាស្ត្រនិងផែនការសកម្មភាពទប់ស្កាត់ បង្ការ និងបង្ក្រាបអំពើរំលោភបំពាន និងបទល្មើសពាក់ព័ន្ធ
- សហការរៀបចំ កសាង សម្របសម្រួលការអនុវត្ត ឬកសាងវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត និងកែសម្រួលគោលនយោបាយជាយុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការសកម្មភាព គម្រោងប្រតិបត្តិ និងការងារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតស្តីពីការប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើរំលោភបំពានគ្រប់ប្រភេទ និងបទល្មើសពាក់ព័ន្ធ
- គ្រប់គ្រងស្ថិតិលទ្ធផលនៃការបង្ក្រាបអំពើរំលោភបំពាននិងបទល្មើសពាក់ព័ន្ធ ដែលអនុវត្តដោយអង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករទូទាំងប្រទេស
- រៀបចំ កត់ត្រា ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងអារុធ បញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងការងារគណនេយ្យ និងចរាចរកសាងរដ្ឋបាល លិខិតចេញ-ចូលផ្សេងៗ ឬកសាង និងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការចំណូល-ចំណាយថវិការបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ស្ថិតិទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងនាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានបង្ការនិងបង្ក្រាបបទល្មើស។

ប្រការ ៣២.-

ការិយាល័យគ្រប់គ្រងវិភាគព័ត៌មាននិងស៊ើបអង្កេតបទល្មើសគយ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- ប្រមូល ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងព័ត៌មានទិន្នន័យអំពើរំលោភបំពានតាមគ្រប់រូបភាព នៃបទល្មើសពាក់ព័ន្ធនឹងការនាំចេញនាំចូលទំនិញ ការឆ្លងកាត់ រួមទាំងមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងបុគ្គលពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត

- វិភាគ វាយតម្លៃព័ត៌មានទិន្នន័យគយប្រកបដោយការសម្ងាត់វិជ្ជាជីវៈ និងកំណត់មុខសញ្ញា បម្រើឱ្យការងារទប់ស្កាត់ បង្ការនិងបង្ក្រាបអំពើរំលោភបំពាន និងបទល្មើសឆ្លងដែនពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត សម្រាប់ជាមូលដ្ឋាននៃការអនុវត្តន៍ស្របតាមច្បាប់ជាតិ និងអនុសញ្ញាអន្តរជាតិនានា
- កសាង និងចាត់តាំងបណ្តាញសម្ងាត់ដើម្បីប្រមូលព័ត៌មានទិន្នន័យ សម្រាប់បម្រើឱ្យការងារទប់ស្កាត់និងបង្ក្រាបអំពើរំលោភបំពាន និងបទល្មើសពាក់ព័ន្ធ
- សហការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានទិន្នន័យអំពើរំលោភបំពាននិងបទល្មើសពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ជាមួយអង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករនានា ក៏ដូចជាស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចទាំងក្នុងនិងក្រៅប្រទេស តាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- ទទួលនិងចាត់ចែងអនុវត្តការងារស៊ើបអង្កេតចំពោះព័ត៌មាន ឬការប្តឹងអំពីករណីពាក់ព័ន្ធនឹងអំពើរំលោភបំពានស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ជាធរមាន
- បញ្ជូនករណីស៊ើបអង្កេតទៅស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធតាមកាលៈទេសៈ និងស្ថានភាពតម្រូវដាក់ស្តែង
- ផ្តល់ជូននិងស្នើសុំកិច្ចសហការស៊ើបអង្កេតអំពើរំលោភបំពានតាមការចាំបាច់ ពីអង្គភាពនិងស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច រដ្ឋបាលគយបរទេស និងស្ថាប័នអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធនានា ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ជាធរមាន
- តាមដាន និងឃ្លាំមើលការអនុវត្តលើករណីសង្ស័យជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងអំពើរំលោភបំពាន និងបទល្មើសពាក់ព័ន្ធនៅទូទាំងដែនគយនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- កសាងស្ថិតិលទ្ធផលការងារនៃអំពើរំលោភបំពានដែលបាននិងកំពុងត្រូវស៊ើបអង្កេត និងការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានព្រមទាំងធ្វើការវិភាគស្ថានភាពនៃអំពើរំលោភបំពាននៅទូទាំងប្រទេស
- គ្រប់គ្រងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីគយនិងរដ្ឋាករក្រោមឱវាទ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានបង្ការនិងបង្ក្រាបបទល្មើស។

ប្រការ ៣៣.-

ការិយាល័យស្រាវជ្រាវនិងបង្ក្រាបអំពើរំលោភបំពានទាំង៦តំបន់ មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ចាត់វិធានការស្រាវជ្រាវ ទប់ស្កាត់ បង្ការ និងបង្ក្រាបអំពើរំលោភបំពានគ្រប់ប្រភេទតាមដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន លើដែនដីគោកនៃដែនគយព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- សហការជាមួយអង្គភាពមានសមត្ថកិច្ចផ្សេងទៀត ក្នុងករណីចាំបាច់ ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មាន និង/ឬធ្វើប្រតិបត្តិការបង្ក្រាបអំពើរំលោភបំពាននិងបទល្មើសពាក់ព័ន្ធ ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- សម្របសម្រួលរវាងការិយាល័យនីមួយៗ ក្នុងករណីដែលប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួនគ្របដណ្តប់ចូលទៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ការិយាល័យមួយទៀត ជាពិសេសក្នុងករណីដេញប្រដាប់ចាប់ប្រកឹង ឬក្នុងករណីបទល្មើសជាក់ស្តែង
- សម្របសម្រួលជាមួយការិយាល័យនានាផ្សេងៗ ក្នុងករណីដែលប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួនគ្របដណ្តប់ចូលទៅក្នុងដែនទឹកនៃដែនគយព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាពិសេសក្នុងករណីដេញប្រដាប់ចាប់ប្រកឹង ឬក្នុងករណីបទល្មើសជាក់ស្តែង
- គ្រប់គ្រងទិន្នន័យឯកត្តបណ្តោះអាសន្ន និងចាត់ចែងទិន្នន័យទាំងនេះ តាមការសម្រេចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ឬស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ

- ធ្វើកំណត់ហេតុលើសច្បាប់តួយ ឬកំណត់ហេតុផ្សេងទៀត និងត្រូវបញ្ជូនកំណត់ហេតុទាំងនោះទៅអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ឬស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីពិនិត្យដោះស្រាយសម្រុះសម្រួល និងវិនិច្ឆ័យ តាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- បូកសរុបលទ្ធផលការងាររបស់ខ្លួន និងបញ្ជូនរបាយការណ៍លទ្ធផលនោះ មកការិយាល័យរដ្ឋបាល និងគោលនយោបាយ ឱ្យបានទៀងទាត់និងជាប្រចាំ
- សហការប្រមូល ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងព័ត៌មានទិន្នន័យអំពីរត់គេចពន្ធតាមគ្រប់រូបភាព នៃបទល្មើសពាក់ព័ន្ធ នឹងការនាំចេញនាំចូលទំនិញ ការឆ្លងកាត់ រួមទាំងមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងបុគ្គលពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត
- គ្រប់គ្រងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីតយនិងរដ្ឋាករក្រោមឱវាទ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានបង្ការនិងបង្ក្រាបបទល្មើស។

ប្រការ ៣៤.-

ការិយាល័យនាវាចរគយ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- ចាត់វិធានការស្រាវជ្រាវ និងបង្ក្រាបអំពីរត់គេចពន្ធគ្រប់ប្រភេទ លើដែនទឹក និងកោះនានា នៃដែនគយព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលមានការចាត់តាំងបណ្តាញស្រាវជ្រាវសម្ងាត់ និងកម្លាំងពិសេសសម្រាប់ទប់ស្កាត់និងបង្ក្រាបរាល់អំពើល្មើសគយ និងអំពើល្មើសផ្សេងទៀត ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីគយ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងទៀតជាធរមាន។ ដែនទឹករួមមាន សមុទ្រ និងទន្លេទាំងអស់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ព្រមទាំងតំបន់ដែលរងឥទ្ធិពលជំនន់នៃសមុទ្រ និងទន្លេទាំងនេះ ហើយស្ថិតក្នុងដែនគយ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- សហការជាមួយអង្គភាពមានសមត្ថកិច្ចផ្សេងទៀត ក្នុងករណីចាំបាច់ ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មាន និង/ឬ បើកប្រតិបត្តិការបង្ក្រាបបទល្មើស ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ជាធរមាន
- សម្របសម្រួលជាមួយការិយាល័យស្រាវជ្រាវនិងបង្ក្រាបអំពីរត់ពន្ធ ដូចមានចែងក្នុងបញ្ញត្តិប្រការ៣៣ នៃប្រកាសនេះ ក្នុងករណីដែលប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន តម្រូវឱ្យមានដែនគ្របដណ្តប់ចូលទៅក្នុងដែនដីនៃដែនគយនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាពិសេសក្នុងករណីដេញប្រដាប់ចាប់ប្រក្រង ឬក្នុងករណីបទល្មើសជាក់ស្តែង
- គ្រប់គ្រងទំនិញឃាត់ទុកបណ្តោះអាសន្ន និងចាត់ចែងទំនិញទាំងនេះតាមមុខសញ្ញាកំណត់ តាមការសម្រេចរបស់អង្គភាព ឬស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចនានា
- ធ្វើកំណត់ត្រា កំណត់ហេតុឃាត់ទុក ឬកំណត់ហេតុផ្សេងទៀត និងត្រូវបញ្ជូនកំណត់ហេតុទាំងនេះទៅអង្គភាព ឬស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ដើម្បីពិនិត្យដោះស្រាយតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ជាធរមាន
- ចាត់តាំងក្រុមប្រតិបត្តិការស្រាវជ្រាវ និងបង្ក្រាបអំពីរត់ពន្ធ ធ្វើសកម្មភាពតាមគោលដៅសំខាន់ៗចាំបាច់លើដែនទឹក និងកោះនានាដូចមានចែងខាងលើ តាមបទបញ្ជារបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- ប្រមូលនិងបញ្ជូនព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពនាំចេញ-នាំចូល រួមមាន ទំនិញ បុគ្គល មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងល្បិចល្មើសគ្រប់ប្រភេទ ទៅការិយាល័យគ្រប់គ្រងវិភាគព័ត៌មាននិងស៊ើបអង្កេត

បទល្មើសតួយ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៣២ នៃប្រកាសនេះ និងទៅអង្គភាពផ្សេងទៀត តាមការកំណត់ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានតុលាការនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា

- គ្រប់គ្រងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីតុលាការនិងរដ្ឋាករក្រោមឱវាទ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានតុលាការនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា

ជំពូកទី ៨

នាយកដ្ឋានរដ្ឋាករ

ប្រការ ៣៥.-

នាយកដ្ឋានរដ្ឋាករ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានតុលាការនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា លើការងាររដ្ឋាករ ដោយមានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- លើកឡើងនូវសំណើគោលនយោបាយ ពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធ អាករ និងកម្រៃផ្សេងៗ ការគ្រប់គ្រងផលិតកម្ម ការនាំចេញ-នាំចូល ការធ្វើចរាចរចែកចាយ ការធ្វើសន្និធិផលិតផលគេលសិលា និងផលិតផលជាប់ អាករពិសេសផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- កសាងនូវផែនការមេ និងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍វិស័យរដ្ឋាករ និងសម្រាប់កិច្ចសម្រួល ពាណិជ្ជកម្មតាមរបបតយនីមួយៗ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានតុលាការនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- គ្រប់គ្រងកិច្ចដំណើរការរបស់អគារលក់ទំនិញរួចចេញនៅទូទាំងប្រទេស
- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យបែបបទនាំចេញ-នាំចូល ការប្រមូលពន្ធ អាករ និងកម្រៃផ្សេងៗ ការចេញលិខិត អនុញ្ញាតនាំចេញ-នាំចូល ការចេញប័ណ្ណសម្គាល់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងការចែកចាយផលិតផល គេលសិលាគ្រប់ប្រភេទនៅតាមមណ្ឌលឃ្លាំង ឬអាជីវកម្មដ្ឋានផ្សេងៗ ដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រង របស់នាយកដ្ឋានរដ្ឋាករ
- គ្រប់គ្រងកិច្ចដំណើរការរបស់បណ្តាអាជីវកម្មដ្ឋានផលិតទំនិញជាប់អាករពិសេស តាមការកំណត់របស់ អគ្គនាយកដ្ឋានតុលាការនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ព្រមទាំងចូលរួមសហការជាមួយសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ស្រាវជ្រាវ និងបង្ក្រាបបទល្មើសតួយពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មទាំងនេះ
- រៀបចំ កត់ត្រា ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រង និងចរាចរកសាររដ្ឋបាល លិខិតចេញ-ចូលផ្សេងៗ បូកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផល ការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការចំណូល-ចំណាយថវិការបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ស្ថិតិទិន្នន័យតារាងព័ត៌មាន និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុង នាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានតុលាការនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា។

ប្រការ ៣៦.-

នាយកដ្ឋានរដ្ឋាករ មានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន០៣ (បី) ដូចខាងក្រោម៖

- ការិយាល័យគោលនយោបាយរដ្ឋាករនិងគ្រប់គ្រង
- ការិយាល័យគ្រប់គ្រងផលិតផលគេលសិលានិងថាមពល
- ការិយាល័យបង្ការ បង្ក្រាបបទល្មើស និងគ្រប់គ្រងផលិតកម្ម

បណ្តាការិយាល័យនីមួយៗ របស់នាយកដ្ឋានរដ្ឋាករ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។

ប្រការ ៣៧.-

ការិយាល័យគោលនយោបាយរដ្ឋាករនិងគ្រប់គ្រង មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- លើកឡើងនូវសំណើគោលនយោបាយ ពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធអាករនិងកម្រៃផ្សេងៗ ការគ្រប់គ្រងផលិតកម្ម ការនាំចេញ-នាំចូល ការធ្វើចរាចរចែកចាយ ការធ្វើសន្និធិផលិតផលគេលសិលា និងផលិតផលជាប់អាគារពិសេសផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- កសាងនូវផែនការមេ និងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍វិស័យរដ្ឋាករ និងសម្រាប់កិច្ចសម្រួលពាណិជ្ជកម្មតាមរបបគយនីមួយៗរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- គ្រប់គ្រងកិច្ចដំណើរការរបស់អគារលក់ទំនិញរួចចេញនៅទូទាំងប្រទេស
- គ្រប់គ្រងការចេញលិខិតអនុញ្ញាតនាំចេញ-នាំចូល និងប័ណ្ណសម្គាល់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនផលិតផលគេលសិលាគ្រប់ប្រភេទ ដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់នាយកដ្ឋានរដ្ឋាករ
- រៀបចំ កត់ត្រា ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រង និងចរាចរឯកសាររដ្ឋបាល លិខិតចេញ-ចូលផ្សេងៗ ឬកសុប និងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងស្ថិតិ និងគណនេយ្យរបស់នាយកដ្ឋានរដ្ឋាករ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការចំណូល-ចំណាយថវិការបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ស្ថិតិទិន្នន័យតារាងព័ត៌មាន និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងនាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានរដ្ឋាករ។

ប្រការ ៣៨.-

ការិយាល័យគ្រប់គ្រងផលិតផលគេលសិលានិងថាមពល មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យបែបបទគយនាំចេញ-នាំចូល លើផលិតផលគេលសិលា និងថាមពលតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ វាស់វែង តាមដានការដឹកជញ្ជូន ចរាចរចែកចាយ ការបញ្ចេញបញ្ចូល ជាពិសេសទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងការចេញលិខិតអនុញ្ញាតដឹកជញ្ជូនផលិតផលគេលសិលា នៅតាមមណ្ឌលឃ្លាំង ឬអាជីវកម្មដ្ឋាននានានៅទូទាំងប្រទេស តាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- គ្រប់គ្រងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីតយនិងរដ្ឋាករក្រោមឱវាទ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានរដ្ឋាករ។

ប្រការ ៣៩.-

ការិយាល័យបង្ការ បង្ក្រាបបទល្មើស និងគ្រប់គ្រងផលិតកម្ម មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- សហការជាមួយអង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករ និងអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត កសាងគោលនយោបាយបម្រើឱ្យការស្រាវជ្រាវ បង្ការ និងបង្ក្រាបបទល្មើសពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្មផលិតផលគេលសិលានិងថាមពល

- ចាត់វិធានការស្រាវជ្រាវ បង្ការ និងបង្ក្រាបអំពើល្មើសពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្មផលិតផលតេលសិលា នៅទូទាំងដែនគយនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន និងតាមការកំណត់របស់ អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- សហការជាមួយអង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករ និងអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដើម្បីប្រមូល ផ្លាស់ប្តូរ និងបញ្ជូនព័ត៌មាន ពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពមិនប្រក្រតីនានាលើបុគ្គល មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងល្បិចល្មើសគ្រប់ប្រភេទលើមុខទំនិញផលិតផលតេលសិលា និងថាមពល
- គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យកិច្ចដំណើរការផលិតកម្មក្នុងស្រុកនូវផលិតផលតេលសិលា ជីវឥន្ធនៈ និង ផលិតផលជាប់អាករពិសេសផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- គ្រប់គ្រងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីគយនិងរដ្ឋាករក្រោមឱវាទ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានរដ្ឋាករ។

ជំពូកទី ៩

នាយកដ្ឋានរបបគយ

ប្រការ ៤០.-

នាយកដ្ឋានរបបគយ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា លើការងាររបបគយ ដោយមានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- ចូលរួមរៀបចំគោលនយោបាយគ្រប់គ្រង សកម្មភាពវិនិយោគ និងសកម្មភាពនាំចេញ-នាំចូលទំនិញ របស់អង្គការ ស្ថានទូត ស្ថាប័នរដ្ឋ និងបុគ្គលផ្សេងៗទៀតតាមរបបគយអនុគ្រោះ
- ត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងការចេញលិខិតអនុញ្ញាតតម្លៃនាំចេញ-នាំចូលទំនិញតាមរបបគយអនុគ្រោះនានា តាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ព្រមទាំងមានភារកិច្ចតាមដានត្រួតពិនិត្យ ការប្រើប្រាស់សម្ភារ បរិក្ខារ និងទំនិញគ្រប់ប្រភេទ ដែលទទួលបានការអនុគ្រោះនានាតាមទិសដៅ ដែលបានកំណត់
- រៀបចំ កត់ត្រា ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រង និងចរាចរណ៍សារវដ្តបាល លិខិតចេញ-ចូលផ្សេងៗ ឬកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផល ការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការចំណូល-ចំណាយថវិការបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ស្ថិតិទិន្នន័យតារាងព័ត៌មាន និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុង នាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា។

ប្រការ ៤១.-

នាយកដ្ឋានរបបគយ មានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន០៤(បួន) ដូចខាងក្រោម៖

- ការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងគ្រប់គ្រង
- ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យ
- ការិយាល័យគ្រប់គ្រងវិនិយោគកាត់ដេរ

- ការិយាល័យគ្រប់គ្រងវិនិយោគមិនមែនកាត់ដេរ
បណ្តាការិយាល័យនីមួយៗ របស់នាយកដ្ឋានរបបគយនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ដឹកនាំដោយ
ប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។

ប្រការ ៤២.-

ការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងគ្រប់គ្រង មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រងច្រកចេញ-ចូលតែមួយរបស់នាយកដ្ឋាន
- ទទួលខុសត្រូវគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ គណនេយ្យ និងរៀបចំលើកគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដោយសហការ
ជាមួយអង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- រៀបចំ កត់ត្រា ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រង និងចរាចរឯកសាររដ្ឋបាល លិខិតចេញ-ចូលផ្សេងៗ បូកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផល
ការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការចំណូល-ចំណាយថវិការបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ស្ថិតិទិន្នន័យតារាងព័ត៌មាន និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុង
នាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានរបបគយ។

ប្រការ ៤៣.-

ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- ចូលរួមរៀបចំគោលនយោបាយ ពាក់ព័ន្ធនឹងការកសាង និងកែសម្រួលការហាមឃាត់ និងការដាក់
កម្រិតកំណត់លើការនាំចេញ និងនាំចូលទំនិញ
- ត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងការចេញលិខិតអនុញ្ញាតគយនាំចេញ-នាំចូល ទំនិញគ្រប់ប្រភេទដែលស្ថិតក្នុង
បញ្ជីទំនិញហាមឃាត់ និងទំនិញជាប់កម្រិតកំណត់ និងទំនិញដែលស្ថិតក្រោមរបបអនុគ្រោះនានា
ក្រៅក្របខ័ណ្ឌវិនិយោគឯកជន ដែលមានជាអាទិ៍ ការនាំចូលក្រោមរូបភាពវិនិយោគសាធារណៈ
ការនាំចូលរបស់បណ្តាអង្គការ ស្ថានទូត ស្ថាប័នរដ្ឋ និងរបបអនុគ្រោះផ្សេងទៀត ដែលពុំមានចែងក្នុង
បញ្ញត្តិប្រការ៤៤ និងប្រការ៤៥ នៃប្រកាសនេះ
- សហការស្រាវជ្រាវ ប្រមូលទិន្នន័យ និងចងក្រងជាប្រព័ន្ធរបាយការណ៍ទៀងទាត់លើទំនិញនាំចេញ-នាំចូល
តាមរបបគយមួយចំនួន តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានរបបគយ
- គ្រប់គ្រងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្រោមឱវាទ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានរបបគយ។

ប្រការ ៤៤.-

ការិយាល័យគ្រប់គ្រងវិនិយោគកាត់ដេរ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- ចូលរួមរៀបចំគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងការលើកទឹកចិត្ត និងការសម្រួលពាណិជ្ជកម្មដល់សកម្មភាព
វិនិយោគឯកជនវិស័យកាត់ដេរ

- ត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងការចេញលិខិតអនុញ្ញាតគយនាំចេញ-នាំចូលទំនិញគ្រប់ប្រភេទ របស់បណ្តា ក្រុមហ៊ុនវិនិយោគឯកជនវិស័យកាត់ដេរ ដែលស្ថិតនៅក្រៅតំបន់រួចចន្ទនានា តាមការសម្រេចរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា និងពិស្តារប៉ាន់មានសមត្ថកិច្ចផ្សេងទៀត
- សហការគ្រប់គ្រង តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យអនុលោមភាពលើទិសដៅនៃការប្រើប្រាស់សម្ភារ បរិក្ខារ វត្ថុធាតុដើម និងទំនិញគ្រប់ប្រភេទដែលទទួលបានការអនុគ្រោះក្រោមរបបព្យួរឬលើកលែងពន្ធអាករ ដោយរួមទាំងការចុះទៅបំពេញភារកិច្ចតាមដាន និងឃ្លាំមើលនូវកម្រិតអនុលោមភាពច្បាប់របស់បណ្តា អាជីវកម្មដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនានា ស្របតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- សហការស្រាវជ្រាវ ប្រមូលទិន្នន័យ និងចងក្រងជាប្រព័ន្ធបាយការណ៍ទៀងទាត់លើទំនិញនាំចេញ-នាំចូល តាមរបបគយមួយចំនួន តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានរបបគយ
- គ្រប់គ្រងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីតយនិងរដ្ឋាករក្រោមឱវាទ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានរបបគយ។

ប្រការ ៤៥.-

ការិយាល័យគ្រប់គ្រងវិនិយោគមិនមែនកាត់ដេរ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- ចូលរួមរៀបចំគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងការលើកទឹកចិត្ត និងការសម្រួលពាណិជ្ជកម្មដល់សកម្មភាព វិនិយោគឯកជនវិស័យមិនមែនកាត់ដេរ
- ត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងការចេញលិខិតអនុញ្ញាតគយនាំចេញ-នាំចូលទំនិញគ្រប់ប្រភេទ របស់បណ្តា ក្រុមហ៊ុនវិនិយោគឯកជនវិស័យមិនមែនកាត់ដេរ ដែលស្ថិតនៅក្រៅតំបន់រួចចន្ទនានា តាមការសម្រេច របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា និងពិស្តារប៉ាន់មានសមត្ថកិច្ចផ្សេងទៀត
- សហការគ្រប់គ្រង តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យអនុលោមភាពលើទិសដៅនៃការប្រើប្រាស់សម្ភារ បរិក្ខារ វត្ថុធាតុដើម និងទំនិញគ្រប់ប្រភេទដែលទទួលបានការអនុគ្រោះក្រោមរបបព្យួរឬលើកលែងពន្ធអាករ ដោយរួមទាំងការចុះទៅបំពេញភារកិច្ចតាមដាន និងឃ្លាំមើលនូវកម្រិតអនុលោមភាពច្បាប់របស់បណ្តា អាជីវកម្មដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនានា ស្របតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- សហការស្រាវជ្រាវ ប្រមូលទិន្នន័យ និងចងក្រងជាប្រព័ន្ធបាយការណ៍ទៀងទាត់លើទំនិញនាំចេញ- នាំចូលតាមរបបគយមួយចំនួន តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានរបបគយ
- គ្រប់គ្រងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីតយនិងរដ្ឋាករក្រោមឱវាទ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានរបបគយ។

ជំពូកទី ១០

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងតំបន់រួចពន្ធ

ប្រការ ៤៦.-

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងតំបន់រួចពន្ធ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា លើ ការងារគ្រប់គ្រងតំបន់រួចពន្ធ ដោយមានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- ចូលរួមរៀបចំគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងកិច្ចដំណើរការតំបន់រួចពន្ធនានា អនុលោមតាមច្បាប់ និង បទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធជាធរមាន និងមានភាពស៊ីជម្រកនឹងការអនុវត្តល្អជាអន្តរជាតិ

- ចូលរួមជាមួយគណៈកម្មាធិការតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសកម្ពុជា ដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេចលើសំណើសុំអនុញ្ញាតនាំចូលឧបករណ៍ សម្ភារ បរិក្ខារ និងទំនិញផ្សេងទៀត សម្រាប់ការងារសាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសរបស់អ្នកអភិវឌ្ឍន៍តំបន់
- សម្របសម្រួលឱ្យមានការចូលរួមក្របដោយប្រសិទ្ធភាព របស់មន្ត្រីតំបន់និងរដ្ឋាករមានសមត្ថកិច្ចប្រចាំការជាអចិន្ត្រៃយ៍ ជាមួយរដ្ឋបាលតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស ក្នុងការពិនិត្យ និងសម្រេចនៅនឹងកន្លែងនូវការលើកទឹកចិត្តលើការនាំចូលសម្ភារបរិក្ខារផលិតកម្ម សម្ភារសាងសង់ និងធាតុចូលផលិតកម្មផ្សេងទៀតរបស់អ្នកវិនិយោគក្នុងតំបន់
- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់អនុលោមភាព នៃការអនុវត្តភារកិច្ច និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកអភិវឌ្ឍន៍តំបន់និងអ្នកវិនិយោគក្នុងតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស ក្នុងពេលសាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងមូលដ្ឋានផលិតកម្ម និងក្នុងពេលធ្វើអាជីវកម្ម
- គ្រប់គ្រង និងដឹកនាំបញ្ជាតាមធានាក្របដោយផ្ទាល់លើអង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករមានសមត្ថកិច្ចប្រចាំការតាមតំបន់រួចរន្ទ និងតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស
- រៀបចំ កត់ត្រា ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រង និងចរាចរកសាងរដ្ឋបាល លិខិតចេញ-ចូលផ្សេងៗ ឬកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការចំណូល-ចំណាយថវិការបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ស្ថិតិទិន្នន័យតារាងព័ត៌មាន និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងនាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា។

ប្រការ ៤៧.-

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងតំបន់រួចរន្ទ មានកិច្ចប្រតិបត្តិការដូចខាងក្រោម៖

- ការិយាល័យគោលនយោបាយ និងគ្រប់គ្រងតំបន់រួចរន្ទ
- បណ្តាការិយាល័យគយនិងរដ្ឋាករប្រចាំតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសនានា

បណ្តាការិយាល័យនីមួយៗ របស់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងតំបន់រួចរន្ទ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។

ប្រការ ៤៨.-

ការិយាល័យគោលនយោបាយនិងគ្រប់គ្រងតំបន់រួចរន្ទ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- ចូលរួមរៀបចំគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងកិច្ចដំណើរការតំបន់រួចរន្ទនានា អនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធជាធរមាន និងមានភាពស៊ីជម្រាក់នឹងការអនុវត្តជាអន្តរជាតិ
- សម្របសម្រួលឱ្យការបំពេញបែបបទគយនាំចេញ នាំចូល ឬឆ្លងកាត់ទៅមកនៃទំនិញ និងមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនរបស់តំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស អាចប្រព្រឹត្តទៅបានរលូន ស្របតាមនីតិវិធីគយពិសេសសម្រាប់អនុវត្តក្នុងតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងទៀតជាធរមាន

- ចូលរួមជាមួយគណៈកម្មាធិការតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសកម្ពុជា ដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេចលើសំណើសុំអនុញ្ញាតនាំចូលឧបករណ៍ សម្ភារ បរិក្ខារ និងទំនិញផ្សេងទៀត សម្រាប់ការងារសាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសរបស់អ្នកអភិវឌ្ឍន៍តំបន់
- ចាត់តាំងក្រុមអនុវត្ត និងក្រុមត្រួតពិនិត្យឃ្លាំមើលអនុលោមភាពនៃការអនុវត្តនីតិវិធីរួងកាត់ទំនិញនៅមករាវាងមាត់ច្រកព្រំដែន និងតំបន់រួចចន្លង និង/ឬតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសនីមួយៗ អនុលោមភាពនៃការអនុវត្តតម្រោងវិនិយោគរបស់អ្នកអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ និងអ្នកវិនិយោគក្នុងតំបន់ និងទប់ស្កាត់ បង្ក្រាបរាល់បទល្មើសគយនានា ពាក់ព័ន្ធនឹងរបបព្យួរពន្ធ និងការបំពេញកាតព្វកិច្ចពន្ធ និងអាករជាយថាហេតុក្នុងតំបន់រួចចន្លង និង/ឬតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសទាំងអស់
- គ្រប់គ្រងប្រាក់ពន្ធអាករ ប្រាក់ផាកពិន័យ និងរាល់ចំណូលផ្សេងទៀតរបស់នាយកដ្ឋាន ដែលប្រមូលបានតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- រៀបចំ កត់ត្រា ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រង និងចរាចរភស្តុតាងរដ្ឋបាល លិខិតចេញ-ចូលផ្សេងៗ ឬកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការចំណូល-ចំណាយថវិការបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ស្ថិតិទិន្នន័យតារាងព័ត៌មាន និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងនាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងតំបន់រួចចន្លង។

ប្រការ ៤៩.-

បណ្តាការិយាល័យគយនិងរដ្ឋាករប្រចាំតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសនីមួយៗ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- សម្របសម្រួលឱ្យមានការចូលរួមប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព របស់មន្ត្រីគយនិងរដ្ឋាករមានសមត្ថកិច្ចប្រចាំការជាអចិន្ត្រៃយ៍ជាមួយរដ្ឋបាលតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស ក្នុងការពិនិត្យ និងសម្រេចនៅនឹងកន្លែងនូវការលើកទឹកចិត្តលើការនាំចូលសម្ភារបរិក្ខារផលិតកម្ម សម្ភារសាងសង់ និងធាតុចូលផលិតកម្មផ្សេងទៀតរបស់អ្នកវិនិយោគក្នុងតំបន់
- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់អនុលោមភាព នៃការអនុវត្តភារកិច្ច និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកអភិវឌ្ឍន៍តំបន់និងអ្នកវិនិយោគក្នុងតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស ក្នុងពេលសាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងមូលដ្ឋានផលិតកម្ម និងក្នុងពេលធ្វើអាជីវកម្ម
- គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យបែបបទគយ ពាក់ព័ន្ធនឹងការនាំចេញ ការនាំចូល និងការឆ្លងកាត់ទំនិញ និងមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនរបស់តំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសនីមួយៗស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងប្រមូលពន្ធអាករ ចំពោះមុខទំនិញនានា ដែលជាប់ពន្ធអាករ ក្នុងតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស និងត្រូវចាត់តាំងក្រុមអនុវត្តដើម្បីឃ្លាំមើលអនុលោមភាពរបស់អ្នកអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ អ្នកវិនិយោគក្នុងតំបន់ និងបុគ្គលពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតនៃតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសនីមួយៗ
- គ្រប់គ្រងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីគយនិងរដ្ឋាករក្រោមឱវាទ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងតំបន់រួចចន្លង។

ជំពូកទី ១១

នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

ប្រការ ៥០.-

នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា លើការងារបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដោយមានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- រៀបចំ កសាង និងពង្រឹងគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការសកម្មភាព គោលការណ៍ស្តង់ដារ និងនីតិវិធីគយពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងបច្ចេកវិទ្យា ត្រួតពិនិត្យ
- ចូលរួមនិងផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំសេចក្តីប្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងបច្ចេកវិទ្យាត្រួតពិនិត្យ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ វិភាគតម្រូវការ អភិវឌ្ឍ និងរៀបចំដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់គាំទ្រគ្រប់កម្មវិធីការងាររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- គ្រប់គ្រង និងអនុវត្តប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាត្រួតពិនិត្យ ដើម្បីធានាសម្រេចឱ្យបាននូវគោលដៅនៃកម្មវិធីការងារទំនើបកម្ម និងកិច្ចសម្រួលពាណិជ្ជកម្ម
- ប្រមូល ចងក្រង ផលិតនិងផ្សព្វផ្សាយទិន្នន័យស្ថិតិពាក់ព័ន្ធនឹងការនាំចេញ-នាំចូល ការដឹកជញ្ជូនឆ្លងកាត់
- គ្រប់គ្រង និងថែរក្សាទិន្នន័យស្ថិតិសំដៅធានាឱ្យបានសុវត្ថិភាព និងឯកជនភាព
- គ្រប់គ្រង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគេហទំព័រព័ត៌មាន ទំព័របណ្តាញសង្គម និងសារអេឡិចត្រូនិកក្រោមការប្រើប្រាស់ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- គ្រប់គ្រង ដំឡើង និងថែរក្សាមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យ និងមជ្ឈមណ្ឌលសង្គ្រោះទិន្នន័យ ដើម្បីធានាបាននូវនិរន្តរភាពនៃកិច្ចដំណើរការប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើនីតិវិធីនិងកិច្ចដំណើរការបំពេញបែបបទបញ្ជាទំនិញពិតគយ
- ពង្រឹង ធានាសុវត្ថិភាព គាំទ្រ និងផ្តល់សេវាលើការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា
- សម្របសម្រួល និងជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងក្របខ័ណ្ឌជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ លើការផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យព័ត៌មាន និងការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងបច្ចេកវិទ្យាត្រួតពិនិត្យ
- ចូលរួមពិនិត្យខ្លឹមសារ និងចរចាកិច្ចសន្យាថែទាំជាមួយក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ និង/ឬផ្តល់សេវាថែទាំនិងជួសជុល
- ចូលរួមរៀបចំ និងសម្របសម្រួលការងារអភិវឌ្ឍ និងអនុវត្តប្រព័ន្ធបញ្ជាតែមួយជាតិ ប្រព័ន្ធឆ្លងកាត់គយតំបន់ ប្រព័ន្ធបញ្ជាតែមួយអាស៊ាន និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនានា
- រៀបចំ និងចងក្រងរបាយការណ៍ពាក់ព័ន្ធនឹងការងារគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងបច្ចេកវិទ្យាត្រួតពិនិត្យ
- ចូលរួមរៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- រៀបចំ កត់ត្រា ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រង និងចរចាឯកសាររដ្ឋបាល លិខិតចេញ-ចូលផ្សេងៗ ឬកសិប្បនិងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលការងាររបស់នាយកដ្ឋាន

- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការចំណូល-ចំណាយថវិការបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ស្ថិតិទិន្នន័យ តារាងព័ត៌មាន និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងនាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានធម្មនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា។

ប្រការ ៥១.-

នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន មានកិច្ចប្រកាសនិងចំនួន០៣ (បី) និងអង្គភាពចំនួន០១ (មួយ) ដូចខាងក្រោម៖

- ការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងស្ថិតិ
- ការិយាល័យហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធប្រព័ន្ធ
- ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- អង្គភាពគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីនស្ថិតិប្រព័ន្ធការប្រតិបត្តិពិនិត្យធម្ម

បណ្តាការិយាល័យនីមួយៗ របស់នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានធម្មនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។

ប្រការ ៥២.-

ការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងស្ថិតិ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគេហទំព័រព័ត៌មាន ទំព័របណ្តាញសង្គម និងសារអេឡិចត្រូនិកក្រោមការប្រើប្រាស់ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានធម្មនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- ចូលរួមនិងផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងបច្ចេកវិទ្យាត្រួតពិនិត្យ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើនីតិវិធីនិងកិច្ចដំណើរការបំពេញបែបបទបញ្ជាទំនិញពិតៗ
- ប្រមូល ចងក្រង ផលិតនិងផ្សព្វផ្សាយទិន្នន័យស្ថិតិពាក់ព័ន្ធនឹងការនាំចេញ-នាំចូល ការដឹកជញ្ជូនឆ្លងកាត់
- គ្រប់គ្រង និងថែរក្សាទិន្នន័យស្ថិតិសំដៅធានាឱ្យបានសុវត្ថិភាព និងឯកជនភាព
- ចូលរួមពិនិត្យខ្លឹមសារ និងចរចាភិច្ចសន្យាថែទាំជាមួយក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ និង/ឬផ្តល់សេវាថែទាំ និងជួសជុល
- សម្របសម្រួល និងជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងក្របខ័ណ្ឌជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ លើការផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យស្ថិតិ ព័ត៌មាន និងការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងបច្ចេកវិទ្យាត្រួតពិនិត្យ
- រៀបចំ កត់ត្រា ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រង និងចរចាឯកសាររដ្ឋបាល លិខិតចេញ-ចូលផ្សេងៗ បូកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការចំណូល-ចំណាយថវិការបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ស្ថិតិទិន្នន័យ តារាងព័ត៌មាន និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងនាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។

ប្រការ ៥៣.-

ការិយាល័យហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធប្រព័ន្ធ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ គោលការណ៍ស្តង់ដា និងនីតិវិធីគយពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងនិងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាត្រួតពិនិត្យ
- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន ពិនិត្យតម្រូវការចាំបាច់នានា និងវាយតម្លៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាត្រួតពិនិត្យ
- គ្រប់គ្រង ដំឡើង និងថែរក្សាមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យ និងមជ្ឈមណ្ឌលសង្គ្រោះទិន្នន័យ ដើម្បីធានាបាននូវនិរន្តរភាពនៃកិច្ចដំណើរការប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- ពង្រឹង ធានាសុវត្ថិភាព គាំទ្រ និងផ្តល់សេវាលើការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។

ប្រការ ៥៤.-

ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- រៀបចំ កសាងយុទ្ធសាស្ត្រ គោលការណ៍ស្តង់ដា និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រង អភិវឌ្ឍ និងអនុវត្តបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ វិភាគតម្រូវការ អភិវឌ្ឍ និងរៀបចំដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់គាំទ្រគ្រប់កម្មវិធីការងាររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដើម្បីទ្រទ្រង់ការអនុវត្តបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- ពិគ្រោះ និងផ្តល់យោបល់ពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាដល់អង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករក្រោមឱវាទអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- ចូលរួមរៀបចំ និងសម្របសម្រួលការងារអភិវឌ្ឍ និងអនុវត្តប្រព័ន្ធបញ្ជូនតែមួយជាតិ ប្រព័ន្ធកាត់តយ តំបន់ ប្រព័ន្ធបញ្ជូនតែមួយអាស៊ាន និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនានា
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។

ប្រការ ៥៥.-

អង្គភាពគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីនស្តុននិងប្រព័ន្ធកាមេរ៉ាត្រួតពិនិត្យគយ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារ និងកសាងបទប្បញ្ញត្តិចាំបាច់នានាពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនស្តុន និងប្រព័ន្ធកាមេរ៉ាត្រួតពិនិត្យគយ
- រៀបចំនីតិវិធីគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនស្តុន និងប្រព័ន្ធកាមេរ៉ាត្រួតពិនិត្យគយ
- លើកសំណើពីតម្រូវការនៃការប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនស្តុន និងប្រព័ន្ធកាមេរ៉ាត្រួតពិនិត្យគយ តាមបណ្តាអង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករពាក់ព័ន្ធ
- ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាព នៃការប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនស្តុន និងប្រព័ន្ធកាមេរ៉ាត្រួតពិនិត្យគយ តាមបណ្តាអង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករពាក់ព័ន្ធ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។

ជំពូកទី ១២

នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការគយអន្តរជាតិ

ប្រការ ៥៦.-

នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការគយអន្តរជាតិ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា លើការងារសហប្រតិបត្តិការគយអន្តរជាតិ ដោយមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- សិក្សា និងវិភាគព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងសេដ្ឋកិច្ច និងពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ ដោយប្រៀបធៀបជាមួយនឹង ទិន្នន័យរបស់រដ្ឋបាលគយនៃប្រទេសជាដៃគូពាណិជ្ជកម្ម ក្នុងតំបន់និងពិភពលោក
- សម្របសម្រួលជាមួយអង្គការគយពិភពលោក រដ្ឋបាលគយផ្សេងទៀត និងជាមួយអង្គការនានាដែល ពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យគយ
- សម្របសម្រួលនិងចូលរួមសហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួង ស្ថាប័ន នៃរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុង ក្របខ័ណ្ឌសហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចនិងពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ
- ចូលរួមឃ្លាំមើល និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាព នៃការងារសហប្រតិបត្តិការគយអន្តរជាតិ
- រៀបចំ កសាងយុទ្ធសាស្ត្រ និងចក្ខុវិស័យគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជាក្នុងបរិបទសេរីភាវូបនីយកម្ម ពាណិជ្ជកម្ម និងសមាហរណកម្មសេដ្ឋកិច្ចតំបន់ និងពិភពលោក
- សិក្សា និងផ្តល់អនុសាសន៍ស្តីពីការចូលរួមប្រតិបត្តិការផ្នែកគយ នៅក្នុងអង្គការតំបន់ និងពិភពលោក ព្រមទាំងជំរុញបង្កើនទំនាក់ទំនងទ្វេភាគីជាមួយរដ្ឋបាលគយនៃប្រទេសផ្សេងៗ
- តាមដាន និងសម្របសម្រួលការអនុវត្តនូវវាលកាតព្វកិច្ចរបស់កម្ពុជា ពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការគយក្រោមកិច្ច ព្រមព្រៀងពហុភាគី និងទ្វេភាគី
- វិភាគ វាយតម្លៃ និងផ្តល់អនុសាសន៍អំពីផលប៉ះពាល់ផ្សេងៗដែលអាចកើតមានឡើងពីការអនុវត្តកិច្ច ព្រមព្រៀងពហុភាគី និងទ្វេភាគីទាំងនោះ ជាពិសេសពាក់ព័ន្ធនឹងចំណូលពន្ធគយ
- សហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានា នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ដើម្បីស្រាវជ្រាវនិង វិភាគព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធបទល្មើសគ្រប់ប្រភេទពីបណ្តាប្រភពក្នុងប្រទេសនិងអន្តរជាតិ
- ចូលរួមផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ លិខិតបទដ្ឋាន និងអនុស្សរណៈនានា ពាក់ព័ន្ធ នឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការគយ និងកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីនានា
- ចូលរួមចរចាកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីទ្វេភាគី តំបន់ និងពហុភាគីពាក់ព័ន្ធ និងគ្រប់គ្រងការអនុវត្ត កិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីទាំងនោះ
- ចូលរួមវិភាគវាយតម្លៃពីបញ្ហាប្រឈមផ្សេងៗ ដែលអាចកើតមានឡើងពីការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀង ពាណិជ្ជកម្មសេរី ជាពិសេសផលប៉ះពាល់ពាក់ព័ន្ធនឹងចំណូលពន្ធគយ និងលើកឡើងនូវគោលនយោបាយ និងវិធានការប៉ះប៉ូវ
- សហការនិងសម្របសម្រួលការងារពាក់ព័ន្ធនឹងវត្តបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងកិច្ចប្រជុំនានា ក្នុង កម្រិតទ្វេភាគី ពហុភាគី និងអន្តរជាតិ
- រៀបចំ កត់ត្រា ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រង និងចរចាធនឯកសាររដ្ឋបាល លិខិតចេញ-ចូលផ្សេងៗ បូកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផល ការងាររបស់នាយកដ្ឋាន

- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការចំណូល-ចំណាយថវិការបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ស្ថិតិទិន្នន័យតារាងព័ត៌មាន និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងនាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា។

ប្រការ ៥៧.-

នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការគយអន្តរជាតិ មានកិច្ចប្រតិបត្តិការដូចខាងក្រោម៖

- ការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងគ្រប់គ្រង
- ការិយាល័យសហប្រតិបត្តិការគយ
- ការិយាល័យពាណិជ្ជកម្មសេរី

បណ្តាការិយាល័យនីមួយៗ របស់នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការគយអន្តរជាតិ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជាដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។

ប្រការ ៥៨.-

ការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងគ្រប់គ្រង មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- សហការនិងសម្របសម្រួលការងារពាក់ព័ន្ធនឹងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងកិច្ចប្រជុំនានាក្នុងកម្រិតទ្វេភាគី ពហុភាគី និងអន្តរជាតិ
- រៀបចំ កត់ត្រា ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងកសាងរដ្ឋបាល លិខិតចេញ-ចូលផ្សេងៗ បូកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការចំណូល-ចំណាយថវិការបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ស្ថិតិទិន្នន័យតារាងព័ត៌មាន និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងនាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការគយអន្តរជាតិ។

ប្រការ ៥៩.-

ការិយាល័យសហប្រតិបត្តិការគយ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- ចូលរួមកសាងគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងចក្ខុវិស័យគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជាក្នុងបរិបទសេរីភាវូបនីយកម្មពាណិជ្ជកម្ម និងសហហរណកម្មសេដ្ឋកិច្ចតំបន់ និងពិភពលោក
- ផ្តល់អនុសាសន៍ស្តីពីការចូលរួមសហប្រតិបត្តិការផ្នែកគយ នៅក្នុងអង្គការតំបន់ និងពិភពលោក ព្រមទាំងជំរុញបង្កើនទំនាក់ទំនងទ្វេភាគីនិងពហុភាគីពាក់ព័ន្ធនឹងគយ
- សម្របសម្រួលនិងចូលរួមសហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួង ស្ថាប័ន នៃរាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងក្របខ័ណ្ឌសហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចនិងពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ
- តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចរបស់កម្ពុជាពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការគយក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀងទ្វេភាគី តំបន់ និងពហុភាគី
- ទទួលបន្ទុកជាចំណុចទំនាក់ទំនងការងារនិងផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានក្នុងក្របខ័ណ្ឌសហប្រតិបត្តិការគយអន្តរជាតិ

- ចូលរួមផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត អនុសញ្ញា កិច្ចព្រមព្រៀង និង អនុស្សរណៈនានា ពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការគយអន្តរជាតិ
- សហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានា នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ដើម្បីស្រាវជ្រាវនិង វិភាគព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធបទល្មើសគ្រប់ប្រភេទពីបណ្តាប្រភពក្នុងប្រទេសនិងអន្តរជាតិ
- គ្រប់គ្រងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីគយនិងរដ្ឋាករក្រោមឱវាទ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការគយអន្តរជាតិ។

ប្រការ ៦០.-

ការិយាល័យពាណិជ្ជកម្មសេរី មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងកសាងឯកសារគោលនយោបាយសម្រាប់ចូលរួមចរចាកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្ម សេរីទ្វេភាគី និងពហុភាគី
- តាមដាន និងសម្របសម្រួលការអនុវត្តនូវវាលកាតព្វកិច្ចរបស់កម្ពុជា ពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការគយក្រោមកិច្ច ព្រមព្រៀងពហុភាគី និងទ្វេភាគី
- ចូលរួមវិភាគវាយតម្លៃពីបញ្ហាប្រឈមផ្សេងៗ ដែលអាចកើតមានឡើងពីការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀង ពាណិជ្ជកម្មសេរី ជាពិសេសផលប៉ះពាល់ពាក់ព័ន្ធនឹងចំណូលពន្ធគយ និងលើកឡើងនូវគោលនយោបាយ និងវិធានការប៉ះព័រ
- គ្រប់គ្រងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីគយនិងរដ្ឋាករក្រោមឱវាទ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការគយអន្តរជាតិ ។

ជំពូកទី ១៣

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការនាំចេញ

ប្រការ ៦១.-

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការនាំចេញ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា លើ ការងារគ្រប់គ្រងការនាំចេញ ដោយមានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រងតាមថានានុក្រមលើបណ្តាការិយាល័យគយនិងរដ្ឋាករនាំចេញនានាក្រោមឱវាទ
- ចាត់តាំងក្រុមអនុរក្ស និងក្រុមត្រួតពិនិត្យ សម្រាប់គ្រប់គ្រងកិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យប្រមូលពន្ធ អាករ និងកម្រៃផ្សេងៗ និងបញ្ចប់បែបបទគយតាមបញ្ញត្តិច្បាប់ជាធរមានលើទំនិញនាំចេញ តាមបណ្តាសន្និធិ គយបណ្តោះអាសន្ន និង/ឬ អាជីវកម្មដ្ឋាននានារបស់វិនិយោគិនលើទំនិញនាំចេញដែលស្ថិតក្រោមរូបភាព វិនិយោគតាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- សហការកសាង និងអនុវត្តនូវគោលនយោបាយ ព្រមទាំងបទប្បញ្ញត្តិនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការនាំចេញ ឈានទៅជំរុញប្រសិទ្ធភាពនៃកិច្ចសម្រួលពាណិជ្ជកម្មតាមការអនុវត្តជាអន្តរជាតិ
- គ្រប់គ្រងការកសាងស្ថិតិទំនិញនាំចេញ តាមផ្លូវគោក ផ្លូវទឹក និងផ្លូវអាកាស
- រៀបចំ កត់ត្រា ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រង និងចរចាឯកសាររដ្ឋបាល លិខិតចេញ-ចូលផ្សេងៗ បូកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផល ការងាររបស់នាយកដ្ឋាន

- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការចំណូល-ចំណាយថវិការបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ស្ថិតិទិន្នន័យ តារាងព័ត៌មាន និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងនាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា។

ប្រការ ៦២.-

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការនាំចេញ មានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន០៥ (ប្រាំ) ដូចខាងក្រោម៖

- ការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងគ្រប់គ្រង
- ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យគយលើទំនិញនាំចេញរាជធានីភ្នំពេញ
- ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យគយលើទំនិញនាំចេញខេត្តកណ្តាល
- ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យគយលើទំនិញនាំចេញខេត្តកំពង់ស្ពឺ
- ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យគយលើទំនិញនាំចេញតាមខេត្តនានា

បណ្តាការិយាល័យនីមួយៗរបស់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការនាំចេញ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ។

ប្រការ ៦៣.-

ការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងគ្រប់គ្រង មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- ចូលរួមកសាង និងអនុវត្តនូវគោលនយោបាយ ព្រមទាំងបទប្បញ្ញត្តិនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការនាំចេញ ឈានទៅជំរុញប្រសិទ្ធភាពនៃកិច្ចសម្រួលពាណិជ្ជកម្មតាមការអនុវត្តជាអន្តរជាតិ
- គ្រប់គ្រង និងធ្វើសវនកម្មក្រោយពេលបញ្ចេញទំនិញពីគយលើប្រតិវេទន៍គយនាំចេញ របស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងការចេញបណ្តាសម្គាល់រថយន្តដឹកជញ្ជូនឆ្លងកាត់ ដើម្បីនាំចេញទំនិញរបស់វិនិយោគិនមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំ កត់ត្រា ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រង និងចរាចរកសាររដ្ឋបាល លិខិតចេញ-ចូលផ្សេងៗ បូកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការចំណូល-ចំណាយថវិការបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ស្ថិតិទិន្នន័យ តារាងព័ត៌មាន និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងនាយកដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការនាំចេញ។

ប្រការ ៦៤.-

ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យគយលើទំនិញនាំចេញរាជធានីភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល និងខេត្តកំពង់ស្ពឺ មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យបែបបទគយនាំចេញ និងប្រមូលពន្ធ អាករ និងកម្រៃផ្សេងៗ លើទំនិញនាំចេញតាមមណ្ឌលសន្និធិគយបណ្តោះអាសន្ន និង/ឬតាមអាជីវកម្មដ្ឋាននានារបស់វិនិយោគិន ដែលស្ថិតក្រោមរូបភាពវិនិយោគ ក្នុងភូមិសាស្ត្រគ្រប់គ្រង និងផែនសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធរបស់ខ្លួន

- ស្រាវជ្រាវ ទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបបទល្មើសឆ្លងពាក់ព័ន្ធនឹងការនាំចេញ ក្នុងភូមិសាស្ត្រនៃដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ដោយសហការជាមួយអង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករ ក៏ដូចជាអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធនានា ក្នុងករណីចាំបាច់
- ចូលរួមសាង និងអនុវត្តនូវគោលនយោបាយ ព្រមទាំងបទប្បញ្ញត្តិនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការនាំចេញ ឈានទៅជំរុញប្រសិទ្ធភាពនៃកិច្ចសម្រួលពាណិជ្ជកម្មតាមការអនុវត្តល្អជាអន្តរជាតិ
- គ្រប់គ្រងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីគយនិងរដ្ឋាករក្រោមឱវាទ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការនាំចេញ។

ប្រការ ៦៥.-

ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យគយលើទំនិញនាំចេញតាមខេត្តនានា មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យបែបបទគយនាំចេញ និងប្រមូលពន្ធ អាករ និងកម្រៃផ្សេងៗ លើទំនិញនាំចេញតាមមណ្ឌលសន្និធិគយបណ្តោះអាសន្ន និង/ឬតាមអាជីវកម្មដ្ឋាននានារបស់វិនិយោគិន ដែលស្ថិតក្រោមរូបភាពវិនិយោគ ក្នុងភូមិសាស្ត្រគ្រប់គ្រង និងដែនសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធត្រួតពិនិត្យភូមិសាស្ត្រ រាជធានីភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល និងខេត្តកំពង់ស្ពឺ
- ស្រាវជ្រាវ ទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបបទល្មើសឆ្លងពាក់ព័ន្ធនឹងការនាំចេញ ក្នុងភូមិសាស្ត្រនៃដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ដោយសហការជាមួយអង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករ ក៏ដូចជាអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធនានា ក្នុងករណីចាំបាច់ក្រៅពីភូមិសាស្ត្ររាជធានីភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល និងខេត្តកំពង់ស្ពឺ
- ចូលរួមសាង និងអនុវត្តនូវគោលនយោបាយ ព្រមទាំងបទប្បញ្ញត្តិនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការនាំចេញ ឈានទៅជំរុញប្រសិទ្ធភាពនៃកិច្ចសម្រួលពាណិជ្ជកម្មតាមការអនុវត្តល្អជាអន្តរជាតិ
- គ្រប់គ្រងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីគយនិងរដ្ឋាករក្រោមឱវាទ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការនាំចេញ។

ជំពូកទី ១៤

លេខាធិការដ្ឋាននៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា

ប្រការ ៦៦.-

លេខាធិការដ្ឋាន បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា លើការងារលេខាធិការដ្ឋានរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ដោយមានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវ ពិនិត្យ សិក្សា ធ្វើរបាយការណ៍ និងជូនយោបល់ជាប្រចាំលើការងារចាំបាច់នានាជូនអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- គ្រប់គ្រងការរៀបចំ ឆាកតែង ចងក្រង និងថែរក្សានូវបណ្តាងកសាងនានាតាមការចាំបាច់របស់អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- ត្រួតពិនិត្យបណ្តាងកសាង សេចក្តីព្រាងសំណើ សំណុំលិខិតផ្សេងៗ ឬកំណត់បង្ហាញមតិនានា មុននឹងបញ្ជូនស្នើសុំការសម្រេចពីថ្នាក់ដឹកនាំនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- រៀបចំ គ្រប់គ្រងការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងអង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករ តាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- ទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងតាមដានអនុលោមភាព និងជំរុញការអនុវត្តនូវវាល់បណ្តាវិធាន បទប្បញ្ញត្តិ និងលិខិតបទដ្ឋាននានា ដែលជាសមត្ថកិច្ច កាតព្វកិច្ច និងអភិបាលកិច្ចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា

- សម្របសម្រួលការងារផ្ទៃក្នុងរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា និងសម្របសម្រួលការងារជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- សហការរៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលការងារ និងសហការកសាងផែនការសកម្មភាពប្រតិបត្តិ ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា។

ប្រការ ៦៧.-

លេខាធិការដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា មានកិច្ចប្រកាសឱវាទចំនួន ០២ (ពីរ) ដូចខាងក្រោម៖

- កិច្ចប្រកាសលេខាធិការ និងជំនួយការ
- កិច្ចប្រកាសសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

បណ្តាកិច្ចប្រកាសនីមួយៗរបស់លេខាធិការដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ។

ប្រការ ៦៨.-

កិច្ចប្រកាសលេខាធិការ និងជំនួយការ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ ៖

- ស្រាវជ្រាវ ពិនិត្យ សិក្សា ធ្វើរបាយការណ៍ និងជូនយោបល់ជាប្រចាំលើរាល់ការងារចាំបាច់នានាជូនអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- រៀបចំ តាក់តែង ចងក្រង ថែរក្សានូវបណ្តាងកសាងនានាតាមការចាំបាច់របស់អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- ត្រួតពិនិត្យបណ្តាងកសាង សេចក្តីព្រាងសំណើ សំណុំលិខិតផ្សេងៗ ឬកំណត់បង្ហាញមតិនានា មុននឹងបញ្ជូនទៅស្តីការសម្រេចពីថ្នាក់ដឹកនាំនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- ពិនិត្យ និងបញ្ជូនឯកសារផ្ទៃក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា តាមនីតិវិធី និងរបៀបរបបបំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ តាមការណែនាំរបស់អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- រៀបចំ កត់ត្រា ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរបស់លេខាធិការដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រង និងចរាចរឯកសាររដ្ឋបាល លិខិតចេញ-ចូលផ្សេងៗ ឬកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលការងាររបស់លេខាធិការដ្ឋាន
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការចំណូល-ចំណាយថវិការបស់លេខាធិការដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ស្ថិតិទិន្នន័យតារាងព័ត៌មាន និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងលេខាធិការដ្ឋាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា។

ប្រការ ៦៩.-

កិច្ចប្រកាសសវនកម្មផ្ទៃក្នុង មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- កសាង និងអនុវត្តផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា និងសហការជាមួយអង្គភាពគយ និងរដ្ឋាករពាក់ព័ន្ធ ក្នុងករណីចាំបាច់ ក្នុងគោលដៅជំរុញប្រសិទ្ធភាពនៃការកៀរគរចំណូលចូលថវិកាជាតិ និងការលើកកម្ពស់អភិបាលកិច្ចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា

- ពិនិត្យ តាមដាន និងជំរុញការអនុវត្តនូវវាលំបណ្តាវិធាន បទប្បញ្ញត្តិ និងបទដ្ឋាននានាពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ច កាតព្វកិច្ច និងអភិបាលកិច្ច របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- ធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង លើសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់អង្គភាពនានាក្រោមឱវាទអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា រាប់បញ្ចូលទាំងការវាយតម្លៃលទ្ធផលសវនកម្ម និងលើកឡើងនូវលទ្ធភាពនៃវិធានការសមស្របនានា ជូនអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- សហការពិនិត្យ សិក្សា និងវិភាគបញ្ហានានាពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងលើកឡើងនូវផែនការសមស្របសម្រាប់កែលម្អជាប្រចាំនូវការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្រោមឱវាទ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា។

ជំពូកទី ១៥
សាលាជាតិគយ

ប្រការ ៧០.-

សាលាជាតិគយ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា លើការងារបណ្តុះបណ្តាល មុខជំនាញទាក់ទងនឹងគយនិងរដ្ឋាករ ដោយមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំកម្មវិធី និងផែនការបណ្តុះបណ្តាល កសាងសមត្ថភាពធនធានមនុស្ស បង្កើននូវតុលាការ បច្ចេកទេសជំនាញគយនិងរដ្ឋាករ និងជំនាញពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតដល់មន្ត្រីរាជការគយនិងរដ្ឋាករ មន្ត្រីនៃក្រសួង ស្ថាប័ន និងបុគ្គលពាក់ព័ន្ធនានា
- សហការជ្រើសរើសនិងវាយតម្លៃសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការគយនិងរដ្ឋាករដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុងនិង ក្រៅប្រទេស
- អនុវត្តកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង ដោយសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិក្នុងករណីចាំបាច់
- ប្រមូល ចងក្រង បកប្រែ បោះពុម្ពផ្សាយ និងតម្កល់ឯកសារសិក្សា ស្រាវជ្រាវ ដែលពាក់ព័ន្ធការងារ បច្ចេកទេសជំនាញគយនិងរដ្ឋាករ និងជំនាញពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត
- គ្រប់គ្រងមន្ទីរពិសោធន៍ និងអនុវត្តការពិសោធន៍ ស្រាវជ្រាវវិភាគគីមី ដែលពាក់ព័ន្ធការងារជំនាញ បច្ចេកទេសគយនិងរដ្ឋាករ
- គ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ ឯកសារគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងជំនាញគយ
- លើកតម្រោងផែនការចំណូល-ចំណាយថវិកាបម្រើឱ្យការងាររបស់សាលាជាតិគយ
- គ្រប់គ្រង និងចរាចរឯកសាររដ្ឋបាលផ្សេងៗរបស់សាលាជាតិគយ
- សរុប និងធ្វើរបាយការណ៍ការងារ និងសកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាលរបស់សាលាជាតិគយ
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ស្ថិតិទិន្នន័យតារាងព័ត៌មាន និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុង សាលាជាតិគយ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា។

សាលាជាតិគយមានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់ផ្តល់ការណែនាំលើកិច្ចដំណើរការការងារ កម្មវិធីសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងសកម្មភាពដទៃទៀត ពាក់ព័ន្ធនឹងការងារបណ្តុះបណ្តាល។ សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលាជាតិគយ ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា។

ប្រការ ៧១.-

សាលាជាតិគយ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា មានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន ០៣ (បី) ដូចខាងក្រោម៖

- ការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងគ្រប់គ្រង
- ការិយាល័យផែនការ គោលនយោបាយ និងសហប្រតិបត្តិការ
- ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល និងមន្ទីរពិសោធន៍ស្រាវជ្រាវ

បណ្តាការិយាល័យនីមួយៗ របស់សាលាជាតិគយនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។

ប្រការ ៧២.-

ការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងគ្រប់គ្រង មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រង និងចរាចរឯកសាររដ្ឋបាលផ្សេងៗរបស់សាលាជាតិគយ
- សរុប និងធ្វើរបាយការណ៍ការងារ និងសកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាលរបស់សាលាជាតិគយ
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ស្ថិតិទិន្នន័យតារាងព័ត៌មាន និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងសាលាជាតិគយ
- លើកកម្រិតផែនការចំណូល-ចំណាយថវិកាបម្រើឱ្យការងាររបស់សាលាជាតិគយ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់សាលាជាតិគយ។

ប្រការ ៧៣.-

ការិយាល័យផែនការ គោលនយោបាយ និងសហប្រតិបត្តិការ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- រៀបចំកម្មវិធី និងផែនការបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង កសាងសមត្ថភាព ធនធានមនុស្ស បង្កើននូវគុណភាពបច្ចេកទេសជំនាញគយនិងរដ្ឋាករ និងជំនាញពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតដល់មន្ត្រីរាជការគយនិងរដ្ឋាករ មន្ត្រីនៃក្រសួង ស្ថាប័ន និងបុគ្គលពាក់ព័ន្ធនានា
- សហការជាមួយនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនិងបុគ្គលិក ជ្រើសរើស និងវាយតម្លៃសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការគយនិងរដ្ឋាករដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេស
- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័នបណ្តុះបណ្តាលជាតិនិងអន្តរជាតិ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារបណ្តុះបណ្តាលរបស់សាលាជាតិគយ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់នាយកសាលាជាតិគយ និងអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា។

ប្រការ ៧៤.-

ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល និងមន្ទីរពិសោធន៍ស្រាវជ្រាវ មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- អនុវត្តកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល កសាងសមត្ថភាពធនធានមនុស្ស បង្កើននូវគុណភាពបច្ចេកទេសជំនាញ គយនិងរដ្ឋាករ និងជំនាញពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតដល់មន្ត្រីរាជការគយនិងរដ្ឋាករ មន្ត្រីនៃក្រសួង ស្ថាប័ន និងបុគ្គលពាក់ព័ន្ធនានា
- ពិសោធន៍ ស្រាវជ្រាវ វិភាគគីមី ដែលពាក់ព័ន្ធការងារជំនាញបច្ចេកទេសគយនិងរដ្ឋាករ
- ប្រមូល ចងក្រង បកប្រែ បោះពុម្ពផ្សាយ និងតម្កល់ឯកសារសិក្សា ស្រាវជ្រាវ ដែលពាក់ព័ន្ធការងារ បច្ចេកទេសជំនាញគយនិងរដ្ឋាករ និងជំនាញពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត គ្រប់គ្រងបណ្តាញយ៉ាង ឯកសារគតិយុត្ត ពាក់ព័ន្ធនឹងជំនាញគយនិងរដ្ឋាករ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់នាយកសាលាជាតិគយ និងអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន គយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា។

ជំពូកទី ១៦

អង្គភាពមូលដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា

ប្រការ ៧៥.-

អង្គភាពមូលដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា រួមមាន៖

- អង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករត្រួតពិនិត្យបែបបទគយមូលដ្ឋាន
- បណ្តាសាខាគយនិងរដ្ឋាកររាជធានី-ខេត្ត

អង្គការលេខរបស់អង្គភាពមូលដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ ៧៦.-

អង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករត្រួតពិនិត្យបែបបទគយមូលដ្ឋាន រួមមាន៖

- សាខាគយនិងរដ្ឋាករអាកាសយានដ្ឋានអន្តរជាតិ
- សាខាគយនិងរដ្ឋាករកំពង់ផែអន្តរជាតិភ្នំពេញ
- សាខាគយនិងរដ្ឋាករកំពង់ផែអន្តរជាតិក្រុងព្រះសីហនុ
- សាខាគយនិងរដ្ឋាករប្រៃសណីយ៍
- សាខាគយនិងរដ្ឋាករផែស្លូត

អង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករត្រួតពិនិត្យបែបបទគយមូលដ្ឋាននីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានឋានៈ ស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ មានឋានៈស្មើប្រធានការិយាល័យ។

ប្រការ ៧៧.-

សាខាគយនិងរដ្ឋាករអាកាសយានដ្ឋានអន្តរជាតិ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករ កម្ពុជា ដោយមានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- គ្រប់គ្រងតាមឋានានុក្រមលើបណ្តាការិយាល័យគយនិងរដ្ឋាករនានាក្រោមឱវាទ រួមមាន ការិយាល័យ រដ្ឋបាលនិងគ្រប់គ្រង និងបណ្តាការិយាល័យត្រួតពិនិត្យគយ នៅអាកាសយានដ្ឋានអន្តរជាតិនានា តាម ការកំណត់របស់អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- អនុវត្តគោលនយោបាយនៃការផ្លាស់ប្តូរពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ អនុវត្តច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាពាក់ព័ន្ធ នឹងការគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងប្រមូលពន្ធលើទំនិញនាំចេញ-នាំចូលគ្រប់ប្រភេទតាមផ្លូវអាកាស

- រួមទាំងឥវ៉ាន់អ្នកដំណើរ រូបិយប័ណ្ណ លោហធាតុ ត្បូងថ្មមានតម្លៃ បេតិកភណ្ឌវប្បធម៌ និងភណ្ឌការប្រៃសណីយ៍ ជាដើម
- ចាត់វិធានការស្រាវជ្រាវ និងទប់ស្កាត់ បង្ក្រាបរាល់អំពើរំពឹងទុក រំពឹងទុកច្រើនច្រើន និងទំនិញហាមឃាត់នានា ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់សាមីអង្គភាព តាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- ត្រួតពិនិត្យបែបបទគយលើអាកាសយាន
- ចូលរួមកសាង និងអនុវត្តនូវគោលនយោបាយ ព្រមទាំងបទប្បញ្ញត្តិនានា ពាក់ព័ន្ធនឹងការនាំចេញនាំចូលតាមផ្លូវអាកាស ដើម្បីជំរុញប្រសិទ្ធភាពនៃកិច្ចសម្រួលពាណិជ្ជកម្ម តាមការអនុវត្តជាអន្តរជាតិ
- រៀបចំ កត់ត្រា ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់សាខាគយនិងរដ្ឋាករ
- គ្រប់គ្រង និងចរាចរកសាងរដ្ឋបាល លិខិតចេញ-ចូលផ្សេងៗ បូកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលការងាររបស់សាខាគយនិងរដ្ឋាករ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការចំណូល-ចំណាយថវិការបស់សាខាគយនិងរដ្ឋាករ
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ស្ថិតិទិន្នន័យតារាងព័ត៌មាន និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងសាខាគយនិងរដ្ឋាករ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា។

ប្រការ ៧៨.-

សាខាគយនិងរដ្ឋាករកំពង់ផែអន្តរជាតិភ្នំពេញ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ដោយមានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- គ្រប់គ្រងតាមឋានានុក្រមលើបណ្តាការិយាល័យគយនិងរដ្ឋាករនានាក្រោមឱវាទ រួមមាន ការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងគ្រប់គ្រង និងការិយាល័យត្រួតពិនិត្យគយ តាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- អនុវត្តគោលនយោបាយ នៃការផ្លាស់ប្តូរពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ អនុវត្តច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង ការត្រួតពិនិត្យ និងការប្រមូលពន្ធអាករលើទំនិញនាំចេញ-នាំចូលគ្រប់ប្រភេទតាមកំពង់ផែអន្តរជាតិភ្នំពេញ
- ចាត់វិធានការស្រាវជ្រាវ ទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបអំពើរំពឹងទុកគ្រប់ប្រភេទ ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់សាមីអង្គភាព តាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- ចាត់ចែងត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងគ្រប់គ្រងទំនិញនាំចេញ-នាំចូលគ្រប់ប្រភេទ រួមទាំងឥវ៉ាន់អ្នកដំណើរ រូបិយប័ណ្ណ លោហធាតុ ត្បូងថ្មមានតម្លៃ បេតិកភណ្ឌវប្បធម៌ និងភណ្ឌការប្រៃសណីយ៍
- គ្រប់គ្រង និងធ្វើបែបបទនាវាចេញ-ចូលតាមកំពង់ផែអន្តរជាតិភ្នំពេញ
- រៀបចំ កត់ត្រា ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់សាខាគយនិងរដ្ឋាករ
- គ្រប់គ្រង និងចរាចរកសាងរដ្ឋបាល លិខិតចេញ-ចូលផ្សេងៗ បូកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលការងាររបស់សាខាគយនិងរដ្ឋាករ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការចំណូល-ចំណាយថវិការបស់សាខាគយនិងរដ្ឋាករ

- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ស្ថិតិទិន្នន័យតារាងព័ត៌មាន និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងសាខា គយនិងរដ្ឋាករ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា។

ប្រការ ៧៩.-

សាខាគយនិងរដ្ឋាករកំពង់ផែអន្តរជាតិក្រុងព្រះសីហនុ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា ដោយមានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- គ្រប់គ្រងតាមឋានានុក្រមលើបណ្តាការិយាល័យគយនិងរដ្ឋាករនានាក្រោមឱវាទ រួមមាន ការិយាល័យ រដ្ឋបាលនិងគ្រប់គ្រង និងការិយាល័យត្រួតពិនិត្យតាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន គយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- អនុវត្តគោលនយោបាយ នៃការផ្លាស់ប្តូរពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ អនុវត្តច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាពាក់ព័ន្ធ ក្រុងព្រះសីហនុ
- ចាត់វិធានការស្រាវជ្រាវ ទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបអំពើរំលោភគ្រប់ប្រភេទក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់សាមីអង្គភាព តាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- ចាត់ចែងត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងគ្រប់គ្រងទំនិញនាំចេញ-នាំចូលគ្រប់ប្រភេទ រួមទាំងឥវ៉ាន់អ្នកដំណើរ រូបិយប័ណ្ណ លោហធាតុ ត្បូងថ្មមានឥម្ម បេតិកភណ្ឌវប្បធម៌ និងភណ្ឌការប្រែសណ័យ
- គ្រប់គ្រង និងធ្វើបែបបទនាំចេញ-ចូលតាមកំពង់ផែអន្តរជាតិក្រុងព្រះសីហនុ
- រៀបចំ កត់ត្រា ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់សាខាគយនិងរដ្ឋាករ
- គ្រប់គ្រង និងចរាចរកសាងរដ្ឋបាល លិខិតចេញ-ចូលផ្សេងៗ ឬកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផល ការងាររបស់សាខាគយនិងរដ្ឋាករ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការចំណូល-ចំណាយថវិការបស់សាខាគយនិងរដ្ឋាករ
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ស្ថិតិទិន្នន័យតារាងព័ត៌មាន និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងសាខា គយនិងរដ្ឋាករ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា។

ប្រការ ៨០.-

សាខាគយនិងរដ្ឋាករប្រៃសណីយ៍ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ដោយ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- គ្រប់គ្រងតាមឋានានុក្រមលើបណ្តាការិយាល័យគយនិងរដ្ឋាករនានាក្រោមឱវាទ រួមមាន ការិយាល័យ រដ្ឋបាលនិងគ្រប់គ្រង និងបណ្តាការិយាល័យត្រួតពិនិត្យតាមមន្ទីរប្រៃសណីយ៍នានា តាមការ កំណត់របស់អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- ចាត់តាំងក្រុមអនុរក្ស និងក្រុមត្រួតពិនិត្យ តាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា សម្រាប់គ្រប់គ្រងកិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យ ប្រមូលពន្ធ និងបញ្ចប់បែបបទគយ តាមបញ្ញត្តិច្បាប់ ជាធរមាន លើទំនិញនាំចេញ-នាំចូលនានា តាមកញ្ចប់ប្រៃសណីយ៍

- ចូលរួមសាង និងអនុវត្តនូវគោលនយោបាយនៃការផ្លាស់ប្តូរពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ ព្រមទាំងបទប្បញ្ញត្តិ នានា ពាក់ព័ន្ធនឹងការនាំចេញ-នាំចូលតាមកញ្ចប់ប្រៃសណីយ៍ ក្នុងការជំរុញប្រសិទ្ធភាពនៃកិច្ចសម្រួល ពាណិជ្ជកម្ម តាមការអនុវត្តល្អជាអន្តរជាតិ
- រៀបចំ កត់ត្រា ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់សាខាគយនិងរដ្ឋាករ
- គ្រប់គ្រង និងចរចាឯកសាររដ្ឋបាល លិខិតចេញ-ចូលផ្សេងៗ បូកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផល ការងាររបស់សាខាគយនិងរដ្ឋាករ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការចំណូល-ចំណាយថវិការបស់សាខាគយនិងរដ្ឋាករ
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ស្ថិតិទិន្នន័យតារាងព័ត៌មាន និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងសាខា គយនិងរដ្ឋាករ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា។

ប្រការ ៨១.-

សាខាគយនិងរដ្ឋាករផែស្តុត បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា លើការងារ គ្រប់គ្រងការិយាល័យគយនិងរដ្ឋាករផែស្តុតនានាក្រោមឱវាទ ដោយមានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- គ្រប់គ្រងតាមឋានានុក្រមលើបណ្តាការិយាល័យគយនិងរដ្ឋាករនានាក្រោមឱវាទ រួមមាន ការិយាល័យ រដ្ឋបាលនិងគ្រប់គ្រង និងបណ្តាការិយាល័យគយនិងរដ្ឋាករនៅតាមផែស្តុត (សន្និធិតបបណ្តោះអាសន្ន) នានា ដែលស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងប្រមូលព័ត៌មានអំពីទំនិញនាំចេញ-នាំចូលគ្រប់ប្រភេទ រួមទាំងឥវ៉ាន់អ្នកដំណើរ រូបិយប័ណ្ណ លោហធាតុ ត្បូងថ្មមានតម្លៃ បេតិកភណ្ឌវប្បធម៌ និងភណ្ឌការប្រៃសណីយ៍
- ចាត់វិធានការ សហការស្រាវជ្រាវ ទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបរាល់បទល្មើស ជាពិសេសបទល្មើសគយនានា ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់សាមីអង្គភាព ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- ចូលរួមសាង និងអនុវត្តនូវគោលនយោបាយ ព្រមទាំងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការនាំចេញ-នាំចូល តាមផែស្តុតនានា ដើម្បីជំរុញប្រសិទ្ធភាពនៃកិច្ចសម្រួលពាណិជ្ជកម្ម តាមការអនុវត្តល្អជាអន្តរជាតិ
- គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលទូទៅ គណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុ និងបេឡាពិការ អចលនទ្រព្យ ចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារ និងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់អង្គភាព
- រៀបចំ កត់ត្រា ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់សាខាគយនិងរដ្ឋាករ
- គ្រប់គ្រង និងចរចាឯកសាររដ្ឋបាល លិខិតចេញ-ចូលផ្សេងៗ បូកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផល ការងាររបស់សាខាគយនិងរដ្ឋាករ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការចំណូល-ចំណាយថវិការបស់សាខាគយនិងរដ្ឋាករ
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ស្ថិតិទិន្នន័យតារាងព័ត៌មាន និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងសាខា គយនិងរដ្ឋាករ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា។

ប្រការ ៨២.-

សាខាគយនិងរដ្ឋាកររាជធានី-ខេត្ត រួមមាន សាខាគយនិងរដ្ឋាកររាជធានីភ្នំពេញ និងបណ្តាសាខាគយនិងរដ្ឋាករ តាមខេត្តនានា។

សាខាគយនិងរដ្ឋាកររាជធានី-ខេត្តនីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ មានឋានៈស្មើប្រធានការិយាល័យ។

ប្រការ ៨៣.-

សាខាគយនិងរដ្ឋាកររាជធានី-ខេត្ត ជាអង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករដែលមានឋានានុក្រមរដ្ឋបាលថ្នាក់មូលដ្ឋាន បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ដោយមានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- គ្រប់គ្រង ដឹកនាំតាមឋានានុក្រមលើបណ្តាការិយាល័យគយនិងរដ្ឋាករនានាក្រោមឱវាទ រួមមាន ការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងគ្រប់គ្រង និងបណ្តាការិយាល័យគយនិងរដ្ឋាករតាមមូលដ្ឋាន ឬតាមបណ្តា ទីស្នាក់ការត្រួតពិនិត្យច្រកទ្វារព្រំដែននានា ដែលស្ថិតនៅក្រោមសមត្ថកិច្ចគ្រប់គ្រងរបស់សាមីអង្គភាព តាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងប្រមូលពន្ធអាករលើទំនិញនាំចេញ-នាំចូលគ្រប់ប្រភេទ រួមទាំងឥវ៉ាន់អ្នកដំណើរ រូបិយប័ណ្ណ លោហធាតុ ត្បូងថ្មមានតម្លៃ បេតិកភណ្ឌវប្បធម៌ និងភណ្ឌិការប្រៃសណីយ៍
- ចូលរួមកសាង និងអនុវត្តនូវគោលនយោបាយនៃការផ្លាស់ប្តូរពាណិជ្ជកម្មជាអន្តរជាតិ ព្រមទាំង បទប្បញ្ញត្តិនានា ពាក់ព័ន្ធនឹងការនាំចេញ-នាំចូល ដើម្បីជំរុញប្រសិទ្ធភាពនៃកិច្ចសម្រួលពាណិជ្ជកម្ម តាមការអនុវត្តជាអន្តរជាតិ
- បំពេញភារកិច្ចស្រាវជ្រាវ ទប់ស្កាត់និងបង្ក្រាបបទល្មើសគ្រប់ប្រភេទ ក្នុងភូមិសាស្ត្ររាជធានី-ខេត្ត ក្នុង ដែនសមត្ថកិច្ចរបស់សាមីអង្គភាពនីមួយៗ តាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ដោយសហការជាមួយអង្គភាព គយនិងរដ្ឋាករ ក៏ដូចជាអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធនានា ជាពិសេសអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន និងតុលាការ មានសមត្ថកិច្ច ក្នុងករណីចាំបាច់
- រៀបចំ កត់ត្រា ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់សាខាគយនិងរដ្ឋាករ
- គ្រប់គ្រង និងចរចាឯកសាររដ្ឋបាល លិខិតចេញ-ចូលផ្សេងៗ ឬកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផល ការងាររបស់សាខាគយនិងរដ្ឋាករ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការចំណូល-ចំណាយថវិការបស់សាខាគយនិងរដ្ឋាករ
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ស្ថិតិទិន្នន័យតារាងព័ត៌មាន និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងសាខា គយនិងរដ្ឋាករ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា។

ប្រការ ៨៤.-

ការិយាល័យគយនិងរដ្ឋាករប្រចាំទីស្នាក់ការត្រួតពិនិត្យច្រកទ្វារព្រំដែន ឬមូលដ្ឋាននីមួយៗ ដឹកនាំដោយ ប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ ដោយទទួលខុសត្រូវតាមតួនាទីនិងភារកិច្ច ដែលកំណត់ ដោយអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា។

ការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងគ្រប់គ្រងរបស់អង្គភាពមូលដ្ឋាននីមួយៗ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យសាខាគយនិងរដ្ឋាករសាមីទាំងនោះដោយមានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំ កត់ត្រា ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់សាខាគយនិងរដ្ឋាករ
- គ្រប់គ្រង និងចរចាឯកសាររដ្ឋបាល លិខិតចេញ-ចូលផ្សេងៗ ឬកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផល ការងាររបស់សាខាគយនិងរដ្ឋាករ

- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការចំណូល-ចំណាយថវិការបស់សាខាគយនិងរដ្ឋាករ
- គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ស្ថិតិទិន្នន័យតារាងព័ត៌មាន និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងសាខាគយនិងរដ្ឋាករ
- ធ្វើសវនកម្មក្រោយពេលបញ្ចេញទំនិញពីគយ និងបំពេញភារកិច្ចស្រាវជ្រាវ និងបង្ក្រាបអំពើរំលោភក្នុងភូមិសាស្ត្រនៃដែនសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ តាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់សាមីអង្គភាពមូលដ្ឋាន។

ការិយាល័យគយនិងរដ្ឋាកររបស់អង្គភាពមូលដ្ឋាននីមួយៗ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យសាខាគយនិងរដ្ឋាករសាមីទាំងនោះ ដោយមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងប្រមូលពន្ធអាករលើទំនិញនាំចេញ-នាំចូលគ្រប់ប្រភេទតាមសន្និធិគយបណ្តោះអាសន្នតាមទីស្នាក់ការត្រួតពិនិត្យច្រកទ្វារព្រំដែន ឬតាមមូលដ្ឋានផ្សេងទៀត ដែលស្ថិតក្នុងភូមិសាស្ត្រ នៃដែនសមត្ថកិច្ចរបស់សាមីអង្គភាព តាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន (សម្រាប់អង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករត្រួតពិនិត្យបែបបទគយមូលដ្ឋាន និងសាខាគយនិងរដ្ឋាករខេត្តជាប់ព្រំដែនជាមួយប្រទេសជិតខាង)
- បំពេញភារកិច្ចស្រាវជ្រាវ ទប់ស្កាត់និងបង្ក្រាបបទល្មើសគយគ្រប់ប្រភេទ ក្នុងភូមិសាស្ត្រនៃដែនសមត្ថកិច្ចតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ដោយសហការជាមួយអង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករ ក៏ដូចជាអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធនានា ជាពិសេសអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន និងតុលាការមានសមត្ថកិច្ច ក្នុងករណីចាំបាច់ (សម្រាប់គ្រប់អង្គភាពមូលដ្ឋាននៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា)
- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យបែបបទគយលើមធ្យោបាយជីកជញ្ជូនគ្រប់ប្រភេទ ដែលចេញ-ចូលព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា។

ប្រការ ៨៥.-

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់បណ្តាការិយាល័យគយនិងរដ្ឋាករក្រោមឱវាទអង្គភាពមូលដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ត្រូវកំណត់ដោយអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា។

ប្រការ ៨៦.-

អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា មានភារកិច្ចរៀបចំនីតិវិធីការងារបន្ថែមតាមការចាំបាច់ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព នៃការអនុវត្តខ្លឹមសារប្រកាសនេះ។

ជំពូកទី ១៧

វេវសាធាប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ ៨៧.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ៨៨.-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាព ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តតាមប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះ ហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃពុធ ១២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំរកា នព្វស័ក ព.ស ២៥៦១

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៨

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

អ្នកប្រឹក្សាសភាស្តីបាលនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី



បណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

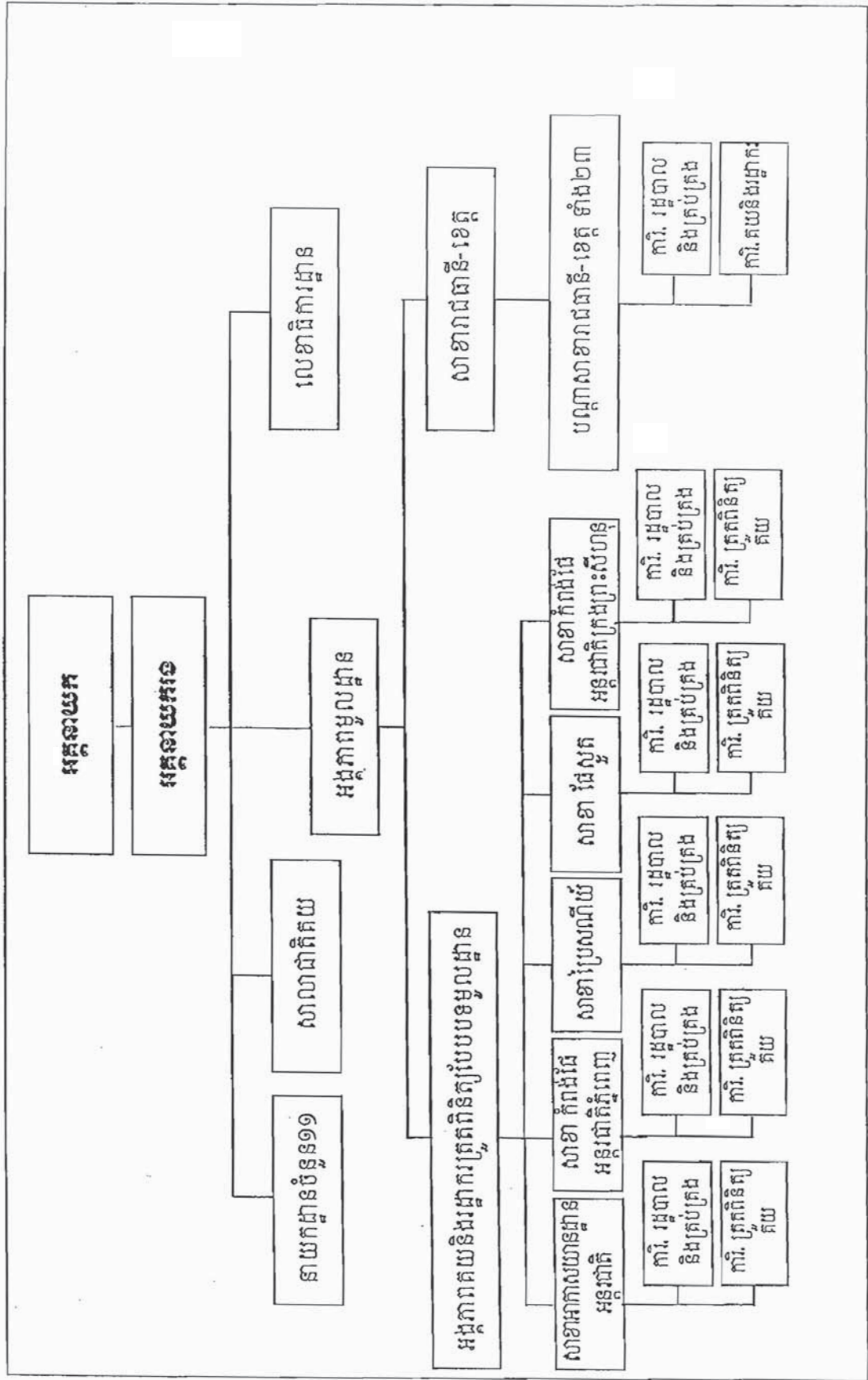
កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច/ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ៨៨
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ပြဇ္ဇာနိပါတ်

[illegible]

(អមប្រកាសលេខ ១២៧ សហវ. ប្រក. ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៨ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)





ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
Ministry of Industry & Handicraft

លេខ : ៤០៩ ឧស.ក/រក-០៧

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០១៧

ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៣/០១៤ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០១៤/០២៥ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញសំណើសុំប្រកាសបង្កើតរោងចក្រកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៧ របស់ក្រុមហ៊ុនហ្វូធីណា អ៊ិនធើណេសិនណាល (ខេមបូឌា) អ៊ិនដាសស្ត្រី ឯ.ក។

ស ៤ ម ប

ប្រការ១៖ អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ហ្វូធីណា អ៊ិនធើណេសិនណាល (ខេមបូឌា) អ៊ិនដាសស្ត្រី ឯ.ក (FORTUNA INTERNATIONAL (CAMBODIA) INDUSTRY CO., LTD.) តំណាងដោយ លោក **GAO, LEI** បង្កើតរោងចក្រកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅ ភូមិត្រពាំងថ្លឹង សង្កាត់ចោមចៅ ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ។

ឈ្មោះផលិតផល
សម្លៀកបំពាក់

លេខកូដចំណាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code
១៤១០

ប្រការ២៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៨ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងដូចបានកំណត់ដោយឡែកនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការ ដាក់ឈ្មោះ រោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រ៖ " រោងចក្រកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ហ្វូជូណា អ៊ិនធើណេសិនណាល (ខេមបូឌា) អ៊ិនដាស្ត្រី ឯ.ក "

ប្រការ៣៖ ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវអនុលោមតាមមាត្រា៤នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ស្របទៅតាមប្លង់គ្រឿងចក្រ-គ្រឿងម៉ាស៊ីន ដែលបានតម្កល់នៅក្រសួង ឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម និងបទបញ្ញត្តិបច្ចេកទេសដោយឡែករបស់ក្រសួង។

ប្រការ៤៖ មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងឱ្យបានមុនរយៈពេល១៥ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និងធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដែលមានសុពលភាព ០៣ឆ្នាំ ពីក្រសួង ឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៥៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ និង លិខិតអនុញ្ញាតទាំងឡាយ ជាចំហ នៅកន្លែងសមស្របណាមួយ ដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្រ របស់ខ្លួន ស្របតាមមាត្រា១៦ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៦៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម លើការផ្លាស់ប្តូរទីតាំង ការពង្រីកផលិតកម្ម ការបង្កើតសាខារោងចក្រ ការប្តូរឈ្មោះរោងចក្រ ការបន្ថែមផលិតផលថ្មី និងការ ប្តូរម្ចាស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា១២ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងមាត្រា១៣ មាត្រា១៤ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៧៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង។ ក្នុងករណី ប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃគ្រប់គ្រងរោងចក្រ ជំនួសខ្លួន ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។ ក្នុង ករណីនេះ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវតែទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាពនៃរោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផល របស់ខ្លួនចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ស្របតាមមាត្រា៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និង សិប្បកម្ម។

ប្រការ៨៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់នូវទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ មក អត្តនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៅសប្តាហ៍ទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់កំណត់របស់ក្រសួង ឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ស្របតាមមាត្រា១៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង រោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៩៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងសំណល់ឧស្សាហកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងសុវត្ថិភាព ឧស្សាហកម្ម តាមជំពូកទី៣នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្ម ច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១០៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ក្នុងគោល បំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង រោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។



ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ឱ្យបានឆាប់រហ័សអំពីករណីប្រែប្រួល ហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការរបស់រោងចក្រ ស្របតាម មាត្រា៤១ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១១៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម រយៈពេល ០១ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ។ ករណី រោងចក្រផ្អាកដំណើរការ ជាប់ៗគ្នា ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬមិនបានផ្តល់ទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែជាប់ៗគ្នារយៈពេល ០៣ខែ ត្រូវចាត់ទុកថា ជាការបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ ស្របតាមមាត្រា១៥ នៃច្បាប់ ស្តីពី វិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១២៖ លក្ខខណ្ឌនានារបស់ប្រកាសនេះ អាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា៣៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និង តាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១៣៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ស្តីពី វិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានាពាក់ព័ន្ធនឹង វិស័យឧស្សាហកម្ម។ ក្នុងករណីល្មើស ត្រូវផ្ដន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ប្រការ១៤ អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម រាជធានីភ្នំពេញ និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមមុខការ រៀងៗខ្លួន។

ប្រការ១៥៖ ប្រកាសនេះមានអានុភាពគតិយុត្តិ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ជ. រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម



- ចម្លងជូន៖
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
 - ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
 - ក្រសួងបរិស្ថាន
 - ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
 - ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
 - ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
 - សាលារាជធានីភ្នំពេញ
 - មន្ទីរឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម រាជធានីភ្នំពេញ
 - “ដើម្បីជូនជ្រោប”
 - ដូចប្រការ១៤ “ដើម្បីអនុវត្ត”
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
Ministry of Industry & Handicraft

លេខ : ៤៤៧ ឧស.ក/រកម.០៩

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧

ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការ រៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៣/០១៨ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០១៤/០២៥ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញសំណើសុំប្រកាសបង្កើតរោងចក្រផលិតស្បែកជើងគ្រប់ប្រភេទ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ របស់ ក្រុមហ៊ុន ជេ.អេ.ដាប់បែលយូ ឯ.ក

ស ង្ខេប

ប្រការ១៖ អនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ជេ.អេ.ដាប់បែលយូ ឯ.ក (J.A.W CO., LTD.) តំណាងដោយ លោក WANG, HSIANG-CHEN បង្កើតរោងចក្រផលិតស្បែកជើងគ្រប់ប្រភេទ ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅ ផ្លូវ១០០៤ ភូមិអ័រតីដេ សង្កាត់ទឹកថ្លា ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ។

ឈ្មោះផលិតផល
ស្បែកជើង

លេខកូដចំណាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code
១៥២០



ប្រការ២៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៨ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងដូចបានកំណត់ដោយឡែកនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការ ដាក់ឈ្មោះ រោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រ៖ " រោងចក្រផលិតស្បែកជើងគ្រប់ប្រភេទ ជេ.អេ.ដាប់បែលយូ ឯ.ក "

ប្រការ៣៖ ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវអនុលោមតាមមាត្រា៤នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ស្របទៅតាមប្លង់គ្រឿងចក្រ-គ្រឿងម៉ាស៊ីន ដែលបានតម្កល់នៅក្រសួង ឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម និងបទបញ្ញត្តិបច្ចេកទេសដោយឡែករបស់ក្រសួង។

ប្រការ៤៖ មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងឱ្យបានមុនរយៈពេល១៥ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និងធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដែលមានសុពលភាព ០៣ឆ្នាំ ពីក្រសួង ឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៥៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ និង លិខិតអនុញ្ញាតទាំងឡាយ ជាចំហ នៅកន្លែងសមស្របណាមួយ ដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្រ របស់ខ្លួន ស្របតាមមាត្រា១៦ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៦៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម លើការផ្លាស់ប្តូរទីតាំង ការពង្រីកផលិតកម្ម ការបង្កើតសាខារោងចក្រ ការប្តូរឈ្មោះរោងចក្រ ការបន្ថែមផលិតផលថ្មី និងការ ប្តូរម្ចាស់រោងចក្រ ស្របតាមមាត្រា១២ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងមាត្រា១៣ មាត្រា១៨ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៧៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង។ ក្នុងករណី ប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកដទៃគ្រប់គ្រងរោងចក្រ ជំនួសខ្លួន ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។ ក្នុង ករណីនេះ ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវតែទទួលខុសត្រូវលើគ្រប់សកម្មភាពនៃរោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផល របស់ខ្លួនចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ស្របតាមមាត្រា៥ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និង សិប្បកម្ម។

ប្រការ៨៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់នូវទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ មក អត្តនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៅសប្តាហ៍ទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់កំណត់របស់ក្រសួង ឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ស្របតាមមាត្រា១៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង រោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ៩៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងសំណល់ឧស្សាហកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងសុវត្ថិភាព ឧស្សាហកម្ម តាមជំពូកទី៣នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្ម ច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១០៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ក្នុងគោល បំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង រោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។



៧

ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ឱ្យបានឆាប់រហ័សអំពីករណីប្រែប្រួល ហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការរបស់រោងចក្រ ស្របតាម មាត្រា៤១ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១១៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម រយៈពេល ០១ខែយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃដែលខ្លួនបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ។ ករណី រោងចក្រផ្អាកដំណើរការ ជាប់ៗគ្នា ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬមិនបានផ្តល់ទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែជាប់ៗគ្នារយៈពេល ០៣ខែ ត្រូវចាត់ទុកថា ជាការបញ្ឈប់ដំណើរការរោងចក្រជាស្ថាពរ ស្របតាមមាត្រា១៥ នៃច្បាប់ ស្តីពី វិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។

ប្រការ១២៖ លក្ខខណ្ឌនានារបស់ប្រកាសនេះ អាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា៣៩ នៃច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និង តាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១៣៖ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងច្បាប់ស្តីពី វិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិធម៌នានាពាក់ព័ន្ធនឹង វិស័យឧស្សាហកម្ម។ ក្នុងករណីល្មើស ត្រូវផ្ដន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ប្រការ១៤ អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម រាជធានីភ្នំពេញ និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមមុខការ រៀងៗខ្លួន។

ប្រការ១៥៖ ប្រកាសនេះមានអានុភាពគតិយុត្តិ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

- ចម្លងជូន៖
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
 - ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
 - ក្រសួងបរិស្ថាន
 - ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
 - ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
 - ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
 - សាលារាជធានីភ្នំពេញ
 - មន្ទីរឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម រាជធានីភ្នំពេញ
 - "ដើម្បីជូនជ្រាប"
 - ដូចប្រការ១៤ "ដើម្បីអនុវត្ត"
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ជ. រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
រដ្ឋលេខាធិការ

ហេង ស៊ីស៊ី

រក្សាសិទ្ធិ និងបោះពុម្ពដោយ
អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
នៃ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី